



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 9 D'OCTUBRE DE 2023**

### **Identificació de la sessió**

Núm. JGL2023000035

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 9 d'octubre de 2023

Hora d'inici: 19:55 h

Hora de fi: 20:15 h

Lloc: sala de plens

### **Assistents**

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r Tinent Alcalde

Alex Font Rico, 2n Tinent Alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r Tinent Alcalde

Silvia Simon Rabaseda, 4t Tinent Alcalde

Núria Salvans Perez, 5e Tinent Alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora

Ignacio Lopez Salvador, Secretari

### **Absents**

-

### **ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Aprovar acta de la Junta de Govern Local de 02/10/2023
- 2.- Certificació núm. 8 de contractació de l'obra del projecte d'ampliació de la residència geriàtrica
- 3.- Reajustament de les anualitats del contracte pel subministrament mitjançant arrendament financer d'un vehicle policial tot terreny, lot 92 de l'ACM
- 4.- Contracte menor pont pel servei de direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024 amb [REDACTED]
- 5.- Addenda amb el Consorci per a la Normalització Lingüística per a l'organització d'un curs de català de setembre a desembre de 2023
- 6.- Propostes urgents
- 6.1.- Aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu d'un arquitecte tècnic

### **Desenvolupament de la sessió**

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de



## Ajuntament de Cassà de la Selva

novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

### **1.- Aprovar acta de la Junta de Govern Local de 02/10/2023**

#### **Relació de fets**

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 02/10/2023, signada pel secretari de l'òrgan.

#### **Fonaments de dret**

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això; **s'acorda:**

**Primer.-** Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 02/10/2023, que consta a l'expedient.

**Segon.-** Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

**Tercer.-** Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**2.- Proposta d'acord per a l'aprovació de la certificacions núm. 8 de l'obra d'ampliació de la galeria de la Residència geriàtrica Sant Josep, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

#### **Relació de fets**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesa l'execució de de l'obra d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada amb una pluralitat de criteris d'adjudicació a la mercantil Grup Xavier Babot, SLU, amb NIF B55365530, amb domicili social al carrer Treball, 2, de Sils, codi postal 17410, per un import de cent trenta-dos mil quaranta-set euros amb setanta-un cèntims (132.047,71 euros) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten cent cinquanta-nou mil set-cents setanta-set euros amb setanta-tres cèntims (159.777,73 euros), amb el compromís de destinar de manera contínua a l'obra un oficial de primera amb quinze anys d'experiència i realitzar els desplaçaments des la seu de l'empresa amb un vehicle lleuger dièsel, amb massa de referència inferior a 1.350 kg.

Atès el contracte administratiu de l'obra esmentada en el paràgraf anterior, signat en data 8 de novembre de 2022 pel Sr. Robert Mundet i Anglada i el Sr. Ignacio López Salvador, en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i pel Sr. [REDACTED] en nom i representació de Grup Xavier Babot SLU amb N.I.F B-55365530 i domicili als efectes de notificacions al Carrer Treball núm. 2 de 1740 Sils (Girona).

Atès que l'arquitecte municipal, el Sr. Jordi Fabrellas i Surià, el Sr. [REDACTED] arquitecte tècnic, el Sr. [REDACTED] arquitecte, i el Sr. [REDACTED] en representació de l'empresa adjudicatària, han signat en data 15 de setembre de 2023 la certificació número 8 (E2023007315), corresponent als treballs realitzats durant el mes d'agost de 2023, que ascendeix a la quantitat de 6.013,17 euros, restant pendent de certificar l'import de 13.745,06 euros.

Vist que, en data 15 de setembre de 2023, l'arquitecte municipal, el Sr. Jordi Fabrellas i Surià ha signat la factura número 0062 corresponent a la certificació número 8 per import de 6.013,17 euros.

### Fonaments de dret

Atès el ,que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vista la delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 1292, de data 21 de juny de 2019.

A fi i efecte de complir amb el pagament de les prestacions realitzades pel contractista.

Per tot això,

**Proposo** a la Junta de Govern Local que acordi,

**Primer.-** Aprovar la certificació número 8, presentada per Grup Xavier Babot SLU, corresponent a l'obra d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep, per un import de sis mil tretze euros amb disset cèntims (6.013,17 euros), IVA del 21% inclòs, restant pendent de certificar l'import de 13.745,06 euros.

**Segon.-** Aprovar i reconèixer l'obligació de l'import de la factura de Grup Xavier Babot SLU número 0062 de data 2 de setembre de 2023, per sis mil tretze euros amb disset cèntims (6.013,17 euros), IVA del 21% inclòs, signada per l'arquitecte municipal en



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

data de 15 de setembre de 2023, a càrrec de la partida pressupostària 500 3120 62900, de l'exercici 2023.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària Grup Xavier Babot SLU

**Quart.-** Traslladar aquest acord als serveis tècnics i a la intervenció municipal

RESULTAT: SOBRE LA TAULA PER UNANIMITAT

### **3.- Reajustament de les anualitats del contracte pel subministrament mitjançant arrendament financer d'un vehicle policial tot terreny, lot 92 de l'ACM**

#### **Antecedents de fet**

El 28 de novembre de 2022 la Junta de Govern Local va acordar, reunida en sessió ordinària, la contractació del subministrament mitjançant arrendament financer a Alphabet España Fleet Management, S.A., amb NIF núm. A91001438, del vehicle Seat Ateca 1.5 TSI 110Kw S&S Style XL tot terreny 5P manual, per import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-dos euros amb quaranta cèntims (41.642,40 euros) sense IVA, que amb l'IVA del 21% són cinquanta mil tres-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-dos cèntims (50.387,52 euros), per 48 mesos de contracte improrrogables.

Es va preveure que el vehicle s'entregaria el mes de març de 2023.

Finalment el vehicle es va entregar el dia 5 de maig de 2023, pel que correspon facturar 26 dies i 7 mesos de l'any 2023, l'anualitat sencera dels anys 2024, 2025 i 2026 i 4,14 mesos de l'any 2027.

Donat que la disposició de la despesa es va practicar amb les dades inicials i la realitat ha estat que la despesa s'ha desplaçat en el temps per la demora en l'entrega del vehicle.

Vist que no es va modificar la distribució anual de la despesa en rebre el vehicle contractat.

El 2 d'octubre de 2023 el responsable del contracte, el Sotsinspector Cap de la Policia Local ha emès informe de motivació en relació al reajustament de les anualitats d'aquesta contractació, que literalment diu:

«Expedient núm.: X2022002870  
GCV

Alfons Serrano García, Sotsinspector Cap de la Policia Local de Cassà de la Selva, com a responsable del contracte expedient X2022002870, emet el present

**Informe sobre el reajustament de les anualitats del contracte de subministrament per arrendament d'un vehicle policial tot terreny, lot 92, adjudicat mitjançant contracte basat en l'acord marc de l'ACM de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2019.07)**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Antecedents de fet

El 28 de novembre de 2022 la Junta de Govern Local va acordar, reunida en sessió ordinària, la contractació del subministrament mitjançant arrendament financer a Alphabet España Fleet Management, S.A., amb NIF núm. A91001438, del vehicle Seat Ateca 1.5 TSI 110Kw S&S Style XL tot terreny 5P manual, per import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-dos euros amb quaranta cèntims (41.642,40 euros) sense IVA, que amb l'IVA del 21% són cinquanta mil tres-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-dos cèntims (50.387,52 euros), per 48 mesos de contracte improrrogables.

Es va preveure que el vehicle s'entregaria el mes de març de 2023.

Finalment el vehicle es va entregar el dia 5 de maig de 2023, pel que correspon facturar 26 dies i 7 mesos de l'any 2023, l'annualitat sencera dels anys 2024, 2025 i 2026 i 4,14 mesos de l'any 2027.

Donat que la disposició de la despesa es va practicar amb les dades inicials i la realitat ha estat que la despesa s'ha desplaçat en el temps per la demora en l'entrega del vehicle.

Vist que no es va modificar la distribució anual de la despesa en rebre el vehicle contractat.

El detall de l'arrendament previst era el següent:

| Rènting | mensualitat | mes      | Quota sense IVA | Quota d'IVA 21% | Quota amb IVA 21% | Import anual |
|---------|-------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 2023    | 1           | març     | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        | 10.497,40 €  |
|         | 2           | abril    | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 3           | maig     | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 4           | juny     | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 5           | juliol   | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 6           | agost    | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 7           | setembre | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 8           | octubre  | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 9           | novembre | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 10          | desembre | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
| 2024    | 11          | gener    | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        | 12.596,88 €  |
|         | 12          | febrer   | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 13          | març     | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 14          | abril    | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 15          | maig     | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 16          | juny     | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 17          | juliol   | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 18          | Agost    | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |
|         | 19          | setembre | 867,55 €        | 182,19 €        | 1.049,74 €        |              |



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

|        |    |          |             |            |             |             |
|--------|----|----------|-------------|------------|-------------|-------------|
|        | 20 | octubre  | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 21 | novembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 22 | desembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
| 2025   | 23 | gener    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  | 12.596,88 € |
|        | 24 | febrer   | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 25 | març     | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 26 | abril    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 27 | maig     | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 28 | juny     | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 29 | juliol   | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 30 | Agost    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 31 | setembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 32 | octubre  | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 33 | novembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 34 | desembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
| 2026   | 35 | gener    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  | 12.596,88 € |
|        | 36 | febrer   | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 37 | març     | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 38 | abril    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 39 | maig     | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 40 | juny     | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 41 | juliol   | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 42 | Agost    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 43 | setembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 44 | octubre  | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 45 | novembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
|        | 46 | desembre | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
| 2027   | 47 | gener    | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  | 2.099,48 €  |
|        | 48 | febrer   | 867,55 €    | 182,19 €   | 1.049,74 €  |             |
| TOTALS |    |          | 41.642,40 € | 8.744,90 € | 50.387,30 € | 50.387,52 € |

Les quotes segons l'entrega efectuada en data 5 de maig de 2023 queden de la manera següent:

| Rènting | mensualitat | mes   | Quota sense IVA | Quota d'IVA 21% | Quota amb IVA 21% | Import anual |
|---------|-------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 2023    | 0           | març  | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €            | 8.257,95 €   |
|         | 0           | abril | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €            |              |



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

|      |    |          |          |          |            |             |
|------|----|----------|----------|----------|------------|-------------|
|      | 1  | maig     | 751,88 € | 157,89 € | 909,77 €   |             |
|      | 2  | juny     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 3  | juliol   | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 4  | agost    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 5  | setembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 6  | octubre  | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 7  | novembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 8  | desembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
| 2024 | 9  | gener    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € | 12.596,88 € |
|      | 10 | febrer   | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 11 | març     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 12 | abril    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 13 | maig     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 14 | juny     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 15 | juliol   | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 16 | Agost    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 17 | setembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 18 | octubre  | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 19 | novembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 20 | desembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
| 2025 | 21 | gener    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € | 12.596,88 € |
|      | 22 | febrer   | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 23 | març     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 24 | abril    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 25 | maig     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 26 | juny     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 27 | juliol   | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 28 | Agost    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 29 | setembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 30 | octubre  | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 31 | novembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 32 | desembre | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
| 2026 | 33 | gener    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € | 12.596,88 € |
|      | 34 | febrer   | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 35 | març     | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |
|      | 36 | abril    | 867,55 € | 182,19 € | 1.049,74 € |             |



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

|               |    |          |                    |                   |                    |                    |
|---------------|----|----------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|               | 37 | maig     | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 38 | juny     | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 39 | juliol   | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 40 | Agost    | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 41 | setembre | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 42 | octubre  | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 43 | novembre | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 44 | desembre | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
| 2027          | 45 | gener    | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         | 4.338,93 €         |
|               | 46 | febrer   | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 47 | març     | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 48 | abril    | 867,55 €           | 182,19 €          | 1.049,74 €         |                    |
|               | 49 | maig     | 115,67 €           | 24,29 €           | 139,96 €           |                    |
| <b>TOTALS</b> |    |          | <b>41.642,40 €</b> | <b>8.744,90 €</b> | <b>50.387,30 €</b> | <b>50.387,52 €</b> |

La disposició pressupostària s'ha de reajustar de la manera següent:

| Distribució anual. Aplicació pressupostària 600 1320 20400 |                      |                    |              |                            |               |
|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------------|---------------|
|                                                            | Autorització despesa |                    | Reajustament |                            |               |
| Anualitat                                                  | Mesos                | Autorització       | Mesos        | Reajustament, autorització | Diferència    |
| 2023                                                       | 10                   | 10.497,40 €        | 7,86         | 8.257,95 €                 | -2.239,45 €   |
| 2024                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2025                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2026                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2027                                                       | 2                    | 2.099,48 €         | 4,14         | 4.338,93 €                 | 2.239,45 €    |
| <b>Totals</b>                                              | <b>48</b>            | <b>50.387,52 €</b> | <b>48</b>    | <b>50.387,52 €</b>         | <b>0,00 €</b> |

Consta a l'expedient crèdit suficient a la partida 600 1320 20400 per a l'any 2027.

**Fonaments de dret**

L'article 96 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, assenyala:

**“Artículo 96. Reajuste de anualidades.**

*1. Cuando por retraso en el comienzo de la ejecución del contrato sobre lo previsto al iniciarse el expediente de contratación, suspensiones autorizadas, prórrogas de los plazos parciales o del total, modificaciones en el proyecto o por cualesquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares integrado en el contrato y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, el órgano de contratación procederá a reajustar las citadas anualidades siempre que lo permitan los remanentes de los créditos aplicables, y a fijar las compensaciones económicas que, en su caso, procedan.*

*2. Para efectuar el reajuste de las anualidades será necesaria la conformidad del contratista, salvo que razones excepcionales de interés público determinen la suficiencia del trámite de audiencia del mismo y el informe de la Intervención.”*

### Conclusió

**Primera.** De conformitat amb els fets i fonaments de dret exposats, s'informa favorablement per a que l'òrgan de contractació proposi reajustar les anualitats al contractista Alfabeta España Fleet Management, S.A., amb domicili al carrer social a l'Avinguda de Burgos, núm. 118, de Madrid (28050), amb NIF núm. A91001438, del vehicle Seat Ateca 1.5 TSI 110Kw S&S Style XL tot terreny 5P manual, per import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-dos euros amb quaranta cèntims (41.642,40 euros) sense IVA, que amb l'IVA del 21% són cinquanta mil tres-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-dos cèntims (50.387,52 euros), per 48 mesos de contracte improrrogables, amb el detall següent:

| Distribució anual. Aplicació pressupostària 600 1320 20400 |                      |                    |              |                            |               |
|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------------|---------------|
|                                                            | Autorització despesa |                    | Reajustament |                            |               |
| Anualitat                                                  | Mesos                | Autorització       | Mesos        | Reajustament, autorització | Diferència    |
| 2023                                                       | 10                   | 10.497,40 €        | 7,86         | 8.257,95 €                 | -2.239,45 €   |
| 2024                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2025                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2026                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2027                                                       | 2                    | 2.099,48 €         | 4,14         | 4.338,93 €                 | 2.239,45 €    |
| <b>Totals</b>                                              | <b>48</b>            | <b>50.387,52 €</b> | <b>48</b>    | <b>50.387,52 €</b>         | <b>0,00 €</b> |

**Segona.** Per a aprovar el reajustament de les anualitats proposat, cal que el contractista Alfabeta España Fleet Management, S.A., hi doni conformitat.»

Consta a l'expedient crèdit suficient a la partida 600 1320 20400 per a l'any 2023.

### Fonaments de dret

L'article 96 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, assenjala:

#### **“Artículo 96. Reajuste de anualidades.**

*1. Cuando por retraso en el comienzo de la ejecución del contrato sobre lo previsto al iniciarse el expediente de contratación, suspensiones autorizadas, prórrogas de los plazos parciales o del total, modificaciones en el proyecto o por cualesquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se*



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

*produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares integrado en el contrato y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, el órgano de contratación procederá a reajustar las citadas anualidades siempre que lo permitan los remanentes de los créditos aplicables, y a fijar las compensaciones económicas que, en su caso, procedan.*

*2. Para efectuar el reajuste de las anualidades **será necesaria la conformidad del contratista**, salvo que razones excepcionales de interés público determinen la suficiencia del trámite de audiencia del mismo y el informe de la Intervención."*

I l'article 97 del mateix cos legal, assenyala:

***"Artículo 97. Resolución de incidencias surgidas en la ejecución de los contratos.***

*Con carácter general, salvo lo establecido en la legislación de contratos de las Administraciones públicas para casos específicos, cuantas incidencias surjan entre la Administración y el contratista en la ejecución de un contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:*

- 1. Propuesta de la Administración o petición del contratista.*
- 2. **Audiencia del contratista e informe del servicio competente a evacuar en ambos casos en un plazo de cinco días hábiles.***
- 3. Informe, en su caso, de la Asesoría Jurídica y de la Intervención, a evacuar en el mismo plazo anterior.*
- 4. Resolución motivada del órgano que haya celebrado el contrato y subsiguiente notificación al contratista.*

*Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, la tramitación de estas últimas no determinará la paralización del contrato."*

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els



## Ajuntament de Cassà de la Selva

contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això; **s'acorda:**

**Primer.** Proposar al contractista Alphabet España Fleet Management, S.A reajustar les anualitats del contracte de subministrament mitjançant arrendament financer del vehicle Seat Ateca 1.5 TSI 110Kw S&S Style XL tot terreny 5P manual, adjudicat mitjançant contracte basat en l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), amb el detall següent:

| Distribució anual. Aplicació pressupostària 600 1320 20400 |                      |                    |              |                            |               |
|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------------|---------------|
|                                                            | Autorització despesa |                    | Reajustament |                            |               |
| Anualitat                                                  | Mesos                | Autorització       | Mesos        | Reajustament, autorització | Diferència    |
| 2023                                                       | 10                   | 10.497,40 €        | 7,86         | 8.257,95 €                 | -2.239,45 €   |
| 2024                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2025                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2026                                                       | 12                   | 12.596,88 €        | 12           | 12.596,88 €                | 0,00 €        |
| 2027                                                       | 2                    | 2.099,48 €         | 4,14         | 4.338,93 €                 | 2.239,45 €    |
| <b>Totals</b>                                              | <b>48</b>            | <b>50.387,52 €</b> | <b>48</b>    | <b>50.387,52 €</b>         | <b>0,00 €</b> |

**Segon.** Donar audiència a Alphabet España Fleet Management, S.A pel període de cinc dies hàbils a comptar des la notificació d'aquest acord per a que efectuï les al·legacions pertinents.

**Tercer.** Notificar el present acord a Alphabet España Fleet Management, S.A.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

#### 4.- Contracte menor pont pel servei de direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024 amb [REDACTED]

##### Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

**"Antecedents de fet.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. D'acord amb el pressupost presentat per [REDACTED] amb NIF [REDACTED] per la contractació de la direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024, per 11.550,00 € (IVA no inclòs).
2. RC número 22023-7417, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 del pressupost de 2023 i RC número 220239-146, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 del pressupost de 2024.
3. Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.
4. Vist el tractament de dades de tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte com consta als fonaments de dret.

### **Fonaments de dret.**

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el servei de direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024 amb [REDACTED]. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 13.975,50 € IVA Inclòs (inferior a 15.000,00 € sense IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 i números d'operacions 22023-7417 i 220239-146 dels pressupostos 2023 i 2024.

La idoneïtat i necessitat de la contractació radica en la necessitat de direcció i coordinació de l'Escola d'Art, la seva proposta formativa, la gestió dels cursos, tallers i activitats amb una persona amb expertesa en el sector i coneixements tècnics i artístics molt específics.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals per a realitzar la prestació del servei per l'especificitat del servei i la necessitat de coneixements artístics.

En el supòsit que durant l'execució del contracte es produeixi una situació excepcional de qualsevol índole que no permeti la realització del servei i l'assistència dels usuaris de forma presencial com a conseqüència de la impossibilitat d'accedir als espais municipals on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar a través de mitjans telemàtics.

Aquest és un **contracte pont**, ja que actualment es troba en procés de regularització la gestió de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras de l'Ajuntament de Cassà, amb el procediment de creació del servei públic i la posterior licitació del servei. Es pot consultar l'estat de la qüestió a l'expedient X2022000487 d'Establiment del servei d'Escola Municipal d'Art.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.*

*El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.*

*Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.*

*El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.*

*Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*

### **Conclusions.**

*Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.***

1. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 22023-7417, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 del pressupost de 2023 i número 220239-146, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 del pressupost de 2024.
2. Vist que aquesta despesa té un cost d'onze mil cinc-cents cinquanta euros (11.550,00 €) IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612, que resulten tretze mil nou-cents setanta-cinc euros (13.975,50 €) IVA inclòs.
3. Atès el pressupost presentat per [REDACTED] amb NIF [REDACTED] per la contractació de la direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024 per l'import de 13.975,50 € IVA inclòs.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 03/10/2023.

### Fonaments de dret.

1. Articles [13 contracte d'obres, 16 contracte de subministrament, 17 contracte de serveis, 25 contractes privats], 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1292, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2019, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 5.000,00 euros sense IVA.

Per tot això; **s'acorda:**

**PRIMER.-** Aprovar la contractació pont de la direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024 amb [REDACTED] amb NIF [REDACTED] per un import d'onze mil cinc-cents cinquanta euros (11.550,00 €) IVA no inclòs, més el 21 % d'IVA, essent tretze mil nou-cents setanta-cinc euros (13.975,50 €) amb IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 dels exercicis 2023 i 2024.

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació pont de la direcció i coordinació de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras durant el curs 2023-2024 amb [REDACTED] amb NIF [REDACTED] per un import d'onze mil cinc-cents cinquanta euros (11.550,00 €) IVA no inclòs, més el 21 % d'IVA, essent tretze mil nou-cents setanta-cinc euros (13.975,50 €) amb IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301 3340 22612 dels exercicis 2023 i 2024.

**TERCER.-** Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

**QUART.-** Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

**CINQUÈ.-** Notificar a la interessada.

**SISÈ.-** Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

**RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT**

## **5.- Addenda amb el Consorci per a la Normalització Lingüística per a l'organització d'un curs de català de setembre a desembre de 2023**

### **Relació de fets**

Vista l'addenda al Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic presentada pel Consorci per la Normalització Lingüística en data 27 de setembre de 2023 amb registre d'entrada E2023007992 amb el contingut següent:

#### **"REUNITS**

*D'una part, el senyor Pau Presas Bertran, alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb NIF P1704900H, en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*I, d'una altra part, la senyora [REDACTED] gerenta del Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL), amb NIF Q5856172A, en nom i representació del CPNL, d'acord amb la Resolució de 16 de gener de 2023, de la Presidència del CPNL, per la qual se l'autoritza per a la signatura d'addendes als convenis subscrits pel CPNL, per a la promoció del coneixement i ús del català i per desplegar actuacions d'acolliment lingüístic.*

#### **MANIFESTEN**

*1. En data 20 de maig de 2020 el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva (en endavant l'ens local) van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic al municipi. Aquest conveni és vigent fins al 4 de desembre de 2023.*

*2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts poden acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Les addendes han de concretar el nombre de cursos i actuacions a realitzar en l'any, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions. La mateixa clàusula preveu que la persona titular de la gerència del CPNL en signarà les addendes.*

*Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquesta addenda al conveni signat en data 20 de maig de 2020, d'acord amb les següents*

#### **CLÀUSULES**

##### **Primera. Objecte**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*L'objecte d'aquesta addenda és ampliar/determinar les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar i impartir per a l'any 2023, en el marc de col·laboració entre el CPNL i l'ens local per al desenvolupament conjunt de programes i actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi.*

### **Segona. Cursos i actuacions**

*S'organitzaran les accions següents:*

*- Un curs de llengua de nivell Bàsic 1, amb codi 12002B1PRJ00187, de 45 hores, del 21 de setembre al 5 de desembre, amb un màxim de 25 alumnes.*

### **Tercera. Cost de les actuacions**

*El cost de les actuacions previstes per a aquesta anualitat es fixa en un màxim de 2.468 euros, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena del conveni de col·laboració de data 20 de maig de 2020.*

### **Quarta. Finançament**

*El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal.*

*Amb la signatura d'aquest conveni l'ens local efectuarà el pagament del 100 % del cost de les obligacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100-2882- 6602-0004-6565, un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de cada anualitat.*

*EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.*

### **Cinquena. Vigència**

*Aquesta addenda té efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent fins al 31 de desembre de 2023.*

### **Sisena. Transparència i publicació**

*De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquesta addenda al conveni de referència al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats.*

### **Setena. Remissió al conveni**

*En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el conveni de referència formalitzat entre les parts en data 20 de maig de 2020.*

*I com a prova de conformitat, les parts el signen aquesta addenda a la data de la darrera de les signatures electròniques.”.*

Vist que al pressupost de 2023 existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (220230000080).

### **Fonaments de dret**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

L'article 86 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Per tot això; **s'acorda:**

**Primer.-** Aprovar l'addenda al conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'organització d'un curs de català (Bàsic 1) el quart trimestre de 2023.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa de 2.468 euros de l'addenda al Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic a càrrec de l'aplicació pressupostària 401-3230-22706 del pressupost de l'exercici 2023.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al Consorci per a la Normalització Lingüística i traslladar-ho a l'àrea d'intervenció municipal.

**Quart.-** Publicar aquesta addenda al Portal de Transparència.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

## 6.- PROPOSTES URGENTS

**6.1.- Aprovació de les bases i convocatòria del procés selectiu d'un arquitecte tècnic**

### RELACIÓ DE FETS

Vist que el lloc d'arquitecte tècnic ha quedat vacant des de data 17 de setembre de 2023.

Vist que el lloc de cap de brigada ha quedat vacant des de data 31 d'agost de 2023.

Vist l'informe de la Tècnica de recursos humans.

### FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regulen la selecció de personal a les administracions públiques.

Article 37.1 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 22 de l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el qual s'ha de consultar les bases dels processos selectius amb els representants dels treballadors. Atesa la recent renúncia dels representants sindicals, no ha estat possible que expressessin la seva conformitat amb el contingut de les bases que es pretenen aprovar.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2019DECR001292, de 21 de juny de 2019, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això; **s'acorda:**

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria per a la selecció de personal per cobrir una plaça de funcionari/ària interí/ina de tècnic/a mig d'administració especial, grup A2.

**SEGON.-** Aprovar les següents bases reguladores que hauran de regir el procés selectiu de personal per ocupar el lloc de treball d'Arquitecte tècnic/a - Encarrega/da de brigada.

**TERCER.-** Autoritzar la despesa total fins a 31 de desembre de 2023 de 7.288,56 € que correspon a: 2.498,78 € de salari (A2) - aplicació pressupostària 201 1500 12001; 1.070,16 € de complement de destí (18) - aplicació pressupostària 201 1500 12100; 1.755,06 € de complement específic - aplicació pressupostària 201 1500 12101; i 1.964,56 € de seguretat social de l'empresa - aplicació pressupostària 201 1500 16000.

**QUART.-** Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG, GRUP A2, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERIN/A FINS A LA PROVISIÓ O AMORTITZACIÓ DE LA PLAÇA, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE TÈCNIC/A ENCARREGAT DE LA BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA.**

**Primera**

*Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu convocat per cobrir una plaça de tècnic/a mig, grup A2, en règim de funcionari/ària interin/a fins a la provisió o amortització de la plaça, adscrita al lloc de treball d'Arquitecte Tècnic/a encarregat de la Brigada de l'ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb les següents característiques:

- Grup de classificació: A2
- Sistema de selecció: Concurs – oposició
- Retribucions:
  - Salari base corresponent al Grup A, subgrup A2
  - Complement de destinació: 18
  - Complement específic anual: 10.530,39 €
- Jornada de treball: 37,5 hores setmanals
- Règim jurídic: funcionari/ària interí/ina

Les persones aspirants que superin el procés selectiu, però que no obtinguin el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball



## Ajuntament de Cassà de la Selva

per tal de cobrir necessitats temporals que es puguin produir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en llocs de treball de la mateixa categoria.

### **Segona**

#### *Funcions del lloc de treball*

En termes generals, les funcions del lloc de treball són tècniques, vinculades a l'àmbit de serveis i via pública, d'acord amb el nivell formatiu requerit en la clàusula XX d'aquestes bases, les quals, sense caràcter exhaustiu, s'indiquen a continuació:

- Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els resultats.
- Informar les llicències d'obra i d'activitats del municipi escaients.
- Realitzar la direcció tècnica d'execució d'obres d'enderrocs, edificació i urbanització.
- Dur a terme tasques d'inspecció per informar correctament els expedients de l'àmbit, si s'escau.
- Donar suport en les modificacions del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, si s'escau.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.
- Gestionar i prioritzar les diferents ordres de treball, peticions ciutadanes i incidències dirigides al seu àmbit competencial.
- Gestionar, distribuir i coordinar el personal de brigada, així com del personal de suport als actes i esdeveniments que s'organitzen al municipi.
- Realitzar visites per al correcte coneixement de les tasques a realitzar, així com la proposició de solucions d'acord a les possibilitats del personal disponible.
- Supervisió de la correcte execució de les tasques realitzades pel personal al su càrrec.
- Resposabilitzar-se del manteniment de l'inventari dels recursos materials de la brigada.
- Tramitar l'adquisició de material i maquinària necessaris per a la funció de la brigada.
- Realitzar el control inicial de les estructures no permanents desmuntables, d'acord amb l'article 39.3 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, a portar a terme per part dels serveis tècnics municipals
- Atendre el públic, presencial, telemàtica i telefònicament, pel que fa a qüestions tècniques relacionades amb el seu àmbit.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

### **Tercera**

#### *Condicions de les persones aspirants*

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents, o bé:
  - a. Ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea.
  - b. Ser cònjuge d'un ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
  - c. Ser descendent o descendent del cònjuge d'un ciutadà d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
  - d. Trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, Grau en Enginyeria de l'Edificació, Arquitecte Tècnic, Aparellador o altra titulació equivalent

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria. En el cas de tractar-se de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran de disposar de l'homologació corresponent, que la validi a tot el territori de l'Estat espanyol.

- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. En aquest cas, s'haurà de fer constar aquesta circumstància a la sol·licitud de participació a la convocatòria.

- g) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

### **Quarta**

#### *Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 2 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte a l'últim diari oficial. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a [rrhh@cassa.cat](mailto:rrhh@cassa.cat) dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb



## Ajuntament de Cassà de la Selva

indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La nocomunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de a següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Mèrits a valorar a la fase de concurs. No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment, i que no es presentin o no hagin estat obtinguts abans de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà la seva exclusió, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

### **Cinquena**

#### *Admissió de les persones aspirants*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta resolució es farà constar:

- Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització del primer exercici.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal a les perones interessades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista, notificant-se només l'esmena a la persona interessada i s'exposant-la al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

### **Sisena**

#### *Tribunal Qualificador*

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà l'Alcalde de la Corporació i tindrà la següent composició:

- Presidència: Personal funcionari de carrera de la mateixa Corporació o d'una altra corporació, mínim del sotsgrup A2
- Vocals:



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Un vocal, personal tècnic en la matèria, funcionari de carrera, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o d'una altra corporació, mínim del sotsgrup A2.
  - Un vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, mínim del sotsgrup A2.
- Secretària: Actuarà com a tal, la Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui, sense veu ni vot.

Podrà assistir amb veu però sense vot, una persona com a observadora designada a proposta de la representació del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

### **Setena**

#### *Inici i desenvolupament del procés selectiu*

El procediment de selecció és el de concurs oposició.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, les quals podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i a l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

### **Vuitena**

#### *Fase d'oposició*

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

#### **1- Prova de coneixement de llengua catalana**

Les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1), reconegut per la Direcció de Política Lingüística, o equivalent, o acreditin documentalment la possessió d'un certificat de nivell de català superior a l'esmentat.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

#### **2- Prova de coneixement de llengua castellana**

Les proves de coneixement de la llengua castellana consisteixen en la realització d'exercicis i coneixements sintàctics (C1 o equivalent) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica coma apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants de nacionalitat espanyola o les que hagin aportat amb la sol·licitud algun dels següents documents: a) certificat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; b) o bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; c) o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per aquest exercici el Tribunal Qualificador pot comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llegua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

### 3- Prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives (20 preguntes), relacionades amb el temari general que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. Cada resposta correcta puntuarà 1 punt. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts, i la puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts. Les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

### 4- Prova pràctica

Aquesta prova consistirà en la realització d'un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador, de forma escrita, i durant el termini de temps que determini el tribunal qualificador, en relació amb el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. Aquesta prova de coneixements tindrà per finalitat valorar la capacitat de les persones aspirants d'aplicar els coneixements requerits per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament per utilitzar els coneixements teòrics per resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas.

La puntuació d'aquest exercici serà de 50 punts quedant eliminats del procés aquells qui no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts.

### 5- Entrevista personal

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà la idoneïtat de la persona per dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball.

## **Novena**

### *Fase de concurs*

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 15 punts:

#### a) Experiència professional (màxim 10 punts)

- Per serveis prestats a l'Administració Pública com a arquitecte/a tècnic/a, A2, fins a un màxim de 4 punts, valorats a raó de 0,50 punts per any treballat o 0,25 punts per cada fracció de 6 mesos.
- Per serveis prestats a l'Administració Pública com a Cap o Encarregat/da de Brigada Municipal, independentment del grup de classificació, amb funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, valorats a raó de 0,50 punts per any treballat o 0,25 punts per cada fracció de 6 mesos.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat.

- Per serveis prestats al sector privat com a arquitecte/a tècnic/a fins a un màxim d'1 punt, que es puntuen a raó de 0,25 punts per any treballat o 0,135 punts per cada fracció de 6 mesos.
- Per serveis prestats al sector privat amb categoria d'Encarregat/da d'Obres o Serveis, fins a un màxim d'1 punt, que es puntuen a raó de 0,25 punts per any treballat o 0,135 punts per cada fracció de 6 mesos.

Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa de serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i les tasques i funcions desenvolupades, el període i el règim de dedicació, i, a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També es considerarà vàlida fotocòpia del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.

En el cas que la persona aspirant acrediti l'experiència professional per mesos complets coincidents en més d'una de les tipologies de llocs de treball, haurà de fer constar en un calendari laboral, i de forma clara i concisa, que no duplica els períodes a computar.

La puntuació màxima per experiència professional no podrà superar els 10 punts.

### b) Formació i perfeccionament professional (màxim 5 punts)

No es computaran cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits. Es puntuarà amb un màxim de 5 punts la formació, d'acord amb els següents barems:

- Titulacions acadèmiques: es valorarà estar en possessió d'una titulació igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu, sempre i quan aquesta titulació sigui rellevant per al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a criteri del tribunal qualificador, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:
  - Grau universitari diferent al requerit per a la participació en el procés selectiu .. 1,00 punts
  - Postgrau universitari relacionat amb el lloc de treball..... 0,50 punts
  - Màster universitari relacionat amb el lloc de treball ..... 0,75 punts

\* No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si el màster ja ha estat computat.

No es tindran en compte els màsters o les titulacions que s'hagin presentat com a requisit per a poder participar en el procés selectiu.

- Altres mèrits , fins a un màxim de 2 punt:
  - Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria ..... 0,5 punts
  - Certificació ACTIC:
    - Nivell bàsic ..... 0,10 punts
    - Nivell mig ..... 0,20 punts



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Nivell superior ..... 0,50 punts

\* En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

- Figurar registrat/da com a col·legiat/ada professional ..... 1,00 punt

La puntuació màxima per formació i perfeccionament professional no podrà superar els 5 punts.

### **Desena**

#### *Qualificació final i presentació de documents*

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, amb proposta de la persona que hagi de ser nomenada en règim de funcionari/ària interí/ina fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça.

A partir d'aquest moment, la persona aspirant proposada haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies, els següent documents:

- Documents originals dels requisits i els mèrits presentats amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, només en el cas que s'haguessin presentat fotocòpies i no documentació original.
- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya
- Justificant de recepció del document de protecció de dades facilitat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estaran exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Un cop signada l'acta del tribunal qualificador, i un cop presentats els documents per part de l'aspirant amb més puntuació, l'alcalde resoldrà el nomenament en un termini màxim d'un mes.

### **Onzena**

#### *Borsa de treball*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el nomenament interí fins a provisió o amortització de la plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals, en llocs de treball de la categoria objecte de la convocatòria, independentment del percentatge de jornada del lloc a cobrir.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que, en procedir a l'ordenació de les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase d'oposició
- Major puntuació a l'activitat professional realitzada
- Major puntuació a l'activitat formativa realitzada
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb ella es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona contactada es passarà a contactar amb la següent de la llista. En aquest supòsit, la persona aspirant no contactada romandrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repetís dues vegades més, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que hagi conclòs un nomenament temporal es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu. En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert, si en ser cridada en temps i forma per a un nomenament mínim de tres mesos, renuncia a la proposta de nomenament. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial i passarà a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposa un nomenament per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa al/a la candidat/a que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques en el nomenament.
- c) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova.

### **Dotzena**

#### *Període de pràctiques*

La persona aspirant que hagi obtingut major puntuació i accedeixi al nomenament interí fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça, haurà de superar un període de pràctiques de sis mesos.

Per a qualsevol altre nomenament, fruit de la borsa de treball que es generi d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de superar igualment un període de pràctiques en funció de la durada del nomenament: un mes i mig per a nomenaments inferiors a tres mesos, i quatre mesos per a nomenaments de durada superior.

Aquests períodes de pràctiques no s'aplicaran si la persona seleccionada ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions en qualsevol modalitat de contractació o nomenament a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Si el període anterior hagués estat inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

Si la persona aspirant no supera el període de pràctiques, el responsable de l'àrea farà un informe en aquest sentit, i aquest perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Un cop finalitzat el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat nomenada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

### **Tretzena**

#### *Incompatibilitats*

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Catorzena**

#### *Incidències i recursos*

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

### **Disposició adicional**

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

---

## **ANNEX 1 TEMARI**

---

1. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. L'acte administratiu: Notificació, publicació i execució. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
3. Els interessats en el procediment administratiu. Drets dels ciutadans. Termes i terminis.
4. Els béns de les Entitats Locals: Els béns patrimonials i els béns comunals.
5. El servei públic local: Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió.
6. Ordenances i reglaments de les entitats locals: Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
7. El municipi: Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris..
8. La contractació administrativa: Classificació dels contractes. La selecció del contractista.
9. El planejament urbanístic: Planejament urbanístic general. Els plans directors urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM).
10. Règim urbanístic del sòl: La classificació i la qualificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries, urbanització i altres, costejament de l'obra urbanitzadora.
11. Ordre VIV 561/VIV/2020, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització d'espais públics urbanitzats.
12. Projectes i memòries valorades d'obres d'edificació i urbanització: Objecte i contingut documental.
13. Serveis urbanístics: Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals: dimensionat, tipus, materials i seccions constructives.
14. Serveis urbanístics: Xarxes de clavegueram. consideracions generals: dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives.
15. Serveis urbanístics: Enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.
16. Pavimentació de calçades: Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
17. Conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis: Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

18. Conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis: Ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna. Procediment i efectes.
19. Inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
20. Energies renovables i estalvi energètic.
21. Les brigades municipals: coordinació i organització, funcions, eines a utilitzar per treballs propis de la brigada municipal, tipus de reparacions.
22. Gestió d'equips humans. Les ordres de treball. Com rebre-les i com transmetre-les. La verificació dels treballs.
23. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
24. Equips de protecció individual. Primers auxilis.
25. Instal·lacions elèctriques, il·luminació, fontaneria (aigua i desaigües en edificis i via pública), climatització, construcció, jardineria. Conceptes generals.
26. Senyalització i reglaments.
27. Neteja i manteniment zones verdes: conceptes generals, maquinària. La neteja en via pública i en zones verdes.
28. Tractaments fitosanitaris: emmagatzematge de productes i senyalització d'actuacions. Conceptes generals.
29. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals.
30. Coneixement de l'entorn i de les instal·lacions de titularitat pública.



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

**ANNEX 2 INSTÀNCIA**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, ENCARREGAT/DA DE BRIGADA MUNICIPAL EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA, I FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

|                           |                  |                     |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Nom:</b>               |                  |                     |
| <b>Domicili:</b>          | <b>Població:</b> | <b>Codi Postal:</b> |
| <b>Telèfon:</b>           | <b>DNI:</b>      |                     |
| <b>Correu electrònic:</b> |                  |                     |

**EXPOSO** que:

- ☐ Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per al nomenament d'un/a arquitecte/a tècnic/a, funcionari/ària interí/ina, fins a la provisió definitiva o amortització de la plaça, i formació d'una borsa de treball.
- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.
- ☐ No estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

- ☐ DNI
- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Titulació exigida
- ☐ Mèrits a valorar a la fase de concurs

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

**SOL·LICITO** ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

**(Signatura)**

Cassà de la Selva, de de 20

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA**

**RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

**Datat i signat electrònicament,**