



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000032

Caràcter: Sessió Ordinària, TELEMÀTICA

Data: 19 d'octubre de 2020

Hora d'inici: 19:21 h

Hora de fi: 19:45 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Lourdes Martin Toro

Nuria Salvans Pérez

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: PLATAFORMA ZOOM

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVAR ACTA ANTERIOR DE 13/10/2020



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2.- APROVAR INFORME DE PROPOSTA DE SUBVENCIÓ A GBP PER LOCALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES EL CENTRE D'ESTÈTICA DEL C/ ÀNGEL NÚM. 11

3.- APROVAR INFORME DE PROPOSTA DE SUBVENCIÓ A SET BIS BURGUER SL PER LOCALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL RESTAURANT DEL C/ PROVINCIAL NÚM. 146

4.- APROVAR INFORME DE MODIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ A PERE ROURA SOLA PER REHABILITACIÓ DE FAÇANES DEL C/ LLEBRE NÚM. 31

5.- AUTORITZAR A MIMA LES OBRES PER A L'AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE DEL C/ AVALL 47

6.- APROVAR CONTRACTE D'OBRA PER LA ZONA ESPORTIVA

7.- APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS A OPERACIONS ESPACIALS PRODUCCIÓ NITS DE LA COMA OCTUBRE

8.- APROVAR I CONVOCAR LES BASES PEL PROCÉS SLEECTIU D'UNA BORSA DE TÈCNICS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

9.- APROVAR I CONVOCAR EL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE NETEJADORS/ES

10.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, PER A DESENVOLUPAR, EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA I DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, A L'INSTITUT MONTILIVI DE GIRONA

11.- APROVAR EL PAGAMENT DEL CONVENI MARC AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS DE L'ANUALITAT 2020

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA ANTERIOR DE 13/10/2020



Ajuntament de
Cassà de la Selva

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 13/10/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 13/10/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- APROVAR INFORME DE PROPOSTA DE SUBVENCIÓ A GEMMA BOADA PORCEL PER LOCALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES EL CENTRE D'ESTÈTICA DEL C/ ÀNGEL NÚM. 11

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de GPB per acollir-se als ajuts per obres destinades a l'adequació de locals d'activitat econòmica, concretament en relació amb l'obra realitzada per transformar part del garatge de l'habitatge situat al carrer dels Àngels, núm. 11, en un centre d'estètica. (E2020003893 de data 23 de juny de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 30 de juny de 2020, que copiat literal diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“ Vista la sol·licitud de GPB per acollir-se als ajuts per obres destinades a l'adequació de locals d'activitat econòmica, concretament en relació amb l'obra realitzada per transformar part del garatge de l'habitatge situat al carrer dels Àngels, núm. 11, en un centre d'estètica (RE núm. E2020003893 de 23 de juny de 2020).

Ateses les bases per a l'atorgament de subvencions per actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal de Cassà de la Selva.

Atès que d'acord amb l'article 7 de les bases, les sol·licituds de subvenció es presentaran des de dos mesos abans de l'inici de l'actuació i fins a dos mesos després de la seva finalització.

S'ha presentat, dins el termini establert a les esmentades bases, el formulari normalitzat de sol·licitud junt amb la còpia del DNI de la sol·licitant, memòria de les obres, factures de les obres i escriptura de propietat del local.

Conclusió:

Per tant, pel que fa a la sol·licitud de subvenció per actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal de Cassà de la Selva, d'acord amb les bases vigents correspondria una subvenció, en funció de les factures presentades i del màxim estipulat en les bases, de **2000 euros**.

Les subvencions es percebran a principis de l'any següent a la finalització de les obres sempre que la inspecció municipal de comprovació de l'obra realitzada sigui favorable. I en el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a la previsió de despesa, l'òrgan resolutori optarà per prorratejar l'import total dels recursos assignats en la partida pressupostària corresponent entre tots els beneficiaris.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que estableix l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal sobre l'ús del sòl i edificació: Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies publicada al BOP el dia 11 d'octubre de 2017.

Atès el que s'estableix a les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal – publicades al bop de Girona núm. 160 de data 23/08/2019.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de proposta de concessió d'una subvenció d'import provisional de 2.000 € segons els criteris marcats les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Tresoreria i d'Intervenció Municipal per a la tramitació de l'expedient de concessió de la subvenció.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- APROVAR INFORME DE PROPOSTA DE SUBVENCIÓ A SET BIS BURGUER SL PER LOCALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL RESTAURANT DEL C/ PROVINCIAL NÚM. 146

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per SET BIS BURGUER SL per acollir-se a la subvenció per actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal de Cassà de la Selva, concretament per les obres que ha realitzat al local del carrer Provincial núm. 146. (E2020005133 de data 14 d'agost de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 14 d'agost de 2020, que copiat literal diu;

“ En data 18 de juny de 2020 el promotor presentà documentació acreditant la finalització de les obres i en data 19 de juny de 2020 es va emetre informe urbanístic d'inspecció conforme.

Vista la documentació presentada el 13 i 14 d'agost de 2020 per SET BIS BURGUER SL per acollir-se a la subvenció per actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal de Cassà de la Selva, concretament per les obres que ha realitzat al local del carrer Provincial, núm. 146.

La sol·licitud de subvenció s'ha realitzat dins el termini fixat a l'article 7 de les bases per a la concessió d'aquest tipus de subvenció (BOP de Girona núm. 84, de 2 de maig de 2018):

ARTICLE 7. Termini màxim de presentació de les sol·licituds de subvenció i de les justificacions de les accions subvencionables

Les sol·licituds de subvenció es presentaran des dos mesos abans de l'inici de l'actuació i fins a dos mesos després de la seva finalització. La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament de Cassà de la Selva junt amb la documentació indicada a l'article següent.

D'acord amb les bases vigents correspondria una subvenció, en funció de les factures



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

presentades de l'obra i del màxim estipulat en les bases, de 2000 euros.

Les subvencions es percebran a principis de l'any següent a la finalització de les obres sempre que la inspecció municipal de comprovació de l'obra realitzada sigui favorable. I en el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a la previsió de despesa, l'òrgan resolutori optarà per prorratejar l'import total dels recursos assignats en la partida pressupostària corresponent entre tots els beneficiaris.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que estableix l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal sobre l'ús del sòl i edificació: Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies publicada al BOP el dia 11 d'octubre de 2017.

Atès el que s'estableix a les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal – publicades al bop de Girona núm. 160 de data 23/08/2019.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de proposta de concessió d'una subvenció d'import provisional de 2.000 € a SET BIS BURGUER SL segons els criteris marcats les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Tresoreria i d'Intervenció Municipal per a la tramitació de l'expedient de concessió de la subvenció.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats tot indicant els recursos que corresponguin

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- APROVAR INFORME DE MODIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ A PERE ROURA SOLA PER REHABILITACIÓ DE FAÇANES DEL C/ LLEBRE NÚM. 31

RELACIÓ DE FET



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vista l'obra promoguda per PRS per a realitzar treballs de reforma i pintura a la façana del carrer de la Llebre núm. 31 i la documentació presentada per a justificar la finalització de les obres (E20205583 de data 10 de setembre i E2020006231 de data 6 d'octubre de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 6 d'octubre de 2020, que copiat literal diu:

“ Vista la factura presentada en data 6 d'octubre de 2020.

Vist que inicialment s'estimava un pressupost subvencionable d'obra de 3095 €, al qual correspondria una subvenció d'import de 928,50 euros.

Atès que només s'ha aportat factura justificativa de la despesa per un import d'obra de 1588,20 €, **caldrà reduir l'import de la subvenció, el qual quedaria en 476,46 euros.**

Pel que fa a la sol·licitud de subvenció i vista l'Ordenança municipal de foment de rehabilitació d'edificis i de façanes en el terme municipal de Cassà de la Selva, l'Alcalde o òrgan a qui delegui, a principis de l'any vinent, atorgarà els ajuts per a cada actuació i finca i en el cas que sobrepassin els recursos assignats, es demanarà informe als serveis tècnics municipals per a la distribució dels ajuts prorratejant l'import total dels recursos assignats a l'aplicació pressupostària corresponent entre tots els beneficiaris.

D'altra banda, prèviament caldrà comprovar que es compleix l'article 3r de l'Ordenança municipal de foment de rehabilitació d'edificis i de façanes en el terme municipal de Cassà de la Selva, Condicions generals, punt 1r, que estableix que:

“1r.- Podran ésser objecte dels ajuts municipals les obres referides en l'article anterior sempre que reuneixin els requisits establerts en la present Ordenança. Podran ser beneficiaris dels ajuts econòmics les persones o entitats que acreditin mitjançant declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o notari que no estan incursos en cap prohibició de les establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en concret hauran d'acreditar trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o acreditació d'estar-ne exempts, així com no tenir pendents reintegrament d'altres subvencions.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que estableix l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal sobre l'ús del sòl i edificació: Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies publicada al BOP el dia 11 d'octubre de 2017.

Atès el que s'estableix a les bases per a l'Ordenança municipal de foment de rehabilitació d'edificis i de façanes en el terme municipal de Cassà de la Selva.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de proposta de reduir l'import de la subvenció a PRS per a la rehabilitació d'edificis i de façanes en el terme municipal de Cassà de la Selva el qual quedaria en 476,46 euros.

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Tresoreria i d'Intervenció Municipal per a la tramitació de l'expedient de concessió de la subvenció.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- AUTORITZAR A MARIA ISABEL MARTINEZ ARCAS LES OBRES PER A L'AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE DEL C/ AVALL 47

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació presentada MIMA per a realitzar unes obres d'ampliació de l'habitatge del c/ Avall núm. 47 (E2020002516, E2020002517, E2020002518, E2020002520 i E2020002521 de data 15 d'abril de 2020).

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipal (E2020002673 de data 28 d'abril i E2020004359 de data 9 de juliol de 2020, E2020004947 de data 4 d'agost, E2020005144 de data 15 d'agost i E2020005499 de data 7 de setembre de 2020).

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 28 d'agost de 2020, que copiat literal diu:

" MIMA ha presentat sol·licitud de llicència d'obra major per a ampliar l'habitatge situat al carrer d'Avall, núm. 47. Concretament es proposa ampliar la planta baixa en 17,02 m2 de superfície construïda.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat, clau C.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud amb les següents CONDICIONS:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Que s'aporti còpia del DNI de la promotora
- Que abans de l'inici de les obres s'aporti plànol de sanejament detallat de manera que les aigües pluvials de la nova terrassa i del pati es connectin a la nova xarxa municipal de pluvials del carrer d'Avall en el punt on hi ha el baixant de la façana principal.
- Que un cop iniciades les obres s'aporti l'acta d'inici emesa per la tècnica directora.

La previsió de residus a generar és de 2,63 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 150 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

L'import de la fiança per possibles desperfectes a la via pública és de **345 €.**"

Atès que la interessada ja ha aportat còpia del DNI i la documentació de pluvials requerida pels serveis tècnics municipals a l'entrada de data 7 de setembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a MIMA les obres per ampliar la planta baixa de l'habitatge del c/ Avall núm. 47 en 17,02 m2 de superfície construïda i condicionant la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost de les obres de 13.677,65 €

Liquidació a realitzar per un pressupost de 13.677,65 €

ICIO : 519,75 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 154,50 €

SEGON: a interessada ha fet efectiu el dipòsit de la fiança de desperfectes a la via pública, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Fiança per possibles desperfectes a la via pública (OF 31): 517,50 €

El termini d'execució d'obres és el següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

L'interessat ha presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 150,00 euros (2,6283 tones de residus previstos) i de l'empresa GERMANS CAÑET XIRGU SL

TERCER: Recordar-vos que manca que aporteu la següent documentació:

- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

CINQUÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador.

SETÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- APROVAR CONTRACTE D'OBRA PER LA ZONA ESPORTIVA



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de data 31 de juliol de 2020, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

" CONTRACTE D'OBRA PER LA ZONA ESPORTIVA.

INFORME

Antecedents de fet.

1. D'acord amb el pressupost present per DECORESPORT SA amb CIF A08813743 per la contractació de l'obra de substitució del parquet del Pavelló per 6.446,25€ (IVA no inclòs)
2. RC número 220200006099, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 402 3420 61900 del pressupost de 2020.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en arrencar el parquet existent, subministrament i col·locació de parquet de "haya" massís de 60x600x22mm de gruix en el lateral de la pista i frontal (11m2 i 44m2) amb la companyia DECORESPORT SA amb CIF A08813743, després de ser escollida com la que ofereix millors condicions econòmiques de les tres propostes presentades.

Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació de l'obra, amb valor estimat de 7.799,96€ IVA Inclòs (inferior a Obres: 40.000,00 €; Serveis: 15.000,00 €; Subministraments: 15.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 402 3420 61900 del pressupost vigent. La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.** "

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220200006099, per import de set mil set-



Ajuntament de Cassà de la Selva

cents noranta-nou euros amb noranta-sis cèntims (7.799,96€ iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 402 3420 61900 de l'exercici 2020.

3. Vist que aquesta despesa té un cost de sis mil quatre-cents quaranta-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (6.446,25€ sense IVA), que resulta un import de set mil set-cents noranta-nou euros amb noranta-sis cèntims (7.799,96€ iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 402 3420 61900 de l'exercici 2020.
4. Atès el pressupost aportat per DECORESPORT SA amb CIF A08813743, per l'obra de substitució del parquet per import de 7.799,96€

Fonaments de dret.

1. Arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es trasponen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. Els expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros d'import (5.000€) estan delegats a la Junta de Govern Local de conformitat amb el decret d'alcaldia 1292, de data de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar l'obra consistent en arrencar el parquet existent, subministrament i col·locació de parquet de "haya" massís de 60x600x22mm de gruix en el lateral de la pista i frontal (11m2 i 44m2) amb la companyia DECORESPORT SA amb CIF A08813743 per un import de 7.799,96€ (IVA Inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 402 3420 61900 de l'exercici 2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de l'obra de substitució del parquet, amb DECORESPORT SA amb CIF A08813743, per import de sis mil quatre-cents quaranta-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (6.446,25€ sense IVA), que resulta un import de set mil set-cents noranta-nou euros amb noranta-sis cèntims (7.799,96€ iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 402 3420 61900 de l'exercici 2020.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS A OPERACIONS ESPACIALS PRODUCCIÓ NITS DE LA COMA OCTUBRE

Antecedents de fet.

5. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de data 8 d'octubre de 2020, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“Antecedents de fet.

1. D'acord amb el pressupost presentat per Operacions Espacials , SC amb NIFJ-55357446 per import de 4.448'60€ IVA inclòs.
2. RC número 22020/7739 amb càrrec a la partida 300 3340 22706 del pressupost de l'any 2020.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 26, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en la programació i producció de la nova temporada 2020 dels espectacles del cicle Xarxa Gironina de Cafè Teatre (16 octubre-22 abril). És de voluntat de l'Àrea de Cultura emprendre accions estratègiques de promoció del teatre de base, que impulsi la creació de nous espais i la recerca també de nous públics. Aquest projecte enllaça amb la proposta d'Operacions Espacials SC per desenvolupar al territori gironí una programació d'espectacles professionals de petit format. I d'aquesta col·laboració mútua neix el projecte de cafè-teatre “Les Nits de la Coma” dins la Xarxa Gironina de cafè-teatre. Pel seu caràcter artístic, l'ajuntament no disposa de recursos personals o materials per dur a terme l'esmentada actuació. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei privat amb valor estimat de 3.706'28€ sense IVA, a càrrec de l'aplicació pressupostària 300 3340 22706 del pressupost vigent. La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que els contractistes no han subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte de la contractació.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

Conclusions.

*Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.***

6. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 22020/7739, per import de 3.706'28€ (4.448'60€ iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 300 3340 22706 de l'exercici 2020.
7. Vist que aquesta despesa té un cost de (3.706'28€ sense IVA), que resulta un import de (4.448'60€ iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 300 3340 22706 de l'exercici 2020.
8. Atès el pressupost aportat per Operacions Espacials , SC amb NIFJ-55357446 per import de 4.448'60€ iva inclòs.

Fonaments de dret.

6. Arts. 26, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es trasponen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
7. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
8. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
9. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar la producció i programació del cicle d'espectacles Xarxa Gironina de Cafè Teatre (Nits de la Coma) per les actuacions d'octubre de 2020 a abril de 2021 amb Operacions Espacials,SC per amb NIFJ-55357446 per un import de 4.448'60€ (IVA Inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 300 3340 22706 de l'exercici 2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions de la Xarxa Gironina de Teatre, amb Operacions Espacials , SC, NIFJ-55357446 per import de (3.706'28€ sense IVA), que resulta un import de (4.448'60€ iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 300 3340 22706 de l'exercici 2020.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER.- Acordar i aprovar l'annex 1 de clàusules entre les dues parts Ajuntament de Cassà i Operacions Espacials, SC

QUART.- Notificar aquest acord a Operacions Espacials, SC.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a l'àrea de contractació i a l'àrea d'intervenció municipal.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

ANNEX 1

-L'Ajuntament de Cassà de la Selva dotarà l'espai dels mitjans legals, tècnics i estructurals necessaris per a dur a terme l'activitat. Per a la qual cosa, Assumeix la despesa següent:

- *Les infraestructures tècniques de l'espai (llum, so i escenari)*
- *Difusió i promoció publicitària de la programació*
- *Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil)*

-L'Ajuntament cedirà l'Espai de les Golfes de Can Trinxeria. Aquest espai compta amb una sala equipada per a la programació estable d'espectacles de cafè-teatre.

-L'Ajuntament de Cassà de la Selva també assumirà el sopar de la companyia i del tècnic (mínim, un entrepà i dues consumicions per cadascú)

-Les actuacions produïdes d'Operacions Espacials SC tindran la següent periodicitat:

16 i 30 d'octubre de 2020

13 i 27 de novembre de 2020

11 de desembre de 2020

15 i 29 de gener de 2021

12 i 26 de febrer de 2021

12 i 26 de març de 2021

8 i 22 d'abril de 2021

-Operacions Espacials SC satisfarà els drets de propietat intel·lectual, quan s'escaigui, derivats d'aquesta programació

-Operacions Espacials SC

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- APROVAR I CONVOCAR LES BASES PEL PROCÉS SLEECTIU D'UNA BORSA DE TÈCNICS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

RELACIÓ DE FETS

En data 8 d'octubre de 2020 l'Alcalde emet petició a Recursos Humans d'impulsar l'expedient administratiu corresponent per tal de realitzar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de promoció econòmica.

Per Ple de 24 de setembre de 2020, en sessió ordinària, es va crear una plaça de tècnic/a de gestió a la plantilla de funcionaris, escala administració general, subescala tècnica, classe de gestió, grup A2, i un lloc de treball de Tècnic/a de promoció econòmica (A2, nivell de destinació 22, complement específic 9.999,92 € anuals), atesa la necessitat de disposar d'una plaça estructural amb aquestes característiques a la plantilla de personal de la Corporació.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 37.1.c del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i un cop consultats els representants del personal funcionari en virtut del que disposa l'article 22 de l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, han expressat la seva conformitat amb el contingut de les bases que es pretenen aprovar.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de promoció econòmica per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

SEGON.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació

TERCER.- Donar compte a la pròxima Junta de Govern Local.

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA PER A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA (GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2), PER A COBRIR VACANTS TEMPORALS, O REALITZAR SUBSTITUCIONS, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ O CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques de promoció econòmica per tal de cobrir necessitats temporals que es puguin produir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tant de personal funcionari interí com de personal laboral temporal, d'acord amb les següents característiques:

Titulació requerida: Diplomatura universitària, grau universitari, o equivalent

Grup de classificació: A2

Règim jurídic: funcionari interí o personal laboral temporal

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: segons necessitats del servei

Retribucions complementàries: d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Segona

Funcions del lloc de treball

- Definir els objectius a assolir per part de l'àmbit.
- Coordinar i supervisar l'activitat del personal al seu càrrec.
- Gestionar el pressupost destinat a l'àmbit.
- Proposar a les tinències d'alcaldia i regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Procedimentar i estandarditzar els processos de gestió de l'àmbit.
- Participar en totes aquelles comissions i espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament municipal en l'àmbit de les seves competències.
- Establir relacions amb altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de l'àmbit.
- Impulsar i liderar els projectes turístics de ciutat.
- Informar i valorar els expedients vinculats a promoció econòmica.
- Detectar necessitats i buscar recursos per a la implementació de projectes de promoció de l'economia local, valorització del patrimoni cultural i del medi ambient, dinamització social i promoció de l'ocupació i l'emprenedoria, que comptin amb la participació del teixit socioeconòmic del municipi.
- Gestionar els projectes i subvencions del programa Garantia Juvenil.
- Proposar, gestionar i donar suport tècnic en estudis i projectes que afavoreixin la cohesió territorial i social, promoguin iniciatives empresarials i la creació d'ocupació al territori.
- Proposar i coordinar accions encaminades a promoure el turisme, les fires i els mercats municipals.
- Donar suport tècnic als projectes que tinguin per objecte la promoció del desenvolupament de l'activitat econòmica territorial.
- Mantenir contacte amb el teixit empresarial del municipi per tal de conèixer i analitzar les necessitats formatives i d'ocupació existents.
- Elaborar la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.
- Validar les factures vinculades a l'àmbit.
- Elaborar reglaments i ordenances.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera

Condicions dels/de les aspirants

1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els estrangers majors

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d'edat no comunitaris amb residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió del títol de diplomat universitari, grau universitari, o equivalent. En cas de presentació d'un títol equivalent, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
 - d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
 - e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - f) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
 - g) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació / nomenament, tret de l'acreditació del nivell exigit de coneixements de la llengua catalana, que podrà ser acreditat fins el dia de celebració de les proves de nivell. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Presentació de sol·licituds



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 1 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquestes bases, que es publicarà en el BOP i en el DOGC. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

2. En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.
- Titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs, d'acord amb les regles expressades a la base vuitena d'aquestes bases.

3. La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i,



Ajuntament de Cassà de la Selva

si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Cinquena

Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves. En aquesta llista també s'indicarà les persones que han de fer la prova de llengua catalana o de llengua castellana, si escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena

Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament o persona en qui delegui, o persona en qui delegui.
- Secretari/ària: Un/a tèctic/a de categoria A2 o superior, personal laboral fix o funcionari/ària de carrera, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o d'una altra corporació.
- Vocals:
 - o Dos vocals personal tèctic/a en la matèria de la mateixa corporació o d'una altra corporació, personal laboral fix o funcionari/ària de carrera, de categoria A2 o superior
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Sisena



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Setena

Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

1- Prova de llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base segona d'aquestes bases. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2- Prova de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici escrit i un exercici oral a determinar pels membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal i la seva qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els / les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquesta exercici.

3- Prova de coneixements generals (màxim 10 punts, mínim 5 punts)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives (30 preguntes) relacionat amb el contingut del temari general que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. Cada resposta correcta puntuarà 0,30 punts. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts, i la puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts. Les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i no puntuaran les respostes en blanc. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 45 minuts.

4- Prova de coneixements específics (màxim 50 punts, mínim 25 punts)

Consistirà a respondre per escrit un o diversos casos pràctics, a criteri del tribunal qualificador, sobre el temari específic que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. La puntuació màxima serà de 50 punts, i la mínima necessària per a superar l'exercici de 25 punts. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

En aquest exercici es valorarà:

- La correcta argumentació de la resposta.
- La relació de la resposta amb allò que es pregunta.
- La correcció en la presentació (ortografia, ordre i pulcritud en l'argumentació)
- L'adequació de la resposta a l'execució tècnica de les funcions del lloc de treball.
- El grau de coneixement de recursos aplicables del tema a les funcions del lloc de treball.

Si escau el Tribunal podrà disposar que cada persona llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments oportuns.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

5- Entrevista personal

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà:

- l'experiència professional dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball
- les aptituds de l'aspirant a les funcions pròpies del lloc de treball.
- La capacitat de l'aspirant de treballar de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries del servei de Promoció econòmica en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc)

Vuitena

Fase de concurs



Ajuntament de Cassà de la Selva

Un cop finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació. L'aspirant que no hagi superat la totalitat de les proves contemplades a la fase d'oposició quedarà suspès a tots els efectes pel qual no podrà accedir a la fase de concurs de mèrits. Per a aquesta fase:

1. No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.
2. Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts i presentats abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 15 punts:

1. Experiència professional (màxim 10 punts)

1. Serveis efectius prestats a l'administració local, en llocs d'igual o superior categoria, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,20 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 6 punts.
2. Serveis efectius prestats a l'administració local, en llocs d'inferior categoria, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 4 punts.
3. Serveis efectius prestats a l'empresa privada desenvolupant les funcions del lloc de treball objecte d'aquestes bases, a raó de 0,05 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, i període de temps. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament.

Els serveis prestats a l'empresa privada hauran d'acreditar-se mitjançant contracte laboral on consti el lloc de treball i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'acreditació dels serveis prestats i/o experiència com a treballador/a autònom/a es realitzarà mitjançant el document d'alta i baixa a l'impost d'activitats econòmiques i un certificat on consti el lloc de treball desenvolupat.

El temps de serveis prestats simultàniament en dos llocs de treball només es computa una vegada.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

2. Formació (màxim 5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per organismes públics o oficialment reconeguts, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, amb una antiguitat màxima de 10



Ajuntament de Cassà de la Selva

anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives inferiors a 10 hores. Per a les accions formatives que no indiquin la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

1. Titulacions acadèmiques superiors: es valorarà estar en possessió d'una titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu, sempre i quan aquesta titulació sigui rellevant per al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a criteri del tribunal qualificador, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- 1.1. Llicenciatura _____ 1,25 punts
- 1.2. Postgrau universitari _____ 0,50 punts
- 1.3. Màster universitari relacionat amb el lloc de treball ____ 1,00 punts

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si el màster ja ha estat computat. En cas de no haver finalitzat un postgrau, cadascun dels mòduls que s'hagin realitzat es computarà a raó de 0,20 punts per mòdul.

En el cas de presentar un màster universitari per equivalència de la llicenciatura amb el grau, només permetrà valorar la llicenciatura, que és la titulació acadèmica superior de més puntuació. Si el màster s'ha obtingut a partir d'un grau, sí que es tindrà en compte amb la puntuació indicada en aquest apartat.

2. Cursos de formació i perfeccionament, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir: fins a un màxim de 3 punts.
 - 2.1.1. Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,25 punts
 - 2.1.2. Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,50 punts
 - 2.1.3. Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,75 punts
 - 2.1.4. Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 1 punt
3. Altres mèrits, fins a un màxim d'1 punt:
 - 3.1.1. Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,5 punts (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril)



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 3.1.2. Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):
- 0,10 punts pel Nivell bàsic
 - 0,20 punts pel Nivell mig
 - 0,50 punt pel Nivell superior
- En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.
- 3.1.3. Altres mèrits a considerar pel tribunal amb relació directa amb el lloc de treball a proveir: màxim 1 punt

Novena

Qualificació final i presentació de documents

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, que hauran de formar part de la borsa de tècnics/ques de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

Desena

Borsa de treball

Els integrants de la borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de contractació / nomenament temporal. Per a contactar amb els/les aspirants es realitzarà una trucada i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. L'aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball, i així successivament.

Quan un/a aspirant sigui contractat/ada o nomenat/ada, haurà de superar un període de prova/pràctiques d'un mes (per a contractacions inferiors a 3 mesos) o de dos mesos (per a contractacions de 3 mesos o més).

Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat per situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances, o altres causes de força major, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova acordat.

El període de prova/pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap del servei i té la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova / pràctiques (amb l'informe desfavorable corresponent), comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball, i perdrà qualsevol dret que se'n derivi. L'informe del /de la cap d'àrea només s'emetrà en cas que aquest sigui desfavorable.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que l'aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre a l'aspirant la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de l'aspirant de la borsa de treball.

Si un/a aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi la contractació temporal tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la contractació sigui per voluntat del/de la treballadora, cas en el qual l'aspirant perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa sempre que ho acreditin documentalment mitjançant un correu electrònic a rrhh@cassa.cat, havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període l'aspirant no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, i algú de la borsa hagi estat contractat abans per una jornada inferior, primer s'oferirà la possibilitat de millora a l'aspirant amb jornada inferior, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

La durada de la borsa serà de dos anys, podent-se prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una nova borsa de treball. En el cas que abans dels dos anys se'n constitueixi una de nova, aquesta borsa quedarà sense efecte. Aquesta borsa anul·la qualsevol altra borsa anterior que pugui existir per a tècnics/ques de Promoció econòmica.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a rrhh@cassa.cat, cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

Onzena *Incompatibilitats*

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Dotzena *Incidències i recursos*

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa d'aplicació.

ANNEX 1: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població.
2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.
3. Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
4. La contractació administrativa. Principis bàsics de la llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic.
5. L'acte administratiu. Concepte. Classes i elements. Motivació. Forma. Eficàcia. Notificació. Publicació. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment. Drets dels interessats. Terminis. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
6. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics.
7. El pressupost municipal: concepte i estructura.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.
2. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
3. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Cassà de la Selva, en relació al desenvolupament local. Les característiques econòmiques i socials de la comarca del Gironès en relació al desenvolupament local.
4. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
5. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
6. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries. La sensibilització per a nous emprenedors. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empresa. Servei d'informació i assessorament a les noves empreses. La prospecció d'empreses, especial incidència en el món local. La finestra única empresarial: concepte, característiques i funcionament.
7. El mercat de treball. Conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi. Observatoris locals del mercat de treball. Les fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball. La situació del mercat de treball al municipi de Cassà de la Selva. L'atur. Tipus i causes d'atur. Els col·lectius de risc. Estratègies de lluita contra l'atur. El servei d'ocupació de Catalunya: objectius i polítiques generals.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Cerca de candidats per al treball segons els perfils demanats per l'empresa mitjançant eines de prospecció.

8. Les borses de treball: concepte, organització i funcionament. Els plans d'ocupació com a instrument de dinamització econòmica.
9. Les pràctiques en empreses i la inserció.
10. El comerç com a element estructurador del municipi. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local. Els plans de dinamització comercial. Evolució del concepte de pla de dinamització comercial a plans d'excel·lència. Organització i gestió del pla de dinamització. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis. Comerç de nova generació i canvis en el consum. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.

ANNEX 2: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO que:

Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques de promoció econòmica per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.

No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

DNI

Curriculum Vitae

Titulació exigida

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.

Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELV

----- ANNEX 3 -----

DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE NO TROBAR-SE INHABILITAT/DA PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES

El Sr./a _____, amb
domicili a _____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.

Que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

----- ANNEX 4 -----

**DECLARACIÓ JURADA DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP SUPÒSIT
D'INCOMPATIBILITAT**

El Sr./a _____, amb
domicili a _____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva (assenyala una de les dues opcions):

Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a
la legislació vigent.

Que sí que estic inclòs/a en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos
a la legislació vigent, i que per tant sol·licitaré l'autorització de
compatibilitat.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- APROVAR I CONVOCAR EL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE NETEJADORS/ES

RELACIÓ DE FETS

En data 9 d'octubre de 2020 l'Alcalde emet petició a Recursos Humans d'impulsar l'expedient administratiu corresponent per tal de realitzar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de netejadors/es per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i pels seus ens dependents.

El dia 14 de gener de 2020 es va dur a terme el procés selectiu per a la creació d'una borsa de netejadors/es per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i els seus ens dependents. Aquesta borsa està esgotada i les necessitats actuals requereixen la creació d'una nova borsa.

Vist l'informe favorable de la Tècnica de recursos humans.

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 37.1.c del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i un cop consultats els representants del personal funcionari en virtut del que disposa l'article 22 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal de neteja.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació.

TERCER.- Donar compte a la pròxima Junta de Govern Local.

BASES QUE REGIRAN LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA (GRUP AP) DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

Primera

Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir vacants temporals i realitzar substitucions de personal de la neteja (AP) de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i pels seus ens dependents que decideixin voluntàriament acollir-se aquesta borsa de treball, perquè no disposen d'un procés de selecció propi en aquest àmbit de treball.

Titulació requerida: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu

Grup de classificació: AP

Règim jurídic: personal laboral temporal

Jornada: fins a un màxim de 40 hores setmanals

Horari: segons necessitats del servei

Retribucions: les corresponents al lloc de treball d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i els seus ens dependents.

Segona

Funcions del lloc de Treball

- Realitzar tasques de neteja a equipaments i edificis públics i/o municipals
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats
- Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del lloc de treball
- Comunicar al seu superior immediat la manca de material
- Realitzar funcions de consergeria de la instal·lació o equipament quan s'esdevé necessari, com per exemple, obrir i tancar les instal·lacions o atendre els transportistes i serveis tècnics.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Tercera

Condicions dels aspirants



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades que s'acreditarà mitjançant certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.
- d) Declaració de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir a la funció pública, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) Certificat de nivell elemental A2 o equivalent, acreditant mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- f) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i que no vulguin realitzar el segon exercici eliminatori i obligatori de la prova de llengua castellana han d'adjuntar també amb la sol·licitud de participació fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació, tret de l'acreditació del nivell exigít de coneixements de la llengua catalana, que podrà ser



Ajuntament de Cassà de la Selva

acreditat fins el dia de celebració de les proves de nivell. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Quarta

Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 1 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquestes bases, que es publicarà en el BOP i en el DOGC. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

2. En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.
- Certificat de nivell de suficiència de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Certificat acreditatiu del nivell de castellà, en cas de no tenir nacionalitat espanyola.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs, d'acord amb les regles expressades a la base vuitena d'aquestes bases.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Cinquena

Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves. En aquesta llista també s'indicarà les persones que han de fer la prova de llengua catalana o de llengua castellana, si escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena

Tribunal Qualificador

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Director de la piscina municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari/ària: Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o Dos vocals personal tècnic/a en la matèria de la mateixa corporació o d'una altra corporació, personal laboral fix o funcionari/ària de carrera, de categoria AP o superior
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Sisena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició, no obstant els qui no acreditin els coneixements de les dues llengües hauran de fer les proves pertinents.

Proves de coneixements del català i castellà:

PRIMER EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixements de català (Nivell A2). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat amb la sol·licitud de participació d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de proves a professionals externs, si és necessari.

SEGON EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixements de castellà (C1 o equivalent) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants de nacionalitat espanyola o les que hagin aportat amb la sol·licitud de participació algun dels següents documents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes. Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomenar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Fase de concurs:

El tribunal valorarà exclusivament els mèrits acreditats documentalment pels aspirants, no podent-se qualificar altres mèrits que els al·legats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional:

- a. Experiència professional en l'exercici de funcions similars a qualsevol Administració Pública en el mateix grup de classificació AP o superior a raó d'1 punt per any, amb un màxim de 5 punts. L'experiència professional a les Administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'Administració pública corresponent, amb indicació del lloc de treball i la categoria.
- b. Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional amb les del lloc a proveir, en el sector privat, a raó de 0,75 punts per any, amb un màxim de 5 punts. L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar



Ajuntament de Cassà de la Selva

mitjançant contracte laboral on consti el lloc de treball i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- c. Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional amb les del lloc a proveir, com a professional autònom, a raó de 0,5 punts per any, amb un màxim de 3 punts. L'experiència professional com a autònom s'acreditarà mitjançant el document d'alta i baixa a l'impost d'activitats econòmiques.

- 2. Cursos de formació: 1 punt per cada curs de 10 hores o més, i 0,5 punts per cada curs de menys de 10 hores. La puntuació màxima per cursos serà de 3 punts. Els cursos han d'estar relacionats amb els àmbits detallats a continuació:

- a. Neteja
- b. Treball en equip
- c. Prevenció de riscos laborals

- 3. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal, de caràcter obligatori, que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats. Consistirà a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 10 punts i l'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu.

Setena

Qualificació final i presentació de documents

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de totes les puntuacions de la fase de concurs de mèrits i entrevista.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, que hauran de formar part de la borsa de netejadors/es de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i ens dependents.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de personal laboral en règim indefinit a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats de la seva anterior contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

Vuitena

Funcionament de la borsa de Treball

Els integrants de la borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. Per a contactar amb els/les aspirants es realitzarà una trucada i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. L'aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball, i així successivament.

Quan un/a aspirant sigui contractat/ada, haurà de superar un període de prova d'un mes (per a contractacions inferiors a 3 mesos) o de dos mesos (per a contractacions de 3 mesos o més).

Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat per situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances, o altres causes de força major, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova acordat.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap del servei i té la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova (amb l'informe desfavorable corresponent), comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball, i perdrà qualsevol dret que se'n derivi. L'informe del / de la cap d'àrea només s'emetrà en cas que aquest sigui desfavorable.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que l'aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre a l'aspirant la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de l'aspirant de la borsa de treball.

Si un/a aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi la contractació temporal tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la contractació sigui per voluntat del/de la treballador/a, cas en el qual l'aspirant perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa sempre que ho acreditin documentalment mitjançant un correu electrònic a rrhh@cassa.cat, havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període l'aspirant no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, i algú de la borsa hagi estat contractat abans per una jornada inferior, primer s'oferirà la possibilitat de millora a l'aspirant amb jornada inferior, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

La durada de la borsa serà de dos anys, podent-se prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una nova borsa de treball. En el cas que abans dels dos anys se'n constitueixi una de nova, aquesta borsa quedarà sense efecte. Aquesta borsa anul·la qualsevol altra borsa anterior que pugui existir per a netejadors/es.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a rrhh@cassa.cat, cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

Novena *Incompatibilitats*

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Desena *Incidències i recursos*

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de



Ajuntament de Cassà de la Selva

la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa d'aplicació.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

----- ANNEX 1 -----

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU PER A LA
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA PER A
L'AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS**

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, que:

Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal de neteja, d'acord amb les bases publicades al BOP de Girona núm. ____ de data _____

Tinc capacitat funcional per l'exercici del lloc de treball convocat

No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

DNI

Curriculum Vitae

Documentació acreditativa dels mèrits

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.

Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal de neteja.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE--PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



Ajuntament de
Cassà de la Selva

----- ANNEX 2 -----

**DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA DEL SERVEI DE CAP
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE NO TROBAR-SE INHABILITAT/DA PER A
L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES**

El Sr./a _____, amb
domicili a _____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

Que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions
públiques.

Que no em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



Ajuntament de
Cassà de la Selva

----- ANNEX 3 -----
**DECLARACIÓ JURADA DE NO ESTAR INCLÒS EN CAP SUPÒSIT
D'INCOMPATIBILITAT**

El Sr./a _____, amb
domicili a _____, i DNI/NIE

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMETO, a efectes de ser nomenat/da, en règim
interí, per l'Ajuntament de Cassà de la Selva (assenyala una de les dues opcions):

Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a
la legislació vigent.

Que sí que estic inclòs/a en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos
a la legislació vigent, i que per tant sol·licitaré l'autorització de
compatibilitat.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**10.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ,
PER A DESENVOLUPAR, EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES
INFORMÀTICS EN XARXA, DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS
MULTIPLATAFORMA I DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, A
L'INSTITUT MONTILIVI DE GIRONA**

RESULTAT: SOBRE LA TAULA PER UNANIMITAT

**11.- APROVAR EL PAGAMENT DEL CONVENI MARC AMB EL CONSELL
COMARCAL DEL GIRONÈS DE L'ANUALITAT 2020**

RELACIÓ DE FETS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vista la liquidació de la quota presentada pel Consell Comarcal del Gironès, de data 28 d'agost de 2020, per import de 425,00 €, en concepte de despeses del conveni marc de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de Cassà de la Selva de l'annualitat 2020.

Vista la retenció de crèdit amb número RC 22020/37, per la qual s'acredita que existeix crèdit adequat i suficient.

FONAMENTS DE DRET

Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Capítol III, secció primera, de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, exercici 2020.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pels qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats dels sector públic local.

Atès el Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de data 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Autoritzar i comprometre la despesa per import de 425,00 € a favor del Consell Comarcal del Gironès

SEGON.- Reconèixer l'obligació per import de 425,00 €

TERCER.- Comunicar aquest acord a l'àrea econòmica i de tresoreria de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- PUNTS URGENTS

S'aprecia la urgència dels següents punts no inclosos en l'ordre del dia i es sotmet a votació:

12.1.- ACORD PER L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA DE LA REFORMA DE L'HOSPITAL RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA, PER A COMPLETAR LA PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS (RE núm. E2020001120 de data 21 de maig de 2020).

RELACIÓ DE FETS

1. Vista la Memòria Valorada per la reforma de l'hospital residència geriàtrica Sant Josep de Cassà de la Selva, per a completar la protecció activa contra incendis, redactada pels Serveis Tècnics municipals, amb un pressupost d'execució material de total de les obres de **44.285,85 € IVA INCLÒS.**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data **14 d'octubre de 2020**, que copiat literalment diu:

"Vista la MEMÒRIA VALORADA DE LA REFORMA DE L'HOSPITAL RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA, PER A COMPLETAR LA PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS (RE núm. E2020001120 de data 21 de maig de 2020).

Les actuacions que es proposen en aquesta memòria valorada, es concentren en les instal·lacions de protecció activa, i són:

- Es proposa la instal·lació d'extinció automàtica a la campana de la cuina.*
- Es proposa la instal·lació d'extinció automàtica al quadre elèctric, per controlar una potència superior a 50 kw.*
- Es proposa que totes les habitacions disposin de detecció d'incendis, correctament instal·lat, així com a la resta de dependències. El sistema serà tipus analògic amb centraleta a situar a recepció amb indicació el punt concret d'activació de l'emergència.*
- Es proposa completar la dotació de les boques d'incendis que és insuficient i substituir les boques de 45 mm per boques de 25 mm, segons normativa i de més fàcil manipulació.*
- Es proposa completar la dotació d'extintors manuals de pols i CO2.*
- Es proposa l'arranjament de l'enllumenat d'emergència de l'edifici i completarlo.*

El pressupost d'execució per contracte puja la quantitat de 44.285,85 Euros, IVA inclòs.

La proposta té la consideració d'obra municipal ordinària de reforma, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès l'article 37.6 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que disposa:

"Procediment

37.6 Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable."

Vistos els articles 34 i 35 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny:

Article 34

Obres de reparacions menors

Per a l'execució de les obres que tinguin la consideració de reparacions menors, d'acord amb el que estableix l'article 12.4 d'aquest Reglament, només és preceptiu, com a document integrant, el pressupost. No obstant això, si la quantia de les reparacions excedeix els 5.000.000 de pessetes o de la que la normativa aplicable a Catalunya determini en endavant, s'hi ha d'incorporar una



Ajuntament de Cassà de la Selva

memòria i la documentació tècnica o administrativa necessàries per tal de definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions.

Article 35

Obres de conservació i manteniment

35.1 Les obres han de ser mantingudes i inspeccionades al llarg de la seva vida d'acord amb el que determinen els reglaments específics de les instal·lacions o productes constituents o incorporats a les obres.

Per tal de garantir que el manteniment i les inspeccions es porten a terme i en els terminis fixats en les instruccions, la corporació municipal ha de designar un tècnic o persona responsable.

35.2 Les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les de reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins. Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

Existeix consignació a l'aplicació pressupostària d'Inversions Residència Geriàtrica Sant Josep núm. 500.3120.63200 amb número d'operació de la Reserva de crèdit: 220200007643

Per tot això, PROPOSEM a la Junta de Govern Local que acordi:

PRIMER.- APROVAR la MEMÒRIA VALORADA DE LA REFORMA DE L'HOSPITAL RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA, PER A COMPLETAR LA PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS (RE núm. E2020001120 de data 21 de maig de 2020), amb un pressupost d'execució per contracte de 44.285,85 Euros, IVA inclòs.

SEGON.- Publicar aquest acord al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Portal de Transparència Municipal.

TERCER.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta."

FONAMENTS DE DRET

Atesos els articles 12.1, 34, 35 i 37.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) regula les obres de conservació i manteniment.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR la MEMÒRIA VALORADA DE LA REFORMA DE L'HOSPITAL RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA, PER A COMPLETAR LA PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS (RE núm. E2020001120 de data 21 de maig de 2020), amb un pressupost d'execució per contracte de 44.285,85 Euros, IVA inclòs.

SEGON.- Publicar aquest acord al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Portal de Transparència Municipal.

TERCER.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.2.- ACORD PER A L'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ DE PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC DE CASSÀ DE LA SELVA

RELACIÓ DE FETS

3. Vist el projecte executiu de la instal·lació de planta fotovoltaica al CEIP Aldric de Cassà de la Selva, redactat pels Serveis Tècnics municipals, amb un pressupost d'execució material de total de les obres de **77.675,73 € IVA INCLÒS**.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4. Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data **14 d'octubre de 2020**, que copiat literalment diu:

"Vist el PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ DE PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC DE CASSÀ DE LA SELVA, redactat per Jordi Güell Camps, enginyer industrial del Consell Comarcal del Gironès.

L'objecte del projecte és la instal·lació d'una planta fotovoltaica per autoconsum, amb possibilitat d'abocar excedents a la xarxa amb modalitat de compensació, a la coberta de l'edifici CEIP Aldric.

L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra municipal ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que disposa:

"Procediment

1. La tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) Acord d'aprovació inicial.*
- b) Informació pública i notificació individual, si s'escau.*
- c) Aprovació definitiva.*

2. La informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

3. Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta.

4. En la tramitació dels projectes en la qual hagi d'intervenir una altra administració, perquè així ho exigeixi la legislació sectorial, s'han de complir els tràmits que aquesta legislació imposi. La no emissió dels informes dins dels terminis concedits donarà lloc al seguiment de les actuacions, sempre que no siguin determinants per a l'aprovació del projecte.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5. *El termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial. La manca de resolució dins aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies següents a l'acabament d'aquell.*

6. *Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable."*

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

Existeix consignació a les següents Aplicacions pressupostàries:

Import: 66.425,73

Partida 601.1650.60900 Inversions per a l'estalvi energètic

Anualitat 2021

Número d'operació de la Reserva de crèdit: 220209000115

Import: 11.250 (subvenció diputació de Girona)

Partida 601.1650.60900 Inversions per a l'estalvi energètic

Anualitat 2021

Número d'operació de la Reserva de crèdit: 220209000116

*Per tot això, **PROPOSEM** a la Junta de Govern Local que acordi:*

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ DE PLANTA FOTOVOLTÀICA AL CEIP ALDRIC DE CASSÀ DE LA SELVA, redactat per Jordi Güell Camps, enginyer industrial del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de **77.675,73 €, IVA INCLÒS**.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat durant un termini de **TRENTA DIES HÀBILS**, comptats a partir del dia següent hàbil de l'última publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina Web municipal, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, en el benentès que de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a l'**Institut Català de Finances**, propietari de l'immoble, al **Departament d'Educació** i a la **Direcció del centre educatiu CEIP ALDRIC**.

QUART.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta."



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

FONAMENTS DE DRET

1. Atès l'article 12.1, 37.1, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) regula les obres de conservació i manteniment.
2. Article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.
3. Article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva.
4. Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
5. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
6. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
7. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
8. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ DE PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC DE CASSÀ DE LA SELVA, redactat per Jordi Güell Camps, enginyer industrial del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de 77.675,73 €, IVA INCLÒS.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat durant un termini de TRENTA DIES HÀBILS, comptats a partir del dia següent hàbil de l'última publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina Web municipal, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, en el benentès que de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a l'**Institut Català de Finances**, propietari de l'immoble, al **Departament d'Educació** i a la **Direcció del centre educatiu CEIP ALDRIC**.

QUART.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.3.- CONVENI SUBVENCIÓ AMB EDITORA CASSANENCA PER ELABORACIÓ DE LA REVISTA LLUMIGUIA 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. AGV, amb DNI 41579172W, en representació d'EDITORA CASSANENCA amb NIF G17235847, de data 15 de juny 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat cultural durant l'any 2020, amb un import total de 6.500,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X2020000973).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de cultura que es transcriu íntegrament d'acord amb el tenor literal següent:

"Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat EDITORA CASSANENCA per d'edició, publicació i repartiment de la revista Llumiguia de subvenció directa nominativa".

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- e) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- g) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vista la sol·licitud de l'Entitat EDITORA CASSANENCA de subvenció per al manteniment de l'activitat cultural de cançons de tradició oral Festival Càntut de l'any 2020.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Entitat EDITORA CASSANENCA per al manteniment de l'activitat cultural de l'any 2020.

Vist que s'ha justificat correctament la subvenció atorgada amb bestreta de l'any 2019.

S'INFORMA

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració amb EDITORA CASSANENCA, per al manteniment de la seva activitat cultural de l'any 2020.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària "300 3340 47900" "220200005705", amb un crèdit de 6.500 euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció té caràcter anual.

El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat EDITORA CASSANENCA no està comprès en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.

El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.

El conveni preveu la possibilitat de pròrroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa superior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern i Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.

Per tant, es proposa que la Junta de Govern resolgui l'atorgament de la subvenció i aprovi el text del conveni en un sol acte per avocació de competències.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració amb l'entitat EDITORA CASSANENCA per al manteniment de la seva activitat d'edició, producció i repartiment de la revista Llumiguia.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que en el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de 2020 hi figura aquesta subvenció consignada nominativament i de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local, atès que es tracta d'una despesa igual o superior a 1.000,00 euros, de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern Local per el Decret de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat EDITORA CASSANENCA, del tenor literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EDITORA CASSANENCA PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER AL L'EDICIÓ, PUBLICACIÓ I REPARTIMENT DE LA REVISTA LLUMIGUIA"

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada.

I de l'altra, l'Entitat EDITORA CASSANENCA amb NIF G17235847, representada per la secretària AGV

- ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió, planificació, execució i avaluació de les polítiques culturals que incentivin el teixit social del municipi i els fins públics atribuïts a la competència local. L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és el Pla Estratègic de Subvencions 2018-2020 on es recull que el projecte finançat tingui per objecte el foment d'una activitat pública, d'interès social i de promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat EDITORA CASSANENCA per fomentar la cultura popular i tradicional promoguda per les Entitats del municipi. És per això que elaboren, editen publiquen i reparteixen la revista Llumiguia.

L'Entitat EDITORA CASSANENCA té un llarg recorregut amb la difusió i foment de la cultura del poble i de les activitats de les entitats de la localitat.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat EDITORA CASSANENCA en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

-Edició, publicació i repartiment de la revista Llumiguia durant l'any 2020.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 6.500 euros.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- a) Proporcionar a l'entitat suport logístic.
- b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 6.500 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. L'entitat es compromet a:

Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat competitiva.

- b) *Editar, publicar, repartir la revista Llumiguia que té com a finalitat promoure i fer difusió dels actes culturals i de les entitats locals del municipi*
- c) *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular.

a) *Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*

b) *Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.*

a) *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat EDITORA CASSANENCA, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. *Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:*

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- d) *En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- e) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. *El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.*

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. *El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- j) Complir les obligacions en matèria de transparència.

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o



Ajuntament de Cassà de la Selva

entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSE. **EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ.** *Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànim de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de SIS MIL CINC-CENTS EUROS (6.500,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300 3340 47900 del pressupost 2020.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat EDITORA CASSANENCA.

QUART. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,