



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 DE MARÇ DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000010

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 17 de març de 2025

Hora d'inici: 19:46 h

Hora de fi: 19:50 h

Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

David Camps Vilà, Gerent

Joan Bataller Garriga, Secretari accidental

Excusen assistència:

Núria Josa Arbonés, Interventora

ORDRE DEL DIA:

El regidor d'esports informa sobre la retirada del punt 7 de l'ordre del dia.

1.- Aprovació de l'acta anterior de data 10 de març de 2025

2.- Aprovar (AMB ESMENA) sol·licituds de subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029

3.- Aprovar sol·licitud de subvenció a la Diputació de Girona per a la Fira del Tap i el suro. Anualitat 2025

4.- Aprovar sol·licitud subvenció a la Diputació de Girona. Servei Esports. Programa A1. Anualitat 2025

5.- Aprovar sol·licitud subvenció a la Diputació de Girona. Servei Esports. Programa A3. Anualitat 2025

6.- Aprovar convocatòria de la subvenció per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva

7.- Aprovar acord entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació Gironina de Prevenció (GICOR), per a la cessió gratuïta d'un espai al pavelló municipal "Aminda Valls", per tal de portar-hi a terme el seu projecte de rehabilitació cardíaca en fase 3 (**Retirat**).



Ajuntament de Cassà de la Selva

8.- Aprovar l'addenda d'ampliació del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per executar el projecte d'acció comunitària i convivència, exercici 2025

9.- Aprovar inici del procediment de reintegrament de la subvenció atorgada a la Unió de Botiguers de Cassà (UBC), per a la compra de textos lluminosos, a l'annualitat 2024

10.- Autoritzar les modificacions de les obres de substitució de la coberta i per a la reforma de les façanes de l'habitatge del veïnat de Matamala núm. 87

11.- Aprovació bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura de plaça d'administratiu adscrit a contractació i constitució de borsa de treball

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta anterior de data 10 de març de 2025

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 10 de març de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 10 de març de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Aprovar (AMB ESMENA) sol·licituds de subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029

Relació de fets

Vistes les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, en l'Annex 2 de les quals s'indica que l'import màxim de subvenció per l'Ajuntament de Cassà de la Selva és de 564.051,99 euros per a tot el període.

Vista la convocatòria única per a la concessió de subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029.

Vist el "Projecte executiu per la re-urbanització dels carrers Major, del Molí, del Pont i Puigcugul, de Cassà de la Selva" de data 31 de juliol de 2024, redactat per Birulés Cabré Romans Arquitectes SCP, amb un pressupost de despeses de 460.753,29 euros IVA inclòs.

Vist el "Projecte de substitució d'obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament carretera C-250", de data 16 de maig de 2024, redactat per SERPA, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL, amb un pressupost total de despeses de 739.686,25 euros IVA inclòs.

Fonaments de dret

DECRET 1/2025, de 7 de gener, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 (BOP núm. 9325 de 09/01/2025).

RESOLUCIÓ PRE/381/2025, de 6 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 (BOP núm. 9348 de 11/02/2025).

Per tot això, a la Junta de govern Local **s'acorda:**

Primer.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per a cada un dels projectes descrits que entren dins l'objecte i finalitat detallat a les bases reguladores del PUOSC 2025-2029, amb les actuacions següents:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1) Re-urbanització dels carrers Major, del Molí, del Pont i Puigcugul

- Import a sol·licitar: 322.527,30 €
- Anualitat: 2025

2) Substitució obres hidràuliques del Torrent del pas amb creuament carretera C-250, carrer de la Via i carrer pla de l'Estany

- Import a sol·licitar: 241.524,69 €
- Anualitat 2028

Segon.- Comunicar aquest acord al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Aprovar sol·licitud de subvenció a la Diputació de Girona per a la Fira del Tap i el suro. Anualitat 2025

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona per a l'organització de fires agràries i ambientals, concursos de races autòctones ramaderes i congressos de temàtica ambiental a la província de Girona.

Vista la Línia 1 de suport a les fires agràries, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrària a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes.

Vista la memòria de l'àrea de Promoció Econòmica de la Fira del Tap i el Suro 2025, amb un pressupost de despeses de 55.000 euros.

Fonaments de dret

Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a l'organització de fires agrícoles, ramaderes i ambientals, concursos de races autòctones ramaderes i congressos internacionals de temàtica ambiental (BOP núm. 230 de 29/11/2024).

Convocatòria de subvencions per a l'organització de fires agrícoles, ramaderes i ambientals, concursos de races autòctones ramaderes i congressos internacionals de temàtica ambiental. Anualitat 2025 (BOP núm. 243 de 19/12/2024).

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Sol·licitar subvenció de 21.500 euros a la Diputació de Girona per a la celebració de la 8a Fira del Tap i el Suro 2025 de Cassà de la Selva.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'àrea de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4.- Aprovar sol·licitud subvenció a la Diputació de Girona. Servei Esports. Programa A1. Anualitat 2025

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona: Programa A1 per al Suport a les activitats físicoesportives municipals, anualitat 2025.

Atès que les despeses per a les activitats de promoció de l'activitat físicoesportiva programades al municipi per a l'any 2025 ascendeixen a 27.000 euros.

Fonaments de dret

Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al suport a l'activitat física i l'esport a les comarques gironines (anualitat 2025) aprovades per Edicte el 17 de desembre de 2024 i publicades al BOP de Girona 245, de data 23 de desembre de 2024.

Convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona destinades a donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament de les accions de promoció de les activitats físicoesportives organitzades pels municipis de les comarques gironines. Resolució de 18 de febrer de 2024, publicada al BOP de Girona núm. 38 de data 25 de febrer de 2025.

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Sol·licitar subvenció de 17.000 euros a la Diputació de Girona per al Programa A1 de suport a les activitats físicoesportives municipals, anualitat 2025.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Aprovar sol·licitud subvenció a la Diputació de Girona. Servei Esports. Programa A3. Anualitat 2025

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona, programa A3: suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals, anualitat 2025.

Atesa la instal·lació d'una manta tèrmica a la piscina municipal, amb un cost de 30.349,22 euros.

Fonaments de dret

Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al suport a l'activitat física i l'esport a les comarques gironines (anualitat 2025) aprovades per Edicte el 17 de desembre de 2024 i publicades al BOP de Girona 245, de data 23 de desembre de 2024.

Convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona per al suport al condicionament i millora dels equipaments esportius, anualitat 2025, aprovada per



Ajuntament de Cassà de la Selva

resolució de 18 de febrer de 2025 publicada al BOP de Girona número 38 de data 25 de febrer de 2025.

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Sol·licitar subvenció de 12.000 euros a la Diputació de Girona per al Programa A3: suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals, anualitat 2025.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovar convocatòria de la subvenció per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva

Relació de fets

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió extraordinària-urgent, celebrada en data 5 d'agost de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions per la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva.

Atès que l'aprovació definitiva de les bases reguladores per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic van ser publicades al BOP núm. 202 de 18 d'octubre de 2024.

Atès que és voluntat de l'equip de govern que s'obri la convocatòria per a la sol·licitud d'aquestes subvencions aquest 2025.

Fonaments de dret

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, publicada al BOP núm. 194 en data 8 d'octubre del 2018.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i



Ajuntament de Cassà de la Selva

garantia dels drets digitals.

- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- Bases reguladores de subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la selva, publicades al BOP, núm. 202, de Girona de 18 d'octubre de 2024.
- La resta de normativa vigent aplicable.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR i AUTORITZAR la convocatòria de subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà, per import de Trenta mil euros (30.000 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 4330 77700 del pressupost de 2025, segons la present convocatòria que es transcriu tot seguit:

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL NUCLI ANTIC DE CASSÀ DE LA SELVA 2025

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de concedir ajuts en règim de concurrència no competitiva per l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic de Cassà de la Selva.

Fomentar l'activitat comercial, empresarial i les relacions socials i lúdiques al nucli antic de Cassà de la Selva mitjançant l'obertura de nous establiments comercials, de serveis i de restauració i degustació.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

El pressupost que es destinarà per a la concessió d'aquestes subvencions objecte de la present convocatòria serà de 30.000 € la dotació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 200 4330 77700 del pressupost de 2025.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament. Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3. Règim jurídic

Aquests ajuts es regiran per aquestes bases i, de forma supletòria, per les normes següents:

- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts*
- *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.*
- *Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, publicada al BOP núm. 194 en data 8 d'octubre del 2018.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.*
- *Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.*
- *Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*
- *Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.*
- *Bases reguladores de subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la selva, publicades al BOP, núm. 202, de Girona de 18 d'octubre de 2024.*
- *La resta de normativa vigent aplicable.*

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts convocats serà el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

S'adjudicaran les subvencions per rigorós ordre de presentació de sol·licituds fins que s'esgoti el crèdit pressupostari previst per la corresponent convocatòria.

La convocatòria es publicarà, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

5. Requisits de les persones beneficiàries



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- *Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:*
- *Obrir l'activitat complint la normativa exigible aplicable segons la seva naturalesa.*
- *Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*
- *Que es desenvolupi l'activitat econòmica per a la qual els ha estat concedida la subvenció.*
- *No es podrà canviar el destí de la subvenció concedida més enllà de petites variacions que prèviament hauran d'estar aprovades per l'òrgan convocant*
- *Mantenir l'activitat durant el termini mínim establert en les bases publicades al BOP, núm 202, de Girona de 18 d'octubre de 2024.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de concessió.*
- *Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que correspongui.*

6. Activitats subvencionables segons ubicació

Les activitats subvencionables seran:

1. *Activitats de restauració i degustació: bars/restaurants de tapes i/o pinxos i restaurants de cuina tradicional del país. Així mateix, espais de degustació de gastronomia del país.*
2. *Activitats de comerç al detall: comerç de roba i complements, decoració, serveis fotogràfics, copisteria i arts gràfiques, perruqueries, salons d'estètica i bellesa, serveis per a mascotes o similars. Així mateix venda de productes preparats de cuina del país. També activitats d'artesanía.*
3. *Activitats d'oficines i serveis: activitats o serveis administratius, burocràtics, professionals o similars, de caràcter privat, efectuats en oficines obertes al públic o en despatxos particulars. Comprèn les gestories administratives, els serveis als particulars i a les empreses, les oficines vinculades al comerç i a la indústria, i els despatxos professionals o similars.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Les activitats subvencionables en els trams de carrers indicats al plànol de l'annex I, són les següents:

Activitats	Nom del carrer/plaça
<i>Activitats de restauració i degustació</i>	<i>Plaça Petita</i>
	<i>Travessia de les Mesures</i>
<i>Activitats de comerç, restauració i degustació</i>	<i>Carrer dels Dolors</i>
	<i>Carrer del Molí (tram indicat al plànol de l'annex I)</i>
	<i>Carrer de la Mel</i>
	<i>Carrer d'Ocata</i>
	<i>Carrer de la Roscada</i>
	<i>Travessia de la Plaça Petita</i>
	<i>Carrer de Joan Gener</i>
	<i>Passeig Vilaret (tram indicat al plànol de l'annex I)</i>
	<i>Carrer Major</i>
	<i>Plaça de la Coma</i>
<i>Qualsevol activitat subvencionable</i>	<i>Carrer Barraquetes (tram indicat al plànol de l'annex I)</i>
	<i>Travessia del Carrer Major</i>
	<i>Plaça del Doctor Botet</i>
	<i>Carrer Indústria (tram indicat al plànol de l'annex I)</i>
	<i>Plaça de Sant Pere</i>
	<i>Carrer del Reverend Gabriel Garcia</i>
	<i>Carrer del Reverend Joaquim Bosch</i>
	<i>Travessia de la Coma</i>
	<i>Carrer d'Avall (tram indicat al plànol de l'annex I)</i>
	<i>Plaça de Mossèn Jacint Verdaguer</i>
	<i>Bda. Mossèn J. Verdaguer (tram indicat plànol de l'annex I)</i>

7. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar la subvenció cal adjuntar la documentació següent a la instància genèrica electrònica:

- *Formulari normalitzat de sol·licitud de la subvenció*
- *En cas de persona física, còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.*
- *En cas de persona jurídica, còpia del DNI del/de la representant legal; còpia del NIF de l'entitat peticionària; còpia de l'escriptura de constitució o estatut, i dels poders de representació.*
- *Pressupost de despeses del cost d'implantació de l'activitat.*
- *Formulari de declaració responsable d'execució de la implantació de*



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'activitat amb el cronograma de les actuacions.

- *Acreditació de la propietat del local, contracte d'arrendament o compromís signat per la propietat.*
- *Formulari amb la memòria explicativa de l'activitat a implantar*

Quan s'observin defectes o omissions a la sol·licitud o es consideri necessari ampliar la informació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni les mancances o aportï els documents advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de la subvenció.

Totes aquelles persones que estiguin interessades a demanar la subvenció tenen de termini fins el 30 d'octubre de 2025 inclòs, a través del formulari penjat a cassa.cat

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

8. Import de les subvencions i conceptes subvencionables

La quantia de la subvenció es l'import dels costos d'implantació de l'activitat acreditats amb el següents límits:

- *Activitats d'oficines i serveis: 15.000 euros*
- *Activitats comercials de comerç al detall: 25.000 euros*
- *Activitats de restauració i degustació: 30.000 euros*

Són despeses subvencionables les que manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i condicions que determinen a les bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es considera subvencionable qualsevol despesa, acreditada mitjançant factura, relacionada amb l'obertura de l'establiment (obres, projectes arquitectònics i d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, projecte d'activitats i/o certificat tècnic d'activitat, etc.) realitzada a partir de la data de publicació de la convocatòria corresponent.

Les despeses han d'estar efectivament pagades per la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció. No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquests ajuts seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats sempre que l'import dels ajuts rebuts el mateix objecte del contracte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

9. Convocatòria i instrucció del procediment

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- *La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.*
- *La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.*

L'àrea de promoció econòmica en vista de l'expedient instruït per a cada una de les sol·licituds presentades, formularà la proposta de resolució. La resolució de l'adjudicació o denegació de la subvenció serà acordada per Decret d'Alcaldia, en el termini de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

10. Verificació i control

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Des de l'ajuntament es podran dur a terme les activitats d'inspecció i control que siguin necessàries per garantir el compliment del que s'estableix en aquestes bases. Des de l'àrea de promoció econòmica es crearà un registre de les subvencions concedides i



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

anualment, i durant un període de 5 anys, es farà una inspecció per comprovar que l'activitat continua en actiu.

11. Obligació de difusió i publicitat

L'activitat econòmica beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament rebut per part de l'ajuntament, segons preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2002, de 21 de juliol.

L'ajuntament facilitarà un cartell on consti que l'activitat econòmica ha rebut finançament públic per part de l'ajuntament. L'establiment beneficiari de la subvenció estarà obligat a col·locar el cartell en un lloc visible durant 5 anys.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

12. Altres obligacions

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a l'Ajuntament en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.*
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.*
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa*
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.*

13. Pagament i Justificació de la subvenció

Un cop notificada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Un cop notificada la concessió de la subvenció, per tal de procedir a tramitar el pagament en concepte de bestreta del 100% de la subvenció concedida, el beneficiari haurà d'acreditar que disposa, si és el cas, de l'autorització de llicència d'obres o assabentat de comunicació d'obres. En cas que hagin passat 8 mesos des de la concessió de la subvenció sense que s'hagi obtingut la corresponent autorització o assabentat d'obres es perdrà la concessió de subvenció.

L'acreditació es realitzarà presentant instància genèrica adjuntant el document corresponent amb el registre d'entrada sol·licitant l'autorització de llicència d'obres o assabentat de comunicació d'obres.

Una vegada aportada l'esmentada documentació i fetes les corresponents comprovacions relatives al compliment de les condicions establertes en aquestes bases, es procedirà a fer efectiu el pagament mitjançant transferència bancària al número de compte de l'entitat financera indicat per les persones sol·licitants.

Una vegada s'ha rebut el pagament de la subvenció, es disposa de 18 mesos per a l'obertura al públic del local.

La justificació de la subvenció es podrà fer en el termini màxim de 2 anys des del pagament de la subvenció. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la



Ajuntament de Cassà de la Selva

justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent. No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Per a la justificació de la subvenció s'adjuntarà a la instància genèrica la següent documentació:

- *Model de compte justificatiu que hi ha al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el qual s'hi adjuntaran les factures justificatives dels costos d'implantació de l'activitat d'acord amb els pressupostos presentats a la sol·licitud de subvenció;*
- *Comunicació de posada en funcionament de l'activitat presentada a l'ajuntament;*
- *Certificat tècnic o projecte i certificat tècnic segons la tipologia d'activitat econòmica d'acord amb la Llei 18/2020 de 28 de desembre de Facilitació de l'activitat econòmica;*
- *Comprovant de pagament de la taxa d'inici de l'activitat.*

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació, i es procedirà a iniciar l'expedient de reintegrament de l'excés de finançament.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

14. Incompliment i reintegrament

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Pels motius que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- b) Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- c) Per incompliment de les disposicions establertes a les presents bases.*
- d) Per la no implantació legal de l'activitat.*
- e) Per renúncia de les persones sol·licitants.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquesta subvenció podrà sol·licitar-se per a les actuacions que es realitzin en locals de planta baixa situats dins l'àrea delimitada, tal i com es projecta al plànol adjunt.

Segon.- Publicar l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP i al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- Aprovar l'addenda d'ampliació del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per executar el projecte d'acció comunitària i convivència, exercici 2025

Antecedents de fet

1. Atès el conveni de col·laboració subscrit amb data 04/11/2024 entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a l'execució del projecte d'acció comunitària per a la convivència en el marc del servei d'acollida i convivència del Gironès per l'exercici 2025.
2. Atès la proposta de text de l'addenda d'ampliació del conveni per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la prestació del servei d'acció comunitària per a la convivència durant l'exercici 2025, que ens ha fet arribar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb registre d'entrada E2025002019 de 25 de febrer de 2025 on es modifica vigència conveni, amb data d'inici del servei prevista pel dia 1 de abril de 2025 fins el 31 de març de 2026 i s'amplia al servei a 10 hores setmanals.
3. Atès l'informe de la tècnica de ciutadania de data 11 de març de 2025, en relació a la signatura del conveni de col·laboració el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'execució del projecte d'acció comunitària per a la convivència en el marc del servei d'acollida i convivència del Gironès per l'exercici 2025 que literalment disposa:

INFORME

Antecedents de fet

1. *Vist el conveni subscrit amb data 04/11/2024 entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès Salt, per al desenvolupament del projecte d'acció comunitària per la convivència.*
2. *Vista la proposta de text de l'addenda conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la prestació del servei d'acció comunitària per a la convivència durant l'exercici 2025/2026, que ens ha fet arribar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb registre d'entrada E2025002019 de 25 de febrer de 2025 on es modifica vigència conveni, amb data d'inici del servei serà prevista pel dia 1 de abril de 2025 fins el 31 de març de 2026 i s'amplia a 10 hores setmanals.*
3. *RC amb número d'operació: 2202590001288.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Fonaments de dret

- a) Arts. 21, 23, 25 , de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local en relació amb el Decret d'Alcaldia 2019/1292, de 21 de juny, mitjançant el qual es va delegar la competència a la Junta de Govern Local quan la quantia sigui superior a 5.000 €.
- b) Arts. 150 i 191 i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) Arts. 70 i 30 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- d) Arts. 47 a 53, 144 i DA 8a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- e) Arts. 86 i 114.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- f) Arts. 6.2, 10, 108 a 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- g) Arts. 175, 303 a 331 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).

*L'objecte d'aquest conveni consisteix en establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Servei d'acció comunitària per a la convivència del municipi de Cassà de la Selva amb l'objectiu de fomentar i afavorir la convivència i la cohesió social del ciutadans del municipi. Per l'objecte del conveni es tracta d'establir l'addenda del conveni amb el Consorci de Benestar Social Gironès- Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'exercici del 2025 amb un valor de **5.597,94€** a càrrec de l'aplicació pressupostària 511 2310 22609 de la partida Despeses diverses ciutadania del pressupost vigent, amb número de RC 2202590001288.*

Amb aquest conveni es pretén donar satisfacció de seguir desenvolupant la línia de treball de d'acció comunitària per la convivència que es desenvolupa des de l'àrea de ciutadania, per la qual l'ens local no disposa de mitjans personals per realitzar-los.

Conclusions.

Vist l'objecte del conveni , així com la seva quantia, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, s'informa favorablement l'aprovació del conveni.

Fonaments de dret.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- Aprovar l'addenda al conveni marc de col·laboració per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per l'execució del Projecte d'acció comunitària per a la convivència, de l'any 2025, que literalment disposa:

“ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER EXECUTAR EL PROJECTE D'ACCIÓ COMUNITÀRIA PER LA CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA DEL GIRONÈS. Exercici 2025

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, facultat per signar el present conveni per decret de conseller delegat de data XX/XX/XXXX, assistit per la Sra. Anna Costejà Cros, secretària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

D'altra part, el Sr. Pau Presas Bertran, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per signar el present conveni per acord de la Junta de Govern Local de data XX/XX/XXXX, assistit pel Sr. Ignacio López Salvador, secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Vist el conveni de col·laboració, subscrit amb data 04/11/2024, entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per al desenvolupament del projecte d'acció comunitària per la convivència en el marc del servei d'acollida i convivència del Gironès, per l'exercici 2025. La seva vigència va de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2025;

Vist que la licitació del SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA (LOT 2) del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt va quedar deserta, segons decret de conseller delegat, de data 22/07/2024.

Vist que el servei es va tornar a licitar, quedant la licitació una altra vegada deserta, segons el decret de conseller delegat, de data 25/11/2024.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès que actualment el Consorci està tramitant la nova licitació del SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA A MUNICIPIS del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, amb un any de durada.

Vist que la vigència d'aquest contracte és anual i la data inici del servei està prevista pel dia 1 de abril de 2025 fins el 31 de març de 2026.

Vist que el servei d'acollida i convivència a municipis del Consorci de Benestar Social Gironès-Sal encara no s'està prestant.

Vista l'acta de reunió de la comissió de seguiment, de data 23/01/2025, sobre la conveniència de modificar la vigència del conveni, l'augment de les hores d'intervenció i la incorporació de la coordinació del servei.

Vist que és d'interès comú de les dues parts subscriure una addenda per a l'ampliació esmentada;

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ACORDEN:

Primer. Modificar la vigència del conveni de col·laboració, subscrit amb data 14/10/2024,

entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per executar el projecte d'acció comunitària per la convivència en el marc del servei d'acollida i convivència del Gironès.

La data de vigència serà de l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026.

Segon. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a realitzar **una aportació addicional anual de 5.597,94 €**, corresponent a l'augment dels costos del servei que consisteixen en:

- L'ampliació de 4,5 hores setmanals d'intervenció, passant a prestar 10 hores setmanals.
- Incorporació d'una hora mensual de coordinació del servei.

Tercer. Es mantenen la resta de clàusules del conveni signat amb data 04/11/2024.

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de **5.597,94€** a càrrec de l'aplicació pressupostària 511 2310 22609 del pressupost 2025 amb número d'operació 2202590001288 i condicionar el pagament de les restants aportacions a l'existència de crèdit, adequat i suficient als pressupostos futurs de l'Ajuntament, el finançament i el pagament s'haurà de preveure en les addendes que les corresponents subscriguin.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut de la present addenda al conveni.

QUART.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.- Aprovar inici del procediment de reintegrament de la subvenció atorgada a la Unió de Botiguers de Cassà (UBC), per a la compra de tests lluminosos, a l'annualitat 2024

Antecedents de fet

Atès que per Decret d'alcaldia 2024DECR002071, del 30 de setembre de 2025, es va resoldre autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la subvenció per un import total de vuit mil euros (8.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200.4330.48002 del pressupost de 2024.

Atès que el dia 3 d'octubre de 2024 es va procedir a efectuar el pagament de la subvenció, per import de 8.000 €, en concepte de bestreta, a la Unió de Botiguers de Cassà.

Atès l'informe del tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica i comerç Local, de data 7 de març de 2025, que transcrit literalment diu:

"Narcís Torra Díaz, Tècnic de Promoció Econòmica, en relació a la subvenció nominativa a la Unió de Botiguers de Cassà de la Selva per a la compra de tests lluminosos de 2024, emeto el següent:

INFORME

El 9 de setembre de 2024, entrada E2024008090, la Unió de Botiguers de Cassà va entrar una sol·licitud de subvenció nominativa per a la compra de tests lluminosos per a l'ambientació dels carrers comercials del municipi.

El 30 de setembre de 2024, l'ajuntament de Cassà de la Selva va emetre el decret 2024DECR002071 concedint la subvenció nominativa de 8.000 euros per a la compra de tests lluminosos. El cost de l'objecte de la subvenció es fixava en 16.000 euros, i el percentatge de finançament era del 50%.

El 21 de gener de 2025 la Unió de Botiguers de Cassà de la Selva, amb registre d'entrada E20250000639, presenta dins de termini el compte justificatiu de la subvenció nominativa. En aquest compte justificatiu es presenta una despesa final de 14.976,77 euros. Aquest fet suposa que l'entitat ha complert només amb el 93,61% del pressupost inicial objecte de subvenció.

Atès l'article 14, Obligacions dels beneficiaris; l'article 30, Justificació de les subvencions públiques; l'article 34, Procediment d'aprovació de la despesa i pagament, apartat 3 i l'article 37, Causes del reintegrament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Atès l'article 22, Modificació de subvencions i l'article 30, Minoració de la subvenció de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CONCLUSIONS

Atès que segons l'article 37 de la LGS una de les causes que procedeix al reintegrament de la quantitat percebuda és l'incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, la Unió de Botiguers de Cassà de la Selva haurà reintegrar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva part de l'import de la



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

subvenció nominativa rebuda per bestreta segons la minoració prevista a l'article 30, Minoració de la subvenció, de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

*Cal doncs, reclamar a la Unió de Botiguers, que reintegri l'import de la subvenció no executada, import no justificat de **511,20 euros**.*

I per tal què així consti, signo el present document."

Fonaments de dret

Article 14, Obligacions dels beneficiaris, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Article 30, Justificació de les subvencions públiques, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Article 34, Procediment d'aprovació de la despesa i pagament, apartat 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Article 37, Causes del reintegrament, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Article 22, Modificació de subvencions i article 30, Minoració de la subvenció de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Els articles 118 i els següents del decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la regulació per l'atorgament de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de LGS

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT). art. 8.1 f) i g).

Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local (LBRL) art. 21.f).

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Iniciar el procediment de reintegrament de la subvenció següent per import de 511,20 € més interessos de demora.

Expedient	Entitat beneficiària	NIF
X2024003340	Unió de Botiguers de Cassà	G17114034
Activitat subvencionada		
COMPRA DE TESTOS LLUMINOSOS		
Import concedit (€)		Import pagat (€)
7.488,80€		8.000€
Motivació del reintegrament		
Article 37, de la Llei General de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, apartat 1.c (incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient de la subvenció en el termes que estableix l'article 30 d'aquesta Llei)		



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segon.- Requerir a la Unió de Botiguers de Cassà perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació d'aquest acord. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent disposarà el reintegrament definitiu de 511,20 € més interessos de demora.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Unió de Botiguers de Cassà.

Quart.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'Intervenció i de Tresoreria de la Corporació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- Autoritzar les modificacions de les obres de substitució de la coberta i per a la reforma de les façanes de l'habitatge del veïnat de Matamala núm. 87

Relació de fets

Vistes les obres promogudes per [REDACTED], de substitució de la coberta i reforma de façanes de l'edificació situada al veïnat de Matamala, núm. 87 (polígon 2, parcel·la 89 del cadastre de rústica).

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 10 d'abril de 2024, que copiat literal diu:

“ Vista la documentació presentada el 5 de desembre de 2022 i 26 de gener de 2023 per [REDACTED] per a obtenir llicència d'obres per a la substitució de la coberta i reforma de façanes de l'edificació situada al veïnat de Matamala, núm. 87 (polígon 2, parcel·la 89 del cadastre de rústica).

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2023, d'autorització a [REDACTED] per les obres per la substitució de la coberta existent per una de composta per bigues de fusta tipus Douglas, tarima de fusta, aïllament tèrmic, làmina tipus "TYVEK" o similar per a cobertes i teula àrab; per a la substitució de la fusteria exterior existent per unes de noves obertures de PVC amb vidre doble (PVC marca Cortizo color Nogal codi 12); i per a reparar l'arrebossat existent amb morter de ciment portland i pintar amb pintura plàstica per exterior, marca Sikksens, color E8.10.70.

En data 8 d'abril de 2024 s'ha presentat documentació tècnica proposant una modificació de la proposta consistent en:

- Modificació de part de l'acabat de façana: La major part de l'acabat de la façana continuarà sent remolinat i pintat però es deixarà alguna part de la façana amb pedra vista. Aquesta modificació no afecta al pressupost inicial.
- Modificació de l'obertura que dona accés, per l'exterior, a la zona no habitable del magatzem. Es substitueix la porta existent per una porta més gran, apta per accedir-hi amb vehicles, amb unes mides totals de 3,00x3,35 m. L'acabat de la porta serà el mateix al de les altres obertures de la casa. Aquesta modificació comporta un increment del pressupost en 3884,58 euros.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Conclusió:

S'informa favorablement les modificacions proposades d'acord amb la documentació tècnica presentada en data 8 d'abril de 2024.

A efectes de revisió de la liquidació d'ICIO i taxa, l'increment de pressupost de l'obra, ateses les modificacions proposades, s'estima en 3884,58 euros."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 20 de maig de 2024, que copiat literal diu:

" Informo favorablement la sol·licitud presentada per, en relació amb la modificació de la llicència de l'obra promoguda [REDACTED], de substitució de la coberta i reforma de façanes de l'edificació situada al veïnat de Matamala, núm. 87 (polígon 2, parcel·la 89 del cadastre de rústica), condicionat a les prescripcions de l'informe de l'arquitecte municipal."

Fonaments de dret

Atès ell Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'article 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals.

Atès l'article 53.1. r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la competència per a l'atorgament de llicència és de l'alcalde.

Atès el que disposen els arts. 187.5 i 201 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248/2023 de data 19 de juny de 2023.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Autoritzar a [REDACTED] les modificacions del projecte presentada el 8 d'abril de 2024 a les obres de substitució de la coberta i reforma de façanes de l'edificació del veïnat de Matamala núm. 87, consistents bàsicament en què majoritàriament la façana serà remolinada, però que es deixarà una part obra de pedra vista i que es modifica l'obertura exterior a la zona no habitable del magatzem per poder accedir-hi amb vehicle, amb un increment de pressupost de 3.884,58 euros.

Autoliquidació presentada per un pressupost de 3.3384,58 €

ICIO: 147,61 €

Segon.- Advertir-vos que aquesta modificació de llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer,



Ajuntament de Cassà de la Selva

pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.”

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- Aprovació bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura de plaça d'administratiu adscrit a contractació i constitució de borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0311 de 11 de febrer de 2025 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
2. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 11 de març de 2025.

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Administratiu/va, Administració general, subescala Administrativa i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de funcionari/a de carrera, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Administratiu/va, Administració general, subescala Administrativa i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquest nomenament amb una previsió des de el 1 de juny fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 16.561,43.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:		
100 9200 12003	Sous del grup C1- P.funcionai règim intern	5.913,32 €
100 9200 12100	Complement destí - P.funcionai règim intern	2.930,83 €
100 9200 12101	complement específic - P.funcionai règim intern	4.270,70 €
100 9200 16000	Seguretat Social règim intern	3.446,58 €
		16.561,43 €

Quart.- Publicar les bases establertes a l'ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA ADSCRITA A L'ÀREA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim de funcionari/a de carrera d' Administratiu/va, administració general subescala administrativa, adscrit a la Relació de Llocs de Treball a l'àrea de contractació, Grup C1, CD 16, i constituir una Borsa de Treball de personal funcionari interí/na o laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor , vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar nomenaments o contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a la societat mercantil Gestió de Serveis Municipals SL.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament , integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Administratiu/va adscrit a l'àrea de contractació
- Règim jurídic : Funcionari/a de carrera.
- Tipologia jornada: Ordinària



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Grup de classificació : C1
- Nivell de complement de destí : 16
- Complement específic: 8.541,44 € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Batxillerat o equivalent

Funcions:

- Tramitar els expedients de l'Àrea de Serveis interns i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- Assistència a meses de contractació i elaboració d'actes.
- Col·laboració en l'elaboració de documents contractuals: Adjudicacions, formalitzacions contractes, informes jurídics i de secretaria, certificacions no interposició recurs especial, plecs tècnics i administratius, convocatòries meses contractació, etc
- Comprovació solvència licitadors (RELI...)
- Tramitació i resolució expedients de responsabilitat patrimonial de l'administració.
- Facilitar informació que disposa al seu abast sobre matèria contractual a les diferents Àrees de l'Ajuntament.
- Gestió i control assegurances Ajuntament: Responsabilitats civils, penals, patrimonials, edificis, flota vehicles, accidents, etc...
- Mediació entre corredoria i àrees ajuntament que necessiten assegurances.
- Suport en l'elaboració de contractacions menors i convalidacions de contractes.
- Gestió i tramitació de procediments paral·lels a la contractació.
- Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. Així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per el seu cap, regidor o alcalde.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Titulació de Batxillerat o equivalent. Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per



Ajuntament de
Cassà de la Selva

prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.**

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup C1, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.
- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):



Ajuntament de Cassà de la Selva

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria d'Administratiu/va (grup C1) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- b) Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria immediatament inferior(Grup C2) en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.
- c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'Administratiu/va , sempre i quan estigui relacionada amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 6,5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d' Administratiu/va , amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts) :

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt adicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Administratiu/Va de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de pràctiques, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats pel seu nomenament. En aquest cas es procedirà a nomenar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

treball.

- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX I. TEMARI

1. Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.
2. L'ordenament jurídicoadministratiu: La Constitució. Els tractats internacionals. El dret comunitari. La Llei orgànica i ordinària.
3. Potestat reglamentària: ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració de normes reglamentàries. La submissió del reglament a la llei. La inderogabilitat singular del reglament.
4. L'interessat: concepte i classes. Representació.
5. La relació electrònica dels ciutadans amb l'Administració. Tramitació electrònica del procediment.
6. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.
7. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Especial estudi del contingut de les sol·licituds d'iniciació d'un procediment presentades pels ciutadans. Declaració responsable i comunicacions prèvies.
8. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
9. Ordenació del procediment: impuls i tràmits.
10. Instrucció del procediment: intervenció dels interessats, prova i informes.
11. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
12. El silenci administratiu. Tipus i característiques.
13. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
14. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu.
15. El procediment sancionador: inici, proposta de resolució i acabament. Principis de la potestat sancionadora.
16. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
17. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
18. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- 19.** La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
- 20.** La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- 21.** Els convenis administratius: Classes i règim jurídic. Expedient d'aprovació.
- 22.** El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Les competències municipals: Concepte, classes i el sistema de determinació. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
- 23.** Reial Decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre per el que s'aprova el Text Refós del Estatut Bàsic del Empleat Públic.
- 24.** Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Notificacions.
- 25.** El padró d'habitants. Resolució de 29 d'abril del 2020 d' Instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal d'Habitants.
- 26.** El patrimoni dels ens locals. Classes de bens. Utilització i aprofitament dels béns. Alienació i adquisició. L'inventari de béns. L'amortització dels bens.
- 27.** Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Impostos, taxes i preus públics. Les ordenances fiscals.
- 28.** El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
- 29.** Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.
- 30.** Els contractes del sector públic: concepte i classes. Òrgans de contractació: la DA 2ª de la LCSP. Especial estudi dels contractes menors.
- 31.** Principis generals de la contractació pública i àmbit d'aplicació de la LCSP. Objectius i principis rectors. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats.
- 32.** Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Llibertat de pactes. Contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Supòsits d'invalidesa: nul·litat i anul·labilitat. El recurs especial en matèria de contractació. El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. La impugnació dels contractes públics. Jurisdicció competent.
- 33.** La capacitat dels contractistes per contractar amb el sector públic. Solvència econòmica i tècnica dels licitadors. Classificació del contractista. Acreditació de l'aptitud de contractar a través de la inscripció al RELI i ROLECE. Prohibicions per contractar i efectes. Successió en la persona del contractista.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- 34.** Fases de la contractació: preparació del contracte i expedient de contractació. Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans. Determinació de l'objecte. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte. Revisió de preus. Garanties en la contractació: supòsits, càlcul i reajustament. El responsable del contracte: funcions i designació.
- 35.** Tramitació de l'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Tramitació ordinària, urgent i d'emergència. La mesa de contractació: composició i funcions. Publicitat i transparència en la contractació pública: perfil del contractant, DOUE i Registre Públic de Contractes.
- 36.** Procediments d'adjudicació dels contractes. Procediment obert, restringit i negociat. La racionalització de la contractació: els acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició. Criteris d'adjudicació dels contractes: requisits, classes de criteris i aplicació. Criteris de desempat i ofertes anormalment baixes.
- 37.** Execució dels contractes públics: Drets i obligacions de les parts. Penalitzacions i incompliments. Suspensió dels contractes. Recepció i liquidació del contracte. Modificació dels contractes: supòsits i límits. Subcontractació i cessió del contracte.
- 38.** Extinció dels contractes públics i causes generals de resolució. Efectes de la resolució per incompliment. El desistiment i efectes.
- 39.** La contractació pública com a eina per a objectius estratègics. La incorporació de criteris mediambientals i clàusules socials en la contractació pública. Les condicions especials d'execució del contracte: regulació, supòsits i aplicació en matèria social, mediambiental i d'innovació.
- 40.** L'administració electrònica en la contractació pública. Plataformes electròniques de contractació i interoperabilitat. Principis de publicitat i transparència en la LCSP. La publicitat activa i transparència de la contractació en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. Protecció de dades de caràcter personal. Principis. Drets de les persones en relació a les dades de caràcter personal.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX II. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,