



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 26 D'OCTUBRE DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000033

Caràcter: Sessió Ordinària, TELEMÀTICA

Data: 26 d'octubre de 2020

Hora d'inici: 19:15 h

Hora de fi: 19:29 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: PLATAFORMA ZOOM

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 19/10/2020

2.- DONAR COMPTE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2020DECR001810 D'AVOCAR COMPETÈNCIA I APROVAR SOL·LICITUD GARANTIA JUVENIL 2020



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3.- APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER PERSONES JOVES DESOCUPADES INSCRITES EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL

4.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, PER A DESENVOLUPAR, EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA I DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, A L'INSTITUT MONTILIVI DE GIRONA

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 19/10/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 19/10/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 19/10/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- DONAR COMPTE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2020DECR001810 D'AVOCAR COMPETÈNCIA I APROVAR SOL·LICITUD GARANTIA JUVENIL 2020

RESULTAT: DONAR COMPTE

3.- APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER PERSONES JOVES DESOCUPADES INSCRITES EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL

RELACIÓ DE FETS

1. Vista la memòria de l'àrea de cultura, l'àrea econòmica, d'informàtica, de promoció econòmica i medi ambient.
2. Vista l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

Vist els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola en relació a allò disposat a l'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per la contractació de cinc llocs de Treball en la modalitat laboral de pràctiques subvencionats pel Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

SEGON.- La contractació quedarà condicionada a que sigui atorgada la subvenció sol·licitada a tal fi.

TERCER.- Publicar les bases al BOP de Girona i al taulell d'edictes de la corporació.

Annex:

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES QUATRE ADMINISTRATIU I UN INFORMÀTIC.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

PRIMER. Objecte de la Convocatòria i sistema de selecció

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de persones joves desocupades inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil per a la posterior contractació per aquest Ajuntament com a personal laboral temporal en la modalitat de contracte de treball en pràctiques a temps complet, d'acord amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil a Catalunya. pel qual s'obre la convocatòria per l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

Aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament no obté la subvenció de la Generalitat que motiva la tramitació del procés selectiu, si la persona seleccionada es considera no idònia pel SOC o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte de treball, suposi la no execució del programa de treball al qual estan vinculats els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Les característiques dels llocs de treball són les següents:

Informàtic de xarxes:

Règim Jurídic: laboral temporal

Modalitat: contracte laboral temporal en la modalitat de pràctiques

Nombre de llocs: 1

Categoria: C1

Jornada: 37,5 hores setmanals en còmput anual

Sistema de selecció: oposició

Durada: 6 mesos

Sou brut: 1.833,33€ bruts mensuals (P.E. prorratejades)

Adscripció orgànica: Serveis Generals

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball són les següents:

- Impulsar el desplegament de l'administració electrònica
- Adaptació dels equips informàtics al software de la seu electrònica i del programa d'administració electrònica
- Reparació i actualització d'equips informàtics
- Instal·lació i configuració de perifèrics
- Impulsar i responsabilitzar-se del desplegament de l'administració electrònica
- Definir els requeriments, valorar les alternatives, coordinar i fer el seguiment de la implantació de solucions externes
- Assessorar en l'àmbit tecnològic, i identificar les oportunitats de millora dels procediments de gestió de l'organització municipal

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Atendre problemàtiques tecnològiques plantejades per la resta del personal de la corporació
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Administratiu/va àrea econòmica:

Règim Jurídic: laboral temporal

Modalitat: contracte laboral temporal en la modalitat de pràctiques

Nombre de llocs: 1

Categoria: C1

Jornada: 37,5 hores setmanals en còmput anual

Sistema de selecció: oposició

Durada: 6 mesos

Sou brut: 1.833,33€ bruts mensuals (P.E. prorratejades)

Adscripció orgànica: Serveis Generals, intervenció

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball són les següents:

- Implantació de la factura electrònica
- Procediment de les factures amb els expedients electrònics
- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments administratius establerts pel seu superior
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora si s'escau
- Donar suport al personal tècnic adscrit a la seva unitat organitzativa, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental
- Comprovar i requerir, si s'escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des de la seva unitat organitzativa
- Redactar els acords, resolucions i altres oficis a presentar davant dels òrgans de govern així com fer el seu seguiment assumint tots els tràmits necessaris per fer-los efectius
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions
- Mantenir i actualitzar l'arxiu i les bases de dades informàtiques de la seva unitat organitzativa
- Atendre el públic personal, telefònic i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència, principalment peticions de procediments administratius i altres departaments de l'Ajuntament sobre l'estat de les tramitacions derivant, a altres àmbits o administracions, en cas que sigui necessari
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Administratiu/va promoció econòmica:

Règim Jurídic: laboral temporal

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Modalitat: contracte laboral temporal en la modalitat de pràctiques

Nombre de llocs: 1

Categoria: C1

Jornada: 37,5 hores setmanals en còmput anual

Sistema de selecció: oposició

Durada: 6 mesos

Sou brut: 1.833,33€ bruts mensuals (P.E. prorratejades)

Adscripció orgànica: Promoció econòmica

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball són les següents:

- Manteniment de la informació territorial turística existent destinada a la dinamització i promoció turística de la població Cassà de la Selva: rutes a peu i en bici, informació del web, Ruta del Suro, oferta d'equipaments, etc.
- Creació de producte turístic en base als recursos territorials endògens.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Administratiu de cultura :

Règim Jurídic: laboral temporal

Modalitat: contracte laboral temporal en la modalitat de pràctiques

Nombre de llocs: 1

Categoria: C1

Jornada: 37,5 hores setmanals en còmput anual

Sistema de selecció: oposició

Durada: 6 mesos

Sou brut: 1.833,33€ bruts mensuals

Adscripció orgànica: cultura

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball són les següents :

- Dissenyar projectes culturals integradors i intergeneracionals, afavorint l'apropament a diferents segments de la població, des de la infància a la madures.
- Fer propostes concretes de lectura i activitats en l'àmbit audiovisual
- Elaborar una diagnosi i posteriorment, un projecte cultural integral i multidisciplinari
- Treballar propostes de projecte familiar
- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments administratius establerts pel seu superior
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora si s'escau
- Donar suport al personal tècnic adscrit a la seva unitat organitzativa, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en



Ajuntament de Cassà de la Selva

matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Educadora ambiental:

Règim Jurídic: laboral temporal

Modalitat: contracte laboral temporal en la modalitat de pràctiques

Nombre de llocs: 1

Categoria: C1

Jornada: 37,5 hores setmanals en còmput anual

Sistema de selecció: oposició

Durada: 6 mesos

Sou brut: 1.833,33€ bruts mensuals

Adscripció orgànica: medi ambient

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball són les següents :

SEGON. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari que **el dia que finalitzi el termini per a presentar les instàncies** els aspirants reuneixin aquests requisits:

A) REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Haver complert 16 anys i menys de 30 (article 13 de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul de creixement i de creació d'ocupació).
3. No trobar-se en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb la legislació vigent, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap



Ajuntament de Cassà de la Selva

administració pública

4. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció)
5. Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística nivell de suficiència (C1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
6. Estar en possessió de la titulació exigida (en cas de presentació d'un títol equivalent, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades)
 - Informàtic: Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior sistemes informàtics en xarxa.
 - Promoció econòmica: Graduat en Turisme, Geografia o equivalent
 - Àrea Econòmica: Graduat en comptabilitat i finances o equivalent
 - Medi ambient: Graduat en educació ambiental, enginyeria tècnica en medi ambient, ciències ambientals, biologia, educació, pedagogia o similar
 - Cultura: Graduat en comunicació cultural o periodística, graduat en màrqueting o similar.

B) REQUISITS ESPECÍFICS, que **s'hauran d'acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte** (si no s'ha fet abans) tal i com consta en l'article 6.3 de l'Ordre TSF/115/2018 de 12 de juliol.

- Ser beneficiari/a en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil
- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

TERCER. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les instàncies sol·licitants, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc de treball que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o bé mitjançant el



Ajuntament de Cassà de la Selva

procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015 (instància electrònica), en el termini de **20 dies hàbils** comptats a partir de la darrera publicació oficial.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, passaport.
- Currículum vitae.
- Annex I
- Els aspirants que no vulguin realitzar el primer exercici obligatori i eliminatori de la prova de llengua catalana han d'adjuntar també amb la sol·licitud de participació del títol de català de nivell C1 (nivell de suficiència de Català) de la secretaria de Política Lingüística o equivalent, mitjançant fotocòpia del certificat de coneixement de llengua catalana de Nivell C1 o document que acrediti el coneixement del català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992 (aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic).
- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i que no vulguin realitzar el segon exercici eliminatori i obligatori de la prova de llengua castellana han d'adjuntar també amb la sol·licitud de participació fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents: a) certificat que acrediti haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Documentació acreditativa dels requisits específics

QUART.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde President dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc de les proves. A la mateixa resolució es farà constar la designació de l'òrgan seleccionador.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. En cas d'haver-n'hi, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de la web municipal.

CINQUÈ.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- President: el secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Vocals:
 - un funcionari de carrera o personal laboral permanent mínim del sots-grup C1, designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - un funcionari de carrera o personal laboral permanent mínim del sots-grup C1 de la Corporació Local o entitat dependent.

Un dels vocals actuarà com a secretari.

L'òrgan de selecció estarà integrat, a més, pels suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En compliment de l'article 60.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÈ.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El sistema de selecció és el d'oposició:

FASE D'OPOSICIÓ: Consisteix en realitzar tres proves obligatòries i eliminatòries cadascuna d'elles: un primer exercici de coneixement de català, un segon exercici de coneixement de castellà, i un tercer exercici teòric a respondre preguntes tipus test relatius a les funcions que formen part de la present convocatòria. Finalment hi haurà una entrevista per aquells aspirants que hagin superat l'exercici teòric

PRIMER EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixements de català (Nivell C1 o equivalent) per aquells qui no hagin acreditat el coneixement. La qualificació d'aquest exercici és **d'apte/a o no apte/a**; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

SEGON EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixements de castellà (C1 o equivalent) que l'hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola. La qualificació d'aquest exercici és **d'apte/a o no apte/a**.

TERCER EXERCICI: Consistirà en la realització, en el termini màxim d'una hora, respondre un qüestionari amb 5 preguntes curtes, proposades pel Tribunal, relacionades amb les funcions relacionades amb el lloc de treball. Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 30 punts, quedant eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació de 15 punts. Cada pregunta tindrà una puntuació màxima de 3 punts i es valoraran, a més dels coneixements sobre les funcions del lloc de treball, la fonamentació, la qualitat, la claredat d'exposició i la capacitat de redacció.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ENTREVISTA: Consistirà en la realització d'una entrevista personal (10 punts). La finalitat de l'entrevista és comprovar la idoneïtat, adequació i capacitat d'adaptació de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir.

L'entrevista no té caràcter eliminatòri i estarà estructurada per competències, d'acord amb la plantilla de preguntes que haurà establert prèviament el tribunal qualificador, en termes d'igualtat per a totes els aspirants, i es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts en les entrevistes.

SETÈ.- QUALIFICACIÓ.

La puntuació màxima serà de 40 punts, s'estableix en 20 punts la puntuació mínima per a adjudicar el lloc de treball.

VUITÈ.- RELACIÓ D'APROVATS I CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i proposarà per a la seva contractació als aspirants que hagi obtingut major puntuació (de cada categoria professional), tenint en compte que el nombre de persones proposades no pot excedir el nombre de places atorgades per la subvenció.

L'Alcalde ha de contractar als aspirants proposats, en el termini màxim d'un mes. Si els aspirants no es presentessin en el termini assenyalat sense causa justificada, perdran qualsevol dret derivat del procés selectiu. En aquest cas, es posarà aquest fet en coneixement de la següent persona de la relació d'aprovat emesa pel Tribunal, oferint-li els terminis que pertorquin. Així s'actuarà de forma successiva si aquesta persona tampoc es presentés a la contractació.

NOVÈ.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb l'ordre de qualificació, per a la seva contractació en règim de laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa i dins el programa de Garantia Juvenil.

L'ordre de preferència de la borsa vindrà determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, prevaldrà la puntuació obtinguda en l'exercici teòric.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert, si en ser cridada renuncia a la proposta de contractació.

DESÈ.- INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar pels interessats un recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu a partir del dia següent al de la publicació del seu anunci al DOGC (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En allò no previst en les Bases, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes dels exercicis teòrics als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en aquells preceptes que s'apliquin al personal laboral en aquells que es prevegi de manera expressa.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria

Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada

No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

tinc la titulació exigida

☐ Ser beneficiari/a en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil

☐ Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu

Document nacional d'identitat

Currículum Vitae

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català.

Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, PER A DESENVOLUPAR, EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA I DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, A L'INSTITUT MONTILIVI DE GIRONA

Antecedents de fet.

Atès l'informe de la tècnica de Recursos Humans, de data 15 d'octubre de 2020, en relació a la signatura del conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i de desenvolupament d'aplicacions web, a l'Institut Montilivi de Girona, que literalment disposa:

“INFORME DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS SOBRE EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, PER A DESENVOLUPAR, EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA I DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, A L'INSTITUT MONTILIVI DE GIRONA.

Atesa la memòria que consta a l'expedient, de necessitat de subscripció d'un conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i de desenvolupament d'aplicacions web, a l'Institut Montilivi de Girona.

Atès el que estableixen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en referència als convenis.

Ateses les actuacions per part de les parts que s'indiquen a continuació:

1) Ajuntament de Cassà de la Selva:

- Destinar estades a l'empresa per garantir que el nombre d'alumnes que estableixi la comissió de seguiment en cada curs faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, mitjançant un contracte per a la



Ajuntament de Cassà de la Selva

formació o una beca de formació. Aquesta oferta es fa de forma coordinada i solidària entre les organitzacions participants.

- Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'empresa que hagin d'ocupar els alumnes, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona contractada o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.
- Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l'alumne treballador o alumna treballadora, d'acord amb la normativa laboral a què estigui sotmesa l'entitat.
- Incloure els alumnes que formalitzin un contracte per a la formació o una beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilats a treballadors per compte aliè, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.
- Col·laborar amb els professors de l'Institut en el seguiment dels alumnes durant l'estada a l'empresa i en la valoració dels aprenentatges assolits.
- Proporcionar, als responsables dels alumnes en l'empresa, el seguiment de la formació bàsica impartida per l'Institut, per poder garantir un seguiment correcte.
- Mantenir la distribució que s'hagi establert en l'organització anual de la formació en alternança a l'Institut i a l'empresa, durant el temps acordat per la comissió de seguiment, llevat d'extinció per:
 - força major, fet que cal comunicar immediatament a l'Institut;
 - concurrència d'altres causes justificades, que cal comunicar en el termini de preavís que estableixi la comissió de seguiment;
 - incompliment, per part dels alumnes, del compromís d'aprofitament acadèmic o de l'observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables de l'Institut.
- Si l'Ajuntament de Cassà de la Selva, després d'acordar l'organització anual de l'alternança, per raons organitzatives, ha de modificar-ne la distribució establerta de l'horari o de la jornada d'activitat en l'empresa, ho ha de comunicar a l'Institut a fi d'analitzar-ne conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.
- Posar a disposició places de pràctiques a la mateixa entitat o a d'altres del sector, perquè els alumnes puguin fer el crèdit/mòdul Formació en Centres de Treball (FCT) corresponent al cicle formatiu, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral, i d'acord amb l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball.
- Abans d'iniciar el període de pràctiques, els alumnes han de rebre una formació sobre els coneixements, procediments i actituds que es consideren necessaris per facilitar la seva experiència en el món del treball, i que ha de preveure continguts rellevants sobre prevenció de riscos laborals específics del lloc de l'estada i protecció de dades de caràcter personal o confidencial. L'entitat ha de proveir dels equips i



Ajuntament de Cassà de la Selva

mitjans de protecció necessaris perquè els alumnes desenvolupin les activitats de treball en les condicions de seguretat i salut adequades.

- Mentre l'alumne faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, la durada màxima de la formació en centres de treball, en la mateixa empresa, és de 100 hores.
- Facilitar l'ús de les instal·lacions a alumnes i professors de l'Institut, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de la comissió de seguiment, per impartir part del cicle formatiu o programa. Aquesta comissió fa referència als espais, maquinària i equipaments específics.
- Col·laborar amb l'Institut en l'establiment d'una borsa de treball per als alumnes.

2) Departament d'Educació:

- El Departament d'Educació disposa d'una pòlissa d'assegurança de mort o d'invalidesa per accidents personals dels alumnes d'ensenyaments secundaris postobligatoris que fan pràctiques o estades en empreses, i dels professors i tutors del centre docent que participin en el projecte.
- Es pot impartir una formació voluntària d'orientació pedagògica per a totes aquelles persones de l'entitat que exerceixin les funcions de tutor o tutora dels alumnes en FCT. El Departament d'Educació estableix un sistema de reconeixement per a aquesta formació.
- El Departament d'Educació disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones per als seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional. Per la seva banda, l'empresa té assegurada aquesta mateixa responsabilitat.

3) Institut Montilivi de Girona:

- Organitzar la formació en règim d'alternança i amb formació dual en col·laboració amb els representants de l'empresa.
- Presentar la sol·licitud d'autorització d'organització de la formació en règim d'alternança i amb formació dual a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- Informar l'alumne que participa en la formació en alternança, i recollir-ne en un document la conformitat sobre les característiques de la formació en règim d'alternança i amb formació dual.
- Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu abans d'iniciar l'estada a l'empresa.
- Impartir la formació bàsica als tutors de l'empresa, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- Establir conjuntament amb l'empresa el mètode de seguiment dels alumnes al llarg de l'estada a l'empresa i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- Establir i consensuar amb l'empresa el mètode per valorar els aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa.
- Possibilitar, en cas de finalització anticipada del contracte per a la formació o la beca de formació, que els alumnes puguin cursar la



Ajuntament de Cassà de la Selva

formació iniciada, pels mitjans que el centre estableixi, en què s'inclou la metodologia semipresencial.

- El professorat i els centres educatius vinculats es comprometen a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservades que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de l'estada formativa. En aquest sentit, el professorat que hi participi ha de signar, en el marc legal de protecció dels drets de propietat industrial, intel·lectual i del secret comercial un compromís de confidencialitat, que s'ha de lliurar a l'entitat.
- L'Institut dona suport a l'empresa, informant, assessorant i orientant dels serveis de:
 - reconeixement acadèmic de l'experiència professional;
 - reconeixement acadèmic de la formació contínua;
 - oferta de formació professional per a col·lectius singulars;
 - accés de treballadors als cicles formatius, tot i que no tinguin els requisits d'accés;
 - proves d'accés als cicles formatius.
- L'Institut pot proposar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial la formalització d'un conveni que reculli el desenvolupament de la mesura flexibilitzadora corresponent.

Atesa la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, l'impacte econòmic de la beca s'adequarà a l'article 18 i següents d'aquesta resolució, això és 60% del Salari Mínim Interprofessional la primera de l'estada a l'Ajuntament, i del 70% la segona meitat.

Per tot això, es creu convenient l'aprovació del conveni en els termes indicats en l'esborrany del conveni que consta a l'expedient, per un termini de quatre anys, a comptar des de la seva aprovació per Junta de Govern Local.

La beca haurà de formalitzar-se d'acord amb el previst al Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

La beca per a dur a terme la formació en alternança tindrà una durada mínima de dos mesos i màxima de dotze mesos dins d'un curs acadèmic, tot podent ser prorrogada una única vegada, amb l'acord previ de la Corporació i del centre educatiu, en cas que l'alumne becat no tingui reconeguts tots els aprenentatges previstos en finalitzar els dotze mesos.

Haurà d'establir-se una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts signatàries, que vetllarà pel compliment del conveni i resoldrà les qüestions sobre la seva interpretació o modificació, si escau, i resoldrà l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts. A aquesta comissió també li correspondrà fer el seguiment i l'avaluació de les condicions de desenvolupament de la formació dual."



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesa la memòria de l'àrea, de data 15 d'octubre de 2020, en relació a la signatura del conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i de desenvolupament d'aplicacions web, a l'Institut Montilivi de Girona, que literalment disposa:

“MEMÒRIA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, PER A DESENVOLUPAR, EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA I DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, A L'INSTITUT MONTILIVI DE GIRONA.

Necessitat i oportunitat

Des de l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es porta a terme, el disseny, construcció i manteniment de les diferents pàgines web municipals, i també es col·labora amb manteniment de servidors, hostings etc.

Que aquestes tasques de manteniment son realitzades per personal propi.

Que amb la finalitat d'actualitzar i mantenir la informació que consta a les diferents pàgines web, adequar-les a dispositius mòbils, millorar sistemes de còpies de seguretat dels ordinadors i essent recomanable reforçar els equips de treball, especialment amb persones amb uns mínims coneixements amb l'àmbit de la informàtica.

Que per aquest motiu, des de l'Àrea de Comunicació, es creu que una bona proposta passa per la contractació d'un alumne en pràctiques amb un perfil de coneixements relacionats de informàtica, BBDD, accés a servidors, FTP, edició de web amb Joomla, PHP, retoc CSS...

Que aquestes pràctiques de formació dual tindran un component, bàsicament, de formació professionalitzadora per l'alumne en pràctiques dual. D'aquesta manera, l'alumne, entre d'altres coses aprendrà:

- Funcionament dels webs amb el sistema Joomla.
- Edició d'articles, mòduls
- Instal·lació de pluguins.
- Programació en HTML
- Accés a les BBDD MySQL
- Programació en PHP
- Retoc de CSS
- Funcionament de programes ADOBE
- Interfície de programació d'aplicacions API's
- Clonats de sistemes operatius
- Còpies de seguretat en servidors



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es desenvolupen nous projectes diversos que necessiten de molta dedicació per part de tècnics municipals. Tenint en compte que moltes de les hores de dedicació que això exigeix.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, als articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Atès l'esborrany de conveni que consta a l'expedient.

Fonaments de dret.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i de desenvolupament d'aplicacions web, a l'Institut Montilivi de Girona que, literalment disposa:

"Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma i de Desenvolupament d'Aplicacions Web, a l'Institut Montilivi, de Girona

Reunits:

Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, RPG, director del centre **Institut Montilivi**, amb codi 17001735, en endavant l'Institut, nomenat per la Resolució de 25 de juny de 2020, que actua en virtut

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

de la Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre, per la qual s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional, i es delega, en els titulars de les direccions dels instituts de titularitat del Departament d'Educació, la competència perquè el signin.

Per part de l'**Ajuntament de Cassà de la Selva**, amb NIF P1704900-H, Robert Mundet Anglada, alcalde, nomenat pel Ple de la corporació municipal de 15 de juny de 2019, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

Manifesten:

- Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.
- Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
- Que el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial estableix diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta d'ensenyaments de formació professional, entre les quals es comprenen la formació professional en alternança, les col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals i aquelles altres que pugui establir el Departament d'Educació.
- Que la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, organitza la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- Que mitjançant la Resolució ENS/2442/2015, de 23 d'octubre, s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional i es delega en les persones titulars dels instituts del Departament d'Educació la competència de signar-lo.

En conseqüència, i d'acord amb el que disposen l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

Clàusules

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts per impartir el cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma i de Desenvolupament d'Aplicacions Web amb codis del Departament d'Educació ICA0, ICB0 i ICC0, en règim de formació en alternança i amb formació dual, a l'Institut Montilivi, amb codi 17001735, sense perjudici que s'incorporin nous cicles i programes, en els termes que es fixen en la clàusula desena d'aquest conveni.

Segona. Compromisos de l'entitat col·laboradora

L'empresa acollidora es compromet a:

- a) Destinar estades a l'empresa per garantir que el nombre d'alumnes que estableixi la comissió de seguiment en cada curs faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, mitjançant un contracte per a la formació o una beca de formació. Aquesta oferta es fa de forma coordinada i solidària entre les organitzacions participants.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'empresa que hagin d'ocupar els alumnes, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona contractada o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.
- c) Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l'alumne treballador o alumna treballadora, d'acord amb la normativa laboral a què estigui sotmesa l'entitat.
- d) Fer, en el cas de beca de formació, una aportació econòmica a l'alumne o alumna, en concepte de transport, manutenció i material, per a l'any 2020, del 60% del Salari Mínim Interprofessional la primera meitat de l'estada, i del 70% la segona meitat, per un nombre d'hores de pràctiques formatives igual al de la jornada completa en l'activitat. Si el nombre d'hores de pràctiques formatives és inferior, l'import de l'aportació econòmica es redueix proporcionalment, essent susceptible de ser modificat l'import de l'aportació econòmica en cas de nova normativa que reguli aquest aspecte durant la vigència del conveni. L'import final de l'aportació econòmica que s'aplica, s'acorda i es fixa a través de la comissió de seguiment.

Les beques dels alumnes per dur a terme la formació en alternança tenen una durada mínima de dos mesos i màxima de dotze mesos, dins d'un curs acadèmic. Si un alumne becat no té reconeguts tots els aprenentatges previstos en finalitzar els dotze mesos, la beca pot ser prorrogada una única vegada, amb l'acord previ dels representants de l'empresa i del centre educatiu.
- e) Incloure els alumnes que formalitzin un contracte per a la formació o una beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilats a treballadors per compte aliè, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.
- f) Col·laborar amb els professors de l'Institut en el seguiment dels alumnes durant l'estada a l'empresa i en la valoració dels aprenentatges assolits.
- g) Proporcionar, als responsables dels alumnes en l'empresa, el seguiment de la formació bàsica impartida per l'Institut, per poder garantir un seguiment correcte.
- h) Mantenir la distribució que s'hagi establert en l'organització anual de la formació en alternança a l'Institut i a l'empresa, durant el temps acordat per la comissió de seguiment, llevat d'extinció per:
 - força major, fet que cal comunicar immediatament a l'Institut;
 - concurrència d'altres causes justificades, que cal comunicar en el termini de preavís que estableixi la comissió de seguiment;
 - incompliment, per part dels alumnes, del compromís d'aprofitament acadèmic o de l'observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables de l'Institut.

Si l'empresa, després d'acordar l'organització anual de l'alternança, per raons organitzatives, ha de modificar-ne la distribució establerta de l'horari o de la jornada d'activitat en l'empresa, ho ha de comunicar a l'Institut a fi d'analitzar-ne conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.
- i) Posar a disposició places de pràctiques a la mateixa entitat o a d'altres del sector, perquè els alumnes puguin fer el crèdit/mòdul Formació en Centres de Treball (FCT) corresponent al cicle formatiu, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral, i d'acord amb l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Departament d'Educació disposa d'una pòlissa d'assegurança de mort o d'invalidesa per accidents personals dels alumnes d'ensenyaments secundaris postobligatoris que fan pràctiques o estades en empreses, i dels professors i tutors del centre docent que participin en el projecte.

Es pot impartir una formació voluntària d'orientació pedagògica per a totes aquelles persones de l'entitat que exerceixin les funcions de tutor o tutora dels alumnes en FCT. El Departament d'Educació estableix un sistema de reconeixement per a aquesta formació.

Abans d'iniciar el període de pràctiques, els alumnes han de rebre una formació sobre els coneixements, procediments i actituds que es consideren necessaris per facilitar la seva experiència en el món del treball, i que ha de preveure continguts rellevants sobre prevenció de riscos laborals específics del lloc de l'estada i protecció de dades de caràcter personal o confidencial. L'entitat ha de proveir dels equips i mitjans de protecció necessaris perquè els alumnes desenvolupin les activitats de treball en les condicions de seguretat i salut adequades.

Mentre l'alumne faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, la durada màxima de la formació en centres de treball, en la mateixa empresa, és de 100 hores.

- j) El Departament d'Educació disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones per als seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional. Per la seva banda, l'empresa té assegurada aquesta mateixa responsabilitat.
- k) Facilitar l'ús de les instal·lacions a alumnes i professors de l'Institut, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de la comissió de seguiment, per impartir part del cicle formatiu o programa. Aquesta cessió fa referència als espais, maquinària i equipaments específics.
D'altra banda, l'empresa, en la mesura de les seves possibilitats, posa a disposició la matèria primera i altres materials fungibles per portar a terme les sessions docents tant a les instal·lacions cedides com al mateix Institut.
- l) Proporcionar, a l'Institut, personal expert de suport i assessorament tècnic dels professors de les famílies professionals vinculades a aquest conveni, com a complement a la formació dels alumnes. Així mateix, facilitar i gestionar visites tècniques dels alumnes i dels professors a les seves dependències i instal·lacions.
- m) Col·laborar amb l'Institut en l'establiment d'una borsa de treball per als alumnes.
- n) Col·laborar, d'acord amb les possibilitats, amb la formació tècnica dels professors, i proporcionar-los l'accés gratuït als cursos de formació, actualització tecnològica i material didàctic. L'activitat formativa pot ser reconeguda pel Departament d'Educació dins el pla de formació permanent, si s'informa abans de portar-la a terme. A aquest efecte, l'entitat ha de comunicar a l'Institut la formació que pot oferir als professors.
- o) Facilitar estades de professors, d'acord amb les seves possibilitats, seguint el procediment que s'estableix legalment i el projecte consensuat entre les parts.
No ha d'existir cap vinculació laboral dels professors que gaudeixin de l'estada formativa amb l'entitat d'acollida.
El professorat i els centres educatius vinculats es comprometen a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservada que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de l'estada formativa. En aquest sentit, el professorat que hi participi ha de signar, en el marc legal de protecció dels drets de propietat industrial, intel·lectual i del secret comercial un compromís de confidencialitat, que s'ha de lliurar a l'entitat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tercera. Actuacions de l'Institut

L'Institut es compromet a fer les actuacions següents:

- a) Organitzar la formació en règim d'alternança i amb formació dual en col·laboració amb els representants de l'empresa.
- b) Presentar la sol·licitud d'autorització d'organització de la formació en règim d'alternança i amb formació dual a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- c) Informar l'alumne que participa en la formació en alternança, i recollir-ne en un document la conformitat sobre les característiques de la formació en règim d'alternança i amb formació dual.
- d) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu abans d'iniciar l'estada a l'empresa.
- e) Impartir la formació bàsica als tutors de l'empresa, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- f) Establir conjuntament amb l'empresa el mètode de seguiment dels alumnes al llarg de l'estada a l'empresa i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- g) Establir i consensuar amb l'empresa el mètode per valorar els aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa.
- h) Possibilitar, en cas de finalització anticipada del contracte per a la formació o la beca de formació, que els alumnes puguin cursar la formació iniciada, pels mitjans que el centre estableixi, en què s'inclou la metodologia semipresencial.

Quarta. Altres mesures i actuacions de formació professional

L'Institut dona suport a l'empresa, informant, assessorant i orientant dels serveis de:

- reconeixement acadèmic de l'experiència professional;
- reconeixement acadèmic de la formació contínua;
- oferta de formació professional per a col·lectius singulars;
- accés de treballadors als cicles formatius, tot i que no tinguin els requisits d'accés;
- proves d'accés als cicles formatius.

L'Institut pot proposar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial la formalització d'un conveni que reculli el desenvolupament de la mesura flexibilitzadora corresponent.

Cinquena. Confidencialitat

L'entitat ha de presentar a l'Institut els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, els professors del centre.

Sisena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Les parts signants també han de complir les previsions que s'estableixen a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la resta de normativa d'aplicació.

Setena. Protecció dels menors

Les parts es comprometen que el seu personal, propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Vuitena. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

Novena. Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una comissió, integrada com a mínim per un representant de cadascuna de les parts, designat pels signataris del conveni.

Aquesta comissió actua segons el règim de funcionament que ella mateixa estableix, amb els objectius de donar compliment al conveni, resoldre les qüestions sobre la interpretació o modificació, i fer-ne un seguiment periòdic del desenvolupament.

S'han d'exposar, davant la comissió, les activitats formatives que s'han fet, perquè en tinguin coneixement els membres de la comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.

La comissió s'ha de reunir almenys un cop cada curs per coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Ha d'aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i d'altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.

La comissió ha d'elaborar un informe anual de valoració global del conveni, preferentment un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni.

Aquest informe s'ha de presentar a les parts que el signen, perquè en puguin avaluar els resultats. L'Institut ha d'arxivar l'informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d'Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres.

Aquesta comissió de seguiment pot coordinar les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius d'aquest conveni.

També és funció de la comissió determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.

Desena. Ampliació a nous cicles formatius

Les parts signants poden incorporar a aquest conveni nous cicles formatius i programes, mitjançant un acord que la comissió de seguiment reculli en acta. La còpia



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'aquest acord s'ha de fer arribar immediatament a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Onzena. Vigència

Aquest conveni entra en vigor el 6 d'octubre de 2020, i és vigent des de la data de la seva signatura i fins a un termini màxim de quatre anys.

Dotzena. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, que s'ha de manifestar de forma expressa.
- b) Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts, que cal comunicar per escrit abans del 31 de març de cada any.
- d) Per manca d'alumnes matriculats.
- e) Per manca d'oferta d'estades a l'empresa per seguir amb el règim de formació en alternança i amb formació dual, per part de les empreses col·laboradores.
- f) Per qualsevol altra causa de les generals que s'estableixen en la legislació vigent.

Tretzena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la comissió de seguiment que es constitueix en la clàusula novena, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part de l'Institut Montilivi	Per part de l'Ajuntament de Cassà

SEGON.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

TERCER.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

QUART.- NOTIFICAR a l'Institut Montilivi de Girona aquest acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- PROPOSTES URGENTS

S'aprecia la urgència dels següents punts no inclosos en l'ordre del dia i es sotmet a votació.

5.1.- RESOLUCIÓ PER TRAMITACIÓ URGENT DEL CONTRACTE MENOR DE SUMMINISTRAMENT DE LLUMS AL CAMP DE FUTBOL PER MILLORAR LA IL·LUMINACIÓ ACTUAL, EXPEDIENT X2020003146



RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació de **data 30 de gener de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor i de motivació de la necessitat del contracte menor, que diu:

“ ...

Un cop realitzada la inspecció per part de la OCA Global que certifica que l'auditoria realitzada per Asselum Luminotecnics SL compleix els paràmetres del RD1890/2008 i la normativa UNE EN 12193 respecte a la il·luminació de les instal·lacions esportives en el marc del contracte d'obres de l'expedient X2018003113.

Atès que és voluntat del govern municipal de millorar la il·luminació en algunes zones del camp segons el pressupost #PRE 1-005025 08/10/2019 de Ilumia Lighting Company SL adjunt a l'expedient. L'òrgan de contractació considera necessari habilitar nous llums al camp de futbol per millorar la il·luminació.

Vista aquesta necessitat el tècnic proposa la contractació del subministrament i col·locació de material elèctric i projectors per a potenciar i millorar la il·luminació al camp de futbol. Atès que es modifica l'informe anterior de data 12/12/2019 degut a la nova RC amb núm. anterior 220180010622 per l'actual 220200000065 de la partida 601 1532 61900.

El preu de contracte està d'acord amb els preus de mercat.

Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries perquè els seus treballadors rebin les informacions necessàries i s'adoptin les mesures de seguretat oportunes per dur a terme els treballs encomanats al full d'encàrrec que haurà de signar abans de l'inici de les obres.”

2. Atès l'acord de la Junta de Govern Local de 2 de febrer de 2020 sobre la conformitat de la contractació del subministrament de nous llums pel camp de futbol municipal a l'empresa **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.**, amb NIF: **B-55162200**, per import de **7.481,26€ IVA inclòs** mitjançant contracte menor.
3. Vist que a data d'avui l'empresa encara no ha subministrat ni col·locat els llums del contracte.
4. Vist que durant aquests deu mesos ha estat impossible contactar amb l'empresa i establir un compromís per part d'aquesta per executar el contracte.
5. Vist l'informe del tècnic municipal de data 26 d'octubre de 2020, que textualment diu:

“Exp. X2020003146

Serveis tècnics municipals

QJE

INFORME DE L'ARQUITECTE TÈCNIC MUNICIPAL

Quim Jordà Estany, col·legiat en el Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de

Girona, que actua en qualitat d'arquitecte tècnic municipal, en relació al contracte menor



Ajuntament de Cassà de la Selva

del subministrament i col·locació de material elèctric i projectors per a potenciar i millorar la il·luminació al camp de futbol fet a **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.**, emeto el següent

INFORME:

L'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació és de data **30 de gener de 2020**.

Aquest contracte es va celebrar per millorar la il·luminació en algunes zones del camp de futbol de gespa artificial segons el pressupost PRE 1-005025 08/10/2019 de Ilumia Lighting Company SL adjunt a l'expedient. L'òrgan de contractació va considerar necessari habilitar nous llums al camp de futbol per millorar la il·luminació motivat per la inspecció per part de la OCA Global que certificava que l'auditoria realitzada per Asselum Luminotecnics SL compleix els paràmetres del RD1890/2008 i la normativa UNE EN 12193 respecte a la il·luminació de les instal·lacions esportives en el marc del contracte d'obres de l'expedient X2018003113.

Segons el pressupost presentat per **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.**, amb NIF: **B-55162200**, per import de **7.481,26€ IVA inclòs**, es va fer el contracte menor aprovat per la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 3 de febrer de 2020.

Des d'aquell moment es varen tenir contactes per tal que s'executés el contracte menor esmentat. S'adjunta a l'expedient pdfs dels últims correus electrònics. Malgrat tots els intents de contacte per part de la corporació, ha estat impossible trobar un interlocutor en l'empresa ni s'ha aconseguit un compromís per part d'aquesta per iniciar els treballs. En l'últim contacte que es va tenir amb l'empresa, aquesta ens va informar que el responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària era el Sr. Joan Cullé. Es facilita l'adreça de correu electrònic, joan.cullell@ilumia.es, del no se n'obté cap resposta. La comunicació telefònica tampoc dóna resultat.

Atesa l'època de l'any en què ens trobem, amb les menors hores d'insolació solar de l'any i amb el canvi d'horari d'estiu a hivern, esdevé absolutament necessari tenir instal·lada la il·luminació demanada en el contracte per tal de poder fer ús del camp de futbol amb les màximes condicions de seguretat i confortabilitat tant pels usuaris com del personal de manteniment.

Donat el context de pandèmia mundial de Covid-19, que se segueix estenent i incrementant el nombre de casos i afectacions a la vida diària dels ciutadans, comportant, entre d'altres, tancaments d'escoles, supressió d'activitats extra-escolars, tancaments de gimnasos, en resum, suspensió d'activitats de lleure en general, per aquest Ajuntament és imperatiu que el camp de futbol es trobi en les màximes condicions tant de seguretat com de disponibilitat d'ús, ja que en ser un espai a l'aire lliure, diàfan i que permet la distància social, permet la pràctica de l'esport sense incrementar el risc de contagi del virus entre els seus usuaris, tal i com ens transmeten les autoritats sanitàries.

Conclusió

Es proposa resoldre el contracte amb l'empresa **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.** per incompliment de l'objecte essencial del contracte consistent en el subministrament i instal·lació dels llums de reforç al camp Municipal de Futbol.



Ajuntament de Cassà de la Selva

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest informe.

Signat i datat electrònicament"

6. Vist l'article 211.1 f) de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/24/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), que estableix com a causa de la resolució del contracte l'incompliment de la prestació principal del contracte.
7. Advertint que la tramitació de la resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació en el motiu d'incompliment de les obligacions essencials d'aquest, recollit en l'article 211.1 f) de la LCSP, si aquest finalment es declara culpable de manera ferma, comporta segons l'article 71.2 d) de la LCSP la prohibició de contractar amb les entitats compreses en l'article 3 de la LCSP.
8. Vistos els articles 190 i 191 de la LCSP sobre les prerrogatives de l'Administració Pública en quant a la resolució dels contractes administratius.
9. Vista la Disposició Addicional Segona de la LCSP, així com l'article 109 del Reial Decret 1098/2001 en el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre el procediment per la resolució de contractes, que obliga a donar audiència al contractista pel termini de deu dies naturals, en el cas de la proposta d'ofici i a la redacció i aprovació d'un informe jurídic per part de l'òrgan de contractació.
10. D'acord amb l'article 213 de la LCSP, que en el seu punt sisè assenyala que en incoar-se l'expedient administratiu de resolució del contracte, com és el cas que ens ocupa d'incompliment de l'obligació essencial del mateix, podrà iniciar-se el procediment per l'adjudicació del nou contracte, si bé l'adjudicació d'aquest quedarà condicionada a la fi de l'expedient de resolució. Es tramitarà la tramitació d'urgència en ambdós procediments.
11. Vist que no es va exigir ni dipositar garantia, ni provisional ni definitiva, en el procediment de resolució no procedeix la devolució, retorn ni exigència de la mateixa.
12. Vist que l'article 307 de la LCSP sobre els efectes de la resolució contempla en el seu apartat primer que es retornin tots els béns subministrats i de l'import dels pagaments realitzats, i en el seu apartat segon i tercer, sobre les indemnitzacions al contractista, remet als casos recollits en l'article anterior, el 306 de la LCSP. El cas d'incompliment per part del contractista no està recollit en cap dels supòsits dels articles esmentats, per tant no procedeix la seva aplicació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

13. Vist l'informe favorable del Secretari de l'Ajuntament, de data 26 d'octubre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

1. Conforme als arts. 3, 71.2, 118, 190, 191, 211.1 f), 213, 306, 307 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/24/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. L'article 109 del Reial Decret 1098/2001 en el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Article 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre l'audiència dels interessats.
5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Proposar la resolució del contracte amb l'empresa ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L., amb NIF B-55162200, per import de 7.481,26€ IVA inclòs, mitjançant contracte menor, del subministrament i instal·lació de llums al camp de futbol per millorar la il·luminació actual, per incompliment de l'obligació essencial del contracte, amb tramitació d'urgència de l'expedient de resolució.

SEGON.- Donar audiència al contractista de deu dies naturals per tal que formuli les al·legacions que consideri oportunes.

TERCER.- Notificar l'acord a l'interessat i a l'Àrea d'Urbanisme.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.2.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 8 DE L'OBRA LOCAL ORDINÀRIA DEL PROJECTE D'OBRA LOCAL ORDINÀRIA D'APARCAMENT MUNICIPAL AL PASSEIG FERROCARRIL (ÀMBIT II).

RELACIÓ DE FETS

Atesa l'execució del projecte d'obra local ordinària d'aparcament municipal al Passeig Ferrocarril (àmbit II), adjudicada mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 03



Ajuntament de Cassà de la Selva

de juny de 2019, a l'empresa EXCAVACIONES AMPURDAN 2000, SL, NIF B17612748, per un import de 186.025,00 euros SENSE IVA, que representa un import de 225.090,25 euros (IVA del 21% inclòs), finançada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601-1532-61900 de l'exercici 2019, Inversions en vies i espais públics.

Atès el contracte administratiu de l'obra esmentada en el paràgraf anterior, signat en data 10 de juliol de 2019, entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'empresa EXCAVACIONES AMPURDAN 2000, SL.

Vist l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, de data 23 d'agost de 2019.

Atès que el tècnic director de l'obra, el Sr. JFS i el director de l'execució material de les obres, QJE i el representant de l'empresa adjudicatària, ÀVD, han signat amb data 8 d'octubre de 2020 i 15 d'octubre de 2020 respectivament, **la certificació número 8** d'aquesta obra que s'ha executat, corresponent al mes de setembre de 2020, per un import de **TRETZE MIL SIS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (13.643,35 euros)**, restant per executar l'import de TRES MIL CENT VINT-I-SIS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (3.126,88 euros), del pressupost total d'adjudicació.

Vista la factura número 2020/2118 per import de signada per l'arquitecte tècnic municipal en data de 22 d'octubre de 2020.

Vist l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat.

FONAMENTS DE DRET

Atesos els articles 216 i 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, (RDL 3/2011, de 14 de novembre).

Atesa la delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 1292 de data 21 de juny de 2019.

Atès la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), que preveu que *"els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior..."*.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la certificació número 8 de l'obra local ordinària d'aparcament municipal al Passeig Ferrocarril (àmbit II) que s'ha executat, corresponent al mes de setembre de 2020, per un import de **TRETZE MIL SIS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (13.643,35 euros)**, amb un IVA del 21% inclòs.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

SEGON.- Aprovar la factura número 2020/2118 per import **TRETZE MIL SIS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (13.643,35 euros)** signada per l'arquitecte tècnic municipal en data 22 d'octubre de 2020 i reconèixer l'obligació per import de 13.643,35 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601-1532-61900 de l'exercici 2019, Inversions en vies i espais públics.

TERCER.- Vista la cessió de crèdit efectuada per l'empresa contractista EXCAVACIONES AMPURDAN 2000 SL a DESCUENTO GLOBAL FINANCIERO SL en document privat de reconeixement de deute i cessió de crèdit signat amb data 7 de juliol de 2020 i comunicat a l'ajuntament de Cassà de la Selva el dia 10 de juliol de 2020, el qual preveu que l'Ajuntament realitzi l'ingrés de l'import de **13.643,35 euros** a DESCUENTO GLOBAL FINANCIERO SL, S'ACORDA que el pagament s'haurà de realitzar al compte d'aquesta mercantil número ES25 2100 7414 9802 0005 0196.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària EXCAVACIONES AMPURDAN 2000, SL i a DESCUENTO GLOBAL FINANCIERO SL.

CINQUÈ.- Traslladar aquest acord la intervenció i tresoreria municipals

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.3.- APROVACIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES PER REALITZAR ELS FONAMENTS DE DIVERSOS JOCS DE VARIS PARCS DEL MUNICIPI

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 21 d'octubre de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:

“

Departament:

1. Dades identificatives del contracte

Objecte

CPV

Termini d'execució

Documents adjunts: ☐ Informe ☒ Pressupost ☐ Proposta RC

Documents específics (Obres, adjuntar projecte si es requereix)

2. Dades identificatives del contractista

NIF

Nom/Denominació social

Adreça

Codi postal

Població

Província



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Dades econòmiques del contracte

Trieu l'opció que calgui:

☐ Contracte amb preu global

Preu (sense IVA) € IVA aplicable % % ☐ Exempt d'IVA

☒ Contracte amb preus unitari/s

Preu (sense IVA) 4.625,00 € IVA aplicable % 21 % ☐ Exempt d'IVA

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs) 5.595,25 €

4. Aplicació pressupostària

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació RC	Import (IVA inclòs)
2020	601	1532	61900	220200007851	5.595,25 €
					€

5. Justificació de la necessitat del contracte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans i, en cas de contractes menors d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP, i en cas contrari, el pronunciament exprés en la memòria o projecte, per part del tècnic redactor de que aquestes obres no afecten l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra)

-L'òrgan de contractació considera necessàries les obres de realitzar diferents fonaments per a jocs i elements a parcs del municipi.

-Vista aquesta necessitat, el tècnic proposa la contractació menor per tal de realitzar les obres de diferents fonaments per a varis jocs infantils i adaptats com també porteries i cistelles a diversos parcs infantils que hi han al municipi de Cassà de la Selva.

-Segons el pressupost nº 24/2020-3 amb data 09/10/2020 adjunt a l'expedient.

-El preu del contracte està d'acord amb els preus de mercat.

-Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte de la contractació. (art 13,16,17, i 25.1.1er de LCSP). Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries de seguretat oportunes, i signarà el full d'encàrrec abans de l'inici de les obres.

6. Informo:

Que d'acord amb l'article 118.2 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

”

- Atès el pressupost presentat per **CONSTRUCCIONS SANGÜESA, S.L.**, amb NIF: **B-17059700**, per import de **5.595,25 € IVA inclòs**.
- Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb **núm. operació 220200007851**, per import de **CINC MIL CINCENTS NORANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (5.595,25 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

FONAMENTS DE DRET

- Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
5. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar les obres per realitzar els fonaments de diversos jocs de varis parcs del municipi, amb l'empresa **CONSTRUCCIONS SANGÜESA, S.L.**, amb NIF: **B-17059700**, per import de **QUATRE MIL SIS-CENTS VINT-I-CINC EUROS (4.625,00 € sense IVA)**, que resulta un import total de **CINC MIL CINC-CENTS NORANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (5.595,25 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per **CONSTRUCCIONS SANGÜESA, S.L.**, amb NIF: **B-17059700**, per import de **CINC MIL CINC-CENTS NORANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (5.595,25 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **CONSTRUCCIONS SANGÜESA, S.L.**

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.4.- APROVACIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES DE REPOSICIÓ DE TANCA D'ACCÉS RESTRINGIT PER MANTENIMENT I EMERGÈNCIES QUE HI HA ENTRE PAV3 I PISCINA COBERTA

RELACIÓ DE FETS

4. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 22 d'octubre de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:

“



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Dades econòmiques del contracte

Trieu l'opció que calgui:

☐ Contracte amb preu global

Preu (sense IVA) € IVA aplicable % % ☐ Exempt d'IVA

☒ Contracte amb preus unitari/s

Preu (sense IVA) 6.470,00 € IVA aplicable % 21 % ☐ Exempt d'IVA

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs) 7.828,70 €

4. Aplicació pressupostària

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació RC	Import (IVA inclòs)
2020	601	1532	61900	220200007853	7.828,70 €
					€

5. Justificació de la necessitat del contracte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans i, en cas de contractes menors d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP, i en cas contrari, el pronunciament exprés en la memòria o projecte, per part del tècnic redactor de que aquestes obres no afecten l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra)

-L'òrgan de contractació considera necessari substituir la tanca entre el PAV3 i la piscina coberta.

-Vista aquesta necessitat, el tècnic proposa la contractació menor per tal de realitzar les obres de substituir els 18 metres de tanca i un portal de 3m que hi han entre el PAV3 i la piscina coberta ja que estan en mal estat de conservació, per a una nova tanca de 2,4 m d'alçada realitzada amb panells de Nylofor de 5mm de diàmetre, pals de 60x60mm clavats amb daus de formigó; s'hi col·locarà una porta corredera de 5 metres..

-Segons el pressupost nº 698 amb data 014/10/2020 adjunt a l'expedient.

-El preu del contracte està d'acord amb els preus de mercat.

-Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte de la contractació. (art 13,16,17, i 25.1.1er de LCSP). Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries de seguretat oportunes, i signarà el full d'encàrrec abans de l'inici de les obres.

6. Informo:

Que d'acord amb l'article 118.2 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

”

- Atès el pressupost presentat per **LMC**, amb NIF: **xxxx7656-x**, per import de **7.828,70 € IVA inclòs**.
- Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb **núm. operació 220200007853**, per import de **SET MIL VUIT-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (7.828,70 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

FONAMENTS DE DRET

- Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



Ajuntament de Cassà de la Selva

7. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
8. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
9. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
10. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar les obres de reposició de la tanca entre el pav3 i la piscina coberta, amb l'empresa **LMC**, amb NIF: **xxx7656-x**, per import de **SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA EUROS (6.470,00 € sense IVA)**, que resulta un import total de **SET MIL VUIT-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (7.828,70 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per **LMC**, amb NIF: **xxxx7656-x**, per import de **SET MIL VUIT-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (7.828,70 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **LmC**.

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.5.- PROPOSTA SOL·LICITUD PRESSUPOST ENCÀRREC GESTIÓ CONSELL COMARCAL REDACCIÓ MEMÒRIES VALORADES CASAL JUBILATS I PINEDA FOSCA

ANTECEDENTS DE FET

Vist l'informe del Cap de serveis jurídics de 23 d'octubre de 2020 que disposa:

"Joan Bataller i Garriga, Cap dels serveis jurídics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, emeto el següent informe:

ANTECEDENTS DE FET.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atenent a que els serveis tècnics municipals no disposen d'enginyer municipal, i que es considera per tant adequat utilitzar el servei comarcal en aquells aspectes sobre els que ofereix suport tècnic, amb abast comarcal.

Vist que és fa necessària la redacció de les memòries d'obra i instal·lació local ordinària per a l'adequació a les normatives sectorials de seguretat i mediambientals dels espais municipals de domini públic de la Pineda Fosca i del Casal dels Jubilats.

Aquest encàrrec suposarà despesa econòmica per a l'ajuntament, però no suposa la delegació de cap servei i que es formalitzarà, si s'escau, a través de conveni.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'art 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pel que s'estableix a l'Art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Decret d'alcaldia núm. 1292, de 21 de juny de 2019, pel que s'estableix la competència de la Junta de Govern Local.

Per tot això

Vist l'objecte de l'encàrrec, i d'acord amb el que s'exposa en aquest informe, INFORMO FAVORABLEMENT l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal del Gironès per a la redacció de les memòries d'obra i instal·lació local ordinària per a l'adequació a les normatives sectorials de seguretat i mediambientals dels espais municipals de domini públic de la Pineda Fosca i del Casal dels Jubilats, prèvia consignació i reserva de crèdit, i aprovació de l'encàrrec de gestió, i PROPOSO A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE ACORDI:

PRIMER.- Sol·licitar PRESSUPOST per a Encarregar al Consell Comarcal del Gironès la redacció de les memòries d'obra i instal·lació local ordinària per a l'adequació a les normatives sectorials de seguretat i mediambientals dels espais municipals de domini públic de la Pineda Fosca i del Casal dels Jubilats.

SEGON.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès."

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'art 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pel que s'estableix a l'Art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Decret d'alcaldia núm. 1292, de 21 de juny de 2019, pel que s'estableix la competència de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Sol·licitar PRESSUPOST per a Encarregar al Consell Comarcal del Gironès la redacció de les memòries d'obra i instal·lació local ordinària per a l'adequació a les normatives sectorials de seguretat i mediambientals dels espais municipals de domini públic de la Pineda Fosca i del Casal dels Jubilats.

SEGON.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el/la president amb mi.

Signat electrònicament,