



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 13 DE JULIOL DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000021
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 13 de juliol de 2020
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 19:50 h
Lloc: sala de juntes

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde
Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde
Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde
Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde
Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde
Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari
Núria Josa Arbonès, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez
Lourdes Martín Toro
Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

Ordre del dia

- 1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 06/07/2020
- 2.- APROVAR LES BASES PEL PROCÉS SELECTIU D'UN TÈCNIC DE COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA
- 3.- PROPOSTA CONTRACTE ARRENDAMENT LOCAL PASSEIG VILARET, 17
- 4.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 3 I CONVALIDACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ 2, DE L'OBRA LOCAL ORDINÀRIA DEL PROJECTE D'OBRA LOCAL ORDINÀRIA D'APARCAMENT MUNICIPAL AL PASSEIG FERROCARRIL (ÀMBIT II)
- 5.- MODIFICACIÓ AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ PRÒRROGA ACORD MARC SUBMINISTRAMENT GAS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

6.- AUTORITZAR L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA SOL·LICITADA PER KB, A LA PLAÇA PETITA.

7.- REQUERIMENT A JDC QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL CARRER ESPORT 33 VINCUALADA AL BAR BENET

8.- REQUERIMENT A MJTG QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER LA TERRASSA DEL PASSEIG VILARET VINCULADA AL BAR MOMO

9.- REQUERIMENT A FGM QUE COMPLETI LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSA AL BAR COCONUTS DEL CARRER JOSEP PLA

10.- ACORDAR L'ASSABENTAT DEL CANVI DE TITULARITAT DE L'ALLOTJAMENT RURAL CAN JEP LLARG, AL VEINAT DE SERINYÀ, 28, A FAVOR DE JNC, ABANS A NOM DE RP

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 06/07/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 06/07/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 06/07/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- APROVAR LES BASES PEL PROCÉS SELECTIU D'UN TÈCNIC DE COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

ANTECEDENTS DE FET

Vist l'acord de Ple municipal de 30 d'abril de 2020, en sessió ordinària, on es va aprovar la modificació de la Plantilla i de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2020.

Vist l'acord de Junta de Govern Local de 8 de juny de 2020, en sessió ordinària, on es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2020,.

Vist que l'oferta pública d'ocupació es va publicar al BOP de Girona núm. 126, de 02/07/2020, i al DOGC núm. 8160, de 23/06/2020.

Vista la sol·licitud de l'Alcalde d'impuls de l'expedient administratiu corresponent per tal de realitzar el procés selectiu per a la convocatòria definitiva de la plaça de tècnic/a de comptabilitat i recaptació mitjançant promoció interna.

Vist l'informe favorable de la Tècnica de recursos humans.

FONAMENTS DE DRET

Article 70 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 37.1.c del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per a la provisió de la plaça de tècnic/a de comptabilitat i recaptació, A1.

SEGON.- L'aspirant percebrà una retribució bruta mensual de 3.248,01 €, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball més el corresponent a la paga extraordinària. Aquesta retribució mensual està formada per aquests complements: sou (A1) 1.203,56 € -aplicació pressupostària 103.9200.12000; destí (22) 553,30 € -aplicació pressupostària 103.9200.12100, complement específic 1.491,15 € -aplicació pressupostària 103.9200.12101; i seguretat social 959,69€ - aplicació pressupostària 103.9200.16000.

TERCER.- Aprovar la despesa total fins a 31 de desembre de 2020 de 14.016,68€, que correspon a 11.137,61€ en concepte de retribucions, i a 2.879,07€ en concepte de seguretat social de l'empresa.

QUART.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació.

CINQUÈ.- Donar compte a la pròxima Junta de Govern Local .

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ, GRUP A1, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2020, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de Tècnic/a de Comptabilitat i Recaptació, funcionari de carrera, pel sistema de promoció interna, vacant a la plantilla de personal, i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província número 126, de 2 de juliol de 2020, i al Diari Oficial de la Generalitat número 8160, de 23 de juny de 2020, personal laboral, d'acord amb les següents especificacions:

- Denominació del lloc: Tècnic/a de Comptabilitat i Recaptació
- Subgrup de classificació: A1
- Nivell de complement de destí: 22
- Complement específic: 8.066,94 € anuals
- Horari de treball: 37,5 hores
- Nombre de places: 1
- Sistema selectiu: concurs-oposició
- Provisió de la plaça: promoció interna
- Règim jurídic: funcionari/ària de carrera

Les funcions del lloc de treball són les que s'indiquen a continuació:

- Impulsar el disseny i el manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora si escau.
- Fer el seguiment i verificar els saldos bancaris, els traspassos entre comptes bancaris i els extractes de moviments.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Recollir, verificar i analitzar informació relativa als ingressos i despeses recurrents de l'Ajuntament, així com als ingressos per recaptació.
- Donar suport tècnic al tesorera/a en la planificació financera de la Corporació i/o realitzar les tasques de Trosorer/a accidental.
- Confeccionar el pla trimestral de disposició de fons i la previsió mensual i fer el seguiment del seu compliment.
- Donar suport a la redacció de les ordenances fiscals.
- Elaborar informes d'operacions i gestions realitzades per Trosoreria que afecten altres àmbits de gestió de l'Ajuntament.
- Realització de pagaments.
- Controlar les liquidacions d'IVA i IRPF.
- Tramitar i aprovar documents de pagament de liquidacions i rebuts generats per l'Ajuntament.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.
- Validar les factures vinculades a l'àmbit.
- Elaborar reglaments i ordenances.
- Col·laborar amb trosoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Segona

Condicions dels/de les aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició de funcionari de carrera a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- b) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat de servei actiu a l'inferior subgrup o grup de classificació professional de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, segons el que disposa l'article 18.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 76 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, per la qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei



Ajuntament de Cassà de la Selva

de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

Atès el reconeixement, per part del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Sentència 185/2016, de 03/03/2016), de la validesa de la promoció interna dels funcionaris del subgrup C1 a l'A1, sense haver de passar prèviament pel subgrup A2, els dos anys d'antiguitat de servei actiu a l'inferior subgrup o grup de classificació professional de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, podrà ser tant en el subgrup A2 com en el subgrup C1.

- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en altres administracions.
- d) Estar en possessió de títol de llicenciat/da o grau equivalent. En cas de presentació d'un títol equivalent, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries
- f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial
- g) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat del nivell requerit o superior. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen



Ajuntament de Cassà de la Selva

raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Tercera

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 2 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de l'última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona o en el Diari Oficial de la Generalitat. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de a següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En el cas d'estar exempt de realitzar la prova de català d'acord amb el que estableix la base segona d'aquestes bases, l'aspirant haurà d'acreditar-ne l'exempció.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs. No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Quarta

Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Cinquena

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà l'Alcalde de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Interventor/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui
- Secretari/ària: Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui
- Vocals:
 - o Dos vocals, personal tècnic en la matèria, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o d'una altra corporació, mínim del grup A1
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, mínim del grup A1

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Sisena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Setena

Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

1- Prova de coneixement de llengua catalana

Les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin



Ajuntament de Cassà de la Selva

documentalment la possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1), reconegut per la Direcció de Política Lingüística, o equivalent, o acreditin documentalment la possessió d'un certificat de nivell de català superior a l'esmentat.

També en quedaran exempts els aspirants que hagin pres part i hagin aprovat un procés selectiu a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb el mateix nivell de català requerit. A aquests efectes, els/les aspirants hauran de fer constar aquesta circumstància en la sol·licitud de participació a la convocatòria.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

2- Prova teòrica (màxim 10 punts, mínim 5 punts)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test (40 preguntes) sobre el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. Serà un qüestionari de resposta múltiple (quatre respostes alternatives) en què només una opció serà la correcta, i el temps de realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 0,25 punts, sense que descomptin les respostes errònies. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts, i els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts seran eliminats del procés selectiu.

3- Prova pràctica (màxim 50 punts, mínim 25 punts)

Consistirà en la realització d'un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador, de forma escrita, i durant el termini de temps que determini el tribunal qualificador sobre el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases i relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a ocupar.

La puntuació màxima serà de 50 punts, i la mínima necessària per a superar l'exercici de 25 punts. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Per resoldre els casos pràctics, els aspirants podran consultar legislació, en format paper, i sempre que no es tracti de legislació comentada. El tribunal qualificador es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest extrem, i de suspendre l'examen dels aspirants que no compleixin amb aquesta limitació.

Si escau el Tribunal podrà disposar que cada persona llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments oportuns.

El temps per a la realització d'aquest exercici el determinarà el tribunal en funció de les proves plantejades i no podrà ser superior a dues hores.

Vuitena

Fase de concurs

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 14 punts:

1. Experiència professional (màxim 8 punts)

1. Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la categoria d'A2, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a la base

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- primera, a raó d'1 punt per any treballat (o part proporcional), fins a un màxim de 5 punts.
2. Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la categoria d'A2, en qualsevol altre lloc de treball, a raó de 0,8 punts per any treballat (o part proporcional), fins a un màxim de 4 punts.
 3. Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la categoria de C1, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a la base primera, a raó de 0,5 punts per any treballat (o part proporcional), fins a un màxim de 3 punts.
 4. Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la categoria de C1, en qualsevol altre lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any treballat (o part proporcional), fins a un màxim de 2 punts.
 5. Serveis efectius prestats a qualsevol altra administració pública, en la categoria d'A2 o de C1, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a la base primera, a raó de 0,15 punts per any treballat (o part proporcional), fins a un màxim d'1 punt.
 6. Serveis efectius prestats a l'empresa privada, o com a professional lliure, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a la base primera, a raó de 0,08 punts per any treballat (o part proporcional), fins a un màxim de 0,5 punts.

Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

Els serveis prestats a l'empresa privada hauran d'acreditar-se amb una certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i funcions, el període de temps, així com amb la fotocòpia dels contractes de treball i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi de la prestació.

Els mèrits insuficientment justificants no seran valorats.

2. Formació (màxim 5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedients per organismes oficials, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficial autoritzats, amb una antiguitat màxima de 10 anys.

Els cursos o activitats formatives s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.

1. Titulacions acadèmiques relacionades directament amb l'àmbit de treball:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1.1. Màsters i postgraus: 1 punt per cada postgrau i 1,5 punts per cada màster, amb un màxim de 3 punts. En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster. En el supòsit de diversos mòduls realitzats per a l'obtenció d'un postgrau, sense haver finalitzat el postgrau, es valorarà cadascun dels mòduls amb un màxim de 0,25 punts.
 - 1.2. Cursos de formació i perfeccionament, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir: fins a un màxim de 2 punts.
 - 1.2.1. Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,25 punts
 - 1.2.2. Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,50 punts
 - 1.2.3. Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,75 punts
 - 1.2.4. Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 1 punt
3. Altres mèrits (màxim 1 punt)
- 3.1. Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,5 punts (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril)
 - 3.2. Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt (en cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior):
 - 3.2.1. 0,25 punts pel Nivell bàsic
 - 3.2.2. 0,80 punts pel Nivell mig
 - 3.2.3. 1 punt pel Nivell superior.
 - 3.3. Altres mèrits a considerar pel tribunal amb relació directa amb el lloc de treball a proveir: màxim 1 punt

Novena

Qualificació final, presentació de documents i nomenament

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, amb proposta de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i hagi obtingut la plaça objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

A partir d'aquest moment, l'aspirant proposat/da haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies, els següent documents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Documents originals dels requisits i els mèrits presentats amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, només en el cas que s'haguessin presentat fotocòpies i no documentació original.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball convocat, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model de l'annex 3 d'aquestes bases, excepte que aquest document ja s'hagi aportat en el moment de la presentació d'instàncies.
- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model de l'annex 4 d'aquestes bases, excepte que aquest document ja s'hagi aportat en el moment de la presentació d'instàncies.
- Justificant de recepció del document de protecció de dades facilitat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones que tinguin la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cassà de la Selva estaran exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva nomenarà l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Si no prenguéss possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, l'aspirant perdria qualsevol dret proposat del procés selectiu. El nomenament de l'aspirant es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona per a general coneixement.

Els/les aspirants que cobreixin la plaça objecte de la convocatòria causaran baixa a la subescala d'origen.

Desena

Període de pràctiques

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació i accedeixi a la plaça objecte de la convocatòria, haurà de superar un període de pràctiques de quatre mesos.

Si l'aspirant no supera el període de pràctiques, el responsable de l'àrea farà un informe en aquest sentit, i aquest perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Onzena

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en



Ajuntament de Cassà de la Selva

compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (annex 4)

Dotzena

Incidències i recursos

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

ANNEX 1: TEMARI

TEMARI

1. Les Hisendes Locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Incidència estatal i autonòmica en la autonomia financera local. La coordinació de les Hisendes Estatal, Autonòmica i Local.
2. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals. Interessats als efectes de reclamar contra acords provisionals. Recursos possibles.
4. Taxes. Règim Jurídic. Concepte, fet imposable, gestió i meritament. Quota tributària.
5. Els preus públics. Concepte, quantia i obligació de pagament. Gestió i meritament.
6. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes.
7. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute. Les bases imposable i liquidable. El tipus de gravamen. La quota i el deute tributàries.
8. La gestió tributària: Delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. La gestió tributària en les entitats locals.
9. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les Entitats Locals.
10. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions.
11. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.
12. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.
13. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres.
14. La morositat de les Administracions Públiques. Règim Jurídic. Determinació del compliment de la normativa de morositat.
15. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. La elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.
16. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.
17. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

18. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
19. Les despeses a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
20. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
21. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit.
22. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments.
23. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
24. L'estalvi net. Definició i càlcul. El percentatge de deute viu. Concepte i càlcul
25. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
26. La sostenibilitat financera. El principi de prudència financera en les operacions d'endeutament.
27. La sostenibilitat del deute comercial. El termini legal de pagament de les obligacions econòmiques. El període mig de pagament. Les obligacions de subministrament d'informació.
28. Els Plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.
29. La Instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla general de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local. Estructura. Principis comptables públics.
30. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.
31. Exercici comptable. Funció comptable de la Intervenció. Finalitat de la comptabilitat pública local. Suport de les anotacions comptables. Informació periòdica per al Ple de la corporació.
32. Operacions de final d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Conciliació comptable i pressupostària.
33. El Compte General de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i donar compte. Informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.
34. Els comptes anuals: Documents que les integren. Formulació dels comptes.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

35. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: concepte i classificació. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net.
36. Comptabilitat analítica. Els costos històrics. Esquema comptable de la formació de costos. Costos estimats o pressupostats. Procediments comptables i comptes d'ajust. Costos estàndard. Procediments comptables i significats i qualificació de les desviacions. Informació sobre el cost de les activitats.
37. L'inventari d'ens del sector públic local. Les obligacions de subministrament d'informació de la Intervenció de la corporació local en aquest àmbit, d'acord amb la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
38. Concepte de control intern, i la seva aplicació al sector públic. El control intern de l'activitat econòmic-financer de les entitats Locals i els seus ens dependents. Principis de l'exercici del control intern. Deures i facultats de l'òrgan de control.
39. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. La fiscalització limitada prèvia. Reparaments i procediment de discrepàncies.
40. La intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació. La intervenció formal i material del pagament. La fiscalització de les ordres de pagament a justificar i les bestretes de caixa fixa.
41. Procediments singulars: la intervenció de la comprovació material de la inversió. La L'omissió de la funció interventora.
42. El control financer. Formes d'exercici. àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i tramitació dels informes. L'obtenció d'informació. La planificació del control financer. L'anàlisi de riscos.
43. El control permanent. Modalitats. Actuacions planificables i no planificables.
44. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. La col·laboració en les actuacions d'auditoria pública. Les normes d'auditoria del sector públic.
45. L'auditoria financera. Àmbit subjectiu. Les fases de planificació, execució i informe d'auditoria. Materialitat i mostreig. L'evidència.
46. L'informe d'auditoria financera Paràgrafs bàsics. L'opinió favorable. L'opinió modificada. La denegació d'opinió. Tramitació de l'informe.
47. L'auditoria de compliment i l'auditoria operativa. Àmbit subjectiu. Finalitats. Els principis de bona gestió financera. L'avaluació de l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència.
48. Les Societats mercantils públiques. La seva constitució. Control. Diferències entre societats prestadores de serveis i en règim d'activitat econòmica. Les Fundacions: règim jurídic.
49. El control extern de l'activitat econòmic-financer del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els



Ajuntament de Cassà de la Selva

òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.

50. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: dèficit comptable, malversacions i altres supòsits. Comptabilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 2: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, que:

Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu, per promoció interna, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de comptabilitat i recaptació, d'acord amb les bases publicades al BOP de Girona núm. ____ de data _____, i l'Oferta pública de l'any 2020.

Que adjunto la següent documentació:

DNI
Curriculum Vitae
Titulació exigida
Mèrits a valorar a la fase de concurs

Altra documentació:

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

Aporto certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.

No aporto el certificat acreditatiu del nivell de català, però estic exempt/a de realitzar la prova pel següent motiu:

No puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu
(Signatura)

ANNEX 3



Ajuntament de
Cassà de la Selva

**DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA DEL SERVEI DE CAP
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE NO TROBAR-SE INHABILITAT/DA PER A
L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES**

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions
públiques.

Que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



Ajuntament de
Cassà de la Selva

----- ANNEX 4 -----

DECLARACIÓ JURADA DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP SUPÒSIT D'INCOMPATIBILITAT

El Sr./a _____, amb domicili a
_____, i DNI/NIE _____

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva (assenyala una de les dues opcions):

Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

Que sí que estic inclòs/a en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent, i que per tant sol·licitaré l'autorització de compatibilitat.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- PROPOSTA CONTRACTE ARRENDAMENT LOCAL PASSEIG VILARET, 17

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Que és voluntat del Govern Municipal de subscriure un contracte d'arrendament de la finca del carrer Passeig Vilaret, 17 per a destinar-lo a l'entitat Càritas per a realitzar la seva activitat d'interès general a Cassà de la Selva, a través del procediment d'adjudicació negociat.

SEGON.- Vist l'informe de data 2 de juliol de 2020 de la Tècnica de Ciutadania i de l'òrgan de contractació que justifica la necessitat de contractació, que disposa:

"X2012000380

Tècnica de ciutadania
LPB

INFORME JUSTIFICATIU NECESSITAT DE CONTRACTACIO DE SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT DE FINCA URBANA SITUADA A LA TRAVESSERA DEL PASSEIG VILARET, 17.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Laura Prunell i Barceló, tècnica de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, emeto informe sobre la necessitat de contractació de subministrament d'arrendament de la finca urbana situada a la Travessera del Passeig Vilaret, 17.

RELACIÓ DE FETS

Vist de l'existència del contracte d'arrendament, signat amb data 1 de desembre de 2015, entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a part arrendatària i el Sr. JMOM, com arrendador, aprovat mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2015.

Atès que és d'interès municipal la renovació d'aquest contracte.

Atès que la finalitat del contracte d'arrendament de la finca urbana situada a la Travessera del Passeig Vilaret, 17 és donar continuïtat al servei que s'ofereix a la ciutadania de Cassà de la Selva, a través de l'entitat Càritas Diocesana, del Servei d'aliments i Rober, on es facilita aliments i roba a totes les persones que es trobin en una situació de vulnerabilitat social residents al municipi .

Atès que el preu de la licitació és manté en el preu del contracte.

Atès que la durada del contracte d'arrendament de la finca urbana serà de tres anys més un any de pròrroga tàcita.

Atès que el cost mensual de l'arrendament és de 725€ +IVA i l'IRPF corresponent

Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220200004830 per import de 4.386,25€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 20200 de l'exercici 2020.

Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220209000023 per import de 32.762,75€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 20200 per les anualitats de 2021-2022-2023 i 2024 (7 mesos).

CONCLUSIONS

Vist la finalitat del contracte, així com la seva quantia, està justificada la necessitat de la tramitació del contracte d'arrendament."

TERCER.- Que, en data de 6 de maig de 2020, es va emetre informe de l'Arquitecte municipal de Cassà de la Selva d'informe de valoració del preu en relació al mercat, disposant:

"X2012000380

Jordi Fabrellas i Surià, arquitecte municipal, col·legiat en el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb el núm. 24825-8, en relació al preu de lloguer del local de la Travessera del Passeig Vilaret, núm. 17, emeto el següent

I N F O R M E :



Ajuntament de Cassà de la Selva

Actualment l'Ajuntament té llogats uns 150 m² de la planta baixa de l'immoble situat a la Travessera del passeig Vilaret, núm. 17 i n'està pagant 484 €/mes, és a dir, a 3,22 €/m² mensuals.

Analitzant els preus de lloguer de locals i magatzems a Cassà de la Selva, el preus de les mostres obtingudes són els següents:



Local a Carretera Provincial, Cassà de la ...

FA 189 DIES

550 €/mes

120 m²

Local comercial, muy bien situado en Cassà de la Selva. Diáfano de unos 120m² contruidos, 15 metros de almacén. Dos lavabos, uno para minusválidos.

972 934 675

Contacta

nòusostre grup



Local a Carrer Baixada de la Coma, Cass...

FA 189 DIES

650 €/mes ↓ Ha baixat 50 €

100 m²

Se alquila el local diáfano en el centro de pueblo, cerca de la Plaza de la Coma. De unos 100m². Tiene un lavabo. Dos espacios para poder hacer oficina y un cuarto pequeño almacén. Un local con muchas posibilidades.

972 934 675

Contacta

nòusostre grup



Local en moli, 29, Cassà de la Selva

400 €/mes

133 m² 3,01 €/m²

LLOGUER de local cantoner comercial de 133m² al centre de Cassà de la Selva. Local cantoner ubicat a zona cèntrica envoltat de serveis p...



Local en dolors, 28, Cassà de la Selva

500 €/mes

151 m² 3,31 €/m²

LLOGUER de local comercial de 151,60m² al centre de Cassà de la Selva. Local cantoner ubicat davant de l'església, ideal per a comerç o...

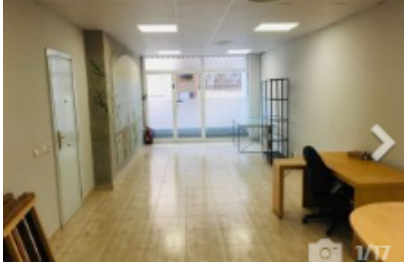


972 937 098

Contactar



Ajuntament de Cassà de la Selva



Local en calle del Puigcugul, 13, Cassà de l...

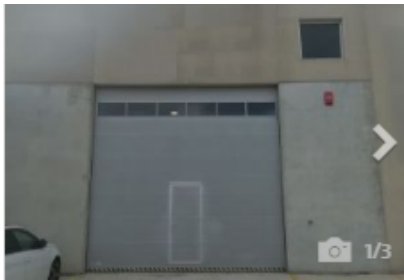
420 €/mes

120 m² 3,50 €/m²

Alquiler de un precioso local en el centro del pueblo. Si interesa, se puede hacer alquiler con opción a compra.

☎ 677 006 267

✉ Contactar



Local o nave en Cassà de la Selva

1.500 €/mes

500 m² 3,00 €/m²

☎ 932 885 814

✉ Contactar

El preu de les mostres obtingudes per a superfícies semblants són els següents:

Ctra provincial	4,58 €/m2 mensual
Baixada de la Coma	6,50 €/m2 mensual
Carrer Molí	3,01 €/m2 mensual
Carrer Dolors	3,31 €/m2 mensual
Carrer Puigcugul	3,50 €/m2 mensual
Carrer de la Selva (500m2)	3,00 €/m2 mensual

Per tant, la mitja de preus obtinguts és de :

$$23,9 / 6 = 3,98 \text{ €/m2 mensual}$$

Com a altra referència, els preus de lloguer de naus de superfícies molt més grans, a partir de 500 m2, a municipis propers oscil·len entre 1,87 i 3,19 €/m2 mensuals.

Per tant, es considera que el preu actual del lloguer de la Trav. Ps Vilaret, núm. 17, és correcte, trobant-se dins els preus de mercat.”

TERCER.- Que, en data de 3 de juliol de 2020, es va emetre Informe favorable del Cap de serveis jurídics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva que proposa la incoació de l'expedient i l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte privat d'arrendament de la finca del carrer Passeig Vilaret, 17 de Cassà de la Selva, propietat de JMOM

QUART.- Vist que s'ha realitzat la reserva de crèdit corresponent per assumir l'import de la contractació durant el període de vigència del contracte.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

TERCER.- Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

QUART.- Els articles 9, 115 a 155 i les *Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

CINQUÈ.- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

SISÈ.- El Codi civil català.

SETÈ.- De conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la norma, els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o serveis, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial.

La legislació patrimonial a la qual hem de remetre'ns, és a la legislació patrimonial catalana, i amb caràcter específic a l'article 206.3 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 30 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

De conformitat amb l'article 206 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'adquisició de béns i drets patrimonials a títol onerosos requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

D'acord amb la remissió que efectua la legislació patrimonial seran aplicables a aquest contracte, les normes de preparació dels contractes, articles 115 a 130 de la LCSP i les normes generals d'adjudicació dels contractes, articles 131 a 155 de la LCSP.

Així mateix, resultaran aplicables les disposicions relatives a l'ús de mitjans electrònics contingudes en les Disposicions addicionals 15, 16 i 17, de manera que les notificacions es realitzaran mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica i la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

VUITÈ.- L'arrendament és una forma de cessió onerosa d'ús de béns, per la qual, d'acord amb el que es disposa en l'article 1543 i següents. del Codi Civil, una de les parts (propietari de l'immoble), s'obliga a donar a una altra (Ajuntament de Cassà de la Selva) el gaudi o l'ús d'un bé per temps determinat i preu cert.

Els efectes i l'extinció de l'arrendament es regiran per les normes de dret privat que li siguin d'aplicació, segons la seva naturalesa. Els títols I i IV en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, seran aplicables de forma imperativa a tots els arrendaments urbans. Respectant això, els arrendaments d'habitatge es regiran pels pactes, clàusules i condicions determinats per la voluntat de les parts, en el marc d'allò establert en el títol II de la citada Llei i, supletòriament, pel que es disposa en el Codi Civil; i els arrendaments per a ús diferent del d'habitatge es regeixen per la voluntat de les parts, en defecte d'això, pel que es disposa en el títol III de la referida Llei i, supletòriament, pel que es disposa en el Codi Civil.

NOVÈ.- De conformitat amb l'article 206.3 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'adquisició de béns i drets patrimonials a títol onerós requereix:

- a) El compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.
- b) En el cas dels béns immobles o de drets sobre aquests béns, la valoració pericial d'un tècnic o tècnica local. Pot realitzar-se l'adquisició directa de béns immobles si ho requereixen les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei a satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. En tals casos, es requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. L'informe ha d'emetre's en un termini de vint dies. En els altres casos, ha d'incorporar-se l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local. Pot realitzar-se l'adquisició directa en el supòsit d'extrema urgència, previ informe del secretari o secretària de l'entitat local, amb l'acreditació d'aquesta situació.

DESÈ.- El procediment és el següent:

A. Justificada la necessitat o la conveniència municipal de dur a terme l'arrendament del bé, la fi o les finalitats a què pretén destinar-se i el procediment d'adjudicació que es proposi seguir, s'emetrà informe pels Serveis Tècnics municipals que inclogui la descripció de les característiques i de la ubicació que ha de tenir el bé que es desitja arrendar i una valoració aproximada del preu de mercat d'aquest.

B. Cal determinar l'òrgan competent per contractar de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

De conformitat amb allò establert en els punts 9 i 10 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, corresponen als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi el



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats, sempre que la durada no sigui superior a 4 anys.

C. En conseqüència correspon a l'Alcalde que té delegada la competència a la Junta de Govern Local la competència per a la licitació i adjudicació del contracte en tractar-se d'un contracte no superior a 4 anys i inferior al 10% de recursos ordinaris.

D. En compliment de l'article 206.3.b) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es requerirà informe previ del Departament competent en matèria d'Administració Local si el valor dels béns excedeix de 100.000 euros, que haurà d'emetre's en termini de vint dies. En els altres casos, ha d'incorporar-se l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local.

E. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa.

Aquesta Resolució haurà de ser objecte de publicació en el perfil de contractant.

F. Es remetrà invitació al propietari del bé en qüestió per oferir el seu arrendament a títol oneros per l'Ajuntament de conformitat amb l'estipulat en les clàusules del Plec.

La invitació indicarà la data límit per a la recepció de l'oferta; la direcció a la qual hagi d'enviar-se i la llengua o la llengua en què hagin d'estar redactada; els documents que, si escau, s'hagin d'adjuntar complementàriament; i el lloc, dia i hora de l'obertura de la proposició.

G. L'òrgan de contractació, si escau, a través de la comissió negociadora que es designi a aquest efecte (formada per tècnics dependents de l'òrgan de contractació), negociarà amb el propietari la seva oferta i, si escau, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

H. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

I. De conformitat amb l'article 153 de la LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

Els arrendaments i altres negocis jurídics d'explotació d'immobles, quan siguin susceptibles d'inscripció en el Registre de la Propietat, hauran de formalitzar-se en escriptura pública, per poder ser inscrits, de conformitat amb l'article 113.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 1280 del Codi Civil. Així mateix, haurà de fer-se constar en l'Inventari de Béns de l'Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte de subministrament, mitjançant arrendament d'un bé immoble al Passeig Vilaret, 17 propietat de JMOM, per a destinar-lo a l'entitat Càritas, següent:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT D'UN BÉ IMMOBLE A LA TRAVESSERA DEL PASSEIG VILARET, 17 SEGONS PLÀNOL ADJUNT ANNEX I (REFERÈNCIA CADASTRAL 0076007DG9307N0001JB), PER A DESTINAR-LO A MAGATZEMS MUNICIPALS A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ NEGOCIADA.

CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte de la present licitació el contracte de subministrament, mitjançant arrendament per procediment d'adjudicació negociada, de la finca urbana situada a Travessera del Passeig Vilaret, 17 segons plànol adjunt Annex I (referència cadastral 0076007DG9307N0001JB), per a destinar-lo a Magatzems Municipals que, per la seva situació i característiques, la fan única, d'acord amb l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 18 de febrer de 2020, dins el municipi de Cassà de la Selva.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA.- Procediment de selecció i adjudicació



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat de l'art. 167 i 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (adquisició directa), en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació; i això sobre la base de les peculiaritats de les necessitats a satisfer i l'especial idoneïtat del bé. D'aquesta forma, se sol·licitarà oferta exclusivament a les persones propietàries del bé l'arrendament del qual es pretén, en tractar-se de l'únic que satisfà les característiques i les necessitats requerides per l'Ajuntament.

CLÀUSULA TERCERA.- El perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/customProf

CLÀUSULA QUARTA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació **ascendeix a 725 euros més l'Impost sobre el Valor Afegit vigent**.

CLÀUSULA CINQUENA.- Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la corresponent partida pressupostària del vigent pressupost anual.

Es condiona la licitació a l'existència de la suficient consignació pressupostària en cada un dels corresponents exercicis pressupostaris .

CLÀUSULA SISENA.- Duració del contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa en QUATRE ANYS.

CLÀUSULA SETENA.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** podrà realitzar-se per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA VUITENA.- Presentació de l'oferta i Documentació administrativa

8.1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

8.2 Invitacions a participar en el procediment

L'Ajuntament cursarà petició de l'oferta al propietari de l'immoble, si això és possible, amb el qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula novena.

8.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes. Presentació Manual.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, excepte de la presentació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica que es farà de manera presencial o mitjançant correu certificat dirigit a la Rambla Onze de Setembre núm. 107-111, de Cassà de la Selva.

La proposició podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan la proposició s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

8.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *[sobre/arxivo electrònic]* i la llegenda «Proposició per licitar l'arrendament per l'Ajuntament de _____ del bé _____». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Es presentarà conforme al model annexat com a **Document número 1.**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a **Document annex número 2.**

b) Nota simple del Registre de la Propietat que descrigui les dades referents a la inscripció registral de l'esmentat bé immoble.

CLÀUSULA NOVENA.- Aspectes objecte de negociació

Per a la valoració i negociació de l'oferta s'atendrà únicament al preu de licitació ofert.

CLÀUSULA DESENA.- Comissió negociadora

L'òrgan de contractació podrà ser assistit tècnicament i jurídica per a l'estudi i negociació del contingut de l'oferta.

CLÀUSULA ONZENA.- Obertura i negociació de l'oferta

L'obertura de l'oferta s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-la.

En primer lloc, l'òrgan competent procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, s'atorgarà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el propietari els corregeixi o esmeni.

Posteriorment, i en el mateix acte, sempre que no s'observessin defectes esmenables en el primer sobre, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté l'oferta econòmica.

Els membres dels Serveis Tècnics Municipals negociaran amb el licitador l'oferta presentada per adaptar-la als requisits indicats en el present plec, proposant, si escau, a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA.- Requeriment de la documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de l'arrendament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA TRETZENA.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA CATORZENA.- Obligacions de l'arrendatari

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la seva condició d'arrendatari estarà obligat a:

- Utilitzar l'immoble per destinar-ho a aparcament públic municipal.
- Abonar la renda anual al número de compte bancari facilitat per les propietàries de l'immoble objecte de la licitació o el seu representant..
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.

CLÀUSULA QUINZENA.- Drets de l'arrendatari

L'arrendatari podrà realitzar les obres que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació total o parcial de la configuració de l'immoble, especialment les d'enderroc, per tal de condicionar i adequar l'immoble a aparcament públic municipal.

CLÀUSULA SETZENA.- Obligacions de l'arrendador

Seràn obligacions de l'arrendador:

- Posar a disposició de l'Ajuntament la finca objecte del contracte d'arrendament en el moment de la seva formalització per a la realització de les obres corresponents per a condicionar i adequar l'immoble per a destinar-lo a pàrquing públic municipal.

CLÀUSULA DISSETENA.- Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA.- Pagament

El pagament de l'arrendament de l'immoble per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'efectuarà amb una periodicitat anual i prèvia presentació de la factura corresponent, un cop aprovat el padró de l'Impost sobre béns Immobles del corresponent exercici anual.

L'Ajuntament efectuarà transferència bancària al compte que assenyali el licitador.

CLÀUSULA DINOVENA.- Extinció del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec i l'incompliment de qualssevol de les clàusules compreses dins aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, especialment la referida a la duració del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA VINTENA.- Confidencialitat i tractament de dades de caràcter personal

21.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat ha de tractar les dades personals als quals tingui accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establecido en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA.- Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

DOCUMENT ANNEX NÚMERO 1

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que,.....major d'edat, subjecte al dret civil català, amb domicili a efectes de notificacions a Cassà de la Selva, carrer i proveïda de DNIEN REPRESENTACIÓ (SEGONS PODER QUE



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ADJUNTO) DEsubjecte al dret civil català, propietari de la finca de la Travessera del Passeig Vilaret, 17 segons plànol adjunt Annex I (referència cadastral 0076007DG9307N0001JB), per a destinar-lo a Magatzems Municipals) a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de subministrament d'arrendament, davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de l'arrendament de la finca de la Travessera del Passeig Vilaret, 17 segons plànol adjunt Annex I (referència cadastral 0076007DG9307N0001JB), per a destinar-lo a Magatzems Municipals

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT ANNEX NÚMERO 2

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica.

....., major d'edat,....., de veïnat civil catalana, amb domicili a efectes de notificacions a Cassà de la Selva, carrer i proveïda de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

DNIEN REPRESENTACIÓ (SEGONS PODER QUE
ADJUNTO) DEsubjecte al dret civil català,
propietari de la finca Travessera del Passeig Vilaret, 17 segons plànol adjunt Annex I
(referència cadastral 0076007DG9307N0001JB), per a destinar-lo a Magatzems
Municipals assabentats de l'expedient per a l'arrendament d'aquest bé immoble
, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la
quantitat de _____ euros més l'import d'IVA de€

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

SEGON.- AUTORITZAR la despesa d'acord amb les següents reserves de crèdit:

1.- número d'operació 220200004830 per import de 4.386,25€ a càrrec de l'aplicació
pressupostària 100 9200 20200 de l'exercici 2020.

2.- número d'operació 220209000023 per import de 32.762,75€ a càrrec de l'aplicació
pressupostària 100 9200 20200 per les anualitats de 2021-2022-2023 i 2024:

Any 2021	8.874,00 €
Any 2022	8.874,00 €
Any 2023	8.874,00 €
Any 2024	6.140,75 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, es subordinarà a l'existència de crèdit
adequat i suficient als respectius pressupostos.

TERCER.- TRASLLADAR Aquest acord a Intervenció i Tresoreria municipal.

QUART.- PUBLICAR aquest acord al portal de Transparència de l'Ajuntament i al
Perfil del Contractant municipal.

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

**4.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 3 I CONVALIDACIÓ DE LA
CERTIFICACIÓ 2, DE L'OBRA LOCAL ORDINÀRIA DEL PROJECTE D'OBRA**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

LOCAL ORDINÀRIA D'APARCAMENT MUNICIPAL AL PASSEIG FERROCARRIL (ÀMBIT II)

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

5.- MODIFICACIÓ AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ PRÒRROGA ACORD MARC SUBMINISTRAMENT GAS

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

6.- AUTORITZAR L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA SOL·LICITADA PER KB, A LA PLAÇA PETITA.

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per KB (RE E2020001012 de 10 de febrer de 2020) per ocupar la via pública amb una terrassa a la plaça Petita, vinculada a la pizzeria-kebab de la Trav. Plaça Petita núm. 7, amb 2 taules i 8 cadires els dies laborables i 4 taules i 16 cadires els dies festius,

Atès l'informe emès per l'enginyer assessor municipal, en data de 17 de febrer de 2020, que copiat diu:

"Antecedents

El Sr. KB, en data 10 de febrer de 2020, sol·licita renovar el permís per a poder instal·lar una terrassa ocupant una part de la via pública, a la Plaça Petita, del 20 de maig al 20 de setembre com a renovació de les anteriors llicències.

La Pizzeria-Kebab, situat al C/ Travessera Plaça petita, 7 disposa de habilitació per exercir l'activitat, acordat per junta de govern de data 20/11/2017 (expedient 2017/859), com a canvi de titular de l'activitat autoritzada l'any 2018.

Amb anterioritat es va donar llicència per a una distribució de taules i cadires que corresponia de 16 places, el que configurava una possibilitat d'aforament de l'establiment de 32 persones.

CLASSIFICACIÓ:

D'acord amb la llei 16/2015 els bars amb una superfície inferior a 500 m² i un aforament inferior a 500 persones, resten sotmeses a comunicació prèvia.

D'acord amb el Decret 112/2010, la dotació de lavabos per a un aforament de fins a 50 persones és de 1 lavabo i 2 cabines. El local només disposa d'un lavabo i una sola cabina.

Per tot això INFORMO:

Que es pot autoritzar la terrassa de la Pizzeria-Kebab, situada al C/ Travessera Plaça petita, 7 ocupant una part de la via pública de la Plaça Petita condicionat a que l'aforament global no superi les 32 persones.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Que caldrà disposar de l'informe favorable de mobilitat, atesa la afectació a la via pública.

Caldrà advertir a la promotora:

Que ha de vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants.

Que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ésser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o be apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.”

Atès l'informe urbanístic emès per l'arquitecte municipal, en data de 21 de maig de 2020, que copiat literalment diu:

“Es proposa la instal·lació d'una terrassa a la plaça Petita, vinculada a la pizzeria-kebab de la Trav. Plaça Petita núm. 7, amb 2 taules i 8 cadires els dies laborables i 4 taules i 16 cadires els dies festius.

El promotor ha presentat sol·licitud-declaració responsable i imprès d'autoliquidació de la taxa.

L'enginyer industrial assessor municipal ha emès informe favorable en data 17 de febrer de 2020 amb les següents conclusions:

“Que es pot autoritzar la terrassa de la Pizzeria-Kebab, situada al C/ Travessera Plaça petita, 7 ocupant una part de la via pública de la Plaça Petita condicionat a que l'aforament global no superi les 32 persones.

Que caldrà disposar de l'informe favorable de mobilitat, atesa la afectació a la via pública.

Caldrà advertir a la promotora:

Que ha de vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants.

Que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ésser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o be apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.”

Vist el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, que en la seva part resolutiva diu:

“PRIMER.- Aprovar, respecte les ocupacions a la via pública de restauradors i altres comerços, un distanciament social mínim de 2 metres derivat d'una sèrie de mesures d'obligat compliment segons les mesures aprovades per l'autoritat competent, compatibles amb el fet d'assegurar el normal desenvolupament de la vida social i econòmica del municipi i amb el fet de facilitar la convivència a certes vies on hi hagi establiments de restauració i hostaleria.

SEGON.- Autoritzar a establiments de restauració, bars i restaurants amb terrassa autoritzada actualment, que puguin fer una ampliació de la superfície

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

autoritzada per estricte compliment del distanciament social entre els seus usuaris, i sempre que sigui justificat i estrictament necessari, tot considerant que aquesta ampliació no destorbi el normal pas d'accés a habitatges o d'altres establiments

TERCER.- Aquesta ocupació serà revisada d'ofici pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que en valoraran la idoneïtat en funció de les característiques de la via i de la seva localització.

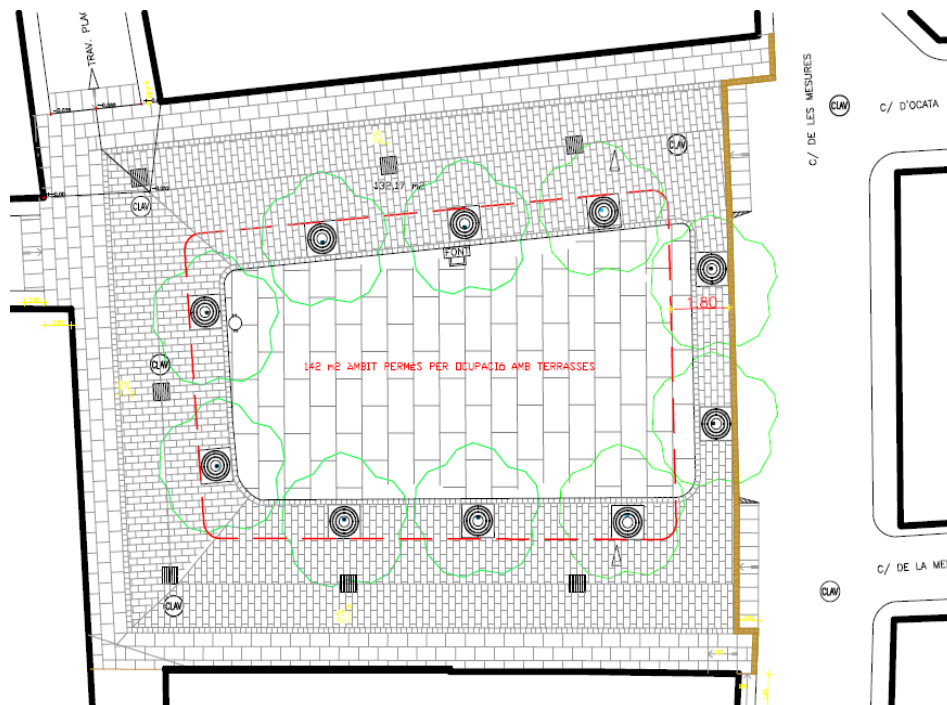
QUART.- Per disposar de qualsevol altre tipus d'ocupacions o ampliacions que no sigui contemplada en aquest decret, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CINQUÈ.- Comunicar als interessats i als departaments afectats de l'ajuntament el present acord per al seu coneixement i efectes, i publicar-lo al Portal corresponent de la web i mitjans de difusió pública de l'ajuntament."

Conclusió:

S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic amb les següents CONDICIONS:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que la terrassa se situï dins el perímetre marcat en vermell al següent plànol:



- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons les recomanacions

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. La situació de les taules i cadires hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.

- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa de la via pública.

Això sense perjudici que caldrà obtenir també l'informe favorable de la policia local.”

Atès l'informe favorable emès pel Sotsinspector Cap de la Policia Local de Cassà de la Selva, en data de 25 de maig de 2020, en el qual s'indica que a més de complir amb totes les condicions que s'indiquen en els informes emesos per l'arquitecte i l'enginyer assessor municipal i també determina:

“ Atès que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics, d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública. “

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 “Condicions d'higiene i salubritat” del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Autoritzar a KB l'ocupació de la via pública amb una terrassa a la plaça Petita, vinculada a la pizzeria-kebab de la Trav. Plaça Petita núm. 7, amb 2 taules i 8 cadires els dies laborables i 4 taules i 16 cadires els dies festius, condicionada al compliment de les condicions detallades en els informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord i previ pagament de les taxes corresponents:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables
- Que l'aforament global no podrà superar les 32 persones, atès que d'acord amb el que disposa el Decret 112/2010, la dotació de lavabos per a un aforament de fins a 50 persones és de 1 lavabo i 2 cabines i el local només disposa d'un lavabo i una sola cabina.
- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa de la via pública
- Que ha de vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants.
- Que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ésser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o be apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.
- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. La situació de les taules i cadires hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.
- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que la terrassa se situï dins el perímetre marcat en vermell al plànol que figura en l'informe urbanístic d'aquest acord.

SEGON. Advertir a interessat que l'article 78 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, estableix que quan ho requereixin les necessitats del servei públic i l'administració municipal necessiti per qualsevol circumstància l'espai que ocupa l'emplaçament de les taules, el titular de la llicència les haurà de retirar, amb avís previ i subsidiàriament per l'Ajuntament, sense que en cap cas l'esmentat titular tingui dret a indemnització.

TERCER. Notificar aquest acord a l'interessat tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART. - Traslladar aquest acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS per a la liquidació de les taxes si s'escau, tenint en compte que la terrassa ha estat sol·licitada des del 20 de maig al 20 de setembre de 2020.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- REQUERIMENT A JDC QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL CARRER ESPORT 33 VINCUALADA AL BAR BENET BENET

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud d'ocupació de via pública presentada JDC per terrassa al c/ Esport núm. 33 vinculada a la CAFETERIA CAN BENET per a tot l'any 2020 amb quatre taules i setze cadires. (E2020001232 de data 18 de febrer de 2020)

Atesa la resolució d'alcaldia núm. 949 de data 26 de maig de 2020, on us requeríem que presentéssiu documentació per poder informar favorablement d'ocupació de la via pública.

Atès que tot i el temps transcorregut encara no heu presentat la documentació requerida per poder autoritzar l'ocupació de via pública amb terrassa sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 "Condicions d'higiene i salubritat" del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les



Ajuntament de Cassà de la Selva

ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Requerir a JDC que presenti en el termini de QUINZE DIES la següent documentació que ja havia estat requerida mitjançant el decret d'alcaldia núm. 949 de data 26 de maig de 2020, especificant inici i final de l'ocupació de la via pública al c/ Esport amb terrassa vinculada a l'establiment CAFETERIA CAN BENET:

- [Formulari normalitzat de sol·licitud](#) d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMLERT I SIGNAT, i indicant el croquis acotat amb la proposta d'ocupació de via pública, situant les taules i cadires, i les distàncies entre elles.

SEGON. Remarcar-vos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització

TERCER. Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- REQUERIMENT A MJTG QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER LA TERRASSA DEL PASSEIG VILARET VINCULADA AL BAR MOMO.

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud d'ocupació de via pública presentada per MJTG al Passeig Vilaret vinculada al bar MOMO (E22020002873 de data 7 de maig de 2020).

Atesa la resolució d'alcaldia núm. 897 de data 14 de maig de 2020, on us requeríem que presentéssiu documentació per poder informar favorablement d'ocupació de la via pública.

Atès que tot i el temps transcorregut encara no heu presentat la documentació requerida per poder autoritzar l'ocupació de via pública amb terrassa sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 "Condicions d'higiene i salubritat" del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

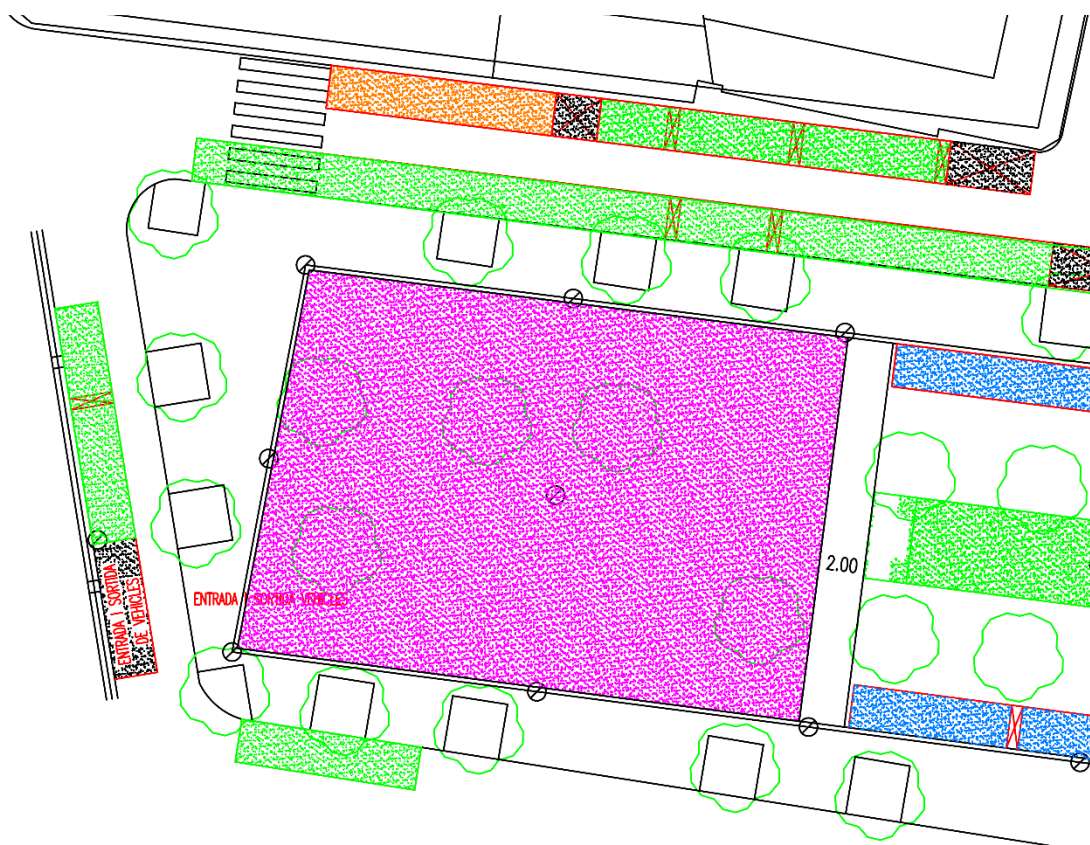
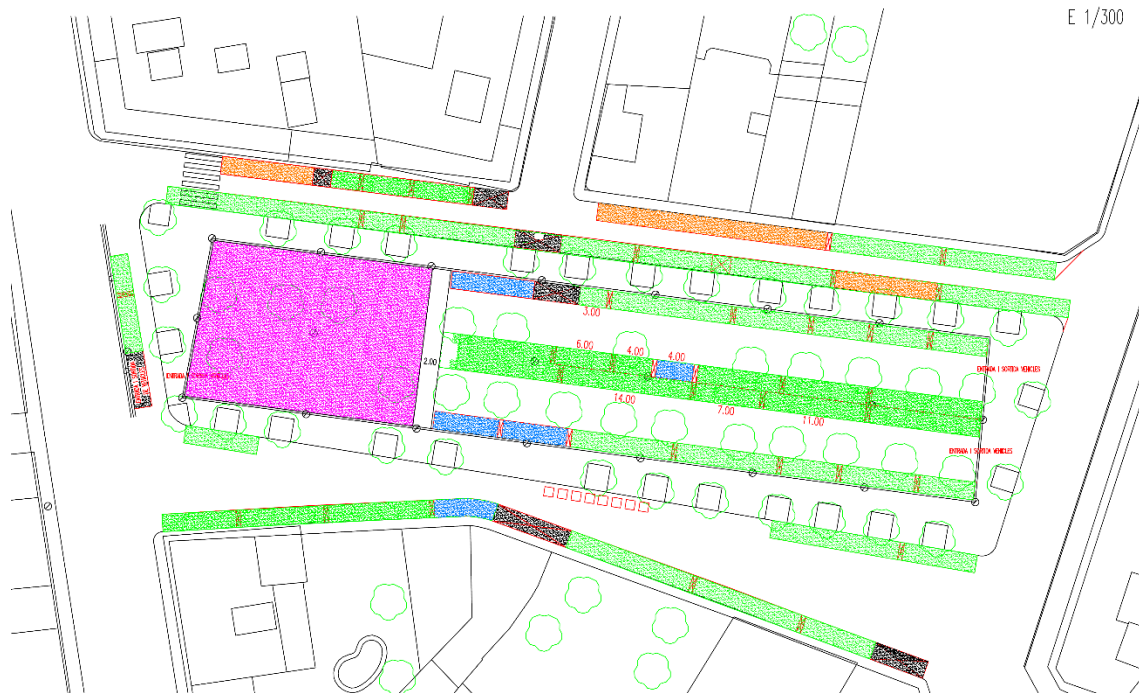
PRIMER. Requerir a MJTG que presenti en el termini de QUINZE DIES la següent documentació que ja havia estat requerida mitjançant el decret d'alcaldia núm. 897 de data 14 de maig de 2020, especificant inici i final de l'ocupació de la via pública al Passeig Vilaret amb terrassa vinculada a l'establiment BAR MOMO:

- Formulari normalitzat de sol·licitud d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, omplert i signat.
- Plànol en planta a escala i acotat, amb la proposta d'ocupació de via pública, situant les taules i cadires, i les distàncies entre elles... La proposta es pot dibuixar sobre el següent plànol, tenint en compte que la terrassa s'ha de situar dins l'àmbit grafiat en color rosa (on s'ha respectat una separació de 2 metres respecte les parades de mercat):



Ajuntament de
Cassà de la Selva

■ ÀMBIT OCUPABLE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS
E 1/300



SEGON. Remarcar-vos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

d'avui sense disposar de la corresponent autorització
TERCER. Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que
corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**9.- REQUERIMENT A FGM QUE COMPLETI LA DOCUMETACIÓ PRESENTADA
PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSA AL BAR COCONUTS DEL CARRER
JOSEP PLA,**

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per FGM (RE núm. E2020003227 de 27 de maig de 2020), per poder muntar provisionalment, mentre duri la situació provocada per la Covid-19, una terrassa amb 3 taules i 6 cadires a la calçada, davant el Bar Coconuts, situat al carrer de Josep Pla, 26, des de l'1 de juny de 2020 fins al 30 de setembre de 2020.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 29 de juny de 2020, que copiat diu:

"En data 27 de maig de 2020 el promotor ha presentat la sol·licitud-declaració responsable per demanar la ocupació de la via pública amb una terrassa de 3 taules i 6 cadires a la calçada, davant el Bar Coconuts, al carrer de Josep Pla, 26, des de l'1 de juny de 2020 fins al 30 de setembre de 2020 (RE núm. E2020003227 de 27 de maig de 2020):

FAÇANA	_____	6 MTS	_____	JOSEP PLA 26
VORERA	_____	6 mts lineal x 1,80 amplada	_____	
O.V.P.	_____	6 mts lineal x 1,90 amplada	_____	
RESTA VIA	_____	6 mts lineal x 3 amplada	_____	DIRECCIO UNICA

PASSEIG ARBRAT AL MIG DEL CARRER

RESTA VIA _____ DIRECCIO CONTRARIA

Vist que no s'afecta el pas per la vorera.

Vist l'informe emès per l'enginyer industrial assessor municipal en data 18 de maig de 2020, on es fa constar que la terrassa al pati interior no es pot autoritzar atès que no es podria donar compliment a les ordenances municipals aprovades.

Vist que la proposta és per una longitud de 6 metres, inferior a la longitud de façana del local del bar.

Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Atès que l'estat d'alarma pel Covid-19 ha finalitzat, la proposta ja no es tramitaria com autorització provisional fins a l'acabament d'estat d'alarma sinó com autorització fins a finals d'any 2020.

Conclusió:

Per tant, per a poder informar favorablement la sol·licitud des del punt de vista urbanístic, caldria requerir el promotor perquè presenti una proposta definitiva que inclogui:

- La instal·lació d'unes jardineres que hauran de complir els següents requisits:
 - *Dimensions: Forma prismàtica de 90 cm d'alçada, 30 cm d'amplada. La llargada serà de 120 cm. En el cas que no es pugui respectar la separació màxima de 15 cm entre elles, es podran modificar en longitud fins a 150 cm de llargada, essent sempre el conjunt de totes les jardineres instal·lades de la mateixa longitud.*
 - *Materials :*
 - *De xapa metàl·lica de 3 mm de gruix, com a mínim, amb plegat superior de 2,50 cm., acabada galvanitzada en calent i pintada lacada al forn de color metal·litzat RAL 9006– Weibaluminium .*
 - *De resina de polièster reforçada amb fibra de vidre, fabricada en calent mitjançant motlles, amb plegat superior de 2,5cm., pintada amb pintura de poliuretà de dos components, lacada de color RAL 9006, acabat llis.*
 - *Les jardineres que van recolzades a terra s'hauran de subjectar amb la mateixa estructura de suport de la tarima per garantir la protecció havent de quedar totalment fixada, immòbil i apte per els usuaris de la terrassa.*
 - *Els peus seran regulables amb anivellador de rosca, que permetran el pas de l'aigua sota seu.*
 - *Les plantes i/o arbustos no podran superar l'espai d'ocupació.*
- La instal·lació d'una tarima entre la vorera i les jardineres, al mateix nivell que la vorera.
- Tots els elements de la terrassa s'han de situar davant la façana del local del Bar Coconuts, sense envair l'espai situat davant la façana dels edificis veïns. “

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el Decret 112/2010, la dotació de lavabos per a un aforament de fins a 50 persones és de 1 lavabo i 2 cabines. El local només disposa d'un lavabo i una sola cabina.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Requerir a FGM que per a poder autoritzar l'ocupació de via pública amb terrassa al c/ Josep Pla vinculada al bar COCONUTS, en el termini de QUINZE DIES que completi la documentació presentada amb una proposta que inclogui :

- La instal·lació d'unes jardineres que hauran de complir els següents requisits:
 - *Dimensions: Forma prismàtica de 90 cm d'alçada, 30 cm d'amplada. La llargada serà de 120 cm. En el cas que no es pugui respectar la separació màxima de 15 cm entre elles, es podran modificar en longitud fins a 150 cm de llargada, essent sempre el conjunt de totes les jardineres instal·lades de la mateixa longitud.*
 - *Materials :*
 - *De xapa metàl·lica de 3 mm de gruix, com a mínim, amb plegat superior de 2,50 cm., acabada galvanitzada en calent i pintada lacada al forn de color metal·litzat RAL 9006– Weibaluminium .*
 - *De resina de polièster reforçada amb fibra de vidre, fabricada en calent mitjançant motlles, amb plegat superior de 2,5cm., pintada amb pintura de poliuretà de dos components, lacada de color RAL 9006, acabat llis.*
 - *Les jardineres que van recolzades a terra s'hauran de subjectar amb la mateixa estructura de suport de la tarima per garantir la protecció havent de quedar totalment fixada, immòbil i apte per els usuaris de la terrassa.*
 - *Els peus seran regulables amb anivellador de rosca, que permetran el pas de l'aigua sota seu.*
 - *Les plantes i/o arbustos no podran superar l'espai d'ocupació.*
- La instal·lació d'una tarima entre la vorera i les jardineres, al mateix nivell que la vorera.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Tots els elements de la terrassa s'han de situar davant la façana del local del Bar Coconuts, sense envair l'espai situat davant la façana dels edificis veïns

SEGON. - Remarcar-vos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- ACORDAR L'ASSABENTAT DEL CANVI DE TITULARITAT DE L'ALLOTJAMENT RURAL CAN JEP LLARG, AL VEÏNAT DE SERINYÀ, 28, A FAVOR DE JNC, ABANS A NOM DE RP.

RELACIÓ DE FETS

Vist el comunicat presentat per JNC, per al canvi de titularitat de l'allotjament rural anomenat "Can Jep Llarg", al Veïnat de Serinyà, núm. 28, abans a nom de RP (E2020003057, el dia 18 de maig de 2020).

Atès l'informe de l'activitat emès per en JGC, enginyer industrial, assessor municipal, de 16 de juny de 2020, que copiat diu:

" ANTECEDENTS:

En data 18 de maig de 2020, la Sra. JNC, DNI XXXX6256X, comunica que és la nova titular de l'establiment de turisme rural Can Jep Llarg, situat al veïnat de Serinyà, 28, i per això aporta:

- .- Comunicació de transmissió de llicència o dels efectes d'una comunicació prèvia, on consta l'actual titular, la Sra. CRC (DNI XXXX2305X)
- .- Instància de la Sra. CRC, que comunica l'autorització per a realitzar el canvi de titular a favor de la Sra. JNC.
- .- Document acreditatiu de la inscripció al Registre de Turisme de Catalunya (RTC) d'un Establiment de turisme rural, la modificació del titular de l'establiment de turisme rural, Can Jep Llarg, amb el número PG-000303, a favor de la Sra. JNC.

INFORMO:

Que d'acord amb l'article 14 de la Llei 16/2015, s'ha executat correctament la transmissió de la habilitació per exercir l'activitat de turisme rural.

Que es pot donar per iniciada l'activitat d'establiment de turisme rural, per canvi de titular, Can Jep Llarg amb número d'inscripció PG-000303, a favor de la Sra. JNC, amb DNI XXXX6256X, situat al veïnat de Serinyà, 28, i l'Ajuntament es pot donar per assabentat advertint-l'hi dels aspectes que s'esmenten a continuació:

- L'activitat s'ha iniciat i s'exerceix sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les certificacions i declaracions.
- L'activitat complirà les ordenances municipals.
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la



Ajuntament de Cassà de la Selva

documentació presentada; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat o el cessament.

- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.

Que l'Ajuntament ha de comunicar el canvi de titular a Xaloc per a regularitzar el padró fiscal corresponent.”

Atès el comunicat del Registre de Turisme de Catalunya (RTC), de data 4 de juny de 2020, en el qual comuniquen ha s'ha tramitat la corresponent -Declaració responsable d'establiments de turisme rural – Modificar el titular d'establiments de turisme rural, presentada per JNC, en data de 28-5-2020, indicant que s'ha realitzar la corresponent inscripció en el Registre de Turisme de Catalunya, amb i codi identificador (ID) 46JK63K8H i el número d'inscripció en el registre: PG-00303.

Atès que en l'expedient consta que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació, segons indica l'ordenança fiscal núm. 9.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació administrativa.

Atès el que estableix l'Ordenança Fiscal, núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 2019/1292 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Acordar l'assabentat del comunicat presentat per JNC (E2020003057, EL DIA 18-5-2020) per canvi de titularitat de l'allotjament rural anomenat “Can Jep llarg”, al Veïnat de Serinyà, núm. 28, abans a nom de RP, d'acord amb el que s'indica en l'informe tècnic que consten en aquest acord.

SEGON. Advertir a la interessada que caldrà donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals i que s'indiquen a continuació, així com les que disposa la legislació vigent:

- L'activitat s'ha iniciat i s'exerceix sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les certificacions i declaracions.
- L'activitat complirà les ordenances municipals.
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació presentada; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat o el cessament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.

TERCER.- Comunicar a la interessada que segons el comunicat del Registre de Turisme de Catalunya (RTC) el número de inscripció en el registre, que l'hi correspon es el PG-00303.

QUART. Notificar aquest acord a la senyora JNC i als senyors RP i CRC, tot indicant els recursos que corresponguin.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a XALOC, per tal que si s'escau, regularitzi el padró fiscal corresponent.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- AUTORITZAR A EPB, L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TERRASSA VINCULADA AL BAR L'ESTACIÓ, A LA RAMBLA ONZE DE SETEMBRE I DAVANT DEL BAR UBICAT AL CARRER ESTACIÓ, 14

RELACIÓ DE FETS

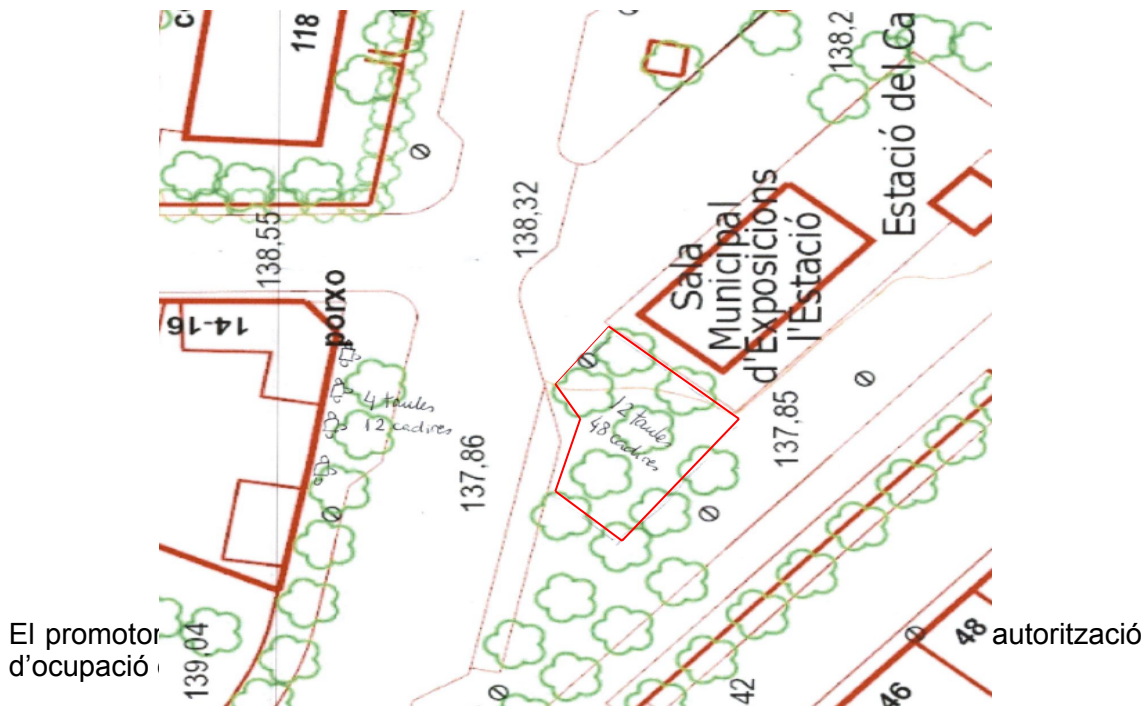
Vista la sol·licitud presentada per EPB (RE E2020003212, el dia 26 de maig de 2020), per ocupar la via pública amb terrasses a la Rambla Onze de Setembre, davant el bar L'ESTACIÓ, del c/Estació, núm. 14, amb 16 taules i 60 cadires durant 4 mesos, amb la distribució següent: 4 taules i 12 cadires a la vorera de la Rambla Onze de Setembre, davant el bar, i 12 taules i 48 cadires al parc de l'Estació, a l'altre costat del carrer.

Atès l'informe urbanístic emès per l'arquitecte municipal, en data de 21 de maig de 2020, que copiat literalment diu:

“Es proposa la instal·lació de terrasses a la Rambla Onze de Setembre, davant el bar L'ESTACIÓ, del c/Estació, núm. 14, amb 16 taules i 60 cadires durant 4 mesos. Concretament es proposen 4 taules i 12 cadires a la vorera de la Rambla Onze de Setembre, davant el bar, i 12 taules i 48 cadires al parc de l'Estació, a l'altre costat del carrer.



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Vist el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, que en la seva part resolutiva diu:

PRIMER.- Aprovar, respecte les ocupacions a la via pública de restauradors i altres comerços, un distanciament social mínim de 2 metres derivat d'una sèrie de mesures d'obligat compliment segons les mesures aprovades per l'autoritat competent, compatibles amb el fet d'assegurar el normal desenvolupament de la vida social i econòmica del municipi i amb el fet de facilitar la convivència a certes vies on hi hagi establiments de restauració i hostaleria.

SEGON.- Autoritzar a establiments de restauració, bars i restaurants amb terrassa autoritzada actualment, que puguin fer una ampliació de la superfície autoritzada per estricte compliment del distanciament social entre els seus usuaris, i sempre que sigui justificat i estrictament necessari, tot considerant que aquesta ampliació no destorbi el normal pas d'accés a habitatges o d'altres establiments

TERCER.- Aquesta ocupació serà revisada d'ofici pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que en valoraran la idoneïtat en funció de les característiques de la via i de la seva localització.

QUART.- Per disposar de qualsevol altre tipus d'ocupacions o ampliacions que no sigui contemplada en aquest decret, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CINQUÈ.- Comunicar als interessats i als departaments afectats de l'ajuntament el present acord per al seu coneixement i efectes, i publicar-lo al Portal corresponent de la web i mitjans de difusió pública de l'ajuntament.

Conclusió:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic amb les següents CONDICIONS:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que al parc de l'Estació es respectin passos lliures per a la circulació de vianants d'amplada mínima 1,80 m
- Que la vorera de la Rambla Onze de Setembre i al llarg de tota la façana del bar, tingui marcat el recorregut al paviment per a invidents, amb panots sensitius, per tal complir amb la normativa d'accessibilitat, Orden VIV/561/2010, d' 1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats, que en el seu article 46.1 diu: *"Quan l'itinerari de vianants accessible no disposi de línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del terra, aquest se substituirà per una franja de paviment tàctil indicador direccional, d'una amplada de 0,40 m, col·locada en sentit longitudinal a la direcció del trànsit de vianants, servint de guia o enllaç entre dues línies edificades"*

En cas contrari, caldrà situar les taules i cadires a una distància de 1,80 m de la façana del bar.

- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.
Per tant, caldrà complir amb la distància mínima de 2 m entre taules i la distància mínima de 2 m entre els respallers de les cadires d'una taula respecte les cadires d'una altra taula.

Això sense perjudici que caldrà obtenir també l'informe favorable de la policia local i de l'enginyer industrial assessor municipal."

Atès l'informe favorable emès pel Sotsinspector Cap de la Policia Local de Cassà de la Selva, en data de 2 de juny de 2020 que indica que cal complir amb les condicions del servis tècnics municipals i que a més determina el següent::

"Vist que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.

Que amb tot l'exposat anteriorment des d'aquesta Prefectura de Policia no es veu cap inconvenient en autoritzar la instal·lació de la citada terrassa sempre que quedi garantit el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que el comportaments dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar."

Atès l'informe emès per l'enginyer assessor municipal, en data 8 de juny de 2020 , que copiat diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“ANTECEDENTS:

En data 27 de maig de 2020, EL Sr. EPB amb el NIF XXXX7333X sol·licita poder ocupar la via pública amb terrasses a la Rambla Onze de Setembre, davant el bar L'ESTACIÓ, del C/ Estació, núm. 14, amb 16 taules i 60 cadires durant 4 mesos, emeto el següent informe:

INFORMO:

Que, atès el que disposa l'article 47 “*Condicions d'higiene i salubritat*” del Decret 112/2010, i atès que l'establiment no disposa de més de 4 cabines de WC, l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és incompatible amb les 60 cadires proposades.

Que caldrà limitar l'aforament a només 50 persones, per la qual cosa caldrà reduir el número a taules a 12, i només 50 cadires.

Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.

Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19.”

Atès que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics, d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 “*Condicions d'higiene i salubritat*” del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Autoritzar a EPB, la ocupació de la via pública amb terrasses a la Rambla Onze de Setembre, davant el bar L'ESTACIÓ, del C/ Estació, núm. 14, amb **12 taules i 50 cadires** durant 4 mesos, d'acord amb el que estableix l'art. 47 del Decret 112/2010 i condicionada al compliment de les condicions detallades en els informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord i previ pagament de les taxes corresponents:

- Que es compleixi amb allò establert als informes tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que al parc de l'Estació es respectin passos lliures per a la circulació de vianants d'amplada mínima 1,80 m
- Que la vorera de la Rambla Onze de Setembre i al llarg de tota la façana del bar, tingui marcat el recorregut al paviment per a invidents, amb panots sensitius, per tal complir amb la normativa d'accessibilitat, Orden VIV/ 561/2010, d' 1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats, que en el seu article 46.1 diu: *"Quan l'itinerari de vianants accessible no disposi de línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del terra, aquest se substituirà per una franja de paviment tàctil indicador direccional, d'una amplada de 0,40 m, col·locada en sentit longitudinal a la direcció del trànsit de vianants, servint de guia o enllaç entre dues línies edificades"*

En cas contrari, caldrà situar les taules i cadires a una distància de 1,80 m de la façana del bar.

- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.
Per tant, caldrà complir amb la distància mínima de 2 m entre taules i la distància mínima de 2 m entre els respallers de les cadires d'una taula respecte les cadires d'una altra taula.
- **Atès que l'establiment no disposa de més de 4 cabines de WC, l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa caldrà reduir el número a taules a 12, i només 50 cadires.**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.
- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19.
- Caldrà garantir el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que el comportaments dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.

SEGON.- Advertir a interessat que l'article 78 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, estableix que quan ho requereixin les necessitats del servei públic i l'administració municipal necessiti per qualsevol circumstància l'espai que ocupa l'emplaçament de les taules, el titular de la llicència les haurà de retirar, amb avís previ i subsidiàriament per l'Ajuntament, sense que en cap cas l'esmentat titular tingui dret a indemnització.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART.- Traslladar aquest acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS per a la liquidació de les taxes si s'escau, tenint en compte que la terrassa ha estat sol·licitada des del 20 de maig i fins el 20 de setembre de 2020

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- AUTORITZAR A MCDF LA OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB INSTAL·LACIÓ DE TERRASSA DEL BAR CUCUT, AL PS. FERROCARRIL, 25

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per sol·licitud de CDF (RE E2020003213, de 26 de maig de 2020) per ocupar la via pública amb una terrassa al Passeig Ferrocarril, núm. 25, vinculada al bar EL CUCUT, amb 3 taules i 10 cadires durant 5 mesos.

Atès l'informe urbanístic emès per l'arquitecte municipal, en data de 27 de maig de 2020, que copiat literalment diu:

“Es proposa la instal·lació d'una terrassa al Passeig Ferrocarril, núm. 25, vinculada al bar EL CUCUT, amb 3 taules i 10 cadires durant 5 mesos.



Ajuntament de
Cassà de la Selva



La promotora ha presentat la sol·licitud-declaració responsable per obtenir l'autorització d'ocupació de via pública.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, que en la seva part resolutiva diu:

PRIMER.- Aprovar, respecte les ocupacions a la via pública de restauradors i altres comerços, un distanciament social mínim de 2 metres derivat d'una sèrie de mesures d'obligat compliment segons les mesures aprovades per l'autoritat competent, compatibles amb el fet d'assegurar el normal desenvolupament de la vida social i econòmica del municipi i amb el fet de facilitar la convivència a certes vies on hi hagi establiments de restauració i hostaleria.

SEGON.- Autoritzar a establiments de restauració, bars i restaurants amb terrassa autoritzada actualment, que puguin fer una ampliació de la superfície autoritzada per estricte compliment del distanciament social entre els seus usuaris, i sempre que sigui justificat i estrictament necessari, tot considerant que aquesta ampliació no destorbi el normal pas d'accés a habitatges o d'altres establiments

TERCER.- Aquesta ocupació serà revisada d'ofici pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que en valoraran la idoneïtat en funció de les característiques de la via i de la seva localització.

QUART.- Per disposar de qualsevol altre tipus d'ocupacions o ampliacions que no sigui contemplada en aquest decret, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CINQUÈ.- Comunicar als interessats i als departaments afectats de l'ajuntament el present acord per al seu coneixement i efectes, i publicar-lo al Portal corresponent de la web i mitjans de difusió pública de l'ajuntament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Conclusió:

S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic amb les següents CONDICIONS:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que les taules i cadires se situïn dins el perímetre tancat per les tanques-jardineres autoritzades en el seu dia.
- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. La situació de les taules i cadires hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.

Això sense perjudici que caldrà obtenir també l'informe favorable de la policia local i de l'enginyer industrial assessor municipal."

Atès l'informe favorable emès pel Sotsinspector Cap de la Policia Local de Cassà de la Selva, de data 3 de juny de 2020 que manifesta que s'han de complir les condicions dels serveis tècnics i que a més determina el següent

"Vist que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.

Que amb tot l'exposat anteriorment des d'aquesta Prefectura de Policia no es veu cap inconvenient en autoritzar la instal·lació de la citada terrassa sempre que quedi garantit el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar. "

Atès l'informe emès per l'enginyer assessor municipal, en data 8 de juny de 2020, que copiat diu:

"ANTECEDENTS:

En data 26 de maig de 2020, la Sra. CDF, amb DNI XXXX7416X sol·licita poder instal·lar les mateixes taules i cadires, 3 taules i 10 cadires a la via pública, al Passeig Ferrocarril, 25, vinculada al BAR EL CUCUT.

INFORMO:

Que, atès el que disposa l'article 47 "*Condicions d'higiene i salubritat*" del Decret 112/2010, i atès que l'establiment no disposa de més de 4 cabines de WC, l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és compatible amb les 10 cadires proposades.

Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19."

Atès que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics, d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el Decret 112/2010, la dotació de lavabos per a un aforament de fins a 50 persones és de 1 lavabo i 2 cabines. El local només disposa d'un lavabo i una sola cabina.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Autoritzar a MCDF la ocupació de la via pública amb una terrassa al Passeig Ferrocarril, núm. 25, vinculada al bar El Cucut, amb 3 taules i 10 cadires durant 5 mesos, condicionada al compliment de les condicions detallades en els



Ajuntament de Cassà de la Selva

informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord i previ pagament de les taxes corresponents:

- Que es compleixi amb allò establert als informes tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que les taules i cadires se situïn dins el perímetre tancat per les tanques-jardineres autoritzades en el seu dia.
- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. La situació de les taules i cadires hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.
- Que l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és compatible amb les 10 cadires proposades.
- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.
- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19."

SEGON. Advertir a la interessada que l'article 78 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, estableix que quan ho requereixin les necessitats del servei públic i l'administració municipal necessiti per qualsevol circumstància l'espai que ocupa l'emplaçament de les taules, el titular de la llicència les haurà de retirar, amb avís previ i subsidiàriament per l'Ajuntament, sense que en cap cas l'esmentat titular tingui dret a indemnització.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART. - Traslladar aquest acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS per a la liquidació de les taxes si s'escau, tenint en compte que la terrassa ha estat sol·licitada des del 18 de maig fins el 30 d'octubre de 2020.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

13.- AUTORITZAR A ESTEVE FULLÀ, LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSA A LA PLAÇA DE LA COMA, AMB 10 TAULES I 40 CADIRES SOTA 2 PARA-SOLS QUE JA DISPOSA A LA PLAÇA, VINCULADA AL BAR LA COMA.

RELACIÓ DE FETS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vista la sol·licitud presentada per ESTEVE FULLA FUNOSAS, de data 28 de maig de 2020, amb núm. de RE E2020003252, on sol·licita l'ocupació de la via pública amb la col·locació d'una terrassa, vinculada al Bar La Coma de la Plaça de la Coma, núm. 28, amb 10 taules i 40 cadires situades sota els 2 para-sols de que ja disposa a la plaça i durant els tres mesos de juny, juliol i agost de 2020.

Atès l'informe emès per l'arquitecte municipal, en data de 28 de maig de 2020, que copiat literalment diu:

“Es proposa la instal·lació d'una terrassa a la plaça de la Coma, vinculada al BAR LA COMA de la Pl. Coma, núm. 28, amb 10 taules i 40 cadires situades sota els 2 para-sols de què ja disposa a la plaça, i durant els tres mesos de juny, juliol i agost de 2020.

El promotor ha presentat sol·licitud-declaració responsable.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, que en la seva part resolutiva diu:

PRIMER.- Aprovar, respecte les ocupacions a la via pública de restauradors i altres comerços, un distanciament social mínim de 2 metres derivat d'una sèrie de mesures d'obligat compliment segons les mesures aprovades per l'autoritat competent, compatibles amb el fet d'assegurar el normal desenvolupament de la vida social i econòmica del municipi i amb el fet de facilitar la convivència a certes vies on hi hagi establiments de restauració i hostaleria.

SEGON.- Autoritzar a establiments de restauració, bars i restaurants amb terrassa autoritzada actualment, que puguin fer una ampliació de la superfície autoritzada per estricte compliment del distanciament social entre els seus usuaris, i sempre que sigui justificat i estrictament necessari, tot considerant que aquesta ampliació no destorbi el normal pas d'accés a habitatges o d'altres establiments

TERCER.- Aquesta ocupació serà revisada d'ofici pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que en valoraran la idoneïtat en funció de les característiques de la via i de la seva localització.

QUART.- Per disposar de qualsevol altre tipus d'ocupacions o ampliacions que no sigui contemplada en aquest decret, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CINQUÈ.- Comunicar als interessats i als departaments afectats de l'ajuntament el present acord per al seu coneixement i efectes, i publicar-lo al Portal corresponent de la web i mitjans de difusió pública de l'ajuntament.

Conclusió:

S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic amb les següents CONDICIONS:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que es deixi lliure l'espai davant el pas de vianants.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres.
Per tant, caldrà complir amb la distància mínima de 2 m entre taules i la distància mínima de 2 m entre els respallers de les cadires d'una taula respecte les cadires d'una altra taula.

Això sense perjudici que caldrà obtenir també l'informe favorable de la policia local i de l'enginyer industrial assessor municipal.”

Atès l'informe emès per l'enginyer industrial assessor municipal, en data 8 de juny de 2020, que copiat diu:

“ANTECEDENTS:

En data 28 de maig de 2020, d'Esteve Fulla Funoses sol·licita poder instal·lar 10 taules, amb 4 cadires cada una, 40 cadires a la via pública, a la plaça de la Coma, vinculada al BAR LA COMA de la Pl. Coma, núm. 28

INFORMO:

Que, atès el que disposa l'article 47 “*Condicions d'higiene i salubritat*” del Decret 112/2010, i atès que l'establiment no disposa de més de 4 cabines de WC, l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és compatible amb les 40 cadires proposades.

Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.

Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19.”

Atès l'informe emès per el Sotsinspector Cap de la Policia Local, de data 2 de juliol de 2020, en el qual s'indica que a més de complir amb tots les condicions de l'arquiteacte municipal i de l'enginyer assessor municipal, que determina el següent:

:

“Vist que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.

Que amb tot l'exposat anteriorment des d'aquesta Prefectura de Policia no es veu cap inconvenient en autoritzar la instal·lació de la citada terrassa sempre que quedi garantit el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

- Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 “Condicions d'higiene i salubritat” del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Autoritzar a Esteve Fullà Funosas, la ocupació de la via pública amb terrassa a la Plaça de la Coma, vinculada al Bar La Coma, amb 10 taules i 40 cadires situades sota els 2 para-sols de que ja disposa a la plaça i durant els tres mesos de juny, juliol i agost d'enguany, d'acord amb el que estableix l'art. 47 del Decret 112/2010 i condicionada al compliment de les condicions detallades en els informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord i previ pagament de les taxes corresponents:

- Que es compleixi amb allò establert als informes tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que es deixi lliure l'espai davant el pas de vianants.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim de 2 metres. Per tant, caldrà complir amb la distància mínima de 2 m entre taules i la distància mínima de 2 m entre els respallers de les cadires d'una taula respecte les cadires d'una altra taula.
- Que l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 40 persones.
- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.
- Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19.
- Caldrà garantir el trànsit de vianants i vetllar per tal que el comportaments dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.

SEGON. Advertir a interessat que l'article 78 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, estableix que quan ho requereixin les necessitats del servei públic i l'administració municipal necessiti per qualsevol circumstància l'espai que ocupa l'emplaçament de les taules, el titular de la llicència les haurà de retirar, amb avís previ i subsidiàriament per l'Ajuntament, sense que en cap cas l'esmentat titular tingui dret a indemnització.

TERCER. Notificar aquest acord a l'interessat tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART. - Traslladar aquest acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS per a la liquidació de les taxes si s'escau, tenint en compte que la terrassa ha estat sol·licitada des de l'1 de juny i fins el 31 d'agost de 2020.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- AUTORITZAR A FPB EN REPRESENTACIÓ DE "EL JARDI GOOD VIBES ONLY", LA OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB INSTAL·LACIÓ DE TERRASSA VINCULADA AL BAR DEL MATEIX NOM, UBICAT A LA PLAÇA DE LA COMA, 21.

RELACIÓ DEL FETS

Vista la sol·licitud presentada per FPB, en representació de "EL JARDI GOOD VIBES ONLY" (E2020003765, el dia 18 de juny de 2020), on proposa la instal·lació d'una

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

terrassa a la plaça de la Coma, vinculada al local del JARDÍ GOOD VIBES ONLY de la Pl. Coma, núm. 21, amb 10 taules i 40 cadires ocupant l'espai sota els 2 para-sols de què ja disposa i la zona situada a l'est d'aquests, des del 15 de maig al 30 de setembre de 2020.

Atès l'informe emès per l'arquitecte municipal, en data de 19 de juny de 2020, que copiat diu:

“Es proposa la instal·lació d'una terrassa a la plaça de la Coma, vinculada al local del JARDÍ GOOD VIBES ONLY de la Pl. Coma, núm. 21, amb 10 taules i 40 cadires ocupant l'espai sota els 2 para-sols de què ja disposa i la zona situada a l'est d'aquests, des del 15 de maig al 30 de setembre de 2020:



El promotor ha presentat sol·licitud-declaració responsable.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, que en la seva part resolutiva diu:

PRIMER.- Aprovar, respecte les ocupacions a la via pública de restauradors i altres comerços, un distanciament social mínim de 2 metres derivat d'una sèrie de mesures d'obligat compliment segons les mesures aprovades per l'autoritat competent, compatibles amb el fet d'assegurar el normal desenvolupament de la vida social i econòmica del municipi i amb el fet de facilitar la convivència a certes vies on hi hagi establiments de restauració i hostaleria.

SEGON.- Autoritzar a establiments de restauració, bars i restaurants amb terrassa autoritzada actualment, que puguin fer una ampliació de la superfície autoritzada per estricte compliment del distanciament social entre els seus usuaris, i sempre que sigui justificat i estrictament necessari, tot considerant que aquesta ampliació no destorbi el normal pas d'accés a habitatges o d'altres establiments

TERCER.- Aquesta ocupació serà revisada d'ofici pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que en valoraran la idoneïtat en funció de les característiques de la via i de la seva localització.



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUART.- Per disposar de qualsevol altre tipus d'ocupacions o ampliacions que no sigui contemplada en aquest decret, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CINQUÈ.- Comunicar als interessats i als departaments afectats de l'ajuntament el present acord per al seu coneixement i efectes, i publicar-lo al Portal corresponent de la web i mitjans de difusió pública de l'ajuntament.

Conclusió:

S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic amb les següents CONDICIONS:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que es deixi lliure l'espai davant el pas de vianants i l'espai necessari per l'accés dels vehicles de manteniment al centre de la plaça
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert.

Això sense perjudici que caldrà obtenir també l'informe favorable de la policia local i de l'enginyer industrial assessor municipal.”

Atès l'informe emès per l'enginyer industrial assessor municipal, de data 30 de juny de 2020, que copiat literal diu:

“ANTECEDENTS:

En data 16 de juny de 2020, el Sr. FPB, amb el DNI XXXX2126X, en representació de EL JARDÍ GOOD VIBES ONLY, SLS sol·licita poder instal·lar 10 taules i 40 cadires ocupant l'espai sota els 2 para-sols de què ja disposa en una zona situada a la plaça de la Coma, 21 vinculada al local.

En data 11 de febrer de 2019 la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària va acordar l'assabentat del comunicat de FPB, en representació del Jardí Good Vibes Only, SL, sobre el canvi de titularitat d'una activitat de granja-cafeteria a la plaça de La Coma num.21, abans a nom de Jordi Reverter Gispert.

INFORMO:

Que l'activitat disposa d'habilitació per a Granja – Cafeteria.

Que, atès el que disposa l'article 47 “*Condicions d'higiene i salubritat*” del Decret 112/2010, i atès que l'establiment no disposa de més de 4 cabines de WC, l'aforament màxim de la terrassa permès restarà limitat a 40 persones.

Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa que el bar disposa.

Que la situació de les taules haurà de realitzar-se, en tot moment, segons les recomanacions que s'estableixen per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19”

Atès l'informe emès pel Sotsinspector Cap de la Policia Local, de data 2 de juliol de 2020, que determina el següent:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

“Vist que no hi ha cap impediment físic i que l'ocupació de la via pública compleix els criteris relacionats amb l'ús general de la via i l'interès públics d'acord amb allò que estableix l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.

Que amb tot l'exposat anteriorment des d'aquesta Prefectura de Policia no es veu cap inconvenient en autoritzar la instal·lació de la citada terrassa sempre que quedi garantit el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 “Condicions d'higiene i salubritat” del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Autoritzar a FPB, en representació de “EL JARDI GOOD VIBES ONLY”, l'ocupació de la via pública amb terrassa a la Plaça de la Coma, vinculada al bar ubicat



Ajuntament de Cassà de la Selva

a la Plaça de la Coma, núm. 21, amb 10 taules i 40 cadires ocupant l'espai sota els 2 para-sols dels quals disposa i la zona situada a l'est d'aquests, des del 15 de maig al 30 de setembre d'enguany, d'acord amb el que estableix l'art. 47 del Decret 112/2010 i condicionada al compliment de les condicions detallades en els informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord i previ pagament de les taxes corresponents:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que es deixi lliure l'espai davant el pas de vianants i l'espai necessari per l'accés dels vehicles de manteniment al centre de la plaça.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert.
- Que l'aforament màxim de la terrassa permès restarà limitat a 40 persones.
- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa que el bar disposa.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert.
- Que caldrà garantir que la instal·lació de la terrassa sempre garanteixi el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que el comportament dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants.
- Que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar

SEGON.- Advertir a interessat que l'article 78 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, estableix que quan ho requereixin les necessitats del servei públic i l'administració municipal necessiti per qualsevol circumstància l'espai que ocupa l'emplaçament de les taules, el titular de la llicència les haurà de retirar, amb avís previ i subsidiàriament per l'Ajuntament, sense que en cap cas l'esmentat titular tingui dret a indemnització.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART. - Traslladar aquest acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS per a la liquidació de les taxes si s'escau, tenint en compte que la terrassa ha estat sol·licitada des del 15 de maig i fins el 30 de setembre de 2020.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

15.- AUTORITZAR A EGR LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA A L'HABITATGE DEL C/ MIG 14

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació presentada per EGR per a la construcció d'una piscina de 3,9 x 3,5 m a la finca del carrer del Mig, núm. 14 (E2020003772 de 18 de juny de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnica municipals de data 22 de juny de 2020, que copiat literal diu:

“ Vista la documentació presentada per EGR (RE núm. E2020003772 de 18 de juny de 2020) per a la construcció d'una piscina de 3,9 x 3,5 m a la finca del carrer del Mig, núm. 14.

El promotor sol·licita que la fiança per possibles desperfectes a la via pública ja liquidada per l'obra en curs a la mateixa adreça (exp. X2019001477) serveixi per a cobrir els possibles desperfectes que pugui ocasionar aquesta obra.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO i taxa que correspongui.
- Que la fiança per possibles desperfectes a la via pública ja liquidada per l'obra en curs a la mateixa adreça (exp. X2019001477) es mantindrà per a cobrir els possibles desperfectes que es puguin ocasionar durant les obres d'ambdós expedients.
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

La previsió de residus a generar és de 1,557 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 150 € (a dipositar a un gestor autoritzat).”

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 26 de juny de 2020, que conclou el següent



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

“**INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** que atorgui la llicència d'obra presentada per EGR (RE núm. E2020003772 de 18 de juny de 2020) per a la construcció d'una piscina de 3,9 x 3,5 m a la finca del carrer del Mig, núm. 14, d'acord amb les condicions de l'informe favorable de l'arquitecte municipal. “

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a EGR les obres per a la construcció d'una piscina a l'habitatge situat al carrer del Mig, núm. 14 i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de 6.676,70 euros

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 6.676,70 €:

ICIO: 253,71€

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 154,00 €

SEGON: Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Fiança per possibles desperfectes a la via pública (OF 31): ja liquidada per l'obra en curs a la mateixa adreça (exp. X2019001477) es mantindrà per a cobrir els possibles desperfectes que es puguin ocasionar durant les obres d'ambdós expedients

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €),



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que en aquest cas de 150,00 euros (1,557 tones de residus previstos) i de l'empresa EXCAVACIONS I TRANSPORTS ANDREU JUANALS SL

TERCER: Recordar-vos que manca que aporteu el següent documentació :

- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pel tècnic director

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer , pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

CINQUÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SETÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

16.- REQUERIMENT AL CENTRE RECREATIU SC QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA A LA PLAÇA DE LA COMA DE LA TERRASSA DE VINCULADA AL BAR DEL CENTRE RECREATIU

RELACIO DE FETS

Vista l'ocupació de via pública que s'està duent a terme a la Plaça de la Coma sense haver sol·licitat la corresponent autorització per aquest any 2020, amb la instal·lació d'una terrassa vinculada al local del BAR CENTRE RECREATIU de la plaça de la Coma, núm. 11

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 6 de juliol de 2020, que copiat literal diu:

"Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist el Ban de l'Alcalde de data 17 de juny de 2020 (Expedient X2020000745), on es fa constar que a partir del 17 de juny de 2020, i a la vista de les mesures que dicta l'Ordre SND/458/2020 de 30 de maig, l'alcalde deroga el ban dictat en data 21 de maig de 2020 i conseqüentment els horaris de les terrasses seran els que reeixien abans de l'estat d'alarma i que en cada una de les terrasses només es podrà instal·lar el mateix nombre de taules que abans de l'estat d'alarma.

Atesa l'ordenança fiscal núm. 19, sobre la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Atès que segons informa la Policia local en data 4 de juliol de 2020 el bar centre recreatiu tenia instal·lada una terrassa ocupant l'espai públic de la plaça de la Coma amb 21 taules i 70 cadires.

A data d'avui no s'ha sol·licitat encara l'autorització per a l'esmentada ocupació.

Conclusió:

Caldria requerir el Bar Centre Recreatiu perquè sol·liciti l'autorització d'ocupació de la via pública, aportant la següent documentació:

- [Formulari normalitzat de sol·licitud](#) d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMLERT I SIGNAT.
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.
Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

Això sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 "Condicions d'higiene i salubritat" del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Requerir al BAR CENTRE RECREATIU que presenti en el termini de QUINZE DIES la sol·licitud especificant inici i final de l'ocupació de la via pública amb terrassa a la plaça de la Coma vinculada a l'establiment CENTRE RECREATIU :

- [Formulari normalitzat de sol·licitud](#) d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMPLEERT I SIGNAT.
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.
Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

SEGON. Remarcar-vos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització

TERCER. Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

17.- REQUERIMENT A IGV QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TERRASSA A LA PLAÇA DE LA COMA VINCULADA A LA PIZZERIA DOS MIL DOTZE

RELACIÓ DE FETS

Vista l'ocupació de via pública que s'està duent a terme a la Plaça de la Coma sense haver sol·licitat la corresponent autorització per aquest any 2020, amb la instal·lació d'una terrassa vinculada a la PIZZERIA DOS MIL DOTZE de la plaça de la Coma núm. 15.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 6 de juliol de 2020, que copiat literal diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“ Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Vist el Ban de l'Alcalde de data 17 de juny de 2020 (Expedient X2020000745), on es fa constar que a partir del 17 de juny de 2020, i a la vista de les mesures que dicta l'Ordre SND/458/2020 de 30 de maig, l'alcalde deroga el ban dictat en data 21 de maig de 2020 i conseqüentment els horaris de les terrasses seran els que reeixien abans de l'estat d'alarma i que en cada una de les terrasses només es podrà instal·lar el mateix número de taules que abans de l'estat d'alarma.

Atesa l'ordenança fiscal núm. 19, sobre la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Atès que segons informa la Policia local en data 4 de juliol de 2020 la pizzeria DOS MIL DOTZE tenia instal·lada una terrassa ocupant l'espai públic de la plaça de la Coma amb 8 taules i 36 cadires.

A data d'avui no s'ha sol·licitat encara l'autorització per a l'esmentada ocupació.

Conclusió:

Caldria requerir la pizzeria DOS MIL DOTZE perquè sol·liciti l'autorització d'ocupació de la via pública, aportant la següent documentació:

- Formulari normalitzat de sol·licitud d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMLERT I SIGNAT
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.
Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

Això sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 "Condicions d'higiene i salubritat" del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Requerir a IGV que presenti en el termini de QUINZE DIES la sol·licitud especificant inici i final de l'ocupació de la via pública a la plaça de la Coma amb terrassa vinculada a l'establiment PIZZERIA DOS MIL DOTZE

- Formulari normalitzat de sol·licitud d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMLERT I SIGNAT
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.
Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

SEGON. Remarcavos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització

TERCER. Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

18.- REQUERIMENT A MCRM QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER L'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA QUE ES DUR A TERME AL PASSEIG VILARET VINCULADA AL BAR CAN FONT

RELACIO DE FETS

Vista l'ocupació de via pública que s'està duent a terme al Passeig Vilaret sense haver sol·licitat la corresponent autorització per aquest any 2020, amb la instal·lació d'una terrassa vinculada al BAR CAN FONT del Passeig Vilaret núm. 1.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 6 de juliol de 2020, que copiat literal diu:

“ Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Vist el Ban de l'Alcalde de data 17 de juny de 2020 (Expedient X2020000745), on es fa constar que a partir del 17 de juny de 2020, i a la vista de les mesures que dicta l'Ordre SND/458/2020 de 30 de maig, l'alcalde deroga el ban dictat en data 21 de maig de 2020 i conseqüentment els horaris de les terrasses seran els que reeixien abans de l'estat d'alarma i que en cada una de les terrasses només es podrà instal·lar el mateix número de taules que abans de l'estat d'alarma.

Atesa l'ordenança fiscal núm. 19, sobre la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Atès que segons informa la Policia local en data 4 de juliol de 2020 el BAR FONT tenia instal·lada una terrassa ocupant l'espai públic del Passeig de Vilaret amb 10 taules i 40 cadires.

A data d'avui no s'ha sol·licitat encara l'autorització per a l'esmentada ocupació.

Conclusió:

Caldria requerir el BAR FONT perquè sol·liciti l'autorització d'ocupació de la via pública, aportant la següent documentació:

- [Formulari normalitzat de sol·licitud](#) d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMLERT I SIGNAT
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.
Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

Això sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 "Condicions d'higiene i salubritat" del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Requerir a MCRM que presenti en el termini de QUINZE DIES la sol·licitud especificant inici i final de l'ocupació de la via pública amb terrassa vinculada a l'establiment del BAR CAN FONT

- [Formulari normalitzat de sol·licitud](#) d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMLERT I SIGNAT
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.
Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

SEGON. Remarcar-vos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització

TERCER. Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

19.- REQUERIMENT A AMPB QUE PRESENTI DOCUMENTACIÓ PER LA TERRASSA VINCULADA A LA PIZZERIA DE LA PLAÇA PETITA,

RELACIO DE FETS

Vista l'ocupació de via pública que s'està duent a terme a la Plaça Petita sense haver sol·licitat la corresponent autorització per aquest any 2020, amb la instal·lació d'una terrassa vinculada a la PIZZERIA CA LA PETITA de la plaça Petita núm. 1.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 6 de juliol de 2020, que copiat literal diu:

“ Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Vist el Ban de l'Alcalde de data 17 de juny de 2020 (Expedient X2020000745), on es fa constar que a partir del 17 de juny de 2020, i a la vista de les mesures que dicta l'Ordre SND/458/2020 de 30 de maig, l'alcalde deroga el ban dictat en data 21 de maig de 2020 i conseqüentment els horaris de les terrasses seran els que reeixien abans de l'estat d'alarma i que en cada una de les terrasses només es podrà instal·lar el mateix número de taules que abans de l'estat d'alarma.

Atesa l'ordenança fiscal núm. 19, sobre la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Atès que segons informa la Policia local en data 4 de juliol de 2020 la pizzeria CA LA PETITA tenia instal·lada una terrassa ocupant l'espai públic de la plaça Petita amb 8 taules i 25 cadires.

A data d'avui no s'ha sol·licitat encara l'autorització per a l'esmentada ocupació.

Conclusió:

Caldria requerir la PIZZERIA CA LA PETITA perquè sol·liciti l'autorització d'ocupació de la via pública, aportant la següent documentació:

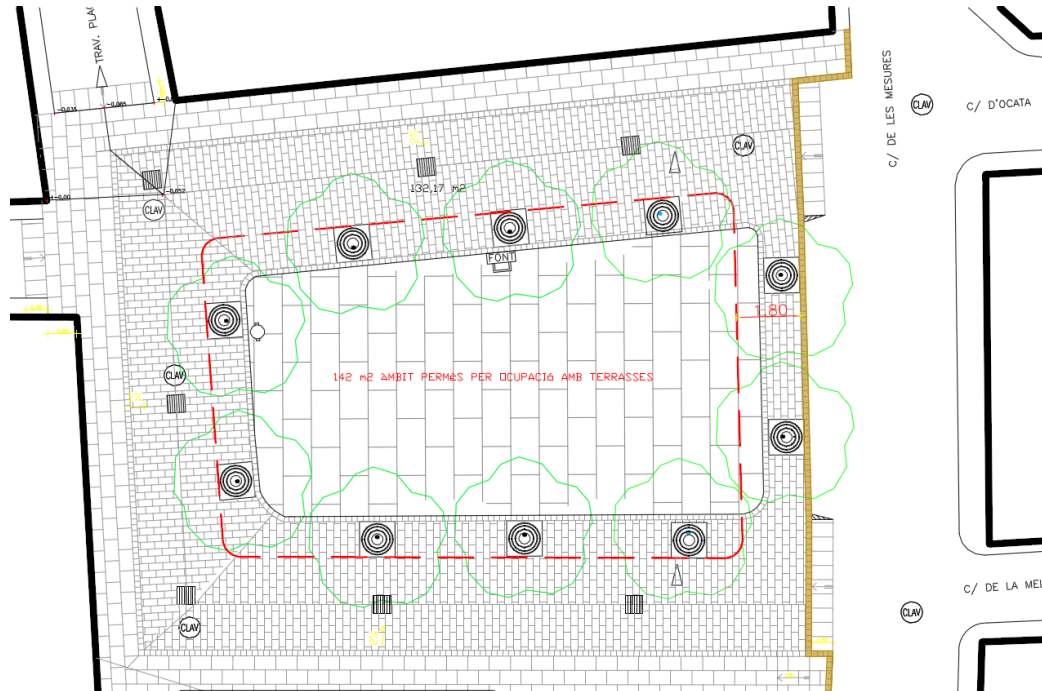
- Formulari normalitzat de sol·licitud d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMPLERT I SIGNAT.
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.

Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

L'àmbit d'ocupació s'ha de situar dins l'espai delimitat amb línia vermella al plànol següent:



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Això sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data d'avui sense disposar de la corresponent autorització.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 “Condicions d'higiene i salubritat” del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

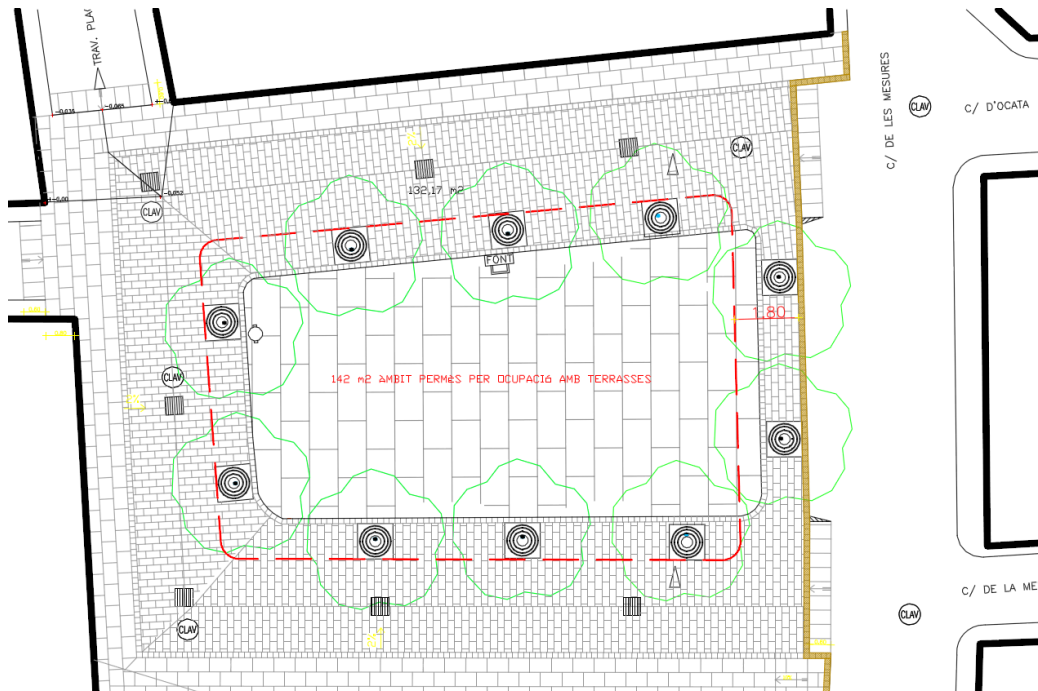
Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Requerir a AMPB que presenti en el termini de QUINZE DIES la sol·licitud especificant inici i final de l'ocupació de la via pública a la plaça Petita amb terrassa vinculada a l'establiment PIZZERIA CA LA PETITA:

- Formulari normalitzat de sol·licitud d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, OMPLEERT I SIGNAT.
- Croquis acotat i signat, amb la proposta d'ocupació de via pública acotant l'amplada i longitud de l'espai a ocupar, així com la distància entre taules i cadires.

Cal tenir en compte que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

L'àmbit d'ocupació s'ha de situar dins l'espai delimitat amb línia vermella al plànol següent



SEGON. Remarcar-vos que la sol·licitud que heu de presentar és farà sense perjudici que es liquidi la taxa de la ocupació de via pública que s'ha efectuat fins a la data



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

d'avui sense disposar de la corresponent autorització

TERCER. Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

20.- DENEGAR A AEOB L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA A LA PLAÇA DE LA COMA VINCULADA AL RESTAURANT DE LA PLAÇA DE LA COMA NÚM. 24

RESULTAT: SOBRE LA TAULA PER UNANIMITAT

21.- PROPOSTA D'ACORD DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 29 DE GENER DE 2018, PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DEL FOMENT DEPORTIU CASSANENC PER A L'ANY 2018, D'ACORD AMB L'INFORME DE CONTROL FINANCER DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL DE DATA 10 DE GENER DE 2020

La interventora de l'Ajuntament de Cassà, en data 3 de juny de 2020, remet al Centre Gestor, l'informe de Control Financer de la subvenció atorgada al Foment Deportivo Cassanenc per al manteniment de l'activitat esportiva de l'exercici 2018, subvenció que ha estat objecte de fiscalització, segons consta a l'informe esmentat, corresponent a la subvenció concedida a l'esmentada entitat per a l'exercici 2018 i que va ser aprovada per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 29 de gener de 2018.

En el control financer realitzat, d'acord amb aquest informe, s'ha apreciat l'existència d'incidències que motiven l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció concedida al Foment Deportivo Cassanenc per al manteniment de la seva activitat esportiva de l'any 2018, que ha estat objecte de la revisió efectuada.

Per això, de conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i l'Ordenança general de subvencions de matèria de reintegrament de subvencions; i el que sigui d'aplicació segons la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Vist l'informe del Centre Gestor, i d'acord amb el visat de la Secretaria General,

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Iniciar el procediment de reintegrament per import de 38.000,-€ de la subvenció concedida al Foment Deportivo Cassanenc, que es relaciona tot seguit, amb les motivacions que s'indiquen:

Beneficiari	Foment Deportivo Cassanenc
NIF Entitat	G17227406
Concepte	Manteniment activitat Esportiva entitat any 2018
Òrgan i data de concessió	Junta de Govern Local, de data 29 de gener de 2018



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Import líquid abonat	38.000,-€
Partida pressupostària	402.3410.48001

Motivacions:

- a) D'acord amb l'apartat 3 de l'article 322-15 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, les associacions que rebin periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques han d'elaborar en tots els casos els comptes anuals.

No s'ha disposat dels comptes anuals de l'entitat corresponents als exercicis 2017-2018 i 2018-2019, el que suposa un incompliment de les obligacions establertes als beneficiaris de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb l'apartat e) de l'article 24 de l'OGS.

Així mateix, la manca també de balanços de comprovació de sumes i saldos corresponents a aquests períodes no permet conèixer l'estructura de despeses i ingressos de les operacions de Foment, de manera que no ha pogut constatar-se si resultaria necessari haver comunicat a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades.

L'article 37.1.e) de la LGS estableix com a causa de reintegrament de les subvencions atorgades l'incompliment de les obligacions comptables quan d'això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu de la subvenció, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions.

- b) De la lectura de les partides i dels imports que configuren el compte justificatiu presentat es desprèn que Foment ha acreditat despeses per raó de llicències en un import superior a 13,1 milers d'euros respecte a les previstes i cap en concepte de nòmines, pressupostades en 14,5 milers d'euros, si bé en el procediment de revisió s'han observat despeses per nòmines per import suficient, que cobria l'import pressupostat

Tot i que l'apartat d) de l'article 22 de l'OGS preveu el canvi de destinació de les subvencions com a causa de modificació de resolucions d'atorgament de subvencions, aquest canvi no és aplicable quan es tracta de subvencions atorgades de manera directa com és el cas de la concedida a Foment, de manera que els 13,1 milers d'euros no tindrien la condició de despeses elegibles.

- c) Els comprovants que donen suport a les despeses repercutides per la Federació Catalana de Patinatge són, en tots els casos, albarans, en cap cas factures emeses d'acord amb la normativa que regula el procediment de facturació (Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació).

L'apartat 2 de l'article 27.2. de l'OGS estableix el contingut mínim del compte justificatiu; entre aquest, a l'apartat c) es determina que ha de consistir en "factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent ...". Per tant, els albarans aportats com a justificació, per import de 7.754,10 euros, no poden considerar-se com a documents vàlids.

En aquest sentit Foment manifesta que la Federació no emet altres documents diferents dels albarans.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- d) En relació als comprovants que acrediten el pagament de despeses en concepte d'arbitratges i llicències a la Federació Catalana de Bàsquetbol (22.097,09 euros), Foment no disposa d'un document emès per la Federació que justifiqui el pagament d'aquest import. En conseqüència, la despesa no té validesa als efectes del compte justificatiu.

Com a conclusió final, degut a la manca d'un sistema d'informació comptable que permeti a Foment formular uns comptes anuals d'acord amb els requeriments de la normativa vigent (vegeu conclusió a) anterior) procedeix, d'acord amb l'article 37.1.e) de la LGS, l'inici d'un procediment de reintegrament de la subvenció rebuda per import de 38.000 euros.

SEGON. Requerir al Sr. CPD, en qualitat de President del Foment Deportivo Cassanenc per tal que presenti les al·legacions que consideri oportunes en la seva defensa, en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació del present acord.

TERCER. Notificar el present acord al FOMENT DEPORTIU.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

22.- SEGONA I ÚLTIMA PRÒRROGA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

RESULTAT: SOBRE LA TAULA PER UNANIMITAT

23.- ACORDAR L'ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE GPBDE L'OBERTURA D'UNA CENTRE D'ESTÈTICA AL C/ ÀNGELS NÚM. 11

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació presentada per GPBper a comunicar l'obertura d'un centre d'estètica al c/ Àngels núm. 11 (E2020003530 de data 9 de juny de 2020).

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 10 de juny de 2020, que copiat literal diu:

“ Vista la sol·licitud DE GPB, per a iniciar una nova activitat de Centre d'estètica, bellesa, cosmètica i cura personal a una part de la planta baixa de l'immoble situat al carrer dels Àngels, núm. 11.

Les obres d'adequació com a centre d'estètica s'han dut a terme amb la corresponent comunicació prèvia d'obres (exp X2019003216) i s'ha aportat documentació per acreditar la seva finalització.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Aquest immoble se situa en sòl urbà consolidat, clau C, on l'ús sol·licitat és admès.

Conclusió:



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'informa favorablement l'activitat proposada des del punt de vista urbanístic.”

Atès l'informe de l'enginyer industrial, assessor municipal de data 16 de juny de 2020, que copiat literal diu:

Antecedents

En data 9 de juny de 2020, la Sra. GPB, amb el NIF XXXX2443X, comunica a l'Ajuntament l'obertura de l'activitat de Centre d'estètica, bellesa, cosmètica i cura personal al Carrer dels Àngels, 11, planta baixa, de referència cadastral: 9979010DG8397N0001IZ, en un local de 41,07 m², resultat d'una reforma d'un habitatge que s'ha dut a terme amb la corresponent comunicació prèvia d'obres (exp X2019003216) i s'ha aportat documentació per acreditar la seva finalització.

Per tot això, la promotora aporta:

- Declaració responsable de l'obertura .
- Certificat tècnic per a la posada en funcionament, emès per l'arquitecte Sr. PBB, col·legiat 37836-4
- Plànol de l'establiment, realitzat per l'arquitecte Sr. Pere Bosch Barrera, col·legiat 37836-4

Examinada la sol·licitud i la documentació aportada es determina:

- Que l'activitat de referència no és susceptible d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, i per tant es considera **activitat innòcua.**, sotmesa al règim de comunicació prèvia, codi **S- 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa amb una superfície inferior a 120 m².**
- Que des d'un punt de vista formal, la documentació presentada **s'ajusta** als requisits previstos a la normativa.

Per tot això, s' **INFORMA**,

Favorablement la sol·licitud presentada i es proposa a l'Ajuntament donar-se per assabentat de l'inici de l'activitat de Centre d'estètica, bellesa, cosmètica i cura personal al C/ dels Àngels, 11, de Referència cadastral: 9979010DG8397N0001IZ, que promou la Sra. GPB, amb el NIF XXXX2443X, advertint-l'hi dels aspectes que s'esmenten a continuació:

- L'activitat s'ha iniciat i s'exerceix sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les certificacions i declaracions.
- L'activitat complirà les ordenances municipals, pel que fa als equips de ventilació i a la producció de sorolls.
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació presentada; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat o el cessament.
- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.”

Atès que en l'expedient consta que la interessada ha presentat la corresponent autoliquidació, segons indica l'ordenança fiscal núm. 9

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació administrativa.

Atès el que estableix l'Ordenança Fiscal, núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Acordar l'assabentat del comunicat presentat per GPB per a l'exercici d'una activitat de centre d'estètica al local de l'habitatge situat al carrer Àngels núm. 11, d'acord amb el que s'indica en els informes tècnics que consten en aquest acord.

SEGON. Advertir a l'interessat que caldrà donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals i s'indiquen a continuació, així com les que disposa la legislació vigent:

- L'activitat s'ha iniciat i s'exerceix sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les certificacions i declaracions.
- L'activitat complirà les ordenances municipals, pel que fa als equips de ventilació i a la producció de sorolls.
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació presentada; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat o el cessament.
- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries

TERCER. En el cas de voler instal·lar rètols a la façana caldrà sol·licitar i obtenir prèviament la corresponent llicència municipal. Pel que fa a la retolació, atesa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, es recorda que tots els rètols de caràcter fix, ja siguin a l'aparador, a l'interior o a l'exterior de l'establiment, i tant si es tracta de rètols destinats a clients o usuaris com als treballadors de l'establiment han de ser com a mínim en català. Aquesta obligació no inclou les marques, els noms comercials ni els rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

24.- AUTORITZAR A JOANA RODRIGUEZ CORTÉS L'OCUPACIÓ DE VIA PUBLICA AMB TERRASSA A LA RAMBLA ONZE DE SETEMBRE NÚM. 93 VINCULADA AL BAR EL CACAU



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RELACIO DE FETS

Vista la sol·licitud d'ocupació de la via pública presentada per JRC a la Rambla Onze de Setembre núm. 93 amb la instal·lació d'una terrassa amb 3 bótes fent de taules altes i amb 6 tamborets vinculada al local EL CACAU des del 7 de juliol de 2020 fins el 6 de juliol de 2020. (E2020004292 i E2020004297 de data 7 de juliol de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 8 de juliol de 2020, que copiat literal diu:

“ Vista la sol·licitud d'ocupació de via pública presentada per JRC (RE núm. E2020004292 de 7 de juliol de 2020), per instal·lar una terrassa amb 3 taules (bótes) i 6 cadires (tamborets) a la vorera de la Rambla Onze de Setembre, núm. 93, vinculada al local de EL CACAU.

Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Vist el Ban de l'Alcalde de data 17 de juny de 2020 (Expedient X2020000745), on es fa constar que a partir del 17 de juny de 2020, i a la vista de les mesures que dicta l'Ordre SND/458/2020 de 30 de maig, l'alcalde deroga el ban dictat en data 21 de maig de 2020 i conseqüentment els horaris de les terrasses seran els que reeixien abans de l'estat d'alarma i que en cada una de les terrasses només es podrà instal·lar el mateix nombre de taules que abans de l'estat d'alarma.

Atesa l'ordenança fiscal núm. 19, sobre la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Conclusió:

S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic amb 3 taules i 6 cadires, des del 7 de juliol de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, amb les següents CONDICIONS:

- Que es compleixi amb allò establert als informe tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que la terrassa no envaeixi la franja de 1,80 m d'amplada a tocar de la façana de l'edifici, la qual ha de quedar lliure per a la circulació dels vianants com a itinerari accessible.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.

Això sense perjudici que caldrà obtenir també l'informe favorable de la policia local i de l'enginyer industrial assessor municipal.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La sol·licitant ha efectuat la liquidació de la taxa pel període comprès entre el 7 de juliol de 2020 al 7 de juliol de 2021, d'acord amb el que indica a la instància presentada amb número de registre d'entrada E2020004297.

Pel que fa a la taxa d'ocupació de via pública de l'any 2020, caldrà que es regularitzi, tenint en compte que la data final d'autorització és el 31 de desembre de 2020."

Atès informe enginyer industrial assessor municipal de data 8 de juliol de 2020, que copiat literal diu:

" ANTECEDENTS:

En data 7 de juliol de 2020, la Sra. JRC sol licita poder instal·lar una terrassa amb 3 taules (botes) i 6 cadires (tamborets) a la vorera de la Rambla Onze de Setembre, núm. 93, vinculada al local de EL CACAU, des del 7 de juliol al 31 de desembre d'aquet any 2020.

INFORMO:

Que, atès el que disposa l'article 47 "*Condicions d'higiene i salubritat*" del Decret 112/2010, i atès que l'establiment només disposa de 2 cabines de WC, l'aforament màxim permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és compatible amb les 6 cadires proposades per la terrassa.

Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.

Que la situació de les taules haurà de realitzar-se seguint les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19 o altres malalties

Atès l'informe emès pel Sotsinspector Cap de la Policia Local, de data 7 de juliol de 2020, que indica que cal complir amb les condicions dels serveis tècnics municipals, tant els urbanístics com els de l'enginyer i que determina el següent :

" Que amb tot l'exposat anteriorment des d'aquesta Prefectura de Policia no es veu cap inconvenient en autoritzar la instal·lació de la citada terrassa sempre que quedi garantit el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que els comportaments dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants i que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa l'article 47 "Condicions d'higiene i salubritat" del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Atès el que especifica la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Autoritzar a JRC l'ocupació de la via pública amb terrassa a la Rambla Onze de Setembre núm. 93 vinculada al bar EL CACAU, amb 3 bótes (taules) i 6 tamborets (cadires) des del 7 de juliol al 31 de desembre de 2020, d'acord amb el que estableix l'art. 47 del Decret 112/2010 i condicionada al compliment de les condicions detallades en els informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord i atès que ja s'ha realitzat el pagament de les taxes corresponents:

- Que es compleixi amb allò establert als informes tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que la terrassa no envaeixi la franja de 1,80 m d'amplada a tocar de la façana de l'edifici, la qual ha de quedar lliure per a la circulació dels vianants com a itinerari accessible.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert en cada moment.
- Que l'aforament màxim permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és compatible amb les 6 cadires proposades per la terrassa.
- Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que quedi garantit el trànsit de vianants per la vorera, respectant els 1,80 metres d'amplada mínima i vetllar per tal que els comportaments dels usuaris de la terrassa no molestin als veïns ni als vianants
- Que durant les hores de tancament de l'activitat, la terrassa ha de quedar fora d'ús de manera que no pugui ser utilitzada, ja sigui retirant les taules i cadires, o bé apilant-les i lligant-les de manera que no es puguin utilitzar

SEGON.- Advertir a interessat que l'article 78 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, estableix que quan ho requereixin les necessitats del servei públic i l'administració municipal necessiti per qualsevol circumstància l'espai que ocupa l'emplaçament de les taules, el titular de la llicència les haurà de retirar, amb avís previ i subsidiàriament per l'Ajuntament, sense que en cap cas l'esmentat titular tingui dret a indemnització.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'interessat tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART.- Traslladar aquest acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS per a la regularització de les taxes, tenint en compte que la terrassa ha estat sol·licitada des del 7 de juliol i s'autoritza fins el 31 de desembre de 2020 i la interessada ha fet la liquidació fins el 6 de juliol de 2021.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

25.- PROPOSTA D'ACORD D'ADJUDICACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DERIVAT DE L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE L'ACM PER SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

RELACIÓ DE FETS

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'estudis i contractació de l'entitat.

2.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 17 de juny de 2019 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 25 de novembre de 2019, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb



Ajuntament de Cassà de la Selva

destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. Adade Auditores SA – Lot 4.1
2. Audicubic SL – Lots 1.3; 2.3; 4.3 i 5.3
3. Audria Auditoría y Consultoría SLP – Lots 1.1; 1.4; 2.1; 2.4; 4.1; 5.1; 5.2 i 5.4
4. Auren Auditores SP SLP – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4
5. BNFIX Pich Auditories SLP – Lots 1.1; 1.4; 2.1; 2.4; 4.1; 4.2 i 4.4.
6. Boraudit SL – Lots 1.1; 1.2; 1.4; 2.1; 2.2; 2.4; 4.1; 4.2 i 4.4
7. Consultoría en Gestión Innovadora SL – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.1; 3.2; 3.3; 5.1; 5.2 i 5.3
8. Cortes y Asociados Auditores SL – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4
9. Crowe Auditores España SLP – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4
10. Deloitte SL – Lots 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 5.1; 5.2 i 5.4
11. Ernst & Young SL – Lots 1.1; 1.4; 2.1; 2.4; 4.1; 4.4; 5.1 i 5.4
12. Faura-Casas Auditors Consultors SL – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4
13. Gabinete Técnico de Auditoría y Consultoría SA – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4
14. GPM Auditores Associats SL – Lots 1.1; 1.2; 1.4; 2.1; 2.2; 2.4; 3.2; 4.1; 4.2; 4.4; 5.1; 5.2 i 5.4
15. KPMG Auditores SL – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 4.1; 4.2; 4.3 i 4.4
16. Mazars Auditores SLP – Lots 1.1; 1.2; 1.4; 2.1; 2.2; 2.4; 4.1; 4.4; 5.1; 5.2 i 5.4
17. Morison ACPM Auditores SLP – Lots 1.1; 2.1; 3.1; 4.1 i 5.1
18. Oneseven Auditoria Consultoria SL – Lots 4.1
19. Pleta Auditores SLP – Lots 1.1; 1.3; 2.1; 2.3; 3.1; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1 i 5.3
20. Pricewaterhousecoopers Auditores SL – Lots 2.1 i 4.1
21. RSM Spain Auditores SLP – Lots 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4
22. Uniaudit Oliver Camps SL – Lots 1.1; 1.2; 1.4; 2.1; 2.2; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3 i 5.4

3.- La formalització dels contractes de l'Acord marc amb les empreses seleccionades es va dur a terme en data 23 de desembre de 2019, un cop transcorregut el termini previst en l'article 153.3 de la LCSP.

4.- En data 10 de juny de 2020 la Intervenció municipal va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2020, on s'acredita la manca de recursos propis per a la realització de les actuacions de control previstes per a 2020 i s'estableixen les següents actuacions a realitzar amb la col·laboració de firmes privades de auditoria com a coadjuvants de la Intervenció:

P A C F 20/7	Auditoria financera de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, exercici 2019	OOAA Residència Geriàtrica Sant Josep	Obligatòria	Contractació firma privada auditoria
-----------------	--	--	-------------	--



Ajuntament de Cassà de la Selva

P A C F 20/8	Auditoria financera de l'empresa municipal Gestió de Serveis Municipals, exercici 2019	Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL	Obligatòria	Contractació firma privada auditoria
P A C F 20/9	Actuació de control sobre la legalitat dels expedients de contractes menors de l'Ajuntament de l'exercici 2019	Ajuntament de Cassà	Seleccionada	Contractació firma privada auditoria
P A C F 20/10	Auditoria operativa sobre la gestió del usuari de les instal·lacions de la piscina municipal coberta.	Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL	Seleccionada	Contractació firma privada auditoria
P A C F 20/11	Control financer de beneficiaris sobre les subvencions nominatives de l'àrea de serveis culturals i serveis esportius, de l'exercici 2019.	Ajuntament de Cassà	Seleccionada	Contractació firma privada auditoria

5.- En data 16 de juny de 2020 la Intervenció municipal informa sobre les condicions de contractació d'aquestes actuacions, establint-se 4 lots objecte de contractació

LOT 1	EXERCICI 2020			EXERCICI 2021			TOTAL
	import maxim sense IVA	IVA	import maxim total 2020	import maxim sense IVA	IVA	import maxim total 2021	
Auditoria financera de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, exercici 2019	3.575,00	750,75	4.325,75	3.575,00	750,75	4.325,75	8.651,50
Auditoria financera de l'empresa municipal Gestió de Serveis Municipals, exercici 2019	2.275,00	477,75	2.752,75	2.275,00	477,75	2.752,75	5.505,50
IMPORT MÀXIM LOT 1	5.850,00	1.228,50	7.078,50	5.850,00	1.228,50	7.078,50	14.157,00
LOT 2							
Auditoria operativa sobre la gestió del usuari de les instal·lacions de la piscina municipal coberta.	9.750,00	2.047,50	11.797,50	-	-	-	11.797,50
IMPORT MÀXIM LOT 2	9.750,00	2.047,50	11.797,50	-	-	-	11.797,50
LOT 3							
Control financer de beneficiaris sobre les subvencions nominatives de l'àrea de serveis culturals i serveis esportius, de l'exercici 2019.	4.320,00	907,20	5.227,20	4.320,00	907,20	5.227,20	10.454,40
IMPORT MÀXIM LOT 3	4.320,00	907,20	5.227,20	4.320,00	907,20	5.227,20	10.454,40
LOT 4							
Actuació de control sobre la legalitat dels expedients de contractes menors de l'Ajuntament de l'exercici 2019	9.750,00	2.047,50	11.797,50	-	-	-	11.797,50
IMPORT MÀXIM LOT 4	9.750,00	2.047,50	11.797,50	-	-	-	11.797,50
TOTAL	29.670,00	6.230,70	35.900,70	10.170,00	2.135,70	12.305,70	48.206,40

6. El 23 de juny de 2020, mitjançant correu electrònic es convida a les empreses relacionades, i es presenten les següents ofertes:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

LOT 1		
	DATA RESPOSTA	OFERTA
AUREN	08/07/2020	NO
FAURA-CASAS	07/07/2020	SI
CORTÉS Y ASOCIADOS	03/07/2020	SI
GTAC	-	-
RSM	-	-
UNIAUDIT OLIVER CAMPS	07/07/2020	SI
CROWE	26/06/2020	NO

LOT 2		
	DATA RESPOSTA	OFERTA
AUREN	08/07/2020	NO
FAURA-CASAS	07/07/2020	SI
GTAC	-	-
RSM	-	-
UNIAUDIT OLIVER CAMPS	07/07/2020	NO
CROWE	26/06/2020	NO

LOT 3		
	DATA RESPOSTA	OFERTA
AUREN	08/07/2020	NO
FAURA-CASAS	07/07/2020	SI
CORTÉS Y ASOCIADOS	03/07/2020	SI
GTAC	-	-
RSM	-	-
UNIAUDIT OLIVER CAMPS	07/07/2020	SI
BNFIX PICH	-	-
PLETA	01/07/2020	SI
CROWE	26/06/2020	NO

LOT 4		
	DATA RESPOSTA	OFERTA
AUREN	08/07/2020	NO
FAURA-CASAS	07/07/2020	SI
CORTÉS Y ASOCIADOS	03/07/2020	SI
RSM	-	-
UNIAUDIT OLIVER CAMPS	07/07/2020	SI
CROWE	26/06/2020	NO
GTAC	-	-



Ajuntament de Cassà de la Selva

7. En data 9 de juliol, la interventora municipal emet informe sobre la valoració de les ofertes presentades, proposant:

RESUM ADJUDICACIÓ		
	ADJUDICATARI	IMPORT ADJUDICAT (sense IVA)
LOT 1	FAURA-CASAS	7.500,00
LOT 2	FAURA-CASAS	6.160,00
LOT 3	FAURA-CASAS	5.600,00
LOT 4	FAURA-CASAS	6.160,00

L'import d'adjudicació el constituïran els imports que s'estableixen per a cada lot, d'acord amb el següent detall:

	EXERCICI 2020			EXERCICI 2021			TOTAL
	Import sense IVA	IVA	Import total 2020	Import sense IVA	IVA	Import total 2021	
LOT 1							
Auditoria financera de l'empresa municipal Gestió de Serveis Municipals, exercici 2019 i Auditoria financera de l'empresa municipal Gestió de Serveis Municipals, exercici 2019	3.750,00	787,50	4.537,50	3.750,00	787,50	4.537,50	9.075,00
LOT 2							
Auditoria operativa sobre la gestió del usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal coberta.	6.160,00	1.293,60	7.453,60	-	-	-	7.453,60
LOT 3							
Control financer de beneficiaris sobre les subvencions nominatives de l'àrea de serveis culturals i serveis esportius, de l'exercici 2019.	2.800,00	588,00	3.388,00	2.800,00	588,00	3.388,00	6.776,00
LOT 4							
Actuació de control sobre la legalitat dels expedients de contractes menors de l'Ajuntament de l'exercici 2019	6.160,00	1.293,60	7.453,60	-	-	-	7.453,60
TOTAL	18.870,00	3.962,70	22.832,70	6.550,00	1.375,50	7.925,50	30.758,20

FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la nova LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc té com a objecte els serveis de col·laboració d'operadors econòmics amb les intervencions locals per a la realització de les obligacions de control intern, i



Ajuntament de Cassà de la Selva

es qualifica com a contracte de serveis dividit en vint unitats de licitació, havent-se d'observar en l'adjudicació de cada unitat de licitació a un mínim de tres i a un màxim d'empreses determinat segons l'àmbit territorial provincial de cada unitat de licitació, segons consta a la clàusula dotzena del PCAP.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.4 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.4 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

D'acord amb el decret d'alcaldia 608/2015, de data 19 de juny de 2015 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- DISPOSAR l'adhesió del municipi de Cassà de la Selva a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.06.)

SEGON.- ADJUDICAR les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions que a continuació s'indiquen:

LOT 1			Adjudicatari	Import	IVA	Total adjudicat
PACF 20/7	ACM. Sublot 1.2	Auditoria financera de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, exercici 2019 i 2020	Faura-Casas Auditors Consultors SL	7.500,00	1.575,00	9.075,00
PACF 20/8	ACM. Sublot 1.2	Auditoria financera de l'empresa municipal Gestió de Serveis Municipals, exercici 2019 i 2020				

LOT 2			Adjudicatari	Import	IVA	Total adjudicat
PACF 20/10	ACM. Sublot 3.2	Auditoria operativa sobre la gestió del usuari de les instal·lacions de la piscina municipal coberta.	Faura-Casas Auditors Consultors SL	6.160,00	1.293,60	7.453,60

LOT 3			Adjudicatari	Import	IVA	Total adjudicat
PACF 20/11	ACM. Sublot 4.2	Control financer de beneficiaris sobre les subvencions nominatives de l'àrea de serveis culturals i serveis esportius, de l'exercici 2019 i 2020	Faura-Casas Auditors Consultors SL	5.600,00	1.176,00	6.776,00

LOT 4			Adjudicatari	Import	IVA	Total adjudicat
PACF 20/9	ACM. Sublot 5.2	Actuació de control sobre la legalitat dels expedients de contractes menors de l'Ajuntament de l'exercici 2019	Faura-Casas Auditors Consultors SL	6.160,00	1.293,60	7.453,60

TERCER.- DISPOSAR la despesa segons el detall següent:

- Exercici 2020: 22.832,70 € 103.9310.22706 "Estudis i treballs tècnics serveis econòmics"



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Exercici 2021: 7.925,50 € 103.9310.22706 “Estudis i treballs tècnics serveis econòmics” o equivalent

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva disposició o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

QUART.- NOTIFICAR l'adopció del present acord a l'ACM (preferentment per e-Notum al NIF G66436064) i correu electrònic centraldecompres@acm.cat o per correu postal al c/. València, 231, 6a planta – 08007 Barcelona, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

26.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER CASAL JOVE 2020 DE L'1 AL 31 DE JULIOL AMB SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU 08072020

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de data 2 de juliol de 2020, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

Antecedents de fet.

1. D'acord amb el pressupost presentat per Serveis Educatius i de Lleure El Castellet SLU amb NIF B55066864, amb un pressupost de 5.398,67 € (IVA inclòs), per la contractació de l'activitat de Casal Jove durant el mes de juliol de 2020.
2. RC número 22020-4638, amb càrrec a la partida 303 3340 22609 del pressupost de 2020.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 4.907,88 € IVA inclòs (inferior a Obres: 40.000,00 €; Serveis: 15.000,00 €; Subministraments: 15.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 del pressupost vigent. La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte de la contractació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.**"

2. Atès l'informe jurídic de la contractació, de data XX de XXXX de 2020, que disposa:

"Joan Bataller i Garriga, lletrat Cap de serveis jurídics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a la contractació del servei de l'activitat de Casal Jove a l'Espai Jove l'Escorxador, durant el mes de juliol del 2020, emeto el següent informe:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de data 2 de juliol de 2020, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

"Antecedents de fet.

3. D'acord amb el pressupost presentat per Serveis Educatius i de Lleure El Castellet SLU amb NIF B55066864, amb un pressupost de 5.398,67 € (IVA inclòs), per la contractació de l'activitat de Casal Jove durant el mes de juliol de 2020.
4. RC número 22020-4638, amb càrrec a la partida 303 3340 22609 del pressupost de 2020.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emeta el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 4.907,88 € IVA inclòs (inferior a Obres: 40.000,00 €; Serveis: 15.000,00 €; Subministraments: 15.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 del pressupost vigent. La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte de la contractació.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.**"

SEGON.- Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 22020-4638, per import de 5.398,67 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 del pressupost de 2020.

TERCER.- Vist que aquesta despesa té un cost de 5.398,67 euros (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 del pressupost de 2020.

QUART.- Atès el pressupost aportat per SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU amb NIF B55066864 per la contractació dels serveis de en el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa per un import de 4.907,88 € (IVA no inclòs).

FONAMENTS DE DRET

1. Arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020; Protocol específic per casals d'estiu i DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Per tot això,

INFORMO FAVORABLEMENT

PRIMER.- contractació dels serveis de en el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa per un import de per 5.398,88 € (IVA inclòs) amb SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU amb NIF B55066864, a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 de l'exercici 2020, condicionat a la normativa d'aplicació per a combatre la proliferació de la COVID-19.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació dels serveis de en el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa, amb SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU amb NIF B55066864, per import de 5.398,88 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 de l'exercici 2020.

TERCER.- Notificar aquest acord al proveïdor el qual haurà d'executar el contracte en funció de l'evolució de la pandèmia COVID-19 i sempre seguint les indicacions de les autoritats competents.

QUART.- Traslladar al contractista els tres documents marc pel que fa a l'execució de les activitats de lleure (Activitats de lleure educatiu-estiu 2020. Vesant pedagògica; Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020; Protocol específic per casals d'estiu).

CINQUÈ.- El contractista haurà de complir el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

SISÈ.- Condicionar l'execució del contracte a l'establiment de la fase 3 de la regió sanitària de Girona, d'acord amb la normativa d'aplicació.

SETÈ.- Condicionar l'execució del contracte i l'inici de l'activitat d'estiu, a la presentació prèvia de la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut segons format adient.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord a l'àrea de contractació i a l'àrea d'intervenció municipal.

NOVÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes."

3. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 22020-4638, per import de 5.398,67 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 del pressupost de 2020.
4. Vist que aquesta despesa té un cost de 5.398,67 euros (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 del pressupost de 2020.
5. Atès el pressupost aportat per SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU amb NIF B55066864 per la contractació del monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa, per import de 4.907,88 € (IVA no inclòs).

Fonaments de dret.

1. Arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020; Protocol específic per casals d'estiu i DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar en el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa per 5.398,67 € (IVA inclòs) amb SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU amb NIF B55066864 a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 de l'exercici 2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació dels serveis de el monitoratge del Casal Jove que es durà a terme de l'1 al 31 de juliol a l'Espai Jove l'Escorxador, així com la gestió de l'activitat amb la coordinació de Serveis educatius i de Lleure El Castellet SLU, la direcció, coordinació i gestió dels RRHH (amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal, la PRL, i els corresponents sous i salaris), la regulació laboral de tot el personal a contractar segons el Conveni del Lleure Educatiu del lleure i assegurances obligatòries de RC i d'ACCIDENTS, segons normativa), amb SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE EL CASTELLET SLU amb NIF B55066864, per import de 5.398,67 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 303 3340 22609 de l'exercici 2020.

TERCER.- Notificar aquest acord al proveïdor el qual haurà d'executar el contracte en funció de l'evolució de la pandèmia COVID-19 i sempre seguint les indicacions de les autoritats competents, amb expressa notificació a la Direcció General de Joventut segons format adient.

QUART.- Traslladar al contractista els tres documents marc pel que fa a l'execució de les activitats de lleure (Activitats de lleure educatiu-estiu 2020. Vesant pedagògica; Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020; Protocol específic per casals d'estiu).

CINQUÈ.- El contractista haurà de complir el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

SISÈ.- Condicionar l'execució del contracte a l'establiment de la fase 3 de la regió sanitària de Girona, d'acord amb la normativa d'aplicació.

SETÈ.- Condicionar l'execució del contracte i l'inici de l'activitat d'estiu, a la presentació prèvia de la notificació a la Direcció General de Joventut segons format adient.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

VUITÈ.- Comunicar aquest acord a l'àrea de contractació i a l'àrea d'intervenció municipal.

NOVÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,