



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000038

Caràcter: Sessió Ordinària, TELEMÀTICA

Data: 30 de novembre de 2020

Hora d'inici: 19:31 h

Hora de fi: 19:51 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada, Alcalde

Joan Casabó Fuguet, 1r Tinent alcalde

Silvia Martí Suñer, 2n Tinent alcalde

Christian Cortès De La Fuente, 3r Tinent alcalde

Marià Montsuñer González, 4t Tinent alcalde

Joan Ignasi Gispert Lloveras, 5e Tinent alcalde

Ignacio López Salvador, Secretari

Núria Josa Arbonés, Interventora

Amb veu i sense vot:

Núria Salvans Pérez

Lourdes Martín Toro

Carla Matilla Rubirola

Assessor, sense veu i sense vot:

Alfons Martínez Domènech

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: PLATAFORMA ZOOM

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, manifestarà que hi ha unanimitat en l'acord del punt, tret que algú vulgui manifestar algun posicionament diferent.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- Exposat el punt, els integrants de la Junta manifestaran el seu vot.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 23/11/2020

2.- CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'EXPEDIENT NÚM. 2019/3274,



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3.- APROVACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LOCALS DESTINATS A ACTIVITATS ECONÒMIQUES

4.- APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE COLOMS AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT EXPEDIENT X2020000570

5.- APROVACIÓ DEL CONVENI AMB CBR PER A LA SEVA ACTIVITAT ANUAL 2020

6.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE SUBVENCió NOMINATIVA AMB CASAL DE JUBILATS DE CASSA DE LA SELVA PER LA SEVA ACTIVITAT ANUAL 2020

7.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I L'INICI DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE REFORÇ ESCOLAR CREC DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

8.- AUTORITZACIÓ A EDUARD PLA MESTRAS LES MODIFICACIONS DEL PROJECTE I L'INICI DE LES OBRES DE L'EDIFICACIÓ DEL C/ PROVINCIAL NÚM. 151

9.- AUTORITZACIÓ A JOAQUIM ALBERTÍ SA LES OBRES PER A L'ENDERROC DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT AL C/ VIA NÚM. 31 AL 41 ANTIGA FÀBRICA BERNÀ

10.- AUTORITZACIÓ A FREIXAS I FREIXAS SL LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU HABITATGE AL C/ SUSVALLS NÚM. 28

11.- APROVACIÓ CONVENI SUBVENCió AMB ELS CORKS DE CASSÀ PER LA SEVA ACTIVITAT ANUAL 2020

12.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA

13.- APROVACIÓ CONVENI I SUBVENCió A CONSORCI DE LES GAVARRES PER CAN VILALLONGA



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

14.- APROVACIÓ I CONVOCAR LES BASES PEL PROCÉS SELECTIU D'UN TÈCNIC AUXILIAR DE CULTURA

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 23/11/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 23/11/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 23/11/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

2.- CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA DE L'EXPEDIENT NÚM. 2019/3274, Conveni de col·laboració entre el CCG i l'Ajuntament de suport tècnic en matèria d'administració electrònica i protecció de dades

L'Ajuntament de Cassà de la Selva ha tramitat la despesa dels treballs que s'han efectuat derivats del conveni sense que hagi estat objecte de fiscalització limitada prèvia, per què el responsable de l'expedient no sabia que s'havia de fiscalitzar en aquell moment.

Considerant que les despeses que es recullen en aquest expedient s'han realitzat amb omissió de la funció interventora, d'acord amb el que estableix l'article 28 del RD 424/2017.

Vist l'informe justificatiu de les prestacions realitzades emès pel responsable de l'expedient, de data 29 d'abril de 2020

Vist l'informe d'omissió de la funció interventora emès per l'òrgan interventor, de data 25 de novembre de 2020, el qual conclou que:

"No es detecten més infraccions que la pròpia omissió de la funció interventora

En conseqüència, en detectar-se, únicament, l'omissió de la preceptiva funció interventora, es considera procedent l'adopció d'una resolució per part de la Junta de Govern Local, amb la finalitat de convalidar l'omissió de la funció interventora i acordar la continuïtat del procediment per tal que, si s'escau, es pugui procedir al reconeixement de les obligacions detallades a l'expedient per part de l'òrgan competent, les quals estaran, en qualsevol cas, subjectes a intervenció prèvia."

En virtut de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i fent ús de les potestats atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les bases de règim local,

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Convalidar l'omissió de la funció interventora.

Segon. Aprovar la continuïtat del procediment per tal que es pugui procedir amb el reconeixement de les corresponents obligacions.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- APROVACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LOCALS DESTINATS A ACTIVITATS ECONÒMIQUES

RELACIÓ DE FETS

Vista la relació de sol·licituds de subvenció que detallem a continuació:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vist les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació dels locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal de Cassà de la Selva (BOP Girona, núm. 84 de 2 de maig de 2018).

Vist que **l'aplicació pressupostària 102-4330-77700 "subvencions locals comercials" consta a data d'avui de 15.000 euros**, per repartir entre els beneficiaris de les subvencions per actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal de Cassà de la Selva.

Segons l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les sol·licituds que es presentin en règim de concurrència competitiva es resoldran indicant el sol·licitant o els sol·licitants per als quals es proposa la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament la concessió de la subvenció, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 63 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit.

Atès que s'han realitzat les consultes pertinents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i Xaloc i per les quals s'acredita que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions amb els organismes esmentats.

D'acord amb l'informe de l'arquitecta tècnica municipal que consta en l'expedient **X2020000274** es distribueix la subvenció que pertoca a cadascú dels interessats d'acord amb les obres finalitzades i degudament justificades, amb el corresponent informe d'inspecció realitzat **l'any 2020**, i l'Informe de la tècnica de promoció econòmica de la següent manera:

S'observa que el total de les quanties dels ajuts no supera els recursos pressupostaris previstos.

Vist que el cost d'aquesta despesa és de **11.825,44 euros**.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 118 i els següents del decret 179/1995 del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la regulació per l'atorgament de subvencions.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de LGS.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT). art. 8.1 f) i g).

Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local (LBRL) art. 21.f).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (BOP Girona, núm. 194 de 8 d'octubre de 2018).

Bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació dels locals destinats a activitats econòmiques

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

dins el terme municipal de Cassà de la Selva (BOP Girona, núm. 84 de 2 de maig de 2018).

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar, disposar, i reconèixer l'obligació de la despesa derivada de la concessió de subvencions als beneficiaris que a continuació es detallen, en concepte de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació dels locals destinats a activitats econòmiques en el terme municipal de Cassà de la Selva i autoritzar i disposar la despesa corresponent, amb càrrec a **l'aplicació pressupostària 102-4330-77700 "subvencions locals comercials" del pressupost de 2020** de l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

SEGON.- Anular el saldo sobrant del crèdit reservat inicialment amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102-4330-77700.

TERCER.- Objecte. La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques que consten en el pressupost de la sol·licitud i no s'ha utilitzat per sufragar despeses d'altra naturalesa.

Els ajuts econòmics destinats a les actuacions de millora, rehabilitació adequació, manteniment i conservació, recollides en les bases, es percebran a principis de l'any següent a la finalització de les obres sempre que la inspecció municipal de comprovació de l'obra realitzada sigui favorable i que els beneficiaris hagin donat compliment a les obligacions establerts a l'article 6è.

QUART. - Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organisme internacional. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. - Acceptació de la subvenció. Es considera que els beneficiaris accepten la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord/resolució, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord/resolució, no manifesten el contrari.

SISÈ. - Obligacions del beneficiari i règim de justificació Els beneficiaris dels ajuts s'obligaran a complir les següents condicions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudir de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
 - e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
 - f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
 - g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - h) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
 - i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
 - j) Els promotors de les obres/actuacions hauran de permetre, obligatòriament, l'accés del personal tècnic de l'Ajuntament al local on es desenvolupa l'activitat, per tal d'efectuar les inspeccions pertinents, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'estiguin desenvolupant.

SETÈ. - Verificació i control. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

VUITÈ. - Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

NOVÈ. - Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

DESÈ. - Comunicar aquest acord a les àrees d'intervenció i tresoreria.

ONZÈ - Notificar aquest Acord als interessats.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE COLOMS AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT EXPEDIENT X2020000570

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe de la tècnica de medi ambient, de data 20 de novembre de 2020, i que consta a l'expedient, en relació a la necessitat i la idoneïtat de la contractació del servei de control de la població de coloms (*Columba livia*) a la població de Cassà de la Selva, d'acord amb un procediment efectiu per tal d'aconseguir mantenir les colònies en un nombre que minimitzi el perill per la salubritat pública.
2. Atesos els Plecs de Prescripcions Tècniques, de data 20 de novembre de 2020.
3. Vistos els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, de data 23 de novembre de 2020.
4. Atesa la reserva de Crèdit amb els números 220209000155 per 2021 i 2022, corresponents a la partida pressupostària 200 1700 22799.
5. Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de data 23 de novembre de 2020.
6. Atès l'informe sobre la valoració de les repercussions del contracte sobre el compliment per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb els principis



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, elaborat per la tècnica de recursos humans, de data 20 de novembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17, 116 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1292, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2019, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 5.000,00 euros sense IVA.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR expedient per la contractació del servei de control de la població de coloms (*Columba livia*) a la població de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i criteris de valoració de forma automàtica.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de control de la població de coloms (*Columba livia*) a la població de Cassà de la Selva, que s'annexen a aquesta resolució.

TERCER.- CONVOCAR la licitació per la contractació del servei de control de la població de coloms (*Columba livia*) a la població de Cassà de la Selva, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- APROVAR la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària "tractament de plagues" 200 1700 22799 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva pels anys 2021 i 2022. El detall és el següent:

Aplicació pressupostària		
200 1700 22799 Tractament de plagues		
Any	Operació número	Import



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2021	220209000155	9.317,19
2022		9.317,19

Total	18.634,38
-------	-----------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La tramitació de l'expedient és anticipada d'acord amb l'article 117.2 i la Disposició Addicional 3a.2 de la LCSP, ja que s'estableix que l'inici de la prestació sigui el gener del 2021.

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANNEX

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE COLOMS AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, EXPEDIENT X2020000570

Índex

<u>Índex</u>	<u>3</u>
<u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	<u>4</u>
CLÀUSULA 1. Objecte	4
CLÀUSULA 2. Codi Vocabulari Comú de Contractes (CPV)	4
CLÀUSULA 3. Necessitats a satisfer amb el contracte.	5
CLÀUSULA 4. Divisió en lots	5
CLÀUSULA 5. Naturalesa i règim jurídic	5
CLÀUSULA 6. Admissió de variants	6
CLÀUSULA 7. Durada del contracte	6
CLÀUSULA 8. Pròrroga del contracte	6
CLÀUSULA 9. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	6
CLÀUSULA 10. Revisió de preus	9
CLÀUSULA 11. Utilització de mitjans electrònics	9
CLÀUSULA 12. Garantia provisional	9
CLÀUSULA 13. Garantia definitiva	9



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 14. Capacitat / aptitud per contractar	9
CLÀUSULA 15. Solvència econòmica i tècnica	11
CLÀUSULA 16. Requisits d'habilitació professional.	12
CLÀUSULA 17. Protecció de dades de caràcter personal.....	13
II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 18. Procediment, forma d'adjudicació i òrgan de contractació.....	13
CLÀUSULA 19. Publicitat de la licitació.	13
CLÀUSULA 20. Mesa de contractació	14
CLÀUSULA 21. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta més avantatjosa.....	14
CLÀUSULA 22. Presentació de documentació i proposicions.....	16
CLÀUSULA 23. Confidencialitat de les proposicions.	19
CLÀUSULA 24. Pràctica de la valoració de les ofertes	21
CLÀUSULA 25. Casos d'empat	22
CLÀUSULA 26. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
CLÀUSULA 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..	26
CLÀUSULA 28. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte	26
CLÀUSULA 29. Persona responsable del contracte.....	26
CLÀUSULA 30. Condicions especials d'execució.	27
CLÀUSULA 31. Retorn de la documentació	27
CLÀUSULA 32. Execució del contracte	27
CLÀUSULA 33. Resolució d'incidències.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ..	28
CLÀUSULA 34. Retribucions a l'empresa contractista	28
CLÀUSULA 35. Obligacions i drets de l'empresa contractista.....	28
CLÀUSULA 36. Obligacions i drets de l'Ajuntament.....	30
CLÀUSULA 37. Prerogatives de l'Administració.....	30
CLÀUSULA 38. Continuitat del servei.	30
CLÀUSULA 39. Principis ètics i regles de conducta	30



<u>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	<u>31</u>
<u>CLÀUSULA 40. Modificació del contracte.....</u>	<u>31</u>
<u>CLÀUSULA 41. Cessió del contracte.....</u>	<u>32</u>
<u>CLÀUSULA 42. Subcontractació</u>	<u>32</u>
<u>V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>32</u>
<u>CLÀUSULA 43. Resolució del contracte i penalitats.....</u>	<u>32</u>
<u>CLÀUSULA 44. Infraccions.....</u>	<u>33</u>
<u>CLÀUSULA 45. Quantificació de les penalitats</u>	<u>36</u>
<u>VI. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA</u>	<u>36</u>
<u>CLÀUSULA 46. Règim de recursos</u>	<u>36</u>
<u>CLÀUSULA 47. Règim d'invalidesa</u>	<u>36</u>
<u>CLÀUSULA 48. Jurisdicció competent.....</u>	<u>36</u>
<u>ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)</u>	<u>38</u>
<u>ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE ÚNIC)</u>	<u>41</u>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE COLOMS AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT EXPEDIENT X2020000570

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte

És objecte d'aquest plec la contractació dels serveis de control de la població de coloms (*Columba livia*) a la població de Cassà de la Selva, d'acord amb un procediment efectiu per tal d'aconseguir mantenir les colònies en un nombre que minimitzi el perill per a la salubritat pública, és a dir, per tal de mantenir aquesta espècie sota control poblacional.

La forma proposada de control són les captures i aquestes s'efectuaran d'acord amb el que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 2. Codi Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

90922000 – Serveis de control de plagues.

CLÀUSULA 3. Necessitats a satisfer amb el contracte.

Els coloms urbans poden actuar com a transmissors de diferents malalties (zoonosi), a banda d'ocasionar danys d'importància considerable en les estructures dels edificis i espais d'ús públic, ja que els seus excrements tenen un elevat efecte corrosiu, ocupen



Ajuntament de Cassà de la Selva

i obstrueixen forats de ventilació d'edificis, embruten balconades i finestres, embruten els terres, poden ser motiu de caigudes en dies de pluja, etc. També poden provocar al·lèrgies a les persones propenses a tenir-ne, per la contaminació que provoca la seva presència.

Per tot això es considera que és d'interès públic disposar d'un poble on les poblacions de coloms i altres animals, siguin controlades a nivells relativament baixos.

El control de les poblacions d'aus urbanes (coloms i altres ocells) correspon als ajuntaments, d'acord amb l'establert a l'article 16 del text refós de la Llei de Protecció dels Animals (Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril), i són aquests els responsables de prendre les mesures més adients a l'espai de domini públic per tal d'evitar o reduir els possibles problemes de salut, urbanístics i les molèsties que ocasionen, vetllant alhora per mantenir un equilibri que permeti la convivència amb garanties de salubritat.

Es considera que la millor forma de prestació d'aquest servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector en comptes de prestar el servei de forma directa, ja que l'Ajuntament no disposa de la infraestructura ni els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessàries per a la correcta execució del servei.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant), així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 4. Divisió en lots

Donada la relativa poca dimensió del servei, ja que preveu únicament la prestació del servei de captura de coloms per a 2 gàbies, és inapropiada la contractació de lots (art. 99.3 apartat b LCSP).

CLÀUSULA 5. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es tramitarà per via ordinària i mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del servei sector públic.

CLÀUSULA 6. Admissió de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte.

El termini de durada d'aquest contracte es fixa en dos anys.

CLÀUSULA 8. Pròrroga del contracte.

El present contracte serà prorrogable per un període de dos anys més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan s'hagi comunicat aquesta amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 9. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

9.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total del contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, que és el límit màxim de despesa en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació pel termini de dos anys és de 15.400,32 € IVA no inclòs .

L'import a suportar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit aplicat al tipus del 21% és de 3.234,07 €, i el pressupost total del contracte, IVA inclòs, és de 18.634,39 euros IVA Inclòs.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Pressupost base de licitació		
Any	Import anual	Import anual amb IVA 21%
2021	7.700,16	9.317,19
2022	7.700,16	9.317,19
TOTALS	15.400,32	18.634,39

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per la prestació del servei.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Costos directes	3.521,90
Costos indirectes	204,98
Costos salarials	12.857,73
Altres despeses (generals i benefici industrial)	2.049,78
Pressupost base de licitació	18.634,39

9.2 Finançament de les obligacions econòmiques

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte plurianual seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària		
200 1700 22799 Tractament de plagues		
Any	Operació número	Import
2021	220209000155	9.317,19
2022		9.317,19

Total	18.634,38
--------------	------------------

Aquesta operació queda subjecte a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos municipals. D'acord amb allò que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) sobre compromisos de despesa plurianuals, la contractació únicament pel període de l'exercici pressupostari resultaria antieconòmic.



9.3 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat total del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat, el règim de recursos i l'òrgan de contractació és de 30.800,64 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Valor Estimat del Contracte (VEC)	
Any	Import anual
2021	7.700,16
2022	7.700,16
2023 pròrroga	7.700,16
2024 pròrroga	7.700,16
TOTAL	30.800,64

El mètode de càlcul del VEC és el següent:

Concepte	Preus sense IVA
Instal·lació dues gàbies	760,00
Visites, manteniment i eliminació d'animals	5.040,16
Despesa visites obligatòries si hi ha demandes	400,00
Despesa instal·lacions i manteniment de barreres físiques a edificis municipals i resolució d'incidències	1.500,00
TOTAL ANUAL 2 GÀBIES	7.700,16
Preu per gàbia	3.850,08
Preu mensual per gàbia	320,84

Desglossament de costos	Control poblacional de coloms					
	% participació en costos			Participació dels costos en euros		
	Directes	Indirectes	Eventuals	Directes	Indirectes	Eventuals
Despeses personal directe	68,00 %			20.944,44		
Despeses personal indirecte		1,00 %			308,01	
Subministraments	14,00 %			4.312,09		
Despeses financeres		1,10 %			338,81	
Amortització immobilitzat	4,90 %			1.509,23		
Despeses generals			5,00 %			1.540,03
Benefici industrial			6,00 %			1.848,04

100,00 %

30.800,64



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Imports

Costos directes	5.821,32
Costos indirectes	338,81
Costos salarials	21.252,44
Despeses generals	1.540,03
Benefici industrial	1.848,04
Valor Estimat del Contracte	30.800,64

CLÀUSULA 10. Revisió de preus.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

CLÀUSULA 11. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de L'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. .

CLÀUSULA 12. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6 f) no es requereix la constitució d'una garantia definitiva.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CLÀUSULA 14. Capacitat / aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

-Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 15 del present plec;

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva



Ajuntament de Cassà de la Selva

extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat " Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 15. Solvència econòmica i tècnica

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació, tanmateix i atenent que el procediment de la present licitació és obert, simplificat abreujat, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 159.6 b) de la LCSP serà suficient la declaració responsable conforme que es compleix amb la solvència tècnica i econòmica.

En qualsevol moment de la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari o a l'adjudicatària per a que aporti la documentació acreditativa d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determina en el present plec.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

1. Solvència econòmica i financera

El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a. Volum anual de negocis:

Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d' almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, en aquest cas, 11.550,24 euros.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

b. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica o professional

El contractista acreditarà la solvència tècnica o professional amb la presentació de la següent documentació:

a. Declaració responsable que incorpori la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat l'any de més execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, en aquest cas, ha de ser igual o superior a 5.390,11 euros.

b. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

Alternativament, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional presentant la documentació acreditativa d'estar en possessió de la classificació empresarial.

Mitjans per acreditar la solvència de les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) O EN EL Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Requisits d'habilitació professional.

En aquest contracte no procedeix habilitació professional.

CLÀUSULA 17. Protecció de dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la



Ajuntament de Cassà de la Selva

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 18. Procediment, forma d'adjudicació i òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient és la via ordinària i l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord a l'article 159.6 LCSP, amb criteris avaluable de forma automàtica. Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La tramitació de l'expedient és anticipada d'acord amb l'article 117.2 i la Disposició Addicional 3a. 2 de la LCSP, ja que s'estableix que l'inici de la prestació sigui el gener del 2021, sempre que les circumstàncies de la tramitació de l'expedient i la situació general del país ho permeti.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, donat que l'Alcalde hi té delegada la competència pels expedients de contractació el valor estimat dels quals supera els cinc mil euros d'import (5.000€), de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i el decret d'alcaldia 1292, de data de 21 de juny de 2019.

CLÀUSULA 19. Publicitat de la licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de la l'Ajuntament de Cassà de la Selva. En el mateix, s'oferirà la informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte i al seu desenvolupament en els termes previstos en la LCSP, incloent els plecs de clàusules administratives particulars, de condicions tècniques i altra documentació complementària.

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les bústies electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

CLÀUSULA 20. Mesa de contractació

Atès l'article 159.6.d) en el que consta que respecte a la valoració de les ofertes, es podrà realitzar sense celebrar cap acte públic per obrir-les sempre que es garanteixi mitjançant dispositiu electrònic que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva disposa de l'eina sobre digital del portal de Contractació Pública (eLicita), s'acreditarà l'obertura de les proposicions mitjançant registre d'obertura de sobre generat pel mateix.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també la seva convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 21. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 100 punts)

De conformitat amb l'article 145.4 i 159.6 c) de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els que es detallen en els subapartats A, B i C.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_n = A_n + B_n + C_n$$

on:

V_n = valoració resultant de cada empresa

A_n = Millor oferta econòmica de cada empresa (fins a 62 punts)

B_n = Accions sobre els edificis municipals de cada empresa (fins a 28 punts)

C_n = Visites a instal·lacions o habitatges particulars de cada empresa (fins a 10 punts).

Es tindrà en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Les puntuacions s'obtinran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

A. Millor oferta econòmica (fins a 62 punts).

La puntuació de les ofertes presentades s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta econòmica més reduïda, sempre que no sobrepassi el preu màxim anual, i a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir, 62 punts. La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$A_n = \frac{62 \times O_{\min}}{\text{-----}}$$



Ajuntament de Cassà de la Selva

On

An= és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

Omin= és l'oferta econòmica més baixa

On= és l'oferta corresponent al licitador que es valora

Es considerarà com a millor oferta aquella que ofereixi el preu total més baix, que en cap cas podrà superar el pressupost de licitació (en aquest cas, 15.400,32 euros sense IVA i 18.634,39 euros IVA 21% inclòs per dos anys de contracte). La resta d'ofertes es classificaran ordenades de menor a major import. L'oferta es presentarà obligatòriament seguint **ANNEX 2** del present plec.

Les ofertes que sobrepassin el pressupost base de licitació seran excloses.

B. Accions sobre els edificis municipals (fins a 28 punts).

Accions sobre els edificis municipals, amb la instal·lació de sistemes físics (acceptables a nivell estètic segons criteri dels serveis tècnics municipals) per tal de limitar el màxim possible els llocs de repòs i reproducció dels coloms i destrucció dels nius i ous que s'hi trobin (**màxim 28 punts**)

Criteris de puntuació: **7 punts per edifici** on s'hagi fet o millorat la instal·lació.

Edificis sobre els que es pot proposar l'actuació són:

1. Façanes de l'església, pl. St. Pere, c/ Dolors, c/ Rev Gabriel Garcia (obertures)
2. Façana de Can Frigola (c Avall, 13)
3. Edifici de l'estació municipal (Rambla Onze de Setembre, 113)
4. Edifici de l'Ajuntament vell (pl. de la Coma, 1)

L'actuació consistirà en la instal·lació de sistemes físics per a la limitació al màxim possible dels llocs de repòs i reproducció dels coloms i destrucció dels nius i ous que s'hi trobin. En el cas que els sistemes ja hi siguin instal·lats s'avaluarà el seu estat i es reposarà en els llocs on no presenti un bon estat de manteniment o una instal·lació deficient. Només s'actuarà a les obertures on es parin els coloms.

L'actuació inclourà la reposició i manteniment dels sistemes durant tota la licitació i pròrrogues.

Puntuació: suma de 7 punts per cada edifici que el licitador es comprometi a fer-se càrrec de la instal·lació i manteniment de les mesures puntuades.

C. Visites a instal·lacions o habitatges particulars (fins a 10 punts).

Visites ofertes a instal·lacions o habitatges particulars (inclou visites d'avaluació i de seguiment). Aquestes visites formaran part de l'oferta de l'adjudicatari i s'han d'afegir a les 10 visites anuals gratuïtes establertes en el punt 5 k) del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les visites s'hauran de prestar en cas de que hi hagi alguna demanda particular i de manera gratuïta (en cas de no considerar-se adient, sota criteri dels serveis tècnics municipals per manca de sol·licituds de visites, no s'hauran de fer ni contraprestar de cap forma la seva no realització). **Fins a 10 punts.**

Criteris de puntuació: 2 punts per cada 2 visites extra ofertes que es comprometi a fer el licitador (inclou visites inicials i de seguiment).



Ajuntament de
Cassà de la Selva

CLÀUSULA 22. Presentació de documentació i proposicions.

1. Termini i llocs d'entrega

Termini de recepció d'ofertes: no serà inferior a 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.6,a) de la LCSP, i la finalització del termini per la recepció d'ofertes finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació.

En el cas que el termini de presentació de proposicions finalitzi en dissabte, diumenge o dia festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les proposicions únicament podran presentar-se de forma telemàtica per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de l'entitat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

La presentació d'ofertes exigirà la signatura de les mateixes a través d'una signatura electrònica reconeguda. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen la/les



Ajuntament de Cassà de la Selva

tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes, i per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

(es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital)

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat reiterada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'execució de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emparada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx".

D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al Català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si no ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Proposicions

Els licitadors presentaran les proposició mitjançant l'eina digital de sobre electrònic del portal de contractació pública segons la plantilla que s'adjuntarà al mateix, signada electrònicament i **amb la documentació corresponent.**

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

El sobre es presentarà d'acord amb el contingut següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions requerides per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'**ANNEX 1** del present Plec, i haurà d'estar signada per a la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació corresponent per aquests casos, d'acord amb el mateix model de declaració responsable.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En el cas que les empreses licitadores tinguin intenció de concórrer en la unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició que s'adjunta al present Plec com a **ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA La inclusió incorrecta de documents en un o més dels sobres, produirà els següents efectes:

- Si la documentació no vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, serà separada de la resta de documentació i no constituirà objecte d'estudi ni avaluació per part de la Mesa de Contractació o dels tècnics que en el seu cas siguin els encarregats de realitzar informe tècnic per encàrrec de la Mesa.

- Si la documentació inclosa en un sobre vulnera el deure de mantenir secret el contingut de les ofertes fins el moment de la seva obertura en acte públic, la proposició serà rebutjada íntegrament.

CLÀUSULA 23. Confidencialitat de les proposicions.

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial. Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació. S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte. El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

CLÀUSULA 24. Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les. El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores. Un cop acabada l'obertura del sobre, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de



l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta



Ajuntament de Cassà de la Selva

anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Si una proposició incorre en desproporcionalitat, la Mesa donarà audiència a l'empresa afectada per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Si transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes i no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 25. Casos d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 26. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 21 del present plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa i atenent el procediment obert simplificat abreujat utilitzat, no requerirà a l'empresa licitadora o professional que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què aporti la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica. Únicament serà necessària la declaració responsable conforme té la mateixa, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir-li la presentació durant tot el període de vigència del contracte.

La relació de documents que es poden requerir:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
- Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): Còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.
- Per a les persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex I.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderat/s. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 15 del present Plec amb els documents corresponents quan l'Ajuntament ho requereixi.

Atenent al tipus de procediment i a l'article 159.6 b) serà suficient declaració responsable conforme compleix amb el següent:

- Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària: Certificació positiva emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 13 del RGLCAP.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques: Cal acreditar l'alta i que està al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut, circumstància que caldrà acreditar.

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

- Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social: Certificació positiva emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits previstos en l'article 14 del RGLCAP.
- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del



Ajuntament de Cassà de la Selva

contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea: L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de tenir disponible i vigent la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

En el supòsit que l'Ajuntament requerís la documentació acreditativa de la solvència tècnica o econòmica, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 Euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 28. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

4. L'adjudicació del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 29. Persona responsable del contracte.

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà a la tècnica de Medi Ambient com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe on determini si un eventual retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 30. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, de caràcter mediambiental, que també regiran per a les empreses subcontractades:

- a) Utilitzar gàbies per a la captura de coloms amb les característiques d'acord amb la normativa legal vigent, que garanteixin que la població d'aus no pateixi problemes d'escassetat d'espai, aigua o menjar.

L'acreditació del compliment de la condició especial d'execució s'efectuarà mitjançant informe que l'adjudicatari trametrà a l'Ajuntament en el termini de dos mesos des de l'inici del contracte, on indicarà totes les especificacions tècniques de les gàbies així com les referències a les normes o certificats a que es remeten.

CLÀUSULA 31. Retorn de la documentació

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la



Ajuntament de Cassà de la Selva

interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CLÀUSULA 32. Execució del contracte

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista.

CLÀUSULA 33. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 34. Retribucions a l'empresa contractista

1. L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

2. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual, la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.

L'import de la factura és el resultat de dividir la quantitat anual entre dotze parts. D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:



Ajuntament de Cassà de la Selva

a) Relació d'un informe detallat segons el punt 5 j) del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

A efectes de l'emissió de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR3 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva és L01170448

4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 35. Obligacions i drets de l'empresa contractista

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.

Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.

Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.

Estar al corrent de les obligacions tributàries i omplir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals

Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.

Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 150.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Són drets del contractista els següents:

Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei.

En cas de discrepàncies amb les directrius, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.

Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

CLÀUSULA 36. Obligacions i drets de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les següents:

Facilitar tota la informació necessària per a la realització de l'objecte de la prestació.

Facilitar els permisos necessaris per accedir als edificis municipals on cal estudiar, instal·lar, supervisar o executar accions contra els coloms.

Fer les gestions necessàries per tal que el contractista pugui realitzar les visites concertades a domicilis particulars amb problemàtica amb la plaga de coloms.

CLÀUSULA 37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Continuïtat del servei.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Finalitzat el termini de vigència del contracte, i en els casos previstos a l'article 29 de la LCSP, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

CLÀUSULA 39. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

- f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 40. Modificació del contracte

1. Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions en el contracte.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 41. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

CLÀUSULA 42. Subcontractació

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 43. Resolució del contracte i penalitats

1 Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2 A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

3 Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.

4 La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

CLÀUSULA 44. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

1. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
 - En relació amb els mitjans adscrits al servei:
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
 - En relació amb el personal adscrit al servei:
- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
 - En relació amb la prestació del servei:
- 8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 9) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.
- 10) La modificació d'alguna de les obligacions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
 - En relació amb altres supòsits:
- 11) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 12) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- 14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

2. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:
 - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 3) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
 - 4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 5) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació amb els mitjans adscrits al servei:
 - 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.
 - 7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

8) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.

- En relació amb la prestació del servei:

9) Demora en l'inici de les prestacions dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.

10) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.

11) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.

12) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.

14) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

15) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

16) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

17) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.

18) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

19) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

20) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.

21) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

22) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

23) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu perturbació en el funcionament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

26) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.

3. **Infraccions molt greus.**

Són infraccions molt greus:

- En relació amb el compliment de les obligacions legals:

1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscs i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec per la prestació del servei.

2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions o en relació amb la prevenció de riscos laborals.

- En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

3) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les propostes de la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.

- En relació amb els mitjans adscrits al servei:



Ajuntament de Cassà de la Selva

4) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències on s'executa el contracte.

- En relació amb el personal adscrit al servei:

5) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.

- En relació amb la prestació del servei:

6) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.

7) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

8) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

9) Abandonament del servei.

- En relació amb altres supòsits:

10) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

11) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.

12) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.

CLÀUSULA 45. Quantificació de les penalitats

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.

b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.

c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.

VI. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

CLÀUSULA 46. Règim de recursos

1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que preveuen la Llei 26/2010, i la Llei 39/2015.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveuen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998.

CLÀUSULA 47. Règim d'invalidesa



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 48. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a professional o empresa licitadora del contracte del servei de control poblacional de coloms al municipi de Cassà de la Selva a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

b) Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa-----) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

e) Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

f) Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

g) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Es tracta d'una empresa espanyola
- Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

h) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.

i) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Que en aquesta licitació no concorre cap altra empresa del mateix grup empresarial.
- Que en aquesta licitació presentaran oferta les següents empreses: -----, que estan integrades dins el mateix grup empresarial ----- (S'entén com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits dels previstos en l'article 42 del Codi de comerç).

j) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

k) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.

l) Marcar l'opció que s'escaigui:

- Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.
- No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses

m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

n) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

o) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions és -----

p) Que el número de telèfon mòbil de l'empresa, a efectes de rebre avisos de notificacions és -----

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

(lloc, data i signatura)

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE ÚNIC)

En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del servei de control poblacional de coloms al municipi de Cassà de la Selva a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació pel termini de dos anys és de 15.400,32 euros IVA no inclòs, amb les condicions que es detallen a continuació.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vn = An + Bn + Cn$$

on:

Vn = valoració resultant de cada empresa

An = Millor oferta econòmica de cada empresa (fins a 62 punts)

Bn= Accions sobre els edificis municipals de cada empresa (fins a 28 punts)

Cn = Visites a instal·lacions o habitatges particulars de cada empresa (fins a 10 punts).

A. Millor oferta econòmica (fins a 62 punts).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

	Euros
Oferta econòmica, preu sense IVA	
Oferta econòmica, preu amb IVA 21% inclòs	

La puntuació de les ofertes presentades s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta econòmica més reduïda, sempre que no sobrepassi el preu màxim anual, i a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, és a dir, 62 punts. La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$An = \frac{62 \times Omin}{On}$$

An= és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

Omin= és l'oferta econòmica més baixa

On= és l'oferta corresponent al licitador que es valora

Es considerarà com a millor oferta aquella que ofereixi el preu total més baix, que en cap cas podrà superar el pressupost de licitació (en aquest cas, 15.400,32 euros sense IVA i 18.634,39 euros IVA 21% inclòs per dos anys de contracte). La resta d'ofertes es classificaran ordenades de menor a major import.

Les ofertes que sobrepassin el pressupost base de licitació seran excloses.

B. Accions sobre els edificis municipals (fins a 28 punts).

	Accions sobre edificis municipals	
	Sí	No
1. Façanes de l'església, pl. St. Pere, c/ Dolors, c/ Rev Gabriel Garcia (obertures)		
2. Façana de Can Frigola (c Avall, 13)		
3. Edifici de l'estació municipal (Rambla Onze de Setembre, 113)		
4. Edifici de l'Ajuntament vell (pl. de la Coma, 1)		



Ajuntament de Cassà de la Selva

Accions sobre els edificis municipals, amb la instal·lació de sistemes físics (acceptables a nivell estètic segons criteri dels serveis tècnics municipals) per tal de limitar el màxim possible els llocs de repòs i reproducció dels coloms i destrucció dels nius i ous que s'hi trobin **(màxim 28 punts)**

Criteris de puntuació: suma de 7 punts per cada edifici que el licitador es compromet a fer-se càrrec de la instal·lació i manteniment de les mesures puntuades.

Edificis sobre els que es pot proposar l'actuació són:

1. Façanes de l'església, pl. St. Pere, c/ Dolors, c/ Rev Gabriel Garcia (obertures)
2. Façana de Can Frigola (c Avall, 13)
3. Edifici de l'estació municipal (Rambla Onze de Setembre, 113)
4. Edifici de l'Ajuntament vell (pl. de la Coma, 1)

L'actuació consistirà en la instal·lació de sistemes físics per a la limitació al màxim possible dels llocs de repòs i reproducció dels coloms i destrucció dels nius i ous que s'hi trobin. En el cas que els sistemes ja hi siguin instal·lats s'avaluarà el seu estat i es reposarà en els llocs on no presenti un bon estat de manteniment o una instal·lació deficient. Només s'actuarà a les obertures on es parin els coloms.

L'actuació inclourà la reposició i manteniment dels sistemes durant tota la licitació i pròrrogues.

C. Visites a instal·lacions o habitatges particulars (fins a 10 punts).

	Nombre
Visites ofertades a habitatges particulars	

Visites ofertes a instal·lacions o habitatges particulars (inclou visites d'avaluació i de seguiment). Aquestes visites formaran part de l'oferta de l'adjudicatari i s'han d'afegir a les 10 visites anuals gratuïtes establertes en el punt 5 k) del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les visites s'hauran de prestar en cas de que hi hagi alguna demanda particular i de manera gratuïta (en cas de no considerar-se adient, sota criteri dels serveis tècnics municipals per manca de sol·licituds de visites, no s'hauran de fer ni contraprestar de cap forma la seva no realització). **Fins a 10 punts.**

Criteris de puntuació: 2 punts per cada 2 visites extra ofertes que es compromet a fer el licitador (inclou visites inicials i de seguiment).

(lloc, data i signatura)

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL (ANNEX 2):



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

La proposta es presentarà escrita per un mitjà d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit, ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es faran constar tots els extrems que figuren en el model, segons s'escaigui.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació. En altres cas, serà desestimada automàticament.

Seràn rebutjades per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes previstes com a motius d'exclusió en el present plec.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els SOBRES són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades."

"PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE COLOMS A CASSÀ DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL SERVEI

És objecte d'aquest plec la contractació dels serveis de control de la població de coloms a la població de Cassà de la Selva, d'acord amb un procediment efectiu per tal d'aconseguir mantenir les colònies amb un nombre que minimitzi el perill per a la salubritat pública, és a dir, per tal de mantenir aquesta espècie sota control poblacional.

La forma proposada de control són les captures periòdiques o puntuals amb la instal·lació de dues gàbies trampa per a captures de coloms que se situaran en dos punts estratègics del municipi, on el licitador tindrà accés, així com el manteniment o millora de les barreres físiques instal·lades a cents edificis municipals, per tal de limitar els llocs de repòs i reproducció dels coloms al nucli urbà.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I DURADA

L'àmbit d'actuació comprèn el poble de Cassà de la Selva.

Concretament, l'àmbit d'aplicació dels serveis objecte del present plec està constituït per:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Edificis municipals o de gestió municipal i tots els seus elements arquitectònics.
- Via pública, entesa com els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència.

El servei també inclourà la inspecció i estudi de la població de coloms per l'assessorament en matèries i problemes puntuals en edificis privats dins el casc urbà de Cassà de la Selva, arrel de queixes o sol·licituds dels ciutadans (amb nombre limitat).

El contracte es preveu per una durada de dos anys prorrogables dos més, si es considera oportú:

3. TASQUES COMPRESSES DINS L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Dins de l'objecte del contracte es duran a terme les següents operacions:

- _ Elaboració del cens de coloms, amb els mètodes de control i seguiment de la població de coloms que haurà d'estar degudament justificat pels licitadors.
- _ Proposta justificada de reducció de la població actual, amb el mètode de captura de coloms mitjançant gàbies trampa.
- _ Inspecció amb el corresponent full de treball, de les denúncies efectuades pels particulars, amb la descripció de les corresponents actuacions.

El contracte inclourà la gestió dels coloms capturats, d'acord amb la normativa vigent, incloent:

- _ Retorn dels animals anellats, identificats de competició o que pertanyen a associacions columbòfiles al responsable o propietari.
- _ Sacrifici dels coloms parasitats o malalts o que puguin representar un perill per a la salubritat pública, per al medi ambient, complint la legislació vigent en matèria de protecció animal.
- _ Eliminació dels cadàvers dels coloms, d'acord amb la normativa legal vigent.
- _ Tractament i destí dels coloms capturats que no són sacrificats.

Segons oferta, el licitador podrà oferir la instal·lació de mecanismes físics per a la limitació del repòs i cria de coloms en façanes o altres elements dels equipaments municipals que es llisten a continuació. Aquestes mesures hauran de ser físiques, i seran punxes anti-coloms, cables metàl·lics a obertures o similar.

1. Façanes de l'església, pl. St. Pere, c/ Dolors, c/ Rev Gabriel Garcia (obertures)
2. Façana de Can Frigola (c Avall, 13)
3. Edifici de l'estació municipal (Rambla Onze de Setembre, 113)
4. Edifici de l'Ajuntament vell (pl. de la Coma, 1)

Aquestes mesures, s'hauran de consultar i consensuar amb els serveis tècnics municipals, i es tindrà en compte la conservació de l'estètica de l'edifici, a més de la màxima efectivitat de la solució instal·lada.

El compromís del licitador a fer-se càrrec de la instal·lació dissuasiva d'aquell edifici, inclourà el compromís de fer-se càrrec del manteniment del manteniment de la instal·lació realitzada i dels elements que estiguin ja instal·lats en el moment de l'inici de la prestació del servei.

4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Serà a càrrec de l'adjudicatari:

4.1. El subministrament de les gàbies necessàries per desenvolupar el servei.

Les gàbies de captura hauran de tenir les característiques necessàries, d'acord a la normativa legal vigent.

L'indret on instal·lar la gàbia es pactarà amb els serveis tècnics municipals i es podrà variar al llarg de l'any de manera plenament justificada, segons les necessitats que s'observin, fins a un màxim de dues variacions per any.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El sistema es farà amb la instal·lació d'una gàbia de captura amb sistema d'entrada per aquest tipus d'aus i antiretorn automàtic.

El control d'aus inclourà la instal·lació i manteniment d'aquesta gàbia, l'alimentació i el subministrament d'aigua per a les aus i la captura, retirada, transport, sacrifici i gestió del residu final.

L'empresa haurà de proposar el model de gàbia i la gestió dels coloms que garanteixi la seguretat i confortabilitat animal. L'adjudicatari haurà de retirar la gàbia quan, per alguna causa justificada, els tècnics municipals així ho sol·licitin.

La retirada d'una gàbia s'haurà d'efectuar abans d'una setmana a partir del moment en què el concessionari sigui requerit pel tècnic municipal corresponent. Així mateix, haurà de tornar a instal·lar-la en el termini màxim de 15 dies a partir del moment en què sigui requerit.

4.2. El menjar necessari per la captura de coloms.

4.3. El subministrament de tots els productes i estris necessaris per la prestació dels serveis, d'acord al determinat en l'objecte del contracte (desplaçaments, productes, aplicacions, transport, comunicació de resultats, etc.).

4.4. La retirada de coloms de les gàbies, les tasques de sacrifici si s'escau, l'eliminació dels cadàvers, i d'altres actuacions per reduir el cens.

4.5. Disposar d'un telèfon d'assistència durant el dia, per atendre qualsevol urgència.

4.6. Anualment (al cap de 12 mesos del contracte) l'adjudicatari haurà de presentar una memòria l'àrea de Medi Ambient de:

- a) Les actuacions efectuades, especificant el tipus de serveis efectuats i els motius.
- b) Les actuacions de captura de coloms, el lloc, dies i quantitat de coloms capturats per visita.
- c) Nombre de coloms sacrificats.
- d) Incidències sobrevingudes.
- e) Nombre del cens.
- f) Mesures preventives executades.

g) Valoració de l'efectivitat de les mesures preses segons captures i variació del cens anual.

4.7. Formar i mantenir actualitzada la formació i capacitat tècnica de tot el seu personal en compliment de la legislació vigent en referència a l'objecte del contracte.

4.8. Complir tots els requisits establerts en matèria de seguretat i higiene del treball que ha de incloure els medis, els EPIS i la formació.

4.9. Complir amb tot els Registres establerts en la legislació vigent pel compliment de les tasques objecte del contracte.

4.10. Disposar de tots els permisos per a la realització de totes les fases del servei, control sanitari, transport i gestió final dels animals capturats.

4.11. Informar en tot moment a l'Ajuntament de les incidències que sorgeixin, i de les modificacions legals i tècniques en qualsevol de les matèries pròpies del servei.

5. GESTIÓ DEL SERVEI

El programa de servei serà aquell que presenti l'adjudicatari, tenint en compte les directrius del servei determinades en aquest plec de condicions tècniques.

a) L'adjudicatari haurà de presentar un estudi previ de localització de colònies de coloms per determinar el programa d'actuacions pel seu control sanitari, i preveure les actuacions en aquests llocs.

b) La gestió del servei s'efectuarà repartint les gàbies de captura en els llocs que prèviament l'Ajuntament determini.

c) Les gàbies hauran d'estar sempre en servei, i en cas que alguna es faci malbé, l'adjudicatari haurà de substituir-la en 48 hores al seu càrrec.

d) En els supòsits que les gàbies i els dispensadors s'hagin d'utilitzar en edificis privats, l'Ajuntament tramitarà el corresponent permís.



Ajuntament de Cassà de la Selva

e) Serà a càrrec de l'adjudicatari la col·locació, manteniment, neteja i arranjament de les gàbies i dels dispensadors dels llocs on s'hagin ubicat, així com el seu trasllat al nou destí, amb un màxim d'una visita setmanal i mínim d'una visita quinzenal en les èpoques de menys captures, de tal forma que en tot moment del servei els diferents llocs on estan ubicades les gàbies es mantinguin nets, i en condicions de salubritat.

f) En el cas de les gàbies, els coloms s'hauran d'anar retirant a criteri de l'adjudicatari i/o a criteri de l'àrea de Medi Ambient, i com a mínim quinzenalment.

g) L'adjudicatari haurà de retirar les gàbies quan, per alguna causa justificada, o quan els tècnics municipals així ho sol·licitin. La retirada d'una gàbia s'haurà d'efectuar en un termini màxim d'una setmana a partir del moment que l'adjudicatari sigui requerit. I l'haurà de tornar a instal·lar en un termini màxim de 15 dies a partir del moment de la retirada.

h) En el supòsit que el lloc que s'hagi determinat conjuntament amb l'Ajuntament com a lloc de captura no s'agafin coloms, s'haurà de fer un seguiment, anàlisi de problemàtiques possibles i proposta de solucions. En cas que es recomani recol·locar la gàbia, s'haurà de fer a partir d'una proposta de llocs adients, i comptar amb el vistiplau previ de l'àrea de medi ambient municipal.

i) El sacrifici dels coloms per motius sanitaris i l'eliminació dels cadàvers serà a càrrec de l'adjudicatari, d'acord al que estableix la normativa legal vigent.

j) L'adjudicatari emetrà un informe (o certificat d'execució dels treballs) cada cop que dugui a terme una intervenció, tant si és periòdica com a partir d'una demanda puntual, i amb una periodicitat mínima mensual. Es lliurarà a través del correu electrònic de l'àrea de medi ambient, o d'acord amb el que s'especifiqui. En l'informe haurà de constar, com a mínim:

- Data d'emissió de la intervenció
- Nom del responsable de la intervenció
- Motiu de la intervenció (programat o no)
- Lloc d'intervenció
- Nombre d'individus capturats/tractats
- Observacions sobre el funcionament de la gàbia i propostes de millora si s'escau. En aquest apartat s'hi explicaran les circumstàncies observades de qualsevol naturalesa que pugin afectar a la captura dels coloms.

k) Les visites als particulars que presentin queixes per molèsties de coloms seran puntuals, amb un mínim de 10 visites anuals gratuïtes (inclou la visita d'assessorament i la de seguiment), i inclouran assessorament i seguiment de l'efectivitat de les mesures adoptades, en cas de que el particular en prengui.

El licitador podrà oferir la realització de més visites sense cost addicional per l'ajuntament, segons els criteris de puntuació especificada al PCAP.

Els resultats d'aquestes visites també es comunicaran a l'àrea de medi ambient municipal, mitjançant el lliurament d'un informe, en el que s'inclourà: data de la visita, persona responsable de la visita, dades de l'immoble, dades del sol·licitant, situació analitzada (origen de les molèsties), reportatge fotogràfic, solucions proposades per part del particular, i si hi hagués alguna actuació que hagués de desenvolupar l'ajuntament, s'indicarà clarament l'actuació proposada i el seu àmbit.

Aquests informes es lliuraran en els 10 dies següents a la visita. Per les visites de seguiment també es generarà informe.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els informes es realitzaran en format electrònic.

m) L'adjudicatari informarà periòdicament al departament de Medi Ambient de qualsevol incidència referent al desenvolupament de l'encàrrec.

6. PROGRAMA DE GESTIÓ

L'adjudicatari, en el termini de dos mesos des de la signatura del contracte, haurà de presentar un projecte de gestió que comprendrà, de forma sistemàtica i detallada, com a mínim, les següents determinacions i directrius:

6.1 Relació nominal dels treballadors de l'empresa que es faran càrrec de la prestació del servei indicant llurs respectius coneixements professionals i el càrrec o la funció assignada en la prestació del servei.

6.2 Descripció dels estris i productes que s'utilitzaran en tots els serveis, amb l'acreditació que confirmi que es troben legalment registrats i autoritzats.

6.3 Planificació i programació del servei. S'acompanyaran els documents que recullen les condicions per a la prestació del servei, especialment pel que fa als següents aspectes:

- Mètodes de treball per l'elaboració del cens de població, i el de coloms, i el seu seguiment.
- Estudi de distribució i d'aprofitament màxim del servei, amb descripció de les zones i dels elements a tractar, llocs d'encebament i de captura que es considerin preferents.

Aquest estudi haurà de determinar la distribució de les gàbies de captura amb preferència en les zones més poblades de coloms.

- Programació dels treballs durant la vigència del contracte, amb calendari de les aplicacions i de les operacions a realitzar, forma i horaris dels treballs, precaucions i comprovacions a prendre, en quant a l'eficàcia de les captures, i per evitar molèsties i perills per a persones o d'altres béns legalment protegits.

6.4. El contingut d'aquest programa es considerarà vinculant per a l'empresa adjudicatària per a l'Ajuntament, sempre que es consideri adequat al present plec de condicions i a la legislació vigent. El programa de gestió no podrà contradir les prescripcions del plec tècnic, ni disminuir les freqüències dels serveis exigides.

7. LEGISLACIÓ

L'adjudicatari està obligat a complir, en tot moment, amb la legislació vigent en matèria de sanitat ambiental i seguretat i higiene en el treball per al desenvolupament de totes les tasques que es descriuen en aquest annex.

Igualment haurà de donar compliment a tot allò que estableix el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

8.- FACTURACIÓ

La presentació de la factura es farà mensualment, i serà el resultant de dividir la quantitat anual entre dotze parts. Serà condició necessària per la conformitat de la factura, la presentació de l'informe mensual que determina el punt 5 j) ."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- APROVACIÓ DEL CONVENI AMB CORAL BELL RESSÓ PER A LA SEVA ACTIVITAT ANUAL 2020



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada FRANCESC SERRA GAGO, amb 40315113T, en representació a la CORAL BELL RESSÓ amb V17299280, de data 31 d'agost de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat durant l'any 2020, amb un import total de 2300,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X202000911).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de cultura que es transcriu íntegrament d'acord amb el tenor literal següent:

“Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració de subvenció nominativa amb l'entitat CORAL BELL RESSÓ per la seva activitat anual”

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- e) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- g) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat CORAL BELL RESSÓ, del tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I CORAL BELL RESSÓ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER LA SEVA ACTIVITAT ANUAL.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada.

I de l'altre, l'Entitat CORAL BELL RESSÓ amb NIF V17299280, representada per el senyor FSG, tresorer de l'entitat.

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió, planificació, execució i avaluació de les polítiques culturals que incentivin el teixit social del municipi i els fins públics atribuïts a la competència local L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és el Pla Estratègic de



Ajuntament de Cassà de la Selva

Subvencions 2018-2020 on es recull que el projecte finançat tingui per objecte el foment d'una activitat pública, d'interès social i de promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat CORAL BELL RESSÓ per fomentar la seva activitat anual.

L'Entitat CORAL BELL RESSÓ té un llarg recorregut duent a terme activitats de cultura musical durant l'any.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat CORAL BELL RESSÓ en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

- *Generar un espai de trobada per les persones amants de la música i el cant de forma permanent.*
- *Participar de les activitats culturals i lúdiques del poble.*
- *Programació de concerts al municipi.*

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:*

- a) *Proporcionar a l'entitat suport logístic.*
- b) *Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 2.300,00 € per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.*

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. *L'entitat es compromet a:*

- a) *Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat competitiva.*
- b) *Generar un espai de trobada per les persones amants de la música i el cant de forma permanent.*
- c) *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. *La subvenció que es concedeix té caràcter singular.*

- a) *Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*

- b) *Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.*

- a) *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. *La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o*



Ajuntament de Cassà de la Selva

ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat CORAL BELL RESSÓ, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. *Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:*

- Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

2. *Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :*

- Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

NOVÈ. PAGAMENT.

1. *Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- j) Complir les obligacions en matèria de transparència.

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.



Ajuntament de Cassà de la Selva

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.*
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.*
- d) En la resta de casos establerts per llei.*

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del



Ajuntament de Cassà de la Selva

moment del pagament. Els interessos de demora meritaren des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.*

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. *El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. *El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:*

- a) *El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- b) *El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) *La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.*
- d) *La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.*
- e) *La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.*
- f) *El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
- g) *La bona fe.*
- h) *El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.*
- i) *Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.*
- j) *Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Ajuntament de Cassà de la Selva

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURALES DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sectors públics, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Són causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de DOS MIL TRES-CENTS (2.300,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301 3340 48002 del pressupost 2020.

TERCER. Facultar a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART. Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'entitat CORAL BELL RESSÓ.

SISÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SETÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

6.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA PER LA SEVA ACTIVITAT ANUAL 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. LLUIS FARREROS PARADEDA, amb DNI 40263605N, en representació a CASAL DE JUBILATS I PENSIONISTES DE CASSÀ DE LA SELVA amb NIF G17076746, de data 9 de juliol de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat durant l'any 2020, amb un import total de 9.288,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X202001144).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de cultura que es transcriu íntegrament d'acord amb el tenor literal següent:

“Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració de subvenció nominativa amb l'entitat Casal de jubilats i pensionistes de Cassà de la Selva activitat anual”

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny.
- e) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- g) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA, del tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I LA JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER A LA SEVA ACTIVITAT ANUAL.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

I de l'altre, l'Entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA amb NIF G17076746, representada pel secretari Lluís Farrerós Paradedà.

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió, planificació, execució i avaluació de les polítiques culturals que incentivin el teixit social del municipi i els fins públics atribuïts a la competència local. L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és el Pla Estratègic de Subvencions 2018-2020 on es recull que el projecte finançat tingui per objecte el foment d'una activitat pública, d'interès social i de promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA per fomentar la seva activitat anual.

L'Entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA té un llarg recorregut duent a terme activitats de lleure, cultural i social del col·lectiu de pensionistes del municipi. Reforçar la cohesió i el sentit de pertinença a la comunitat.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

-Activitats de lleure, cultural i social del col·lectiu de pensionistes del municipi. Reforçar la cohesió i el sentit de pertinença a la comunitat

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:*

- a) Proporcionar a l'entitat suport logístic.*
- b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 9.288 euros per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.*

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. *L'entitat es compromet a:*

- a) Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat competitiva.*
- b) Executar l'activitat anual de lleure, cultural i social del col·lectiu de pensionistes del municipi.*
- c) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. *La subvenció que es concedeix té caràcter singular.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*
- b) *Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.*
- c) *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. *La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.*

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. *L'entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.*

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. *El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:*

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- c) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :

- a) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) *Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- d) *En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- e) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. *El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.*

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. *El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. *El beneficiari té les obligacions següents:*

- a) *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.*
- b) *Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- c) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- d) *Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.*
- e) *Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.*
- f) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- g) *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.*
- h) *Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.*
- i) *Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.*
- j) *Complir les obligacions en matèria de transparència.*

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. *Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.*

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. *L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.*

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

- a) *Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions*

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) *Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- b) *La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.*
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.*
- d) En la resta de casos establerts per llei.*

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- b) Els beneficiari que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Ajuntament de Cassà de la Selva

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-UNÈ. NATURESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSE. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Són causes d'extinció d'aquest conveni:
L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànime de tots els firmants. L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni. Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de NOU MIL DOS-CENTS VUITANTA VUIT EUROS (9.288,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500 2310 48011 del pressupost 2020.

TERCER. Facultar a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART. Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'entitat CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ DE LA SELVA.

SISÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SETÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I L'INICI DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE REFORÇ ESCOLAR CREC DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe justificatiu de la Tècnica d'Educació sobre la contractació del servei de reforç escolar CREC de data 18 de novembre de 2020 que consta a l'expedient.

Atès l'informe del secretari mitjançant el qual s'informa favorablement sobre l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de reforç escolar CREC de data 19 de novembre de 2020.

L'aplicació pressupostària prevista per a la contractació d'aquest servei és la següent: 401 2310 22799 "Projecte CREC" dels exercicis de 2021, 2022 i 2023 .

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Vista la reserva de crèdit que consta a l'expedient administratiu amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Període	Import
401 2310 22799	2021	20.562,00 €
401 2310 22799	2022	23.046,00 €
401 2310 22799	2023	15.732,00 €
	TOTAL	59.340,00 €

Atès el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors del servei de reforç escolar CREC a adjudicar a través de procediment obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació.

Atès l'informe favorable del secretari de data 19 de novembre de 2020 que consta a l'expedient administratiu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

FONAMENTS DE DRET

Atès els articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els articles 145.4, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP atès que es tracta d'una adjudicació d'un procediment obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és el President de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Atès l'article 116 i següents de la LCSP, que regulen la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès l'article 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Atès l'article 308 i següents de la LCSP, que regula el contracte de serveis.

D'acord amb el decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €)

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- INCOAR expedient de contractació del servei de reforç escolar CREC mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del servei de reforç escolar CREC de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació, documents adjunts a la present resolució.

TERCER.- CONVOCAR la licitació per la contractació del servei de reforç escolar CREC mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris d'adjudicació perquè en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant de la Corporació, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

QUART.- APROVAR la despesa segons el detall següent: el finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 401 2310 22799 "Projecte



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CREC” del pressupost de l’Ajuntament de Cassà de la Selva dels exercicis del 2021, 2022 i 2023 per un import de 59.340,00 euros.

SERVEI REFORÇ ESCOLAR CREC	
Ap. Pressupostària: 401 2310 22799	Import
Any 2021	20.562,00 euros
Any 2022	23.046,00 euros
Any 2023	15.732,00 euros
TOTAL	59.340,00 euros

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ.- DONAR publicitat de la licitació a través del Perfil de contractant de l’Ajuntament de Cassà de la Selva.

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE REFORÇ ESCOLAR CREC DE L’AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB DIVERSOS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ.



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Mesa de Contractació
- 1.11. Comitè d'experts
- 1.12. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.13. Criteris d'adjudicació
- 1.14. Criteris de desempat
- 1.15. Termini per a l'adjudicació
- 1.16. Variants
- 1.17. Ofertes anormalment baixes
- 1.18. Garantia provisional
- 1.19. Garantia definitiva
- 1.20. Presentació de documentació
- 1.21. Formalització del contracte



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Termini de garantia del contracte
- 2.9. Cessió
- 2.10. Subcontractació
- 2.11. Confidencialitat de la informació
- 2.12. Règim jurídic de la contractació
- 2.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- 2.15. Assegurances
- 2.16. Lloc de la prestació objecte del contracte
- 2.17. Responsable del contracte
- 2.18. Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat del treballs

ANNEX 1. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional (SOBRE A)

ANNEX 2. Model proposició avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B).

ANNEX 3. Model proposició econòmica i criteris avaluables automàticament (SOBRE C).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del Centre de Reforç Escolar de Cassà (CREC) adreçat a l'alumnat de 6 a 14 anys (primària i primer cycle d'ESO) amb dificultats educatives i socioeconòmiques dels centres educatius de Cassà de la Selva.

El servei es basa en oferir orientació, acompanyament i suport acadèmic fora de l'horari escolar.

El present servei, d'acord amb l'article 99.3 LCSP no es dividirà en lots degut a que la divisió en lots dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic i, segurament, dificultaria la coordinació i l'execució del mateix.

El Codi CPV que correspon és 8000000-4 (serveis d'educació)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la no divisió en lots estan acreditats mitjançant informe de la tècnica d'educació als plecs de prescripcions tècniques que consten a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 59.340 euros (IVA exempt), segons el detall següent:

Pressupost base de licitació			
	Hores	23 euros/hora	Mesos durada
De febrer 2021 a juny 2021	582,00	13.386,00	5
D'octubre 2021 a juny 2022	1.002,00	23.046,00	9
D'octubre 2022 a juny 2023	996,00	22.908,00	9
TOTAL	2.580,00	59.340,00	23



Ajuntament de Cassà de la Selva

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El càlcul del pressupost s'ha realitzat tenint en compte els preus de mercat i el número d'hores que seran necessàries per cobrir el servei interessat.

S'ha estimat un preu hora tenint en compte el següent:

El conveni col·lectiu aplicable serà el conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament i formació no reglada a Catalunya Codi 79100215012020. A l'annex V del text anteriorment esmentat relatiu a les taules salarials 2020-2021 s'estipula que el salari anual d'un docent serà de 18.466 euros (14 pagues). A l'article 18, s'estipula que les hores màximes anuals dels docents seran de 1300 h/anuals. D'aquesta manera, el preu hora d'un docent serà de 14,20 euros. A aquest preu hora sumem un 33 % relatiu a les despeses de seguretat social, un 14,87% relatiu a costos indirectes i un 6% relatiu al benefici industrial.

Costos	Mensual	Anual
Salari docent	1.319,00	18.466,00
Seguretat social (33% salari)	435,27	6.093,78
Total costos directes		24.559,78
Costos indirectes 14,87%		3.652,04
Total costos directes i indirectes		28.211,82
Benefici industrial 6%		1.692,71
Cost total		29.904,53
Hores anuals màximes 1300 h/any (art. 18)		1.300,00
Preu per hora		23,00

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Hores	23 euros/hora	Mesos durada
De febrer 2021 a juny 2021	582,00	13.386,00	5
D'octubre 2021 a juny 2022	1.002,00	23.046,00	9
D'octubre 2022 a juny 2023	996,00	22.908,00	9
TOTAL	2.580,00	59.340,00	23

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació.

L'IVA en la present licitació és exempt d'acord amb allò que es disposa a l'article 20.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 59.340,00 euros IVA exempt es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària	Període	Import
401 2310 22799	2021	20.562



Ajuntament de Cassà de la Selva

401 2310 22799	2022	23.046
401 2310 22799	2023	15.732
	TOTAL	59.340,00

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 174 del RD 2/2004 la present contractació resultaria antieconòmica si el servei es prestés únicament durant un any.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **23 mesos** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La durada del contracte coincidirà amb dos cursos escolars i mig.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir dels 32 mesos. La pròrroga serà de 9 mesos comptada des d'octubre de l'any 2023 fins al juny de l'any 2024 coincidint amb el curs lectiu.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos anteriors a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 82.386 euros IVA exempt.

El valor estimat del contracte es detalla amb els conceptes següents:

Valor Estimat del Contracte			
	Hores	23 euros/hora	Mesos durada
De febrer 2021 a juny 2021	582	13.386	5
D'octubre 2021 a juny 2022	1.002	23.046	9
D'octubre 2022 a juny 2023	996	22.908	9
D'octubre 2023 a juny 2024	1.002	23.046	9
	3.582	82.386	32

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145.4, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Es tracta d'un servei especial de l'Annex IV LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cassa/es_ES/customProf

1.9) Presentació de proporcions

Les proporcions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Ajuntament de Cassà de la Selva

*Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.*

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) *Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).*

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) *Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació relativa al projecte pel Centre de Reforç Escolar de Cassà de la Selva (CREC) que haurà d’incloure els següents apartats amb l’extensió màxima per cada apartat que s’indica a continuació. En cap cas s’annexaran annexes i/o documentació addicional als apartats especificats. En el supòsit que s’annexi altra documentació, no es tindrà en compte a efectes valoratius:

- *Introducció. Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Justificació. Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Objectius generals i específics del CREC . Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Destinatari. Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Descripció metodològica del servei. Extensió màxima de dos pàgines.*
- *Calendari i horari. Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva). Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Aportacions d’interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l’adjudicatari. Extensió màxima d’una pàgina.*
- *Avaluació. Extensió màxima d’una pàgina.*

ADVERTÈNCIA



La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica i acreditativa relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb l'annex 3 del present plec.

1.10) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu lloc, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. En cap cas el personal eventual pot formar part de les meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes. Pot formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no es disposi de funcionaris de carrera prou qualificats.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també les seves convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

1.11) Comitè d'experts

Per realitzar l'avaluació de les ofertes en relació als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, previstos a la clàusula 14 del present Plec, es procedirà a la constitució d'un comitè d'experts, d'un mínim de 3 membres amb qualificació apropiada, la composició i funcionament del qual s'haurà de determinar d'acord amb l'article 146.2 i l'apartat vuitè de la disposició addicional segona de la LCSP.

Es designaran les persones que formaran part del comitè d'experts mitjançant resolució d'alcaldia, que es publicarà al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura dels sobres

Al comitè d'experts li correspondrà valorar la documentació inclosa per les empreses licitadores en els sobres B, atorgar la puntuació corresponent a cada oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 1.13 d'aquest Plec. El seu dictamen haurà de ser emès en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la recepció de la documentació corresponent.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments d'acord amb l'article 74 LCSP.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera art. 87 LCSP:

- Mitjans:

- **Volum anual de negocis.** Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'any de més volum de negoci dels tres últims



Ajuntament de Cassà de la Selva

acabats ha de ser d' almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte.

- *Import mínim: 30.894,75 euros.*
- *Acreditació documental: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.*
- **Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals:** Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix que serà el valor estimat del contracte juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- *Import mínim: 82.386 euros.*
- *Acreditació documental: Mitjançant pòlissa o certificat expedit per l'assegurador en el que constin els impostos, riscos assegurats i la data de venciment o bé compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els supòsits que procedeixi.*

b) **Solvència professional o tècnica:**

Valors o requisits mínims:

- *Titulació de graduat (o diplomat o llicenciat) en pedagogia, magisteri o educació social.*
- *Títol oficial de nivell C1 de Català.*

Acreditació documental:

- *Títol oficial de la universitat on s'hagin cursat els estudis de pedagogia, magisteri o educació social.*
- *Títol oficial nivell C1 de Català.*

1.13) **Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (49%)**

- Oferta econòmica (24 punts)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. D'aquesta manera es fomenta la competitivitat econòmica de l'empresa que es presenti en la licitació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més baixa x Màxima puntuació) / Oferta licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

- **Criteris automàtics complementaris (25 punts):** com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional del CREC per a infants de 6 a 14 anys (primària i primer cicle d'ESO). És a dir, formació reglada i no reglada o experiència professional.

Aquests criteris serviran per valorar la qualitat en el servei que pot suposar una persona que ja té experiència com a professional de l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i la formació.

- **Estudis complementaris del personal a prestar el servei que estiguin relacionats amb l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i la formació, excepte el grau o la diplomatura en pedagogia, magisteri o educació social que és el requisit mínim (màxim 10 punts):**
 - Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.
 - Màster oficial: 10 punts.
 - Postgrau o màster no oficial: 5 punts.
 - Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.

Aquests criteris serviran per avaluar el plus formatiu que pot comportar tenir una formació reglada complementària en l'àmbit socioeducatiu, de l'atenció a la infància i l'adolescència i la formació en general.

- **Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i la formació (màxim 5 punts):**
 - Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.
- **Certificació en acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 4 punts):**
 - ACTIC bàsic: 1 punts.
 - ACTIC mitjà: 3 punts.
 - ACTIC superior: 4 punts.

Aquests criteris serviran per garantir les competències en noves tecnologies en l'àmbit d'un espai de reforç escolar per a infants i adolescents que poden necessitar l'ús de les TIC per a desenvolupar la seves tasques escolars. També serviran per garantir suficients competències TIC per part dels professionals en cas d'haver de prestar el servei telemàticament.

- **Experiència professional en l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i la formació (màxim 6 punts):**



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Per cada any treballat en l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i la formació justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.*

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (51%)**

- **Redacció d'un projecte pel Centre de Reforç Escolar de Cassà de la Selva (CREC).**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents educatius i professionals i l'Ajuntament de Cassà de la Selva; la descripció d'una metodologia; una adequada planificació de l'avaluació del projecte; etc. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

- *Introducció (màxim de 5 punts)*
- *Justificació (màxim de 5 punts)*
- *Objectius generals i específics del CREC (màxim de 8 punts)*
- *Destinatari (màxim de 1,5 punts)*
- *Descripció metodològica del servei (màxim de 10 punts)*
- *Calendari i horari (màxim de 1,5 punts)*
- *Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 5 punts)*
- *Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 10 punts)*
- *Avaluació (màxim de 5 punts)*

**** Es valorarà la capacitat de síntesi i la claredat del projecte que es presenti.**

En tot cas l'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

d. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

e. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

f. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el



Ajuntament de Cassà de la Selva

cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.*
- d) Certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals. .*
- e) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

El licitador proposat com a adjudicatari, en el supòsit que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres excepte el certificat d'antecedents penals, el certificat de delictes sexuals.

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a efectes de la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el supòsit de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

L'article 202.2 de la LCSP preveu que s'ha d'establir obligatòriament com a mínim una de les condicions especials d'execució que es podran referir, en especial a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

A aquests efectes es consideraran exigibles una de les següents condicions:

- *Mediambiental: El contractista haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.*
- *Mediambiental: Utilització de paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent.*
- *Social, igualtat de gènere: Es garantirà l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos i els informes, memòria parcial i/o final que continguin dades específiques hauran d'estar desagregats per sexe sempre que sigui factible la seva obtenció.*

El contractista haurà de presentar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet al compliment de la condició especial d'execució escollida durant la vigència del contracte i el seu compliment es revisarà per part del responsable del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el supòsit que durant l'execució del contracte es produeix una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti la realització del servei i l'assistència dels usuaris de forma presencial com a conseqüència de l'impossibilitat d'accedir als espais municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar a través de mitjans telemàtics.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La realització dels serveis de forma telemàtica haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament a través de resolució motivada prèvia petició del contractista quan observi l'impossibilitat d'execució del servei presencial.

A la petició del contractista s'inclourà un pla de treball telemàtic on es defineixi com es prestarà el servei durant el període de la situació excepcional: horari de feina que contempli l'atenció directa i la feina interna, metodologia de treball, tipus d'atenció que s'oferirà als usuaris, els mitjans telemàtics que s'utilitzaran i la justificació de que l'execució telemàtica del servei no afectarà als objectius educatius a assolir pels usuaris en circumstàncies ordinàries

El pla de treball telemàtic aportat pel contractista serà revisat pel responsable del contracte i s'aprovarà mitjançant informe favorable. En el supòsit que el pla de treball telemàtic no sigui informat favorablement pel responsable del contracte, es requerirà per 5 dies hàbils al contractista per a que presenti un nou pla de treball amb les correccions que el responsable hagi considerat oportunes.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació als usuaris i l'assistència als mateixos tant tècnica coma nivell resolutiu del possibles dubtes que puguin tenir serà a càrrec del contractista.

La prestació del servei de forma telemàtica resta condicionada a una situació excepcional i de força major i en qualsevol cas no suposarà una modificació del preu del contracte i tampoc podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Un cop hagi finalitzat la situació excepcional que hagi originat la modificació prevista a la present clàusula i sigui possible executar la prestació de la forma prevista inicialment, és a dir, presencialment, el contractista haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant instància genèrica i l'Ajuntament haurà d'aprovar la realització del servei d'acord amb la forma prevista inicialment.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 2.2 d'aquest plec i/o de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

a) Infraccions molt greus:

- *L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- *Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- *L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.*
- *L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.*
- *Reincidència en la comissió de tres faltes greus*

b) Infraccions greus:

1. *Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.*
2. *No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.*
3. *No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
4. *No respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
5. *No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- *Multa de 3.001 a 6.000 euros.*

b) Per infraccions greus:

- *Multa de 301 a 3.000 euros.*

c) Per infraccions lleus:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

-
- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.10) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.11) Confidencialitat de la informació



Ajuntament de Cassà de la Selva

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 i 308 i següents LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada i subjecte a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'art. 22.1.c) de la mateixa llei, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El present contracte

Es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la proposició presentada per l'empresa adjudicatària. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant, contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment i extinció del contracte.

Tanmateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- b) *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- c) *La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.*
- d) *Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.*
- e) *Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació*
- f) *Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).*
- g) *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya*
- h) *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)*
- i) *Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.*
- j) *Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.*

El desconeixement de les clàusules del contracte que en qualsevol del seu seus termes, dels altres documents contractuals que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.

2.16) Lloc de la prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és l'edifici CREC situat al carrer Susalls, 75 de Cassà de la Selva.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic/a de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de cassà de la Selva i en el seu defecte el regidor/a de l'àrea.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de



Ajuntament de Cassà de la Selva

desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a la clàusula 1.3 del present plec.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, pels mitjans següents:

- Presencialment per part de l'àrea d'educació i/o regidoria corresponent.
- Valoració d'informes i/o memòries presentades pel contractista.
- Valoració per part dels usuaris del servei.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament de Cassà de la Selva n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs



Ajuntament de Cassà de la Selva

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANNEX 1 AL PCAP

LICITACIÓ SERVEI CREC AJUNTAMENT CASSÀ DE LA SELVA. Exp. X2020001545.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de reforç escolar al Centre de Reforç Escolar de Cassà de la Selva (CREC) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.*
- *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.*
- *Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- *Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.*
- *Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.*
- *Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).*

(Data i signatura).

ANNEX 2 AL PCAP

LICITACIÓ SERVEI CREC AJUNTAMENT CASSÀ DE LA SELVA. Exp. X2020001545.

A INSERIR EN EL SOBRE B

PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

En/na.....amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de.....ho acredito mitjançant.....) assabentat/da de l'anunci de licitació publicat en el Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del Servei de Reforç Escolar CREC de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Exp. X2020001545 es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, amb les condicions que es detallen a continuació:

☐ *Adjuntem memòria del servei i/o documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor que es detallen a la clàusula 1.11 del plec de clàusules administratives:*

- *Introducció (màxim de 5 punts)*
- *Justificació (màxim de 5 punts)*
- *Objectius generals i específics del CREC (màxim de 8 punts)*
- *Destinataris (màxim de 1,5 punts)*
- *Descripció metodològica del servei (màxim de 10 punts)*
- *Calendari i horari (màxim de 1,5 punts)*
- *Coordinació amb els diversos agents implicats (Ajuntament de Cassà de la Selva) (màxim de 5 punts)*
- *Aportacions d'interès en el servei i per la qualitat del servei no contemplats a les obligacions de l'adjudicatari (màxim de 10 punts)*
- *Avaluació (màxim de 5 punts)*

ANNEX 3 AL PCAP

LICITACIÓ SERVEI CREC AJUNTAMENT CASSÀ DE LA SELVA. Exp. X2020001545.

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

*En/na----- amb domicili a -----, i amb DNI núm. -----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per -----), assabentat/da de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte***

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

del servei de formació cultural per a persones adultes mitjançant procediment obert, via ordinària i diversos criteris d'adjudicació. Exp.X2020001945, em comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa ----- a executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de 59.340 euros (exempt d'IVA) a raó de 23 euros/hora, pel termini de 23 mesos (dos anys lectius i mig), amb les condicions que es detallen a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 49 punts):

- **Oferta econòmica (màxim 24 punts):**

Pressupost base de licitació pel període de 23 mesos (2 cursos lectius i ½): 59.340 € (IVA exempt), preu hora: 23 euros.

-Preu total sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

-El preu / hora sense IVA (exempt):..... Euros (en lletres i números)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 24 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació}) / \text{Oferta licitador}$$

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

- **Criteris complementaris (màxim 25 punts):**

Indicar els estudis complementaris que estiguin relacionats amb el servei de reforç escolar CREC. Cal adjuntar còpia de la documentació acreditativa degudament compulsada (màxim 10 punts)

- Grau: 10 punts. Graus relacionats amb l'objecte del contracte i que no es contemplin com a requisit mínim.
-
- Màster oficial: 10 punts.
-
- Postgrau o màster no oficial: 5 punts.
-
- Cicle formatiu de Grau Superior: 5 punts.
-

Formació complementària del personal a prestar el servei relacionada amb l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i adolescència i la formació (màxim 5 punts):

Per cada 20 h de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts.

-
-
-
-
-
-
-

Experiència professional en l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i l'adolescència i la formació (màxim 6 punts):



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per cada any treballat en l'àmbit socioeducatiu d'atenció a la infància i adolescència i la formació justificat a través de certificat d'empresa: 1 punt.

1. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
2. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
3. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
4. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....
5. Nom de l'empresa:.....Any/s treballats.....

X2020001545
Educació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CENTRE DE REFORÇ ESCOLAR DE CASSÀ DE LA SELVA (CREC)

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del Centre de Reforç Escolar de Cassà (CREC) adreçat a l'alumnat de 6 a 14 anys (primària i primer cicle d'ESO) amb dificultat educatives i socioeconòmiques dels centres educatius de Cassà de la Selva. El servei es basa en oferir orientació, acompanyament i suport acadèmic, fora de l'horari escolar.

2. ÀREA MUNICIPAL REFERENT

El CREC s'adscriu com a servei de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Per aquest motiu, la persona o l'empresa adjudicatària tindrà com a referent directe la regidoria d'Educació. En aquest sentit, caldrà que tot allò relacionat amb el servei es coordini adequadament amb aquesta àrea, sense perjudici de l'establiment de coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament quan les circumstàncies ho requereixin.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Des de fa anys existeix el CREC a Cassà de la Selva. En aquest sentit, aquest servei parteix de la demanda de les escoles i de les famílies a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de poder oferir un suport, acompanyament i reforç acadèmic a l'alumnat amb necessitats educatives i socioeconòmiques de l'alumnat de 6 a 14 anys (primària i primer cicle de secundària) dels diversos centres educatius de Cassà de la Selva. Es tracta d'un servei que vol fomentar la igualtat d'oportunitats educatives i l'èxit acadèmic de l'alumnat de Cassà de la Selva.

D'aquesta manera, el CREC és un servei municipal de reforç acadèmic, fora de l'horari escolar, per a infants de 6 a 14 anys (primària i primer cicle de secundària) amb dificultats educatives i socioeconòmiques. Els principals objectius del CREC són fomentar la igualtat d'oportunitats i afavorir l'èxit escolar dels infants i adolescents de Cassà de la Selva. El CREC és un servei que treballa en coordinació i en xarxa amb els diversos agents i serveis municipals: centres escolars, Serveis Socials, Ajuntament i famílies dels infants.

4. DEFINICIÓ, DESTINATARIS, OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

El Centre de Reforç Escolar de Cassà (CREC) és un servei municipal de reforç escolar per a infants de 6 a 14 anys (primària i primer cicle de secundària) amb dificultats educatives i socioeconòmiques. L'objectiu general del CREC es basa en fomentar la igualtat d'oportunitats i afavorir l'èxit escolar dels infants i adolescents de Cassà de la Selva. El CREC és un servei que ha de treballar en coordinació i amb xarxa amb diversos agents i serveis municipals: centres escolars, Serveis Socials, Ajuntament i famílies dels



Ajuntament de Cassà de la Selva

infants. Per aquest motiu, és important poder delimitar l'organització i les vies de comunicació, intervenció i coordinació per tal de facilitar el treball en xarxa.

El CREC també vol garantir la participació de les famílies amb l'educació dels seus fills i, per aquest motiu, es garantirà la seva implicació al CREC.

De la mateixa manera, el CREC vol ser un espai de foment de la lectura i del bon ús de les noves tecnologies per als alumnes que hi assisteixen.

4.1. Destinataris del servei

Alumnat de 6 a 14 anys (primària i primer cicle d'ESO) i les seves famílies dels centres educatius de Cassà de la Selva que tinguin dificultat educatives i socioeconòmiques.

Al setembre es realitza una reunió entre els centres educatius, els serveis socials, l'empresa que gestiona el servei i l'Ajuntament per tal de valorar quins són els alumnes que necessiten assistir al servei.

4.2. Objectius del servei

a. Objectiu general

- El servei té com a objectiu general fomentar la igualtat d'oportunitats educatives i l'èxit acadèmic de l'alumnat amb necessitats educatives i socioeconòmiques de 6 a 14 anys (primària i primer cicle de secundària) dels diversos centres educatius de Cassà de la Selva.*

b. Objectius respecte als usuaris

- Oferir un suport, orientació, acompanyament i reforç acadèmic a l'alumnat que assisteix al CREC.*
- Avaluar i establir un pla d'actuació per a cada nen o nena que accedeixi al servei.*
- Elaborar un programa d'intervenció individualitzada i/o grupal per a l'alumnat que accedeix al servei, en funció de les seves necessitats específiques.*
- Avaluar l'evolució dels infants que estan sent atesos pel servei i fer-ne un seguiment amb coordinació amb els centres educatius.*
- Fomentar el gust per la lectura.*
- Promoure el bon ús de les noves tecnologies.*

c. Objectius respecte a les famílies

- Implicar als pares i mares en l'educació dels seus fills/es, donant-los eines per atendre, comprendre i acompanyar-los.*
- Facilitar eines i estratègies als progenitors o tutors legals perquè puguin acompanyar acadèmicament els seus fills.*
- Assessorar als pares i a les mares, en aquells casos que ho sol·licitin o es cregui precis fer-ho, per tal que puguin acompanyar els seus fills en l'àmbit escolar i acadèmic.*
- Promoure la implicació i coordinació de les famílies al CREC.*

d. Objectius respecte als centres educatius i els/les professionals



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Facilitar la realització periòdica de coordinacions entre els centres educatius, els serveis socials, ajuntaments i CREC per tal de millorar la qualitat del servei.*
- *Promoure la coordinació permanent entre el CREC i els centres educatius per tal de derivar i fer seguiment dels alumnes que assisteixen al CREC.*

e. Objectius respecte l'Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Participar en les reunions periòdiques de coordinació amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per tal de garantir i avaluar el servei, l'organització i el seu funcionament.*
- *Garantir el contacte directe i permanent entre el CREC i l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per tal de garantir una bona coordinació i la qualitat del servei.*

f. Objectius respecte al territori

- *Integrar el servei dins del territori de Cassà de la Selva promovent la col·laboració i la coordinació interprofessional i la proximitat en les intervencions.*
- *Realitzar les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn (serveis socials, tècnica d'educació, centres escolars, etc.) per tal de garantir la qualitat del servei i el treball en xarxa.*

4.3. Aspectes organitzatius i metodològics

El servei objecte d'aquest plec ha de ser atès per personal qualificat amb titulació adient.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la prestació del servei.

A l'inici de curs, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com també justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.

El personal assignat al servei per l'adjudicatari, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 18 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la L.O. 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les aules i l'equipament necessari per poder desenvolupar el servei de reforç escolar.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una memòria del servei del CREC al finalitzar cada curs escolar.

Pel que fa als aspectes organitzatius més concrets, la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i les fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.

Quant a objectius i metodologia del servei, caldrà explicitar-los al projecte que es presentarà a la licitació. Tanmateix, a continuació es recullen alguns dels aspectes que s'hi han d'incloure:

- **Treballar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills/es:** *s'ha de fomentar la implicació i l'autonomia de les famílies a través de l'atenció, la participació i el seguiment escolar dels infants. Per fer-ho, l'empresa licitadora haurà de realitzar un parell d'entrevistes durant el curs escolar amb els progenitors o tutors legals del menor. Una primera entrevista, que es realitzarà abans que els infants iniciïn el servei, servirà perquè les famílies coneguin els professionals del servei, per explicar-los els objectius del CREC, el funcionament i la normativa, etc. La segona entrevista es desenvoluparà cap al mes de juny, en finalitzar el servei, i servirà per tancar el curs escolar i fer una devolutiva a les famílies de l'aprofitament del servei per part de l'infant. Sempre que es consideri necessari, també es podrà fer una altra entrevista durant el curs escolar per tal de tractar aquells temes que es considerin oportuns.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

De la mateixa manera, *perseguint els mateixos objectius*, es convidarà les famílies a participar d'alguna sessió del CREC. Aquestes sessions tindran com a objectiu principal que els pares, mares o tutors legals es responsabilitzin i acompanyin els seus fills/es en l'àmbit educatiu, així com fomentar els vincles familiars. De la mateixa manera, els professionals del servei oferiran estratègies a les famílies per poder acompanyar els infants en la seva escolarització.

- **Fomentar el gust per la lectura:** adquirir uns bons hàbits lectors és fonamental per millorar la competència lectora. Treballar el gust per la lectura, doncs, incideix en la capacitat de comprendre, utilitzar i analitzar textos escrits amb la finalitat d'assolir objectius personals, desenvolupar coneixements i possibilitats i participar plenament en la societat. Igualment, la lectura habitual facilita un millor coneixement de l'ús de la llengua. Alguns exemples d'activitats que es podrien dur a terme són: explicar contes, presentar llibres, facilitar estones de lectura autònoma a l'aula, realitzar exposicions orals sobre lectures realitzades, etc.
- **Promoure l'ús adequat i responsable de les noves tecnologies:** l'ús quotidià de les noves tecnologies influeix en el desenvolupament intel·lectual dels infants, així com en la seva manera d'aprendre i de percebre el món. Per aquest motiu cal acompanyar-los en el procés d'aprendre a fer-les servir, per aprofitar les oportunitats que ofereixen i evitar els riscos que comporten. D'aquesta manera, es tracta de promoure un bon ús i hàbits adequats tenint en compte el moment evolutiu dels infants. En aquest sentit, entre d'altres coses, és important tenir present els següents aspectes: els dispositius tecnològics han de ser adequats al nivell de desenvolupament del nen i les seves necessitats d'aprenentatge; les oportunitats, riscos i normes d'ús de les tecnologies s'han de tractar amb els menors; les tecnologies s'han de situar en espais comuns i el seu ús es recomana que el comparteixi amb els adults; el temps de connexió amb la tecnologia s'ha de compartir amb el de no connexió; s'ha d'ensenyar als infants a tractar els altres a les xarxes socials com els agradaria que els tractessin a ells; tenir clar que no tota la informació que hi ha a internet és fiable o vàlida; s'ha d'ensenyar als infants a ser crítics; els adults han de ser un exemple d'ús responsable de les noves tecnologies i d'internet; s'ha d'estar atent a qualsevol situació que pugui ser símptoma d'addicció; s'ha de fer un ús raonable de la tecnologia.

4.4. Modificació del contracte. Prestació del servei en situacions excepcionals

En el supòsit que durant l'execució del contracte es produeix una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti la realització del servei i l'assistència dels usuaris de forma presencial com a conseqüència de l'impossibilitat d'accedir als espais municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar a través de mitjans telemàtics.

La realització dels serveis de forma telemàtica haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament a través de resolució motivada prèvia petició del contractista quan observi l'impossibilitat d'execució del servei presencial.

A la petició del contractista s'inclourà un pla de treball telemàtic on es defineixi com es prestarà el servei durant el període de la situació excepcional: horari de feina que contempli l'atenció directa i la feina interna, metodologia de treball, tipus d'atenció que s'oferirà als usuaris, els mitjans telemàtics que s'utilitzaran i la justificació de que l'execució telemàtica del servei no afectarà als objectius educatius a assolir pels usuaris en circumstàncies ordinàries

El pla de treball telemàtic aportat pel contractista serà revisat pel responsable del contracte i s'aprovarà mitjançant informe favorable. En el supòsit que el pla de treball telemàtic no sigui informat favorablement pel responsable del contracte, es requerirà per 5 dies hàbils al contractista per a que presenti un nou pla de treball amb les correccions que el responsable hagi considerat oportunes.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació als usuaris i l'assistència als mateixos tant tècnica com a nivell resolutiu del possibles dubtes que puguin tenir serà a càrrec del contractista.

La prestació del servei de forma telemàtica resta condicionada a una situació excepcional i de força major.

5. ESTRUCTURA, HORARI DEL SERVEI I LLOC D'ATENCIÓ

Cada setmana el CREC oferirà 30 h de servei que realitzaran dos professionals (15 hores cadascun). Aquestes hores englobaran l'atenció directe (12h/setmana/professional) amb els infants i les famílies i l'atenció indirecta (3h/setmana/professional). L'horari del servei quedarà distribuït de la següent manera:

Horari: de dilluns a divendres de 17 a 20 h, excepte els dies festius o no lectius.



Ajuntament de Cassà de la Selva

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 -18.30 h	5è i 6è	1r i 2n	5è i 6è	1r i 2n	Feina interna i a t e n c i ó individualitzada
18 - 20 h	ESO	3r i 4t	ESO	3r i 4t	

Lloc: CREC (C. Susvalls 75).

Període: del febrer del 2021 al gener del 2023.

El servei del CREC contempla una part d'atenció directa amb els alumnes i les seves famílies una part de feina interna (redacció d'informes, memòries, reunions de coordinació, etc.). La feina desenvolupada i les hores realitzades s'hauran d'acreditar a través de l'informe mensual que el contractista farà arribar a l'àrea d'educació on es detallaran les feines desenvolupades.

Les hores concretes són les que es detallen en el següent quadre. Qualsevol modificació es pactarà entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Cassà de la Selva. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei si no hi ha suficient demanda, amb la conseqüent disminució econòmica o reorganització de les hores contractades.

	ATENCIÓ DIRECTA (reforç escolar)	ATENCIÓ INDIRECTA (tutories individuals/ família, informes, preparació material, etc.)	TOTAL HORES
CREC	800	200	1.000
HORES TOTALS	800	200	1.000

Les hores de contractació contemplen l'atenció directa als alumnes; tutories individualitzades amb els alumnes i les seves famílies; col·laboració amb el procediment d'inscripció dels alumnes al servei; coordinacions amb altres professionals (ajuntament, centres educatius i serveis socials); redacció d'informes mensuals i periòdics dels alumnes; redacció d'una memòria al finalitzar el juny; i, per a totes aquelles gestions d'atenció indirecta que es valorin oportunes.

6. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa o la persona adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar, en el qual es recollirà la tasca desenvolupada al llarg del curs, els alumnes atesos, una avaluació del servei i altres aspectes que es considerin rellevants per a la millora del servei.

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I LES SEVES FUNCIONS

La persona adscrita al servei haurà de disposar de la titulació de graduat en pedagogia, educació social o magisteri i acreditar el nivell C1 de català.

Es valorarà que el professional tingui experiència prèvia en projectes socioeducatius d'atenció a la infància i l'adolescència, de formació i en projectes similars en aquest àmbit. El personal proposat pel licitador es pactarà amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Funcions generals a realitzar:

- Donar suport a les inscripcions al CREC.
- Oferir suport educatiu, emocional i acadèmic als infants i adolescents que assisteixin al CREC.
- Fomentar el gust per la lectura i l'ús adequat de les noves tecnologies.
- Oferir suport i implicar a les famílies en l'educació dels seus fills/es.
- Realitzar un parell de tutories individuals amb cada família per a cada curs escolar.
- Convidar a les famílies a participar d'alguna sessió del CREC.
- Assistir a les coordinacions de seguiment periòdiques amb els diversos professionals implicats (àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, serveis socials, centres educatius).
- Realitzar alguna tutoria individual amb cada alumne, sempre que es valori necessari.
- Preparació del material pedagògic per a prestar el servei.
- Realitzar informes mensuals del funcionament del grup.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Realitzar informes individuals de cada alumne al finalitzar el curs acadèmic.
- Redactar la memòria del servei al final de cada curs.
- Desenvolupar totes aquelles gestions d'atenció directa i indirecta que es valorin oportunes.

8. JORNADA LABORAL

La prestació del conjunt de servei CREC comptarà amb una dedicació de 15 h setmanals de dos professionals de l'1 d'octubre fins al 30 de juny de l'any següent. En aquest sentit, i de manera orientativa, el servei s'organitzarà amb el següent horari:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17-18.30	5è i 6è	1r i 2n	5è i 6è	1r i 2n	Feina interna i tutories individuals/ familiars
18.30-20h	ESO	3r i 4t	ESO	3r i 4t	

La jornada laboral estarà condicionada al calendari escolar. En aquest sentit, el servei es prestarà des del dia 1 d'octubre i fins el dia 30 de juny de cada curs escolar. Els mesos de juliol, agost i setembre no es prestarà el servei del CREC. En aquest mateix sentit, el servei es facturarà en nou mensualitats anuals (el juliol, l'agost i setembre no es facturaran).

El servei del CREC no es prestarà els dies de festa estatals, autonòmics i locals. Tampoc es prestarà els dies de lliure disposició dels centres educatius i durant els períodes de vacances escolars (Nadal i Setmana Santa).

El servei es desenvoluparà a través d'hores d'atenció directe a l'alumnat i hores de feina interna i indirecte (suport a les inscripcions, informes, memòria, seguiment dels casos, tutories individuals o amb les famílies, coordinacions amb els diversos professionals, centres escolars o amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament, etc.).

En total, el servei contractat serà de 1.000h anuals que es desenvoluparan entre dos professionals (500h/professional), repartides amb preparació de material, atenció directe als alumnes, tutories individuals i amb les famílies, coordinacions diverses, redacció d'informes, redacció de memòries, col·laborar amb el procés d'inscripció, etc.

Per tal de poder controlar i fer seguiment del compliment de les 1.000h de prestació del servei del CREC, el contractista del servei del CREC enviarà puntualment a l'àrea d'educació els següents documents:

- **Setembre:** calendari amb la distribució de les hores que desenvoluparà al llarg del curs de feina d'intervenció directa (atenció dels infants i les famílies) i de feina indirecta (coordinacions diverses, tutories individuals, redacció d'informes i memòries), així com la proposta de facturació per tot el curs.
- **Mensualment:** al finalitzar cada mes des de la formalització del servei del CREC es farà arribar a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament una petita memòria on s'explicarà com s'ha desenvolupat la prestació del servei durant aquell mes i amb tots aquells aspectes que es consideri necessari de comunicar (altes i baixes d'alumnes, incidències, etc.).

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el de clàusules administratives.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei del CREC amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspass d'informació referent al desenvolupament dels serveis amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Assegurar les coordinacions entre els professionals del contractista i els dels professionals necessaris de l'Ajuntament.*
- *Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els professionals del contractista i altres professionals dels diferents àmbits.*
- *Comunicar per escrit al responsable municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.*
- *Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que se li indiqui des de la regidoria d'Educació.*
- *Garantir el sistema de substitució del personal en cas d'absència, per una persona amb la formació requerida.*
- *Entregar el calendari anual amb la distribució de les hores contractades, els informes mensuals acreditant les hores i les tasques que s'han realitzat.*
- *Entregar una memòria avaluativa al finalitzar cada curs escolar del servei del CREC.*

10. COMPROMISOS MUNICIPALS

- *Garantir l'autonomia de gestió del contractista ens els marges de les condicions definides en aquest plec de clàusules tècniques.*
- *Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i del seguiment del servei.*
- *Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar el servei de forma satisfactòria dins els termes establerts.*

11. POTESTATS MUNICIPALS

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- *Controlar de forma permanent la prestació i la qualitat del programa, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.*
- *Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents.*
- *Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimi pertinents.*
- *Exercir la representació externa del programa, tant a efecte de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part de l'adjudicatari, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.*
- *Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent o que sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.*

12. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients



Ajuntament de Cassà de la Selva

a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presentin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

13. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP, ja que això dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic. El CREC és un servei de reforç escolar per a l'alumnat de Cassà de la Selva amb necessitats socioeducatives i econòmiques que no és pot dividir en lots. La prestació és basa en un únic servei.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- AUTORITZACIÓ A EDUARD PLA MESTRAS LES MODIFICACIONS DEL PROJECTE I L'INICI DE LES OBRES DE L'EDIFICACIÓ DEL C/ PROVINCIAL NÚM. 151

RELACIÓ DE FETS

Vista el projecte executiu i la resta de documentació presentada per EDUARD PLA MESTRAS per l'inici de les obres de rehabilitació del local del carrer Provincial, núm. 151, per adequar-lo com a obrador de begudes espirituoses i per acollir-se als ajuts existents per ser una en local d'activitat econòmica (E2020006912 de data 23 d'octubre de 2020)

Atès l'informe de l'enginyera industrial, assessora municipals en matèria d'activitats, de data 27 d'octubre de 2020, que copiat literal diu:

"Antecedents i relació de fets.

En data 15 d'octubre de 2020 (RE E202006508), el Sr. Eduard Pla Mestras presenta projecte executiu i altra documentació en relació a les obres de rehabilitació al local del carrer Provincial, núm. 151, per adequar-lo com a obrador de begudes espirituoses.

D'acord amb el certificat de coincidència presentat, el projecte executiu modifica el bàsic aprovat en els següents aspectes:

- S'ha ampliat el lavabo per a incorporar la zona de vestuaris i no es disposarà de vestuaris a l'interior.
- S'ha incorporat un safareig al pati.
- S'han modificat les bigues IPN160 per IPE160.
- S'ha disposat d'una mateixa biga prefabricada tipus T-18 correguda amb abast de la longitud de la porta i la finestra de l'obrador.
- S'ha modificat el panell Sandwich, per un de gruix de 40 mm, con ànima aïllant d'escuma de poliuretà de poliisocianurat.
- S'han modificat les ubicacions de la porta d'accés a l'obrador
- Es modifiquen les lluminàries de l'interior de l'edificació i de l'obrador
- S'ha modificat el pressupost que puja a 58.636,15 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

En data 16 de juliol de 2020 (RE E2020004540), el Sr. Eduard Pla Mestras sol·licita llicència d'obres per a rehabilitar una edificació amb la finalitat de donar-li l'ús d'obrador de begudes espirituoses, ubicat a Carretera Provincial 151, 17244, Cassà de la Selva (Girona), i entre altre documentació adjunta la següent:

- "Proyecto Basico para rehabilitación de edificación para uso de obrador para la elaboración de bebidas espirituoses ubicado en carretera provincial, 151, 17244, Cassà de la Selva (Girona)", redactat per l'enginyer industrial Sr. Bernat Lara Cavayé, col·legiat núm. 19013 del COEIC.

Consideracions.

D'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, l'activitat es troba inclosa en l'annex III apartat 7.2 Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal i per tant, resta sotmesa a règim de Comunicació Prèvia Ambiental. Segons l'article 52 de l'esmentada llei, la comunicació haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Projecte bàsic amb memòria ambiental
- Certificació lliurada per tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la memòria ambiental presentada i es compleixen tots els requisits ambientals.

D'acord a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, l'activitat no es troba classificada en cap dels seus annexos, i per tant, l'activitat resta sotmesa a règim d'intervenció administrativa per part de l'administració municipal.

Conclusions

Revisada la documentació presentada amb data 15 d'octubre de 2020 (RE E202006508), en relació al tràmit de llicència d'obres de rehabilitació al local del carrer Provincial, núm. 151, per adequar-lo com a obrador de begudes espirituoses, en tècnic que subscriu informa:

Primer. Les modificacions introduïdes al projecte executiu, no modifiquen les condicions de seguretat en cas d'incendis i en aquest sentit es valora favorablement pel que fa el compliment de la normativa de contra incendis en el tràmit de llicència d'obres.

Segon. Una vegada concloses les obres, el titular haurà de presentar l'oportuna instància de comunicació ambiental d'activitat, acompanyada de la documentació que s'indica a l'article 52 de la Llei 20/2009 (Projecte bàsic amb memòria ambiental i Certificació lliurada per tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la memòria ambiental presentada i es compleixen tots els requisits ambientals). Així mateix, el certificat haurà de fer referència a la normativa de contra incendis.

Es reiteren les mesures ambientals, que van ser enunciades a l'informe tècnic de data 3 d'agost de 2020, per tal que es tinguin en consideració en la redacció de la memòria ambiental:

Sanejament: La xarxa de sanejament serà separativa, i abans de la connexió amb la xarxa municipal caldrà disposar d'una arqueta de registre i presa de mostres. Cal identificar l'abocament i donar compliment a la normativa de sanejament, incorporant si cal un sistema de pretractament de les aigües de neteja abans d'esser abocades.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Residus: Cal identificar els residus que es generaran així con la seva eliminació.

Emissions a l'atmosfera: Classificació de les emissions amb identificació dels punts i les mesures correctores.

Sorolls: Zonificació de l'establiment respecte del mapa acústic del municipi de Cassà de la Selva i mesures correctores pel seu compliment.

Contaminació lumínica: Zonificació de l'establiment respecte del mapa de contaminació lumínica de Catalunya i mesures correctores pel seu compliment.

Així mateix, es reitera que caldrà aportar inscripció al registre sanitari.”

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 28 d'octubre de 2020, que copiat literal diu:

Vist el projecte executiu i resta de documentació presentada en data 15 d'octubre de 2020 per EDUARD PLA MESTRAS, per a realitzar unes obres de rehabilitació al local del carrer Provincial, núm. 151, per adequar-lo com a obrador de begudes espirituoses.

Es proposa bàsicament la rehabilitació de la construcció existent i una petita ampliació per ubicar un nou lavabo adossat a la façana posterior.

D'acord amb el certificat de coincidència presentat, el projecte executiu modifica el bàsic aprovat en els següents aspectes:

- S'ha ampliat el lavabo per a incorporar la zona de vestuaris i no es disposarà de vestuaris a l'interior.
- S'ha incorporat un safareig al pati.
- S'han modificat les bigues IPN160 per IPE160.
- S'ha disposat d'una mateixa biga prefabricada tipus T-18 correguda amb abast de la longitud de la porta i la finestra de l'obrador.
- S'ha modificat el panell Sandwich, per un de gruix de 40 mm, con ànima aïllant d'escuma de poliuretà de poliisocianurat.
- S'han modificat les ubicacions de la porta d'accés a l'obrador
- Es modifiquen les lluminàries de l'interior de l'edificació i de l'obrador
- S'ha modificat el pressupost que puja a 58.636,15 €

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat, clau C, on la profunditat edificable màxima en planta baixa és de 25 m.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació i l'ús proposat és admès des del punt de vista urbanístic sempre que:

- L'activitat no molesti amb despreniments de gasos, pols, olors, i no ocasioni remors ni vibracions que puguin ser causa de molèsties per al veïnat.
- Tingui menys de vuit llocs de treball i motors de potència inferior a 3Kw cadascun.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'activitat s'adapti al nivell d'incidència dels usos sobre l'entorn i el medi ambient d'acord amb l'article III.4.14 del POUM.

Vistes les condicions de la llicència d'obres atorgada per la Junta de Govern Local en data 31 d'agost de 2020.

Vist l'informe emès per l'enginyera industrial assessora municipal en data 27 d'octubre de 2020.

Conclusió:

S'informa favorablement el projecte executiu presentat i es dona conformitat a l'inici de les obres amb les següents condicions:

- Que es faci el pagament de l'ICIO que correspongui per l'increment de pressupost (el pressupost de l'obra segons el projecte executiu és de 58.636,15 €).
- Que un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la direcció facultativa.
- Que un cop finalitzades les obres i abans d'iniciar l'activitat s'aporti la documentació indicada a l'informe emès per l'enginyera industrial assessora municipal.

Es recorda que l'ús proposat serà admès des del punt de vista urbanístic sempre que:

- L'activitat no molesti amb despreniments de gasos, pols, olors, i no ocasioni remors ni vibracions que puguin ser causa de molèsties per al veïnat.
- Tingui menys de vuit llocs de treball i motors de potència inferior a 3Kw cadascun.
- L'activitat s'adapti al nivell d'incidència dels usos sobre l'entorn i el medi ambient d'acord amb l'article III.4.14 del POUM.

Pel que fa a la sol·licitud per acollir-se a la **bonificació d'ICIO** prevista a l'article 5.1.3 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a **obres de rehabilitació, reforma o nova construcció destinades a l'inici de noves activitats econòmiques**, caldrà comprovar que es compleixen totes les condicions establertes a l'esmentada ordenança:

1.3 Gaudiran d'una bonificació del 25% de la quota de l'impost les obres de rehabilitació, reforma o nova construcció destinades a l'inici de noves activitats econòmiques.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració pel Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.3 de l'article 5 d'aquesta ordenança.
(...)

5. Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

instància de part.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Autoritzar EDUARD PLA MESTRAS les modificacions introduïdes a projecte executiu respecte al projecte bàsic aprovat i es dóna la conformitat a l'inici de les obres de rehabilitació del local del carrer Provincial, núm. 151, per adequar-lo com a obrador de begudes espirituoses i per acollir-se als ajuts existents per ser una en local d'activitat econòmica,

SEGON: Advertir-vos que aquesta modificació de llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

TERCER: Recordar-vos que haureu d'aportar la següent documentació :

- Un cop iniciades caldrà presentar l'acta d'inici emesa per la direcció facultativa
- Que un cop finalitzades les obres i abans d'iniciar l'activitat s'aporti la documentació indicada a l'informe emès per l'enginyera industrial assessora municipal.

QUART : Traslladar aquest acord a XALOC-Xarxa Local de Municipis perquè facin la regularització de l'ICIO atès que s'ha presentat l'autoliquidació per un pressupost de 57.112.43€ i el projecte executiu modifica el pressupost i determina que el nou és de 58.636,15€, tenint en compte que pot acollir-se a la bonificació d'ICIO prevista a l'article 5.1.3 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a obres de rehabilitació, reforma o nova construcció destinades a l'inici de noves activitats econòmiques, caldrà comprovar que es compleixen totes les condicions establertes a l'esmentada ordenança:



Ajuntament de Cassà de la Selva

1.3 Gaudiran d'una bonificació del 25% de la quota de l'impost les obres de rehabilitació, reforma o nova construcció destinades a l'inici de noves activitats econòmiques.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració pel Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.3 de l'article 5 d'aquesta ordenança.
(...)

5. Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."

CINQUÈ: Comunicar aquest acord a Tresoreria per a l'aprovació de la bonificació de l'ICIO corresponent

SISE: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- AUTORITZACIÓ A JOAQUIM ALBERTÍ SA LES OBRES PER A L'ENDERROC DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT AL C/ VIA NÚM. 31 AL 41 ANTIGA FÀBRICA BERNÀ

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de llicència d'enderroc presentada per JOAQUIM ALBERTÍ SA, per a enderrocar la nau que hi ha aïllada al mig de la parcel·la de referència cadastral 8877204DG8387N0001BJ, situada al carrer de la Via, núm. 31 a 41, (E2020005001 de data 6 d'agost de 2020)

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipals (E2020007595 de data 11 de novembre de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 12 de novembre de 2020 que copiat literal diu:

Vista la sol·licitud de llicència d'enderroc presentada per JOAQUIM ALBERTÍ SA, per a enderrocar la nau que hi ha aïllada al mig de la parcel·la de referència cadastral 8877204DG8387N0001BJ, situada al carrer de la Via, núm. 31 a 41.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la identificació del constructor
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

La previsió de residus a generar és de 860 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 9460 € (a dipositar a un gestor autoritzat).

L'import de la fiança per possibles desperfectes a la via pública és de 1095 €.

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 18 de novembre de 2020, que conclou el següent :

"Informo favorablement l'autorització sol·licitada condicionada a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal."

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a JOAQUIM ALBERTÍ S les obres per a enderrocar la nau que hi ha aïllada al mig de la parcel·la de referència cadastral 8877204DG8387N0001BJ, situada al carrer de la Via, núm. 31 a 41 i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost de les obres de 43.550,00 euros

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 43.550,00 €:

ICIO: 1.654,90€

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 206,00 €

SEGON. Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Fiança per possibles desperfectes a la via pública (OF 31): 1.095,00 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 9.460,00 euros (860,00 tones de residus previstos) i de l'empresa XAVIER ALSINA SA

TERCER. Recordar-vos que manca que aporteu el següent documentació :

- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la identificació del constructor
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

QUART. Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer , pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

CINQUÈ. Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SISÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SETÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

10.- AUTORITZACIÓ A FREIXAS I FREIXAS SL LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU HABITATGE AL C/ SUSVALLS NÚM. 28

RELACIO DE FETS

Vista la documentació presentada per FREIXAS I FREIXAS SL, per obtenir la llicència de construcció d'un habitatge unifamiliar al carrer Susvalls, núm. 28, (E2020005811 de data 22 de setembre i E2020005893 de data 25 de setembre de 2020).

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipal (E2020006778 de data 28 d'octubre de 2020)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 6 de novembre de 2020, que copiat literal diu:

“ Vista la documentació presentada en data 22 de setembre i 21 d'octubre de 2020 per FREIXAS I FREIXAS SL, per obtenir la llicència de construcció d'un habitatge unifamiliar al carrer Susvalls, núm. 28.

La proposta consisteix en la construcció d'un habitatge unifamiliar de planta baixa i pis, amb un garatge en planta baixa de superfície 18,85 m² i superfícies d'habitatge 116,60 m² més 9,40 m² de porxos.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl urbà consolidat, clau E.

La proposta compleix els paràmetres urbanístics que li són d'aplicació.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud amb les següents CONDICIONS:

- Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar:
 - [Qüestionari d'estadística, edificació i habitatge de la Generalitat](#), omplert i signat
 - Full d'assumeix de la direcció de l'obra
 - Full d'assumeix de la direcció d'execució de l'obra
 - Fulls d'assumeix de la coordinació de seguretat i salut i control de qualitat
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

La previsió de residus a generar és de 13.06 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 150 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

L'import de la fiança per possibles desperfectes a la via pública és de **768,75 €**.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 18 de novembre de 2020, que conclou el següent :

“Informo favorablement l'autorització sol·licitada condicionada a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal.”

FONAMENTS DE DRET

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Autoritzar a FREIXAS I FREIXAS SL les obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar de planta baixa i pis, amb un garatge en planta baixa de superfície 18,85 m² i superfícies d'habitatge 116,60 m² més 9,40 m² de porxos al carrer Susvalls núm. 28 i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de 114.820,93 euros

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 114.820,93 €:

ICIO: 4.363,54 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 206,00 €

TERCER Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Fiança per possibles desperfectes a la via pública (OF 31): 768,75 €

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €),



Ajuntament de Cassà de la Selva

que en aquest cas de 150,00 euros (13,00 tones de residus previstos) i de l'empresa SERVEIS AMBIENTALS MONTASPRE SL

QUART: Recordar-vos que manca que aporteu el següent documentació :

- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar:
 - [Qüestionari d'estadística, edificació i habitatge de la Generalitat](#), omplert i signat
 - Full d'assumeix de la direcció de l'obra
 - Full d'assumeix de la direcció d'execució de l'obra
 - Fulls d'assumeix de la coordinació de seguretat i salut i control de qualitat
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

CINQUÈ: Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

SISÈ: Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

SETÈ: Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

VUITÈ: Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- APROVACIÓ CONVENI SUBVENCIÓ AMB ELS CORKS DE CASSÀ PER LA SEVA ACTIVITAT ANUAL 2020

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud presentada J



Ajuntament de Cassà de la Selva

LM, amb DNI 40320226F, en representació a la ELS CORKS DE CASSÀ amb NIF G55296560, de data 13 de juliol de 2020, pel que sol·licita una subvenció per poder dur a terme la seva activitat durant l'any 2020, amb un import total de 1.500,00,-€, s'ha instruït l'expedient corresponent (X2020002182).

Vist l'informe favorable del tècnic responsable de l'àrea de cultura que es transcriu íntegrament d'acord amb el tenor literal següent:

"Informe sobre la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració de subvenció nominativa amb l'entitat ELS CORKS DE CASSÀ per la seva activitat anual"

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- e) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordença general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- g) El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat ELS CORKS DE CASSÀ, del tenor literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I ELS CORKS DE CASSÀ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER A LA SEVA ACTIVITAT ANUAL.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representada per l'alcalde, Robert Mundet i Anglada.

I de l'altre, l'Entitat ELS CORKS DE CASSÀ amb G55296560, representada per JUAN LLOVERAS MULLERA president de l'entitat.

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té encomanada la gestió, planificació, execució i avaluació de les polítiques culturals que incentivin el teixit social del municipi i els fins públics atribuïts a la competència local. L'Ajuntament ho fa des de diferents accions, una és el Pla Estratègic de Subvencions 2018-2020 on es recull que el projecte finançat tingui per objecte el foment d'una activitat pública, d'interès social i de promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva conté una línia de col·laboració amb l'entitat ELS CORKS DE CASSÀ per fomentar la seva activitat anual.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Entitat ELS CORKS DE CASSÀ té un llarg recorregut duent a terme activitats culturals obertes a tots els ciutadans amb l'objectiu de treballar des de diferents punt de vista les tradicions populars.

L'entitat desitja continuar treballant en aquesta línia i per això expressa la conveniència de seguir rebent la subvenció i aprovar el conveni corresponent. En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. *L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'entitat ELS CORKS DE CASSÀ en els projectes, actuacions i serveis que s'indiquin a continuació:*

- Organització d'activitats culturals obertes a tots els ciutadans amb l'objectiu de treballar des de diferents punt de vista les tradicions populars.

- Promoció d'una nova lectura de les tradicions popular dins de la programació cultural anual del municipi.

SEGON. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:*

- a) Proporcionar a l'entitat suport logístic.*
- b) Col·laborar econòmicament amb la suma de fins a 1.500,00 € per atendre les despeses que generin les activitats contemplades en el pacte primer.*

TERCER. COMPROMISOS DE L'ENTITAT. *L'entitat es compromet a:*

- a) Destinar l'import íntegre de la subvenció a la seva activitat competitiva.*
- b) Executar l'activitat de lleure, cultural i social organitzant actes per tot el poble.*
- c) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió que realitzi en el marc d'aquest conveni.*

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. *La subvenció que es concedeix té caràcter singular.*

a) Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

b) Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

b) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. *La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. L'entitat **ELS CORKS DE CASSÀ**, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) el compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "Catàleg de Tràmits", acompanyat de la documentació següent:

1. *Compte justificatiu simplificat, que serà normalment l'exigida per a subvencions d'import inferior a 12.000,00 euros, que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i que contindrà com a mínim la informació següent:*

- d) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- e) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- f) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

2. *Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 12.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament, però amb el contingut mínim següent :*

- f) *Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.*
- g) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.*
- h) *Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.*
- i) *En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.*
- j) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta error o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixin en l'Ordenança general de subvencions.

VUITÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

NOVÈ. PAGAMENT.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, i que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert. En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

DESE. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat, o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

ONZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- k) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- l) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- m) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- n) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- o) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- p) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- q) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- r) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- s) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- t) Complir les obligacions en matèria de transparència.

DOTZÈ. SUBCONTRACTACIÓ. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

TRETZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

CATORZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

a) Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. *Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:*

- c) *Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, PACAP.*
- d) *La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.*

2. *Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, PACAP.*

3. *Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els art. 106 i 107 de la Llei 39/2015, PACAP.*

4. *La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.*

b) Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents :

- e) *Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- f) *Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.*
- g) *Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.*
- h) *En la resta de casos establerts per llei.*

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

c) Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. *Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:*

- f) *Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.*
- g) *Els beneficiari que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.*
- h) *Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- i) *Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.*
- j) *Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.*

2. *Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.*

3. *Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament. Els interessos de demora meritiran des de la data d'acord de reintegrament fins el moment del pagament.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

QUINZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

SETZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISSETÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i la resta de normes que hi siguin aplicables.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

DINOVÈ. SEGUIMENT DEL CONVENI I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. *En cas que sigui necessari, per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es podrà crear una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part.*

VINTÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. *Aquest conveni entrarà en vigor a la firma del present conveni amb efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzarà el 31 de desembre de 2020 i podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà l'import de la subvenció i els terminis d'execució i de justificació.*

VINT-I-UNÈ. NATURESA DEL CONVENI. *Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic dels sector públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.*

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-DOSÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. *Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.

L'acord unànim de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de MIL CINC-CENTS EUROS(1.500,00,-€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303 3340 48002 del pressupost 2020.

TERCER. Facultar a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART. Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'entitat ELS CORKS DE CASSÀ.

SISÈ. Publicar el text del conveni a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SETÈ. L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per registre d'entrada a l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PER AL

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA

Antecedents de fet

Atès l'informe de la tècnica de ciutadania de 17 de novembre de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i L'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del Servei de Primera Acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya per l'exercici 2020, que literalment disposa:

“INFORME CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA. Exercici 2020

Laura Prunell Barceló, com a tècnica de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del Servei de Primera Acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya per l'exercici del 2020.

INFORME DE L'ÀREA DE CIUTADANIA

Vist que en data 9 de novembre de 2020, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt va presentar l'entrada amb número de registre E2020007506 on es tramet el conveni de col·laboració per el desenvolupament del Servei de Primera Acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Vist l'objecte del conveni, la descripció de l'activitat, les obligacions de les parts, l'aportació econòmica del Consell Comarcal del Gironès que transferirà a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per la realització del Servei de Primera Acollida.

Vist que des de l'àrea de ciutadania s'ha estat oferint durant l'any 2020 el Servei de Primera Acollida per part de la tècnica de l'àrea, es creu convenient l'aprovació del conveni en els termes que es presenten.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament aquest informe.”

Atès la memòria de la tècnica de ciutadania de data 20 de novembre de 2020 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i L'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del Servei de Primera Acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya per l'exercici 2020, que literalment disposa:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

***“MEMÒRIA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER EL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA. EXERCICI 2020.*”**

Necessitat i oportunitat

El Servei de Primera Acollida és un conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones immigrades i retornades a Catalunya.

El municipi de Cassà de la Selva tenim un volum important de persones migrades i per les característiques del col·lectiu és necessari un servei específic on es treballi per fomentar la seva autonomia, promoure la igualtat d'oportunitats en l'ús i accés als serveis, garantir la cohesió social, fomentar l'ús del català com a llengua comuna, vehicular i d'ús social com també afavorir la convivència intercultural.

Que la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya crea i regula el servei de primera acollida, el qual consta d'accions formatives i informatives. L'article 8 enumera els continguts mínims de les accions formatives, entre d'altres, coneixements laborals i coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic. Pel que fa als coneixements laborals, l'article 10 determina que els titulars del dret d'accés al servei de primera acollida han de poder assolir uns coneixements bàsics per a fer possible la plena efectivitat de llurs drets i deures laborals, tant per a l'accés al món laboral com per al desenvolupament del lloc de treball i la carrera professional. L'article 11 estableix els àmbits bàsics del coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic.

Que l'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals en llur territori i a la Generalitat en els termes que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig.

Que en garantia de prestació del servei, l'article 18 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, assigna a la Generalitat i als municipis la seva prestació directa o amb fórmules de col·laboració pròpies del règim local en els termes de l'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig. En aquest sentit, l'esmentat article estableix que els ens supramunicipals poden prestar el servei de primera acollida o establir programes d'assistència i cooperació als municipis amb una població inferior a vint mil habitants.

Que d'acord amb el que estableix el Contracte Programa per a la coordinació i cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes, subscrit pel Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya per les anualitats 2018-2019, i l'anualitat 2020 per addenda de pròrroga.

Caràcter de l'activitat



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'activitat del objecte del conveni i l'aprovació i signatura del convei té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

El servei el gestiona el tècnic d'acollida, és l'encarregat d'oferir informació i formació sobre el servei de primera acollida a les persones usuàries incidint en la utilitat dels continguts formatius d'aquest servei. Aquest professional ha de facilitar l'accés a materials informatius en les llengües pròpies dels usuaris.

El contingut mínim de les accions formatives del Mòdul B s'ajustarà a l'article 10 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que preveu el desenvolupament de les següents matèries:

- *Normativa bàsica d'estrangeria i normativa bàsica sociolaboral.*
- *Règim jurídic laboral: drets i deures laborals i sistema bàsic de contractació.*
- *Informació sindical: representació legal, afiliació i negociació col·lectiva.*
- *Mercat de treball i recerca d'ocupació.*

El contingut mínim de les accions formatives del Mòdul C s'ajustarà a l'article 11 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que preveu el desenvolupament de les següents matèries:

- *Trets fonamentals de Catalunya, del municipi i de la comarca, pel que fa als aspectes socials, de lleure, culturals, geogràfics i històrics i a la realitat sociolingüística, i també els trets fonamentals de l'Estat i de la Unió Europea.*
- *Drets i deures fonamentals.*
- *Recursos públics i privats, i també els principals serveis públics i els deures i drets com a usuaris o potencials beneficiaris d'ajuts i prestacions.*
- *Funcionament del sistema polític i administratiu, incloent-hi les oportunitats de participació en la política i en la societat civil.*
- *Coneixements necessaris per a l'accés i el manteniment de la regularitat administrativa necessària per a viure a Catalunya, especialment els coneixements derivats del règim d'estrangeria.*

Compliment de la LRJSP

El conveni dóna compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuacions a realitzar per les parts

Per tal de dur a terme les mesures enunciades, les parts implicades aporten els recursos següents:

OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell comarcal del Gironès s'obliga, una vegada signat aquest conveni i segons disponibilitat pressupostària, a transferir la quantitat recollida a la clàusula sisena a l'Ajuntament

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

de Cassà de la Selva, així com avaluar l'efectivitat de l'aportació efectuada per al desenvolupament dels serveis de primera acollida al municipi, en el sí de la Comissió de Seguiment recollida en la clàusula setena, mitjançant l'avaluació de la relació trimestral dels cursos esmentada en la clàusula següent.

El titular del servei és el Consell Comarcal del Gironès, el qual rep el finançament del Contracte Programa subscrit amb la Generalitat de Catalunya.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- a) *Dedicar tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries municipals al servei de primera acollida. L'ajuntament haurà d'emetre un certificat que indiqui expressament la seva assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ajuntament ha d'expressar el següent: "Que, segons consta a la Resolució de presidència del 22/11/2017 sobre l'adscripció de personal del Servei d'Acollida i Integració al Programa Acollida en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat al 50% pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFP007, el/la tècnic/a del Servei d'Acollida i Integració de l'Ajuntament de Cassà de la Selva Sr/a. Laura Prunell queda adscrit/a en aquest Programa amb hores anuals, amb efectes d'1 de gener de 2020 i amb les funcions d'Acollida i integració en el marc del Servei de Primera Acollida".*
- b) *Atendre les peticions de les persones empadronades al municipi que sol·licitin cursos de Mòdul B i de Mòdul C.*
- c) *Aportar els recursos humans (professorat) i materials necessaris per a la realització dels cursos.*
- d) *Presentar trimestralment al Consell comarcal una relació dels cursos realitzats que inclogui el detall següent:*
 - c.1) *dates dels cursos;*
 - c.2) *durada de cada curs (en hores de formació);*
 - c.3) *nombre de persones assistents a cada curs tot indicant el nom, cognoms, el número de passaport/DNI/NIE, l'edat i el sexe;*
 - c.4) *cost de cada curs.*
- e) *Justificar l'aportació econòmica rebuda en els termes indicats a la clàusula següent.*
- f) *Informar a les persones destinatàries dels cursos sobre l'origen europeu de part dels fons en el seu espai web i mitjançant un cartell visible pel públic de mida A3 mínim.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió. De igual manera, fer constar l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur" en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin així com en qualsevol document que es lliuri als participants dels cursos (els certificats d'assistència, anuncis a les aules, etc.).

- g) Col·laborar i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.*

OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt es compromet a realitzar el seguiment de l'activitat per que s'executi d'acord amb els objectius tècnics preestablerts.

Import econòmic

*El cost de l'activitat objecte d'aquest conveni es fixa en un màxim de **9.410,00 €**, sens perjudici de la regularització automàtica que preveu la clàusula dotzena.*

El Consell comarcal transferirà aquest import a l'Ajuntament perquè organitzi i desenvolupi els cursos objecte del conveni.

Donades les característiques de les entitats signatàries i l'especificitat de les activitats a impulsar, en el moment de la signatura d'aquest conveni s'iniciaran els tràmits legalment previstos per a la transferència de l'aportació econòmica a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Consell Comarcal del Gironès pels exercicis 2020-2021.

Aquest transferència, però, està supeditada a que la Generalitat de Catalunya hagi fet efectiu el pagament de l'import, establert al Contracte Programa, al Consell Comarcal del Gironès i aquest hagi validat i donat per bona la justificació aportada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

La justificació d'aquesta quantitat es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Full de control horari dels tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries que detalli el nom, categoria i ubicació del professional.*
- b) *Informe que totalitzi les relacions trimestrals presentades a l'empara del compromís fixat a la lletra c) de la clàusula quarta amb el detall i els termes que s'hi descriuen. Aquest informe s'haurà de presentar al Consell comarcal com a màxim el 31 de desembre de cada anualitat.*
- c) *Documentació referent al model de justificació establerta en el Contracte Programa.*

Impacte econòmic

La signatura i aprovació del conveni del Servei de Primera Acollida de persones immigrades i de les retornades a Catalunya no implica cap cost econòmic per part del Ajuntament, el Consell Comarcal transferirà l'import de 9.410,00€ a l'Ajuntament perquè organitzi i desenvolupi les actuacions objecte del conveni.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva haurà d'aportar un professional que realitzi les tasques pròpies del Servei de Primera Acollida.

Resultats

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del servei de primera acollida mitjançant les accions següents:

- A) *La dedicació laboral al servei de tècnics/agents d'acollida o, si s'escau, tècnics en polítiques migratòries. En funció del grup i nivell d'aquests professionals, es determina el cost/hora mínim laboral:*

<i>Grup i Nivell</i>	<i>Mòdul cost/hora</i>
<i>C.13</i>	<i>15,23</i>
<i>B.18</i>	<i>19,09</i>
<i>A.21</i>	<i>22,28</i>

- B) *Executar 1 mòdul formatiu A3 d'alfabetització amb gestió externalitzada, amb un cost màxim de 3.750,00€ amb 90 hores formatives .*
- *Millores en la gestió dels recursos públics i en l'eficiència de la gestió pública*



Ajuntament de Cassà de la Selva

La signatura d'aquest conveni amb la implicació i participació les tres administracions implica un treball en xarxa amb diferents agents implicats i en poden tenir una intervenció directa pel que fa a les persones migrades i retornades a Cassà de la Selva.

- *Eliminació de duplicitats administratives*

No existeixen duplicitats administratives, en tot cas s'estableixen sinergies de treball que busquen les complementarietats i incrementen les oportunitats de desenvolupament del territori relacionats amb les persones migrades.

- *Fàcil utilització dels mitjans i serveis públics*

El treball en xarxa permetrà donar a conèixer i gestionar millor els serveis que ofereix el Servei d'Acollida de l'Ajuntament de Cassà, però també altres serveis públics com és el Consell Comarcal del Gironès i tot el que aquest ofereix per a les persones migrades.

- *Activitats d'utilitat pública*

El servei de primera acollida és una acció d'utilitat pública ja que és una inversió de futur per a l'autonomia personal de les persones migrades, les persones informades estan més preparades, més lliures, més capaces de participar i contribuir a la societat. Agilitza i facilita la primera etapa del procés d'integració, promou la igualtat d'oportunitats en l'ús i accés als serveis, afavoreix la convivència intercultural a través d'un treball en xarxa a nivell municipal.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, als articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament aquest informe,

Datat i signat electrònicament"

Fonaments de dret

- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, **S'ACORDA**:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració a signar entre el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i L'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del Servei de Primera Acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya per l'exercici 2020, que literalment disposa:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA. Exercici 2020

ENTITATS QUE INTERVENEN

*D'una part, , l'Il·lm. Sr. JRV, president del Consell Comarcal del Gironès, segons decret de presidència de data **XX/XX/2020**, i assistit pel secretari general del Consell Comarcal del Gironès;*

*D'altra part, el Sr. MPR, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, segons decret de conseller delegat de data **XX/XX/2020**, i assistit per la Sra. M^a LPP, secretària general del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;*

*D'altra part, l'Il·lm. Sr. Robert Mundet Anglada, Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, segons decret d'alcaldia de data **15/06/2019**, assistit per el secretari de la Corporació, el Sr. ILS.*

Es reconeixen mútuament, en la representació que actuen, capacitat legal suficient per aquest acte, i

EXPOSEN

- I. Que la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya crea i regula el servei de primera acollida, el qual consta d'accions formatives i informatives. L'article 8 enumera els continguts mínims de les accions formatives, entre d'altres, coneixements laborals i coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic. Pel que fa als coneixements laborals, l'article 10 determina que els titulars del dret d'accés al servei de primera acollida han de poder assolir uns coneixements bàsics per a fer possible la plena efectivitat de llurs drets i deures laborals, tant per a l'accés al món laboral com per al desenvolupament del lloc de treball i la carrera*



Ajuntament de Cassà de la Selva

professional. L'article 11 estableix els àmbits bàsics del coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic.

- II. Que l'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals en llur territori i a la Generalitat en els termes que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig.*
- III. Que el desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. L'article 10 d'aquest Decret fa referència als coneixements laborals, que anomena Mòdul B i al coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, que anomena Mòdul C. Els articles 13 i 14 determinen, respectivament, una durada mínima de 15 hores per a cadascuna d'aquestes formacions.*
- IV. Que en garantia de prestació del servei, l'article 18 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, assigna a la Generalitat i als municipis la seva prestació directa o amb fórmules de col·laboració pròpies del règim local en els termes de l'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig. En aquest sentit, l'esmentat article estableix que els ens supramunicipals poden prestar el servei de primera acollida o establir programes d'assistència i cooperació als municipis amb una població inferior a vint mil habitants.*
- V. Que d'acord amb el que estableix el Contracte Programa per a la coordinació i cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes, subscrit pel Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya per les anualitats 2018-2019, i l'anualitat 2020 per addenda de pròrroga.*

És per això que les parts subscriuen aquest conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del servei de primera acollida mitjançant les accions següents:

- C) La dedicació laboral al servei de tècnics/agents d'acollida o, si s'escau, tècnics en polítiques migratòries. En funció del grup i nivell d'aquests professionals, es determina el cost/hora mínim laboral:*

<i>Grup i Nivell</i>	<i>Mòdul cost/hora</i>
<i>C.13</i>	<i>15,23</i>
<i>B.18</i>	<i>19,09</i>
<i>A.21</i>	<i>22,28</i>

- D) Executar 1 mòdul formatiu A3 d'alfabetització amb gestió externalitzada, amb un cost màxim de 3.750,00€ amb 90 hores formatives .*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segona.– DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

A) Els tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries són els professionals encarregats d'oferir informació i formació sobre el servei de primera acollida a les persones usuàries incidint en la utilitat dels continguts formatius d'aquest servei. Aquests professionals han de facilitar l'accés a materials informatius en les llengües pròpies dels usuaris.

B) El contingut mínim de les accions formatives del Mòdul B s'ajustarà a l'article 10 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que preveu el desenvolupament de les següents matèries:

- Normativa bàsica d'estrangeria i normativa bàsica sociolaboral.
- Règim jurídic laboral: drets i deures laborals i sistema bàsic de contractació.
- Informació sindical: representació legal, afiliació i negociació col·lectiva.
- Mercat de treball i recerca d'ocupació.

El contingut mínim de les accions formatives del Mòdul C s'ajustarà a l'article 11 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que preveu el desenvolupament de les següents matèries:

- Trets fonamentals de Catalunya, del municipi i de la comarca, pel que fa als aspectes socials, de lleure, culturals, geogràfics i històrics i a la realitat sociolingüística, i també els trets fonamentals de l'Estat i de la Unió Europea.
- Drets i deures fonamentals.
- Recursos públics i privats, i també els principals serveis públics i els deures i drets com a usuaris o potencials beneficiaris d'ajuts i prestacions.
- Funcionament del sistema polític i administratiu, incloent-hi les oportunitats de participació en la política i en la societat civil.
- Coneixements necessaris per a l'accés i el manteniment de la regularitat administrativa necessària per a viure a Catalunya, especialment els coneixements derivats del règim d'estrangeria.

Tercera.– OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell comarcal del Gironès s'obliga, una vegada signat aquest conveni i segons disponibilitat pressupostària, a transferir la quantitat recollida a la clàusula sisena a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, així com avaluar l'efectivitat de l'aportació efectuada per al desenvolupament dels serveis de primera acollida al municipi, en el sí de la Comissió de Seguiment recollida en la clàusula setena, mitjançant l'avaluació de la relació trimestral dels cursos esmentada en la clàusula següent.

El titular del servei és el Consell Comarcal del Gironès, el qual rep el finançament del Contracte Programa subscrit amb la Generalitat de Catalunya.

Quarta.– OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- h) Dedicar tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries municipals al servei de primera acollida. L'ajuntament haurà d'emetre un certificat que indiqui expressament la seva assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ajuntament ha d'expressar el següent: "Que, segons consta a la Resolució de presidència del 22/11/2017 sobre l'adscripció de personal del Servei d'Acollida i Integració al

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Programa Acollida en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat al 50% pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFP007, el/la tècnic/a del Servei d'Accollida i Integració de l'Ajuntament de, Sr/a. queda adscrit/a en aquest Programa amb hores anuals, amb efectes d'1 de gener de 2020 i amb les funcions d'Accollida i integració en el marc del Servei de Primera Accollida".

- i) Atendre les peticions de les persones empadronades al municipi que sol·licitin cursos de Mòdul B i de Mòdul C.*
- j) Aportar els recursos humans (professorat) i materials necessaris per a la realització dels cursos.*
- k) Presentar trimestralment al Consell comarcal una relació dels cursos realitzats que inclogui el detall següent:*
 - c.1) dates dels cursos;*
 - c.2) durada de cada curs (en hores de formació);*
 - c.3) nombre de persones assistents a cada curs tot indicant el nom, cognoms, el número de passaport/DNI/NIE, l'edat i el sexe;*
 - c.4) cost de cada curs.*
- l) Justificar l'aportació econòmica rebuda en els termes indicats a la clàusula següent.*
- m) Informar a les persones destinatàries dels cursos sobre l'origen europeu de part dels fons en el seu espai web i mitjançant un cartell visible pel públic de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió. De igual manera, fer constar l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur" en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin així com en qualsevol document que es lliuri als participants dels cursos (els certificats d'assistència, anuncis a les aules, etc.).*
- n) Col·laborar i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.*

Cinquena.– OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt es compromet a realitzar el seguiment de l'activitat per que s'executi d'acord amb els objectius tècnics preestablerts.

Sisena.– APORTACIÓ ECONÒMICA I JUSTIFICACIÓ

*El cost de l'activitat objecte d'aquest conveni es fixa en un màxim de **9.410,00 €**, sens perjudici de la regularització automàtica que preveu la clàusula dotzena.*

El Consell comarcal transferirà aquest import a l'Ajuntament perquè organitzi i desenvolupi els cursos objecte del conveni.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Donades les característiques de les entitats signatàries i l'especificitat de les activitats a impulsar, en el moment de la signatura d'aquest conveni s'iniciaran els tràmits legalment previstos per a la transferència de l'aportació econòmica a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Consell Comarcal del Gironès pels exercicis 2020-2021.

Aquest transferència, però, està supeditada a que la Generalitat de Catalunya hagi fet efectiu el pagament de l'import, establert al Contracte Programa, al Consell Comarcal del Gironès i aquest hagi validat i donat per bona la justificació aportada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

La justificació d'aquesta quantitat es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- d) Full de control horari dels tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries que detalli el nom, categoria i ubicació del professional.*
- e) Informe que totalitzi les relacions trimestrals presentades a l'empara del compromís fixat a la lletra c) de la clàusula quarta amb el detall i els termes que s'hi descriuen. Aquest informe s'haurà de presentar al Consell comarcal com a màxim el 31 de desembre de cada anualitat.*
- f) Documentació referent al model de justificació establerta en el Contracte Programa.*

Setena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

L'establiment de les directrius tècniques dels cursos dels Mòduls B i C i la valoració del desenvolupament general d'aquest conveni es realitzarà mitjançant la Comissió de seguiment, constituïda a l'efecte i composta per un representant de cadascuna de les parts signants.

Aquesta Comissió farà seguiment del desenvolupament i avaluació del conveni a partir de les relacions trimestrals que elabori l'Ajuntament en els termes que indica la lletra c) de la clàusula quarta.

Vuitena.- PROTECCIÓ DE DADES

Les tres parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).

Novena.- VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'inicia amb la seva signatura i finalitza el 31 de desembre de 2020. No obstant, els seus efectes es retrotreuen a primer de gener de 2020.

Desena.- RESOLUCIÓ



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.*
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- d) Inexistència de finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en el contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès.*

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Onzena.- CONSTÀNCIA DE LA COL·LABORACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva farà constar la col·laboració del Consell comarcal del Gironès i del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.

Igualment, i atès el cofinançament provinent del Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya, vetllarà pel compliment de les mesures concretes de publicitat descrites al compromís fixat a la lletra c) de la clàusula quarta.

Dotzena.- REGULARITZACIÓ AUTOMÀTICA

El cost de l'activitat objecte del conveni fixat a la clàusula cinquena podrà ser modificat a la baixa, en funció de la despesa efectivament realitzada, o de la que es prevegi que es pot realitzar en funció de les hores de servei prestades pels professionals d'acollida i dels cursos desenvolupats durant el període de vigència d'aquest conveni. A aquests efectes, durant el darrer trimestre de l'any, la Comissió de Seguiment revisarà l'estat d'execució del conveni i, concretament, la dedicació dels tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries així com del nombre de cursos ja efectuats, els que s'estiguin desenvolupant en aquell moment i la previsió de peticions de cursos fins a final d'any a fi i efecte de minorar, si s'escau, l'import final.

Tretzena.- INTERPRETACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni haurà de tractar de solucionar-se en el si de la comissió mixta de seguiment prevista a la clàusula sisena i, en darrera instància, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen aquest conveni per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

*Il·lm. Sr. JRV
President*

*Sr. JBNS
Secretari*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt,

*Sr. MPR
Conseller delegat*

*Sra. MLPP
Secretària*

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva,

*Il·lm. Sr Robert Mundet Anglada
Alcalde*

*Sr ILS
Secretari*

Document signat electrònicament"

SEGON.- FACULTAR al alcalde per a la seva signatura , així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

TERCER.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

QUART.- NOTIFICAR al Consell Comarcal i al Consorci de Benestar Social Gironès Salt el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

13.- APROVACIÓ CONVENI I SUBVENCIÓ A CONSORCI DE LES GAVARRES PER CAN VILALLONGA

ANTECEDENTS DE FET

Únic.- En data 20 de novembre de 2020 la tècnica de medi ambient municipal, signa la memòria justificativa del conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de les Gavarres per a la realització d'activitats formatives, divulgatives i lúdiques de l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del suro a la finca de Can Vilallonga i subvenció directa nominativa:

"Vista la sol·licitud de subvenció presentada pel Consorci de les Gavarres en data 15 de setembre de 2020 i registre d'entrada núm. E2020005642, on també s'adjunta el document de compte justificatiu de la quantia percebuda l'any 2019 pel mateix concepte. I vist que la justificació és correcta i completa, al·legant despeses corresponents al condicionament de la finca, fet necessari per al compliment de la seva funció com a model educatiu i exemplificador. Atès que també es justifica la publicitat suficient de la col·laboració de l'Ajuntament de Cassà en els cartells de publicitat dels actes formatius i culturals oberts al públic en general i realitzats a la finca.

Així mateix, certifico que:

No ha estat dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la



Ajuntament de Cassà de la Selva

mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

No ha estat acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, referits a la mateixa subvenció.

Vista la proposta del text de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Entitat Consorci de les Gavarres per a la realització d'activitats formatives, divulgatives i lúdiques de l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del suro a la finca de can Vilallonga.

Atès que per a les anualitats 2016 i 2019 es va comptar amb un conveni de col·laboració vigent per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de les Gavarres, que comprenia els mateixos objectius de col·laboració, i que aquest conveni ja no és vigent.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) *Articles 21 i 22, 47, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- b) *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- c) *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.*
- d) *Art. 309 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny.*
- e) *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- f) *Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic*
- g) *Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 26 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- h) *Articles 52, 53 i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- i) *DA 2a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.*
- j) *L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- k) *El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- l) *Decret de 21 de juny de 2019 de delegació de competències a la Junta de Govern Local.*

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva 2018-2020 incorpora la col·laboració amb l'entitat Consorci de les Gavarres per a la realització d'activitats formatives, divulgatives i lúdiques de l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del suro a la finca de can Vilallonga.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària 200-1700-46701 "Al Consorci de les Gavarres" amb un crèdit suficient per cobrir la despesa de 4.000 € euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat de retenció de crèdit amb càrrec a la partida 200-1700-46701 i número d'operació RC220200006330.



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció té caràcter anual.

El conveni conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat Consorci de les Gavarres no està comprès en els contractes regulats per la normativa contractual vigent.

El conveni té vigència del 1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020, la qual no és superior a la legalment prevista.

El conveni preveu la possibilitat de prorroques anuals fins a màxim de 4 anys en total, i que la suma d'aquestes no supera el termini màxim legalment establert.

L'aprovació de la subvenció i de l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern Local atès que es tracta d'una despesa superior a 1.000,00 euros de conformitat amb el Decret de 21 de juny de 2019 d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per altra banda, l'aprovació del text del conveni correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local aprovada per Decret de 21 de juny de 2019.

Per tant, es proposa que la Junta de Govern resolgui l'atorgament de la subvenció i aprovi el text del conveni en un sol acte.

CONCLUSIÓ

*Per tot el que s'ha exposat, **s'informa FAVORABLEMENT** la proposta d'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de les Gavarres per a la realització d'activitats formatives, divulgatives i lúdiques de l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del suro a la finca de can Vilallonga, i concessió de subvenció directa nominativa per a l'any 2020, amb càrrec a la partida 200-1700-46701 i número d'RC220200006330."*

Vista la sol·licitud presentada en data 5 d'octubre de 2020, amb núm. E2020006183 on es torna a presentar la sol·licitud de subvenció indicant la sol·licitud de l'import a bestreta.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Articles 47, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 26 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 309 i següents del Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis de la Generalitat de Catalunya.
- Articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 52, 53 i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- DA 2a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- Articles 21 i 22, 47, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Art. 309 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 juny,
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic
- Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 26 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 52, 53 i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- DA 2a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Junta de Govern Local en matèria de sol·licitud de subvencions, atribuïda per Decret d'alcaldia núm. 1292, de 21 de juny de 2019 a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER: Aprovació del Conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de les Gavarres per a la realització d'activitats formatives, divulgatives i lúdiques de l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del suro a la finca de Can Vilallonga i subvenció directa nominativa:

"Reunits:

D'una banda, el **Sr. Robert Mundet i Anglada**, alcalde de l'**Ajuntament de Cassà de la Selva**, amb CIF núm. P1704900H i amb domicili a la Rambla 11 de setembre, 111 de Cassà de la Selva de la Selva (CP 17244), facultat per a aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data de 2020, i assistit pel secretari de la Corporació, el Sr. ILS.

I d'altra banda, el **Sr. PPB**, president del **Consorci de les Gavarres**, amb CIF núm. P6700016-F i amb domicili a la FCA, s/n -Can Geronès- (CP 17121), facultat per a aquest acte per l'acord de la Comissió Executiva de data 16 de desembre de 2019, i assistit secretari del Consorci, el Sr. JRJ.

Ambdues parts es reconeixen la necessària capacitat legal per al present acte i atorgament i, havent assolit prèviament un acord,

Manifesten:

I.- Que el municipi de Cassà de la Selva forma part del massís de les Gavarres, espai sobre el qual el seu Ajuntament té un gran interès per la seva promoció i divulgació dels valors naturals i socioculturals, i en especial té gran interès en promocionar la recerca, formació i divulgació del coneixement que afavoreixi la indústria local del suro i la promoció de la gestió forestal sostenible i de qualitat orientada a la millora de les explotacions sureres.

II.- Que en el municipi de Cassà de la Selva tenen seu una gran varietat d'associacions, i algunes d'aquestes entitats tenen una activitat lligada al massís de les Gavarres i interès en la promoció de l'espai en l'aspecte natural, sociocultural i històric.

III.- Que el Consell Plenari del Consorci de les Gavarres, en sessió celebrada en data 4 de desembre de 2017, va acordar:

"Primer. Aprovar definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió de l'Espai d'Interès Natural de les Gavarres, que passa a anomenar-se Consorci de les Gavarres, i el seu text refós, que s'annexa a aquest acord.

Segon. Aprovar en conseqüència, l'adscripció, a partir del proper 1 de gener de 2018, del Consorci de les Gavarres a la Diputació de Girona, per disposar aquesta Administració de la Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

majoria de vots als òrgans de govern del Consorci, en aplicació del criteri recollit a l'article 120.2.a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Disposar la publicació d'aquest acord i dels Estatuts Rectors del Consorci de les Gavarres al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya”.

IV.- Que el Consorci de les Gavarres es constitueix com a entitat pública consorciada entre la Diputació de Girona, la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Gironès, el Consell Comarcal del Baix Empordà, vint ajuntaments (entre els quals el de Cassà de la Selva) i dues associacions forestals. Format amb caràcter voluntari, no té ànim de lucre, és de naturalesa administrativa i té personalitat jurídica pròpia (article 4.1 dels Estatuts).

V.- Que l'objecte del Consorci és la preservació i la revalorització del patrimoni del massís de les Gavarres i la promoció del desenvolupament de les activitats econòmiques que siguin compatibles amb les funcions que compleix el massís (article 5.1 dels Estatuts). Alhora, el Consorci realitza per a la consecució de les seves finalitats les funcions següents (article 6.1 dels Estatuts):

- a) Estudiar, projectar i impulsar les iniciatives necessàries per al foment a les Gavarres de l'aprofitament sostenible dels recursos i la millora de les condicions de vida de la població rural.
- b) Realitzar estudis, informes, anàlisis i propostes relatives a la planificació, a l'ús i a la gestió del territori i dels seus recursos naturals.
- c) Proporcionar l'assessorament i l'ajuda tècnica necessària als ens integrats al Consorci.
- d) Vetllar per la conservació, defensa i millora dels valors culturals, ecològics, paisatgístics i econòmics de les Gavarres, així com fer-se càrrec de l'organització i el foment de l' estudi i coneixement.
- e) Realitzar, contractar o fiscalitzar les obres i actuacions promogudes pel Consorci i que es portin a terme dins de l'espai de les Gavarres.
- f) Crear un fons d'informació en el seu àmbit d'interès.
- g) Actuar com a òrgan de representació dels ens del Consorci, en tot el que faci referència a l'espai de les Gavarres.
- h) Impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit del massís i assumir les competències que aquestes puguin delegar al Consorci.

VI.- Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, té competències pròpies en matèria d'activitats culturals i d'ocupació del lleure.

VII.- Que el Consorci de les Gavarres compta amb un conveni de cessió d'ús de la finca pública de Can Vilallonga, al terme municipal de Cassà de la Selva, per part de l'INCASÒL, propietari de la finca. El conveni es va signar el 27 de juliol de 2011 i per a una vigència de 20 anys. Aquesta finca forestal de 240 Ha representa un 50% del sòl públic del massís i fins ara s'hi ha dut a terme tot tipus d'actuacions de gestió i millora del medi natural i cultural, d'ús públic, d'educació ambiental i de recerca científica.

VIII.- Que, fruit d'un conveni el Consorci de les Gavarres i la Universitat de Girona (UdG) per al foment de la recerca científica entre ambdues institucions, molts alumnes de diferents disciplines de la UdG han fet estades de pràctiques i projectes a l'entorn de les Gavarres.

IX.- Que és voluntat del Consorci de les Gavarres i de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, fomentar el coneixement de l'espai d'interès natural de les Gavarres i la participació popular en la divulgació dels seus valors, així com potenciar la formació i la recerca sobre el món del suro i la gestió de les suredes dins de la finca de Can Vilallonga.



Ajuntament de Cassà de la Selva

X.- Que aquest conveni ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de data de 2020 i per Decret de la Presidència del Consorci de les Gavarres núm./2020, de data de 2020.

Posades d'acord en els termes del conveni de col·laboració interadministrativa, ambdues parts l'accepten i el formalitzen d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de les Gavarres per al desenvolupament de línies d'investigació, de divulgació i de formació a l'entorn del món del suro i de la promoció dels valors naturals i socioculturals de l'espai natural protegit, amb l'ús, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de les instal·lacions del mas i de la finca de Can Vilallonga que disposa el Consorci.

En concret, són objectius del conveni:

- a) Fomentar les activitats formatives a l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del món del suro, dirigides a diferents públics; escolar, formació professional, universitats, empresaris de diferents sectors (vitivinícola, surer, envasos, etc.)...
- b) Realitzar activitats divulgatives i lúdiques a l'entorn de l'espai natural i del suro com ara rutes de descoberta de l'entorn natural, activitats familiars de cap de setmana, festes populars, campanyes divulgatives, exposicions, fires o demostracions d'aprofitaments forestals.
- c) Promoure activitats d'investigació i descoberta de l'espai natural i de qualsevol aspecte a l'entorn de la indústria del suro, ja sigui directament o a través del suport a terceres entitats sense ànim de lucre del municipi de Cassà de la Selva, que puguin sol·licitar disposar de l'espai habilitat per a l'ús del mas Can Vilallonga o altres espais de la finca per al desenvolupament dels seus projectes de recerca.

Segona.- Compromisos que assumeixen les parts.

1.- Les obligacions pel Consorci de les Gavarres són:

- a) Organitzar activitats formatives relacionades amb l'espai natural de les Gavarres i el suro, dirigides a diferents edats i nivells.
- b) Organitzar activitats divulgatives relacionades amb l'espai natural i el suro com ara rutes de descoberta de l'entorn natural, activitats familiars de cap de setmana o demostracions d'aprofitaments forestals.
- c) Promoure activitats d'investigació relacionades amb l'espai natural i el suro, ja sigui directament o a través del suport a terceres entitats sense ànim de lucre del municipi de Cassà de la Selva, que puguin sol·licitar disposar de l'ús del mas Can Vilallonga o altres espais de la finca per al desenvolupament dels seus projectes de recerca.

2.- L'obligació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva és:

- a) Abonar al Consorci de les Gavarres, durant el primer trimestre natural de l'any de vigència del conveni, l'import de 4.000,00 euros per tal de contribuir en el finançament anual del manteniment i conservació de la finca i el mas de Can Vilallonga, lligada a l'activitat compartida de caràcter divulgatiu, formatiu i d'investigació que s'estableix al pacte primer. Aquest import podrà ser revisat anualment en funció de la variació dels costos del manteniment de la finca de Can Vilallonga.

Tercera.- Termini de vigència del conveni.

Aquest conveni tindrà una vigència des d'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es podrà prorrogar, amb caràcter anual, per als anys 2021, 2022 i 2023. Atès que el conveni comporta compromisos de despesa econòmica per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, les pròrroques anuals hauran d'ésser expresses.

Quarta.- Finançament.

1.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva aportarà 4.000,00 euros per al finançament derivat de la subscripció del conveni. Imputarà la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 200-1700-46701. del vigent Pressupost de 2020.

2.- El Consorci de les Gavarres imputarà l'ingrés a través de l'aplicació pressupostària núm. 46202 del vigent Pressupost de 2020.

Cinquena.- Mecanisme de gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Es crea una Comissió mixta de seguiment per a la gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per ambdues parts, així com per sotmetre-hi les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Aquesta Comissió es convocarà a petició d'una de les parts.

La Comissió estarà formada, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La tècnica de medi ambient.

I, per part del Consorci de les Gavarres, per:

- El president o membre del Consell Plenari en qui delegui.
- El director tècnic o gerent.

Sisena.- Modificació del conveni.

Per a qualsevol modificació d'aquest conveni caldrà l'acord d'ambdues entitats locals i la seva tramitació serà la mateixa que per a la seva aprovació.

Setena.- Extinció del conveni.

1. El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

2.- Són causes de resolució d'aquest conveni:

- Transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga.
- Acord unànim de ambdues parts.
- Desistiment per part de l'Ajuntament o del Consorci.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signatàries (en els termes de l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015).
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.
- Qualsevol altres previstes en la legislació vigent.

Vuitena.- Efectes de la resolució del conveni.

1. El compliment i la resolució del conveni comportarà la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

2. L'extinció del conveni per qualsevol de les causes indicades no eximeix les parts del compliment de les seves obligacions recíproques fins a la data en què es faci efectiva l'extinció. Atès que aquest conveni comporta compromisos financers, s'entendran compliments quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció d'ambdues parts, d'acord amb les seves respectives obligacions, tenint en compte les regles fixades a l'article 52.2 de la Llei 40/2015.

3. En qualsevol cas, cadascuna de les parts podrà requerir a la part incomplidora perquè, en el termini que es fixi en el requeriment, doni compliment a les obligacions o compromisos que es considerin no complerts. Aquest requeriment es comunicarà al responsable/s designats a la Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si transcorregut el termini atorgat l'incompliment persisteix, la part que ha requerit notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin causat així com, si és el cas, la restitució de les coses a l'estat immediatament anterior a la subscripció d'aquest conveni.

4. Atès que d'aquest conveni se'n deriven compromisos financers, s'entendran complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció d'ambdues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les següents regles:

- a) Si de la liquidació resultés que l'import de les actuacions executades per alguna de les parts fos inferior als fons que la mateixa hagués rebut de l'altra part del conveni per finançar aquesta execució, aquella ha de reintegrar a aquesta l'excés que correspongui a cadascuna, en el termini màxim d'un mes des que s'hagués aprovat la liquidació. Transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, sense que s'hagi produït el reintegrament, s'haurà d'abonar a aquesta part, també en el termini d'un mes a comptar des d'aquest moment, l'interès de demora aplicable a l'esmentat reintegrament, que serà en tot cas el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

- b) Si fos superior, l'altra part del conveni, en el termini d'un mes des de l'aprovació de la liquidació, haurà d'abonar a la part de què es tracti la diferència que correspongui a cadascuna d'elles, amb el límit màxim de les quantitats que cadascuna d'elles s'hagués compromès a aportar en virtut del conveni. En cap cas les parts del conveni tindran dret a exigir a la resta cap quantia que superi els esmentats límits màxims.

5. Malgrat tot això, si quan es doni qualsevol de les causes de resolució del conveni hi ha actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió mixta, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'ha de fer la liquidació de les mateixes en els termes establerts en l'apartat anterior.

Novena.- Protecció de dades.

Les parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena.- Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Girona.

Onzena.- Règim jurídic supletori.

Tot el que no preveu expressament aquest conveni li serà d'aplicació la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la resta de l'ordenament jurídic administratiu i públic; i resta de legislació concordant.

Dotzena.- Publicitat del conveni.

Aquest conveni, de conformitat amb els articles 8.1.f) i 9.1.i) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i del Consorci de les Gavarres.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

I, en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts el signen a la data i hora que consta a les signatures digitals.

SEGON- Aprovar, disposar i reconeixer l'obligació a bestreta de la despesa de 4.000 € euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

El pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2020 conté l'aplicació pressupostària 200-1700-46701 "Al Consorci de les Gavarres" amb un crèdit suficient per cobrir la despesa de 4.000 € euros la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la concessió directa de subvencions.

El crèdit pressupostari és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat de retenció de crèdit amb càrrec a la partida 200-1700-46701 i número d'operació RC220200006330.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

TERCER.- Notificar aquesta Acord al Consorci de les Gavarres i donar trasllat a l'àrea econòmica.

QUART: Facultar l'Alcalde pels actes d'execució del conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de les Gavarres per a la realització d'activitats formatives, divulgatives i lúdiques de l'entorn de l'espai natural de les Gavarres i del suro a la finca de Can Vilallonga.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- APROVACIÓ I CONVOCAR LES BASES PEL PROCÉS SELECTIU D'UN TÈCNIC AUXILIAR DE CULTURA

RELACIÓ DE FETS

Per Ple municipal de 24 de setembre de 2020, en sessió ordinària, es va crear una plaça de tècnic auxiliar a la plantilla de personal i un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de cultura a la Relació de llocs de treball.

Aquesta plaça i lloc de treball va ser creat arrel de l'informe de necessitat emès per la Tècnica de Cultura, en data 13 de juliol del 2020, atesa la situació de l'àrea.

El dia 5 de novembre de 2020 l'Alcalde emet sol·licitud al departament de Recursos Humans, d'impuls de l'expedient administratiu corresponent per tal de realitzar el procés selectiu per al nomenament d'una persona, en règim de funcionari/ària interí/ina, per ocupar la vacant.

Vist l'informe favorable de la Tècnica de recursos humans.

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regulen la selecció de personal a les administracions públiques. Article 37.1 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 22 de l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases contingudes en aquest annex i convocar el procés selectiu per a la provisió, en règim de funcionari/ària interí/ina, fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça, d'un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de cultura.

SEGON.- Autoritzar la despesa total per tot l'any 2021 de 33.461,57€, que correspon a: 10.727,38€ de salari (C1).- aplicació pressupostària 300 3300 12003; 6.680,66€ de complement de destí (20).- aplicació pressupostària 300 3300 12100; 8.067,08€ de complement específic .- aplicació pressupostària 300 3300 12101; i 7.986,45 de seguretat social de l'empresa .- aplicació pressupostària 300 3300 16000

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.- PROPOSTES URGENTS

S'aprecia la urgència dels següents punts no inclosos en l'ordre del dia i es sotmeten a votació:

15.1.- CONTRACTE MENOR D'OBRES CONSISTENT EN LA REPARACIÓ DE L'EVACUACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS DEL CAMP DE FUTBOL

RELACIÓ DE FETS

1. Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'òrgan de contractació de **data 26 de novembre de 2020**, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor que diu:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“

Departament: SERVEIS TÈCNIC. VIA PÚBLICA. Exp. X2020002493

1. Dades identificatives del contracte

Objecte: OBRA CONSISTENT EN LA REPARACIÓ DE LA CANALITZACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS DEL CAMP DE FUTBOL

CPV: 45232130-2

Termini d'execució: NOVEMBRE

Documents adjunts: ☐ Informe ☐ Pressupost ☐ Proposta RC

Documents específics (Obres, adjuntar projecte si es requereix)

2. Dades identificatives del contractista

NIF: A-17228131 Nom/Denominació social: XAVIER ALSINA S.A.

Adreça: CAMÍ DE FORNELLS, 23

Codi postal: 17459

Població: CAMPLLONG

Província: GIRONA

3. Dades econòmiques del contracte

Trieu l'opció que calgui:

☐ Contracte amb preu global

Preu (sense IVA)

€

IVA aplicable %

%

☐ Exempt d'IVA

☐ Contracte amb preus unitari/s

Preu (sense IVA)

10.016,98 €

IVA aplicable %

21 %

☐ Exempt d'IVA

Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs)

12.120,54 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Aplicació pressupostària

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació RC	Import (IVA inclòs)
2020	601	1532	61900	220200008768	12.120,54 €
					€

5. Justificació de la necessitat del contracte (justifica la idoneïtat, la necessitat de la contractació, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans i, en cas de contractes menors d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estancitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP, i en cas contrari, el pronunciament exprés en la memòria o projecte, per part del tècnic redactor de que aquestes obres no afecten l'estabilitat, la seguretat o estancitat de l'obra)

-L'òrgan de contractació considera necessàries les obres de reparació per l'acumulació d'aigües pluvials quan plou al comer del camp de futbol.
-Vista aquesta necessitat, el tècnic proposa la contractació menor de l'obra per realitzar una solució definitiva de l'evacuació d'aigües del camp de futbol, ja que quan plou molt es col·lapsa i el comer sud queda saturat d'aigua, per tan es realitzarà una reparació de la xarxa existent amb un tub de PVC de 315mm i un embornal fins a connectar a la xarxa de pluvials.
-Segons el pressupost amb data 05/11/2020 adjunt a l'expedient.
-S'ha sol·licitat un pressupost a l'empresa Germans Canyet Xirgu descartat per l'import.
-El preu del contracte està d'acord amb els preus de mercat.
-Segons article 18, 19 i 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari adoptarà les mesures necessàries perquè els seus treballadors rebin les informacions necessàries i s'adoptin les mesures de seguretat oportunes per dur a terme els treballs encomanats al full d'encàrrec que haurà de signar abans de l'inici de les obres.
-Es tracten d'obres ordinàries de reparació menor segons l'article 12.4 del ROAS, i al ser una obra de reparació menor que no excedeix els 30.000€ només és perceptiu com a document integrant el pressupost tal com consta a l'article 34 del ROAS i segons l'article 37.6 del ROAS és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació.

6. Informe:

Que d'acord amb l'article 118.2 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

“

2. Atès el pressupost presentat per **XAVIER ALSINA, S.A.**, amb NIF:**A-17228131**, per import de **12.120,54 € IVA inclòs**.
3. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb **núm. operació 220200008768**, per import de **DOTZE MIL CENT VINT EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (12.120,54 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

FONAMENTS DE DRET

1. Conforme als arts. 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5. D'acord amb el decret d'alcaldia 1292/2019, de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar les obres de reparació de l'evacuació d'aigües pluvials del camp de futbol de Cassà de la Selva, amb l'empresa **XAVIER ALSINA, S.A.**, amb NIF: **A-17228131**, per import de **DEU MIL SETZE EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (10.016,98 € sense IVA)**, que resulta un import total de **DOTZE MIL CENT VINT EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (12.120,54 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per **XAVIER ALSINA, S.A.**, amb NIF: **A-17228131**, per import de **DOTZE MIL CENT VINT EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (12.120,54 € IVA inclòs)**, a càrrec de la partida pressupostària **601 1532 61900 de l'exercici 2020**.

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'àrea d'intervenció i contractació municipal i donar-ne compte a la propera Junta de Govern Local.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa **XAVIER ALSINA, S.A.**.

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.2.- APROVACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UN LLIBRE DE FOTOGRAFIES

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de data 24 de novembre de 2020, de compliment del límit quantitatiu en la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa: “

Antecedents de fet.

1. D'acord amb el pressupost presentat per EDITORIAL GAVARRES amb NIF 17947011, amb un pressupost de 6.838 € (IVA inclòs)
2. RC número 220200009472, amb càrrec a la partida 105 3322 22699 del pressupost de 2020.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'objecte del contracte consisteix en la realització d'un llibre de fotografies, per donar compliment a la condició número 9 del document de donació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva del fons d'imatges de la revista Llumiguia amb registre d'entrada 2017/2644 de 29 de juny de 2017 que copiat literalment diu: "Edició per part de l'Ajuntament d'una publicació, amb el suport, característiques tècniques i imatges que l'Ajuntament consideri" i que es va acordar segons resolució d'alcaldia 2017/659 de 3 de juliol de 2017. Per fer front a aquesta necessitat l'Ajuntament no disposa de recursos personals ni materials. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 6.575 €, sense IVA (inferior a Obres: 40.000,00 €; Serveis: 15.000,00 €; Subministraments: 15.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 105 3322 22699 del pressupost vigent. La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, S'INFORMA FAVORABLEMENT.“

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220200009472, per import de sis mil vuit-cents trenta-vuit euros (6.838 € iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 105 3322 22699 de l'exercici 2020.
3. Vist que aquesta despesa té un cost de sis mil cinc-cents setanta-cinc euros (6.575 € sense IVA), que resulta un import de sis mil vuit-cents trenta-vuit euros (6.838 € iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 105 3322 22699 de l'exercici 2020.
4. Atès el pressupost aportat per EDITORIAL GAVARRES, amb NIF per a 17947011 per import de 6.838 € (IVA inclòs).

Fonaments de dret.

1. Arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es trasponen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2018 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 25.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Contractar els serveis per a la realització d'un llibre de fotografies, amb EDITORIAL GAVARRES amb NIF 17947011, per un import de sis mil vuit-cents trenta-vuit EUROS (6.838 € IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària 105 3322 22699 de l'exercici 2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació dels serveis de realització d'un llibre de fotografies, amb EDITORIAL GAVARRES, amb NIF 17947011, per import de sis mil cinc-cents setanta-cinc euros (6.575 € sense IVA), que resulta un import de sis mil vuit-cents trenta-vuit euros (6.838 € iva inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 105 3322 22699 de l'exercici 2020.

TERCER.- Notificar aquest acord a EDITORIAL GAVARRES amb NIF 17947011.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea de contractació i a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.3.- AUTORITZAR A TREBALLS AGRÍCOLES VIÑOLAS SA LES OBRES PER REALITZAR MOVIMENTS DE TERRES PER MILLORAR EL CAMP AGRÍCOLA DEL VEÏNAT DE MOSQUEROLES (POLÍGON 10 PARCELA 33 SUBPARCEL·LA E)

RELACIÓ DE FETS

Vista la sol·licitud de TREBALLS AGRÍCOLAS VIÑOLAS SL, per a dur a terme la millora agrícola d'un camp de conreu situat al veïnat de Mosqueroles, al polígon 10, parcel·la 33, subparcel·la e, del cadastre de rústica (E2020007929 de data 18 de novembre i E2020008991 de data 23 de novembre de 2020).

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 27 de novembre de 2020, que copiat literal diu:

ANTECEDENTS DE FET.

PRIMER.- Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal que disposa:

“Jordi Fabrellas Surià, arquitecte municipal, col·legiat en el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, amb el núm. 24825-8, en relació amb la sol·licitud de TREBALLS AGRÍCOLAS VIÑOLAS SL, per a dur a terme la millora agrícola d'un



Ajuntament de Cassà de la Selva

camp de conreu situat al veïnat de Mosqueroles, al polígon 10, parcel·la 33, subparcel·la e, del cadastre de rústica, emeto el següent I N F O R M E :

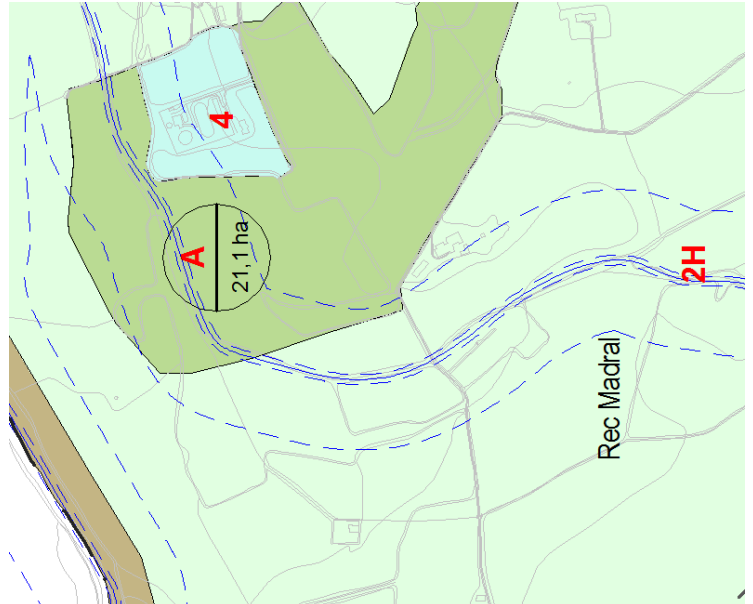
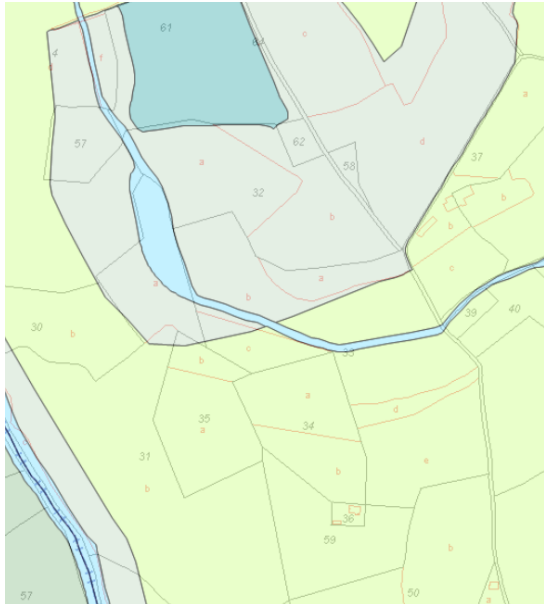
Vista la documentació presentada en data 23 de novembre de 2020 (RE núm. E2020008091), on s'adjunta el formulari de sol·licitud de llicència i el projecte de millora agrícola d'un camp de conreu situat al veïnat de Mosqueroles, al polígon 10, parcel·la 33, subparcel·la e, del cadastre de rústica.

Segons consta a la memòria i als plànols, la proposta consisteix en actuar sobre la part d'aquesta subparcel·la que està a més de 100 metres de la riera, aportant un gruix d'uns 40 cm de terres per millorar pendents, escorrenties i drenatges i evitar la formació de basses permanents.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl no urbanitzable. Zona Clau D Rural agrícola:



SECCIÓ 5. ZONA CLAU D. RURAL AGRÍCOLA

Art. VII.3.8

Definició i objectiu específic de la Zona D

1. La Zona D inclou tots els terrenys (conreus, bosquets i altres espais rurals) de la plana cassanenca que formen part de finques rurals consolidades de gran extensió amb un, o diversos, masos habitats per les persones que viuen i treballen d'aquest medi rural, contribuint al manteniment del paisatge característic d'aquestes planes.
2. L'objectiu específic és el conservar l'activitat rural agrícola i ramadera tradicional d'aquestes finques tot promovent una producció de qualitat, saludable i diversificada, que protegeixi el

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

medi i el paisatge rural de camps de dimensions grans i mitjanes, envoltats de marges amb arbres i arbustos, que relliguin els corredors fluvials i els bosquets de la Zona B, i ofereixin un entorn natural de baix nivell d'impacte als espais naturals de la Zona A.

Art. VII.3.9

Normes particulars de la Zona D

- Usos dominants: Agrícola
Ramader extensiu
2. Usos compatibles: Habitatge familiar rural
2. Ramader intensiu d'estabulació
Paisatgístic
Forestal
Educatiu
Cultural
Restauració, allotjament rural i càmping
Activitat extractiva
3. Usos incompatibles: "Refugis forestals"
2. Circuits permanents tancats
4. En aquells terrenys compresos entre els límits del sòl urbà i urbanitzable i el nord de la variant, es permetran a més dels usos esmentats, alguns altres com la venda de productes orgànics (gardenes, adobs, productes pel camp, productes del bosc, agroramaders, etc. La relació d'aquests usos correspon a l'antiga qualificació de SNU amb la clau *E. rural suburbana*, contemplada a les NNSS vigents i que ara ha estat abolida.
5. L'habitatge familiar rural només serà permès d'acord amb les normes de la Secció 3 d'aquesta normativa. A més seran permeses els magatzems i instal·lacions auxiliars per a l'activitat agrícola i ramadera, incloses les basses de reg, els hivernacles i instal·lacions similars per al conreu protegit, i les Instal·lacions d'utilitat pública o interès social que hagin d'emplaçar-se en el medi rural.
6. Les granges per als usos ramaders intensius s'han d'ajustar al què disposa l'Article VII.2.8 i la Secció 3, de manera que només són compatibles en les ubicacions actualment existents i amb les condicions d'ampliació fixades als articles que s'indica.
7. Els usos educatiu, cultural, i de restauració i allotjament rural s'hauran d'integrar en habitatges familiars rurals existents, i requeriran d'un acord municipal favorable en quant al seu interès públic.
8. Als camps i el seu voltant, es potenciarà el manteniment, la millora i la creació de marges vegetals, amb arbres, arbustos o vegetació herbàcia. Així mateix queda prohibida l'eliminació de marges existents.
9. Als terrenys forestals qualificats amb la clau D "zona rural agrícola" hi és d'aplicació la normativa forestal vigent. Sens perjudici d'aquesta normativa, els boscos i retalls forestals, les àrees de vegetació seminatural i d'altres semblants existents a la zona s'hauran de mantenir sense canviar d'ús.
10. La plantació d'espècies exòtiques que puguin alterar l'equilibri ecològic o l'entitat de la vegetació autòctona no serà permesa en retalls forestals i boscos. Concretament es desaconsella la plantació d'eucaliptus, robínies, plataners i de pollancre diferents a l'autòcton, excepte en circumstàncies plenament justificades. Les plantacions d'aquestes espècies sobre terrenys d'ús agrícola resta permesa sense limitacions.

Conclusió:

S'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de llicència amb les condicions que:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Les aportacions de terres s'hauran de fer a la part de la subparcel·la e que queda fora de la franja de policia de la riera, és a dir a una distància superior a 100 metres respecte del seu eix.
- Es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.

L'import de la fiança, d'acord amb l'Ordenança municipal de gestió de runes i terres, és de 20 €.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenti el justificant del destí dels residus generats durant l'obra i aquesta sigui completament finalitzada.”

FONAMENTS DE DRET.

PRIMER.- La millora de finques rústiques mitjançant moviments de terra i obres de desmuntatge o explanació es troba subjecte a llicència urbanística d'acord amb el que estableix l'article 187 del *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme* que disposa:

“Actes subjectes a llicència urbanística

1. Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, els actes següents:

a) Els moviments de terra i les explanacions dels terrenys. (...)”

Atès que no ens trobem en cap de les excepcions de l'article 187 ter i el moviment de terres, rebliment amb aportació inferior a 10.000 m³, per a millora agrícola de la finca no es troba en cap dels supòsits de comunicació prèvia o de no llicència.

SEGON.- Vist allò disposat en el *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme*.

Article 47

Règim d'ús del sòl no urbanitzable

1. Els propietaris o propietàries de sòl no urbanitzable tenen el dret d'ús, de gaudi i de disposició de llurs propietats, d'acord amb la naturalesa rústica dels terrenys, sempre sota els imperatius derivats del principi d'utilització racional dels recursos naturals i dins els límits establerts per aquesta Llei, per la legislació sectorial, pel planejament urbanístic i per la legislació que sigui aplicable a l'exercici de les facultats de disposició d'aquesta classe de sòl.

TERCER.- L'actuació és d'autorització directa per l'administració local perquè no està subjecta, en ser una aportació de terres inferior a 10.000 m³, al *Decret 396/2006, de 17 d'octubre, pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística per a millora de finques rústiques que s'efectuïn amb aportació de terres procedents d'obres de la construcció.*

QUART.- És d'aplicació el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

CINQUÈ.- Vist que la sol·licitud d'obra major proposada s'ajusta a la normativa urbanística d'acord amb l'informe favorable de l'arquitecte municipal.

SISÈ.- Atès el que estableix l'article 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SETÈ.- Vist l'article 53.1. r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la competència per a l'atorgament de llicència és de l'alcalde i vist que l'alcalde té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local mitjançant resolució d'alcaldia 2019/1292 de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

CONCLOC:

Informo favorablement l'autorització sol·licitada condicionada a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- La millora de finques rústiques mitjançant moviments de terra i obres de desmuntatge o explanació es troba subjecte a llicència urbanística d'acord amb el que estableix l'article 187 del *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme* que disposa:

"Actes subjectes a llicència urbanística

1. Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, els actes següents:

a) Els moviments de terra i les explanacions dels terrenys. (...)"

Atès que no ens trobem en cap de les excepcions de l'article 187 ter i el moviment de terres, rebliment amb aportació inferior a 10.000 m³, per a millora agrícola de la finca no es troba en cap dels supòsits de comunicació prèvia o de no llicència.

SEGON.- Vist allò disposat en el *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme*.

Article 47

Règim d'ús del sòl no urbanitzable

1. Els propietaris o propietàries de sòl no urbanitzable tenen el dret d'ús, de gaudi i de disposició de llurs propietats, d'acord amb la naturalesa rústica dels terrenys, sempre sota els imperatius derivats del principi d'utilització racional dels recursos naturals i dins els límits establerts per aquesta Llei, per la legislació sectorial, pel planejament urbanístic i per la legislació que sigui aplicable a l'exercici de les facultats de disposició d'aquesta classe de sòl.

TERCER.- L'actuació és d'autorització directa per l'administració local perquè no està subjecta, en ser una aportació de terres inferior a 10.000 m³, al *Decret 396/2006, de 17 d'octubre, pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística per a millora de finques rústiques que s'efectuïn amb aportació de terres procedents d'obres de la construcció*.

QUART.- És d'aplicació el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

CINQUÈ. - Vist que la sol·licitud d'obra major proposada s'ajusta a la normativa urbanística d'acord amb l'informe favorable de l'arquitecte municipal.



Ajuntament de Cassà de la Selva

SISÈ.- Atès el que estableix l'article 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals.

SETÈ.- Vist l'article 53.1. r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la competència per a l'atorgament de llicència és de l'alcalde i vist que l'alcalde té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local mitjançant resolució d'alcaldia 2019/1292 de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Autoritzar TREBALLS AGRÍCOLES VIÑOLAS SL les obres per dur a terme la millora agrícola d'un camp de conreu situat al veïnat de Mosqueroles, al polígon 10, parcel·la 33, subparcel·la e, del cadastre de rústica consistents en actuar sobre la part d'aquesta subparcel·la que està a més de 100 metres de la riera, aportant un gruix d'uns 40 cm de terres per millorar pendents, escorrenties i drenatges i evitar la formació de basses permanents i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de 3.824,40 euros.

Autoliquidació presentada per un pressupost de 3.824,40 €:

ICIO: 145,33 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 154,50 €

SEGON. - Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

QUART.- Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

CINQUÈ.- Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador

SISÈ.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el/la president amb mi.

Signat i datat electrònicament,