



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 DE JUNY DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000017
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 15 de juny de 2020
Hora d'inici: 19:10 h
Hora de fi: 19:35 h
MITJANS TELEMÀTICS

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde
Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde
Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde
Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde
Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde
Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari
Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Nuria Salvans Pérez
Lourdes Martin Toro
Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: APLICACIÓ JITSÍ

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 08/06/2020, SESSIÓ TELEMÀTICA

2.- PROPOSTA PAGAMENT 2020 CUSTODIA VEÏNAT ESCLET A JBV

3.- APROVAR EL CONTROL PERIÒDIC PRESENTAT PER GURISAT, SL, CORRESPONENT A L'ACTIVITAT RAMADERA DE BESTIAR BOVÍ DE LLET, UBICADA AL VT. D'ESCLET, 9 " MAS GURI"

4.- AUTORITZAR A MLBX LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA AL C BISBAL NÚM. 6

5.- APROVAR INICI LICITACIÓ CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE FORMACIÓ CULTURAL PER A PERSONES ADULTES, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

6.- APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA CANCEL·LACIÓ DEL CONTRACTE DE RENTING DE L'EQUIP KM 1060L

7.- APROVAR EL TEXT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT AECC CATALUNYA CONTRA EL CÀNCER PER FINANÇAR EL SERVEI DE FISIOTERÀPIA PER A PERSONES DIAGNOSTICADES DE CÀNCER DE MAMA, I CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA

8.- APROVAR EL TEXT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE PER LA PARTICIPACIÓ EN LA CAMPANYA ANUAL MULLA'T PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE I CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA

9.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS I EMERGÈNCIES DE SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT)

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 08/06/2020



Ajuntament de
Cassà de la Selva

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 08/06/2020, sessió telemàtica, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària telemàtica de data 08/06/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- PROPOSTA PAGAMENT 2020 CUSTODIA VEÏNAT ESCLET A JBV

ANTECEDENTS DE FET

Vist l'informe de la tècnica de medi ambient municipal tècnic en relació al pagament de les despeses de custòdia del territori de les reserves de flora i fauna del Veïnat d'Esclet, que transcrit literalment diu:

"El prat de dall de Sant Vicenç d'Esclet és un espai de gran singularitat florística, i és gestionat per a la preservació de la diversitat biològica, però es tracta d'un espai de petites dimensions, per tant, presenta gran vulnerabilitat enfront a les agressions i pressions de l'entorn.

*Per això es va treballar i finalment arribar a un acord amb la propietat de dos espais adjacents. La gestió d'aquestes **tres hectàrees incloses al conveni** és*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

dirigida a la recuperació d'un espai com a prat de dall, i a la reserva com a guaret d'un segon espai d'una hectàrea.

L'acord de custòdia es va signar en data 28 de gener de 2011, i obligava a l'ajuntament a efectuar una pagament, per a la persona que explota d'espai agrícola, amb l'objectiu de compensar econòmicament el benefici que deixava de percebre per l'explotació de les tres hectàrees gestionades per a la preservació de la biodiversitat.

El beneficiari dels pagaments de compensació és el Sr. JBV, que té contracte d'explotació de les terres conveniades.

En el pacte quart del conveni s'estableix que "L'ajuntament retribuirà a la propietat 1.016,90 €/ha de prat de dall o guaret, que seran atorgats anualment mentre duri el present conveni.

En el pacte setè de l'acord s'estableix que "El contracte s'iniciarà el gener de 2011 i la duració inicial d'aquestes contractes s'estableix en 5 anys. Finalitzat aquest termini, es prorrogarà tàcitament per a períodes idèntics, llevat que una de les parts volgués desistir del contracte".

*L'àrea econòmica ha efectuat una retenció de crèdit per import de **3.050,70 euros**, corresponents a l'annualitat de 2020, amb **número d'operació 2202000000144**, a càrrec de la **partida 200-1700-20000** del pressupost de 2020.*

*Atès que l'espai natural continua gestionant-se d'acord amb els objectius de preservació originals, es conclou que és d'interès mantenir el conveni, i per **tant S'INFORMA FAVORABLEMENT AL PAGAMENT de 3.050,70 € a JBV, en concepte de conveni de custòdia del territori.***

FONAMENTS DE DRET

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, art. 57
- II. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC): art. 150.
- III. Decret 179/1995 d'obres, activitats i serveis de les entitats locals: arts. 303 i ss
- IV. Atès el Conveni de custòdia del territori de la finca "reserves de flora i fauna del veïnat d'Esclet", signat en data 28 de gener de 2011
- V. Així com el Decret d'alcaldia núm. 1292, de 21 de juny de 2019, on es determina que aquesta competència queda delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: APROVAR al Sr. JBV, amb DNI. XXXXX7.971X el pagament de 3.050,70 euros per les despeses de custòdia del territori de les reserves de flora i fauna del prat de dall de Sant Vicenç d'Esclet.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segon: AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER el pagament de 3050,70 euros **número d'operació 2202000000144**, a càrrec de la **partida 200-1700-20000** del pressupost de 2020.

El pagament de 3.050,70 euros es determina per la conservació de dos hectàrees de terreny, en Prat de dall i una hectàrea més com a guaret, sent 1.016,90 euros per hectàrea.

Tercer: Notificar aquest Acord al Sr. JBV, i donar trasllat l'àrea de Intervenció i Tresoreria municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- APROVAR EL CONTROL PERIÒDIC PRESENTAT PER GURISAT, SL, CORRESPONENT A L'ACTIVITAT RAMADERA DE BESTIAR BOVÍ DE LLET, UBICADA AL VT. D'ESCLET, 9 " MAS GURI".

Vista la documentació presentada per GURISAT, SL, (E202000XXXX, el dia 29 de gener de 2020), corresponent al control periòdic favorable de l'explotació ramadera de bestiar boví de llet, ubicada al Vt. d'Esclet, núm. 9 "Mas Guri", realitzada per AUCATEL (010-EC-PCAA), informe 5858 signat per la tècnica habilitada, la Sra. LSA, i finalitzat el passat de setembre de 2019.

Atès que la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 11 de juliol de 2016, va acordar l'assabentar dels canvis no substancials en la capacitat total de bestiar: 850 vaques llet femelles, 120 cries de boví de llet i 490 vedelles de reposició, condicionat a l'aportació dels corresponents controls periòdics.

Atès l'informe favorable emès per l'enginyer assessor municipal, en data de 2 de març de 2020, que copiat diu:

"Antecedents

En data 29 de gener de 2020, el Sr. Francesc Borrell Tio, de l'empresa GURISAT, SL, aporta control periòdic de caràcter favorable de l'EXPLOTACIÓ DE BESTIAR BOVÍ DE LLET situada a Can Guri s/n, realitzada per AUCATEL (010-EC-PCAA), informe 5858 signat per la tècnica habilitada, la Sra. LSA, i finalitzat el passat de setembre de 2019.

L'activitat es troba classificada segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre, dins del codi 11.1.e. Instal·lacions ramaderes destinades a la cria intensiva de vacum de llet amb més de 300 places, Annex II, sotmesa a llicència ambiental.

Per tot això **INFORMO:**

Que la documentació aportada es de caràcter FAVORABLE, per la qual cosa l'activitat es pot continuar exercint.

La promotora resta obligada a continuar realitzant els autocontrols, i cal que porti un nou control periòdic abans de 6 anys, abans del proper 9 de setembre de 2025."

FONAMENTS DE DRET



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació administrativa.

Atès el que estableix l'Ordenança Fiscal, núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 2019/1292 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Acordar l'assabentat del control periòdic favorable presentat per GURISAT, SL, corresponent a l'explotació ramadera de bestiar boví de llet, ubicada al Vt. d'Esclet, núm. 9 "Mas Guri", realitzat per AUCATEL (010-EC-PCAA), informe 5858 signat per la tècnica habilitada, la Sra. LSA, i finalitzat el passat de setembre de 2019.

SEGON. Advertir a GURISAT, SL, que resta obligat a continuar realitzant els controls periòdics i cal que presenti un nou control periòdic abans de 6 anys, o sigui abans del proper dia 9 de setembre de 2025.

TERCER. Comunicar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- AUTORITZAR A MLBX LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA AL C BISBAL NÚM. 6

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

5.- APROVACIÓ INICI LICITACIÓ CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE FORMACIÓ CULTURAL PER A PERSONES ADULTES, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe de la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 10 de febrer de 2020, sobre la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de formació cultural per a persones adultes a Cassà de la Selva, que consta a l'expedient.

L'aplicació pressupostaria prevista per a la contractació d'aquest servei és la següent: 102 4330 22799 "Projectes de desenvolupament local" dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.

Les reserves de crèdit i import de les mateixes són les que consten a l'expedient i es detallen a continuació:



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Aplicació Pressupostària: 102 4330 22799 - Projectes de desenvolupament local		
Retenció de crèdit	Anualitat	Import (exempt d'IVA)
220200000501	2020	8.910,00 €
220209000010	2021	25.080,00 €
220209000010	2022	28.080,00 €
220209000010	2023	28.080,00 €
220209000010	2024	16.170,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Donat que el servei es prestarà seguint el curs escolar, la seva contractació per un període igual o inferior a l'any, resultaria antieconòmica.

Atès el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors del servei municipal de formació cultural per a persones adultes, a adjudicar mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació.

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és el President de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

D'acord amb el decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €)

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR l'expedient de contractació del servei de formació cultural per a persones adultes a adjudicar mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de servei de formació de cultural per a persones adultes que s'annexen a aquesta resolució.

TERCER.- INICIAR la licitació per la contractació del servei formació cultural per a persones adultes a Cassà de la Selva, a adjudicar mitjançant procediment obert, perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de la seva publicació en el Perfil de contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- APROVAR la despesa segons el detall següent: el finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 102 4330 22799 dels pressupostos de l'Ajuntament de Cassà de la Selva dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024 per l'import i documents comptables "Retenció de Crèdit" que es detallen a continuació:

Aplicació Pressupostària: 102 4330 22799 - Projectes de desenvolupament local		
Retenció de crèdit	Anualitat	Import (exempt d'IVA)
220200000501	2020	8.910,00 €
220209000010	2021	25.080,00 €
220209000010	2022	28.080,00 €
220209000010	2023	28.080,00 €
220209000010	2024	16.170,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Donat que el servei es prestarà seguint el curs escolar, la seva contractació per un període igual o inferior a l'any, resultaria antieconòmica.

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE FORMACIÓ CULTURAL PER A PERSONES ADULTES A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, VIA ORDINÀRIA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. EXP. X2020000350

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

1.1 L'Objecte del contracte consisteix en la prestació de determinats serveis formatius municipals en el marc de la formació cultural d'adults en el municipi de Cassà de la Selva d'acord amb l'article 25.2.m de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 159 de la llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació.

La finalitat de la formació de les persones adultes es basa en garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones, tenint en compte i respectant la seva diversitat. L'educació de persones adultes té per objecte fer efectiu el dret a l'educació a qualsevol etapa de la vida. Per aquest motiu, des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol desenvolupar tres propostes formatives per a persones adultes:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a. Servei d'alfabetització en llengua catalana.
- b. Servei d'alfabetització digital
- c. Espai d'estudi de formació cultural d'adults.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

80400000 – Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament.

CLÀUSULA 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats entre les persones adultes i garantir que puguin accedir a la formació d'adults, l'Ajuntament de Cassà de la Selva veu la necessitat de contractar diversos serveis de formació cultural d'adults. La Corporació no disposa de mitjans propis suficients a nivell de personal per a la gestió de l'execució dels serveis de formació cultural per a les persones adultes, per aquesta raó, es fa necessària l'externalització dels mateixos.

CLÀUSULA 3.- Termini de durada del contracte

S'estableix un termini de durada de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Serà prorrogable per 2 anualitats més de forma expressa. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan s'hagi comunicat aquesta amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 4.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, pel termini de dos anys és de 50.160,00 euros, exempt d'IVA tal i com preveu l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per a la prestació del servei.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació.

El preu, atenent la duració de dos anys del contracte, es desglossa en els conceptes següents:

LOT 1: Servei d'alfabetització en català	25.476,00 euros IVA exempt
LOT 2: Servei d'alfabetització digital	8.052,00 euros IVA exempt
LOT 3: Espai d'estudi de formació d'adults	16.632,00 euros IVA exempt
IMPORT TOTAL PELS 2 ANYS DE SERVEI	50.160,00 euros IVA exempt

El preu hora és de 22 euros i es desglossa en els conceptes següents d'acord amb la durada del contracte (2 anys):

2020 (405 hores)	8.910,00 euros IVA exempt
2021 (1.140 hores)	25.080,00 euros IVA exempt
2022 (735 hores)	16.170,00 euros IVA exempt
TOTAL	50.160,00 euros (IVA exempt)

4.2 El valor estimat del contracte d'acord amb allò que es disposa a l'article 101 i concordants de la LCSP, és 100.320,00 euros (IVA exclòs). Aquest preu inclou la prestació del servei de 2 anys del contracte i les 2 anualitats de pròrroga, segons el següent detall:

El mètode de càlcul per determinar l'import VEC és el següent:

25.080,00 euros x 4 anualitats = 100.320,00 euros

El valor estimat del contracte es detalla amb els conceptes següents:

2020 (405 hores)	8.910,00 € euros IVA exempt
2021 (1.140 hores)	25.080,00 € euros IVA exempt
2022 (1.140 hores)	25.080,00 € euros IVA exempt
2023 (1.140 hores)	25.080,00 € euros IVA exempt



Ajuntament de Cassà de la Selva

2024 (735 hores)	16.170,00 € euros IVA exempt
TOTAL 2 ANYS SERVEI + 2 ANYS PRÒRROGA	100.320,00 € euros IVA exempt

4.4 El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte plurianual seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 102 4330 22799 (Projectes de desenvolupament local) i les següents retencions de crèdit:

Aplicació Pressupostària: 102 4330 22799 - Projectes de desenvolupament local		
Retenció de crèdit	Anualitat	Import
220200000501	2020	8.910,00 €
220209000010	2021	25.080,00 €
220209000010	2022	28.080,00 €
220209000010	2023	28.080,00 €
220209000010	2024	16.170,00 €

Els compromisos de despesa plurianuals de la present licitació estaran subordinats al crèdit pressupostari de cada exercici i subjectes a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos municipals. Tanmateix, el servei es prestarà seguint el curs escolar, la seva contractació per un període igual o inferior a l'any, resultaria antieconòmica (art. 174 RD 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

CLÀUSULA 5.- Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 i 308 i següents LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada i subjecte a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'art. 22.1.c) de la mateixa llei, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El present contracte

5.2 Es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la proposició presentada per l'empresa adjudicatària. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant, contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment i extinció del contracte.

Tanmateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- i) Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

El desconeixement de les clàusules del contracte que en qualsevol del seu seus termes, dels altres documents contractuals que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6.- Admissió de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

CLÀUSULA 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la via Ordinària.

El procediment d'adjudicació és un procediment obert i de caràcter no harmonitzat segons allò que preveu l'article 156 i següents de la LCSP, amb diversos criteris de selecció.

CLÀUSULA 8.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

CLÀUSULA 9.- Capacitat per contractar

9.1 *Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:*

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;*
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;*
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 10 del present plec;*
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;*
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.*

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 *La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.*

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 10.- Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació

El contractista podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional següents:

LOT 1 SERVEI D'ALFABETITZACIÓ EN CATALÀ

10.1 El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

a. Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

c. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d' almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, 15.285,60 €

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

10.2. La solvència tècnica o professional del contractista s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa a contractistes de nova creació com per a la resta:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Vist que el licitador ha de poder prestar el servei d'alfabetització en llengua catalana definit a la clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques i ha de complir amb els objectius que s'estableixen també del plec de prescripcions tècniques, la seva solvència professional es justificarà amb la presentació de la titulació de graduat o diplomat o llicenciat en pedagogia, educació social o magisteri.

LOT 2 SERVEI D'ALFABETITZACIÓ DIGITAL

10.3 El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

- c) Volum anual de negocis:
 - a. Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
 - b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.
 - c. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, 4.831,20€
- d) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

10.4 La solvència tècnica o professional del contractista s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa a contractistes de nova creació com per a la resta:

- Vist que el licitador ha de poder prestar el servei d'alfabetització digital definit a la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques i ha de complir amb els objectius que s'estableixen també del plec de prescripcions tècniques, la seva solvència professional es justificarà amb la presentació de la titulació de graduat o llicenciat en pedagogia, educació social o magisteri.

LOT 3 ESPAI D'ESTUDI DE FORMACIÓ D'ADULTS

10.5 El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis:
 - a. Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.
- c. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, 9.979,20 €
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

10.6 La solvència tècnica o professional del contractista s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa a contractistes de nova creació com per a la resta:

- Vist que el licitador ha de poder prestar el servei de suport i assessorament a l'Espai d'estudi de formació d'adults definit a la clàusula 4.3 del plec de prescripcions tècniques i ha de complir amb els objectius que s'estableixen també del plec de prescripcions tècniques, la seva solvència professional es justificarà amb la presentació de la titulació de graduat o llicenciat en pedagogia, educació social o magisteri.

a) **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

CLAUSULA 11.- Presentació de documentació i proposicions.

11.1 Termini i llocs d'entrega

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, la finalització del termini per la recepció d'ofertes finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació.

En el cas que el termini de presentació de proposicions finalitzi en dissabte, diumenge o dia festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les proposicions únicament podran presentar-se de forma telemàtica per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de l'entitat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

La presentació d'ofertes exigirà la signatura de les mateixes a través d'una signatura electrònica reconeguda. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han



Ajuntament de Cassà de la Selva

de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes, i per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

(es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital)

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat reiterada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'execució de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emparada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx".

D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al Català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si no ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A: Documentació administrativa

En el seu interior contindrà la següent documentació:

A. Declaració responsable de compliment de les condicions requerides per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX 1 del present Plec, i haurà d'estar signada per a la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació corresponent per aquests casos, d'acord amb el mateix model de declaració responsable.

En el cas que les empreses licitadores tinguin intenció de concórrer en la unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

B. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'adoptar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta manifestació quedarà incorporada a la declaració responsable del Sobre A.

CONTINGUT DEL SOBRE B: Documentació subjecta a criteris de judici de valor

En el seu interior contindrà la següent documentació:

Model de proposició d'acord amb l'ANNEX 2 del present plec.

CONTINGUT DEL SOBRE C:

En el seu interior contindrà la següent documentació:

Aquesta proposta del sobre C s'ha de formular d'acord amb el model de proposició que s'adjunta al present Plec com a ANNEX 3.

CLÀUSULA 12.- Mesa de contractació



Ajuntament de Cassà de la Selva

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu lloc, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas el personal eventual pot formar part de les meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes. Pot formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no es disposi de funcionaris de carrera prou qualificats.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també les seves convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 13.- Comitè d'experts

Per realitzar l'avaluació de les ofertes en relació als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, previstos a la clàusula 14 del present Plec, es procedirà a la constitució d'un comitè d'experts, d'un mínim de 3 membres amb qualificació apropiada, la composició i funcionament del qual s'haurà de determinar d'acord amb l'article 146.2 i l'apartat vuitè de la disposició addicional segona de la LCSP.

Es designaran les persones que formaran part del comitè d'experts mitjançant resolució d'alcaldia, que es publicarà al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura dels sobres

Al comitè d'experts li correspondrà valorar la documentació inclosa per les empreses licitadores en els sobres B, atorgar la puntuació corresponent a cada oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 14 d'aquest Plec. El seu dictamen haurà de ser emès en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la recepció de la documentació corresponent.

CLÀUSULA 14.- Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1 SERVEI D'ALFABETITZACIÓ EN CATALÀ

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 49 punts):

○ Oferta econòmica (màxim 24 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

○ Criteris complementaris (màxim 25 punts): com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional del servei d'alfabetització de català (formació reglada i no reglada o experiència professional).

- **Estudis complementaris del personal a prestar els serveis que estiguin relacionats amb l'alfabetització i la formació d'adults, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):**



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.*
- *Màster: 10 punts.*
- *Postgrau: 5 punts.*
- *Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit d'un servei d'alfabetització de català.

- *Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb el servei d'alfabetització de català o la formació cultural d'adults (màxim 5 punts):*
 - *Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació no reglada complementària en l'àmbit d'un servei d'alfabetització de català o de formació de persones adultes.

- *Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització (màxim 10 punts):*
 - *Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes o d'alfabetització justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de formació d'adults o d'alfabetització.

2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (51 punts):

- **Redacció d'un projecte per cada lot de servei de formació cultural d'adults.**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; l'estructuració d'un calendari i horari de treball; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

- *Introducció (màxim de 2 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Justificació (màxim de 2 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Objectius generals i específics del servei d'alfabetització de català (màxim de 6 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Destinatari (màxim de 2 punts, extensió màxima de ½ pàgina)*
- *Descripció metodològica del servei (màxim de 8 punts, extensió màxima de dos pàgines)*
- *Continguts a treballar (màxim de 8 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Programació (màxim de 8 punts, extensió màxima de dues pàgines)*
- *Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Avaluació (màxim de 4 punts, extensió màxima d'una pàgina)*

**** Es valorarà la capacitat de síntesi i la claredat de les memòries.**

LOT 2 SERVEI D'ALFABETITZACIÓ DIGITAL

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 49 punts):

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

○ **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

○ **Criteris complementaris (màxim 25 punts):** com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional del servei d'alfabetització digital (formació reglada i no reglada o experiència professional).

- *Estudis complementaris del personal a prestar el servei que estiguin relacionats amb les noves tecnologies i la formació d'adults, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):*

- *Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.*
- *Màster: 10 punts.*
- *Postgrau: 5 punts.*
- *Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit de la formació d'adults o de les noves tecnologies.

- *Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb la formació d'adults o les noves tecnologies (màxim 5 punts):*

- *Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació no reglada complementària en l'àmbit d'un servei d'alfabetització digital o de formació de persones adultes.

- *Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):*

- *ACTIC bàsic: 2 punts.*
- *ACTIC mitjà: 4 punts.*

Aquests criteris serviran per garantir les competències en noves tecnologies en l'àmbit d'un servei d'alfabetització digital.

- *Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització digital (màxim 6 punts):*

- *Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes o alfabetització digital justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de la formació d'adults i d'alfabetització digital.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (51 punts):

○ **Redacció d'un projecte per cada lot de servei de formació d'adults.**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de



Ajuntament de Cassà de la Selva

coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; l'estructuració d'un calendari i horari de treball; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

- Introducció (màxim de 2 punts, extensió màxima d'una pàgina)
- Justificació (màxim de 2 punts, extensió màxima d'una pàgina)
- Objectius generals i específics del servei d'alfabetització digital (màxim de 6 punts, extensió màxima d'una pàgina)
- Destinataris (màxim de 2 punts, extensió màxima de ½ pàgina)
- Descripció metodològica del servei (màxim de 8 punts, extensió màxima de dos pàgines)
- Continguts a treballar (màxim de 8 punts, extensió màxima d'una pàgina)
- Programació (màxim de 8 punts, extensió màxima de dues pàgines)
- Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts, extensió màxima d'una pàgina)
- Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts, extensió màxima d'una pàgina)
- Avaluació (màxim de 4 punts, extensió màxima d'una pàgina)

**** Es valorarà la capacitat de síntesi i la claredat de les memòries.**

LOT 3 ESPAI D'ESTUDI DE FORMACIÓ CULTURAL D'ADULTS

Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 49 punts):

○ Oferta econòmica (màxim 24 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

○ Criteris complementaris (màxim 25 punts): com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional de la formació d'adults (formació reglada i no reglada o experiència professional).

- Estudis complementaris del personal a prestar el servei que estiguin relacionats amb les noves tecnologies i la d'adults, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):

- Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.
- Màster: 10 punts.
- Postgrau: 5 punts.
- Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit de la formació d'adults.

- Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb la formació d'adults (màxim 5 punts):
 - Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació no reglada complementària en l'àmbit d'un servei de formació de persones adultes.

- *Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):*
 - *ACTIC bàsic: 2 punts.*
 - *ACTIC mitjà: 4 punts.*

Aquests criteris serviran per garantir les competències en noves tecnologies en l'àmbit d'un espai de formació d'adults e-learning.

- *Experiència professional en formació, de persones adultes (màxim 6 punts):*
 - *Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de formació d'adults.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (51 punts):

- **Redacció d'un projecte per cada lot de servei de formació d'adults.**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; l'estructuració d'un calendari i horari de treball; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

- *Introducció (màxim de 2 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Justificació (màxim de 2 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Objectius generals i específics del servei d'espai d'estudi de formació cultural d'adults (màxim de 6 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Destinatari (màxim de 2 punts, extensió màxima de ½ pàgina)*
- *Descripció metodològica del servei (màxim de 8 punts, extensió màxima de dos pàgines)*
- *Continguts a treballar (màxim de 8 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Programació (màxim de 8 punts, extensió màxima de dues pàgines)*
- *Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts, extensió màxima d'una pàgina)*
- *Avaluació (màxim de 4 punts, extensió màxima d'una pàgina)*

**** Es valorarà la capacitat de síntesi i la claredat de les memòries.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Atenent que les proposicions contindran més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admessa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

En tot cas, l'acta de la mesa d'obertura dels sobres relatius a la proposta econòmica (sobre C), que serà públic, no s'efectuarà fins que s'emeti dictamen definitiu per part del comitè d'experts en relació amb el sobre B.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Ofertes que siguin inferiors al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals. En cas que concorri més d'un licitador, s'estarà a allò que preveu l'art. 85.2 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
2. Aquelles que hagin obtingut menys de 20 punts en els criteris de valoració basats en judici de valor.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Si una proposició incorre en desproporcionalitat, la Mesa donarà audiència a l'empresa afectada per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Si transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclòsa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes i no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.4.- Casos d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 14.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requerirà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOUTUM a l'empresa licitadora o professional que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial. Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex I.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedat per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

- b) Certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals

- c) Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderat/s. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

- d) Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 10 del present Plec amb els documents corresponents en cada cas.

- e) Habilitació empresarial:

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

- f) Documentació acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva.

- g) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 13 del RGLCAP.

- h) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cal acreditar l'alta i que està al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut, circumstància que caldrà acreditar.

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

i) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 14 del RGLCAP.

- *Persones jurídiques:* Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- *Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms):* El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

j) *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa a on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16.
- b) *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- c) Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

15.3. Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas. S'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la caus a prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 16.- Garantia definitiva

16.1 *El candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.*

16.2 *La garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:*

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant transferència bancària en el número de compte que l'Ajuntament designi.

16.3 *Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.*

16.4 *En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia d'un 5% de l'import d'adjudicació del contracte i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.*

16.5 *En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.*

16.6 *Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb allò que preveu la LCSP.*

16.7 *Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.*

16.8 *En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.*

CLÀUSULA 17.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 18.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació, previs els informes que entengui pertinents, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

En cap cas no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Ajuntament de Cassà de la Selva

CLÀUSULA 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en el present Plec.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20.- Condicions especials d'execució del contracte

L'article 202.2 de la LCSP preveu que s'ha d'establir obligatòriament com a mínim una de les condicions especials d'execució que es podran referir, en especial a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

A aquests efectes es consideraran exigibles una de les següents condicions:

- **Mediambiental:** El contractista haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.
- **Mediambiental:** Utilització de paper amb segell FSC(Forest Stewardship Council) o certificació equivalent.
- **Social, igualtat de gènere:** Es garantirà l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos i els informes, memòria parcial i/o final que continguin dades específiques hauran d'estar desagregats per sexe sempre que sigui factible la seva obtenció.

CLÀUSULA 21.- Prestació del servei en situacions excepcionals

En el supòsit que durant l'execució del contracte es produeix una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti la realització del servei i l'assistència dels usuaris de forma presencial com a conseqüència de l'impossibilitat d'accedir als espais municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar a través de mitjans telemàtics.

La realització dels serveis de forma telemàtica haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament a través de resolució motivada prèvia petició del contractista quan observi l'impossibilitat d'execució del servei presencial.

A la petició del contractista s'inclourà un pla de treball telemàtic on es defineixi com es prestarà el servei durant el període de la situació excepcional: horari de feina que contempli l'atenció directa i la feina interna, metodologia de treball, tipus d'atenció que s'oferirà als usuaris, els mitjans telemàtics que



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'utilitzaran i la justificació de que l'execució telemàtica del servei no afectarà als objectius educatius a assolir pels usuaris en circumstàncies ordinàries

El pla de treball telemàtic aportat pel contractista serà revisat pel responsable del contracte i s'aprovarà mitjançant informe favorable. En el supòsit que el pla de treball telemàtic no sigui informat favorablement pel responsable del contracte, es requerirà per 5 dies hàbils al contractista per a que presenti un nou pla de treball amb les correccions que el responsable hagi considerat oportunes.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació als usuaris i l'assistència als mateixos tant tècnica com a nivell resolutiu del possibles dubtes que puguin tenir serà a càrrec del contractista.

La prestació del servei de forma telemàtica resta condicionada a una situació excepcional i de força major i en qualsevol cas suposarà una modificació del contracte.

CLÀUSULA 22.- Retorn de la documentació

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CLÀUSULA 23.- Execució del contracte

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista.

CLÀUSULA 24.- Persona responsable del contracte

Es designa a la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte de la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen al responsable del contracte les facultats següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- d) Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.
- e) Subscriure juntament amb l'empresa contractista l'acta de reversió del servei en la finalització del contracte.
- f) Informar a la finalització del termini del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.

CLÀUSULA 25.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Ajuntament de Cassà de la Selva

CLÀUSULA 26.- Retribucions a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

25.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual, la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.

D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:

- a) Relació de totes les activitats realitzades durant el termini objecte de facturació, tot indicant els dies i els horaris que s'han dut a terme, així com qualsevol incidència que s'hagi produït en la prestació del servei.
- b) Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

25.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27.- Obligacions i drets de l'empresa contractista

26.1 Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

- a) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- b) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.
- c) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- d) Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals
- g) Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.
- h) Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions



Ajuntament de Cassà de la Selva

que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 50.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa.

- i) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- j) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- k) L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el Dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat. L'incompliment de les obligacions esmentades, especialment els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penaltats (arts. 201 i 192 LCSP).

26.2 Son drets del contractista els següents:

- a) Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei
- b) En cas de discrepàncies amb les directrius, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.
- c) Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

CLÀUSULA 28.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

27.1 Són obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents.*
- b) *Reposar l'equipament i el mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.*

CLÀUSULA 29.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30.- Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- b) *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.*
- c) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.*

b) *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.*

c) *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*

d) *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*

e) *No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.*

f) *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

CLÀUSULA 31. Protecció de dades personals

31.1 *En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

31.2 Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

31.3 El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

31.4 Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei contractat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSION, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 32.- Modificació del contracte

32.1 Modificacions previstes:

No es preveu la modificació específica del contracte.

32.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

32.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que preveu l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 del present Plec.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 33.- Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb el resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Es prohibeix la cessió del contracte atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA 34.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 35.- Resolució del contracte i Penalitats

35.1 *Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:*

- *La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.*
 - *La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.*
 - *El mutu acord entre l'Administració i el contractista.*
 - *La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.*
 - *La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.*
 - *L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.*
 - *L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.*
 - *El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.*
 - *El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.*
 - *L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.*
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.*

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

35.2 *A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:*

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.



Ajuntament de Cassà de la Selva

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

35.3 *Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.*

35.4 *La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.*

CLÀUSULA 36.- Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

36.1 Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.*
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.*
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.*
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.*
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.*

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.*

- En relació amb el personal adscrit al servei:

- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.*

- En relació amb la prestació del servei:

- 8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.*
- 9) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.*
- 10) La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.*

- En relació amb altres supòsits:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 11) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 12) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- 14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

36.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 3) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 5) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.
- 7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 8) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.

- En relació amb la prestació del servei:

- 9) Demora en l'inici de les prestacions dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- 10) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- 11) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- 12) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 14) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 15) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 16) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 17) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 18) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 19) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 20) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 21) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relació amb el funcionament dels serveis.
- 22) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 23) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- En relació amb altres supòsits:

24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

26) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.

3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscs i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec per la prestació del servei.

2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions o en relació amb la prevenció de riscos laborals.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les propostes de la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

4) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

5) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.

- En relació amb la prestació del servei:

6) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.

7) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

8) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

9) Abandonament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

10) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

11) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.

12) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.

CLÀUSULA 37.- Quantificació de les penalitats

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.

b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.

c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

CLÀUSULA 38.- Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós



Ajuntament de Cassà de la Selva

administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que preveuen la Llei 26/2010, i la Llei 39/2015.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveuen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998.

CLÀUSULA 39.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1:

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a professional o empresa licitadora del **contracte del servei de formació cultural per a persones adultes mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació. exp. X2020000350**

a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

b) Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa-----) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

e) Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

g) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Es tracta d'una empresa espanyola



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.*
- h) Marcar l'opció que s'escaigui:
- *Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.*
 - *Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.*
- i) Marcar l'opció que s'escaigui:
- *Que en aquesta licitació no concorre cap altra empresa del mateix grup empresarial.*
 - *Que en aquesta licitació presentaran oferta les següents empreses: -----, que estan integrades dins el mateix grup empresarial ----- (S'entén com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits dels previstos en l'article 42 del Codi de comerç.*
- j) *Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.*
- k) *Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials que es requereixen.*
- l) Marcar l'opció que s'escaigui:
- *Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.*
 - *No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses*
- m) *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*
- n) *En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- o) *Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions és -----*
- p) *que el número de telèfon mòbil de l'empresa, a efectes de rebre avisos de notificacions és -----*

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

(lloc, data i signatura)

ANNEX 2:

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B):

*En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat en el Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **contracte del servei de formació cultural per a persones adultes mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació. exp. X2020000350** es comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, amb les condicions que es detallen a continuació:*



Ajuntament de Cassà de la Selva

■ Adjuntem memòria del servei i/o documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor que es detallen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives
LOT 1:

- Introducció (màxim de 2 punts)
- Justificació (màxim de 2 punts)
- Objectius generals i específics del servei d'alfabetització de català (màxim de 6 punts)
- Destinataris (màxim de 2 punts)
- Descripció metodològica del servei (màxim de 8 punts)
- Continguts a treballar (màxim de 8 punts)
- Programació (màxim de 8 punts)
- Calendari i horari (màxim de 2 punts)
- Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts)
- Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts)
- Avaluació (màxim de 4 punts)

■ Adjuntem memòria del servei i/o documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor que es detallen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives
LOT 2:

- Introducció (màxim de 2 punts)
- Justificació (màxim de 2 punts)
- Objectius generals i específics del servei d'alfabetització de català (màxim de 6 punts)
- Destinataris (màxim de 2 punts)
- Descripció metodològica del servei (màxim de 8 punts)
- Continguts a treballar (màxim de 8 punts)
- Programació (màxim de 8 punts)
- Calendari i horari (màxim de 2 punts)
- Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts)
- Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts)
- Avaluació (màxim de 4 punts)
-

■ Adjuntem memòria del servei i/o documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor que es detallen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives
LOT 3:

- Introducció (màxim de 2 punts)
- Justificació (màxim de 2 punts)
- Objectius generals i específics del servei d'alfabetització de català (màxim de 6 punts)
- Destinataris (màxim de 2 punts)
- Descripció metodològica del servei (màxim de 8 punts)
- Continguts a treballar (màxim de 8 punts)
- Programació (màxim de 8 punts)
- Calendari i horari (màxim de 2 punts)
- Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts)
- Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts)
- Avaluació (màxim de 4 punts)



Ajuntament de Cassà de la Selva

(lloc, data i signatura)

ANNEX 3:

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C):

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte del servei de formació cultural per a persones adultes mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació. Exp.X2020000350**, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de 27.995 euros (exempt d'IVA), pel termini de 2 anys, amb les condicions que es detallen a continuació:

LOT 1 SERVEI D'ALFABETITZACIÓ EN CATALÀ

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 49 punts):

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Pressupost base de licitació pel període de dos anys: 25.476 € (IVAexempt), preu hora: 22 euros.

-Preu total sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

-El preu / hora sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

3.

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

- **Criteris complementaris (màxim 25 punts):**

Indicar els estudis complementaris que estiguin relacionats amb el servei de logopèdia. Cal adjuntar còpia de la documentació acreditativa degudament compulsada (màxim 10 punts)

- Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.

•

- Màster: 10 punts.

•

- Postgrau: 5 punts.

•

- Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.

•

- **Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb el servei d'alfabetització de català o la formació cultural d'adults (màxim 5 punts):**

Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.

•

•

•

•

•



Ajuntament de Cassà de la Selva

-
-

- **Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització (màxim 10 punts):**

- *Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes o d'alfabetització justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

1. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
2. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
3. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
4. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
5. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
6. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
7. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
8. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
9. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
10. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....

LOT 2 SERVEI D'ALFABETITZACIÓ DIGITAL

Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 49 punts):

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Pressupost base de licitació pel període de dos anys: 8.052 € (IVAexempt), preu hora: 22 euros.

-Preu total sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

-El preu / hora sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

- **Criteris complementaris (màxim 25 punts):**

Indicar els estudis complementaris que estiguin relacionats amb el servei de logopèdia. Cal adjuntar còpia de la documentació acreditativa degudament compulsada (màxim 10 punts)

- Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.
-
- Màster: 10 punts.
-
- Postgrau: 5 punts.
-
- Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.
-



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb la formació d'adults o les noves tecnologies (màxim 5 punts):*

Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.

-
-
-
-
-
-
-

- *Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):*

- *ACTIC bàsic: 2 punts.*
-
- *ACTIC mitjà: 4 punts.*
-

- *Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització digital (màxim 6 punts):*

Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes o alfabetització digital justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.

- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*

LOT 3 ESPAI D'ESTUDI DE FORMACIÓ CULTURAL D'ADULTS

Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 49 punts):

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Pressupost base de licitació pel període de dos anys: 16.632 € (IVAexempt), preu hora: 22 euros.

-Preu total sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

-El preu / hora sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

4.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

○ **Criteris complementaris (màxim 25 punts):**

Indicar els estudis complementaris que estiguin relacionats amb el servei de logopèdia. Cal adjuntar còpia de la documentació acreditativa degudament compulsada (màxim 10 punts)

- *Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.*
-
- *Màster: 10 punts.*
-
- *Postgrau: 5 punts.*
-
- *Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.*
-

■ **Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb el servei d'alfabetització de català o la formació d'adults (màxim 5 punts):**

Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.

-
-
-
-
-
-

■ **Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la cultural i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):**

- *ACTIC bàsic: 2 punts.*
-
- *ACTIC mitjà: 4 punts.*
-

■ **Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització digital (màxim 6 punts):**

Per cada any treballat desenvolupant cultural per a persones adultes o alfabetització digital justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.

- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*
- *Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL (ANNEX 3):

La proposta es presentarà escrita per un mitjà d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit, ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es faran constar tots els extrems que figuren en el model, segons s'escaigui.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació. En altre cas, serà desestimada automàticament.

Seràn rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes previstes com a motius d'exclusió en el present plec.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els SOBRES són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEIS MUNICIPALS DE FORMACIÓ CULTURAL PER A PERSONES ADULTES

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de determinats serveis formatius municipals en el marc de la formació cultural d'adults del municipi de Cassà de la Selva.

La finalitat de la formació de les persones adultes es basa en garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones, tenint en compte i respectant la seva diversitat. L'educació de persones adultes té per objecte fer efectiu el dret a l'educació a qualsevol etapa de la vida. Per aquest motiu, des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol desenvolupar tres propostes formatives:

- 1. Servei d'alfabetització en llengua catalana.*
- 2. Servei d'alfabetització digital.*
- 3. Espai d'estudi municipal, que consta de dos serveis:*
 - a. Espai d'estudi per a persones adultes.*
 - b. Espai d'estudi d'ESO.*

El present plec tècnic defineix les condicions i els mitjans de com s'haurà de prestar el servei.

2. ÀREA MUNICIPAL REFERENT

Els diversos serveis de formació cultural d'adults s'adscriuen a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Per aquest motiu, les persones o empreses adjudicatàries tindran com a referent directe la regidoria d'Educació. En aquest sentit, caldrà que tot allò relacionat amb els serveis formatius es coordinin adequadament amb l'àrea d'Educació, sense perjudici de l'establiment de coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament quan les circumstàncies ho requereixin.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'educació de les persones adultes comprèn les activitats d'aprenentatge que, en el marc d'aprendre al llarg de tota la vida, permet que les persones adultes desenvolupin les capacitats, ampliïn els coneixements i millorin les competències tècniques, professionals i personals. Això fa que hi participin persones amb objectius diferents, com poden ser adquirir unes competències bàsiques, obtenir una titulació, posar-se al dia o ampliar els coneixements.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les perspectives de formar-se al llarg de la vida són moltes i variades en funció de si es vol millorar la formació, canviar l'àmbit de treball, augmentar els coneixements, millorar la qualificació professional, etc. D'aquesta manera, l'itinerari a seguir i les opcions a escollir variaran en funció del nivell d'estudis previs, les motivacions personals i laborals, els projectes de futur, etc.

En aquest sentit, des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol oferir una àmplia oferta formativa per a les persones adultes del municipi que vulguin ampliar o complementar la seva formació per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats. Per aquest motiu, des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol desenvolupar tres serveis de formació cultural per a persones adultes a través d'una contractació externa:

1. Servei d'alfabetització en llengua catalana.
2. Servei d'alfabetització digital.
3. Espai d'estudi municipal, que consta de dos serveis:
 - a. Espai d'estudi per a persones adultes.
 - b. Espai d'estudi d'ESO.

Tenint en compte que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients a nivell de personal per a la gestió i l'execució d'aquests tres serveis de formació cultural per a persones adultes, es fa necessària l'externalització del servei.

Aquest servei dependrà de la Regidoria d'Educació i ofereix aquests tres serveis a tots els ciutadans de Cassà de la Selva a partir dels 16 anys, excepte l'espai d'estudi d'ESO que s'atendrà els alumnes d'ESO que s'hi inscriuin. En cas d'haver-hi places disponibles, també s'atendran a persones d'altres municipis de l'entorn que hi puguin estar interessades.

4. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

Els tres serveis que es licitaran es podran dividir en lots i seran els següents:

4.1. LOT 1: SERVEI D'ALFABETITZACIÓ EN LLENGUA CATALANA

Per tal que les persones puguin millorar o aprendre la cultura i la llengua catalana i disposar d'uns coneixements i competències bàsiques de lectura i escriptura que tots necessitem per tal de viure i desenvolupar-nos amb autonomia en la nostra societat, es realitzaran cursos d'alfabetització en llengua catalana a Cassà de la Selva.

Aquests cursos van adreçats a persones adultes no alfabetitzades en el nostre alfabet, per tal que aprenguin el català i la cultura catalana alhora que aprenen a llegir i a escriure. Per tant, la metodologia utilitzada, per a una banda, ha de basar-se en treballar la llengua oral i la lectoescriptura en català i, per altra banda, la realització d'activitats de coneixement del municipi, de l'entorn i de la cultura catalana per tal de fomentar l'autonomia dels alumnes.

Els tallers tenen un durada de 130 hores, coincidint amb el curs escolar, i es fomenta que les persones inscrites superin el nivell i segueixin el seu itinerari formatiu en els cursos bàsics de català.

S'ofereixen dos nivells en la formació d'alfabetització en llengua catalana:

- Alfabetització en llengua catalana nivell 1: persones totalment analfabetes.
- Alfabetització en llengua catalana nivell 2: persones que ja han realitzat el primer nivell d'alfabetització, que tenen unes mínimes competències amb lectoescriptura o que ja han estat alfabetitzades amb un altre alfabet.

4.1.1 Usuaris

Els cursos van dirigits a persones majors de 16 anys i no alfabetitzades en el nostre alfabet, majoritàriament seran persones d'origen estranger.

4.1.2. Estructura i horari dels cursos

En aquest servei es realitzaran 4 hores de classe setmanals per a cada curs d'alfabetització i seguint el calendari escolar d'octubre a juny. Cada curs tindrà una durada de 130h. També es contemplen hores de programació, coordinació, realització de la memòria del curs, etc., que es repartiran de setembre a juny. En total es contractaran 193 h. a l'any per a cada curs escolar; per tant, si es contracten tres cursos, el total d'hores contractades serà de 579 h. l'any.

Els cursos que s'oferiran pel curs 2020-2021 són els següents i estaran organitzats de la següent manera:

- Alfabetització català 1 (ALFA 1 M): dimarts i dijous de 09.30 a 11.30 h.
- Alfabetització català 1 (ALFA 1 T): dilluns i dimecres de 15 a 17 h.
- Alfabetització català 2 (ALFA 2 M): dimarts i dijous de 12 a 14 h.

Aquesta proposta d'horari es pot veure modificada segons el nombre de persones matriculades i els seus nivells, però d'acord amb el licitador. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre alguns dels cursos programats si no hi ha suficient demanda, amb la conseqüent disminució econòmica o reorganització de les hores docents.



Ajuntament de Cassà de la Selva

A més d'aquest horari d'atenció directa, es contemplen 189h distribuïdes entre els mesos de setembre al juny per a la programació i preparació del material escolar; per a realitzar les coordinacions amb altres professionals; realització d'alguna sortida o activitat especial; per a la redacció de memòria al finalitzar el curs; per oferir suport en les inscripcions i les proves de nivell per als cursos; a l'atenció individual dels participants, si es considera necessari; i, a totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin oportunes.

Cada curs tindrà un màxim de 20 alumnes i un mínim de 10 alumnes per tirar endavant la formació.

4.1.3. Metodologia i projecte educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte educatiu en el qual es fixaran els objectius, continguts, metodologies i les activitats previstes per a cadascuna de les formacions.

L'adjudicatari ha de disposar del material pedagògic propi que respongui a les necessitats del grup, el nivell i la tipologia d'activitat o contingut a treballar. És important que el material vagi lligat a la metodologia empleada.

L'Ajuntament posarà a la seva disposició l'espai i l'equipament necessari per a desenvolupar les sessions i perquè l'adjudicatari pugui imprimir el material pedagògic.

En relació al servei d'alfabetització en llengua catalana és important tenir present que la llengua vehicular ha de ser en tot moment el català i que es treballaran tant independentment com de forma integrada les quatre habilitats lingüístiques bàsiques:

- Comprensió oral
- Comprensió escrita
- Expressió oral
- Expressió escrita

En aquest sentit, és important tenir present que la millor manera d'aprendre una llengua és utilitzant-la. Per tant, és bàsic practicar i utilitzar la llengua al llarg de totes les sessions. De la mateixa manera, abans d'iniciar l'aprenentatge de la lectoescriptura, és necessari tenir un mínim de competència lingüística. És molt difícil aprendre a llegir i a escriure si no és amb paraules que per a nosaltres tenen un significat. D'aquesta manera, és important treballar la llengua oral abans d'iniciar la lectoescriptura. Ara bé, a mesura que els alumnes avancen amb els seus coneixements, l'aprenentatge de la llengua oral i escrita es va entrellaçant.

També és important treballar la llengua a partir de temes que puguin ser d'interès i necessaris pels alumnes per tal de facilitar-ne l'aprenentatge. Finalment, també s'ha d'aprofitar aquest servei de formació per a treballar de forma transversal el coneixement de l'entorn i de la cultura d'acollida, però també per fomentar el coneixement i el respecte mutu entre persones de procedències molt diverses. Es tracta de donar valor a la cultura, històries i llengües pròpies de cada alumne, independentment del seu origen.

Finalment, i per tal de facilitar els aprenentatges a tots els alumnes, és necessari utilitzar metodologies diverses que respectin i ofereixin resposta als diversos procediments d'aprenentatge que tenen les persones. Per tant, es important barrejar metodologies per tal de facilitar l'aprenentatge: jocs, petites explicacions teòriques, vídeos, suport visual, etc. És important adaptar els continguts i les metodologies a les necessitats reals dels alumnes per tal que els siguin útils i funcionals.

No es tracta només d'alfabetitzar i ensenyar la llengua catalana, sinó que també es tracta de poder aplicar aquella metodologia que contempli aspectes vivencials i emocionals de l'alumnat. Cal acompanyar l'aprenentatge oral i escrit de la llengua amb aspectes vivencials i funcionals per tal d'oferir més autonomia i seguretat a les persones nouvingudes.

4.1.4. Personal adscrit al servei

La persona adscrita al servei haurà de disposar de la titulació de graduat en pedagogia, educació social o magisteri.

Es valorarà que el professional tingui experiència prèvia en l'alfabetització de persones adultes o projectes similars i formació complementària en aquest àmbit. El personal proposat pel licitador es pactarà amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Funcions generals a part de la realització de les hores de classe:

- Donar suport a les inscripcions i proves de nivell en períodes de matriculació.
- Redactar una programació i preparar el material pedagògic.
- Realitzar un registre d'assistència mensual.
- Assistir a les coordinacions de seguiment amb els diversos professionals.
- Redactar les memòries de final de curs i fitxes d'avaluació.
- Realitzar l'atenció individual als participants que es consideri necessari.
- Desenvolupar totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin oportunes.

4.1.5. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 49 punts):

- **Criteris complementaris (màxim 25 punts):** com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional del servei d'alfabetització de català (formació reglada i no reglada o experiència professional).

- *Estudis complementaris del personal a prestar els serveis que estiguin relacionats amb l'alfabetització i la formació d'adults, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):*

- *Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.*
- *Màster: 10 punts.*
- *Postgrau: 5 punts.*
- *Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit d'un servei d'alfabetització de català.

- *Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb el servei d'alfabetització de català o la formació d'adults (màxim 5 punts):*

- *Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació no reglada complementària en l'àmbit d'un servei d'alfabetització de català o de formació de persones adultes.

- *Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització (màxim 10 punts):*

- *Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes o d'alfabetització justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de formació d'adults o d'alfabetització.

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

6. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (51 punts):

- **Redacció d'un projecte per cada lot de servei de formació cultural d'adults.**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Introducció (màxim de 2 punts)
- Justificació (màxim de 2 punts)
- Objectius generals i específics del servei d'alfabetització de català (màxim de 6 punts)
- Destinataris (màxim de 2 punts)
- Descripció metodològica del servei (màxim de 9 punts)
- Continguts a treballar (màxim de 8 punts)
- Programació general (màxim de 9 punts)
- Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts)
- Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts)
- Avaluació (màxim de 4 punts)

4.2. LOT 2: SERVEI D'ALFABETITZACIÓ DIGITAL

Es tracta de desenvolupar cursos de formació d'adults (a partir de 16 anys) adreçats a les persones sense o amb molt pocs coneixements en les noves tecnologies amb l'objectiu d'anar esborrant la fractura digital que pot existir entre la ciutadania de Cassà de la Selva.

L'alfabetització digital és una formació que permet adquirir els coneixements i les destreses pràctiques necessàries per a utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TICs).

A més a més, l'alfabetització digital és un instrument d'inclusió social. En aquest sentit, no es tracta tan sols d'una capacitat tecnològica, sinó de l'aprenentatge de les oportunitats que aquestes tecnologies ofereixen per a millorar la qualitat de vida de les persones. Alguns dels avantatges que pot suposar el coneixement de les TIC:

- Inserció laboral.
- Accés a recursos (administració, oci, gestions, etc.)
- Autoaprenentatge (e-learning)
- Comunicació.
- Participació ciutadana.
- Integració social.
- Noves formes de relacionar-se professionalment i personalment.
- Etc.

És a dir, amb l'alfabetització digital s'adquireixen noves eines per a donar resposta a les necessitats d'informació, relació i comunicació; necessitats que no totes les persones tenen satisfetes.

D'una banda, es tracta d'ensenyar els coneixements bàsics que es necessiten per a utilitzar un ordinador i oferir una introducció a alguns programes informàtics d'ús quotidià: processador de text, correu electrònic, cercadors d'internet, subscripcions de notícies, xarxes socials, etc.

De l'altra banda, es tracta de perdre la por a les noves tecnologies i aprendre a relacionar-nos en nous mitjans digitals i a ser ciutadans actius aprofitant les eines que ens ofereix aquest context especial.

Al llarg del curs es realitzaran tres cursos de 40 h. cadascun. El nivell i els continguts de cada curs aniran en funció de les necessitats i la demanda de l'alumnat.

4.2.1 Usuaris

Els cursos van dirigits a persones a partir dels 16 anys sense o amb molt poc coneixement de les noves tecnologies.

Els alumnes que s'inscriguin al curs hauran de tenir un nivell mínim de coneixements de la llengua catalana suficients per tal de poder seguir les classes que s'impartiran en català.

4.2.2. Estructura i horari dels cursos

En aquest servei es vol contractar la realització de 3 cursos d'alfabetització digital que es realitzaran al llarg de tot el curs escolar. Cada curs durarà un trimestre i tindrà una durada de 40h. Cada setmana es realitzaran 4h de classe en dos dies a la setmana. També es contemplen hores de programació, coordinació, realització de la memòria dels cursos, preinscripcions, etc., que es repartiran al llarg de l'any i atenció individualitzada amb els alumnes que es valori necessari. Aquestes sumaran un total de 21 h. per a curs realitzat. Per tant, pels tres cursos es contractaran un total de 183 h. cada any per a la realització dels tres cursos d'alfabetització digital.

Els cursos que s'oferiran pel curs 2020-2021 són els següents i estaran organitzats de la següent manera:

- Alfabetització digital 1: dilluns i dimecres de 9.30 a 11.30 h. d'octubre a desembre.
- Alfabetització digital 2: dilluns i dimecres de 9.30 a 11.30 h. de gener a març.
- Alfabetització digital 3: dilluns i dimecres de 9.30 a 11.30 h. d'abril a juny.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquesta proposta d'horari es pot veure modificada segons el nombre de persones matriculades i els seus nivells, però d'acord amb el licitador. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre alguns dels cursos programats si no hi ha suficient demanda, amb la conseqüent disminució econòmica o reorganització de les hores docents.

A més d'aquest horari d'atenció directa, es contemplen un total de 63h. distribuïdes entre els mesos de setembre a juny per a la programació i preparació del material escolar; per a realitzar les coordinacions amb altres professionals; realització d'alguna sortida o activitat especial; per a la redacció de memòria al finalitzar el curs; per oferir suport en la inscripció als cursos; a l'atenció individual als participants, si es considera necessari; i, totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin necessàries.

Cada curs tindrà un màxim de 15 alumnes i un mínim de 10 alumnes per tirar endavant la formació.

El nivell dels tres cursos pot ser el mateix o podrà variar en funció de la demanda. Es valorarà entre el licitador i l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

4.2.3. Metodologia i projecte educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte educatiu en el qual es fixaran els objectius, continguts i les activitats previstes per a cadascuna de les formacions.

L'adjudicatari ha de disposar del material pedagògic propi que respongui a les necessitats del grup, el nivell i la tipologia d'activitat o contingut a treballar. És important que el material vagi lligat a la metodologia empleada.

L'Ajuntament posarà a la seva disposició l'espai i l'equipament necessari per a desenvolupar les sessions i perquè l'adjudicatari pugui imprimir el material pedagògic.

Les classes s'impartiran en llengua catalana. En aquest sentit, serà necessari que els alumnes que assisteixin a l'aula tinguin unes mínimes competències lingüístiques en llengua catalana per tal de poder seguir els continguts que s'imparteixin.

Alguns dels continguts mínims que es treballaran seran els següents:

- L'ordinador i els seus components (teclat, pantalla, ratolí, etc.).
- Iniciació al sistema operatiu bàsic (Windows).
- Organització de la informació.
- Processador de text.
- Introducció a la navegació per internet
- Introducció al correu electrònic.
- El mòbil i els seus components.
- Introducció a les Xarxes socials (Facebook, Twitter, etc.).
- Fonaments de seguretat i navegació responsable.

Per tal de poder anar adquirint els coneixements de forma satisfactòria, és molt important que els alumnes practiquin i valorin com a útils i necessaris els coneixements adquirits. Per tant, es donarà una importància cabdal al treball pràctic del temari. Tanmateix, s'utilitzaran metodologies i recursos diversos atenent a la diversitat en les formes d'aprenentatges dels diversos alumnes: petites explicacions teòriques, exercicis pràctics, jocs, utilització de vídeos i recursos diversos, etc.

4.2.4. Personal adscrit al servei

La persona adscrita al servei haurà de disposar de titulació de graduat en pedagogia, educació social o magisteri.

Es valorarà que el professional tingui experiència prèvia en l'alfabetització digital de persones adultes o projectes similars i formació complementària en aquest àmbit. El personal proposat pel licitador es pactarà amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Funcions generals a part de la realització de les hores de classe:

- Donar suport a les inscripcions i proves de nivell en període de matriculació.
- Redactar una programació i preparar el material pedagògic.
- Realitzar un registre d'assistència mensual.
- Assistir a les coordinacions de seguiment amb els diversos professionals.
- Redactar les memòries de final de curs i fitxes d'avaluació.
- Realitzar l'atenció individual als participants que es consideri necessari.
- Desenvolupar totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin oportunes.

4.2.5. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

B. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 49 punts):



Ajuntament de Cassà de la Selva

- **Criteris complementaris (màxim 25 punts):** com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional del servei d'alfabetització digital (formació reglada i no reglada o experiència professional).

- *Estudis complementaris del personal a prestar el servei que estiguin relacionats amb les noves tecnologies i la formació d'adults, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):*

- Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.
- Màster: 10 punts.
- Postgrau: 5 punts.
- Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit de la formació d'adults o de les noves tecnologies.

- *Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb la formació d'adults o les noves tecnologies (màxim 5 punts):*

- Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació no reglada complementària en l'àmbit d'un servei d'alfabetització digital o de formació de persones adultes.

- *Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):*

- ACTIC bàsic: 2 punts.
- ACTIC mitjà: 4 punts.

Aquests criteris serviran per garantir les competències en noves tecnologies en l'àmbit d'un servei d'alfabetització digital.

- *Experiència professional en formació de persones adultes o d'un servei d'alfabetització digital (màxim 6 punts):*

- Per cada any treballat desenvolupant formació per a persones adultes o alfabetització digital justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de la formació d'adults i d'alfabetització digital.

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació}) / \text{Oferta licitador}$$

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

C. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (51 punts):

- **Redacció d'un projecte per cada lot de servei de formació cultural d'adults.**



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

- Introducció (màxim de 2 punts)
- Justificació (màxim de 2 punts)
- Objectius generals i específics del servei d'alfabetització de català (màxim de 6 punts)
- Destinataris (màxim de 2 punts)
- Descripció metodològica del servei (màxim de 9 punts)
- Continguts a treballar (màxim de 8 punts)
- Programació (màxim de 9 punts)
- Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts)
- Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts)
- Avaluació (màxim de 4 punts)

4.3. LOT 3: ESPAI D'ESTUDI MUNICIPAL

L'educació és un element clau en la millora dels itineraris vitals de les persones, les famílies i les comunitats. Per aquest motiu és important que tant els joves com els adults de Cassà de la Selva disposin d'un espai amb les eines necessàries per poder tenir una formació adequada.

L'Espai d'Estudi Municipal pretén omplir aquest buit i oferir un espai de suport a la formació dels joves i adults de Cassà de la Selva. Per fer-ho, compta amb dues propostes:

- **Espai d'Estudi d'ESO.** Es tracta d'un taller de suport a l'estudi, adreçat als alumnes de 1r a 4t d'ESO, que pretén oferir un lloc de treball amb les condicions adequades per estudiar. Els nois i noies que hi participen tenen el suport d'un formador que els ajuda a resoldre dubtes i a repassar continguts, facilitant-los eines i tècniques d'estudi per afavorir el seu treball de forma autònoma. Els alumnes que s'inscriuen al servei han d'assistir-hi en un horari i dies concrets.
- **Espai Estudi per a persones adultes.** És una aula d'adults municipal pensada per ajudar i assessorar persones majors de 16 anys que volen continuar o reiniciar els estudis a través de l'**Institut Obert de Catalunya (IOC)**. Es tracta d'un espai preparat per estudiar telemàticament amb el suport d'un professional, el qual s'encarrega d'explicar i resoldre dubtes acadèmics, i d'ajudar a gestionar les inscripcions i matricules durant els períodes establerts per l'IOC. Així, en aquest servei, es pot trobar un indret on estudiar formacions reglades per tal de millorar, ampliar i complementar la formació de les persones adultes de Cassà de la Selva, i amb el suport d'un professional que orientarà i acompanyarà els alumnes.

L'IOC és l'institut d'ensenyament a distància del Departament d'Ensenyament que posa a l'abast una àmplia oferta formativa i que permet estudiar d'una manera flexible i adaptada a les necessitats de cada alumne. Actualment, l'IOC ofereix la formació de Graduat d'Educació Secundària (GES), el Batxillerat, el curs de preparació per a la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior, diferents cicles formatius de grau mitjà i superior, etc. Aquests cursos van adreçats a persones a partir de 16 anys i els requisits concrets varien en funció de l'itinerari formatiu que vol seguir cada persona.

Finalment, cal puntualitzar que l'Espai d'Estudi Municipal obrirà alguns matins i algunes tardes entre setmana i en el mateix espai i horari es desenvoluparan els dos serveis: espai d'estudi per a persones adultes i espai d'estudi d'ESO.

4.3.1 Usuaris

Espai d'Estudi d'ESO:

Alumnes de 1r a 4t d'ESO que volen un suport en l'àmbit acadèmic i de les tècniques d'estudi.

En aquest cas, com que són menors d'edat, caldrà un permís exprés dels progenitors o tutors legals per tal d'inscriure's a l'activitat.

Espai Estudi per a persones adultes:

Els cursos van dirigits a persones a partir dels 16 anys. En funció de la formació que es vulgui realitzar pot variar l'edat d'inici i els requisits d'accés. Aquests estan marcats pel Departament d'Educació.

També és necessari que els alumnes de l'IOC tinguin un bon coneixement de la llengua catalana ja que aquesta és la llengua de referència i de comunicació en el campus IOC.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



4.3.2. Estructura i horari dels cursos

En aquest servei es volen contractar 10,5 hores setmanals de tutoria per poder oferir orientació i suport pel que fa temes acadèmics, en tècniques d'estudi i de matriculació als alumnes i oferir un espai adequat per a poder estudiar. Es tracta d'oferir la possibilitat als alumnes que s'inscriguin a la IOC o als alumnes d'ESO de tenir un tutor presencial que oferirà suport i les eines necessàries per tal que assoleixin els continguts de les assignatures que estiguin estudiant. El servei s'iniciarà el setembre i finalitzarà a finals de juny. Així, cada any s'oferiran 378 h. de servei. L'horari d'aquest servei serà de 10,5 h setmanals distribuïdes de la següent manera:

- Dilluns i dimecres: de 11.30 a 14 h i de 17.15 a 20 h..

Aquesta proposta d'horari es pot veure modificada si així es valora oportú entre el licitador i l'adjudicatari. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei si no hi ha suficient demanda, amb la conseqüent disminució econòmica o reorganització de les hores docents.

Les hores de contractació contemplen l'atenció directa als alumnes, per a totes les tasques de suport, orientació i informació acadèmica i de matriculació als alumnes; per a la coordinació amb altres professionals; per a la redacció d'una memòria al finalitzar el juny; i, per a totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin oportunes.

4.3.4. Personal adscrit al servei

La persona adscrita al servei haurà de disposar de la titulació de graduat en pedagogia, educació social o magisteri.

Es valorarà que el professional tingui experiència prèvia en la formació de persones adultes i projectes similars i formació complementària en aquest àmbit. El personal proposat pel licitador es pactarà amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Funcions generals a realitzar:

- Informar a les persones interessades del funcionament, formacions, períodes de matriculació, etc., en relació a l'IOC.
- Donar suport a les inscripcions a l'espai d'estudi per a persones adultes o de l'espai d'estudi d'ESO.
- Donar suport a les inscripcions dels alumnes a l'IOC.
- Oferir suport als alumnes amb tots els aspectes acadèmics i de tècniques d'estudi que sigui possible.
- Realitzar un registre d'assistència mensual.
- Assistir a les coordinacions de seguiment amb els diversos professionals.
- Redactar les memòries de final de curs.
- Realitzar l'atenció individual als participants que es consideri necessari.
- Desenvolupar totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin oportunes.

4.3.5. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

B. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 49 punts):

- **Criteris complementaris (màxim 25 punts):** com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional en l'àmbit de l'educació i la formació en general. (formació reglada i no reglada o experiència professional).
 - **Estudis complementaris del personal a prestar el servei que estiguin relacionats amb les noves tecnologies i l'educació i la formació en general, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):**
 - Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.
 - Màster: 10 punts.
 - Postgrau: 5 punts.
 - Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit de l'educació i la formació en general.

- *Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb la formació (màxim 5 punts):*
 - *Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.*

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació no reglada complementària en l'àmbit d'un servei de formació de persones adultes.

- *Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):*
 - *ACTIC bàsic: 2 punts.*
 - *ACTIC mitjà: 4 punts.*

Aquests criteris serviran per garantir les competències en noves tecnologies en l'àmbit d'un espai de formació d'adults e-learning.

- *Experiència professional en l'àmbit de l'educació i la formació (màxim 6 punts):*
 - *Per cada any treballat en l'àmbit de l'educació i la formació justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de l'educació i la formació.

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

C. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (51 punts):

- **Redacció d'un projecte per cada lot de servei de formació cultural d'adults.**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

- *Introducció (màxim de 5 punts)*
- *Justificació (màxim de 5 punts)*
- *Objectius generals i específics de l'Espai d'Estudi Municipal (màxim de 8 punts)*
- *Destinatari (màxim de 5 punts)*
- *Descripció metodològica del servei (màxim de 9 punts)*
- *Calendari i horari (màxim de 5 punts)*
- *Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 4 punts)*
- *Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 5 punts)*
- *Avaluació (màxim de 5 punts)*



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en 22 euros l'hora i la quantitat 50.160,00 euros (IVA exempt) pel termini de la durada del contracte i desglossat en els conceptes següents:

2020 (405 hores)	8.910,00 euros IVA exempt
2021 (1.140 hores)	25.080,00 euros IVA exempt
2022 (735 hores)	16.170,00 euros IVA exempt
TOTAL	50.160,00 euros (IVA exempt)

LOT 1: Servei d'alfabetització en català	25.476,00 euros IVA exempt
LOT 2: Servei d'alfabetització digital	8.052,00 euros IVA exempt
LOT 3: Espai d'estudi Municipal	16.632,00 euros IVA exempt
IMPORT TOTAL ANUAL	50.160,00 euros IVA exempt

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació és de 50.160,00 euros (IVA exempt) pels dos anys del contracte i 100.320,00 euros (IVA exclòs) pels quatre anys de contracte amb la pròrroga de dos anys inclosos. Es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

102 4330 22799 (Projectes de desenvolupament local)

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte (2020).

El contracte serà prorrogable per 2 anualitats més de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquest se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos de la finalització de la durada del contracte.

8. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 100.320,00 euros (IVA exclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import VEC és el següent:

25.080,00 euros x 4 anualitats = 100.320,00 euros

El valor estimat del contracte es detalla amb els conceptes següents:

2020 (405 hores)	8.910,00 € euros IVA exempt
2021 (1.140 hores)	25.080,00 € euros IVA exempt
2022 (1.140 hores)	25.080,00 € euros IVA exempt
2023 (1.140 hores)	25.080,00 € euros IVA exempt
2024 (735 hores)	16.170,00 € euros IVA exempt
TOTAL	100.320,00 € euros IVA exempt



Ajuntament de Cassà de la Selva

9. REQUISITS MÍNIMS

S'exclourà tot aquell licitador que no acrediti:

- Titulació de graduat (o diplomat o llicenciat) en pedagogia, magisteri o educació social.
- Disposar del títol oficial del nivell C1 de català.

10. JORNADA LABORAL

La prestació del conjunt de serveis de formació cultural per a persones adultes comptarà amb una dedicació de 30 h setmanals del de setembre fins al 30 de juny de l'any següent. En aquest sentit, i de manera orientativa, els diversos serveis s'organitzarien amb el següent horari:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.30 - 11.30 : Alfabetització digital 11.30-14h: Espai d'Estudi Municipal	9.30 - 11.30 : Alfabetització 1 matí 12 - 14 : Alfabetització 2	9.30 - 11.30 : Alfabetització digital 11.30-14h: Espai d'Estudi Municipal	9.30 - 11.30 : Alfabetització 1 matí 12 - 14 : Alfabetització 2	
15 - 17 : Alfabetització 1 tarda 17.15-20: Espai d'Estudi Municipal		15 - 17 : Alfabetització 1 tarda 17.15-20: Espai d'Estudi Municipal		

La jornada laboral estarà condicionada al calendari escolar. En aquest sentit, els professionals treballaran del setembre al 30 de juny de cada curs escolar. Els mesos de juliol i agost no es prestarà cap servei. En aquest mateix sentit, el servei es facturarà en deu mensualitats anuals (el juliol i l'agost no es facturaran). Els serveis de formació cultural d'adults no es prestaran els dies de festa estatals, autonòmics i locals i una setmana de les vacances de Nadal. Per contra, els períodes de vacances escolars (alguns dies de les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa) i durant els períodes no lectius durant els mesos de setembre i de juny, els serveis de formació cultural d'adults sí que s'hauran de desenvolupar, ja sigui a través de la realització de coordinacions, de realitzar les programacions pertinents, col·laborar amb els processos d'inscripció, redactar les memòries, atendre individualment als alumnes que així ho necessitin o desenvolupant totes aquelles tasques d'intervenció indirecta que siguin necessàries.

En total, els diversos serveis contractats seran d'un total de 1.140 h anuals, repartides amb programació, impartir classes, coordinacions diverses, redacció d'informes, redacció de memòries, col·laborar amb el procés de matriculació, etc.

Per tal de poder controlar i fer seguiment del compliment de les hores contractades amb cada servei de formació, el contractista dels serveis de formació cultural d'adults, enviarà puntualment a l'àrea d'educació els següents documents:

- **Setembre:** calendari amb la distribució de les hores que desenvoluparà al llarg del curs de feina d'intervenció directa (hores de classe o d'atenció directa) i de feina indirecta (coordinacions diverses, redacció d'informes i memòries, programacions, suport a la inscripció, etc.).
- **Mensualment:** al finalitzar cada mes des de la formalització dels serveis de formació cultural d'adults es farà arribar a l'ajuntament un petit informe amb el calendari de la distribució d'hores i tipus de tasques desenvolupades.

11. HORARI DEL SERVEI I LLOC D'ATENCIÓ

L'horari serà de dilluns a divendres, excepte els dies festius. Les hores concretes són les que es detallen en el següent quadre. Qualsevol modificació es pactarà entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

	ATENCIÓ DIRECTA	ATENCIÓ INDIRECTA	TOTAL HORES
Alfabetització català 1 Matí	130	63	193
Alfabetització català 1 Tarda	130	63	193
Alfabetització català 2 Matí	130	63	193
Alfabetització digital 1	40	21	61
Alfabetització digital 2	40	21	61
Alfabetització digital 3	40	21	61
Espai d'estudi municipal	378		378
HORES TOTALS	888	252	1.140

Lloc d'atenció: diversos espais municipals que es concretaran abans d'iniciar els serveis. També es contempla possibilitat de la prestació dels serveis a través de forma telemàtica i del teletreball, en el cas que aparegui una circumstància excepcional que ho faci necessari i sempre i quan es valori oportú per part de l'ajuntament.

Període: 2020 i 2021.

Els serveis de formació cultural d'adults també realitzaran una part de la feina indirecta (suport en la inscripció, programació, redacció d'informes, memòries, reunions de coordinació, etc.). Aquestes hores s'hauran d'acreditar a través de l'informe mensual que el contractista farà arribar a l'àrea d'educació amb el calendari de les hores desenvolupades.

12. DESTINATARIS DEL SERVEI

Els destinataris del servei seran les persones a partir dels 16 anys que estiguin interessades en millorar, ampliar o augmentar els seus coneixements. Es prioritzaran els ciutadans de Cassà de la Selva, però si hi ha places vacants als diversos serveis, també s'admetran persones d'altres municipis de l'entorn que hi puguin estar interessades.

En el cas de l'espai d'estudi d'ESO, els usuaris seran tots menors d'edat i tindran les edats corresponents als quatre cursos d'ESO.

En cas d'alumnes menors d'edat, els pares, mares o tutors hauran de formalitzar la matrícula als diversos serveis i signar els permisos necessaris.

13. ASPECTES ORGANITZATIUS I METODOLÒGICS

El servei objecte d'aquest plec ha de ser atès per personal qualificat amb titulació adient.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la prestació del servei.

A l'inici de curs, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com també justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.

El personal assignat al servei per l'adjudicatari, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 18 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la L.O. 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les aules i l'equipament necessari per poder desenvolupar els diversos serveis de formació cultural de persones adultes.

L'Ajuntament posarà a l'abast de l'adjudicatari l'equipament necessari per tal que aquest pugui imprimir els material que necessiti per a desenvolupar els serveis de formació cultural per a persones adultes.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una memòria dels diversos serveis de formació cultural d'adults al finalitzar cada curs.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Pel que fa als aspectes organitzatius més concrets, la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i les fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.

Pel que fa a la metodologia, caldrà explicitar-la al projecte que es presentarà a la licitació.

14. PRESTACIÓ DEL SERVEI EN SITUACIONS EXCEPCIONALS

En el supòsit que durant l'execució del contracte es produeix una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti la realització del servei i l'assistència dels usuaris de forma presencial com a conseqüència de l'impossibilitat d'accedir als espais municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar a través de mitjans telemàtics.

La realització dels serveis de forma telemàtica haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament a través de resolució motivada prèvia petició del contractista quan observi l'impossibilitat d'execució del servei presencial.

A la petició del contractista s'inclourà un pla de treball telemàtic on es defineixi com es prestarà el servei durant el període de la situació excepcional: horari de feina que contempli l'atenció directa i la feina interna, metodologia de treball, tipus d'atenció que s'oferirà als usuaris, els mitjans telemàtics que s'utilitzaran i la justificació de que l'execució telemàtica del servei no afectarà als objectius educatius a assolir pels usuaris en circumstàncies ordinàries

El pla de treball telemàtic aportat pel contractista serà revisat pel responsable del contracte i s'aprovarà mitjançant informe favorable. En el supòsit que el pla de treball telemàtic no sigui informat favorablement pel responsable del contracte, es requerirà per 5 dies hàbils al contractista per a que presenti un nou pla de treball amb les correccions que el responsable hagi considerat oportunes.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació als usuaris i l'assistència als mateixos tant tècnica com a nivell resolutiu del possibles dubtes que puguin tenir serà a càrrec del contractista.

La prestació del servei de forma telemàtica resta condicionada a una situació excepcional i de força major i en qualsevol cas suposarà una modificació del contracte.

15. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa o la persona adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar o de cada curs de formació cultural d'adults, en el qual es recollirà la tasca desenvolupada al llarg del curs, les persones ateses, les avaluacions realitzades, la tasca desenvolupada i altres aspectes que es considerin rellevants per a la millora del servei.

16. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

- *Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el de clàusules administratives.*
- *Garantir el personal necessari per prestar els diversos serveis de formació cultural d'adults amb la deguda experiència i qualificació.*
- *Garantir el traspass d'informació referent al desenvolupament dels serveis amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament.*
- *Assegurar les coordinacions entre els professionals del contractista i els dels professionals necessaris de l'Ajuntament.*
- *Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els professionals del contractista i altres professionals dels diferents àmbits.*
- *Comunicar per escrit al responsable municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.*
- *Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que se li indiqui des de la regidoria d'Educació.*
- *Garantir el sistema de substitució del personal en cas d'absència. En concret, si la persona que ofereix el servei està més de quinze dies naturals de baixa laboral, ha de garantir la seva substitució per una persona amb la formació requerida.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Entregar el calendari anual amb la distribució de les hores contractades, els informes mensuals acreditant les hores i les tasques que s'han realitzat.*
- *Entregar una memòria avaluativa al finalitzar cada curs escolar o cada curs de formació cultural d'adults.*

L'adjudicatari percebrà la retribució mensual, de manera puntual entre els dies 1 i 5 de cada mes, corresponent per la prestació de serveis.

17. COMPROMISOS MUNICIPALS

- *Garantir l'autonomia de gestió del contractista ens els marges de les condicions definides en aquest plec de clàusules tècniques.*
- *Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i del seguiment del servei.*
- *Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugi iniciar els serveis de forma satisfactòria dins els termes establerts.*

18. POTESTATS MUNICIPALS

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- *Controlar de forma permanent la prestació i la qualitat del programa, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.*
- *Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents.*
- *Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimi pertinents.*
- *Exercir la representació externa del programa, tant a efecte de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part de l'adjudicatari, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.*
- *Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent o que sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.*

19. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presentin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA CANCEL·LACIÓ DEL CONTRACTE DE RENTING DE L'EQUIP KM 1060L

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RESULTAT: SOBRE LA TAULA PER UNANIMITAT

7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL TEXT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT AECC CATALUNYA CONTRA EL CÀNCER PER FINANÇAR EL SERVEI DE FISIOTERÀPIA PER A PERSONES DIAGNOSTICADES DE CÀNCER DE MAMA, I CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA

ANTECEDENTS DE FET

Vista la sol·licitud de l'Entitat AECC Catalunya Contra el Càncer de subvenció de data 20 d'abril de 2020 i número d'entrada E2020002587, per un import de 400 euros.

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de medi ambient, 21 de maig de 2020 que es transcriu íntegrament, d'acord amb el tenor literal següent:

"INFORME sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'Entitat AECC Catalunya Contra el Càncer per finançar el servei de fisioteràpia per a persones diagnosticades de càncer de mama, i concessió de subvenció directa nominativa.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- b) *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- c) *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.*
- d) *El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,*
- e) *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- f) *L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- g) *El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*

Vista la sol·licitud de l'Entitat AECC Catalunya Contra el Càncer de subvenció per de data 20 d'abril de 2020 i número d'entrada E2020002587.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Entitat AECC Catalunya Contra el Càncer per a finançar el servei de fisioteràpia per a persones diagnosticades de càncer de mama .

Vist que s'ha justificat correctament la subvenció atorgada amb bestreta de l'any 2019.

S'INFORMA

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració amb l'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer per finançar el servei de fisioteràpia per a persones diagnosticades de càncer de mama.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària 500-2310-48008 "A la Associació Catalunya contra el Càncer activitats anuals" amb un crèdit de 400,00 euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció té caràcter anual.

El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer no està comprés en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.

El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.

El conveni preveu la possibilitat de prorroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a l'Alcalde atès que es tracta d'una despesa inferior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.

Per tant, es proposa que l'Alcalde resolgui l'atorgament de la subvenció i aprovi el text del conveni en un sol acte per avocació de competències.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer per finançar el servei de fisioteràpia per a persones diagnosticades de càncer de mama i concessió de la subvenció directa nominativa."

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 2020 hi figura aquesta subvenció consignada nominativament i de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde, atès que es tracta d'una despesa inferior a 1.000,00 euros, de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern Local per el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer, del tenor literal següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

**"CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT AECC CATALUNYA
CONTRA EL CÀNCER PER FINANÇAR EL SERVEI DE FISIOTERÀPIA PER
A PERSONES DIAGNOSTICADES DE CÀNCER DE MAMA**

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representat per l'Alcalde, Robert Mundet i Anglada .

Sra. IAB, amb el DNI número XXXX4563X, Presidenta de l'associació AECC Catalunya Contra el Càncer, amb seu social a Carrer Albereda, 3-5, Edifici Fòrum de Girona, actuant en nom i representació de l'Associació AECC Catalunya Contra el Càncer, com a presidenta de l'associació, càrrec que ocupa des de 17 de desembre de 2019 fins al dia d'avui.

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ.

Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva té interès a treballar per la millora de la qualitat de vida de les persones que han estat diagnosticades i intervingudes de càncer de mama del municipi de Cassà de la Selva.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació AECC Catalunya Contra el Càncer per a contribuir a fer possible la prestació d'un servei de fisioteràpia dirigida a persones diagnosticades i intervingudes de càncer de mama de les comarques gironines

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer per finançar el servei de fisioteràpia per a persones diagnosticades de càncer de mama.

Fins l'anualitat anterior estava vigent el "Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació AECC Catalunya contra el càncer entre els anys 2016 i 2019", que va ser aprovat per Junta de Govern Local de data 5 de setembre de 2016 i que establia una quantia de 400 euros de subvenció pel mateix concepte de finançament de servei de fisioteràpia.

L'Entitat AECC Catalunya Contra el Càncer vistos els resultats, argumenta la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents
PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

L'Associació AECC Catalunya Contra el prestarà un servei de fisioteràpia dirigida a persones diagnosticades i intervingudes de càncer de mama de les comarques gironines.

Que aquest servei de fisioteràpia es dona a totes les persones sol·licitants de la província de Girona, inclòs les persones que ho sol·liciten de Cassà de la Selva.

Que el servei de fisioteràpia realitza les activitats següents:

- 1. Educació sanitària: donar pautes per a la recuperació de la mobilitat de l'extremitat afectada i per a la prevenció del limfedema a les persones intervingudes amb càncer de mama.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Sessions grupals per a la pràctica d'exercicis de prevenció del limfedema i recuperació de la mobilitat. Aquests grups es realitzen a una sala al Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt (Santa Caterina).
3. Atenció individual, en cas de patir d'alguna complicació post-quirúrgica i/ o limfedema.
4. Activitats físiques per a la recuperació funcional global i l'estat de salut: ioga i marxa nòrdica setmanal i puntualment altres activitats grupals de fisioteràpia com són: Sessió de treball abdominal, sessió de treball respiratori, sessió de educació postural global, sessió de potenciació muscular amb cintes elàstiques.

Que amb aquest servei es pretén:

1. Prevenir l'aparició de complicacions pròpies dels tractaments mèdics (cirurgia, quimioteràpia, radioteràpia, hormonoteràpia ..) del càncer de mama.
2. Prevenir l'aparició de l'edema limfàtic en persones intervingudes de càncer de mama i amb exèresis de ganglis limfàtics.
3. Realitzar tractament de l'edema limfàtic en persones en les que ja ha aparegut aquesta complicació
4. Aconseguir la funcionalitat anterior, reduint al màxim les seqüeles (si apareixen), vetllant així, per la seva recuperació física completa.
5. Instaurar un estil de vida saludable en aquest col·lectiu on l'exercici físic sigui present en el seu dia a dia.
6. Millorar la qualitat de vida de la persona diagnosticada de càncer de mama.

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 400 euros.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 400 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. L'entitat es compromet a:

- a) Prestar el servei de fisioteràpia per a persones diagnosticades de càncer de mama.
- b) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular.

- a) Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni,



Ajuntament de Cassà de la Selva

acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

b) Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

c) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. *La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.*

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. *L'entitat AECC Catalunya Contra el Càncer accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.*

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. *El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:*

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. *El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.*

NOVÈ. PAGAMENT.

1. *Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.*

2. *En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.*

3. *El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.*

4. *El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.*

5. *En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.*

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. *El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.*

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. *El beneficiari té les obligacions següents:*

- a) *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.*
- b) *Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- c) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- d) *Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) *Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.*
- f) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- g) *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.*
- h) *Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.*
- i) *Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.*
- j) *Complir les obligacions en matèria de transparència.*

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. *Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.*

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. *L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.*

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES.

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. *El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:*

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.*
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.*
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.*
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
- g) La bona fe.*
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.*
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.*
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència,



Ajuntament de Cassà de la Selva

accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. *En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.*

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. *En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.*

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. *Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de prorroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.*

VINT-I-UNÈ. NATURALES DEL CONVENI. *Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sectors públics, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.*

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. *Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. *Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de 400 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500-2310-48008 "A la Associació Catalunya contra el Càncer activitats anuals" del pressupost 2020.*

TERCER. *Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

QUART. Notificar aquest acord a l'entitat *AECC Catalunya Contra el Càncer* i traslladar a l'àrea de Salut i Intervenció de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SISÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- APROVACIÓ DEL TEXT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE PER LA PARTICIPACIÓ EN LA CAMPANYA ANUAL "MULLA'T PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE" I CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA

Vista la sol·licitud de l'Entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE, de data 8 de maig de 2020 i número de registre d'entrada E2020002911 en què sol·licita una subvenció per a la participació en la campanya anual "Mulla't per l'esclerosi múltiple".

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de medi ambient, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el tenor literal següent:

"INFORME DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'Entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE per la participació en la campanya anual "Mulla't per l'esclerosi múltiple" i concessió de subvenció directa nominativa.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- i) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- k) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- l) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- m) L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- n) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vista la sol·licitud de l'Entitat Fundació Esclerosi Múltiple de subvenció per a la participació a la Campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple 2020.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Entitat Fundació Esclerosi Múltiple per al suport i millora de la qualitat de vida de les persones diagnosticades d'esclerosi múltiple, inclòs les persones diagnosticades o que es puguin diagnosticar en el futur a Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist que s'ha justificat correctament la subvenció atorgada amb bestreta de l'any 2018, i atès que el 2019 no es va sol·licitar correctament ni aprovar la mateixa.

S'INFORMA

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració amb l'entitat Fundació Esclerosi Múltiple per al suport i millora de la qualitat de vida de les persones diagnosticades d'esclerosi múltiple, inclòs les persones diagnosticades o que es puguin diagnosticar en el futur a Cassà de la Selva.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària 500-2310-48009 "A l'Associació Esclerosi Múltiple activitats anuals" amb un crèdit de 100,00 euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció té caràcter anual.

El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat Fundació Esclerosi Múltiple no està comprés en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.

El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.

El conveni preveu la possibilitat de prorroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a la l'Alcalde atès que es tracta d'una despesa inferior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.

Per tant, es proposa que la Junta de Govern resolgui l'atorgament de la subvenció i aprovi el text del conveni en un sol acte per avocació de competències.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat Fundació Esclerosi Múltiple per a la gestió de en la campanya anual "Mulla't per l'esclerosi múltiple" i concessió de subvenció directa nominativa."

Atès que es disposa d'una reserva de Crèdit de l'aplicació pressupostària 500-2310-48009 "A l'Associació Esclerosi Múltiple activitats anuals" amb número d'operació RC220200004279.

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 2020 hi figura aquest subvenció de consignació nominativa i de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i



Ajuntament de Cassà de la Selva

vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde, atès que es tracta d'una despesa inferior a 1.000,00 euros, de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern Local pel Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat Fundació Esclerosi Múltiple, del tenor literal següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'ENTITAT FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE PER A LA PARTICIPACIÓ A LA CAMPANYA "MULLA'T PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE"

- ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada .

De l'altra, LA FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE, amb núm. de CIF G59165100, amb domicili social al carrer Tamarit, 104, ent. 08015 BARCELONA, i representada per la Sra. Rosa Masriera Raventós, amb NIF 43686342G

- ANTECEDENT I MOTIVACIÓ.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva treballa per a la promoció i la protecció de la salut dels ciutadans.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE per a suport i millora de la qualitat de vida de les persones diagnosticades d'esclerosi múltiple, inclòs les persones diagnosticades o que es puguin diagnosticar en el futur a Cassà de la Selva

El 5 de setembre de 2016 la Junta de Govern Local va aprovar un conveni de col·laboració amb la Fundació esclerosi Múltiple de durada 2016 a 2019, per a la participació a la campanya "Mulla't per l'Esclerosi Múltiple".

L'Entitat Fundació Esclerosi Múltiple, atès que anualment sol·licita l'ajut i vistos els resultats, argumenta la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent i en sol·licita la seva revisió per a l'augment de l'import de la col·laboració econòmica.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents
PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

- Participació a la campanya "Mulla't per l'Esclerosi Múltiple"

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 100 euros.

Així mateix, es preveu la possibilitat de dotar la partida nominativa dels anys 2021 a 2023 per una quantia superior als 100 euros anuals, segons s'aprovi al corresponent Pla de Subvencions Municipal, que es preveu que entrarà en vigor a partir del 2021. En aquest cas s'aprovarà una addenda per a la modificació de l'import.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA.
L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- a) Proporcionar a l'entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE el suport pe a la seva campanya en favor dels malalts i famílies de malalts d'esclerosi múltiple.*
- b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 100 euros per a l'any 2020 i l'import que s'aprovi al Pla de Subvencions Municipal per a les anualitats 2021-2023, per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.*

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. *L'entitat es compromet a:*

- a) Continuar fomentant la participació a la campanya "Mulla't pe l'Esclerosi Múltiple" i realitzant la seva tasca de suport a malalts i famílies de malalts d'esclerosi múltiple, inclosos els que s'han diagnosticat o es poden diagnosticar en endavant al municipi de Cassà de la Selva.*
- b) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. *La subvenció que es concedeix té caràcter singular.*

- a) Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*

- b) Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.*

- c) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. *La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.*

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. *L'entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

- d) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- e) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- f) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.
- d) En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.
- e) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

NOVÈ. PAGAMENT.



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- k) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- l) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- m) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- n) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- o) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- p) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- q) *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.*
- r) *Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.*
- s) *Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.*
- t) *Complir les obligacions en matèria de transparència.*

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. *Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.*

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. *L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.*

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- c) *Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- d) *La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- e) *Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- f) *Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.*
- g) *Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.*
- h) *En la resta de casos establerts per llei.*

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- f) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- g) Els beneficiari que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*
- h) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- i) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- j) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.*

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i



Ajuntament de Cassà de la Selva

poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTE. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2023 i es podrà prorrogar un any més. En cas de pròrroga o de modificació de l'import concedit, s'aprovarà una addenda que establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSE. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Són causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànim de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de 100 euros retingut amb número d'operació RC220200004279, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500-2310-48009 "A l'Associació Esclerosi Múltiple activitats anuals" del pressupost 2020.

TERCER. Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Notificar aquest acord a l'entitat FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE.

CINQUÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SISÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE



Ajuntament de
Cassà de la Selva

RADIOCOMUNICACIONS I EMERGÈNCIES DE SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) 01062020

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

10.- DENEGACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES SOL·LICITADA PER CAIXABANK, SA, PER OBRES DE REFORMA DE INTERIOR I UNIÓ DELS LOCALS DE LA PLAÇA DE LA COMA, 35, PLANTA BAIXA I PLANTA PIS.

RELACIO DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per CAIXABANK, SL (E2020003234, el dia 27 de maig de 2020), per tal d'obtenir llicència d'obres per ampliar l'oficina bancària situada a la plaça de la Coma, núm. 35, afegint-hi part de la planta baixa de l'immoble propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva situat a la Plaça de la Coma, núm. 1 (ref. cadastral 9876702DG8397N0001UZ) i afegint també el local de la planta primera de l'immoble situat a la plaça de la Coma, núm. 34-35 (ref. cadastral 9876703DG8397N0002JX).

Atès l'informe tècnic-jurídic emès pels serveis tècnics municipals, que copiat literalment diu:

"JFS, arquitecte municipal, col·legiat en el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb el núm. 24825-8, i JBG, Cap dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, advocat col·legiat 2.317 de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona, en relació amb la **sol·licitud de llicència d'obres presentada per CAIXABANK SA, per ampliar l'oficina bancària situada a la plaça de la Coma, núm. 35, afegint-hi part de la planta baixa de l'immoble propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva situat a la Plaça de la Coma, núm. 1 (ref. cadastral 9876702DG8397N0001UZ) i afegint també el local de la planta primera de l'immoble situat a la plaça de la Coma, núm. 34-35 (ref. cadastral 9876703DG8397N0002JX)**, emeto el següent:

I N F O R M E :

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la Modificació puntual de POUM núm. 14, aprovada definitivament el 4/2/2019 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i publicada al DOGC en data 13/02/2019.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Vista la sol·licitud de llicència d'obres presentada per CAIXABANK SA, per ampliar l'oficina bancària situada a la plaça de la Coma, núm. 35, afegint-hi part de la planta baixa de l'immoble propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva situat a la Plaça de la Coma, núm. 1 (ref. cadastral 9876702DG8397N0001UZ) i afegint també el local de la planta primera de l'immoble situat a la plaça de la Coma, núm. 34-35 (ref. cadastral 9876703DG8397N0002JX).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les actuacions consisteixen bàsicament en:

- Unió dels locals en planta baixa i planta primera
- Tancaments de façana
- Adaptació instal·lació de clima i ventilació.
- Adaptació instal·lació elèctrica i de fontaneria.
- Nova instal·lació de Telecomunicacions, PC i anti intrusió.
- Creació d'escala interior en planta baixa per comunicació amb planta primera.
- Adequació interior del local per adaptar-lo al format i acabats del nou model d'oficina

Caixabank SA va presentar una sol·licitud (Exp. X2020000868, RE núm. E2020002287 de 31 de març de 2020) per ocupar un espai de domini públic, concretament una part del local situat als baixos de l'immoble de titularitat pública ubicat a Plaça de la Coma núm. 1, per tal d'ampliar la seva oficina bancària de la Plaça de la Coma, núm. 35. A la instància presentada es feia constar que les obres d'adequació interna de l'espai pel destí plantejat, així com de la connexió física amb l'actual oficina, i finalment de la separació de la resta de planta baixa per facilitar l'accés a la resta de l'edifici de titularitat pública des de l'actual accés existent a la Travessera de la Coma, serien dutes a terme a càrrec de CaixaBank SA.

Aquesta sol·licitud encara no ha estat resolta.

Mentre no es resolgui l'esmentada sol·licitud d'ocupació d'un espai de domini públic, no es poden autoritzar les obres privades en un bé de domini públic.

Conclusió:

Per tant, s'informa DESFAVORABLEMENT la sol·licitud de llicència d'obres i es proposa la seva DENEGACIÓ per part de la Junta de Govern Local."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la Modificació puntual de POUM núm. 14, aprovada definitivament el 4/2/2019 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i publicada al DOGC en data 13/02/2019.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Atès el que estableix el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i la seva modificació segons Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Denegar a CAIXABANK, SA la llicència d'obres sol·licitada, consistent en la realització d'obres per ampliar l'oficina bancària situada a la plaça de la Coma, núm. 35, afegint-hi part de la planta baixa de l'immoble propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva situat a la Plaça de la Coma, núm. 1 (ref. cadastral 9876702DG8397N0001UZ) i afegint també el local de la planta primera de l'immoble situat a la plaça de la Coma, núm. 34-35 (ref. cadastral 9876703DG8397N0002JX), d'acord amb l'informe emès pels serveis tècnics i jurídics d'aquest Ajuntament i que es transcriu en la part expositiva d'aquesta proposta.

SEGON. Comunicar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE JDC DE LA PRIMERA OCUPACIÓ DELS HABITATGES DELA RAMBLA ONZE SETEMBRE 15 ESCALA BAIXOS 1A A (HABITATGE H1) I B (HABITATGE H2)

RELACIÓ DE FETS

Vista la comunicació prèvia de primera ocupació presentada per JDC dels dos habitatges situats a la Rambla Onze de setembre 15 escala B Baixos 1a A (Habitatge H1) i Rambla Onze de setembre 15 escala B Baixos 1a B Habitatge H2) (E202000XXXX de data 21 de maig i E202000XXXX de data 5 de juny de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 5 de juny de 2020, que copiat literal diu :

“Atès l'article 187.bis del DL 1/2010, Text refós de la llei d'urbanisme.

Atès l'article 75 del Decret 64/2014, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Vistos el certificat final d'obra (CFO) amb els seus annexos A i B, i el comunicat previ de primera ocupació i declaració responsable de la comunicació de primera ocupació, i resta de documentació aportada en data 21 de maig de 2020 (RE núm. E2020003XXX).

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Conclusió:

Es valora FAVORABLEMENT la sol·licitud i es proposa notificar al sol·licitant l'assabentat de la Corporació a la primera ocupació dels 2 habitatges següents:

- Rambla Onze de Setembre, núm. 15, escala B, baixos 1a, A (identificat als plànols com Habitatge H1)
- Rambla Onze de Setembre, núm. 15, escala B, baixos 1a, B (identificat als plànols com Habitatge H2)

Això sense perjudici de què quan s'hagi aixecat la situació d'alarma es pugui fer la corresponent inspecció als efectes de comprovar la seva adequació amb el projecte aprovat.

D'altra banda, s'informa favorablement per a la devolució de la fiança per possibles desperfectes a la via pública de 846,25 euros."

FONAMENTS DE DRET

Atès el que disposen els arts. 187.5 i 201 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Atès el que determina l'art. 5.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 31 sobre primera utilització d'edificis i llurs modificacions d'ús.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Donar l'assabentat de la corporació del comunicat de la primera ocupació de JDC dels 2 habitatges següents :

- Rambla Onze de Setembre, núm. 15, escala B, baixos 1a, A (identificat als plànols com Habitatge H1)
- Rambla Onze de Setembre, núm. 15, escala B, baixos 1a, B (identificat als plànols com Habitatge H2)

SEGON.- Autoritzar la devolució la fiança dipositada a l'Ajuntament per possibles desperfectes a la via pública de 846,25 euros.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis- XALOC per l'actualització dels padrons corresponents i per a la liquidació de les taxes corresponents a la primera ocupació dels dos habitatges si s'escau.

QUART.- Comunicar aquesta resolució als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

12.- PROPOSTA PER SUBSTITUIR EL 9 DE JUNY PEL 22 DE SETEMBRE COM A DIA FESTIU D'OBERTURA COMERCIAL PER A L'ANY 2020

RELACIO DE FETS

Vist que en data 5 de juny de 2020, ha entrat un comunicat amb registre d'entrada número E2020003430, de la Direcció General de Comerç, que diu textualment:

"1. Els ajuntaments, si ho consideren oportú, i previ acord adoptat per l'òrgan competent, poden substituir els festius amb obertura comercial autoritzada inicialment designats, que s'escaiguin dins el període comprès entre el 15 de març i el 30 de juny de 2020, ambdós inclosos, que figurin en l'esmentada Resolució EMC/3613/2019, de 27 de desembre o en la seva correcció d'errades publicada al DOGC núm. 8075 de data 2.3.2020.

2. El termini per comunicar aquestes substitucions a la Direcció General de Comerç finalitza el dia 30 de juny de 2020.

3. La comunicació s'ha d'efectuar mitjançant escrit signat pel responsable de l'ajuntament que pertorqui, i s'ha de trametre a la Direcció General de Comerç mitjançant la plataforma EACAT. Un cop finalitzat el termini, es publicarà una modificació de la Resolució EMC/3613/2019, de 27 de desembre, incorporant les noves dates de festius amb obertura comercial autoritzada"

Vist que un dels dies designats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per Junta de Govern Local, com a dia addicional festiu per a l'any 2020 va ser el dimarts, 9 de juny. Vist que el Plè, en la sessió ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2020, ha adoptat l'acord d'aprovar les dues festes locals del municipi de Cassà de la Selva el dilluns 21 de setembre i dimarts 22 de setembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats econòmiques.

Ordre EMC/129/2019, de 28 de juny, per la qual s'estableix el calendari d'obertura a Catalunya dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2020 i 2021.

Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de data 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Substituir com a dia addicional festiu en que els establiments comercials poden romandre oberts al públic durant l'any 2020, els dies 9 de juny pel 22 de setembre de 2020.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Comerç

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

13.- CONVENI SUBVENCIÓ NOMINATIVA GRUP DE TEATRE CASSANENC 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. JMMA, amb DNI número 40284356V, en representació de GRUP DE TEATRE CASSANENC amb NIF G17420381, de data 28 de maig de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat cultural durant l'any 2020, amb un import total de 700,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X2020001215).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de cultura que es transcriu íntegrament d'acord amb el tenor literal següent:

“Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC, pel manteniment de l'activitat cultural de subvenció directa nominativa”.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- o) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- p) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- q) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- r) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- s) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- t) L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- u) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vista la sol·licitud de l'Entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC de subvenció per al manteniment de la seva activitat teatral de l'any 2020.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Entitat Grup de Teatre Cassanenc per al manteniment de l'activitat cultural de l'any 2020.

S'INFORMA

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració per fomentar l'activitat d'entitats culturals del municipi.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària “300 3340 48020” “22020-4173”, amb un crèdit de 700 euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció té caràcter anual.

El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC no està comprès en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.

El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.

El conveni preveu la possibilitat de pròrroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa superior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.

Per tant, es proposa que la Junta de Govern resolgui l'atorgament de la subvenció i aprovi el text del conveni en un sol acte per avocació de competències.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC per al manteniment de la seva activitat cultural teatral per a l'any 2020 i la concessió de la subvenció directa nominativa."

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 2020 hi figura aquest subvenció consignada nominativament i de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa igual o superior a 1.000,00 euros, de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern Local per el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC , del tenor literal següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

MAMC, Tècnica de Cultura, Entitats i Festes de l'Ajuntament de Cassà, en relació a la sol·licitud E2020002482 presentada pel Sr. JMMA, amb DNI número XXXX4356X, en representació de GRUP DE TEATRE CASSANENC, de data 28 de maig de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat cultural durant l'any 2020, emeto el següent informe:

Atesa la sol·licitud presentada pel Sr. JMMA, amb DNI número XXXX4356X, en representació de GRUP DE TEATRE CASSANENC, de data 28 de maig de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat cultural durant l'any 2020

Atès que l'entitat sol·licitant ha justificat, a criteri d'aquesta coordinació, de manera correcta la subvenció concedida l'any 2019, requisit indispensable per poder accedir a la subvenció de l'any 2020.

Tota vegada que el pressupost municipal existeix una consignació econòmica destinada a una subvenció per l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC.

CONCLUSIÓ

Per aquests motius, es proposa elevar a la Junta de Govern Local la següent proposta de conveni relatiu a la subvenció nominativa per a l'any 2020 del GRUP DE TEATRE CASSANENC, que tot seguit es relaciona:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I GRUP DE TEATRE CASSANENC PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT DE TEATRE

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada.

I de l'altre, l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC amb NIF G17420381, representada per el seu secretari JMMA

- ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió, planificació, execució i avaluació de les polítiques culturals que incentivin el teixit social del municipi. L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és les subvencions a entitats culturals del municipi.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració per fomentar l'activitat d'entitats culturals del municipi.

L'Entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC es caracteritza per la promoció i realització d'obres de teatre. Al llarg dels anys les seves propostes s'han arrelat a Cassà de la Selva i ha donat valor al teatre de proximitat arreu del territori. Les seves propostes aporten valor a la cultura i programació estable de la població.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de rebre la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents

PACTES

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

PRIMER. OBJECTE. L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:

- Programació d'activitats teatrals durant l'any 2020 a Cassà de la Selva i presentació de l'obra a diferents campanyes de teatre així com fer front a les despeses de muntatge, atrezzo, drets i material tècnic de l'espectacle

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 700 euros.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- a) Proporcionar a l'entitat la logística per poder realitzar les activitats i espectacles teatrals proposades en relació a la programació cultural.
- b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 700 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. L'entitat es compromet a:

- a) Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat de suport als espectacles teatrals.
- b) Fomentar i participar en aquelles activitats culturals que puguin aportar algun element singular a partir del món del teatre.
- c) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular.

- a) Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.
- b) Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.
- a) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 DE MARÇ DE 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

- Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :

- Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.
- En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.
- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESE. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

ONZE. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- j) Complir les obligacions en matèria de transparència.

DOTZE. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZE. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZE. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.



Ajuntament de Cassà de la Selva

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.*
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.*
- d) En la resta de casos establerts per llei.*

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Els beneficiari que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora



Ajuntament de Cassà de la Selva

acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritaren des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) *El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- b) *El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) *La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.*
- d) *La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.*
- e) *La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.*
- f) *El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
- g) *La bona fe.*
- h) *El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.*
- i) *Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Són causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de SET-CENTS EUROS (700,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 3340 48020 del pressupost 2020.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat GRUP DE TEATRE CASSANENC.

QUART. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CINQUÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- APORTACIÓ RESIDÈNCIA 2% INCREMENT RETRIBUTIU RDL 2/2020

RELACIÓ DE FETS

Atès que s'ha aprovat la modificació de crèdit 3SC 2/2020 per cobrir les despeses en relació amb l'increment retributiu del 2% per als empleats públics d'acord amb el real decret Llei 2/2020 de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit dels sector públic.

Atesa la retenció de crèdit número 22020/4185 per import 30.487,02€ a càrrec de l'aplicació pressupostaria 500-3120-41000 "A la Residència Geriàtrica Sant Josep" del pressupost de l'exercici 2020.

FONAMENTS DE DRET

Ateses les bases de la 13a a la 29a del capítol III de les Bases d'Execució del Pressupost 2020.

Atès el decret d'alcaldia 1292 de data 21 de juny de 2019 d'atribucions de la Junta de Govern.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer i liquidar la obligació relativa a l'import aprovat en la modificació de crèdit 3SC 2/2020 per cobrir les despeses en relació amb l'increment retributiu del 2% per als empleats públics d'acord amb el real decret Llei 2/2020 de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit dels sector públic a l'Organisme Autònom RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP amb NIF P6704902C, per un import de 30.487,02 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 500-3120-41000 "A la Residència Geriàtrica Sant Josep" del pressupost de l'any 2020.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.- PUNTS URGENTS

15.1.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, OBRA I SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I MICROXARXA A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP I AL CEIP PUIG D'ARQUES AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.

RELACIÓ DE FETS

Vista l'acta de la mesa de contractació d'exposició de l'informe i valoració d'ofertes i proposta de l'adjudicació del contracte mixt de subministrament, obra i serveis per a la



Ajuntament de Cassà de la Selva

contractació d'una caldera de biomassa i micro-xarxa a la residència geriàtrica Sant Josep i al CEIP Puig d'Arques del municipi de Cassà de la Selva cofinançat amb recursos de la Unió Europea en el marc del Programa Operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020 de data 13 de març de 2020 mitjançant la qual es proposa a l'òrgan de contractació com a adjudicatària del contracte anteriorment esmentat a la mercantil VISIO SOLAR SL per un import de 308.320,64 euros sense IVA que resulten 373.067,97 euros IVA inclòs.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de valoració de les ofertes presentades de data 8 d'agost de 2019 en el que consten les puntuacions de les empreses contractistes i en el que consta una puntuació de 99.68 punts per la mercantil VISIO SOLAR SL.

Atès que VISIO SOLAR SL incorporava al sobre A (registre d'entrada E2019004921 de 25 de juny de 2019) la totalitat de la documentació administrativa i acreditativa de la solvència tècnica i professional requerida a l'apartat G del quadre de característiques i a la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars.

Donada la notificació efectuada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb registre de sortida S2020001498 de 19 de març de 2020 mitjançant el qual es requeria a VISIO SOLAR SL per a que aportés la garantia definitiva requerida a l'apartat L del quadre de característiques i a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives.

Vist que en data 19 de març de 2020 amb registre d'entrada E20200002063 va presentar instància genèrica on manifestava que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, s'acollia a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors.

Donat que la clàusula 16.2d) del plec admet la modalitat indicada per constituir la garantia definitiva.

Atès que a la partida núm. 601-1650-60900 "inversions en estalvi energètic" existeixen les reserves de crèdit següents: RC220190004389 per 55.916,64 €; RC220190010970 per 29.083,36 € i RC220190000029 per 350.797,08 €.

Atès que a la partida núm. 401-3230-22103 "gasoli CEIP" existeixen dues reserves de crèdit amb núm. RC2201990000030 per a les despeses de 2020 a 2022 amb un import de 33.160,37 € i RC2202090000018 per a la despesa de 2023 amb un import de 7.782,80 €.

Atès que a la partida núm. 500-3120-22103 de "subministrament de combustible de la residència geriàtrica" existeixen dues reserves de crèdit amb núm. RC2201990000031 per a les despeses de 2020 a 2022 amb un import de 49.745,04 € i RC2202090000019 per a la despesa de 2023 amb un import de 11.674,20 €.

Donat que a l'apartat C.1 del quadre de característiques del plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació s'estableix la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que deriven de la resolució favorable de la sol·licitud de subvenció mitjançant aplicació telemàtica de l'IDAE per import de 168.565,72€ corresponents al 50% del cost elegible del Projecte d'instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor en el municipi de Cassà de la Selva per a subministrar als edificis del Geriàtric Sant Josep i l'escola de Puig d'Arques, en el marc del P.O FEDER de creixement sostenible 2014 - 2020. I, per altra banda, també condicionada a la resolució favorable respecte de la sol·licitud de subvenció de 85.000€ a la Diputació de Girona per a la instal·lació de calderes i xarxes de calor de biomassa municipals.

Vista la resolució de l'IDAE de 18.02.2020 que consta a l'expedient administratiu relacionat, X2019000420, mitjançant la qual s'estima favorablement la sol·licitud d'ajuda per un import màxim de 168.565,72 euros a l'ampara i de conformitat amb el que s'estableix al Reial Decret 616/2017, de 16 de juny, mitjançant el qual es regula la concessió directa de subvencions a projectes singulars d'entitats locals que afavoreixi el pas a una economia baixa en carboni en el marc del Programa Operatiu FEDER de creixement sostenible 2014 - 2020, modificat pel Reial Decret 1516/2018, de 28 de



Ajuntament de Cassà de la Selva

desembre, i el Reial Decret 316/2019, de 26 d'abril, per portar a terme el projecte amb les actuacions, termes i condicions que es descriuen a la mateixa.

Vist el Decret de l'Alcaldia 2020/557 de 16 de març de 2020 que consta a l'expedient administratiu relacionat, X2019000420, mitjançant el qual s'aprova l'acceptació de la subvenció IDAE per caldera de Biomassa al Geriàtric i a l'Escola Puig d'Arques.

Vist el Decret de l'Alcaldia 2019/766 de 15 d'abril de 2019, que consta a l'expedient administratiu relacionat, X2019001212, mitjançant el qual s'aprova el projecte de despesa amb finançament afectat 2019/2/MEDIA/1 "Caldera Biomassa i Xarxa de calor Residència i CEIP Puig d'Arques i s'aprova l'expedient de generació de crèdit 1GC 03/2019 per complir amb els requisits legals exigibles.

Atès el Decret de l'alcaldia 2019/869 de 3 de maig de 2019 d'esmena de l'error material del Decret de l'Alcaldia 2019/766 de 15 d'abril de 2019 que consta a l'expedient administratiu relacionat X2019001212.

Vist el document comptable de compromís d'ingressos que consta a l'expedient administratiu relacionat X2019001212, per un import de 85.000 euros per part de la subvenció de la Diputació de Girona amb número d'operació 120190001782.

FONAMENTS DE DRET

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que s'estableix a la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i a l'article 159 del mateix cos legal.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2019/1292 de data 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Atès l'art. 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

Disposició Addicional Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- ADJUDICAR a la mercantil VISIÓ SOLAR SL amb NIF núm. B64431422 domiciliada al Camí de la Tolosa, 31 de Vic, 08500 (Barcelona), el contracte mixt de subministrament, obra i serveis per a la contractació d'una caldera de biomassa i micro-xarxa a la residència geriàtrica Sant Josep i al CEIP Puig d'Arques del municipi de Cassà de la Selva cofinançat amb recursos de la Unió Europea en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020 per un import de TRES-CENTS VUIT MIL TRES-CENTS VINT EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE EUROS sense IVA (308.320,64 €) que resulten TRES-CENTS SETANTA-TRES MIL SEIXANTA-SET EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS IVA inclòs (373.067,97 €)

SEGON.- DISPOSAR la despesa de TRES-CENTS SETANTA-TRES MIL SEIXANTA-SET EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS IVA inclòs (373.067,97 €), amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació		Import total (IVA inclòs)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2020	601-1650-60900	Inversions en estalvi energètic	295.240,00
2020	401-3230-22103	Manteniment caldera biomasa CEIPS	2.594,26
2020	500-3120-22103	Manteniment caldera biomasa Residència Geriàtrica	3.891,40
2021	401-3230-22103	Manteniment caldera biomasa CEIPS	10.377,06
2021	500-3120-22103	Manteniment caldera biomasa Residència Geriàtrica	15.565,59
2022	401-3230-22103	Manteniment caldera biomasa CEIPS	10.377,06
2022	500-3120-22103	Manteniment caldera biomasa Residència Geriàtrica	15.565,59
2023	401-3230-22103	Manteniment caldera biomasa CEIPS	7.782,80
2023	500-3120-22103	Manteniment caldera biomasa Residència Geriàtrica	11.674,20
		TOTAL	373.067,97

FINANÇAMENT	2020	2021	2022	2023	TOTAL
SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ DE GIRONA	85.000				85.000,00
SUBVENCIÓ FONTS FEDER ECONOMIA BAJA EN CARBONO- IDAE	168.565,72				168.565,70
DESPESES ASSUMIR PER L'AJUTAMENT	57.164,83	21.440,21	21.440,21	19.457,00	119.502,30
TOTAL	310.730,55	21.440,21	21.440,21	19.457,00	373.068,00



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa dels conceptes de Gestió energètic i venda d'energia tèrmica, que inclou el subministrament d'estella (concepte P1), d'acord amb els preus unitaris oferts per VISIOSOLAR SL, que s'estableixen en 0.02989 €/kWh (IVA no inclòs) i que seran satisfets en funció dels consums energètics realitzats.

L'estimació realitzada d'acord amb els consums estimats facilitats en els Plecs aprovats per a la contractació és de 717 kWh, pel que la despesa anual estimada és de 21.440,21€/any, suposant per les tres anualitats un total de 64.320,64 €, IVA no inclòs.

TERCER.- Notificar als interessats.

QUART.- Publicar l'adjudicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i al portal de transparència del mateix.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,