



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 29 DE JUNY DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000019

Caràcter: Sessió Ordinària, per mitjans telemàtics

Data: 29 de juny de 2020

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 19:46 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: APLICACIÓ JITSÍ

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 22/06/2020



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2.- ACORD PER AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA CORRESPONENT AL LOT 3, DEL CONVENI SIGNAT AMB LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA PER A LA PISCINA COBERTA I PAVELLÓ TRIPLE MUNICIPAL

3.- LIQUIDACIÓ SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA 2020 (70%)

4.- OBRA DE REPOSICIÓ DE LLUMENERES OBSOLETES AL CARRER CONILL I AL CARRER EMPORDÀ

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 22/06/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 22/06/2020, sessió telemàtica, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària telemàtica de data 22/06/2020, que consta a l'expedient.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- ACORD PER AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA CORRESPONENT AL LOT 3, DEL CONVENI SIGNAT AMB LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA PER A LA PISCINA COBERTA I PAVELLÓ TRIPLE MUNICIPAL

RELACIÓ DE FETS

1. Vist que en data 28 de novembre de 2017 es va signar el "Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a la piscina i al pavelló triple municipals, cofinançat per Fons Europeu de Desenvolupament Regional".
2. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de **data 17 de juny de 2020**, en relació a la despesa corresponent al Lot 3, segons del conveni signat de la Diputació de Girona per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per a la piscina coberta i pavelló triple municipal, que literalment diu:

"En data 28 de novembre de 2017 es va signar el "Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a la piscina i al pavelló triple municipals, cofinançat per Fons Europeu de Desenvolupament Regional".

En data 22 d'octubre de 2018 es signà el Contracte mixt de subministrament, obra i serveis per a la contractació conjunta esporàdica d'una caldera de biomassa i microxarxa en edificis de titularitat municipal dels municipis de Bordils, Campdevàrol, Cassà de la Selva, Fontanals de Cerdanya, la Jonquera, Sant Hilari Sacalm, Santa Coloma de Farners i Vilobí d'Onyar, beneficiaris de la subvenció del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). LOT 3 – CASSÀ DE LA SELVA.

D'acord amb el que estableix la clàusula tercera de l'esmentat Conveni de col·laboració pel qual va resoldre adjudicar el Lot 3-Cassà de la Selva del contracte mixt de subministrament, obra i serveis per a la contractació conjunta esporàdica d'una caldera de biomassa i microxarxa en edificis de titularitat municipal dels municipis de Bordils, beneficiari de la subvenció del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), a l'empresa Watt Energia SL amb CIF B25727322.

Vistos els pactes del conveni signat entre Ajuntament de Cassà de la Selva i Diputació de Girona que consta a l'expedient, l'ajuntament assumeix el compromís d'abonar a l'empresa adjudicatària (Watt Energia SL) les prestacions 1, 2 i 3.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist el punt segon dels pactes de l'esmentat contracte que estableix el següent en termes econòmics:

Prestació 1a Subministrament d'energia tèrmica: 13.866,85 euros, més 2.912,04 euros en concepte d'IVA, totalitzant un import màxim de 16.778,89 euros anuals. Essent el preu unitari màxim 0,02536 €/KWH sense IVA (0,03069 €/kWh amb IVA).

_Prestació 1b Gestió energètica integral: 3.315,12 €/any, més 696,18 €/any en concepte d'IVA, totalitzant un preu de 4.011,30 €/any. _Prestació 2 Manteniment preventiu: 959,64 €/any, més 201,52 €/any en concepte d'IVA, totalitzant un preu de 1.161,16 €/any. _Prestació 3 Manteniment correctiu i garantia total: 785,16 €/any, més 164,88 €/any en concepte d'IVA, totalitzant un preu de 950,04 €/any.

Segons el PCAP , el punt O, especifica que els imports de la prestació P1 poden variar un 60% a l'alça o a la baixa, a causa d'un augment del consum per major ús horari o més ocupació o increment d'usuaris de les instal·lacions.

Vistos els pactes del conveni signat entre Ajuntament de Cassà de la Selva i Diputació de Girona que consta a l'expedient, l'ajuntament assumeix el compromís d'abonar a l'empresa adjudicatària les prestacions 1, 2 i 3.

Per a procedir a realitzar els pagaments de les factures corresponents a les prestacions P1, P2 i P3 esmentades, cal autoritzar i disposar la despesa a l'empresa Watt Energia SL amb CIF B25727322, per un import de 22.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020 402 3420 22107 Combustible i Manteniment Caldera Biomassa Zona Esportiva, RC amb número de operació 220200004269 de 8 de juny de 2020.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament aquest informe.”

FONAMENTS DRET.

1. Atès l'art. 53.1.g) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER- Autoritzar i disposar la despesa corresponent al Lot 3, del conveni signat amb la Diputació de Girona per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per a la piscina coberta i pavelló triple municipal,, concretament als pagaments de les factures corresponents a les prestacions P1, P2 i P3, a l'empresa **WATT ENERGIA S.L.**, amb NIF: **B-25727322**, per import de **VINT-I-DOS MIL EUROS (22.000 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **402 3420 22107** de l'exercici **2020**.

SEGON.- Notificar aquest acord a l'empresa **WATT ENERGIA S.L.** i a la **DIPUTACIÓ DE GIRONA**.

TERCER.- Traslladar aquest acord als serveis tècnics i a la intervenció i tresoreria municipals.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

3.- LIQUIDACIÓ SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA 2020 (70%)

RELACIÓ DE FETS

Atès el conveni de col·laboració que es va signar entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per executar el Servei d'Atenció Diürna de Cassà de la Selva durant l'exercici 2020. Aprovat en data 11 de febrer de 2020 sense que hagi estat objecte de fiscalització limitada prèvia.

Considerant que les despeses que es recullen en aquest expedient s'han realitzat amb omissió de la funció interventora, d'acord amb el que estableix l'article 28 del RD 424/2017.

Vist l'informe justificatiu de les prestacions realitzades emès pel responsable de l'expedient, de data 19 de juny de 2020.

Vist l'informe d'omissió de la funció interventora emès per l'òrgan interventor, de data 19 de juny de 2020, el qual conclou que:

"No es detecten més infraccions que la pròpia omissió de la funció interventora

En conseqüència, en detectar-se, únicament, l'omissió de la preceptiva funció interventora, es considera procedent l'adopció d'una resolució per part de la Junta de Govern Local, amb la finalitat de convalidar l'omissió de la funció interventora i acordar la continuïtat del procediment per tal que, si s'escau, es pugui procedir al reconeixement de les obligacions detallades a l'expedient per part de l'òrgan competent, les quals estaran, en qualsevol cas, subjectes a intervenció prèvia."

Atès la liquidació que ha presentat el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt sobre la proposta de la despesa del Servei d'Atenció Diürna de Cassà de la Selva, per l'exercici 2020, per un import de 9.817,96 € (corresponent al 70% del total), en data 13 de maig de 2020 i número de registre E2020002978.

FONAMENTS DE DRET

L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

L'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Article 28 del RD 424/2017 de 28 de abril, pel que se regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Decret d'alcaldia núm. 2019/1292 de data 21 de juny de 2019, d'atribucions de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Convalidar l'omissió de la funció interventora i aprovar la continuïtat del procediment per tal que es pugui procedir amb el reconeixement de les corresponents obligacions.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segon.- Reconèixer l'obligació de la despesa de 9.817,96€, en concepte de la liquidació de l'exercici 2020 pel conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel desenvolupament del Servei d'Atenció Diürna de Cassà de la Selva.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i traslladar-ho a l'àrea d'intervenció municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- OBRA DE REPOSICIÓ DE LLUMENERES OBSOLETES AL CARRER CONILL I AL CARRER EMPORDÀ

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 18 de juny de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:

“

Departament:

1. Dades identificatives del contracte

Objecte

CPV

Termini d'execució

Documents adjunts: ☐ Informe ☒ Pressupost ☐ Proposta RC

Documents específics (Obres, adjuntar projecte si es requereix)

2. Dades identificatives del contractista

NIF

Nom/Denominació social

Adreça

Codi postal

Població

Província



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Dades econòmiques del contracte

Trieu l'opció que calgui:

☐ Contracte amb preu global

Preu (sense IVA) € IVA aplicable % % ☐ Exempt d'IVA

☒ Contracte amb preus unitari/s

Preu (sense IVA) 5.614,69 € IVA aplicable % 21 % ☐ Exempt d'IVA

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs) 6.793,77 €

4. Aplicació pressupostària

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació RC	Import (IVA inclòs)
2020	601	1650	21300	220200004571	6.793,77 €
					€

5. Justificació de la necessitat del contracte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans i, en cas de contractes menors d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP, i en cas contrari, el pronunciament exprés en la memòria o projecte, per part del tècnic redactor de que aquestes obres no afecten l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra)

L'òrgan de contractació considera necessàries canviar lles llumeneres obsoletes als Carrers Conill i Empordà.

Vista aquesta necessitat, el tècnic proposa la contractació menor per al canvi de les llumenes i cablejats existents obsoletes al Carrer Conill i al carrer Empordà per llumeneres tipus LED de 38W tipus vial model CLAP de la casa Salvi, segons l'estudi lluminic adjunt en l'expedient.

El pressupost número 20/PD/078 amb data 15/06/2020 adjunt a l'expedient.

El preu del contracte està d'acord amb els preus de mercat.

Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries perquè els seus treballadors rebin les informacions necessàries i s'adoptin les mesures de seguretat oportunes per dur a terme els treballs encomanats al full d'encàrrec que haurà de signar abans de l'inici de les obres.

6. Informo:

Que d'acord amb l'article 118.2 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

“

Atès el pressupost presentat per **ENLLUMENATS COSTA BRAVA, S.L.**, amb NIF: **B-17378621**, per import de **6.793,77 € IVA inclòs**.

Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb **núm. operació 220200004571**, per import de **SIS MIL SET-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (6.793,77 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1650 21300 de l'exercici 2020**.

FONAMENTS DE DRET

1. Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
5. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar l'obra de reposició de llumeneres, amb l'empresa **ENLLUMENATS COSTA BRAVA S.L.**, amb NIF: **B-17378621**, per import de **CINC MIL SIS-CENTS CATORZE EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (5.614,69 € sense IVA)**, que resulta un import total de **SIS MIL SET-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (6.793,77 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1650 21300 de l'exercici 2020**.

SEGON- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per **ENLLUMENATS COSTA BRAVA S.L.**, amb NIF: **B-17378621**, per import de **SIS MIL SET-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (6.793,77 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1650 21300 de l'exercici 2020**.

TERCER- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **ENLLUMENATS COSTA BRAVA S.L.**

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- PUNTS URGENTS

S'aprecia la urgència dels següents punts no inclosos en l'ordre del dia:

5.1.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DEL PLA A L'ACCIÓ PEL SERVEI DE COMPTABILITAT ENERGÈTICA I PUNT D'INFORMACIÓ ENERGÈTICA

RELACIÓ DE FETS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vista la resolució de la Diputació de Girona de data 17 de juny de 2020, en la qual es concedeix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva els imports següents:

- Servei de comptabilitat i gestió energètica 2.992,50 euros.
- Punt d'informació energètica 750,00 euros.

TOTAL SUBVENCIÓ: 3.742,50 EUROS

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Acceptar subvenció de la Diputació de Girona de la Campanya del Pla a l'Acció 2020-21 (L1) per import total de 3.742,50 euros.

SEGON.- Comunicar-ho a l'àrea de Medi ambient de la Diputació de Girona.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.2.- DENEGAR L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA SOL·LICITADA PER URILOGA, SC, AL CARRER BONAVISTA, VINCULADA AL BAR ANOMENAT "L'AVI MANEL".

RELACIO DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per Immaculada Garcia López, en representació de **URILOGA, SC** (RE núm. E2020003534 de data 9 de juny de 2020), on demana autorització d'ocupar la via pública al carrer de Bonavista, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 14, per ubicar-hi una terrassa vinculada al local del núm. 15, anomenat "L'Avi Manel".

Atès l'informe emès per l'enginyer industrial assessor municipal, en data de 8 de juny de 2020, que copiat diu:

"Que, atès que la cafeteria l'Avi Manel no disposa de la corresponent habilitació per manca de separació dels lavabos, **no es pot autoritzar la terrassa sol·licitada.**

Que per a poder autoritzar-la caldrà aportar documentació que demostrï que s'ha realitzat la separació amb doble porta entre els lavabos i la zona de consumició; així com el número de taules i cadires que proposa."

Atès l'informe emès per l'arquitecte municipal, en data de 22 de juny de 2020, que copiat diu:

"Vista la documentació presentada per URILOGA (RE núm. E2020003534 de data 9 de juny de 2020), per sol·licitar l'autorització d'ocupar la via pública al carrer de Bonavista, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 14, per ubicar-hi una terrassa vinculada al local del núm. 15, L'Avi Manel.

En data 8 de juny de 2020 l'enginyer industrial assessor municipal va emetre informe desfavorable amb les següents conclusions:

"Que, atès que la cafeteria l'Avi Manel no disposa de la corresponent habilitació per manca de separació dels lavabos, **no es pot autoritzar la terrassa sol·licitada.**



Ajuntament de Cassà de la Selva

Que per a poder autoritzar-la caldrà aportar documentació que demostrï que s'ha realitzat la separació amb doble porta entre els lavabos i la zona de consumició; així com el número de taules i cadires que proposa.”

Vist el decret d'alcaldia núm. 2020/1077 de data 15 de juny de 2020, on es requeria al promotor la presentació d'una sèrie de documentació per a poder autoritzar la ocupació de la via pública de manera PROVISIONAL MENTRE DURÉS LA EXCEPCIONALITAT DE LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA.

Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Vist que la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública no s'ha arribat a autoritzar, que en data 18 de juny de 2020 es va comprovar que no hi havia instal·lada la terrassa i que ja ha passat l'estat d'alarma degut al Covid-19.

Ateses les necessitats d'aparcament a la zona, amb nombrosos comerços i mercat setmanal, i que la proposta suposaria l'eliminació de dues places d'aparcament de manera permanent.

Conclusió:

S'emet informe DESFAVORABLE des del punt de vista urbanístic.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. DENENGAR a URILOGA, SC, autorització sol·licitada per ocupar la via pública al carrer de Bonavista, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 14, per ubicar-hi una terrassa vinculada al local del núm. 15, anomenat "L'Avi Manel", atès l'informes tècnics transcrits en la part expositiva d'aquest acord:

- Ateses les necessitats d'aparcament a la zona, amb nombrosos comerços i mercat setmanal, i que la proposta suposaria l'eliminació de dues places d'aparcament de manera permanent, s'informa DESFAVORABLEMENT des de el punt de vista urbanístic.
- Atès que la cafeteria l'Avi Manel no disposa de la corresponent habilitació per manca de separació dels lavabos, **no es pot autoritzar la terrassa sol·licitada.**

Que per a poder autoritzar-la caldrà aportar documentació que demostrï que s'ha realitzat la separació amb doble porta entre els lavabos i la zona de consumició; així com el número de taules i cadires que proposa.

SEGON. Notificar aquest acord a la senyora Inmaculada Garcia López, com a legal representat de URILOGA, SC, tot indicant els recursos que corresponguin.

TERCER. Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.3.- AUTORITZAR A ICR L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AL CARRER RAVAL, 80, VINCULADA AL BAR AMB LA MATEIXA ADREÇA.

RELACIO DE FETS

Vista la sol·licitud i altra documentació complementària presentada per ICR, E2020003323, el dia 2-6-2020, E2020003498, el dia 8-6-2020, E2020003556, el dia 10-6-2020 i E2020003662, el dia 16-6-2020, on demana autorització d'ocupar la via pública al carrer de Raval, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 80, per ubicar-hi una terrassa amb 4 taules i 8 cadires vinculada al bar del carrer Raval, núm. 80.

Atès l'informe emès per l'arquitecte municipal, en data de 22 de juny de 2020, que copiat diu:

"Vista la documentació presentada (RE núm. E2020003662 de 16 de juny de 2020) per ICR, on demana autorització d'ocupar la via pública al carrer de Raval, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 80, per ubicar-hi una terrassa amb 4 taules i 8 cadires vinculada al bar del carrer Raval, núm. 80.

Vist el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya. (DOGC núm. 8158 de 19 de juny de 2020), on es decreta que queden sense efecte a Catalunya les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'estableix que



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19.

Vist que la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública no s'ha arribat a autoritzar, que en data 18 de juny de 2020 es va comprovar que no hi havia instal·lada la terrassa i que ja ha passat l'estat d'alarma degut al Covid-19.

Ateses les necessitats d'aparcament a la zona, amb nombrosos comerços, i que la proposta suposaria l'eliminació de dues places d'aparcament de manera permanent.

Conclusió:

S'emet informe DESFAVORABLE des del punt de vista urbanístic.”

Atès l'informe emès pel Sotsinspector de la policia local, en data de 22 de juny de 2020, que copiat diu:

“Vista la instància presentada per la senyora ICR (XXXX5225X), de data 16 de juny de 2020, amb núm. de RE E2020003662 i on sol·licita autorització per ocupar la via pública al C/ del Raval, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 80, per ubicar-hi una terrassa amb 4 taules i 8 cadires vinculada al bar del C/ Raval, núm. 80 de Cassà de la Selva.

Vist l'informe de l'Arquitecte municipal de data 16 de juny de 2020, i on transcrit literalment diu:

“Que S'INFORMA FAVORABLEMENT des del punt de vista urbanístic que s'autoritzi la sol·licitud d'ocupació del domini públic NOMÉS FINS A L'ACABAMENT DE L'ESTAT D'ALARMA, i amb les següents CONDICIONS:

- Que es compleixi amb allò establert als informes tècnics i d'altres normatives sectorials aplicables.
- Que la situació de les taules i cadires haurà de realitzar-se segons les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19. Hauran d'estar convenientment separades per tal de respectar el distanciament social mínim establert per l'autoritat l'asfalt.
- AQUEST INFORME NOMÉS SERÀ FAVORABLE MENTRE DURI L'EXCEPCIONALITAT DE LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA.

Això sense perjudici que caldrà obtenir l'informe favorable de la Policia Local i de l'Enginyer industrial assessor municipal”.

Vist l'informe de l'Enginyer municipal de data 16 de juny de 2020, i on transcrit literalment, diu:

“Que, atès el que disposa l'article 47 “Condicions d'higiene i salubritat” del Decret 112/2010, i atès que l'establiment no disposa de més de 2 cabines de WC, l'aforament màxim de la terrassa permès resta limitat a 50 persones, per la qual cosa és compatible amb les 8 cadires proposades.

Que caldrà disposar d'un cartell on consti l'aforament màxim de la terrassa.

Que la situació de les taules haurà de realitzar-se segons el que determina el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços, així com les recomanacions que s'estableixen d'higiene per part de l'autoritat sanitària per evitar la propagació del COVID19.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Que al tractar-se d'un carrer amb una amplada inferior de 8 m, amb predomini d'ús d'habitatges, l'ús de la terrassa no suposarà molèsties als veïns, i es proposa que l'horari d'aquest s'establirà entre les 9 del matí i fins com a màxim a les 22:30 hores de la nit".

Que amb tot l'exposat anteriorment des d'aquesta Prefectura de Policia NO es pot autoritzar l'ocupació de la via pública dels dos aparcaments del C/ Raval núm. 80, tal i com està plantejada per la sol·licitant donat que no es garantitza la seguretat dels vianants davant el trànsit del carrer i no hi ha elements fixes de protecció de les persones.

A més, indicar que el dia de l'inici de l'esmentada ocupació coincideix amb la declaració del *Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya*, la qual entra en vigor la mitjanit del dia 19 de juny de 2020 i per tant quedaran sense efectes les mesures derivades de l'Estat d'Alarma."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Atès el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que determina l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública, aprovada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 2 de gener de 1997 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 de maig de 1997..

Atès el Decret d'alcaldia núm. 906/2020 de 17 de maig de 2020 sobre les mesures a prendre en el marc de la situació actual per emergència sanitària Covid-19 sobre les ocupacions de via pública d'establiments dedicats a la restauració i d'altres establiments i comerços.

Ateses les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. DENENGAR a ICR, l'autorització sol·licitada per a l'ocupació de via pública al carrer de Raval, concretament dues places d'aparcament situades davant el núm. 80, per ubicar-hi una terrassa amb 4 taules i 8 cadires vinculada al bar del carrer Raval, núm. 80, atesos els informes emesos per l'arquitecte municipal i el



Ajuntament de Cassà de la Selva

sotsinspector de la policia local i que es transcriuen en la part expositiva d'aquest acord:

- Ateses les necessitats d'aparcament a la zona, amb nombrosos comerços i mercat setmanal, i que la proposta suposaria l'eliminació de dues places d'aparcament de manera permanent, s'informa DESFAVORABLEMENT des de el punt de vista urbanístic.
- Segons la Prefectura de Policia NO es pot autoritzar l'ocupació de la via pública dels dos aparcaments del C/ Raval núm. 80, tal i com està plantejada per la sol·licitant donat que no es garantitza la seguretat dels vianants davant el trànsit del carrer i no hi ha elements fixos de protecció de les persones.
- Indicar que el dia de l'inici de l'esmentada ocupació coincideix amb la declaració del *Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya*, la qual entra en vigor la mitjanit del dia 19 de juny de 2020 i per tant quedaran sense efectes les mesures derivades de l'Estat d'Alarma."

TERCER. Notificar aquest acord a la senyora Isabel Cortés Rodriguez, tot indicant els recursos que corresponguin.

QUART. Comunicar aquest acord a la Policia Local, als efectes escaients."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.4.- ESMENA PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I NOU INICI DEL CÒMPUT DEL TERMINI PER LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Relació de fets

En data 24 de febrer de 2020 la Junta de Govern Local en sessió ordinària va adoptar l'acord d'incoar l'expedient de contractació del servei de jardineria, manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a adjudicar mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, aprovar el plec de prescripcions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, convocar la licitació i autoritzar la despesa derivada de la contractació.

En data 3 de març de 2020 es va enviar l'anunci de licitació al DOUE i en data 4 de març de 2020 es va publicar a la Plataforma de Contractació del sector Públic l'anunci de licitació i la documentació relativa a la licitació: Plec de clàusules administratives, plecs de prescripcions tècniques, annexos, informe de justificació de la necessitat, certificació de l'acord de l'inici de l'expedient i comprovant de publicació de l'anunci de licitació al DOUE.

El termini inicial de 35 dies naturals comptats des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE finalitzava el passat 8 d'abril.

Donada la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, la suspensió dels terminis administratius establerta al Reial Decret 463/2020 de 14 de març i l'inici del còmput dels mateixos acordat al Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, el termini de



Ajuntament de Cassà de la Selva

presentació de les ofertes finalitzaria el proper 6 de juliol de 2020. A data d'avui no s'ha presentat cap oferta per part dels possibles interessats.

Durant el termini de presentació d'ofertes s'ha detectat una errada en la quantificació i càlcul del preu de les jornades laborals dels treballadors que formin part de la plantilla de la possible empresa adjudicatària així com de les jornades que hauran de prestar durant la duració del contracte, resultant el càlcul del preu i de les jornades establertes al plec de prescripcions tècniques antieconòmiques per qualsevol interessat en participar en la present licitació, tal i com indica la tècnica de medi ambient en el seu informe de 26 de juny de 2020.

Atès els nous càlculs realitzats i que consten a l'informe de la tècnica de medi ambient anteriorment esmentat, es fixa en 687,50 jornades mínimes de dedicació i es fa constar que l'increment del preu de la jornada quedarà compensat per la minoració de les jornades dedicades, suposant la invariabilitat del preu del contracte garantint la qualitat del mateix:

“En conclusió:

Tal com està plantejat el Plec de prescripcions tècniques que regirà la contractació de la prestació del servei de manteniment i neteja de parcs, jardins, arbrat viari i control d'herbes a la via pública a Cassà de la Selva, la prestació del servei no és viable econòmicament.

Per tant, cal modificar els requisits de jornades mínimes de dedicació, que passaran a ser 562,50 jornades d'operaris i 125 d'encarregat/especialista, en total 687,50 jornades. Les persones adscrites al contracte seran 2,25 peons i 0,5 encarregat/especialista.

Les jornades del quadre de treball adjunt al plec en el seu annex 1 passaran a ser orientatives, podent l'adjudicatari, i depenent de les condicions climàtiques i les indicacions dels serveis tècnics, variar les jornades que es dediquen a cada una de les zones. Aquesta flexibilització de les jornades a dedicar a cada espai possibilita que el Servei es pugui prestar amb qualitat.

Amb tot això, l'increment del preu per jornada quedarà compensat per la minoració de les jornades dedicades, el que suposa que el preu del contracte no variaria.”

Ates que el càlcul del preu de les jornades a realitzar per part dels operaris de les possibles empreses interessades en la present licitació i el nombre de jornades mínimes establertes a la clàusula 6^a del plec de prescripcions tècniques resulten antieconòmics i atenent a l'informe tècnic de 26 de juny, es fa necessari la modificació i esmena dels plecs de prescripcions tècniques així com l'inici del termini de presentació d'ofertes.

Atenent als principis d'economia procedimental, de celeritat i tenint en compte que els errors anteriorment esmentats són esmenables, es creu convenient la rectificació dels plecs, la nova redacció i publicitat dels anuncis de licitació i l'inici del còmput de 35 dies naturals per a la presentació d'ofertes per part dels possibles interessats a fi de garantir els seus drets.

Fonaments de dret

- Art. 152. 4 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Art. 155.4 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Art. 75 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Fonament de dret 5è de la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 245/2016 de 8 d'abril de 2016.
- Decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €).

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- MODIFICAR els plecs de prescripcions tècniques que s'annexen a aquesta resolució i que consten a l'expedient administratiu, en el sentit d'establir que les jornades mínimes de dedicació seran 687,50, que les jornades del quadre de treball adjunt al plec en el seu annex 1 passaran a ser orientatives i que l'increment del preu per jornada quedarà compensat per la minoració de les jornades dedicades, comportant la no variació del preu del contracte.

SEGON.- ESTABLIR que el termini de 35 dies naturals per a la presentació d'ofertes per part dels possibles interessats s'iniciarà des del dia següent de la publicació al perfil del contractant i al DOUE dels nous anuncis de licitació tenint en compte les modificacions anteriorment esmentades.

TERCER.- DONAR PUBLICITAT a la present resolució a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE PARCS, JARDINS, ARBRAT VIARI I CONTROL D'HERBES A LA VIA PÚBLICA A CASSÀ DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de condicions és la contractació dels treballs de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat viari de les zones urbanes de Cassà de la Selva, així com de les rieres que transcorren pel nucli urbà i la neteja de la brutícia que s'acumuli a parcs i altres zones amb vegetació. S'inclou també en el present plec les feines de control de les males herbes que poden desenvolupar-se a voreres i calçada de les vies públiques.

El contracte de serveis comprèn els treballs següents:

- *Desbrossat de les zones verdes i marges amb mitjans mecànics.*
- *Desherbar amb mitjans mecànics i/o manuals les zones enjardinades i herbes de les voreres o calçada dels carrers del poble i escocells d'arbrat de vorera. Es podrà acceptar l'ús de productes químics només en determinats espais.*
- *Sega i perfilat de gespes i prats. La recollida de restes de la sega es podrà sol·licitar en algun cas puntual.*
- *Manteniment i reposició de plantes d'arbustos de zones enjardinades (s'exclou plantar i enretirar arbres i el material, que anirà a càrrec de l'Ajuntament).*
- *Escombrar, rasclonar i recollir dins de les zones verdes, places i parterres restes vegetals i altres residus que s'hi trobin.*
- *Poda de formació i seguretat d'arbres i esporga d'estiu de rebrols i branques baixes (jornades limitades, segons annex 2 del plec tècnic i treball de suport).*
- *Adobar anualment l'arbrat, plantes arbustives i gespes o prats.*
- *Airejament de gespes.*
- *Recollida, transport i gestió de les restes vegetals al gestor autoritzat.*
- *Supervisió i control de la xarxa de reg i manteniment preventiu i petites reparacions de la mateixa (el material anirà a càrrec de l'Ajuntament)*
- *Feines de suport al reg manual d'arbrat.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Treballs d'eradicació d'espècies invasores com la canya (*Arundo donax*), l'ailant (*Ailanthus altissima*), o plomalls (*Cortaderia selloana*).
- Feines de desbrossament periòdic de les rieres que transcorren per zona urbana.
- Gestió integral de plaques de les zones incloses al servei (d'acord amb l'apartat núm. 18 del present plec).
- Altres que es considerin necessàries per al desenvolupament de la cura dels espais enjardinats.

La proposta de relació de les tasques de conservació i manteniment que s'han de realitzar i les corresponents freqüències son les establertes en aquest plec de condicions tècniques i l'annex 1 del plec tècnic. Les jornades que hi apareixen destinades a cada espai seran orientatives i es dedicarà més o menys intensitat a cada espai depenent de les circumstàncies climàtiques i d'altres.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

S'actuarà en les zones llistades a continuació. S'adjunta plànol **Annex 2 del plec tècnic**.

1	Zones verdes PI Trust
2	Rotondes i enjardinaments c/Riudellots, rotondes de la variant C65
3	Enjardinament Rambla Onze de Setembre
4	Urbanització Mas Cubell
5	Parc del Carrer Folch i Torres
6	Avinguda Josep Pla i C Bassegoda
7	Av. Josep Pla, C/Bassegoda, Pl. Conca.
8	zona verda del C Peralada i Zona verda del carrer Castellflorit
9	Plaça Heribert Rutllant (Parc. del CAP)
10	Rotonda c/Remei
11	Rotonda i zona de jocs c/ Sant Anton
12	Zona enjardinada, parc del carrer Castell amb Pedraforca
13	Desbrossar Riera Seca (des de Poliuretans fins a Músic Coll + zona Capri Corfu + zona entre magatzem de la brigada i gasolinera BP)
14	Parc del monument d'en Josep Dalmàs (entre c Bassegoda i Vi Novell) i rotonda de c Josep Pla amb Peralada
15	Zones d'esbarjo per a gossos del c Castell, Ventallol i Passeig Ferrocarril
16	Parc del Carrilet
17	Urbanització Reliable (zones verdes del c Germà Agustí i c Tapers
18	Parc dels Fruïters
19	Zona Mas Cebrià (Riera Seca) parc del c Francesc Macià
20	Parc de l'Eixample
21	Parc del Suroí (zona verda del cementiri)
22	rotonda c Marina, zona grup sant Josep amb Marina, i carrer Llagostera
23	Parc del carrer de la Via 56
24	Plaça del carrer Guillerries



Ajuntament de Cassà de la Selva

25	Sector 6
26	Pl. Xesco Boix
27	Pl. de l'Avenir
28	Castellflorit amb Perelada

La poda i desbrollada es realitzarà en els següents espais:

- Parc dels fruiters
- Carrer Bassegoda
- Carrer Josep Pla
- Carrer Marina
- Rambla Onze de Setembre
- Passeig Ferrocarri
- Pl. de la Coma
- I d'altres que es puguin pactar amb el concessionari tenint en compte el nombre de jornades assignades a poda

Les vies amb arbrat, on es farà la neteja o manteniment d'herbes dels escocells seran les següents:

Carrer Ample

- Pl. de la Coma
- Carrer Marina
- Rambla Onze de Setembre
- Carrer de la Via
- Passeig Ferrocarri
- Plaça Petita
- Plaça Mossèn Cinto Verdaguer
- Carrers del sector 6: Ventallol, Modesta Sabater, Joaquim Ruyra, Benet Casabó
- Carrer del Ponent
- Carrer Martí i Pol
- Carrers del sector 2C: Rosalind Franklin, Rosa Sensat, Lola Anglada, Dian Fossey i Marie Curie.
- Carrers del sector Mas Cebrià: Josep Tarradellas, Josep Irla, Perelada, Castellflorit.
- Carrer Pirineus i Mare de Déu de Núria
- Carrers de la zona del Cementiri Vell: carrers St. Andreu Salou, Susvalls, Infància i Bugantó.
- Carrer Ardenya

Les zones enjardinades o parcs urbans inclosos a al licitació tenen en total una superfície de **132.092,08 m²**. S'inclou un quadre de tipologies i superfícies. **Annex 1 del plec tècnic.**

3. SOBRE MODIFICACIONS

L'Ajuntament, en funció de les circumstàncies, podrà modificar la tipologia de determinades zones verdes, incorporar o reduir temporalment o definitivament superfícies enjardinades d'acord amb la normativa vigent. Si es produeixen aquestes circumstàncies es seguirà el procediment legalment establert, indicant el seu abast, moment en el qual es determinaria la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions, calculades d'acord amb els preus unitaris del contracte.

4. ESTAT ACTUAL DE LES ZONES VERDES I ARBRAT VIARI

El contractista acceptarà les zones verdes i l'arbrat viari objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Condicions Tècniques.

Les mancances que es presentin els espais inclosos en la present licitació, referents a les matèries a contractar, (reparació del reg, substitució d'arbustos o flors mortes, replantació d'arbustos, etc.) s'hauran de solucionar en tres mesos des de l'entrada en vigor del contracte, a menys que es justifiqui la conveniència de realitzar les feines en una altra època de l'any. En



Ajuntament de Cassà de la Selva

aquest cas, es pactarà amb els serveis tècnics municipals, el calendari de les feines necessàries per fer la posta a zero de la zona verda.

El contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Setmanalment es passarà als serveis tècnics municipals la relació de les tasques programades per a la setmana següent i dels treballs realitzats així com de les incidències. Aquests fulls s'hauran de presentar en el format digital i model que determini l'Ajuntament. Les ordres de treball podran donar-se per telèfon, directament a l'encarregat del servei.

6. TERMINI PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI, IMPORTS I PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS I JORNADES DE TREBALL

Donada la naturalesa del servei es fixa un termini de quatre anys prorrogable un any més, amb un import de sortida de **72.825,54 € anuals**, que s'incrementaran amb els corresponents percentatges d'IVA i que resulten un total de **84.965,63 € anuals IVA inclòs**.

Les jornades orientatives que es dedicaran a cada espai estan indicades en els quadres de l'**annex 1 del plec tècnic**. Els tècnics municipals coordinaran amb l'empresa els treballs de manteniment.

Els treballs de conservació de la jardineria, es duran a terme dins de l'horari normal de treball, en dies considerats feiners al calendari laboral de Catalunya. A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals. En total es preveu que es realitzin **562,5 jornades de peó i 125 jornades d'encarregat i/o especialista**.

Les jornades seran de com a mínim **7,25 hores/jornada**.

7. TREBALLS D'EMERGÈNCIA

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència o eventualitat de treball en jardineria (caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions.

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels serveis tècnics municipals amb la major brevetat possible. L'empresa adjudicatària intervindrà també a requeriment dels serveis tècnics municipals.

En casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, l'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en el conjunt del municipi col·laborant en la restitució de la normalitat.

8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront l'ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

9. PLA DE TREBALL

Els licitadors hauran de presentar, un pla de treball anualment i l'organigrama en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta.
- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i el percentatge de treballadores existent.
- Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.
- Relació de vehicles i maquinària previstos.
- Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.
- Compromís de fer ús preferent de productes biològics, actuacions de tipus mecànic o productes fitofortificants o d'altres de nul·la o baixa toxicitat, per la lluita integral de plagues.

Conjuntament amb els tècnics municipals caldrà revisar les feines estipulades en el programa d'actuacions en funció de les variants climatològiques.

10. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

L'equip de jardineria estarà format per 2 operaris en jornada completa i un operari que farà suport durant els 3 mesos que es consideri de major volum de feina. Aquests tres mesos de suport poden ser d'adscripció no contínua, si s'escau, i un encarregat/especialista que hi destinarà mitja jornada durant tot l'any, sent també flexible l'equilibri entre hores d'encarregat i hores d'especialista que calgui dedicar al contracte.

Aquest equip haurà de ser suficient per a efectuar la totalitat dels serveis detallats en el present Plec de condicions.

La distribució del personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establertes en la corresponent programació.

L'Ajuntament ha de rebre una relació del personal assignat a la contracta i en qualsevol moment pot sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i d'altres disposicions legals vigents.

El personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat, i fent ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries. El vestuari del personal serà a càrrec de l'adjudicatari. A l'uniforme s'hi afegirà l'escut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en lloc vistent, i la indicació "brigada de jardineria".

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

Les empreses hauran d'aportar relació detallada per categories del personal mínim per la present adjudicació.

11. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.

S'informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de l'execució dels treballs establerts en la corresponent planificació.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que puguin ser-li comunicats pels Serveis Tècnics Municipals. Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals i dels serveis d'inspecció municipals la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Mensualment i sempre que les circumstàncies ho exigeixin, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb els serveis tècnics municipals per coordinar les diferents tasques, fer



Ajuntament de Cassà de la Selva

un seguiment de la planificació i avaluar suggeriments i queixes sobre el manteniment i actuacions a realitzar.

12. MATERIAL I EQUIP

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinària, eines i estris precisos per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec.

El contractista haurà de tenir a disposició de la contracta com a mínim de la següent maquinària:

- 1 furgoneta*
- 1 camió de caixa oberta*
- 1 camió cistella*
- 1 tractor tallagespa*
- 1 tallagespes*
- 2 desbrossadores*
- 1 motoserra*
- 1 sulfatadora*

També disposarà de totes les eines necessàries per desenvolupar de manera el més àgil i còmoda possible les feines encomanades al present plec, i el material i equips que calguin per dotar als treballadors de proteccions individuals.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Es valorarà positivament la utilització de qualsevol vehicle i/o maquinària que funcioni amb energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives, la utilització de maquinària amb criteris sostenibles (segadores, desbrossadores, etc.) i la utilització d'olis lubricants, reciclats o biològics. (segons els criteris de valoració mitjançant fórmules especificats al PCAP)

El conjunt de maquinària i eines han de tenir marcatge CE i complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei i el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

13. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, vianants i veïns així com del conjunt de bens públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin vies de circulació o per a vianants, el contractista senyalitzarà amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc. les zones d'actuació. Quan els treballs afectin a vies de circulació s'hauran de programar d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

14. SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà al contractista el material del sistema de reg necessari per fer les reparacions, la terra o àrids necessaris i elements botànics: arbres, arbustos, flor de temporada, gespa, etc. de nova plantació, sent a càrrec de l'adjudicatari la reposició d'arbustos i herbes que calgui reposar.

15. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment de jardins (brossa, restes vegetals, etc.) com tots aquells altres residus que es generin en el manteniment dels vehicles i maquinària, etc. (com ara pneumàtics, etc.).

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones es disposarà, amb bosses ben lligades, en els contenidors municipals per a fracció resta, sempre que per volum sigui possible sense perjudicar el servei de recollida domiciliària.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les restes vegetals s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de planta de gestió de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altre destinació que pugui marcar l'Ajuntament. Es prioritzarà la trituració de les restes vegetals per a la seva reutilització un cop semicompostades o compostades (segons les valoracions especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars), pel que s'haurà d'incloure a la oferta una proposta de sistema de compostatge i estimació de generació de compost o encoixinat i els espais on s'utilitzarà.

Les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través d'una planta autoritzada pel tractament d'aquest tipus de matèria o altre destinació que pugui indicar l'Ajuntament, per bé que també poden ser utilitzades per a la producció de compost o encoixinat semicompostat degudament triturades.

Els voluminosos que eventualment puguin recollir-se es consideraran residus municipals i s'hauran de lliurar a la planta de tractament establerta per l'Ajuntament.

La resta de materials s'hauran de lliurar als gestors corresponents.

El contractista haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs al Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

16. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinària, tècniques de xerojardineria etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.
- Formació contínua de l'encarregat en matèria de seguretat en el treball, gestió ambiental i criteris ambientals per a la jardineria.

L'Ajuntament exigirà la documentació justificativa d'aquesta formació.

17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'Ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- Avaluació de riscos.
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

18. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

El concessionari prestarà el servei d'assessorament en Gestió Integral de Plagues, d'acord amb el que estableix el Real Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris. Els tractaments fitosanitaris es faran sota supervisió municipal.

Es prioritzaran sistemes de control de plagues mecànics i biològics i els tractaments preventius.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Serà obligació del contractista informar de les plagues o malures i incidències que al respecte pugui detectar en les zones assignades.

El contractista presentarà un full de seguiment d'aplicació de tractaments fitosanitaris on apareguin, com a mínim, les dades següents referents a les aplicacions realitzades:

- Lloc d'aplicació
- Data i hora
- Plaga, malaltia o mala herba a controlar
- Superfície tractada
- Aplicador (número d'aplicador)
- Maquinària usada
- Litres de brou emprat
- Producte emprat (nom comercial, número de registre i dosi)
- Justificació del tractament
- Valoració de l'eficàcia

Tant l'empresa com els propis aplicadors han de disposar dels registres oficials i permisos que marca la legislació en aquesta matèria. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquests serveis.

S'exclouen els tractaments amb canó a arbres d'alçada superior a 4 metres, que seran realitzats per l'Ajuntament.

19. XARXA DE REG

El manteniment i supervisió de la xarxa de rec s'ha de fer periòdicament i les petites reparacions de la mateixa (arranjament d'aspersors, difusors, tubs de goteig i altres elements del sistema) en el moment de produir-se els desperfectes.

Dintre del manteniment es considerarà la revisió de l'orientació dels aspersors i difusors per evitar que l'aigua que distribueixin surti de la zona programada. S'ha de tenir especial cura en les instal·lacions de rotondes i zones de passos de vianants.

Qualsevol incidència que exigeixi substitució d'elements o reparació de certa entitat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per procedir a l'arranjament. L'Ajuntament facilitarà al contractista el material del sistema de reg necessari per fer les reparacions.

Abans de la temporada de reg, s'ha de fer una revisió i posta a punt de tota la xarxa.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades als jardins sempre que aquestes siguin de propietat municipal i disposin del corresponent comptador subministrat per l'empresa que presta el servei de subministrament municipal d'aigua potable. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.

20. CONTROL DE LA XARXA DE REG

El control de freqüències, durada i calendari de reg es realitzarà el contractista d'acord amb els serveis tècnics municipals.

Correspondrà al contractista l'ajustament dels sistemes de reg als requeriments municipals pel que fa referència a freqüències i durada de cada un dels regs.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades per mal funcionament.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, pluviometria,...) de la zona, a l'època de l'any i a la plantació. El programa de reg es variarà per a primavera i tardor, augmentant-se a l'estiu i parant-se a l'hivern.

21. ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI

L'ajuntament disposa d'un inventari de zones verdes amb detall de tipologies i d'arbres amb escocell i sense, integrats en les referides zones verdes.

L'adjudicatària haurà d'actualitzar aquest inventari facilitant les dades en el format digital que determini l'Ajuntament.

22. PROGRAMES DE PLANTACIÓ I REPOSICIÓ

Anualment l'ajuntament definirà els plans de plantació de flor, arbusts i arbres en funció de les necessitats i disponibilitats i segons la proposta de l'adjudicatari.

La plantació per reposició d'arbusts, herbes i flors serà a càrrec de l'empresa contractada i el subministrament, plantació i retirada d'arbres serà a càrrec de l'Ajuntament.

23. ANOMALIES I INCIDÈNCIES



Ajuntament de Cassà de la Selva

El contractista haurà d'informar setmanalment als serveis tècnics municipals de les deficiències que observin en l'arbrat, parterres, jardins i altres zones enjardinades i xarxa de reg, així com dels mals hàbits que observin en el comportament dels usuaris que incideixin negativament en el manteniment dels serveis al seu càrrec.

Així mateix, l'informe de seguiment que es lliuri setmanalment haurà d'incloure un apartat d'observacions on es facin constar les incidències i estat de conservació del mobiliari urbà, i qualsevol incidència a l'espai públic que es detecti i no hagi pogut o no li pertoqui solucionar al concessionari.

24. INSPECCIÓ I CONTROL DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament de Cassà de la Selva consistent en el seguiment i control de les obligacions contractuals derivades dels plec de condicions reguladors d'aquest servei i en conseqüència del corresponent contracte.

L'acció inspectora es podrà dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les inspeccions programades de caràcter periòdic que es determinaran conjuntament amb el contractista a l'inici del contracte.

El contractista està obligat a prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques.

L'actuació inspectora serà exercida pels tècnics municipals de medi ambient i via pública. També poden realitzar les tasques inspectores o col·laborar en les mateixes, professionals o empreses amb l'especialització tècnica requerida, o l'assessor en GIP contractat per l'ajuntament.

24.1. Forma i contingut de la inspecció.

El servei municipal d'inspecció una vegada determinats els sectors/subsectors a controlar es dirigirà als mateixos per avaluar la prestació del servei i que contemplarà obligatòriament els següents aspectes:

- Presència del personal adscrit al sector/subsector.*
- Vestuari del personal i EPI's en el seu cas*
- Estat correcte del material i vehicles.*
- Treballs que s'estan realitzant i la seva correspondència amb els treballs contractats.*
- Estat final i condicions del l'espai (sector/subsector) objecte d'actuació amb la determinació de correcta, incorrecta o deficient prestació del servei.*

Examinats els aspectes anteriors per a cadascun dels equips, el servei d'inspecció emetrà l'informe corresponent indicant:

- Correcta prestació del servei.*
- Incorrecta o deficient prestació del servei.*

Es considerarà incorrecta o deficient la prestació del servei en els següents supòsits:

- 1. La no utilització dels mitjans humans i mecànics oferts per a cada sector i/o subsector.*
- 2. Ús de mitjans mecànics en mal estat de conservació.*
- 3. No utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual quan sigui necessari, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja.*
- 4. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment i per cada sector i/o subsector o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia*
- 5. Estat final de sensació de neteja o qualitat tècnica de l'acabat dels treballs d'acord amb les determinacions del plec de clàusules tècniques i condicions del l'espai objecte d'actuació. La sensació de neteja comportarà la inexistència de residus orgànics i inorgànics, papers, plàstics, cartrons, fulles, branques i branquillons, i altres objectes a la finalització de la prestació.*

En aquest últim cas s'especificaran les deficiències observades indicant:

- Número i tipus de deficiència.*
- Avaluació de la deficiència (núm. d'operaris, material, vestuari, EPI's, etc.)*
- Causes, lloc i hora.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Amb independència de els avaluacions anteriors i de les sancions que li puguin correspondre, quan l'aplicació dels medis sigui incompleta per falta de personal, vehicle, horari, etc. el servei no prestat es deduirà directament de la certificació mensual."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,