



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 16 DE NOVEMBRE DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000036

Caràcter: Sessió Ordinària, TELEMÀTICA

Data: 16 de novembre de 2020

Hora d'inici: 19:05 h

Hora de fi: 19:30 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: PLATAFORMA ZOOM

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA

1.- APROVAR ACTA DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 09/11/2020

2.- APROVAR LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 1 DE L'OBRA PER INSTAL·LAR UNA CALDERA DE BIOMASSA I UNA XARXA DE CALOR A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP I AL CEIP PUIG D'ARQUES



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3.- APROVAR LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

4.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE HURPI NETEGES INDUSTRIALS SL PER A L'ESTABLIMENT D'UNA ACTIVITAT DE PÀRQUING DE CAMIONS PROPI AL C/ VIA NÚM.27

5.- AUTORITZAR A GESDIP SAU LES OBRES PER A L'ENDERROC DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT AL PASSEIG FERROCARRIL NÚM 32 C/ GERMÀ AGUSTÍ NÚM. 70 _ANTIGA FÀBRICA RELIABLE

6.- APROVAR CONVENI DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMPA PUIG D'ARQUES 2020

7.- DENEGACIÓ A BON PREU SA DE LES OBRES PER OBERTURA DE RASA C/ GERMÀ AGUSTÍ NÚM. 70 CANTONADA C/ VIA _ANTIGA FÀBRICA RELIABLE

8.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE JMSR, SOBRE OBERTURA DE DESPATX PROFESSIONAL ARQUITECTURA AL CARRER ENRIC CORIS, 13, PLANTA PIS

9.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE PRÒRROGA DE L'AODL 2020

10.- APROVAR COSTOS DIRECTES LIQUIDACIONS CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

11.- APROVAR CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB EXCLUSIVITAT, DEL SERVEI DE HOSTING, GESTOR DOCUMENTAL I SUPORT DE SOFTWARE DE DIVERSOS PROGRAMES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, I GESTIÓ DE SERVEIS, EXPEDIENT

12.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ESCOLA DE GESTIÓ EMPRESARIAL -CIFOG-EGE- ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

13.- RESOLUCIÓ PER TRAMITACIÓ URGENT DEL CONTRACTE MENOR DE SUMMINISTRAMENT DE LLUMS AL CAMP DE FUTBOL PER MILLORAR LA IL·LUMINACIÓ ACTUAL

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 09/11/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 09/11/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecànogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 09/11/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 1 DE L'OBRA PER INSTAL·LAR UNA CALDERA DE BIOMASSA I UNA XARXA DE CALOR A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP I AL CEIP PUIG D'ARQUES

Atès el contracte mix subministrament, obra i serveis pel projecte d'instal·lació d'una caldera de biomassa i microxarxa a la residència geriàtrica Sant Josep i el CEIP Puig d'Arques del municipi de Cassà de la Selva, adjudicada a l'empresa **VISIÓ SOLAR, SL.**, amb NIF **B-64431422**, per un import de **TRES-CENTS VUIT MIL TRES-CENTS VINT EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE EUROS sense IVA (308.320,64 €)** que

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

resulten **TRES-CENTS SETANTA-TRES MIL SEIXANTA-SET EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS IVA inclòs (373.067,97 €)**, cofinançat amb recursos de la Unió Europea en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020 i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601-1650-60900 Inversions per a l'estalvi energètic.

Atès el contracte administratiu de l'obra esmentada en el paràgraf anterior signat entre el Sr. Robert Mundet i Anglada, Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Sr. JARD, en representació de l'empresa adjudicatària VISIÓ SOLAR SL, en data 4 d'agost de 2020.

Vist l'acord adoptat en sessió ordinària de Junta de Govern en data 15 de juny de 2020, on s'aprova l'adjudicació del contracte mixt de subministrament, obra i serveis per a la contractació objecte d'aquest projecte.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte tècnic municipal, signat en data 24 de juliol de 2020, en relació al Pla de Seguretat i Salut presentat pel contractista adjudicatari.
Vist l'acord adoptat en sessió ordinària de Junta de Govern en data 31 d'agost de 2020, on s'aprova el pla de seguretat i salut en relació al contracte mixt de subministrament, obra i serveis pel projecte d'instal·lació d'una caldera de biomassa i microxarxa a la residència geriàtrica Sant Josep i el CEIP Puig d'Arques.

Atès que els tècnics directors de l'obra, el Sr. Jordi Fabrelles Surià, el Sr. Jordi Güell Camps i el Sr. Quim Jordà Estany, i l'empresa adjudicatària han signat la certificació número 1, en data 4, 5 i 2 de novembre de 2020 respectivament d'aquesta obra que s'ha executat, per un import de **CENT SETANTA-TRES MIL DOS-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (173.286,88 €)**, restant per executar l'import de **CENT VINT-I-UN MIL NOU-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (121.953,12 €)** del pressupost total d'adjudicació.

Vista la factura número **2020/2297** per import de **143.212,30 € (sense IVA)** que resulta un import de **173.286,88 € (amb IVA)** signada per l'arquitecte tècnic municipal en data de 5 de novembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 116 i següents, i l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.
Atesa la delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 1292 de data 21 de juny de 2019

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la certificació número 1, presentada per l'empresa **VISIÓ SOLAR, SL.**, amb NIF **B-64431422**, corresponent a l'obra del projecte d'instal·lació d'una caldera de biomassa i microxarxa a la residència geriàtrica Sant Josep i el CEIP Puig d'Arques per un import de **CENT SETANTA-TRES MIL DOS-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (173.286,88 € IVA inclòs)**, corresponent al mes d'octubre de 2020, amb un IVA del 21% inclòs.

SEGON.- Aprovar la factura número **2020/2297** i reconèixer l'obligació per import de **CENT SETANTA-TRES MIL DOS-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (173.286,88 € IVA inclòs)**, signada per l'arquitecte tècnic municipal en data de 5 de novembre de 2020 a **VISIÓ SOLAR, SL.**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària **VISIÓ SOLAR, SL..**

QUART . - Traslladar aquest acord als serveis tècnics i a la intervenció i tresoreria municipals.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- APROVAR LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Antecedents de fet

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2020 mitjançant el qual s'acordava l'adjudicació del contracte del servei de repartiment de publicacions i notificacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a la Sra. SLR.

Atès que el càlcul per la delimitació del valor estimat del contracte es va realitzar atenent a valors unitaris i prenent com a referència el nombre de repartiments que hi van haver l'any anterior, tal i com consta al plec de clàusules administratives.

Vist el context de pandèmia mundial com a conseqüència de la COVID-19 continua plenament vigent i donat que l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha endegat una sèrie de polítiques i mesures que no es van preveure en el càlcul del valor estimat del contracte. Els plecs administratius que regeixen el contracte van ser signats en data 6 de febrer de 2020.

Atès que una d'aquestes polítiques i mesures endegades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva consisteix en atorgar ajudes als veïns i empreses del municipi consistent en unes targetes nominatives amb un import pecuniari a fi de que es puguin realitzar compres als establiments del municipi. Aquestes targetes nominatives s'hauran de repartir al domicili de cada veí o empresa.

Donat que no es va tenir en compte aquest repartiment en el càlcul del valor estimat del contracte ja que no s'hagués produït en un context ordinari.

Atès que el repartiment nominatiu de les targetes esmentades té un cost de 1.903,60 euros sense IVA que resulten 2.303,23 euros IVA inclòs i que aquest import no suposa una modificació substancial del contracte.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives reguladores del contracte, aprovats per la Junta de Govern Local el 8 de juny de 2020, no es van preveure modificacions al contracte.

Atès l'informe de la tècnica de contractació de data 29 d'octubre de 2020 mitjançant el qual informa favorablement la modificació no substancial del contracte.

Atès l'informe de secretaria de data 2 de novembre de 2020 mitjançant el qual s'informa favorablement sobre la modificació no substancial del contracte.

Vista la retenció de crèdit que consta a l'expedient per un import de 2.303,23 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22201 núm. d'operació 220200008525 per la modificació no substancial del contracte.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Ates que es va proposar la modificació no substancial del contracte a la Junta de Govern Local de 2 de novembre i es va donar vista de la mateixa a l'adjudicatària per un termini de 10 dies.

Vista la instància genèrica presentada per l'adjudicatària, la Sra. Sílvia López Reina en data 10 de novembre de 2020, registre d'entrada E2020007541 mitjançant la qual manifesta la seva conformitat a la modificació no substancial del contracte

Fonaments de dret

Acord de Junta de Govern Local de 8 de juny mitjançant el qual s'acorda l'adjudicació del contracte a la Sra. Sílvia López Reina i que constitueix contracte donat que es tracta d'una licitació tramitada mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Plec de clàusules de prescripcions tècniques i clàusules administratives en especial la clàusula 42.2 relativa a les modificacions no previstes del contracte.

Article 205.2.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE, de 26 de febrer de 2014 sobre les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials. En concret, permet la modificació no prevista del contracte quan se n'hagi justificat especialment la necessitat i indicat perquè no es va incloure en el contracte inicial; i a més no ha de concórrer cap de les condicions que caracteritzen a les modificacions com a substancials:

1r Que la modificació introdueixi condicions que, si haguessin figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent de l'acceptada inicialment o haurien atret més participants en el procediment de contractació.

En tot cas, es considera que es dona el supòsit que preveu el paràgraf anterior quan l'obra o el servei resultants del projecte original o del plec, respectivament, més la modificació que es pretengui, requereixin una classificació del contractista diferent de la que, si s'escau, es va exigir en el procediment de licitació original.

2n Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial.

En tot cas, es considera que es dona el supòsit que preveu el paràgraf anterior quan, com a conseqüència de la modificació que es pretengui efectuar, s'introduïrien unitats d'obra noves amb un import que representaria més del 50 per cent del pressupost inicial del contracte.

3r Que la modificació amplii de manera important l'àmbit del contracte.

Article 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre l'audiència dels interessats.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Decret d'alcaldia 1292, de data de 21 de juny de 2019, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- L'APROVACIÓ de la modificació no substancial del contracte del servei de distribució i repartiment de les publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'import de 1.903,60 euros sense IVA que resulten 2.303,23 euros IVA inclòs a fi de poder realitzar el repartiment de les targetes nominatives d'ajuda als veïns i empreses de Cassà de la Selva.

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa derivada de la modificació no substancial del contracte del servei de distribució i repartiment de les publicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'import de 1.903,60 euros sense IVA que resulten 2.303,23 euros IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 9200 22201 de l'exercici 2020, retenció de crèdit núm. operació 220200008525.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució a l'adjudicatària.

QUART.- TRASLLADAR la present resolució a les àrees d'Intervenció , Tresoreria i comunicació de la Corporació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE HURPI NETEGES INDUSTRIALS SL PER A L'ESTABLIMENT D'UNA ACTIVITAT DE PÀRQUING DE CAMIONS PROPI AL C/ VIA NÚM.27

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació presentada per NETEGES INDUSTRIALS HURPI SLU, per comunicar l'obertura d'una activitat d'aparcament de camions de neteja a la nau situada al carrer de la Via núm. 27. (E2019008421 de data 21 de novembre de 2019).

Atesa la resta de documentació presentada completar l'expedient (E2020001607 de data 23 de març de 2020)

Atès l'informe urbanístic favorable, emès pels serveis tècnics municipals en data 27 de novembre de 2019, que copiat literal diu

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la Modificació Puntual núm. 14 del POUM, aprovada definitivament en data 18 de desembre de 2018 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i publicada al DOGC en data 13 de febrer de 2019.

Vista la sol·licitud de NETEGES INDUSTRIALS HURPI SLU, per a l'obertura d'una activitat d'aparcament de camions de neteja a la nau situada al carrer de la Via, núm. 27.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquest immoble se situa en sòl urbà consolidat, Clau J1, Industrial aïllada, antic pla parcial industrial:

Art. V.6.3

SECCIÓ TERCERA. INDUSTRIAL AÏLLADA

CLAU J

1. DEFINICIÓ:

Inclou les zones destinades a acollir els sòls destinats majoritàriament a les activitats productives de caràcter industrial, de magatzem, de taller o d'altres. Els edificis se situen de forma aïllada, amb una distància de separació mínima respecte les parcel·les veïnes. Les distàncies de separació vénen fixades genèricament en aquestes normes, i en ocasions de forma específica en els plànols d'ordenació.

2. SUBZONES:

S'identifiquen les subzones corresponents amb un subíndex que s'afegeix a la clau de la zona, on es fixen determinacions per a paràmetres concrets que difereixen de les disposicions genèriques de la clau. Les subzones que diferencia aquest POUM són les següents:

- Antic Pla parcial industrial	Clau J1
- Antic PMU Les Serres I	Clau J2
- Antic Pla parcial Trust I, àmbit llevant carretera de Llagostera	Clau J3
- Antic Pla parcial Susvalls	Clau J18

En l'annex d'aquestes normes urbanístiques, s'estableixen les condicions específiques de les subclaus J2, J18 i J19. Les subclaus J2 i J19 corresponen a les figures de planejament derivat amb aprovació definitiva, però pendents de desenvolupar alguns instruments de gestió. Els paràmetres urbanístics que regulen aquestes subclaus prevaldran respecte dels genèrics que es detallen a continuació.

3. CONDICIONS DE PARCEL·LACIÓ:

PARÀMETRES	C O N D . GENERALS	CONDICIONS ESPECÍFIQUES
Parcel·la mínima	art. III.2.2	1.500 m ² A la subzona J2: es fixa 4.000 m ² . A la subzona J3: es fixa 5.000 m ² .
Front mínim de parcel·la	art. III.2.4	25 m A la subzona J2: es fixa en 40 m A la subzona J3: es fixa en 20 m
Fondària mínima parcel·la	art. III.2.5	

4. CONDICIONS DE L'EDIFICACIÓ:

PARÀMETRES	C O N D . GENERAL S	CONDICIONS ESPECÍFIQUES
Alineacions	art. III.3.4	Segons plànol d'ordenació del sòl urbà o planejament derivat.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Edificabilitat	art. III.3.5	1 m ² st/m ² s A la subzona J1: es fixa 0.75 m ² st/m ² s A la subzona J2: es fixa 0.35 m ² st/m ² s A la subzona J3: es fixa 0.5 m ² st/m ² s
Ocupació màxima	art. III.3.7	70% A la subzona J2: 35% A la subzona J3: es fixa 50%.
Tanques	art. III.3.22	
Alçada reguladora i nombre màxim de plantes	art. III.3.24	12 m A la subzona J3: es fixa 15 m
Profunditat edificable	art. III.3.28	Segons tipus edificatori i separacions mínimes
Pati d'illa i espais lliures d'edificació	Condicions generals	art. III.3.29
	Profunditat p l a n t a baixa	
	soterrani	Edificable en profunditat idèntica a la planta baixa.
Separacions mínimes	art. III.3.35	Segons plànol d'ordenació del sòl urbà o planejament derivat (atenció especial a l'àmbit d'afectació dels vials). Criteris generals:
	carrer	5m
	lateral	5m
	fons	5m



Construccions auxiliars

art. III.3.36

Les construccions auxiliars que se situïn en les zones adjacents a les carreteres hauran de respectar la línia d'edificació vigent, així com les limitacions fixades en el títol IV del Text refós de la Llei de carreteres relatiu al règim d'usos i protecció, i en el desplegament que en fa el Reglament general de carreteres.

Garites o similars: Podran adossar-se a límits de finca les construccions auxiliars tipus garites o similars destinades a servei de porteria, vigilància, control o d'altres propis de l'activitat industrial, amb una superfície màxima de 9 m² i 3,20 m d'alçada.

Sitges o altres recipients: No comptabilitzaran als efectes del percentatge d'ocupació per edificacions, les instal·lacions com les sitges i altres dipòsits, i es podran situar en qualsevol punt de les parcel·les, amb una superfície màxima equivalent al 20% dels espais no edificables. No obstant, quan sobrepassin l'alçada de la tanca hauran de respectar les separacions mínimes a límits i a carrer. Aquestes implantacions hauran d'anar acompanyades d'un estudi paisatgístic que valori la integració i l'afectació, tot mantenint la correcta circulació interna de la parcel·la.

Plaques solars: Es prioritzarà la seva situació en la coberta de les edificacions. Quan es justifiqui la seva impossibilitat es permetrà que se situïn dins la parcel·la amb les mateixes condicions que les sitges i altres recipients.

5. CONDICIONS D'ÚS:

ÚS ESPECÍFIC	PERMISSIBILITAT
Hab. Unifamiliar:	Compatible (1)
H a b . Plurifamiliar:	Incompatible
Comerç petit:	Compatible (2) (4)
Comerç mitjà:	Compatible (2) (4)
Comerç gran:	Compatible (2) (4)
O f i c i n e s i serveis:	Compatible
Hoteler:	Incompatible
Industrial:	Dominant
Estació de servei	Compatible

ÚS ESPECÍFIC	PERMISSIBILITAT
Sanitari:	Compatible
Assistencial:	Compatible
C u l t u r a l / Religiós:	Compatible
Recreatiu:	Compatible
Restauració:	Compatible
Esportiu:	Compatible
Administratiu:	Compatible
Serveis tècnics:	Compatible
Aparcament:	Compatible

OBSERVACIONS:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- (1) Es permet únicament l'ús d'habitatge pel personal de vigilància, conservació o guarda de l'establiment, a raó d'un habitatge de 150 m² com a màxim per parcel·la.
- (2) Limitat als usos que estiguin directament relacionats amb el desenvolupament de l'activitat industrial pròpia del sector, o bé als establiments comercials dedicats essencialment a la venda d'automòbils i d'altres vehicles de maquinària, materials de construcció i articles de sanejament, de mobiliari i electrodomèstics, de ferreteria i jardineria i d'alimentació. En qualsevol cas, s'estarà a les condicions establertes a Art. III. 4.3 i a les regulacions sobre previsió d'aparcament establertes a la Secció Quarta del Capítol Quart
- (3) Per la clau J1 corresponent a l'anterior Pla Parcial Industrial s'admetran fins a un màxim de vuit unitats de negoci per parcel·la.
- (4) Per la clau J1 corresponent a l'anterior Pla Parcial Industrial, s'admeten els comerços a l'engròs i els establiments dedicats a la venda de maquinària de transport i elements auxiliars de la indústria. El comerç a l'engròs i de detall s'admet quan els establiments industrials veïns siguin de naturalesa i efectes que no ho impedeixin per causa d'incompatibilitat entre usos, atesa la prioritat de l'ús industrial (text del pla parcial)

Conclusió:

L'ús sol·licitat és admès i, per tant, s'informa favorablement la sol·licitud des del punt de vista urbanístic.”

Atès l'informe de l'enginyer industrial, assessor municipal de data 23 de març de 2020, que copiat literal diu:

Antecedents

En data 25 de novembre de 2019, el Sr. DPL, en representació de NETEGES INDUSTRIALS HURPI, SL amb NIF B17653098, comunica l'inici d'una activitat d'APARCAMENT DE CAMIONS pels vehicles de la flota de l'empresa, i per això adjunta:

- Projecte d'activitat sotmesa a règim de comunicació d'un aparcament de camions a Cassà de la Selva, redactat per l'enginyer industrial Sr. ABL, col·legiat 11.928 de l'empresa d'enginyeria Solventa6, SLP.
- Certificat tècnic de l'activitat emès per l'enginyer industrial Sr. ABL, col·legiat 11.928 de l'empresa d'enginyeria Solventa6, SLP.
- Declaració signada pel Sr. DPL, amb DNI xxx9669x.

Consideracions:

Dins del marc de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa.

L'activitat resta qualificada com a H-5221, activitat afí al transport terrestre, amb una superfície construïda inferior a 500 m².

Dins del marc de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

L'activitat resta sotmesa al control preventiu de l'administració local en matèria d'incendis, al tractar-se d'un aparcament situat en planta baixa de menys de 2.000 m².

Anàlisi de la documentació aportada:

- L'activitat fa referència a un aparcament de vehicles de la pròpia flota de camions de neteja, que utilitzarà una nau industrial de 370,83 m², tots en planta



Ajuntament de Cassà de la Selva

baixa, situada entre mitgeres.

- El projecte aportat no fa referència a cap mesura correctora a nivell ambiental.

Pel que fa a la seguretat contra incendis:

La nau industrial es troba en situació Ah, respecte a veïns, amb una càrrega de foc de l'activitat de 194,34 MJ/m², risc Baix-1, segons càlculs aportats, configurant un únic sector d'incendis.

Es justifica:

- Una sectorització complerta de l'establiment respecte dels seus veïns, amb franges tallafocs EI60 a nivell de coberta.
- Una estabilitat al foc de l'estructura principal R-120.
- Una reacció al foc dels materials compatible amb l'activitat.
- Una ocupació de 9 persones per un recorregut d'evacuació inferior a 50 m.
- Un sistema d'evacuació de fums compatible amb l'activitat d'aparcament.
- Disposició suficient d'extintors, tres unitats.
- Disposició suficient d'enllumenat d'emergència.
- Disposició d'un polsador d'emergència, segons plànols.

En data 19 de desembre de 2019, s'emet informe en el sentit de sol·licitar més informació, concretament:

- Justificació a quina reglamentació de protecció contra incendis s'adapta l'establiment, si la CTE-DBSI caldrà que el recorregut d'evacuació sigui inferior a 35 m, si al reglament industrial caldrà que disposi de detecció automàtica d'incendis i dotació de boques d'incendi, atès que l'establiment disposa de més de 300 m².
- Justificació de l'acompliment de la normativa ambiental, sorolls, aigües residuals, contaminació lumínica, ...

En data 2 de març de 2020, el Sr. David Pérez López, en representació de NETEGES INDUSTRIALS HURPI, SL amb NIF B17653098, aporta annex, redactat per l'enginyer industrial Sr. ABL, col·legiat 11.928 de l'empresa d'enginyeria Solventa6, SLP, que aporta:

- L'establiment, s'ajusta a la CTE-DBSI i el recorregut d'evacuació fins a l'exterior segur serà inferior a 50 m per disposar d'una ocupació inferior a 25 persones, .
- Es justifica l'acompliment de la normativa ambiental:
 - Sorolls, s'acomplirà el que determina el mapa de capacitat acústica de Cassà de la Selva, per a la seva ubicació dins a la zona C2
 - Aigües residuals, s'evacuaran les aigües residuals dels serveis higiènics a través del sistema e sanejament municipal
 - Residus, no es preveu la generació de residus.
 - Emissions a l'atmosfera, únicament al dels vehicles
 - Contaminació lumínica, no es disposa de enllumenat exterior

Per tot això, INFORMO:

Que d'acord amb la llei 20/2020, article 52 "formalització de las comunicació", la documentació aportada és suficient, i per tant, per a iniciar l'activitat d'APARCAMENT DE CAMIONS pels vehicles de la flota de l'empresa, que promou NETEGES



Ajuntament de Cassà de la Selva

INDUSTRIALS HURPI, SL amb NIF B17653098, en una al carrer de la Via, 27, amb les següents prescripcions:

- L'activitat s'ha iniciat i s'exerceix sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les certificacions i declaracions.
- L'activitat complirà les ordenances municipals.
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació per la qual s'ha atorgat aquesta habilitació; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat o el cessament.
- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.

Atès que en l'expedient consta que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació, segons indica l'ordenança fiscal núm. 9

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació administrativa.

Atès el que estableix l'Ordenança Fiscal, núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Acordar l'assabentat del comunicat presentat per NETEGES INDUSTRIALS HURPI SL, per a l'exercici d'una activitat d'aparcament de camions de la flota de l'empresa a la nau industrial ubicada al c/ Via núm. 27, d'acord amb el que s'indica en els informes tècnics que consten en aquesta resolució.

SEGON. Advertir a l'interessat que caldrà donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals i s'indiquen a continuació, així com les que disposa la legislació vigent:

- L'activitat s'ha iniciat i s'exerceix sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les certificacions i declaracions.
- L'activitat complirà les ordenances municipals.
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació per la qual s'ha atorgat aquesta habilitació; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat o el cessament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.

TERCER. En el cas de voler instal·lar rètols a la façana caldrà sol·licitar i obtenir prèviament la corresponent llicència municipal. Pel que fa a la retolació, atesa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, es recorda que tots els rètols de caràcter fix, ja siguin a l'aparador, a l'interior o a l'exterior de l'establiment, i tant si es tracta de rètols destinats a clients o usuaris com als treballadors de l'establiment han de ser com a mínim en català. Aquesta obligació no inclou les marques, els noms comercials ni els rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- AUTORITZAR A GESDIP SAU LES OBRES PER A L'ENDERROC DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT AL PASSEIG FERROCARRIL NÚM 32 C/ GERMÀ AGUSTÍ NÚM. 70_ ANTIGA FÀBRICA RELIABLE

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació presentada per GESDIP SAU per a enderrocar una nau, un edifici d'oficina i un cobert industrial sense ús situats a la finca de referència cadastral 9472601DG8397S0001YY, situada al Passeig del Ferrocarril, núm. 32, cantonada carrer de Germà Agustí, núm. 70, i carrer de la Sínia núm. 2 (E2020005005 de 6 d'agost de 2020

Atesa la resta de documentació per completar l'expedient a requeriment municipal (E2020005738 de data 18 de setembre de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 10 de novembre de 2020, que copiat literal diu:

"Vista la sol·licitud de llicència d'enderroc presentada per GESDIP SAU, per a enderrocar una nau, un edifici d'oficina i un cobert industrial sense ús situats a la finca de referència cadastral 9472601DG8397S0001YY, situada al Passeig del Ferrocarril, núm. 32, cantonada carrer de Germà Agustí, núm. 70, i carrer de la Sínia núm. 2 (RE núm. E2020005005 de 6 d'agost de 2020).

Vista la documentació complementària presentada per la promotora en data 18 de setembre de 2020 (RE núm. E2020005738).

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la Modificació núm. 20 del POUM clau I2 de l'antic PERI Reliable, aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 8 de maig de 2020, i publicada al DOGC en data 9 de novembre de 2020, la qual té per objecte la redefinició de la volumetria edificable de la zona residencial plurifamiliar en



Ajuntament de Cassà de la Selva

bloc aïllat, clau I2, situada en l'antic PERI Reliable, per tal de fer possible la implantació d'un centre comercial.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui
- Abans de l'inici de les obres caldrà que s'hagin desviat o anul·lat les xarxes de serveis afectades per les obres d'enderroc (telefonía i energia elèctrica).
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la direcció facultativa.

La previsió de residus a generar és de 1000,78 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 11.008,58 € (a dipositar a un gestor autoritzat).

Atès que la parcel·la no està totalment urbanitzada i que el promotor ha sol·licitat la llicència d'obra nova per a la construcció d'un establiment comercial en aquest emplaçament, la qual anirà condicionada a completar l'obra d'urbanització pendent i garantir-ne la seva execució, no correspondria liquidar la fiança per possibles desperfectes a la via pública."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 10 de novembre de 2020, que conclou el següent:

" Informo favorablement l'autorització sol·licitada condicionada a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a per GESDIP SAU les obres per a enderrocar una nau, un edifici d'oficina i un cobert industrial sense ús situats a la finca de referència cadastral

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9472601DG8397S0001YY, situada al Passeig del Ferrocarril, núm. 32, cantonada carrer de Germà Agustí, núm. 70, i carrer de la Sínia núm. 2 i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost de 37.854,00 euros

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 37.854,00 €:

ICIO: 1.438,45 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 206,00 €

SEGON: Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 11.008,58 euros (1.000,78 tones de residus previstos) i de l'empresa ARIDFORM MIQUEL, SLU

Atès que la parcel·la no està totalment urbanitzada i que el promotor ha sol·licitat la llicència d'obra nova per a la construcció d'un establiment comercial en aquest emplaçament, la qual anirà condicionada a completar l'obra d'urbanització pendent i garantir-ne la seva execució, no correspon liquidar la fiança per possibles desperfectes a la via pública

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

TERCER: Recordar-vos que manca que aporte el següent documentació :

- Abans de l'inici de les obres caldrà que s'hagin desviat o anul·lat les xarxes de serveis afectades per les obres d'enderroc (telefonía i energia elèctrica).
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la direcció facultativa.

QUART: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

CINQUÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Advertir-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SETÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- APROVAR CONVENI DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMPA PUIG D'ARQUES 2020

Antecedents de fet.

Atès que, en data 29 de juliol de 2020, l'AMPA de l'Escola Puig d'Arques va presentar el registre d'entrada número E2020004826, amb el que sol·licitava la subvenció nominativa per a les activitats anuals de l'entitat durant l'any 2020, per un import total de 2.000,00 € i que s'ha instruït a l'expedient corresponent (X2020001823).

Vist que s'ha justificat correctament la subvenció atorgada l'any 2019 a l'AMPA de l'escola Puig d'Arques.

Atès l'informe favorable de la tècnica d'educació de data 31 d'agost de 2020 en relació amb la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà i l'AMPA de de l'escola Puig d'Arques per a la subvenció nominativa per a les activitats anuals de l'entitat durant l'any 2020.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat AMPA Puig d'Arques per al manteniment de les activitats anuals de l'entitat durant l'any 2020.

Fonaments de dret.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

➤ El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el l'AMPA de l'escola Puig d'Arques que, literalment disposa:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I L'ENTITAT AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER LA SEVA ACTIVITAT ANUAL DURANT L'ANY 2020

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada .

I de l'altre, l'Entitat AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES, amb NIF G17140690, representada per la seva presidenta SCM

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva la gestiona, planifica, executa i avalua polítiques educatives municipals per reforçar l'equitat i la qualitat de l'educació i la formació al llarg i a l'ample de la vida. L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és les subvencions a entitats educatives del municipi.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES per al manteniment de la seva activitat educativa anual.

L'Entitat AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES té com a objectiu general el de promoure la participació i col·laborar amb les activitats educatives del centre educatiu. Vetllar per la qualitat de l'educació a l'escola.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:

- Subministrament de mobiliari (taules i cadires) per als alumnes del cicle inicial per tal de poder desdoblar el grup o impartir classes de reforç al passadís.

Les actuacions previstes per al 2020 dins del present conveni tenen un pressupost de 2000 euros.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

a) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 2000 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. L'entitat es compromet a:

a) Destinar l'import íntegre de la subvenció a la compra de taules i cadires pels alumnes del cycle inicial.

b) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular.

a) Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

b) Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

c) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 DE MARÇ DE 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- d) *En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- e) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. *El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.*

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. *El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.*

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. *El beneficiari té les obligacions següents:*

- a) *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.*
- b) *Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- j) Complir les obligacions en matèria de transparència.

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el percepció està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Els beneficiari que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURALES DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985 de 2



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. *Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa i RECONÈIXER l'obligació de la subvenció per un import total de DOS MIL euros (2.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 401 9200 78000 del pressupost 2020 i amb número d'operació 220200008575 i condicionar el pagament de restants aportacions a l'existència de crèdit, adequat i suficient als pressupostos futurs de l'Ajuntament, el finançament i el pagament s'haurà de preveure en les addendes que les corresponents subscriuin.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA ESCOLA PUIG D'ARQUES.

SISÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SETÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- DENEGACIÓ A BON PREU SA DE LES OBRES PER OBERTURA DE RASA C/ GERMÀ AGUSTÍ NÚM. 70 CANTONADA C/ VIA _ANTIGA FÀBRICA RELIABLE

RELACIÓ DE FETS

Vista la documentació per BON PREU S.A. per a anul·lar línies soterrades a l'edifici del c/ de la Via cantonada Germà Agustí i per a la realització d'un nou traçat en via pública a la mateixa cantonada (E2020006012 de data 9 de novembre de 2020).

Atès l'informe tècnic i jurídic signat per Quim Jordà Estany, arquitecte tècnic municipal i Joan Bataller i Garriga, cap de serveis jurídics municipals de data 9 de novembre de 2020, que copiat literal diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“Vista la documentació presentada amb registre d’entrada nº E2020006012 de data 30-09-2020 en què es demana llicència d’obres per a anular línies soterrades a l’edifici del c/ de la Via cantonada Germà Agustí i nou traçat en via pública a la mateixa cantonada.

Atès que les obres les obres d’urbanització de la part de l’antic PERI Reliable que estan pendents d’execució.

CONCLUSIÓ:

Cal que les obres incloses en aquesta llicència consistents en rasa elèctrica per ampliació de potencia al carrer Sínia, per anular línies soterrades a l’edifici del c/ de la Via cantonada Germà Agustí i nou traçat en via pública a la mateixa cantonada, s’incloguin al projecte de les obres d’urbanització de la part de l’antic PERI Reliable que estan pendents d’execució.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d’Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d’Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l’ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d’Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès que en data 30 de març de 2017 el Ple municipal aprovà inicialment la “Modificació puntual núm. 14 del POUM de Cassà de la Selva de diversos articles de les normes urbanístiques”. I en data 28 de setembre de 2017 fou aprovada provisionalment pel Ple municipal.

Atès el que estableix l’art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació administrativa.

Atès que l’adopció d’aquest acord és competència d’aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l’Alcalde d’aquest Ajuntament, mitjançant decret d’alcaldia número 2019/1292 de data 21 de juny.

Per tot això, **S’ACORDA:**

PRIMER: Denegar a BON PREU SA la llicència d’obres per a l’obertura de rasa anul·lar línies soterrades a l’edifici del c/ de la Via cantonada Germà Agustí i per a la realització d’un nou traçat en via pública a la mateixa cantonada, atès que cal que aquestes obres s’incloguin dins del projecte de les obres d’urbanització de la part de l’antic PERI Reliable que estan pendents d’execució.

SEGON: Comunicar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- ASSABENTAT DEL COMUNICAT DE JMSRL, SOBRE OBERTURA DE DESPATX PROFESSIONAL ARQUITECTURA AL CARRER ENRIC CORIS, 13, PLANTA PIS

Vist el comunicat i documentació presentada per JMSR, en data de 30-09-2020 (E2020006024), per a l’exercici d’una activitat de serveis (professional relacionat amb la construcció- simulacions 3d arquitectura), al carrer d’Enric Coris, núm. 13, planta primera.

Atès l’informe urbanístic emès per l’arquitecte municipal, en data de 27 d’obre de 2020, que copiat diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“Atès el Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d’Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l’ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d’Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Vista la documentació presentada per JMSR, per a l’exercici d’una activitat de serveis (professional relacionat amb la construcció- simulacions 3d arquitectura), al carrer d’Enric Coris, núm. 13, planta primera.

Aquest immoble se situa en sòl urbà consolidat, clau C, on l’ús sol·licitat és admès.

Conclusió:

S’informa favorablement l’activitat proposada des del punt de vista urbanístic.”

Atès l’informe emès per l’enginyera assessora municipal, en data de 9 de novembre de 2020, que copiat diu:

“Antecedents i relació de fets.

En data 30 de setembre de 2020 (RE E202006024), el Sr. JMSR, presenta davant aquest ajuntament, instància de Declaració Responsable d’Obertura, posant en coneixement l’inici d’una activitat destinada a “Despatx professional (simulacions i renderitzacions 3D arquitectòniques)” al carrer Enric Coris, 13, planta primera, de Cassà de la Selva.

En data 9 d’octubre de 2020 (RE E202006365), el Sr. JMSR, completa la comunicació anterior aportant la següent documentació:

- Certificat Tècnic acompanyat de plànol de distribució i secció representativa del local, signat per l’Arquitecte, Josep Manel Garcia Fernández, col·legiat núm. 30.067/5, del col·legi d’Arquitectes de Catalunya de data 29/09/2020

En data 27 d’octubre de 2020, els serveis tècnics municipals varen informar favorablement la compatibilitat urbanística de l’activitat en l’emplaçament proposat.

Consideracions.

L’activitat de “Despatx professional (simulacions i renderitzacions 3D arquitectòniques)” està regulada per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l’activitat administrativa de l’Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d’impuls de l’activitat econòmica, classificada a l’annex I de l’esmentada llei (superfície construïda inferior a 120 m²) i sotmesa per tant, al règim de Declaració Responsable.

D’acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d’incendis en establiments, l’activitat no es troba classificada en cap dels seus annexos, i per tant, l’activitat resta sotmesa a règim d’intervenció administrativa per part de l’administració municipal.

Conclusions

Un cop revisada la documentació aportada en relació a l’inici d’una activitat destinada a “Despatx professional (simulacions i renderitzacions 3D arquitectòniques)” a l’establiment situat al carrer Enric Coris, 13, planta primera, de Cassà de la Selva., s’informa favorablement, la documentació aportada, fent saber al titular que:



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Un cop efectuada la Declaració Responsable, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
2. La Declaració Responsable, no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
3. L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
4. Modificació de l'activitat. D'acord a l'article 14.2 de la Llei 16/2015, la modificació de les condicions en què es duen a terme les activitats requereix una nova declaració responsable o comunicació prèvia, en funció de la classificació dels annexos I i II, tenint en compte com queda la situació final de l'establiment com a conseqüència de la modificació.
5. Haurà de realitzar el manteniment dels elements de protecció contra incendis instal·lats a l'establiment, d'acord al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis que va entrar en vigor el 12 de desembre de 2017, un cop derogat el Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre."

Atès que l'activitat es troba classificada com a activitat econòmica de baix risc. Annex I de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (superfície construïda 77 m²) (CCAE-2009:7111 Serveis tècnics d'arquitectura).

Atès que l'interessat ha presentat la corresponent autoliquidació d'acord amb la vigent Ordenança fiscal núm. 9.

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009, segons el qual aquest immoble se situa en sòl urbà consolidat, clau C, on l'ús sol·licitat és admès.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que disposa la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació administrativa.
Atès el que estableix l'Ordenança Fiscal, núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Acordar l'assabentat del comunicat presentat per JMSR, en data de 30-09-2020 (E2020006024), per a l'exercici d'una activitat de serveis (professional relacionat amb la construcció- simulacions 3d arquitectura), al carrer d'Enric Coris, núm. 13, planta primera, d'acord amb el que s'indica en els informes tècnics que consten en aquest acord.

SEGON. Advertir a l'interessat que caldrà donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals i s'indiquen a continuació, així com les que disposa la legislació vigent:

1. Un cop efectuada la Declaració Responsable, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
2. La Declaració Responsable, no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
3. L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
4. Modificació de l'activitat. D'acord a l'article 14.2 de la Llei 16/2015, la modificació de les condicions en què es duen a terme les activitats requereix una nova declaració responsable o comunicació prèvia, en funció de la classificació dels annexos I i II, tenint en compte com queda la situació final de l'establiment com a conseqüència de la modificació.
5. Haurà de realitzar el manteniment dels elements de protecció contra incendis instal·lats a l'establiment, d'acord al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis que va entrar en vigor el 12 de desembre de 2017, un cop derogat el Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre.

TERCER. En el cas de voler instal·lar rètols a la façana caldrà sol·licitar i obtenir prèviament la corresponent llicència municipal. Pel que fa a la retolació, atesa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, es recorda que tots els rètols de caràcter fix, ja siguin a l'aparador, a l'interior o a l'exterior de l'establiment, i tant si es tracta de rètols destinats a clients o usuaris com als treballadors de l'establiment han de ser com a mínim en català. Aquesta obligació no inclou les marques, els noms comercials ni els rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE PRÒRROGA DE L'AODL 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la convocatòria de subvencions del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la concessió de subvencions destinades a les pròrroques dels agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), anualitat 2020.

Vist l'informe sobre l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local fins al moment de la sol·licitud.

Vist el Pla de Treball anual 2020-2021 AODL Cassà de la Selva.

FONAMENTS DE DRET

Ordre TSF/123/2018, de 24 d'agost, de bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.

Resolució TSF/2820/2020, de 4 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrroques dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar sol·licitud de subvenció destinada a la pròrroga de l'Agent d'Ocupació Local (AODL) Sra. DRP, per import de 36.000 euros.

Segon.- Comunicar aquest acord al Servei d'Ocupació de Catalunya i a l'àrea de Recursos Humans municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- APROVAR COSTOS DIRECTES LIQUIDACIONS CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

RELACIÓ DE FETS

Vist el Conveni de Delegació de competències i encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la prestació dels serveis socials bàsics especialitzats aprovat pel Ple Municipal de 29 de maig de 2014.

Vistes les següents liquidacions rebudes pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Nº Registre entrada	Import total	Costos directes	Costos indirectes	Data doc.	N. de document	Text Explicatiu
E2019005840	15.804,45 €	15.804,45 €	-	31/07/2020	ABR MAIG JUNY 2019	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS SALT - MES ABRIL/MAIG/JUNY COSTOS DIRECTES
E2019008314	10.016,78 €	5.268,15 €	4.748,62 €	18/11/2019	OCTUBRE 2019	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL-GIRONÈS SALT - MES OCTUBRE 2019
E2019008791	10.016,78 €	5.268,15 €	4.748,62 €	02/12/2019	NOVEMBRE 2019	CONSORCI BENESTAR SOCIAL- LIQUIDACIÓ NOVEMBRE 2019 PART FIXA
E2019009333	10.016,78 €	5.268,15 €	4.748,62 €	18/12/2019	3QCQX	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL-GIRONÈS SALT - PART FIXA MES DE DESEMBRE 2019
E2020002384	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	03/04/2020	FEBRER2020_FIXA	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS SALT - COSTOS DIRECTES I INDIRECTES FEBRER 2020
E2020005077	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	10/08/2020	F46VO	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - SERVEIS SOCIALS JULIOL 2020
E2020002370	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	03/04/2020	N9MR	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - SERVEIS SOCIALS GENER
E2020004182	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	01/06/2020	46DHY	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - SERVEIS SOCIALS JUNY 2020
E2020003416	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	04/06/2020	UAQ9I	CONSORCI DEL BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - LIQUIDACIÓ MES DE MAIG
E2020002782	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	05/05/2020	F3MKJ	CONSORCI BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - LIQUIDACIÓ ABRIL 2020
E2020002392	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	06/04/2020	FOJWY	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - LIQUIDACIÓ MES DE MARÇ
E2020005475	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	04/09/2020	MVHOC	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS - SALT - PART FIXA AGOST
E2020006181	11.185,89 €	5.982,50 €	5.203,39 €	05/10/2020	NYWYT	CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL - LIQUIDACIÓ MENSUAL SETEMBRE
	146.527,80 €	85.451,40 €	61.076,37 €			
			-14.353,89 €			Import costos indirectes de liquidacions de juliol, agost i setembre 2019 pagat incorrectament el 08/01/2020
			71.097,51 €			TOTAL A PAGAR

FONAMENTS DE DRET

Article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 19 a 23 i capítol VIII de les Bases d'Execució del Pressupost.

Decret número 2019/1912, de 21 de juny de 2019, d'atribucions de la Junta de Govern Local.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pels qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats dels sector públic local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les liquidacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb CIF Q-1700548-I per un import total de 71.097,51 euros corresponents als costos directes.

SEGON.- Autoritzar, Disposar i Reconèixer les obligacions derivades de les liquidacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb CIF Q-1700548-I per un import total de 71.097,51 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500-2310-46700.

TERCER.- Traslladar aquesta resolució al departament d'intervenció i comptabilitat.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- APROVAR CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB EXCLUSIVITAT, DEL SERVEI DE HOSTING, GESTOR DOCUMENTAL I SUPORT DE SOFTWARE DE DIVERSOS PROGRAMES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, I GESTIÓ DE SERVEIS, EXPEDIENT

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe de l'arxivera municipal, de data 12 de novembre de 2020, i que consta a l'expedient, en relació a la necessitat i la idoneïtat de la contractació en

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

exclusivitat del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals.

2. Atesos els Plecs de Prescripcions Tècniques, de data 4 de novembre de 2020.
3. Vistos els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, de data 12 de novembre de 2020.
4. Atesa la reserva de Crèdit amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 101.9200.64100 Adquisició aplicació informàtica Audifilm

Any	Número d'operació (retenció del crèdit	Import
2020	220200008900	17.750,70 €
2021	220209000162	45.656,33 €
2022		41.155,13 €
2023		37.089,53 €

TOTAL	141.651,69 €
-------	--------------

5. Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de data 12 de novembre de 2020.
6. Atès l'informe sobre la valoració de les repercussions del contracte sobre el compliment per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, elaborat per l'arxivera municipal, de data 12 de novembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17, 116, 168 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1292, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2019, la Junta de Govern



Ajuntament de Cassà de la Selva

Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 5.000,00 euros sense IVA.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

Atès l'article 168 de la LCSP, que regula el procediment negociat sense publicitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR expedient per la contractació en exclusivitat del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la contractació en exclusivitat del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals, que s'annexen a aquesta resolució.

TERCER.- CONVOCAR la licitació per la contractació en exclusivitat del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, perquè en el termini mínim de 10 naturals a comptar a partir de la data de l'enviament de la invitació a la única empresa convidada, Audifilm Consulting, SLU, aquesta presenti la seva ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- APROVAR la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària "adquisició d'equips per a processos d'informació" 101 9200 64100 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2020, segons consta acreditat en els documents comptables "retenció del crèdit" amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 101.9200.64100 Adquisició aplicació informàtica Audifilm

Any	Número d'operació (retenció del crèdit)	Import
2020	220200008900	17.750,70 €
2021	220209000162	45.656,33 €
2022		41.155,13 €
2023		37.089,53 €

TOTAL	141.651,69 €
-------	--------------



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Annexos plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB EXCLUSIVITAT, DEL SERVEI DE HOSTING, GESTOR DOCUMENTAL I SUPORT DE SOFTWARE DE DIVERSOS PROGRAMES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, I GESTIÓ DE SERVEIS, EXPEDIENT X2020000081

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Índex

DISPOSICIONS GENERALS	8
CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte	8
1.1 Objecte del contracte	8
1.2 Divisió en lots	8
1.3 Codi CPV	8
CLÀUSULA 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	8
CLÀUSULA 3.- Termini de durada del contracte	9
CLÀUSULA 4.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
4.1 Pressupost base de licitació	9
4.2 Valor estimat del contracte	11
4.3 Aplicacions pressupostàries	11
CLÀUSULA 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte	11
5.1 Naturalesa del contracte	11
5.2 Normativa aplicable	12
CLÀUSULA 6.- Admissió de variants	12
CLÀUSULA 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	12
CLÀUSULA 8.- Interessats a participar en el procediment	13
CLÀUSULA 9.- Utilització de mitjans electrònics. Perfil del contractant	13



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 10.- Capacitat per contractar	14
10.1 Capacitat per contractar	14
10.2 Capacitat d'obrar	14
CLÀUSULA 11.- Solvència de les empreses licitadores	15
11.1 Solvència econòmica i financera	15
11.2. Solvència tècnica o professional	16
I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	16
CLAUSULA 12.- Presentació de documentació i proposicions	16
12.1 Termini i llocs d'entrega	17
12.2 Contingut dels sobres	19
CLÀUSULA 13.- Mesa de contractació	20
CLÀUSULA 14.- Comissió negociadora	21
CLÀUSULA 15.- Obertura, valoració i negociació de l'oferta	22
15.1 Pràctica de la valoració de l'oferta	22
15.2 Aspectes de negociació i criteris a tenir en compte en l'adjudicació	22
CLÀUSULA 16.- Requeriment i qualificació de documentació a l'empresa proposada com a adjudicatària	23
CLÀUSULA 17.- Garantia definitiva	26
17.1 Acreditació de la constitució de la garantia definitiva	26
17.2 Presentació de la garantia	26
17.3 Concepte de la garantia	26
17.4 Garantia en cas d'UTES	26
17.5 Amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia	26
17.6 Modificació del contracte, efectes sobre la garantia	27
17.7 Penalitats o indemnitzacions, efectes sobre la garantia	27
17.8 Resolució del contracte per manca de garantia	27
CLÀUSULA 18.- Renúncia i desistiment	27
CLÀUSULA 19.- Adjudicació del contracte	27
CLÀUSULA 20.- Formalització i perfecció del contracte	27



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

20.1 Formalització	27
20.2 Termini de la formalització	28
20.3 No formalització del contracte en termini	28
20.4 Escriptura pública de les UTEs	28
20.5 Contingut del contracte	28
20.6 Perfecció	28
20.7 Formalització	28
20.8 Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya	28
II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 21.- Condicions especials d'execució del contracte	29
CLÀUSULA 22.- Execució del contracte	29
CLÀUSULA 23.- Retorn de la documentació	29
CLÀUSULA 24.- Persona responsable del contracte	30
CLÀUSULA 25.- Resolució d'incidències	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
CLÀUSULA 26.- Retribucions a l'empresa contractista	31
26.1 Import dels serveis	31
26.2 Pagament al contractista	31
26.3 Transmissió dels drets de cobrament	31
CLÀUSULA 27.- Obligacions i drets de l'empresa contractista	32
27.1 Obligacions del contractista	32
27.2 Drets del contractista	33
CLÀUSULA 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista	34
CLÀUSULA 29.- Obligacions i drets de l'Ajuntament	34
CLÀUSULA 30.- Prerogatives de l'Administració	34
CLÀUSULA 31.- Principis ètics i regles de conducta	34
CLÀUSULA 32.- Protecció de dades personals	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 33.- Modificació del contracte	37



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

33.1 Modificacions previstes	37
33.2 Modificacions no previstes	37
33.3 Formalització de les modificacions	38
33.4 Publicació de la modificació al perfil del contractant	38
CLÀUSULA 34.- Successió i Cessió del contracte	38
34.1 Successió en la persona del contractista	38
34.2 Cessió del contracte	39
CLÀUSULA 35.- Subcontractació del contracte	39
CLÀUSULA 36.- Revisió de preus	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 37.- Resolució del contracte i penalitats	40
37.1 Causes de resolució del contracte	40
37.2 Penalitats	41
37.3 Import de les penalitats	42
37.4 Responsabilitat per danys i perjudicis	42
CLÀUSULA 38.- Infraccions	42
38.1 Infraccions lleus	42
38.2 Infraccions greus	43
38.3 Infraccions molt greus	45
CLÀUSULA 39.- Quantificació de les penalitats	45
VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA	46
CLÀUSULA 40.- Règim de recursos	46
CLÀUSULA 41.- Mesures provisionals	46
CLÀUSULA 42.- Règim d'invalidesa	46
CLÀUSULA 43.- Jurisdicció competent	47
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	48
ANNEX 2: ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (SOBRE B)	51
ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES (SOBRE A)	53



Ajuntament de
Cassà de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB EXCLUSIVITAT, DEL SERVEI DE HOSTING, GESTOR DOCUMENTAL I SUPORT DE SOFTWARE DE DIVERSOS PROGRAMES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, I GESTIÓ DE SERVEIS, EXPEDIENT X2020000081

6. DISPOSICIONS GENERALS

○ **CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte**

▪

▪ **1.1 Objecte del contracte**

7. L'objecte del contracte és la contractació en exclusivitat del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals. La utilització d'aquest gestor d'expedients prové de l'atorgament per resolució de 18 de novembre de 2011 de la Diputació de Girona de la cessió d'accés, formació i suport al servei de d'administració electrònica pel servei de gestor d'expedients. Aquest programari, anomenat GENESYS, és propietat de l'empresa Audifilm Consulting, SLU, i consta de les funcionalitats especificades en la clàusula 1 dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

▪ **1.2 Divisió en lots**

No es procedeix a la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP, ja que això dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, donat que és necessari que el manteniment del programari es realitzi per qui tingui la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari, ja que és l'únic que pot accedir al programari font i que disposa dels coneixements tècnics necessaris per a realitzar aquest manteniment.

▪ **1.3 Codi CPV**

CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

○ **CLÀUSULA 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

L'Ajuntament de Cassà de la Selva disposa de diverses aplicacions que utilitzen els diferents departaments per a desenvolupar competències que tenen assignades. Aquests programaris requereixen un hosting, un gestor documental i contractar un manteniment i un suport per a garantir el servei continuat dels Sistemes d'Informació



Ajuntament de Cassà de la Selva

als usuaris de l'Ajuntament i als ciutadans així com assegurar les actualitzacions als canvis normatius, les errades i les millores de funcionament i disposar de suport remot. És necessari contractar un manteniment de programari d'aquestes aplicacions que ens faciliti modificacions de funcionalitats provocades per canvis legislatius i per a la millora de l'eficiència i un servei de suport remot (telefònic o telemàtic) per resoldre possibles incidències i per realitzar consultes de funcionament.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva no compta amb els mitjans personals i materials, i sobretot amb l'especialització que aquests requereixen, per a cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

○ **CLÀUSULA 3.- Termini de durada del contracte**

La durada del contracte és de quatre anys, a comptar des de la formalització del contracte.

S'acorda que la durada del contracte sigui de quatre anys donat que resultaria antieconòmica la contractació per una durada únicament per una anualitat d'acord amb l'article 174.b Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals sobre compromisos de despesa pluriennals.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

○ **CLÀUSULA 4.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

■ **4.1 Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, pel termini de 4 anys és de 117.067,50 euros sense IVA, que són 141.641,68 euros amb el 21% d'IVA inclòs.

<u>Pressupost base de licitació</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>TOTAL</u>
Actualitzacions		577,50	1.177,50	1.562,50	3.317,50
Suport		10.247,50	12.747,50	14.247,50	37.242,50
Hosting		632,50	687,50	742,50	2.062,50



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Pack serveis (10J)			7.600,00	7.600,00	15.200,00
Integració GD		26.275,00			26.275,00
Circuit factures	5.870,00				5.870,00
Procediment contractació	8.800,00				8.800,00
Carpeta Ciutadana			1.200,00	6.500,00	7.700,00
Procediment Gestió Acords			10.600,00		10.600,00

Base imposable	14.670,00	37.732,50	34.012,50	30.652,50	117.067,50
IVA 21 %	3.080,70	7.923,83	7.142,63	6.437,03	24.584,18

TOTAL	17.750,70	45.656,33	41.155,13	37.089,53	141.651,68
-------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per a la prestació del servei.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació.

4.2 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte d'acord amb allò que es disposa a l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 140.481,00 euros IVA no inclòs. Aquest preu inclou la prestació del servei de 4 anys del contracte més un 20% per a possibles modificacions contractuals, segons el següent detall:

<u>ANYS</u>	<u>Import anual</u>	<u>Modificacions 20%</u>	<u>Total</u>
2020	14.670,00	2.934,00	17.604,00
2021	37.732,50	7.546,50	45.279,00
2022	34.012,50	6.802,50	40.815,00
2023	30.652,50	6.130,50	36.783,00

Import Valor Estimat del Contracte (VEC)	140.481,00
---	-------------------

4.3 Aplicacions pressupostàries.

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte plurianual seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aplicació pressupostària 101.9200.64100 Adquisició aplicació informàtica Audifilm

Any	Número d'operació (retenció del crèdit)	Import
2020	220200008900	17.750,70 €
2021	220209000162	45.656,33 €
2022		41.155,13 €
2023		37.089,53 €

TOTAL	141.651,69 €
-------	--------------

El finançament resta subjecte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n deriva de conformitat amb allò que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2007 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

○ **CLÀUSULA 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte**

■

■ **5.1 Naturalesa del contracte**

El contracte té caràcter administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 17 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'art. 22.1.b) de la mateixa Llei, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

■ **5.2 Normativa aplicable**

Es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la proposició presentada per l'empresa adjudicatària. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant, contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment i extinció del contracte.

Tanmateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

○ **CLÀUSULA 6.- Admissió de variants**

En la present licitació no s'admeten variants.

○ **CLÀUSULA 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient és la via ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat de caràcter no harmonitzat segons allò que preveuen els articles 22, 116, 168 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. El procediment es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a) 2º de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

El programari que utilitza l'Ajuntament de Cassà de la Selva, anomenat GENESYS, és propietat de l'empresa Audifilm Consulting, SLU. L'Ajuntament de Cassà utilitza aquest programari per a la gestió corporativa des del 2011, subministrat en aquell moment per la Diputació de Girona, segons l'atorgament per resolució de 18 de novembre de 2011 per a la cessió d'accés, formació i suport al servei d'administració electrònica pel servei de gestor d'expedients. El servei de suport d'aquest programari només el poden prestar els propietaris dels programaris objecte del contracte, essent aquests proveïdors únics pels motius que consten a continuació:

- Atesa la no existència de competència per raons tècniques així com que els drets de propietat intel·lectual i industrial, que són aplicables a aquest contracte i que no existeix una alternativa raonable en el mercat.
- Atès que el propietari del codi font és el mateix proveïdor que està donant el servei de suport i el codi font només és accessible, modificable i en manteniment pel propietari del software.

○ **CLÀUSULA 8.- Interessats a participar en el procediment**

Es cursarà una invitació a formar part del present procediment de licitació amb negociació sense publicitat al propietari del programari objecte de licitació, en aquest cas l'empresa Audifilm Consulting, SLU.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

○ **CLÀUSULA 9.- Utilització de mitjans electrònics. Perfil del contractant**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de L'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés a través de l'enllaç web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació a la plataforma de serveis de contractació pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'annex 1 i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

○ **CLÀUSULA 10.- Capacitat per contractar**

■ **10.1 Capacitat per contractar**

L'empresa convidada està facultada per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent si reuneix les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 11 del present plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

■ **10.2 Capacitat d'obrar**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

○ **CLÀUSULA 11.- Solvència de les empreses licitadores**

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació

El contractista podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional següents:

▪ **11.1 Solvència econòmica i financera**

El contractista acreditarà la **solvència econòmica i financera** d'acord amb l'article 87 de la LCSP amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

a. Criteri de selecció: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys 1,5 vegades la mitjana del valor estimat anual mig del contracte, en aquest cas són 52.680.38 euros.

b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

▪ **11.2.Solvència tècnica o professional**

La **solvència tècnica o professional** del contractista s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa a contractistes de nova creació com per a la resta:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan de competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa. Serà necessari que s'incorpori com a mínim 1 certificat d'haver executat un servei de característiques similars al del present contracte, quant a l'objecte i l'import del mateix.
- b) Declaració en què s'indiqui els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, de què aquesta disposi per a l'execució del servei, especialment els responsables del seguiment, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables del servei. En concret, la titulació ha de consistir en algun d'aquests estudis: llicenciatura o grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Tecnologia i Serveis de Telecomunicació, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria de Sistemes de la Informació, Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes, Matemàtiques, Informàtica, Ciència de Dades i Intel·ligència Artificial, Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Empresarials o equivalent.

8. I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- **CLAUSULA 12.- Presentació de documentació i proposicions**
- **12.1 Termini i llocs d'entrega**

Termini de recepció d'ofertes: no serà inferior a 10 dies naturals comptats des de l'enviament de la invitació, d'acord amb l'article 164 de la LCSP. La finalització del termini per la recepció d'ofertes finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. En el cas que el termini de presentació de proposicions finalitzi en dissabte, diumenge o dia festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les proposicions únicament podran presentar-se de forma telemàtica per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de l'entitat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

La presentació d'ofertes exigirà la signatura de les mateixes a través d'una signatura electrònica reconeguda. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes, i per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament de Cassà de la Selva

(es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital)

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat reiterada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'execució de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emparada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx".

D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al Català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si no ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

■ 12.2 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A: Documentació administrativa

En el seu interior contindrà la següent documentació

A. Declaració responsable (ANNEX 1) de compliment de les condicions requerides per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX 1 del present Plec, i haurà d'estar signada per a la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació corresponent per aquests casos, d'acord amb el mateix model de declaració responsable.

En el cas que les empreses licitadores tinguin intenció de concórrer en la unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Si les empreses licitadores subcontractaran part del servei, han de manifestar-ho i indicar el nom de l'empresa subcontractista i l'import a subcontractar. Igualment han d'adjuntar una declaració responsable de l'Annex 1 amb les dades de l'empresa subcontractista.

Les condicions de capacitat i solvència establertes per a contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que preveu la clàusula 16 d'aquest Plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

També inclourà una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'adoptar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta manifestació quedarà incorporada a la declaració responsable del Sobre A.

B. Model declaració responsable allotjament de dades (ANNEX 3)

En el seu interior contindrà la següent documentació:

-Model de proposició d'acord amb l'**ANNEX 3** del present plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B: Aspectes a negociar

En el seu interior contindrà la següent documentació:

-Model de proposició d'acord amb l'**ANNEX 2** del present plec.

CLÀUSULA 13.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu lloc, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas el personal eventual pot formar part de les meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes. Pot formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no es disposi de funcionaris de carrera prou qualificats.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també les seva convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La mesa de contractació podrà excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts, comportin un error manifest en



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la presentació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

○ **CLÀUSULA 14.- Comissió negociadora**

La Comissió negociadora estarà constituïda pels vocals de la Mesa de Contractació. Les reunions necessàries se celebraran en els locals municipals que s'indiquin a la convocatòria.

La negociació només serà respecte als aspectes de negociar proposats en el sobre B. La comissió procedirà a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació.

De tot l'actuat es deixarà constància en l'expedient.

○ **CLÀUSULA 15.- Obertura, valoració i negociació de l'oferta**

■ **15.1 Pràctica de la valoració de l'oferta**

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les. Atenent que les proposicions contindran més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre



que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

■ 15.2 Aspectes de negociació i criteris a tenir en compte en l'adjudicació

9. La negociació es durà a terme per part de la Comissió Negociadora de conformitat amb els aspectes de negociació indicats en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte ni tampoc els aspectes a negociar. A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació
- 10.
11. Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.
- 12.
13. Conclòsa la negociació el servei tècnic corresponent procedirà a valorar l'oferta final de la licitadora, junt amb l'informe tècnic de valoració i proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació.
- 14.
15. La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

Els aspectes que seran objecte de negociació en aquest procediment negociat sense publicitat per raons tècniques seran els que s'indiquen a continuació:

- Preu del contracte
- Increment de les hores de suport anual (mínim 100 hores)

○ **CLÀUSULA 16.- Requeriment i qualificació de documentació a l'empresa proposada com a adjudicatària**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requerirà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a



Ajuntament de Cassà de la Selva

aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex I.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

b) Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderat/s. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 11 del present Plec amb els documents corresponents en cada cas.

d) Habilitació empresarial:

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

e) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Certificació positiva emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 13 del RGLCAP.

f) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques:

Cal acreditar l'alta i que està al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut, circumstància que caldrà acreditar.

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

g) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empres a on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on declari no tenir encara contractades els persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- b) Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

Qualificació de la documentació

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

En tot cas, les empreses estrangeres hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

○ CLÀUSULA 17.- Garantia definitiva

■

■ 17.1 Acreditació de la constitució de la garantia definitiva

El candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

■ **17.2 Presentació de la garantia**

La garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant transferència bancària en el número de compte que l'Ajuntament designi.

■ **17.3 Concepte de la garantia**

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

■ **17.4 Garantia en cas d'UTES**

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia d'un 5% de l'import d'adjudicació del contracte i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

■ **17.5 Amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia**

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

■ **17.6 Modificació del contracte, efectes sobre la garantia**

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb allò que preveu la LCSP.

■ **17.7 Penalitats o indemnitzacions, efectes sobre la garantia**

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

■ **17.8 Resolució del contracte per manca de garantia**

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

○ **CLÀUSULA 18.- Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

○ **CLÀUSULA 19.- Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, a què fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació, previs els informes que entengui pertinents, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

En cap cas no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 5 dies, i un cop adjudicat, s'ha de formalitzar.

○ **CLÀUSULA 20.- Formalització i perfecció del contracte**

▪

▪ **20.1 Formalització**

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

▪ **20.2 Termini de la formalització**

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació al licitador, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

▪ **20.3 No formalització del contracte en termini**

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en el present Plec.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

▪ **20.4 Escripura pública de les UTEs**

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escripura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

▪ **20.5 Contingut del contracte**

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

▪ **20.6 Perfecció**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

▪ **20.7 Formalització**

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

▪ **20.8 Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya**

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16. II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

○ **CLÀUSULA 21.- Condicions especials d'execució del contracte**

○

L'article 202.2 de la LCSP preveu que s'ha d'establir obligatòriament com a mínim una de les condicions especials d'execució que es podran referir, en especial a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

a) Garantia d'igualtat de retribucions. El contractista garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei. Aquesta condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) Noves contractacions durant l'execució del contracte Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP

○ **CLÀUSULA 22.- Execució del contracte**

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista

○ **CLÀUSULA 23.- Retorn de la documentació**

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicatari, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

○ **CLÀUSULA 24.- Persona responsable del contracte**

Es designa a l'Arxivera de Cassà de la Selva com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte de la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen al responsable del contracte les facultats següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
 - d) Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.
 - e) Subscriure juntament amb l'empresa contractista l'acta de reversió del servei en la finalització del contracte.
 - f) Informar a la finalització del termini del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.
- **CLÀUSULA 25.- Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.

17. III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- **CLÀUSULA 26.- Retribucions a l'empresa contractista**

- **26.1 Import dels serveis**

L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

- **26.2 Pagament al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual, la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.

D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Relació de totes les activitats realitzades durant el termini objecte de facturació, tot indicant els dies i els horaris que s'han dut a terme, així com qualsevol incidència que s'hagi produït en la prestació del servei.
- b) Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

A efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR3 de l'Ajuntament de Cassà és: L01170448

■ **26.3 Transmissió dels drets de cobrament**

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

○ **CLÀUSULA 27.- Obligacions i drets de l'empresa contractista**

■ **27.1 Obligacions del contractista**

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

- a) Compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 LCSP
- b) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- c) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.
- d) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei, amb la màxima celeritat i rigor possibles.
- e) Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- f) Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

- g) Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals
- i) Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.
- j) Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 300.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa.

- k) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- l) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total



Ajuntament de Cassà de la Selva

o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'ajuntament vetllarà perquè l'empresa compleixi les seves obligacions. Podrà demanar i obtenir de l'empresa la informació que consideri necessària per verificar-ho.

■ **27.2 Drets del contractista**

Són drets del contractista els següents:

- a) Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei
- b) En cas de discrepàncies, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.
- c) Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

○ **CLÀUSULA 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

○ **CLÀUSULA 29.- Obligacions i drets de l'Ajuntament**

És obligació de l'Ajuntament posar a disposició del contractista la informació necessària i l'accés a la mateixa per tal que el contractista pugui desenvolupar la seva tasca.

○ **CLÀUSULA 30.- Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

○ **CLÀUSULA 31.- Principis ètics i regles de conducta**

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



○ **CLÀUSULA 32.- Protecció de dades personals**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de contracte del hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en la formalització del contracte presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3.

18. V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

○ CLÀUSULA 33.- Modificació del contracte

■ 33.1 Modificacions previstes

Es preveu la modificació del contracte en els supòsits següents:

- Ampliació o incorporació d'algun mòdul o funcionalitat no prevista en els plecs tècnics que sigui necessària pel bon funcionament del programari i de l'experiència d'usuari.
- Necessitat d'increment d'hores de suport.

El procediment per la modificació del contracte serà el següent:

- El responsable del contracte elaborarà un informe sobre les necessitats de modificació del contracte.
- El Secretari elaborarà un informe jurídic sobre la modificació proposada, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.
- L'òrgan de contractació, proposarà la modificació del contracte al contractista, qui haurà de mostrar la seva conformitat en el termini de 10 dies.
- Si el contractista està d'acord amb la modificació, l'òrgan de contractació acordarà la modificació proposada.

En cap cas la modificació prevista suposarà l'establiment d'un nou preu del contracte. L'import de la modificació en cap cas superarà els llindars màxims previst per la llei de Contractes de Sector Públic. L'import màxim a modificar serà fins el 20% del valor del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

■ 33.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

■ **33.3 Formalització de les modificacions**

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que preveu l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 del present Plec.

■ **33.4 Publicació de la modificació al perfil del contractant**

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

○ **CLÀUSULA 34.- Successió i Cessió del contracte**

■ **34.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb el resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provengui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

■ **34.2 Cessió del contracte**

No es permet la cessió del contracte.

○ **CLÀUSULA 35.- Subcontractació del contracte**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'Annex 1 i s'ha de presentar una declaració responsable Annex 1 separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 38 del present plec.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 37 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

○ **CLÀUSULA 36.- Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

19. VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

○ **CLÀUSULA 37.- Resolució del contracte i penalitats**

■ **37.1 Causes de resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
 - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
 - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

■ 37.2 Penalitats

A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

■ **37.3 Import de les penalitats**

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.

■ **37.4 Responsabilitat per danys i perjudicis**

La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

○ **CLÀUSULA 38.- Infraaccions**

Les infraaccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

■ **38.1 Infraaccions lleus.**

Són infraaccions lleus:

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.

- En relació amb el personal adscrit al servei:



Ajuntament de Cassà de la Selva

7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

- En relació amb la prestació del servei:

8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.

9) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.

10) La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.

- En relació amb altres supòsits:

11) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.

12) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.

13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.

14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

■ 38.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.

2) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.

4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

5) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

8) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.

- En relació amb la prestació del servei:

9) Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.

10) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.

11) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.

12) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.

14) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

15) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

16) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

17) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.

18) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

19) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

20) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.

21) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

22) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

23) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

26) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.

■

■ **38.3 Infraccions molt greus.**

Són infraccions molt greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec per la prestació del servei.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions o en relació amb la prevenció de riscos laborals.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les propostes de la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:

4) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

5) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.

- En relació amb la prestació del servei:

6) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.

7) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

8) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

9) Abandonament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

10) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

11) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.

12) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.

○ **CLÀUSULA 39.- Quantificació de les penalitats**

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.

b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.

c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.

20. VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

○ **CLÀUSULA 40.- Règim de recursos**



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

○ **CLÀUSULA 41.- Mesures provisionals**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

○ **CLÀUSULA 42.- Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

○ **CLÀUSULA 43.- Jurisdicció competent**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

○ **ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a professional o empresa licitadora del **la contractació del hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals expedient X2020000081.**

Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

☐

SÍ

☐

NO

- a) **Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa-----) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.**

☐

SÍ

☐

NO

- b) **Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.**

☐

SÍ

☐

NO



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- c) Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

☐ SÍ☐ NO

- d) Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

☐ SÍ☐ NO

- e) Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

☐ SÍ☐ NO

- f) Marcar l'opció que s'escaigui:

- € Es tracta d'una empresa espanyola
- € Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- g) Marcar l'opció que s'escaigui:

- € Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- € Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.

- h) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

☐ SÍ☐ NO

- i) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.

☐ SÍ☐ NO



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

l) Marcar l'opció que s'escaigui:

- € Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.
- € No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses

m) Marcar l'opció que s'escaigui:

- € Que subcontractaré la part del contracte consistent en a l'empresa per l'import de i adjunto declaració responsable corresponent a l'empresa subcontractista.
- € No subcontractaré.

n) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

☐ **SÍ**☐ **NO**

o) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

☐ **SÍ**☐ **NO**

p) Que l'empresa se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, renunciant expressant al seu fur propi.

☐ **SÍ**☐ **NO**

r) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions és -----

s) Que el número de telèfon mòbil de l'empresa, a efectes de rebre avisos de notificacions és -----

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

(lloc, data i signatura)



Ajuntament de
Cassà de la Selva

○ **ANNEX 2: ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (SOBRE B):**

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **la contractació del hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals expedient X2020000081**, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de 117.067.50 euros sense IVA, essent 141.641,68 euros amb IVA 21% inclòs pel termini de 4 anys.

Aspectes a negociar:

Proposta econòmica

-Preu total sense IVA:.....Euros
(en lletres i números)

-Preu total amb IVA:..... Euros
(en lletres i números)

Nombre d'hores de suport

-Oferta de nombre d'hores de suport (mínim de 100 hores) Hores

(lloc, data i signatura)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ

ECONÒMICA SEGONS MODEL (ANNEX 2):

La proposta es presentarà escrita per un mitjà d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit, ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es faran constar tots els extrems que figuren en el model, segons s'escaigui.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació. En altres cas, serà desestimada automàticament.

Seràn rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes previstes com a motius d'exclusió en el present plec.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els SOBRES són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

○ **ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES (SOBRE A)**

[DADES IDENTIFICATIVES DEL CONTRACTISTA]

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica."

"PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB EXCLUSIVITAT, DEL SERVEI DE HOSTING, GESTOR DOCUMENTAL I SUPORT DE SOFTWARE DE DIVERSOS PROGRAMES INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, I GESTIÓ DE SERVEIS

1.- Objecte

L'objecte del contracte és la contractació del hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu amb un mínim de 100 hores de suport, per al gestor d'expedients que actualment disposa l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Gestió de Serveis Municipals. La utilització d'aquest gestor d'expedients prové de l'atorgament per resolució de 18 de novembre de 2011 de la Diputació de Girona de la cessió d'accés, formació i suport al serveis de d'administració electrònica pel servei de gestor d'expedients. Aquest programari, anomenat GENESYS, propietat de l'empresa Audifilm Consulting, SLU, consta de les següents funcionalitats:

- Registre electrònic: Mòdul amb les funcionalitats pròpies per a registrar per a



Ajuntament de Cassà de la Selva

els documents d'entrada i de sortida de l'ajuntament.

- Expedient electrònic. Ha de tenir la possibilitat de:
 - Crear un expedient.
 - Incorporar documents als expedients.
 - Signar electrònicament els documents.
 - Extreure còpia autèntica dels documents.
 - Generar un índex electrònic de l'expedient.
 - Incorporar metadades d'acord amb l'esquema de metadades de preservació documental que compleixi amb l'ENI.
 - Crear compulsa electrònica.
- Integració completa amb el catàleg del Consorci AOC: EACAT, E-TAULER, eTram, eNotum, e-Tauler, Perfil del contractant, PSIS, Spedura, MUX, MUXDESCARREGA, TRAMESAGENERICA EACAT, Valid, VIA OBERTA.
- Classificació dels expedients d'acord al model de quadre de classificació proposat per l'ajuntament, el seu manteniment i actualització.
- Emmagatzematge en estructura de fitxers o bbdd: Possibilitat de seleccionar l'emmagatzematge dels documents en una estructura de fitxers o en una base de dades.
- Polítiques de signatura: Possibilitat de tenir polítiques de signatura definides o de definir-les en el moment d'enviar a signar.
- Traçabilitat a nivell de gestió i d'accessos per LOPD.
- Mòdul base de tercers i del territori.
- Gestió d'òrgans col·legiats.
- Classificació dels documents d'acord amb les classificacions que esculli l'Ajuntament.
- Gestió de tancament i transferència dels expedients.
- Control de la documentació d'un ciutadà que està en poder de l'ens.
- Repositori de plantilles.
- Repositori de certificats de seguretat i d'aplicació (COA i CDS).
- Bústia de documents registrats.
- Diligència de procés.
- Gestor de tasques.
- Tramitador d'expedients.
- Gestor d'usuaris i grups.
- Portasignatures.
- Mòdul de publicació a la seu electrònica o carpeta de ciutadà (integració amb etram).
- Mòdul integració eina ofimàtica.
- Mòdul de notificació. Integració amb E-notum.
- Mòdul de registre. Integració amb el MUX.
- Portabilitat

Requeriments necessaris a banda dels que ofereix el programa que ofereix la modalitat completa de la Diputació de Girona als ajuntaments:

- Carpeta del regidor.
- Gestor documental Matrix i integració amb el gestor d'expedients.
- Circuit de factures.
- Implantació Procediment Gestió d'Acords i Contractació
- Carpeta Ciutadana.
- Pack de serveis de 20 Jornades.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Càrrega del quadre de classificació de la Generalitat de Catalunya.
- Funcionalitat de donar de baixa i alta les sèries documentals.
- Possibilitat de modificar els codis de Classificació dels expedients mal classificats.
- Incorporació de la identificació del creador de l'expedient a les dades principals.
- Visualització d'un menú d'entrades sense relacionar amb els expedients. Visualització dels llistats: en els llistats d'expedients, al costat del número d'expedient ha d'aparèixer la descripció de la sèrie, s'ha de canviar l'etiqueta de títol per la de tipus d'expedient i al costat de tipus d'expedient s'ha de visualitzar el camp contingut de les dades principals.
- Visualització del text mosca en el portafirmes.
- Possibilitat de tenir dues pantalles obertes a l'hora: per exemple una d'entrades pendents de tractar i una altra d'expedients oberts, per tal de relacionar l'entrada amb un expedient, per exemple.

2.- Necessitat i idoneïtat de la contractació.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva disposa de diverses aplicacions que utilitzen els diferents departaments per a desenvolupar competències que tenen assignades. Aquests programaris requereixen un hosting, un gestor documental i contractar un manteniment i un suport per a garantir el servei continuat dels Sistemes d'Informació als usuaris de l'Ajuntament i als ciutadans així com assegurar les actualitzacions als canvis normatius, les errades i les millores de funcionament i disposar de suport remot. L'Ajuntament de Cassà de la Selva no compta amb els mitjans personals i materials, i sobretot amb l'especialització que aquests requereixen, per a cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte.

Es necessari contractar un manteniment de programari d'aquestes aplicacions que ens faciliti modificacions de funcionalitats provocades per canvis legislatius i per a la millora de l'eficiència i un servei de suport remot (telefònic o telemàtic) per resoldre possibles incidències i per realitzar consultes de funcionament.

Aquest servei de suport només el poden prestar els propietaris dels programaris objecte del contracte, essent aquests proveïdors únics pels motius que consten a continuació:

Atesa la no existència de competència per raons tècniques així com que els drets de propietat intel·lectual i industrial són aplicables a aquest contracte i que no existeix una alternativa raonable en el mercat.

Atès que el propietari del codi font és el mateix proveïdor que està donant el servei de suport i el codi font només és accessible, modificable i en manteniment pel propietari del software.

3.- Durada del contracte.

La data d'inici del contracte serà de quatre anys des de la formalització del contracte.

4.- Llicències.

Drets a ús de la llicència de gestió d'administració electrònica així com de les seves possibles actualitzacions.

5.- Confidencialitat i seguretat.

Estan reflectits en les clàusules sobre la confidencialitat de la informació i la protecció de dades personals del Plec de Clàusules Administratives particulars.

6.- Lloc i prestació del servei.

El lloc fixat per al lliurament de la renovació llicències objecte del contracte és l'Ajuntament de Cassà de la Selva, situat a la rambla Onze de Setembre, 107, de Cassà de la Selva, Departament d'Informàtica.

Si tècnicament és possible, el servei es realitzarà mitjançant suport remot a les oficines del licitador.

7. Direcció i seguiment dels treballs.

- Actualització del programari i de la funcionalitat dels diferents mòduls instal·lats

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

i adaptació obligada a la normativa legal després que el contractista l'hagi testat prèviament per evitar al màxim el mal funcionament del programari.

- Atenció a l'usuari/usuària a través d'un portal d'incidències i atenció telefònica en el cas de problemes tècnics que no fessin possible l'atenció telemàtica i en el cas que així ho acordin entre les parts l'atenció presencial.
- Resolució d'incidències en un termini màxim de 8 hores laborables. L'horari de cobertura serà de 8.30 hores a 18 hores i els divendres de 8 hores a 15 hores.
- Correcció d'errades en el programari.
- Formació pactada entre les dues parts: presencial, online o a través del remot, als usuaris, en la implantació de les funcionalitats i millores que ho requereixin.
- Manuals sobre el funcionament de l'aplicatiu, dels diferents evolutius i de les millores que s'introdueixin.

8. Suport tècnic.

El contractista haurà de comptar amb personal amb diferents perfils, habilitats i formacions per oferir el servei.

Per donar suport en les incidències el perfil ha de ser de el d'un coneixedor expert en les funcionalitats de l'eina i amb un perfil i habilitats adequades per a l'atenció personal.

Per a les millores que es vagin desenvolupant han de ser treballadors de perfil i formació tècnica adequat.

El contractista haurà de designar un interlocutor per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

9. Impossibilitat de divisió en lots.

No es procedeix a la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3b) LCSP ja que això dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, donat que és necessari que el manteniment del programari es realitzi per qui tingui la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari, ja que és l'únic que pot accedir al programari font i que disposa dels coneixements tècnics necessaris per a realitzar aquest manteniment."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ESCOLA DE GESTIÓ EMPRESARIAL -CIFOGE- ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

Antecedents de fet.

Atès l'informe de la tècnica d'educació de data 5 de novembre de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Escola de Gestió Empresarial SA (CIFOGE-EGE) , que literalment disposa:

"INFORME CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ESCOLA DE GESTIÓ EMPRESARIAL SA (EN ENDAVANT CIFOGE-EGE) I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES DELS GRAUS DE L'ESCOLA

M. Àngels Mir, com a tècnica de Cultura, Entitats i Festes de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre Escola de Gestió Empresarial SA (en endavant CIFOGE-EGE) i l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

INFORME DE L'ÀREA DE CULTURA

Des de l'Àrea de Cultura es creu convenient i oportú acollir estudiants del CIFOGE-EGE en pràctiques en el mateix Ajuntament, per l'interès en col·laborar en estudis d'imatge, so i multimèdia. Des d'aquesta àrea es genera material de comunicació per a premsa escrita, xxss i webs.

Aquests darrers temps s'ha incrementat la necessitat de treballar amb més intensitat els d'imatge i comunicació. Fins ara s'ha fet amb mitjans propis, i ara es valora positivament buscar un estudiant en pràctiques, per donar un impuls a la Cultura en aquests moments de més dificultat, amb aquest objectiu hem trobat interessat donar un plus de comunicació en aquests temes

Des de l'Àrea de Cultura, es creu que és una bona proposta la de poder tenir una estudiant de pràctiques amb un perfil de coneixements relacions amb imatge i comunicació per poder participar i aportar treballs ens aquesta àrea.

Per a tot això es creu convenient l'aprovació del conveni en els termes que es presenta l'esborrall presentat per CIFOGE-EGE .

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament el present informe”.

Atès la memòria de la tècnica d'educació de data 5 de novembre de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Escola de Gestió Empresarial SA (CIFOGE-EGE), que literalment disposa:

“MEMÒRIA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ESCOLA DE GESTIÓ EMPRESARIAL SA (EN ENDAVANT CIFOGE-ESE) I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES DELS GRAUS DE L'ESCOLA

Necessitat i oportunitat

Aquests darrers temps s'ha incrementat la necessitat de treballar amb més intensitat la imatge i comunicació dels actes culturals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Fins ara s'ha fet amb mitjans propis, i ara es valora positivament buscar un estudiant en pràctiques, per donar un impuls a la Cultura en aquests moments de més dificultat, amb aquest objectiu hem trobat interessat donar un plus de comunicació en aquests temes.

Des de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Cassà es desenvolupen molts projectes diversos que necessiten dedicació administrativa que ja queda coberta. Darrerament, s'ha cregut oportú fer arribar a la cultura a través de nous mitjans i mètodes. Es un moment idoni per repensar la manera de projectar la cultura local. Es necessiten recursos humans per poder dissenyar, generar projectes i realitzar imatges publicitàries per arribar als públics a través de nous canals. Des d'aquesta àrea es genera material de comunicació per a premsa escrita, XXSS i webs.

L'àrea de Cultura creu que és una bona proposta poder tenir un estudiant de pràctiques amb un perfil de coneixements, relacions amb imatge i comunicació per poder participar i aportar treballs audiovisuals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per a tot això es creu convenient l'aprovació del conveni en els termes que es presenta l'esborrall presentat per CIFOG-EGE(Escola de cicles formatius de comunicació audiovisual i multimèdia de Girona)

L'escola CIFOG és especialitzada en Cicles Formatius de les branques de gràfica audiovisual, d'imatge i so. Compten amb pocs anys d'existència, però de seguida han aconseguit desenvolupar un aprenentatge identitari i d'èxit pels seus alumnes.

La presència de l'escola a Girona va molt més enllà de l'aprenentatge en horari lectiu. Docents i alumnes generen treballs, tasques i projectes que els forma i enriqueix de manera continua.

L'alumne que s'estigui formant en formació professional desenvolupa les seves tasques en estudis de:

- *PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU*
- *ANIMACIÓ 3D, JOCS I ENTORNS INTERACTIUS*
- *REALITZACIÓ D'AUDIOVISUALS I ESPECTACLES*
- *IMATGE, FOTOGRAFIA I IL·LUMINACIÓ*

Haurà de realitzar tasques de suport comunicatiu a través d'intervenció multimèdia, posant en pràctica els coneixements que adquireix al seu grau.

Atesa l'experiència del CIFOG EGE en la formació d'alumnes en l'àmbit i que l'Ajuntament de Cassà està interessat en continuar treballant per enriquir la imatge cultural així com trobar noves formes de publicitar i mostrar els actes que s'organitzen a través de la programació, tant estable com de caràcter més puntual.

És d'interès del l'Escola de Gestió Empresarial SA (CIFOG EGE) i de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, subscriure aquest conveni de col·laboració per executar el Servei d'alumnat en pràctiques elaborant tasques audiovisuals.

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Caràcter de l'activitat

L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al conveni és no contractual.

Compliment de la LRJSP



Ajuntament de Cassà de la Selva

El conveni dona compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuacions a realitzar per les parts

A continuació es detallen, les actuacions a realitzar per part de cada part implicada en el projecte:

CIFOG-EGE , Escola de Cicles Formatius

Coordinació del servei d'alumnat en pràctiques per donar servei a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Generals:

*Proporcionar alumnat dels cicles formatius audiovisuals per treballar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en formació de pràctiques.
L'objectiu és poder garantir nous mètodes, projectes i difusions dels actes del consistori a través del món audiovisual.*

Específics:

En relació amb l'Àrea de cultura i la millora en el seu treball audiovisual.

-Generar material per a ser publicat a premsa escrita, XXSS i webs institucionals.

Quant al mateix servei:

-Atendre les necessitats de l'àrea de cultura/comunicació que requereix diferents suports, formats i l'obligació de reinventar-se constantment.

-Compensar el dèficit actual en projectar la comunicació lligada a vídeos, imatge gràfica, publicitat diversa.

-Analitzar la situació actual i millorar els projectes ja presents a través del treball de la imatge i el vídeo.

-Els alumnes estaran assegurats dins la cobertura de l'escola .

La temporalitat de la intervenció, serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius que convingui assolir a cada projecte proposat.

Ajuntament de Cassà

- Donar suport i formació als alumnes que participin en el programa en pràctiques que a la vegada enriquirà l'Àrea de Comunicació del consistori.

- Nomenament d'un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la coordinació i supervisió del servei audiovisual a Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Aportar el material d'oficina habitual per les tasques del lloc de treball.*
- *Encomanar la gestió del servei de suport audiovisual per projectes a diversos alumnes per treballar en diversos projectes del poble de Cassà de la Selva.*
- *No aportarà cap quantitat econòmica establerta ja que serà un conveni de caràcter no remunerat.*

Import del conveni i impacte econòmic

- *Des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva no es farà efectiu cap pagament a l'alumnat en pràctiques.*

Impacte econòmic

L'Ajuntament de Cassà de la Selva assumirà diverses despeses de material d'oficina habitual i de patrimoni propi inventariable que, acordat el conveni, podrà utilitzar l'alumnat en la seva temporalitat de pràctiques.

Resultats

El resultat d'aquest conveni serà l'execució del servei d'alumnat en pràctiques destinat a realitzar tasques audiovisuals per intervenir en la difusió, publicitat i cerca de nous mètodes de programar actes al poble.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, als articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament aquest informe".

Fonaments de dret.

- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Escola de Gestió Empresarial SA (CIFOGE-EGE) que, literalment disposa:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I L'ESCOLA DE GESTIÓ EMPRESARIAL SA – (CIFOGE EGE) PER L'IMPULS DE CONVENIS DE PRÀCTIQUES ENTRE ESTUDIANTS DE L'ESCOLA PEL TREBALL DE MULTIMÈDIA EN PROJECTES LOCALS

Cassà de la Selva,

INTERVENEN

D'una part, Robert Mundet i Anglada , Alcalde de Cassà de la Selva en virtut de les facultats de representació del consistori.

I de l'altra banda, Marti Pericay Alberti, director del centre ESCOLA DE GESTIÓ EMPRESARIAL, SA (en endavant CIFOGE-EGE), amb NIF A17117003 i domicili a C/ta Santa Coloma, 115 de Girona.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació que ostenten, la competència i la capacitat legal necessàries per a la formalització del present conveni, i a tal efecte.

○ **MANIFESTEN**

Primer. *Que la metodologia de treball de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es basa en la col·laboració amb les entitats locals, tant públiques com privades, per tal d'apropar-les al màxim als seus destinataris.*

Segon. *Que l'Escola CIFOGE-EGE coneix aquests termes i té interès a desenvolupar aquesta tipologia de serveis i activitats, a través de la col·laboració amb alumnat en practiques.*

Tercer. *Que ambdues entitats tenen com a objectiu comú facilitar el contacte entre els estudiants i els projectes emprenedors, per tal d'incorporar aquest talent jove al món empresarial, inicialment en mode de practiques.*

D'acord amb el que s'ha exposat, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte i lliurement subscriuen els següents,

PACTES

Primer. – Objecte i àmbit d'aplicació del conveni

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

És objecte del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per afavorir la integració dels estudiants d'aquesta escola als projectes DE l'administració que es desenvolupin en el marc de la promoció cultural, mitjançant convenis de contracte en practiques.

Segon. – Tasques a desenvolupar:

Des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

A nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Afavorir la incorporació d'estudiants als projectes de cultura i locals a través d'eines multimèdia.

Des de l'escola CIFOG-EGE

A nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Assegurar-se que els alumnes obtenen les competències requerides.

Difondre les ofertes de treball o de cooperació educativa provinents de projectes que formin part de l'Ajuntament i que tinguin relació amb els estudis oferts a l'escola:

- *PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU*
- *ANIMACIÓ 3D, JOCS I ENTORNS INTERACTIUS*
- *REALITZACIÓ D'AUDIOVISUALS I ESPECTACLES*
- *IMATGE, FOTOGRAFIA I IL·LUMINACIÓ*

Tercer. – Accions a desenvolupar

En relació amb l'Àrea de cultura i la millora en el seu treball audiovisual.

-Generar material per a ser publicat a premsa escrita, XXSS i webs institucionals.

-Atendre les necessitats de l'àrea de cultura/comunicació que requereix diferents suports, formats audiovisuals.

-Compensar el dèficit actual en projectar la comunicació lligada a vídeos, imatge gràfica, publicitat diversa.

-Analitzar la situació actual i millorar els projectes ja presents a través del treball de la imatge i el vídeo.

La temporalitat de la intervenció, serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius que convingui assolir a cada projecte proposat.

Quart. –Assegurança

-Els alumnes estaran assegurats dins la cobertura de l'escola seguint la legislació vigent.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Cinquè.- Despeses econòmiques

-El conveni no suposa cap despesa econòmica ni suposa cap obligació pressupostaria per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. L'Ajuntament de Cassà de la Selva assumirà diverses despeses de material d'oficina habitual i acordat al conveni.

Sisè.- Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà una comissió mixta paritària que es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquesta comissió serà l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Setè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts, que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Vuitè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada de quatre anys a partir del dia 9 de novembre de 2020, llevat de denúncia per alguna de les parts. En aquest cas, hauran de comunicar-ho per escrit amb almenys dos mesos d'antelació a la data que es vulgui donar-lo per finalitzat.

Novè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Onzè. – Règim jurídic.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- *Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.*
- *L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.*

Per a la deguda constància d'allò convingut, i en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar en la data i lloc a dalt indicat.

Dotzè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona, de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Signat,

*Robert Mundet i Anglada
Alcalde
Ajuntament de Cassà de la Selva*

*Martí Pericay
Director
CIFOG-EGE "*

SEGON- Facultar a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

TERCER.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

QUART.- Notificar a l'Escola de Gestió Empresarial SA (CIFOG-EGE) el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

13.- RESOLUCIÓ PER TRAMITACIÓ URGENT DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LLUMS AL CAMP DE FUTBOL PER MILLORAR LA IL·LUMINACIÓ ACTUAL

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació de **data 30 de gener de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor i de motivació de la necessitat del contracte menor, que diu:

“ ...

Un cop realitzada la inspecció per part de la OCA Global que certifica que l'auditoria realitzada per Asselum Luminotecnics SL compleix els paràmetres del RD1890/2008 i la normativa UNE EN 12193 respecte a la il·luminació de les instal·lacions esportives en el marc del contracte d'obres de l'expedient X2018003113.

Atès que és voluntat del govern municipal de millorar la il·luminació en algunes zones del camp segons el pressupost #PRE 1-005025 08/10/2019 de Ilumia Lighting Company SL adjunt a l'expedient. L'òrgan de contractació considera necessari habilitar nous llums al camp de futbol per millorar la il·luminació.

Vista aquesta necessitat el tècnic proposa la contractació del subministrament i col·locació de material elèctric i projectors per a potenciar i millorar la il·luminació al camp de futbol. Atès que es modifica l'informe anterior de data 12/12/2019 degut a la nova RC amb núm. anterior 220180010622 per l'actual 220200000065 de la partida 601 1532 61900.

El preu de contracte està d'acord amb els preus de mercat.

Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries perquè els seus treballadors rebin les informacions necessàries i s'adoptin les mesures de seguretat oportunes per dur a terme els treballs encomanats al full d'encàrrec que haurà de signar abans de l'inici de les obres.”

2. Atès l'acord de la Junta de Govern Local de 2 de febrer de 2020 sobre la conformitat de la contractació del subministrament de nous llums pel camp de futbol municipal a l'empresa **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.**, amb NIF: **B-55162200**, per import de **7.481,26€ IVA inclòs** mitjançant contracte menor.
3. Vist que a data d'avui l'empresa encara no ha subministrat ni col·locat els llums del contracte.
4. Vist que durant aquests deu mesos ha estat impossible contactar amb l'empresa i establir un compromís per part d'aquesta per executar el contracte.
5. Vist l'informe del tècnic municipal de data 26 d'octubre de 2020, que textualment diu:

“Exp. X2020003146
Serveis tècnics municipals



Ajuntament de
Cassà de la Selva

QJE

INFORME DE L'ARQUITECTE TÈCNIC MUNICIPAL

Quim Jordà Estany, col·legiat en el Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Girona, que actuo en qualitat d'arquitecte tècnic municipal, en relació al contracte menor del subministrament i col·locació de material elèctric i projectors per a potenciar i millorar la il·luminació al camp de futbol fet a **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.**, emeto el següent

I N F O R M E:

L'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació és de data **30 de gener de 2020.**

Aquest contracte es va celebrar per millorar la il·luminació en algunes zones del camp de futbol de gespa artificial segons el pressupost PRE 1-005025 08/10/2019 de Ilumia Lighting Company SL adjunt a l'expedient. L'òrgan de contractació va considerar necessari habilitar nous llums al camp de futbol per millorar la il·luminació motivat per la inspecció per part de la OCA Global que certificava que l'auditoria realitzada per Asselum Luminotecnics SL compleix els paràmetres del RD1890/2008 i la normativa UNE EN 12193 respecte a la il·luminació de les instal·lacions esportives en el marc del contracte d'obres de l'expedient X2018003113.

Segons el pressupost presentat per **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.**, amb NIF: **B-55162200**, per import de **7.481,26€ IVA inclòs**, es va fer el contracte menor aprovat per la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 3 de febrer de 2020.

Des d'aquell moment es varen tenir contactes per tal que s'executés el contracte menor esmentat. S'adjunta a l'expedient pdfs dels últims correus electrònics. Malgrat tots els intents de contacte per part de la corporació, ha estat impossible trobar un interlocutor en l'empresa ni s'ha aconseguit un compromís per part d'aquesta per iniciar els treballs. En l'últim contacte que es va tenir amb l'empresa, aquesta ens va informar que el responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària era el Sr. JC. Es facilita l'adreça de correu electrònic, del no se n'obté cap resposta. La comunicació telefònica tampoc dona resultat.

Atesa l'època de l'any en què ens trobem, amb les menors hores d'insolació solar de l'any i amb el canvi d'horari d'estiu a hivern, esdevé absolutament necessari tenir instal·lada la il·luminació demanada en el contracte per tal de poder fer ús del camp de futbol amb les màximes



Ajuntament de Cassà de la Selva

condicions de seguretat i confortabilitat tant pels usuaris com del personal de manteniment.

Donat el context de pandèmia mundial de Covid-19, que se segueix estenent i incrementant el nombre de casos i afectacions a la vida diària dels ciutadans, comportant, entre d'altres, tancaments d'escoles, supressió d'activitats extra-escolars, tancaments de gimnasos, en resum, suspensió d'activitats de lleure en general, per aquest Ajuntament és imperatiu que el camp de futbol es trobi en les màximes condicions tant de seguretat com de disponibilitat d'ús, ja que en ser un espai a l'aire lliure, diàfan i que permet la distància social, permet la pràctica de l'esport sense incrementar el risc de contagi del virus entre els seus usuaris, tal i com ens transmeten les autoritats sanitàries.

Conclusió

Es proposa resoldre el contracte amb l'empresa **ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L.** per incompliment de l'objecte essencial del contracte consistent en el subministrament i instal·lació dels llums de reforç al camp Municipal de Futbol.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest informe.

Signat i datat electrònicament"

6. Vist l'article 211.1 f) de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/24/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), que estableix com a causa de la resolució del contracte l'incompliment de la prestació principal del contracte.
7. Advertint que la tramitació de la resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació en el motiu d'incompliment de les obligacions essencials d'aquest, recollit en l'article 211.1 f) de la LCSP, si aquest finalment es declara culpable de manera ferma, comporta segons l'article 71.2 d) de la LCSP la prohibició de contractar amb les entitats compreses en l'article 3 de la LCSP.
8. Vistos els articles 190 i 191 de la LCSP sobre les prerrogatives de l'Administració Pública en quant a la resolució dels contractes administratius.
9. Vista la Disposició Addicional Segona de la LCSP, així com l'article 109 del Reial Decret 1098/2001 en el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre el procediment per la resolució



Ajuntament de Cassà de la Selva

de contractes, que obliga a donar audiència al contractista pel termini de deu dies naturals, en el cas de la proposta d'ofici i a la redacció i aprovació d'un informe jurídic per part de l'òrgan de contractació.

10. D'acord amb l'article 213 de la LCSP, que en el seu punt sisè assenyala que en incoar-se l'expedient administratiu de resolució del contracte, com és el cas que ens ocupa d'incompliment de l'obligació essencial del mateix, podrà iniciar-se el procediment per l'adjudicació del nou contracte, si bé l'adjudicació d'aquest quedarà condicionada a la fi de l'expedient de resolució. Es tramitarà la tramitació d'urgència en ambdós procediments.
11. Vist que no es va exigir ni dipositar garantia, ni provisional ni definitiva, en el procediment de resolució no procedeix la devolució, retorn ni exigència de la mateixa.
12. Vist que l'article 307 de la LCSP sobre els efectes de la resolució contempla en el seu apartat primer que es retornin tots els béns subministrats i de l'import dels pagaments realitzats, i en el seu apartat segon i tercer, sobre les indemnitzacions al contractista, remet als casos recollits en l'article anterior, el 306 de la LCSP. El cas d'incompliment per part del contractista no està recollit en cap dels supòsits dels articles esmentats, per tant no procedeix la seva aplicació.
13. Vist l'informe favorable del Secretari de l'Ajuntament, de data 26 d'octubre de 2020.
14. Vist l'acord de Junta de Govern Local, de data 26 d'octubre de 2020, que reunida en sessió ordinària va acordar la proposició de resolució del contracte, donant deu dies naturals d'audiència a la mercantil per a efectuar les al·legacions oportunes.
15. Vist que s'ha notificat al contractista la proposta de resolució del contracte per incompliment del principal, mitjançant notificació enviada el 28 d'octubre, amb número de registre S2020004962, i acceptada el mateix dia per Raúl Rubio Caballero, amb NIF 40996151P, sense cap resposta per part de la mercantil vers l'Ajuntament en el termini d'audiència per a efectuar al·legacions.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 3, 71.2, 118, 190, 191, 211.1 f), 213, 306, 307 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/24/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. Article 109 del Reial Decret 1098/2001 en el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
3. Article 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre l'audiència dels interessats.
4. Decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019, sobre les delegacions efectuades per l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- RESOLDRE el contracte amb l'empresa ILUMIA LIGHTING COMPANY, S.L., amb NIF B-55162200, per import de 7.481,26€ IVA inclòs, mitjançant contracte menor, del subministrament i instal·lació de llums al camp de futbol per millorar la il·luminació actual, per incompliment de l'obligació essencial del contracte, amb tramitació d'urgència de l'expedient de resolució.

SEGON.- BARRAR l'autorització i disposició de la despesa número d'operació 220200000288 de l'aplicació 601 1532 61900 "inversions en vies i espais públics" del pressupost de 2020 per import de 7.481,26 euros (SET MIT QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS).

TERCER.- Notificar l'acord a l'interessat, a l'Àrea d'Urbanisme i a Intervenció.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- PROPOSTES URGENTS

S'aprecia la urgència del següent punt no inclòs en l'ordre del dia i es sotmet a votació:

14.1.- APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES DE LA REFORMA DEL BANY PER TAL QUE SIGUI ACCESSIBLE PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA AL CENTRE DE DIA DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 13 de novembre de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“

Departament: SERVEIS TÈCNICS. VIA PÚBLICA. Exp. X2020002489

1. Dades identificatives del contracte

Objecte OBRA DE LA REFORMA DEL BANY PER TAL QUE SIGUI ACCESSIBLE PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA AL CENTRE DE DIA DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP

CPV 45211310-5

Termini d'execució NOVEMBRE

Documents adjunts: ☐ Informe ☒ Pressupost ☐ Proposta RC

Documents específics (Obres, adjuntar projecte si es requereix)

2. Dades identificatives del contractista

NIF B-17146465

Nom/Denominació social FREIXAS I FREIXAS, S.L.

Adreça C/CAN POU, 23

Codi postal 17459

Població CAMPLLONG

Província GIRONA

3. Dades econòmiques del contracte

Trieu l'opció que calgui:

☐ Contracte amb preu global

Preu (sense IVA)

€

IVAaplicable %

%

☐ Exempt d'IVA

☒ Contracte amb preus unitari/s

Preu (sense IVA)

7.908,65€

IVAaplicable %

21 %

☐ Exempt d'IVA

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs)

9.569,47 €

4. Aplicació pressupostària

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació RC	Import (IVA inclòs)
2020	500	3120	63200	220200008057	9.569,47 €
					€

5. Descripció de l'objecte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans i, en cas de contractes menors d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP, i en cas contrari, el pronunciament exprés en la memòria o projecte, per part del tècnic redactor de que aquestes obres no afecten l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra)

-L'òrgan de contractació considera necessari la realització de les obres per adequar el bany de la residència geriàtrica Sant Josep. Vista aquesta necessitat el tècnic proposa fer l'obra d'adaptar el bany de la residència geriàtrica per tal de fer-ho accessible per a persones amb mobilitat reduïda canviant la porta d'accés per una corredera, substituint els sanitaris i adaptant totes les instal·lacions.
-S'ha sol·licitat també un pressupost a ESLO PROSER SL, REIMAR SL que s'han descartat per l'import. El preu del contracte està d'acord amb els preus de mercat.
-Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte de la contractació. (art 13,16,17, i 25.1.1er de LCSP). Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries de seguretat oportunes, i signarà el full d'encàrrec abans de l'inici de les obres.
-Es tracten d'obres ordinàries de reparació menor segons l'article 12.4 del ROAS, i al ser una obra de reparació menor que no excedeixi els 30.000€ només és perceptiu com a document integrant el pressupost tal com consta a l'article 34 del ROAS i segons l'article 37.6 del ROAS és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació.

6. Informo:

Que d'acord amb l'article 118.3 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. Així mateix informo que l'objecte del contracte és qualitativament diferent i no forma una unitat a la qual se li pugui aplicar la limitació de subscripció de més contractes menors que, durant l'any pressupostari en curs, individualment o conjunt, superi les quantitats de 40.000 € (Iva no inclòs) en obres o 15.000 € (Iva no inclòs) en serveis o subministraments.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

2. Atès el pressupost presentat per **FREIXAS I FREIXAS, S.L.**, amb NIF: **B-17146465**, per import de **9.569,47 € IVA inclòs**.
3. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb núm. operació **220200008057**, per import de **NOU MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (9.569,47 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **500 3120 63200 de l'exercici 2020**.

FONAMENTS DE DRET

1. Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
5. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el pressupost i contractar les obres de reforma del bany per tal que sigui accessible per a persones amb mobilitat reduïda al centre de dia de la Residència Geriàtrica Sant Josep, amb l'empresa **FREIXAS I FREIXAS, S.L.**, amb NIF: **B-17146465**, per import de **SET MIL NOU-CENTS VUIT EUROS AMB SEIXANTA-CINC CÈNTIMS (7.908,65 € sense IVA)**, que resulta un import total de **NOU MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (9.569,47 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **500 3120 63200 de l'exercici 2020**.

SEGON- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per **FREIXAS I FREIXAS, S.L.**, amb NIF: **B-17146465**, per import de **NOU MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (9.569,47 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **500 3120 63200 de l'exercici 2020**.

TERCER- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **FREIXAS I FREIXAS, S.L..**

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,