



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 24 DE FEBRER DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000007

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 24 de febrer de 2020

Hora d'inici: 19:37 h

Hora de fi: 20:10 h

Lloc: sala de juntes

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Núria Moral Ferrés, Secretària

Amb veu i sense vot:

Nuria Salvans Pérez

Lourdes Martin Toro

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

Carla Matilla Rubirola, s'excusa

Ordre del dia

1.- APROVACIÓ ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 17/02/2020

2.- DONAR COMPTE DECRET NÚM. 2020/253 DE 18/02/2020 DE CORRECCIÓ D'ERROR MATERIAL ESMENABLE DEL PLE DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT

3.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSA DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT



Ajuntament de Cassà de la Selva

4.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA, MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA DE CASSÀ DE LA SELVA

5.- APROVACIÓ CONVENI CNPL I AJUNTAMENT ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC 2020

6.- PAGAMENT ADDENDA TERCER TRIMESTRE 2019 CPNL

7.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 3 DE L'OBRA LOCAL ORDINÀRIA DEL PROJECTE D'APARCAMENT MUNICIPAL AL PASSEIG FERROCARRIL (ÀMBIT II).

8.- DONAR LA CONFORMITAT DE LA COPORACIÓ A DANIEL PARRA GÓMEZ PER LES MODIFICACIONS PROPOSADES A LA TANCA DE L'HABITATGE DEL C/ JOSEP TARRADELLAS NÚM.12

9.- AUTORITZAR A JORDI DONAT CUBARSÍ L'EXEMPCIÓ D'ENERGIES RENOVABLES PER AIGUA CALENTA SANITÀRIA ALS HABITATGES DE LA RAMBLA RAMBLA ONZE SETEMBRE 15 BXS PE2

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVACIÓ ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 17/02/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 17/02/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecànogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 17/02/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- DONAR COMPTE DECRET NÚM. 2020/253 DE 18/02/2020 DE CORRECCIÓ D'ERROR MATERIAL ESMENABLE DEL PLE DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT

Es dona compte decret d'alcaldia núm. 2020/253 de 18 de febrer de 2020.

RESULTAT: DONAR COMPTE

3.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSA DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe justificatiu de l'òrgan de contractació i de secretaria sobre la necessitat i la idoneïtat de la contractació del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 5 de febrer de 2020 que consta a l'expedient.

L'aplicació pressupostaria prevista per a la contractació d'aquest servei és la següent: 100 9200 22201 "Despeses correus i repartiment" dels exercicis de 2020 i 2021

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Les reserves de crèdit que consten a l'expedient tenen els següents números d'operació: 220200000399 (25.457,00 € corresponents al servei de març a desembre de 2020) i 220209000008 (5.091,28 € corresponents al servei de gener i febrer de 2021).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació automàtics.

Atès el Decret de correcció de l'error material esmenable del plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 18 de febrer de 2020 núm. 2020/253

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els articles 145 i 159.6 i concordants de la LCSP atès que es tracta d'una adjudicació d'un procediment obert simplificat abreujat.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és el President de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

D'acord amb el decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €)

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR expedient de contractació del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació automàtics.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert simplificat abreujat, documents adjunts a la present resolució.

TERCER.- CONVOCAR la licitació per la contractació del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert



Ajuntament de Cassà de la Selva

simplificat abreujat perquè en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant de la Corporació, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- APROVAR la despesa segons el detall següent: el finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22201 "Despeses correus i repartiment" del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva dels exercicis del 2020 i 2021, segons consta acreditat en els documents comptables "Retenció de crèdit" amb número d'operació 220200000399 per un import de 25.457,00 € corresponents al servei de març a desembre de 2020 i 220209000008 per un import de 5.091,28 € corresponents al servei de gener i febrer del 2021. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de recollida, admissió, classificació, distribució i lliurament de diverses publicacions i cartells per donar a conèixer activitats, serveis o informacions d'interès pels domicilis i comerços de Cassà de la Selva.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent i en matèria de serveis i contractació del servei sector públic.

CLÀUSULA 2. Necessitats a satisfer amb el contracte.

Les derivades de les obligacions administratives de l'obligació de mantenir informada a la ciutadania en relació a l'activitat municipal i, la necessitat de disposar de serveis de resposta immediata per a la distribució de les publicacions informatives de la Corporació.

CLÀUSULA 3. Divisió en lots.

Donada la naturalesa de les tasques a realitzar i tenint en compte que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte, es desaconsella la divisió en lots ja que dificultaria la correcta execució del mateix (art. 99.3 apartat b LCSP).

Serà el mateix licitador el que haurà de recollir les publicacions objecte de la distribució en el punt de recollida indicat per l'Ajuntament, haurà de distribuir les mateixes d'acord amb les indicacions prestades pel responsable del contracte i informar sobre la distribució un cop finalitzat el servei.

CLÀUSULA 4. Naturalesa i règim Jurídic.

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives



Ajuntament de Cassà de la Selva

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant) i es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- *Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.*
- *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).*
- *Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)*
- *Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les ases de règim local (LRBRL)*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).*
- *Altres disposicions administratives aplicables.*
- *En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.*

CLÀUSULA 5. Admissió de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

CLÀUSULA 6. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o



Ajuntament de Cassà de la Selva

alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 7. Mesures Cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo, podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 8. Durada del contracte.

El termini de durada d'aquest contracte es fixa en 1 any

CLÀUSULA 9. Pròrroga del contracte.

El present contracte no serà prorrogable.

CLÀUSULA 10. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total del contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació pel termini d'1 any és de 22.950,8 € IVA no inclòs .

L'import a suportar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit aplicat al tipus del 21% és de 4.819,67€, i el pressupost total del contracte, IVA inclòs, és de 27.770.47 euros IVA Inclòs.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per la prestació del servei.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació.

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris màxims, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta al volum de trameses reals que l'Ajuntament realitzi, sempre dins els límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

Els preus unitaris que ofereixin els licitadors en la seva proposició econòmica constituïran els preus unitaris que regiran durant el període de vigència del contracte.

La quantitat indicada com a " pressupost base de licitació, IVA no inclòs" constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, en conseqüència, podran ser rebutjades en resolució motivada.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Atès l'objecte i característiques del contracte, l'ajuntament de Cassà de la Selva no obliga a exhaurir el preu resultant de la licitació, no tenint dret el contractista a cap indemnització per aquest motiu.

CLÀUSULA 11. Valor estimat del contracte (VEC)

1 El valor estimat total del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat, el règim de recursos i l'òrgan de contractació és de 25.245,88 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (1 any)

22.950,8€



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

<i>Modificacions previstes per increment volum estimat (10%) *</i>	2.295,08€
Total VEC	25.245,88 €

(*) Valor estimat de l'increment de distribucions o notificacions que puguin esdevenir a la Corporació

2. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte plurianual seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 100 9200 22201, amb número de reserva de crèdit núm. 220200000108 pel període de març a desembre de 2020 i núm. 220209000001 pel període de gener a febrer de 2021, subjecte a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos municipals. D'acord amb allò que disposa l'article 174 TRLHL, la contractació únicament pel període de l'exercici pressupostari resultaria antieconòmic.

CLÀUSULA 12. Revisió de preus.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

CLÀUSULA 13.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. .

CLÀUSULA 14. Garantia provisional.

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.6 f) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

CLÀUSULA 16. capacitat / aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

-Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 10 del present plec;



Ajuntament de Cassà de la Selva

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació



durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 17. Solvència econòmica i tècnica

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació, tanmateix i atenent que el procediment de la present licitació és obert, simplificat abreujat, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 159.6 b) LCSP serà suficient la declaració responsable conforme que es compleix amb la solvència tècnica i econòmica.

En qualsevol moment de la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari o a l'adjudicatària per a que aporti la documentació acreditativa d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determina en el present plec.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

1. Solvència econòmica i financera

El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

- a. Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.*
- b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.*
- c. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d' almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, 38.504,40 euros.*
- d. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.*



2. Solvència tècnica o professional

El contractista acreditarà la solvència tècnica o professional amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa contractistes de nova creació com per a la resta:

- Declaració responsable que incorpori la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- L'import anual acumulat l'any de més execució ha de ser equivalent al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (això és: 17.968,72 €).*

Alternativament, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional presentant la documentació acreditativa d'estar en possessió de la següent classificació empresarial:

-Serveis de missatgeria, correspondència i distribució: Grup R, Subgrup 9, Categoria 1.

Mitjans per acreditar la solvència de les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) O EN EL Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes de la LCSP.

CLÀUSULA 18. requisits d'habilitació professional.

En aquest contracte no procedeix habilitació professional.

CLÀUSULA 19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999. L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer. L'adjudicatari i el seu personal



Ajuntament de Cassà de la Selva

durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes a l'estricta compliment dels documents de seguretat de les dependències municipals en les quals es desenvolupi el seu treball. Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la disposició addicional vintè cinquena de la LCSP.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20. procediment i forma d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la via ordinària i l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord a l'article 159.6 LCSP, amb criteris avaluable de forma automàtica. Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 21. publicitat de la licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de la l'Ajuntament de Cassà de la Selva. En el mateix, s'oferirà la informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte i al seu desenvolupament en els termes previstos en la LCSP, incloent els plecs de clàusules administratives particulars, de condicions tècniques i altra documentació complementària.

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les bústies electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats?"

CLÀUSULA 22. Mesa de contractació

Atès l'article 159.6.d) en el que consta que respecte a la valoració de les ofertes, es podrà realitzar sense celebrar cap acte públic per obrir-les sempre que es garanteixi mitjançant dispositiu electrònic que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

L'ajuntament de Cassà de la Selva no té implantada l'obertura de les ofertes mitjançant l'eina sobre digital per tant, es convocarà a La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP. La mesa haurà d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu lloc, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas el personal eventual pot formar part de les meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes. Pot formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no es disposi de funcionaris de carrera prou qualificats.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també les seves convocatòria.



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 23. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

- **Millor oferta econòmica (fins a 95 punts).**

*Es considerarà com a millor oferta aquella que ofereixi el preu total més baix, l'IVA no inclòs, que en cap cas podrà superar el pressupost de licitació. La resta d'ofertes es classificaran ordenades de menor a major import. L'oferta es presentarà obligatòriament seguint **ANNEX 2.** del present plec . Els preus unitaris que figurin a l'oferta esdevindran els preus unitaris que regiran durant la vigència del contracte.*

- **Experiència professional en la distribució de publicacions (fins a 5 punts)**

S'atorgarà un punt fins a un màxim de 5 punts per cada any treballat exercint serveis de repartiment de publicacions acreditant-ho mitjançant certificat d'empresa.

CLÀUSULA 24. Presentació de documentació i proposicions.

1. Termini i llocs d'entrega

Termini de recepció d'ofertes: 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.6. a) de la LCSP, atenent que, en aquesta Corporació, encara no és possible la presentació de sobre digital.

En el cas que el termini de presentació de proposicions finalitzi en dissabte, diumenge o dia festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Lloc i horari de presentació de proposicions: Les proposicions s'han de presentar necessàriament i únicament en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, situat a la Rambla Onze de Setembre, número 111 de Cassà de la Selva, en dies laborables de dilluns a divendres, en horari de 9.00 a 14.00 hores.

Si el licitador la presenta en una oficina de Correus, s'admetrà com a vàlida si l'oferta (NO únicament la justificació de la presentació) té entrada en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini hàbil de presentació. En altre cas, l'oferta serà rebutjada.

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Resta de documentació (requeriments, al·legacions...):



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tota la resta de documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Administració requerirà a l'empresa per tal que ho reperi a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Els autònoms/es no estan obligats a presentar la documentació telemàticament.

2. Proposicions

Els licitadors presentaran les proposicions en un sobre tancat i signat **amb la documentació corresponent**.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

El sobre es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el text següent:

Títol: "Sobre únic per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per adjudicar el contracte del servei de distribució de publicacions mitjançant procediment obert simplificat. Exp. X2019000xxxxx" presentada per
----- (NOM i NIF)

El telèfon i correu electrònic.

El contingut del serà el següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions requerides per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX 1 del present Plec, i haurà d'estar signada per a la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació corresponent per aquests casos, d'acord amb el mateix model de declaració responsable.

En el cas que les empreses licitadores tinguin intenció de concórrer en la unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició que s'adjunta al present Plec com a **ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA La inclusió incorrecta de documents en un o més dels sobres, produirà els següents efectes:

- Si la documentació no vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, serà separada de la resta de documentació i no constituirà objecte d'estudi ni avaluació per part de la Mesa de Contractació o dels tècnics que en el seu cas siguin els encarregats de realitzar informe tècnic per encàrrec de la Mesa.

- Si la documentació inclosa en un sobre vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, la proposició serà rebutjada íntegrament.

Clàusula 25. confidencialitat de les proposicions.

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la



Ajuntament de Cassà de la Selva

informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial. Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació. S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte. El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de



confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorará fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

CLÀUSULA 26. Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les. El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si una proposició incorre en desproporcionalitat, la Mesa donarà audiència a l'empresa afectada per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Si transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes i no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Casos d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 28. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 24 del present plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa i atenent el procediment obert simplificat abreujat utilitzat, no requerirà a l'empresa licitadora o professional que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què aporti la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica. Únicament serà necessària la declaració responsable conforme té la mateixa, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir-li la presentació durant tot el període de vigència del contracte.

La relació de documents que es poden requerir:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): Còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.*
- *Per a les persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.*
- *Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex I.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.*
- *Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.*

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderat/s. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 17 del present Plec amb els documents corresponents quan l'Ajuntament ho requereixi.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atenent al tipus de procediment i a l'article 159.6 b) serà suficient declaració responsable conforme compleix amb el següent:

- *Habilitació empresarial: En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.*
- *Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària: Certificació positiva emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 13 del RGLCAP.*
- *Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques: Cal acreditar l'alta i que està al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut, circumstància que caldrà acreditar.*

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

- *Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social: Certificació positiva emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 14 del RGLCAP.*
- *Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.*
- *Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.*



- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empres a on es declari no tenir encara contractades els persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de tenir disponible i vigent la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres:

- *Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20.*
- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*
- *Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.*

3. En el supòsit que l'Ajuntament requerís la documentació acreditativa de la solvència tècnica o econòmica, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 Euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 30. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

4. L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 31. Persona responsable del contracte.

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà a la tècnica de cultura, entitats i festes com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe on determini si un eventual retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 32. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, de caràcter social, que també regiran per a les empreses subcontractades:

a) *Garantia d'igualtat de retribucions* El contractista garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei. Aquesta condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes



Ajuntament de Cassà de la Selva

de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) *Noves contractacions durant l'execució del contracte* Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

c) *Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte* durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP

CLÀUSULA 33. Retorn de la documentació.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CLÀUSULA 34. Execució del contracte

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista.

CLÀUSULA 35. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.



II. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 36. Retribucions a l'empresa contractista

1. L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

2. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual, la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.

D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:

a) Relació de totes les activitats realitzades durant el termini objecte de facturació, tot indicant els dies i els horaris que s'han dut a terme, així com qualsevol incidència que s'hagi produït en la prestació del servei.

b) Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

3. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 37. Obligacions i drets de l'empresa contractista

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.

Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.

Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.

Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals

Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.

Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 150.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Son drets del contractista els següents:

Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei

En cas de discrepàncies amb les directrius, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.

Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

CLÀUSULA 38. Obligacions i drets de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les següents:

Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents.

CLÀUSULA 39. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Continuitat del servei.

Finalitzat el termini de vigència del contracte, i en els casos previstos a l'article 29 de la LCSP, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

CLÀUSULA 41. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 42. Modificació del contracte

1. Modificacions previstes:

No es preveu la modificació específica del contracte.

2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCS.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 43. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 44. Subcontractació

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte, que permeten la seva tramitació oberta simplificada abreujada. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 45. Resolució del contracte i Penalitats



Ajuntament de Cassà de la Selva

1 Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.*
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.*
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.*
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.*
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.*
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.*
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.*
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.*
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.*
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.*

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2 A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3 Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.

4 La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

CLÀUSULA 46. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

1. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

- En relació amb la prestació del servei:

- 8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 9) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.
- 10) La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.

- En relació amb altres supòsits:

- 11) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 12) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- 14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

2. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:
- 3) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 5) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació amb els mitjans adscrits al servei:
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.
- 7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 8) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- En relació amb la prestació del servei:
- 9) Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- 10) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- 11) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- 12) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 14) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 15) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 16) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 17) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 18) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 19) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 20) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 21) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 22) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 23) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
- En relació amb altres supòsits:
- 24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.



Ajuntament de Cassà de la Selva

26) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.

3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec per la prestació del servei.

2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions o en relació amb la prevenció de riscos laborals.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les propostes de la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

4) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

5) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.

- En relació amb la prestació del servei:

6) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.

7) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

8) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

9) Abandonament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

10) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

11) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.

12) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.

CLÀUSULA 47. Quantificació de les penalitats

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.

b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.

c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

CLÀUSULA 48.- Règim de recursos

1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que preveuen la Llei 26/2010, i la Llei 39/2015.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveuen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998.

CLÀUSULA 49. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 50. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1:

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a professional o empresa licitadora del contracte del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

b) Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa-----) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

e) *Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.*

f) *Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.*

g) *Marcar l'opció que s'escaigui:*

Es tracta d'una empresa espanyola

Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

h) *Marcar l'opció que s'escaigui:*

Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.

i) *Marcar l'opció que s'escaigui:*

Que en aquesta licitació no concorre cap altra empresa del mateix grup empresarial.

Que en aquesta licitació presentaran oferta les següents empreses: -----, que estan integrades dins el mateix grup empresarial ----- (S'entén com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits dels previstos en l'article 42 del Codi de comerç.

j) *Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.*

k) *Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.*

l) *Marcar l'opció que s'escaigui:*

Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.

No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses

m) *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

n) *En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

p) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions és -----

o) Que el número de telèfon mòbil de l'empresa, a efectes de rebre avisos de notificacions és -----

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

(lloc, data i signatura)

ANNEX 2:

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B):

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del servei de distribució de publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació pel termini d'un any és de 22.950,80 euros IVA no inclòs, amb les condicions que es detallen a continuació:

A) Oferta econòmica (fins a 95 punts):

-Preu total sense IVA:.....Euros
(en lletres i números)

-Preu total amb IVA:..... Euros
(en lletres i números)

PRODUCTE	PREU PER UNITATS S/IVA	SERVEIS PREVISTOS / ANY	PREU TOTAL SENSE IVA
Bustiatge Nucli Urbà Cassà de la Selva	0,38 € / Sobre	44 (servei 4.300 cartes)	
Cartells Nucli Urbà Cassà de la Selva	0,65 € / Cartell	180 (servei 60 cartells)	



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

<i>Informació puntual carrers Cassà de la Selva</i>	<i>0,38 € / Sobre</i>	<i>40 (servei 600 cartes)</i>	
<i>Flyers Cassà de la Selva</i>	<i>0,02€ / Flyer</i>	<i>9 (servei 500 flyers)</i>	
<i>Cartells resta comarca i altres destinacions</i>	<i>0,76 € / Cartell</i>	<i>30 (servei 150 cartells)</i>	
<i>Flyers pobles resta de la comarca i altres destinacions</i>	<i>0,04 € / Flyer</i>	<i>14 (servei 3000 flyers)</i>	
<i>Notificacions</i>	<i>3 € / notificació</i>	<i>190 (servei unitari)</i>	
<i>Repartiment Cartes Nominatives</i>	<i>0,80 € / carta</i>	<i>294 (servei unitari)</i>	
FESTA MAJOR			
<i>Bustiatge programa de la Festa Major</i>	<i>0,38 € / programa</i>	<i>1 (4300 Bústies)</i>	
<i>Servei bustiatge nominatiu del programa de la festa major</i>	<i>0,80 € / programa</i>	<i>1 (250 programes)</i>	

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 95 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació}) / \text{Oferta licitador}$$

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

B) Criteris complementaris fins a 5 punts:

-Indicar l'experiència professional com a distribuïdor/a de publicacions o similars. Cal adjuntar còpia del certificat d'empresa degudament compulsat.

1. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
2. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
3. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
4. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
5. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....

(lloc, data i signatura)

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL (ANNEX 2):

La proposta es presentarà escrita per un mitjà d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit, ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

*Es faran constar tots els extrems que figuren en el model, segons s'escaigui.
La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació. En altres cas, serà desestimada automàticament.*

Seràn rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes previstes com a motius d'exclusió en el present plec.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els SOBRES són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

**ANNEX 3: PRESSUPOST LICITACIÓ SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE
PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA (2018 – 2019) ***
Exp. X2019002626

PROD UCTE	GE NER	FEB RE R	M A R Ç	A B R I L	M A I G	J U N Y	JU LIO L	AG OS T	SETE MBR E	OCT UBR E	NOVE MBRE	DESE MBRE	UNI TAT S	Tot al Ser vei s per an y	Pr eu Un ita ri	Tota l imp ort serv eis IVA no Incl òs
Bustia tge Nucli Urbà Cassà de la Selva	1	4	3	5	5	3	3	3	1	4	3	3	430 0	44	0,0 38	718 9,6
Cartell s Nucli Urbà Cassà de la Selva	11	6	22	31	1 9	14	6	5	8	24	15	19	60	180	0,6 5	702 0
Inform ació puntu al Cassà de la Selva	5	8	5	3		1	2	2	3	2	5	4	600	40	0,0 38	912
Flyers Cassà de la Selva		1		1	1	2	1		1		1	1	500	9	0,0 2	90
Cartell s resta comar ca i altres destin acions		6	4	1		8	2	3	1	1	1	3	150	30	0,7 6	342 0



Ajuntament de Cassà de la Selva

<i>Flyers pobles resta de la comar ca i altres destin acions</i>				1		4	2		1			6	300 0	14	0,0 4	168 0
<i>Notific acions</i>				93	9 7								0	190	3	570
<i>Repar timent cartes nomin atives (dintre nucli urbà)</i>		240		54										294	0,8	235, 2
<i>Servei bustiat ge del progra ma de la festa major</i>					1								430 0	1	0,3 8	163 4
<i>Servei bustiat ge nomin atiu progra ma festa major</i>					1								250	1	0,8	200
															<i>Tot al se ns e IV A</i>	229 50,8
															<i>IV A</i>	4.81 9,67
															<i>Tot al am b IV A</i>	27.7 70,4 7



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de recollida, admissió, classificació, distribució i lliurament de diverses publicacions, cartells i notificacions per donar a conèixer activitats, serveis o informacions d'interès pels domicilis i comerços de Cassà de la selva.

Clàusula 2.- Àmbit del contracte

La destinació de les publicacions objecte de repartiment serà la comarca del gironès: Aiguaviva, Bescanó, Bordils, Campllong, Canet d'Adri, Cassà de la Selva, Celrà, Cervià de Ter, Flaçà, Fornells de la Selva, Girona, Juià, Llagostera, Llambilles, Madremanya, Medinyà, Quart, Salt, Sant Andreu Salou, Sant Gregori, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, San Julià de Ramis, Sant Martí de Llémena, Sant Martí Vell, Sarrià de Ter, Vilablareix, Viladasens.

Puntualment i si es creu convenient, es podrà ampliar el radi de repartiment a les següents poblacions: Platja d'Aro, Santa Cristina d'Aro i Sant Feliu de Guíxols.

Clàusula 3.- Descripció dels serveis

S'estableixen les següents tasques que comprendran l'objecte del servei:

- *Repartiment al municipi de Cassà de la selva i poblacions de la comarca del Gironès que s'estableixen a la Clàusula 2 del present plec mitjançant sistema porta a porta. Es calcula que el nucli urbà de Cassà de la Selva el comporten 4.300 habitatges.*
- *Notificació i repartiment de cartes nominatives dintre del nucli urbà de Cassà de la Selva.*
- *Distribució pels establiments comercials i comerços distribuïts pel nucli urbà de Cassà de la Selva així com a la resta de la comarca del Gironès.*
- *Donar resposta efectiva a qualsevol queixa o suggeriment que puguin sorgir de la realització del servei, analitzant el motiu i aportant una solució definitiva.*
- *Aportació d'un sistema de control de qualitat que provi la realització del repartiment (fotografies del repartiment, abast i periodificació del repartiment)*

Clàusula 4.- Forma de prestació del servei

El contractista haurà d'adoptar el personal necessari així com la infraestructura (vehicles, carretons o similar) per recollir de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les publicacions de les que s'hagi de realitzar el repartiment ja sigui porta a porta en el nucli urbà de Cassà de la Selva o bé en els comerços i/o punts d'interès tant de Cassà de la Selva com dels municipis que formen la comarca del Gironès en un termini màxim de 5 dies hàbils (de dilluns a divendres).



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament podrà, en desenvolupament d'aquest Plec, donar les instruccions i establir els mecanismes de control que estimi oportuns per a la millor i més eficient prestació, havent de proporcionar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament aquella informació que se li requereixi a efecte amb la màxima celeritat i diligència possibles.

En el cas que les condicions meteorològiques ho impedissin, prèvia justificació de les condicions adverses mitjançant registres d'organismes oficials, el contractista es compromet a iniciar o continuar el repartiment el primer dia de dilluns a dissabte que desapareguin les condicions d'adversitat.

El contractista enviarà diàriament el llistat de les zones que s'han repartit i esmenarà, si escau les possibles incidències o queixes que hagin arribat en aquell àmbit, sota les directrius del responsable del contracte. Tanmateix, es compromet a donar resposta efectiva a les queixes quan siguin de manera reiterada, aportant una solució definitiva.

Si les queixes per la no recepció de publicacions persisteixen i no s'aportés cap solució, seria motiu de resolució del contracte.

Clàusula 5.- Requisits i condicions del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local que reuneixi les condicions per a la realització de l'activitat pròpia del contracte, dotat dels equips necessaris per realitzar les tasques derivades de l'execució del contracte amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats.

L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona interlocutora per a les relacions amb l'Ajuntament i que, a més, serà la responsable de coordinar i fer el seguiment dels diferents serveis i de resoldre qualsevol tipus d'incidència.

L'adjudicatari tindrà un termini de 24 hores per a la recollida de les publicacions objecte de repartiment podent variar el punt de recollida indicat per la corporació, sempre dintre del nucli urbà de Cassà de la Selva.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de publicacions lliurades, de la pèrdua de les mateixes i del lliurament a les bústies o comerços / punts d'interès designats.

L'adjudicatari del contracte enviarà mensualment amb la factura dels serveis prestats en aquell període, el desglossament dels repartiments efectuats, volums i imports. Aquesta informació haurà de ser editable en Excel.

Clàusula 7.- Seguiment d'incidències i control de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els controls de qualitat suficients per assegurar que el mètode i els repartiments es segueixen correctament per al seu personal, comunicant els resultats de dits controls a l'Ajuntament.

El sistema d'informació de l'empresa adjudicatària, haurà de permetre extreure en format excel de forma clara, estadístiques reals mensuals i anuals de totes les variables del servei. Aquestes variables s'acordaran amb el responsable del contracte al seu inici.

L'Ajuntament podrà sol·licitar informació individualitzada de l'estat d'algun repartiment o justificació de determinades incidències en els mateixos, havent-ne d'emetre un informe per escrit en el termini de 5 dies hàbils per part de l'empresa adjudicatària explicatiu de la situació de l'expedient i la justificació de l'incidència. La manca d'aquest informe o la manca de justificació pot generar l'obertura d'expedient sancionador.

Periòdicament amb una freqüència aproximadament trimestral, o quan ho determini l'Ajuntament es mantindrà una reunió per analitzar les diferents incidències, per tal de veure les formes i mitjans de realitzar una millora continua del servei.

Clàusula 8.- Durada del contracte

La durada del contracte inicial serà d'un any i no es preveuen pròrrogues.

Clàusula 9.- Pressupost del contracte



Ajuntament de Cassà de la Selva

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris màxims, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta al volum de distribucions reals que l'ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

El pressupost base de licitació s'ha calculat aplicant els preus unitaris màxims que figuren a l'annex 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars al volum d'unitats de servei que s'estima serà necessari prestar.

El pressupost anual del contracte serà el següent:

<u>Pressupost sense iva</u>	<u>tipus d'iva</u>	<u>Import IVA</u>	<u>Pressupost IVA inclòs</u>
22.950,80 Euros	21%	4.819,67 Euros	27.770,47 Euros"

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA, MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA DE CASSÀ DE LA SELVA

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe de la tècnica de Medi Ambient de data 30 de gener de 2020, en relació a la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de jardineria, manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública, que consta a l'expedient.

L'aplicació pressupostària prevista per a la contractació d'aquest servei és la següent: 601 1710 22799 "Serveis de manteniment zones verdes" de l'exercici de 2020.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La reserva de crèdit que consta a l'expedient té el següent número d'operació: 220199000093.

Atès el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors del servei de jardineria, manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública, a adjudicar mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació.

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els articles 22, 145, 156 a 158 i concordants de la LCSP atès que es tracta d'una adjudicació d'un procediment obert i de caràcter harmonitzat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és el President de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

D'acord amb el decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €)

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR expedient de contractació del servei de jardineria, manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública, a adjudicar mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació subjecte a regulació harmonitzada.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del servei de jardineria, manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública que s'annexen a aquesta resolució i que consten a l'expedient administratiu.

TERCER.- CONVOCAR la licitació per la contractació del servei de jardineria, manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública, a adjudicar mitjançant procediment obert, via ordinària i regulació harmonitzada perquè en el termini de 35 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- AUTORITZAR la despesa segons el detall següent: el finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 601 1710 22799 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2020, segons consta acreditat en els documents comptables "Retenció de crèdit" amb número d'operació 220199000093, per import de 339.862,52 euros. Import que es distribuirà al llarg de la durada del contracte, és a dir, del 2020 al 2023, ambdós inclosos a raó de 84.965,63 euros per exercici.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i del Diari Oficial de la Unió Europea.

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA. MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ HARMONITZADA.

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte i divisió en lots

1.1 L'Objecte del contracte consisteix en els treballs de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat viari de les zones urbanes de Cassà de la Selva, així com de les rieres que transcorren pel nucli urbà i la neteja de la brutícia que s'acumuli a parcs i altres zones de vegetació. S'inclou també les feines de control de les males herbes que poden desenvolupar-se a voreres i calçada de les vies públiques. S'especifiquen els diferents treballs que comporten el servei a la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques.

1.2 Amb l'objectiu de promoure la integració laboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament les persones amb discapacitat/s, i d'acord amb l'informe tècnic de data 30 de gener de 2020, es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de treball sense ànim de lucre d'acord amb el que fixa la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA 2008) és 91.04.1

1.5 Donada la relativa poca dimensió del nucli urbà, amb un àmbit real d'aplicació de 27 zones verdes detallades al plec tècnic, més els arbres de diferents carrers, no és recomanable la separació de lots per a la contractació, ja que això aniria en detriment de la rendibilitat i eficiència del servei, i per tant del cost per l'ajuntament, i la dificultat de fer el seguiment del servei a més d'una empresa dificultaria la tasca municipal, que hauria de doblar les hores dels tècnics destinades a les reunions de seguiment i control de la contractació.

El fet que el contracte sigui amb finalitats socials, i que s'impulsi principalment el treball amb personal amb graus de disminució física o psíquica, en nivells mínims del 65% i el 33% respectivament, suposa que cada equip tingui com a mínim un supervisor que organitzi els operaris, supervisi el desenvolupament dels treballs i realitzi tasques d'acompanyament cap a la inserció, per la capacitat i la inserció sociolaboral.

Aquesta figura és inclosa en la previsió de la despesa del contracte, en la figura del tècnic especialista qualificat, que es proposa que treballi un total de 50 jornades complertes, o l'equivalent al 20% de la dedicació anual, distribuïdes de manera equitativa diàriament o setmanal per tal de poder fer les tasques que li corresponen de manera eficient. El cost d'aquest tècnic és valorat en 7.000 euros, IVA inclòs.

Fer dos o més lots suposaria, com a mínim, doblar el treball del tècnic d'especialista qualificat, d'acord amb els càlculs i les previsions realitzades pel càlcul del preu de licitació, per tant, al nostre criteri, s'incrementaria en un mínim de 7.000 euros al quantia del preu de licitació, el que suposaria un increment del 8% en el preu de licitació, atès que es dediquen hores i desplaçament, no suposa un increment el fet de dur dos equips d'operaris per al mateix tècnic supervisor.



Un tercer argument que desaconsella la separació de la contractació per lots, és el del control integrat de plagues. Es valora positivament que hi hagi un únic Assessor Municipal en Gestió integrada de Plagues, atès que l'aparició de plagues incontrolades en un espai pot generar la seva propagació als espais verds i jardins privats contigus, es considera de gran importància assolir l'equilibri ecològic a la totalitat de zones verdes municipals globalment. Aquesta figura s'inclou en la contractació, de manera que es pugui controlar l'evolució de les plagues a nivell municipal.

CLÀUSULA 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i la resta de documents que formen part de l'expedient.

CLÀUSULA 3.- Termini de durada del contracte

S'estableix un termini de durada de 4 anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Serà prorrogable per 1 anualitat més de forma expressa. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan s'hagi comunicat aquesta amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interés públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 4.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 *El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, pel termini de quatre anys és de 291.298,16 euros sense IVA, que resulten 339.862,52 euros IVA inclòs.*

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per a la prestació del servei.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació.

4.2 *El valor estimat del contracte d'acord amb allò que es disposa a l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 364.127,70 euros IVA no inclòs. Aquest preu inclou la prestació del servei de 4 anys del contracte i l'anualitat de pròrroga, segons el següent detall:*

El mètode de càlcul per determinar l'import VEC és el següent:

72.825,54 euros x 5 anualitats = 364127.70 euros

El valor estimat del contracte es detalla amb els conceptes següents:

2020	72.825,54 euros IVA no inclòs
2021	72.825,54 euros IVA no inclòs
2022	72.825,54 euros IVA no inclòs
2023	72.825,54 euros IVA no inclòs
2024 (pròrroga)	72.825,54 euros IVA no inclòs



4.3 El càlcul per a la determinació del preu s'ha efectuat mitjançant preus unitaris tal com consta al document de càlcul de preus que consta al present plec.

4.4 S'acorda que la durada del contracte sigui de 4 anys donat que resultaria antieconòmica la contractació per una durada únicament per una anualitat d'acord amb l'article 174.b Reial Decret Legislatiu 2/2007 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals sobre compromisos de despesa pluriennals.

4.5 El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte plurianual seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 601 1710 22799, amb número de reserva de crèdit 220199000093, subjecte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n deriva de conformitat amb allò que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2007 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA 5.- Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'art. 22.1.a) de la mateixa llei, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5.2 Es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la proposició presentada per l'empresa adjudicatària. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant, contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment i extinció del contracte.

Tanmateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- h) Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- j) *Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*
- k) *Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que regula els centres especial de treball.*

El desconeixement de les clàusules del contracte que en qualsevol del seu seus termes, dels altres documents contractuals que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6.- Admissió de variants

En la present licitació no s'admeten variants. Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la via Ordinària.

El procediment d'adjudicació és un procediment obert i de caràcter harmonitzat segons allò que preveu els articles 22, 145, 156 a 158 i concordants de la LCSP, amb diversos criteris de selecció.

CLÀUSULA 8.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte al document DEUC de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

CLÀUSULA 9.- Capacitat per contractar

9.1 *Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:*

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;*
- Els licitadors hauran d'estar inscrits degudament com a Centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya i justificar la seva condició d'entitat sense afany de lucre, expressada en els Estatuts o normes fundacionals.*
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;*
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 10 del present plec;*



Ajuntament de Cassà de la Selva

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 *La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.*

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 *També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.*

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 *La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.*

9.5 *Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat " Perfil del licitador"*

9.6 *Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.*



CLÀUSULA 10.- Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació

La present licitació està reservada a Centres Especials de Treball, sense ànim de lucre com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat d'especials dificultat amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que fixa la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu.

Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat acreditant-ho mitjançant l'inscripció com a Centre Especial de Treball sense ànim de lucre al registre corresponent.

El contractista podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional següents:

10.1 El contractista acreditarà la **solvència econòmica i financera** amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

a. Criteri de selecció: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, 72.825,48 euros.

b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobes pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

10.2. La **solvència tècnica o professional** del contractista s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa a contractistes de nova creació com per a la resta:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan de competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari



Ajuntament de Cassà de la Selva

sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa. Serà necessari que s'incorpori com a mínim 1 certificat d'haver executat un servei de característiques similars al del present contracte, quant a l'objecte i l'import del mateix. Tanmateix serà necessari que s'aporti com a mínim un certificat que acrediti l'experiència en serveis d'inserció de persones discapacitades amb risc d'exclusió social.

- b) Podran prendre part en aquest procediment de contractació, els centres especials de treball que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions per contractar establerts en la Llei i es trobin degudament classificats i registrats. Així mateix, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat CET correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.*

Es considera treballador amb discapacitat amb especial dificultat per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups: Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

- c) S'haurà d'acreditar mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de suport de l'activitat professional, la disposició de serveis d'USAP (Unitat de Suport de l'activitat professional), esteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.*
- d) Declaració en què s'indiqui els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, de què aquesta disposi per a l'execució del servei, especialment els responsables del seguiment, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.*
- e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables del servei.*
- f) Cal indicar les mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà quan executi el contracte.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- g) *Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els cinc últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.*
- h) *Declaració en què s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució del servei, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.*
- i) *S'haurà d'acreditar mitjançant contracte o documentació vàlida, que es disposa d'un gestor de residus per a les restes vegetals autoritzat per la Generalitat.*

10.3 Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: 0 Subgrup: 06 Categoria: 1

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada de la mateixa, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

S'haurà d'acreditar mitjançant contracte o documentació vàlida que es disposa d'un gestor de residus per a les restes vegetals autoritzat per la Generalitat.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLAUSULA 11.- Presentació de documentació i proposicions.

11.1 Termini i llocs d'entrega

Termini de recepció d'ofertes: 35 dies naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (aquest termini es computarà a partir de la confirmació per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea de la recepció de l'anunci i la publicació de la informació enviada) i s'acabarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

*La presentació de les ofertes es farà en **tres sobres** atès que els criteris d'adjudicació establerts responen a tipologia de valoració corresponent a criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules i a criteris avaluable mitjançant judici de valor.*

*Lloc i horari de presentació de proposicions: Les proposicions s'han de presentar **necessàriament i únicament** en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, situat a la Rambla Onze de Setembre, número 111 de Cassà de la Selva, en dies laborables de dilluns a divendres, en horari de 9.00 a 14.00 hores.*

*Si el licitador la presenta en una oficina de Correus, s'admetrà com a vàlida si l'oferta **(NO únicament la justificació de la presentació)** té entrada en el Registre General*



Ajuntament de Cassà de la Selva

de l'Ajuntament dins del termini hàbil de presentació. **En altre cas, l'oferta serà rebutjada.**

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

Resta de documentació (requeriments, al·legacions...): Tota la resta de documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Administració requerirà a l'empresa per tal que ho reperi a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

11.2 Proposicions

Els licitadors presentaran les proposicions en **tres sobres tancats, identificats i signats** amb la documentació corresponent a cadascun d'ells.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general:

El **sobre A** es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el text següent:

- Títol: **"Documentació administrativa per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per adjudicar el contracte del servei de jardineria. Manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a adjudicar mitjançant procediment obert harmonitzat" EXP X2019002995.** presentada per -----(NOM i NIF)
- El telèfon i correu electrònic.

El contingut del sobre A (documentació administrativa) és el següent:

A. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a annex 1 al present plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació presencial.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb es requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Així mateix, S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el deuc, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005. De 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC a la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec de compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, L'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes



Ajuntament de Cassà de la Selva

raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'Accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'adoptar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta manifestació quedarà incorporada a la declaració responsable del Sobre A.

C. Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquesta manifestació quedarà incorporada a la declaració responsable del Sobre A.

CONTINGUT DEL SOBRE B:

El **sobre B** es presentarà també tancat, identificat i signat figurant en la part exterior el text següent:

-Títol: **"Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per adjudicar contracte del servei de jardineria. Manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a adjudicar mitjançant procediment obert harmonitzat" EXP X2019002995.**

-El telèfon i correu electrònic.

Aquesta proposta del sobre B s'ha de formular d'acord amb el model de proposició que s'adjunta al present Plec com a ANNEX 2.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la

CONTINGUT DEL SOBRE C:

El **sobre C** es presentarà també tancat, identificat i signat figurant en la part exterior el text següent:

-Títol: **"Proposta econòmica per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per adjudicar contracte del servei de jardineria. Manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a adjudicar mitjançant procediment obert harmonitzat" EXP X2019002995.**

-El telèfon i correu electrònic.

Aquesta proposta del sobre C s'ha de formular d'acord amb el model de proposició que s'adjunta al present Plec com a ANNEX 3.

CLÀUSULA 12.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu lloc, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu



Ajuntament de Cassà de la Selva

cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas el personal eventual pot formar part de les meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes. Pot formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no es disposi de funcionaris de carrera prou qualificats.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també les seves convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 13.- Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 70 punts):

- **Oferta econòmica (màxim 25 punts):**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 25 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

- **Percentatge del personal amb discapacitat d'especial dificultat respecte del total del personal amb discapacitat (màxim 30 punts):** *Es valorarà els treballadors destinats a l'execució del contracte, siguin persones amb especials dificultats d'inserció laboral, vinculades al servei social USAP de CET (persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o superior al 65%, o amb discapacitat intel·lectual /mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%), en relació al total de la plantilla de treballadors per l'execució del contracte.*

Per acreditar aquest aspecte, els licitadors hauran d'aportar un certificat emès per la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom de la Generalitat de Catalunya o certificat equivalent, indicant que estan inscrits en el registre corresponent i indicant el % de treballadors amb discapacitat d'especials dificultats respecte el total de personal amb discapacitat.

La puntuació es regirà segons els següents criteris

Fins a 30%: 0 punts

Superior al 30% i fins el 40%: 10 punts



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Superior al 40 % i fins el 50%: 20 punts

Superior al 50% i fins el 60%: 25 punts

Superior al 60%: 30 punts

- **Qualitat tècnica del servei ofert (màxim 15 punts)**

Es valorarà la proposta i estratègies per al desenvolupament del servei segons es disposi de la memòria presentada, valorant-se l'estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència de l'oferta, i en especial, els següents aspectes:

- Disposar de vehicles i/o maquinària que funcionin amb energies renovables o energia elèctrica. **Fins a 4 punts**

Criteri de puntuació: puntuació màxima x número d'aparells que funcionin amb energies renovables o elèctriques / número total d'aparells oferts.

- Menor emissió de gasos d'efecte hivernacle en el transport a la planta gestora dels residus. **Fins a 4 punts**

Criteris de puntuació: Puntuació màxima x Distància del recorregut fins al gestor de residus de la oferta on sigui més proper nucli de Cassà de la selva (Ajuntament com a punt de referència, coordenades 41°53'05.5"N 2°52'29.2"E) / Distància del gestor de residus de la oferta al nucli de Cassà de la Selva. (Ajuntament com a punt de referència.)

S'hauran d'indicar les coordenades del gestor de residus segons les referències de Google Maps.

- Utilització de criteris de lluita biològica per a la prevenció de l'aparició de plagues. **Fins a 7 punts.**

Criteris de puntuació: 1 punt per cada un dels següents compromisos oferts:

- Sistema de trituració i semicompostatge de restes de poda per encoixinats
- Realització de com a mínim 4 seguiments anuals de l'estat fitosanitari de tots els espais verds (amb el lliurament d'una fitxa on s'especifiqui la plaga identificada, les espècies auxiliars identificades i altres carències i recomanacions.)
- Incorporació de 50 plantes amb valor nutricional per produir fruits o ser atractius per pol·linitzadors, o substitució per d'altres existents sense valor nutricional.
- Subministrament i col·locació de 10 caixes niu de "ciment fusta" (s'haurà de fer un manteniment anual)
- Organització i desenvolupament d'una visita anual durant la durada del contracte per a la divulgació entre els ciutadans d'un espai verd urbà municipal.
- Indicació mitjançant retolació d'espècies singulars al verd urbà (mínim en tres espais)
- Instal·lació d'un gran hotel d'insectes en un espai verd municipal amb retolació indicativa de la seva funció.

2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 30 punts):



○ **Milliores a les zones verdes: (màxim 20 punts)**

*Es valorarà la presentació de projectes de conservació i manteniment dels parcs que representin noves solucions per a l'envelliment de zones verdes. **Fins a 20 punts.***

Un cop feta la licitació s'haurà de tenir en compte que els projectes de millora d'embelliment seran executats amb la revisió prèvia i inclusió dels criteris establerts pels serveis tècnics municipals, que es consensuaran amb l'empresa d'acord amb el projecte presentat.

Es podran presentar millores sobre els següents espais:

1. Espai 1 – zona verda del Trust
2. Espai 5 – pl. Heribert Rutllant
3. Espai 12 – Zona enjardinada del parc de la Riera Seca
4. Espai 14 – parc de Josep Dalmàs
5. Espai 19 – Zona del Mas Cebrià, parc del carrer Francesc Macià

Cada proposta de millora haurà d'anar valorada econòmicament i amb una fitxa per espai, que tindrà una extensió màxima d'un full DIN A4 (segons les fitxes adjuntes al PCAP) i que detallarà com a mínim:

- Títol de la millora (que inclogui el nom de l'espai)
- Descripció dels treballs d'embelliment proposats, amb indicació de la proposta d'espècies i característiques de les mateixes, materials i models dels elements de mobiliari urbà si és el cas, etc.
- Valoració econòmica de la millora.
- Plànol de la zona verda on s'inclogui la millora.

Criteris de puntuació. S'atorgarà un màxim de 20 punts segons.

- El seu impacte en el verd urbà global, la contribució a la mitigació dels efectes del canvi climàtic a nivell local en quant a la reducció local de la temperatura i increment de diversitat global i prioritització d'espècies amb floració atraient per pol·linitzadors i atraient d'espècies auxiliars per a la lluita biològica (màx. 1 punt/espai)
- L'adequació amb el caràcter de la zona verda a millorar, amb utilització d'espècies de jardineria autòctones i que la proposta no suposi un increment de cost de manteniment de l'espai, (màx. 2 punts/espai)
- Valoració econòmica amb la fórmula (màx. 5 punts):

Puntuació màxima x suma dels preus de les valoracions econòmiques de l'empresa valorada / suma dels preus de les valoracions econòmiques de l'empresa amb un import més alt

○ **Qualitat en quant a tasques d'inserció del licitador (màxim de 10 punts)**

- Disseny, metodologia, indicadors d'avaluació i seguiment dels itineraris personalitzats d'inserció, atenent la operativitat i pertinença dels mateixos. 2p
- Disposar d'una Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP) per tal fer un seguiment de l'activitat laboral i ajudar a superar les dificultats que els treballadors/es amb discapacitat poden tenir en el procés d'incorporació a



un lloc de treball, així com la permanència i progressió del mateix i potenciar les seves capacitats laborals, personals i socials. 2p

- *Disposar d'un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte l'especificitat del mateix, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts. 2p*
- *Disposar d'un Pla d'Igualtat (obligatori >250 persones treballadores) vigent. 2p*
- *Es valorarà la dimensió comunitària del projecte, tenint en compte les accions que es duen a terme per a la promoció de la inclusió social i laboral de col·lectius de persones vulnerables a través del treball en xarxa amb recursos disponibles en el mateix territori. 2p*

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les. Atenent que les proposicions contindran més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. *Ofertes que siguin inferiors al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals. En cas que concorri més d'un licitador, s'estarà a allò que preveu l'art. 85.2 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.*



2. *Aquelles que hagin obtingut menys de 10 punts en els criteris de valoració basats en judici de valor.*

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Si una proposició incorre en desproporcionalitat, la Mesa donarà audiència a l'empresa afectada per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Si transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes i no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.4.- Casos d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 14.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 *Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 13.*

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 *L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requerirà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOUTUM a l'empresa licitadora o professional que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:*

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex I.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

b) Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderat/s. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 10 del present Plec amb els documents corresponents en cada cas.

d) Habilitació empresarial:

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

e) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Certificació positiva emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 13 del RGLCAP.

f) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques:

Cal acreditar l'alta i que està al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut, circumstància que caldrà acreditar.

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

g) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.*
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.*

h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empres a on es declari no tenir encara contractades els persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea: L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on declari no tenir encara contractades els persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- b) *Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.*

14.3. *Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.*

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa a prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

En tot cas, les empreses estrangeres hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

CLÀUSULA 15.- Garantia definitiva

No és necessària la constitució de la garantia definitiva d'acord amb allò que es disposa a la disposició 4ª. 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

CLÀUSULA 16.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



CLÀUSULA 17.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, a què fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació, previs els informes que entengui pertinents, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

En cap cas no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 18.- Formalització i perfecció del contracte

18.1 *El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.*

18.2 *La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies naturals, a comptar des del dia següent de la notificació de l'adjudicació.*

18.3 *Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.*

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en el present Plec.

18.4 *Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

18.5 *El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.*

18.6 *El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.*

18.7 *La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*

18.8 *Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.*

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19.- Condicions especials d'execució del contracte

L'article 202.2 de la LCSP preveu que s'ha d'establir obligatòriament com a mínim una de les condicions especials d'execució que es podran referir, en especial a



Ajuntament de Cassà de la Selva

consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

A aquests efectes es considera exigible la següent condició mediambiental:

-S'utilitzaran productes i procediments no tòxics per al control de plagues, i herbes, i seran respectuosos amb la fauna auxiliar. D'acord amb aquest criteri, els fitosanitaris no biològics seran utilitzats únicament en cas de ser imprescindibles per a la salut de la planta i l'adjudicatari vetllarà perquè es prenguin totes les precaucions establertes en la normativa aplicable. No s'utilitzaran en cap cas herbicides químics en parcs públics. Els productes de fertilització seran orgànics.

CLÀUSULA 20.- Retorn de la documentació

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CLÀUSULA 21.- Execució del contracte

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista.

CLÀUSULA 22.- Persona responsable del contracte

Es designa a la tècnica de medi ambient de Cassà de la Selva com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte de la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen al responsable del contracte les facultats següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.*
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.*
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.*
- d) Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.*
- e) Subscriure juntament amb l'empresa contractista l'acta de reversió del servei en la finalització del contracte.*



- f) *Informar a la finalització del termini del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.*

CLÀUSULA 23.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 24.- Retribucions a l'empresa contractista

24.1 *L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedit per l'òrgan competent.*

24.2 *El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual, la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.*

D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:

- a) *Relació de totes les activitats realitzades durant el termini objecte de facturació, tot indicant els dies i els horaris que s'han dut a terme, així com qualsevol incidència que s'hagi produït en la prestació del servei.*
- b) *Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.*

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

24.3 *L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.*

CLÀUSULA 25.- Obligacions i drets de l'empresa contractista

25.1 *Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- a) *Compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 LCSP*
- b) *Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.*
- c) *Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.*
- d) *Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.*
- e) *Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.*
- f) *Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.*
- g) *Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.*
- h) *Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals*
- i) *Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.*
- j) *Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 300.000 euros.*

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa.

- k) *L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys,*



Ajuntament de Cassà de la Selva

el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- l) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.*

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

25.2 Son drets del contractista els següents:

- a) Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei*
- b) En cas de discrepàncies, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.*
- c) Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.*

CLÀUSULA 26.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

26.1 Són obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les següents:

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents.*
- b) Reposar l'equipament i el mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.*

CLÀUSULA 27.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes



Ajuntament de Cassà de la Selva

que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 29.- Obligació del contractista respecte protecció de dades

Atès l'Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector



Ajuntament de Cassà de la Selva

públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP el contractista s'obliga a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 30.- Modificació del contracte

30.1 Modificacions previstes:

No es preveu la modificació específica del contracte.

30.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

30.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que preveu l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 del present Plec.

30.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 31.- Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb el resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Es prohibeix la cessió del contracte atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA 32.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en aquest contracte atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 33.- Resolució del contracte i Penalitats

33.1 *Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:*

- *La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.*
- *La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.*
- *El mutu acord entre l'Administració i el contractista.*
- *La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.*
- *La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.*
- *L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.*
- *L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.*
- *El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.*
- *El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.*
- *L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.*

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament de Cassà de la Selva

33.2 A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

33.3 Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.

33.4 La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

CLÀUSULA 34.- Infraaccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

34.1 Infraaccions lleus.

Són infraccions lleus:

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.

3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.

5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

- En relació amb la prestació del servei:

8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.

9) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.

10) La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.

- En relació amb altres supòsits:

11) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.

12) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.

13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.

14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

34.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.

2) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:



Ajuntament de Cassà de la Selva

3) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.

4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

5) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.

8) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.

- En relació amb la prestació del servei:

9) Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.

10) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.

11) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.

12) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.

14) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

15) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

16) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

17) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.

18) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

19) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

20) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.

21) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

22) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

23) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

26) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.

3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscs i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec per la prestació del servei.

2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions o en relació amb la prevenció de riscos laborals.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les propostes de la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

4) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

5) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.

- En relació amb la prestació del servei:

6) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.

7) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

8) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

9) Abandonament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

10) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

11) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.

12) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.

CLÀUSULA 35.- Quantificació de les penalitats

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.*
- b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.*
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.*

VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

CLÀUSULA 36.- Règim de recursos

36.1 *Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin exvloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.*

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert a l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

36.2 *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que preveuen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*

CLÀUSULA 37.- Mesures provisionals



Ajuntament de Cassà de la Selva

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

CLÀUSULA 38.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 39.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1:

DEUC

DOCUMENTO EUROPERO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico.

Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

-

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS National Official Journal

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Nombre oficial:

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

País:

España

Type of procedure

Open procedure

Título:

SERVEI DE JARDINERIA, MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Breve descripción:

Contractació del servei de jardineria. Manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública mitjançant procediment obert per via ordinària i reservat a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de treball sense ànim de lucre d'acord amb la DA 4ª Llei 09/2017 de 8 de noviembre i la Directiva 2014/24/CE.

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

X2019002995

Parte II: Información sobre el operador económico

Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

-

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Persona o personas de contacto:

-

Número de IVA, si procede:

-

Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

-

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

- ☐ Sí
☐ No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

- ☐ Sí
☐ No

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

-

En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

-

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

- ☐ Sí
☐ No

• *Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.*

a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

-

b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

-

c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

-

d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

- ☐ Sí
☐ No

• *Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación*

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

- ☐ Sí
☐ No

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

-

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

- ☐ Sí
☐ No

• *Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

-

b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

-

c) En su caso, nombre del grupo participante:

-

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

-

B: Información sobre los representantes del operador económico #1

• En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

Nombre

-

Apellidos

-

Fecha de nacimiento

-

Lugar de nacimiento

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Cargo/calidad en la que actúa:

-

En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):

-

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

☐ Sí

☐ No

• Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de



Ajuntament de Cassà de la Selva

contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- *(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)*

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

- ☐ Sí
- ☐ No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

- *Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.*

Parte III: Motivos de exclusión

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Participación en una organización delictiva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

E

sta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Corrupción



Ajuntament de Cassà de la Selva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fraude

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de



Ajuntament de Cassà de la Selva

representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Código

-

Expedidor

-

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

☐ Sí

☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- ☐ Sí
☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- ☐ Sí
☐ No



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- ☐ Sí
☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Quiebra

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Insolvencia

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Convenio con los acreedores

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores? Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Las actividades empresariales han sido suspendidas

*¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?
Indique la respuesta*

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Ha cometido una falta profesional grave

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de



Ajuntament de Cassà de la Selva

concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Describalas

-

Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

- a) *ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,*
b) *ha ocultado tal información,*
c) *no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y*
d) *ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?*

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Parte IV: Criterios de selección

El artículo 58, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Inscripción en un registro profesional pertinente

Figura inscrito en un registro profesional pertinente en su Estado miembro de establecimiento, tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; es posible que los operadores económicos de determinados Estados miembros tengan que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Inscripción en un registro mercantil

Figura inscrito en un registro mercantil en su Estado miembro de establecimiento, tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; es posible que los operadores económicos de determinados Estados miembros tengan que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

El artículo 58, apartado 3, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Volumen de negocios anual general

Su volumen de negocios anual general durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente, los pliegos de la contratación o el DEUC es el siguiente:

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Seguro de indemnización por riesgos profesionales

El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

Importe

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

El artículo 58, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cuando se trate de contratos de servicios: Prestación de servicios del tipo especificado

Únicamente cuando se trate de contratos públicos de servicios: Durante el período de referencia, el operador económico ha prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado. Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta tres años y admitir experiencia que date de más de tres años.

Descripción

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Destinatarios

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Personal técnico u organismos técnicos de control de calidad

Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad. Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

Describalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Plantilla media anual



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

La plantilla media anual del operador económico durante los tres últimos años fue a siguiente:

Año

-

Número

-

Año

-

Número

-

Año

-

Número

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

El artículo 62, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Certificados expedidos por organismos independientes sobre las normas de aseguramiento de la calidad

¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Código

-

Expedidor

-

Finalizar

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que: a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

INSTRUCCIONS PER GENERAR DEUC

Es penjarà el DEUC en format .xml al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a l'apartat d'avisos del tauler d'anuncis. Per tal de generar-lo a fi d'omplir-lo s'hauran de seguir els següents passos:

- 1.- Desar la plantilla annexada en format xml*
- 2.- Accedir al link: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=es>*
- 3.- Identificar-se com a operador econòmic*
- 4.- Seleccionar l'opció: Importar un DEUC*
- 5.- Carregar la plantilla desada prèviament (pas nº1.-)*

A continuació es generarà el document en línia que es podrà emplenar i imprimir al finalitzar.

És obligatori que el DEUC es presenti signat electrònicament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUADRE DE DETERMINACIÓ PREUS UNITARIS

Zona	treballs a fer (a part de l'adob anual, airejat de gespes i control plagues, si s'escau i vigilància i manteniment del sistema de reg)	m2 de superfície on s'actua	jornades	preu	IVA aplicable	preu mig per jornada	preu abans d'IVA	preu
1 Zones verdes Pl Trust	sega herba i manteniment d'arbrat	28.999,84	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
2 Rotondes i enjardinaments c/Riudellots i rotondes variant C-65	sega herba i control i reposició de matollar	5.575,76	10	76,28	21	89,61	762,80	896,10
3 Enjardinament Rambla Onze de Setembre	control i substitució de matollar i regar herba	701,47	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
4 Urbanització Mas Cubell	control i substitució de matollar i regar herba	12.827,97	36	76,28	21	89,61	2746,08	3225,96
5 Plaça Folch i Torres	sega herba i manteniment d'arbrat	961,00	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
6 Avinguda Josep Pla i C Bassegoda	sega herba i manteniment d'arbrat	2.389,41	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
7 pl. Conca i tram c Bassegoda adjacent	sega herba i manteniment d'arbrat	1.031,84	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
8 zona verda del C Peralada i Zona del pou 16	sega herba	3.139,55	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
9 Plaça Heribert Rullant (Parc. del CAP)	sega herba, control i reposició de matollar	3.582,67	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
10 Rotonda c/Remei	sega herba	1.268,63	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
11 Rotonda i zona de jocs c/ Sant Anton	sega herba, control i reposició de matollar	1.342,17	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
12 Zona enjardinada, parc de la Riera Seca (Maxi Dia)	sega herba, control i reposició de matollar	3.736,23	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
13 Desbrossar Riera Seca (des de Poliuretans fins a Músic Coll + zona Capri Corfu + zona entre brigada i gasolinera BP)	neteja de herbes i control de la proliferació de canyars amb aplicació de tractaments d'erradicació si s'escau	11.242,66	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
14 Zona c/Josep Pla, Bassagoda i parc de Josep Dalmàs i rotonda de c Josep Pla amb Peralada (zona IES)	sega herba, control i reposició de matollar	2.523,12	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
15 Zones d'esbarjo per a gossos del c Castell, Ventallol i Passeig Ferrocarril	sega herba i manteniment d'arbrat	3.280,68	13	76,28	21	89,61	991,64	1164,93
16 Parc del Carrilet	sega herba	6.757,21	24	76,28	21	89,61	1830,72	2150,64
17 Urbanització Reliuble (zones verdes del c Germà Agustí i c Tapers	sega herba, control i reposició de matollar	1.672,40	18	76,28	21	89,61	1373,04	1612,98
18 Parc dels Fruiters	sega herba, control i reposició de matollar i arbrat	5.528,15	24	76,28	21	89,61	1830,72	2150,64
19 Zona Mas Cebrià (Riera Seca) parc del c Francesc Macià + Castellfolit	sega herbes	7.031,66	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
20 Parc de l'Eixample	sega herba, control i reposició de matollar	1.078,84	12	76,28	21	89,61	915,36	1075,32
21 Parc del Surolí (zona verda de davant del Cementiri)	sega herba, control i reposició de matollar	5.221,43	18	76,28	21	89,61	1373,04	1612,98
22 rotonda c Marina, zona grup sant Josep amb Marina, i carrer Llagostera	sega herba, control i reposició de matollar	1.417,03	18	76,28	21	89,61	1373,04	1612,98
23 parc del carrer de la Via, 56	sega i manteniment	1.623,00	6	76,28	21	89,61	457,68	537,66
24 Pl. del carrer Guàrdies	sega i manteniment	1.035,00	6	76,28	21	89,61	457,68	537,66
25 sector 6	sega herba i manteniment d'arbrat	7459,43	10	76,28	21	89,61	762,80	896,10
26 Pl. Xesco Boix	sega herba, control i reposició de matollar	1.266,94	20	76,28	21	89,61	1525,60	1792,20
27 Pl. de l'Avenir	Manteniment general	627,58	6	76,28	21	89,61	457,68	537,66
28 carrer Puig d'Arques	sega herbes	3943,08	4	76,28	21	89,61	305,12	358,44
29 zona equipaments Castellfolit amb Perelada	sega herbes	4.827,35	4	76,28	21	89,61	305,12	358,44
Poda segons apartat 2 del plec de clàusules tècniques	poda		50	76,28	21	89,61	3814,00	4480,50
treball especialista qualificat	tasques d'especialista i control i coordinació amb ajuntament		82	113,22	21	137,00	9284,30	11234,00
Neteja enjardinaments de les zones verdes del Polígon del Trust	recollir la brossa del jardí		9	76,28	10	87,00	686,52	783,00
Neteja brutícia riera Seca	recollir i gestionar la brossa en el desbrossament		6	76,28	10	87,00	457,68	522,00
neteja brançam i herbes del parc del carrilet, fruiters, parc de l'Eixample, zona del CAP Sector 6	neteja de brossa, rascionar sauló i eliminar herbes de la zona de sauló i enretirar terres del carril bici		30	76,28	10	87,00	2288,40	2610,00
Neteja i millora d'escocells d'arbres del poble	neteja herbres i brutícia dels escocells		105	76,28	10	87,00	8009,40	9135,00
control d'herbes als carrers del poble (tot el nucli urbà)	control mecànic /químic de les herbes del poble		200	76,28	10	87,00	15256,00	17400,00
TOTAL		132.092,08	915				72825,54	84965,63



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 2:

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B):

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat en el Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **contracte del servei de jardineria. Manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a adjudicar mitjançant procediment obert harmonitzat** EXP X2019002995 es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, amb les condicions que es detallen a continuació:

■ Adjuntem memòria del servei i/o documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor que es detallen a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives **relatives a la millora a les zones verdes (màxim 15 punts)**

❖ **Es presenten millores sobre els següents espais (marcar els espais objecte de millora):**

- Espai 1 – zona verda del Trust
- Espai 5 – pl. Heribert Rutllant
- Espai 12 – Zona enjardinada del parc de la Riera Seca
- Espai 14 – parc de Josep Dalmàs
- Espai 19 – Zona del Mas Sabrià, parc del carrer Francesc Macià

Cada proposta de millora haurà d'anar valorada econòmicament i amb una fitxa per espai, que tindrà una extensió màxima d'un DIN A4 i que detallarà com a mínim:

- Títol de la millora (que inclogui el nom de l'espai)
- Descripció dels treballs d'embelliment proposats, amb indicació de la proposta d'espècies i característiques de les mateixes, materials i models dels elements de mobiliari urbà si és el cas, etc.
- Valoració econòmica de la millora.
- Plànol de la zona verda on s'inclogui la millora.

Criteris de puntuació. S'atorgarà un màxim de 20 punts segons.

Espai 1 – zona verda del Trust
TÍTOL



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Descripció dels treballs

Valoració econòmica

Plànol

Espai 5 – pl. Heribert Rutllant

TÍTOL

Descripció dels treballs

Valoració econòmica

Plànol



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Espai 12 – Zona enjardinada del parc de la Riera Seca

TÍTOL

Descripció dels treballs

Valoració econòmica

Plànol

Espai 14 – parc de Josep Dalmàs

TÍTOL

Descripció dels treballs

Valoració econòmica



Plànol

Espai 19 – Zona del Mas Sabrià, parc del carrer Francesc Macià

TÍTOL

Descripció dels treballs

Valoració econòmica

Plànol

- *El seu impacte en el verd urbà global, la contribució a la mitigació dels efectes del canvi climàtic a nivell local en quant a la reducció local de la temperatura i increment de diversitat global i prioritització d'espècies amb floració atraient per pol·linitzadors i atraient d'espècies auxiliars per a la lluita biològica (màx. 1 punt/espai)*
- *L'adequació amb el caràcter de la zona verda a millorar, amb utilització d'espècies de jardineria autòctones i que la proposta no suposi un increment de cost de manteniment de l'espai, (màx. 2 punts/espai)*
- *Valoració econòmica amb la fórmula (màx. 5 punts):*



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Puntuació màxima x suma dels preus de les valoracions econòmiques de l'empresa valorada / suma dels preus de les valoracions econòmiques de l'empresa amb un import més alt.

❖ **Qualitat en quant a tasques d'inserció del licitador (màxim 10 punts)**

Marcar l'opció que s'escaigui. Tots els supòsits s'hauran de justificar documentalment.

☐ Disseny, metodologia, indicadors d'avaluació i seguiment dels itineraris personalitzats d'inserció, atenent la operativitat i pertinença dels mateixos. 2p (L'extensió serà la del model que s'adjunta al següent full i s'haurà de seguir la pauta facilitada)

☐ Disposar d'una Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP) per tal fer un seguiment de l'activitat laboral i ajudar a superar les dificultats que els treballadors/es amb discapacitat poden tenir en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió del mateix i potenciar les seves capacitats laborals, personals i socials. 2p

☐ Disposar d'un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte l'especificitat del mateix, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts. 2p

☐ Disposar d'un Pla d'Igualtat (obligatori >250 persones treballadores) vigent per l'organisme competent de la Generalitat en matèria d'igualtat. 2p

☐ Es valorarà la dimensió comunitària del projecte, tenint en compte les accions que es duen a terme per a la promoció de la inclusió social i laboral de col·lectius de persones vulnerables a través del treball en xarxa amb recursos disponibles en el mateix territori. 2p



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Disseny:

Es tindrà en compte els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats que necessita la persona. 2 punts.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Metodologia:

Es tindrà en compte que sigui una metodologia integral que tingui en compte els diferents plànols de la inserció.

2 punts



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

***Indicadors
d'avaluació:***

*Es tindran en
compte que hi
c o n s t i n
i n d i c a d o r s
q u a l i t a t ,
d'assoliment
d'objectius i de
seguiment.*

2 punts.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Seguiment:

*Es valorarà que
al seguiment
impliqui una
a t e n c i ó
p e r s o n a l i
individualitzada.*

2 punts.

(lloc, data i signatura)

ANNEX 3:

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C):



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a **contracte del servei de jardineria. Manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a adjudicar mitjançant procediment obert harmonitzat" EXP X2019002995**, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de 27.995 euros (exempt d'IVA), pel termini de 2 anys, amb les condicions que es detallen a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 70 punts):

❖ **Oferta econòmica (màxim 25 punts):**

-Preu total sense IVA:..... Euros (en lletres i números)

-Preu total amb IVA:..... Euros (en lletres i números)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 25 punts.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

❖ **Número de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral destinades a l'execució del contractes (màxim 30 punts):**

Indicar relació de treballadors destinats a l'execució del contracte amb especials dificultats d'inserció laboral, vinculades al servei social USAP de CET) en relació al total de la plantilla de treballadors per l'execució del contracte. S'haurà d'acreditar documentalment.

Treballadors totals per a l'execució del contracte:treballadors

Llistat de treballadors amb especials dificultats d'inserció laboral, vinculats al servei social USAP de CET.

1. Nom i cognoms.....Grau discapacitat.....

2. Nom i cognoms.....Grau discapacitat.....

3. Nom i cognoms.....Grau discapacitat.....

4. Nom i cognoms.....Grau discapacitat.....

5. Nom i cognoms.....Grau discapacitat.....

6. Nom i cognoms.....Grau discapacitat.....

Puntuació = 30 x número de persones amb especials dificultats de l'oferta que es puntua / N° de persones de l'oferta superior

❖ **Qualitat tècnica del servei ofert (màxim 15 punts)**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- *Disposar de vehicles o maquinària que funcionin amb energies renovables o energia elèctrica. Fins a 4 punts*

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Criteri de puntuació: puntuació màxima x número d'aparells que funcionin amb energies renovables o elèctriques / número total d'aparells oferts.

- *Menor emissió de gasos d'efecte hivernacle en el transport a la planta gestora dels residus. Fins a 4 punt*

Indicar i justificar la distància del recorregut fins al gestor de residus.....

Coordenades Ajuntament Cassà de la Selva: 41°53'22"N 2°52'29"E

Criteris de puntuació: Puntuació màxima x Distància del recorregut fins al gestor de residus de la oferta on sigui més proper nucli de Cassà de la selva (Ajuntament com a punt de referència) / Distància del gestor de residus de la oferta al nucli de Cassà de la Selva. (Ajuntament com a punt de referència.)

- *Utilització de criteris de lluita biològica per a la prevenció de l'aparició de plagues. Fins a 7 punts.*

Criteris de puntuació: 1 punt per cada un dels següents compromisos oferts:

- *Sistema de trituració i semicompostatge de restes de poda per encoixinats*
- *Realització de com a mínim 4 seguiments anuals de l'estat fitosanitari de tots els espais verds (amb el lliurament d'una fitxa on s'especifiqui la plaga identificada, les espècies auxiliars identificades i altres carències i recomanacions.)*
- *Substitució de 50 plantes per d'altres amb valor nutricional per produir fruits o ser atractius per pol·linitzadors.*
- *Subministrament i col·locació de cada 10 caixes niu de "ciment fusta" (s'haurà de fer un manteniment anual)*
- *Organització i desenvolupament d'una visita anual durant la durada del contracte per a la divulgació entre els ciutadans d'un espai verd urbà municipal.*
- *Indicació mitjançant retolació d'espècies singulars al verd urbà (mínim en tres espais)*
- *Instal·lació d'un gran hotel d'insectes en un espai verd municipal amb retolació indicativa de la seva funció*

**INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ
ECONÒMICA SEGONS MODEL (ANNEX 3):**



Ajuntament de Cassà de la Selva

La proposta es presentarà escrita per un mitjà d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit, ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es faran constar tots els extrems que figuren en el model, segons s'escaigui.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació. En altre cas, serà desestimada automàticament.

Seran rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes previstes com a motius d'exclusió en el present plec.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els SOBRES són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA A CASSÀ DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de condicions és la contractació dels treballs de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat viari de les zones urbanes de Cassà de la Selva, així com de les rieres que transcorren pel nucli urbà i la neteja de la brutícia que s'acumuli a parcs i altres zones amb vegetació. S'inclou també en el present plec les feines de control de les males herbes que poden desenvolupar-se a voreres i calçada de les vies públiques.

El contracte de serveis comprèn els treballs següents:

- Desbrossat de les zones verdes i marges amb mitjans mecànics.*
- Desherbar amb mitjans mecànics i/o manuals les zones enjardinades i herbes de les voreres o calçada dels carrers del poble i escocells d'arbrat de vorera. Es podrà acceptar l'ús de productes químics només en determinats espais.*
- Segar i perfilat de gespes i prats. La recollida de restes de la sega es podrà sol·licitar en algun cas puntual.*
- Manteniment i reposició de plantes d'arbustos de zones enjardinades (s'exclou plantar i enretirar arbres i el material, que anirà a càrrec de l'Ajuntament).*
- Escombrar, rasclonar i recollir dins de les zones verdes, places i parterres restes vegetals i altres residus que s'hi trobin.*
- Poda de formació i seguretat d'arbres i esporga d'estiu de rebrols i branques baixes (jornades limitades, segons annex 2 del plec tècnic i treball de suport).*
- Adobar anualment l'arbrat, plantes arbustives i gespes o prats.*
- Airejament de gespes.*
- Recollida, transport i gestió de les restes vegetals al gestor autoritzat.*
- Supervisió i control de la xarxa de reg i manteniment preventiu i petites reparacions de la mateixa (el material anirà a càrrec de l'Ajuntament)*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Feines de suport al reg manual d'arbrat.*
- *Treballs d'eradicació d'espècies invasores com la canya (Arundo donax), l'ailant (Ailanthus altissima), o plomalls (Cortaderia selloana).*
- *Feines de desbrossament periòdic de les rieres que transcorren per zona urbana.*
- *Gestió integral de plagues de les zones incloses al servei (d'acord amb l'apartat núm. 18 del present plec).*
- *Altres que es considerin necessàries per al desenvolupament de la cura dels espais enjardinats.*

La relació de les tasques de conservació i manteniment que s'han de realitzar i les corresponents freqüències son les establertes en aquest plec de condicions tècniques i l'annex 1 del plec tècnic.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

*S'actuarà en les zones llistades a continuació. S'adjunta plànol **Annex 2 del plec tècnic**.*

1	<i>Zones verdes PI Trust</i>
2	<i>Rotondes i enjardinaments c/Riudellots, rotondes de la variant C65</i>
3	<i>Enjardinament Rambla Onze de Setembre</i>
4	<i>Urbanització Mas Cubell</i>
5	<i>Parc del Carrer Folch i Torres</i>
6	<i>Avinguda Josep Pla i C Bassegoda</i>
7	<i>Av. Josep Pla, C/Bassegoda, Pl. Conca.</i>
8	<i>zona verda del C Peralada i Zona verda del carrer Castellflorit</i>
9	<i>Plaça Heribert Rutllant (Parc. del CAP)</i>
10	<i>Rotonda c/Remei</i>
11	<i>Rotonda i zona de jocs c/ Sant Anton</i>
12	<i>Zona enjardinada, parc del carrer Castell amb Pedraforca</i>
13	<i>Desbrossar Riera Seca (des de Poliuretans fins a Músic Coll + zona Capri Corfu + zona entre magatzem de la brigada i gasolinera BP)</i>
14	<i>Parc del monument d'en Josep Dalmàs (entre c Bassegoda i Vi Novell) i rotonda de c Josep Pla amb Peralada</i>
15	<i>Zones d'esbarjo per a gossos del c Castell, Ventallol i Passeig Ferrocarril</i>
16	<i>Parc del Carrilet</i>
17	<i>Urbanització Reliable (zones verdes del c Germà Agustí i c Tapers</i>
18	<i>Parc dels Fruïters</i>
19	<i>Zona Mas Cebrià (Riera Seca) parc del c Francesc Macià</i>
20	<i>Parc de l'Eixample</i>
21	<i>Parc del Surolí (zona verda del cementiri)</i>
22	<i>rotonda c Marina, zona grup sant Josep amb Marina, i carrer Llagostera</i>
23	<i>Parc del carrer de la Via 56</i>



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

24	Plaça del carrer Guillerries
25	Sector 6
26	Pl. Xesco Boix
27	Pl. de l'Avenir
28	Castellflorit amb Perelada

La poda i desbrollada es realitzarà en els següents espais:

- *Parc dels fruiters*
- *Carrer Bassegoda*
- *Carrer Josep Pla*
- *Carrer Marina*
- *Rambla Onze de Setembre*
- *Passeig Ferrocarril*
- *Pl. de la Coma*
- *I d'altres que es puguin pactar amb el concessionari tenint en compte el nombre de jornades assignades a poda*

Les vies amb arbrat, on es farà la neteja o manteniment d'herbes dels escocells seran les següents:

- *Carrer Ample*
- *Pl. de la Coma*
- *Carrer Marina*
- *Rambla Onze de Setembre*
- *Carrer de la Via*
- *Passeig Ferrocarril*
- *Plaça Petita*
- *Plaça Mossèn Cinto Verdaguer*
- *Carrers del sector 6: Ventallol, Modesta Sabater, Joaquim Ruyra, Benet Casabó*
- *Carrer del Ponent*
- *Carrer Martí i Pol*
- *Carrers del sector 2C: Rosalind Franklin, Rosa Sensat, Lola Anglada, Dian Fossey i Marie Curie.*
- *Carrers del sector Mas Cebrià: Josep Tarradellas, Josep Irla, Perelada, Castellflorit.*
- *Carrer Pirineus i Mare de Déu de Núria*
- *Carrers de la zona del Cementiri Vell: carrers St. Andreu Salou, Susvalls, Infància i Bugantó.*
- *Carrer Ardenya*

*Les zones enjardinades o parcs urbans inclosos a al licitació tenen en total una superfície de **132.092,08 m²**. S'inclou un quadre de tipologies i superfícies. **Annex 1 del plec tècnic.***

3. SOBRE MODIFICACIONS

L'Ajuntament, en funció de les circumstàncies, podrà modificar la tipologia de determinades zones verdes, incorporar o reduir temporalment o definitivament superfícies enjardinades d'acord amb la normativa vigent. Si es produeixen aquestes circumstàncies es seguirà el procediment legalment establert, indicant el seu abast, moment en el qual es determinaria la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions, calculades d'acord amb els preus unitaris del contracte.



4. ESTAT ACTUAL DE LES ZONES VERDES I ARBRAT VIARI

El contractista acceptarà les zones verdes i l'arbrat viari objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Condicions Tècniques.

Les mancances que es presentin els espais inclosos en la present licitació, referents a les matèries a contractar, (reparació del reg, substitució d'arbustos o flors mortes, replantació d'arbustos, etc.) s'hauran de solucionar en tres mesos des de l'entrada en vigor del contracte, a menys que es justifiqui la conveniència de realitzar les feines en una altra època de l'any. En aquest cas, es pactarà amb els serveis tècnics municipals, el calendari de les feines necessàries per fer la posta a zero de la zona verda.

El contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Setmanalment es passarà als serveis tècnics municipals la relació de les tasques programades per a la setmana següent i dels treballs realitzats així com de les incidències. Aquests fulls s'hauran de presentar en el format digital i model que determini l'Ajuntament.

Les ordres de treball podran donar-se per telèfon, directament a l'encarregat del servei.

6. TERMINI PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI, IMPORTS I PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS I JORNADES DE TREBALL

*Donada la naturalesa del servei es fixa un termini de quatre anys prorrogable un any més, amb un import de sortida de **72.825,54 € anuals**, que s'incrementaran amb els corresponents percentatges d'IVA i que resulten un total de **84.965,63 € anuals IVA inclòs**.*

*Les jornades mínimes que es dedicaran a cada espai estan indicades en els quadres de l'**annex 1 del plec tècnic**. Els tècnics municipals coordinaran amb l'empresa els treballs de manteniment.*

Els treballs de conservació de la jardineria, es duren a terme dins de l'horari normal de treball, en dies considerats feiners al calendari laboral de Catalunya. A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals.

*En total es preveu que es realitzin un mínim de **915 jornades**.*

*Les jornades seran de com a mínim **7,25 hores/jornada**.*

7. TREBALLS D'EMERGÈNCIA

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència o eventualitat de treball en jardineria (caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions.

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels serveis tècnics municipals amb la major brevetat possible. L'empresa adjudicatària intervindrà també a requeriment dels serveis tècnics municipals.

En casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, l'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en el conjunt del municipi col·laborant en la restitució de la normalitat.

8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA



Ajuntament de Cassà de la Selva

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront l'ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

9. PLA DE TREBALL

Els licitadors hauran de presentar, un pla de treball anualment i l'organigrama en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- *Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta.*
- *Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i el percentatge de treballadores existent.*
- *Proposta de cronograma de tasques a realitzar.*
- *Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.*
- *Relació de vehicles i maquinària previstos.*
- *Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.*
- *Pla de control de qualitat i seguiment del servei.*
- *Compromís de fer ús preferent de productes biològics, actuacions de tipus mecànic o productes fitofortificants o d'altres de nul·la o baixa toxicitat, per la lluita integral de plagues.*

Conjuntament amb els tècnics municipals caldrà revisar les feines estipulades en el programa d'actuacions en funció de les variants climatològiques.

10. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

*Es preveu que s'adscrigui al servei un equip de jardineria format per **tres operaris amb discapacitat intel·lectual i un oficial de primera**, que hi destinarà un mínim de 20 hores setmanals, segons **annex1 del plec tècnic**.*

Aquest equip haurà de ser suficient per a efectuar la totalitat dels serveis detallats en el present Plec de condicions.

La distribució del personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establertes en la corresponent programació.

L'Ajuntament ha de rebre una relació del personal assignat a la contracta i en qualsevol moment pot sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i d'altres disposicions legals vigents.

El personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat, i fent ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries. El vestuari del personal serà a càrrec de l'adjudicatari. A l'uniforme s'hi afegirà l'escut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en lloc vistent, i la indicació "brigada de jardineria".

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

Les empreses hauran d'aportar relació detallada per categories del personal mínim per la present adjudicació.

11. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.

S'informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de l'execució dels treballs establerts en la corresponent planificació.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que puguin ser-li comunicats pels Serveis Tècnics Municipals. Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals i dels serveis d'inspecció municipals la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Mensualment i sempre que les circumstàncies ho exigeixin, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb els serveis tècnics municipals per coordinar les diferents tasques, fer un seguiment de la planificació i avaluar suggeriments i queixes sobre el manteniment i actuacions a realitzar.

12. MATERIAL I EQUIP

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinària, eines i estris precisos per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec.

El contractista haurà de tenir a disposició de la contracta com a mínim de la següent maquinària:

- 1 furgoneta*
- 1 camió de caixa oberta*
- 1 camió cistella*
- 1 tractor tallagespa*
- 1 tallagespes*
- 2 desbrossadores*
- 1 motoserpa*
- 1 sulfatadora*

També disposarà de totes les eines necessàries per desenvolupar de manera el més àgil i còmoda possible les feines encomanades al present plec, i el material i equips que calguin per dotar als treballadors de proteccions individuals.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Es valorarà positivament la utilització de qualsevol vehicle i/o maquinària que funcioni amb energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives, la utilització de maquinària amb criteris sostenibles (segadores, desbrossadores, etc.) i la utilització d'olis lubricants, reciclats o biològics. (segons els criteris de valoració mitjançant fórmules especificats al PCAP)

El conjunt de maquinària i eines han de tenir marcatge CE i complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei i el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

13. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, vianants i veïns així com del conjunt de bens públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin vies de circulació o per a vianants, el contractista senyalitzarà amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc. les zones d'actuació. Quan els treballs afectin a vies de circulació s'hauran de programar d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

14. SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà al contractista el material del sistema de reg necessari per fer les reparacions, la terra o àrids necessaris i elements botànics: arbres, arbustos, flor de temporada, gespa, etc. de nova plantació, sent a càrrec de l'adjudicatari la reposició d'arbustos i herbes que calgui reposar.

15. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment de jardins (brossa, restes vegetals, etc.) com tots aquells altres residus que es generin en el manteniment dels vehicles i maquinària, etc. (com ara pneumàtics, etc.).

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones es dipositarà, amb bosses ben lligades, en els contenidors municipals per a fracció resta, sempre que per volum sigui possible sense perjudicar el servei de recollida domiciliària.

Les restes vegetals s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de planta de gestió de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altre destinació que pugui marcar l'Ajuntament. Es prioritzarà la trituració de les restes vegetals per a la seva reutilització un cop semicompostades o compostades (segons les valoracions especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars), pel que s'haurà d'incloure a la oferta una proposta de sistema de compostatge i estimació de generació de compost o encoixinat i els espais on s'utilitzarà.

Les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través d'una planta autoritzada pel tractament d'aquest tipus de matèria o altre destinació que pugui indicar l'Ajuntament, per bé que també poden ser utilitzades per a la producció de compost o encoixinat semicompostat degudament triturades.

Els voluminosos que eventualment puguin recollir-se es consideraran residus municipals i s'hauran de lliurar a la planta de tractament establerta per l'Ajuntament.

La resta de materials s'hauran de lliurar als gestors corresponents.

El contractista haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs al Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

16. PLA DE FORMACIÓ



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinària, tècniques de xerojardineria etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.
- Formació contínua de l'encarregat en matèria de seguretat en el treball, gestió ambiental i criteris ambientals per a la jardineria.

L'Ajuntament exigirà la documentació justificativa d'aquesta formació.

17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'Ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- Avaluació de riscos.
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

18. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

El concessionari prestarà el servei d'assessorament en Gestió Integral de Plagues, d'acord amb el que estableix el Real Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris. Els tractaments fitosanitaris es faran sota supervisió municipal.

Es prioritzaran sistemes de control de plagues mecànics i biològics i els tractaments preventius.

Serà obligació del contractista informar de les plagues o malures i incidències que al respecte pugui detectar en les zones assignades.

El contractista presentarà un full de seguiment d'aplicació de tractaments fitosanitaris on apareguin, com a mínim, les dades següents referents a les aplicacions realitzades:

- Lloc d'aplicació
- Data i hora
- Plaga, malaltia o mala herba a controlar
- Superfície tractada
- Aplicador (número d'aplicador)
- Maquinària usada
- Litres de brou emprat
- Producte emprat (nom comercial, número de registre i dosi)
- Justificació del tractament



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Valoració de l'eficàcia

Tant l'empresa com els propis aplicadors han de disposar dels registres oficials i permisos que marca la legislació en aquesta matèria. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquests serveis.

S'exclouen els tractaments amb canó a arbres d'alçada superior a 4 metres, que seran realitzats per l'Ajuntament.

19. XARXA DE REG

El manteniment i supervisió de la xarxa de rec s'ha de fer periòdicament i les petites reparacions de la mateixa (arranjament d'aspersors, difusors, tubs de goteig i altres elements del sistema) en el moment de produir-se els desperfectes.

Dintre del manteniment es considerarà la revisió de l'orientació dels aspersors i difusors per evitar que l'aigua que distribueixin surti de la zona programada. S'ha de tenir especial cura en les instal·lacions de rotondes i zones de passos de vianants.

Qualsevol incidència que exigeixi substitució d'elements o reparació de certa entitat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per procedir a l'arranjament. L'Ajuntament facilitarà al contractista el material del sistema de reg necessari per fer les reparacions. Abans de la temporada de reg, s'ha de fer una revisió i posta a punt de tota la xarxa.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades als jardins sempre que aquestes siguin de propietat municipal i disposin del corresponent comptador subministrat per l'empresa que presta el servei de subministrament municipal d'aigua potable. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.

20. CONTROL DE LA XARXA DE REG

El control de freqüències, durada i calendari de reg es realitzarà el contractista d'acord amb els serveis tècnics municipals.

Correspondrà al contractista l'ajustament dels sistemes de reg als requeriments municipals pel que fa referència a freqüències i durada de cada un dels regs.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades per mal funcionament.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, pluviometria,...) de la zona, a l'època de l'any i a la plantació. El programa de reg es variarà per a primavera i tardor, augmentant-se a l'estiu i parant-se a l'hivern.

21. ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI

L'ajuntament disposa d'un inventari de zones verdes amb detall de tipologies i d'arbres amb escocell i sense, integrats en les referides zones verdes.

L'adjudicatària haurà d'actualitzar aquest inventari facilitant les dades en el format digital que determini l'Ajuntament.

22. PROGRAMES DE PLANTACIÓ I REPOSICIÓ

Anualment l'ajuntament definirà els plans de plantació de flor, arbusts i arbres en funció de les necessitats i disponibilitats i segons la proposta de l'adjudicatari.

La plantació per reposició d'arbusts, herbes i flors serà a càrrec de l'empresa contractada i el subministrament, plantació i retirada d'arbres serà a càrrec de l'Ajuntament.

23. ANOMALIES I INCIDÈNCIES

El contractista haurà d'informar setmanalment als serveis tècnics municipals de les deficiències que observin en l'arbrat, parterres, jardins i altres zones enjardinades i xarxa de reg, així com dels mals hàbits que observin en el comportament dels usuaris que incideixin negativament en el manteniment dels serveis al seu càrrec.

Així mateix, l'informe de seguiment que es lliuri setmanalment haurà d'incloure un apartat d'observacions on es facin constar les incidències i estat de conservació del



mobiliari urbà, i qualsevol incidència a l'espai públic que es detecti i no hagi pogut o no li pertoqui solucionar al concessionari.

24. INSPECCIÓ I CONTROL DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament de Cassà de la Selva consistent en el seguiment i control de les obligacions contractuals derivades dels plec de condicions reguladors d'aquest servei i en conseqüència del corresponent contracte.

L'acció inspectora es podrà dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les inspeccions programades de caràcter periòdic que es determinaran conjuntament amb el contractista a l'inici del contracte.

El contractista està obligat a prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques.

L'actuació inspectora serà exercida pels tècnics municipals de medi ambient i via pública. També poden realitzar les tasques inspectores o col·laborar en les mateixes, professionals o empreses amb l'especialització tècnica requerida, o l'assessor en GIP contractat per l'ajuntament.

24.1. Forma i contingut de la inspecció.

El servei municipal d'inspecció una vegada determinats els sectors/subsectors a controlar es dirigirà als mateixos per avaluar la prestació del servei i que contemplarà obligatòriament els següents aspectes:

- *Presència del personal adscrit al sector/subsector.*
- *Vestuari del personal i EPI's en el seu cas*
- *Estat correcte del material i vehicles.*
- *Treballs que s'estan realitzant i la seva correspondència amb els treballs contractats.*
- *Estat final i condicions del l'espai (sector/subsector) objecte d'actuació amb la determinació de correcta, incorrecta o deficient prestació del servei.*

Examinats els aspectes anteriors per a cadascun dels equips, el servei d'inspecció emetrà l'informe corresponent indicant:

- *Correcta prestació del servei.*
- *Incorrecta o deficient prestació del servei.*
-

Es considerarà incorrecta o deficient la prestació del servei en els següents supòsits:

1. *La no utilització dels mitjans humans i mecànics oferts per a cada sector i/o subsector.*
2. *Ús de mitjans mecànics en mal estat de conservació.*
3. *No utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual quan sigui necessari, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja.*
4. *La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment i per cada sector i/o subsector o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia*
5. *Estat final de sensació de neteja o qualitat tècnica de l'acabat dels treballs d'acord amb les determinacions del plec de clàusules tècniques i condicions del l'espai objecte d'actuació. La sensació de neteja comportarà la inexistència de residus orgànics i inorgànics, papers, plàstics, cartrons, fulles, branques i branquillons, i altres objectes a la finalització de la prestació.*

En aquest últim cas s'especificaran les deficiències observades indicant:

- *Número i tipus de deficiència.*
- *Avaluació de la deficiència (núm. d'operaris, material, vestuari, EPI's, etc.)*
- *Causes, lloc i hora.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

Amb independència de els avaluacions anteriors i de les sancions que li puguin correspondre, quan l'aplicació dels medis sigui incompleta per falta de personal, vehicle, horari, etc. el servei no prestat es deduirà directament de la certificació mensual"

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

5.- APROVACIÓ CONVENI CNPL I AJUNTAMENT ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC 2020

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe de la tècnica d'educació de data 6 de febrer de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, que literalment disposa:

"Nerta Cervera, com a tècnica d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi,
INFORME DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ

En data 19 de setembre de 2016, la Junta de Govern Local va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, que actualment segueix en vigor (exp. núm. 2016/686).

En data 22 de gener de 2020, el Consorci per a la Normalització Lingüística va presentar l'entrada núm. E2020000471, segons la que es proposa la renovació del conveni per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi de Cassà de la Selva.

L'actual conveni té una vigència fins el 30 de juny de 2020, no obstant això, el Consorci per a la Normalització Lingüística sol·licita l'adopció d'un nou conveni com a conseqüència d'un canvi que van realitzar als seus estatuts (ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7662 - 12.7.2018). Per aquest motiu, es vol procedir a l'aprovació d'un nou conveni amb efectes retroactius en data 1 de gener de 2020.

Es creu convenient l'aprovació del conveni en els termes que es presenten en l'esborrall presentat pel Consorci per a la Normalització Lingüística en data 22 de gener de 2020."

2. Atès la memòria de la tècnica d'educació de data 7 de febrer de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, que literalment disposa:

"Necessitat i oportunitat

La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en l'article 1.2 preveu, com a objectius principals, entre d'altres, emparar i fomentar l'ús del català entre la ciutadania. D'acord amb l'article 2 d'aquesta llei, el català, com a llengua pròpia, és la llengua de totes les institucions de Catalunya i, en especial, de la Generalitat de Catalunya i de



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Administració local. Això implica un compromís especial de les institucions per a promocionar-ne el coneixement i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes.

La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya té per objecte, entre d'altres, crear i regular el servei de primera acollida de persones immigrades amb la finalitat de promoure'n l'autonomia i la igualtat d'oportunitats com també la integració i la cohesió social. En aquest sentit, l'article 14 de la llei estableix que el servei de primera acollida correspon prestar-lo als ajuntaments en el seu territori, i l'article 9.2 disposa que aquesta formació en llengua catalana a persones immigrades que ho requereixin s'ha d'oferir, sempre que sigui possible, mitjançant el Consorci per a la Normalització Lingüística.

El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus estatuts té entre les seves finalitats estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat. En aquest marc, també proporciona els primers coneixements de llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes i estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment d'aquest objectiu.

La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya disposa, en l'article 14, que els ajuntaments han de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida en el seu territori.

El Decret 50/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya estableix, en l'article 10, que les persones immigrades que s'acullen al servei de primera acollida han d'acreditar la formació en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (mòdul A.1). L'article 11 estableix la durada i el contingut d'aquesta formació, que s'ha de basar en els programes de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística.

L'ajuntament de Cassà de la Selva, impulsa i disposa de serveis d'acollida per a persones immigrades i, en aquest sentit, també ha d'oferir la formació corresponent d'assoliment de competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, per a possibilitar l'autonomia, igualtat d'oportunitats i integració social de les persones immigrades del seu municipi.

D'acord amb l'anterior, totes dues parts comparteixen la voluntat de col·laborar per impulsar l'acolliment lingüístic al territori, amb l'objectiu d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades.

D'acord amb allò que disposen els articles 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquesta col·laboració resta exclosa de l'àmbit de la contractació pública i s'instrumentalitza com un conveni de naturalesa administrativa, d'acord l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que regulen els convenis de col·laboració.

Caràcter de l'activitat



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al conveni és no contractual.

Compliment de la LRJSP

El conveni dóna compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic en relació a la celebració de convenis.

Actuacions a realitzar per les parts

A continuació es detallen, les actuacions a realitzar per part de cada part implicada en el projecte:

1. El CPNL, mitjançant el CNL de Girona, es compromet a:

- a) Organitzar actuacions d'acolliment lingüístic i cursos de llengua catalana dels nivells inicial i bàsic (A1 i A2, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües).
- b) Inscriure un màxim de 25 alumnes per curs.
- c) Proporcionar el personal tècnic i establir les directrius tècniques necessàries per executar les actuacions previstes.
- d) Emetre els certificats acreditatius corresponents a l'alumnat.
- e) Assumir un percentatge del cost de les despeses generades per l'organització dels cursos i actuacions d'acord amb el que s'acordi al conveni.

2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- a) Facilitar els locals i espais adients per realitzar les actuacions i els cursos, amb els permisos i cobertures d'assegurances preceptius, d'acord amb l'activitat a desenvolupar.
 - b) Assumir un percentatge del cost de les despeses generades per l'organització dels cursos i activitats d'acord amb el que s'acordi al conveni.
 - c) Informar i fer difusió dels cursos organitzats en el marc d'aquest conveni.
- Ambdues parts es coordinaran mútuament i, si escau, també amb altres organitzacions, per tal d'aconseguir la màxima efectivitat de les actuacions.

Compromisos mitjançant addendes

Les parts podran acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització d'altres actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant la signatura d'addendes.

Les addendes concretaran el nombre de cursos i actuacions d'acolliment lingüístic a realitzar per aquella anualitat, el nombre previst de beneficiaris, el calendari i el cost corresponent.

Les addendes especificaran el cost dels cursos i actuacions i el percentatge corresponent que assumeix cada part, en adequació als preus vigents en cada exercici aprovats pel consell d'administració del CPNL.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les addendes poden incorporar altres signataris si aquests estan directament relacionats amb l'acompliment del seu objecte.

Per part del CPNL, les addendes se signaran per la persona que n'exerceix la Gerència, d'acord amb la Resolució d'1 d'octubre de 2018, de la Presidència del CPNL per la qual se l'autoritza per a la signatura de contractes i protocols per a la direcció del personal i la gestió econòmica i administrativa dels recursos i serveis del CPNL.

Per part de l'Ajuntament de Cassà s'aprovaran pel mateix òrgan que ha aprovat aquest conveni.

Import del conveni

Per a l'anualitat 2020 s'organitzaran actuacions d'acolliment lingüístic i un (curs de llengua catalana de nivell bàsic 1, amb codi 12002B1PRJ00163, data d'inici 8 de gener de 2020 i data de finalització 18 de març de 2020, de 45 hores de durada.

El cost de les actuacions previstes per aquesta anualitat que assumirà l'ens local es fixa en un màxim de 2.790 euros, corresponent al 82 % del cost, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena.

El CPNL assumirà el 18 % restant del cost per l'organització dels cursos i activitats per a l'any 2020, que inclou les despeses de gestió administrativa d'expedients d'alumnes i de gestió de grups, de seguiment i avaluació d'alumnes i l'emissió de certificats corresponents.

Impacte econòmic

El cost que caldrà assumir és similar al cost que s'ha vingut assumint des de la signatura de l'anterior versió del conveni l'any 2016. És a dir, 2.790 euros per a cada curs que es realitzi.

Resultats

El resultat d'aquest conveni serà estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat. És a dir, proporcionar els primers coneixements de llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones novvingudes i establir mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment d'aquest objectiu.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, als articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.”.

3. Atès el conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi.

Fonaments de dret.

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, que literalment disposa:

"REUNITS

D'una part, el senyor Robert Mundet Anglada, alcalde de Cassà de la Selva, en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en virtut del que disposa l'article 53 per a ajuntaments, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i assistit per la secretària de la corporació Núria Moral Ferrés.

I de l'altra, la senyora Ester Franquesa i Bonet, directora general de Política Lingüística i presidenta del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), d'acord amb l'article 6.2 dels Estatuts del CPNL aprovats mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, i a l'empara de les facultats que li confereix l'article 12 dels mateixos Estatuts.

MANIFESTEN

1. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en l'article 1.2 preveu, com a objectius principals, entre d'altres, emparar i fomentar l'ús del català entre la ciutadania. D'acord amb l'article 2 d'aquesta llei, el català, com a llengua pròpia, és la llengua de totes les institucions de Catalunya i, en especial, de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local. Això implica un compromís especial de les institucions per a promocionar-ne el coneixement i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes.
2. La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya té per objecte, entre d'altres, crear i regular el servei de primera acollida de persones immigrades amb la finalitat de promoure'n l'autonomia i la igualtat d'oportunitats com també la integració i la cohesió social. En aquest sentit, l'article 14 de la llei estableix que el servei de primera acollida correspon prestar-lo als ajuntaments en el seu territori, i l'article 9.2 disposa que aquesta formació en llengua catalana a persones immigrades que ho requereixin s'ha d'oferir, sempre que sigui possible, mitjançant el Consorci per a la Normalització Lingüística.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus estatuts té entre les seves finalitats estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat. En aquest marc, també proporciona els primers coneixements de llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes i estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment d'aquest objectiu.
4. La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya disposa, en l'article 14, que els ajuntaments han de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida en el seu territori.
5. El Decret 50/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya estableix, en l'article 10, que les persones immigrades que s'acullen al servei de primera acollida han d'acreditar la formació en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (mòdul A.1). L'article 11 estableix la durada i el contingut d'aquesta formació, que s'ha de basar en els programes de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística.
6. L'ajuntament de Cassà de la Selva, (en endavant l'ens local) impulsa i disposa de serveis d'acollida per a persones immigrades i, en aquest sentit, també ha d'oferir la formació corresponent d'assoliment de competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, per a possibilitar l'autonomia, igualtat d'oportunitats i integració social de les persones immigrades del seu municipi.
7. D'acord amb l'anterior, totes dues parts comparteixen la voluntat de col·laborar per impulsar l'acolliment lingüístic al territori, amb l'objectiu d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades.
8. D'acord amb allò que disposen els articles 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquesta col·laboració resta exclosa de l'àmbit de la contractació pública i s'instrumentalitza com un conveni de naturalesa administrativa, d'acord l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que regulen els convenis de col·laboració.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte del conveni és establir un marc de col·laboració entre el CPNL i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desenvolupar actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi. Es convalidaran les actuacions realitzades des de l'1 de gener de 2020.

Segona. Obligacions de les parts

1. El CPNL, mitjançant el CNL de Girona, es compromet a:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Organitzar actuacions d'acolliment lingüístic i cursos de llengua catalana dels nivells inicial i bàsic (A1 i A2, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües).
- b) Inscriure un màxim de 25 alumnes per curs.
- c) Proporcionar el personal tècnic i establir les directrius tècniques necessàries per executar les actuacions previstes.
- d) Emetre els certificats acreditatius corresponents a l'alumnat.
- e) Assumir un percentatge del cost de les despeses generades per l'organització dels cursos i actuacions d'acord amb la clàusula tercera del conveni i les addendes que es puguin signar.

2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- a) Facilitar els locals i espais adients per realitzar les actuacions i els cursos, amb els permisos i cobertures d'assegurances preceptius, d'acord amb l'activitat a desenvolupar.
- b) Assumir un percentatge del cost de les despeses generades per l'organització dels cursos i activitats d'acord amb la clàusula tercera del conveni i les addendes que es puguin signar.
- c) Informar i fer difusió dels cursos organitzats en el marc d'aquest conveni.

Ambdues parts es coordinaran mútuament i, si escau, també amb altres organitzacions, per tal d'aconseguir la màxima efectivitat de les actuacions.

Tercera. Compromisos per a l'any 2020

Per a l'anualitat 2020 s'organitzaran actuacions d'acolliment lingüístic i un (curs de llengua catalana de nivell bàsic 1, amb codi 12002B1PRJ00163, data d'inici 8 de gener de 2020 i data de finalització 18 de març de 2020, de 45 hores de durada.

El cost de les actuacions previstes per aquesta anualitat que assumirà l'ens local es fixa en un màxim de 2.790 euros, corresponent al 82 % del cost, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena.

El CPNL assumirà el 18 % restant del cost per l'organització dels cursos i activitats per a l'any 2020, que inclou les despeses de gestió administrativa d'expedients d'alumnes i de gestió de grups, de seguiment i avaluació d'alumnes i l'emissió de certificats corresponents.

Quarta. Compromisos mitjançant addendes

Les parts podran acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització d'altres actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant la signatura d'addendes.

Les addendes concretaran el nombre de cursos i actuacions d'acolliment lingüístic a realitzar per aquella anualitat, el nombre previst de beneficiaris, el calendari i el cost corresponent.

Les addendes especificaran el cost dels cursos i actuacions i el percentatge corresponent que assumeix cada part, en adequació als preus vigents en cada exercici aprovats pel consell d'administració del CPNL.

Les addendes poden incorporar altres signataris si aquests estan directament relacionats amb l'acompliment del seu objecte.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per part del CPNL, les addendes se signaran per la persona que n'exerceix la Gerència, d'acord amb la Resolució d'1 d'octubre de 2018, de la Presidència del CPNL per la qual se l'autoritza per a la signatura de contractes i protocols per a la direcció del personal i la gestió econòmica i administrativa dels recursos i serveis del CPNL.

Per part de l'Ajuntament de Cassà s'aprovaran pel mateix òrgan que ha aprovat aquest conveni.

Cinquena. Finançament

El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal.

Amb la signatura d'aquest conveni i de les addendes posteriors, si s'escau, l'ens local efectuarà el pagament del 50% (per tal de simplificar la tramitació, estaria bé poder pagar el primer curs en un únic pagament) del cost de les obligacions compromeses, per mitjà de transferència. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per a l'annualitat i en tot cas abans de l'1 d'abril, l'ens local efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les obligacions compromeses.

EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

Els alumnes inscrits als cursos organitzats en el marc d'aquest conveni assumiran el cost del material necessari per seguir la formació.

Sisena. Regulació automàtica

El cost de les actuacions fixat a la clàusula tercera d'aquest conveni o en les addendes que es puguin signar, podrà ser modificat a la baixa, en funció de la despesa efectivament realitzada d'acord amb els cursos i actuacions realitzats. A aquests efectes, la comissió de seguiment, prevista a la clàusula setena, revisarà l'estat d'execució del conveni: nombre de cursos i actuacions ja efectuats, els que s'estiguin desenvolupant en aquell moment i la previsió de cursos i actuacions fins a final d'any, a fi i efecte d'ajustar, si s'escau, l'import final.

Setena. Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per una persona representant de cada part. En representació del CPNL en formarà part la persona que exerceix la Direcció del CNL de Girona, o persona en qui delegui, i per part de l'ens local en formarà part l'alcalde de Cassà de la Selva, o la persona en qui delegui.

Correspon a la comissió de seguiment:

- a) Fer el seguiment i vetllar per l'aplicació i compliment d'aquest conveni i de les addendes que es puguin signar.
- b) Fer la coordinació i control de les actuacions desenvolupades.
- c) Revisar l'estat d'execució del conveni, d'acord amb el que disposa la clàusula sisena, a fi i efecte d'ajustar, si s'escau, el cost final de les actuacions.
- d) Resoldre els dubtes d'interpretació i compliment que puguin sorgir durant l'execució del conveni.

La comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any, i sempre que ho sol·liciti una de les parts.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vuitena. Vigència

Aquest conveni té efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent per un període de quatre anys, prorrogables en qualsevol moment abans de la seva finalització, per acord de les parts, per un nou termini màxim de quatre anys. La pròrroga haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novena. Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment del seu objecte o per concórrer alguna causa de resolució anticipada. Són causes de resolució anticipada del conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'incompliment dels compromisos que se'n deriven.
- c) La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de 2 mesos.
- d) L'avenença de les parts signatàries.
- e) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar-hi compliment.
- f) Les altres causes que legalment siguin procedents.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes.

Desena. Interpretació i resolució de conflictes

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni s'haurà de tractar de solucionar en el si de la comissió de seguiment prevista a la clàusula setena i, en darrera instància, a falta d'acord, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts s'obliguen respecte de la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar, per fer efectiu aquest conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades— Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i resta de normativa aplicable.

Del tractament de les dades de caràcter personal, l'ajuntament en donarà prèviament la informació corresponent als interessats, amb el contingut que preveu la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal. Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i del respecte absolut a la normativa de protecció de dades.

Així mateix, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que subministren en l'execució d'aquest conveni.

Dotzena. Transparència i publicació

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del



Ajuntament de Cassà de la Selva

Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats.

Les parts signants del present instrument manifesten el seu consentiment per tal que les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que hi són contingudes, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya i en la seu electrònica i lloc web de les parts.”.

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa 2.790,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 401 9200 22799 del pressupost 2020 i amb número d'operació 220200000401 i condicionar el pagament de les restants aportacions a l'existència de crèdit, adequat i suficient als pressupostos de l'Ajuntament, el finançament i el pagament s'haurà de preveure en les addendes que les corresponents subscriuguin.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR al Consorci per a la Normalització Lingüística el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- PAGAMENT ADDENDA TERCER TRIMESTRE 2019 CPNL

RELACIÓ DE FETS

Vista l'addenda al Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic presentada pel Consorci per la Normalització Lingüística en data 29 de novembre de 2019 amb registre d'entrada E2019008681 amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Robert Mundet Anglada, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, nomenat en data 15 de juny de 2019, en virtut del que disposa l'article 53 per a ajuntaments, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'una altra part, el senyor Josep Madorell i Bonora, gerent del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) en nom i representació del Consorci, d'acord amb la Resolució d'1 d'octubre de 2018, de la presidència del CPNL per la qual se l'autoritza per a la signatura de contractes i protocols per a la direcció del personal i la gestió econòmica i administrativa dels recursos i serveis del CPNL.

MANIFESTEN

1. Que amb data 1 de juliol de 2016, el CPNL i l'Ajuntament de Cassà de la Selva van subscriure un Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic amb codi C863-02021-006-16.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Que al conveni de col·laboració esmentat al punt anterior, es preveu que es podran concretar les línies d'actuació previstes en addendes.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquest document i

ACORDEN

Primer. Que el CPNL dugui a terme les següents accions: - Organització d'un curs de nivell Bàsic 1, amb codi 12002B1PRJ00161, amb data d'inici 1 d'octubre de 2019 i data de finalització 12 de desembre de 2019, de 45 hores de durada, amb un màxim de 25 alumnes i un import de 2.790,00 €.

Segon. Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva assumirà el 100,00% del cost total dels serveis executats pel CPNL, és a dir, 2.790,00 €.

Tercer. Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva, efectuarà el pagament de l'import especificat al punt anterior, abans de l'inici de les actuacions, mitjançant ràfega bancària o ingrés, al número IBAN ES61 2100 2882 66 0200046565 de CaixaBank."

Vist que el mes de desembre de 2019 no hi havia crèdit suficient per poder assumir aquesta despesa a la aplicació pressupostària 401 9200 22799 (Serveis de normalització lingüística) del pressupost de 2019.

Vist que al pressupost de 2020 existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (220200000005).

FONAMENTS DE DRET

L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

L'article 86 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'addenda al protocol entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'organització d'un curs de català Bàsic 1 l'últim trimestre del 2019.

SEGON.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació derivada de la despesa de l'addenda al Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic a càrrec de l'aplicació pressupostària 401-9200-22799 del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER.- Notificar aquest acord al Consorci per a la Normalització Lingüística i traslladar-ho a l'àrea d'intervenció municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 3 DE L'OBRA LOCAL ORDINÀRIA DEL PROJECTE D'APARCAMENT MUNICIPAL AL PASSEIG FERROCARRIL (ÀMBIT II).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

S'acorda per unanimitat retirar la proposta de l'ordre del dia.

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

8.- DONAR LA CONFORMITAT DE LA COPORACIÓ A DANIEL PARRA GÓMEZ PER LES MODIFICACIONS PROPOSADES A LA TANCA DE L'HABITATGE DEL C/ JOSEP TARRADELLAS NÚM.12

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació presentada per DPG per comunicació de canvis no substancials sobre projecte d'obres de construcció d'un habitatge aprovat mitjançant l'acord de la JGL de data 27 de novembre de 2017, les modificacions afecten a la tanca de l'habitatge del c/ Josep Tarradellas núm. 12 (E2020000872 de data 5 de febrer de 2020).

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 7 de febrer de 2020, que copiat literal diu:

“ En data 27 de novembre de 2017 la Junta de Govern Local acordà atorgar la llicència amb una sèrie de condicions.

En data 5 de març de 2018 la Junta de Govern Local acordà donar conformitat a l'inici de les obres, en base a la documentació presentada pels promotors:

- Projecte executiu i documentació aportada pel promotor en data 18 de gener de 2018.
- Documentació presentada en dates 12 de febrer de 2018 (plànols 7, 8, 9 i 17 modificats).

En data 11 de novembre de 2019 la Junta de Govern Local acordà autoritzar unes modificacions del projecte consistents bàsicament en un canvi de distribució interior a la planta pis i un canvi d'ubicació de les obertures en façana sud, una modificació a les baranes de coberta que oculten els elements tècnics de les instal·lacions, i la instal·lació de plaques solars per ACS a més d'instal·lació d'aerotèrmica.

En data 5 de febrer de 2020 el promotor ha presentat plànol núm. 8 del projecte perquè s'aprovin unes modificacions a la tanca

Conclusió:

Vista la documentació presentada, es valora **favorablement** la sol·licitud i es proposa notificar als promotors l'assabentat de la Corporació a les modificacions proposades de la tanca.”

Atès l'informe del cap de serveis jurídics de data 12 de febrer de 2020, que conclou el que copiat diu:

“ INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO L'APROVACIÓ PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL de la modificació no substancial de la llicència d'obres atorgada per la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2017 i modificada l'11 de novembre de 2019, en relació amb l'obra de construcció d'un nou habitatge unifamiliar aïllat al carrer Josep Tarradellas núm. 12, promoguda per DPG i MDMRF en relació a les baranes segons les condicions de l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 7 de febrer de 2020, condicionada al compliment de les determinacions de l'article 85



Ajuntament de Cassà de la Selva

del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals. "

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Donar l'assabentat de la corporació del comunicat DPG de les modificacions proposades de la tanca de l'habitatge del c/ Josep Tarradellas núm. 12 que suposa un canvi no substancial del projecte d'obres anteriorment autoritzat a DPG i a MDMRF per a la construcció de l'habitatge,

SEGON: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

TERCER: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

QUART: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- AUTORITZAR A JORDI DONAT CUBARSÍ L'EXEMPCIÓ D'ENERGIES RENOVABLES PER AIGUA CALENTA SANITÀRIA ALS HABITATGES DE LA RAMBLA RAMBLA ONZE SETEMBRE 15 BXS PE2

RELACIÓ DE FETS

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 9 de setembre de 2019 mitjançant el qual es va autoritzar a JDC les obres per convertir el local situat a la Rambla Onze de Setembre núm. 15, escala B, baixos 1a, en dos habitatges.

Vista la instància presentada per JDC on sol·licita que s'aprovi una modificació del projecte d'obres de conversió del local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 15,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

escala B, baixos 1a, en dos habitatges, concretament proposa no adoptar els sistemes de contribucions mínimes d'energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària i substituir la proposta anterior per una caldera elèctrica amb acumulador. (E2020000637 de data 29 de gener de 2020).

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 29 de gener de 2020, que copiat literal diu:

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

En data 9 de setembre de 2019 la Junta de Govern Local, acordà autoritzar a JDC les obres per convertir el local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 15, escala B, baixos 1a, en dos habitatges.

En data 2 i 17 de desembre de 2019 JDC presentà documentació per sol·licitar un canvi de sistema de contribucions energètiques, de solar a aerotèrmia, a l'habitatge de la Rambla Onze de Setembre. 15, baixos 1a, concretament el canvi se sol·licitava per l'habitatge indicat als plànols com a PE2.

No obstant, en data 27 de desembre de 2019 s'ha publicat al BOE núm. 311 el Real Decreto 732/2019, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Real Decreto 314/2006 de 17 de març.

Aquesta modificació del CTE inclou modificacions al Document Bàsic HE4 de "Contribució mínima d'energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària". D'acord amb el nou redactat d'aquest document bàsic, l'àmbit d'aplicació en edificis existents que es reformin íntegrament o en els que es produeixi un canvi d'ús característic, com és el cas que ens ocupa, és en aquells que tinguin una demanda d'aigua calenta sanitària (ACS) superior a 100 litres/d, calculada d'acord amb l'annex F.

En data 29 de gener de 2020 el promotor ha presentat una instància on manifesta que els dos habitatges resultants del canvi d'ús proposat contenen 2 habitacions cadascun i, per tant, la seva demanda d'ACS és inferior a 100 l/d, d'acord amb l'annex F. I sol·licita:

- Que s'anul·li la seva petició de canvi de sistema de solar a aerotèrmia (presentada en dates 2 i 17 de desembre de 2019)
- Que s'aprovi la modificació de projecte, de manera que no adoptaran mesures de contribucions mínimes d'energia renovable per a cobrir la demanda d'ACS per no estar-hi obligat d'acord amb la modificació del CTE publicada recentment, i que se substituirà l'equip proposat per una caldera elèctrica, funcionant per efecte Joule, amb acumulador de 90 l.

Conclusió:



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'informa FAVORABLEMENT la proposta presentada per a la instal·lació de caldera elèctrica amb acumulador.”

Atès l'informe del cap de serveis jurídics de data 5 de febrer de 2020, que conclou el que copiat diu:

“ INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO L'APROVACIÓ PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL de la modificació no substancial, presentada per JORDI DONAT CUBARSÍ en data 29 de gener de 2020, on sol·licita que s'aprovi una modificació del projecte d'obres de conversió del local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 15, escala B, baixos 1a, en dos habitatges, concretament proposa no adoptar els sistemes de contribucions mínimes d'energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària i substituir la proposta anterior per una caldera elèctrica amb acumulador d'acord les condicions de l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 30 de gener de 2019, condicionada al compliment de les determinacions de l'article 85 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals. “

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a JDC la modificació no substancial del projecte d'obres anteriorment autoritzat per a la conversió de local comercial en dos habitatges situats a la Rambla Onze de Setembre 15 Bxs. escala B, baixos 1a , de manera que no adoptaran mesures de contribucions mínimes d'energia renovable per a cobrir la demanda d'ACS per no estar-hi obligat d'acord amb la modificació del CTE publicada recentment, i que se substituirà l'equip proposat per una caldera elèctrica, funcionant per efecte Joule, amb acumulador de 90 litres.

SEGON: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer , pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

TERCER: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUART: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- CONTRACTE MENOR PRIVAT DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL GENERAL DE LA CORPORACIÓ

ANTECEDENTS DE FET

1. Atès l'informe del tècnic que proposa a l'òrgan de contractació la renovació de l'assegurança de responsabilitat civil general de la Corporació, de data 12 de febrer de 2020 i que motiva la necessitat del contracte menor, el qual disposa:

“Antecedents de fet.

1. *D'acord amb el pressupost present per MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA amb NIF A28141935 per la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil general pel període comprès entre el 24 de desembre de 2019 i el 24 de desembre de 2020 per 14.902,12 € (IVA no exempt)*
2. *RC número 220200000385, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22400 del pressupost de 2020.*

Fonaments de dret.

Conforme als arts 25.1 a, 1r, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en la renovació de l'assegurança núm. de pòlissa 0850470000115 amb la companyia MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA pel període comprès entre el 24 de desembre de 2019 al 24 de desembre de 2020. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 14.902,12 € IVA Inclòs (inferior a Obres: 40.000,00 €; Serveis: 15.000,00 €; Subministraments: 15.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22400 del pressupost vigent.

Vist que es tracta d'una contractació que ja va ser realitzada l'any 2019 i tot i la interpretació d'una contractació successiva i recurrent, cal aprovar-la en virtut del interès públic general que suposa tenir assegurats els possibles danys causats per part de la pròpia Corporació i la reparació dels mateixos en el supòsit de producció del sinistre.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

*menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret,
S'INFORMA FAVORABLEMENT.*

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220200000385, per import de 14.902,12 (IVA exempt), a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22400 de l'exercici 2020).
3. Atès el pressupost presentat per MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA per 14.902,12 € (IVA exempt).

FONAMENTS DE DRET

1. Arts. 25.1 a 1r, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació als articles en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. D'acord amb el decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €)

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar la renovació de la pòlissa de l'assegurança núm. 0850470000115 de responsabilitat civil general de la Corporació amb MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA amb NIF A28141935 per un import de 14.902,12 € (IVA exempt), a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22400 de l'exercici 2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pòlissa de l'assegurança núm. 0850470000115 de responsabilitat civil general de la Corporació amb MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA amb NIF A28141935 per un import de 14.902,12 € (IVA exempt), a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22400 de l'exercici 2020.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea de contractació i a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- PUNTS URGENTS

S'aprecia la urgència dels següents punts no inclosos en l'ordre del dia de la present sessió i es procedeix a la seva votació:

11.1.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I LA MILLORA D'INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ I LA DIGITALITZACIÓ DE FONS DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DE CATALUNYA CUSTODIATS EN ARXIUS PER A L'ANY 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la convocatòria de subvencions del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius per a l'any 2020.

Atès que està prevista l'activitat de descripció a nivell de fons i de sèrie dels fons d'entitats, el fons institucional del Jutjat de Pau i el fons patrimonial de can Frigola de l'Arxiu Municipal, amb un pressupost de despesa de 4.840 euros (IVA inclòs).

FONAMENTS DE DRET

RESOLUCIÓ CLT/845/2019, de 4 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

RESOLUCIÓ CLT/229/2020, de 28 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del consell d'Administració de l'Oficina subvencions del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius per a l'any 2020.

Per tot això, **S'ACORDA:**

ÚNIC.- Sol·licitar subvenció de 2.420 euros a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius per a l'any 2020.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

11.2.- AUTORITZAR A GEST FAST 5000 SL LA L·LICÈNCIA PROVISIONAL PEL TANCAT I DESBROSSAMENT DE LA PARCEL·LA SITUADA AL VEÏNAT DE LES SERRES -POLÍGON 6 PARCEL·LA 80 REF CAD 17049A006000800001IB

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de l·licència d'obra provisional promoguda per GEST FAST 5000 SL a la finca de referència cadastral 17049A006000800001IB (finca registral núm. 2674 de Cassà de la Selva), Vt. de les Serres, s/n, consistent en la construcció d'una tanca perimetral a una part de la finca, reparació de la porta d'entrada al terreny i neteja i desbrossament del terreny (E2019003888 de data 16 de maig de 2019)

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipal (E2019005332 de data 9 de juliol, E2019007822 de data 28 d'octubre de 2019, E2020001060 i E2020001062 de data 12 de febrer de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 14 de febrer de 2020, que copiat literal diu:

“ Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: l·licències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Vista la sol·licitud de l·licència d'obra provisional promoguda per GEST FAST 5000 SL, a la finca de referència cadastral 17049A006000800001IB (finca registral núm. 2674 de Cassà de la Selva), consistent en la construcció d'una tanca perimetral a una part de la finca, reparació de la porta d'entrada al terreny i neteja i desbrossament del terreny.

Vist l'escrit de compromisos signat pel promotor en data 4 de juliol de 2019 (registre d'entrada núm. E2019005332 de data 9 de juliol de 2019).

Atès que la proposta se situa en sòl urbà no consolidat inclòs dins l'àmbit del Pla de Millora Urbana PMU C08 Les Serres II, el qual encara no ha estat aprovat ni desenvolupat, cal tramitar la sol·licitud d'acord amb els articles 53.3, 53.5 i 54 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme, i els articles del 65 al 70 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, com a obres de caràcter provisional.

D'acord amb l'article 69.3 del Decret 64/2014, les l·licències urbanístiques d'usos i obres provisionals s'han d'atorgar amb la condició resolutòria expressa que l'acceptació i el compromís a què fa referència l'article 66 siguin també assumits expressament per les terceres persones que adquireixin, en virtut de qualsevol negoci jurídic, els drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals autoritzades.

I d'acord amb l'article 70 del Decret 64/2014:

70.1 L'eficàcia de les l·licències urbanístiques d'usos i obres provisionals resta supeditada al fet que les persones titulars acreditin davant l'administració municipal atorgant les circumstàncies següents:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

a) Constància en el Registre de la Propietat de conformitat amb la legislació hipotecària de les condicions sota les quals s'atorgui la llicència urbanística corresponent.

b) Constitució, per alguna de les formes admeses per la legislació de contractes del sector públic, de garantia suficient per assegurar la reposició de la situació que s'alteri al seu estat original. Aquesta garantia s'ha de constituir a disposició de l'administració atorgant per una quantia igual a la del pressupost de les obres de reposició.

70.2 Els usos provisionals han de cessar i les obres provisionals s'han de desmuntar o enderrocar, sense dret a indemnització, quan ho acordi l'administració municipal, amb audiència de les persones interessades, per algun dels motius següents:

a) Per haver-se complert la condició resolutòria de l'article 69.3.

b) Per haver transcorregut el termini temporal màxim pel qual es va atorgar la llicència urbanística corresponent.

c) Per tal d'executar les determinacions del planejament urbanístic, hagi transcorregut o no el termini temporal màxim pel qual es va atorgar la llicència urbanística corresponent.

Vist l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de data 13 de novembre de 2019, on s'acorda emetre **informe favorable sobre la sol·licitud d'ús provisional de construcció d'una tanca per un ús d'hort d'una part de la parcel·la 80 del polígon 6**, promoguda per Gest Fast 5000 SL, de conformitat amb els articles 53 i 54 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer. I on s'indica a l'Ajuntament i a la persona interessada que la llicència municipal farà constar les condicions de l'article 54 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Atès l'article 54.3 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme:

Article 54

Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional

3. L'autorització d'usos i obres provisionals resta supeditada a:

a) La constitució de les garanties necessàries per a assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari.

b) La condició resolutòria que els compromisos acceptats pels interessats siguin també acceptats expressament pels nous propietaris i pels nous gestors o explotadors dels usos i les obres en virtut de contracte d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic que els succeeixin.

4. Les condicions sota les quals s'atorga l'autorització d'usos i obres provisionals, acceptades expressament pels destinataris, s'han de fer constar en el Registre de la Propietat, de conformitat amb la legislació hipotecària. L'eficàcia de l'autorització resta supeditada a aquesta constància registral.

Vist el certificat emès per la secretària municipal en data 16 de desembre de 2019 on es fa constar que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap tipus d'al·legació ni suggeriment.

Vista la resolució de 10 de gener de 2020 de l'Agència Catalana de l'Aigua, on es resol el següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Autoritzar la neteja, la desbrossada i les obres de col·locació d'una tanca perimetral, i la reparació d'una porta d'accés, a la parcel·la núm. 80 del polígon 6 del cadastre de rústica, d'acord amb les determinacions de la documentació adjunta a la sol·licitud, i amb les següents condicions particulars:

1. Per tal de deixar lliure de pas la zona de servitud del domini públic hidràulic que estableix l'article 6 del text refós de la Llei d'Aigües, aprovat per RDL 1/2001, de 20 de juliol, la tanca s'instal·larà com a mínim a 5,00m de distància del cap de talús de la llera de la riera Susvalls.
2. El propietari dels terrenys assumirà l'obligació de mantenir les condicions funcionals del rec de drenatge que ressegueix el límit oest de la parcel·la a efectes del que estableixen l'art. 5 del text refós de la Llei d'aigües i el 413 i 416 de Codi Civil en relació amb les lleres de domini privat.
3. Es prohibeix, amb caràcter general i sens perjudici del disposat a l'article 100 del text refós de la Llei d'Aigües, aprovat per RDL 1/2001, de 20 de juliol, tota activitat susceptible de provocar la contaminació o degradació del domini públic hidràulic i, en particular, acumular residus sòlids, runes o substàncies, qualsevol que sigui la seva naturalesa i el lloc on es dipositi, que constitueixin o puguin constituir un perill de contaminació de les aigües o de degradació del seu entorn, segons disposa a l'article 97.a) del mateix text legal.
4. El termini de vigència de l'autorització per a l'execució de les obres serà de SIS MESOS, a comptar a partir de la notificació de la present resolució al sol·licitant, exhaurit el qual, sense haver-se acreditat, davant d'aquesta Administració, l'execució de les obres autoritzades mitjançant la present, s'entendrà automàticament sense efecte, procedint-se a l'arxiu de l'expedient per caducitat de la present resolució.

CONDICIONS GENERALS

1. Els treballs s'hauran de dur a terme d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i condicions de l'autorització, i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense el permís previ d'aquest Organisme.
2. Els treballs es realitzaran de manera ordenada, continua i progressiva, sense danyar la llera ni els marges.
3. L'autoritzat resta obligat a respectar la zona de servitud prevista a l'article 6 del Text refós de la Llei d'Aigües, que haurà de quedar lliure i practicable en tot moment.
4. Es prohibeix l'abocament de runes, la instal·lació de mitjans auxiliars i el dipòsit de materials a la llera.



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. La persona o entitat autoritzada es fa responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'interès públic o privat, i resta obligada a satisfer les indemnitzacions oportunes i a l'execució de les obres complementàries que es considerin necessàries per evitar que es produeixin.
6. Aquesta autorització s'atorga sense perjudici de tercers i del dret a la propietat.
7. Aquesta autorització no suposa ni exclou les que puguin ser necessàries per d'altres Organismes de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat o de les Entitats Locals.
8. L'Administració es reserva la facultat de revocar la present autorització per incompliment de les condicions fixades o per qualsevol altra causa excepcional que ho justifiqui, sense perjudici que es procedeixi a incoar el corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.
9. La interessada haurà de comunicar la data d'inici i finalització de l'execució dels treballs autoritzats a la Unitat d'Inspecció de la Demarcació Territorial de Girona d'aquesta Agència que supervisarà el compliment de les condicions de l'autorització.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa d'acord amb el que disposa l'article 9.4 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant el director de l'Agència Catalana de l'Aigua, dins el termini d'UN MES, comptador a partir de l'endemà de la rebuda de la present notificació (Articles 123 i 124 Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques), o directament recurs contenciós administratiu davant el corresponent Jutjat del Contenciós Administratiu, sense perjudici que interposeu qualsevol altre recurs que estimeu oportú.

Vist que el promotor ha constituït la garantia necessària, de 1350 euros, per a assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de LLICÈNCIA D'OBRES I USOS PROVISIONALS consistent en la construcció d'una tanca perimetral per un ús d'hort d'una part de la finca, reparació de la porta d'entrada al terreny i neteja i desbrossament del terreny, a la finca de referència cadastral 17049A006000800001IB (finca registral núm. 2674 de Cassà de la Selva), amb la CONDICIÓN que:

- Es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui
- Que es compleixin les següents CONDICIONS que caldrà fer constar en el Registre de la Propietat:
 1. Que es facin cessar els usos i es desmuntin o enderroquin les obres autoritzades, i es reposi la situació alterada al seu estat original, quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquests conceptes, inclosa la finalització eventual dels contractes d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic al qual estiguin vinculats
 2. Que s'adverteixi, per escrit, del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzen i dels seus efectes quan es formalitzi qualsevol negoci jurídic amb terceres persones en virtut del qual els transmetin els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzen.
 3. Que aquests compromisos acceptats pels interessats (declaració signada en data 4 de juliol de 2019 per Joan Carles Casas Ribas en nom i representació, com administrador únic, de Gest Fast 5000 SL), siguin també acceptats expressament pels nous propietaris i pels nous gestors o explotadors dels usos i les obres en virtut de contracte d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic



Ajuntament de Cassà de la Selva

que els succeeixin.

- Caldrà instal·lar la tanca com a mínim a 5 m de distància del cap de talús de la llera de la riera Susvalls; mantenir les condicions funcionals del rec de drenatge que ressegueix el límit oest de la parcel·la; i complir amb la resta de condicions esmentades a la resolució de l'ACA.

L'autorització d'aquestes obres serà eficaç un cop el promotor hagi fet constar les esmentades condicions en el Registre de la Propietat. Per la qual cosa, caldrà que el promotor aportí document acreditatiu d'haver realitzat aquest tràmit en el Registre de la Propietat.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 20 €.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenti el justificant del destí de les runes i terres generades i l'obra sigui completament finalitzada.”

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 17 de febrer de 2019, que conclou el següent:

“ Informo favorablement l'autorització sol·licitada de **llicència d'obra provisional promoguda per GEST FAST 5000 SL, a la finca de referència cadastral 17049A006000800001IB (finca registral núm. 2674 de Cassà de la Selva), consistent en la construcció d'una tanca perimetral a una part de la finca, reparació de la porta d'entrada al terreny i neteja i desbrossament del terreny condicionada a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal.**

L'autorització d'aquestes obres serà eficaç un cop el promotor hagi fet constar les esmentades condicions en el Registre de la Propietat. Per la qual cosa, caldrà que el promotor aportí document acreditatiu d'haver realitzat aquest tràmit en el Registre de la Propietat.”

Atès que els interessats han constituït la garantia reclamada per un import 1.350 euros, per tal d'assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 64/2014.

FONAMENTS DE DRET

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**



Ajuntament de Cassà de la Selva

PRIMER. - Autoritzar a GEST FAST SL l'autorització de LLICÈNCIA D'OBRES I USOS PROVISIONALS consistent en la construcció d'una tanca perimetral per un ús d'hort d'una part de la finca, reparació de la porta d'entrada al terreny i neteja i desbrossament del terreny, a la finca de referència cadastral 17049A006000800001B, Vt. de les Serres, s/n, amb un pressupost d'execució material de 4.7500,00 euros i condicionar la seva eficàcia, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents.

Pagat per autoliquidació per un pressupost de 4.750,00€ :

ICIO: 180,50 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 49,12 €

SEGON.- Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:
Fiança per a la correcta gestió de runes (OF 31): 20,00 €

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 3 mesos.

Termini acabament: 1 any.

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

TERCER.- Aprovar la garantia necessària per assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari, per un import de 1.350,00 €, segons acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme, en sessió de data 13 de novembre de 2019 i el projecte presentat en el seu dia pels interessats.

QUART.- Recordar-vos que cal que els compromisos acceptats pels interessats, siguin també acceptats expressament pels nous propietaris i els nous gestors o explotadors dels usos i les obres en virtut del contracte d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic que els succeeixin:

- L'acceptació expressa de cessar els usos i desmuntar o enderrocar les obres que s'autoritzin, així com de reposar la situació que s'alteri al seu estat original, quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquests conceptes, inclosa la finalització eventual dels contractes d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic al qual estiguin vinculats.
- El compromís exprés d'advertir, per escrit, del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzin i dels seus efectes quan formalitzin qualsevol negoci jurídic amb terceres persones en virtut del qual els transmetin els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzin.

CINQUÈ.- Advertir-vos que les condicions sota les quals s'atorga l'autorització d'usos i obres provisionals, acceptades expressament pels destinataris, s'han de fer constar en



Ajuntament de Cassà de la Selva

el Registre de la Propietat, de conformitat amb la legislació hipotecària. L'eficàcia de l'autorització resta supeditada a aquesta constància registral.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.3.- AUTORITZAR A MIQUEL TEIXIDOR COMAS LES OBRES PER A SUBSTITUIR LA COBERTA DEL COS PRINCIPAL DE L'EDIFICACIÓ DEL MAS XAMARIGA DEL VEÏNAT DE LLEBRERS DE BAIX NÚM. 19 ACOLLINT-SE A LA BONIFICACIÓ ICIO PER REHABILITACIÓ DE MASIES

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de llicència d'obra promoguda per MTC, per a substituir la coberta del cos principal del mas de Can Xamariga, situat al veïnat de Llebrers de Baix núm. 19 (Polígon 1- parcel·la 9 del cadastre de rústica) , i per acollir-se a la bonificació d'ICIO per obres de rehabilitació en masos. (E2019009411 de data 19 de desembre i E2019009414 de data 20 de desembre de 2019)

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipal (E2020000792 de data 4 de febrer de 2020).

Atès l'informe urbanístic dels serveis tècnics municipals de data 7 de febrer de 2020, que copiat literal diu:

“ Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Vista la sol·licitud de llicència d'obra promoguda per MTC, per a substituir la coberta de cos principal del mas de Can Xamariga, situat al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 19, polígon 1, parcel·la 9 del cadastre de rústica.

La proposta se situa en sòl no urbanitzable.

La proposta no modifica superfície ni volumetria existents i, per tant, compleix la normativa urbanística vigent.

Vista la documentació presentada en data 4 de febrer de 2020, entre ella la sol·licitud d'acollir-se a la bonificació d'ICIO prevista per obres de rehabilitació en masos.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de llicència amb les següents CONDICIONS:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

La previsió de residus a generar és de 36,91 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 406,01 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

D'altra banda, és d'aplicació la bonificació d'ICIO prevista a l'article 5.1.1 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a obres de rehabilitació de masos, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'esmentada ordenança:

"1.1 Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les obres de rehabilitacions següents:

(...)

- "Masos" situats en sòl no urbanitzable respecte als quals s'acrediti que tenen una antiguitat superior a 80 anys, sempre que s'acrediti que:

a) Presenten manca o deteriorament de serveis, instal·lacions o elements de l'edifici, a valorar pels serveis tècnics municipals.

b) Que es tracti d'obres incloses en els següents casos:

1. Les necessàries perquè l'habitatge obtingui l'adequació d'habitabilitat.

2. Les d'adequació per estalviar consum energètic o per adaptar l'habitatge a la normativa vigent en matèria d'aigua, gas, electricitat, protecció antiincendis, sanejament o supressió de barreres arquitectòniques.

3. Les d'ampliació de l'espai habitable de l'habitatge fins a 200 m², com a màxim, d'acord amb el planejament urbanístic establert.

4. Les de remodelació de l'edifici o dels habitatges: Les obres per a modificar la superfície útil dels habitatges o modificar el nombre d'aquests, sense que en cap cas els habitatges tinguin més de 200 m². En aquest supòsit s'inclouen les obres d'habitabilitat dels habitatges.

5. Les d'adequació estructural de l'edifici: Les obres que proporcionin les condicions òptimes dels accessos, d'estanquitat a la pluja i humitat, d'aïllament tèrmic, de xarxes generals d'aigua, gas, electricitat, telèfon, sanejament, serveis generals, seguretat davant accidents i sinistres i supressió de barreres arquitectòniques.

6. Les obres complementàries de les anteriors: Les d'adequació de patis comunitaris de l'edifici i les dels locals de negoci.

(...)

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i **la declaració pel Ple de l'Ajuntament**, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.1 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

(...)

5. Per tal de gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 12 de febrer de 2020, que conclou el següent:

“ INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO L'APROVACIÓ PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL de la sol·licitud de llicència d'obra promoguda per MIQUEL TEIXIDOR COMAS, per a substituir la coberta del cos principal del mas de Can Xamariga, situat al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 19, polígon 1, parcel·la 9 del cadastre de rústica, i per acollir-se a la bonificació d'ICIO per obres de rehabilitació en masos d'acord les condicions de l'informe favorable de l'arquitecte municipal i de l'enginyer municipal. D'altra banda, és d'aplicació la bonificació d'ICIO prevista a l'article 5.1.1 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a obres de rehabilitació de masos, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'esmentada ordenança:

“1.1 Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les obres de rehabilitacions següents:

(...)

- “Masos” situats en sòl no urbanitzable respecte als quals s'acrediti que tenen una antiguitat superior a 80 anys, sempre que s'acrediti que:

a) Presenten manca o deteriorament de serveis, instal·lacions o elements de l'edifici, a valorar pels serveis tècnics municipals.

b) Que es tracti d'obres incloses en els següents casos:

1. Les necessàries perquè l'habitatge obtingui l'adequació d'habitabilitat.
2. Les d'adequació per estalviar consum energètic o per adaptar l'habitatge a la normativa vigent en matèria d'aigua, gas, electricitat, protecció antiincendis, sanejament o supressió de barreres arquitectòniques.
3. Les d'ampliació de l'espai habitable de l'habitatge fins a 200 m2, com a màxim, d'acord amb el planejament urbanístic establert.
4. Les de remodelació de l'edifici o dels habitatges: Les obres per a modificar la superfície útil dels habitatges o modificar el nombre d'aquests, sense que en cap cas els habitatges tinguin més de 200 m2. En aquest supòsit s'inclouen les obres d'habitabilitat dels habitatges.
5. Les d'adequació estructural de l'edifici: Les obres que proporcionin les condicions òptimes dels accessos, d'estanquitat a la pluja i humitat, d'aïllament tèrmic, de xarxes generals d'aigua, gas, electricitat, telèfon, sanejament, serveis generals, seguretat davant accidents i sinistres i supressió de barreres arquitectòniques.
6. Les obres complementàries de les anteriors: Les d'adequació de patis comunitaris de l'edifici i les dels locals de negoci.

(...)

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i **la declaració pel Ple de l'Ajuntament**, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.1 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

(...)

5. Per tal de gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part.”



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a MTC les obres a la substitució de la coberta del cos principal del mas de Can Xamariga, situat al veïnat de Llebrers de Baix núm. 19 (Polígon 1- Parcel·la 9 del cadastre de rústica), i per acollir-se a la bonificació d'ICIO per obres de rehabilitació en masos, amb un pressupost de les obres de 30.400,00 €

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 30.400,00 € :

ICIO amb bonificació del 95%: 57,76 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 206,00€

SEGON: Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 406,03 euros (36,91 tones de residus previstos) i de l'empresa XAVIER ALSINA SA

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

TERCER: Recordar-vos que manca que aporteu el següent:

- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

CINQUÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SETÈ: Traslladar aquesta resolució a l'àrea de Tresoreria per a l'aprovació de la bonificació de l'ICIO aplicat per rehabilitació de masos

VUITÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.4.- SUBVENCIÓ QUOTES RESIDÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

Vista la relació de sol·licituds de subvenció que detallem a continuació:

Nº REGISTRE ENTRADA	DATA	INTERESSAT	DNI
E2019008669	29/11/2019	Joaquim Bernatallada Roquer	40298725B
E2019008670	29/11/2019	Josep Vidal Bosch	40233236A
E2019008671	29/11/2019	Francesc Adroher Baus	40108589Q

Vistes les Bases Reguladores per a l'atorgament d'una subvenció, adreçada als usuaris de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia (DOGC núm: 7827 de 11 de març de 2019 i BOP núm: 48 de 8 de març de 2019).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Decret núm: 2019/2152 de data 6 de novembre de 2019 pel qual s'aprova la convocatòria per a l'atorgament d'una subvenció, adreçada als usuaris de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva hi figura l'aplicació pressupostària amb el detall següent:

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	Crèdit inicial 2020
500	2310	48006	Subvencions per ajudes als usuaris Geriàtric	10.000,00 euros

Segons l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les sol·licituds que es presentin en règim de concurrència competitiva es resoldran indicant el sol·licitant o els sol·licitants per als quals es proposa la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament la concessió de la subvenció, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 63 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure.

Atès que s'han realitzat les consultes pertinents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i Xaloc i per les quals s'acredita que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions amb els organismes esmentats.

Es distribueix la subvenció que pertoca a cadascú dels interessats d'acord amb l'import pagat de les quotes de la Residència Geriàtrica Sant Josep. L'import de la subvenció equivaldrà a un 25% de l'import total pagat i amb un límit de 2.000€ i del crèdit pressupostari de la partida 500 2310 48006, de la següent manera:

Nº REGISTRE ENTRADA	DATA	INTERESSAT	DNI	DRET A SUBVENCIÓ	IMPORT QUOTES	IMPORT SUBVENCIÓ
E2019008669	29/11/2019	Joaquim Bernatallada Roquer	40298725B	SI	9.785,00 €	456,46 €
E2019008670	29/11/2019	Josep Vidal Bosch	40233236A	SI	16.187,21 €	755,12 €
E2019008671	29/11/2019	Francesc Adroher Baus	40108589Q	SI	21.242,00 €	990,92 €

El total de les quanties dels ajuts no supera els recursos pressupostaris previstos.

Vist que el cost d'aquesta despesa és de 2.202,51 euros.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 118 i els següents del decret 179/1995 del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la regulació per l'atorgament de subvencions.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de LGS.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT). art. 8.1 f) i g).

Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local (LBRL) art. 21.f).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (BOP Girona, núm. 194 de 8 d'octubre de 2018).

Vistes les Bases Reguladores per a l'atorgament d'una subvenció, adreçada als usuaris de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia (DOGC núm: 7827 de 11 de març de 2019 i BOP núm: 48 de 8 de març de 2019).

Atès el Decret núm: 2019/2152 de data 6 de novembre de 2019 pel qual s'aprova la convocatòria per a l'atorgament d'una subvenció, adreçada als usuaris de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Concedir la subvenció adreçada als usuaris de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia, als beneficiaris que a continuació es detallen del pressupost de 2020 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Nº REGISTRE ENTRADA	DATA	INTERESSAT	DNI	DRET A SUBVENCIÓ	IMPORT QUOTES	IMPORT SUBVENCIÓ
E2019008669	29/11/2019	Joaquim Bernatallada Roquer	40298725B	SI	9.785,00 €	456,46 €
E2019008670	29/11/2019	Josep Vidal Bosch	40233236A	SI	16.187,21 €	755,12 €
E2019008671	29/11/2019	Francesc Adroher Baus	40108589Q	SI	21.242,00 €	990,92 €

SEGON.- Reconèixer i liquidar les obligacions per un import de 2.202,51 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500 2310 48006 "Subvencions per ajudes als usuaris Geriàtric" del pressupost de 2020 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

TERCER.- Acceptació de la subvenció. Es considera que els beneficiaris accepten la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord/resolució, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord/resolució, no manifesten el contrari.

QUART.- Els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

CINQUÈ.- Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.



Ajuntament de Cassà de la Selva

SISÈ.- Comunicar aquest acord a les àrees d'intervenció i tresoreria.

SETÈ.- Notificar aquest Acord als interessats.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.5.- APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DE LA VISITA GUIADA TEATRALITZADA A LA RUTA DEL SURO A LA VILA DE CASSÀ DE LA SELVA

RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la Tècnica de promoció econòmica de data 18 de febrer del 2020 en el qual exposa el següent:

“Atesa la iniciativa municipal de promocionar i difondre la identitat de Cassà de la Selva vinculada al món del suro i a la indústria surotapera.

Atesa la iniciativa municipal de promoure la marca turística Cassà destapa els sentits, per impulsar el posicionament territorial i turístic de Cassà de la Selva vinculat al món del suro i de la indústria de fabricació de taps de suro.

Atesa l'existència de la Ruta del suro teatralitzada a la vila de Cassà de la Selva, una iniciativa promoguda per l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb l'objectiu de donar a conèixer a través d'un recorregut urbà els principals elements patrimonials relacionats amb el món del suro

Atès que l'establiment i la fixació dels preus públics correspon al Ple de l'Ajuntament sens perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'article 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per aquests motius, i d'acord amb l'informe econòmic-financer, es considera necessària l'aprovació dels preus públics relatius a la visita guiada teatralitzada a la Ruta del suro a la vila de Cassà de la Selva, a fi i efecte de fixar un preu als visitants que vulguin participar en aquesta ruta teatralitzada que té l'objectiu principal de promocionar tant la vila de Cassà de la Selva com el suro, un element que confereix identitat al municipi.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest informe amb el vist i plau del regidor de promoció econòmica.”

Vist l'informe econòmicfinancer per a l'aprovació dels preus públics dels serveis de formació cultural per a persones adultes.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 4 de l'Ordenança Fiscal núm. 27 Preu Públic per Casals i Tallers disposa que la competència per a determinar la quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança la delega el Ple a la Junta de Govern, en base a allò establert a l'article 47 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei 39/1988, de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals i en l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la comissió de govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ates l'article 9.1.de l'Ordenança General de Preus Públic, aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària el dia 30 de març del 2017 i publicada al BOP núm. 102 el dia 29 de maig de 2017, el qual disposa que la competència per a l'establiment i la fixació de les tarifes dels preus públics, la delega el Ple a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art.47.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 32.2b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local. I es donarà compte dels mateixos al Ple a la primera sessió que es celebri.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar els preus públics de la visita guiada teatralitzada a la ruta del Suro tal i com s'exposa en la present proposta i a l'informe tècnic annex.

ACTIVITAT	PREU (IVA inclòs)	
Visita guiada teatralitzada a la Ruta del Suro de Cassà	Menors 12 anys	Gratuït
	De 12 a 25 anys	3 €
	De 25 a 65 anys	5€
	Més de 65 anys	3€

SEGON.- De conformitat amb el que disposa l'article 17 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, publicar el corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de trenta dies als efectes d'examinar l'expedient i presentar reclamacions.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, ni reclamació durant el termini d'informació pública, el preu públic que s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,