



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 1 DE JUNY DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000015

Caràcter: Sessió Ordinària, MITJANS TELEMÀTICS

Data: 1 de juny de 2020

Hora d'inici: 19:28 h

Hora de fi: 19:36 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Núria Moral Ferrés, Secretària

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: APLICACIÓ JITSÍ

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 25/05/2020, SESSIÓ TELEMÀTICA



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER AL PROGRAMA A1 DE SUPORT ALS PROGRAMES MUNICIPALS ANUALS DE PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FISICOESPORTIVA

3.- APROVACIÓ AVANÇAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ SUBSTITUTÒRIA PER LA PRESTACIÓ NO REALITZADA A L'ESCOLA DE MÚSICA DE CASSÀ DE LA SELVA EN VIRTUT DE L'ARTICLE 34 DEL REIAL DECRET 8/2020 DE 17 DE MARÇ I EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATÀRIA DE DATA 17 DE MARÇ DE 2020.

6.- APROVAR LES BASES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE CONSERGES

7.- CONTRACTE MENOR D'OBRES PER ADREÇAR LA LLERA DE LA RIERA SUSVALLS PER EVITAR QUE LES RIUADES TORNIN A MALMETRE EL COL·LECTOR PARAL·LEL MALMÈS PER LES PLUGES D'ABRIL

8.- APROVAR LES BASES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA TÈCNICA DE L'ÀREA ECONÒMICA

9.- APROVACIÓ PREUS PÚBLICS LLAR D'INFANTS

10.- AUTORITZAR A JJTA LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE DEL C/ MIGDIA 65

11.- AUTORITZAR A ESF LES OBRES DE REFORMA D'UNA PART DE LA COBERTA I DEL FORJAT DE L'HABITATGE DEL C/GIRONA NÚM. 6

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 25/05/2020, SESSIÓ TELEMÀTICA

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 25/05/2020, signada per la secretària de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària, per mitjans telemàtics, de data 25/05/2020 que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER AL PROGRAMA A1 DE SUPORT ALS PROGRAMES MUNICIPALS ANUALS DE PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FISICOESPORTIVA

RELACIÓ DE FETS

Vista la convocatòria subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, anualitat 2020. Programa A1 de suport als programes municipals anuals de promoció de l'activitat fisicoesportiva.

Atès els diversos programes municipals anuals d'activitat fisicoesportiva.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament d'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades al BOP núm. 41 de 20 de febrer de 2020.

Convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, anualitat 2020, publicada al BOP núm. 78 de 22 d'abril de 2020.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per tot això, **S'ACORDA:**

ÚNIC.- Sol·licitar subvenció de 8.000 euros a la Diputació de Girona per al Programa A1 de suport als programes municipals anuals de promoció de l'activitat físicoesportiva.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- AVANÇAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ SUBSTITUTÒRIA PER LA PRESTACIÓ NO REALITZADA A L'ESCOLA DE MÚSICA DE CASSÀ DE LA SELVA EN VIRTUT DE L'ARTICLE 34 DEL REIAL DECRET 8/2020 DE 17 DE MARÇ I EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATÀRIA DE DATA 17 DE MARÇ DE 2020.

Antecedents de fet

Atès que el 23 d'abril de 2020 la Sra. AHP ha presentat instància a l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb registre d'entrada E202000XXXX mitjançant la qual sol·licitava l'avançament de la indemnització substitutòria per la prestació no realitzada en virtut de l'article 34 del Reial Decret 8/2020 de 17 de març el següent detall:

- Període del 12 al 30 d'abril: 9.625,72€
- Període de l'1 al 9 de maig: 4.559,55€

Atès el Reial Decret 492/2020, de 24 d'abril de 2020, mitjançant el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat al Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020.

Atès que el Conveni d'avançament de la indemnització substitutòria de la prestació no realitzada presencialment a l'escola de música municipal en virtut de l'article 34 del Reial Decret 8/2020 de 17 de març de 2020 entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'adjudicatària del contracte, la Sra. AHP, formalitzat el 8 d'abril de 2020, preveu l'avançament de la indemnització substitutòria de les possibles prorroques acordades pel Govern a la clàusula novena del mateix.

Fonaments de dret

Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front al impacte econòmic i social del COVID-19.

Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció de mesures complementàries.

Reial Decret 476/2020, de 27 de març, mitjançant el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, mitjançant el qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària a causa del COVID-19.

Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, mitjançant el qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-10.

Reial Decret 492/2020, de 24 d'abril de 2020, mitjançant el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat al Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020.

Formalització del contracte de serveis de gestió de l'escola de música municipal de cassà de la Selva de 12 de setembre de 2019.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Conveni d'avançament de la indemnització substitutòria de la prestació no realitzada presencialment a l'escola de música municipal en virtut de l'article 34 del Reial Decret 8/2020 de 17 de març de 2020 entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'adjudicatària del contracte de 8 d'abril de 2020.

Atès que els expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros d'import (5.000€) estan delegats a la Junta de Govern Local de conformitat amb el decret d'alcaldia 1292, de data de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local".

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR l'avançament de la indemnització substitutòria de la prestació no realitzada presencialment a l'escola de música municipal en virtut del Conveni signat entre les parts en data 8 d'abril pel període del 12 d'abril al 9 de maig.

SEGON.- DETERMINAR que l'import de l'avançament de la indemnització substitutòria de la prestació no realitzada presencialment a l'escola municipal de música pel període del 12 d'abril de 2020 al 9 de maig del 2020 serà del 80% sense perjudici de la posterior liquidació i abonament dels danys i perjudicis totals que es realitzarà a la finalització de l'estat d'alarma decretat pel Govern.

TERCER.- FIXAR l'import de l'avançament de la indemnització substitutòria de la prestació no realitzada presencialment a l'escola municipal de música pel període del 12 d'abril de 2020 al 9 de maig de 2020 en 11.348,22 euros.

QUART.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA i reconèixer l'obligació del conveni per un import total d'onze mil tres-cents quaranta-vuit euros amb vint-i-dos cèntims (11.348,22.-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301 3340 22610 i a la retenció de crèdit amb numero d'operació 220199000043 del pressupost 2020 i que s'abonarà segons el detall següent:

- Despeses salarials del personal adscrit amb data 14 de març de 2020 pel període comprès entre el 12 d'abril del 2020 al 30 d'abril del 2020: 9.625,72 euros.
- Despeses salarials del personal adscrit amb data 14 de març de 2020 del període comprès entre l'1 de maig del 2020 al 9 de maig del 2020: 4.559,55 euros.
- Total despeses salarials pel període del 12 d'abril de 2020 al 9 de maig de 2020: 14.185,27 euros.
- 80% de les despeses salarials pel període del 12 d'abril de 2020 al 9 de maig de 2020: 11.348,22 euros.

CINQUÈ.- Els avançaments de la bestreta en concepte de danys i perjudicis queda condicionada a la liquidació definitiva que realitzarà l'Ajuntament de Cassà de la Selva un cop s'aixequin les mesures que motiven el conveni i al compliment del contractista de les obligacions que s'estipulen.

SISÈ.- Notificar la resolució a l'àrea d'intervenció i a la de tresoreria de la present Corporació.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

SETÈ.- Notificar aquest acord a la interessada.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- APROVAR LES BASES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE CONSERGES

RELACIÓ DE FETS

1. Vista la petició de l'Alcalde de data 21 de maig de 2020 mitjançant la qual sol·licita que s'iniciï un procés per la creació d'una borsa de conserges.
2. Vist l'informe favorable de la Tècnica de recursos humans de data 21 de maig de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 37.1.c del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de conserges per a cobrir vacants temporals, o realitzar substitucions, mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal.

SEGON.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació.

ANNEX:

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGES PER A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA (GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2), PER A COBRIR VACANTS TEMPORALS, O REALITZAR SUBSTITUCIONS, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ O CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL.

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de conserges per tal de cobrir necessitats temporals que es puguin produir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tant de personal funcionari com de personal laboral, d'acord amb les següents característiques:

Titulació requerida: graduat en ESO o equivalent

Categoria administrativa: Grup C2

Règim jurídic: funcionari interí o laboral temporal

Jornada completa: 37,5 hores setmanals

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Horari: adequat a les necessitats del lloc a ocupar dins de diferents possibilitats: jornada continuada, jornada partida, jornada parcial Disponibilitat de caps de setmana.

Retribucions complementàries: grup de classificació C2, nivell de destí i complement específic el fixat per la plaça en qüestió a la Relació de Llocs de Treball.

Segona

Funcions del lloc de treball

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions, així com de la custòdia de les seves claus.
- Custodiar i vigilar dependències i instal·lacions municipals, així com els seus accessos.
- Donar suport operatiu als tècnics/ques i als administrati/ves adscrits a l'àrea on estigui fent la substitució, o a l'edifici on treballi dels equipaments municipals que gestiona l'ajuntament, tot assumint-ne les tasques bàsiques de caire auxiliar i procedimental.
- Gestionar el material rebut i distribuir-lo a la resta de serveis de l'àmbit.
- Transcriure documents i altres escrits pel correcte desenvolupament dels expedients administratius engegats o gestionats des de la unitat organitzativa segons els models i instruccions fixades pel seu responsable jeràrquic i funcional.
- Gestionar la correspondència i l'agenda, si escau, de l'equip tècnic.
- Registrar, classificar i donar curs a la correspondència i documentació d'entrada i sortida de la seva unitat organitzativa.
- Emprar els equips d'oficina d'acord a les seves aplicacions.
- Informar i atendre al públic, telefònicament i presencialment, responnent a totes aquelles consultes per les quals estigui capacitat/da.
- Donar compte als seus superiors de les deficiències i/o problemes de les instal·lacions, així com de les incidències manifestades per les persones usuàries.
- Comunicar al seu superior immediat la manca de material.
- Realitzar treballs de manteniment de baixa complexitat i vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions.
- Adequar sales a diversos usos, instal·lant cadires, taules, faristols, aparells de megafonia, aparells de videoprojecció, etc.
- Realitzar funcions de reprografia.
- Posar-se en contacte amb els serveis de manteniment municipals o externs per tal de donar resposta a les incidències en les instal·lacions.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera

Condicions dels/de les aspirants

1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent. En cas de presentació d'un títol equivalent, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- g) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Quarta

Presentació de sol·licitud

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 2 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquestes bases, que es publicarà en el BOP i en el DOGC. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

2. En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base tercera. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Certificat de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs:
 - No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.
 - Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds
 - Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, i període de temps. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament.
 - Els serveis prestats a l'empresa privada hauran d'acreditar-se mitjançant contracte laboral on consti el lloc de treball i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - L'acreditació dels serveis prestats i/o experiència com a treballador/a autònom/a es realitzarà mitjançant el document d'alta i baixa a l'impost d'activitats econòmiques i un certificat on consti el lloc de treball desenvolupat.
 - Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.
 - Només es tindran en compte les activitats formatives amb una antiguitat màxima de 10 anys.

3. La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Cinquena

Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves. En aquesta llista també s'indicarà les persones que han de fer la prova de llengua catalana o de llengua castellana, si escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 20 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena

Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).



Ajuntament de Cassà de la Selva

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui..
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació o personal laboral fix de la Corporació, o d'una altra Administració, de la categoria C2 o superior.
- Vocals:
 - o Dos vocals personal tècnic/a en la matèria de la mateixa corporació o d'una altra corporació, de categoria C2 o superior
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Setena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Vuitena

Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

1- Prova de llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es



Ajuntament de Cassà de la Selva

refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base segona d'aquestes bases. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2- Prova de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici escrit i un exercici oral a determinar pels membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal i la seva qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Els / les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquesta exercici.

3- Prova teòrica (màxim 20 punts, mínim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives (20 preguntes), de cultura general i sobre el municipi de Cassà de la Selva. Cada resposta correcta puntuarà 1 punt. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts, i la puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts. No descomptaran les respostes errònies i no puntuaran les respostes en blanc. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

4- Prova pràctica (màxim 40 punts, mínim 20 punts)

Consistirà en una prova pràctica (un, dos o més exercicis / proves, a decisió del tribunal), sobre tasques i funcions pròpies del lloc de treball descrites a la base segona d'aquestes bases, i sobre el temari que consta a l'annex 1 d'aquestes bases, amb l'objecte de comprovar la destresa, habilitats i competències pràctiques de les persones aspirants. La puntuació màxima serà de 40 punts, i la mínima necessària per a superar l'exercici de 20 punts. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà decidit pel tribunal en el moment de la realització del procés selectiu, podent-se realitzar exercicis individualitzats si així es considera oportú, enlloc de fer-ho simultàniament amb tots els aspirants.

5- Entrevista

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 2 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran les aptituds de l'aspirant en relació amb el lloc de treball a ocupar i que tindrà en compte els següents aspectes, entre d'altres: compromís professional, treball en equip, competència pràctica, flexibilitat i obertura al canvi, responsabilitat, do de gents, autoconfiança i empatia. L'entrevista també tindrà com a objectiu integrar les funcions de conserge i les aptituds dels aspirants al perfil competencial de la Corporació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Novena
Fase de concurs

L'aspirant que no hagi superat la totalitat de les proves contemplades a la fase d'oposició quedarà suspès a tots els efectes pel qual no podrà accedir a la fase de concurs de mèrits.

Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies.

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 15 punts:

1. Experiència professional (màxim 8 punts)

1. Serveis efectius prestats com a conserge o com a operari de manteniment a l'Administració pública (C2), a raó de 0,1 punts per mes complet de treball, fins a un màxim de 5 punts.
2. Serveis efectius prestats com a conserge o com a operari de manteniment a l'Administració pública (AP), a raó de 0,08 punts per mes complet de treball, fins a un màxim de 3 punts.
3. Serveis efectius prestats a l'empresa privada com a conserge o com a operari de manteniment, a raó 0,05 punts per mes complet de treball, fins a un màxim de 1,5 punts.

El temps de serveis prestats simultàniament en dos llocs de treball només es computa una vegada.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, i període de temps. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament.

Els serveis prestats a l'empresa privada hauran d'acreditar-se mitjançant contracte laboral on consti el lloc de treball i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sense tots dos documents no es valorarà cap servei prestat a l'empresa privada.

L'acreditació dels serveis prestats i/o experiència com a treballador/a autònom/a es realitzarà mitjançant el document d'alta i baixa a l'impost d'activitats econòmiques i un certificat on consti el lloc de treball desenvolupat.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. Formació (màxim 6 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per organismes oficials, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball de conserge / operari de manteniment, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de Titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives inferiors a 10 hores.

1. Titulació acadèmica superior a l'exigida: batxillerat, BUP, FP II grau, equivalent, o superior: 2 punts
2. Cursos de formació i perfeccionament, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir: fins a un màxim de 3 punts.
 - 2.1.1. Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,25 punts
 - 2.1.2. Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,50 punts
 - 2.1.3. Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,75 punts
 - 2.1.4. Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 1 punt
3. Nivell de català superior a l'exigit: 0,5 punts
4. Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
 - 0,30 punts pel Nivell bàsic
 - 0,50 punts pel Nivell mig o nivell superior

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

Desena

Qualificació final i presentació de documents

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, que hauran de formar part de la borsa de conserges de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

Onzena Borsa de treball

Els integrants de la borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. Per a contactar amb els/les aspirants es realitzarà una trucada i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. L'aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball, i així successivament.

Quan un/a aspirant sigui contractat/ada o nomenat/ada, haurà de superar un període de prova/pràctiques d'un mes (per a contractacions inferiors a 3 mesos) o de dos mesos (per a contractacions de 3 mesos o més).

El període de prova/pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap del servei i té la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova (amb l'informe desfavorable corresponent), comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball, i perdrà qualsevol dret que se'n derivi. El període de prova/pràctiques es considerarà automàticament superat si no existeix informe desfavorable abans de la seva finalització.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que l'aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre a l'aspirant la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de l'aspirant de la borsa de treball.

Si un/a aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi la contractació temporal tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la contractació sigui per voluntat del/de la treballadora, cas en el qual l'aspirant perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa sempre que ho acreditin documentalment mitjançant un correu electrònic a rrhh@cassa.cat, havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període l'aspirant no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, i algú de la borsa hagi estat contractat abans per una jornada inferior, primer s'oferirà la possibilitat de millora a l'aspirant amb jornada inferior, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

Quan un/a aspirant finalitzi la seva contractació, tornarà a ocupar el lloc que tenia a la llista inicial.

No s'efectuarà la crida de l'aspirant corresponent si el nou nomenament / contractació superés els màxims legals establerts de contractació i/o nomenament d'acords amb la normativa vigent.

La durada de la borsa serà de dos anys, podent-se prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una nova borsa de treball. En el cas que abans dels dos anys se'n constitueixi una de nova, aquesta borsa quedarà sense efecte.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a rrhh@cassa.cat, cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

Onzena

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i



Ajuntament de Cassà de la Selva

la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Dotzena

Incidències i recursos

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa d'aplicació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX 1: TEMARI

- TEMA 1: Atenció al públic. Relació amb els ciutadans, acollida i informació.
- TEMA 2: Funcionament de les màquines fotocopiadores, centraletes telefòniques i correu electrònic
- TEMA 3: Funcionament bàsic del sistema de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Funcions de vigilància i custòdia d'immobles.
- TEMA 4: Nocions bàsiques del funcionament i les instal·lacions d'aigua, calefacció, climatització i electricitat
- TEMA 5: Reparacions bàsiques d'electricitat, fusteria i pintura
- TEMA 6: Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball
- TEMA 7: Primers auxilis i actuacions en casos d'emergència.
- TEMA 8: Organització dels serveis municipals de Cassà de la Selva. Edificis i instal·lacions municipals



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 2 INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE CONSERGES

Nom:		
Domicili	Població:	Codi Postal
Telèfon	DNI:	
Correu electrònic		

EXPOSO que:

Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de conserges per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.

No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

DNI

Curriculum Vitae

Titulació exigida

Mèrits a valorar a la fase de concurs

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.

Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

----- ANNEX 3 -----

**DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA DEL SERVEI DE CAP
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE NO TROBAR-SE INHABILITAT/DA PER A
L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES**

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions
públiques.

Que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

(Signatura)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE–PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

----- ANNEX 4 -----

**DECLARACIÓ JURADA DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP SUPÒSIT
D'INCOMPATIBILITA**

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva (assenyala una de les dues opcions):

Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a
la legislació vigent.

Que sí que estic inclòs/a en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos
a la legislació vigent, i que per tant sol·licitaré l'autorització de
compatibilitat, en el cas de ser cridat de la borsa per algun
nomenament o contractació..

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE–PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**5.- CONTRACTE MENOR D'OBRES PER ADREÇAR LA LLERA DE LA RIERA
SUSVALLS PER EVITAR QUE LES RIUADES TORNIN A MALMETRE EL
COL·LECTOR PARAL·LEL MALMÈS PER LES PLUGES D'ABRIL**

RELACIÓ DE FETS



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 21 de maig de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:

“

Departament: SERVEIS TÈCNIC. VIA PÚBLICA. Exp_X2020001118

1. Dades identificatives del contracte

Objecte OBRA ADREÇAR LLERA RIERA SUSVALLS

CPV 45221200-4

Termini d'execució MAIG

Documents adjunts: ☐ Informe ☒ Pressupost ☐ Proposta RC

Documents específics (Obres, adjuntar projecte si es requereix)

2. Dades identificatives del contractista

NIF B-17537812

Nom/Denominació social GERMANS CAÑET XIRGU, S.L.

Adreça VEÏNAT LLEBRERS DE DALT, n° 0004

Codi postal 17244

Població CASSA DE LA SELVA

Província GIRONA

3. Dades econòmiques del contracte

Trieu l'opció que calgui:

☐ Contracte amb preu global

Preu (sense IVA) € IVA aplicable % % ☐ Exempt d'IVA

☒ Contracte amb preus unitari/s

Preu (sense IVA) 5.906,00€ IVA aplicable % 21 % ☐ Exempt d'IVA

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs) 7.146,26 €

4. Aplicació pressupostària

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació RC	Import (IVA inclòs)
2020	601	1532	61900	220200001113	7.146,26 €
					€



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. Justificació de la necessitat del contracte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans i, en cas de contractes menors d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP, i en cas contrari, el pronunciament exprés en la memòria o projecte, per part del tècnic redactor de que aquestes obres no afecten l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra)

L'òrgan de contractació considera necessari que s'eviti que les riudes tornin a malmetre el col·lector paral·lel a la riera Susvalls on s'ha trencat per les pluges del mes d'abril

Vista aquesta necessitat, el tècnic proposa la contractació menor per realitzar les obres d'adreçar la llera de la riera Susvalls per impedir que les riudes tornin a afectar el col·lector d'aigües negres paral·lel a la riera, a 300m aigües avall des de la zona esportiva, fent tala d'arbres i excavació per a desviar l'aigua.

El pressupost número 164/20 amb data 12/05/2020 adjunt a l'expedient.

El preu del contracte està d'acord amb els preus de mercat.

Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries perquè els seus treballadors rebin les informacions necessàries i s'adoptin les mesures de seguretat oportunes per dur a terme els treballs encomanats al full d'encàrrec que haurà de signar abans de l'inici de les obres.

Expedient relacionat amb Exp. núm. X2018002781 i amb Exp. X2020001026.

6. Informo:

Que d'acord amb l'article 118.2 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

“

2. Atès el pressupost presentat per **GERMANS CAÑET XIRGU, S.L.**, amb NIF: **B-17537812**, per import de **7.146,26 € IVA inclòs**.
3. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb **núm. operació 220200001113**, per import de **SET MIL CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (7.146,26 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

FONAMENTS DE DRET

1. Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar les obres a realitzar per adreçar la llera de la riera de Susvalls per evitar que les riuades tornin a malmetre el col·lector paral·lel malmès per les pluges d'abril, amb l'empresa **GERMANS CAÑET XIRGU, S.L.**, amb NIF: **B-17537812**, per import de **CINC MIL NOU-CENTS SIS EUROS (5.906,00 € sense IVA)**, que resulta un import total de **SET MIL CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (7.146,26 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per **GERMANS CAÑET XIRGU, S.L.**, amb NIF: **B-17537812**, per import total de **SET MIL CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (7.146,26 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **GERMANS CAÑET XIRGU, S.L.**

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- APROVAR LES BASES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA TÈCNICA DE L'ÀREA ECONÒMICA

RELACIÓ DE FETS

Vista la petició de l'Alcalde per iniciar l'expedient administratiu per realitzar un procés selectiu per un tècnic/a de l'àrea econòmica.

Vist l'informe favorable de la Tècnica de recursos humans.

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 37.1.c del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu pel nomenament, en règim de personal funcionari interí fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça, d'un tècnic/a de l'àrea econòmica.

SEGON.- Autoritzar la despesa derivada d'aquesta convocatòria per un període de 6 mesos (a partir de 1 de juliol fins 31 de desembre) amb un total de 20.871,55€ (paga extra inclosa); corresponent a 7.964,06€ de sou A1 .- aplicació pressupostària 103 9200 12000; 3.873,10€ de complement de destí 22 .- aplicació pressupostària 103 9200 12100; 4.028,71€ de complement específic .- aplicació pressupostària 103 9200 12001; i 5.005,68€ de seguretat social de l'empresa .- aplicació pressupostària 103 9200 16000.

TERCER.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació un cop s'aixequi la suspensió de terminis que ha comportat l'estat d'alarma. La presentació d'instàncies queda suspesa fins aquest moment.

ANNEX:

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA FINS A LA PROVISIÓ O AMORTITZACIÓ DE LA PLAÇA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A PER A L'ÀREA ECONÒMICA, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA TÈCNICA SUPERIOR.

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria d'un procés selectiu per a la provisió, en règim de funcionari/ària interí/ina, fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça, d'una plaça de tècnic/a de l'àrea econòmica, d'acord amb les següents característiques:

Grup de classificació: A1

Sistema de selecció: Concurs – oposició

Retribucions: Grup A1, complement de destinació 22, complement específic 8.057,42 € anuals, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent.

Jornada de treball: dedicació completa 37,5 hores/setmanals

Règim jurídic: funcionari interí/ina

Segona

Funcions del lloc de treball

a) Assistir a la intervenció municipal en l'exercici de les següents funcions:

- Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel ple de la corporació.
- Formar el compte general de l'entitat local.
- Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el ple de la corporació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.
 - Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable que aquests sol·licitin en els terminis requerits.
 - Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el ple.
 - Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i remetre-la al ple de la corporació, per mitjà de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerts.
 - Elaborar l'avançament de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'entitat local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
 - Determinar l'estructura de l'avançament de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que estableixi el ple de l'entitat local.
 - La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb l'emissió dels informes que la normativa exigeixi.
 - La remissió de la informació economicofinancera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern, així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.
- b) Atendre i respondre a consultes dels ciutadans/es, dels grups municipals, així com als treballadors de la corporació i a proveïdors externs.
- c) Supervisar i coordinar les justificacions econòmiques de les subvencions rebudes d'altres administracions.
- d) Tramitar, elaborar, comptabilitzar i supervisar els projectes de despesa amb finançament afectat.
- e) Elaborar i tramitar expedients d'incorporació de romanents i la seva comptabilització en el pressupost.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Dissenyar, coordinar i supervisar la tramitació de les diferents fases pressupostaries de despesa.
- g) Comptabilitzar les diferents fases pressupostaries en el pressupost de despeses i d'ingressos.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual del servei
- i) Validar les factures vinculades al servei
- j) Elaborar els projectes reglaments i ordenances que afecten al servei
- k) Col·laborar amb la tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- l) Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- m) Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- n) I la resta vinculades a l'exercici de les funcions anteriorment relacionades.

Tercera

Condicions dels/de les aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- h) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- i) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- j) Estar en possessió del títol de llicenciat/da, grau, o equivalent. En cas de presentació d'un títol equivalent, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- k) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- l) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- m) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- n) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Quarta

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 1 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte a l'últim diari oficial. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei



Ajuntament de Cassà de la Selva

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de a següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs. No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Cinquena

Admissió dels/de les aspirants



Ajuntament de Cassà de la Selva

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena *Tribunal Qualificador*

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).



Ajuntament de Cassà de la Selva

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà l'Alcalde de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Interventor/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui
- Secretari/ària: Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui
- Vocals:
 - o Dos vocals, personal tècnic en la matèria, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o d'una altra corporació, del grup A1
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, del grup A1

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Setena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Vuitena

Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

1- Prova de coneixement de llengua catalana

Les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1), reconegut per la Direcció de Política Lingüística, o equivalent, o acreditin documentalment la possessió d'un certificat de nivell de català superior a l'esmentat.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

2- Prova de coneixement de llengua castellana

Les proves de coneixement de la llengua castellana consisteixen en la realització d'exercicis i coneixements sintàctics (C1 o equivalent) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants de nacionalitat espanyola o les que hagin aportat amb la sol·licitud algun dels següents documents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

3- Prova pràctica

Aquesta prova consistirà en la realització d'un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador, de forma escrita, i durant el termini de temps que determini el tribunal qualificador. Aquesta prova de coneixements tindrà per finalitat valorar la capacitat dels aspirants d'aplicar els coneixements requerits en les situacions de pràctica laboral, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament dels aspirants per utilitzar els coneixements teòrics per resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas.

Les proves versaran sobre els següents temes:

- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Capítol I, Títol II, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Capítol VI, títol preliminar, de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d' Estabilitat Pressupostària i de Sostenibilitat Financera
- Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Títol I, II, V i Capítol III del títol III, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Títol II, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Títol preliminar i títol I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Títol preliminar de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Delictes contra l'Administració Pública (Títol XIX del Codi Penal)

La puntuació d'aquest exercici serà de 50 punts quedant eliminats del procés aquells qui no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts.

Per resoldre els casos pràctics, els aspirants podran consultar legislació, en format paper, i sempre que no es tracti de legislació comentada. El tribunal qualificador es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest extrem, i de suspendre l'examen dels aspirants que no compleixin amb aquesta limitació

Novena

Fase de concurs

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 12 punts:

a) Experiència professional

- Per serveis prestats a l'Administració Local o ens depenent del sector públic local en llocs de treball del grup A1 o A2, com a tècnic/a d'intervenció o tècnic/a de l'àrea econòmica: 1 punt per any treballat (o proporcional), fins a un màxim de 5 punts.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Per serveis prestats a l'Administració Local o ens dependent del sector públic local en llocs de treball del grup A1, en altres llocs de treball però desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball: 0,8 punts per any treballat (o proporcional), fins a un màxim de 4 punts.
- Per serveis prestats a l'Administració Local o ens dependent del sector públic local en llocs de treball dels grups professionals A2, C1 o C2, desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball: 0,25 punts per any treballat (o proporcional), fins a un màxim de 2 punts.
- Experiència professional en l'àmbit privat al sector privat o com a professional lliure o autònom, desenvolupant funcions de la mateixa categoria professional o equivalent i de contingut coincidents o anàleg al lloc de treball a proveir: 0,15 punts per any treballat (o proporcional), fins a un màxim d'1 punt.

Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

Els serveis prestats a l'empresa privada o com a autònom, podran acreditar-se amb els contractes laborals corresponents i el certificat de vida laboral. En tot cas ha de constar la data d'inici i la data final de la prestació de serveis (o un certificat que faci constar que es continua), i el lloc de treball dut a terme.

La puntuació màxima per experiència professional no podrà superar els 5 punts.

b) Formació i perfeccionament professional

Tenir una titulació superior a l'exigida (màxim 4 punts):

- Postgrau relacionat amb el lloc de treball a proveir 1 punt per títol
- Màster relacionat amb el lloc de treball a proveir 2 punts per títol

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si el màster ja ha estat computat. En cas de no haver finalitzat un postgrau, cadascun dels mòduls que s'hagin realitzat es computarà a raó de 0,20 punts per mòdul.

Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada, relacionats amb l'àmbit de la contractació (màxim 3 punts):

- Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,25 punts
- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,50 punts
- Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,75 punts



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 1 punt

Els cursos o activitats formatives s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

Només es valoraran els cursos o activitats formatives amb un antiguitat màxima de deu anys, prenent com a data per comptar l'antiguitat la data límit de presentació d'instàncies.

Els cursos o activitats formatives han d'haver estat impartits per centres oficials, de titularitat pública o privada, o per altres centres, sempre i quan consti en el certificat que l'activitat ha estat homologada per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars de les Comunitats Autònomes.

La puntuació màxima per formació i perfeccionament professional no podrà superar els 7 punts.

Desena

Qualificació final i presentació de documents

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, amb proposta de l'aspirant que hagi de ser nomenat/da en règim de funcionari/ària interí/ina fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

A partir d'aquest moment, l'aspirant proposat/da haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies, els següent documents:

- Documents originals dels requisits i els mèrits presentats amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, només en el cas que s'haguessin presentat fotocòpies i no documentació original.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball convocat, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari



Ajuntament de Cassà de la Selva

del servei de cap administració pública, segons el model de l'annex 2 d'aquestes bases, excepte que aquest document ja s'hagi aportat en el moment de la presentació d'instàncies.

- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model de l'annex 3 d'aquestes bases, excepte que aquest document ja s'hagi aportat en el moment de la presentació d'instàncies.
- Justificant de recepció del document de protecció de dades facilitat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estaran exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Desena

Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals en règim de funcionari/ària interí/ina en llocs de treball de la categoria objecte de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que, en procedir a l'ordenació de les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a l'experiència professional
- Major puntuació global a l'activitat formativa realitzada
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida dels/ de les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies del/la aspirant es passarà a contactar amb el/la següent de la llista. En aquest supòsit, l'aspirant no contactat/da



Ajuntament de Cassà de la Selva

romandrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repetís dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. Si, altrament, la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament de forma degudament justificada, mantindrà el seu lloc dins la borsa. La persona que hagi conclòs un nomenament temporal es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu. En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert, si en ser cridada en temps i forma per a una contractació mínima de tres mesos, renuncia a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial i passarà a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposa una contractació per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa al/a la candidat/a que hagi renunciat a tres ofertaments de contractació.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques en el nomenament.
- c) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Onzena

Període de pràctiques

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació i accedeixi al nomenament interí fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça, haurà de superar un període de pràctiques de quatre mesos.

Per a qualsevol altre nomenament fruit d'aquesta borsa de treball, els/les aspirants hauran de superar igualment un període de pràctiques en funció de la durada del nomenament: un mes i mig per a nomenaments inferiors a tres mesos, i quatre mesos per a nomenaments de durada superior.

Aquests períodes de pràctiques no s'aplicaran si el candidat seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions en qualsevol modalitat de contractació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Si el període anterior hagués estat inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

Si l'aspirant no supera el període de pràctiques, el responsable de l'àrea farà un informe en aquest sentit, i aquest perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Un cop finalitzat el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Dotzena

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (annex 3)

Tretzena

Incidències i recursos

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

ANNEX 1 INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN TÈCNIC/A DE LÀREA ECONÒMICA EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO que:

Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per al nomenament d'un/a tècnic/a de l'àrea econòmica, funcionari/ària interí/ina, fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça.

Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.

No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

DNI

Curriculum Vitae



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Titulació exigida

Mèrits a valorar a la fase de concurs

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.

Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu
(Signatura)



Ajuntament de
Cassà de la Selva

----- ANNEX 2 -----

DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE NO TROBAR-SE INHABILITAT/DA PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.

Que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20



Ajuntament de
Cassà de la Selva

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

----- ANNEX 3 -----

DECLARACIÓ JURADA DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP SUPÒSIT D'INCOMPATIBILITAT

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva (assenyala una de les dues opcions):

Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

Que sí que estic inclòs/a en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent, i que per tant sol·licitaré l'autorització de compatibilitat, en el cas de ser cridat de la borsa per algun nomenament o contractació..

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- APROVACIÓ PREUS PÚBLICS LLAR D'INFANTS

RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la Directora de la Llar d'Infants municipal Taps de data 27 de maig del 2020 en el qual exposa el següent:

“Des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'ha fet un estudi dels preus públics per assistència a la Llar d'infants municipal Taps, comparant-los amb els preus públics d'altres municipis dels voltants.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

S'ha comprovat que els últims 5 cursos hi ha hagut una caiguda en el nombre d'inscripcions, essent el curs 2019-2020 el que ha tingut el nombre més baix amb 92 alumnes, una diferència molt significativa en comparació amb el curs 2009-2010 que es van inscriure 175 alumnes. Aquesta baixada en les inscripcions és deguda a que el nombre de naixements segueix una línia descendent des de fa anys i també pels efectes de la greu crisi econòmica que hi ha hagut en aquest país des del 2008.

Des de l'equip de govern s'ha decidit reduir la quota per tal de donar un impuls a la Llar d'Infants municipal ajudant a les famílies davant la previsió de crisi post COVID.

Es volen aprovar uns nous preus públics per assistència a la Llar d'Infants Municipals amb una reducció pel que fa a les quotes mensuals:

Matrícula	65€
Material Assegurança	40€
Quota mensual normal 8 hores per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles. *	165€
Quota mensual normal 8 hores per als no residents en les poblacions abans esmentades.	190€
Mitja Jornada Cassà 4 hores per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.	108€
Mitja Jornada 4 hores per als no residents en les poblacions abans esmentades.	136€
Servei de recollida dels infants en horari de 14:30 a 15:00 hores	20€
Menjador	
Esporàdics	8€/dia
Fixes	6,8€/dia
En cas que un alumne fixe de menjador no utilitzi el servei es girarà l'import corresponent al personal sempre que siguin absències justificades i comunicades al personal de la Llar abans d'1/4 de 10 del matí. Els dies que la Llar estigui tancada no es cobrarà el servei	3,92€/dia
Els lactants de P0 fins als 8 mesos que es queden en l'horari de menjador sense fer servir el càtering Els dies que la Llar estigui tancada no es cobrarà el servei	3,92€/dia

* S'aplicarà la mateixa quota que als empadronats i residents a Cassà de la Selva, pel servei de la llar d'infants, a aquelles famílies que no estiguin empadronades a Cassà però que almenys un membre treballi al poble i ho justifiqui amb un contracte de treball o certificat d'empresa."



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vist l'informe econòmicfinancer per a l'aprovació dels preus públics de la Llar d'Infants municipal Taps.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 6 de l'Ordenança Fiscal núm. 26 Preu Públic de la Llar d'Infants disposa que la competència per a determinar la quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança la delega el Ple a la Junta de Govern, en base a allò establert a l'article 47 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei 39/1988, de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals i en l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Atès l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la comissió de govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ates l'article 9.1.de l'Ordenança General de Preus Públic, aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària el dia 30 de març del 2017 i publicada al BOP núm. 102 el dia 29 de maig de 2017, el qual disposa que la competència per a l'establiment i la fixació de les tarifes dels preus públics, la delega el Ple a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art.47.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 32.2b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local. I es donarà compte dels mateixos al Ple a la primera sessió que es celebri.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar els preus públics de la Llar d'Infant municipal Taps tal i com s'exposa en la present proposta i a l'informe tècnic annex.

Matrícula	65€
Material Assegurança	40€
Quota mensual normal 8 hores per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles. *	165€
Quota mensual normal 8 hores per als no residents en les poblacions abans esmentades.	190€
Mitja Jornada Cassà 4 hores per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.	108€
Mitja Jornada 4 hores per als no residents en les poblacions abans esmentades.	136€
Servei de recollida dels infants en horari de 14:30 a 15:00 hores	20€



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Menjador	
Esporàdics	8€/dia
Fixes	6,8€/dia
En cas que un alumne fixe de menjador no utilitzi el servei es girarà l'import corresponent al personal sempre que siguin absències justificades i comunicades al personal de la Llar abans d'1/4 de 10 del matí. Els dies que la Llar estigui tancada no es cobrarà el servei	
	3,92€/dia
Els lactants de P0 fins als 8 mesos que es queden en l'horari de menjador sense fer servir el càterring Els dies que la Llar estigui tancada no es cobrarà el servei	
	3,92€/dia

SEGON.- De conformitat amb el que disposa l'article 17 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, publicar el corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de trenta dies als efectes d'examinar l'expedient i presentar reclamacions.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, ni reclamació durant el termini d'informació pública, el preu públic que s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- AUTORITZAR A JJTA LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE DEL C/ MIGDIA 65

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de llicència d'obra promoguda per JJTA, per a l'ampliació de l'habitatge situat al carrer Migdia núm. 65 (E202000XXXX de data 6 de març de 2020). Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient (E202000XXXX de data 20 de març, E202000XXXX de data 25 de març, E202000XXXX de data 6 de maig i E202000XXXX de data 18 de maig de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 19 de maig de 2020, que copiat literal diu:

“ Vista la documentació complementària presentada pel promotor en data 6 de maig de 2020 (RE núm. E202000XXXX) en resposta al Decret d'alcaldia núm. 622/2020 de 24 de març de 2020, i el document d'acceptació de residus presentat en data 18 de maig de 2020 (RE núm. E202000XXXX).

La proposta d'obres a realitzar consisteix bàsicament en ampliar l'habitatge per tal de dotar-lo amb una habitació amb bany de més, ocupant l'espai sud-oest que queda entre la façana posterior i la paret mitgera de la finca veïna, comunicant-la amb la sala-menjador mitjançant un cos vidriat.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un



Ajuntament de Cassà de la Selva

text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat, clau C.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de llicència amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar:
 1. la identificació del constructor
 2. l'estudi geotècnic
 3. el full d'assumeix del control de qualitat
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

La previsió de residus a generar és de 42 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 462 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

L'import de la fiança per possibles desperfectes a la via pública és de **905 €.**"

Atès l'informe del cap de serveis jurídics de data 26 de maig de 2020, que conclou el següent:

"**INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO** a la Junta de Govern l'aprovació de llicència d'obra promoguda per JJTA, per a l'ampliació de l'habitatge situat al carrer Migdia, núm. 65, d'acord amb les condicions de l'informe favorable de l'arquitecte municipal."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a JJTA, les obres d'ampliació de l'habitatge situat al carrer Migdia núm. 65 i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de 37.200'00 euros

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 37.200,00 €:

ICIO : 1.413,60 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 206,00 €

SEGON: Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:
Fiança per possibles desperfectes a la via pública (OF 31): 905,00 €

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 462,00 euros (42,00 tones de residus previstos) i de l'empresa EXCAVACIONS I TRANSPORTS ANDREU JUANALS SL.

TERCER: Recordar-vos que manca que aporteu el següent:

- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar:
 1. la identificació del constructor
 2. l'estudi geotècnic
 3. el full d'assumeix del control de qualitat
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CINQUÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SETÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- AUTORITZAR A ESF LES OBRES DE REFORMA D'UNA PART DE LA COBERTA I DEL FORJAT DE L'HABITATGE DEL C/GIRONA NÚM. 6

RELACIO DE FETS

Vista la documentació presentada per ESF per a dur a terme les obres de reforma i consolidació de part de la coberta i del forjat intermedi d'una part de l'edificació existent al carrer de Girona núm. 6 acollint-se a la bonificació de l'ICIO existent per ser dins del casc antic (E202000XXXX de data 29 d'abril de 2020)

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient (E202000XXXX de data 20 de maig de 2020) a requeriment municipal.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 21 de maig de 2020, que copiat literal diu:

"En data 20 i 21 de maig de 2020 el promotor ha presentat documentació complementària (RE núm. E202000XXXX i E202000XXXX) en resposta al Decret d'alcaldia núm. 2020/849 de 4 de maig de 2020, per a poder obtenir la llicència d'obra al carrer Girona, núm. 6, consistent en la reforma i consolidació de 28,20 m2 del sostre de coberta i de 24,15 del sostre de planta baixa.

Així, mateixa ha sol·licitat acollir-se a la bonificació d'ICIO del 95% corresponent a obres de consolidació estructurals en immobles situats al casc antic.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat, clau A3, casc antic, conjunts homogenis.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de llicència amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pel tècnic director

A efectes de revisió de la liquidació d'ICIO i taxa, el pressupost estimatiu de les obres és de **25.002,52 euros**, d'acord amb l'annex de l'ordenança fiscal núm. 3.

La previsió de residus a generar és de 3,5 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 150 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

L'import de la fiança per possibles desperfectes a la via pública és de **700 €**.

D'altra banda, és d'aplicació la bonificació d'ICIO prevista a l'article 5.1.1 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a obres de rehabilitacions en edificis ubicats a la zona definida pel POUM de Cassà de la Selva com a **casc antic**, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'esmentada ordenança:

“1.1 Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les obres de rehabilitacions següents:

- Edificis inclosos en el Catàleg de Béns Protegits de Cassà de la Selva, document annex al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Cassà de la Selva, i edificis ubicats en la zona definida pel POUM de Cassà de la Selva com a **casc antic** (Clau A), sempre que s'acrediti que:

a) Han transcorregut almenys 15 anys des de la data d'expedició del certificat final d'obra.

b) Presenten manca o deteriorament de serveis, instal·lacions o elements de l'edifici, a valorar pels serveis tècnics municipals.

c) Que es tracti d'obres incloses en els següents casos:

1. Les necessàries perquè l'habitatge obtingui l'adequació d'habitabilitat.

2. Les d'adequació per estalviar consum energètic o per adaptar l'habitatge a la normativa vigent en matèria d'aigua, gas, electricitat, protecció antiincendis, sanejament o supressió de barreres arquitectòniques.

3. Les d'ampliació de l'espai habitable de l'habitatge fins a 200 m², com a màxim, d'acord amb el planejament urbanístic establert.

4. Les de remodelació de l'edifici o dels habitatges: Les obres per a modificar la superfície útil dels habitatges o modificar el nombre d'aquests, sense que en cap cas els habitatges tinguin més de 200 m². En aquest supòsit s'inclouen les obres d'habitabilitat dels habitatges.

5. Les d'adequació estructural de l'edifici: Les obres que proporcionin les condicions òptimes dels accessos, d'estanquitat a la pluja i humitat, d'aïllament tèrmic, de xarxes generals d'aigua, gas, electricitat, telèfon, sanejament, serveis generals, seguretat davant accidents i sinistres i supressió de barreres arquitectòniques.

6. Les obres complementàries de les anteriors: Les d'adequació de patis comunitaris de l'edifici i les dels locals de negoci.



Ajuntament de Cassà de la Selva

(...)

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i **la declaració pel Ple de l'Ajuntament**, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.1 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

(...)

5. Per tal de gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics de data 26 de maig de 2020, que conclou el següent:

" INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO a la Junta de Govern l'aprovació de llicència d'obra promoguda per ESF (RE núm. 2685 de data 29 d'abril de 2020), per a dur a terme les obres de reforma i consolidació de part de la coberta i del forjat intermedi d'una part de l'edificació existent al carrer de Girona, núm. 6, segons informe favorable de l'arquitecte municipal , així com de la bonificació d'ICIO prevista a l'article 5.1.1 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a obres de rehabilitacions en edificis ubicats a la zona definida pel POUM de Cassà de la Selva com a casc antic, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'esmentada ordenança "

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a ESF obres de reforma i consolidació de part de la coberta i del forjat intermedi d'una part de l'edificació existent al carrer de Girona núm. 6 tot acollint-se a la bonificació existent per ser dins del casc antic i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de 25.002'52 euros

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 25.002,52 €:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

ICIO amb bonificació el 95% per edifici dins del casc antic: 47,50 €
Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 154,500 €

SEGON: Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:
Fiança per possibles desperfectes a la via pública (OF 31): 700,00 €

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 150,00 euros (3,50 tones de residus previstos) i de l'empresa EXCAVACIONS I TRANSPORTS ANDREU SL.

TERCER: Recordar-vos que manca que aporteu el següent:

- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pel tècnic director

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística

CINQUE: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SETE: Traslladar aquesta resolució a Tresoreria per a la tramitació de la bonificació corresponent per ser un edifici dins del casc antic

VUITÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

10.- PUNTS URGENTS

S'aprecia la urgència dels següents punts no inclosos en l'ordre del dia:

10.1.- PROPOSTA D'ACORD D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE RECOLLIDA AL CONSELL COMARCAL

ANTECEDENTS DE FET

Vist l'Informe de la tècnica de medi ambient municipal de data 29 de maig de 2020 que transcrit literalment diu:

“Antecedents de fet.

En data 24 de juliol de 2019 el ple del Consell Comarcal del Gironès, en sessió extraordinària, va acordar acceptar la delegació de l'exercici de les competències municipals per a la prestació del servei de recollida, tractament i valorització dels residus municipals d'els ajuntaments de la comarca que deleguin el servei.

Que d'acord amb el Programa d'actuació comarcal (PAC), el Consell Comarcal podrà exercir les competències, els serveis, i les activitats que li deleguin els municipis de la comarca de forma voluntària i per via de conveni, sempre que la competència a exercitar, el servei a prestar o l'activitat a realitzar estiguin incloses de manera expressa en el Programa d'actuació comarcal;

Que el PAC preveu la possibilitat de prestar el servei de recollida i valorització de les diverses fraccions dels residus municipals dels municipis de la comarca;

El Ple Municipal del passat dia 26 de maig de 2016, va aprovar el Conveni marc de delegació entra l'ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació del servei de recollides electiva i valorització del paper i cartró, vidre i envasos lleugers dels residus municipals, que és actualment vigent.

Atenent a que la recollida selectiva del municipi de Cassà de la Selva l'està prestant el Consell Comarcal, que compta amb personal tècnic qualificat i gestiona correctament el servei fins el moment.

Atenent que els serveis tècnics municipals només disposen de personal limitat en els serveis de medi ambient i contractació, i que es considera per tant adequat utilitzar el servei comarcal en aquells aspectes sobre els que ofereix suport tècnic, amb abast comarcal, i per tant amb una major eficiència de treball.

Actualment el servei de recollida selectiva de residus en contenidors al carrer de les fraccions envasos lleugers, paper i cartró i envasos de vidre es presta amb contenidors de càrrega lateral situats al carrer i contenidors soterrats, que disposen d'un sistema hidràulic d'obertura i son carregats en càrrega superior, el que implica que la ruta de recollida no pot ser la mateixa pe a tots els contenidors, havent de disposar de dos camions i dues rutes per a la recollida dels dos tipus de contenidors.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Consell Comarcal del Gironès ha comunicat a aquesta àrea que té la intenció de deixar de prestar el servei de recollida de contenidors soterrats a partir de que sigui efectiu el contracte de la nova licitació per a tots els municipis de la comarca. Això suposa que, si es continua recollint en contenidors al carrer, només hi haurà disponible a nivell comarcal la recollida selectiva en contenidor de càrrega lateral, o en cas de sol·licitar la recollida dels contenidors soterrats s'haurà de repercutir la totalitat de les inversions corresponents a la prestació de la recollida dels contenidors soterrats a l'ajuntament de Cassà, atès que el servei no es compartirà amb cap altre municipi de la comarca.

Amb tot, cal indicar que s'està valorant la possibilitat de fer un canvi de sistema de recollida, el que permetria iniciar la recollida porta a porta de la totalitat de les fraccions, pel que és possible que, abans de la finalització del contracte, convingui a l'ajuntament de Cassà sol·licitar que la prestació sigui canviada per la de model de porta a porta.

En el cas de passar a sistema porta a porta, la futura delegació del servei de les recollides de les fraccions de recollida selectiva se li podria afegir la recollida de la fracció resta i orgànica, que podrien ser delegades al Consell Comarcal per a major eficiència del servei.

Per tot això, cal que en redactar la nova licitació, es tingui en compte el següent:

1. Caldrà que es liciti la recollida de la totalitat dels contenidors de recollida selectiva actuals de les fraccions envasos lleugers, paper i cartró i envasos de vidre.
2. S'ha de preveure la recollida de les àrees que ara son soterrades, amb la indicació que caldrà substituir els contenidors soterrats per d'altres de càrrega lateral aeris. Aquesta substitució, en principi, i a menys que tècnicament es consideri el contrari, no s'haurà d'incloure a la licitació.
3. Cal que la licitació es faci de manera que pugui incloure la possibilitat de canvi de model de recollida de contenidors a porta a porta i es permeti l'ampliació de la mateixa per incloure, si es valorés convenient, la recollida de les fraccions resta i orgànica, així com la recollida comercial.

Aquest encàrrec no suposa cap despesa econòmica per a l'ajuntament, així com tampoc suposa la delegació del servei de recollida selectiva, que es formalitzarà, si s'escau, a través de conveni de delegació.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'art 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pel que s'estableix a l'Art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Conclusions



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vist l'objecte de l'encàrrec, i d'acord amb el que s'exposa en aquest informe, s'INFORMA FAVORABLEMENT l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal del Gironès per a la licitació del servei de recollida selectiva.”

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'art 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pel que s'estableix a l'Art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Conveni marc de delegació entra l'ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació del servei de recollides electiva i valorització del paper i cartró, vidre i envasos lleugers dels residus municipals, que és actualment vigent, aprovat pel Ple Municipal en data 26 de maig de 2016

Decret d'alcaldia núm. 1292, de 21 de juny de 2019, pel que s'estableix la competència de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Encarregar al Consell Comarcal del Gironès la licitació del servei de recollida selectiva en contenidors al carrer, tenint en compte que aquest encàrrec no suposa cap despesa econòmica per a l'ajuntament, així com tampoc suposa la delegació del servei de recollida selectiva, que es formalitzarà, si s'escau, a través de conveni de delegació.

Caldrà que en redactar la nova licitació, es tingui en compte el següent::

1. Es liciti la recollida de la totalitat dels contenidors de recollida selectiva actuals de les fraccions envasos lleugers, paper i cartró i envasos de vidre.
2. S'ha de preveure la recollida de les àrees que ara son soterrades, amb la indicació que caldrà substituir els contenidors soterrats per d'altres de càrrega lateral aeris. Aquesta substitució, en principi, i a menys que tècnicament es consideri el contrari, no s'haurà d'incloure a la licitació.
3. La licitació es faci de manera que pugui incloure la possibilitat de canvi de model de recollida de contenidors a porta a porta i es permeti l'ampliació de la mateixa per incloure, si es valorés convenient, la recollida de les fraccions resta i orgànica, així com la recollida comercial.

SEGON: Notificar- ho al Consell Comarcal del Gironès.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.2.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PEL PROGRAMA A3 D'ESPORTS

RELACIÓ DE FETS



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vista la convocatòria subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, anualitat 2020: Programa A3 de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals.

Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2019 d'aprovació i pagament de la certificació núm. 1 de l'obra de renovació del camp de futbol per un import de 34.708,28 euros IVA inclòs.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament d'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades al BOP núm. 41 de 28 de febrer de 2020.

Convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, anualitat 2020, publicada al BOP núm. 78 de 22 d'abril de 2020.

Per tot això, **S'ACORDA:**

ÚNIC.- Sol·licitar subvenció de 10.000 euros a la Diputació de Girona per al Programa A3 de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,