



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 DE JULIOL DE 2023

Identificació de la sessió

Núm. JGL2023000026
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 17 de juliol de 2023
Hora d'inici: 19:40 h
Hora de fi: 19:50 h
Lloc: sala de plens

Assistents

Pau Presas Bertran, Alcalde
Joan Casabo Fuguet, 3r Tinent Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, 4t Tinent Alcalde
Núria Salvans Perez, 5e Tinent Alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora
Ignacio Lopez Salvador, Secretari

Absents

Robert Mundet Anglada, 1r Tinent Alcalde
Alex Font Rico, 2n Tinent Alcalde

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVAR ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 10/07/2023
- 2.- APROVAR SOL·LICITUD DE CANVI DE DESTÍ DE LA SUBVENCIÓ DEL FONS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI 2023 DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA
- 3.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ DE LES DIFERENTS ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
- 4.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DE L'INCREMENT D'IPC DE LA FACTURA DEL SEGON TRIMESTRE DEL 2023 DE PROMOCIONS MARINA VERNEDA SL
- 5.- ASSABENTAT EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE CAN TRINXERIA
- 6.- ASSABENTAT EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE CULTURAL SALA GALÀ, AUDITORI
- 7.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES DE LLAR D'INFANTS PER COBRIR VACANTS TEMPORALS I NECESSITATS PUNTUALS
- 8.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

DE JARDINERIA A LA BRIGADA MUNICIPAL

9.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE MANTENIMENT, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- APROVAR ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 10/07/2023

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 10/07/2023, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió ordinària de data 10/07/2023, que consta a l'expedient.

Segon.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tercer.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- APROVAR SOL·LICITUD DE CANVI DE DESTÍ DE LA SUBVENCIÓ DEL FONS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI 2023 DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vista la resolució de la subvenció de la Diputació de Girona del Fons Econòmic de caràcter extraordinari, de data 21 de febrer de 2023, en la que es concedeix un import de 50.897,24 euros a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les despeses corrents de Reparació defectes enllumenat i Neteja viària.

SEGON.- Atesa la necessitat de crèdit per a les despeses corrents d'Energia d'enllumenat públic enlloc de Reparació defectes enllumenat i Neteja viària.

FONAMENTS DE DRET

- a) Bases específiques reguladores de subvencions del Fons econòmic de caràcter extraordinari.
- b) Convocatòria de subvencions del Fons econòmic de caràcter extraordinari, anualitat 2023

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar sol·licitar canvi de destí de la totalitat de 50.897,24 euros de la subvenció del Fons econòmic de caràcter extraordinari 2023 de la Diputació de Girona, a **Energia enllumenat públic** enlloc de Reparació defectes enllumenat i Neteja viària.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Girona.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ DE LES DIFERENTS ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar, reunida en sessió ordinària el dia 12 de juliol de 2021, adjudicar el contracte privat del servei d'assessorament i mediació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, a Ribé Salat Broker Correduría de Seguros y Reaseguros, S.L. amb NIF B58868019

El contracte es va formalitzar en data 29 de juliol de 2021.



Ajuntament de Cassà de la Selva

De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que s'estableix en els articles 203 a 207 de la present Llei.

Atès que en l'apartat D del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte s'estableix la possibilitat de pròrroga per dos anys.

El contractista ha sol·licitat la pròrroga del contracte mitjançant instància genèrica número de registre d'entrada E2023005847 i data 5 de juliol de 2023.

Vist que el responsable del contracte ha emès informe favorable a la pròrroga del contracte del servei d'assessorament i mediació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en data 6 de juliol de 2023, que literalment diu:.

«Expedient núm.: X2020000142
GCV

INFORME DEL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ DE LES DIFERENTS ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

PRIMER. L'Ajuntament de Cassà de la Selva i [REDACTED] en nom i representació de la mercantil Ribé Salat Broker Correduria de Seguros y Reaseguros, S.L., van subscriure el contracte administratiu pel servei d'assessorament i mediació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en data 29 de juliol de 2021, en virtut del qual el contractista adjudicatari es comprometia a executar el servei amb estricta subjecció als plecs de condicions i altra documentació integrant a l'expedient.

SEGON. Les característiques del contracte són:

- Objecte del contracte: L'objecte del servei d'assessorament i mediació de les assegurances subscrites per l'Ajuntament de Cassà que consten al plec de prescripcions tècniques i que consisteix en el següent:
 - La prestació al prenedor de l'assegurança els serveis de mediació i assessorament preparatoris per a la licitació de les assegurances i posterior formalització dels nous contractes d'assegurança dels diferents riscos de la Corporació.
 - Assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari en relació als sinistres coberts per les pòlisses d'assegurança subscrites per la Corporació.
 - L'assistència al prenedor de l'assegurança, l'assegurat i el beneficiari per als suplementes d'altres i baixes de les pòlisses gestionades.
 - Assessorament professional a l'àrea de contractació per l'elaboració del plec de clàusules tècniques per a la licitació de la contractació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
 - Facilitar a l'àrea de contractació la informació del Mercat Assegurador.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Import del contracte: Aquest contracte administratiu no genera despeses per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva donat que la retribució a l'adjudicatari serà per part de l'asseguradora amb la que es contracti l'assegurança de cadascun dels riscos i àmbits de cobertura. No es fa necessari destinar cap crèdit a atendre les obligacions que es derivin del compliment del mateix.
- El termini de durada del contracte:
 - o Data inicial: 29/07/2021
 - o Data final: 29/7/2023
 - o Durada: 2 anys
- El contracte pot prorrogar-se:
 - o Termini: 2 anys

QUART. S'han produït els següents fets que aconsellen la pròrroga del contracte:

- El contracte s'està executant correctament per part del contractista.
- La pròrroga està prevista al plec de clàusules administratives.
- No hi ha temps material per iniciar una nova licitació.
- El servei és indispensable, atès que en l'àmbit de les assegurances és pràctica habitual de gestionar les pòlisses mitjançant mediadors d'assegurances i no directament amb les companyies asseguradores, entre d'altres raons perquè aquestes disposen d'uns professionals experts en les diferents branques de les assegurances, que són qui negocien amb les companyies asseguradores en nom dels seus clients (en aquest cas l'Ajuntament) i gestionen la sinistralitat que es produeix, a banda de les habilitacions necessàries per a l'exercici de la professió. El servei a contractar és molt específic i requereix que sigui portat a terme per corredors d'assegurances o societats corredories.

Degut a les circumstàncies descrites, es justifica la necessitat i idoneïtat de la continuïtat en la prestació del subministrament objecte del contracte.

CINQUÈ. La legislació aplicable és:

- Apartat D del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte.
- Article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

SISÈ. El contractista ha sol·licitat la pròrroga del contracte mitjançant instància genèrica número de registre d'entrada E2023005847 i data 5 de juliol de 2023.

SETÈ. D'acord amb el valor estimat del contracte fixat en el Plec de Clàusules Administratives:

Any	Import	10 % modificació	Valor estimat del contracte
2021	7.589 €	758,9 €	8.347,9 €
2022	7.589 €	758,9 €	8.347,9 €
2023	7.589 €	758,9 €	8.347,9 €
2024	7.589 €	758,9 €	8.347,9 €
Total	30.356 €	3.035,60 € (10%)	33.391,60 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

VUITÈ. Pressupost base de licitació.

Aquest contracte administratiu no genera despeses per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva donat que la retribució a l'adjudicatari serà per part de l'asseguradora amb la que es contracti l'assegurança de cadascun dels riscos i àmbits de cobertura. No es fa necessari destinar cap crèdit a atendre les obligacions que es derivin del compliment del mateix.

NOVÈ. Oferta del contractista. L'oferta va consistir en:

Àmbit de Cobertura	%Com. Màx.	%Com. Min.	Comissió oferta
ACCIDENTS	25,00%	18,00%	18%
PATRIMONIALS	15,00%	10,00%	10%
RC CÀRRECS ELECTES I PERSONAL GENERAL	19,00%	13,00%	13%
RC GENERAL	15,00%	11,00%	11%
MORT O INVALIDESA	25,00%	18,00%	18%
VEHICLES	7,00%	5,00%	5%
ALTRES ASSEGURANCES	25,00%	18,00%	18%

I amb els compromisos següents:

- Celebració de reunions extraordinàries amb un preavis màxim per part del responsable del contracte d'1 dia: màxim 10 reunions anuals.
- Reunions preparatòries de la licitació de les diferents assegurances de la corporació d'una durada màxima de 2 hores per sessió: màxim 5 sessions.
- Formació del personal Ajuntament de Cassà de la Selva. Impartir formació al personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en relació a l'objecte del contracte partint d'un mínim de 5 hores: entre 20 de 25 hores de formació anual.

A la vista de tot això abans exposat, **es proposa la pròrroga** del contracte de servei d'assessorament i mediació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel període de 2 anys, que s'iniciarà el dia 29 de juliol de 2023 fins el dia 28 de juliol de 2025, sense despesa a l'Ajuntament, amb l'oferta següent:

Àmbit de Cobertura	%Com. Màx.	%Com. Min.	Comissió oferta
ACCIDENTS	25,00%	18,00%	18%
PATRIMONIALS	15,00%	10,00%	10%
RC CÀRRECS ELECTES I PERSONAL GENERAL	19,00%	13,00%	13%
RC GENERAL	15,00%	11,00%	11%
MORT O INVALIDESA	25,00%	18,00%	18%
VEHICLES	7,00%	5,00%	5%
ALTRES ASSEGURANCES	25,00%	18,00%	18%

I amb els compromisos següents:

- Celebració de reunions extraordinàries amb un preavis màxim per part del responsable del contracte d'1 dia: màxim 10 reunions anuals.
- Reunions preparatòries de la licitació de les diferents assegurances de la corporació d'una durada màxima de 2 hores per sessió: màxim 5 sessions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Formació del personal Ajuntament de Cassà de la Selva. Impartir formació al personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en relació a l'objecte del contracte partint d'un mínim de 5 hores: entre 20 de 25 hores de formació anual.»

Vist que aquest contracte administratiu no genera despeses per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva donat que la retribució a l'adjudicatari serà per part de l'asseguradora amb la que es contracti l'assegurança de cadascun dels riscos i àmbits de cobertura. No es fa necessari destinar cap crèdit a atendre les obligacions que es derivin del compliment del mateix. Per tant, no és necessari l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Vist l'informe favorable del Secretari de la Corporació que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Apartat D del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte privat del servei d'assessorament i mediació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Disposició Addicional Tercera, punt vuitè, de la LCSP, sobre l'emissió de l'informe jurídic preceptiu del Secretari en les pròrrogues.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **S'ACORDA:**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PRIMER. Aprovar la primera i única pròrroga del contracte privat del servei d'assessorament i mediació de les diferents assegurances de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb l'empresa Ribé Salat Broker Correduría de Seguros y Reaseguros, S.L., amb NIF B58868019 i domicili al carrer Bonastruc de Porta, 27, 17001 Girona, pel període improrrogable de 2 anys, que s'iniciarà el dia 29 de juliol de 2023 fins el dia 28 de juliol de 2025, sense despesa per l'Ajuntament, amb l'oferta següent:

Àmbit de Cobertura	%Com. Màx.	%Com. Min.	Comissió oferta
ACCIDENTS	25,00%	18,00%	18%
PATRIMONIALS	15,00%	10,00%	10%
RC CÀRRECS ELECTES I PERSONAL GENERAL	19,00%	13,00%	13%
RC GENERAL	15,00%	11,00%	11%
MORT O INVALIDESA	25,00%	18,00%	18%
VEHICLES	7,00%	5,00%	5%
ALTRES ASSEGURANCES	25,00%	18,00%	18%

I amb els compromisos següents:

- Celebració de reunions extraordinàries amb un preavis màxim per part del responsable del contracte d'1 dia: màxim 10 reunions anuals.
- Reunions preparatòries de la licitació de les diferents assegurances de la corporació d'una durada màxima de 2 hores per sessió: màxim 5 sessions.
- Formació del personal Ajuntament de Cassà de la Selva. Impartir formació al personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en relació a l'objecte del contracte partint d'un mínim de 5 hores: entre 20 de 25 hores de formació anual.

SEGON. Determinar que la present pròrroga de contracte no té contingut patrimonial donat que els percentatges oferts per l'adjudicatària s'aplicaran sobre les primes d'assegurances que es contractin a l'expedient administratiu corresponent..

TERCER. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

CINQUÈ. Formalitzar la pròrroga en document administratiu.

SISÈ. Un cop formalitzada la pròrroga, publicar-la en el Perfil del Contractant i comunicar-la al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò disposa en l'article 346.3 de la LCSP.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DE L'INCREMENT D'IPC DE LA FACTURA DEL SEGON TRIMESTRE DEL 2023 DE PROMOCIONS MARINA VERNEDA SL

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vist que Promocions Marina Verneda SL té un contracte de cessió d'ús en règim d'arrendament amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per la superfície de les finques registrals número 3011 i 3012 i amb un total de 4.742 m2 amb una duració, segons la clàusula setena, de 4 anys començant a comptar a partir del dia 1 de juliol de 2021 i que finalitzarà el dia 30 de juny de 2025.

SEGON.- Vista la clàusula desena del contracte d'arrendament en qüestió, on diu: "La renda convinguda que s'estigui efectivament pagant serà actualitzada anualment, el mateix dia de la data del present contracte, per qualsevol de les dues parts, aplicant-hi la variació percentual que hagi experimentat l'Índex General Nacional del Sistema d'Índexs de Preus al Consum que publica l'I.N.E. o l'organisme que, en els seu cas, el substitueixi".

TERCER.- Vista l'actualització de rendes amb l'IPC general (sistema IPC base 2021) entre el juny de 2021 i el juny de 2022, que ofereix el web oficial de l'Institut Nacional d'Estadística, amb una taxa de variació de 10,2% i resultant la factura del segon semestre del 2023 amb número 2310 per un import de 7.333,81€. Per consegüent, l'increment de la factura trimestral és de 678,81€, derivada de l'increment d'IPC del 2022.

QUART.- Atès que a l'aplicació pressupostària 108 9200 20000 hi ha saldo suficient per a atendre la despesa.

CINQUÈ.- Atesa la retenció de crèdit amb número d'operació 220230004966.

FONAMENTS DE DRET

- a) Atès el contracte d'arrendament, de data 1 de juliol de 2021, entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a part arrendatària i Promocions Marina Verneda SL, com a propietària de les finques objecte del contracte.
- b) Atesa l'actualització de rendes amb l'IPC general.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'increment de la despesa d'import 678,81 euros corresponent al segon trimestre de 2023 amb l'increment de l'IPC de 2022

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de l'increment de l'IPC reflectit a la factura del segon trimestre de lloguer del 2023, la número 2310, corresponent al contracte d'arrendament, de data 1 de juliol de 2021, entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a part arrendatària i Promocions Marina Verneda SL, com a propietària



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de les finques objecte del contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 108 9200 20000 per un total de 678,81 euros.

TERCER.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

QUART.- Notificar aquest acord als interessats.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- ASSABENTAT EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE CAN TRINXERIA

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vist l'informe de l'enginyer municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de data 22 de juny de 2023 que copiat literal diu:

"Titular de **AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA**
l'establiment:
Activitat: Les pròpies previstes per l'establiment
Adreça: CAN TRINXERIA: Plaça de la Coma, 16
Classificació: Depèn de l'activitat
Tipus de tràmit: **Sol·licitud adequació instal·lacions per a diferents activitats**
Aforament: Depèn de l'activitat

Antecedents i relació de fets:

Vista l'acta de control de baixa tensió, de data 06 de juny de 2017, de ECA Bureau Veritas (expedient 99-2017-0000020079, nº instal·lació BT-990743357-J) amb resultat favorable sense defectes, per Can Trinxeria, en la qual detalla que la propera inspecció periòdica ha de ser al cap de cinc anys.

Vist el dictamen anual de la instal·lació elèctrica de baixa tensió de Can Trinxeria signat per Albert Viñolas i Trias, de data 2 de març de 2023 en la qual no s'han detallat defectes que puguin afectar a la seguretat dels béns i de les persones.

Vistes les inspeccions de les instal·lacions de baixa tensió per una ECA corresponents a la modificació de la instal·lació elèctrica durant les obres portades a terme a la planta segona de l'edifici i a la inspecció periòdica requerida segons el REBT, de data 5 d'abril de 2023, ambdues amb caràcter favorable sense defectes.

Vist el certificat de sistemes de protecció contra incendis elaborat per LamanFoc, de la inspecció realitzada en data 3/10/2022, en la qual només s'ha detectat una incidència que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones, donat que "*Planta tercera és a l'obra. No arriba senyal a la central d'intrusió maniobra a la central d'incendis funciona correctament*".

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2023004374 de 23 de maig de 2023, de Solventa6, on aporta la següent documentació:

- Projecte d'ampliació i modificació de l'activitat a l'edifici de can Trinxeria, signat en data 23 de maig de 2023.
- Certificat final de direcció d'instal·lació elèctrica, climatització, dades, ventilació i contra-incendis del projecte de rehabilitació de la segona planta de l'edifici de can Trinxeria, signat en data 23 de maig de 2023, on el tècnic certifica com a director tècnic de les obres:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que la instal·lació descrita ha estat executada amb estricta subjecció al projecte presentat, com a part de l'expedient promogut per l'empresa sol·licitant i amb les modificacions recollides en projectes addicionals o complementaris tramitats davant el mateix organisme.
- Que l'esmentada instal·lació s'ha realitzat sota la supervisió i direcció tècnica del que subscriu.
- Que en el desenvolupament dels repetits treballs s'han observat i acomplert totes les prescripcions tècniques de seguretat i s'han realitzat totes les proves previstes en els Reglaments vigents que afecten a les instal·lacions que el projecte comprèn.
- Certificat final de direcció d'ampliació i modificació de l'activitat a l'edifici de can Trinxeria del projecte de rehabilitació de la segona planta de l'edifici de can Trinxeria, signat en data 23 de maig de 2023, on el tècnic certifica com a director tècnic de les obres:
 - Que la instal·lació descrita ha estat executada amb estricta subjecció al projecte presentat, com a part de l'expedient promogut per l'empresa sol·licitant i amb les modificacions recollides en projectes addicionals o complementaris tramitats davant el mateix organisme.
 - Que l'esmentada instal·lació s'ha realitzat sota la supervisió i direcció tècnica del que subscriu.
 - Que en el desenvolupament dels repetits treballs s'han observat i acomplert totes les prescripcions tècniques de seguretat i s'han realitzat totes les proves previstes en els Reglaments vigents que afecten a les instal·lacions que el projecte comprèn.
 - Modificacions del projecte i justificació:
 - Aquest certificat no inclou les activitats que es puguin desenvolupar en el pati posterior de l'edifici.

Fonaments de dret:

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta Llei i les seves normes de desplegament són aplicables tant a l'àmbit de les relacions laborals regulades al text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com al de ***les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal al servei de les administracions públiques***, amb les peculiaritats que, en aquest cas, es preveuen en aquesta Llei o en les normes de desplegament. Això sense perjudici del compliment de les obligacions específiques que s'estableixen per a fabricants, importadors i subministradors, i dels drets i les obligacions que puguin derivar-se per als treballadors autònoms. Igualment seran aplicables a les societats cooperatives, constituïdes d'acord amb la legislació que els sigui aplicable, en les quals hi hagi socis l'activitat dels quals consisteixi en la prestació d'un treball personal, amb les peculiaritats derivades de la normativa específica.

Quan aquesta Llei faci referència a treballadors i empresaris, també s'entenen compresos en aquests termes, respectivament, d'una banda, el personal amb relació de caràcter administratiu o estatutari i l'Administració pública per a la qual presta serveis, en els termes expressats en la disposició addicional tercera d'aquesta Llei, i, d'una altra, els socis de les cooperatives a què fa referència el paràgraf anterior i les societats cooperatives per a les quals presten els seus serveis.

2. Aquesta Llei no és aplicable en aquelles activitats les particularitats de les quals ho impedeixin en l'àmbit de les funcions públiques de:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Policia, seguretat i resguard duaner.
- Serveis operatius de protecció civil i peritatge forense en els casos de greu risc, catàstrofe i calamitat pública.
- Forces Armades i activitats militars de la Guàrdia Civil.

No obstant això, aquesta Llei inspirarà la normativa específica que es dicti per regular la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors que presten els seus serveis en les activitats indicades.

3. Als centres i establiments militars és aplicable el que disposa aquesta Llei, amb les particularitats que preveu la normativa específica.

Als establiments penitenciaris, s'adaptaran a aquesta Llei aquelles activitats les característiques de les quals justifiquin una regulació especial, la qual cosa es portarà a terme en els termes assenyalats a la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics.

4. Aquesta Llei tampoc no és aplicable a la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar. No obstant això, el titular de la llar familiar està obligat a tenir cura que el treball dels seus empleats es realitzi en les condicions de seguretat i higiene degudes

Article 20. Mesures d'emergència.

L'empresari, tenint en compte la mida i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a aquesta, haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per això el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovar-ne periòdicament, si s'escau, el funcionament correcte. El personal esmentat haurà de posseir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades.

Per aplicar les mesures adoptades, l'empresari ha d'organitzar les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de manera que quedi garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.

Article 21. Risc greu i imminent.

1. Quan els treballadors estiguin o puguin estar exposats a un risc greu i imminent en ocasió de la seva feina, l'empresari està obligat a:

a) Informar com més aviat millor tots els treballadors afectats sobre l'existència del risc esmentat i de les mesures adoptades o que, si s'escau, s'hagin d'adoptar en matèria de protecció.

b) Adoptar les mesures i donar les instruccions necessàries perquè, en cas de perill greu, imminent i inevitable, els treballadors puguin interrompre la seva activitat i, si cal, abandonar immediatament el lloc de treball. En aquest supòsit no es pot exigir als treballadors que reprenquin la seva activitat mentre persisteixi el perill, llevat d'excepció degudament justificada per raons de seguretat i determinada reglamentàriament.

c) Disposar allò necessari perquè el treballador que no pogués posar-se en contacte amb el seu superior jeràrquic, davant d'una situació de perill greu i imminent per a la seva seguretat, la d'altres treballadors o la de tercers a l'empresa, estigui en condicions, tenint en compte dels seus coneixements i dels mitjans tècnics posats a la seva disposició, d'adoptar les mesures necessàries per evitar les conseqüències del perill esmentat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. D'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 14 d'aquesta Llei, el treballador té dret a interrompre la seva activitat i abandonar el lloc de treball, si és necessari, quan consideri que aquesta activitat comporta un risc greu i imminent per a vida o salut.

3. Quan en el cas a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article l'empresari no adopti o no permeti l'adopció de les mesures necessàries per garantir la seguretat i la salut dels treballadors, els representants legals d'aquests poden acordar, per majoria dels seus membres, la paralització de l'activitat dels treballadors afectats per aquest risc. Aquest acord serà comunicat immediatament a l'empresa i a l'autoritat laboral, la qual, en el termini de vint-i-quatre hores, anul·larà o ratificarà la paralització acordada.

L'acord a què fa referència el paràgraf anterior podrà ser adoptat per decisió majoritària dels delegats de prevenció quan no sigui possible reunir amb la urgència requerida a l'òrgan de representació del personal.

4. Els treballadors o els seus representants no poden patir cap perjudici derivat de l'adopció de les mesures a què es refereixen els apartats anteriors, llevat que hagin obrat de mala fe o comesa negligència greu.

Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

D'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives:

- Article 3. Definicions
 - o 1. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per:
 - a) Activitats d'espectacles públics: activitats adreçades al lleure o l'entreteniment, consistents en representacions, actuacions, exhibicions, projeccions, o altres de similars, que són ofertes per un titular, explotador o organitzador i fetes per actors, artistes o altres executants, i que congreguen un públic que hi acudeix per a contemplar-les.
 - b) Activitats recreatives: activitats musicals que congreguen un públic amb l'objectiu principal de fer-lo participar en l'activitat o d'oferir-li el consum de productes o serveis amb finalitats d'oci, entreteniment o diversió.
- Segons l'apartat 7 de l'article 29, resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals, en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari:
 - o a) Els establiments oberts al públic que són de titularitat del mateix ajuntament.
 - o b) Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzats pels municipis amb motiu de festes i revetlles populars, amb independència de la titularitat de l'establiment o de l'espai obert al públic on es duen a terme.
 - o **c) Els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït, en el cas que es duiguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.** En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació prèvia.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- d) Els espectacles i les activitats esportives de caràcter esporàdic.

D'acord amb el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Article 110. Espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments
Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat dels mateixos serveis municipals l'adopció d'aquestes mesures.
- Annex I. El catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic on aquests es duen a terme Apartat I - Apartat VII
 - Apartat VII. Classificació pel seu aforament
En funció del seu aforament, els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats recreatives es classifiquen en els grups següents:
 - a) De baix aforament, quan aquest no supera les 150 persones.
 - b) D'aforament mitjà, quan aquest és de 151 a 500 persones.
 - c) D'aforament alt, quan aquest és de 501 a 1.000 persones.
 - d) D'aforament molt alt, quan aquest supera les 1.000 persones.

Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

- Article 5. Elaboració del pla d'autoprotecció
 - L'elaboració dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret queda subjecta als requisits següents:
 - a) El pla d'autoprotecció, així com la seva revisió i actualització, ha de ser elaborat i signat per personal tècnic competent i ha d'estar subscrit igualment per la persona titular de l'activitat, si és una persona física, o per la persona que la representi, si és una persona jurídica.
 - ***b) En el cas d'activitats temporals realitzades en centres, establiments, espais públics, instal·lacions o dependències que disposin d'autorització per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar i inclosa a l'annex I, l'organització de l'activitat temporal té l'obligació d'elaborar i implantar, amb caràcter previ a l'inici de la nova activitat, un pla d'autoprotecció, d'acord amb la tramitació que s'estableix en els articles 21 i 23.***
 - c) Els centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències que hagin de disposar de pla d'autoprotecció han d'integrar en el seu pla els plans de les diferents activitats que es trobin físicament en aquests, així com preveure la resta d'activitats no incloses en el Decret. En aquests centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències es pot admetre un pla d'autoprotecció integral únic, sempre que es prevegin tots els riscos particulars de cada una de les activitats que continguin i sempre que es consideri l'efecte dòmino entre aquestes.
Així mateix, en el cas de les infraestructures de subministraments bàsics, viàries o ferroviàries amb instal·lacions incloses a l'annex I



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'aquest Decret, es pot admetre un únic pla d'autoprotecció integral per a tota la infraestructura de subministraments bàsics, viària o ferroviària, sempre que aquest integri els plans d'autoprotecció específicament elaborats per a les instal·lacions incloses a l'annex I. A l'efecte d'implantació, les instal·lacions incloses a l'annex I han de donar compliment a tots els requisits especificats en aquest article.

- d) Les persones titulars de les diferents activitats, en règim d'arrendament, concessió o contracte, que es trobin físicament en els centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències que hagin de disposar de pla d'autoprotecció, d'acord amb el que estableix l'annex I, han d'elaborar, implantar i integrar els seus plans, amb els seus propis mitjans i recursos, excepte si expressament s'estableix quelcom diferent per contracte.
- Annex I. Catàleg d'activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil
 - A. Catàleg d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya
 - j) Qualsevol altra activitat especificada o no en un altre epígraf del Decret (si l'activitat està especificada en un altre epígraf de l'apartat A, es classificarà per aquest altre epígraf; si està especificada en un epígraf de l'apartat B, es classificarà per aquest epígraf) que compleixi els requisits següents:
 - 1. En espais delimitats o recintes:
Edificis amb capacitat o aforament igual o superior a 2.000 persones o amb una altura d'evacuació igual o superior a 28 m.
Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb capacitat o aforament igual o superior a 2.000 persones.
Altres activitats en espais delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 5.000 persones.
 - 2. En espais no delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 20.000 persones.
Els espais no delimitats que siguin considerats d'especial risc es regeixen pel primer punt del present apartat.
 - k) Actes de foc, inclosos a la normativa sectorial competent, amb més de 200 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.
 - B. Catàleg d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local
 - f) Qualsevol altra activitat especificada o no en un altre epígraf del catàleg (si l'activitat està especificada en un altre epígraf de l'apartat B, es classificarà per aquest altre epígraf; si està especificada en un epígraf de l'apartat A, es classificarà per l'epígraf de l'apartat A corresponent) que compleixi els requisits següents:
 - **1. En espais delimitats o recintes:**



Edificis amb capacitat o aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones.

Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb una capacitat o aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones.

Altres activitats en espais delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 2.000 persones i inferior a 5.000 persones.

- 2. En espais no delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 10.000 persones i inferior a 20.000 persones.

Els espais no delimitats que siguin considerats d'especial risc es regeixen pel primer punt del present apartat.

- g) Actes de foc amb més de 100 kg i menys de 200 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.

D'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, l'establiment no està inclòs a l'Annex I de l'esmentada Llei, per tant està sotmès al règim d'intervenció administrativa municipal.

D'acord amb el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

D'acord amb el Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica:

- Segons el punt primer de l'article 7, correspon als ajuntaments, o bé als consells comarcals o a les entitats locals supramunicipals, en cas que els municipis els hagin delegat les competències, inspeccionar, controlar i sancionar en matèria de contaminació acústica les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat i les que impliquen la utilització de vehicles de motor, ciclomotors i maquinària.
- Segons el punt primer de l'article 45 (Valors límit d'immissió de soroll aplicables a les activitats), les activitats que originin sorolls no poden sobrepassar els valors límit d'immissió a l'ambient exterior establerts a l'annex 3 i els valors límit d'immissió a l'ambient interior establerts a l'annex 4. En el punt tercer de l'esmentat article es detalla que, als efectes de la inspecció i el control d'activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, la determinació dels nivells d'immissió s'ha de dur a terme únicament mitjançant mesuraments.
- En l'annex 3 es descriu la immissió sonora aplicable a l'ambient exterior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, tenint com a àmbit d'aplicació als nivells de soroll de cadascun dels emissors acústics que incideixen en el medi exterior dels receptors.
- En l'annex 4 es detalla la immissió sonora aplicable a l'ambient interior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, tenint com a àmbit d'aplicació als nivells de soroll de cadascun dels emissors acústics quan el soroll prové d'un o diversos emissors acústics situats a l'edifici mateix, en edificis contigus al receptor o quan hi ha una transmissió via estructural.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Segons la disposició transitòria tercera, qualsevol activitat disposa del termini de dos anys, a partir de l'entrada en vigor del Reglament, per ajustar-se als valors límit d'immissió. Aquest termini es pot prorrogar, per resolució de l'alcalde, amb l'aprovació prèvia d'un pla de mesures per minimitzar l'impacte acústic.

En sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2015, el Ple Municipal acorda per unanimitat aprovar definitivament el mapa de capacitat acústica del municipi de Cassà de la Selva.

Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Consideracions:

Pla d'emergència

Si bé es disposa de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, segons el responsable de Recursos Humans municipal, per contra no hi ha un pla d'emergència que, d'acord amb l'article 20 "Mesures d'emergència" de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, L'empresari, tenint en compte la mida i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a aquesta, haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per això el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovar-ne periòdicament, si s'escau, el funcionament correcte. El personal esmentat haurà de posseir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades.

Per aplicar les mesures adoptades, l'empresari ha d'organitzar les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de manera que quedi garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.

Llicència d'activitat

Segons l'article 110 del Decret 112/2010, els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat dels mateixos serveis municipals l'adopció d'aquestes mesures.

Pla d'autoprotecció

D'acord amb el decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures, l'activitat proposada no està obligada a presentar un pla d'autoprotecció, sempre i quan l'aforament sigui inferior a 1.000 persones.

Prevenció i seguretat contra incendis

El projecte d'activitats preveu la següent ocupació màxima per a cada recinte:

PLANTA BAIXA			
Serveis socials: sala reunions	54,46 m ²	2m ² /persona	28 persones
Serveis socials: Despatx	34,10 m ²	2m ² /persona	17 persones
Serveis socials: Atenció persones 1	11,02 m ²	2m ² /persona	6 persones



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

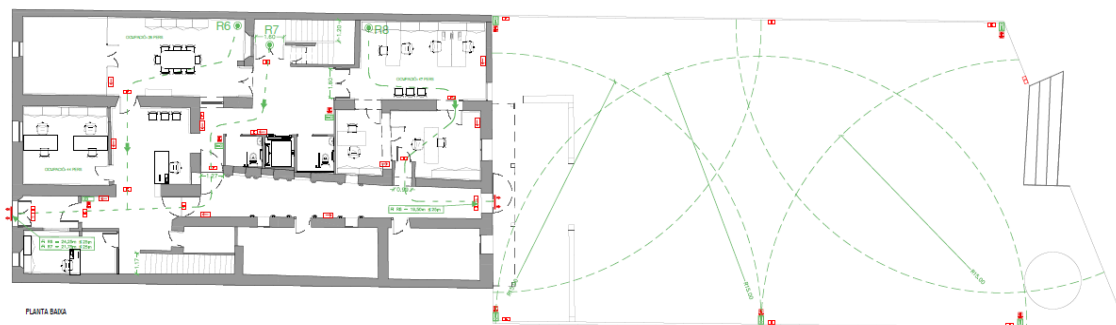
Serveis socials: Atenció persones 2	18,51 m ²	2m ² /persona	10 persones
Ciutadania	21,18 m ²	2m ² /persona	11 persones
Hall	18,62 m ²	2m ² /persona	9 persones
Distribuïdor 2	28,63 m ²	-	-
Bany adaptat 1	3,53 m ²	-	-
Banys adaptat 2	3,71 m ²	-	-
Treballadora familiar	12,79 m ²	2m ² /persona	6 persones
Magatzem 1	21,70 m ²	40m ² /persona	1 persona
Magatzem 2	15,50 m ²	40m ² /persona	-
TOTAL PLANTA			88 persones
PLANTA PRIMERA			
Promoció econòmica: Borsa treball	22,43 m ²	2m ² /persona	11 persones
Promoció econòmica: Despatx	32,52 m ²	2m ² /persona	17 persones
Coworking 1	22,21 m ²	2m ² /persona	11 persones
Coworking 2	19,75 m ²	2m ² /persona	10 persones
Coworking 3	37,47 m ²	2m ² /persona	19 persones
Distribuïdor 1	33,91 m ²	-	-
Bany adaptat 1	3,53 m ²	-	-
Banys adaptat 2	3,71 m ²	-	-
Office	10,33 m ²	2m ² /persona	5 persones
Jutjat de pau: Destax jutgessa	21,06 m ²	2m ² /persona	12 persona
Jutjat de pau: Despatx secretària	27,81 m ²	2m ² /persona	14 persones
Jutjat de pau: Sala d'espera	15,27 m ²	2m ² /persona	8 persones



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Distribuïdor 2	11,57 m ²	-	-
TOTAL PLANTA			107 persones
PLANTA SEGONA			
Magatzem	9,75 m ²	40m ² /persona	-
Distribuïdor	35,38 m ²	-	-
Sala exposicions 1	57,05 m ²	2m ² /persona	29 persones
Sala exposicions 2	40,05 m ²	2m ² /persona	21 persones
Sala exposicions 3	39,15 m ²	2m ² /persona	20 persones
Local polivalent	39,00 m ²	5m ² /persona	8 persones
TOTAL PLANTA			78 persones

Pel que fa al pati de Can Trinxeria, es descarta l'ocupació màxima prevista al projecte d'activitats (901 persones), ja que aquest no té en compte el cas pitjor en el moment de l'evacuació, essent aquest el bloqueig d'una de les dues sortides que disposa, la més desfavorable, la sortida pel carrer Martí Dausà. Així doncs, en la hipòtesis de bloqueig, la única sortida disponible seria per l'interior de l'edifici:



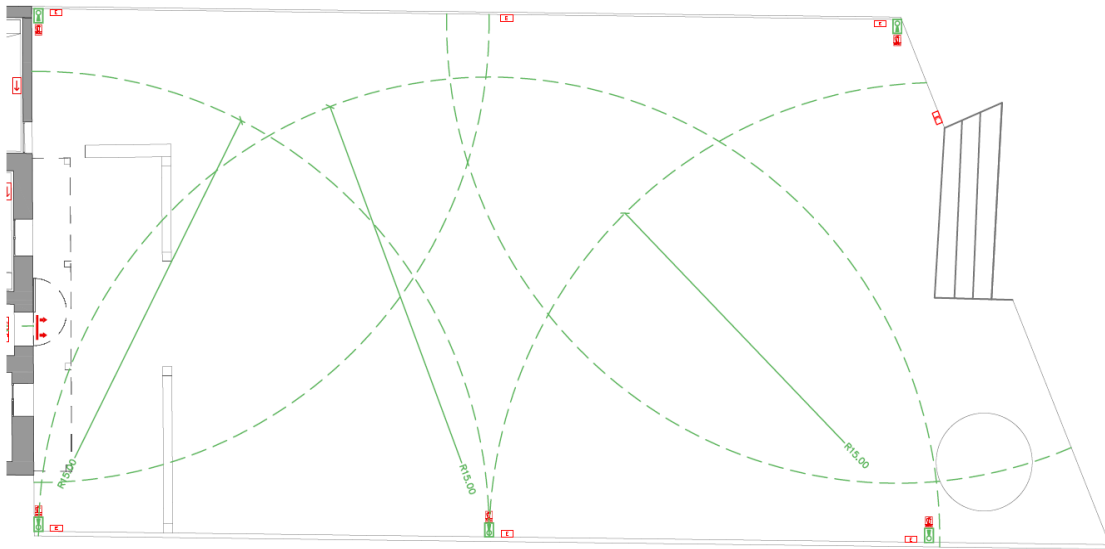
La porta més estreta té una amplada de 1,08m, per tant l'evacuació màxima segons la taula 4.2 del CTE DB SI 3 és de $P \leq 200 \cdot 1,08\text{m} = 216$ persones.

Cal tenir en compte que les portes ubicades en recorreguts d'evacuació han de poder obrir-se sense clau des de dins.

Cal dir que el projecte d'activitats preveu la instal·lació d'enllumenat d'emergència i extintors al pati, però aquesta actuació encara no s'ha portat a terme:



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Elements de protecció activa contra incendis

Per altra banda, les instal·lacions de protecció activa contra incendis disposen de la darrera inspecció anual requerida d'acord amb el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis i no detalla cap defecte que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones, més enllà d'una incidència a la planta que estava en obres. En aquest sentit, es disposa posteriorment del certificat final del tècnic director de les obres, més concretament de la part corresponent a les instal·lacions, que esmena la consideració anterior.

Protecció contra la contaminació acústica

Segons el mapa de capacitat acústica del municipi, l'activitat es troba en zona de sensibilitat acústica A4 i B1, essent la zona A4 la que té valors més restrictius:



Els valors límits d'immissió per franja horària que es detallen al punt 2 de l'annex 3 es descriuen a continuació:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	L _d (7 h . 21 h)	L _e (21 h . 23 h)	L _n (23 h . 7 h)
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA ALTA (A)			
(A2) Predomini del sòl d'ús sanitari, docent i cultural	50	50	40
(A3) Habitatges situats al medi rural	52	52	42
(A4) Predomini del sòl d'ús residencial	55	55	45
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50
(B2) Predomini del sòl d'ús terciari diferent a (C1)	60	60	50
(B3) Àrees urbanitzades existents afectades p er sòl d'ús industrial	60	60	50
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA BAIXA (C)			
(C1) Usos recreatius i d'espectacles	63	63	53
(C2) Predomini de sòl d'ús industrial	65	65	55

L_d, L_e i L_n : índexs d'immissió de soroll en els períodes de dia, vespre i nit, respectivament.

Valors d'atenció: en les activitats existents en zones urbanitzades existents i per als usos de sòl (B3), (C1) i (C2), el valor límit d'immissió s'incrementa en 5 dB(A).

Instal·lacions subjectes a reglaments de seguretat industrial

Pel que fa a les instal·lacions tècniques, a continuació s'analitza la seva adequació a la normativa d'aplicació:

- Instal·lació elèctrica: el manteniment està essent portat a terme per un instal·lador elèctric autoritzat integrat a la plantilla municipal, i aquest no ha informat sobre cap defecte que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones.
- Climatització, ventilació: el manteniment està essent portat a terme per un instal·lador autoritzat integrat a la plantilla municipal, i aquest no ha informat sobre cap defecte que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones.

Conclusions:

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Primer.- Manca l'elaboració d'un Pla d'Emergència, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Segon.- Les següents activitats es poden portar a terme a l'establiment, generalment al pati:

- Activitats subjectes a la Llei 11/2009:
 - o Espectacles d'audició.
 - o Espectacles musicals.
 - o Activitats musicals.
 - o Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional.
- Altres activitats:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Reunions
- Actes polítics
- Cursos, formacions, i altres activitats sense música que no utilitzin elements susceptibles de provocar un incendi.

Tercer.- L'aforament màxim previst per a les activitats llistades al punt segon és el següent, tenint en compte que l'ocupació màxima de l'establiment (edifici més pati) està limitada a 216 persones:

PLANTA BAIXA	nº Persones
Serveis socials: sala reunions	28
Serveis socials: Despatx	17
Serveis socials: Atenció persones 1	6
Serveis socials: Atenció persones 2	10
Ciutadania	11
Hall	9
Distribuïdor 2	-
Bany adaptat 1	-
Bany adaptat 2	-
Treballadora familiar	6
Magatzem 1	1
Magatzem 2	-
TOTAL PLANTA	88
PLANTA PRIMERA	
Promoció econòmica: Borsa treball	11
Promoció econòmica: Despatx	17
Coworking 1	11
Coworking 2	10
Coworking 3	19



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Distribuïdor 1	-
Bany adaptat 1	-
Banys adaptat 2	-
Office	5
Jutjat de pau: Destax jutgessa	12
Jutjat de pau: Despatx secretària	14
Jutjat de pau: Sala d'espera	8
Distribuïdor 2	-
TOTAL PLANTA	107
PLANTA SEGONA	
Magatzem	-
Distribuïdor	-
Sala exposicions 1	29
Sala exposicions 2	21
Sala exposicions 3	20
Local polivalent	8
TOTAL PLANTA	78
Pati	
Pati (espai apte actes recreatius)	216
TOTAL PATI	216
TOTAL OCUPACIÓ MÀXIMA SIMULTÀNIA EDIFICI + PATI	216

Quart.- En cas d'utilitzar estructures no permanents desmuntables -per exemple escenaris o carpes- caldrà donar compliment a l'article 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

3. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

Cinquè.- S'informa que cal donar compliment a les següents condicions tècniques que ha de disposar l'establiment per tal de poder portar a terme l'activitat prevista:

- Protecció contra la contaminació acústica: Cal que en el transcurs de tota l'activitat es doni compliment als valors límit d'immissió previstos a l'annex 3 de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- Prevençió i seguretat en matèria d'incendis:
 - o Cal que les portes situades en els recorreguts d'emergència puguin obrir-se sense clau des de dins sempre que hi hagi ocupació de persones.
 - o Mentre no es porti a terme la instal·lació d'enllumenat d'emergència i extintors al pati tal i com preveu al projecte d'activitats cal garantir mesures equivalents en els actes que s'hi facin, encara que sigui mitjançant instal·lacions provisionals.
- Instal·lacions elèctriques, climatització, protecció activa i passiva d'incendis, etc: abans de l'inici de cada activitat caldrà verificar el seu correcte funcionament.

Sisè.- Per a les activitats previstes al punt tercer de les conclusions, amb l'aforament que allí es detalla, no és necessària l'elaboració d'un pla d'autoprotecció, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.”

FONAMENTS DE DRET

- a) Article 3, 20 i 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- b) Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Article 3 i 29 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives.
- d) Article 110 i annex I del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- e) Article 5 i annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- f) Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- g) Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- h) Article 7, 45, annex 3 i 4 i disposició transitòria tercera del Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- i) Mapa de capacitat acústica del municipi de Cassà de la Selva acordat el dia 23 de desembre de 2015 pel Ple Municipal.
- j) Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Acordar l'assabentat de l'adequació de les instal·lacions de Can Trinxeria situades a la plaça de la Coma, 16 de Cassà de la Selva per a les següents activitats:
Les següents activitats es poden portar a terme a l'establiment, generalment al pati:

- Activitats subjectes a la Llei 11/2009:
 - o Espectacles d'audició.
 - o Espectacles musicals.
 - o Activitats musicals.
 - o Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional.
- Altres activitats:
 - o Reunions
 - o Actes polítics
 - o Cursos, formacions, i altres activitats sense música que no utilitzin elements susceptibles de provocar un incendi.

SEGON.- Advertir la manca d'elaboració d'un Pla d'Emergència, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

TERCER.- Advertir que, l'aforament màxim previst per a les activitats llistades al punt primer és el següent, tenint en compte que l'ocupació màxima de l'establiment (edifici més pati) està limitada a 216 persones:

PLANTA BAIXA	nº Persones
Serveis socials: sala reunions	28
Serveis socials: Despatx	17
Serveis socials: Atenció persones 1	6



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Serveis socials: Atenció persones 2	10
Ciutadania	11
Hall	9
Distribuïdor 2	-
Bany adaptat 1	-
Banys adaptat 2	-
Treballadora familiar	6
Magatzem 1	1
Magatzem 2	-
TOTAL PLANTA	88
PLANTA PRIMERA	
Promoció econòmica: Borsa treball	11
Promoció econòmica: Despatx	17
Coworking 1	11
Coworking 2	10
Coworking 3	19
Distribuïdor 1	-
Bany adaptat 1	-
Banys adaptat 2	-
Office	5
Jutjat de pau: Destax jutgessa	12
Jutjat de pau: Despatx secretària	14
Jutjat de pau: Sala d'espera	8
Distribuïdor 2	-
TOTAL PLANTA	107
PLANTA SEGONA	



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Magatzem	-
Distribuïdor	-
Sala exposicions 1	29
Sala exposicions 2	21
Sala exposicions 3	20
Local polivalent	8
TOTAL PLANTA	78
Pati	
Pati (espai apte actes recreatius)	216
TOTAL PATI	216
TOTAL OCUPACIÓ MÀXIMA SIMULTÀNIA EDIFICI + PATI	216

QUART.- Advertir que, en cas d'utilitzar estructures no permanents desmuntables -per exemple escenaris o carpes- caldrà donar compliment a l'article 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
3. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixen el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal



Ajuntament de Cassà de la Selva

tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

CINQUÈ.- Advertir que, s'ha de donar compliment a les següents condicions tècniques que ha de disposar l'establiment per tal de poder portar a terme l'activitat prevista:

- Protecció contra la contaminació acústica: Cal que en el transcurs de tota l'activitat es doni compliment als valors límit d'immissió previstos a l'annex 3 de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- Prevenició i seguretat en matèria d'incendis:
 - o Cal que les portes situades en els recorreguts d'emergència puguin obrir-se sense clau des de dins sempre que hi hagi ocupació de persones.
 - o Mentre no es porti a terme la instal·lació d'enllumenat d'emergència i extintors al pati tal i com preveu al projecte d'activitats cal garantir mesures equivalents en els actes que s'hi facin, encara que sigui mitjançant instal·lacions provisionals.
- Instal·lacions elèctriques, climatització, protecció activa i passiva d'incendis, etc: abans de l'inici de cada activitat caldrà verificar el seu correcte funcionament.

SISÈ.- Advertir que, per a les activitats previstes al punt tercer de les conclusions, amb l'aforament que allí es detalla, no és necessària l'elaboració d'un pla d'autoprotecció, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

SETÈ.- Comunicar aquesta resolució a Can Trinxeria.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- ASSABENTAT EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE CULTURAL SALA GALÀ, AUDITORI

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vist l'informe de l'enginyer municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de data 11 de juliol de 2023 que copiat literal diu:

"Informe

Titular de l'establiment:	AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Activitat:	Les pròpies previstes per l'establiment
Adreça:	CENTRE CULTURAL SALA GALÀ, AUDITORI Carrer del Molí 9
Classificació:	Depèn de l'activitat
Tipus de tràmit:	Sol·licitud adequació instal·lacions per a diferents activitats
Superfície construïda:	Auditori 138,67m ²
Aforament	Depèn de l'activitat



Antecedents i relació de fets:

Vist l'informe de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil, ref. 1999438, signat en data 26 d'abril de 2001, relatiu a l'establiment Biblioteca, escola de música i escola d'art, on s'afirma que, analitzada la documentació de referència que se'ls ha facilitat, i d'acord amb la mateixa, l'esmentada documentació s'adapta de forma satisfactòria a la normativa actualment vigent contra incendis.

Vista l'acta de recepció de l'obra signada en data 16 de desembre de 2003 per a l'Adequació de la Sala Galà per a biblioteca i Centre cultural municipal 1a fase, en la que els signataris manifesten que, d'acord amb el certificat final d'obra emès per la direcció facultativa, aquesta es troba acabada de total conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives degudament aprovades que han servit de base per a la seva contractació i execució i s'ha comprovat, a més, que l'obra es troba en bon estat.

Vist el certificat de sistemes de protecció contra incendis elaborat per LamanFoc, de la inspecció realitzada en data 4/10/2022, en la qual no s'ha detectat cap incidència que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones.

Fonaments de dret:

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta Llei i les seves normes de desplegament són aplicables tant a l'àmbit de les relacions laborals regulades al text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com al de ***les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal al servei de les administracions públiques***, amb les peculiaritats que, en aquest cas, es preveuen en aquesta Llei o en les normes de desplegament. Això sense perjudici del compliment de les obligacions específiques que s'estableixen per a fabricants, importadors i subministradors, i dels drets i les obligacions que puguin derivar-se per als treballadors autònoms. Igualment seran aplicables a les societats cooperatives, constituïdes d'acord amb la legislació que els sigui aplicable, en les quals hi hagi socis l'activitat dels quals consisteixi en la prestació d'un treball personal, amb les peculiaritats derivades de la normativa específica.

Quan aquesta Llei faci referència a treballadors i empresaris, també s'entenen compresos en aquests termes, respectivament, d'una banda, el personal amb relació de caràcter administratiu o estatutari i l'Administració pública per a la qual presta serveis, en els termes expressats en la disposició addicional tercera d'aquesta Llei, i, d'altra banda, els socis de les cooperatives a què fa referència el paràgraf anterior i les societats cooperatives per a les quals presten els seus serveis.

2. Aquesta Llei no és aplicable en aquelles activitats les particularitats de les quals ho impedeixin en l'àmbit de les funcions públiques de:

–Policia, seguretat i resguard duaner.

–Serveis operatius de protecció civil i peritatge forense en els casos de greu risc, catàstrofe i calamitat pública.

–Forces Armades i activitats militars de la Guàrdia Civil.

No obstant això, aquesta Llei inspirarà la normativa específica que es dicti per regular la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors que presten els seus serveis en les activitats indicades.

3. Als centres i establiments militars és aplicable el que disposa aquesta Llei, amb les particularitats que preveu la normativa específica.

Als establiments penitenciaris, s'adaptaran a aquesta Llei aquelles activitats les característiques de les quals justifiquin una regulació especial, la qual cosa es



Ajuntament de Cassà de la Selva

portarà a terme en els termes assenyalats a la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics.

4. Aquesta Llei tampoc no és aplicable a la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar. No obstant això, el titular de la llar familiar està obligat a tenir cura que el treball dels seus empleats es realitzi en les condicions de seguretat i higiene degudes

Article 20. Mesures d'emergència.

L'empresari, tenint en compte la mida i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a aquesta, haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per això el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovar-ne periòdicament, si s'escau, el funcionament correcte. El personal esmentat haurà de posseir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades.

Per aplicar les mesures adoptades, l'empresari ha d'organitzar les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de manera que quedi garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.

Article 21. Risc greu i imminent.

1. Quan els treballadors estiguin o puguin estar exposats a un risc greu i imminent en ocasió de la seva feina, l'empresari està obligat a:

a) Informar com més aviat millor tots els treballadors afectats sobre l'existència del risc esmentat i de les mesures adoptades o que, si s'escau, s'hagin d'adoptar en matèria de protecció.

b) Adoptar les mesures i donar les instruccions necessàries perquè, en cas de perill greu, imminent i inevitable, els treballadors puguin interrompre la seva activitat i, si cal, abandonar immediatament el lloc de treball. En aquest supòsit no es pot exigir als treballadors que reprenguin la seva activitat mentre persisteixi el perill, llevat d'excepció degudament justificada per raons de seguretat i determinada reglamentàriament.

c) Disposar allò necessari perquè el treballador que no pogués posar-se en contacte amb el seu superior jeràrquic, davant d'una situació de perill greu i imminent per a la seva seguretat, la d'altres treballadors o la de tercers a l'empresa, estigui en condicions, tenint en compte dels seus coneixements i dels mitjans tècnics posats a la seva disposició, d'adoptar les mesures necessàries per evitar les conseqüències del perill esmentat.

2. D'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 14 d'aquesta Llei, el treballador té dret a interrompre la seva activitat i abandonar el lloc de treball, si és necessari, quan consideri que aquesta activitat comporta un risc greu i imminent per a vida o salut.

3. Quan en el cas a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article l'empresari no adopti o no permeti l'adopció de les mesures necessàries per garantir la seguretat i la salut dels treballadors, els representants legals d'aquests poden acordar, per majoria dels seus membres, la paralització de l'activitat dels treballadors afectats per aquest risc. Aquest acord serà comunicat immediatament a l'empresa i a l'autoritat laboral, la qual, en el termini de vint-i-quatre hores, anul·larà o ratificarà la paralització acordada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'acord a què fa referència el paràgraf anterior podrà ser adoptat per decisió majoritària dels delegats de prevenció quan no sigui possible reunir amb la urgència requerida a l'òrgan de representació del personal.

4. Els treballadors o els seus representants no poden patir cap perjudici derivat de l'adopció de les mesures a què es refereixen els apartats anteriors, llevat que hagin obrat de mala fe o comesa negligència greu.

Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

D'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives:

- Article 3. Definicions
 - o 1. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per:
 - a) Activitats d'espectacles públics: activitats adreçades al lleure o l'entreteniment, consistents en representacions, actuacions, exhibicions, projeccions, o altres de similars, que són ofertes per un titular, explotador o organitzador i fetes per actors, artistes o altres executants, i que congreguen un públic que hi acudeix per a contemplar-les.
 - b) Activitats recreatives: activitats musicals que congreguen un públic amb l'objectiu principal de fer-lo participar en l'activitat o d'oferir-li el consum de productes o serveis amb finalitats d'oci, entreteniment o diversió.
- Segons l'apartat 7 de l'article 29, resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals, en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari:
 - o a) Els establiments oberts al públic que són de titularitat del mateix ajuntament.
 - o b) Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzats pels municipis amb motiu de festes i revetlles populars, amb independència de la titularitat de l'establiment o de l'espai obert al públic on es duen a terme.
 - o **c) Els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït, en el cas que es duiguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.** En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació prèvia.
 - o d) Els espectacles i les activitats esportives de caràcter esporàdic.

D'acord amb el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Article 110. Espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments
Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat dels mateixos serveis municipals l'adopció d'aquestes mesures.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Annex I. El catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic on aquests es duen a terme Apartat I - Apartat VII
 - o Apartat VII. Classificació pel seu aforament
En funció del seu aforament, els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats recreatives es classifiquen en els grups següents:
 - **a) De baix aforament, quan aquest no supera les 150 persones.**
 - b) D'aforament mitjà, quan aquest és de 151 a 500 persones.
 - c) D'aforament alt, quan aquest és de 501 a 1.000 persones.
 - d) D'aforament molt alt, quan aquest supera les 1.000 persones.

Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

- Article 5. Elaboració del pla d'autoprotecció
 - o L'elaboració dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret queda subjecta als requisits següents:
 - o a) El pla d'autoprotecció, així com la seva revisió i actualització, ha de ser elaborat i signat per personal tècnic competent i ha d'estar subscrit igualment per la persona titular de l'activitat, si és una persona física, o per la persona que la representi, si és una persona jurídica.
 - o **b) En el cas d'activitats temporals realitzades en centres, establiments, espais públics, instal·lacions o dependències que disposin d'autorització per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar i inclosa a l'annex I, l'organització de l'activitat temporal té l'obligació d'elaborar i implantar, amb caràcter previ a l'inici de la nova activitat, un pla d'autoprotecció, d'acord amb la tramitació que s'estableix en els articles 21 i 23.**
 - o c) Els centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències que hagin de disposar de pla d'autoprotecció han d'integrar en el seu pla els plans de les diferents activitats que es trobin físicament en aquests, així com preveure la resta d'activitats no incloses en el Decret. En aquests centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències es pot admetre un pla d'autoprotecció integral únic, sempre que es prevegin tots els riscos particulars de cada una de les activitats que continguin i sempre que es consideri l'efecte dòmino entre aquestes.
Així mateix, en el cas de les infraestructures de subministraments bàsics, viàries o ferroviàries amb instal·lacions incloses a l'annex I d'aquest Decret, es pot admetre un únic pla d'autoprotecció integral per a tota la infraestructura de subministraments bàsics, viària o ferroviària, sempre que aquest integri els plans d'autoprotecció específicament elaborats per a les instal·lacions incloses a l'annex I. A l'efecte d'implantació, les instal·lacions incloses a l'annex I han de donar compliment a tots els requisits especificats en aquest article.
 - o d) Les persones titulars de les diferents activitats, en règim d'arrendament, concessió o contracte, que es trobin físicament en els centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències que hagin de disposar de pla d'autoprotecció, d'acord amb el que estableix l'annex I, han d'elaborar, implantar i integrar els seus plans, amb els seus



Ajuntament de Cassà de la Selva

propis mitjans i recursos, excepte si expressament s'estableix quelcom diferent per contracte.

- Annex I. Catàleg d'activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil
 - o A. Catàleg d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya
 - j) Qualsevol altra activitat especificada o no en un altre epígraf del Decret (si l'activitat està especificada en un altre epígraf de l'apartat A, es classificarà per aquest altre epígraf; si està especificada en un epígraf de l'apartat B, es classificarà per aquest epígraf) que compleixi els requisits següents:
 - 1. En espais delimitats o recintes:
Edificis amb capacitat o aforament igual o superior a 2.000 persones o amb una altura d'evacuació igual o superior a 28 m.
Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb capacitat o aforament igual o superior a 2.000 persones.
Altres activitats en espais delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 5.000 persones.
 - 2. En espais no delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 20.000 persones.
Els espais no delimitats que siguin considerats d'especial risc es regeixen pel primer punt del present apartat.
 - k) Actes de foc, inclosos a la normativa sectorial competent, amb més de 200 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.
 - o B. Catàleg d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local
 - f) Qualsevol altra activitat especificada o no en un altre epígraf del catàleg (si l'activitat està especificada en un altre epígraf de l'apartat B, es classificarà per aquest altre epígraf; si està especificada en un epígraf de l'apartat A, es classificarà per l'epígraf de l'apartat A corresponent) que compleixi els requisits següents:
 - **1. En espais delimitats o recintes:**
Edificis amb capacitat o aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones.
Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb una capacitat o aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones.
Altres activitats en espais delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 2.000 persones i inferior a 5.000 persones.
 - 2. En espais no delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 10.000 persones i inferior a 20.000 persones.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els espais no delimitats que siguin considerats d'especial risc es regeixen pel primer punt del present apartat.

- g) Actes de foc amb més de 100 kg i menys de 200 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.

D'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, l'establiment no està inclòs a l'Annex I de l'esmentada Llei, per tant està sotmès al règim d'intervenció administrativa municipal.

D'acord amb el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

D'acord amb el Decret 176/2009, pel quals s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica:

- Segons el punt primer de l'article 7, correspon als ajuntaments, o bé als consells comarcals o a les entitats locals supramunicipals, en cas que els municipis els hagin delegat les competències, inspeccionar, controlar i sancionar en matèria de contaminació acústica les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat i les que impliquen la utilització de vehicles de motor, ciclomotors i maquinària.
- Segons el punt primer de l'article 45 (Valors límit d'immissió de soroll aplicables a les activitats), les activitats que originin sorolls no poden sobrepassar els valors límit d'immissió a l'ambient exterior establerts a l'annex 3 i els valors límit d'immissió a l'ambient interior establerts a l'annex 4. En el punt tercer de l'esmentat article es detalla que, als efectes de la inspecció i el control d'activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, la determinació dels nivells d'immissió s'ha de dur a terme únicament mitjançant mesuraments.
- En l'annex 3 es descriu la immissió sonora aplicable a l'ambient exterior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, tenint com a àmbit d'aplicació als nivells de soroll de cadascun dels emissors acústics que incideixen en el medi exterior dels receptors.
- En l'annex 4 es detalla la immissió sonora aplicable a l'ambient interior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, tenint com a àmbit d'aplicació als nivells de soroll de cadascun dels emissors acústics quan el soroll prové d'un o diversos emissors acústics situats a l'edifici mateix, en edificis contigus al receptor o quan hi ha una transmissió via estructural.
- Segons la disposició transitòria tercera, qualsevol activitat disposa del termini de dos anys, a partir de l'entrada en vigor del Reglament, per ajustar-se als valors límit d'immissió. Aquest termini es pot prorrogar, per resolució de l'alcalde, amb l'aprovació prèvia d'un pla de mesures per minimitzar l'impacte acústic.

En sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2015, el Ple Municipal acorda per unanimitat aprovar definitivament el mapa de capacitat acústica del municipi de Cassà de la Selva.

Consideracions:

Pla d'emergència



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si bé es disposa de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, segons el responsable de Recursos Humans municipal, per contra no hi ha un pla d'emergència que, d'acord amb l'article 20 "Mesures d'emergència" de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, L'empresari, tenint en compte la mida i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a aquesta, haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per això el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovar-ne periòdicament, si s'escau, el funcionament correcte. El personal esmentat haurà de posseir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades.

Per aplicar les mesures adoptades, l'empresari ha d'organitzar les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de manera que quedi garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.

Llicència d'activitat

Segons l'article 110 del Decret 112/2010, els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat, la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització, i és responsabilitat dels mateixos serveis municipals l'adopció d'aquestes mesures.

Pla d'autoprotecció

D'acord amb el decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures, l'activitat proposada no està obligada a presentar un pla d'autoprotecció, sempre i quan l'aforament sigui inferior a 1.000 persones.

Prevenció i seguretat contra incendis

Per altra banda, les instal·lacions de protecció activa contra incendis disposen de la darrera inspecció anual requerida d'acord amb el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis i no detalla cap defecte que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones.

Pel que fa a l'aforament, l'ocupació màxima teòrica segons la superfície de cada recinte és:

Descripció Sala	Superfície	Densitat d'ocupació segons CTE DB SI 3, taula 2.1	m2/ persona (*)	Ocupació màxima
EDIFICI FASE II, PLANTA SOTERRANI				99
Auditori (*)	138,67	Salons múltiple d'ús	1	99
EDIFICI FASES I i II - PLANTA BAIXA				191
Biblioteca	176,07	Sales lectura biblioteques	2	88
Aula 1 esquerra	34,34	Aules excepte escoles infantils	1,5	23



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aula 2 esquerra	24,32	Aules excepte escoles infantils	1,5	16
Aula fons	49,51	Aules excepte escoles infantils	1,5	33
Aula 1 dreta	46,73	Aules excepte escoles infantils	1,5	31
EDIFICI PLANTA PRIMERA FASE I				104
Biblioteca	208,71	Sales lectura biblioteques	2	104
PLANTA SEGONA FASE I, PLANTA PRIMER FASE II				130
Taller d'art	131,64	Sales de dibuix	5	26
Aula 1 esquerra	12,43	Aules excepte escoles infantils	1,5	8
Aula 2 esquerra	10,77	Aules excepte escoles infantils	1,5	7
Aula 3 esquerra	19,33	Aules excepte escoles infantils	1,5	13
Aula 4 esquerra	6,79	Aules excepte escoles infantils	1,5	5
Aula 5 esquerra	7,38	Aules excepte escoles infantils	1,5	5
Aula 6 esquerra	25,57	Aules excepte escoles infantils	1,5	17
Aula fons 1	26,28	Aules excepte escoles infantils	1,5	18
Aula 1 dreta	6,69	Aules excepte escoles infantils	1,5	4
Aula 2 dreta	7,26	Aules excepte escoles infantils	1,5	5
Aula 3 dreta	7,15	Aules excepte escoles infantils	1,5	5
Aula fons 2	25,94	Aules excepte escoles infantils	1,5	17
EDIFICI PRINCIPAL - TOTAL				525

* L'aforament màxim de l'auditori està limitat a 99 persones
Pel que fa a l'ocupació màxima degut a les sortides d'evacuació:



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Sortides	Amplada (m)	Dimensionat elements evacuació segons taula 4.1 CTE DB SI 3	Capacitat màxima (persones)	Evacuació màxima prevista (persones)	Compleix	Observacions
EDIFICI FASE II, PLANTA SOTERRANI						
Auditori (*)	0,80	Portes i passos	160	99	Sí	Dues sortides, s'aplica hipòtesi de bloqueig
EDIFICI FASES I i II - PLANTA BAIXA						
Biblioteca	0,80	Portes i passos	160	88	Sí	Dues sortides, s'aplica hipòtesi de bloqueig
Aula 1 esquerra	0,80	Portes i passos	160	23	Sí	
Aula 2 esquerra	0,80	Portes i passos	160	16	Sí	
Aula fons	0,80	Portes i passos	160	33	Sí	
Aula 1 dreta	0,80	Portes i passos	160	31	Sí	
EDIFICI PLANTA PRIMERA FASE I						
Biblioteca	0,80	Portes i passos	160	104	Sí	Dues sortides, s'aplica hipòtesi de bloqueig
PLANTA SEGONA FASE I, PLANTA PRIMER FASE II						
Taller d'art	0,80	Portes i passos	160	26	Sí	Dues sortides, s'aplica hipòtesi de bloqueig
Aula 1 esquerra	0,80	Portes i passos	160	23	Sí	
Aula 2 esquerra	0,80	Portes i passos	160	16	Sí	
Aula 3 esquerra	0,80	Portes i passos	160	13	Sí	
Aula 4 esquerra	0,80	Portes i passos	160	5	Sí	
Aula 5 esquerra	0,80	Portes i passos	160	5	Sí	
Aula 6 esquerra	0,80	Portes i passos	160	17	Sí	
Aula fons 1	0,80	Portes i passos	160	18	Sí	
Aula 1 dreta	0,80	Portes i passos	160	31	Sí	
Aula 2 dreta	0,80	Portes i passos	160	5	Sí	



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

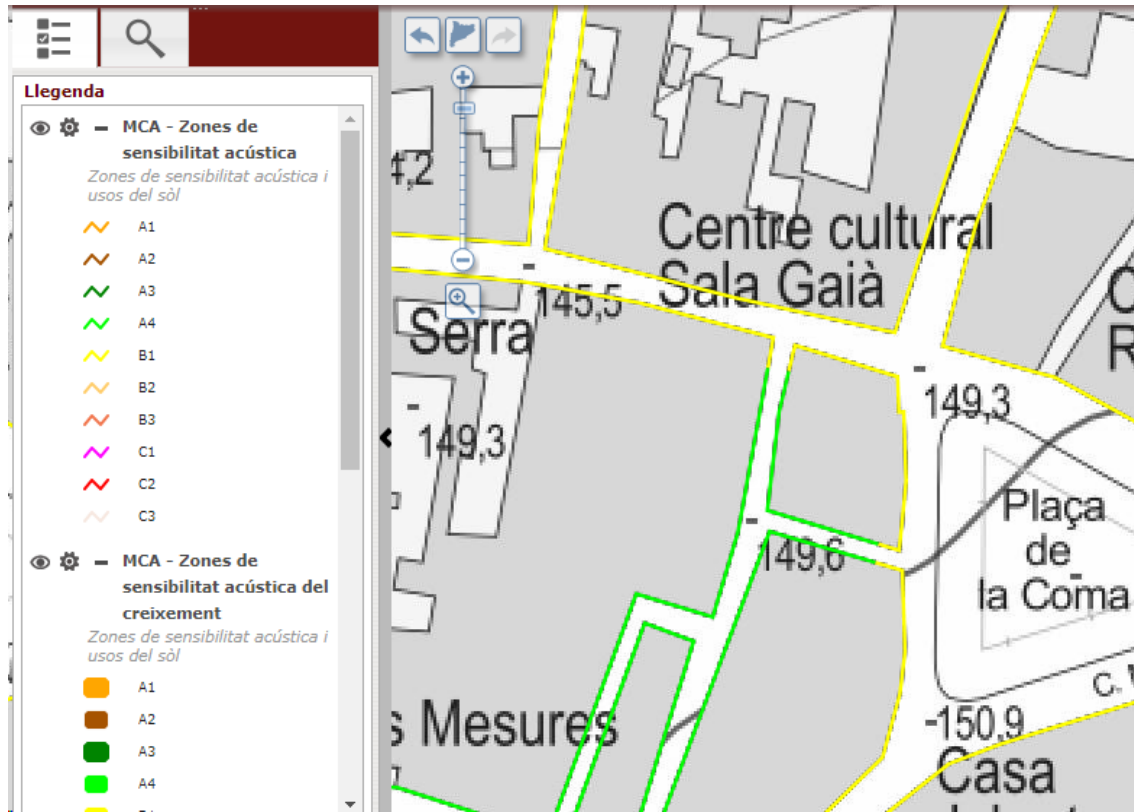
		passos				
Aula 3 dreta	0,80	Portes i passos	160	5	Sí	
Aula fons 2	0,80	Portes i passos	160	17	Sí	
Sortides	Amplada (m)	Dimensionat elements evacuació segons taula 4.1 CTE DB SI 3	Capacitat màxima (persones)	Evacuació màxima prevista (persones)	Compleix	Observacions
ESCALES, DESCENDENT, P1 I P2, I P. BAIXA FASE II	1,20	Escales	192	372	No	Dues escales, s'aplica hipòtesi de bloqueig
ESCALES, ASCENDENT, AUDITORI	1,20	Escales	144	99	Sí	Dues escales, s'aplica hipòtesi de bloqueig
PORTES SORTIDA BIBLIOTECA PLANTA BAIXA	0,80	Portes i passos	160	88	Sí	Dues sortides, s'aplica hipòtesi de bloqueig
OCUPACIÓ MÀXIMA EDIFICI SEGONS CAPACITAT SORTIDES EVACUACIÓ				379 (192+99+88)		

Protecció contra la contaminació acústica

Segons el mapa de capacitat acústica del municipi, l'activitat es troba en zona de sensibilitat acústica A4 i B1, essent la zona A4 la que té valors més restrictius:



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Els valors límits d'immissió per franja horària que es detallen al punt 2 de l'annex 3 es descriuen a continuació:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7\text{ h. } 21\text{ h})$	$L_e(21\text{ h. } 23\text{ h})$	$L_n(23\text{ h. } 7\text{ h})$
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA ALTA (A)			
(A2) Predomini del sòl d'ús sanitari, docent i cultural	50	50	40
(A3) Habitatges situats al medi rural	52	52	42
(A4) Predomini del sòl d'ús residencial	55	55	45
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50
(B2) Predomini del sòl d'ús terciari diferent a (C1)	60	60	50
(B3) Àrees urbanitzades existents afectades per sòl d'ús industrial	60	60	50
ZONA DE SENSIBILITAT ACÚSTICA BAIXA (C)			
(C1) Usos recreatius i d'espectacles	63	63	53
(C2) Predomini de sòl d'ús industrial	65	65	55

L_d , L_e i L_n : índexs d'immissió de soroll en els períodes de dia, vespre i nit, respectivament.

Valors d'atenció: en les activitats existents en zones urbanitzades existents i per als usos de sòl (B3), (C1) i (C2), el valor límit d'immissió s'incrementa en 5 dB(A).

Instal·lacions subjectes a reglaments de seguretat industrial

Pel que fa a les instal·lacions tècniques, a continuació s'analitza la seva adequació a la normativa d'aplicació:

- Qualitat de l'aire interior: actualment l'auditori no disposa de cap sistema de renovació de l'aire, ja que el que es va executar durant el projecte de reforma actualment està fora de servei. Així les coses, per tal de donar compliment a l'exigència de qualitat de l'aire interior segons el punt IT1.1.4.2 del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis, per una qualitat d'aire IDA 2 (bona qualitat), caldria dotar l'espai d'un sistema de ventilació amb la següent renovació d'aire:

CÀLCUL RENOVACIÓ D'AIRE EXTERIOR A LA SALA GALÀ					
Recinte	Qualitat de l'AIRE	Cabal mínim aire exterior ventilació (dm ³ /s*persona)	Ocupació escollida	Ventilació mínima (dm ³ /s)	Ventilació mínima (m ³ /h)
Auditori	IDA2	12,5	88	1100	3960

- Instal·lació elèctrica: el manteniment està essent portat a terme per un instal·lador elèctric autoritzat integrat a la plantilla municipal, i aquest no ha informat sobre cap defecte que pugui afectar a la seguretat dels béns i de les persones.

Conclusions:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Primer.- Manca l'elaboració d'un Pla d'Emergència, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Segon.- Les següents activitats es poden portar a terme a l'establiment:

- Activitats subjectes a la Llei 11/2009:
 - o Espectacles d'audició.
 - o Espectacles musicals.
 - o Activitats musicals.
 - o Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional.
- Altres activitats:
 - o Reunions
 - o Actes polítics
 - o Tallers, jocs recreatius, etc. en el qual no s'utilitza música ni cap element susceptible de provocar un incendi.

Tercer.- L'aforament màxim previst per a les activitats llistades al punt segon és el següent, tenint en compte que l'organitzador dels esdeveniments haurà de vetllar perquè l'aforament màxim de l'edifici no sigui superior a 379 persones, i les plantes baixa, primera i segona de l'edifici exceptuant la planta baixa de la biblioteca no podrà superar una ocupació màxima simultània de 192 persones:

Descripció Sala	Ocupació màxima
EDIFICI FASE II, PLANTA SOTERRANI	99
Auditori	99
EDIFICI FASES I i II - PLANTA BAIXA	191
Biblioteca	88
Aula 1 esquerra	23
Aula 2 esquerra	16
Aula fons	33
Aula 1 dreta	31
EDIFICI PLANTA PRIMERA FASE I	104
Biblioteca	104
PLANTA SEGONA FASE I, PLANTA PRIMER FASE II	130
Taller d'art	26



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aula 1 esquerra	8
Aula 2 esquerra	7
Aula 3 esquerra	13
Aula 4 esquerra	5
Aula 5 esquerra	5
Aula 6 esquerra	17
Aula fons 1	18
Aula 1 dreta	4
Aula 2 dreta	5
Aula 3 dreta	5
Aula fons 2	17
TOTAL EDIFICI, EXCEPTE AUDITORI I PLANTA BAIXA DE LA BIBLIOTECA	192
EDIFICI - TOTAL	379

Quart.- En cas d'utilitzar estructures no permanents desmuntables -per exemple escenaris o carpes- caldrà donar compliment a l'article 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

5. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
6. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
7. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
8. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixen el control inicial els manuals



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

Cinquè.- S'informa que cal donar compliment a les següents condicions tècniques que ha de disposar l'establiment per tal de poder portar a terme l'activitat prevista:

- Protecció contra la contaminació acústica: Cal que en el transcurs de tota l'activitat es doni compliment als valors límit d'immissió previstos a l'annex 3 de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- Qualitat de l'aire interior: S'informa DESFAVORABLEMENT en relació al compliment de l'exigència de qualitat de l'aire interior segons el punt IT1.1.4.2 del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis per a l'auditori de la Sala Galà. Com a mesura correctora, es proposa deixar obertes totes les portes que comuniquen amb l'exterior de l'activitat, sempre i quan això no eviti donar compliment als valors límits d'immissió acústica descrits anteriorment.
- Instal·lacions elèctriques, climatització, protecció activa i passiva d'incendis, etc: abans de l'inici de cada activitat caldrà verificar el seu correcte funcionament.

Sisè.- Per a les activitats previstes al punt tercer de les conclusions, amb l'aforament que allí es detalla, no és necessària l'elaboració d'un pla d'autoprotecció, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures."

FONAMENTS DE DRET

- a) Article 3, 20 i 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- b) Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- c) Article 3 i 29 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives.
- d) Article 110 i annex I del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- e) Article 5 i annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- f) Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- g) Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- h) Article 7, 45, annex 3 i 4 i disposició transitòria tercera del Decret 176/2009, pel quals s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- i) Mapa de capacitat acústica del municipi de Cassà de la Selva acordat pel Ple Municipal el dia 23 de desembre de 2015.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Acordar l'assabentat de l'adequació de les instal·lacions del Centre cultural Sala Galà, auditori situat al carrer del Molí, 9 de Cassà de la Selva per a les següents activitats:

Les següents activitats es poden portar a terme a l'establiment:

- Activitats subjectes a la Llei 11/2009:
 - o Espectacles d'audició.
 - o Espectacles musicals.
 - o Activitats musicals.
 - o Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional.
- Altres activitats:
 - o Reunions
 - o Actes polítics
 - o Tallers, jocs recreatius, etc. en el qual no s'utilitza música ni cap element susceptible de provocar un incendi.

SEGON.- Advertir la manca d'elaboració d'un Pla d'Emergència, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

TERCER.- Advertir que, l'aforament màxim previst per a les activitats llistades al punt primer és el següent, tenint en compte que l'organitzador dels esdeveniments haurà de vetllar perquè l'aforament màxim de l'edifici no sigui superior a 379 persones, i les plantes baixa, primera i segona de l'edifici exceptuant la planta baixa de la biblioteca no podrà superar una ocupació màxima simultània de 192 persones:

Descripció Sala	Ocupació màxima
EDIFICI FASE II, PLANTA SOTERRANI	99
Auditori	99
EDIFICI FASES I i II - PLANTA BAIXA	191
Biblioteca	88
Aula 1 esquerra	23
Aula 2 esquerra	16
Aula fons	33



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aula 1 dreta	31
EDIFICI PLANTA PRIMERA FASE I	104
Biblioteca	104
PLANTA SEGONA FASE I, PLANTA PRIMER FASE II	130
Taller d'art	26
Aula 1 esquerra	8
Aula 2 esquerra	7
Aula 3 esquerra	13
Aula 4 esquerra	5
Aula 5 esquerra	5
Aula 6 esquerra	17
Aula fons 1	18
Aula 1 dreta	4
Aula 2 dreta	5
Aula 3 dreta	5
Aula fons 2	17
TOTAL EDIFICI, EXCEPTE AUDITORI I PLANTA BAIXA DE LA BIBLIOTECA	192
EDIFICI - TOTAL	379

QUART.- Advertir que, en cas d'utilitzar estructures no permanents desmuntables -per exemple escenaris o carpes- caldrà donar compliment a l'article 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries,



Ajuntament de Cassà de la Selva

- artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
 3. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
 4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

CINQUÈ.- Advertir que, s'ha de donar compliment a les següents condicions tècniques que ha de disposar l'establiment per tal de poder portar a terme l'activitat prevista:

- Protecció contra la contaminació acústica: Cal que en el transcurs de tota l'activitat es doni compliment als valors límit d'immissió previstos a l'annex 3 de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- Qualitat de l'aire interior: S'informa DESFAVORABLEMENT en relació al compliment de l'exigència de qualitat de l'aire interior segons el punt IT1.1.4.2 del Reglament d'Instal·lacions Tècniques dels Edificis per a l'auditori de la Sala Galà. Com a mesura correctora, es proposa deixar obertes totes les portes que comuniquen amb l'exterior de l'activitat, sempre i quan això no eviti donar compliment als valors límits d'immissió acústica descrits anteriorment.
- Instal·lacions elèctriques, climatització, protecció activa i passiva d'incendis, etc: abans de l'inici de cada activitat caldrà verificar el seu correcte funcionament.

SISÈ.- Advertir que, per a les activitats previstes al punt tercer de les conclusions, amb l'aforament que allí es detalla, no és necessària l'elaboració d'un pla d'autoprotecció, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

SETÈ.- Comunicar aquesta resolució al Centre Cultural Sala Galà, Auditori.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

7.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES DE LLAR D'INFANTS PER COBRIR VACANTS TEMPORALS I NECESSITATS PUNTUALS

RELACIÓ DE FETS

En data 16 i 17 de març de 2023 es du a terme un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/es de llar d'infants per cobrir les necessitats temporals de la llar. En data 22 de març de 2023, mitjançant Decret 2022DECR000656, es constitueix la corresponent borsa de treball formada per les 12 persones que han superat l'esmentat procés.

Tres de les persones que formen l'esmentada borsa de treball, actualment estan en actiu com a personal laboral a la Llar d'Infants municipal i s'ha hagut de recórrer a ella en bastants ocasions, havent-se de donar per esgotada.

Actualment hi ha sis educadores que gaudeixen de reducció de jornada per cura de menor ienguany s'ha hagut d'obrir una nova aula vist l'augment d'inscripcions pel curs 2022/2023.

A 31 de juliol de 2023, com cada any, finalitza l'activitat de la Llar d'Infants ja que al mes d'agost resta tancada i el personal gaudeix del seu període de vacances.

Vistes les situacions d'incapacitat laboral temporal actives i els augments d'inscripcions durant els últims anys, considerant que el proper curs s'ha d'iniciar el setembre vinent, la Directora de la Llar d'Infants manifesta la necessitat de poder comptar amb una borsa de treball d'educadors/es per cobrir les vacants temporals i les necessitats puntuals que es produeixen al llarg de la durada del curs escolar.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Recursos Humans,

FONAMENTS DE DRET

Articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, segons redacció donada per l'article 1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regulen la selecció de personal a les administracions públiques.

Article 37.1 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 22 de l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el qual s'ha de consultar les bases dels processos selectius amb la representació del personal.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria per a la selecció de personal per crear una borsa de treball d'educadors/es de llar d'infants per cobrir vacants temporals i necessitats puntuals a la Llar d'Infants Taps de Cassà de la Selva.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores annexes, les quals hauran de regir el procés selectiu de personal per crear una borsa de treball d'educadors/es de llar d'infants, grup C1.

TERCER.- Publicar al BOP Girona i al DOCG aquesta convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu.

**BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL
D'EDUCADORS/ES DE LLAR D'INFANTS PER A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE
LA SELVA, PER A COBRIR VACANTS TEMPORALS O NECESSITATS
PUNTUALS, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL**

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria d'un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es de llar d'infants per tal de cobrir les necessitats temporals que es puguin produir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de personal laboral temporal, d'acord amb les següents característiques:

- Titulació requerida: Títol de Tècnic/a Superior en Educació Infantil o titulació equivalent.
- Grup de classificació: C1
- Règim jurídic: personal laboral temporal
- Retribucions complementàries: d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Segona

Funcions del lloc de treball:

- Col·laborar en l'elaboració dels diferents documents del centre (projecte educatiu, programació general, memòria anual...).
- Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Fer-se responsable del grup de classe i, quan calgui, dels altres infants del centre i vetllar per la seva integritat física.
- Realitzar la tasca pedagògica amb el grup de classe del que sigui tutor/a, d'acord amb els objectius proposats.
- Preparar activitats, preveure el material i elaborar-ne de nou.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades



Ajuntament de Cassà de la Selva

de la Llar d'infants.

- Comunicar-se regularment amb les famílies dels nens i nenes del propi grup i informar-les amb periodicitat de l'evolució de seu fill/a així com la programació de les activitats del grup-classe.
- Estimular l'aprenentatge d'hàbits adequats a cada edat.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de l'infant (higiene, descans, alimentació, etc.).
- Respectar que cada infant és únic i que té un ritme propi de desenvolupament.
- Acollir i facilitar la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials, mantenint sempre que sigui necessari, amb la Direcció del centre una coordinació periòdica amb els diferents professionals d'atenció precoç per acompanyar-los adequadament en el seu desenvolupament.
- Fer els informes de seguiment de l'evolució dels infants.
- Confeccionar el treball de documentació de cada un dels seus infants per entregar a les famílies al finalitzar el curs.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Dur a terme el servei de menjador sempre que es requereixi.
- Coordinar-se amb els diferents professionals que hagin d'intervenir amb els infants de l'escola bressol.
- Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es plantegin des de la direcció de l'Escola.
- Realitzar tasques de suport als els/les tutors/es de cada aula.
- Substituir qualsevol company/a en cas de baixes de curta durada.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula, si s'escau.
- Cobrir els diferents trams d'acollida a infants realitzant l'atenció i cura adequades.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera

Condicions de les persones aspirants

1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es les persones estrangeres majors d'edat no comunitàries amb residència i treball a Espanya



Ajuntament de Cassà de la Selva

en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en Jardins d'Infància (FP2), grau universitari o diplomatura de mestre amb especialitat d'educació infantil o equivalent. La persona aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- e) No estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió del certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia conforme no es tenen antecedents penals per delictes de naturalesa sexual, o signar l'autorització per a la consulta telemàtica de dades al registre central de penats del Ministeri de Justícia (annex 3 d'aquestes bases)
- g) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- h) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que



Ajuntament de Cassà de la Selva

disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació, tret de l'acreditació del nivell exigit de coneixements de la llengua catalana, que podrà ser acreditat fins el dia de celebració de les proves de nivell. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la seva continuació o exclusió del procés, si s'escau.

Quarta

Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 2 d'aquestes bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquestes bases en el BOP i en el DOGC. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

2. En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de la persona aspirant en el procés selectiu.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs
- Titulació exigida per participar a la convocatòria.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia conforme no es tenen antecedents penals per delictes de naturalesa sexual, o autorització signada per a la consulta telemàtica de dades al registre central de penats del Ministeri de Justícia (annex 3 d'aquestes bases)
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.

3. La sol·licitud ha d'estar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Cinquena

Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler d'edictes de la Corporació a la web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà



Ajuntament de Cassà de la Selva

determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació individual a les persones interessades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista, notificant-se només l'esmena a la persona interessada i exposant-la de nou a l'e-tauler d'edictes de la Corporació a la web municipal.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Sisena

Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, ni l'eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà la Presidència de la Corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència : Directora de la Llar d'infants, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o Un/a membres pertanyent a la categoria de tècnic/a en la matèria, grup C1 o superior, de la mateixa corporació o d'una altra corporació,
 - o Un/a membre designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Actuarà com a Secretària del Tribunal Qualificador, sense veu ni vot, la Tècnica de Recursos Humans, o en qui delegui.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Setena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, les quals podran, o no, coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Vuitena

Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Les persones participants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerides pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

1- Prova de llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base segona d'aquestes bases. La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2- Prova de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzar un exercici escrit i un exercici oral a determinar pels membres del tribunal i, si escau, amb l'assessorament especialista que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal i la seva qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, seran exemptes de realitzar aquest exercici.

3- Prova de coneixements específics (màxim 10 punts, mínim 5 punts)

Consistirà a respondre per escrit diverses preguntes de resposta curta i tipus test sobre el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. La puntuació màxima serà



Ajuntament de Cassà de la Selva

de 10 punts, i la mínima necessària per a superar l'exercici de 5 punts. Aquelles persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminades del procés selectiu.

En aquest exercici es valorarà:

- La correcta argumentació de la resposta.
- La relació de la resposta amb allò que es pregunta.
- La correcció en la presentació (ortografia, ordre i pulcritud en l'argumentació)
- L'adequació de la resposta a l'execució tècnica de les funcions del lloc de treball.
- El grau de coneixement de recursos aplicables del tema a les funcions del lloc de treball.

Si escau el Tribunal podrà disposar que cada persona llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments oportuns.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

4- Entrevista personal

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 3 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà:

- L'experiència professional de la persona aspirant en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball.
- Les aptituds de la persona aspirant per a les funcions pròpies del lloc de treball.
- La capacitat de la persona aspirant de treballar de forma autònoma i també en equip.

Un cop finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal farà pública a l'e-tauler d'edictes de la Corporació a la web municipal la relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació. Aquelles que no hagi superat la totalitat de les proves contemplades a la fase d'oposició quedaran suspeses a tots els efectes sense poder accedir a la fase de concurs de mèrits.

Novena

Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants. Es tindran en compte només aquells mèrits obtinguts i presentats abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds, i es puntuaran d'acord amb el següent barem, amb un màxim total de 10 punts.

1. Experiència professional (màxim 6 punts)

- 1.1. Serveis efectius prestats a l'administració local com a educador/a de llar d'infants o equivalent, en la categoria C1, a raó de 0,10 punts per mes sencer treballat.
- 1.2. Serveis efectius prestats a l'administració local com a mestre/a de llar d'infants o equivalent, en la categoria A2, a raó de 0,05 punts per mes sencer treballat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1.3. Serveis efectius prestats a l'administració local com a auxiliar de llar d'infants o equivalent, en la categoria C2, a raó de 0,025 punts per mes sencer treballat.
- 1.4. Serveis efectius prestats a l'empresa privada o com a autònom/a, desenvolupant les funcions del lloc de treball objecte d'aquestes bases, a raó de 0,025 punts per mes sencer treballat.

Els serveis prestats a altres Administracions públiques hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, i període de temps. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament.

Els serveis prestats a l'empresa privada hauran d'acreditar-se mitjançant contracte laboral on consti el lloc de treball i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Tant els serveis prestats a l'empresa privada, com els serveis prestats com a professional autònom/a, només es tindran en compte si s'adjunta el certificat de vida laboral al contracte corresponent, i sempre i quan en algun document constin les funcions del lloc de treball, als efectes que el tribunal pugui determinar-ne la relació amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta relació de funcions del lloc de treball no serà necessària si en el contracte consta expressament que el lloc de treball és el d'educador/a de llar d'infants, o quan el tribunal pugui apreciar que la documentació presentada no genera cap dubte.

El temps de serveis prestats simultàniament en dos llocs de treball només es computa una vegada.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

1. Formació (màxim 4 punts)

Es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques superiors a la requerida per participar en el procés, sempre que sigui rellevant per al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a criteri del tribunal qualificador, d'acord amb el següent barem:

- | | |
|--|------------|
| 1. Grau universitari | 2,50 punts |
| 2. Postgrau universitari | 0,50 punts |
| 3. Màster universitari relacionat amb el lloc de treball | 1,00 punts |

Desena

Qualificació final i presentació de documents



Ajuntament de Cassà de la Selva

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en e-tauler d'edictes de la Corporació a la web municipal la relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final, les quals formaran part de la borsa d'educadors/es de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment en què es cridi una persona aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquesta haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies hàbils, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base tercera.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, la persona aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar la següent aspirant de la llista de persones aprovades per ser contractada en lloc d'aquella que no hagi aportat la documentació pertinent.

Onzena

Borsa de treball

Les persones integrants de la borsa restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. Per a contactar amb les persones aspirant es realitzarà una trucada i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. La persona aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball, i així successivament.

Quan una persona aspirant sigui contractada, haurà de superar un període de prova d'un mes (per a contractacions inferiors a 3 mesos) o de dos mesos (per a contractacions de 3 mesos o més).

Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat per situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances, o altres causes de força major, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova acordat.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la direcció de la llar d'infants, i té la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

(amb l'informe desfavorable corresponent), comportarà l'exclusió definitiva de la aspirant de la borsa de treball, i perdrà qualsevol dret que se'n derivi.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que la persona aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de la persona aspirant de la borsa de treball.

Si una persona aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi la contractació temporal tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la contractació sigui per voluntat de la persona treballadora, cas en què perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa sempre que ho acreditin documentalment mitjançant un correu electrònic a rrhh@cassa.cat, havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període la aspirant no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a rrhh@cassa.cat, cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, o que millori l'oferta de feina d'una de les persones aspirants en actiu, primer s'oferirà la possibilitat de millora a la aspirant en qüestió, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques en el nomenament.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per a la contractació per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà vigent mentre no se'n constitueixi una de nova.

Aquesta borsa substitueix qualsevol altra borsa existent abans de la realització d'aquest procés selectiu.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquesta borsa substitueix qualsevol altra borsa existent abans de la realització d'aquest procés selectiu.

Dotzena

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectada per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Tretzena

Incidències i recursos

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa d'aplicació.



TEMARI

1. Marc normatiu de l'educació infantil: Llei Educació Catalunya 12/2009, de 10 de juliol (Títols I,II,III,IV), Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, **Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.**
2. Les característiques evolutives dels infants de 0-3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.
3. Concepte d'infant capaç. Acompanyament de l'adult.
4. La vida quotidiana a la llar d'infants.
5. El joc a l'educació infantil.
6. L'educació emocional com element essencial del desenvolupament integral dels infants.
7. L'acollida dels infants i les famílies a la llar d'infants.
8. Els elements del currículum en l'educació infantil.
9. L'equip educatiu a la llar d'infants.
10. La relació família i escola.
11. La prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils més freqüents.
12. Els espais i materials a la llar d'infants.
13. L'avaluació. Eines principals del procés d'avaluació.
14. El projecte educatiu de centre.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 2: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES DE LA LLAR D'INFANTS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO que:

- ☐ Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es de la llar d'infants per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.
- ☐ No estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

- ☐ DNI
- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Titulació exigida
- ☐ Mèrits a valorar a la fase de concurs
- ☐ Certificat de delictes de naturalesa sexual (o annex 3 signat)
- ☐ Altra documentació:

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO la meva admissió a participar en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 3

**AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES AL
REGISTRE CENTRAL DE PENATS DEL MINISTERI DE JUSTÍCIA PER
PART DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA**

El Sr./a _____, amb domicili a

_____, i DNI/NIE

AUTORITZO a l'Ajuntament de Cassà de la Selva a consultar telemàticament les
següents dades:

- ☐ Certificat de delictes de naturalesa sexual que permet acreditar la manca
de delictes de naturalesa sexual o, si escau, l'existència dels mateixos.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**8.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES PER A
LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL
PRIMERA DE JARDINERIA A LA BRIGADA MUNICIPAL**

RELACIÓ DE FETS

En data 16 de juny de 2023, el Sr. Miquel Miquel Viñolas passa a la situació de
jubilació i el lloc de treball d'oficial que ocupava a la brigada de manteniment de la
corporació queda vacant.

En data 15 de juny de 2023, el responsable de la brigada municipal exposa la
necessitat de cobrir el lloc de treball que ha quedat vacant, atès que les tasques de
manteniment de via pública en relació amb la jardineria i el desbrossament no pot
quedar desateses.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Recursos Humans,

FONAMENTS DE DRET



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Article 14 i 15, i 42 i següents, del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 286, 291 i 305 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria per a la selecció de personal per cobrir un lloc de treball d'oficial primera de jardineria vacant a la brigada municipal de Cassà de la Selva.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores annexes, les quals hauran de regir el procés de selecció per cobrir el lloc de treball d'oficial primera de jardineria, categoria C2.

TERCER.- Establir que aquest procés selectiu originarà una contractació laboral temporal, la qual comportarà una retribució salarial mensual íntegra de 1.568,96 euros, més dues pagues extraordinàries anuals.

QUART.- Autoritzar la despesa total fins a 31 de desembre de 2023, de 10.032,40 euros, corresponents a 3.244,37 euros en concepte de retribucions bàsiques - aplicació 601 1500 13000 -; 4.073,21 euros en concepte de retribucions complementàries – aplicació 601 1500 13002 - i 2.714,82 euros en concepte de seguretat social a càrrec de l'empresa – aplicació 601 1500 16000 -.

“ BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCES SELECTIU D'URGÈNCIA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA DE JARDINERIA A LA BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procés selectiu per proveir un lloc de treball laboral del grup de classificació C2, oficial primera de brigada, especialitat de jardineria, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en règim de personal laboral temporal fins a la provisió definitiva, d'acord amb les següents característiques:

Condicions del lloc de treball



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Grup de classificació: C2
- Règim jurídic: personal laboral temporal
- Jornada: Flexible, de dilluns a diumenge, amb els descansos establerts legalment.
- Retribució: 21.952,74 euros íntegres anuals

Segona

Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball són les que s'indiquen a continuació:

- Realitzar treballs de jardineria.
- Realitzar treballs en alçada i de suport en obres de construcció i manteniment a la via pública, edificis municipals i noves estructures (desbrossament, jardineria, pintura, voreres, murs, etc.).
- Realitzar tasques auxiliars que li siguin encomanades per l'oficial de primera i l'encarregat.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades.
- Donar suport a la brigada de manteniment d'acord a les instruccions rebudes pel seu cap.
- Reparar el mobiliari urbà en espais públics.
- Dur a terme el tractament tradicional de l'aigua de les piscines, entre altres complements i alternatives al tractament tradicional de desinfecció.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Donar suport a la brigada d'obres d'acord a les instruccions rebudes pel seu cap.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera

Publicitat de la convocatòria

La convocatòria es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els successius anuncis relatius a les proves de selecció es realitzaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

A la seu electrònica de la Corporació es podran consultar les bases i fer el seguiment de tot el procés selectiu.

Quarta

Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Titulació requerida:

- Títol de tècnic/a mitjà/na de jardineria, certificat de professionalitat en activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria, certificat de professionalitat en instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes o titulació equivalent.
- Permís de conduir B

b) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

- Les persones amb ciutadania estrangera d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les places convocades.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) En aplicació del que estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
- f) Acreditar els coneixements de llengua catalana equivalent al nivell inicial (A1) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- g) Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de nivell de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació, tret de l'acreditació del nivell exigint coneixements de la llengua catalana, que podrà ser acreditat fins el dia de celebració de les proves de nivell. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de la persona aspirant del procés, si s'escau.

Cinquena

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 1 d'aquestes bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de **10 dies** hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini



Ajuntament de Cassà de la Selva

establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de la persona aspirant en el procés selectiu.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per participar a les proves selectives, n'hi ha prou en què les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, les quals hauran d'acreditar en cas de superar el procés selectiu i ser contractades. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Annex I (instància específica de participació en el procés selectiu)
- Currículum Vitae
- Acreditació de coneixements del nivell inicial de català (A1) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- Acreditació del nivell de castellà, en cas de no tenir nacionalitat espanyola.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs.

Sisena

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal a les persones interessades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà l'esmentada relació d'admeses i excloses, notificant-se només l'esmena a la persona interessada i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la interessada.

Setena

Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de



Ajuntament de Cassà de la Selva

selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Personal laboral o funcionari de la Corporació de la categoria C2 o superior.
- Secretari/ària: Personal laboral o funcionari de la Corporació o d'una altra administració.
- Vocals:
 - o Dos vocals amb coneixements tècnics reconeguts en la matèria de la Corporació o d'una altra administració
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta de la representació del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Vuitena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, les quals podran o no coincidir amb la data de la primera, proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Novena

Fase d'oposició

- Primer exercici: prova tipus test (mínim 5 punts, màxim 10 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en una prova escrita tipus test (10 preguntes), on es valoraran els coneixements sobre el municipi, els seus serveis i instal·lacions públiques i les activitats culturals que s'hi duen a terme.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10, i les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 5 punts restaran eliminades del procés de selecció.

La durada per a la realització de l'exercici serà de 30 minuts.

- Segon exercici: prova tipus pràctica (mínim 10 punts, màxim 20 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre algunes qüestions pràctiques, en realitzar una prova pràctica, o en resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar definides a la base segona, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

Aquest exercici es podrà fer per escrit (en aquest cas tindrà una durada màxima de 45 minuts) o oralment, a decisió del tribunal.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20, i les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 10 punts restaran eliminades del procés de selecció.

La durada per a la realització de l'exercici serà de màxim 60 minuts, no obstant el Tribunal podrà modificar el temps de durada d'aquest exercici si ho considera convenient.

- Tercer exercici: entrevista personal (valoració fins a 5 punts)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria, però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 5 punts, i l'objectiu serà la valoració de l'adequació general de la persona candidata, i el valor afegit que aquesta pugui aportar, al perfil del lloc de treball.

➤ Quart exercici: prova de català

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones que no hagin acreditat els coneixements de nivell inicial de català (A1) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Aquesta prova es qualificarà amb un "apte/a" o "no apte/a".

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin:

- Estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- Haver participat en processos anteriors de selecció de personal, i haver superat la prova o exercicis de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria. En aquest cas caldrà aportar un certificat que així ho acrediti (si la prova de català superada ha estat a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, només caldrà fer constar aquesta circumstància a la instància i es faran les comprovacions pertinents d'ofici).
- Haver cursat la primària o la secundària, o el batxillerat, a Catalunya.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana, si no s'ha efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment previ a la realització de la prova corresponent.

Per a valorar les proves de coneixement de llengua catalana podrà ser integrat, en el Tribunal, un/a assessor/a amb veu i sense vot, designat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

➤ Cinquè exercici: prova de castellà

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Aquesta prova es qualificarà amb un "apte/a" o "no apte/a".

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin:

- Haver cursat la primària o la secundària, o el batxillerat, a l'Estat Espanyol.
- Estar en possessió del diploma espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Estar en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per una escola oficial d'idiomes.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si no s'ha efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment previ a la realització de la prova corresponent.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 35 punts. Les persones aspirants que no hagin superat aquesta fase, no passaran a la fase de concurs.

Desena

Fase de concurs

El tribunal valorarà exclusivament els mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants, juntament amb la sol·licitud de participació.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i no podrà significar més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició en relació amb les proves selectives.

En aquesta fase es valoraran els mèrits relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, fins a un màxim de 10 punts, repartits de la següent manera:

- Experiència professional (màxim 7 punts)
 - Serveis prestats en l'àmbit de la jardineria, en l'exercici de tasques coincidents o anàlogues amb les funcions assignades al lloc de treball ... **0,10 punts** per mes treballat
 - Serveis prestats en altres àmbits relacionats amb les instal·lacions i manteniment, electricitat o mecànica, en l'exercici de tasques anàlogues a les propies dels llocs de treball adscrits a la brigada municipal ... **0,05 punts** per mes treballat.

* L'experiència professional en l'Administració Pública s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestat on s'indiqui el temps de prestació, la relació jurídica i escala, subescala, classe, categoria i grup de pertinença del lloc ocupat.

* L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral contracte emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i presentació del contracte laboral on hi figuri la categoria. En cas de no poder aportar el contracte o que en aquest no s'indiqui el lloc de treball ocupat, caldrà aportar algun document emès per l'empresa on s'especifiquin les tasques desenvolupades.

* L'experiència professional com a persona autònoma s'haurà d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Agència Tributària on hi consti l'epígraf de l'activitat d'alta, o altre document oficial on s'indiqui l'activitat desenvolupada.

- Formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

La formació i perfeccionament professional es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- Titulació superior a l'exigida (màxim 2 punts):



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Cicle formatiu de grau superior, relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: màxim 1,5 punt en aquest subapartat.
- Cursos o tallers impartits en centres oficials relatius als àmbits d'instal·lacions i manteniment, jardineria, electricitat o mecànica, així com els cursos relacionats amb la prevenció de riscos laborals (màxim 1 punt):
 - Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,05 punts
 - Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,15 punts
 - Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,10 punts
 - Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 0,30 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores.

Només es tindran en compte els cursos que tinguin relació amb els àmbits esmentats (instal·lacions i manteniment, jardineria, electricitat, mecànica i prevenció de riscos laborals), ateses les funcions del lloc de treball convocat.

No es tindran en compte els cursos on no s'especifiqui la durada en hores, o aquells en què la durada sigui inferior a 10 hores, tant en els d'assistència com en els d'assistència i aprofitament.

No es valorarà cap altra formació que s'acrediti si aquesta no pot ser inclosa a cap dels subapartats esmentats de formació i perfeccionament.

Onzena

Relació de persones aspirants aprovades, presentació de documents i documents

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aprovades per ordre de puntuació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i elevarà a l'Alcalde-President la proposta de contractació laboral de la persona aspirant que superi els procés selectiu amb la major puntuació per proveir el lloc de treball objecte de la convocatòria, tenint en compte que el nombre de persones proposades no pot excedir el nombre de places vacants convocades

No obstant, la resta de persones aspirants que superin el procés selectiu sense ser proposades per a la contractació, constituïran una borsa de treball d'acord l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb la clàusula tretzena d'aquestes bases reguladores.

La persona proposada per ser contractada haurà de presentar en un termini no superior a 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la crida, per tal de presentar els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives dels requisits per a prendre part a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, sempre i quan no s'haguessin aportat els documents originals en el moment de la presentació de la instància.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En tot cas caldrà que aporti:

- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places convocades, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Justificant de recepció del document de protecció de dades facilitat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa major, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Dotzena

Període de pràctiques

La persona aspirant proposada per ser contractada en règim laboral per cobrir el lloc de treball d'oficial primera, especialitat jardineria, haurà de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques de dos mesos, sempre que la legislació ho permeti.

Abans de finalitzar aquest període, la persona responsable de l'àrea emetrà informe respecte la seva superació de les pràctiques. En cas que aquest informe sigui desfavorable motivat per un rendiment insuficient, falta d'aptitud o d'actitud de la persona aspirant, prèvia audiència de la persona interessada, es donarà per desistida la contractació i es declararà com a no superat el procés selectiu. El tribunal es reunirà novament per tal d'elevat proposta de contractació laboral, en les mateixes condicions, de la persona que hagi obtingut la segona posició en el procés selectiu.

Tretzena

Borsa de treball

Les persones que hagin superat el procés selectiu i que no hagin estat proposades per a la seva contractació laboral constituïran una borsa de treball de personal del grup de classificació C2, oficial primera, per cobrir vacants temporals, o realitzar substitucions a la corporació i als seus ens dependents en règim de laboral temporal.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció. No es podrà efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions pels quals calguin uns requisits de selecció diferents.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que, en procedir a l'ordenació de les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a l'experiència professional
- Major puntuació global a l'activitat formativa realitzada
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

L'oferta de treball objecte de la crida es farà, generalment, per correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu, o qualsevol altre mitjà que hi assenyali, per permetre la ràpida comunicació de la proposta de treball a la persona interessada, i possibilitar la seva resposta, tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja, mitjançant correu electrònic en un termini màxim de 24 hores. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini esmentat, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista i es cridarà la persona següent en la borsa de treball, i així successivament.

La impossibilitat de contactar amb la persona aspirant en tres propostes d'oferta de treball s'entendrà com a renúncia i suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona seguint l'ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a tres mesos no modificarà l'ordre que la persona ocupa dins de la borsa, però el rebuig a una oferta de feina de durada superior a tres mesos, li farà perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.. En cas de refús de l'oferta de treball de forma justificada, mantindrà la seva posició en la borsa.

Malgrat l'anterior, el rebuig a tres ofertes de feina significaran l'exclusió de la persona aspirant de la borsa de treball, independentment de la durada que tinguin.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

Tampoc serà en cap cas causa d'exclusió de la borsa, el rebuig d'una proposta de treball quan la persona aspirant acrediti trobar-se en alguna de la següents situacions:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per si mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

Quan una persona aspirant hagi acceptat una oferta de feina, tornarà a ocupar el mateix lloc obtingut en el moment del procés selectiu en la llista de la borsa quan finalitzi la contractació temporal, excepte si la finalització s'esdevé per voluntat de la persona treballadora, que passarà a ocupar l'últim lloc a la llista.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa tot presentant una instància per registre d'entrada a l'Ajuntament a aquests efectes, tot havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de prova en la contractació.
- c) La renúncia voluntària a una contractació durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació.
- g) La pèrdua de les condicions per ser contractada per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

La vigència d'aquesta borsa de treball es mantindrà fins que no se'n constitueixi una de nova que expressi la intenció de substituir aquesta.

Catorzena

Període de prova

Quan una persona sigui cridada per una contractació temporal o substitució, haurà de superar un període de prova de dos mesos (per a contractacions iguals o superiors a 6 mesos) o d'un mes (per a contractacions inferiors a 6 mesos). Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions en qualsevol modalitat de contractació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva o organisme autònom dependent. Si el període anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

En cas de no superar el període de prova esmentat, es pedran els drets derivats de la convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions la següent persona en l'ordre de puntuació.

Quinzena

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Setzena

Incidències i recursos



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic."

ANNEX 1 INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, CATEGORIA GRUP C2, OFICIAL PRIMERA DE JARDINERIA

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Correu electrònic:

EXPOSO que:

- ☐ Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de categoria oficial primera de jardineria (grup C2)
- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.
- ☐ No estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

- ☐ DNI
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Mèrits a valorar a la fase de concurs

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE MANTENIMENT, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU

RELACIÓ DE FETS

En data 30 de març de 2023, mitjançant registre E2023002568, el Sr. Victoriano Ortiz Díaz presenta sol·licitud de jubilació parcial del 75% i aquesta modalitat de jubilació requereix la formalització d'un contracte de relleu amb una persona rellevista d'acord amb l'article 125 TRLGSS.

La Llei General de Seguretat Social requereix una correspondència entre les bases de cotització de la persona jubilada parcial i la persona rellevista però no una identitat funcional ni de categoria entre elles.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En data 8 de març de 2023, el BOP número 48 i el DOCG número 8870 publiquen l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada per la Junta de Govern Local de dia 27 de febrer de 2023, en la qual hi figura un lloc de treball d'auxiliar de manteniment vacant a la plantilla.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Recursos Humans,

FONAMENTS DE DRET

Article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Article 14 i 15, i 42 i següents, del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Article 12.6 i 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Article 125 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, regulador de la jubilació parcial del personal laboral.

Article 286 i 289 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2023DECR001248, de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria per a la selecció de personal per cobrir un lloc de treball d'auxiliar de manteniment, grup AP, vacant a la plantilla inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores annexes que hauran de regir el procés selectiu de personal per cobrir, mitjançant contractació de relleu, en règim d'activitat laboral fixa a temps complet, el lloc de treball d'auxiliar de manteniment a la brigada municipal de Cassà de la Selva.

TERCER.- Establir que aquest procés selectiu originarà una contractació laboral fixa, la qual comportarà una retribució salarial mensual íntegra de 1.227,91 euros, més dues pagues extraordinàries anuals.

QUART.- Autoritzar la despesa total fins a 31 de desembre de 2023, de 7.856,17 euros, corresponents a 2.973,32 euros en concepte de retribucions bàsiques - aplicació 601 1500 13000 -; 2.756,93 euros en concepte de retribucions



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

complementàries – aplicació 601 1500 13002 - i 2.125.92 euros en concepte de seguretat social a càrrec de l'empresa – aplicació 601 1500 16000 -.

CINQUÈ.- Publicar al BOP Girona i al DOCG aquesta convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu.

“BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE MANTENIMENT A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS COMPLET PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP.

Primera

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procés selectiu per proveir un lloc de treball laboral del grup de classificació AP, auxiliar de manteniment, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, mitjançant contracte de relleu, en règim laboral fix, i constituir una borsa de treball de personal del mateix grup de classificació per tal de cobrir substitucions temporals o necessitats puntuals en la plantilla de la corporació o de les seves entitats dependents, d'acord amb les següents característiques:

- Grup de classificació: AP
- Règim jurídic: personal laboral fix amb contracte de relleu
- Jornada: 37,5 hores setmanals amb jornada flexible, de dilluns a diumenge, amb els descansos establerts legalment.
- Retribucions complementàries: d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Segona

Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball són les que s'indiquen a continuació:

- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- Col·laborar en l'adequació, suport en la realització i obertura d'espais i equipaments municipals per la correcta realització d'actes i esdeveniments programats.
- Realitzar treballs de baixa complexitat de suport a la reparació i manteniment de les instal·lacions i edificis municipals
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment
- Tenir cura de l'adequada utilització del material
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del lloc de treball
- Realitzar tasques de neteja a equipaments i edificis públics i/o municipals
- Realitzar tasques de neteja i manteniment de la via pública
- Realitzar tasques de consergeria d'edificis municipals, si s'escau



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Donar suport a la brigada de serveis i d'obres, si s'escau, sota les directrius del seu cap
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Tercera

Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

c) Titulació requerida:

- En aplicació del que estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

d) Estar registrat com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya o prestar serveis a la pròpia corporació mitjançant contractació temporal de durada determinada (art. 12.7.a) TRET)

e) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

- Les persones amb ciutadania estrangera d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- g) Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les places convocades.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
- i) En aplicació del que estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
- j) Acreditar els coneixements de llengua catalana equivalent al nivell inicial (A1) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- k) Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de nivell de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació, tret de l'acreditació del nivell exigint de coneixements de la llengua catalana, que podrà ser acreditat fins el dia de celebració de les proves de nivell. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de la persona aspirant del procés, si s'escau.

Quarta

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 1 d'aquestes bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de la convocatòria d'aquestes bases, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a rrhh@cassa.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per participar a les proves selectives, n'hi ha prou en què les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, les quals hauran d'acreditar en cas de superar el procés selectiu i ser contractades. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Annex I (instància específica de participació en el procés selectiu)



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Currículum Vitae
- Acreditació de coneixements del nivell inicial de català (A1) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- Acreditació del nivell de castellà, en cas de no tenir nacionalitat espanyola.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs.

Cinquena

Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal a les persones interessades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà l'esmentada relació d'admeses i excloses, notificant-se només l'esmena a la persona interessada i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la interessada.

Sisena

Tribunal Qualificador

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President/a: Personal laboral o funcionari de la Corporació de la categoria AP o superior.
- Secretari/ària: Personal laboral o funcionari de la Corporació o d'una altra administració.
- Vocals:
 - o Dos vocals amb coneixements tècnics reconeguts en la matèria de la Corporació o d'una altra administració
 - o Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta de la representació del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Setena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, les quals podran o no coincidir amb la data de la primera, proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Vuitena

Fase d'oposició

- Primer exercici: prova pràctica (mínim 15 punts, màxim 30 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una, o dues proves pràctiques relacionades directament amb les funcions a desenvolupar definides a la base segona, a fi i efecte d'avaluar les competències professionals de la persona candidata.

El tribunal decidirà la prova o proves de tipus pràctic a realitzar, així com la durada màxima per a la seva resolució, sense poder superar el màxim de 90 minuts en el conjunt de totes les proposades.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30, i les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 15 punts restaran eliminades del procés de selecció.

- Segon exercici: entrevista personal (valoració fins a 5 punts)

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria, però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 8 punts, i l'objectiu serà la valoració de l'adequació general de la persona candidata, i el valor afegit que aquesta pugui aportar, al perfil del lloc de treball.

- Tercer exercici: prova de català



Ajuntament de Cassà de la Selva

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones que no hagin acreditat els coneixements de nivell inicial de català (A1) del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Aquesta prova es qualificarà amb un "apte/a" o "no apte/a".

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin:

- Estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- Haver participat en processos anteriors de selecció de personal, i haver superat la prova o exercicis de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria. En aquest cas caldrà aportar un certificat que així ho acrediti (si la prova de català superada ha estat a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, només caldrà fer constar aquesta circumstància a la instància i es faran les comprovacions pertinents d'ofici).
- Haver cursat la primària o la secundària, o el batxillerat, a Catalunya.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana, si no s'ha efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment previ a la realització de la prova corresponent.

Per a valorar les proves de coneixement de llengua catalana podrà ser integrat, en el Tribunal, un/a assessor/a amb veu i sense vot, designat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

➤ Quart exercici: prova de castellà

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Aquesta prova es qualificarà amb un "apte/a" o "no apte/a".

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin:

- Haver cursat la primària o la secundària, o el batxillerat, a l'Estat Espanyol.
- Estar en possessió del diploma espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Estar en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per una escola oficial d'idiomes.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si no s'ha efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment previ a la realització de la prova corresponent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 35 punts. Les persones aspirants que no hagin superat aquesta fase, no passaran a la fase de concurs.

Novena

Fase de concurs

El tribunal valorarà exclusivament els mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants, juntament amb la sol·licitud de participació.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i no podrà significar més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició en relació amb les proves selectives.

En aquesta fase es valoraran els mèrits relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, fins a un màxim de 10 punts, repartits de la següent manera:

- Experiència professional (màxim 7 punts)
 - Serveis prestats en altres àmbits relacionats amb les instal·lacions i manteniment, jardineria, electricitat o mecànica, en l'exercici de tasques anàlogues a les pròpies dels llocs de treball adscrits a la brigada municipal ... **0,10 punts** per mes treballat.

* L'experiència professional en l'Administració Pública s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestat on s'indiqui el temps de prestació, la relació jurídica i escala, subescala, classe, categoria i grup de pertinença del lloc ocupat.

* L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral contracte emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i presentació del contracte laboral on hi figuri la categoria. En cas de no poder aportar el contracte o que en aquest no s'indiqui el lloc de treball ocupat, caldrà aportar algun document emès per l'empresa on s'especifiquin les tasques desenvolupades.

* L'experiència professional com a persona autònoma s'haurà d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Agència Tributària on hi consti l'epígraf de l'activitat d'alta, o altre document oficial on s'indiqui l'activitat desenvolupada.

- Formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

La formació i perfeccionament professional es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- Titulació superior a l'exigida (màxim 2 punts):
 - Cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior, relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: màxim 1,5 punt en aquest subapartat.
- Cursos o tallers impartits en centres oficials relatius als àmbits d'instal·lacions i manteniment, jardineria, electricitat o mecànica, així com els cursos relacionats amb la prevenció de riscos laborals (màxim 1 punt):
 - Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència: 0,05 punts
 - Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,15 punts



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Per cada curs de 10 a 29 hores d'assistència i aprofitament: 0,10 punts
- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 0,30 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores.

Només es tindran en compte els cursos que tinguin relació amb els àmbits esmentats (instal·lacions i manteniment, jardineria, electricitat, mecànica i prevenció de riscos laborals), ateses les funcions del lloc de treball convocat.

No es tindran en compte els cursos on no s'especifiqui la durada en hores, o aquells en què la durada sigui inferior a 10 hores, tant en els d'assistència com en els d'assistència i aprofitament.

No es valorarà cap altra formació que s'acrediti si aquesta no pot ser inclosa a cap dels subapartats esmentats de formació i perfeccionament.

Desena

Relació de persones aspirants aprovades, presentació de documents i documents

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aprovades per ordre de puntuació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i elevarà a l'Alcalde-President la proposta de contractació laboral fixa, mitjançant contracte de relleu, de la persona aspirant que superi els procés selectiu amb la major puntuació per proveir el lloc de treball objecte de la convocatòria, tenint en compte que el nombre de persones proposades no pot excedir el nombre de places vacants convocades.

No obstant, la resta de persones aspirants que superin el procés selectiu sense ser proposades per a la contractació, constituïran una borsa de treball d'acord l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb la clàusula dotzena d'aquestes bases reguladores.

La persona proposada per ser contractada haurà de presentar en un termini no superior a 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la crida, per tal de presentar els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives dels requisits per a prendre part a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, sempre i quan no s'haguessin aportat els documents originals en el moment de la presentació de la instància.

En tot cas caldrà que aporti:

- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o



Ajuntament de Cassà de la Selva

que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places convocades, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Justificant de recepció del document de protecció de dades facilitat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa major, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Onzena

Període de pràctiques

La persona aspirant proposada per ser contractada en règim laboral fix per cobrir el lloc de treball d'auxiliar de manteniment haurà de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques de dos mesos, sempre que la legislació ho permeti.

Abans de finalitzar aquest període, la persona responsable de l'àrea emetrà informe respecte la seva superació de les pràctiques. En cas que aquest informe sigui desfavorable motivat per un rendiment insuficient, falta d'aptitud o d'actitud de la persona aspirant, prèvia audiència de la persona interessada, es donarà per desistida la contractació declarant com a no superat el procés selectiu i el tribunal haurà d'elevat proposta de contractació laboral fixa, en les mateixes condicions, de la persona qui ha obtingut la segona posició en el procés selectiu.

Dotzena

Borsa de treball

Les persones que hagin superat el procés selectiu i que no hagin estat proposades per a la seva contractació laboral constituïran una borsa de treball de personal del grup de classificació AP, auxiliar de professions, per cobrir vacants temporals, o realitzar substitucions a la corporació i als seus ens dependents en règim de laboral temporal.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció. No es podrà efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions pels quals calguin uns requisits de selecció diferents.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que, en procedir a l'ordenació de les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a l'experiència professional
- Major puntuació global a l'activitat formativa realitzada
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert, si en ser cridada en temps i forma per a una contractació de més de tres mesos, renuncia a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial i passarà a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposa una contractació per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

El rebuig a una oferta de treball igual o inferior a tres mesos no suposarà cap moviment de la persona aspirant en l'ordre de la borsa de treball.

Malgrat l'anterior, s'exclourà de la borsa la persona que hagi renunciat a tres oferiments de contractació, siguin de la durada que siguin.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

L'oferta de treball objecte de la crida es farà, generalment, per correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu o qualsevol altre mitjà que hi assenyali per permetre la ràpida comunicació de la proposta de treball a la persona interessada i possibilitar la seva resposta, tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja, mitjançant correu electrònic en un termini màxim de 24 hores. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament dins del termini esmentat, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista i es cridarà la persona següent en la borsa de treball, i així successivament.

La impossibilitat de contactar amb la persona aspirant en tres propostes d'oferta de treball s'entendrà com a renúncia i suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona seguint l'ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a tres mesos no modificarà l'ordre que la persona ocupa dins de la borsa però el rebuig a una oferta de feina de durada superior a tres mesos, li farà perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de la persona aspirant de la borsa de treball. En cas de refús de l'oferta de treball de forma justificada, mantindrà la seva posició en la borsa.

No serà en cap cas causa d'exclusió de la borsa el rebuig d'una proposta de treball quan la persona aspirant acrediti trobar-se en alguna de la següents situacions:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per si mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Quan una persona aspirant hagi acceptat una oferta de feina, tornarà a ocupar el mateix lloc obtingut en el moment del procés selectiu en la llista de la borsa quan finalitzi la contractació temporal, excepte si la finalització s'esdevé per voluntat de la persona treballadora, fet que comportarà el pas a l'últim lloc en la borsa.

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa tot presentant una instància per registre d'entrada a l'Ajuntament a aquests efectes, tot havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de prova en la contractació.
- c) La renúncia voluntària a una contractació durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació.
- g) La pèrdua de les condicions per ser contractada per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

La vigència d'aquesta borsa de treball es mantindrà fins que no se'n constitueixi una de nova que expressi la intenció de substituir aquesta.

Tretzena

Període de prova

Quan una persona sigui cridada per una contractació, haurà de superar un període de prova de dos mesos (per a contractacions iguals o superiors a 6 mesos) o d'un mes (per a contractacions inferiors a 6 mesos). Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions en qualsevol modalitat de contractació a l'Ajuntament de Cassà de la Selva o organisme autònom dependent. Si el període anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

En cas de no superar el període de prova esmentat, es pedran els drets derivats de la convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions la següent persona en l'ordre de puntuació.

Catorzena

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i



Ajuntament de Cassà de la Selva

la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Quinzena

Incidències i recursos

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 1 INSTÀNCIA

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL, CATEGORIA GRUP
AP, AUXILIARS DE MANTENIMENT / BRIGADA**

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO que:

- ☐ Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal categoria d'agrupacions professionals (AP).
- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.
- ☐ No estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

- ☐ DNI
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Mèrits a valorar a la fase de concurs

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,