



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 20 DE MAIG DE 2024

Identificació de la sessió

Núm. JGL2024000018
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 20 de maig de 2024
Hora d'inici: 19:15 h
Hora de fi: 11:48 h
Lloc: sala de plens

Assistents

Pau Presas Bertran, Alcalde
Robert Mundet Anglada, 1r Tinent Alcalde
Joan Casabo Fuguet, 3r Tinent Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, 4t Tinent Alcalde
Núria Salvans Perez, 5e Tinent Alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora
Ignacio Lopez Salvador, Secretari

Han Excusat la seva absència:

Alex Font Rico, 2n Tinent Alcalde

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar acta de Junta de Govern Local de 13 de maig de 2024
- 2.- Pròrroga del contracte del servei d'assessorament, gestió laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert simplificat abreujat
- 3.- Autoritzar la rehabilitació i ampliació de la masia Can Donat situada al veïnat de Llebrers de Baix núm. 25 (pol 1 parc. 112 del cadastre de rústica)
- 4.- Aprovació dels preus públics de l'escola de música Pere Mercader
- 5.- Addenda a l'annex al conveni marc de col·laboració entre la Cambra oficial de comerç, indústria, serveis i navegació de Sant Feliu de Guíxols i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel programa de Suport i Orientació a l'Emprenedoria 2024
- 6.- Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació laboral de tres persones joves de 16 a 25 anys, a temps parcial, per a l'execució del programa "Brigada Jove"
- 7.- Contracte menor pel servei de sonorització i llums de l'escenari de barraques de la festa major de cassà del 24 al 26 de maig de 2024 per a les actuacions musicals dels grups Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette, The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, amb Punch Serveis Audiovisuais SCCL



Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovar acta de Junta de Govern Local de 13 de maig de 2024

Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de data 13/05/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 13/05/2024, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



2.- Pròrroga del contracte del servei d'assessorament, gestió laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant procediment obert simplificat abreujat

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar, reunida en sessió ordinària celebrada el 8 de maig de 2023, adjudicar el contracte del servei d'assessorament, gestió laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a la mercantil ARC Despatx d'Advocats i Consultors, SLP, amb NIF B63039531, tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, per un any de durada.

El contracte es va formalitzar l'11 de maig de 2023. L'execució es va iniciar el dia 1 de juliol de 2023.

En la clàusula quarta i apartat D del quadre de característiques del plec de clàusules administratives que regeixen el contracte s'estableix la possibilitat de pròrroga per un any.

Vist que el responsable del contracte ha emès informe favorable a la pròrroga del contracte en data 30 d'abril de 2024.

El Secretari de la Corporació ha emès informe favorable a la pròrroga.

La Junta de Govern Local va acordar, reunida en sessió ordinària celebrada el 6 de maig de 2024, comunicar al contractista la voluntat de l'Ajuntament de prorrogar el contracte, atorgant-li el termini de deu dies hàbils per a que manifestés el que considerés convenient en relació a la proposta de pròrroga.

Vist que el contractista ha manifestat que no s'oposa a la pròrroga, i la sol·licita mitjançant instància número E2024004243, de data 13 de maig de 2024.

Vist que hi ha consignació pressupostària suficient a l'aplicació:

Aplicació pressupostària 110 9200 22706 estudis i treballs tècnics RRHH	
Anualitat	Import
Any 2024	9.075,00
Any 2025	9.075,00
Total (12 mesos)	18.150,00

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Clàusula quarta i apartat D del quadre de característiques del plec de clàusules administratives que regeixen el contracte del servei d'assessorament, gestió laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Disposició addicional tercera, punt vuitè, de la LCSP, sobre l'emissió de l'informe jurídic preceptiu del Secretari en les pròrrogues.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Aprovar la primera i única pròrroga del contracte del servei d'assessorament, gestió laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb ARC Despatx d'Advocats i Consultors, SLP, amb NIF B63039531, amb domicili a la rambla Josep Tarradellas, 3, 1er, 1a, de Granollers, codi postal 08402, per l'import de quinze mil euros (15.000,00 euros) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten ser divuit mil cent cinquanta euros (18.150,00 euros).

Segon. La durada de la pròrroga és d'un any. L'inici serà el dia 1 de juliol de 2024 i finalitzarà el 30 de juny de 2025.

Tercer. Aprovar i disposar la despesa corresponent que es detalla com segueix:

Aplicació pressupostària 110 9200 22706 estudis i treballs tècnics RRHH	
Anualitat	Import
Any 2024	9.075,00
Any 2025	9.075,00
Total (12 mesos)	18.150,00



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Quart. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Cinquè. Traslladar aquest acord al responsable del contracte

Sisè. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

Setè. Formalitzar la pròrroga en document administratiu.

Vuitè. Un cop formalitzada la pròrroga, publicar-la en el perfil del contractant i comunicar-la al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò disposa en l'article 346.3 de la LCSP.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Autoritzar la rehabilitació i ampliació de la masia Can Donat situada al veïnat de Llebrers de Baix núm. 25 (pol 1 parc. 112 del cadastre de rústica)

Relació de fets

Vista la documentació presentada per [REDACTED], per sol·licitar la llicència d'obra de rehabilitació i ampliació de la masia situada al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 25 (polígon 1, parcel·la 112 del cadastre de rústica),.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 3 d'abril de 2024, que copiat literal diu:

“Vist l'avantprojecte presentat pel promotor en data 19 de desembre de 2023 (RE núm. E2023010510), que porta per títol “TEXT REFÓS AVANTPROJECTE DE REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA MASIA DE CANT DONAT”, redactat i signat per Daniel Oya Cornejo.

Vist l'estudi d'integració i impacte paisatgístic presentat en data 20 de gener de 2023 (RE núm. E2023000556)

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la Modificació puntual núm. 5 del POUM de Cassà de la Selva, aprovada definitivament en data 4 de març de 2009 i publicada al DOGC de 27 de gener de 2014, sobre definició de distàncies de protecció per a camins rurals i carreteres municipals, que en l'article VII2.19 regula el tancament de finques.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per l'Acord GOV/1/2020, del 8 de gener, i les seves posteriors modificacions.

Atesa la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya.

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, Zona D, rural agrícola.

Atesos els articles 47.3, 50 i 50bis del Decret Legislatiu 1/2010 Text refós de la Llei d'urbanisme.

A Cassà de la Selva no es disposa de Catàleg de masies i cases rurals aprovat. Per tant, atès el punt 1r de la Disposició Transitòria 15a del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme, es tramita la sol·licitud pel procediment establert a l'article 48 del DL 1/2010.

Vist l'informe emès pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en data 16 de juny de 2023, on a les conclusions hi consta, entre altres coses, el següent:

En general es valora positivament la proposta. No obstant es fan les següents consideracions:

1. Pel que fa a la reforma del mas:

* Composició general - es fa difícil valorar l'eliminació de les restes de construcció i afegits no originals adossats per la poca documentació fotogràfica i la manca d'un estudi previ que permeti la lectura històrica dels paraments. Es recomana que el tractament exterior del conjunt permeti la lectura dels diferents dels cossos que s'han afegit posteriorment. Es sobreentén que es manté l'antic forn, de planta arrodonida de la façana est.

* Façanes – les noves obertures han de preservar l'ordre i composició de les façanes actuals, quant a proporcions i composició d'acord amb les preexistències i els criteris tradicionals, mantenint la lectura de conjunt. Es preferible respectar les particularitats de les obertures existents, respectant-ne l'arbitrarietat, i evitar uniformar-ne les dimensions i alineacions. L'acabat del revestiment de les façanes antigues han de ser de materials tradicionals i evitar en tot cas el ciment pòrtland.

* Estructura vertical, horitzontal i d'escala. Es valora positivament que es prevegi conservar la tipologia original dels elements estructurals. No obstant, es recomana realitzar una diagnosi estructural prèvia que determini la capacitat i les patologies actuals dels elements que la componen.

* Coberta – la formalització de les noves xemeneies ha d'assimilar-se en composició i acabats a les de tipologia tradicional característics de l'àmbit, de línies simples i sense ornamentacions, evitant la secció circular i acabats lluints, en tot el conjunt arquitectònic.

Alhora es recomana que els baixants pluvials siguin de materials tradicionals i s'integrin cromàticament en l'acabat de la façana, i en tot cas evitin el PVC.

2. Pel que fa als elements de l'entorn immediat:

* La construcció d'un nou porxo, en substitució dels actuals coberts galliners, es preferible que es realitzi amb materials tradicionals perquè s'integri en l'entorn del mas.

* **La construcció de la piscina i del seu emmarcament**, ha de procurar una morfologia i acabat similar a les basses o safarejos tradicionals, caracteritzats per una geometria i acabat de textura i cromatisme que s'integra en l'àmbit on s'ubica, evitant el cromatisme del vas clar, de color blau o d'altres estridents, i amb ús de materials característics i propers de la zona. Entenent que el vas de la piscina pot preveure's sobre elevat, respecte la cota del terreny, en contraposició al maquinari que implica que hauria de restar soterrat o inclòs en una construcció preexistent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

* Les pèrgoles de l'aparcament, es valora positivament que es prevegin com un element més de la jardineria amb l'ús d'elements vegetals pel confort estacional que s'integra en l'entorn del mas.

* **L'arbrat**, es recomana reconsiderar l'ordenació lineal d'arbrat proposat, que no va lligat al traçat dels camins d'accés.

* **Les tanques** es recomana no realitzar un tancament geomètricament poc adaptat. Com a recomanació genèrica, donat l'augment del llindar d'ocupació, es suggereix promoure estratègies de disseny per reduir la dependència d'energies consumibles i l'ús d'energies renovables, evitant la incorporació d'elements discordants o causants de desvalorització del mas, que en aquest cas, presumiblement és del s. XVII.

Vist l'informe emès des de l'Agència Catalana de l'Aigua en data 15 de novembre de 2023, on en el seu punt 7è es fa constar el següent:

7. L'atorgament de l'autorització i/o concessió administrativa per l'ús de l'aigua, i l'autorització i/o l'informe i la imposició dels límits dels abocaments d'aigües residuals al medi, si procedeixen, es resoldran en expedients independents, d'acord amb els procediments administratius establerts al Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat per real decret 849 / 1986, d'11 d'abril, i la Llei 20/2009 de 4 de desembre de Prevenció i Control Ambiental d'activitats de Catalunya, respectivament.

Vist l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 7 de febrer de 2024, on es conclou el següent:

Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics i d'acord amb les consideracions efectuades, aquesta Comissió acorda:

1.- **Aprovar definitivament la sol·licitud de rehabilitació de la masia can Donat de Cassà de la Selva, formulada pel senyor Jordi Donat Cubarsí** i tramesa per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de conformitat amb el procediment que assenyalava l'article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

2.- Indicar a l'Ajuntament que, segons el que disposa l'article 56.1 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, relatiu a la vigència dels projectes d'actuació específica, els projectes d'actuació específica són vigents durant el termini d'un any des de la notificació de la seva aprovació definitiva o, a petició raonada de la persona interessada, del termini superior que fixi la comissió territorial d'urbanisme competent ateses les circumstàncies concurrents.

3.- Comunicar-ho a l'Ajuntament i a la persona interessada

Vist el projecte bàsic i resta de documentació presentada en data 1 de març de 2024.

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal en data 4 de març de 2024, amb una sèrie de requeriments.

En data 11 de març de 2024 (RE núm. E2024002029) el promotor ha presentat una modificació del projecte bàsic, que substitueix el presentat en data 1 de març de 2024.

Finalment no s'instal·larà el dipòsit soterrat per a recollida d'aigües pluvials i s'ha eliminat la tanca perimetral tal com constava a l'avantprojecte.

I en data 18 de març de 2024 s'ha presentat el document d'acceptació de residus signat i segellat pel gestor de residus.

Conclusió:

S'informa favorablement la sol·licitud de llicència d'obra major de rehabilitació i ampliació de la masia situada al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 25 (polígon 1,



Ajuntament de Cassà de la Selva

parcel.la 112 del cadastre de rústica), d'acord amb el projecte bàsic presentat en data 11 de març de 2024 (RE núm. E2024002029) amb les següents condicions:

1. Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
2. Abans de l'inici de les obres, cal aportar la següent documentació:
 - a) Projecte executiu, signat i visat, que inclogui:
 - Justificació d'utilització d'àrids reciclats en obra, d'acord amb l'ORDRE ACC/9/2023, de 23 de gener, per la qual es regula la utilització dels àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i demolició.
Es pot consultar la Guia per al compliment de l'ús del 5% d'àrids reciclats als projectes de construcció (ITEC), accessible des del web de l'Agència de Residus de Catalunya al següent enllaç:
https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_recicllats/guia_a_rids_recicllats.pdf
 - Justificació del compliment del CTE DB HE 6, pel que fa a dotacions mínimes per a la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics

“En los edificios de uso residencial privado se instalarán sistemas de conducción de cables que permitan el futuro suministro a estaciones de recarga para el 100% de las plazas de aparcamiento.”
“Para justificar que un edificio cumple las exigencias de este DB, los documentos de proyecto incluirán la siguiente información sobre el edificio o parte del edificio evaluada:
a) esquema de conexión utilizado para el dimensionado, según los descritos en el Reglamento electrotécnico de baja tensión;
b) descripción de la conducción principal y las canalizaciones dispuestas, indicando el porcentaje de plazas de aparcamiento que cuentan con sistemas de conducción de cables y el porcentaje mínimo exigido;
c) número de estaciones de recarga instaladas y número mínimo resultante de la cuantificación de la exigencia.
d) tipos de estaciones de recarga y potencia de las mismas.”
 - b) Plànol de detall amb la ubicació de les plaques fotovoltaïques i justificació de què cobreixen el percentatge mínim del consum elèctric necessari per a la producció d'aigua calenta sanitària:

1 La contribución mínima de energía procedente de fuentes renovables cubrirá al menos el 70% de la demanda energética anual para ACS y para climatización de piscina, obtenida a partir de los valores mensuales, e incluyendo las pérdidas térmicas por distribución, acumulación y recirculación. Esta contribución mínima podrá reducirse al 60% cuando la demanda de ACS sea inferior a 5000 l/d.

Se considerará únicamente la aportación renovable de la energía con origen in situ o en las proximidades del edificio, o procedente de biomasa sólida.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En el cas que no s'instal·lin plaques solars i es proposi emprar un sistema d'aerotèrmia, caldrà incloure al projecte executiu un annex amb la documentació indicada pel Codi tècnic de l'edificació, Document bàsic HE Estalvi d'energia, Secció HE 4 Contribució mínima d'energia renovable. L'annex, signat pel tècnic redactor del projecte, ha d'indicar clarament la marca i model del sistema d'aerotèrmia proposat i el seu rendiment mitjà estacional per tal de complir amb el Codi Tècnic de l'Edificació:

4 Las bombas de calor destinadas a la producción de ACS y/o climatización de piscina, para poder considerar su contribución renovable a efectos de esta sección, deberán disponer de un valor de rendimiento medio estacional (SCOPdhw) igual o superior a 2,5 cuando sean accionadas eléctricamente e igual o superior a 1,15 cuando sean accionadas mediante energía térmica. El valor de SCOPdhw se determinará para la temperatura de preparación del ACS, que no será inferior a 45°C.

- c) Certificat tècnic on s'acrediti que el projecte executiu no modifica el bàsic aprovat (o en cas contrari detallar quines són les modificacions introduïdes).
 - d) Estudi bàsic de seguretat i salut, signat i visat pel col·legi
 - e) Estudi geotècnic
 - f) **Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua** per l'abocament d'aigües al medi provinent de l'estació depuradora proposada per a la recollida d'aigües residuals.
 - g) Identificació del contractista
 - h) Full d'assumeix de la direcció de l'obra
 - i) Full d'assumeix de la direcció d'execució de l'obra
 - j) Fulls d'assumeix de la coordinació de seguretat i salut i control de qualitat
3. Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

La previsió de residus a generar és de 14,22 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 156,42 € (a dipositar a un **gestor** autoritzat).

A efectes de revisió de la liquidació d'ICIO i taxa, el pressupost estimatiu de les obres és de **374.829,55 euros**, d'acord amb l'annex de l'ordenança fiscal núm. 3. D'aquests, només es pot aplicar la bonificació del 95% de l'ICIO a part del pressupost, concretament a un import de 174.033,36 €. La resta de pressupost, de 200.796,19 €, no és bonificable.

Es recorda que en el cas que es vulgui instal·lar una tanca perimetral, caldrà presentar prèviament una proposta geomètricament més adaptada, per tal de complir amb l'informe del Departament de Cultura.

Cal advertir que pel que fa a la piscina, caldrà complir amb les limitacions derivades de l'escenari declarat de sequera en què es trobi el municipi de Cassà de la Selva en cada moment. **Actualment Cassà de la Selva es troba en estat d'emergència i, per tant, resta prohibit l'ompliment total o parcial de la piscina. Es recorda que les limitacions per omplir o reomplir parcialment les piscines apliquen a tots els**



Ajuntament de Cassà de la Selva

origens de l'aigua (sigui aigua potable, aigua provinent de pous o altres captacions, o de camions cisterna, etc).

Un cop es finalitzin les obres caldrà que el promotor porti el certificat final de les obres, sol·licitud de devolució de fiances, certificat de gestió de residus, certificat d'utilització d'àrid reciclat en les obres, fotografies de les façanes i document acreditatiu d'haver comunicat les obres a cadastre."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 12 d'abril e 2024, que conclou el següent:

"Informo favorablement la sol·licitud la llicència de Jordi Donat Cubarsí, per sol·licitar la llicència d'obra de rehabilitació i ampliació de la masia situada al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 25 (polígon 1, parcel.la 112 del cadastre de rústica), condicionat a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal, als informes sectorials i a les condicions de l'acord de la comissió territorial d'urbanisme de Girona."

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que la sol·licitud d'obra proposada s'ajusta a la normativa urbanística d'acord amb l'informe favorable de l'arquitecte municipal

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248 de data 19 de juny de 2023.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar a [REDACTED] la llicència d'obra major per a la rehabilitació i ampliació de la masia situada al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 25 (polígon 1, parcel.la 112 del cadastre de rústica) i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost de les obres de 374.829,55 € euros i per acollir-se a la bonificació existent per ser una obra en un mas situat en sòl no urbanitzable respecte als quals s'acrediti que tenen una antiguitat superior a 80 anys.

Pagament per autoliquidació

ICIO amb bonificació del 95%: 330,69 €

ICIO : 7.629,78

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 527,88 €

Segon.- Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 156,42 euros (14,22 tones de residus previstos) i de l'empresa Germans Cañet Xirgu SL

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Tercer.- Recordar-vos que manca que aporteu el següent documentació :

1. Abans de l'inici de les obres, cal aportar la següent documentació:

a) Projecte executiu, signat i visat, que inclogui:

- Justificació d'utilització d'àrids reciclats en obra, d'acord amb l'ORDRE ACC/9/2023, de 23 de gener, per la qual es regula la utilització dels àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i demolició.

Es pot consultar la Guia per al compliment de l'ús del 5% d'àrids reciclats als projectes de construcció (ITEC), accessible des del web de l'Agència de Residus de Catalunya al següent enllaç:

https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf

- Justificació del compliment del CTE DB HE 6, pel que fa a dotacions mínimes per a la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics

“En los edificios de uso residencial privado se instalarán sistemas de conducción de cables que permitan el futuro suministro a estaciones de recarga para el 100% de las plazas de aparcamiento.”

“Para justificar que un edificio cumple las exigencias de este DB, los documentos de proyecto incluirán la siguiente información sobre el edificio o parte del edificio evaluada:

- a) esquema de conexión utilizado para el dimensionado, según los descritos en el Reglamento electrotécnico de baja tensión;
- b) descripción de la conducción principal y las canalizaciones dispuestas, indicando el porcentaje de plazas de aparcamiento que cuentan con sistemas de conducción de cables y el porcentaje mínimo exigido;



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- c) número de estaciones de recarga instaladas y número mínimo resultante de la cuantificación de la exigencia.
 - d) tipos de estaciones de recarga y potencia de las mismas.”
- b) Plànol de detall amb la ubicació de les plaques fotovoltaïques i justificació de què cobreixen el percentatge mínim del consum elèctric necessari per a la producció d'aigua calenta sanitària:

1 La contribución mínima de energía procedente de fuentes renovables cubrirá al menos el 70% de la demanda energética anual para ACS y para climatización de piscina, obtenida a partir de los valores mensuales, e incluyendo las pérdidas térmicas por distribución, acumulación y recirculación. Esta contribución mínima podrá reducirse al 60% cuando la demanda de ACS sea inferior a 5000 l/d.

Se considerará únicamente la aportación renovable de la energía con origen in situ o en las proximidades del edificio, o procedente de biomasa sólida.

En el cas que no s'instal·lin plaques solars i es proposi emprar un sistema d'aerotèrmia, caldrà incloure al projecte executiu un annex amb la documentació indicada pel Codi tècnic de l'edificació, Document bàsic HE Estalvi d'energia, Secció HE 4 Contribució mínima d'energia renovable. L'annex, signat pel tècnic redactor del projecte, ha d'indicar clarament la marca i model del sistema d'aerotèrmia proposat i el seu rendiment mitjà estacional per tal de complir amb el Codi Tècnic de l'Edificació:

4 Las bombas de calor destinadas a la producción de ACS y/o climatización de piscina, para poder considerar su contribución renovable a efectos de esta sección, deberán disponer de un valor de rendimiento medio estacional (SCOPdhw) igual o superior a 2,5 cuando sean accionadas eléctricamente e igual o superior a 1,15 cuando sean accionadas mediante energía térmica. El valor de SCOPdhw se determinará para la temperatura de preparación del ACS, que no será inferior a 45°C.

- c) Certificat tècnic on s'acrediti que el projecte executiu no modifica el bàsic aprovat (o en cas contrari detallar quines són les modificacions introduïdes).
 - d) Estudi bàsic de seguretat i salut, signat i visat pel col.legi
 - e) Estudi geotècnic
 - f) **Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua** per l'abocament d'aigües al medi provinent de l'estació depuradora proposada per a la recollida d'aigües residuals.
 - g) Identificació del contractista
 - h) Full d'assumeix de la direcció de l'obra
 - i) Full d'assumeix de la direcció d'execució de l'obra
 - j) Fulls d'assumeix de la coordinació de seguretat i salut i control de qualitat
2. Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors

Quart.- Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica



Ajuntament de Cassà de la Selva

el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

Cinquè.- Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Sisè.- Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador.

Setè: Traslladar aquest acord a Tresoreria municipals per aprovar la bonificació de l'ICIO per ser una obra en un mas de més de 80 anys

Vuitè.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Aprovació dels preus públics de l'escola de música Pere Mercader

Relació de fets

- Vist l'informe de la directora del Centre Cultural Sala Galà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 9 de maig de 2024, en el qual exposa el següent:

"Cristina Canyet Nicolau, directora del Centre Cultural Sala Galà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva,

INFORMO

Des de l'Escola Municipal de Música Pere Mercader del Centre Cultural Sala Galà s'organitzen activitats de formació musical.

Pels tràmits corresponents a la gestió d'ingressos de les activitats organitzades per l'Escola Municipal de Música Pere Mercader es requereix de l'aprovació i/o modificació dels preus públics d'aquestes activitats.

A continuació es detalla, per a la seva aprovació, la oferta formativa de l'Escola Municipal de Música Pere Mercader, i una proposta econòmica de nous preus públics segons el que s'estableix a l'informe econòmic financer i que substituirà els preus públics aprovats anteriorment:

Curs / Activitat	Quota ordinària	Quota especial ¹	Tarifificació social ²
-------------------------	------------------------	------------------------------------	--



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

			ReduCCI ó del 50 %	ReduCCI ó del 75 %	ReduCCIó del 95 %
<i>Matrícula Música</i>	74 €	67 €	37 €	19 €	4 €
<i>Matrícula Música mig curs</i>	53 €	48 €	27 €	13 €	3 €
<i>Sensibilització – P3, P4, P5</i>	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
<i>Iniciació musical</i>	32 €	29 €	16 €	8 €	2 €
<i>Preparatori I (LLM)</i>	33 €	30 €	17 €	8 €	2 €
<i>Preparatori II (LLM)</i>	35 €	32 €	18 €	9 €	2 €
<i>Iniciació + 10 anys (LLM)</i>	35 €	32 €	18 €	9 €	2 €
<i>Primer (LLM)</i>	43 €	39 €	22 €	11 €	2 €
<i>Segon, Tercer, Quart (LLM)</i>	52 €	47 €	26 €	13 €	3 €
<i>Joves i adults (LLM)</i>	52 €	47 €	26 €	13 €	3 €
<i>Nivell mitjà (LLM)</i>	55 €	50 €	28 €	14 €	3 €
<i>Instrument 1/2 h</i>	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
<i>Instrument 3/4 h</i>	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
<i>Instrument 1 h</i>	47 €	42 €	24 €	12 €	2 €
<i>Instrument 1 h: duet</i>	29 €	26 €	15 €	7 €	1 €
<i>Instrument 1 h: trio</i>	24 €	22 €	12 €	6 €	1 €
<i>Instrument grau mitjà 1 h</i>	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
<i>Música joves 1/2 h: individual</i>	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
<i>Música joves 3/4 h: individual</i>	84 €	76 €	42 €	21 €	4 €
<i>Música joves 1 h: individual</i>	94 €	85 €	47 €	24 €	5 €
<i>Música joves 1 h: duet</i>	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
<i>Música joves 1 h: trio</i>	48 €	43 €	24 €	12 €	2 €
<i>Música adults 1/2 h: individual</i>	69 €	62 €	35 €	17 €	3 €
<i>Música adults 3/4 h: individual</i>	85 €	77 €	43 €	21 €	4 €
<i>Música adults 1 h: individual</i>	98 €	88 €	49 €	25 €	5 €
<i>Música adults 1 h: duet</i>	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
<i>Música adults 1 h: trio</i>	50 €	45 €	25 €	13 €	3 €
<i>Instrument independent 1/2 h</i>	56 €	50 €	28 €	14 €	3 €
<i>Instrument independent 3/4 h</i>	74 €	67 €	37 €	19 €	4 €
<i>Instrument independent 1 h: individual</i>	94 €	85 €	47 €	24 €	5 €
<i>Instrument independent 1 h: duet</i>	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
<i>Instrument independent 1 h: trio</i>	48 €	43 €	24 €	12 €	2 €
<i>Combo 1/2 h</i>	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
<i>Combo 3/4 h</i>	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
<i>Combo 1 h</i>	47 €	42 €	24 €	12 €	2 €
<i>Dos instruments 1/2 h (cada instrument)</i>	27 €	24 €	14 €	7 €	1 €
<i>Dos instruments 3/4 h (cada instrument)</i>	38 €	34 €	19 €	10 €	2 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

Dos instruments 1 h (cada instrument)	43 €	39 €	22 €	11 €	2 €
Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)	55 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Agrupació musical instrument	25 €	23 €	13 €	6 €	1 €
Informàtica musical	25 €	23 €	13 €	6 €	1 €

¹ S'estableix una quota especial en els casos següents: família nombrosa / monoparental; persones en situació d'atur; persones jubilades; persones amb discapacitat (amb acreditació); titulars del Carnet Cassà Jove; dos germans (menors de 18 anys) i/o persones que s'inscriuin en dues o més activitats de les llistades i que correspon a un 10 % de descompte sobre el preu ordinari

² Tarificació social: Les famílies amb vulnerabilitat social, previ informe de necessitat de serveis socials, podran gaudir d'una reducció del cost de la tarifa ordinària. Per aquest motiu, els serveis socials, prèviament a la inscripció a algun servei, curs i/o activitat, hauran d'enviar un informe a l'àrea corresponent de l'Ajuntament on s'indiqui el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària de la reducció de l'import, especificant el percentatge de la tarifa que se li redueix i el percentatge que pagarà la família. En aquest sentit, es contemplen reduccions detallades

Els ingressos per aquests conceptes aniran a l'aplicació pressupostària d'ingressos 34203 Escola de Música.

S'annexa estudi econòmic financer.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest informe amb el vist i plau de la regidora de a Sala Galà, Cultura Popular i Bon Govern. "

- Vist l'informe economicofinancer de la directora del Centre Cultural Sala Galà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 9 de maig de 2024, en el qual exposa el següent:

" Informe econòmic financer referent a l'aprovació del nous preus públics pel servei d'Escola Municipal de Música Pere Mercader

1. Antecedents de fet

Aquest informe té caràcter preceptiu i s'emet en compliment de la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics, que estableix la necessitat d'acompanyar amb el corresponent informe econòmic tota proposta d'establiment i/o modificació de quotes de taxes i preus públics (Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals 2/2004, de 5 de març, endavant TRLRHL i Llei 8/1989, de 13 d'abril sobre taxes i preus públics, modificades per la Llei 25/1998, de 13 de juliol.

L'objecte d'aquest informe és l'estudi de costos de l'oferta formativa del servei d'Escola Municipal de Música Pere Mercader de Cassà de la Selva.

2. Legislació aplicable

L'article 44 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (endavant TRLRHL)
(...)



Ajuntament de Cassà de la Selva

“ 1. L'import dels preus públics haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si n'hi hagués.

(...)

L'article 165 del TRLRHL disposa:

“Els recursos de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms i societats mercantils es destinen a satisfer el conjunt de les seves obligacions respectives, llevat del cas d'ingressos específics afectats a fins determinats. “

L'article 6.2 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària estableix:

“ Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, i els actes administratius, els contractes subjectes al que disposa l'article 2 d'aquesta llei que afectin a les despeses públiques, hauran de valorar les repercussions i exigències del principi d'estabilitat pressupostària.”

L'article 7 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, estableix, pel que fa a les operacions no subjecte a l'esmentat impost:

(...)

“8. Les entregues de béns i prestació de serveis realitzats directament pels ens públics mitjançant contraprestació de naturalesa tributària.”

(...)

3. Informo

D'acord amb el supòsit de fet i la legislació aplicable tot seguit es posen de manifest els criteris aplicats en la determinació dels costos de l'oferta formativa del servei d'Escola Municipal Pere Mercader de Cassà de la Selva.

3.1 Criteris per a la determinació dels costos directes

En la realització de l'activitat objecte d'aquest informe, els costos directes previstos i aproximats estan conformats per:

Costos pressupostaris

- Factures per part de l'empresa que gestiona l'Escola Municipal de Música Pere Mercader a 28,11 € / hora.

3.2 Determinació dels ingressos

Per poder calcular els imports de les quotes per cada activitat es fa una estimació de les inscripcions i costos de cada una de les activitats de l'oferta formativa del servei d'Escola Municipal de Música Pere Mercader tal com es detalla a continuació.

Curs / Activitat	preu mensual (ordinari)	Estimació alumnes	Total ingrés	Cost professor	Resultat
Matrícula Música	74 €	El càlcul de la matrícula és en relació la totalitat			



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

<i>Matrícula Música mig curs</i>	53 €	<i>de cursos i alumnat per tots els nivells. No té cost directe atribuït.</i>			
<i>Sensibilització – P3, P4, P5</i>	30 €	12	360 €	337 €	23 €
<i>Iniciació musical</i>	32 €	4	128 €	112 €	16 €
<i>Preparatori I (LLM)</i>	33 €	5	165 €	169 €	-4 €
<i>Preparatori II (LLM)</i>	35 €	6	210 €	225 €	-15 €
<i>Iniciació + 10 anys (LLM)</i>	35 €	5	175 €	169 €	6 €
<i>Primer (LLM)</i>	43 €	5	215 €	225 €	-10 €
<i>Segon, Tercer, Quart (LLM)</i>	52 €	4	208 €	225 €	-17 €
<i>Joves i adults (LLM)</i>	52 €	*	52 €	112 €	-60 €
<i>Nivell mitjà (LLM)</i>	55 €	4	220 €	141 €	79 €
<i>Instrument 1/2 h</i>	30 €	*	30 €	56 €	-26 €
<i>Instrument 3/4 h</i>	41 €	*	41 €	84 €	-43 €
<i>Instrument 1 h</i>	47 €	*	47 €	112 €	-65 €
<i>Instrument 1 h: duet</i>	29 €	2	58 €	112 €	-54 €
<i>Instrument 1 h: trio</i>	24 €	3	72 €	112 €	-40 €
<i>Instrument grau mitjà 1 h</i>	58 €	*	58 €	112 €	-54 €
<i>Música joves 1/2 h: individual</i>	58 €	*	58 €	56 €	2 €
<i>Música joves 3/4 h: individual</i>	84 €	*	84 €	84 €	-0 €
<i>Música joves 1 h: individual</i>	94 €	*	94 €	112 €	-18 €
<i>Música joves 1 h: duet</i>	58 €	2	116 €	112 €	4 €
<i>Música joves 1 h: trio</i>	48 €	3	144 €	112 €	32 €
<i>Música adults 1/2 h: individual</i>	69 €	*	69 €	56 €	13 €
<i>Música adults 3/4 h: individual</i>	85 €	*	85 €	84 €	1 €
<i>Música adults 1 h: individual</i>	98 €	*	98 €	112 €	-14 €
<i>Música adults 1 h: duet</i>	60 €	2	120 €	112 €	8 €
<i>Música adults 1 h: trio</i>	50 €	3	150 €	112 €	38 €
<i>Instrument independent 1/2 h</i>	56 €	*	56 €	56 €	-0 €
<i>Instrument independent 3/4 h</i>	74 €	*	74 €	84 €	-10 €
<i>Instrument independent 1 h: individual</i>	94 €	*	94 €	112 €	-18 €
<i>Instrument independent 1 h: duet</i>	58 €	2	116 €	112 €	4 €
<i>Instrument independent 1 h: trio</i>	48 €	3	144 €	112 €	32 €
<i>Combo 1/2 h</i>	30 €	3	90 €	56 €	34 €
<i>Combo 3/4 h</i>	41 €	3	123 €	84 €	39 €
<i>Combo 1 h</i>	47 €	3	141 €	112 €	29 €
<i>Dos instruments 1/2 h (cada instrument)</i>	27 €	*	27 €	56 €	-29 €
<i>Dos instruments 3/4 h (cada instrument)</i>	38 €	*	38 €	84 €	-46 €
<i>Dos instruments 1 h (cada instrument)</i>	43 €	*	43 €	112 €	-69 €
<i>Dos instruments grau mitjà 1h</i>	55 €	*	55 €	112 €	-57 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

(cada instrument)					
Agrupació musical instrument	25 €	4	100 €	112 €	-12 €
Informàtica musical	25 €	4	100 €	112 €	-12 €

* Classes individualitzades. Es calcula el cost per alumne.

3.3 Proposta preus públics

A partir de la determinació dels costos directes i dels ingressos, es proposen els següents preus públics per a la oferta formativa del servei de l'Escola Municipal de Música Pere Mercader.

Curs / Activitat	Quota ordinària	Quota especial ¹	Tarificació social ²		
			Reducció del 50 %	Reducció del 75 %	Reducció del 95 %
Matrícula Música	74 €	67 €	37 €	19 €	4 €
Matrícula Música mig curs	53 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Sensibilització – P3, P4, P5	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
Iniciació musical	32 €	29 €	16 €	8 €	2 €
Preparatori I (LLM)	33 €	30 €	17 €	8 €	2 €
Preparatori II (LLM)	35 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Iniciació + 10 anys (LLM)	35 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Primer (LLM)	43 €	39 €	22 €	11 €	2 €
Segon, Tercer, Quart (LLM)	52 €	47 €	26 €	13 €	3 €
Joves i adults (LLM)	52 €	47 €	26 €	13 €	3 €
Nivell mitjà (LLM)	55 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Instrument 1/2 h	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
Instrument 3/4 h	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
Instrument 1 h	47 €	42 €	24 €	12 €	2 €
Instrument 1 h: duet	29 €	26 €	15 €	7 €	1 €
Instrument 1 h: trio	24 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Instrument grau mitjà 1 h	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Música joves 1/2 h: individual	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Música joves 3/4 h: individual	84 €	76 €	42 €	21 €	4 €
Música joves 1 h: individual	94 €	85 €	47 €	24 €	5 €
Música joves 1 h: duet	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Música joves 1 h: trio	48 €	43 €	24 €	12 €	2 €
Música adults 1/2 h: individual	69 €	62 €	35 €	17 €	3 €
Música adults 3/4 h: individual	85 €	77 €	43 €	21 €	4 €
Música adults 1 h: individual	98 €	88 €	49 €	25 €	5 €
Música adults 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música adults 1 h: trio	50 €	45 €	25 €	13 €	3 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

Instrument independent 1/2 h	56 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Instrument independent 3/4 h	74 €	67 €	37 €	19 €	4 €
Instrument independent 1 h: individual	94 €	85 €	47 €	24 €	5 €
Instrument independent 1 h: duet	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Instrument independent 1 h: trio	48 €	43 €	24 €	12 €	2 €
Combo 1/2 h	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
Combo 3/4 h	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
Combo 1 h	47 €	42 €	24 €	12 €	2 €
Dos instruments 1/2 h (cada instrument)	27 €	24 €	14 €	7 €	1 €
Dos instruments 3/4 h (cada instrument)	38 €	34 €	19 €	10 €	2 €
Dos instruments 1 h (cada instrument)	43 €	39 €	22 €	11 €	2 €
Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)	55 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Agrupació musical instrument	25 €	23 €	13 €	6 €	1 €
Informàtica musical	25 €	23 €	13 €	6 €	1 €

¹ S'estableix una quota especial en els casos següents: família nombrosa / monoparental; persones en situació d'atur; persones jubilades; persones amb discapacitat (amb acreditació); titulars del Carnet Cassà Jove; dos germans (menors de 18 anys) i/o persones que s'inscriuin en dues o més activitats de les llistades i que correspon a un 10 % de descompte sobre el preu ordinari

² Tarificació social: Les famílies amb vulnerabilitat social, previ informe de necessitat de serveis socials, podran gaudir d'una reducció del cost de la tarifa ordinària. Per aquest motiu, els serveis socials, prèviament a la inscripció a algun servei, curs i/o activitat, hauran d'enviar un informe a l'àrea corresponent de l'Ajuntament on s'indiqui el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària de la reducció de l'import, especificant el percentatge de la tarifa que se li redueix i el percentatge que pagarà la família. En aquest sentit, es contemplen reduccions detallades.

3.4 Equilibri financer costos-ingressos del servei / activitat

D'acord amb el que disposa aquest informe i les dades contingudes en els seus annexos, els ingressos no financen el 100 % del cost de l'activitat però per raons culturals i d'interès públic la part dels costos de la prestació de l'activitat no coberta serà finançada pel conjunt d'ingressos corrents de caràcter general de la corporació en el marc del principi d'estabilitat pressupostària. Tanmateix, s'estableixen l'aplicació pressupostària 300 3340 22610 d'Activitats educatives Escola de Música, per a la cobertura de la diferència resultant. Cal tenir en compte que a major número d'inscripcions, els conceptes de despeses i ingressos augmentaran proporcionalment.

3.5 Pagament

Un cop recollides les inscripcions, es passarà el llistat a la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona i ells enviaran giraran els rebuts corresponents a les persones usuàries de l'oferta formativa del servei d'Escola Municipal de Música Pere Mercader per tal procedir al



Ajuntament de Cassà de la Selva

cobrament dels preus públics establerts. Aquesta recollida d'inscripcions es realitza al llarg dels cursos escolars."

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la comissió de govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ates l'article 9.1.de l'Ordenança General de Preus Públic, aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària el dia 30 de març del 2017 i publicada al BOP núm. 102 el dia 29 de maig de 2017, el qual disposa que la competència per a l'establiment i la fixació de les tarifes dels preus públics, la delega el Ple a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art.47.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 32.2b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local. I es donarà compte dels mateixos al Ple a la primera sessió que es celebri.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar els preus públics de l'escola municipal de música Pere Mercader, tal i com s'exposa en la present proposta i a l'informe tècnic exposats:

Curs / Activitat	Quota ordinària	Quota especial ¹	Tarificació social ²		
			Reducció del 50 %	Reducció del 75 %	Reducció del 95 %
Matrícula Música	74 €	67 €	37 €	19 €	4 €
Matrícula Música mig curs	53 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Sensibilització – P3, P4, P5	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
Iniciació musical	32 €	29 €	16 €	8 €	2 €
Preparatori I (LLM)	33 €	30 €	17 €	8 €	2 €
Preparatori II (LLM)	35 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Iniciació + 10 anys (LLM)	35 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Primer (LLM)	43 €	39 €	22 €	11 €	2 €
Segon, Tercer, Quart (LLM)	52 €	47 €	26 €	13 €	3 €
Joves i adults (LLM)	52 €	47 €	26 €	13 €	3 €
Nivell mitjà (LLM)	55 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Instrument 1/2 h	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
Instrument 3/4 h	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
Instrument 1 h	47 €	42 €	24 €	12 €	2 €
Instrument 1 h: duet	29 €	26 €	15 €	7 €	1 €
Instrument 1 h: trio	24 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Instrument grau mitjà 1 h	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Música joves 1/2 h: individual	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Música joves 3/4 h: individual	84 €	76 €	42 €	21 €	4 €
Música joves 1 h: individual	94 €	85 €	47 €	24 €	5 €
Música joves 1 h: duet	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Música joves 1 h: trio	48 €	43 €	24 €	12 €	2 €
Música adults 1/2 h: individual	69 €	62 €	35 €	17 €	3 €
Música adults 3/4 h: individual	85 €	77 €	43 €	21 €	4 €
Música adults 1 h: individual	98 €	88 €	49 €	25 €	5 €
Música adults 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música adults 1 h: trio	50 €	45 €	25 €	13 €	3 €
Instrument independent 1/2 h	56 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Instrument independent 3/4 h	74 €	67 €	37 €	19 €	4 €
Instrument independent 1 h: individual	94 €	85 €	47 €	24 €	5 €
Instrument independent 1 h: duet	58 €	52 €	29 €	15 €	3 €
Instrument independent 1 h: trio	48 €	43 €	24 €	12 €	2 €
Combo 1/2 h	30 €	27 €	15 €	8 €	2 €
Combo 3/4 h	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
Combo 1 h	47 €	42 €	24 €	12 €	2 €
Dos instruments 1/2 h (cada instrument)	27 €	24 €	14 €	7 €	1 €
Dos instruments 3/4 h (cada instrument)	38 €	34 €	19 €	10 €	2 €
Dos instruments 1 h (cada instrument)	43 €	39 €	22 €	11 €	2 €
Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)	55 €	50 €	28 €	14 €	3 €
Agrupació musical instrument	25 €	23 €	13 €	6 €	1 €
Informàtica musical	25 €	23 €	13 €	6 €	1 €

SEGON.- De conformitat amb l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En tot cas, els actes administratius han de ser objecte de publicació, i aquesta té els efectes de la notificació en els casos següents:

a) Quan l'acte tingui per destinatari una pluralitat indeterminada de persones o quan l'Administració consideri que la notificació efectuada a un sol interessat és insuficient per garantir la notificació a tots, i en aquest últim cas és addicional a la feta individualment



RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Addenda a l'annex al conveni marc de col·laboració entre la Cambra oficial de comerç, indústria, serveis i navegació de Sant Feliu de Guíxols i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel programa de Suport i Orientació a l'Emprenedoria 2024

Antecedents de fet

1. Atès que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 11 de març de 2024, va aprovar l'annex al conveni marc de col·laboració entre la Cambra oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Sant Feliu de Guíxols i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel programa de suport i orientació a l'emprenedoria 2024-2027.
2. Atès que la estipulació tercera de l'annex al conveni diu que el preu serà de 90€/mes + IVA, en el mesos en què es presti el servei.
3. Atès que la estipulació quarta de l'annex al conveni diu: "El conveni tindrà la durada de quatre anys. Anualment es fixarà per addenda el preu de participació en el Programa de suport i orientació a l'emprenedoria".
4. Atès que s'ha realitzat la retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 22024/1203 per import de nou-cents vuitanta euros amb deu cèntims (980,10 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.4330.46501 de l'exercici 2024.
5. Vist l'informe memòria favorable de la tècnica de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 25 de març de 2024, que textualment diu:

"L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva té signat un conveni de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Sant Feliu de Guíxols per tal desenvolupar i implementar diversos projectes i iniciatives que contribueixen a una millora del desenvolupament local. Un dels projectes desenvolupats és el programa de suport i orientació a l'emprenedoria que es va iniciar l'any 2020. La present memòria dona continuïtat a la implementació del programa de suport i orientació a l'emprenedoria a Cassà de la Selva per a l'annualitat 2024. Es tracta d'un servei que encaixa amb l'objectiu de l'Àrea de promoció econòmica d'oferir suport a les persones emprenedores.

ACREDITEM que donar continuïtat al programa suposarà una millora de l'eficiència dels serveis d'atenció i suport a l'emprenedoria que s'ofereixen des de l'Àrea de Promoció Econòmica. Concretament la implementació del programa de suport i orientació a l'emprenedoria, té com objecte oferir per part de la Cambra a l'Ajuntament tasques de suport i orientació a emprenedors i emprenedores de Cassà de la Selva que el demandin. Aquest programa es presta a les dependències de l'Ajuntament i la Cambra posarà a disposició de l'Ajuntament un tècnic especialitzat en assessorament en la creació d'empreses.

ANALITZEM la seva necessitat i la seva oportunitat i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió. La col·laboració entre ambdues



Ajuntament de Cassà de la Selva

institucions suposa unir esforços i treballar conjuntament per assolir els objectius proposats de millora de les accions de suport a l'emprenedoria.

VALOREM les actuacions a realitzar pels signants del conveni, ja que contribueixen a dinamitzar l'emprenedoria en el municipi de Cassà com una acció de promoció econòmica i desenvolupament local. Aquest conveni de col·laboració amb el Programa de suport i orientació a l'emprenedoria té un cost mensual de 90,00 € més IVA. Si un mes no hi ha sol·licituds de participació en el Programa de suport i orientació a l'emprenedoria no es facturarà.

*CONCRETEM la competència municipal en la que es fonamenta la subscripció del conveni, segons la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Atès que segons l'article 25, el municipi pot promoure tota classe d'activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat així com també pot promoure la reinserció social i laboral, i la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, art.84.2i, que regula la promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació
I per a què així consti, signo la següent memòria tècnica."*

Fonaments de dret

1. Article 303 i següents del decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regula la relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquestes i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
2. Arts. 150 i 191 i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Arts. 47 a 53, 144 i DA 8a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
4. Arts. 86 i 114.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Arts. 6.2, 10, 108 a 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
6. Arts. 175, 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Atès el Decret d'Alcaldia número 1248, de data 19 de juny de 2023, d'atribució de competències pròpies de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'addenda econòmica a l'annex al conveni marc de col·laboració Cambra oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Sant Feliu de Guíxols i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al programa de suport i orientació a l'emprenedoria 2024, d'acord amb el contingut següent:



Ajuntament de
Cassà de la Selva

“ADDENDA A L’ANNEX AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE SANT FELIU DE GUÍXOLS I L’AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PEL PROGRAMA DE SUPORT I ORIENTACIÓ A L’EMPREDORIA 2024

REUNITS:

D’una part, el Sr. Pere Ayach Costa, amb NIF 40273585X, actuant en qualitat de President, en nom i representació de la **Cambra Oficial de Comerç de Sant Feliu de Guíxols**, amb domicili social al passeig del Mar, 40 de Sant Feliu de Guíxols (17220) i CIF Q1773003G (d’ara endavant la Cambra).

De l’altra part, el Sr. Pau Presas Bertran, amb NIF 40374238S, actuant en qualitat d’alcalde de l’**Ajuntament de Cassà de la Selva**, amb domicili social a la Rambla Onze de Setembre, 107 de Cassà de la Selva (17244) i CIF P1704900H (d’ara endavant l’Ajuntament).

MANIFESTEN:

Primer.-

Que el dia 18 de desembre de 2023 es va aprovar en sessió ordinària de Junta de Govern Local un conveni de col·laboració entre la **CAMBRA I L’AJUNTAMENT** per fomentar el desenvolupament econòmic del municipi de Cassà de la Selva 2024-2027. El conveni marc de col·laboració entre ambdues institucions té l’objectiu d’establir un marc que reguli les accions que es volen emprendre per tal de fomentar la promoció econòmica i el desenvolupament local

Segon.-

Que en l’esmentat conveni marc es regula la creació d’un grup de treball format per un representant polític i un tècnic de cadascuna de les dues institucions amb l’objectiu de regular i planificar les accions a portar a terme, establint per escrit tant la forma de desenvolupar-les com altres aspectes que es considerin necessaris pactar per mitjà d’un annex al present conveni.

Tercer.-

Que la Junta de Govern Local de l’Ajuntament de Cassà de la Selva, en la sessió ordinària celebrada el dia 11 de març de 2024 va aprovar l’annex al conveni de col·laboració entre la Cambra de Comerç, indústria, serveis i navegació de Sant Feliu de Guíxols i l’ajuntament de Cassà de la Selva pel programa de suport i orientació a l’empredoria 2024-2027.

Que segons l’estipulació quarta de l’esmentat annex, el conveni tindrà la durada de quatre anys. Anualment es fixarà per addenda el preu de participació en el Programa de suport i orientació a l’empredoria.

Amb base als anteriors antecedents i reconeixent-se mútuament capacitat i competència, respectivament, per a la subscripció d’aquest instrument de col·laboració, han resolt de formalitzar-lo amb subjecció a les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA.- Aspectes econòmics derivats del Programa de suport i orientació a l’empredoria

El preu estipulat és de 90,00€/mes i s’estima que en l’any 2024 es duran a terme 9 sessions. Aquest preu no inclou l’IVA. Si un mes es comunica la no necessitat dels serveis per la falta de sol·licituds de participació en el Programa de suport i orientació a l’empredoria, no es facturarà. Aquesta comunicació haurà de per correu electrònic i com a màxim, el seu enviament serà el divendres anterior a la prestació del servei.”



Ajuntament de Cassà de la Selva

SEGON.- Facultar al senyor Alcalde per a la signatura de la documentació escaient per a l'execució del present acord.

TERCER- Autoritzar i disposar la despesa derivada del present conveni per un import de 980,10 € a càrrec de la partida pressupostària número 200.4330.46501 de l'exercici 2024.

QUART.- Notificar aquest acord a la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Sant Feliu de Guíxols

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació laboral de tres persones joves de 16 a 25 anys, a temps parcial, per a l'execució del programa "Brigada Jove"

RELACIÓ DE FETS

L'àrea de Joventut impulsa el programa "Brigada Jove 2024" consistent en un programa d'acció formativa i ocupació juvenil de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que té com a objectiu principal el fet de proporcionar els instruments necessaris a la iniciació i accés al treball a les persones joves, acompanyant la seva transició cap al món laboral.

Per a l'execució de l'esmentat programa es preveu la contractació de tres persones: un/a peó de brigada pel període de dos mesos i un/a auxiliar administratiu/va per a la biblioteca municipal i un/a per als actes culturals per un període d'un mes, totes tres a temps parcial de 5 hores diàries.

Amb l'objectiu de realitzar un procés selectiu que respecti els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat de tota convocatòria pública, s'han elaborat les bases adjuntes per regular-lo, considerant que les persones destinatàries són persones joves de 16 i fins a 25 anys, les quals no disposen encara ni d'experiència, ni de titulació, es preveu el sistema d'entrevista personal.

FONAMENTS DE DRET

Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regulen la selecció de personal a les administracions públiques.

L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia 2023DECR001248, de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria per a la selecció de personal per contractar tres persones en règim laboral temporal com a execució del programa de “Brigada Jove 2024”.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores annexes que hauran de regir el procés selectiu per a contractar un/a peó de brigada, dos/dues auxiliars administratius/ves, una per a la biblioteca i una pels actes culturals, en règim laboral, grup C2, a temps parcial de 5 hores diàries.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa derivada del cost d'aquestes contractacions pel període relacionat en els antecedents per import de: 4.807,54.- €, que es desglossa en Sous Grup C2- brigada jove d'import 2.182,64.- € - aplicació pressupostària 400 3340 12004- complement de destí brigada jove de 1.352,32.- € - aplicació pressupostària 400 3340 12100-. La quota en concepte de seguretat social a càrrec de l'empresa - aplicació pressupostària 400 3340 16000, serà de 1.272,58.- €.

QUART.- Publicar les bases al BOP Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la Corporació.

ANNEX

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE 3 PERSONES JOVES DE 16 A 25 ANYS, A TEMPS PARCIAL, PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA “BRIGADA JOVE”

Primera. Objecte de la convocatòria

La Brigada Jove és un programa d'acció formativa i ocupació juvenil de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que té com a objectiu principal el fet de proporcionar els instruments necessaris a la iniciació i accés al treball a les persones joves, acompanyant la seva transició cap al món laboral.

L'objecte d'aquestes bases és dur a terme el procés selectiu per a la contractació laboral a temps parcial de 3 persones per tal de dur a terme l'execució del programa temporal de Brigada Jove 2024, durant la temporada d'estiu.

Segona. Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

Tercera. Característiques i funcions dels diferents llocs de treball.

1 PEÓ DE BRIGADA MUNICIPAL (de 18 a 25 anys) – JULIOL I AGOST

- Lloc de treball: Peó de Brigada Municipal



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Grup de classificació: C2
- Retribució: Salari mínim interprofessional 2024 proporcional a la jornada de treball
- Jornada de treball: 20 hores / setmanals
- Durada de la contractació: dos mesos, es tracta d'una contractació laboral vinculat al programa "Brigada Jove 2024",

Funcions:

- Suport a les tasques que es realitzen a les diferents brigades municipals
- Manteniment de zones verdes
- Petits treballs de paleta, lampisteria, electricitat o pintura en edificis municipals
- Neteja de la via pública.
- Recollida per deixalleria
- Suport en muntatge i desmuntatge d'actes culturals

1 AUXILIAR ADMINISTRATIU BIBLIOTECA MUNICIPAL (de 16 a 20 anys) - JULIOL

- Lloc de treball: Auxiliar administratiu Biblioteca Municipal
- Grup de classificació: C2
- Retribució: Salari mínim interprofessional 2024 proporcional a la jornada de treball
- Jornada de treball: 20 hores / setmanals
- Durada de la contractació: un mes, es tracta d'una contractació laboral vinculat al programa "Brigada Jove 2024",

Funcions:

- Suport al procediment de préstec i retorn bibliotecari
- Endreça de fons
- Alta de nous usuaris
- Suport a l'equip de la Biblioteca Municipal
-

1 AUXILIAR ADMINISTRATIU ACTES CULTURALS (de 16 a 20 anys) - JULIOL

- Lloc de treball: Auxiliar administratiu Biblioteca Municipal
- Grup de classificació: C2
- Retribució: Salari mínim interprofessional 2024 proporcional a la jornada de treball
- Jornada de treball: 20 hores / setmanals
- Durada de la contractació: un mes, es tracta d'una contractació laboral vinculat al programa "Brigada Jove 2024",

Funcions:

- Suport en l'organització d'actes de l'Àrea de Cultura i el Centre Cultural Sala Galà.
- Suport al muntatge i desmuntatge d'actes culturals.

Quarta. Condicions de les persones aspirants

1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de 25 anys, en tractar-se d'un programa específic per a l'acompanyament de les persones joves en la seva primera ocupació.
- c) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a cobrir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- d) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- e) Serà suficient aportar certificat d'escolarització a Catalunya per acreditar el coneixement de les llengües catalana i castellana. Les persones candidates que no ho acreditin hauran de realitzar la prova específica corresponent.

2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a al contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base cinquena.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu i determinar la continuació o l'exclusió de la persona aspirant del procés, si s'escau.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en el procés selectiu han de presentar sol·licitud, mitjançant el model oficial que consta en l'annex 1, al Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (de forma presencial o telemàtica a través de la web www.cassa.cat – seu electrònica – instància genèrica), o en la forma establerta per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOP Girona. Si l'últim dia de



Ajuntament de Cassà de la Selva

presentació de les instàncies és un dissabte o festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI o NIE
- Currículum vitae
- Certificat d'escolaritat a Catalunya com a acreditació del coneixement de les llengües catalana i castellana. En cas de no poder-se aportar, caldrà realitzar la prova específica corresponent.
- En el cas de ser menor d'edat: Autorització de la mare/pare o tutor legal de conformitat amb que el menor presenti la sol·licitud d'oferta temporal de treball i el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Protecció de dades caràcter personal

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

Setena. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució inclourà el llistat de persones



Ajuntament de Cassà de la Selva

aspirants admeses i excloses, la composició del tribunal, així com el dia, hora i lloc de l'entrevista personal.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual serà elevada a definitiva mitjançant la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

Vuitena. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- President: Tècnica de Joventut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Vocals:
 - o Vocal 1: Tècnica del Servei d'Ocupació Juvenil del Consell Comarcal del Gironès
 - o Vocal 2: Tècnica grup A2 de la pròpia organització.

Actuarà com a secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la



Ajuntament de Cassà de la Selva

presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Novena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment selectiu és farà mitjançant entrevista a les persones candidates.

Per a la prova es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

1. Competència lingüística

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment estar o haver estat escolaritzades a Catalunya per justificar els coneixements de llengua catalana i/o castellana hauran de superar una prova específica a aquestes efectes, amb caràcter obligatori i eliminadori, les quals es valoraran en els termes d'APTE/A o NO APTE/A.

El tribunal comptarà amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua i encomanarà la realització de les proves a professionals externs.

2. Formació

Per garantir l'objectiu del programa "Brigada Jove 2024", les persones aspirants admeses hauran d'assistir a la formació específica realitzada pel Servei d'ocupació Juvenil del Consell Comarcal del Gironès que s'organitzarà a les mateixes dependències de l'àrea de Joventut. La realització d'aquesta formació formarà part del procés selectiu i la seva no assistència significarà la no superació de la formació i l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

3. Entrevista

El tribunal realitzarà una entrevista personal a les persones candidates. Aquesta entrevista es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. L'entrevista tindrà com a finalitat comprovar la idoneïtat, l'adequació i la capacitat d'adaptació de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir i serà elaborada pels membres del Tribunal Qualificador com a òrgan selectiu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Dotzena. Qualificació final i presentació de documents

La puntuació definitiva del procés selectiu serà de com a màxim de 10 punts.

Un cop finalitzada la qualificació de les persona aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, amb la proposta de contractació de les persones que hauran de cobrir els llocs de Peó de Brigada, Auxiliar administratiu Biblioteca Municipal i Auxiliar Administratiu Actes Culturals, com a personal laboral temporal a temps parcial de 20 hores setmanals per de dur a terme l'execució del programa "Brigada Jove 2024".

A partir d'aquest moment, la persona proposada haurà de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 5 dies, la documentació exigida en les condicions exigides a la base quarta.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada per ser contractada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar les següents persones de la llista d'aprovades per ser contractades en lloc d'aquelles que no hagin aportat la documentació pertinent.

Quinzena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual la persona aspirant ha estat destinada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Setzena. Incidències i recursos

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX 1: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU DE 3 PLACES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGAMA "BRIGADA JOVE"

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		
Plaça a presentar candidatura: Peó de Brigada Municipal Auxiliar Administratiu/va Biblioteca Municipal Auxiliar Administratiu/va Actes Culturals		

EXOSO, que:

- Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu d'un/a tècnic/a de Joventut
- Tinc capacitat funcional per l'exercici del lloc de treball convocat
- No estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública

Que adjunto la següent documentació:

- DNI
- Curriculum Vitae
- Certificat d'estar o haver estat escolaritzada a Catalunya

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(**Signatura**)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Contracte menor pel servei de sonorització i llums de l'escenari de barraques de la festa major de cassà del 24 al 26 de maig de 2024 per a les actuacions musicals dels grups Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette,



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

**The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, amb
Punch Serveis Audiovisuals SCCL**

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“Antecedents de fet.

1. *D'acord amb el pressupost presentat per Punch Serveis Audiovisuals SCCL, amb NIF F65970733, per la contractació de la sonorització i llums de l'escenari de barraques de la Festa Major de Cassà del 24 al 26 de maig de 2024 per a les actuacions musicals dels grups Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette, The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, de la programació d'enguany, segons riders tècnics i contractes detallats a continuació, per 13.216,00 € (IVA no inclòs).*

- Relació de material i serveis per les actuacions musicals i segons les característiques i requisits dels riders tècnics dels grups musicals que actuaran enguany a les barraques:

SO

Sistema Adamson Spek-trix 1

12- Spek-trix Tops

4- Spek-trix Subs

2-Adamson T21 Sub

Taula de So Midas Pro2C -56Ch Digital (FOH) 1

Taula de So X32-32Ch/16Digital (monitors) 1

MASTER AUDIO SMA 12 (monitor 12") 8

Set microfonia segons rider 2

Suport per micròfons K&M(Negre) (Caixa 16/u) 2

Mànega Híbrida (3Cat6+2AES/EBU+1power) 1

LLUMS

Taula de Llums Avolites Quartz- Titan V16 1

CAMEO AZOR SP2 8

Pr Lighting Junior B-eye K10 8

Prolight HALO 285 (Wash led RGBW) -Carrers- 4

ELAN Strobe 1000 8

SMOKE FACTORY Tour Haze II (màquina de partícules) 2

3-TRUSS 9M (6 POLIPASTRE MANUAL 9m) 6

Truss FANTEK quadrat 29x29 cm. (tram 3 metres) 9

Passa-cables dues vies 12

Parled PROLIGHT 270 PRO (frontal) 8

Cegadora 2 Lamps LED 8

PERSONAL

Tècnica/ tècnic foh 3

Tècnica/ tècnic monitors 3



Ajuntament de Cassà de la Selva

*Tècnic/ tècnica llums 3
Tècnic/ tècnica llums aux 3
Tècnica/ tècnic escenari 3
Transport gran 2
Tècnica/ tècnic muntatge dia 2 4
Tècnica/ tècnic desmuntatge dia 4 4
Allotjament 3 dies 1*

2. *RC número 22024-3286, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 del pressupost de 2024.*
3. *Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.*
4. *Vist el tractament de dades de tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte com consta als fonaments de dret.*

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el servei de la sonorització i llums de l'escenari de barraques de la Festa Major de Cassà del 24 al 26 de maig de 2024 per a les actuacions musicals dels grups Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette, The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, de la programació d'enguany, segons riders tècnics amb Punch Serveis Audiovisuals SCCL. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 15.991,36 € IVA Inclòs (inferior a 15.000,00 € sense IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 i número d'operació X2024001662 del pressupost vigent.

La idoneïtat i necessitat de la contractació radica en la necessitat de sonoritzar i il·luminar segons riders tècnics els grups i les actuacions de l'espai de barraques de la Festa Major de Cassà 2024.

Els CPV d'aquesta contractació son 92370000-5 Tècnics de so, 45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades, 31711000-3 Material electrònic, 45311200-2 Treballs d'instal·lacions elèctriques i 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so. La prestació s'iniciarà en data 24 de maig de 2024 i té una durada de 3 dies.

Es disposa de tres pressupostos per l'objecte del contracte, que consten a l'expedient administratiu, pel que s'acredita que el preu és d'acord als preus de mercat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals per a realitzar la prestació del servei per la manca de personal, formació, experiència i mitjans materials en el sector de la sonorització i il·luminació d'espectacles i activitats similars.

La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

*Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.***

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 22024-1137 per import de 15.991,36 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 del pressupost de 2024.
3. Vist que aquesta despesa té un cost de tretze mil dos-cents setze euros (13.216,00 €) IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380



Ajuntament de Cassà de la Selva

22609, que resulten quinze mil nou-cens noranta-un euros amb trenta-sis cèntims (15.991,36 €) IVA inclòs.

4. Atès el pressupost presentat per Punch Serveis Audiovisuals SCCL, amb NIF F65970733, per la contractació de la sonorització i llums de l'escenari de barraques de la Festa Major de Cassà del 24 al 26 de maig de 202 pels grups musicals Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette, The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, de la programació d'enguany, segons riders tècnics i contractes per l'import de 15.991,36 € IVA inclòs.
5. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació de data 16/05/2024.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la contractació de la sonorització i llums de l'escenari de barraques de la Festa Major de Cassà del 24 al 26 de maig de 2024 per a les actuacions musicals dels grups Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette, The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, de la programació d'enguany, segons riders tècnics i contractes amb Punch Serveis Audiovisuals SCCL, amb NIF F65970733, per un import de tretze mil dos-cents setze euros (13.216,00 €) més el 21 % d'IVA, essent quinze mil nou-cens noranta-un euros amb trenta-sis cèntims (15.991,36 €) amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 de l'exercici 2024.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de la sonorització i llums de l'escenari de barraques de la Festa Major de Cassà del 24 al 26 de maig de 2024 per a les actuacions musicals dels grups Krü, Juantxo Skalari & la Rude Band, Pelukass, DJ Bouette, The Lutos, Julieta, Animal Show, Guillem Estadella i la Porca Ventura, de la programació d'enguany, segons riders tècnics i contractes amb Punch Serveis Audiovisuals SCCL, amb NIF F65970733, per un import de tretze mil dos-cents setze euros (13.216,00 €) més el 21 % d'IVA, essent quinze mil nou-cens noranta-un euros amb trenta-sis cèntims (15.991,36 €) amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 de l'exercici 2024.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,