



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 20 DE GENER DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000002
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 20 de gener de 2020
Hora d'inici: 19:45 h
Hora de fi: 20:00 h
Lloc: sala de juntes

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde
Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde
Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde
Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde
Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde
Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Núria Moral Ferrés, Secretària

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez
Lourdes Martín Toro

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

Carla Matilla Rubirola

Ordre del dia

- 1.- APROVAR L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 13/01/2020
- 2.- DONAR COMPTE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2020/0037 D'ADQUISICIÓ D'UN VEHICLE PATRULLA PER A LA POLICIA LOCAL
- 3.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA QUE FORMALITZA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PEL SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU
- 4.- APROVACIÓ PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS DE FORMACIÓ CULTURAL DE PERSONES ADULTES
- 5.- APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER FOMENTAR PROJECTES I ACCIONS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DELS ENS LOCALS ADHERITS A LA XARXA DE SERVEIS LOCALS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (XSLPE), DE L'ANUALITAT 2020



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 13/01/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 13/01/2020, signada per la secretària de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 13/01/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- DONAR COMPTE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2020/0037 D'ADQUISICIÓ D'UN VEHICLE PATRULLA PER A LA POLICIA LOCAL



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Es dona compte decret d'alcaldia núm. 2020/0037.

RESULTAT: DONAR COMPTE

3.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA QUE FORMALITZA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PEL SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Vist l'informe de Dolors Grau i Ferrando, arxivera municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, signat electrònicament en data 23 de desembre de 2019 i que copiat literalment diu així:

“INFORME SOBRE EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA QUE FORMALITZA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PEL SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Dolors Grau i Ferrando, arxivera municipal de Cassà de la Selva en relació a la signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva de suport tècnic en matèria d'Administració Electrònica, Gestió Documental i Arxiu, emeto el dia 23 de desembre de 2019 el següent

INFORME

ANTECEDENTS

1. Memòria
2. Esborrany de conveni
3. RC

1.- MEMÒRIA

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

La signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva de suport tècnic en matèria d'Administració Electrònica, Gestió Documental i Arxiu significarà una millora de l'eficiència de la gestió pública, l'eliminació de duplicitats administratives i facilitarà la utilització de serveis públics.

En virtut de la signatura d'aquest conveni el Consell Comarcal del Gironès ofereix suport puntual a l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb coordinació i sota la direcció de l'arxivera de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i destina l'arxiver del Consell Comarcal per al suport i el seguiment de la implantació del nou reglament sobre protecció de dades, el *2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*, i adequar-se a la legislació sobre administració electrònica i transparència que estan definits en una extensa legislació que d'entre altres inclou la definició que en la en l'article 3 la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, i en les



Ajuntament de Cassà de la Selva

normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les normes referents a la transparència, que es regulen a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

NECESSITAT I OPORTUNITAT

L'obligació de les administracions locals a adaptar-se al nou reglament sobre protecció de dades i a la legislació sobre administració electrònica fa que sigui necessari que l'Ajuntament faci els treballs pertinents per adequar-s'hi. Entre aquests hi ha: el suport en el seguiment de la implantació del reglament general en matèria de protecció de dades i garantia de drets digitals; la revisió de les metadades obligatòries segons l'ENI i l'ENS, i del catàleg de documents; l'establiment dels ítems de transparència a partir del gestor d'expedients utilitzat per l'Ajuntament; l'establiment de circuits administratius que simplifiquin i automatitzen l'administració. I com a complement a aquestes tasques però no menys important: la formació a la plantilla de treballadors de l'Ajuntament i de la Residència Geriàtrica en temes de signatura electrònica, còpies autèntiques, descripció d'expedients i de documents, i el seguiment del procés de migració del quadre de classificació.

El Consell Comarcal del Gironès proporciona recursos tècnics i materials per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca que ho sol·licitin per mitjà de la subscripció de convenis de col·laboració.

IMPACTE ECONÒMIC

L'import d'aquest suport és de 6.240 euros, que correspon a la dedicació d'un tècnic d'arxiu del Consell Comarcal del Gironès, durant tot l'any, amb una dedicació de cinc hores setmanals (preferiblement els divendres de cada setmana) de treball presencial i no presencial.

CARÀCTER NO CONTRACTUAL

L'objecte del present suport no és objecte de cap relació contractual.

COMPLIMENT DE LA LRJSP

Les parts compleixen amb la regulació dels arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

COMPETÈNCIES

En l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans."

2. ESBORRANY DE CONVENI

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA QUE FORMALITZA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PEL SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del Ple de data ..., assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Robert Mundet Anglada, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per acord de ... de data ..., assistit pel ..., secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona;

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva requereix el suport puntual en matèria d'arxiu, gestió documental i administració electrònica.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriguin aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria d'arxiu, gestió documental i administració electrònica;

De conformitat amb el que regulen els arts. 11, 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Que en l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

ACORDEN:

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és encarregar la gestió de donar suport tècnic per part del Consell Comarcal del Gironès a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en matèria d'arxiu, gestió documental i administració electrònica.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió documental, administració electrònica i arxiu, amb coordinació i sota la direcció de l'arxivera de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Destinar l'arxiver del Consell Comarcal, Sr. Adrià Lucio Plaza Caballero, per a la realització d'aquestes tasques i que es concreten en:

Suport en el seguiment de la implantació del reglament general en matèria de protecció de dades i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Formació a la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, de la Residència Geriàtrica i Gestió de Serveis Municipals en temes de signatura electrònica i còpies autèntiques

Formació de la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, de la Residència Geriàtrica, Gestió de Serveis Municipals en la descripció dels expedients i dels documents que es produeixen

Seguiment del procés de migració al núvol del quadre de classificació i conversió del quadre de classificació de l'eset, i dels dos quadres de classificació de l'Ajuntament al quadre de classificació de la Generalitat

Revisar les metadades obligatòries dels documents i dels expedients que estableix l'Esquema Nacional d'interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Revisar el catàleg de documents del gestor d'expedients

Establiment dels ítems de transparència a partir del gestor d'expedients

Establir circuits administratius i realitzar la formació i un seguiment de la implantació amb el corresponent assessorament als treballadors

- Es preveu una dedicació de 5 h/setmanals (preferiblement els divendres de cada setmana), de treball presencial i no presencial per a la bona execució d'aquestes tasques.
- Facilitar l'equip informàtic necessari pel desenvolupament de les tasques assignades i la connexió amb escriptori remot al gestor d'expedients de l'Ajuntament.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

3- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Assistir a l'arxiver del Consell Comarcal per a la bona consecució dels objectius del present conveni.
- Facilitar un espai de treball idoni per a les tasques a realitzar i la connexió amb escriptori remot al gestor d'expedients de l'Ajuntament.
- Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de 6.240 € anuals i abonar puntualment les liquidacions que a aquest efecte emeti el Consell Comarcal.

4- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

6- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Sílvia Bartrolí i Besalú, com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa Dolors Grau i Ferrando com a responsable, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

7- Vigència

El present conveni tindrà una vigència d'un any des de la seva signatura.

8- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

9- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Joaquim Roca i Ventura
President

Robert Mundet Anglada
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

...
Secretari"

3.- RC



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'ha practicat una reserva de crèdit de 6.240 euros amb número d'operació 220190011334 a la partida 101 9200 22706 per complir amb l'obligació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, derivada de la signatura d'aquest conveni.

4.- Atès l'informe de la Secretària, de 15 de gener de 2010, que conclou que dit acord és a tots els efectes un encàrrec de gestió al tractar-se de l'encàrrec de realització d'activitats de caràcter material o tècnic que s'encomanen al Consell Comarcal del Gironès i que tal com s'adverteix en l'article 10.3 de la Llei 40/2015, al tractar-se d'un encàrrec entre òrgans de diferents administracions públiques s'hauria de formalitzar a través d'un conveni interadministratiu.

FONAMENTS DE DRET

Els convenis interadministratius els trobem regulats a les normes següents:

- a) Arts. 21, 23, 25 , de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local en relació amb el Decret d'Alcaldia 2015/608, de 19 de juny, mitjançant el qual es va delegar la competència a la Junta de Govern Local quan la quantia sigui superior a 3.000 €.
- b) Arts. 150 i 191 i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) Arts. 70 i 30 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- d) Arts. 47 a 53, 144 i DA 8a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- e) Arts. 86 i 114.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- f) Arts. 6.2, 10, 108 a 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- g) Arts. 175, 303 a 331 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).

CONCLUSIONS

- a. Aprovar l'encàrrec de gestió que es formalitzarà a través del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que formalitza l'encàrrec de gestió de suport tècnic en matèria d'Administració Electrònica, Gestió Documental i Arxiu que es concretaria en les següents tasques per part del Consell Comarcal del Gironès:

Suport en el seguiment de la implantació del reglament general en matèria de protecció de dades i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Formació a la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, de la Residència Geriàtrica i de Gestió de Serveis Municipals en temes de signatura electrònica i còpies autèntiques

Formació de la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, de la Residència Geriàtrica i de Gestió de Serveis Municipals en la descripció dels expedients i dels documents que es produeixen



Ajuntament de Cassà de la Selva

Seguiment del procés de migració al núvol del quadre de classificació i conversió del quadre de classificació de l'eset, i dels dos quadres de classificació de l'Ajuntament al quadre de classificació de la Generalitat

Revisar les metadades obligatòries dels documents i dels expedients que estableix l'Esquema Nacional d'interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Revisar el catàleg de documents del gestor d'expedients

Establiment dels ítems de transparència a partir del gestor d'expedients

Establir circuits administratius i realitzar la formació i un seguiment de la implantació amb el corresponent assessorament als treballadors

- b. Facultar a l'alcalde, Robert Mundet i Anglada, per a la signatura del conveni.
- c. Notificar l'acord al Consell Comarcal del Gironès i comunicar-lo a l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament.
- d. Trametre certificat de l'acord i còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.
- e. Publicar el conveni al BOP i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència."

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: APROVAR l'encàrrec de gestió que es formalitzarà a través del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que formalitza l'encàrrec de gestió de suport tècnic en matèria d'Administració Electrònica, Gestió Documental i Arxiu que es concretaria en les següents tasques per part del Consell Comarcal del Gironès:

Suport en el seguiment de la implantació del reglament general en matèria de protecció de dades i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Formació a la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, de la Residència Geriàtrica i de Gestió de Serveis Municipals en temes de signatura electrònica i còpies autèntiques

Formació de la plantilla de treballadors de l'Ajuntament, de la Residència Geriàtrica i de Gestió de Serveis Municipals en la descripció dels expedients i dels documents que es produeixen

Seguiment del procés de migració al núvol del quadre de classificació i conversió del quadre de classificació de l'eset, i dels dos quadres de classificació de l'Ajuntament al quadre de classificació de la Generalitat

Revisar les metadades obligatòries dels documents i dels expedients que estableix l'Esquema Nacional d'interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Revisar el catàleg de documents del gestor d'expedients

Establiment dels ítems de transparència a partir del gestor d'expedients

Establir circuits administratius i realitzar la formació i un seguiment de la implantació amb el corresponent assessorament als treballadors

Segon.- FACULTAR a l'alcalde, Robert Mundet i Anglada, per a la signatura del conveni.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tercer.- NOTIFICAR l'acord al Consell Comarcal del Gironès i comunicar-lo a l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament.

Quart.- TRAMETRE certificat de l'acord i còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Cinquè.- PUBLICAR el conveni al BOP i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.”

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- APROVACIÓ PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS DE FORMACIÓ CULTURAL DE PERSONES ADULTES

RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la Tècnica d'educació de data 20 de desembre del 2019 en el qual exposa el següent:

“Des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es desenvoluparan diversos serveis de formació cultural per a persones adultes:

- *Servei d'alfabetització en català*
- *Servei d'alfabetització digital*
- *Espai d'estudi de formació d'adults*

Pel cost de les activitats (veure estudi econòmic financer adjunt) es considera que el preu dels alumnes serà dels següents imports:

Activitat	Preu Públic proposat
<i>Servei d'alfabetització en català</i>	<i>30€/curs</i>
<i>Servei d'alfabetització digital</i>	<i>20€/curs</i>
<i>Espai d'estudi de formació d'adults</i>	<i>40€/any</i>



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo electrònicament aquest informe amb el vist i plau."

Vist l'informe econòmicfinancer per a l'aprovació dels preus públics dels serveis de formació cultural per a persones adultes.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 4 de l'Ordenança Fiscal núm. 27 Preu Públic per Casals i Tallers disposa que la competència per a determinar la quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança la delega el Ple a la Junta de Govern, en base a allò establert a l'article 47 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei 39/1988, de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals i en l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Atès l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la comissió de govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ates l'article 9.1.de l'Ordenança General de Preus Públic, aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària el dia 30 de març del 2017 i publicada al BOP núm. 102 el dia 29 de maig de 2017, el qual disposa que la competència per a l'establiment i la fixació de les tarifes dels preus públics, la delega el Ple a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art.47.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 32.2b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local. I es donarà compte dels mateixos al Ple a la primera sessió que es celebri.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar els preus públics preus públics dels serveis de formació cultural per a persones adultes tal i com s'exposa en la present proposta i a l'informe tècnic annex.

Activitat	Preu
Servei d'alfabetització en català	30€/curs
Servei d'alfabetització digital	20€/curs
Espai d'estudi de formació d'adults	40€/any

SEGON.- De conformitat amb el que disposa l'article 17 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, publicar el corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de trenta dies als efectes d'examinar l'expedient i presentar reclamacions.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, ni reclamació durant el termini d'informació pública, el preu públic que s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

5.- APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER FOMENTAR PROJECTES I ACCIONS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DELS ENS LOCALS ADHERITS A LA XARXA DE SERVEIS LOCALS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (XSLPE), DE L'ANUALITAT 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE, destinades al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica.

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica.

Vist el projecte de dinamització i difusió de l'espai de coworking Can Trinxeria, on existeix un espai de treball compartit que fomenta l'emprenedoria i l'autoocupació i compta amb 12 espais de treball.

Vist que s'ha posat en marxa un projecte de difusió i dinamització de l'espai que pretén d'una banda donar-lo a conèixer a possibles emprenedors i organitzar jornades de formació i assessorament a l'emprenedoria, de l'altra.

Vist que el pressupost de despeses és de 9.000 €.

FONAMENTS DE DRET

Bases específiques de la Diputació de Girona per a les subvencions en règim de concurrència competitiva per ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE, destinades al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica (BOP Girona 185 de 26 de setembre de 2019).

Convocatòria de la Diputació de Girona per a les subvencions en règim de concurrència competitiva per ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE, destinades al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica, anualitat 2020 (BOP Girona 224 de 22 de novembre de 2019).

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar sol·licitud de subvenció de 6.000 euros a la Diputació de Girona per el projecte de dinamització i difusió de l'espai de coworking Can Trinxeria, per donar-lo a conèixer a possibles emprenedors i organitzar jornades de formació i assessorament a l'emprenedoria.

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,