



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 12 DE MAIG DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000018
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 12 de maig de 2025
Hora d'inici: 19:20 h
Hora de fi: 19:30 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde, president
Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde
Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde
Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde
Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde
Ignacio Lopez Salvador, Secretari
David Camps Vilà, Gerent

Excusen assistència:

Pau Presas Bertran, Alcalde
Núria Josa Arbonés, Interventora

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar l'acta anterior de 5 de maig de 2025
- 2.- Aprovació de la contractació menor d'obra d'instal·lació d'estructura de vaixell al parc dels Fruiters
- 3.- Aprovació de l'increment de l'IPC, de l'arrendament de l'habitatge de lloguer social
- 4.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores de cobertura definitiva de netejador/a i constitució de borsa de treball
- 5.- Aprovació de l'addenda entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'organització d'un curs de català d'abril a maig de 2025
- 6.- Inici de licitació del contracte privat d'arrendament de les parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB, 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m2, per destinar-les a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat
- 7.- Autoritzar la segona pròrroga de la llicència d'obres a Can Pasqual de la construcció d'un centre de transformació de producte derivats de l'explotació ramadera de Gurisat

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió,



Ajuntament de Cassà de la Selva

la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovar l'acta anterior de 5 de maig de 2025

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 5 de maig de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 5 de maig de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Aprovació de la contractació menor d'obra d'instal·lació d'estructura de vaixell al parc dels Fruiters



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Antecedents de fet

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“D’acord amb el pressupost de HAPPY Ludic Playground and Urban Equipment S.L. amb NIF B63768550 per a la contractació menor de l’obra d’instal·lació d’estructura de vaixell al Parc dels Fruïters per 39.995,00 € (IVA no inclòs), RC número 220250002752, amb càrrec de l’aplicació pressupostària 103 1532 61900 Inversions en vies i espais públics del pressupost de 2025.

Vista la declaració responsable del contractista degudament signada i que consta a l’expedient administratiu.

Vist el tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l’Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se’n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l’execució del contracte com consta als fonaments de dret.

L’objecte del contracte consisteix en l’obra d’instal·lació d’estructura de vaixell al Parc dels Fruïters amb la mercantil HAPPY Ludic Playground and Urban Equipment S.L.. Es tracta de la contractació d’una obra, amb valor estimat de 39.995,00 € sense IVA (inferior a 40.000,00 €), que amb l’IVA inclòs és de 48.393,95 €, a càrrec de l’aplicació pressupostària 103 1532 61900 Inversions en vies i espais públics del pressupost vigent.

La idoneïtat i necessitat de la contractació consta de la instal·lació complementària d’una estructura multijoc en forma de vaixell en el Parc dels Fruïters, per tal de revitalitzar la zona del parc amb nous jocs, a on hi ha previst en un futur la reubicació i manteniment dels jocs existents.

El CPV d’aquesta contractació és 45233293-9 Instal·lació de mobiliari urbà. La prestació s’iniciarà en data 28 d’abril i finalitzarà en data 05 de maig.

D’acord amb l’article 12 del Decret 179/1995 de Reglament d’obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS) es tracta d’unes obres de:

☐ Reparació menor, obres de conservació i manteniment o meres instal·lacions complementàries d’un import inferior i igual a 30.000 euros. En aquest supòsit només és exigible l’existència d’un pressupost i aquest consta a l’expedient administratiu (art. 34 i 37.6 ROAS).

☒ Reparació menor, obra de conservació i manteniment o meres instal·lacions complementàries d’un import superior a 30.000 euros. En aquest supòsit es constata l’existència de memòria valorada a l’expedient administratiu (art. 35 i 37.6 ROAS).

☐ Qualsevol tipus altre d’obra. Es constata l’existència d’un projecte inicial i final d’obres aprovat definitivament (art. 36 i següents del ROAS).

La present contractació no altera l’objecte del contracte, ni supera el termini d’un any, ni es tracta d’una pròrroga d’un contracte preexistent.

El tècnic sotasignat constata que el preu del contracte és d’acord amb els preus de mercat.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l’import límit del contracte menor pel mateix objecte.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.**"

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número 22025-2740 per import de 48.393,95 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 del pressupost de l'any 2025.
3. Vist que aquesta despesa té un cost de 39.995,00 € IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900, que resulten 48.393,95 € IVA inclòs.
4. Atès el pressupost presentat per HAPPY Ludic Playground and Urban Equipment S.L. amb NIF B63768550 per a la contractació menor de l'obra d'instal·lació d'estructura de vaixell al Parc dels Fruiters per l'import de 48.393,95 € IVA inclòs
5. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 2 de maig de 2025.

Fonaments de dret.

1. Articles 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació



Ajuntament de Cassà de la Selva

del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la CONTRACTACIÓ MENOR de l'obra d'instal·lació d'estructura de vaixell al Parc dels Fruiters amb HAPPY Ludic Playground and Urban Equipment S.L., amb NIF B63768550, per un import de 39.995,00 € més el 21% d'IVA, essent 48.393,95 € amb IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 de l'exercici 2025.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions d'instal·lació d'estructura de vaixell al Parc dels Fruiters amb HAPPY Ludic Playground and Urban Equipment S.L., amb NIF B63768550, per un import de 39.995,00 € més el 21% d'IVA, essent 48.393,95 € amb IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 de l'exercici 2025.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

3.- Aprovació de l'increment de l'IPC, de l'arrendament de l'habitatge de lloguer social

Antecedents de fet

1. Vist el contracte de mandat per la cessió d'us temporal de l'habitatge a l'Ajuntament de Cassà de la Selva situat al C/Rosselló 17, planta pis, de data 29 de març de 2021.
2. Vist el contracte d'arrendament social de l'habitatge del C/ Rosselló, 17, planta pis, de data 11 de maig de 2023 entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i [REDACTED]
3. Vist el punt 3 del mateix contracte on s'exposa literalment el següent:

"Durant la vigència d'aquest contracte, la renda es revisarà anualment mitjançant l'aplicació de la variació anual de l'índex de Preus al Consum expressat amb dos decimals, utilitzant l'últim mes amb dades disponibles i en cas que aquest sigui negatiu es considerarà que el valor de la revisió és zero. En cap cas, la demora de l'aplicació de la revisió suposarà la renúncia o la caducitat de la mateixa."

4. Vista l'actualització de rendes amb l'IPC general, i vist Real Decret 6/2022 de 29 de març, en el seu article 46 apartat 2 lletra b) que literalment diu:

"En el caso de que el arrendador no sea un gran tenedor, el incremento de la renta será el que resulte del nuevo pacto entre las partes. En ausencia de este nuevo pacto entre las partes, el incremento de la renta a aplicar no podrá ser superior al tres por ciento"

5. Vist que el IPC aplicable del últim mes amb dades disponibles es el del març de 2025 amb un valor del 2,3%.

Fonaments de dret

- Article 18 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- Real Decret 6/2022 de 29 de març, en el seu article 46 apartat 2 lletra b).
- Contracte d'arrendament de data 11 de maig de 2023

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- Aprovar la despesa derivada de l'increment del IPC, exercici 2025 del contracte d'arrendament social de l'immoble cedit al Ajuntament de Cassà de la Selva i arrendat per a lloguer social, situat al del C/Rosselló, 17 planta pis.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada del increment del IPC per a l'arrendament mensual del habitatge situat al carrer Rosselló, 17, planta pis, segons la taula següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
----------	--------------------------	--------



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2025	402 2310 23300	71,10 €
2026	402 2310 23300	113,76 €
2027	402 2310 23300	113,76 €
2028	402 2310 23300	42,66 €

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'àrea de tresoreria i d'intervenció.

QUART.- Notificar aquest acord als interessants, tot indicant els recursos que correspongui.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores de cobertura definitiva de netejador/a i constitució de borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0311 de 11 de febrer de 2025 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
2. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 5 de maig de 2025.

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de Netejador/a i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de netejador/a i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 de setembre fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 8.084,61.-€ i es desglossa de la següent forma:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES		
320 3420 13000	Retribucions bàsiques serveis esportius municipals	3.062,36 €
320 3420 13002	Retribucions complementaries serveis esportius municipals	2.963,29 €
320 3420 16000	Seguretat Social serveis esportius municipals	2.058,96 €
TOTAL:		8.084,61 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim de laboral fix de netejador/a, Grup AP, CD 10, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a la societat mercantil Gestió



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de Serveis Municipals SL.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per a la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Netejador/a.
- Règim jurídic : Laboral Fix.
- Tipologia jornada: Ordinària
- Grup de classificació : AP
- Nivell de complement de destí : 10
- Complement específic: 5.284,99.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Funcions:

- Realitzar les tasques de neteja de les instal·lacions esportives, com ara escombrar, fregar, passar la mopa, treure la pols i deixar els espais municipals en condicions d'ús.
- Netejar, adequar i deixar en condicions d'ús aules, sales, dependències i altres espais.
- Netejar el mobiliari així com els radiadors, vidres, persianes, etc. dels edificis municipals.
- Netejar i deixar en condicions d'ús els lavabos així com rentar tovalloles, reposar sabó de mans, paper higiènic, etc.
- Verificar el tancament de totes les dependències.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Moure i ordenar material, mobiliari, productes d'ús i consum i qualsevol altre element.
- Efectuar el rec de les plantes d'interior de les diferents instal·lacions.
- Controlar l'estoc de material i productes de neteja procedint a la seva reposició d'acord amb els procediments establerts.
- Informar a l'Encarregat/da de Brigada o al seu superior immediat, de les deficiències detectades en les instal·lacions dels edificis municipals.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- c) En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (A2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea,



Ajuntament de Cassà de la Selva

- o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
 4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
 5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell bàsic (certificat A2) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
 6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
 7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.**

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup AP, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup AP, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup AP, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- **Segon exercici. Prova coneixements teòrics.**
- **Tercer exercici. Prova pràctica.**

9.3.- Fase concurs.

- **Valoració de mèrits.**
- **Entrevista personal.**

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell bàsic (A2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 20 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.50 punts per cada pregunta correcta) essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria de Netejador/a (grup AP) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- b) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria de Netejador/a, sempre i quan estigui relacionada amb el lloc a proveir : 0,10 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 3 punts)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball de netejador/a, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts):

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts



Ajuntament de Cassà de la Selva

per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt adicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa netejador/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de Gestió de Serveis Municipals SL.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 3 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels tres mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però



Ajuntament de Cassà de la Selva

en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelació establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

1. Que és una administració pública.
2. Nocions bàsiques sobre el poble de Cassà de la Selva.
3. Instal·lacions de la població de Cassà de la Selva.
4. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions del lloc de treball de netejador/a.
5. Precaucions en l'ús de productes tòxics. Identificació dels perills en l'ús de productes de neteja.
6. El desenvolupament de les tasques de neteja. Tècniques, instruments, eines i màquines d'ús comú.
7. Productes químics de neteja. Propietats dels diversos productes. La desinfecció.
8. Nocions bàsiques de vigilància i custòdia de les instal·lacions.
9. Classificació de residus i contenidors.
10. Procediments per a la neteja de diverses superfícies.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5.- Aprovació de l'addenda entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'organització d'un curs de català d'abril a maig de 2025

Relació de fets

Vista l'addenda al Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic presentada pel Consorci per la Normalització Lingüística en data 20 de maig de 2025 amb registre d'entrada E2025003678 amb el contingut següent:

"Addenda al conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi.

REUNITS

D'una part, el senyor Pau Presas Bertran, alcalde de Cassà de la Selva, en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb NIF P1704900H, en virtut del que disposa l'article 53 per a ajuntaments del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'una altra part, la senyora Gemma Vázquez Simó, gerenta del Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL), amb NIF Q5856172A, en nom i representació del CPNL, d'acord amb la Resolució de 16 de gener de 2023, de la Presidència del CPNL, per la qual se l'autoritza per a la signatura d'addendes als convenis subscrits pel CPNL, per a la promoció del coneixement i ús del català i per desplegar actuacions d'acolliment lingüístic.

MANIFESTEN

1. En data 20 de maig de 2020 el Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL) i l'Ajuntament de Cassà de la Selva (en endavant l'ens local) van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic al municipi. En data 20 de febrer de 2024 les parts van acordar prorrogar la vigència del conveni fins al 20 de maig de 2028.

2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts poden acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Les addendes han de concretar el nombre de cursos i actuacions a realitzar en l'annualitat, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions. La mateixa clàusula preveu que la persona titular de la gerència del CPNL en signarà les addendes.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquesta addenda al conveni signat en data 20 de maig de 2020, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és ampliar les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar i impartir per a l'any 2025, en el marc de col·laboració entre el CPNL i l'ens local per al desenvolupament conjunt de programes i actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Segona. Cursos i actuacions

S'organitzaran el curs següent:

- Un curs de llengua catalana de nivell Bàsic 1, amb codi 12002B1PRJ00200, de 45 hores, de l'1 d'abril al 17 de juny, amb un màxim de 25 alumnes.

Tercera. Cost de les actuacions

El cost de les actuacions previstes per a aquesta anualitat es fixa en un màxim de 2.542,00 euros, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena del conveni de col·laboració de data 20 de maig de 2020.

Quarta. Finançament

El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal.

Amb la signatura d'aquest conveni l'ens local efectuarà el pagament del 100 % del cost de les obligacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100-2882- 6602-0004-6565, un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans del 30 de juny de 2025.

EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

Cinquena. Vigència

Aquesta addenda té efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent fins al 31 de desembre de 2025.

Sisena. Transparència i publicació

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquesta addenda al conveni de referència al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats.

Setena. Remissió al conveni

En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el conveni de referència formalitzat entre les parts en data 20 de maig de 2020.

I com a prova de conformitat, les parts el signen aquesta addenda a la data de la darrera de les signatures electròniques.”

Vist que al pressupost de 2025 existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit (220250002870).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Fonaments de dret

L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

L'article 86 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar l'addenda al conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'organització d'un curs de català (Bàsic 1) de l'1 d'abril al 17 de juny de 2025.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 2.542,00 euros de l'addenda al Conveni marc per al desenvolupament de programes i actuacions d'acolliment lingüístic a càrrec de l'aplicació pressupostària 411 3230 22706 del pressupost de l'exercici 2025.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consorci per a la Normalització Lingüística i traslladar-ho a l'àrea d'intervenció municipal.

Quart.- Publicar aquesta addenda al Portal de Transparència.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Inici de licitació del contracte privat d'arrendament de les parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB, 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m², per destinar-les a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat

Antecedents de fet

Atès l'informe justificatiu de la necessitat, idoneïtat i valoració econòmica de de l'arquitecte municipal que consta a l'expedient, de data 23 de gener de 2025, de la contractació privada de l'arrendament de les finques registrals números 363, 378 i 5218 de Cassà de la Selva, inscrites en el Registre de la Propietat de Girona número 3, i de referències cadastrals números 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB, situades al carrer Marina núms. 5 - 7, de superfície solar total 377 m² que, per la seva situació i característiques, la fan única i idònia, d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal de data 23 de gener de 2025, per a destinar-la a aparcament públic municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives Particulars en data 7 de maig de 2025.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'informe favorable sobre la valoració de les repercussions del contracte sobre el compliment per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, redactat per la tècnica de contractació, de data 6 de maig de 2025.

Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de la Corporació, que consta a l'expedient.

Atesa que consta reserva de crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 100 9200 20000.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Els articles 9, 26, 115 a 182 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- El Codi Civil català.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Incoar expedient per la contracte privat d'arrendament de les de les finques números 363, 378 i 5218, parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m², per destinar-les a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Segon. Aprovar l'expedient de licitació per la contractació privada de d'arrendament esmentat mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient amb el codi segur de verificació (CSV) número 509d3e23-8604-4490-8819-9747873915b0.

Quart. Autoritzar la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendament de solars
--



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Anualitat	Mesos	Import amb IVA
2025	6	1.300,00 €
2026	12	2.600,00 €
2027	12	2.600,00 €
2028	6	1.300,00 €
TOTAL	36	7.800,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè. Convocar la licitació per la contractació privada d'arrendament de les de les finques números 363, 378 i 5218, parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m2, per destinar-les a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat., perquè en el termini mínim de 10 dies naturals a comptar a partir de la data de l'enviament de la invitació a l'únic licitador possible, l'empresa XAVIER ALSINA, S.A., presenti la seva oferta d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè. Traslladar la present resolució a Intervenció i Tresoreria als efectes que practiquin les anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Publicar en el Perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Autoritzar la segona pròrroga de la llicència d'obres a Can Pasqual de la construcció d'un centre de transformació de producte derivats de l'explotació ramadera de Gurisat

Relació de fets

Vista la sol·licitud d'una segona pròrroga de la llicència d'obres presentada per Lactigust SL, de l'obra d'adequació d'unes construccions existents a fi d'implantar un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera de Guisat SA al Veïnat de Llebrers de Baix, núm. 38, "Can Pascual" (E2025000464 de data 16 de gener de 2025)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 17 de gener de 2025, que copiat literal diu:

"Antecedents:

En data **26 de març de 2020** es va emetre el **Decret d'alcaldia núm. 2020/637** on **s'acordà autoritzar a Lactigust SL la llicència d'obres** per adequar unes construccions existents al veïnat de Llebrers de Baix núm. 38, "Can Pasqual", a fi de destinar-les a un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera GURI SAT, acollint-se als ajuts existents per nova activitat econòmica i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions



Ajuntament de Cassà de la Selva

tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost estimatiu de les obres de 692.395'84 euros.

En data 17 d'abril de 2023 la Junta de Govern Local acordà autoritzar a LACTIGUST SL les modificacions a realitzar per les obres d'adequar unes construccions existents a fi d'implantar un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera GURI SAT, al Veïnat de Llebrers de Baix núm. 38, "Can Pascual" **respecte el projecte inicialment aprovat** pel decret d'alcaldia de data 26 de març de 2020 i que suposen un increment de pressupost de 278.689,91 €; i es donà la **conformitat a l'inici de les obres de la fase preliminar (tanques), fase 1 (nau principal), fase 2 (can Pascual) i fase 3 (cobert).**

En data 26 de juny de 2023 la Junta de Govern local acordà aprovar a Lactigust SL la **pròrroga de la llicència d'obres** fixant el nou termini per a l'acabament de les obres en el dia 4 de desembre de 2024.

En data 22 de novembre de 2023 el **Servei Territorial de Carreteres** de Girona, va emetre resolució d'autorització de la fase 4 del projecte de centre de transformació Can Pasqual. Concretament, s'autoritza l'execució del projecte "Projecte de centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera "Guri SAT" Can Pasqual – Cassà de la Selva. 4A Fase – Instal·lacions generals", de data maig de 2023 que inclou els treballs no executats en les anteriors fases incloses en l'autorització AUTO-4463-CAG-582-21, d'acord amb la sol·licitud i projectes presentats pel peticionari, i amb una sèrie de condicions.

En data 28 de novembre de 2023 el promotor va presentar una còpia de l'esmentada **autorització de carreteres** i un plànol núm. 12, amb la proposta modificada de rètol i la secció 10-10'. Es proposa un rètol identificatiu adossat al parament de façana de 6,50 m d'alçada i 3,5 m d'amplada.

En data 5 de febrer de 2024 la Junta de Govern Local acordà autoritzar a Lactigust SL la modificació no substancial de la llicència d'obres per a adequar unes construccions existents a fi d'implantar un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera GURI SAT, al Veïnat de Llebrers de Baix, núm. 38, Can Pascual, **d'acord amb el projecte executiu de la fase 4 presentat el 12 de juny de 2023 i el plànol núm. 12 modificat presentat en data 28 de novembre de 2023,** amb les següents condicions:

a) Que es doni compliment a les condicions indicades a la resolució d'autorització emesa pel Servei territorial de Carreteres en data 22 de novembre de 2023.

b) Abans de la posada en funcionament, s'aporti l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua per:

- l'abocament d'aigües a un pou de filtració, provinents del sistema de depuració d'aigües residuals
- l'abocament a riera de les aigües industrials depurades
- la captació d'aigua potable

En data 28 d'octubre de 2024 la Junta de Govern Local acordà autoritzar a LACTIGUST SL la **modificació de la fase 4** de les obres per a adequar unes construccions existents a fi d'implantar un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera GURI SAT, al Veïnat de Llebrers de Baix, núm. 38, Can Pascual, d'acord amb la documentació presentada el 24 de juliol i 6 de setembre de 2024, i que suposa un increment de pressupost de 17.449,76 euros i per acollir-se a la bonificació existent per ser una obra destinada a nova activitat econòmica.

Les fases del projecte són:

- Fase preliminar, tanques
- Fase 1, nau principal
- Fase 2, Can Pascual



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Fase 3, cobert
- Fase 4, paviments, murs, instal·lacions generals i plantacions
- Fase 5, millora de l'accés (projecte d'ABM)

Sol·licitud de segona pròrroga de llicència:

Vista la sol·licitud de segona pròrroga de la llicència d'obres presentada per LACTIGUST SL (RE núm. E2025000464), relativa a l'obra d'adequació d'unes construccions existents a fi d'implantar un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera GURI SAT, al Veïnat de Llebrers de Baix, núm. 38, "Can Pascual".

Atès l'article 29 sobre el Termini d'inici i acabament de les obres subjectes a llicència, que estableix l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP Girona núm. 195 de data 11 d'octubre de 2017).

En data 26 de juny de 2023 la Junta de Govern local acordà aprovar a Lactigust SL la **primera pròrroga** de la llicència d'obres fixant el nou termini per a l'acabament de les obres en el dia **4 de desembre de 2024**.

El termini d'una **segona pròrroga** seria per **9 mesos més**, a comptar des del 4 de desembre de 2024, és a dir, fins al **4 de setembre de 2025**.

Conclusió:

S'informa **favorablement la sol·licitud de segona pròrroga** de llicència per a la finalització de les obres per 9 mesos més, essent la nova data màxima per a l'acabament de les obres la del **4 de setembre de 2025, amb les següents condicions:**

1. **Abans d'executar les obres de la fase 5** (projecte constructiu de millora de l'accés, redactat per ABM en data novembre de 2019), cal que s'aporti la modificació del projecte de millora de l'accés que inclogui la modificació de la ubicació del portal d'accés general de 10,60 m d'amplada, amb la corresponent autorització de carreteres d'aquesta modificació, el full s'assumeix i identificació del contractista que realitzarà les obres.
2. **Una vegada finalitzades les obres i per a poder exercir l'activitat** caldrà aportar, d'acord amb l'informe emès per l'enginyer industrial assessor municipal en data 19 de juny de 2019, el següent:

- a) La documentació tècnica que doni compliment a les mesures ambientals següents:

Aigua potable:

Documentació respecte a la potabilització d'aquesta i documentació respecte a la legalització de la captació.

Emissions a l'atmosfera

Classificació de les emissions amb identificació dels punts i les mesures correctores.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Sorolls

Zonificació de l'establiment respecte del mapa acústic del municipi de Cassà de la Selva i mesures correctores pel seu compliment.

Contaminació lumínica

Zonificació de l'establiment respecte del mapa de contaminació lumínica de Catalunya i mesures correctores pel seu compliment.

- b) Certificació tècnica de compliment de la normativa ambiental i contra incendis que li és d'aplicació, acompanyada dels certificats corresponents de legalització d'instal·lacions, materials, ..."

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1292/2019 de data 21 de juny de 2019.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar a LACTIGUST SL la segona pròrroga de les obres per a l'adequació d'unes construccions existents a fi d'implantar un centre de transformació de productes derivats de l'explotació ramadera GURI SAT, al Veïnat de Llebrers de Baix, núm. 38, "Can Pascual", el nou termini per a l'acabament de les obres per 9 mesos més, essent la nova data màxima per a l'acabament de les obres la del dia 4 de setembre de 2025. Liquidació a realitzar per a la pròrroga de les obres:

Taxa per pròrroga llicència d'obres : 200,00 €

Segon.- Advertir-vos que aquesta pròrroga s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Recordar-vos que manca que presenteu la següent documentació :

1. **Abans d'executar les obres de la fase 5** (projecte constructiu de millora de l'accés, redactat per ABM en data novembre de 2019), cal que s'aporti la modificació del projecte de millora de l'accés que inclogui la modificació de la ubicació del portal d'accés general de 10,60 m d'amplada, amb la corresponent



Ajuntament de Cassà de la Selva

autorització de carreteres d'aquesta modificació, el full s'assumeix i identificació del contractista que realitzarà les obres.

2. Una vegada finalitzades les obres i per a poder exercir l'activitat caldrà aportar, d'acord amb l'informe emès per l'enginyer industrial assessor municipal en data 19 de juny de 2019, el següent:

- a) La documentació tècnica que doni compliment a les mesures ambientals següents:

Aigua potable:

Documentació respecte a la potabilització d'aquesta i documentació respecte a la legalització de la captació.

Emissions a l'atmosfera

Classificació de les emissions amb identificació dels punts i les mesures correctores.

Sorolls

Zonificació de l'establiment respecte del mapa acústic del municipi de Cassà de la Selva i mesures correctores pel seu compliment.

Contaminació lumínica

Zonificació de l'establiment respecte del mapa de contaminació lumínica de Catalunya i mesures correctores pel seu compliment.

- b) Certificació tècnica de compliment de la normativa ambiental i contra incendis que li és d'aplicació, acompanyada dels certificats corresponents de legalització d'instal·lacions, materials, ..."

Quart.- Traslladar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis-XALOC per tal que facin si s'escau la liquidació de les taxes corresponents d'aquesta pròrroga, atès que els interessats no han presentat el justificant de pagament d'aquesta taxa.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

El president aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament.

Datat i signat electrònicament,