



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000029

Caràcter: Sessió Ordinària TELEMÀTICA

Data: 28 de setembre de 2020

Hora d'inici: 20:20 h

Hora de fi: 20:34 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: APLICACIÓ JITSÍ

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 23/09/2020



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2.- AIXECAMENT DE LA SUSPENSIO I MODIFICACIO DE CONTRACTE PER CAUSA DELS EFECTES I MESURES A PRENDRE CONTRA LA PANDÈMIA DE COVID-19 DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ATENCIÓ I REFORÇ ESCOLAR "CREC" ADREÇAT ALS ALUMNES DE PRIMÀRIA I PRIMER CICLE DESO, ADJUDICAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER VIA D'URGÈNCIA

3.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIO AMB L'ASSOCIACIO UNIO DE BOTIGUERS DE CASSÀ PER A LA GESTIO DE LA SUBVENCIO DE SUPORT I AJUDA AL COMERÇ I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIO I SERVEIS AFECTATS PER LA COVID-19 A TRAVÉS DE LA CAMPANYA DE VALS DE COMPRA "COMPRA A CASSÀ!"

4.- APROVAR LA CONTRACTACIO DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIO DE NÒMINES DE LA JUNTA DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

5.- APROVAR LA CONVOCATORIA D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO ADREÇADA A LA REACTIVACIO DE COMERÇOS I EMPRESES DE CASSÀ DE LA SELVA AFECTADES PER LA COVID-19

6.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIO ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CLUB VOLEIBOL CASSÀ PER A LA GESTIO DE LA SUBVENCIO DESTINADA AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DE L'ENTITAT PER A L'ANY 2020.

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 23/09/2020

RELACIO DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 23/09/2020 per mitjans telemàtics, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 23/09/2020 per mitjans telemàtics, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- AIXECAMENT DE LA SUSPENSIO I MODIFICACIO DE CONTRACTE PER CAUSA DELS EFECTES I MESURES A PRENDRE CONTRA LA PANDÈMIA DE COVID-19 DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ATENCIÓ I REFORÇ ESCOLAR –CREC- ADREÇAT ALS ALUMNES DE PRIMÀRIA I PRIMER CICLE D'ESO, ADJUDICAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER VIA D'URGÈNCIA

Antecedents de fet

Per acord de la Junta de Govern Local del 22 de gener de 2018 es va adjudicar a l'empresa Tot Oci, Educació Lleure i Esport S.L. amb CIF B17452350 el contracte de servei d'atenció i reforç escolar –CREC- adreçat als alumnes de primària i primer cicle d'ESO, adjudicat mitjançant procediment obert, per via d'urgència, pel termini de dos anys, amb possibilitat de pròrroga d'un any més.

Vist que el contracte es va formalitzar el dia 2 de febrer de 2018.

Vist que el contracte es va prorrogar el 20 de desembre de 2019.

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que en el seu article 9 estableix la suspensió de l'activitat educativa presencial en tots els centres i del que s'estableix una durada de 15 dies prorrogables.

Atès el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

Atès el Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

Atès el decret d'alcaldia 2020/603 del dia 20 de març sobre la suspensió del contracte del servei d'atenció i reforç escolar –CREC- adreçat als alumnes de primària i primer



Ajuntament de Cassà de la Selva

cicle d'ESO, arran de les mesures excepcionals dictades per a gestionar la crisi sanitària provocada per la pandèmia de Covid-19.

Vista la Resolució de 3 de juny de 2020 del Congrés dels Diputats, per la que s'ordena la publicació de l'Acord d'autorització de la pròrroga de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, en virtut de la qual finalitza l'estat d'alarma el dia 21 de juny de 2020.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives reguladores del contracte, aprovats per la Junta de Govern Local el 9 d'octubre de 2017, on no es contempla en cap clàusula la possibilitat d'oferir les sessions de manera telemàtica o virtual ni el procediment i protocols a seguir davant un eventual de cas de pandèmia i confinament preventiu.

Atès l'informe emès per la tècnica d'Educació de data 26 d'agost de 2020, on s'exposa el següent:

Exp. X2018002227

Educació

INFORME TÈCNIC DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE CREC PER LA COVID-19

Antecedents de fet

1. *Vist el contracte administratiu del Centre de Reforç Escolar de Cassà de la Selva (CREC), adreçat als alumnes de primària i del primer cicle d'ESO, en data 2 de febrer de 2018.*
2. *Vist el decret d'alcaldia 2020DECR000603 de 20 de març de 2020, per tal de suspendre el contracte del CREC des del dia 13 de març de 2020 i fins que estiguin vigents les mesures excepcionals per la crisi sanitària del coronavirus.*
3. *Vist que al plec de clàusules tècniques del servei del CREC no s'hi contempla la modalitat del teletreball.*
4. *Vist que el context de pandèmia mundial com a conseqüència de la COVID-19 continua plenament vigent i que sembla que s'allargarà en el temps.*
5. *Vistos els documents que el Departament d'Educació ha publicat de cara al curs 2020-2021: Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya i Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19, on s'hi contemplen escenaris de virtualitat d'una part o de la totalitat del temps lectiu en algun agrupament d'alumnes o en la totalitat dels centres educatius en el cas que sigui necessari; on també es contempla la possibilitat de desenvolupar activitats extraescolars, sempre que es mantingui la distància de seguretat d'1,5 metres, i que es porti mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada, i, finalment, on es comenta la formació de grups estables de participants de les activitats extraescolars sempre que sigui possible.*
6. *Atès que en el context de pandèmia actual com a conseqüència de la COVID-19 es valora plausible la possibilitat de tornar a arribar a una situació de confinament parcial o total. Arribats a aquesta situació, es creu convenient poder garantir la continuïtat del CREC de forma telemàtica. En aquest sentit, es contempla la possibilitat d'utilitzar tots els canals telemàtics possibles per tal de poder seguir amb l'execució del contracte (videotrucades, correu electrònic, seguiment telefònic, etc.). Es tracta de garantir que els infants i les seves famílies puguin continuar rebent un acompanyament, orientació i suport acadèmic per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats educatives entre els infants de Cassà de la Selva.*

Fonaments de dret

Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

Atès l'article 107.1 apartats b) c) d) e), 107.2 i 107.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, dono conformitat que a partir del mes d'octubre es reiniciï el CREC, sempre i quan es segueixin les següents consideracions que, en algun cas, poden suposar una modificació del contracte:

- *El contractista haurà de garantir que es compleixen tots els protocols i les mesures d'higiene i prevenció per la COVID-19, establertes per les autoritats competents en matèria de salut a Catalunya, així com les que s'estableixin per les activitats de lleure educatiu infantil o pel Departament d'Educació i tinguin en compte les activitats extraescolars. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa contractista el gel hidroalcohòlic i el producte de neteja desinfectant per tal de garantir les mesures d'higiene i prevenció.*
- *En el cas que sigui necessari, segons l'evolució de la pandèmia de COVID-19, el CREC es prestarà de forma telemàtica. D'aquesta manera, la feina interna i les coordinacions amb els centres educatius, els diversos professionals i l'Ajuntament, es desenvoluparan a través de mitjans telemàtics. Així mateix, en cas de necessitat, l'atenció directa amb els alumnes i les seves famílies es desenvoluparà de forma telemàtica, a través de videotrucades, correu electrònic, seguiment telefònic, etc. En cas de confinament parcial i que la normativa establerta ho permeti, l'Ajuntament posarà a la disposició del contractista les instal·lacions del CREC per tal que els professionals puguin utilitzar-ne els equips informàtics, el telèfon i internet i, així, facilitar la prestació telemàtica del servei. En aquest cas, els professionals que facin el treball telemàtic a les instal·lacions del CREC, hauran de garantir que compleixen amb les mesures d'higiene, prevenció i distància de seguretat pel que fa a la COVID-19. La possibilitat de prestar el servei telemàtic des de les instal·lacions del CREC, en cap cas, suposarà un increment addicional del cost per a l'Ajuntament. Qualsevol de les fórmules de teletreball es pactaran, prèviament, amb la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Cassà, i l'empresa contractista haurà de presentar per escrit una proposta metodològica de teletreball que haurà de ser revisada i aprovada per l'Ajuntament.*
- *Per tal d'establir els grups estables dels participants del CREC, es seguirà la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, així com totes les indicacions que estableixin les autoritats competents.*
- *Les entrades i sortides al CREC es faran de forma esglaonada tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. Es faran per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Per entrar i sortir del centre, els alumnes hauran de portar la mascareta posada, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i mantenir les distàncies de seguretat.*
- *S'haurà d'informar a les famílies que, en el cas que el seu fill o filla, o algun dels membres del seu nucli familiar, presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podran assistir al CREC. En aquest sentit, abans d'iniciar l'activitat, les famílies hauran de signar una declaració responsable i hauran d'estar informades del llistat de símptomes a tenir en compte i el material escolar que hauran de portar per tal de poder desenvolupar les diverses activitats proposades. Enguany, el material escolar és d'ús individual.*
- *En tota l'execució del servei caldrà extreure les mesures higièniques, garantint l'ús mascareta i aplicant les mesures de prevenció per a la COVID-19.*
- *Una setmana abans d'iniciar les activitats d'estiu, l'empresa/entitat farà arribar a l'Ajuntament la següent documentació:*
 - *Document d'organització de grups, identificant les dades de contacte i els referents de cada grup.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Pla de confinament que reculli els següents aspectes: mecanismes de comunicació amb l'Ajuntament; mecanismes de comunicació interna quan es produeixi la coneixença d'un cas; mecanismes de comunicació amb les famílies dels afectats; mecanismes de comunicació als responsables sanitaris i oferiment de dades de traçabilitat, i, finalment, identificació de la zona d'espera (abans de l'abandonament de l'activitat).*
 - *Protocols de comunicació entre equip de dirigents i Salut pública.*
 - *Còpia de les assegurances vigents de responsabilitat civil i d'accidents.*
 - *Tota aquella que se li pugui requerir des de l'Ajuntament per tal de complir amb la normativa vigent i les indicacions de les autoritats competents per fer front a la crisi sanitària de la COVID-19.*
- *Per la resta, es seguiran els plecs tècnics de la licitació.*

Atesa la Disposició transitòria Primera, sobre els expedients iniciats i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE, de 26 de febrer de 2014, en virtut de la qual els contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 9/2017 es regiran en quant a efectes, compliment i extinció, inclosa la modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior.

Atesa la clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives del contracte, que regeix sobre les modificacions d'aquest, que remet a l'article 107 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCS), de Contractes del Sector Públic.

Atès l'article 107.1 apartats b) c) d) e), 107.2 i 107.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCS).

Atès que no cal fiscalització prèvia per part d'intervenció de l'Ajuntament ja que la modificació no afecta a cap partida econòmica.

Vist que la modificació proposada del contracte en tot allò que fa referència a protocols i procediments a seguir segons les indicacions sanitàries actuals i la possibilitat de prestació del servei de forma telemàtica si l'evolució de la pandèmia així ho aconsella, compleix tot allò esmentat en l'article 107 del TRLCS, per tant, es considera adequat promoure la modificació del contracte no substancial en quant a l'aplicació dels nous protocols i procediments per a prevenir i combatre el coronavirus SARS CoV-2.

Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 14 de setembre de 2020 on s'exposa la motivació de l'aixecament de la suspensió del contracte i la modificació dels Plecs de Prescripcions Tècniques en quant a afegir-hi la clàusula número 17 sobre el protocol i mesures d'higiene per fer front a la pandèmia Covid-19.

Vist que s'ha donat audiència al contractista, mitjançant notificació enviada el 16 de setembre i resposta pel mateix per instància genèrica amb número E2020005728 el 17 de setembre de 2020, donant la seva conformitat a l'aixecament de la suspensió del contracte i a la modificació no substancial del contracte.

Fonaments de dret

- Formalització del contracte de servei d'atenció i reforç escolar –CREC- adreçat als alumnes de primària i primer cicle d'ESO, adjudicat mitjançant procediment obert, per via d'urgència, pel termini de dos anys, amb possibilitat de pròrroga d'un any més a l'empresa Tot Oci, Educació Lleure i Esport S.L el dia 2 de febrer de 2018.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Pròrroga del contracte formalitzada el 20 de desembre de 2019.
- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.
- Decret d'alcaldia 2020/603 del dia 20 de març sobre la suspensió del contracte del servei d'atenció i reforç escolar –CREC–
- Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.
- Resolució de 3 de juny de 2020 del Congrés dels Diputats, per la que s'ordena la publicació de l'Acord d'autorització de la pròrroga de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020.
- Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Instrucció 6/2020 de 30 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, així com els documents Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia i Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.
- Plec de Prescripcions Tècniques i Clàusules Administratives del contracte del contracte, aprovades per Junta de Govern Local el 9 d'octubre de 2017.
- Disposició transitòria Primera, sobre els expedients iniciats i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE, de 26 de febrer de 2014
- La clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives del contracte, és la que regeix sobre les modificacions del contracte:

CLÀUSULA 28.- Modificació del contracte

28.1 Un cop perfeccionat el contracte, aquest només es podrà modificar per raons d'interès públic, quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que amb caràcter taxat es preveuen a l'article 107 del TRLCSP.



Ajuntament de Cassà de la Selva

28.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

28.3 El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10% del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

28.4 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment, o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

- Article 107 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), sobre les modificacions no previstes en la documentació que regeix la licitació. En concret, l'article 107.1 apartats b) c) d) e), 107.2 i 107.3, que permeten la modificació no prevista del contracte quan se n'hagi justificat especialment la necessitat i indicat perquè no es va incloure en el contracte inicial; i a més, la no concurrència de les condicions que caracteritzen a les modificacions com a substancials:

Artículo 107. Modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación.

1. Las modificaciones no previstas en los pliegos o en el anuncio de licitación solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.

d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

2. La modificación del contrato acordada conforme a lo previsto en este artículo no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

3. A los efectos de lo previsto en el apartado anterior, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato en los siguientes casos:

a) Cuando la modificación varíe sustancialmente la función y características esenciales de la prestación inicialmente contratada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Cuando la modificación altere la relación entre la prestación contratada y el precio, tal y como esa relación quedó definida por las condiciones de la adjudicación.
 - c) Cuando para la realización de la prestación modificada fuese necesaria una habilitación profesional diferente de la exigida para el contrato inicial o unas condiciones de solvencia sustancialmente distintas.
 - d) Cuando las modificaciones del contrato igualen o excedan, en más o en menos, el 10 por ciento del precio de adjudicación del contrato; en el caso de modificaciones sucesivas, el conjunto de ellas no podrá superar este límite.
 - e) En cualesquiera otros casos en que pueda presumirse que, de haber sido conocida previamente la modificación, hubiesen concurrido al procedimiento de adjudicación otros interesados, o que los licitadores que tomaron parte en el mismo hubieran presentado ofertas sustancialmente diferentes a las formuladas.
- Article 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre l'audiència dels interessats.

Per tot l'exposat, **S'ACORDA:**

PRIMER.- AIXECAR la suspensió del contracte de servei d'atenció i reforç escolar – CREC- adreçat als alumnes de primària i primer cicle d'ESO, atenent a la viabilitat del mateix.

SEGON.- MODIFICAR el contracte en els següents termes:

"Afegir al Plec de Prescripcions Tècniques la clàusula número 17. Així el Plec queda de la següent manera::

CLÀUSULA 17. PROTOCOL, MESURES D'HIGIENE I PROCEDIMENTS A ADOPTAR PER A LA PREVENCIÓ I NO PROPAGACIÓ DE LA PANDÈMIA COVID-19 I EVENTUALS ASSIMILADES:

- *El contractista haurà de garantir que es compleixen tots els protocols i les mesures d'higiene i prevenció per la COVID-19, establertes per les autoritats competents en matèria de salut a Catalunya, així com les que s'estableixin per les activitats de lleure educatiu infantil o pel Departament d'Educació i tinguin en compte les activitats extraescolars. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa contractista el gel hidroalcohòlic i el producte de neteja desinfectant per tal de garantir les mesures d'higiene i prevenció.*
- *En el cas que sigui necessari, segons l'evolució de la pandèmia de COVID-19, el CREC es prestarà de forma telemàtica. D'aquesta manera, la feina interna i les coordinacions amb els centres educatius, els diversos professionals i l'Ajuntament, es desenvoluparan a través de mitjans telemàtics. Així mateix, en cas de necessitat, l'atenció directa amb els alumnes i les seves famílies es desenvoluparà de forma telemàtica, a través de videotrucades, correu electrònic, seguiment telefònic, etc. En cas de confinament parcial i que la normativa establerta ho permeti, l'Ajuntament posarà a la disposició del contractista les instal·lacions del CREC per tal que els professionals puguin utilitzar-ne els equips informàtics, el telèfon i internet i, així, facilitar la prestació telemàtica del servei. En aquest cas, els professionals que facin el treball telemàtic a les instal·lacions del CREC, hauran de garantir que compleixen amb les mesures d'higiene, prevenció i distància de seguretat pel que fa a la COVID-19. La possibilitat de prestar el servei telemàtic des de les instal·lacions del CREC, en cap cas, suposarà un increment addicional del cost per a l'Ajuntament. Qualsevol de les fórmules de teletreball es pactaran, prèviament, amb la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Cassà, i l'empresa contractista haurà de presentar per escrit una proposta metodològica de teletreball que haurà de ser revisada i aprovada per l'Ajuntament.*
- *Per tal d'establir els grups estables dels participants del CREC, es seguirà la RESOLUCIÓ SLT/ 1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, així com totes les indicacions que estableixin les autoritats competents.*
- *Les entrades i sortides al CREC es faran de forma esglaonada tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. Es faran per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Per entrar i sortir del centre, els alumnes hauran de portar la mascareta posada, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i mantenir les distàncies de seguretat.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *S'haurà d'informar a les famílies que, en el cas que el seu fill o filla, o algun dels membres del seu nucli familiar, presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podran assistir al CREC. En aquest sentit, abans d'iniciar l'activitat, les famílies hauran de signar una declaració responsable i hauran d'estar informades del llistat de símptomes a tenir en compte i el material escolar que hauran de portar per tal de poder desenvolupar les diverses activitats proposades. Enguany, el material escolar és d'ús individual.*
- *En tota l'execució del servei caldrà extremar les mesures higièniques, garantint l'ús mascareta i aplicant les mesures de prevenció per a la COVID-19.*
- *Una setmana abans d'iniciar les activitats d'estiu, l'empresa/entitat farà arribar a l'Ajuntament la següent documentació:*
 - *Document d'organització de grups, identificant les dades de contacte i els referents de cada grup.*
 - *Pla de confinament que reculli els següents aspectes: mecanismes de comunicació amb l'Ajuntament; mecanismes de comunicació interna quan es produeixi la coneixença d'un cas; mecanismes de comunicació amb les famílies dels afectats; mecanismes de comunicació als responsables sanitaris i oferiment de dades de traçabilitat, i, finalment, identificació de la zona d'espera (abans de l'abandonament de l'activitat).*
 - *Protocols de comunicació entre equip de dirigents i Salut pública.*
 - *Còpia de les assegurances vigents de responsabilitat civil i d'accidents.*
 - *Tota aquella que se li pugui requerir des de l'Ajuntament per tal de complir amb la normativa vigent i les indicacions de les autoritats competents per fer front a la crisi sanitària de la COVID-19.*

TERCER.- NOTIFICAR l'acord a l'interessat i a l'Àrea d'Educació.

QUART.- PUBLICAR l'acord de modificació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en la Plataforma de Contractació Pública en la forma prevista a l'article 63.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LASSOCIACIÓ UNIÓ DE BOTIGUERS DE CASSÀ PER A LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE SUPORT I AJUDA AL COMERÇ I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ I SERVEIS AFECTATS PER LA COVID-19 A TRAVÉS DE LA CAMPANYA DE VALS DE COMPRA "COMPRA A CASSÀ!"

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. MJB, amb DNI número XXXX4604X, en representació de la UNIÓ DE BOTIGUERS DE CASSÀ, amb NIF G17114034, de data 14 de setembre de 2020, i número de registre d'entrada E2020005585, pel que sol·licita una subvenció per un import de 80.000,00 €, per poder dur a terme, conjuntament amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, la campanya "Compra a Cassà".

Atès que s'ha realitzat la retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 22020/7004 per import de vuitanta mil euros (80.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 102.4330.48006 de l'exercici 2020.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'informe favorable, de data 23 de setembre de 2020, de la tècnica de l'àrea de Promoció Econòmica.

Atès que aquesta acció forma part del Pla de Reactivació Econòmica Covid-19.

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 2020 hi figura aquesta subvenció consignada nominativament i de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa igual o superior a 1.000,00 euros, de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

FONAMENTS DE DRET

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), art. 72.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), arts. 189.2. i 214.2.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC), arts. 178, 239 i 240.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Tractat de la Unió Europea, el Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les Administracions o ens públics que es proposin establir, atorgar o modificar ajuts interns, i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- El Reglament Orgànic Municipal (ROM), les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració, amb l'entitat Unió de Botiguers de Cassà, del tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I LA UNIÓ DE BOTIGUERS DE CASSÀ PER A LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE SUPORT I AJUDA AL COMERÇ I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ I SERVEIS AFECTATS PER LA COVID-19 A TRAVÉS DE LA CAMPANYA DE VALS DE COMPRA COMPRA A CASSÀ!”



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada .

I de l'altre, l'Associació UNIÓN DE BOTIGUERS DE CASSÀ amb NIF G17114034, representada pel seu president Jordi Tubert Alsina.

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

El "Pla de Reactivació de l'activitat econòmica de Cassà de la Selva derivat de la crisi sanitària provocada per la Covid-19" de juny de 2020, basant-se en l'impacte de la Covid-19 sobre el teixit empresarial del municipi, preveu diverses línies d'ajuts destinades a pal·liar els efectes de la pandèmia. Una de les línies d'acció, que és on s'inscriu aquest conveni, és posar en marxa una línia de subvenció destinada al comerç local i els establiments de restauració i serveis a través de la distribució a tots els habitatges de Cassà on hi consten persones empadronades de vals de compra. Aquesta línia de subvenció té una doble funció: 1) suport a les famílies a través de vals de compra pels comerços locals i 2) suport als comerços i establiments de serveis del municipi.

L'Associació UNIÓN DE BOTIGUERS DE CASSÀ es caracteritza per afavorir el desenvolupament d'activitats relacionades amb el comerç local així com la promoció i difusió del comerç de Cassà. Agrupa un número considerable d'establiments comercials i de serveis de Cassà i les seves accions contribueixen a donar visibilitat i cohesió al comerç local. Les seves accions són especialment rellevants en un moment com actual on els efectes de la pandèmia generada per la Covid-19, tenen un impacte molt gran en aquest sector.

L'associació desitja continuar treballant en aquesta línia d'ajuda i suport al comerç local i per això expressa la conveniència de rebre la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació UNIÓN DE BOTIGUERS DE CASSÀ en la gestió i implementació de la campanya de vals de compra 'Compra a Cassà!' tal s'indica a continuació:*

- Pla d'actuació: 1) gestió de la campanya 'Compra a Cassà!' i 2) Campanya de difusió i informació a tots els comerços i establiments de Cassà, tant els que formen part de l'Associació Unió de Botiguers de Cassà com els que no hi estan adherits.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA.
L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- a) *Col·laborar econòmicament amb la suma de 80.000 euros per subvencionar la campanya de vals de compra 'Compra a Cassà!' destinada a ajudar el comerç local molt afectat per les conseqüències de la Covid-19.*
- b) *Impressió i distribució dels vals de compra personalitzats (targetes PVC) amb les adreces postals on hi ha persones empadronades a Cassà en data 8 d'agost (data posterior a l'aprovació de la mesura de reactivació en el Ple del mes de juliol)*
- c) *Elaboració d'un full d'Excel del padró d'habitants amb les adreces on hi consten persones empadronades en data 8 d'agost. Si alguna persona no rep les targetes i està empadronada es faran revisions individualitzades per comprovar l'empadronament. Es comptabilitzen 3.708 registres*
- d) *Disseny vals de compra. Els vals de compra seran targetes de PVC impreses i personalitzades amb l'adreça per evitar còpies i duplicats. L'Ajuntament farà el disseny gràfic de la targeta.*
- e) *Concretar l'import dels vals de compra. Es distribuiran dos vals de compra pels següents imports: 1) un val de 5 € exclusiu per a botigues d'alimentació adherides a la campanya i 2) un val de 15 € per a establiments adherits a la campanya excepte botigues d'alimentació.*
- f) *Concretar els comerços i establiments participants a la campanya. Podran participar a la campanya tots els establiments comercials i de serveis de Cassà de la Selva que s'adhereixin a la campanya a través d'un formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament www.cassa.cat. S'hi podran acollir totes les activitats comercials o de serveis en establiments ubicats al municipi de Cassà amb exclusió d'aquells que el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats, una cadena de botigues d'alimentació, una farmàcia o una benzinera.*
- g) *Concretar el període execució de la campanya. El període en el qual es podran bescanviar els vals de compra als comerços i establiments de Cassà adherits a la campanya serà del 30 d'octubre al 28 de novembre de 2020 (ambdues dates incloses).*

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. L'Associació Unió de Botiguers de Cassà es compromet a:

- a) *Destinar l'import íntegre de la subvenció a la campanya de vals de compra 'Compra a Cassà!'.*
- b) *Informar a tots els establiments i comerços de Cassà, estiguin adherits o no a l'Associació Unió de Botiguers de Cassà, de la campanya de vals de compra i com hi poden participar (formulari del web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva).*
- c) *Portar a terme la gestió de la campanya i informar de les obligacions dels establiments participants a la campanya:*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Els comerciants hauran de demanar el DNI a la persona que compra i comprovar que l'adreça sigui la mateixa que la del val de compra. En cas que no coincideixi, perquè el DNI no està actualitzat, caldrà presentar el certificat d'empadronament. Si alguna persona no pot anar a comprar per problemes de mobilitat, cal portar el DNI o una còpia del DNI d'aquesta persona.*
- *El comerciant no podrà tornar canvi, per tant la compra haurà de ser igual o superior a l'import del val de compra.*
- *El comerciant es quedarà el val de compra.*
- *El comerciant haurà de fer un llistat dels vals que ha rebut on hi consti l'adreça i l'import del val entregat.*
- *Quan acabi la campanya el comerciant emetrà una factura a favor de la l'Associació Unió de Botiguers de Cassà amb l'import total del vals de compra recollits (cal desglossar base imposable + IVA. L'IVA està inclòs en l'import del val de compra) i el llistat que ha elaborat. Com a comprovant haurà d'aportar els vals de compra que li han entregat.*
- *El termini màxim per presentar la factura a l'Associació Unió de Botiguers de Cassà serà el 3 de desembre de 2020.*
- *La factura emesa a favor de l'Associació Unió de Botiguers de Cassà i els vals es recolliran a:*
 - *Restaurant Bar Centre Recreatiu. Plaça de la Coma, 11*
 - *Carns i Cuinats Vilà. Rambla Onze de setembre, 93*
 - *Perruqueria RM Art i Estil. Carrer Molí, 78*
- c) *Fer els pagaments de les factures presentades per cada establiment participant a l'Associació Unió de Botiguers de Cassà quan l'Ajuntament hagi procedit al pagament de la subvenció.*
- d) *Justificar la subvenció a l'Ajuntament en dues fases:*
 - *Fase 1: Presentar el compte justificatiu corresponent conjuntament amb totes les factures emeses pels establiments participants, els llistats elaborats per cada comerç dels vals que ha rebut on hi consti l'adreça i l'import del val entregat i les targetes físiques recollides ordenades per a cada establiment participant a la campanya.*

La data màxima de presentació del compte justificatiu serà el 12 de desembre de 2020. Una vegada l'Ajuntament disposi del compte justificatiu i s'aprovi per Junta de Govern Local es procedirà al pagament de la subvenció i l'Associació Unió de Botiguers de Cassà podrà procedir al pagament de les factures a cada establiment participant a la campanya.
 - *Fase 2: Presentació a l'Ajuntament dels justificants de les transferències que ha fet l'Associació Unió de Botiguers de Cassà a cadascun dels establiments participants a la campanya abans del 26 de febrer de 2021.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- c) *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular. El període d'execució és des de l'1 d'octubre al 26 de febrer de 2021.

- a) *Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*
- b) *Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.*
- c) *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'Associació **UNIÓ DE BOTIGUERS DE CASSÀ**, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 26 de febrer de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. *Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:*

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. *Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :*

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- d) *En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- e) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. *El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.*

NOVÈ. PAGAMENT. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva farà un pagament únic de l'import de la subvenció una vegada disposi del compte justificatiu presentat per l'Associació Unió de Botiguers de Cassà tal com està previst en el pacte Tercer (Compromisos de l'entitat), apartat d, Fase 1 del present conveni.*

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- j) Complir les obligacions en matèria de transparència.

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.*
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.*
- d) En la resta de casos establerts per llei.*

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el percepcor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Els beneficiari que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) *Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- d) *Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- e) *Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritaren des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.*

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. *El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. *El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:*

- a) *El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- b) *El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) *La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.*
- d) *La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.*
- e) *La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.*
- f) *El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
- g) *La bona fe.*
- h) *El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.*
- i) *Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.*
- j) *Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. *En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.*

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. *En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.*

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. *Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

VINT-I-UNÈ. NATURALESA DEL CONVENI. *Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.*

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. *Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de la subvenció per un import total de VUITANTA MIL EUROS (80.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102 4330 48006 del pressupost 2020.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat UNIÓN DE BOTIGUERS DE CASSÀ.

QUART. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe 96/2020 de la tècnica de recursos humans, de data 28 de juliol de 2020, i que consta a l'expedient, en relació a la necessitat i la idoneïtat de la contractació del servei d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions de la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
2. Atesos els Plecs de Prescripcions Tècniques, de data 24 de setembre de 2020.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Vistos els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, de data 24 de setembre de 2020.
4. Atesa la reserva de Crèdit amb els números 220200005685 per 2020 i 220209000036 per 2021 corresponents a la partida pressupostària 100 9200 22706.
5. Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de data 24 de setembre de 2020.
6. Atès l'informe sobre la valoració de les repercussions del contracte sobre el compliment per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, elaborat per la tècnica de recursos humans, de data 24 d'agost de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17, 116 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1292, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2019, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 5.000,00 euros sense IVA.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR expedient per la contractació del servei d'assessorament laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert simplificat abreujat i criteris de valoració de forma automàtica.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte d'assessorament laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que s'annexen a aquesta resolució.

TERCER.- CONVOCAR la licitació per la contractació del servei d'assessorament laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del



Ajuntament de Cassà de la Selva

contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- APROVAR la despesa segons el detall següent: el finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària "treballs tècnics serveis generals (gestoria +patrimoni +arxiu) 100 9200 22706 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2020, segons consta acreditat en els documents comptables "retenció del crèdit" amb número d'operació 220200005685 per import de 5.324,00 euros i per l'exercici 2021, 10.648,00 euros amb número d'operació 220209000036.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANNEX

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT EXPEDIENT X2020001521 AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
CLÀUSULA 1. Objecte.....	5
CLÀUSULA 2. Codi CPV.....	5
CLÀUSULA 3. Necessitats a satisfer amb el contracte.	5
CLÀUSULA 4. Insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte.....	7
CLÀUSULA 5. Divisió en lots.....	7
CLÀUSULA 6. Naturalesa i règim Jurídic.	7
CLÀUSULA 7. Admissió de variants	8
CLÀUSULA 8. Durada del contracte.....	8
CLÀUSULA 9. Pròrroga del contracte.....	8
CLÀUSULA 10. Pressupost base de licitació.....	8
CLÀUSULA 11. Valor estimat del contracte (VEC).	9
CLÀUSULA 12. Revisió de preus.	9
CLÀUSULA 13. Utilització de mitjans electrònics.	9
CLÀUSULA 14. Garantia provisional.	10



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva.	10
CLÀUSULA 16. Capacitat / aptitud per contractar.	10
CLÀUSULA 17. Solvència econòmica i tècnica.	11
CLÀUSULA 18. Requisits d'habilitació professional.	13
CLÀUSULA 19. Protecció de dades de caràcter personal.	13
II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	14
CLÀUSULA 20. Procediment i forma d'adjudicació.	14
CLÀUSULA 21. Publicitat de la licitació.	14
CLÀUSULA 22. Mesa de contractació.	15
CLÀUSULA 23. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.	15
CLÀUSULA 24. Presentació de documentació i proposicions.	16
CLÀUSULA 25. Confidencialitat de les proposicions.	20
CLÀUSULA 26. Pràctica de la valoració de les ofertes.	21
CLÀUSULA 27. Casos d'empat.	22
CLÀUSULA 28. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	22
CLÀUSULA 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	26
CLÀUSULA 30. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.	26
CLÀUSULA 31. Persona responsable del contracte.	26
CLÀUSULA 32. Condicions especials d'execució.	27
CLÀUSULA 33. Retorn de la documentació.	27
CLÀUSULA 34. Execució del contracte.	28
CLÀUSULA 35. Resolució d'incidències.	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ..	28
CLÀUSULA 36. Retribucions a l'empresa contractista.	28
CLÀUSULA 37. Obligacions i drets de l'empresa contractista.	29
CLÀUSULA 38. Obligacions i drets de l'Ajuntament.	30
CLÀUSULA 39. Prerrogatives de l'Administració.	30
CLÀUSULA 40. Continuitat del servei.	30



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 41. Principis ètics i regles de conducta.....	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 42. Modificació del contracte.....	31
CLÀUSULA 43. Cessió del contracte.....	32
CLÀUSULA 44. Subcontractació.	33
CLÀUSULA 45. Resolució del contracte i Penalitats.	33
CLÀUSULA 46. Infraccions.....	34
CLÀUSULA 47. Quantificació de les penalitats.	37
VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA	37
CLÀUSULA 48. Règim de recursos.....	37
CLÀUSULA 49. Règim d'invalidesa.....	37
CLÀUSULA 50. Jurisdicció competent.....	38
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)	39
ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE ÚNIC)	42
ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES (SOBRE ÚNIC).....	45

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE
NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT EXPEDIENT X2020001521**

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Els treballs es realitzaran conforme als plecs aprovats així com a les possibles millores que pugui realitzar l'adjudicatari i que siguin acceptades.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva està actualment integrat per 100 empleats/des, en concret:

- 40 funcionaris
- 60 laborals

Així mateix, s'hauran de confeccionar els fulls de nòmines de l'Alcalde, amb dedicació exclusiva, i de 3 càrrecs electes, amb dedicació parcial, i les liquidacions d'indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats de 13 càrrecs electes.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tant el nombre d'empleats/des, com el nombre de càrrecs electes està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i les baixes que es puguin produir per necessitats de personal o per renúncies, finalitzacions de contractes/nomenaments, o jubilacions. Aquestes modificacions estaran incloses dins del preu d'adjudicació si no superen les 130 nòmines mensuals. En el cas de superar aquest límit, s'estarà al que preveu en la clàusula 42 sobre les modificacions del contracte.

CLÀUSULA 2. Codi CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 7921111-0 Serveis de gestió de nòmines i 791100000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques.

CLÀUSULA 3. Necessitats a satisfer amb el contracte.

Aquest contracte és necessari per tal de donar resposta a un servei pel qual actualment l'Ajuntament no disposa ni dels recursos necessaris ni de l'estructura interna corresponent per a la seva execució, la situació actual de la Corporació no permet que les nòmines es gestionin directament des de l'Ajuntament.

El servei inclòs en aquest contracte és la gestió integral d'assessoria laboral de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i en especial haurà de ser:

1. Gestió de nòmines.

- a. Confecció dels fulls de salari mensuals i extraordinaris, així com de les variables de nòmines d'acord amb les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament. Els fulls de salari s'hauran d'enviar individualment a cada treballador/a per correu electrònic.*
- b. Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.*
- c. Càlcul d'hores extraordinàries.*
- d. Càlcul i documentació en la baixa del treballadors (liquidacions, quitances, certificats d'empresa,...)*
- e. Resum de nòmines, tant mensual com extraordinari, detallat per conceptes. Aquest resum s'haurà de facilitar en format PDF per Recursos Humans i en format XLS per Comptabilitat.*
- f. Control del venciment de bestretes, excedències, variacions de jornada i resta d'incidències, així com de retencions judicials i no judicials.*
- g. Revisions salarials que es puguin dur a terme.*

2. Gestió d'impostos.

- a. Impressió del model 145 a lliurar als treballadors/es cada principi d'any, als efectes de regularitzar l'IRPF a les nòmines, en format telemàtic i en document individualitzat per a lliurar a cada treballador.*
- b. Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents.*
- c. Certificats anuals per a la declaració de la renda, en format telemàtic i individualitzat.*
- d. Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.*
- e. Qualsevol altre certificat en matèria tributària que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.*

3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat.

- a. Confecció i càlcul de les liquidacions a la Seguretat Social (Sistema Red obligatori), càlcul TC2 i TC1.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b. Representació i transmissió SILTRA i CRA (enviament fitxers FAN, AFI, FDI o equivalents)
- c. Altes i baixes de treballadors/es, així com variacions de jornada, o variacions de tipus contractual.
- d. Resta de qüestions relacionades amb la Seguretat Social, com ara tramitació de les comunicacions d'incapacitats temporals (altes, baixes, i confirmació), accidents de treball, certificats de maternitat i de paternitat, certificats de la TGSS, etc
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.

4. Gestió de contractes.

- a. Confecció de tots els contractes de treball previstos a la normativa laboral (i també dels subvencionats, amb les seves particularitats) i de les pròrroques corresponents.
- b. Registre dels contractes de treball i de les pròrroques davant del SEPE.
- c. Certificats d'atur.

5. Altres serveis de la gestoria laboral.

- a. Confecció del fitxer bancari amb el format que es determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.
- b. Resolució de consultes verbals, telefòniques i/o per correu electrònic plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i assessorament permanent en matèria personal funcionaris, laboral, en matèria seguretat social i redacció d'escrits i documents, en un termini de 48 hores.
- c. Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.
- d. Assistència en matèria d'auditoria relacionada amb les nòmines.

En atenció a les múltiples vicissituds que poden ocórrer dins del què és objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

Així doncs, quedaran inclosos dins del contracte càlculs de costos i llistats diversos per la gestió de RRHH.

Queden exclosos del pressupost els serveis següents:

- a. Assistència i representació davant el SCI del Departament de Treball
- b. Assistència i representació davant el Jutjat Social
- c. Assistència i representació davant la Inspecció de Treball
- d. Assistència i representació davant el Tribunal Laboral de Catalunya

CLÀUSULA 4. Insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte.

Es considera que la millor forma de prestació d'aquest servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector en comptes de prestar el servei de forma directa, ja que l'Ajuntament no disposa de la infraestructura ni els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessàries per a la correcta execució del servei.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



Ajuntament de Cassà de la Selva

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. Divisió en lots.

Donada la naturalesa de les tasques a realitzar i tenint en compte que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte no és possible, es desaconsella la divisió en lots ja que dificultaria la correcta execució del mateix (art. 99.3 apartat b LCSP).

CLÀUSULA 6. Naturalesa i règim Jurídic.

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant) i es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- *Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.*
- *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).*
- *Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)*
- *Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).*
- *Altres disposicions administratives aplicables.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del servei sector públic.

CLÀUSULA 7. Admissió de variants .

En la present licitació no s'admeten variants.

CLÀUSULA 8. Durada del contracte.

El termini de durada d'aquest contracte es fixa en 1 any.

CLÀUSULA 9. Pròrroga del contracte.

El present contracte serà prorrogable fins a un any més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan s'hagi comunicat aquesta amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 10. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació total del contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació pel termini d'1 any és de 13.200,00 € IVA no inclòs .

L'import a suportar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit aplicat al tipus del 21% és de 2.772,00 €, i el pressupost total del contracte, IVA inclòs, és de 15.972,00 euros IVA Inclòs.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per la prestació del servei.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

CLÀUSULA 11. Valor estimat del contracte (VEC).

1 El valor estimat total del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat, el règim de recursos i l'òrgan de contractació és de 31.680,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

<i>Pressupost base de licitació (1 any)</i>	<i>13.200,00 €</i>
<i>Possible pròrroga d'un any</i>	<i>13.200,00 €</i>
<i>Modificacions previstes 20%</i>	<i>5.280,00 €</i>
Total VEC	31.680,00 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte plurianual seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 100 9200 22706 treballs tècnics serveis generals (gestoria + patrimoni + arxiu) a càrrec de les retencions de crèdit 220200005685 pel període de setembre a desembre de 2020 per un import de 5.324,00 euros i 220209000036 per import de 10648.00 euros pel període de gener a agost de 2021, subjecte a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos municipals. D'acord amb allò que disposa l'article 174 TRLHL, la contractació únicament pel període de l'exercici pressupostari resultaria antieconòmic.

CLÀUSULA 12. Revisió de preus.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

CLÀUSULA 13. Utilització de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de L'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. .

CLÀUSULA 14. Garantia provisional.

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.6 f) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

CLÀUSULA 16. Capacitat / aptitud per contractar.



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

-Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 17 del present plec;

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat " Perfil del licitador"

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 17. Solvència econòmica i tècnica.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació, tanmateix i atenent que el procediment de la present licitació és obert, simplificat abreujat, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 159.6 b) LCSP serà suficient la declaració responsable conforme que es compleix amb la solvència tècnica i econòmica.

En qualsevol moment de la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari o a l'adjudicatària per a que aporti la documentació acreditativa d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determina en el present plec.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

1. Solvència econòmica i financera

El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

a. Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

c. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d' almenys 1,5



Ajuntament de Cassà de la Selva

vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, 23.760,00 euros.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica o professional

El contractista acreditarà la solvència tècnica o professional amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa contractistes de nova creació com per a la resta:

- Declaració responsable que incorpori la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat l'any de més execució ha de ser equivalent al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (això és: 22.176,00 €).

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret, la titulació ha de consistir en algun d'aquests estudis: Llicenciatura o grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en ADE, en Economia o en Ciències Actuarials i Financeres, en Comptabilitat i Finances, o qualsevol altre que en sigui equivalent.

Alternativament, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional presentant la documentació acreditativa d'estar en possessió de la classificació empresarial.

Mitjans per acreditar la solvència de les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) O EN EL Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Requisits d'habilitació professional.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En aquest contracte no procedeix habilitació professional.

CLÀUSULA 19. Protecció de dades de caràcter personal.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de d'assessorament laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en la formalització del contracte presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20. Procediment i forma d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la via ordinària i l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord a l'article 159.6 LCSP, amb criteris avaluable de forma automàtica. Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 21. Publicitat de la licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de la l'Ajuntament de Cassà de la Selva. En el mateix, s'oferirà la informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte i al seu desenvolupament en els termes previstos en la LCSP, incloent els plecs de clàusules administratives particulars, de condicions tècniques i altra documentació complementària.

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les bústies electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats?"

CLÀUSULA 22. Mesa de contractació.

Atès l'article 159.6.d) en el que consta que respecte a la valoració de les ofertes, es podrà realitzar sense celebrar cap acte públic per obrir-les sempre que es garanteixi mitjançant dispositiu electrònic que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva disposa de l'eina sobre digital del portal de Contractació Pública (eLicita), s'acreditarà l'obertura de les proposicions mitjançant registre d'obertura de sobre generat pel mateix.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també la seva convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 23. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.



Ajuntament de Cassà de la Selva

De conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

- **Millor oferta econòmica (fins a 70 punts).** La puntuació de les ofertes presentades s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta econòmica més reduïda, sempre que no sobrepassi aquest preu màxim anual, i a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 80 punts. La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = \frac{70 \times O_{\min}}{O_n}$$

$O_{\min}$ = és l'oferta econòmica més baixa

O_n = és l'oferta corresponent al licitador que es valora

P_n = és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

Es considerarà com a millor oferta aquella que ofereixi el preu total més baix, l'IVA no inclòs, que en cap cas podrà superar el pressupost de licitació. La resta d'ofertes es classificaran ordenades de menor a major import. L'oferta es presentarà obligatòriament seguint **ANNEX 2.** del present plec.

- **Confecció de les nòmines amb el programa corresponent que generi el fitxer d'enllaç comptable amb el programa Sicalwin d'AYTOS (20 punts)**

L'Ajuntament disposa del programa Sicalwin d'AYTOS per a la comptabilització de les nòmines del personal de la Corporació, i seria molt beneficiós que per a l'elaboració de les nòmines es fes servir un programa que fos compatible amb el programa esmentat, atès que això facilitaria la tasca mensual de l'àrea de Serveis Econòmics.

- **Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores (10 punts).**

CLÀUSULA 24. Presentació de documentació i proposicions.

1. Termini i llocs d'entrega

Termini de recepció d'ofertes: 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP, i la finalització del termini per la recepció d'ofertes finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació.

En el cas que el termini de presentació de proposicions finalitzi en dissabte, diumenge o dia festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les proposicions únicament podran presentar-se de forma telemàtica per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de l'entitat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

La presentació d'ofertes exigirà la signatura de les mateixes a través d'una signatura electrònica reconeguda. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes, i per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament de Cassà de la Selva

(es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital)

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat reiterada.

Sí es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'execució de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emparada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx".

D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al Català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si no ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Proposicions

Els licitadors presentaran les proposició mitjançant l'eina digital de sobre electrònic del portal de contractació pública segons la plantilla que s'adjuntarà al mateix, signada electrònicament i **amb la documentació corresponent**.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

El sobre es presentarà d'acord amb el contingut següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions requerides per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de **L'ANNEX 1** del present Plec, i haurà d'estar signada per a la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació corresponent per aquests casos, d'acord amb el mateix model de declaració responsable.

En el cas que les empreses licitadores tinguin intenció de concórrer en la unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició que s'adjunta al present Plec com a **ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA La inclusió incorrecta de documents en un o més dels sobres, produirà els següents efectes:

- Si la documentació no vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, serà separada de la resta de documentació i no constituirà objecte d'estudi ni avaluació per part de la Mesa de Contractació o dels tècnics que en el seu cas siguin els encarregats de realitzar informe tècnic per encàrrec de la Mesa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Si la documentació inclosa en un sobre vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, la proposició serà rebutjada íntegrament.

Model de declaració responsable d'allotjament de dades d'acord amb l'**ANNEX 3** que s'adjunta.

CLÀUSULA 25. Confidencialitat de les proposicions.

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial. Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació. S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte. El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat,



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

CLÀUSULA 26. Pràctica de la valoració de les ofertes.

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les. El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores. Un cop acabada l'obertura del sobre, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Si una proposició incorre en desproporcionalitat, la Mesa donarà audiència a l'empresa afectada per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Si transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes i no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Casos d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 28. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 23 del present plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa i atenent el procediment obert simplificat abreujat utilitzat, no requerirà a l'empresa licitadora o professional que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què aportï la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica. Únicament serà necessària la declaració responsable conforme té la mateixa, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir-li la presentació durant tot el període de vigència del contracte.

La relació de documents que es poden requerir:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
- Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): Còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.
- Per a les persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex I.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderat/s. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 17 del present Plec amb els documents corresponents quan l'Ajuntament ho requereixi.

Atenent al tipus de procediment i a l'article 159.6 b) serà suficient declaració responsable conforme compleix amb el següent:

- *Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Còpia del títol en Llicenciatura o grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en ADE, en Economia o en Ciències Actuarials i Financeres, en Comptabilitat i Finances, o qualsevol altre que en sigui equivalent, segons correspongui.*
- *Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària: Certificació positiva emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 13 del RGLCAP.*
- *Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques: Cal acreditar l'alta i que està al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut, circumstància que caldrà acreditar.*

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

- *Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social: Certificació positiva emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 14 del RGLCAP.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- *Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.*
- *Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.*
- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empres a on es declari no tenir encara contractades els persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de tenir disponible i vigent la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres:

- *Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15.*
- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*
- *Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.*

3. En el supòsit que l'Ajuntament requerís la documentació acreditativa de la solvència tècnica o econòmica, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 Euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 30. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.

- 1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat del cap del centre gestor. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.*
- 2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.*
- 3. El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.*
- 4. L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.*

CLÀUSULA 31. Persona responsable del contracte.

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà a la tècnica de Recursos Humans com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*
- Emetre informe on determini si un eventual retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.*

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 32. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, de caràcter social, que també regiran per a les empreses subcontractades:

a) Garantia d'igualtat de retribucions. El contractista garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei. Aquesta condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) Noves contractacions durant l'execució del contracte Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP

CLÀUSULA 33. Retorn de la documentació.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CLÀUSULA 34. Execució del contracte.

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 35. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 36. Retribucions a l'empresa contractista.

1. L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedit per l'òrgan competent.

2. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual, la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.

D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:

a) Relació de totes les activitats realitzades durant el termini objecte de facturació, tot indicant els dies i els horaris que s'han dut a terme, així com qualsevol incidència que s'hagi produït en la prestació del servei.

b) Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

3. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 37. Obligacions i drets de l'empresa contractista.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.

Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.

Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.

Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals

Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.

Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 150.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Són drets del contractista els següents:

Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En cas de discrepàncies amb les directrius, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.

Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

CLÀUSULA 38. Obligacions i drets de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les següents:

Facilitar tota la informació necessària per a la realització de l'objecte de la prestació.

CLÀUSULA 39. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Continuïtat del servei.

Finalitzat el termini de vigència del contracte, i en els casos previstos a l'article 29 de la LCSP, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

CLÀUSULA 41. Principis ètics i regles de conducta.

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 42. Modificació del contracte.

1. Modificacions previstes:

Es preveu la modificació del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Modificació del preu del contracte i de les seves prestacions sempre que no superi el 20% del valor del contracte pel supòsit de variacions respecte al nombre d'empleats i/o càrrecs electes en funció de la situació de cada moment, amb les altes i les baixes que es puguin produir per necessitats de personal o per renúncies, finalitzacions de contractes/nomenaments o jubilacions.

Atès que l'Ajuntament no pot saber el nombre de nòmines exactes que caldrà confeccionar durant el període de vigència del contracte, la previsió que s'ha fet podrà augmentar o disminuir segons les necessitats reals, i per tant en cas de variació de les necessitats es podrà modificar el contracte. Atesa la Clàusula 1 del present contracte, que fixa el nombre màxim de nòmines mensuals a confeccionar en 130, s'estableix que, en el supòsit de superar aquest nombre màxim mensual de nòmines a fer, es modificarà el contracte.

El procediment per la modificació del contracte haurà de ser acordat per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa contractista.

En cap cas la modificació prevista suposarà l'establiment d'un nou preu del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCS.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 43. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 44. Subcontractació.

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 45. Resolució del contracte i Penalitats.

1 Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2 A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

3 Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4 La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

CLÀUSULA 46. Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

1. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.

2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.

3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.

5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

- En relació amb la prestació del servei:

8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.

9) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.

10) La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.

- En relació amb altres supòsits:

11) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.

12) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.

13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.

14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

2. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:
- 3) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 5) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació amb els mitjans adscrits al servei:
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.
- 7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 8) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- En relació amb la prestació del servei:
- 9) Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- 10) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- 11) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- 12) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 14) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 15) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 16) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 17) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 18) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 19) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 20) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 21) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 22) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 23) Qualsevol d'altres que es deriven de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
- En relació amb altres supòsits:
- 24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

26) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.

3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) *La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec per la prestació del servei.*

2) *El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions o en relació amb la prevenció de riscos laborals.*

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) *Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les propostes de la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.*

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

4) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.*

- En relació amb el personal adscrit al servei:

5) *La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.*

- En relació amb la prestació del servei:

6) *Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.*

7) *Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.*

8) *El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).*

9) *Abandonament del servei.*

- En relació amb altres supòsits:

10) *La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.*

11) *La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.*

12) *La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.*

CLÀUSULA 47. Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) *Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.*

b) *Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.*

c) *Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.*

VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

CLÀUSULA 48. Règim de recursos.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que preveuen la Llei 26/2010, i la Llei 39/2015.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveuen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998.

CLÀUSULA 49. Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 50. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a professional o empresa licitadora del contracte del servei de d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a adjudicar mitjançant procediment simplificat abreujat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

b) Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet en



Ajuntament de Cassà de la Selva

nom (propí o de l'empresa que representa-----) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

e) Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

g) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Es tracta d'una empresa espanyola*
- Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.*

h) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.*
- Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.*

i) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Que en aquesta licitació no concorre cap altra empresa del mateix grup empresarial.*
- Que en aquesta licitació presentaran oferta les següents empreses: -----, que estan integrades dins el mateix grup empresarial ----- (S'entén com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits dels previstos en l'article 42 del Codi de comerç.*

j) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

k) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.

l) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.
- No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses

m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

n) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

p) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions és -----

o) Que el número de telèfon mòbil de l'empresa, a efectes de rebre avisos de notificacions és -----

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

(lloc, data i signatura)

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE ÚNIC)

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del servei de d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el contingut dels treballs que es fixen a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap



Ajuntament de Cassà de la Selva

tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació pel termini d'un any és de 13.200,00 euros IVA no inclòs, amb les condicions que es detallen a continuació.

Els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (de 0 a 100 punts):

A) Oferta econòmica (fins a 70 punts):

-Preu total sense IVA:.....Euros
(en lletres i números)

-Preu total amb IVA:..... Euros
(en lletres i números)

La puntuació de les ofertes presentades s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta econòmica més reduïda, sempre que no sobrepassi aquest preu màxim anual, i a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 80 punts. La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = \frac{70 \times O_{\min}}{O_n}$$

$O_{\min}$ = és l'oferta econòmica més baixa

O_n = és l'oferta corresponent al licitador que es valora

P_n = és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

B) Confecció de les nòmines amb el programa corresponent que generi el fitxer d'enllaç comptable amb el programa Sicalwin d'AYTOS (20 punts)

- **SÍ**, es disposa d'un programa que generi un fitxer d'enllaç comptable amb el programa **Sicalwin d'AYTOS**.
- **NO** es disposa d'un programa que generi un fitxer d'enllaç comptable amb el programa **Sicalwin d'AYTOS**.

C) Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc. plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores (10 punts)

- **SÍ**, es resoldran les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc. plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores.
- **NO** es resoldran les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc. plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores.

(lloc, data i signatura)



Ajuntament de
Cassà de la Selva

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL (ANNEX 2):

La proposta es presentarà escrita per un mitjà d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit, ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es faran constar tots els extrems que figuren en el model, segons s'escaigui.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació. En altres cas, serà desestimada automàticament.

Seràn rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes previstes com a motius d'exclusió en el present plec.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els SOBRES són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES (SOBRE ÚNIC)

[DADES IDENTIFICATIVES DEL CONTRACTISTA]

DECLARO

PRIMER.- Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON.- Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER.- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART.- Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica."

"Exp. X2020001521

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Clàusula 1. Objecte del contracte.

El present plec té per objecte la contractació del servei d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el contingut dels treballs que es fixen a la clàusula 3 del present plec.

Com a contracte de serveis amb valor estimat inferior a 35.000 euros, es tracta d'un Procediment obert simplificat abreujat contemplat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs es realitzaran conforme als plecs aprovats així com a les possibles millores que pugui realitzar l'adjudicatari i que siguin acceptades.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva està actualment integrat per 100 empleats/des, en concret:

- 40 funcionaris
- 60 laborals

Així mateix, s'hauran de confeccionar els fulls de nòmines de l'Alcalde, amb dedicació exclusiva, i de 3 càrrecs electes, amb dedicació parcial, i les liquidacions d'indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats de 13 càrrecs electes.

Tant el nombre d'empleats/des, com el nombre de càrrecs electes està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i les baixes que es puguin produir per necessitats de personal o per renúncies, finalitzacions de contractes/nomenaments, o jubilacions.

Clàusula 2. Prestació del servei.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà dels professionals competents necessaris i d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats del servei.

Quant a l'estructura administrativa, l'adjudicatari haurà de disposar d'un programa informàtic de nòmines i del Sistema RED per les gestions amb la Seguretat Social.

Clàusula 3. Contingut dels treballs.

El servei inclòs en aquest contracte és la gestió integral d'assessoria laboral de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i en especial haurà de ser:

1. Gestió de nòmines.

- a. Confecció dels fulls de salari mensuals i extraordinaris, així com de les variables de nòmines d'acord amb les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament. Els fulls de salari s'hauran d'enviar individualment a cada treballador/a per correu electrònic.*
- b. Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.*
- c. Càlcul d'hores extraordinàries.*
- d. Càlcul i documentació en la baixa del treballadors (liquidacions, quitances, certificats d'empresa,...)*
- e. Resum de nòmines, tant mensual com extraordinari, detallat per conceptes. Aquest resum s'haurà de facilitar en format PDF per Recursos Humans i en format XLS per Comptabilitat.*
- f. Control del venciment de bestretes, excedències, variacions de jornada i resta d'incidències, així com de retencions judicials i no judicials.*
- g. Revisions salarials que es puguin dur a terme.*

2. Gestió d'impostos.

- a. Impressió del model 145 a lliurar als treballadors/es cada principi d'any, als efectes de regularitzar l'IRPF a les nòmines, en format telemàtic i en document individualitzat per a lliurar a cada treballador.*
- b. Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents.*
- c. Certificats anuals per a la declaració de la renda, en format telemàtic i individualitzat.*
- d. Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.*
- e. Qualsevol altre certificat en matèria tributària que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.*

3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat.

- a. Confecció i càlcul de les liquidacions a la Seguretat Social (Sistema Red obligatori), càlcul TC2 i TC1.*
- b. Representació i transmissió SILTRA i CRA (enviament fitxers FAN, AFI, FDI o equivalents)*
- c. Altes i baixes de treballadors/es, així com variacions de jornada, o variacions de tipus contractual.*
- d. Resta de qüestions relacionades amb la Seguretat Social, com ara tramitació de les comunicacions d'incapacitats temporals (altes, baixes, i confirmació), accidents de treball, certificats de maternitat i de paternitat, certificats de la TGSS, etc*
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.*

4. Gestió de contractes.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d. *Confecció de tots els contractes de treball previstos a la normativa laboral (i també dels subvencionats, amb les seves particularitats) i de les pròrroques corresponents.*
- e. *Registre dels contractes de treball i de les pròrroques davant del SEPE.*
- f. *Certificats d'atur.*

5. *Altres serveis de la gestoria laboral.*

- a. *Confecció del fitxer bancari amb el format que es determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.*
- b. *Resolució de consultes verbals, telefòniques i/o per correu electrònic plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i assessorament permanent en matèria personal funcionaris, laboral, en matèria seguretat social i redacció d'escrius i documents, en un termini de 48 hores.*
- c. *Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.*
- d. *Assistència en matèria d'auditoria relacionada amb les nòmines.*

En atenció a les múltiples vicissituds que poden ocórrer dins del què és objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

Així doncs, quedaran inclosos dins del contracte càlculs de costos i llistats diversos per la gestió de RRHH.

Queden exclosos del pressupost els serveis següents:

- a. *Assistència i representació davant el SCI del Departament de Treball*
- b. *Assistència i representació davant el Jutjat Social*
- c. *Assistència i representació davant la Inspecció de Treball*
- d. *Assistència i representació davant el Tribunal Laboral de Catalunya*

Clàusula 4. Pressupost de licitació.

El pressupost màxim de la licitació de la contractació és de 13.200,00 euros a l'any més 2.772,00 euros d'IVA (21%), en total 15.972,00 € IVA inclòs.

Clàusula 5. Termini del contracte.

El termini de la prestació del servei és d'un any, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Es podrà prorrogar per anualitats fins a un any més, en el cas que ambdues parts estiguin d'acord i previ informe favorable de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Clàusula 6. Seguiment i control.

L'empresa adjudicatària designarà la persona que hagi de ser l'interlocutor amb l'Ajuntament de

Cassà de la Selva o el personal que aquest designi, per a qualsevol aspecte relacionat amb el contracte.

Per a la supervisió de la marxa d'aquest contracte per part de l'Ajuntament es podran establir les instruccions i orientacions que s'estimin pertinents.

El responsable del contracte, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, als efectes de realitzar el seguiment i verificació del compliment de la prestació per part de l'empresa adjudicatària, serà el/la tècnic/a de Recursos Humans. En tot cas, correspondrà al responsable del contracte les següents funcions:

- *Interpretar el present plec de prescripcions tècniques i resta de condicions establertes*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans humans, tècnics, materials i organitzatius necessaris per a la prestació del servei.
- Donar les ordres oportunes per a assolir els objectius del servei.
- Proposar les modificacions que convinguin introduir amb la finalitat de millorar en la consecució de l'objecte del contracte.
- Ordenar els abonaments d'acord amb els terminis i quanties previstes en el contracte.
- Sol·licitar de l'adjudicatari els informes que siguin necessaris per a verificar el compliment del contracte en tot el seu abast.

S'hauran de mantenir les comunicacions que siguin necessàries entre el responsable del contracte de l'Ajuntament i l'interlocutor designat per l'adjudicatari, als efectes d'estudiar i valorar l'avaluació del contracte i les seves possibles millores de coordinació en la prestació dels serveis.

Clàusula 7. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a:

- a) Autoritzar a l'adjudicatari per actuar en representació de l'entitat en les matèries objecte del contracte.
- b) Facilitar, en un termini de 15 dies des de l'adjudicació del present contracte, la documentació que precisi l'empresa adjudicatària per l'inici del servei.
- c) Comunicar les incidències laborals mensuals que es produeixin.

Clàusula 8. Forma de pagament

El pressupost de la licitació es dividirà en factures mensuals (12 factures anuals en total) pel mateix import cadascuna d'elles.

El preu es farà efectiu contra factura a mes vençut, conformada pel/ per la tècnic/a de Recursos humans de l'Ajuntament. A la factura haurà de constar en tot cas el mes a què fa referència la quota mensual.

Clàusula 9. Metodologia de la prestació del servei

En relació amb el sistema de treball, l'objecte del contracte s'efectuarà a grans trets d'acord amb els següents criteris:

- a) L'Ajuntament de Cassà de la Selva elaborarà i facilitarà a l'empresa adjudicatària el dia 22 de cada mes (en els mesos de juny i setembre, serà el dia 14 del mes) un llistat amb els canvis i les variacions que pugui haver-hi a la nòmina mensual respecte a la nòmina del mes anterior. Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables per a la Corporació, es traslladaran les dates al primer dia laborable anterior. Així mateix, l'Ajuntament trametrà diàriament a l'empresa adjudicatària qualsevol informació que sigui necessària (comunicats d'incapacitat temporal, accidents de treball, etc) a tenir en compte a l'hora de generar la nòmina mensual.
- b) L'empresa adjudicatària remetrà les nòmines confeccionades a l'Ajuntament com a màxim al cap de dos dies d'haver rebut el llistat anterior.
- c) L'Ajuntament repassarà les nòmines confeccionades i comunicarà les possibles errades o esmenes a l'adjudicatari, per tal que aquest faci arribar les nòmines definitives en un termini d'un dia laborable a l'Ajuntament.
- d) Les nòmines definitives del mes, igual que tota altra documentació annexa que sigui pertinent d'acord amb el que s'ha exposat en la relació de treballs a

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

realitzar, hauran d'obrar en poder de la corporació en tot cas almenys el dia 26 de cada mes (o el dia 18 en els mesos de juny i desembre) o en el cas que aquest dia caigui en festiu (dissabte, diumenge o festiu oficial), el dia hàbil (de dilluns a divendres laborable) immediatament anterior.

Els terminis esmentats són indicatius i per tant el Responsable del contracte pot modificar-los segons convingui en l'interès d'evitar errades o retards que puguin significar el retard de l'abonament de les nòmines i altres pagaments derivats.

Les incidències que puguin produir-se en la nòmina a partir de la data de la confecció definitiva dels fulls de salari fins l'últim dia del mes hauran de regularitzar-se a la nòmina del mes següent, atès que un cop generades les nòmines definitives aquestes no es podran modificar.

Les cotitzacions corresponents a la seguretat social s'hauran de gestionar dins dels terminis establerts per la normativa vigent, igual que la liquidació d'impostos. És per això que s'haurà de facilitar la documentació necessària amb suficient antelació a l'Ajuntament per tal que es pugui realitzar el pagament dins de termini.

Clàusula 10. Criteris de valoració

Els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica són els que s'indiquen a continuació (de 0 a 100 punts):

1- Millor oferta econòmica (0 a 70 punts): la puntuació de les ofertes presentades s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta econòmica més reduïda, sempre que no sobrepassi aquest preu màxim anual, i a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir 70 punts. La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = \frac{70 \times O_{\min}}{O_n}$$

O_{min}= és l'oferta econòmica més baixa

O_n= és l'oferta corresponent al licitador que es valora

P_n= és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

2- Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc. plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores: 10 punts.

3- Confecció de les nòmines amb el programa corresponent que generi el fitxer d'enllaç comptable amb el programa Sicalwin d'AYTOS: 20 punts.

L'Ajuntament disposa del programa Sicalwin d'AYTOS per a la comptabilització de les nòmines del personal de la Corporació, i seria molt beneficiós que per a l'elaboració de les nòmines es fes servir un programa que fos compatible amb el programa esmentat, atès que això facilitaria la tasca mensual de l'àrea de Serveis Econòmics.

Clàusula 11. Propietat de la informació

La propietat de la informació, en qualsevol suport, és exclusiva de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per la qual cosa, en conseqüència, l'adjudicatari haurà d'entregar-la a aquell a la finalització del contracte.

Clàusula 12. Protecció de dades



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni tampoc cedir ni tan sols a efectes de la seva conservació.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent a les que constitueix l'objecte del present contracte les dades de caràcter personal a les que es feia referència al paràgraf anterior.

L'adjudicatari haurà de guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal esmentades, aquesta obligació persistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'adjudicatari ha de donar garantia que en el tractament de les dades personals tractades s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin preceptives per a preservar la seguretat d'aquestes dades d'acord amb la normativa."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ ADREÇADA A LA REACTIVACIÓ DE COMERÇOS I EMPRESES DE CASSÀ DE LA SELVA AFECTADES PER LA COVID-19

RELACIÓ DE FETS

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 30 de juliol va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció, adreçada a la reactivació dels comerços i les empreses de Cassà de la Selva afectades per la Covid-19.

Atès que és voluntat de l'equip de govern que s'obri la convocatòria per a la sol·licitud d'aquestes subvencions aquest 2020.

FONAMENTS DE DRET

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), art. 72.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), arts. 189.2. i 214.2.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), arts. 178, 239 i 240.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Tractat de la Unió Europea, el Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les Administracions o ens públics que es proposin establir, atorgar o modificar ajuts interns, i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El Reglament Orgànic Municipal (ROM), les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR la convocatòria de subvencions que es transcriu tot seguit:

Convocatòria per a la sol·licitud de subvenció adreçada a la reactivació de comerços i empreses de Cassà de la Selva afectades per la Covid-19

PRIMERA.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases es regular l'atorgament d'ajuts extraordinaris a les empreses i comerços de Cassà de la Selva que s'han vist perjudicats per la situació de la pandèmia generada per la COVID.

SEGONA.- FINALITAT.

L'objecte de la present convocatòria és pal·liar i actuar davant les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada per la COVID-19, i impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal de Cassà de la Selva.

Poden sol·licitar l'ajuda qualsevol persona física o jurídica, amb activitat professional o empresarial, i amb un màxim de 10 treballadors o el seu equivalent amb jornades parcials, que estiguin legalment constituïdes, amb domicili fiscal a Cassà de la Selva o siguin titulars d'un centre de treball situat en el terme municipal de Cassà de la Selva i que s'han vist obligades al cessament de la seva activitat segons el previst al l'annex del Reial Decret Llei 10/2020 de 29 de març.

TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC.

Les subvencions a les que fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, son lliuraments revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condiona el seu atorgament, així com a la limitació pressupostaria. Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent al incompliment de les condicions imposades en l'acte de concessió.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública. El criteri d'atorgament es determinarà en cada convocatòria.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i amb la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

QUARTA.- DESTINATARIS.

Les persones sol·licitants dels ajuts han de complir els requisits següents:

- *Ser persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal a Cassà de la Selva, o que disposin d'un centre de treball on desenvolupin la seva activitat empresarial ubicat en el municipi de Cassà de la Selva, amb un màxim de 10 treballadors o el seu equivalent amb jornades parcials.*
- *Ser persones físiques o jurídiques que disposin de llicència, permís o comunicació d'activitat i/o es troben donades d'alta al règim especial de treballadors/es autònoms (RETA) o al cens d'inici d'activitats.*
- *Tenir una activitat que s'ha vist obligada al cessament de l'activitat segons el previst al l'annex del Reial Decret Llei 10/2020 de 29 de març.*
- *Ser arrendataris o propietaris de l'immoble subjecte de l'activitat.*
- *Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb les normes vigents.*
- *Conservar la documentació justificativa de la despesa, en aquest cas el rebut del lloguer del mes de març de 2020 o el rebut de pagament de l'IBI de l'anualitat 2020, del local on el beneficiari desenvolupa la seva activitat.*

SISENA.- QUANTIA.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 170.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 102 4330 48007 Subvencions per a la reactivació del comerç local Covid.

L'import atorgat en el marc d'aquestes subvencions per a cada sol·licitant serà de com a màxim 500 €.

No es poden concedir ajuts per sobre del crèdit pressupostari disponible. En el cas que el nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia d'ajuts superior al crèdit disponible, es prorratejarà proporcionalment aquest crèdit entre totes les sol·licituds.

SETENA.- CONVOCATÒRIA PÚBLICA I SOL·LICITUDS

1. A la web municipal es publicarà el model de sol·licitud normalitzat. El termini de presentació de sol·licituds serà del 13 d'octubre al 13 de novembre de 2020, ambdós inclosos.

2. En la sol·licitud hi haurà de constar:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- a) *Nom i cognoms, D.N.I. del sol·licitant, telèfon i, si és el cas, correu electrònic.*
- b) *En cas de centre de treball de lloguer, comprovant de pagament del mes de març de 2020*
- c) *En cas de centre de treball de propietat, comprovant de pagament del rebut de l'IBI de 2020*
- d) *En el cas de tenir treballadors al seu càrrec, adjuntar la Relació Nominal de Treballadors (RNT).*
- e) *Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'Administracions, i amb la Seguretat Social.*
- f) *Autorització expressa (per tal que l'Ajuntament, directament o a través d'un ens instrumental) del sol·licitant a l'Ajuntament, per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció.*
- g) *Lloc, data i signatura del sol·licitant.*
- h) *Dades bancàries del compte, en el model degudament complimentat i signat per l'interessat o pel seu representant legal i validat per l'entitat bancària*

3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de la subvenció.

VUITENA.- RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Promoció Econòmica, la qual també serà responsable de elaborar una proposta de concessió de les subvencions

La resolució sobre l'atorgament d'aquestes subvencions serà adoptada per la Junta de Govern Local.

2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

3. La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

NOVENA.- INCOMPATIBILITATS.

Aquesta subvenció serà incompatible amb altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris en aquell exercici.

DESENA.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import agregat d'aquesta subvenció es financera amb càrrec a la partida pressupostaria 102 4330 48007.

ONZENA.- PAGAMENT.

1. El termini de pagament serà el que estableixin les normes municipals vigents.

2. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pel beneficiari, o bé per algun altre mitja que s'especifiqui a les convocatòries corresponents.

DOTZENA.- RÈGIM SANCIONADOR.

1. Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei General Pressupostaria i la Llei General Tributaria.

2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva, si s'escau, iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

SEGON. Autoritzar la subvenció per un import total de CENT SETANTA MIL EUROS (170.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102 4330 48007 del pressupost 2020.

TERCER.- PUBLICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'extracte de la convocatòria.

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CLUB VOLEIBOL CASSA PER A LA GESTIO DE LA SUBVENCió DESTINADA AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DE L'ENTITAT PER A L'ANY 2020.

RELACIó DE FETS



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. JGP, amb DNI número XXXXX4.955X, en representació del CLUB VOLEIBOL CASSÀ, de data 30 de gener de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat esportiva durant l'any 2020, amb un import total de 700,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X2020000297).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea d'esports sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSA, per al manteniment de l'activitat esportiva i concessió de subvenció directa nominativa en el que s'informa que:

1. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració amb l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ, per al manteniment de la seva activitat esportiva de l'any 2020.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària "402.3410.48010" "22020000575", amb un crèdit de 700 euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

2. El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.
3. S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
4. La subvenció té caràcter anual.
5. El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
6. L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ no està comprés en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.
7. El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.
8. El conveni preveu la possibilitat de pròrroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.
9. L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a l'alcalde, atès que es tracta d'una despesa inferior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.
10. Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vist que s'ha justificat correctament la subvenció atorgada bestreta de l'any 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ, del tenor literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CLUB VOLEIBOL CASSÀ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DE L'ANY 2020.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada i de l'altra, l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ, amb NIF G17941451, representada per el seu president JGP

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió de les instal·lacions esportives municipals, així com la missió de promoure l'esport entre la població de Cassà, recolzant a les entitats que ho fan possible, ja sigui a nivell lúdic com competitiu per fomentar el benestar, promoure la integració, afavorir la igualtat, l'educació i els hàbits saludables entre la població.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ per al manteniment de la seva activitat esportiva anual.

L'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ vistos els resultats, argumenta la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

- Manteniment de l'activitat esportiva de l'entitat.

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 1.800 euros.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:*

a) Proporcionar a l'entitat un espai a on portar a terme la seva activitat preparatòria i competitiva.

b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 700 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. *L'entitat es compromet a:*

a) Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat competitiva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

b) Fomentar i participar en totes aquelles activitats esportives que tinguin com a finalitat promoure l'esport al municipi.

c) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular.

a) Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

b) Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

c) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent:

a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.



Ajuntament de Cassà de la Selva

d) En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.

e) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

j) Complir les obligacions en matèria de transparència.



Ajuntament de Cassà de la Selva

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.

b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.

b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.

c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.

d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.

b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.

c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.

d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.

e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrènyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. *El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.*

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. *El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:*

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
 - b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
 - c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.*
 - d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.*
 - e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.*
 - f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
 - g) La bona fe.*
 - h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.*
 - i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.*
 - j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.*

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. *En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.*

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. *En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.*

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. *Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.*

VINT-I-UNÈ. NATURALESA DEL CONVENI. *Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.*

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. *Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants. L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni. Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de SET-CENTS EUROS (700,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 402.3410.48010 del pressupost 2020.

TERCER. Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Notificar aquest acord a l'entitat CLUB VOLEIBOL CASSÀ.

CINQUÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SISÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- PUNTS URGENTS

7.1.- APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA DE SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA EXTERIOR DE LA PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI DE CAN NADAL

RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe emès per JFS, arquitecte municipal, i JBG, cap de serveis jurídics, de 25 de setembre de 2020, amb relació a la MEMÒRIA VALORADA DE SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA EXTERIOR DE LA PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI DE CAN NADAL, redactada pels Serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que copiat literal diu:

" Vista la MEMÒRIA VALORADA DE SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA EXTERIOR DE LA PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI DE CAN NADAL, redactada al març de 2019 pels Serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'actuació consisteix en la substitució de la fusteria exterior d'origen (fusta i vidre simple) que es troba en mal estat i que provoca una gran pèrdua energètica. Les actuacions de substitució de finestres es realitzen a la planta baixa de l'edifici i inclouen la retirada i recol·locació de les persianes de llibret existents a les obertures de façana.

L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra municipal ordinària de reforma, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'article 37.6 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que disposa:

"Procediment

37.6 Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable."

Vistos els articles 34 i 35 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny:

Article 34

Obres de reparacions menors

Per a l'execució de les obres que tinguin la consideració de reparacions menors, d'acord amb el que estableix l'article 12.4 d'aquest Reglament, només és preceptiu, com a document integrant, el pressupost. No obstant això, si la quantia de les reparacions excedeix els 5.000.000 de pessetes o de la que la normativa aplicable a Catalunya determini en endavant, s'hi ha d'incorporar una memòria i la documentació tècnica o administrativa necessàries per tal de definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions.

Article 35

Obres de conservació i manteniment

35.1 Les obres han de ser mantingudes i inspeccionades al llarg de la seva vida d'acord amb el que determinen els reglaments específics de les instal·lacions o productes constituents o incorporats a les obres.

Per tal de garantir que el manteniment i les inspeccions es porten a terme i en els terminis fixats en les instruccions, la corporació municipal ha de designar un tècnic o persona responsable.

35.2 Les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les de reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

D'altra banda, s'ha comprovat que existeix consignació a l'aplicació pressupostària d'Inversions per a estalvi energètic núm. 601.1650.60900, amb número d'operació 220200006897."

FONAMENT DE DRET

Atès l'article 37 i següents del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposen els articles 34 i 35 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès el que determina l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

Atès que existeix consignació a les aplicacions pressupostàries d'Inversions en vies i espais públics núm. 601.1532.6190 i d'Inversions pressupostos participatius 104.9240.60900. Amb número d'operació de la Reserva de crèdit: 220180010622."

D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR la MEMÒRIA VALORADA DE SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA EXTERIOR DE LA PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI DE CAN NADAL, redactada pels Serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb un pressupost total de **28.873,77 €**, IVA INCLÒS (El pressupost de contracte de les obres es divideix en dos lots: Lot 1 amb un pressupost de **8.576,63 €** IVA inclòs i Lot 2 amb un pressupost de **20.297,15 €** IVA inclòs).

SEGON.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta.

TERCER.- Publicar aquest acord al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Girona i el Portal de Transparència Municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,