



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 4 DE MARÇ DE 2024**

### **Identificació de la sessió**

Núm. JGL2024000008  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 4 de març de 2024  
Hora d'inici: 19:38 h  
Hora de fi: 19:40 h  
Lloc: sala de plens

### **Assistents**

Pau Presas Bertran, Alcalde  
Robert Mundet Anglada, 1r Tinent Alcalde  
Alex Font Rico, 2n Tinent Alcalde  
Joan Casabo Fuguet, 3r Tinent Alcalde  
Silvia Simon Rabaseda, 4t Tinent Alcalde  
Núria Salvans Perez, 5e Tinent Alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora  
Ignacio Lopez Salvador, Secretari

### **Absents**

-

### **ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Aprovar acta de la Junta de Govern Local de 26/02/2024
- 2.- Inici de la licitació de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació
- 3.- Adhesió de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment (expedient 2018.04) i contractació d'una escombradora de vial mitjana, marca Hako model Citymaster CM 2200, amb manteniment preventiu, kit de neteja d'alta pressió, tub d'aspiració i ventiladors reversibles

### **Desenvolupament de la sessió**

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

### **1.- Aprovar acta de la Junta de Govern Local de 26/02/2024**

### **Relació de fets**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 26/02/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

### Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 26/02/2024, que consta a l'expedient.

**Segon.-** Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

**Tercer.-** Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

## **2.- Inici de la licitació de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

### Relació de fets

1. El Reglament del servei d'habitatge de Cassà de la Selva es va aprovar per acord del Ple municipal en data 27 de maig de 2021 (exp. X2020002749). En aquest acord es va declarar que l'activitat quedava assumida com a pròpia, es determinava l'abast de les prestacions en favor dels administrats i regulava els aspectes jurídics, econòmics i administratius relatius a la prestació del servei.
2. El 16 de febrer es va desistir del procediment de licitació del servei d'habitatge atès que es van detectar mancances sobre la informació preceptiva sobre la subrogació del personal del servei.
3. Vista la memòria justificativa de la tècnica de ciutadania, de data 22 de febrer de 2024, en relació a la necessitat, idoneïtat i repercussions sobre l'estabilitat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

pressupostària i sostenibilitat financera de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, que consta a l'expedient.

4. Atesos els plecs de prescripcions tècniques, de 22 de febrer de 2024.
5. Vistos els plecs de clàusules administratives particulars, de 22 de febrer de 2024.
6. Atesa la reserva de crèdit següent:

Aplicació 402 2310 22706 Servei d'habitatge municipal		
Anualitat	Mesos	Imports
Any 2024	8	24.200,00 €
Any 2025	4	12.100,00 €
Totals	12	36.300,00 €

7. Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de la Corporació que consta a l'expedient.
8. Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

### Fonaments de dret

Els articles 17, 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), sobre el contracte de serveis.

L'article 312 de la LCSP regula els contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania.

Els articles 28, 116 i següents de la LCSP, sobre la idoneïtat i eficiència de la contractació, així com de la seva tramitació.

Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de



## Ajuntament de Cassà de la Selva

contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.** Incoar expedient per la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb les especificacions que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques.

**Segon.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, que s'annexen a aquesta resolució.

**Tercer.** Convocar la licitació de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, perquè en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Quart.** Autoritzar la despesa segons el detall següent:

Aplicació 402 2310 22706 Servei d'habitatge municipal		
Anualitat	Mesos	Imports
Any 2024	8	24.200,00 €
Any 2025	4	12.100,00 €
Totals	12	36.300,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals.

**Cinquè.** Publicar l'anunci de licitació juntament amb tota la documentació que l'acompanya al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

Annexos:

---

**«Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

---

**Expedient X2024000618**

**Ajuntament de Cassà de la Selva**

<p><b>Quadre de característiques de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació</b></p>
--

**A. Descripció de l'objecte del contracte**

**Objecte.** Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, que s'encarregarà d'informar i orientar la població del municipi en matèria d'habitatge. També donarà suport en l'accés i el manteniment a l'habitatge i als subministraments bàsics, i gestionarà la borsa d'habitatge de lloguer social, per a les persones en situació de risc d'exclusió residencial.

**Codi de l'expedient:** X2024000618

**Codi CPV:**

- 70333000-4: Serveis d'habitatges
- 85312000-9: Serveis d'assistència social sense allotjament.
- 79140000-7: Serveis d'assessoria i informació jurídica.
- 70310000-7: Serveis de lloguer o venda d'edificis.
- 70000000-1: Serveis immobiliaris.

**Divisió en lots:** No, d'acord amb la memòria justificativa de la contractació de la tècnica de ciutadania que consta a l'expedient.

**Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans:** consten en la memòria de la contractació de la tècnica de ciutadania que figura a l'expedient.

**B. Dades econòmiques**

**B.1. Determinació del preu:** a tant alçat.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

**B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** 60.000€ sense IVA, i s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat durant l'any de contracte inclosa la possible pròrroga d'un any. No es preveuen modificacions.

Valor estimat del contracte			
Anualitat	Situació	Mesos	Base imposable
2024	Contracte	8	20.000,00 €
2025	Contracte	4	10.000,00 €
2025	Pròrroga	8	20.000,00 €
2026	Pròrroga	4	10.000,00 €
Totals		24	60.000,00 €

El detall del càlcul del valor estimat del contracte es justifica al document "Memòria justificativa de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva", que consta a l'expedient, on estan desglossades i justificades totes les partides que componen el valor estimat, inclosos els costos de l'execució material, altres despeses, despeses generals i benefici industrial.

El desglossament estimat del VEC és el següent:

Desglossament valor estimat del contracte	Euros	Euros
Despeses directes		53.894,04 €
Costos laborals	53.894,04 €	
Despeses indirectes		6.105,96 €
Despeses generals de funcionament	2.872,32 €	
Benefici industrial	3.233,64 €	
Totals	60.000,00 €	60.000,00 €

**B.3. Pressupost base de licitació:** 30.000,00 euros sense IVA, que amb l'IVA del 21% és de 36.300,00 euros.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Base imposable	IVA 21%	Total amb IVA
2024	8	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
2025	4	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Totals	12	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €



## Ajuntament de Cassà de la Selva

El detall del càlcul del pressupost base de licitació del contracte es justifica al document "Memòria justificativa de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva", que consta a l'expedient, on estan desglossades i justificades totes les partides que componen el pressupost base de licitació, incloent els costos directes, indirectes i eventuais.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha pres el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (codi conveni 79002575012007), que és el d'aplicació. La darrera resolució és la EMT/2054/2023 de 8 de juny de 2023.

Atès que s'estableix en el PPT que es dedicaran setmanalment 19,25 hores d'un tècnic d'habitatge i 3 hores d'un coordinador, es calcula el preu/hora de la dedicació segons el conveni esmentat.

Codi conveni: 79002575012007. Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc				
Categoria. Taules salarials 2024	Salari base mensual	Salari base anual	Còmput anual hores	Preu hora
Grup I Direcció	2.193,11 €	30.703,54 €	1.724	17,81 €
Grup II Tècnic superior graduat	1.762,70 €	24.677,80 €	1.724	14,31 €

Amb el preu hora obtingut, es calcula la resta de despeses imputables al servei segons les hores de contracte, que són:

	Hores setmana	Setmanes servei	Total d'hores
Coordinador	3	52	156
Tècnic en habitatge	19,25	52	1.001

D'acord amb el còmput anual, es calcula el preu del contracte:

Codi conveni: 79002575012007. Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc		
Categoria. Taules salarials 2024	Hores a executar anuals	Totals contracte
Grup I Direcció	156	2.778,28 €
Grup II Tècnic superior graduat	1.001	14.328,58 €
<b>Subtotal sous</b>		<b>17.106,86 €</b>



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

%CC, FP, atur, Fogasa, it, lms: 33%	5.645,26 €
Altres: absentisme, materials, etc 3% (sous+SS)	682,56 €
<b>Total costos directes</b>	<b>23.434,69 €</b>
Costos indirectes estimats d'estructura 17,20%	5.159,23 €
Benefici industrial 6%	1.406,08 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>6.565,31 €</b>
<b>Total cost del servei sense IVA</b>	<b>30.000,00 €</b>
Quota d'IVA 21%	6.300,00 €
<b>Total cost del servei amb 21% d'IVA</b>	<b>36.300,00 €</b>

Aquest preu inclou totes les despeses directes segons el conveni pres com a referència del càlcul del preu, amb indicació de la categoria professional, les despeses indirectes i les despeses eventuais per a l'execució del servei. No s'efectua desagregació de gènere atès que no existeix en el conveni cap previsió en aquest aspecte.

**C. Existència de crèdit**

**C.1. Aplicació pressupostària:**

Aplicació 402 2310 22706 Servei d'habitatge municipal		
Anualitat	Mesos	Imports
Any 2024	8	24.200,00 €
Any 2025	4	12.100,00 €
Totals	12	36.300,00 €

**C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí**

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

**D. Termini de durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix en un any. Es preveu iniciar la prestació el dia 1 de maig de 2024. Si en aquesta data el contracte no s'ha formalitzat, aquest s'iniciarà en la data de la formalització del mateix.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

El contracte serà prorrogable per una anualitat més, que serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada. La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.

### **E. Variants**

No

### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 156 de la LCSP)
Harmonitzat:	No
Classificació:	Contracte de serveis (art. 17 LCSP)
Criteris d'adjudicació:	Diversos criteris, 40% basats en la qualitat, dels quals el 30% s'avaluarà amb judicis de valor i el 10% de manera automàtica, i el 60% de criteris basats en el cost.
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI o ROLECE:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació
Mesa de contractació:	Sí
Eina de presentació d'ofertes:	Sobre digital
Règim de recursos:	Susceptible de recurs contenciós administratiu

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de **15 dies naturals** a comptar des l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació. El termini finalitza a les 14 hores del darrer dia de presentació d'ofertes. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

### **G. Solvència i classificació empresarial**

La justificació dels criteris de solvència escollits es troba a la "Memòria justificativa de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva", que consta a l'expedient.

#### **G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

#### **Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP es permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de cent mil euros (100.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

#### **b) Acreditació de la solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional del contractista s'acreditarà tant pel que fa a empreses de nova creació com per a la resta:

- Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte:
  - o Tècnic/a d'habitatge: s'haurà d'acreditar la titulació de graduat (o diplomat o llicenciat) en treball social o educació social requerit en el plec de prescripcions tècniques mitjançant títol oficial de la universitat on s'hagin cursat els estudis anteriorment esmentats.
  - o Coordinador/a de servei: s'haurà d'acreditar la titulació de graduat (o llicenciat) en dret requerit al plec de prescripcions tècniques mitjançant títol oficial de la universitat on s'hagin cursat els estudis anteriorment esmentats.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

#### **G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte.**

L'empresari ha d'adscriure els mitjans necessaris per a l'execució del contracte. El personal mínim que s'haurà de destinar a l'execució del contracte és el següent:

- Tècnic d'habitatge (19,25 hores setmanals)
- Coordinador/a del servei (3 hores setmanals)

Tant el tècnic/a d'habitatge com el coordinador del servei hauran d'acreditar estar en possessió dels títols que s'indiquen a la solvència tècnica.

El compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable segons el model de l'annex 5, que s'inclourà en el sobre C.

El compromís té caràcter d'obligació essencial del contracte.

#### **H. Comitè d'experts:**

No.

#### **I. Criteris d'adjudicació**

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes amb la puntuació atribuïda a cadascuna d'elles i que determinaran la selecció de a proposició més avantatjosa, son els següents:



Criteris d'adjudicació			Puntuació
Criteris valorables de forma automàtica	Criteris basats en el cost	A. Proposta econòmica oferta per la licitadora	60
	Criteris basats en la qualitat	B. Formació i adhesió a xarxes	10
Criteris valorables per judici de valor		C. Redacció d'un projecte tècnic	30
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>			<b>100</b>

La justificació dels criteris d'adjudicació i les fórmules escollides es troba a la "Memòria justificativa de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva", que consta a l'expedient.

#### **Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 70 punts)**

##### **A. Oferta econòmica (màxim 60 punts):**

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $M$  = Factor de Modulació

Factor de modulació: 1,60

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

##### **B. Formació i adhesió a xarxes (màxim 10 punts):**

Com a criteris complementaris avaluem tots aquells aspectes que poden aportar qualitat i expertesa al servei.

1. **Execució de formacions.** Per cada formació, taller o presentació pública sobre temes d'habitatge de 2 hores com a mínim de durada, que el licitador es comprometí efectuar al llarg d'un any: 2 punts per cada una, fins a un màxim de 6 punts.



2. **Adhesió a xarxes.** Es puntuarà el nombre de xarxes, coordinadores i grups o taules de treball estables del camp de l'habitatge social a la qual l'adjudicatari està adherit i en les que col·labora activament.

Es valorarà en 2 punts per xarxa, coordinadora o grup de treball estable acreditat, fins a un màxim de 4 punts.

Caldrà acreditar-ho amb el document d'adhesió o un certificat de l'entitat impulsora de la xarxa, coordinadora, grup i/o taula de treball.

### **Criteris avaluables mitjançant criteris de valor (fins a 30 punts)**

#### **C. Redacció d'un projecte pel servei d'habitatge (màxim 30 punts)**

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la proposta organitzativa, on es valorarà la previsió de mecanismes de coordinació del servei amb els diversos agents que intervenen en matèria d'habitatge al territori, la descripció de la metodologia del servei a prestar i una adequada avaluació i seguiment del servei. El projecte tindrà una extensió màxima de 8 pàgines, tipus de lletra Arial, cos 11.

Totes les pàgines del cos del projecte aniran numerades. A efectes de numeració, no es tindran en compte les pàgines preliminars, es a dir, portades, taules de contingut, llistat de taules, llistat de figures, llistat d'il·lustracions i llistat d'abreviatures. Els licitadors hauran de realitzar una tasca de síntesi i concreció per a l'elaboració de la documentació tècnica. En cas de superar-se els límits establerts anteriorment pel que fa a l'extensió, només serà avaluat el contingut inclòs en el número de pàgines màxim segons el format definit anteriorment.

En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà amb els següents apartats:

#### **1. Proposta organitzativa. Fins a 2,5 punts. Extensió màxima 1,5 pàgines.**

Es valorarà favorablement que inclogui:

- El mecanisme establert per coordinar el propi servei d'habitatge.
- Previsió dels mecanismes establerts de comunicació i coordinació amb els agents que intervenen en matèria d'habitatge a l'Ajuntament i en el territori.

#### **2. Metodologia del servei a prestar. Fins a 15 punts. Extensió màxima 3,5 pàgines.**

Es valorarà favorablement que inclogui la metodologia emprada:

- En l'assessorament i gestió del servei d'habitatge.
- En la captació d'habitatges i la gestió d'aquests i de la borsa que es generarà.
- En la intervenció i seguiment de casos de risc d'exclusió social.
- Gestió d'impagats, seguiment i control dels habitatges cedits.
- En l'atenció a les famílies derivades per serveis socials en casos de desnonament.

#### **3. Proposta d'avaluació. Fins 10 punts. Extensió màxima 1,5 pàgines.**



Es valorarà favorablement que inclogui indicadors que facin referència als mitjans per mesurar el progrés i el grau d'assoliment dels objectius.

#### 4. Seguiment del servei. Fins a 2,5 punts. extensió màxima 1,5 pàgines.

Es valorarà favorablement la descripció del procés que es durà a terme per portar a terme el seguiment del servei i com aquesta informació es traslladarà periòdicament a la regidoria i àrea de ciutadania del Ajuntament.

La valoració es farà de la manera següent:

- **Molt Bo ("MB")**: quan es realitzi una descripció completa i detallada de l'apartat en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat del mateix i es proposin mesures d'actuació adequades, coherents, justificades i ben definides, complint les expectatives de l'Ajuntament. Als apartats qualificats com a "MB" se'ls atorgarà una **puntuació entre el 71% i el 100% dels punts** per a aquest apartat.
- **Bo ("B")**: quan es realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es proposin mesures d'actuació precises i detallades. Als apartats qualificats com a "B" se'ls atorgarà una **puntuació entre el 51% i el 70% dels punts** per a aquest apartat.
- **Regular ("R")**: quan la descripció de l'apartat a valorar es limita a un succint plantejament de l'actuació, teòric i poc pròxim a la realitat, o bé no es realitzin aportacions d'actuació concretes i detallades. Als apartats qualificats com a "R" se'ls atorgarà una **puntuació entre el 26% i el 50% dels punts** per a aquest apartat.
- **Insuficient ("I")**: quan la descripció de l'apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb l'actuació, contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei objecte del contracte, així mateix es considerarà insuficient si la proposta per a l'apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució suscitada. Als apartats qualificats com a "I" se'ls atorgarà una **puntuació entre el 0% i el 25% dels punts** per a aquest apartat.

**La inclusió en aquest projecte tècnic de qualsevol referència als criteris de fórmula automàtica (oferta econòmica, compromís i nombre de formacions a executar i nombre de xarxes adherides), que han de ser incloses en el sobre C, suposaran l'exclusió de l'oferta.**

Atès que es vol aconseguir una oferta de qualitat, **s'estableix que la puntuació mínima de la memòria tècnica és de 15 punts** sobre els 30 possibles per tal que es puguin valorar la resta de criteris avaluable mitjançant fórmules. Les propostes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment i no s'avaluarà la proposta a puntuar mitjançant fórmules.

Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, s'aplicarà la fórmula sobre el resultat obtingut per tal de que la proposta tècnica que obtingui la màxima valoració obtingui la màxima puntuació possible i que la proposta que obtingui la valoració de zero obtingui zero punts. La fórmula distribueix proporcionalment les puntuacions en relació a les valoracions prèvies obtingudes per les propostes tècniques, i és la següent:



$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

#### **J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar el model annex 6 sobre l'encàrrec de tractament de dades protecció de dades i deure de confidencialitat.

#### **L. Garantia provisional i definitiva:**

No s'haurà de constituir garantia provisional.

S'estableix que la garantia definitiva a constituir serà del 5% sobre el preu d'oferta del licitador.



### **M. Condicions especials d'execució**

Per tal de garantir els drets dels usuaris de la prestació objecte de contracte, s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos, així com evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. L'execució contractual haurà de contemplar la perspectiva de gènere en el seu diagnòstic, objectius, activitats i avaluació. En el mateix sentit, la memòria final anual del servei haurà d'incorporar un informe abreujat d'impacte de gènere, amb indicadors i dades desglossades per sexe de les persones usuàries o beneficiàries.
- Així mateix, el contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquesta condició especial d'execució s'acreditarà a l'inici del contracte mitjançant declaració d'adhesió a les condicions especials d'execució. En la fase d'execució del contracte, en el moment en què l'òrgan de contractació ho estimi oportú, es requerirà a l'empresa adjudicatària que aporti la documentació acreditativa del compliment d'aquest punt.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

### **N. Identificació d'òrgans. Pagament i presentació de factures**

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, pel Decret 1248/2023, de 19 de juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació d'una factura mensual expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en els terminis previstos en l'article 198.4 LCSP. La factura mensual serà el resultat del preu d'oferta de l'adjudicatari dividit entre els mesos de prestació del servei.

#### **Dades per la presentació de les factures:**

- i. El destinatari servei gestor del contracte: àrea de ciutadania



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- ii. El número d'expedient del contracte: X2024000618
- iii. Dades efactura: Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H  
Oficina Comptable:L01170448  
Òrgan Gestor:L01170448  
Unitat Tramitadora:L01170448

### **O. Modificacions del contracte previstes**

No.

### **P. Subcontractació i cessió del contracte**

Es permet la subcontractació i la cessió d'aquest contracte en els termes que preveuen els articles 214 a 217 LCSP.

### **Q. Revisió de preus**

No

### **R. Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte.

### **S. Programa de treball**

No

### **T. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### **a) Infraccions molt greus:**

---

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La passivitat, la deixadesa i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cassà de la Selva o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- El retard o impagament dels salaris dels treballadors adscrits al servei.
- La realització de tres infraccions greus.
- El canvi d'horari o el retard sistemàtic i comprovat de la prestació del servei amb més de cinc advertències de l'ajuntament.

### **b) Infraccions greus:**

---

- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos no qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- La falta de respecte als usuaris, al públic o a la resta de treballadors municipals.
- La manca de decòrum dels treballadors adscrits al servei.
- L'incompliment dels acords o decisions de l'ajuntament.
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta que se'n derivi un servei o qualitat inferior respecte l'establert.

### **c) Infraccions lleus:**

---

- L'abandonament del lloc de treball o el servei durant la jornada, sense causa justificada.
- En general, qualsevol altre actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats d'incompliments tipificats.

### **Penalitats contractuals**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### a) **Per infraccions molt greus:**

---

- Multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

### b) **Per infraccions greus:**

---

- Multa de fins al 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

### c) **Per infraccions lleus:**

---

- Multa de fins el 3,5% del preu del contracte, IVA exclòs

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

### **Cobrament de les penalitzacions**

---

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en les documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

### **U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La responsable del contracte és la tècnica de ciutadania.

La unitat ordinària de seguiment del contracte és la de ciutadania.

### **V. Obligacions essencials del contracte**

Es consideren obligacions essencials del contracte les següents:

-El compliment de la condició especial d'execució de l'article 202.1 LCSP (clàusula 21a).

-L'adscripció de mitjans personals o materials compromès (apartat G3 del quadre de característiques del contracte i annex 5).

-La comissió de tres o més faltes molt greus.

-Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil (apartat X del quadre de característiques).

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de les pòlisses.

-El compliment de les obligacions qualificades com essencials recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 LCSP relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (clàusula 29).

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte suposaran, a més de les recollides en la clàusula 39a, la resolució del contracte.

### **W. Subrogació**

Atès que el conveni d'aplicació en aquesta contractació és el conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (codi conveni 79002575012007), i en l'article 27 del mateix s'hi estableix l'obligació de subrogació, i de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, es facilita la informació que l'anterior contractista ha comunicat sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació en l'annex 8.

### **X. Assegurances**

L'adjudicatari està obligat a subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 100.000,00 euros.

Aquesta obligació és essencial del contracte.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

**Altra informació:**

Consultes administratives:

Servei de Contractació

[contractacio@cassa.cat](mailto:contractacio@cassa.cat)

Telèfon 972 46 00 05, extensió 176

Onze de Setembre, 107

17244 Cassà de la Selva

Consultes tècniques: àrea de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

[ciutadania@cassa.cat](mailto:ciutadania@cassa.cat)

Lloc de presentació de les ofertes i perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3859713?categoria=0>

Web institucional: [www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

**Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta.** Termini de durada del contracte
- Cinquena.** Règim jurídic del contracte
- Sisena.** Admissió de variants
- Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena.** Ús de mitjans de comunicació electrònics
- Novena.** Aptitud per contractar
- Desena.** Solvència de les empreses licitadores

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena.** Mesa de contractació
- Tretzena.** Comitè d'experts
- Catorzena.** Determinació de la millor oferta
- Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena.** Garantia definitiva
- Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena.** Adjudicació del contracte
- Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte
- Vintena.** Retorn de la documentació

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució
- Vint-i-dosena.** Execució i supervisió dels serveis. Programa de treball
- Vint-i-tresena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatzena.** Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte
- Vint-i-cinquena.** Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Vint-i-setena.** Abonaments a l'empresa contractista. Drets del contractista. Drets del contractista. Obligacions i drets de l'Ajuntament
- Vint-i-vuitena.** Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena.** Altres obligacions de l'empresa contractista.
- Trentena.** Prerrogatives de l'Administració
- Trentena-unena.** Modificació del contracte
- Trenta-dosena.** Suspensió del contracte
- Trenta-tresena.** Clàusula ètica



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-quatrena.** Successió i cessió del contracte

**Trenta-cinquena.** Subcontractació

**Trenta-sisena.** Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-setena.** Recepció i liquidació. Reversió

**Trenta-vuitena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Trenta-novena.** Resolució del contracte

#### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Quarantena.** Règim de recursos

**Quarantena-unena.** Arbitratge

**Quaranta-dosena.** Mesures cautelars

**Quaranta-tresena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-quatrena.** Jurisdicció competent

#### **ANNEXOS**

**Annex 1.** DEUC (sobre A)

**Annex 2.** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant judicis de valor (sobre B)

**Annex 3.** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C)

**Annex 4.** Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

**Annex 5.** Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (sobre C)

**Annex 6.** Encàrrec de tractament de dades

**Annex 7.** Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

**Annex 8.** Dades facilitades pel contractista per la subrogació dels treballadors



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del



## Ajuntament de Cassà de la Selva

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3859713?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb



## Ajuntament de Cassà de la Selva

l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal



## Ajuntament de Cassà de la Selva

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim indicat en l'**apartat F del quadre de característiques**, comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3859713?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el



## Ajuntament de Cassà de la Selva

procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3859713?categoria=0>





## Ajuntament de Cassà de la Selva

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

### **11.9 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A**

### **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons



## Ajuntament de Cassà de la Selva

mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



## **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### **Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat K del quadre de característiques**.

### **Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat L del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

-L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

## CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En el **sobre B** cal incloure la proposició conforme l'**annex 2**, i el corresponent projecte tècnic que es demana.

La proposició valorable mitjançant fórmules, **sobre C**, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. En el sobre C cal adjuntar-hi també el model **annex 5** sobre el compromís d'adscripció de mitjans.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de



## Ajuntament de Cassà de la Selva

licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- El Sr. Joan Bataller i Garriga, Cap de Serveis Jurídics de la Corporació que actuarà com a President, o persona en qui delegui.
- El Sr. Ignacio López Salvador, Secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- La Sra. Cristina Sencianes i Medina, tesorera de la Corporació, per delegació de la interventora Núria Josa i Arbonés que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- La Sra. Núria Salgas Castaño, tècnica de recursos humans, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- La Sra. Georgina Caimel Valls, tècnica de contractació, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Segons resolució d'alcaldia que es publicarà al perfil del contractant, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

### **14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:**

-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de



## Ajuntament de Cassà de la Selva

les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

-La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

-En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

-La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.4 Subhasta electrònica:** no aplicable en aquesta licitació

**14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un **termini de 5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia



## Ajuntament de Cassà de la Selva

provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- Mitjançant dipòsit al compte bancari que l'Ajuntament indiqui en el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament, que s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins al límit de 50 euros, que es farà efectiu a instància de part de les licitadores.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i al el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si



## Ajuntament de Cassà de la Selva

s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes condicions especials tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis. Programa de treball**

**21.1** El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

**21.2** L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats i si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Tant el responsable del contracte com la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària estant indicats en l'**apartat U del quadre de característiques**.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista. Drets del contractista. Obligacions i drets de l'Ajuntament**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**27.6** Son drets del contractista els següents:

- a) Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei
- b) Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

**27.7** Són obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva les següents:

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents.

**27.8** Son drets de l'Ajuntament de Cassà de la Selva els següents:

- Y. Controlar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon desenvolupament del servei.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable indicat en l'apartat W del quadre de característiques del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries



## Ajuntament de Cassà de la Selva

per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Tota la informació a subministrar descrita en el plec de prescripcions tècniques.
- Tota la informació sobre les condicions de subrogació del personal adscrit.
- De les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada 9 Ídem nota al peu 8. 65/96 dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 7 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 8 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals



## Ajuntament de Cassà de la Selva

s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte**

##### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

##### **33.2 Cessió del contracte:**

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui



## Ajuntament de Cassà de la Selva

cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements Tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**35.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

**35.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penes.

Procedirà la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma



## Ajuntament de Cassà de la Selva

aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acreditï la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació.**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, assenyalades en l'**apartat V del quadre de característiques**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **Quarantena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

#### **Quarantena-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

### **Annex 1. DEUC (sobre A)**

#### **Instruccions per a generar el DEUC**

Es facilitarà el DEUC en format .xml al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Per tal de generar-lo a fi d'omplir-lo, s'hauran de seguir els següents passos:

- 1.- Desar la plantilla annexada en format .xml
- 2.- Accedir al link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>
- 3.- Identificar-se com a operador econòmic
- 4.- Seleccionar l'opció: importar un DEUC
- 5.- Carregar la plantilla desada prèviament (pas núm. 1)

A continuació es generarà el document en línia que es podrà emplenar i imprimir al finalitzar.

#### **És obligatori que el DEUC es presenti amb extensió .pdf i signat electrònicament.**

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

#### **Documento europeo único de contratación (DEUC)**

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación En el caso  
de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de



## Ajuntament de Cassà de la Selva

licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

-

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS

National Official Journal

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial:

Ajuntament de Cassà de la Selva

País:

España

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure

Open procedure

Título:

Servicio municipal de vivienda de Cassà de la Selva

Breve descripción:

Constituye el objeto del contrato la prestación del servicio municipal de vivienda de Cassà de la Selva, que se encargará de informar y orientar la población del municipio en materia de vivienda. También apoyará en el acceso y el mantenimiento a la vivienda y a los suministros básicos, y gestionará la bolsa de vivienda de alquiler social, para las personas en situación de riesgo de exclusión residencial.

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

X2024000618

Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico      Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

---

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

-

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Persona o personas de contacto:

-





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Número de IVA, si procede:

-

Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

-

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

Sí

No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico

¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

Sí

No

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

-

En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

-

---

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

Sí

No

Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

-

Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

-

Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

-

¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

Sí

No

Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

Sí

No

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

-



## Ajuntament de Cassà de la Selva

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

Sí

No

Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

-

Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

-

En su caso, nombre del grupo participante:

-

---

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

-

B: Información sobre los representantes del operador económico #1

En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

Nombre

-

Apellidos

-

Fecha de nacimiento

-

Lugar de nacimiento

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

---

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Cargo/calidad en la que actúa:

-

En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):

-

C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

Sí



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

No

Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

## **D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico**

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

Sí

No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada

uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

Parte III: Motivos de exclusión

A: Motivos referidos a condenas penales El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Participación en una organización delictiva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Corrupción

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fraude

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Expedidor

-

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo,

de

13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002,

p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos



## Ajuntament de Cassà de la Selva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

## B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social

El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

Sí

No

País o Estado miembro de que se trate

---

Importe en cuestión

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

Sí

No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

Sí

No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

-  
Describa los medios que se han utilizado

-  
¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

Sí

No

Descríbalas

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

Sí

No

País o Estado miembro de que se trate

---

Importe en cuestión

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

Sí

No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

Sí

No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

Sí

No

Descríbalas

-



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

## C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional

El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

Describalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Describalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente

o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

Sí

No





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

Describalas

-

Quiebra

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión

de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Insolvencia

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión

de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Convenio con los acreedores



## Ajuntament de Cassà de la Selva

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión

de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión

de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Las actividades empresariales han sido suspendidas

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

Describalas

-



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Ha cometido una falta profesional grave

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

Describalas

-

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

Sí

No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

Describalas

-

Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección, ha ocultado tal información,

no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y



## Ajuntament de Cassà de la Selva

ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?  
Indique la respuesta

Sí  
No

### Parte IV: Criterios de selección

B: Solvencia económica y financiera

El artículo 58, apartado 3, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Seguro de indemnización por riesgos profesionales

El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

Importe

-

---

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí  
No  
URL

-

Código

-

Expedidor

-

C: Capacidad técnica y profesional El artículo 58, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Títulos de estudios y profesionales

El propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación) su personal directivo tienen los siguientes títulos de estudios y profesionales.

Descríbalas

---

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí  
No  
URL

-

Código

-

Expedidor

-

Finalizar

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la

documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del

presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

-

Lugar

-

Firma

### **Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant judicis de valor (sobre B)**

El/la Sr./Sra....., amb NIF ....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF ....., amb domicili fiscal al carrer....., número ....., de la població de ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2024000618, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i aporta l'oferta sotmesa a valoració mitjançant judicis de valor descrita en l'apartat de criteris d'adjudicació:

- Es presenta adjunt projecte tècnic d'acord amb allò assenyalat en la lletra C de l'apartat I del quadre de característiques de criteris d'adjudicació.

### **Signat electrònicament**



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

**Important:**

La inclusió en aquest projecte tècnic de qualsevol referència als criteris de fórmula automàtica (oferta econòmica, compromís i nombre de formacions a executar i nombre de xarxes adherides), que han de ser incloses en el sobre C, suposaran l'exclusió de l'oferta.

Degut a que es vol aconseguir una oferta de gran qualitat, s'estableix que la puntuació mínima de la memòria tècnica és de 15 punts sobre els 30 possibles per tal que es puguin valorar la resta de criteris avaluable mitjançant fórmules. Les propostes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment i no s'avaluarà la proposta a puntuar mitjançant fórmules.

**Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C)**

El/la Sr./Sra....., amb NIF ....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF ....., amb domicili fiscal al carrer....., número ....., de la població de ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2024000618, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb la següent oferta:

Oferta del licitador avaluable mitjançant fórmules				
A. Oferta econòmica per un any de contracte		<i>Preu sense IVA, en xifres</i>	<i>Quota d'IVA 21%, en xifres</i>	<i>Preu amb IVA inclòs, en xifres</i>
B. Execució de formació i adhesió a xarxes	B1 Execució de formacions	..... <i>nombre de formacions</i>		
	B2 Adhesió a xarxes <sup>(1)</sup>	..... <i>nombre de xarxes a les quals s'està adherit</i>		

<sup>(1)</sup> Cal adjuntar documentació acreditativa.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'oferta econòmica per un any de contracte és de [xifra en lletres] euros sense IVA, la quota d'IVA és de [xifra en lletres] , i el total amb IVA inclòs és de [xifra en lletres].

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

I per què consti, signo aquesta oferta.

### Signat electrònicament

#### **Annex 4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.**

Denominació de l'activitat de tractament: gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Cassà de la Selva, Delegat de Protecció de dades, [dpd@cassa.cat](mailto:dpd@cassa.cat)

Finalitat: tractament de dades en la gestió del procediment de licitació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.cassa.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

Informació addicional: trobareu més informació a <https://www.cassa.cat/politica-de-proteccio-de-dades> i a la web municipal <https://www.cassa.cat/>

#### **Annex 5. Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (sobre C)**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2024000618, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i

DECLARA que la societat a la qual representa, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a portar a terme la prestació objecte de contracte i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials)

...  
...





**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

...

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

### **Signat electrònicament**

### **Annex 6. Encàrrec de tractament de dades**

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I *(empresa contractista)*

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Cassà de la Selva ha adjudicat el contracte pel servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva, amb expedient número X2024000618 a *(empresa contractista)*.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada. 85/94 IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de servei d'habitatge de Cassà de la Selva, amb expedient número X2024000618.

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

### Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).

o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

### Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec). 86/94 Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).



## Ajuntament de Cassà de la Selva

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD – relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (*Suprimir / retornar al responsable*) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

### Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

### Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

### Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:  
[dpd@cassa.cat](mailto:dpd@cassa.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:  
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)  
Responsable

(nom i cognoms)  
Encarregat

#### **Annex 7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **Annex 8. Dades facilitades pel contractista del servei d'habitatge de Cassà de la Selva (expedient X2021001283) sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació:**

Atès que el conveni d'aplicació en aquesta contractació és el conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (codi conveni 79002575012007), i en l'article 27 del mateix s'hi estableix l'obligació de subrogació, i de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, es facilita la informació que l'anterior contractista ha comunicat sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació.

S'adverteix que la jornada de l'anterior contracte que acaba de finalitzar i del qual es faciliten les dades dels treballadors, era de 19,25 hores setmanals per part del tècnic i 3 hores setmanals per part del coordinador del servei; dedicació que no canvia en la present contractació.

Inicials/DNI ó nom i cognoms anonimitzats.	Posició.	Categoria.	Conveni col·lectiu d'aplicació	Tipus de contracte.	Dedicació.	Antiguitat.	Salari brut anual (desglossant en el seu cas variables). Inclou un plus de transport de 60 euros mensuals	Seguretat Social
MCC	TÈCNICA HABITATGE	TÈCNICA SUPERIOR GRADUADA	ACCIÓ SOCIAL	INDEFINIT	JORNADA COMPLETA	05/07/2022	25.397,76 €	8.122,20 €

Inicials/DNI ó nom i cognoms anonimitzats.	Posició.	Categoria.	Conveni col·lectiu d'aplicació	Tipus de contracte.	Dedicació.	Antiguitat.	Salari brut anual (desglossant en el seu cas variables).	Seguretat Social
DIH	COORDINADOR	NO APLICA	NO APLICA	SÒCI TREBALLADOR	3 HORES	-	3.709,08 €	1.183,08 €

»

### **«Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte del Servei d'Habitatge de Cassà de la Selva**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient núm.: X2023002538  
[LPB]

### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei d'habitatge en els termes establerts en el punt 7 d'aquests plecs. El present plec tècnic defineix les condicions i els mitjans de com s'haurà de presentar el servei.

### **2. ÀREA MUNICIPAL REFERENT**

El servei municipal en matèria d'habitatge s'adscriu com a servei a l'àrea d'habitatge del Ajuntament de Cassà de la Selva. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària tindrà com a referent directe la regidoria d'habitatge. En aquest sentit, caldrà que tot allò relacionat amb el servei es coordini adequadament amb l'àrea d'habitatge, sense perjudici de l'establiment de coordinació amb altres àrees del Ajuntament quan les circumstàncies ho requereixin.

### **3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Al llarg dels darrers anys, s'ha incrementat l'atenció a les persones que presenten dificultats, tant per mantenir el seu habitatge o per accedir a un habitatge digne.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa de parc públic d'habitatge i les ajudes econòmiques que es poden oferir des dels serveis socials en aquest àmbit són molt limitades.

Aquestes dificultats han donat lloc a l'increment d'ocupacions irregulars d'habitatges buits.

Doncs davant de la realitat social que vivim i les problemàtiques relacionades en l'àmbit de l'habitatge, fan del tot necessari comptar amb una figura professional que pugui mediar, orientar i assessorar en aquest àmbit, com també fer un anàlisi del cens de pisos buits del municipi de Cassà de la Selva susceptible d'ésser mobilitzat per lloguer social per tal de poder confeccionar una borsa de lloguer assequible i portar a terme un acompanyament tant als propietaris com als llogaters en situació de vulnerabilitat que lloguen els pisos a través de la borsa.

L'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per tal de donar cobertura al servei que es vol licitar, per aquest motiu cal contractar empreses per executar o prestar l'objecte del contracte.

### **4. OBJECTIUS DEL SERVEI**

#### **a. Objectiu general**

El servei té com a objectiu general donar suport i assistència en matèria d'habitatge a la població de Cassà de la Selva.

#### **b. Objectiu respecte als usuaris.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Informar i assessorar a la ciutadania de Cassà de la Selva en matèries relacionades amb l'habitatge, la tramitació i gestió d'ajuts, com també donar suport per garantir l'accés o el manteniment de l'habitatge.

### **c. Objectius respecte els/les professionals del territori.**

- Participar en les reunions de coordinació que es convoquin per tal de vetllar per la interrelació dels diferents agents del territori que actuïn en matèria relacionada amb l'habitatge

### **d. Objectius respecte l'Ajuntament de Cassà de la Selva.**

- Participar de les reunions periòdiques de coordinació amb l'àrea de Ciutadania de l'Ajuntament per tal de garantir i avaluar el servei, l'organització i el seu funcionament.

### **e. Objectius respecte al territori.**

- Donar a conèixer el servei.
- Gestionar la borsa d'habitatge de lloguer social.
- Realitzar les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn (Serveis Socials, Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, tècnics municipals, etc.)

## **5. JORNADA LABORAL**

La prestació del servei d'habitatge comptarà amb una dedicació de 19,25 hores setmanals per part d'un/a tècnic/a i un/a coordinar/a del servei amb una dedicació de 3 hores setmanals.

El servei d'habitatge no es prestarà els dies de festa estatals, autonòmics i locals.

Per tal de poder controlar i fer seguiment del compliment de les hores de prestació del servei d'habitatge, el contractista del servei enviarà a l'àrea de ciutadania el següent document:

Mensualment: al finalitzar cada mes des de la formalització del servei es farà arribar al Ajuntament un petit informe amb el calendari de la distribució i tipus de tasques desenvolupades.

## **6. HORARI DEL SERVEI I LLOC D'ATENCIÓ**

Les 22,25 hores que desenvoluparà el contractista es duran a terme de dilluns a divendres, excepte els dies festius. Els dies i les hores concretes es consensuaran amb l'Ajuntament.

## **7. FUNCIONS**

El servei haurà de comptar amb un/a tècnic/a amb una dedicació de 19,25 hores setmanals i un/a coordinador/a del servei amb una dedicació de 3 hores setmanals.

Les funcions a realitzar per part del professional seran les següents:

### **1. Assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1.1. Atendre de forma personalitzada totes les demandes i consultes en matèria d'habitatge que presentin els ciutadans i ciutadanes de Cassà de la Selva i canalitzar-les oportunament.
- 1.2. Tramitació i gestió d'ajuts econòmics per al pagament del lloguer, si hi ha convocatòria i es compleixen requisits previstos per les diferents administracions o per altres organismes.
- 1.3. Informació i assessorament al propietari dels programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i la cessió per al lloguer social.
- 1.4. Assessorament al propietari en quan a la gestió de l'habitatge en el cas que hagi cedit l'habitatge per al lloguer social.
- 1.5. L'assessorament i acompanyament al llogater en la recerca d'un habitatge adient a les seves necessitats i possibilitats de pagament.
- 1.6. La mediació entre el propietari i llogater durant la durada del contracte de lloguer. Suport i seguiment d'incidències.
- 1.7. La gestió d'ajuts a propietaris per a l'adequació d'habitatges amb finalitats de lloguer social.
- 1.8. Col·laborar en la tramitació del Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial.
- 1.9. Cercar subvencions públiques i privades

### **2. Informar, orientar i donar suport per garantir l'accés o el manteniment de l'habitatge i els subministraments bàsics.**

- 2.1. Informar i orientar en relació als contractes de subministraments.
- 2.2. Informar i orientar en relació el consum responsable i l'eficiència energètica.
- 2.3. Donar suport en l'accés a recursos i prestacions per assegurar els subministraments bàsics.
- 2.4. Atendre les persones i famílies demandants d'habitatge que es troben amb dificultats per fer front el pagament de lloguer.
- 2.5. Orientar i donar suport al procés de real·lotjament de les famílies que han d'abandonar el seu habitatge.

### **3. Captació d'habitatges per a la borsa de lloguer social.**

- 3.1. Captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer social.
- 3.2. Identificació i classificació d'habitatges buits.
- 3.3. Negociació amb entitats financeres, propietaris i promotors per a la captació d'habitatges.

### **4. Gestionar la borsa d'habitatge de lloguer social.**

- 4.1. Confeccionar i gestionar la borsa d'habitatge que es generi de la captació en parc privat d'habitatge de Cassà de la Selva.
- 4.2. Valorar i gestionar les sol·licituds d'accés a la borsa d'habitatge de lloguer social, seguint les directrius del Ajuntament de Cassà de la selva.
- 4.3. Elaborar un fitxer dels pisos de la borsa, en què es registrin les dades bàsiques de l'habitatge, condicions del lloguer, dades dels propietaris, accions de manteniment efectuades, planificació del seguiment de manteniment, assegurances contractades, registre de seguiment etc.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- 4.4. Gestionar el manteniment dels habitatges, amb visites periòdiques, seguint un protocol i documentant oportunament cada seguiment i les actuacions de manteniment realitzades.
- 4.5. Realitzar el seguiment dels compromisos (pagament de lloguer etc. )
- 4.6. Realitzar les accions d'acompanyament incloses en el corresponent pla de treball de llogaters de la borsa d'habitatge, tot promovent la responsabilitat social de les persones beneficiàries.
- 4.7. Donar suport en la gestió de l'alta dels habitatges de la borsa d'habitatges de Cassà de la Selva a la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió (XHIS) de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i els ajuts corresponents.
- 4.8. Donar suport en la gestió i coordinació de les accions per condicionar els habitatges que s'incorporen a la borsa, així com el seu manteniment.
- 4.9. Donar suport en la gestió dels endarreriments en els pagaments de les quotes de lloguer per part de les famílies arrendatàries, incloent el tràmit de les ajudes al lloguer que els puguin correspondre.
- 4.10. Oferir, gestionar i fer el seguiment de pisos compartits adreçats a persones de diferents perfils que viuen soles o famílies monoparentals, oferint un suport i supervisió intensiu, tant en aspectes domèstics, com en la convivència.

### **5. Mediació en situacions de conflicte en l'àmbit de l'habitatge.**

- 5.1. Assessorament en mesures relacionades amb la legislació vigent en matèria d'habitatge.
- 5.2. Mediar en situacions d'impagament per tal de poder treballar per obtenir lloguer social.

### **6. Suport a l'equip de serveis socials amb els casos de pèrdua, risc de pèrdua o dificultat de manteniment de l'habitatge.**

- 6.1. Assessorament a les persones afectades en quant a possibles alternatives, serveis i recursos dels quals poden ser beneficiaris.

### **7. Coordinació tècnica del servei**

- 7.1. Coordinació mensual amb el responsable designat per l'Ajuntament per tal de dur a terme la coordinació i supervisió necessària.
- 7.2. Coordinació amb els professionals dels serveis i entitats del municipi que treballin en relació a l'habitatge.
- 7.3. Presentar mensualment un informe al Ajuntament que especifiqui com a mínim una relació de les actuacions portades a terme.

### **8. Difusió**

- 8.1. Desenvolupar campanyes per donar a conèixer el servei, com també campanyes específiques de captació d'habitatges.

### **8. DESTINATARIS DEL SERVEI**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Els destinataris del servei seran totes les persones que es trobin en situació de vulnerabilitat enfront l'habitatge, les quals disposin de recursos econòmics limitats.

Per altre banda, també és un servei que va destinat els propietaris d'habitatges els quals vulguin cedir o hagin cedit el seu habitatge per a lloguer social.

### **9. ASPECTES ORGANITZATIUS I METODOLÒGICS**

El servei objecte d'aquest plec ha de ser atès per personal qualificat amb titulació adient, haurà de ser:

- Perfil professional tècnic graduat en treball social o educació social.
- Perfil professional del coordinador graduat en dret.

L'adjudicatari serà el responsable de seleccionar al personal que presti el servei.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei.

Al inici del servei, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal, s'haurà de comunicar prèviament al Ajuntament, així com també justificar la afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.

L'Ajuntament posarà a disposició del adjudicatari l'espai i l'equipament necessari per l'atenció al públic.

L'adjudicatari presentarà al Ajuntament una memòria del servei d'habitatge anual.

### **10. AVALUACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de les activitats realitzades en la qual es recollirà les tasques desenvolupades al llarg del any, les persones ateses i tots els aspectes que es considerin rellevants com també una autoavaluació metòdica de l'acció per valorar els aspectes que caldria millorar del servei.

### **11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el de clàusules administratives.
- Executar el servei d'acord amb les funcions mínimes que es relacionen a la clàusula setena d'aquest plec.
- Garantir el personal necessari per a prestar el servei d'habitatge amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspàs d'informació referent el desenvolupament del servei d'habitatge a l'àrea de ciutadania del Ajuntament.
- Assegurar les coordinacions entre els professionals del contractista i els professionals necessaris del Ajuntament.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els professionals del contractista i altres professionals de diferents àmbits.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Garantir el sistema de substitució de personal en cas d'absència. En concret, si la persona que ofereix el servei està més de quinze dies naturals de baixa laboral, ha de garantir la seva substitució per una persona formada.
- Entregar el calendari amb la distribució de les hores anuals, els informes mensuals acreditant les hores i les tasques que s'han realitzat.
- Entregar una memòria avaluativa a final de l'any.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presentin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

L'adjudicatari rebrà del Ajuntament tota aquella informació necessària per desenvolupar la tasca.

### **12. POTESTATS MUNICIPALS**

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Controlar de formar permanent la prestació i la qualitat del programa, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents .
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimi pertinents.
- Exercir la representació externa del programa, tant a efecte de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. Públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part de l'adjudicatari donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.

Qualsevol altre potestat que estableixi la legislació vigent de contractes del sector públic o que sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.»

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**3.- Adhesió de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment (expedient 2018.04) i contractació d'una escombradora de vial mitjana, marca Hako model Citymaster**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **CM 2200, amb manteniment preventiu, kit de neteja d'alta pressió, tub d'aspiració i ventiladors reversibles**

#### **Antecedents**

1.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al sistema d'adquisició centralitzada de l'AM-CCDL, que dona accés als serveis adjudicats en diversos àmbits per aconseguir estalvis econòmics als ajuntaments, segons acord de ple de 26 d'abril de 2018 (exp. ABSIS 2018/457) i ratificat en el Ple ordinari celebrat el dia 29 de setembre de 2022.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 4 de desembre de 2019 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 23 de juliol de 2020, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. AEBI SCHMIDT IBERICA SA – Lot 1.
2. DULECENTRE SA – Lot 2.
3. KRÜGER TECHNOLOGY SL – Lots 5, 6, 7 i 33.
4. GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA – Lot 8.
5. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL – Lots 10, 15, 17, 19 i 22.
6. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA SA – Lot 11.
7. ROMACAR ABS SL – Lot 13.
8. BILBOTRUCK, SL – Lot 20.
9. CLEM ECOLOGIC SL – Lots 21, 24 i 27.
10. JMV SATYMAN SL – Lots 23, 25, 26 i 28.
11. DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION, SA – Lots 29, 30, 31, 34, 35, 37, 39, 40, 41 i 42.
12. BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA – Lots 44, 47, i 48.
13. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 57.
14. CRONORENT SL – Lots 56, 58, 60 i 62.
15. TRANSTEL SA – Lot 61.

3.- En data 7 de setembre de 2020, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

4.- En data 13 d'agost del 2020 fou notificat davant d'aquest Consorci mitjançant la plataforma EACAT, una comunicació del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ( en endavant TCCSP ), en virtut de la qual es posava en coneixement d'aquesta entitat que l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA “ havia interposat recurs especial en matèria de contractació ( amb número de referència N-2020-223) contra l'acord marc d'adjudicació del la Comissió Executiva del CCDL de data 23 de juliol del 2020, que afectava als lots 43, 45 i 46.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**5.-** En la Resolució del TCCSP 382/2020 de 25 de novembre, resolgué estimar els recursos especials en matèria de contractació interposat per BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA ( n 2020-223) contra l'adjudicació dels lots 43, 44 i 46.

**6.-** En data 10 de desembre del 2020 , la presidència d'aquest consorci dictà la Resolució núm. 74/2020, mitjançant la qual, entre d'altres extrems es resolgué ordenar a l'òrgan de contractació i/o Mesa de contractació que procedissin a efectuar les actuacions i tràmits corresponents per tal de donar compliment a la Resolució adoptada pel TCCSP núm. 382/2020 de 25 de novembre del 2020, en relació als lots 43, 45 i 46.

**7.-** L'adjudicació dels lots 43, 45 i 46 de l'acord marc ha estat notificada a tots els licitadors i s'ha ajornat la signatura del contracte al transcurs del termini quinzenal previst en l'article 153.3 de la LCSP en esser susceptible d'adjudicació de recurs especial en base a la seva quantia econòmica , sense que cap licitador hagi presentat recurs, essent en conseqüència, procedent la formalització en document administratiu del present contracte.

**8.-** En data 21 de juny de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, expedient número 2018.04, a excepció dels lots 12,14,16, 18 i 59, a favor de l'Associació Catalana de Municipis. La Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 14 de juliol de 2021 . Es formalitzen les cessions en data 13 de setembre de 2021.

**9.-** En data 11 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM, aprova definitivament l'adjudicació dels lots 12, 14, 16, 18 i 59 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, a favor de les empreses que es relacionen seguidament, un cop evacuat adequadament el tràmit de l'article 149 de la LCSP i la clàusula 14 del PCAP:

- Lot 12. Vehicle furgoneta dièsel petita: ROMACAR ABS SL
- Lot 14. Vehicle furgoneta dièsel gran: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL
- Lot 16. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb caixa oberta: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL
- Lot 18. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb bolquet: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL
- Lot 59. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb bolquet i grua (arrendament): CRONORENT SL

**10.-** En data 25 d'abril de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, aprova definitivament la cessió a favor de l'ACM dels lots 12, 14, 16, 18 i 59. La formalització es dur a terme l'1 de juny de 2022.

**11.-** En data 13 de juny de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), per un període adicional de 12 mesos més.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

**12.-** En data 25 de juliol de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, s'aprova definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04), pels lots 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 47, 50, 51, 52, 54, 55, 56 i 62 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 d'octubre de 2022 al 30 de setembre de 2023, formalitzant-se degudament.

**13.-** En data 19 de desembre de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), pels lots 43, 45 i 46. Pel que fa al lot 43 en haver exhaurit el pressupost estimat màxim no es procedeix a la seva pròrroga finalitzant el contracte el 13 de maig de 2023.

**14.-** En data 30 de gener de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació definitiva de la primera pròrroga dels lots 45 i 46 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), per un període addicional de 12 mesos més, des del 13 de maig de 2023 fins el 13 de maig de 2024.

**15.-** En data 10 de juliol de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04) pels dels lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 15, 20, 23, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 47, 51, 52, 54, 56 i 62 per un període addicional de 12 mesos, des de l'1 d'octubre del 2023 al 30 de setembre de 2024. No es prorroguen els lots 10 i 50 per aturada de producció, ni el lot 17 per haver-se esgotat el valor estimat del contracte.

**16.-** En data 7 de novembre de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04) pels lots 12, 14, 16, 18 i 59 per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des del 28 de desembre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou Acord marc.

**17.-** L'arquitecte tècnic municipal ha emès informe justificatiu de necessitat de contractació d'una escombradora, en data 29 de febrer de 2024, i literalment diu:

«Expedient núm.: X2024000755  
CONTRACTACIÓ  
QJE

**Informe sobre l'adhesió de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment (expedient 2018.04) i contractació d'una escombradora de vial mitjana, marca Hako model Citymaster**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **CM 2200, amb manteniment preventiu, kit de neteja d'alta pressió, tub d'aspiració i ventiladors reversibles, lot 45**

#### **1. Objecte del contracte i CPV**

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant arrendament financer d'una escombradora de vial mitjana, marca Hako model CM 2200, amb manteniment preventiu, kit de neteja d'alta pressió, tub d'aspiració i ventiladors reversibles per a la brigada municipal de Cassà de la Selva.

El CPV d'aquesta contractació és:

- 34921100-0 - Escombradores vials
- 66114000-2 - Serveis d'arrendament financer

#### **2. La necessitat i la idoneïtat de la contractació**

Per tal d'implantar el sistema de neteja de carrers de la població de Cassà de la Selva amb mitjans propis, és necessari un vehicle tipus escombradora de vials per donar aquest servei.

Segons l'estudi fet per saber les necessitats que calen per fer aquest servei de neteja viària al municipi de Cassà de la Selva per part del propi ajuntament amb mitjans propis.

Atès que l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) disposa d'un sistema d'adquisició centralitzada destinada a les entitats locals de Catalunya.

Atès l'acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport en la modalitat de compra i arrendament amb o sense opció de compra i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2018.04).

Vist que al lot 45 hi ha un vehicle que compleix les necessitats operatives que necessitem, en concret una escombradora de vial mitjana, marca Hako model CM 2200, amb manteniment preventiu, kit de neteja d'alta pressió, tub d'aspiració i ventiladors reversibles.

#### **3. Tipus de tramitació i qualificació**

En la present contractació s'utilitza el procediment de contractació de contracte basat en un acord marc, tramitat per via ordinària, i no harmonitzat. El contracte de l'acord marc es qualifica de subministrament.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al sistema d'adquisició centralitzada de l'AM-CCDL, que dona accés als serveis adjudicats en diversos àmbits per aconseguir estalvis econòmics als ajuntaments, segons acord de ple de 26 d'abril de 2018 (exp. ABSIS 2018/457) i ratificat en el Ple ordinari celebrat el dia 29 de setembre de 2022.

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 4 de desembre de 2019 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 23 de juliol de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2020, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. Aebi Schmidt Iberica sa – lot 1.
2. Dulecentre SA – lot 2.
3. krüger Technology SL – lots 5, 6, 7 i 33.
4. Grau Maquinària I Servei Integral SA – lot 8.
5. Romauto Grup Concessionaris SL – lots 10, 15, 17, 19 i 22.
6. Renault Retail Group Barcelona SA – lot 11.
7. Romacar Abs SL – lot 13.
8. Bilbotruck, SL – lot 20.
9. Clem Ecologic SL – lots 21, 24 i 27.
10. Jmv Satyman SL – lots 23, 25, 26 i 28.
11. Dextron Ingenieria De La Telecomunicacion, SA – lots 29, 30, 31, 34, 35, 37, 39, 40, 41 i 42.
12. Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA – lots 44, 47, i 48.
13. Ald Automotive SAU – lots 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 57.
14. Cronorent SL – lots 56, 58, 60 i 62.
15. Transtel SA – lot 61.

En data 7 de setembre de 2020, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

En data 11 de novembre de 2021 la Comissió de Presidència de l'ACM, aprova definitivament l'adjudicació dels lots 12, 14, 16, 18 i 59 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, a favor de les empreses que es relacionen seguidament, un cop evacuat adequadament el tràmit de l'article 149 de la LCSP i la clàusula 14 del PCAP:

Lot 12. Vehicle furgoneta dièsel petita: ROMACAR ABS SL

Lot 14. Vehicle furgoneta dièsel gran: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL

Lot 16. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb caixa oberta: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL

Lot 18. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb bolquet: ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL

Lot 59. Vehicle (camionet) de menys de 3.500 Kg amb bolquet i grua (arrendament): CRONORENT SL

En data 25 d'abril de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, aprova definitivament la cessió a favor de l'ACM dels lots 12, 14, 16, 18 i 59. La formalització es dur a terme l'1 de juny de 2022.

En data 13 de juny de 2022 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), per un període addicional de 12 mesos més.

En data 30 de gener de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM, acorda l'aprovació definitiva de la primera pròrroga dels lots 45 i 46 de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), per un període addicional de 12 mesos més, des del 13 de maig de 2023 fins el 13 de maig de 2024





## Ajuntament de Cassà de la Selva

En data 7 de novembre de 2023 la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04) pels lots 12, 14, 16, 18 i 59 per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des del 28 de desembre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou Acord marc.

De conformitat amb la clàusula 39 "Procediment de licitació i d'adjudicació dels contractes basats", que fixa els criteris d'adjudicació, i literalment diu:

"Les entitats adherides establiran, per a cadascuna de les prestacions objecte de l'Acord marc, les condicions dels contractes basats, de conformitat amb els termes de les clàusules quaranta-novena a cinquanta-quatrena (per als lots de compra) i de les clàusules cinquanta-cinquena a cinquanta-novena (per als lots d'arrendament).

Així mateix, podran sol·licitar prestacions addicionals complementàries no bàsiques que, amb caràcter opcional, les empreses adjudicatàries del corresponent lot hagin presentat conjuntament amb l'oferta econòmica, com a preu complementari."

En la clàusula 55 del PCAP, sobre els contractes basats d'acord amb l'oferta presentada, pels lots 43 a 65, d'arrendament de maquinària tècnica i elements de transport, s'assenyala:

"Tal com es preveu a l'article 221.3 de la LCSP, en els lots 43 a 65, quan tots els termes dels contractes basats estiguin fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries."

No cal licitació posterior en haver-hi un únic adjudicatari.

#### 4. Oferta de l'adjudicatari

L'oferta realitzada per "Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A." (CIF núm. A48265169), es la següent:

- **VEHICLE:**

Característiques principals:

escombradora de vial mitjana, marca Hako model Citymaster CM 2200

Manteniment preventiu

Kit de neteja d'alta pressió

Tub d'aspiració amb perxa giratòria i aigua incorporada (manigot)

Ventiladors reversibles per a la neteja de radiadors

Combustible dièsel

Raspalls davanters 2 ut

Ample d'escombrat 2.500 mm

Amplada 1.950 mm

Garantia bateries i màquina de 4 anys

Retolació

Formació de 8 hores

Assegurança amb franquícia de 600€

Opció de compra a la finalització de l'arrendament

Resta de característiques al plec tècnic del lot 45



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- **OPERACIÓ:**

Termini de l'operació 48 mesos. Inici 01-08-2024.

- **QUOTA:**

L'import de la quota mensual es de tres mil vint euros amb tretze cèntims (3.020,13 € import sense l'IVA del 21%) que resulta un import de tres mil sis-cents cinquanta-quatre euros amb trenta-sis cèntims (3.654,36 € import amb l'IVA del 21% inclòs).

- **OPCIÓ A COMPRA:**

El cost de l'opció a compra és igual a l'import d'una quota (tres mil vint euros amb tretze cèntims (3.020,13 €) import sense l'IVA del 21% que resulta un import de tres mil sis-cents cinquanta-quatre euros amb trenta-sis cèntims (3.654,36 €) import amb l'IVA del 21% inclòs.

Aquesta operació de rènting s'hauria de concertar amb l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. (CIF núm. A48265169), ja que es la oferta presentada per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

### 5. Durada del contracte basat

La durada del contracte és 4 anys (48 mesos) a comptar a partir de l'1 d'agost de 2024.

### 6. Dades econòmiques

El pressupost base de licitació és de 144.966,24 € (cent quaranta-quatre mil nou-cents seixanta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims) més IVA 21%, que són 175.409,15€ euros (cent setanta-cinc mil quatre-cents nou euros amb quinze cèntims).

Pressupost base de licitació			
Anualitat	Import sense IVA	Quota d'IVA	Total amb IVA
2024	15.100,65 €	3.171,14 €	18.271,79 €
2025	36.241,56 €	7.610,73 €	43.852,29 €
2026	36.241,56 €	7.610,73 €	43.852,29 €
2027	36.241,56 €	7.610,73 €	43.852,29 €
2028	21.140,91 €	4.439,59 €	25.580,50 €
Totals	144.966,24 €	30.442,91 €	175.409,15 €

La distribució de les quotes és la següent:

Any	Mensualitat	Mes	Quota sense IVA	Quota d'IVA 21%	Quota amb IVA 21%	Import anual amb IVA
2024	1	agost	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	18.271,79 €



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

	2	setembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	3	octubre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	4	novembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	5	desembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
2025	6	gener	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	43.852,29 €
	7	febrer	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	8	març	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	9	abril	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	10	maig	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	11	juny	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	12	juliol	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	13	Agost	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	14	setembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	15	octubre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
2026	16	novembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	43.852,29 €
	17	desembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	18	gener	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	19	febrer	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	20	març	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	21	abril	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	22	maig	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	23	juny	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	24	juliol	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	25	Agost	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
2027	26	setembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	43.852,29 €
	27	octubre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	28	novembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	29	desembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	30	gener	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	31	febrer	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	32	març	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	33	abril	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	34	maig	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	35	juny	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
36	juliol	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €		
37	agost	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €		
38	setembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €		
39	octubre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €		



## Ajuntament de Cassà de la Selva

	40	novembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	41	desembre	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
2028	42	gener	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	25.580,50 €
	43	febrer	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	44	març	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	45	abril	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	46	maig	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	47	juny	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
	48	juliol	3.020,13 €	634,23 €	3.654,36 €	
<b>TOTALS</b>			<b>144.966,24 €</b>	<b>30.442,91 €</b>		<b>175.409,15 €</b>

El valor estimat del contracte és de 147.986,37 euros, calculat pels 48 mesos de contracte més una quota addicional corresponent a l'opció a compra. No es preveuen modificacions en el contracte.

Valor estimat del contracte			
Anualitat	Situació	Mesos	Import, euros
2024	Contracte	5	15.100,65 €
2025	Contracte	12	36.241,56 €
2026	Contracte	12	36.241,56 €
2027	Contracte	12	36.241,56 €
2028	Contracte	7	21.140,91 €
2028	Opció a compra	1	3.020,13 €
<b>Totals</b>		<b>49</b>	<b>147.986,37 €</b>

### 7. Consignació pressupostària

Es disposa de la consignació pressupostària següent:

Distribució anual. Aplicació pressupostària 103 1630 62300 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge neteja viària		
Anualitat	Mesos	Import, euros
2024	5	18.271,79 €
2025	12	43.852,29 €
2026	12	43.852,29 €
2027	12	43.852,29 €
2028	7	25.580,50 €



Totals	48	175.409,15 €
--------	----	--------------

## 8. Garantia definitiva

De conformitat amb la clàusula 41 del plec de clàusules administratives que regeixen l'acord marc, que diu:

### “41. Garantia definitiva dels contractes basats

En els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva. En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat a la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el corresponent lot. Pel que fa als contractes basats d'importos inferiors a 15.000€, IVA exclòs, la constitució de la garantia definitiva serà potestativa per l'òrgan de contractació.

(...) En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.”

## 9. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el Cap de la brigada d'obres.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea de serveis tècnics.

## 10. Dades de facturació

El destinatari i servei gestor del contracte: àrea de la Brigada Municipal

El número d'expedient del contracte: X2024000755

Dades e-factura: Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H  
Oficina Comptable:L01170448  
Òrgan Gestor:L01170448  
Unitat Tramitadora:L01170448

La presentació de les factures serà mensual.

## 11. Sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.

De conformitat amb la Disposició Addicional 3a.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el que es disposa a l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, els contractes que afectin a despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-ne de forma estricta al compliment de les exigències als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El principi d'estabilitat pressupostària s'entén com la capacitat o necessitat de finançament en termes pressupostaris, és la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els capítols 1 a 7 del Pressupost de despeses.

En aquest supòsit, s'indica que la despesa es troba recollida en els pressupostos, d'acord amb el detall següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Distribució anual. Aplicació pressupostària 103 1630 62300 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge neteja viària		
Anualitat	Mesos	Import, euros
2024	5	18.271,79 €
2025	12	43.852,29 €
2026	12	43.852,29 €
2027	12	43.852,29 €
2028	7	25.580,50 €
<b>Totals</b>	<b>48</b>	<b>175.409,15 €</b>

La present licitació no suposarà comprometre el principi d'estabilitat pressupostària donat que no suposarà despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs.

El principi de sostenibilitat financera s'entén com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dintre dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme al que s'estableix a la Llei Orgànica esmentada anteriorment, la normativa sobre morositat i a la normativa europea. S'entendrà com a sostenibilitat en el deute comercial quan el període mig de pagament dels proveïdors no superi el termini màxim previst en la normativa sobre morositat.

Per al compliment de sostenibilitat financera, les operacions financeres es sotmetran al principi de prudència financera.

La present licitació tampoc suposarà comprometre el principi de sostenibilitat financera. Com s'ha indicat anteriorment, la present licitació no compromet els compromisos de despesa presents i futurs.

Pel que respecta al deute financer s'informa que no ha sigut necessari formalitzar una operació de crèdit pel finançament de la contractació objecte del present informe.

En relació al deute comercial derivat de la present licitació, no afectarà al compliment del període mig de pagament als proveïdors i les disposicions previstes en el Pla de Tresoreria de l'entitat.

### 12. Òrgan competent

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. La suma del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2024 és de 15.982.683,00 euros.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els



## Ajuntament de Cassà de la Selva

contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Vist tot l'anteriorment exposat, **s'informa:**

1. Es proposa disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04).

2. Es proposa adjudicar la contractació del subministrament mitjançant arrendament financer amb l'entitat "Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A." (CIF núm. A48265169), amb domicili social a Plaça Antoni Maura, núm. 6, de Barcelona, del vehicle escombradora de vial mitjana, marca Hako model Citymaster CM 2200, que inclou principalment:

Manteniment preventiu  
Kit de neteja d'alta pressió  
Tub d'aspiració amb perxa giratòria i aigua incorporada (mangost)  
Ventiladors reversibles per a la neteja de radiadors  
Combustible dièsel  
Raspalls davanters 2 ut  
Ample d'escombrat 2.500 mm  
Amplada 1.950 mm  
Garantia bateries i màquina de 4 anys  
Retolació  
Formació de 8 hores  
Assegurança amb franquícia de 600€  
Opció de compra a la finalització de l'arrendament per import d'una quota  
Resta de característiques al plec tècnic del lot 45

3. El preu del contracte és de cent quaranta-quatre mil nou-cents seixanta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims (144.966,24€) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten ser cent setanta-cinc mil quatre-cents nou euros amb quinze cèntims (175.409,15), per 48 mesos de contracte improrrogables, a comptar a partir de 1 d'agost de 2024 i opció a compra per una quota addicional de 3.02,13 € import sense l'IVA, amb les següents condicions:

- L'import de la quota mensual es de tres mil vint euros amb tretze cèntims (3.02,13 € import sense l'IVA del 21%) que resulta un import de tres mil sis-cents cinquanta-quatre euros amb trenta-sis cèntims (3.654,36 € import amb l'IVA del 21% inclòs).

Pressupost base de licitació			
Anualitat	Import sense IVA	Quota d'IVA	Total amb IVA
2024	15.100,65 €	3.171,14 €	18.271,79 €
2025	36.241,56 €	7.610,73 €	43.852,29 €



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

2026	36.241,56 €	7.610,73 €	43.852,29 €
2027	36.241,56 €	7.610,73 €	43.852,29 €
2028	21.140,91 €	4.439,59 €	25.580,50 €
Totals	144.966,24 €	30.442,91 €	175.409,15 €

Datat i signat electrònicament»

**17.-** Vist l'informe favorable del Secretari sobre l'adhesió a l'acord marc i la contractació basada, que consta a l'expedient.

**18.-** Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

**Fonaments de dret**

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.4 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.4 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i





## Ajuntament de Cassà de la Selva

no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.** Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.04).

**Segon.** Aprovar la contractació del subministrament mitjançant arrendament financer amb l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., NIF A48265169, amb domicili social a Plaça Antoni Maura, núm. 6, de Barcelona, del vehicle escombradora de vial mitjana, marca Hako model Citymaster CM 2200, per import de cent quaranta-quatre mil nou-cents seixanta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims (144.966,24€) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten ser cent setanta-cinc mil quatre-cents nou euros amb quinze cèntims (175.409,15€), per 48 mesos de contracte improrrogables, i opció a compra per una quota addicional. Les característiques principals del vehicle escombradora són:

- Manteniment preventiu
- Kit de neteja d'alta pressió
- Tub d'aspiració amb perxa giratòria i aigua incorporada (mangost)
- Ventiladors reversibles per a la neteja de radiadors
- Combustible dièsel
- Raspalls davanters 2 ut
- Ample d'escombrat 2.500 mm
- Amplada 1.950 mm
- Garantia bateries i màquina de 4 anys
- Retolació
- Formació de 8 hores
- Assegurança amb franquícia de 600€
- Opció de compra a la finalització de l'arrendament per import d'una quota
- Resta de característiques al plec tècnic del lot 45

**Tercer.** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb el detall següent:

Distribució anual. Aplicació pressupostària 103 1630 62300 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitat neteja viària		
Anualitat	Mesos	Import, euros
2024	5	18.271,79 €
2025	12	43.852,29 €
2026	12	43.852,29 €
2027	12	43.852,29 €
2028	7	25.580,50 €
<b>Totals</b>	<b>48</b>	<b>175.409,15 €</b>



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals.

**Quart.** Requerir a l'adjudicatària Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., la constitució de la garantia definitiva per un import de 7.248,31 euros (que correspon al 5% de l'import d'adjudicació sense IVA, 144.966,24€) de la que n'ha de presentar el resguard davant l'òrgan de contractació en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent en el què s'hagi rebut el requeriment. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en la clàusula 41 del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte. S'informa que el número de compte de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a constituir la garantia definitiva és el número ES20 0081 0248 8000 0111 3413 del Banc de Sabadell.

En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

**Cinquè.** La durada del contracte és 4 anys (48 mesos) a comptar a partir de l'1 d'agost de 2024.

**Sisè.** Traslladar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria a fi de practicar les anotacions comptables oportunes.

**Setè.** Designar com a responsable del contracte al cap de la Brigada de Cassà de la Selva i com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'àrea de serveis tècnics.

**Vuitè.** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària.

**Novè.** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM i al CCDL a través d'EACAT.

**Desè.** Donar els efectes de publicitat preceptius mitjançant la publicació agregada d'aquesta contractació en el Perfil del Contractant dins els trenta dies següents a la fi del trimestre i comunicar al Registre Públic de Contractes les dades bàsiques de la contractació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

**Datat i signat electrònicament,**