



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 11 DE MAIG DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000012

Caràcter: Sessió Ordinària, mitjans telemàtics

Data: 11 de maig de 2020

Hora d'inici: 19:40 h

Hora de fi: 20:03 h

Lloc: sala de juntes

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Núria Moral Ferrés, Secretària

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: APLICACIÓ JITSÍ

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

Ordre del dia

1.- APROVACIÓ ACTA JUNTA GOVERN LOCAL DE 04/05/2020 (SESSIÓ TELEMÀTICA)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2.- DONAR COMPTE DECRETS D'ALCALDIA

3.- ACCEPTACIÓ INDEMNITZACIÓ 1334,17 EUROS REPOSICIÓ FANAL (JUTJAT INSTRUCCIÓ 3 GIRONA. DP.: 739/2019)

4.- CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CATALOGACIÓ DE L'ARXIU D'MATGES DE L'ARXIU MUNICIPAL

5.- APROVACIÓ CONVENI ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER AJUDES SOCIOEDUCATIVES DE SERVEIS SOCIALS 2020

6.- PROPOSTA D'ACORD SOBRE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA SUBVENCIÓ DEL CLUB TENNIS TAULA CASSÀ, PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DE L'ANY 2020.

7.- CONTRACTE MENOR OBRA EMERGÈNCIA PER AFECTACIONS DEL TEMPORAL GLÒRIA CONSISTENTS EN L'ARRENJAMENT DE CAMINS QUE HAN PATIT DESPERFECTES A CAUSA DEL TEMPORAL

8.- CONTRACTE MENOR D'OBRES D'URGÈNCIA PER AFECTACIONS DEL TEMPORAL GLÒRIA EN ANULAR EL PASSALLÍS MALMÈS AFECTAT PEL TEMPORAL DE LA RIERA VERNEDA I LA REALITZACIÓ D'UN NOU PASSALLÍS

9.- SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'ADF CASSÀ PER L'ANY 2020

10.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA CONTRACTACIÓ SERVEI D'HABITATGE FUNDACIÓ SER-GI

11.- BASES PER UN PROCÉS SELECTIU D'UN TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ

12.- ENCÀRREC GESTIÓ REDACCIÓ PROJECTE CAMP GESPA ARTIFICIAL

13.- CONTRACTACIÓ MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC MES DE MAIG 2020

14.- AUTORITZAR A AO LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA AL CARRER GARROTXA, 3.

15.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE CCP DE LA PRIMERA OCUPACIÓ DE L'HABITATGE DEL CARRER PORTAL NÚM. 34



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

16.- DONAR LA CONFORMITAT DE LA CORPORACIÓ A JCCV DE LES MODIFICACIONS REALITZADES A LES OBRES DE L'HABITATGE DEL PASSEIG VILARET NÚM. 2

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVACIÓ ACTA JUNTA GOVERN LOCAL DE 04/05/2020 (SESSIÓ TELEMÀTICA)

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 04/05/2020, sessió telemàtica, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió telemàtica de data 04/05/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- DONAR COMPTE DECRETS D'ALCALDIA

n ú m . Decret	Matèria
2020/599	Suspensió del termini d'execució de l'obra pàrquing ferrocarril àmbit II
2020/600	Suspensió del termini d'execució de l'obra d'impermeabilització coberta plana Foment
2020/601	Suspensió del contracte de l'escola de música
2020/602	Suspensió del contracte de logopeda a les escoles de Cassà de la Selva
2020/603	Suspensió del servei de reforç escolar CREC
2020/604	Suspensió del termini d'execució del contracte control horari
2020/630	Avocació competències i aprovació certificació 2 i 3 tex Ampurdan S.L.
2020/637	Autoritzar a Lactigust SL les obres per a l'adequació d'unes edificacions existents per desenvolupar una activitat al veïnat de llebrers de baix 38
2020/692	Avançament de la indemnització substitutòria prestació no realitzada a l'escola de música
2020/721	Contracte menor serveis sonorització activitats culturals primer trimestre amb JF
2020/759	Suspensió parcial del servei de neteja d'edificis municipals
2020/762	Aprovació de les bases per la creació d'una borsa de monitors de natació i socorrisme
2020/766	Concessió gual c Remei 156
2020/785	Autoritzar inici de les obres de l'habitatge de la plaça de la coma núm. 10
2020/789	Aprovació pagament taxa generalitat - p.menors (21-04-2020)
2020/811	Aprovació certificació 4



Ajuntament de
Cassà de la Selva

2020/82 1	Autoritzar obres per a la construcció d'un nou habitatge amb piscina
2020/87 2	Avoc. Competències i aprovar sol. Subv. Llar infants curs 2018/2019

RESULTAT: DONAR COMPTE

3.- ACCEPTACIÓ INDEMNITZACIÓ 1334,17 EUROS REPOSICIÓ FANAL (JUTJAT INSTRUCCIÓ 3 GIRONA. DP.: 739/2019)

ANTECEDENTS DE FET I FONAMENTS DE DRET.

Vist l'escrit del Jutjat d'Instrucció núm. 3 de Girona, que ha tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en data 9 de març de 2020, en el que, en relació a l'atestat de la policia de Cassà de la Selva núm. 631718 que és causa del procediment penal Prèvia 739/2019, es trasllada **proposta de conformitat amb la indemnització d'import 1334,17 euros** dipositada per l'asseguradora Línea Directa Aseguradora S.A. del causant dels danys produïts en un fanal situat a l'altura de la rotonda del carrer Germà Agustí i la Rambla 11 de setembre produïts pel xoc d'una motocicleta.

Vist que l'import ofert coincideix amb el cost total de la reposició del fanal.

En exercici de les facultats que m'atorga l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en virtut de les facultats delegades de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Acceptar la indemnització d'import 1334,17 euros dipositada per l'asseguradora Línea Directa Aseguradora S.A. del causant dels danys produïts en un fanal situat a l'altura de la rotonda del carrer Germà Agustí i la Rambla 11 de setembre produïts pel xoc d'una motocicleta.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la Jutjat Instrucció núm. 3 de Girona

TERCER.- Comunicar l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CATALOGACIÓ DE L'ARXIU D'MATGES DE L'ARXIU MUNICIPAL

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

5.- APROVACIÓ CONVENI ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER AJUDES SOCIOEDUCATIVES DE SERVEIS SOCIALS 2020

Antecedents de fet.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que, en data 3 d'abril de 2020, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt va presentar l'entrada núm. E2020002364, amb la notificació del decret d'aprovació del text per part del CBSGS, el conveni signat pels representants del CBSGS i on es sol·licita a l'Ajuntament que es procedeixi a la signatura del conveni i, posteriorment, que es retorni al CBSGS.

Atès l'informe de la tècnica d'educació de data 21 d'abril de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit educació, formació i lleure, que literalment disposa:

“Vist els conceptes d'ajuts que es recullen a l'article 4 de les bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 151 de 9 d'agost de 2016.

Vist que en data 3 d'abril de 2020, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt va presentar l'entrada núm. E2020002364 on es presentava la notificació del decret d'aprovació del text per part del CBSGS i el conveni signat pels representants del CBSGS.

Es creu convenient l'aprovació del conveni en els termes que es presenten en el conveni signat presentat pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en data 3 d'abril de 2020 i número de registre E2020002364.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament el present informe.”

Atès la memòria de la tècnica d'educació de data 21 d'abril de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit educació, formació i lleure, que literalment disposa:

“Necessitat i oportunitat

Vist que des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol facilitar totes les activitats educatives, formatives, extraescolars i de lleure a totes les famílies que es troben en una situació de vulnerabilitat social per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats de totes les famílies del municipi i facilitar-ne la seva inclusió i cohesió social.

Vist l'interès tècnic i de l'equip de govern per a dur a terme accions que fomentin la igualtat d'oportunitats socioeducatives de tots els infants, adolescents i persones adultes i d'inclusió i cohesió social de tota la ciutadania.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa de recursos tècnics suficients per a la realització de les tasques de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist els conceptes d'ajuts que es recullen a l'article 4 de les bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 151 de 9 d'agost de 2016.

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt disposa de recursos tècnics propis necessaris i disponibles per al municipi de Cassà de la Selva.

Vist l'informe de la tècnica d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de data 21 d'abril on s'informa favorablement de l'encàrrec de gestió per a la tramitació d'ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.

Que és d'interès per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriuguin aquest conveni de col·laboració a través del qual el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres, material escolar, matrícules, formació per a persones adultes, quotes llar d'infants, complements de les beques menjador i menjadors escolars), adreçades a totes les famílies i els seus fills del municipi de Cassà de la Selva.

De conformitat amb el que regulen els arts. 11, 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Que en l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Caràcter de l'activitat

L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al conveni és no contractual.

Compliment de la LRJSP

El conveni dóna compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del de règim jurídic del sector públic en relació a la celebració de convenis.

Actuacions a realitzar per les parts



Ajuntament de Cassà de la Selva

A continuació es detallen, les actuacions a realitzar per part de cada part implicada en el projecte:

Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, formació per a persones adultes, matrícules, quotes llar d'infants, complements de les beques menjador i menjadors escolars), adreçades a totes les famílies i els seus fills del municipi de Cassà de la Selva.
- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.
- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes subvencionades a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

Obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de **20.000, 00 €** (VINT MIL EUROS, i abonar puntualment l'import prèvia liquidació, que a aquest efecte emeti el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Compromisos mitjançant addendes

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment. La pròrroga no pot ser, en cap cas, superior a un any.

Per part de l'Ajuntament de Cassà s'aprovaran pel mateix òrgan que ha aprovat aquest conveni.

Import del conveni

Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de **20.000, 00 €** (VINT MIL EUROS, i abonar puntualment l'import prèvia liquidació, que a aquest efecte emeti el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Impacte econòmic

Per l'exercici 2020, l'impacte econòmic serà de 20.000 €.

Resultats

El resultat d'aquest conveni serà facilitar totes les activitats educatives, formatives, extraescolars i de lleure a tots els ciutadans de Cassà de la Selva que es troben en una situació de vulnerabilitat social per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats i facilitar-ne la seva inclusió i cohesió social.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, als articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.”

Fonaments de dret.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Article 4 de les bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 151 de 9 d'agost de 2016.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- CONVALIDAR les actuacions realitzades de l'1 de gener de 2020 i APROVAR el conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit educació, formació i lleure, que literalment disposa:

"D'una part, el Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, assistit per la Sra. M. Lourdes Palomino Pellicer, secretària general del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

D'altra part, el Sr. Robert Mundet i Anglada, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, assistit pe la Sra. Núria Moral Ferrés, secretària de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Vist que des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol facilitar totes les activitats educatives, formatives, extraescolars i de lleure a totes les famílies que es troben en una situació de vulnerabilitat social per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats de totes les famílies del municipi i facilitar-ne la seva inclusió i cohesió social.

Vist l'interès tècnic i de l'equip de govern per a dur a terme accions que fomentin la igualtat d'oportunitats socioeducatives de tots els infants, adolescents i persones adultes i d'inclusió i cohesió social de tota la ciutadania.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa de recursos tècnics suficients per a la realització de les tasques de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes



Ajuntament de Cassà de la Selva

econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.

Vist els conceptes d'ajuts que es recullen a l'article 4 de les bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 151 de 9 d'agost de 2016.

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt disposa de recursos tècnics propis necessaris i disponibles per al municipi de Cassà de la Selva.

Que és d'interès per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriuguin aquest conveni de col·laboració a través del qual el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres, material escolar, matrícules, formació per a persones adultes, quotes llar d'infants, complements de les beques menjador i menjadors escolars), adreçades a totes les famílies i els seus fills del municipi de Cassà de la Selva.

De conformitat amb el que regulen els arts. 11, 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Que en l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

ACORDEN:

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és encarregar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la valoració, la tramitació, la gestió i l'informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure, adreçades a totes les famílies i els seus fills del municipi de Cassà de la Selva i derivades pels serveis socials d'atenció primària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Tipus d'ajuda:

- Formació per a persones adultes.
- Activitats socioeducatives per a persones adultes (esportives, artístiques, musicals, etc.).
- Activitats extraescolars i de lleure en període escolar o de vacances (casals d'estiu, etc.) per a menors i joves amb situació de vulnerabilitat social.
- Material escolar.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Menjador escolar.
- Llar d'infants.

2- Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.
- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.
- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes subvencionades a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

3- Obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de **20.000, 00 €** (VINT MIL EUROS, i abonar puntualment l'import prèvia liquidació, que a aquest efecte emeti el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

4- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

6- Comissió de Seguiment.

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Sra. Roser Parera Ramon, directora d'atenció primària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt com a responsable, per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa a la Sra. Nerta Cervera i Romeu, tècnica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a responsable, per part de l'Ajuntament, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

7- Vigència.

El present conveni serà vigent, amb efectes retroactius, des del 01/01/2020 fins el 31/12/2020.

8- Pròrroga.

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment. La pròrroga no pot ser, en cap cas, superior a un any.

9- Causes de resolució

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) Per finalització de les tasques encomanades.

10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

11- Dades de caràcter personal.

Les parts respectaran la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tenint l'entitat encomanada consideració d'encarregat del tractament de les dades a les que pugués tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió."

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa 20.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500 2310 46704 del pressupost 2020 i amb número d'operació 220200000293 i condicionar el pagament de les restants aportacions a l'existència de crèdit, adequat i suficient als pressupostos futurs de l'Ajuntament, el finançament i el pagament s'haurà de preveure en les addendes que les corresponents subscriguin.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR al Consorci de Benestar Social Gironès Salt el present acord.

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

6.- PROPOSTA D'ACORD SOBRE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA DE LA SUBVENCIÓ DEL CLUB TENNIS TAULA CASSÀ, PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DE L'ANY 2020.

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. APT, amb DNI número XXXXX0.229X, en representació del TENNIS TAULA CASSÀ, de data 8 de febrer de 2020, pel que sol·licitava una subvenció per poder dur a terme la seva activitat esportiva durant l'any 2020, amb un import total de 7.000,-€ es va instruir l'expedient X202000XXXX.

En data 27 de març de 2020, i mitjançant decret d'alcaldia número 2020DECR000473, es va aprovar la proposta de conveni entre l'Ajuntament i el Tennis Taula Cassà per a la gestió de la subvenció destinada al manteniment de l'activitat esportiva per a l'any 2020.

Que per una errada de procediment, es va procedir a l'aprovació de l'esmentat decret de concessió de la subvenció, sense tenir present que calia una fiscalització prèvia.

Que en data 22 d'abril de 2020, la interventora ha emès un informe d'omissió de la funció interventora que estableix que no es detecten més infraccions que la pròpia



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

omissió de la funció interventora, i que es considera procedent l'adopció d'una resolució, per part de la Junta de Govern local, amb la finalitat de convalidar l'omissió de la funció interventora i acordar la continuïtat del procediment per tal que, si s'escau, es pugui procedir al reconeixement de les obligacions detallades a l'expedient per part de l'òrgan competent, les quals estaran, en qualsevol cas, subjectes a intervenció prèvia.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.

Acord de Ple de de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 24 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER,- Convalidar l'omissió de la funció interventora.

SEGON,- Acordar la continuïtat del procediment per tal que, si s'escau, es pugui procedir al reconeixement de les obligacions detallades a l'expedient per part de l'òrgan competent, les quals estaran, en qualsevol cas, subjectes a intervenció prèvia.

TERCER,- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- CONTRACTE MENOR OBRA EMERGÈNCIA PER AFECTACIONS DEL TEMPORAL GLÒRIA CONSISTENTS EN L'ARRENJAMENT DE CAMINS QUE HAN PATIT DESPERFECTES A CAUSA DEL TEMPORAL

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

8.- CONTRACTE MENOR D'OBRES D'URGÈNCIA PER AFECTACIONS DEL TEMPORAL GLÒRIA EN ANULAR EL PASSALLÍS MALMÈS AFECTAT PEL TEMPORAL DE LA RIERA VERNEDA I LA REALITZACIÓ D'UN NOU PASSALLÍS

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.- SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'ADF CASSÀ PER L'ANY 2020

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

10.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA CONTRACTACIÓ SERVEI D'HABITATGE FUNDACIÓ SER-GI

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de data de 31 de març de 2020, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“Antecedents de fet.

- 1. D'acord amb el pressupost presentat per Fundació SER.GI amb NIF G17148693, amb un pressupost de 14.542,16 € (exempt d'IVA).*
- 2. RC número 220200002023, amb càrrec a la partida 500 2310 48001 del pressupost de 2020.*

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

LLEI 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei d'intervenció en matèria d'habitatge a la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social, en endavant Fundació Ser.Gi, la qual és una entitat del tercer sector, sense ànim de lucre i les seves finalitats principals són:

-Sensibilitzar i interessar a l'opinió pública sobre l'exclusió social i les dificultats de les persones i famílies per assolir el seu nivell màxim d'autonomia, problemàtiques que es plantegen en el terreny de la pedagogia social amb doble intenció de fer una tasca informativa i preventiva.

-Promoure i recolzar iniciatives de grups o de persones interessades en la investigació i el disseny de propostes d'actuació en les persones amb problemes socials descrits, cercant els mitjans per fer-ho possible i publicant i difonent les conclusions dels seus estudis.

-Crear, organitzar, dirigir i gestionar programes, projectes i serveis de caràcter educatiu i social i terapèutic, especialment aquelles que persegueixen la millora de la qualitat de vida de les persones, famílies i comunitats en situació d'exclusió social o en risc de ser-hi, per diverses circumstàncies.



Ajuntament de Cassà de la Selva

-Ésser un punt de referència i coordinació d'esforços a nivell de comarques gironines entre les institucions (públiques i privades) i entitats del Tercer Sector, associacions, Fundacions i particulars interessats en les finalitats que perseguim.

-En definitiva, totes aquelles accions encaminades directa o indirectament a la promoció d'una millor qualitat de vida de les persones, grups, famílies, comunitats en els seu entorn i aquelles activitats relacionades amb les finalitats principals, es considerin d'interès pel Patronat, sempre i quan no conculquin les disposicions legals vigents.

Cal especificar, que en el pressupost, en un dels punts hi ha el concepte "marge empresarial" el qual es refereix el tant % que tota entitat social sense afany de lucre li serveix per continuar fent les seva activitat. Es reinverteix en la seva activitat social (projectes, programes, estructura, etc.). Aquest marge serveix per continuar portant a terme la finalitat que es persegueix, la transformació de la societat. Aquest marge de benefici serveix també per reinventar-se i poder ser agents generadors de canvi.

La contractació del servei d'intervenció en matèria d'habitatge a la Fundació Ser.Gi tindrà dues línies d'actuació d'acord amb els interessos del Ajuntament de Cassà de la Selva.

Línia d'actuació A, la qual consistirà en la mobilització del parc d'habitatges buit i confecció d'una borsa de lloguer assequible, és a dir:

-Anàlisi del Cens de pisos buits del parc vacant del municipi susceptible d'ésser mobilitzat per lloguer social.

-Intermediació per activar la col·laboració amb propietaris d'habitatges buits i per la incorporació dels habitatges captats mitjançant la cessió del pis.

-Sensibilització i conscienciació de la problemàtica de l'habitatge a propietaris, immobiliàries, entitats financeres i ciutadania en general.

-Revisió del pla de captació d'habitatges: establiment de garanties i elaboració d'una estratègia comunicativa.

-Revisió del reglament que estableixi els requisits i criteris d'adjudicació dels habitatges, el funcionament de la borsa, la normativa d'ús de pisos, etc.

-Signatura contractes d'arrendament amb les unitats de convivència beneficiàries.

-Contacte i col·laboració amb entitats financeres per establir línies de cooperació en relació al parc d'habitatge buit i la problemàtica de l'ocupació irregular.

La línia d'actuació B, la qual consistirà en la coordinació de les polítiques d'habitatge municipal:

-Coordinació dels agents que participen en la detecció, atenció i actuació dels casos d'ocupacions irregulars i exclusió residencial al municipi.

-Interlocució amb altres organismes, administracions públiques, institucions i entitats.

Per altre banda, es portarà a terme un seguiment mensual de les actuacions, en el qual la Fundació Ser.gi entrarà per registre les accions que hagin portat a terme durant el mes en curs, d'aquesta manera quedarà constància de les accions i així es facilitarà el seguiment d'aquestes per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El mètode de facturació establert serà mensual i s'aprovarà mitjançant un informe acreditatiu del tècnic i del regidor conforme s'ha complert amb els objectius proposats per aquell mes.

L'Ajuntament no disposa de recursos personals o materials per dur a terme l'esmentada actuació.

Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 14.542,16€, (exempt d'IVA) (inferior a Obres: 40.000,00 €; Serveis: 15.000,00 €; Subministraments: 15.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 500 2310 48001 del pressupost vigent. La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, S'INFORMA FAVORABLEMENT.

SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220200002023, per import de 14542,16€ € (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 500 2310 48001 de l'exercici 2020.

3. Vist que aquesta despesa té un cost de catorze mil cinc-cents quaranta-dos euros amb setze cèntims (14542,16€ exempt IVA), que resulta un import de 14542,16€ (14542,16€ exempt IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 500 2310 48001 de l'exercici 2020.

4. Atès el pressupost aportat per la Fundació Ser.Gi, amb NIF G17148693 per import de 14542,16€.

Fonaments de dret.

1. Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. LLEI 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

4. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

5. Disposició addicional segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar el servei d'intervenció en matèria d'habitatge d'una durada d'un any a partir del inici del contracte amb la Fundació Ser.gi, amb NIF G17148693, per import de 14542,16€ (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 500 2310 48001 de l'exercici 2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació del servei d'intervenció en matèria d'habitatge amb la Fundació Ser-gi amb NIF G17148693 per import de 14542,16€ (exempt d'IVA),), a càrrec de l'aplicació pressupostària 500 2310 48001 de l'exercici 2020.

TERCER.- Notificar aquest acord a la Fundació Ser.gi.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea de contractació i a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- BASES PER UN PROCÉS SELECTIU D'UN TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ

RELACIÓ DE FETS

En data 8 d'abril de 2020, la Secretària de la Corporació emet informe de sol·licitud d'un/a tècnic/a de contractació, per acumulació de tasques, per tal de gestionar les licitacions existents, les previstes per a l'any 2020 i les generades per l'estat d'alarma pel COVID-19.

El dia 14 d'abril de 2020 l'Alcalde emet sol·licitud al departament de Recursos Humans, d'impuls de l'expedient administratiu corresponent per tal de realitzar el procés selectiu per al nomenament d'una persona, en règim de funcionari interí per acumulació de tasques, per tal de donar suport a l'àrea durant un període de sis mesos.

El dia 14 d'abril de 2020 la Tècnica de recursos humans emet informe favorable respecte la realització del procés selectiu.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 37.1.c del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 22 de l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el Comitè ha expressat la seva conformitat amb el contingut de les bases que es pretenen aprovar.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per al nomenament, en règim de personal funcionari interí per acumulació de tasques, d'un/a tècnic/a de contractació per un període de sis mesos.

SEGON.- Autoritzar la despesa derivada d'aquesta convocatòria per un període de 6 mesos amb un total de 19.613,82€; corresponent a 7.003,14€ de sou .- aplicació pressupostària 100 9200 12001; 3.873,10€ de complement de destí .- aplicació pressupostària 100 9200 12100; 4.033,54€ de complement específic .- aplicació pressupostària 100 9200 12101; i 4.704,04€ de seguretat social de l'empresa .- aplicació pressupostària 100 9200 16000.

TERCER.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació un cop s'aixequi la suspensió de terminis que ha comportat l'estat d'alarma. La presentació d'instàncies queda suspesa fins aquest moment.

QUART.- Donar compte a la pròxima Junta de Govern Local.

Signat electrònicament,

ANNEX

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU, D'URGÈNCIA, PER AL NOMENAMENT INTERÍ, PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, D'UN/A TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ, PER UN PERÍODE DE 6 MESOS

Primera

Objecte de la convocatòria



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'objecte d'aquestes bases és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a tècnic/a de contractació, en règim de funcionari/ària interí/ina, grup A2, per al reforç temporal necessari a l'àrea de Contractació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- Lloc de treball: Tècnic/a de Contractació
- Grup de classificació: A2
- Nivell de complement de destí: 22
- Complement específic: 8.066,94 € anuals
- Horari de treball: 37,5 hores / setmanals, horari regular de dilluns de divendres de 8h a 15h i dues hores i mitja una tarda a la setmana.
- Data d'incorporació: incorporació immediata
- Data final: sis mesos des de la data d'incorporació
- Règim jurídic: funcionari/ària interí/ina

Els aspirants que superin el procés selectiu però que no hagin obtingut el nomenament objecte d'aquesta convocatòria, passaran a integrar, de forma automàtica, una borsa de treball respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, i seran cridats per a cobrir les necessitats temporals que es vagin produint en la categoria de tècnic/a de Contractació (grup A2) a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Segona

Funcions del lloc de treball de Tècnic/a de Contractació

- Gestionar l'activitat administrativa vinculada a processos de contractació pública, com per exemple: redacció de plecs tècnics i administratius, aclariment de dubtes, coordinació i control dels expedients vinculats, enviament de la informació dels contractes celebrats al registre públic de contractes, redacció de les formalitzacions de contractes.
- Assistir i actuar com a secretari/ària a les meses de contractació.
- Preparar la documentació d'informació contractual per publicar-la al portal de Transparència.
- Atendre, assessorar i informar, personalment, telefònicament o per escrit, sobre qüestions plantejades en relació a la contractació pública.
- Aplicar la normativa de la contractació administrativa de l'Ajuntament, analitzant els processos i plantejant accions d'adequació o actualització normativa.
- Gestionar els expedients de compres de materials o béns, fungibles o no.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.
- Signar els plecs de clàusules administratives de les contractacions, així com qualsevol altre document regulat per la Llei de Contractes del Sector Públic en l'àmbit de la seva competència.
- Validar les factures vinculades a l'àmbit.
- Elaborar reglaments i ordenances.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera

Condicions dels/de les aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat/da, grau, o equivalent. En cas de presentació d'un títol equivalent, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació



Ajuntament de Cassà de la Selva

que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

- g) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Quarta

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 2 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de a següent documentació:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs. No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Cinquena

Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies naturals, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 5 dies naturals



Ajuntament de Cassà de la Selva

per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena

Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà l'Alcalde de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui
- Secretari/ària: Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui
- Vocals:
 - o Dos vocals, personal tècnic en la matèria, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o d'una altra corporació, mínim del grup A2
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, mínim del grup A2

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que



Ajuntament de Cassà de la Selva

hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Setena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Vuitena

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

1- Prova de coneixement de llengua catalana

Les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1), reconegut per la Direcció de Política Lingüística, o equivalent, o acreditin documentalment la possessió d'un certificat de nivell de català superior a l'esmentat.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

2- Prova de coneixement de llengua castellana

Les proves de coneixement de la llengua castellana consisteixen en la realització d'exercicis i coneixements sintàctics (C1 o equivalent) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants de nacionalitat espanyola o les que hagin aportat amb la sol·licitud algun dels següents documents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

3- Prova pràctica

Aquesta prova consistirà en la realització, en el termini màxim de dues hores, de dos supòsits pràctics plantejats pel tribunal qualificador i relacionats amb el temari (Annex 1) i amb les funcions del lloc de treball, de forma escrita. Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 40 punts. Cada supòsit pràctic tindrà una puntuació màxima de 20 punts, i es valoraran, a més dels coneixements sobre les funcions del lloc de treball, la



Ajuntament de Cassà de la Selva

capacitat analítica, la capacitat de síntesi, la qualitat de l'expressió, la fonamentació, la claredat d'exposició i la capacitat de redacció.

Per resoldre els casos pràctics, els aspirants podran consultar legislació, en format paper, i sempre que no es tracti de legislació comentada. El tribunal qualificador es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest extrem, i de suspendre l'examen dels aspirants que no compleixin amb aquesta limitació

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts, en la suma dels dos supòsits pràctics, quedaran eliminats del procés de selecció.

4- Entrevista

Optativament, el tribunal podrà decidir de realitzar una entrevista personal als candidats que hagin superat la prova pràctica. Aquesta entrevista no serà eliminatòria, però es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals, i el tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns en referència a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant dels seu perfil professional.

La finalitat de l'entrevista serà comprovar la idoneïtat, l'adequació i la capacitat d'adaptació de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir.

Novena

Fase de concurs

La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins a un màxim de 12 punts:

a) Experiència professional

- Per serveis prestats a l'Administració Local o ens depenent del sector públic local en llocs de treball del mateix grup professional (A2) o superior (A1), desenvolupant tasques relacionades amb l'àrea de Contractació: 1 punt per any treballat (o proporcional), fins a un màxim de 4 punts.
- Per serveis prestats a l'Administració Local o ens depenent del sector públic local en llocs de treball dels grups professionals C1 o C2, desenvolupant tasques relacionades amb l'àrea de Contractació: 0,5 punts per any treballat (o proporcional), fins a un màxim de 2 punts.
- Experiència professional en l'àmbit privat al sector privat o com a professional lliure o autònom, desenvolupant funcions de la mateixa categoria professional o equivalent i de contingut coincidents o anàleg al de tècnic/a de contractació: 0,25 punts per any treballat (o proporcional), fins a un màxim d'1 punt.

Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis



Ajuntament de Cassà de la Selva

prestats a l'Ajuntament de Cassà no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

Els serveis prestats a l'empresa privada o com a autònom, podran acreditar-se amb els contractes laborals corresponents i el certificat de vida laboral.

La puntuació màxima per experiència professional no podrà superar els 5 punts.

b) Formació i perfeccionament professional

Tenir una titulació superior a l'exigida (màxim 4 punts):

- Postgrau relacionat amb el lloc de treball a proveir 1 punt per títol
- Màster relacionat amb el lloc de treball a proveir 2 punts per títol

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si el màster ja ha estat computat. En cas de no haver finalitzat un postgrau, cadascun dels mòduls que s'hagin realitzat es computarà a raó de 0,20 punts per mòdul.

Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada, relacionats amb l'àmbit de la contractació (màxim 3 punts):

- Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,25 punts
- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,50 punts
- Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,75 punts
- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 1 punt

Els cursos o activitats formatives s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

Només es valoraran els cursos o activitats formatives amb un antiguitat màxima de deu anys, prenent com a data per comptar l'antiguitat la data límit de presentació d'instàncies.

Els cursos o activitats formatives han d'haver estat impartits per centres oficials, de titularitat pública o privada, o per altres centres, sempre i quan consti en el certificat que l'activitat ha estat homologada per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars de les Comunitats Autònomes.

La puntuació màxima per formació i perfeccionament professional no podrà superar els 7 punts.

Desena

Qualificació final i presentació de documents

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, amb proposta de l'aspirant que hagi de ser nomenat/da en règim de funcionari/ària interí/ina per acumulació de tasques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

A partir d'aquest moment, l'aspirant proposat/da haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies, els següent documents:

- Documents originals dels requisits i els mèrits presentats amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, només en el cas que s'haguessin presentat fotocòpies i no documentació original.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball convocat, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model de l'annex 3 d'aquestes bases, excepte que aquest document ja s'hagi aportat en el moment de la presentació d'instàncies.
- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model de l'annex 4 d'aquestes bases, excepte que aquest document ja s'hagi aportat en el moment de la presentació d'instàncies.
- Justificant de recepció del document de protecció de dades facilitat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estaran exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Desena *Borsa de treball*

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals en règim de funcionari/ària interí/ina en llocs de treball de la categoria objecte de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que, en procedir a l'ordenació de les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Major puntuació global a l'experiència professional
- Major puntuació global a l'activitat formativa realitzada
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida dels/ de les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies del/la aspirant es passarà a contactar amb el/la següent de la llista. En aquest supòsit, l'aspirant no contactat/da romandrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repetís dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. Si, altrament, la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment de l'Ajuntament de forma degudament justificada, mantindrà el seu lloc dins la borsa. La persona que hagi conclòs un nomenament temporal es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu. En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert, si en ser cridada en temps i forma per a una contractació mínima de tres mesos, renuncia a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial i passarà a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposa una contractació per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa al/a la candidat/a que hagi renunciat a tres oferiments de contractació.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques en el nomenament.
- c) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova.

Onzena

Període de pràctiques

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació i accedeixi al nomenament temporal per acumulació de tasques, haurà de superar un període de pràctiques de dos mesos.

Per a qualsevol altre nomenament fruit d'aquesta borsa de treball, els/les aspirants hauran de superar igualment un període de pràctiques en funció de la durada del nomenament: un mes per a nomenaments inferiors a tres mesos, i dos mesos per a nomenaments de durada superior.

Aquests períodes de pràctiques no s'aplicaran si el candidat seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions en qualsevol modalitat de contractació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Si el període anterior hagués estat inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

Si l'aspirant no supera el període de pràctiques, el responsable de l'àrea farà un informe en aquest sentit, i aquest perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Un cop finalitzat el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Dotzena

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (annex 4)

Tretzena

Incidències i recursos



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

ANNEX 1: TEMARI

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 2: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, PER UN PERÍODE DE 6 MESOS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:
Correu electrònic:		

EXPOSO, que:

Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu d'un/a tècnic/a de contractació per acumulació de tasques, d'acord amb les bases publicades al BOP de Girona núm. ____ de data _____

Que adjunto la següent documentació:

DNI

Curriculum Vitae

Titulació exigida

Mèrits a valorar a la fase de concurs

Altra documentació:

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

Aporto certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.

No puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



Ajuntament de
Cassà de la Selva

----- ANNEX 3 -----

**DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA DEL SERVEI DE CAP
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE NO TROBAR-SE INHABILITAT/DA PER A
L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES**

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions
públiques.

Que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

----- ANNEX 4 -----

DECLARACIÓ JURADA DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP SUPÒSIT D'INCOMPATIBILITAT

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva (assenyala una de les dues opcions):

Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

Que sí que estic inclòs/a en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent, i que per tant sol·licitaré l'autorització de compatibilitat.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- PROPOSTA ACORD ENCÀRREC GESTIÓ REDACCIÓ PROJECTE CAMP GESPA ARTIFICIAL

Atès l'informe emès pels Serveis Tècnics i Jurídics d'aquest Ajuntament, signat en data de 15 i 14 d'abril de 2020 respectivament, respecte a la redacció de projecte del nou camp de futbol 7 i que copiat diu:

“Antecedents de fet.

1. El Govern municipal té la voluntat de convertir l'actual camp de futbol d'entrenament de terra en un camp de futbol 7 de gespa artificial.

2. A l'actual camp d'entrenament s'hi pot accedir tant des del Carrer del futbol, com des de l'aparcament del PAV3 i la piscina coberta. La disposició actual d'aquests espais, sobretot el punt per on es produeix l'accés al pavelló triple, i les seves respectives cotes de nivell, fan que per redactar el projecte del nou camp de futbol 7 s'hagin de tenir en compte, a més de les fitxes de la Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física, els següents punts:

- Les dimensions mínimes del terreny de joc hauran de ser de 60 x 38 metres, a les quals s'hi haurà d'afegir l'espai perimetral de seguretat necessari i la zona per a públic.
- Caldrà preveure l'espai per les dues banquetes i la il·luminació idònia per l'espai, i tanca perimetral per possibilitar el control del pas de persones dins l'horari d'obertura.
- Alliberar un ampli espai d'accés per a vianants entre el camp de futbol 11, la porta d'entrada principal del pavelló triple, i el nou camp de futbol 7, al qual s'hi arribarà amb una pendent igual o inferior al 6% des del Carrer del futbol (ordre VIV/561/2010 d'1 de febrer) i se situarà a la cota d'entrada al pavelló triple, tot preveient els pendents de desguàs per sota d'aquest. Aquest espai tindrà una connexió de vianants franca i oberta, amb un mínim de 5 metres d'amplada, amb la zona d'aparcament del pavelló.
- La cota de nivell del nou camp de futbol serà la mateixa o lleugerament superior a la de la vorera d'accés al pavelló per facilitar-ne la seva connexió, i complir amb els requisits normatius d'accessibilitat que li són d'aplicació.
- Previsió de l'enderroc de l'actual mur de contenció que hi ha entre el pavelló i el camp de terra actual, i l'esgraonat i paviment que hi ha entre l'aparcament i el camp actual per ajustar-se als nous nivells projectats.
- Mantenir l'accés amb vehicle de manteniment de l'estació transformadora situada entre l'actual camp de terra i l'aparcament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

· Previsió de la xarxa de drenatge tant de l'aigua superficial de pluja i reg, com de l'aigua que neix del terreny que està aguantant l'escullera actual

3. El pressupost de la redacció del projecte, Camp de Gespa artificial de futbol 7, per import de TRES MIL EUROS (3000,00€) (exempt d'IVA).

4. Es disposa d'un document de Reserva de Crèdit amb número d'operació 220200002283, amb càrrec a la partida 201 1500 22706, treballs tècnics d'urbanisme, per import de TRES MIL (3.000,00€) (exempt d'IVA).

Fonaments de dret.

a) Que, de conformitat amb l'art 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Ajuntament de Cassà de la Selva encarrega la redacció del projecte Camp de futbol 7 de gespa artificial als Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Gironès, de conformitat amb el procediment següent:

“1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

2. L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec. En tot cas, l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. La formalització dels encàrrecs de gestió s'ha d'ajustar a les regles següents:

a) Quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans administratius o entitats de dret públic pertanyents a la mateixa Administració, s'ha de formalitzar en els termes que estableixi la seva normativa pròpia i, si no n'hi ha, per acord exprés dels òrgans o entitats de dret públic intervinents. En tot cas, l'instrument de formalització de l'encàrrec de gestió i la seva resolució s'ha de publicar, per assolir eficàcia, al «Butlletí Oficial de l'Estat», al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec. Cada Administració pot regular els requisits necessaris per a la validesa d'aquests acords que han d'incloure, almenys, una menció expressa de l'activitat o activitats que afectin, el termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió encomanada.

b) Quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions diferents, s'ha de formalitzar mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles, que s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec, excepte en el cas de la gestió ordinària dels serveis de les comunitats autònomes per part de les diputacions provincials o, si s'escau, cabildos o consells insulars, que es regeix per la legislació de règim local.”

b) Art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

c) D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local i en vista de la situació d'estat d'alarma i de les facultats que atorga la Llei de procediment en matèria d'avocació de competències.

Conclusions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'objecte de l'encàrrec, així com la seva quantia, la tramitació s'ajusta al procediment establert a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, s'INFORMA FAVORABLEMENT i es PROPOSA que l'alcalde, mitjançant decret d'alcaldia:

- 1.- Avoqui la competència delegada a la Junta de Govern Local
- 2.- Aprovi el conveni per a la seva formalització i execució d'acord amb les premisses dels antecedents de fet.
- 3.- Autoritzi i disposi la despesa de TRES MIL EUROS (3000,00€) (exempt d'IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201 1500 22706 treballs tècnics d'urbanisme, número d'operació 220200002283."

Fonaments de dret.

a) De conformitat amb l'art 11 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Ajuntament de Cassà de la Selva encarrega la redacció del projecte Camp de futbol 7 de gespa artificial als Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Gironès.

b) Art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

c) D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Encarregar la redacció del projecte Camp de futbol 7 de gespa artificial als Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Gironès, per import de TRES MIL EUROS (3000,00€) (exempt d'IVA) i aprovar el conveni per a la seva formalització i execució d'acord amb les premisses dels antecedents de fet de l'informe tècnic-jurídic transcrit en aquesta proposta.

SEGON: Autoritzar i disposar la despesa de TRES MIL EUROS (3000,00€) (exempt d'IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201 1500 22706 treballs tècnics d'urbanisme, número d'operació 220200002283.

TERCER: Comunicar aquest acord al Consell Comarcal, a la intervenció i tresoreria municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

13.- CONTRACTACIÓ MANTENIMENT ENLLUMENAT PUBLIC MES DE MAIG 2020

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 29 de maig de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:

"Antecedents:

Segons expedient 2006/866 amb data 2 de gener de 2007 es va signar el "contracte administratiu d'obra local ordinària de reforma, renovació i adaptació de la normativa de l'enllumenat públic fase 1 i de conservació i manteniment de la xarxa d'enllumenat públic del municipi de Cassà de la Selva amb Enllumenats Costa Brava, S.L."



Ajuntament de Cassà de la Selva

Segons la clàusula QUARTA B de l'esmentat contracte, el termini pel servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat públic era de 2 anys més 2 anys més de pròrroga.

Per solucionar aquesta situació, l'ajuntament està preparant els plecs tècnic i particulars que han de regir el nou contracte de manteniment d'enllumenat públics, per procediment obert. (exp X2020000348). També des s'estan fent gestions per contractar el manteniment d'enllumenat a través de l'ACM, que té licitat aquest servei. De moment no s'ha portat a terme.

Segons l'escrit fet per Enllumenats Costa Brava, S.L. amb registre d'entrada número E2020001378 de data 21-02-2020, es comunica que deixen de prestar servei de manteniment de l'enllumenat a partir del dia 01/03/2020 i que a partir d'aquesta data faran una intervenció per setmana segons les incidències rebudes.

L'òrgan de contractació considera necessari mantenir el servei per manteniment de l'enllumenat públic de Cassà de la Selva.

Per tot això, s'ha demanat oferta econòmica per el mes de maig de 2020 del servei de manteniment de la xarxa d'enllumenat públic de Cassà de la Selva que consta a l'expedient.

Vist que el servei d'enllumenat públic és un servei bàsic que ha de prestar l'ajuntament segons l'article 27 i següents de DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

Per tot això el tècnic proposa:

Contractar a Enllumenats Costa Brava S.L. el servei de Servei de manteniment per el mes de maig de 2020 que inclou 40 hores d'oficial + ajudant amb camió cistella, 25 ut d'equip de 100W VSAP i 60 ut de làmpada de 100W VSAP per tal d'efectuar la reparació dels punts de llum apagats d'enllumenat públic i el material necessari per les reparacions. Segons reunió dels responsables de Enllumenats Costa Brava S.L i l'alcalde, es farà una actuació per setmana, els dijous, per reparar totes les incidències acumulades. Aquestes incidències s'aniran incorporant en un llistat a tal efecte.

El preu de contracte està d'acord amb els preus de mercat.

Que d'acord amb l'article 118.2 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació..."

2. Atès el pressupost presentat per ENLLUMENATS COSTA BRAVA, S.L., amb NIF: B-17378621, per import de 6.358.53 € IVA inclòs.

3. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb núm. operació 220200003001, per import de SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS (6.358.53 € IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària 601 1650 21300 de l'exercici 2020.

FONAMENTS DE DRET

1. Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

5. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar el servei a realitzar per a la conservació i manteniment de l'enllumenat públic municipal, amb l'empresa **ENLLUMENATS COSTA BRAVA S.L.**, amb NIF: **B-17378621**, per import de **CINC MIL DOS-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (5.254,98€ sense IVA)**, que resulta un import total de **SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS (6.358.53 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1650 21300 de l'exercici 2020**.

SEGON- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per ENLLUMENATS COSTA BRAVA S.L., amb NIF: B-17378621, per import de SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS (6.358.53 € IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària 601 1650 21300 de l'exercici 2020.

TERCER- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **ENLLUMENATS COSTA BRAVA S.L.**

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes. Signat i datat electrònicament,

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- AUTORITZAR A AO LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA AL CARRER GARROTXA, 3.

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació de presentada per AOS, per a la construcció d'una piscina descoberta de 10x3 al pati posterior de l'habitatge del carrer Garrotxa, 13, (E 2020200XXXX de data 24 d'abril de 2020).

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 28 d'abril de 2020, que copiat literal diu:

"Vista la sol·licitud d'AO (RE núm. E202000XXXX de data 24 d'abril de 2020) per a la construcció d'una piscina descoberta de 10x3 m al pati situat a la part posterior de l'habitatge del carrer Garrotxa, núm. 13.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat, clau J1.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la tècnica directora

A efectes de revisió de la liquidació d'ICIO i taxa, el pressupost estimatiu de les obres és de **16.082,55 euros**.

La previsió de residus a generar és de 12,42 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 150 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

L'import de la fiança per possibles desperfectes a la via pública és de **437,50 €.**"

Atès l'informe favorable emès pel Cap del Serveis Jurídics, en data de 30 d'abril de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a AOS les obres de construcció d'una piscina descoberta a la part posterior de l'habitatge del carrer Garrotxa, núm. 13 i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de **16.082,55 euros**.

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 7.220,42 euros.

ICIO : 274,38 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 154,50 €

Diferència pendent de pagament ICIO, segons revisió del pressupost: 336,76 €.

SEGON: Pel que fa a la fiança per possibles desperfectes a la via pública:

Pagament per autoliquidació: 437,50 euros.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

TERCER: Advertir a l'interessat de que un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la tècnica directora.

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

CINQUÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador.

SETÈ: Comunicar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis (XALOC), per tal de que practiquin la corresponent liquidació de la diferència de l'ICIO pagat i l'import resultant de la revisió del pressupost efectuada pels Serveis Tècnics Municipals (336,76 euros).

VUITÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

15.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE CCP DE LA PRIMERA OCUPACIÓ DE L'HABITATGE DEL CARRER PORTAL NÚM. 34

RELACIÓ DE FETS

Vista la comunicació prèvia de primera ocupació presentada per CCP del nou habitatge unifamiliar entre mitgeres amb garatge per dues places, situat al carrer del Portal núm. 34. (E202000XXXX de data 8 d'abril i E202000XXXX de data 4 de maig de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 7 de maig de 2020, que copiat literal diu :

“Atès l'article 187.bis del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme.

Atès l'article 75 del Decret 64/2014, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Vistos el certificat final d'obra (CFO) amb els seus annexos A i B, i el comunicat previ de primera ocupació i declaració responsable de la comunicació de primera ocupació, i resta de documentació aportada en data 4 de maig de 2020 (RE núm. E202000XXXX).

Conclusió:

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Es valora FAVORABLEMENT la sol·licitud i es proposa notificar a la sol·licitant l'assabentat de la Corporació a la primera ocupació de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres amb garatge per dues places, situat al carrer del Portal, núm. 34, sense perjudici de què quan s'hagi aixecat la situació d'alarma es pugui fer la corresponent inspecció als efectes de comprovar la seva adequació amb el projecte aprovat.

D'altra banda, s'informa favorablement per a la devolució de la fiança per possibles desperfectes a la via pública de 646 euros.

Pel que fa a l'entrada de vehicles és d'uns 3'50 metres, la qual cosa cal comunicar a Xaloc.

Pel que fa a la fiança per gestió de runes i terres, cal que la promotor sol·liciti la seva devolució directament al gestor de residus on va realitzar el dipòsit de la mateixa.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el que disposen els arts. 187.5 i 201 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Atès el que determina l'art. 5.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 31 sobre primera utilització d'edificis i llurs modificacions d'ús.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Donar l'assabentat de la corporació del comunicat de la primera ocupació de CCP de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres amb garatge per dues places, situat al carrer del Portal núm. 34

SEGON.- Autoritzar la devolució de les fiances per gestió de runes que heu de reclamar directament al gestor de residus on va realitzar el dipòsit i la fiança dipositada a l'Ajuntament per possibles desperfectes a la via pública d'import 646,00 euros.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis- XALOC per l'actualització dels padrons corresponents tenint en compte l'amplada d'entrada de vehicles que determina l'informe tècnic municipal i per a la liquidació de les taxes si s'escau.

QUART.- Comunicar aquesta resolució als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

16.- DONAR LA CONFORMITAT DE LA CORPORACIÓ A JCCV DE LES MODIFICACIONS REALITZADES A LES OBRES DE L'HABITATGE DEL PASSEIG VILARET NÚM. 2

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de JCCV per a modificar la llicència d'obra de reforma a l'escala d'accés i la planta pis de l'habitatge del Passeig Vilaret núm. 2, amb un petit canvi a la distribució interior (E202000XXXX de data 10 de març de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 12 de març de 2020, que copiat literal diu:

"Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Vista la llicència d'obres atorgada en data 23 de setembre de 2019 autoritzant a JCCV, per a realitzar obres de reforma a l'escala d'accés i planta pis del Passeig de Vilaret, núm. 2.

Vista la documentació presentada pel promotor en data 10 i 11 de març de 2020, per sol·licitar la modificació de la llicència amb un petit canvi de distribució interior que afecta el distribuïdor i les habitacions 2 i 3.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de modificació de llicència.”

Atès l'informe favorable del cap de serveis jurídics de data 20 de març de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Donar l'assabentat de la corporació del comunicat de JCCV de les modificacions no substancials que consten a la documentació presentada en data 10 i 11 de març de 2020, i que suposen un petit canvi de distribució interior que afecta el distribuïdor i les habitacions 2 i 3 a l'habitatge del Passeig Vilaret núm. 2.

SEGON: Advertir-vos que aquesta modificació de llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

TERCER: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

QUART: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

17.- PROPOSTES URGENTS

S'aprecia la urgència del següent punt no inclòs en l'ordre del dia de la present sessió i es procedeix a la seva votació:

17.1- PROPOSTA CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA PER A LA CONCESSIÓ D'UNA



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SUBVENCIÓ PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT DE PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS DE GALEJADES

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud E202000XXXX presentada pel Sr. FFJCL, amb DNI número XXXX2082X, en representació dels TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA, de data 3 de febrer de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat cultural durant l'any 2020, amb un import total de 800,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X202000XXXX).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de cultura que es transcriu íntegrament d'acord amb el tenor literal següent:

“Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA, per al manteniment de l'activitat cultural i concessió de subvenció directa nominativa”.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- e) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- g) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vista la sol·licitud de l'Entitat TRABUCARIES DE CASSÀ de subvenció per al manteniment de la seva activitat cultural de l'any 2020.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA per al manteniment de l'activitat cultural de l'any 2020.

Vist que s'ha justificat correctament la subvenció atorgada amb bestreta de l'any 2019.

S'INFORMA

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració amb l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA per al manteniment de la seva activitat cultural de l'any 2020.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària “300-3340 48022”-“22020/2529”, amb un crèdit de 800 euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció té caràcter anual.

El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA no està comprès en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.

El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.

El conveni preveu la possibilitat de pròrroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa superior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.

Per tant, es proposa que la Junta de Govern resolgui l'atorgament de la subvenció i aprovi el text del conveni en un sol acte per avocació de competències.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ per al manteniment de la seva activitat cultural per a l'any 2020 i la concessió de la subvenció directa nominativa."

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 2020 hi figura aquest subvenció consignada nominativament i de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa igual o superior a 1.000,00 euros, de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern Local per el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ, del tenor literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I TRABUCAIRES DE CASSÀ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT DE PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS DE GALEJADES DE L'ANY 2020



Ajuntament de Cassà de la Selva

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada .

I de l'altre, l'Entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ, amb NIF G17463068, representada per el seu president FFJCL

- ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió , planificació, execució i avaluació de les polítiques culturals que incentivin el teixit social del municipi. L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és les subvencions a entitats culturals del municipi.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ per al manteniment de la seva activitat cultural anual.

L'Entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ es caracteritza per la promoció i difusió de la cultura popular catalana i el seu món trabucaire. Al llarg dels anys les seves propostes s'han arrelat a Cassà de la Selva i s'ha donat valor a aquesta tradició tant preuada. Les seves propostes aporten valor a la cultura i festes del municipi.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

- Programació d'activitats culturals relacionades amb el món trabucaire durant l'any 2020 a diverses festes de Cassà de la Selva.

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 800 euros.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:*

- a) Proporcionar a l'entitat la logística per poder realitzar les activitats proposades en relació a la programació de galejades.*
- b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 800 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.*

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. *L'entitat es compromet a:*

- a) Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat de galejades.*
- b) Fomentar i participar en aquelles activitats culturals que puguin aportar algun element singular a partir del món trabucaire.*
- c) Difondre la cultura tradicional popular catalana des del món trabucaire realitzant diferents cercaviles de galejades i participant d'altres activitats del poble .*
- f) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular.

- a) *Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*
- b) *Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.*
- a) *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat TRABUCAIRES, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 DE MARÇ DE 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. *Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:*

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

2. *Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :*

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- d) *En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- e) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. *El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.*

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. *El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.*

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. *El beneficiari té les obligacions següents:*

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.*
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.*
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.*
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.*
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.*
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.*
- j) Complir les obligacions en matèria de transparència.*

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. *Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.



Ajuntament de Cassà de la Selva

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de prorroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Són causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord

unànime de tots els firmants.

L'incompliment greu

i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial

declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa

prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de VUIT CENTS EUROS (800,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300-3340 48022 del pressupost 2020.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat TRABUCAIRES DE CASSÀ DE LA SELVA

QUART. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,