



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 29 DE MAIG DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000020

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 29 de maig de 2025

Hora d'inici: 18:39 h

Hora de fi: 18:56 h

Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde

Ignacio Lopez Salvador, Secretari

David Camps Vilà, Gerent

Excusen assistència:

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

Nuria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior de Junta de Govern Local de 19 de maig de 2025
- 2.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores programa enginyer/a tècnic/a
- 3.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva peó/na auxiliar manteniment
- 4.- Aprovació del conveni amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per ajudes educatives, formatives i de lleure, anualitat 2025-2026
- 5.- Autorització de les obres per a la reforma interior de l'edifici de l'estació de Servei Bugató i de Repsol
- 6.- Aprovació inicial del Pla Especial de Can Mercader
- 7.- Aprovació de l'increment de l'IPC, de l'arrendament de l'habitatge de lloguer social del C/ del Mig, 17
- 8.- Inici de licitació del subministrament de biomassa
- 9.- Adjudicació de la licitació del subministrament de clor per la piscina municipal
- 10.- Devolució de la garantia definitiva dels contractes de neteja 2002/879 i 2010/1160



Ajuntament de Cassà de la Selva

corresponents al CEIP Aldric i Puig d'Arques

11.- Inici de licitació de la contractació del servei de gestió i confecció de nòmnes mitjançant l'aplicació SIGEP, gestió laboral i assessorament tècnic en matèria de personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat

12.- Contractació del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep

13.- Acceptació de donació gratuïta d'un piano a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader

14.- Modificació dels preus públics de la Sala Galà

15.- Autorització de les modificacions dels coberts agrícoles del mas Bassets situat al veïnat de Verneda num. 22

16.- PUNTS URGENTS

16.1.- Proposta d'acord d'aprovació projecte cruïlla C-250 - 3r carril

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta anterior de Junta de Govern Local de 19 de maig de 2025

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).



Ajuntament de Cassà de la Selva

f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).

g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 19 de maig de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores programa enginyer/a tècnic/a

Antecedents de fet

1. Programa i serveis del Enginyer/a tècnic/a inclòs al expedient emès per l'Arquitecte de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en data 15 de maig de 2025.
2. Existeix dotació pressupostària suficient per fer front al programa.
3. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 23 de maig de 2025.

Fonaments de dret

- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la



Ajuntament de Cassà de la Selva

Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'un programa d'Enginyer/a Tècnic/a i constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de funcionari/a interí/na, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la constitució d'un programa de Enginyer/a Tècnic/a i constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquest nomenament amb una previsió des de el 1 de setembre fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 15.663,64.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:		
130 1500 12001	Sous del grup A2 - P. funcionari urbanisme	5.147,25 €
130 1500 12100	Complement Destinació - P.Funcionari urbanisme	3.254,67 €
130 1500 12101	Complement específic P.Funcionari urbanisme	3.081,68 €
130 1500 16000	Seguretat Social Urbanisme	4.180,03 €
TOTAL:		15.663,64 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona i al taulell d'edictes de la corporació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva peó/na auxiliar manteniment

Antecedents de fet

- Per Decret d'Alcaldia Núm. 0311 de 11 de febrer de 2025 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
- Existeix dotació pressupostària suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
- Informe favorable de la TAG de RRHH en data 23 de maig de 2025.

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **s'acorda**:

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/na Auxiliar de Manteniment i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/na Auxiliar de Manteniment i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 d'octubre fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 6.072,16.-€ i es desglossa de la següent forma:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES		
103 1500 13000	Retribucions bàsiques - P. laboral via pública i veïnats	2.296,77 €
103 1500 13002	Retribucions complementaries P. laboral via pública i veïnats	2.129,65 €
103 1500 16000	Compl. específic - P. laboral via pública i veïnats	1.645,74 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TOTAL:

6.072,16 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PEÓ/NA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim de laboral fix de peó/na auxiliar de manteniment, Grup AP, CD 10, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a la societat mercantil Gestió de Serveis Municipals SL.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per a la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Lloc de treball: Peó/na auxiliar de manteniment
- Règim jurídic : Laboral Fix.
- Tipologia jornada: Ordinària, de dilluns a diumenge.
- Grup de classificació : AP
- Nivell de complement de destí : 10
- Complement específic: 4.913,73.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Funcions:

- Realitzar treballs de neteja a la via pública, com ara: escombrar, buidar papereres, neteja de parcs, recollir, etc..;
- Realitzar treballs en alçada.
- Fer servir eines i maquinària que no requereix el coneixement específic d'un ofici com ara escombres manuals, bufadores, netejadores d'aigua a altes pressions, etc..;
- Responsabilitzar-se de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja;
- Realitzar treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.) i a la resolució d'emergències(riuades, nevades, inundacions,...), així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Col·laborar en l'adequació, suport en la realització i obertura d'espais i equipaments municipals per la correcta realització d'actes i esdeveniments programats.
- Realitzar treballs de baixa complexitat de suport a la reparació i manteniment de les instal·lacions i edificis municipals
- Donar suport a la brigada municipal, si s'escau, sota les directrius del seu cap.
- Neteja de mercats.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades.
- Preparar el material a l'oficial de primera per a la seva utilització.
- Realitzar tasques auxiliars que li siguin encomanades per l'oficial de primera i l'encarregat.
- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i les eines de treball a la seva disposició.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
- d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.
- e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (A2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de



Ajuntament de Cassà de la Selva

llengua catalana de nivell bàsic (A2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- g) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell bàsic (certificat A2) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.**

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup AP, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup AP, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup AP, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.
- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell bàsic (A2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.20 punts per cada pregunta correcta) essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcte realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria de peó/na auxiliar de manteniment (Grup AP) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- b) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria de peó/na auxiliar de manteniment, sempre i quan estigui relacionada amb el lloc a proveir : 0,10 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 3 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball de peó/na auxiliar de manteniment, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques



Ajuntament de Cassà de la Selva

superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigut per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt addicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa de peó/na auxiliar de manteniment de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de Gestió de Serveis Municipals SL.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 2 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels dos mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent



Ajuntament de Cassà de la Selva

successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament



Ajuntament de Cassà de la Selva

general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

1. Que és una administració pública.
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. Organització, competències i funcionament. Serveis mínims.
3. La demografia de Cassà de la Selva. Geografia i carrers de Cassà de la Selva
4. Fires i festes de Cassà de la Selva
5. Servei de neteja viària. Concepte i tipus de neteja viària. Neteja de zones d'ús públic. Sistema d'escombrat i maquinària. Organització, mitjans i classes.
6. Coneixement i ús de la maquinària o de les eines específiques i la seva conservació relacionades amb el lloc de treball.
7. Contenidors. Papereres. Equip recol·lector compactador. Escombradores. Equip de reg i neteja. Escombres. Carros porta-cubs.
8. Tipus de materials. Neteja de pintades i cartells.
9. Reciclatge. Recollida d'estris. Recollida de paper. Recollida de vidres.
10. Residus urbans. Composició i forma de recollir-los.
11. Senyals verticals i horitzontals de circulació: tipus i criteris d'implantació. Col·locació de les senyals verticals: eines i maquinària. Senyalització horitzontal viària; tipus de pintures i sistemes d'aplicació.
12. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions del lloc de treball de peó auxiliar de manteniment.
13. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's. Seguretat i salut en el treball: protecció col·lectiva i individual.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida laboral

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4.- Aprovació del conveni amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per ajudes educatives, formatives i de lleure, anualitat 2025-2026

Antecedents de fet

Atès que, en data 07.05.2025, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt va presentar l'entrada núm. E2025004781, amb la proposta de conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure 2025-2026.

Vista la memòria de la tècnica d'educació de data 13.05.2025 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure 2025-2026, que literalment disposa:

“Necessitat i oportunitat

Vist que des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol facilitar totes les activitats educatives, formatives, extraescolars i de lleure a totes les famílies que es troben en una situació de vulnerabilitat social per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats de totes les famílies del municipi i facilitar-ne la seva inclusió i cohesió social.

Vist l'interès tècnic i de l'equip de govern per a dur a terme accions que fomentin la igualtat d'oportunitats socioeducatives de tots els infants, adolescents i persones adultes i d'inclusió i cohesió social de tota la ciutadania.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa de recursos tècnics suficients per a la realització de les tasques de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.

Vist els conceptes d'ajuts que es recullen a l'article 4 de les bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 86 de 5 de maig de 2020.

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt disposa de recursos tècnics propis necessaris i disponibles per al municipi de Cassà de la Selva.

Vist que és d'interès per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriuguin aquest conveni de col·laboració a través del qual el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres, material escolar, matrícules, formació per a persones adultes, quotes llar d'infants,



Ajuntament de Cassà de la Selva

complements de les beques menjador i menjadors escolars), adreçades a totes les famílies i els seus fills del municipi de Cassà de la Selva.

De conformitat amb el que regulen els arts. 11, 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Que en l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Caràcter de l'activitat

L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al conveni és no contractual.

Compliment de la LRJSP

El conveni dóna compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del de règim jurídic del sector públic en relació a la celebració de convenis.

Actuacions a realitzar per les parts

A continuació es detallen, les actuacions a realitzar per part de cada part implicada en el projecte:

Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.

- Emetre informes socials en referència a les persones beneficiàries dels ajuts amb el següent contingut:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Qui és el tercer subvencionat (fills i progenitors: nom i cognoms, número d'identitat)
- Import de l'ajut que se li atorga i el percentatge que suposa.
- Període de temps de l'ajut (sempre s'ha d'iniciar en el futur, mai retrospectivament).
- Concepte de l'ajut (curs, casal d'estiu, activitat extraescolar, etc.).

-Aquests informes es faran arribar a l'Àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.

- Realitzar els pagaments d'aquestes ajudes econòmiques a les entitats privades que correspongui segons l'activitat subvencionada. En el cas d'activitats portades a terme per l'Ajuntament, els pagaments s'hauran de fer a l'Ajuntament que serà qui ho comunicarà a Xaloc per tal de compensar els rebuts.

- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes econòmiques a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.

- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

Obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

*-Finançar exclusivament el cost de les ajudes econòmiques que ascendeix a la quantitat total de **30.000,00€** (trenta mil euros), repartides en les següents anualitats:*

Per l'exercici 2025: 15.000,00€

Per l'exercici 2026: 15.000,00€

-Abonar puntualment l'import prèvia liquidació del servei prestat al mes del juny i al mes de desembre de cada any, que a aquest efecte emeti el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Vigència

El present conveni serà vigent a partir de la seva signatura fins el 31/12/2026.

Import del conveni

*Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de **30.000, 00 €** (TRENTA MIL EUROS).*

Per l'exercici 2025: 15.000,00€

Per l'exercici 2026: 15.000,00€

Abonar puntualment l'import prèvia liquidació, que a aquest efecte emeti el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Impacte econòmic



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per l'exercici 2025, l'impacte econòmic serà de 15.000 €.

Per l'exercici 2026, l'impacte econòmic serà de 15.000 €.

Resultats

El resultat d'aquest conveni serà facilitar que tots els ciutadans de Cassà de la Selva que es trobin en una situació de vulnerabilitats social, puguin participar d'activitats educatives, formatives, extraescolars i de lleure per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats i facilitar-ne la seva inclusió i cohesió social.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, als articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Fonaments de dret.

- Article 4 de les Bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 86 del 05/05/2020.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- APROVAR el conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit educació, formació i lleure, que literalment disposa:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

**GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER A LA
VALORACIÓ, TRAMITACIÓ, GESTIÓ I INFORME DE LES AJUDES
ECONÒMIQUES DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I LLEURE. EXERCICIS
2025 i 2026**

D'una part, el Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, facultat per signar el present conveni per acord de Decret de conseller delegat de data XX/XX/XXXX, assistit per la Sra. Anna Costejà Cros, secretària general del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Pau Presas Bertran, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per signar el present conveni per acord de la Junta de Govern Local de data XX/XX/XXXX, assistit pel Sr. Ignacio López Salvador, secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Vist que des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es vol facilitar totes les activitats educatives, formatives, extraescolars i de lleure a totes les famílies que es troben en una situació de vulnerabilitat social per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats de totes les famílies del municipi i facilitar-ne la seva inclusió i cohesió social.

Vist l'interès tècnic i de l'equip de govern per a dur a terme accions que fomentin la igualtat d'oportunitats socioeducatives de tots els infants, adolescents i persones adultes i d'inclusió i cohesió social de tota la ciutadania.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa de recursos tècnics suficients per a la realització de les tasques de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.

Vist els conceptes d'ajuts que es recullen a l'article 4 de les Bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 86 del 05/05/2020.

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt disposa de recursos tècnics propis necessaris i disponibles per al municipi de Cassà de la Selva.

Que és d'interès per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriuguin aquest conveni de col·laboració a través del qual el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres, material escolar, matrícules, formació per a persones adultes, quotes llar d'infants, complements de les beques menjador i menjadors escolars), adreçades a totes les famílies i els seus fills del municipi de Cassà de la Selva.

De conformitat amb el que regulen els arts. 11, 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Que en l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen



Ajuntament de Cassà de la Selva

competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

ACORDEN:

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és encarregar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la valoració, la tramitació, la gestió i l'informe social de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure, adreçades a totes les famílies i els seus fills/es del municipi de Cassà de la Selva i derivades pels serveis socials d'atenció primària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Tipus d'ajuda:

- ☐ Formació per a persones adultes.
- ☐ Activitats socioeducatives per a persones adultes (esportives, artístiques, musicals, etc.).
- ☐ Activitats extraescolars i de lleure en període escolar o de vacances (casals d'estiu, etc.) per a menors i joves amb situació de vulnerabilitat social.
- ☐ Material escolar i pedagògic.
- ☐ Llibres de text i digitals.
- ☐ Transport per a poder realitzar formació.
- ☐ Menjador escolar.
- ☐ Llar d'infants.

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva.
- Emetre informes socials en referència a les persones beneficiàries dels ajuts amb el següent contingut:
 - Qui és el tercer subvencionat (fills i progenitors: nom i cognoms, número d'identitat)
 - Import de l'ajut que se li atorga i el percentatge que suposa.
 - Període de temps de l'ajut (sempre s'ha d'iniciar en el futur, mai retrospectivament).
 - Concepte de l'ajut (curs, casal d'estiu, activitat extraescolar, etc.).
- Aquests informes es faran arribar a l'Àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.
- Realitzar els pagaments d'aquestes ajudes econòmiques a les entitats privades que correspongui segons l'activitat subvencionada. En el cas d'activitats portades a terme per l'Ajuntament, els pagaments s'hauran de fer a l'Ajuntament que serà qui ho comunicarà a Xaloc per tal de compensar els rebuts.
- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes econòmiques a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3. Obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

-Finançar exclusivament el cost de les ajudes econòmiques que ascendeix a la quantitat total de 30.000,00 € (trenta mil euros), repartides en les següents anualitats:

Per l'exercici 2025: 15.000,00€

Per l'exercici 2026: 15.000,00€

-Abonar puntualment l'import prèvia liquidació del servei prestat al mes del juny i al mes de desembre de cada any, que a aquest efecte emeti el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

4. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

5. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

6. Comissió de Seguiment.

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Sra. Roser Parera Ramon, directora d'atenció primària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt com a responsable, per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa a la Sra. Laura Prunell i Barceló, tècnica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a responsable, per part de l'Ajuntament, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Aquesta Comissió serà l'òrgan de proposta, seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest conveni, i es reunirà com a mínim un cop l'any i sempre que ho sol·liciti alguna de les parts. Les actes de les reunions s'incorporaran a l'expedient corresponent.

7. Vigència.

El present conveni serà vigent a partir de la seva signatura fins el 31/12/2026.

8. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) Per finalització de les tasques encomanades.

9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

10. Dades de caràcter personal.

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,

de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament del present conveni.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni."

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa 15.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 510 2310 46704 del pressupost 2025 amb número d'operació 220250003958 i 15.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 510 2310 46704 del pressupost 2026 i amb número d'operació 220259000053, respectivament. Condicionar el pagament de les restants aportacions a l'existència de crèdit, adequat i suficient als pressupostos futurs de l'Ajuntament, el finançament i el pagament s'haurà de preveure en les addendes que les corresponents subscriguin.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR al Consorci de Benestar Social Gironès Salt el present acord.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Autorització de les obres per a la reforma interior de l'edifici de l'estació de Servei Bugató i de Repsol

Relació de fets

Vista la sol·licitud de llicència presentada per Repsol Comercial De Productos Petrolíferos SA, per a realitzar obres de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'estació de servei 12455 Bugató I, a la carretera C-65, Km.22,2- (polígon 1, parcel·la 8 del cadastre de rústica)

Atès l'informe de l'enginyer municipal de data 3 de juliol de 2024, que copiat literal diu:
"Assumpte: Informe municipal sobre l'autorització de l'activitat.

Activitat: - Llei 20/2009: Annex II, codi 12.20. Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna.

CCAE 2009: 4730. Comerç al detall de combustibles per a l'automoció en establiments especialitzats.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Adreça: ESTACIÓ SERVEI. BUGANTÓ I I E.S. BUGANTÓ II, A LA C-65, P.K. 22.
Titular: REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS, SA

Antecedents:

En data 6 de novembre de 2018, l'empresa Repsol Comercial de Productos Petroliferos SA, a través del Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED], manifesta:

Que les dues estacions de Servei ubicades a ambdós marges de la Carretera C-65, p.k.22,2 disposen de llicència d'obertura concedida per l' Ajuntament de Cassà de la Selva en data 3 de març de 1995, expedient 10, a nom de Compañía Arrendataria del Monopolio del Petroleo, SA

Que es voluntat de REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A. obtenir la llicència ambiental de las Estaciones de Servicio conforme amb adaptació a la normativa corresponen.

I sol·licita es concedeixi llicència ambiental per a les estacions de servei nº 12.455 i nº 97.123 situades a ambdós marges de la carretera C65,p.k. 22,2 en el T.M. Cassà de la Selva, i per això aporta:

- .- Projecte Llicència Ambiental E.S. BUGANTO I.
- .- Projecte Llicència Ambiental E.S. BUGANTO II.

Ambdós redactats per l'enginyer industrial Sr. [REDACTED], col·legiat núm. [REDACTED] de l'enginyeria DOYMO S.A.

Consultat l'expedient 10/1991, es constata que:

En data 2 de març de 1995 es va signar Decret d'Alcaldia concedint a l'empresa Compañía Arrendataria del Monopolio del Petroleo SA, llicència d'obertura i funcionament d'una activitat estació de servei situada a la CC-250 pkk 9,78 a 9,90, condicionada a disposar d'un dipòsit de reserva d'aigua de 120 m3 i una sortida d'aigua el dipòsit connectat a una bomba per ésser utilitzada es supòsit d'emergència i a obtenir acta de comprovació favorable del tècnic municipal.

En data 18 de gener de 1996 es disposa d'informe de bombers en el sentit que l'hidrants de la benzineria és insuficient.

A l'arxiu municipal, consta també l'expedient 2004/175, iniciat per l'empresa COSERVI, SA, que realitzava l'activitat de l'estació de servei i que pretenia l'adaptació de l'activitat a la Llei 3/1998, el qual es troba inacabat atès en cap cas es va presentar la avaluació ambiental verificada.

Relació de fets

En data 18 de gener de 2018, l'empresa Estació de Servei Bugantó, SLU va iniciar (Expedient 2017/1225) per canvi de titular de l'anterior CAMPSA, i es va emetre informe en el sentit que l'activitat no es trobava correctament habilitada per manca de regularització que imposava la Llei 3/1998, i que calia iniciar un nou expedient d'acord amb la nova llei 20/2009.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En data 13 de novembre de 2018 s'emet informe en el sentit que l'activitat de referència està classificada dins de l'**annex II (codi 12.20 "Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna)** de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; i que per a poder continuar la tramitació cal l'informe ambiental de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal el Gironès.

En data 16 d'octubre de 2019 la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal el Gironès adjunta informe favorable de data 25 de setembre de 2019.

En data 21 de novembre de 2019 s'emet informe que per a continuar la tramitació cal requerir al promotor que aporti el control inicial ambiental i contra incendis.

En data 3 de desembre de 2019 el promotor rep escrit, en el que s'adjunta l' informe favorable de la Comissió Tècnica de Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès.

En data 12 de febrer de 2019, la promotora presenta al·legacions, en el sentit que cal disposar de la corresponent llicència per a poder iniciar els controls inicials requerits.

Vista la notificació ref. S2020002230 20/05/2020 corresponent a l'acord de la Junta de Govern Local en data 18 de maig de 2020, en la que s'acorda atorgar la llicència ambiental sol·licitada per REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A , en relació a l'activitat d'estació de servei de la E.S. BUGANTO I, i la E.S. BUGANTO II, amb registre nº 12.455 i nº 97.123 respectivament i que segons la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, està classificada com a annex II (codi 12.20 "Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna), condicionada a la tramitació de la documentació que s'indica per part dels Serveis Tècnics Municipals, poder iniciar l'activitat:

- Aportar control ambiental inicial amb resultat favorable, emès per una entitat de control acreditada.
- Aportar acta de comprovació de les mesures correctores d'incendis, amb resulta suficient, emès per una entitat de control acreditada.
- Tramitar la corresponent autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua, per a l'abocament a la riera de les aigües residuals.
- Requerir a Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, la presentació de la corresponent legalització del pou de la finca.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2020008362 de data 30 de novembre de 2020, de Juan Luis Argelich Casals, en representació de REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A , en la que adjunta la següent documentació per a poder sol·licitar a l'ACA l'autorització de l'abocament a la riera d'aigües residuals:

- Model H0372. Sol·licitud d'autorització d'abocament a llera.
- Declaració d'abocament
- Altra documentació

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2022001700 de 22 de febrer de 2022, de l'Agència Catalana de l'Aigua, en la que s'adjunta informe de suficiència i



Ajuntament de Cassà de la Selva

idoneïtat (document 7423882) en referència a la sol·licitud d'Informe en matèria hidràulica per dues estacions de servei a nom de REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS S.A a la carretera C-65 P.K. 22,2 del TM de Cassà de la Selva, l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), on es pronuncia de la següent manera:

- Conclou informar FAVORABLEMENT l'abocament a llera de les aigües residuals de tipus sanitari i hidrocarburades, procedents de l'E.S. BUGANTO I i II a nom de REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS S.A, ubicada ambdós marges de la Ctra. C-65, PK 22.2, al TM de Cassà de la Selva, sempre que es compleixin els límits d'abocament i les condicions establertes a l'annex I i II del mateix.
- En el moment que l'Ajuntament del Cassà de la Selva emeti la resolució corresponent, caldrà que es trameti una còpia de la mateixa a l'Agència Catalana de l'Aigua, a fi i efecte que es pugui comunicar al titular de l'activitat el procediment per a la gestió telemàtica dels autocontrols qualitatius de l'abocament.
- En relació a la procedència de l'abastament d'aigües, tant el pou com l'abastament d'aigües pluvials han de constar comunicats a l'Agència Catalana de l'Aigua. Es consulta a la base dades BDH del SIG Gencat i es comprova que els pous propers a l'activitat (codi BDH 17090-0024 topònim "POU INMOFLOOR 2007, SL" i codi BDH 17044-0008 topònim "POU CAN VERA I 4"), no consten a nom de l'interessat.

Vist el Decret 2022DECR000812 05/04/2022 on es DENEGA l'autorització de l'activitat d'estació de servei a REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A per manca documentació, i es REQUEREIX a Repsol Comercial de Productos Petroliferos, SA la següent documentació:

Acta de control ambiental inicial amb resultat favorable, emès per una entitat de control acreditada.

Acta de comprovació de les mesures correctores d'incendis, amb resultat suficient, emès per una entitat de control acreditada.

Requerir a Repsol Comercial de Productos Petroliferos, SA, la presentació de la corresponent legalització del pou de la finca.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2022003992 de data 6 de maig de 2022, en la que Juan Luis Argelich Casals, en representació de REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A. presenta al·legacions relatives a la darrera resolució.

Vist el Decret 2022DECR001274 26/05/2022 de resposta a les al·legacions presentades per REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A. en la que els tres primers punts de la resolució són:

PRIMER.- Estimar les al·legacions expressades del punt primer de la part resolutòria i en conseqüència deixar sense efecte l'acord primer corresponent a la denegació de l'autorització de l'activitat del decret número 2022DECR000812 de data 5 d'abril de 2022.

SEGON.- Desestimar les al·legacions de l'apartat final de l'al·legació primera en relació a la falta d'emissió de la llicència d'obres de les mesures correctores demandades per l'ACA, atès que la llicència d'obres va ser concedida en data 2 de maig de 2022 per acord de JGL.

TERCER.- Requerir a Repsol Comercial de Productos Petroliferos, SA la següent documentació:

Acta de control ambiental inicial amb resultat favorable, emès per una entitat de control acreditada.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Acta de comprovació de les mesures correctores d'incendis, amb resultat suficient, emès per una entitat de control acreditada.

Requerir a Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, la presentació de la corresponent legalització del pou de la finca.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2022005076 de data 31 de maig de 2022, en la que Juan Luis Argelich Casals, en representació de REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A. exposa que l'autorització de les obres per a la remodelació de la xarxa de sanejament va ser atorgada el 2/5/2022, i en la qual s'establia un termini d'un any per l'inici de les actuacions, sol·licitant que s'atorgui un termini de 3 mesos a partir de la finalització de les obres per la tramitació del control inicial sol·licitat en el darrer decret.

Atesa la sol·licitud amb nº de registre d'entrada E2023002352, de l'Agència Catalana de l'Aigua, on, d'acord amb l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre que regeix els principis de les relacions entre Administracions públiques, sol·licita que, una vegada resolt l'expedient corresponent a E.S. N°97.123 BUGANTO II en el qual s'està tramitant la llicència ambiental, se'ls remeti còpia de la resolució atorgada per tal de conèixer el seu contingut definitiu i fer, si s'escau, l'oportú seguiment de l'abocament de les aigües residuals així com de qualsevol altra condició que correspongui controlar a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Vist el Decret 2023DECR000667 05/04/2023 on els tres primers punts de la resolució són:

PRIMER.- REQUERIR a REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A ja que per poder iniciar l'activitat d'estació de servei de la E.S. BUGANTO I, i la E.S. BUGANTO II, segons la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats que la classifica com a annex II (codi 12.20 "Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna), manca aportar la següent documentació:

- Acta de control ambiental inicial amb resultat favorable, emès per una entitat de control acreditada.
- Acta de comprovació de les mesures correctores d'incendis, amb resultat suficient, emès per una entitat de control acreditada.
- Documentació acreditativa de la legalització del pou de la finca.

SEGON.- ADVERTIR que, en cas d'incompliment es podrà resoldre amb el cessament de l'activitat, ja que no s'ha dut a terme el control inicial, tal i com estableix el punt tercer de l'article 69 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de control ambiental de les activitats.

TERCER.- ADVERTIR al titular de l'activitat que la no presentació de control inicial favorable en una activitat sotmesa a llicència ambiental constitueix una infracció greu, tal com es tipifica a l'article 82.2. a) de la Llei 20/2009, i està subjecta a sancions que oscil·len entre els 20.001 i els 200.000 €, tal com disposa a l'article 83.1.b) de la Llei 20/2009. Així mateix, es posa en coneixement del titular, que l'Ajuntament, un cop iniciat procediment sancionador, pot adoptar mesures de caràcter provisional (article 84 Llei 20/2009), tal com la clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions, si es constata risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Així mateix, segons el punt 83.6, quan la persona infractora no compleixi



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'obligació de reposar o restaurar establerta per l'article 83.5, l'òrgan de l'Administració competent pot acordar d'imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terç de la multa establerta per al tipus d'infracció comesa.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2023008672 on el titular, a través d'un representant, aporta la següent documentació:

Documentació acreditativa de la legalització del pou de la finca, de data 15/6/2023:

SITUACIÓ DE LA CAPTACIÓ

Comarca: Gironès

Terme Municipal: Cassà de la Selva

Polígon: 1

Parcel·la: 8

Referència cadastral: 17049A001000080000UK

R.P. número 3 de Girona, Volum 2132, Llibre 106, Foli 27, Finca 4830 de Cassà de la Selva.

Coordenades UTM ETRS89:

- X: 487786,05
- Y: 4639348,03
- H: 124,19 msnm.

Mètode obtenció coordenades: receptor GNSS - marca: Leica Geosystems - model: GS15

El sondeig està situat, fora de la zona de policia.

Distància a la captació més propera: 270,97 m (segons les bases de dades disponibles).

Massa d'aigua: MAS14 - Plioquaternari de l'Onyar.

302A12 - Aqüífer al·luvial de l'Onyar.

Classificació sòl: sòl no urbanitzable.

CARACTERÍSTIQUES DE LA CAPTACIÓ

Tipus: Pou.

Subtipus captació: sondeig entubat.

Profunditat (m): 49,5

Diàmetre de perforació (mm): 300

Diàmetre tub (mm): 300

Empresa contractista dels treballs de perforació: --

CODI ACA de la captació: 17044-0237

CARACTERÍSTIQUES DE L'APROFITAMENT

Volum màxim anual: 1000 m³/any

Cabal mitjà equivalent (l/s): 0,032

Ús de l'aigua: Industrial

Observacions: s'utilitza per la neteja i sanitaris de l'estació de servei i pel rentat de vehicles.

CARACTERÍSTIQUES DE LA MAQUINÀRIA ELEVATÒRIA:

Marca: desconegut

Potència (CV): 4

Capacitat d'elevació (l/s): 0,69

Ubicació: submergida a 48m.

Energia: elèctrica.

MECANISMES DE CONTROL DE L'EXPLOTACIÓ:

Disposa de comptador instal·lat a la sortida del pou:

- Marca: JANZ
- Núm. sèrie: 2020514367
- Lectura (06/06/2023): 270,36 m³



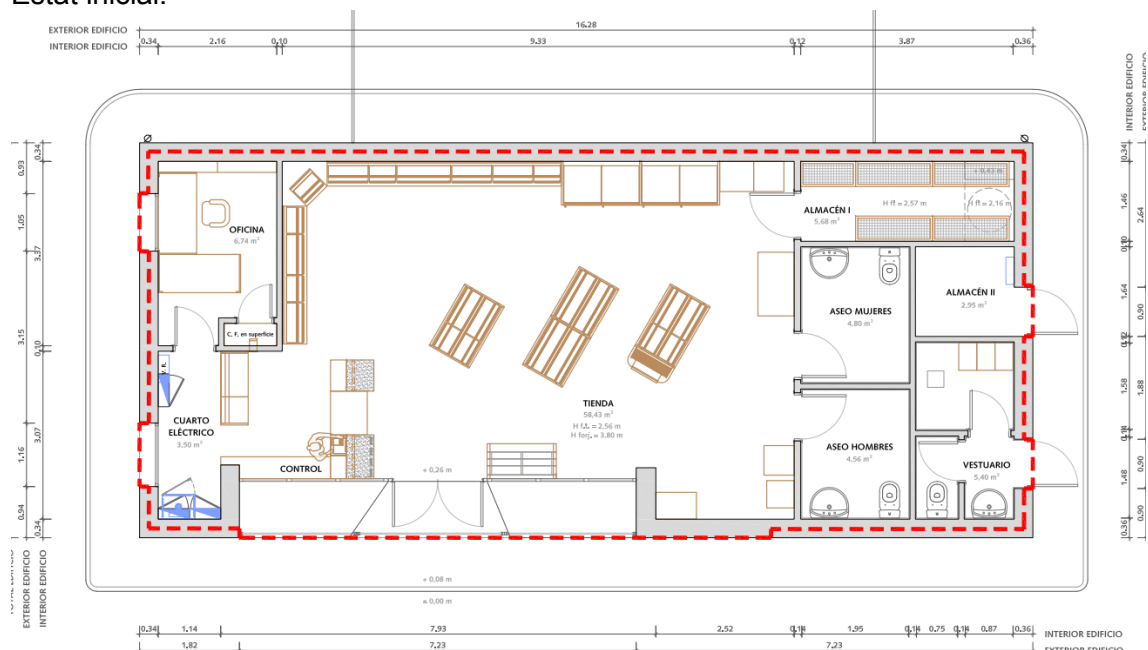
Ajuntament de
Cassà de la Selva

Autorització de representació.

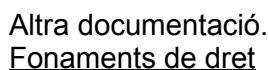
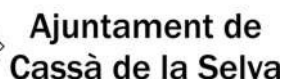
Formulari de comunicació prèvia d'obres per a la reforma de l'interior de l'edifici auxiliar de l'Estació de Servei nº12455 BUGANTÓ I, situada a la ctra. C-65, PK 22,2 (marge esquerra), de Cassà de la Selva.

Projecte de reforma interior de l'edifici auxiliar. Segons l'apartat 1.5.1. del projecte, l'actuació consisteix en la reforma interior de l'edifici auxiliar, en tot l'àmbit de la seva superfície. L'estructura no es modifica de l'edifici, però en canvi, sí que es modifica la configuració de buits de façana.

Estat inicial:



Estat final:



Article 68. Prevenció i control ambiental integrats

1. Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei estan sotmeses a un seguiment ambiental mitjançant un sistema d'inspeccions o un sistema de controls ambientals, en funció de l'annex en què estan classificades. Aquests sistemes consisteixen en actuacions de comprovació i verificació per a garantir l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i a les determinacions fixades específicament en l'autorització o llicència ambiental.
2. Les activitats de l'annex I.1 estan sotmeses a un sistema d'inspecció que s'instrumenta mitjançant el Pla i els programes d'inspecció ambiental integrada, que aprova la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental. També estan sotmeses als controls sectorials amb la periodicitat i la metodologia que s'estableixen en l'autorització ambiental.
3. Les activitats de l'annex I.2 i II estan sotmeses a un sistema de control ambiental. L'autorització ambiental de les activitats de l'annex I.2 i la **llicència ambiental estableixen el règim del control inicial previ a la posada en funcionament** i la modalitat, els terminis i els continguts dels controls periòdics a què se sotmet l'exercici de l'activitat.
4. El control en matèria de risc d'accidents greus es regeix per la normativa específica.
5. S'han de desenvolupar per reglament la inscripció i el seguiment de les activitats subjectes al règim de comunicació, i també els règims de controls específics de les activitats ramaderes i altres activitats que ho requereixin.

Article 69. Actuacions de control ambiental inicial

- 1. En el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat, el control inicial té per objecte verificar:**

L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La conformitat del compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals, mitjançant l'acta de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, llevat que, per a les activitats de l'annex II l'ajuntament encomani els controls inicials als serveis tècnics municipals.

Si escau, la documentació referida a assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

2. El període de posada en marxa s'inicia en el moment que l'entitat col·laboradora de l'Administració ambiental encarregada del control inicial, o, si escau, el personal tècnic municipal, comunica a l'òrgan ambiental competent la data d'inici de l'actuació de control acordada amb la persona titular de l'activitat, i també les actuacions que cal dur a terme durant el procediment de posada en marxa de l'activitat, perquè l'Administració competent i les persones interessades en tinguin coneixement. La durada màxima del període de funcionament en proves ha d'ésser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

3. Finit el període de posada en marxa, si no s'ha dut a terme el control inicial de l'activitat o ha tingut un resultat desfavorable, el funcionament de l'activitat ha de cessar. En aquests supòsits es poden establir nous períodes de posada en marxa sempre que no hagi transcorregut el termini de caducitat de l'autorització o la llicència ambientals.

4. L'entitat col·laboradora de l'Administració ambiental ha d'emetre l'acta de control inicial que habilita la persona titular per a exercir l'activitat. En cas que l'entitat col·laboradora no pugui emetre l'acta de control favorable, ha d'emetre un informe per a justificar els incompliments detectats i no corregits, d'acord amb les disposicions que es determinin per reglament.

5. En el cas que es detecti que la posada en funcionament de l'activitat pot comportar una afecció ambiental per al medi o per a les persones, l'entitat col·laboradora de l'Administració ambiental ho ha de comunicar a l'Administració competent perquè s'adoptin les mesures provisionals que calguin i la suspensió del control.

Article 82. Tipificació de les infraccions amb relació a les activitats dels annexos I.2, II i III

1. Són infraccions molt greus:

- a) Exercir l'activitat o fer-hi una modificació substancial sense disposar de l'autorització ambiental o sense disposar de l'acta de control inicial favorable.
- b) No dur a terme la revisió periòdica de l'autorització ambiental.
- c) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim d'autorització ambiental als controls periòdics preceptius.
- d) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'autorització o la llicència ambientals o qualsevol de llurs revisions o modificacions.
- e) Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics i altres actes de control o verificació ambientals.

2. Són infraccions greus:

- a) Exercir l'activitat o fer-hi una modificació substancial sense disposar de la llicència ambiental o sense disposar de l'acta de control inicial favorable.**
- b) Exercir l'activitat sense haver fet la comunicació, en el cas de les activitats sotmeses a aquest règim.
- c) No dur a terme la revisió periòdica de la llicència ambiental.
- d) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) Transmetre l'autorització ambiental o la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'òrgan ambiental competent.
- f) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents.
- g) No dur a terme les comunicacions preceptives exigides per l'autorització o la llicència ambientals a l'Administració competent.
- h) No comunicar a l'Administració competent qualsevol situació anòmla que sorgeixi en l'execució o el desenvolupament d'un projecte d'activitat.
- i) Incomplir les determinacions de l'autorització o la llicència ambientals no establertes per la legislació sectorial ambiental.

Article 83. Sancions

1. Les infraccions tipificades per l'article 80 poden donar lloc a la imposició de les sancions següents:

a) En el cas d'infracció molt greu:

- 1) Multa de 200.001 euros a 2.000.000 d'euros.
- 2) Clausura definitiva, total o parcial, de les instal·lacions, o bé clausura temporal, total o parcial, de les activitats per a un període no inferior a dos anys ni superior a cinc.
- 3) Inhabilitació per a exercir l'activitat per a un període no inferior a un any ni superior a dos.
- 4) Revocació o suspensió de l'autorització per a un temps no inferior a un any ni superior a cinc.
- 5) Publicació, servint-se dels mitjans que es considerin oportuns, de les sancions imposades, una vegada hagin adquirit fermesa per procediment administratiu o, si escau, jurisdiccional, i també del nom, els cognoms o la denominació o la raó social de les persones físiques o jurídiques responsables i l'indole i la naturalesa de les infraccions.

b) En el cas d'infracció greu:

1) Multa de 20.001 euros a 200.000 euros.

- 2) Clausura definitiva, total o parcial, de les instal·lacions, o bé clausura temporal, total o parcial, de les activitats per a un període màxim de dos anys
- 3) Inhabilitació per a exercir l'activitat per a un període màxim d'un any.
- 4) Revocació o suspensió de l'autorització per a un període màxim d'un any.
- 5. Imposició al titular de l'obligació d'adoptar les mesures complementàries que l'òrgan competent consideri necessàries per a tornar a assegurar el compliment de les condicions de l'autorització ambiental integrada i per a evitar altres incidents o accidents.

c) En el cas d'infracció lleu:

- 1) Multa de 2.000 euros a 20.000 euros.

2. Les infraccions tipificades per l'article 81 poden donar lloc a la imposició de les sancions següents:

- a) En cas d'infraccions molt greus, multa de 240.405 euros a 2.404.049 euros.
 - b) En cas d'infraccions greus, multa de 24.041 a 240.405 euros.
 - c) En cas d'infraccions lleus, multa de fins a 24.041 euros.
 - d) Un cop iniciat el procediment sancionador, l'òrgan competent per a resoldre pot, en qualsevol moment i mitjançant un acord motivat, disposar la suspensió de l'execució del projecte d'activitat i adoptar altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugués recaure.
3. Les infraccions tipificades per l'article 82 poden donar lloc a la imposició de les sancions següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

a) Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de 50.001 euros a 150.000 euros.

b) Les infraccions greus són sancionades amb multes de 5.001 euros a 50.000 euros.

c) Les infraccions lleus són sancionades amb multes de 500 euros a 5.000 euros.

4. Si la quantia de la multa és inferior al benefici obtingut per haver comès la infracció, s'ha d'augmentar la sanció, com a mínim, fins al doble de l'import amb què s'ha beneficiat la persona infractora.

5. Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i els perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental. La indemnització pels danys i els perjudicis causats a les administracions públiques s'ha de determinar i recaptar per via administrativa.

6. Quan la persona infractora no compleixi l'obligació de reposar o restaurar establerta per l'article 83.5, l'òrgan de l'Administració competent pot acordar d'imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terç de la multa establerta per al tipus d'infracció comesa

Consideracions

El titular no ha aportat tota la documentació requerida al Decret 2022DECR001274 26/05/2022.

Segons el punt primer de l'article 69 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, el període de posada en marxa de les instal·lacions es produeix a l'inici de l'activitat, es porta a terme el control inicial.

Segons el punt 3 del mateix article, **finalit el període de posada en marxa, si no s'ha dut a terme el control inicial de l'activitat o ha tingut un resultat desfavorable, el funcionament de l'activitat ha de cessar.**

Pel que fa a la reforma proposada segons el Projecte de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'Estació de Servei nº12455 BUGANTÓ I, situada a la ctra. C-65, PK 22,2 marge esquerra, (registre d'entrada nº E2023008672), atès que l'actuació consisteix en la reforma interior de l'edifici auxiliar, en tot l'àmbit de la seva superfície, sense modificar-ne l'estructura, però sí que es modifica la configuració de buits de façana, aquesta es preveu no substancial i sense conseqüències per a les persones ni el medi ambient, per tant, d'acord amb l'apartat 59.1.d) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, caldrà que aquesta modificació figuri a l'acta de control inicial que es portarà a terme, amb plànols d'abans de les actuacions i de després (planta i alçats) on es detallin les actuacions que s'han portat a terme.

Conclusions

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Primer.- S'informa DESFAVORABLEMENT en relació a la documentació que REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS, S.A ha aportat per poder iniciar l'activitat d'estació de servei de la E.S. BUGANTO I, i la E.S. BUGANTO II, i que segons la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les



Ajuntament de Cassà de la Selva

activitats està classificada com a annex II (codi 12.20 "Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna), donat que manca aportar la següent documentació:

- Acta de control ambiental inicial amb resultat favorable, emès per una entitat de control acreditada.
- Acta de comprovació de les mesures correctores d'incendis, amb resultat suficient, emès per una entitat de control acreditada.

Segon.- Donat que no s'ha dut a terme el control inicial de l'activitat el funcionament de l'activitat ha de cessar, d'acord amb el punt tercer de l'article 69 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de control ambiental de les activitats.

Tercer.- S'informa al titular de l'activitat que la no presentació de control inicial favorable en una activitat sotmesa a llicència ambiental constitueix una infracció greu, tal com es tipifica a l'article 82.2. a) de la Llei 20/2009, i està subjecta a sancions que oscil·len entre els 20.001 i els 200.000 €, tal com disposa a l'article 83.1.b) de la Llei 20/2009. Així mateix, es posa en coneixement del titular, que l'Ajuntament, un cop iniciat procediment sancionador, pot adoptar mesures de caràcter provisional (article 84 Llei 20/2009), tal com la clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions, si es constata risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Així mateix, segons el punt 83.6, quan la persona infractora no compleixi l'obligació de reposar o restaurar establerta per l'article 83.5, l'òrgan de l'Administració competent pot acordar d'imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terç de la multa establerta per al tipus d'infracció comesa.

Quart.- S'informa que d'acord amb l'article 88 de la Llei 20/2009, les administracions públiques, perquè es compleixin els actes dictats en aplicació d'aquesta llei, a més dels altres mitjans d'execució forçosa establerts legalment, poden imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 15.000 euros.

Cinquè.- Pel que fa a la reforma proposada segons el Projecte de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'Estació de Servei nº12455 BUGANTÓ I, situada a la ctra. C-65, PK 22,2 marge esquerra, (registre d'entrada nº E2023008672), atès que l'actuació consisteix en la reforma interior de l'edifici auxiliar, en tot l'àmbit de la seva superfície, sense modificar-ne l'estructura, però sí que es modifica la configuració de buits de façana, aquesta es preveu no substancial i sense conseqüències per a les persones ni el medi ambient, per tant, d'acord amb l'apartat 59.1.d) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, caldrà que aquesta modificació figuri a l'acta de control inicial que es portarà a terme, amb plànols d'abans i després de les actuacions (planta i alçats) on es detallin les actuacions que s'han portat a terme."

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 4 de juliol de 2024, que copiat literal diu:

"Antecedents:

Vista la sol·licitud de llicència presentada per Repsol Comercial de Productos Petrolíferos SA, per a realitzar obres de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'estació de servei 12455 Bugantó I, a la carretera C-65, Km.22,2 (polígon 1, parcel·la 8 del cadastre de rústica).



Ajuntament de Cassà de la Selva

En data 9 de març de 2023 el promotor va presentar un projecte tècnic titulat "Proyecto de reforma interior de edificio auxiliar. E.S. Nº 12.455 "Bugantó I".

Carretera C-65, PK 22,25 MI (Sentido Cassà de la Selva). T.M. Cassà de la Selva. Girona", de data setembre de 2022.

La reforma consisteix bàsicament en:

Enderrocar l'interior de l'edifici i reparar les fissures existents i repintat de façanes. En façana principal es modifiquen algunes obertures.

Es proposa nova distribució interior amb nous paviments, cel rasos, envans interiors, enrajolats i folrats i fusteria interior. La instal·lació elèctrica es fa totalment nova.

Aquest projecte fou autoritzat pel Servei de Carreteres de Girona en data 31 de gener de 2023 (núm. exp. carreteres TES_2022_EXP_CAR002AUTO_00008259).

En data 11 de maig de 2023 es notificà al promotor el Decret d'alcaldia núm. 2023/857 de data 4 de maig de 2023, on es resolvia el següent:

"RESOLC:

PRIMER.- Denegar a REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS SA les obres de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'estació de servei 12455 Bugantó I, a la carretera C-65, Km.22,2 al polígon 1, parcel·la 8 del cadastre de rústica.

SEGON.- Requerir a REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS SA que presenti la següent documentació que es requeria al decret d'alcaldia núm. 1274 de data 26 de maig de 2022 :

1. Acta de control ambiental inicial amb resultat favorable, emès per una entitat de control acreditada.
2. Acta de comprovació de les mesures correctores d'incendis, amb resultat suficient, emès per una entitat de control acreditada
3. Requerir a Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, la presentació de la corresponent legalització del pou de la finca.

TERCER.- Advertir-vos que vistes les mancances detectades en la documentació que acompanya la sol·licitud li és concedit un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació per aportar la documentació sol·licitada i poder continuar amb la tramitació de l'expedient d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cas contrari es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin."



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Nova documentació:

En data 20 d'octubre de 2023 el promotor ha presentat una comunicació prèvia d'obra acompanyada d'un **nou projecte**, titulat "Proyecto de reforma interior de edificio auxiliar. E.S. Nº 12.455 "Bugantó I". Carretera C-65, PK 22,25 MI (Sentido Cassà de la Selva). T.M. Cassà de la Selva. Girona", i que porta per **data octubre de 2023** (Registre d'entrada núm. E2023008672), que afecta a la carretera C-65; PK 22+200, marge esquerra, amb la reforma interior de l'edifici auxiliar de l'Estació de Servei (referència cadastral 17049A001000080000UK).

Aquest nou projecte modifica el projecte presentat en data 9 de març de 2023, pel que fa a distribució interior i obertures de façanes.

Entre altra documentació també s'ha presentat la Resolució de data 12 de juny de 2023 emesa des de l'Agència Catalana de l'Aigua on s'atorga la conformitat amb l'aprofitament d'aigües subterrànies (pou de captació de Repsol Comercial de Productos Petrolíferos SA) i s'ordena la seva inscripció a la secció B del Registre d'Aigües.

També s'ha presentat un certificat signat en data 24 de juliol de 2023 per [REDACTED] com a Directora Tècnica de Tüv Süd Atisae, S.A., Entitat de control habilitada Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya com a Entitat de Control en l'àmbit de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats amb número 009-EC-PCAA, on fa constar que a fi de donar compliment al que es preveu a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control

Ambiental de les Activitats pel que fa a la realització de controls ambientals, Tüv Süd Atisae, S.A ha estat contractada per l'empresa Repsol amb CIF A-80298839 per a la realització del control periòdic ambiental d'una activitat corresponent a estació de servei 12455.

Valoració de la proposta:

Atès l'informe emès per l'enginyer municipal en data 3 de juliol de 2024, on al punt 5è de les conclusions es fa constar que la reforma proposada es preveu no substancial i sense conseqüències per a les persones ni el medi ambient:

"Cinquè.- Pel que fa a la reforma proposada segons el Projecte de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'Estació de Servei nº12455 BUGANTÓ I, situada a la ctra. C-65, PK 22,2 marge esquerra, (registre d'entrada nº E2023008672), atès que l'actuació consisteix en la reforma interior de l'edifici auxiliar, en tot l'àmbit de la seva superfície, sense modificar-ne l'estructura, però sí que es modifica la configuració de buits de façana, aquesta es preveu no substancial i sense conseqüències per a les persones ni el medi ambient, per tant, d'acord amb l'apartat 59.1.d) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, caldrà que aquesta modificació figuri a l'acta de control inicial que es portarà a terme, amb plànols d'abans i després de les actuacions (planta i alçats) on es detallin les actuacions que s'han portat a terme."

S'observa que el plànol d'obertures de façana lateral dreta no concorda amb el plànol de nova distribució en planta (on es grafies dues noves finestres, una al vestidor i una al bany accessible).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Normativa vigent:

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl no urbanitzable dins l'àmbit d'afectació de la carretera C-65.

Per tant, el procediment a aplicar és el de llicència d'obra i no el de comunicació prèvia d'obra.

Conclusió:

1. S'informa favorablement la llicència d'obra menor de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'estació de servei 12455 Bugantó I, a la carretera C-65, Km.22,2 (polígon 1, parcel·la 8 del cadastre de rústica), d'acord amb el projecte presentat en data 20 d'octubre de 2023 (RE núm. E2023008672) amb les següents condicions:
 - Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiança que correspongui.
 - Abans de l'inici de l'obra s'aporti la modificació del plànol de proposta de noves obertures en façanes, per tal que concordi amb les obertures proposades en el plànol de planta
 - Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors
 - Un cop es finalitzin les obres caldrà que s'aporti:
el certificat final de l'obra, la sol·licitud de devolució de fiances omplerta i signada, el document justificatiu del destí dels residus generats durant l'obra i fotografies de les façanes un cop finalitzades les obres.L'import de la fiança, d'acord amb l'Ordenança municipal de gestió de runes i terres, és de 20 €.
2. Pel que fa a l'exercici de l'activitat, caldrà complir amb l'establert a l'informe emès per l'enginyer municipal en data 3 de juliol de 2024.

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 10 de juliol de 2024, que conclou el següent.

"S'informa favorablement en relació amb la sol·licitud de llicència presentada per Repsol Comercial De Productos Petrolíferos SA, per a realitzar obres de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'estació de servei 12455 Bugantó I, a la carretera C-65, Km.22,2 (polígon 1, parcel·la 8 del cadastre de rústica), condicionat a les prescripcions de l'informe tècnic."

Fonaments de dret

Vist el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'article 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals.

Atès Vist l'article 53.1. r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el



Ajuntament de Cassà de la Selva

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la competència per a l'atorgament de llicència és de l'alcalde la qual es troba delegada a la Junta de Govern Local per a les obres majors.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248/2023 de data 21 de juny de 2023.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Autoritzar a Repsol Comercial de Productos Petrolíferos SA per a realitzar obres de reforma interior de l'edifici auxiliar de l'estació de servei 12455 Bugantó I, a la carretera C-65, Km.22,2 (polígon 1, parcel·la 8 del cadastre de rústica), condicionant la seva eficàcia, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, amb un pressupost de les obres de 117.086,98 €

Pagament per autoliquidació per un pressupost de 117.086,98 €

Tipus impositiu impost sobre construccions, obres i instal·lacions:3,8%

ICIO: 4.449,31 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 73,67 €

Segon. Els interessats han fet efectiu el corresponent dipòsit de les fiances, segons l'Ordenança Fiscal núm. 31:

Fiança per a la correcta gestió de runes (OF 31): 20,00 €

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 3 mesos.

Termini acabament: 1 any.

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Tercer. Comunicar als interessats que caldria que aportéssiu la següent documentació

- Abans de l'inici de l'obra s'aporti la modificació del plànol de proposta de noves obertures en façanes, per tal que concordi amb les obertures proposades en el plànol de planta
- Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa pels tècnics directors
- Un cop es finalitzin les obres caldrà que s'aporti: el certificat final de l'obra, la sol·licitud de devolució de fiances omplerta i signada, el document justificatiu del destí dels residus generats durant l'obra i fotografies de les façanes un cop finalitzades les obres.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Quart. Advertir als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Cinquè.-Fer-vos saber que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador.

Sisè. Pel que fa a l'activitat s'haurà d'adequar d'acord amb el que estableix l'informe emès per l'enginyer municipal en data 3 de juliol de 2024, que s'ha incorporat a la part dispositiva d'aquest acord.

Setè. Notificar aquesta resolució als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovació inicial del Pla Especial de Can Mercader

Antecedents de fet

Vist l'informe tècnic i jurídic de data 23 de maig de 2025, signat pel cap dels Serveis jurídics municipals i per l'arquitecte municipal, en relació amb el **Pla Especial Can Mercader**, redactat per [REDACTED] **Arquitecte S.L.P.**, que disposa:

“Joan Bataller Garriga, cap dels Serveis jurídics municipals, i Jordi Fabrellas Surià, arquitecte municipal, en relació amb el **Pla Especial Can Mercader**, redactat per [REDACTED] **Arquitecte S.L.P.**, emetem el següent

INFORME:

ANTECEDENTS:

Vist el Pla Especial Can Mercader, redactat per [REDACTED] **Arquitecte S.L.P.** (Registre d'entrada núm. E2024004263 de data 13 de maig de 2024), per a la recuperació, rehabilitació, ampliació i regularització de l'immoble i l'entorn de l'activitat d'allotjament rural situada en la Masia denominada Can Mercader localitzada al veïnat de Verneda, núm. 21, de Cassà de la Selva.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Vista la Modificació Puntual número 4 del POUM que consisteix en la rectificació de l'article VII.2.6 de la incompatibilitat de determinats usos hotelers en sòl no



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

urbanitzable, publicada al DOGC en data 23 de gener de 2013.

Atès l'article 85 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles concordants.

Atès l'article 115.c) del Decret 305/2006, Reglament de la Llei d'urbanisme.

Atesos els articles 21 i 22 de la Llei 21/2013, d'avaluació ambiental.

Vist l'informe emès el 25 de juny de 2024, emès pels serveis tècnics i jurídics municipals.

En data 26 de juny de 2024 es va trametre la proposta, d'acord amb l'**article 86bis.1.a** del DL 1/2010, i l'article 115 Decret 305/2006, Reglament de la Llei d'urbanisme, a l'Oficina territorial d'avaluació ambiental (OTAA) del Departament de Territori i Sostenibilitat, perquè emetés el **document d'abast de l'estudi ambiental estratègic**.

En data 1 d'octubre de 2024 s'ha rebut el **Document d'Abast** d'Estudi Ambiental Estratègic, **acompanyat dels informes** dels següents organismes:

1. **La Secció de Biodiversitat i Medi Natural**, de data 30-09-2024
2. **L'Agència Catalana de l'Aigua**, de data 18-09-2024
3. **Protecció Civil**, de data 14-08-2024
4. **Departament de Cultura**, de data 16-09-2024

Una de conclusions del document d'abast d'estudi ambiental i de l'informe de la Secció de Biodiversitat i Medi Natural, és que a l'àmbit del Pla especial de les Gavarres **no és compatible l'ús hotel·ler** i que cal definir una nova alternativa consistent en un ús turístic que tingui encaix amb la normativa del Pla especial de les Gavarres.

En data 17 d'octubre de 2024 s'ha rebut l'**acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona** de data 9 d'octubre de 2024, on es conclou el següent:

"Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics i d'acord amb les consideracions efectuades, aquesta Comissió acorda:

Per tot el que s'ha exposat, vist l'informe tècnic emès, es proposa a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona l'adopció de l'acord següent:

1. Emetre informe sobre l'Avanç del Pla especial urbanístic can Mercader, de Cassà de la Selva, a l'efecte de l'informe urbanístic i territorial previst a l'article 86 bis i a la disposició transitòria divuitena del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en la redacció donada pels articles 32 i 90 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, amb les prescripcions següents:

1.1 Cal reconduir la proposta d'ús hotel·ler per tal d'adequar-la als usos permesos d'acord amb l'article 11 del Pla especial del PEIN Gavarres i en coherència amb els fonaments de la Sentència núm. 67 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 30 de gener de 2013, esmentada a l'apartat antecedents.



Ajuntament de Cassà de la Selva

1.2 Cal justificar que l'ampliació del 20% que es proposa és respecte a la superfície del conjunt original i incloure en aquest percentatge les ampliacions recentment executades, si s'escau. Cal també completar el Pla especial amb documentació fotogràfica de totes les façanes del conjunt.

1.3 Tenint en compte que es tracta d'una edificació declarada BCIL i inclosa al Catàleg de béns protegits (fitxes núm. 4 i 24), caldrà acreditar el compliment de les determinacions normatives establerts als articles 28 al 34.

1.4 Pel que fa a l'entorn del mas s'haurà de concretar, normativa i gràficament en els plànols d'ordenació sobre una base topogràfica detallada:

- El tractament que es farà de l'entorn de les construccions, el camí d'accés, l'enjardinament, la zona d'aparcament,... indicant l'ús i la intervenció que es pretén dur a terme en aquest entorn. Aquest plànol haurà d'assenyalar els dos arbres declarats com a béns patrimonials pel Catàleg de Patrimoni del municipi i justificar que les ampliacions es situen a un mínim de 15 m i un màxim de 150 m de distància de camins principals o camins secundaris existents (article VII.2.16).
- Indicar si els serveis existents són suficients o cal algun tipus de millora per atendre les necessitats del nou ús.

1.5 Cal concretar les cotes d'implantació en planta i secció, tenint en compte que els moviments de terres han de ser els mínims i estrictament necessaris i minimitzar els desmunts i terraplens, d'acord amb l'establert a l'article VII.2.3 de la normativa del POUM i al 2.1.3 de les Directrius del paisatge del PTPCG.

1.6 Cal replantejar l'espai tancat, d'acord amb les determinacions de l'article 10.5 del Pla especial de delimitació definitiva i de protecció del medi natural i del paisatge de les Gavarres, i de l'article 2.3.6 de les Directrius del paisatge del Pla Territorial Parcial de les Comarques Gironines, en els termes exposats a l'apartat valoratiu.

1.7 Pel que fa a la documentació, cal completar el Pla especial incorporant un apartat normatiu articulat que reguli les determinacions del Pla, d'acord amb el que estableix l'article 69 del TRLUC, i incorporar un estudi econòmic que acrediti la viabilitat de l'actuació.

2. Indicar a l'Ajuntament que aquest informe s'emet sense perjudici de la resolució que pugui adoptar-se definitivament quan s'elevi l'expedient a l'organisme competent.
- 3.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament i a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental."

En data 14/11/2024 es va emetre el **Decret** d'alcaldia núm. 2024DECR002445 per requerir al promotor l'aportació de la següent documentació:

1. Per tal de continuar amb la tramitació ambiental prevista a l'article 86 bis. 1. b), un Estudi Ambiental Estratègic que inclogui una annex o una taula on indiqui els apartats concrets on s'han incorporat les determinacions del Document d'Abast.
2. Una nova proposta d'avanç de Pla Especial que haurà de complir amb la normativa del Pla especial de les Gavarres i allò indicat al Document d'abast



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'estudi ambiental estratègic i als informes que l'acompanyen, abans esmentats, i a l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de data 9 d'octubre de 2024.

En data 12 de març de 2025 des del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya es resol autoritzar la realització d'una **intervenció arqueològica preventiva** d'acord amb les següents dades i condicions:

Lloc de la intervenció: Can Mercader (Cassà de la Selva, Gironès)

Persona o institució autoritzada: CUSA-33 S.L

Direcció de la intervenció: [REDACTED]

Activitat autoritzada: documentació gràfica/plàstica

Termini de realització: 14 de març de 2025

Lloc de dipòsit provisional de les restes: no es preveu recollida de material

En data 8 d'abril de 2025 s'ha rebut un escrit de l'Oficina Territorial Ambiental OTAA on s'exposa que el següent pronunciament que pertoca a l'OTAA, com a la resta d'administracions públiques afectades i persones interessades identificades al document d'abast, és el corresponent a la fase d'exposició pública i consultes simultànies prevista a l'article 22 de l'esmentada Llei 21/2013, tot segons l'apartat 10è del document d'abast i un cop l'ajuntament acordi l'aprovació inicial.

NOVA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA:

En data 24/04/2025 (Registre d'entrada núm. E2025004226) el promotor ha presentat, una nova proposta de Pla Especial Can Mercader (versió v2_GEN2025) que inclou el corresponent estudi ambiental estratègic, i un informe on es detallen els apartats dels documents que s'han modificat, signats per Íñigo Hernández Tofé, arquitecte superior urbanista i que especifiquen que les 18 places d'allotjament rural en 9 unitats de l'activitat de Can Mercader està consolidada des de 2007 i no es modifica de cap manera; la nova edificació exempta, que queda justificada en aquest PE, estarà destinada a una sala polivalent per a activitats de desenvolupament espiritual i yóguico que pot englobar-se tant en l'epígraf f) Activitats vinculades al turisme rural; el h) Activitats esportives i d'oci que es desenvolupen en el medi natural, sempre que no siguin susceptibles d'originar degradacions dels valors objecte de la protecció d'aquestes Normes a què fa referència l'article I , on s'especifica el garantir els valors ecològics, paisatgístics i culturals; i el g) Usos didàctics i culturals, inclosos els d'educació ambiental i també les activitats excursionistes i d'oci tradicionals, els quals han de respectar els valors naturals de les Gavarres i els seus béns, en congruència amb les finalitats esmentades en l'article I, on s'especifica el garantir els valors ecològics, paisatgístics i culturals.

CONCLUSIÓ:

1. **Es proposa l'aprovació inicial** del Pla especial Can Mercader, que inclou l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE), presentats en data 24/04/2025 (Registre d'entrada núm. E2025004226) **per a l'activitat d'allotjament rural de 18 places en 9 unitats i l'annex de sala polivalent lligada als usos compatibles pel PEIN.**
2. Caldria **sotmetre a informació pública, d'acord amb els articles 21 i 22 de la Llei 21/2013, de l'article 115.c) del Decret 305/2006 i de l'article 85.4 del DL 1/2010, l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE) juntament amb el Pla Especial,**



Ajuntament de Cassà de la Selva

presentats en data 24/04/2025 (Registre d'entrada núm. E2025004226), als efectes de la tramitació ambiental i urbanística simultània.

A l'anunci de la informació pública en el diari oficial corresponent, cal advertir que la consulta es dirigeix tant al públic en general com a les persones físiques o jurídiques que es considerin interessades d'acord amb l'article 4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, atorgant un **mínim de 45 dies hàbils** per examinar el Pla i l'EAE i realitzar les al·legacions i suggeriments oportuns. Aquesta informació pública se solaparà amb l'establerta a l'article 85 del DL 1/2010 d'un mes.

Els textos íntegres hauran de fer-se públics a la pàgina web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva facilitant el seu accés mitjançant la seva inclusió com a notícia destacada al portal i de forma que sigui fàcilment descarregable pels potencials interessats.

3. Simultàniament, caldria sol·licitar informes als següents organismes:

- Agència Catalana de l'Aigua – Demarcació Territorial de Girona
- Secció de Biodiversitat i Medi Natural
- Servei de Prevenció d'Incendis Forestals. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
- Departament de Cultura. Serveis Territorials a Girona
- Protecció Civil. Departament d'Interior
- Consorci de les Gavarres
- Associació de Naturalistes de Girona ”

Fonaments de dret

Atesa la següent legislació aplicable:

Els articles 67, 68, 69, 78 a 82, 85 a 92, 102 i 103 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Els articles 5, 14, 17 a 28, la Disposició Addicional Cinquena i la lletra c del punt 2 de l'annex 1 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes.

Els articles 29 a 32 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Tal com estableix la Disposició Addicional 8a de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, mentre no es realitzi l'adaptació de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda en la Llei de l'Estat 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, en l'avaluació ambiental dels instruments de planejament urbanístic que estiguin sotmesos a ella han d'aplicar-se les prescripcions de la Llei 6/2009 que no contradiguin aquesta normativa bàsica, d'acord amb les regles contingudes en aquesta Disposició Addicional.

Els articles 22, 23, 92 a 94, i 101 a 115 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atesos els articles 21.1.j) 22.2.c) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i vista la delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar inicialment el Pla Especial Can Mercader, redactat per Íñigo Hernández Tofé Arquitecte S.L.P (Registre d'entrada de data 24/04/2025 núm. E2025004226), **per a l'activitat d'allotjament rural de 18 places en 9 unitats i l'annex de sala polivalent lligada als usos compatibles pel PEIN**, que incorpora les previsions recollides en l'Informe Ambiental Estratègic emès per l'òrgan ambiental, en els termes que obren en l'expedient

Segon.- Suspendre l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques en l'àmbit del Pla Especial Can Mercader (Plànol 1), les noves determinacions del qual suposin modificació del règim urbanístic vigent. La durada de la suspensió és d'un any.

Aquesta suspensió es publicarà conjuntament amb l'aprovació inicial.

Tercer.- Obrir un període d'informació pública i de consultes de quaranta-cinc dies, mitjançant anunci a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://www.cassa.cat/ajuntament/poble-urbanisme/poble-urbanisme-planejamentderivatpoum/poble-urbanisme-plantejamentderivattramit>], en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el diari El Punt-Avui. Durant aquest període quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho perquè es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Quart.-

a) Oferir la consulta o, en el seu cas, informe sobre el Pla Especial Can Mercader i l'Estudi Ambiental Estratègic, objecte del present acord, als organismes oficials que el document d'abast especifica, per raó de les seves competències sectorials següents:

Agència Catalana de l'Aigua – Demarcació Territorial de Girona
Secció de Biodiversitat i Medi Natural
Servei de Prevenció d'Incendis Forestals. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
Departament de Cultura. Serveis Territorials a Girona
Protecció Civil. Departament d'Interior
Consorci de les Gavarres

b) Oferir la consulta del Pla Especial Can Mercader i de l'Estudi Ambiental Estratègic, objecte del present acord, tal i com especifica el document d'abast, a l'Associació de Naturalistes de Girona.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cinquè.- Sol·licitar informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona que haurà de ser emès en el termini de dos mesos, entenent-se que és favorable en cas de no ser emès en termini.

Contra els acords de suspensió de llicències i tramitacions, que posa fi a la via administrativa i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podran interposar els següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present edicte al BOP de Girona.
La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes de de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha estat desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà al de la desestimació presumpta.
- b) Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Girona, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació del present edicte al BOP de Girona. En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

L'aprovació inicial és un acte de tràmit contra el qual no hi cap recurs.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovació de l'increment de l'IPC, de l'arrendament de l'habitatge de lloguer social del C/ del Mig, 17

Antecedents de fet

1. Vist el contracte de mandat de cessió d'us temporal de l'habitatge a l'Ajuntament de Cassà de la Selva del habitatge situat al C/del Mig 17 de data 4 de juliol de 2022.
2. Vist el contracte d'arrendament social de l'habitatge del C/del Mig 17 de data 11 de maig de 2023 entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i [REDACTED]
3. Vist el punt 3 del mateix contracte on s'exposa literalment el següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“Durant la vigència d’aquest contracte, la renda es revisarà anualment mitjançant l’aplicació de la variació anual de l’índex de Preus al Consum expressat amb dos decimals, utilitzant l’últim mes amb dades disponibles i en cas que aquest sigui negatiu es considerarà que el valor de la revisió és zero. En cap cas, la demora de l’aplicació de la revisió suposarà la renúncia o la caducitat de la mateixa.”

4. Vista l’actualització de rendes amb l’IPC general, i vist Real Decret 6/2022 de 29 de març, en el seu article 46 apartat 2 lletra b) que literalment diu:

*“En el caso de que el arrendador no sea un gran tenedor, el incremento de la renta será el que resulte del nuevo pacto entre las partes. En ausencia de este nuevo pacto entre las partes, el incremento de la renta a aplicar no podrá ser superior **al tres por ciento**”*

5. Vist que el IPC aplicable del últim mes amb dades disponibles es el del març de 2025 amb un valor del 2,3%.

Fonaments de dret

- Article 18 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d’Arrendaments Urbans.
- Real Decret 6/2022 de 29 de març, en el seu article 46 apartat 2 lletra b).
- Contracte d’arrendament de data 11 de maig de 2023

Per tot això, **s’acorda:**

PRIMER.- Aprovar la despesa derivada de l’increment del IPC, exercici 2025 del contracte d’arrendament social de l’immoble cedit al Ajuntament de Cassà de la Selva i arrendat per a lloguer social situat al C/ del Mig, 17.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada del increment del IPC per a l’arrendament mensual del habitatge situat al carrer del Mig, 17, segons la taula següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	402 2310 23300	71,10 €
2026	402 2310 23300	113,76 €
2027	402 2310 23300	113,76 €
2028	402 2310 23300	42,66 €

TERCER.- Traslladar aquest acord a l’àrea de tresoreria i d’intervenció.

QUART.- Notificar aquest acord als interessants, tot indicant els recursos que correspongui.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- Inici de licitació de la contractació del subministrament de biocombustible per a calderes de biomassa del pavelló Aminda Valls/ piscina coberta i la del Geriàtric / Escola Puig d’Arques de Cassà de la Selva



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Antecedents de fet

L'arquitecte tècnic municipal ha emès memòria justificativa en data 19 de maig de 2025, per la contractació del subministrament de biocombustible per a calderes de biomassa del pavelló Aminda Valls/ piscina coberta i la del Geriàtric / Escola Puig d'Arques de Cassà de la Selva, en el que es justifica la necessitat i la idoneïtat de la contractació.

El plec de prescripcions tècniques particulars s'ha redactat en data 9 de maig de 2025.

El plec de clàusules administratives particulars s'ha redactat en data 20 de maig de 2025.

Consta reserva de crèdit suficient per la contractació a les aplicacions 102 3120 22103 i 102 3420 22103.

El Secretari ha emès informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació, i aquest consta a l'expedient.

Vist l'informe de conformitat de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia limitada.

Fonaments de dret

Els articles 16, 298 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), sobre el contracte de subministraments.

Els articles 28, 116 i següents de la LCSP, sobre la idoneïtat i eficiència de la contractació, així com de la seva tramitació.

Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que disposen els articles 156 a 159 de la LCSP, i en particular amb l'article 159 LCSP. D'acord amb l'article 22.1 LCSP, aquesta contractació no és harmonitzada.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Incoar expedient per la contractació del subministrament de biocombustible per a calderes de biomassa del pavelló Aminda Valls/ piscina coberta i la del Geriàtric / Escola Puig d'Arques de Cassà de la Selva.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de biocombustible per a calderes de biomassa del pavelló Aminda Valls/ piscina coberta i la del Geriàtric / Escola Puig d'Arques de Cassà de la Selva, a tramitar mitjançant procediment obert simplificat, pel termini de 3 anys, amb una pròrroga d'un any més, per preus unitaris i pressupost màxim de licitació, que és de 136.890,00€ sense IVA, que resulten 165.636,90€ amb el 21% d'IVA inclòs.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Import sense IVA	Quota d'IVA 21%	Import amb IVA
2025	6	22.815,00 €	4.791,15 €	27.606,15 €
2026	12	45.630,00 €	9.582,30 €	55.212,30 €
2027	12	45.630,00 €	9.582,30 €	55.212,30 €
2028	6	22.815,00 €	4.791,15 €	27.606,15 €
Totals	36	136.890,00 €	28.746,90 €	165.636,90 €

Els preus unitaris de licitació són:

Pressupost base de licitació, preus unitaris				
Concepte	Preu unitari sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Total amb IVA
Estella classe G30 cribada segons PPT	135,00 €/Tn	21%	28,35 €	163,35 €

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació esmentada, que consten incorporats a l'expedient i s'identifiquen amb els següents codis segurs de verificació (CSV):

PPTP: 5a21d944-e37d-4018-a66a-da766e393768

PCAP: d4826db1-9927-4a5a-947d-8f8cfd85f7d



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Quart. Autoritzar la despesa segons el detall següent:

Aplicació pressupostària	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Totals
	6 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos	
102 3120 22103 "combustible caldera biomassa Residència Geriàtric"	12.974,89 €	25.949,78 €	25.949,78 €	12.974,89 €	77.849,34 €
102 3420 22103 "combustible caldera biomassa zona esportiva"	14.631,26 €	29.262,52 €	29.262,52 €	14.631,26 €	87.787,56 €
Totals	27.606,15 €	55.212,30 €	55.212,30 €	27.606,15 €	165.636,90 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Cinquè. Convocar la licitació de la contractació esmentada en l'encapçalament, perquè en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Sisè. Publicar l'anunci de licitació juntament amb tota la documentació que l'acompanya al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Setè. Traslladar aquest acord a l'àrea econòmica, a l'àrea de contractació i a l'àrea de serveis tècnics als efectes oportuns.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- Adjudicació de la licitació del subministrament de clor per la piscina municipal

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

10.- Devolució de la garantia definitiva dels contractes de neteja 2002/879 i 2010/1160 corresponents al CEIP Aldric i Puig d'Arques

Antecedents de fet

El 8 de maig de 2025, amb número d'entrada E2025004859, la Sra. [REDACTED] en representació de la mercantil Mullor SA amb NIF A08440323, sol·licita el retorn de dues garanties definitives amb les següents referències: 7421108251898 del Servei de neteja de CEIP PUIG D' ARQUÉS corresponent a l'expedient núm. 2009/0879 i 7421108251919 del Servei de neteja del CEIP ALDRIC DE CASSÀ corresponent a l'expedient núm. 2010/1160.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vist que no consta acord sobre l'extinció i devolució de la garantia definitiva d'aquestes contractacions.

Es té constància que els documents constitutius de pòlisses d'assegurances de crèdit i caució obren a la tresoreria d'aquest ajuntament. L'expedició de les mateixes data del 6 i 7 d'abril del 2011.

Atès l'informe favorable de la tècnica de contractació, de 19 de maig de 2025, sobre la procedència de la devolució de la garantia.

Fonaments de dret

L'article 90 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

L'article 65 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre la competència de l'alcalde sobre aquesta contractació.

Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Extingir els contractes del servei de neteja del Ceip Puig d'Arques i Ceip Aldric corresponents als expedients números 2009/879 i 2010/1160.

Segon. Retornar les garanties definitives constituïdes per les esmentades contractacions mitjançant assegurances de crèdit i caució al contractista, referències 7421108251898 i 7421108251919.

Tercer. Notificar a l'interessat.

Quart. Traslladar aquest acord a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- Inici de licitació de la contractació del servei de gestió i confecció de nòmnes mitjançant l'aplicació SIGEP, gestió laboral i assessorament tècnic en matèria de personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat

Antecedents de fet

El plec de prescripcions tècniques particulars sobre la contractació del servei de gestió i confecció de nòmnes mitjançant l'aplicació SIGEP, gestió laboral i assessorament



Ajuntament de Cassà de la Selva

tècnic en matèria de personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, s'ha redactat en data 16 de maig de 2025.

El plec de clàusules administratives particulars s'ha redactat en data 21 de maig de 2025.

La tècnica de recursos humans ha emès memòria justificativa en data 22 de maig de 2025 en el que es justifica la necessitat, la idoneïtat i la insuficiència de mitjans de l'esmentada contractació.

Consta crèdit suficient a l'aplicació 110 9200 22706.

El Secretari ha emès informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació, i aquest consta a l'expedient.

Vist que l'informe de conformitat de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia limitada.

Fonaments de dret

Els articles 17, 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), sobre el contracte de serveis.

Els articles 28, 116 i següents de la LCSP, sobre la idoneïtat i eficiència de la contractació, així com de la seva tramitació.

Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que disposen els articles 156 a 159 de la LCSP, i en particular amb l'article 159.6 LCSP. D'acord amb l'article 22.1 LCSP, aquesta contractació no és harmonitzada.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Incoar expedient per la contractació del servei de gestió i confecció de nòmines mitjançant l'aplicació SIGEP, gestió laboral i assessorament tècnic en matèria de personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió i confecció de nòmines mitjançant l'aplicació SIGEP, gestió laboral i assessorament tècnic en matèria de personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a tramitar mitjançant procediment obert simplificat abreujat i via ordinària, pel termini de 3 anys, sense possibilitat de pròrroga, i pressupost base de licitació de 56.160,00 euros, que amb el 21% d'IVA corresponent, resulta ser 67.953,60 euros IVA inclòs.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Base imposable	Quota d'IVA, 21%	Import total
2025	6	9.360,00 €	1.965,60 €	11.325,60 €
2026	12	18.720,00 €	3.931,20 €	22.651,20 €
2027	12	18.720,00 €	3.931,20 €	22.651,20 €
2028	6	9.360,00 €	1.965,60 €	11.325,60 €
Totals	36	56.160,00 €	11.793,60 €	67.953,60 €

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació del servei esmentat en l'encapçalament, que consten incorporats a l'expedient i s'identifiquen amb els següents codis segurs de verificació (CSV):

PPTP: a1229a44-042b-474f-b0a8-05cf306f1f21
PCAP: 579be50b-cfd3-42af-bf8d-21fae5aadcd

Quart. Autoritzar la despesa segons el detall següent:

Aplicació pressupostària 110 9200 22706		
Anualitat	Mesos	Situació
2025	6	11.325,60 €
2026	12	22.651,20 €
2027	12	22.651,20 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2028	6	11.325,60 €
Totals	36	67.953,60 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Cinquè. Convocar la licitació de la contractació del servei de gestió i confecció de nòmnes mitjançant l'aplicació SIGEP, gestió laboral i assessorament tècnic en matèria de personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Sisè. Publicar l'anunci de licitació juntament amb tota la documentació que l'acompanya al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Setè. Traslladar aquest acord a l'àrea econòmica, a l'àrea de contractació i a l'àrea de recursos humans als efectes oportuns.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- Contractació del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep

Antecedents de fet

L'arxivera municipal ha emès memòria justificativa en data 21 de maig de 2025, per la contractació del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep, en la que es justifica la necessitat i la idoneïtat de la contractació.

El plec de prescripcions tècniques particulars s'ha redactat en data 21 de maig de 2025.

El plec de clàusules administratives particulars s'ha redactat en data 23 de maig de 2025.

Consta reserva de crèdit suficient per la contractació a l'aplicació 122 9200 22799.

El Secretari ha emès informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació, i aquest consta a l'expedient.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vist l'informe de conformitat de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia limitada.

Fonaments de dret

Els articles 17, 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), sobre el contracte de serveis.

Els articles 28, 116 i següents de la LCSP, sobre la idoneïtat i eficiència de la contractació, així com de la seva tramitació.

Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb el que disposen els articles 168 a 171 de la LCSP. D'acord amb l'article 22.1 LCSP, aquesta contractació no és harmonitzada.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Incoar expedient per la contractació del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei de hosting, gestor documental, suport, manteniment evolutiu i correctiu del gestor d'expedients Genesys de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Gestió de Serveis Municipals i Residència Geriàtrica Sant Josep, a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat, pel



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

termini de 2 anys, amb una pròrroga de 2 anys més, pel pressupost base de licitació de 49.586,78€ sense IVA, que resulten 60.000,00€ amb el 21% d'IVA inclòs.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Preu sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	7	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
2026	12	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
Totals	19	49.586,78 €	10.413,22 €	60.000,00 €

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació esmentada, que consten incorporats a l'expedient i s'identifiquen amb els següents codis segurs de verificació (CSV):

PPTP: fefb7e40-54cd-4ed8-94f2-3ed447c49f86

PCAP: 88abe536-6896-46ad-ac1c-0e4f32123a4a

Quart. Autoritzar la despesa segons el detall següent:

Aplicació pressupostària 122 9200 22799	
Anualitat	Import sense IVA
2025	30.000,00 €
2026	30.000,00 €
Totals	60.000,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Cinquè. Convocar la licitació de la contractació esmentada en l'encapçalament, perquè en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació, el licitador convidat presenti les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Sisè. Traslladar aquest acord a l'àrea econòmica, a l'àrea de contractació i a l'àrea de d'arxiu als efectes oportuns.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

13.- Acceptació de donació gratuïta d'un piano a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

14.- Modificació dels preus públics de la Sala Galà

RELACIÓ DE FETS

- Vist l'informe de la directora del Centre Cultural Sala Galà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 21 de maig de 2025, en el qual exposa el següent:

"Cristina Canyet Nicolau, directora del Centre Cultural Sala Galà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva,

INFORMO

Des del Centre Cultural Sala Galà s'organitzen activitats de formació artística, cultural i musical durant els cursos escolars.

Pels tràmits corresponents a la gestió d'ingressos de les activitats organitzades pel Centre Cultural Sala Galà, incloent l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras, l'Escola Municipal de Música Pere Mercader i els cursos diversos i altres activitats, es requereix de l'aprovació i/o modificació dels preus públics d'aquestes activitats.

A continuació es detalla, per a la seva aprovació, la oferta formativa del Centre Cultural Sala Galà, i una proposta econòmica de nous preus públics segons el que s'estableix a l'informe econòmic financer i que substituirà els preus públics aprovats anteriorment:

Curs / Activitat	Quota ordinària	Quota especial ¹	Tarificació social ²		
			Reducció del 50 %	Reducció del 75 %	Reducció del 95 %
ESCOLA DE MÚSICA PERE MERCADER					
Matrícula Música	76 €	69 €	38 €	19 €	4 €
Matrícula Música mig curs	55 €	49 €	27 €	14 €	3 €
Sensibilització – P3, P4, P5	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Iniciació musical	33 €	30 €	16 €	8 €	2 €
Preparatori I (LLM)	34 €	31 €	17 €	8 €	2 €
Preparatori II (LLM)	36 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Iniciació + 10 anys (LLM)	36 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Primer (LLM)	44 €	40 €	22 €	11 €	2 €
Segon, Tercer, Quart (LLM)	54 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Joves i adults (LLM)	54 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Nivell mitjà (LLM)	57 €	51 €	28 €	14 €	3 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Instrument 1/2 h	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Instrument 3/4 h	42 €	38 €	21 €	11 €	2 €
Instrument 1 h	48 €	44 €	24 €	12 €	2 €
Instrument 1 h: duet	30 €	27 €	15 €	7 €	1 €
Instrument 1 h: trio	25 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Instrument grau mitjà 1 h	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 1/2 h: individual	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 3/4 h: individual	87 €	78 €	43 €	22 €	4 €
Música joves 1 h: individual	97 €	87 €	48 €	24 €	5 €
Música joves 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 1 h: trio	49 €	44 €	25 €	12 €	2 €
Música adults 1/2 h: individual	71 €	64 €	36 €	18 €	4 €
Música adults 3/4 h: individual	88 €	79 €	44 €	22 €	4 €
Música adults 1 h: individual	99 €	89 €	49 €	25 €	5 €
Música adults 1 h: duet	62 €	56 €	31 €	15 €	3 €
Música adults 1 h: trio	52 €	46 €	26 €	13 €	3 €
Instrument independent 1/2 h	58 €	52 €	29 €	14 €	3 €
Instrument independent 3/4 h	76 €	69 €	38 €	19 €	4 €
Instrument independent 1 h: individual	97 €	87 €	48 €	24 €	5 €
Instrument independent 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Instrument independent 1 h: trio	49 €	44 €	25 €	12 €	2 €
Combo 1/2 h	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Combo 3/4 h	42 €	38 €	21 €	11 €	2 €
Combo 1 h	48 €	44 €	24 €	12 €	2 €
Dos instruments 1/2 h (cada instrument)	28 €	25 €	14 €	7 €	1 €
Dos instruments 3/4 h (cada instrument)	39 €	35 €	20 €	10 €	2 €
Dos instruments 1 h (cada instrument)	44 €	40 €	22 €	11 €	2 €
Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)	57 €	51 €	28 €	14 €	3 €
Agrupació musical instrument	26 €	23 €	13 €	6 €	1 €
Informàtica musical	26 €	23 €	13 €	6 €	1 €
ESCOLA D'ART JOSEP LLOVERAS					
Matrícula Art	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Matrícula Art – mig curs	21 €	19 €	10 €	5 €	1 €
Tastart	27 €	24 €	13 €	7 €	1 €
Art i creativitat	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Disseny i il·lustració joves	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Escultura i volum	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Dibuix i pintura adults – 1 dia	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Dibuix i pintura adults – 2 dies	46 €	42 €	23 €	12 €	2 €
Espai de tapís	20 €	18 €	10 €	5 €	1 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Joieria	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
Aula d'artistes	15 €	14 €	8 €	4 €	1 €
Tallers artístics	5 €	5 €	3 €	1 €	0 €
CURSOS DIVERSOS					
Gimnàstica suau – 1 dia	25 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Gimnàstica suau – 2 dies	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
loga integral – 1 dia	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
loga integral – 2 dies	46 €	42 €	23 €	12 €	2 €
Taitxi, txikung i consciència corporal	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Dansa contemporània	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €

¹ S'estableix una quota especial en els casos següents: família nombrosa / monoparental; persones en situació d'atur; persones jubilades; persones amb discapacitat (amb acreditació); titulars del Carnet Cassà Jove; dos germans (menors de 18 anys) i/o persones que s'inscriguin en dues o més activitats de les llistades i que correspon a un 10 % de descompte sobre el preu ordinari

² Tarificació social: Les famílies amb vulnerabilitat social, previ informe de necessitat de serveis socials, podran gaudir d'una reducció del cost de la tarifa ordinària. Per aquest motiu, els serveis socials, prèviament a la inscripció a algun servei, curs i/o activitat, hauran d'enviar un informe a l'àrea corresponent de l'Ajuntament on s'indiqui el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària de la reducció de l'import, especificant el percentatge de la tarifa que se li redueix i el percentatge que pagarà la família. En aquest sentit, es contemplen reduccions detallades

Els ingressos per aquests conceptes aniran a les aplicacions pressupostàries d'ingressos següents:

- 34202 Escola d'Art
- 34203 Escola de Música
- 34204 Altres cursos

S'annexa estudi econòmic financer.

Signo aquest informe amb el vist i plau de la regidora de a Sala Galà, Cultura Popular i Bon Govern.”

- Vist l'informe economicofinancer de la directora del Centre Cultural Sala Galà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 21 de maig de 2025, en el qual exposa el següent:

“Informe econòmic financer referent a l'aprovació del nous preus públics de les activitats formatives del Centre Cultural Sala Galà

1. Antecedents de fet



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquest informe té caràcter preceptiu i s'emet en compliment de la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics, que estableix la necessitat d'acompanyar amb el corresponent informe econòmic tota proposta d'establiment i/o modificació de quotes de taxes i preus públics (Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals 2/2004, de 5 de març, endavant TRLRHL i Llei 8/1989, de 13 d'abril sobre taxes i preus públics, modificades per la Llei 25/1998, de 13 de juliol.

L'objecte d'aquest informe és l'estudi de costos de l'oferta formativa del Centre Cultural Sala Galà de Cassà de la Selva.

2. Legislació aplicable

L'article 44 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (endavant TRLRHL)

(...)

“ 1. L'import dels preus públics haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si n'hi hagués.

(...)

L'article 165 del TRLRHL disposa:

“Els recursos de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms i societats mercantils es destinen a satisfer el conjunt de les seves obligacions respectives, llevat del cas d'ingressos específics afectats a fins determinats. “

L'article 6.2 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària estableix:

“ Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, i els actes administratius, els contractes subjectes al que disposa l'article 2 d'aquesta llei que afectin a les despeses públiques, hauran de valorar les repercussions i exigències del principi d'estabilitat pressupostària.”

L'article 7 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, estableix, pel que fa a les operacions no subjecte a l'esmentat impost:

(...)

“8. Les entregues de béns i prestació de serveis realitzats directament pels ens públics mitjançant contraprestació de naturalesa tributària.”

(...)

3. Informo

D'acord amb el supòsit de fet i la legislació aplicable tot seguit es posen de manifest els criteris aplicats en la determinació dels costos de l'oferta formativa del Centre Cultural Sala Galà de Cassà de la Selva.

3.1 Criteris per a la determinació dels costos directes



Ajuntament de Cassà de la Selva

En la realització de l'activitat objecte d'aquest informe, els costos directes previstos i aproximats estan conformats per:

- Factures per part de l'empresa que gestiona l'Escola Municipal de Música Pere Mercader a 28,11 €/hora.
- Factures per part dels licitadors dels diferents lots de l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras
- Factures per part dels licitadors i proveïdors dels serveis de cursos diversos.

3.2 Determinació dels ingressos

Per poder calcular els imports de les quotes per cada activitat es fa una estimació de les inscripcions i costos de cada una de les activitats de l'oferta formativa dels diferents serveis del Centre Cultural Sala Galà tal com es detalla a continuació.

El cost mensual de l'activitat és una previsió de despesa segons el preu /hora de cada formador/a i les hores mensuals de l'activitat d'acord amb els contractes i licitacions vigents per a cada una de les disciplines i activitats.

CURS/ ACTIVITAT	QUOTA	alumnes	total ingrés	cost mensual	resultat
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PERE MERCADER					
Matrícula Música	76 €				
Matrícula Música mig curs	55 €				
Sensibilització – P3, P4, P5	31 €	12	371 €	337 €	33,80 €
Iniciació musical	33 €	4	132 €	112 €	19,84 €
Preparatori I (LLM)	34 €	5	170 €	169 €	0,95 €
Preparatori II (LLM)	36 €	6	216 €	225 €	-8,70 €
Iniciació + 10 anys (LLM)	36 €	5	180 €	169 €	11,25 €
Primer (LLM)	44 €	5	221 €	225 €	-3,55 €
Segon, Tercer, Quart (LLM)	54 €	4	214 €	225 €	-10,76 €
Joves i adults (LLM)	54 €	individual	54 €	112 €	-58,44 €
Nivell mitjà (LLM)	57 €	4	227 €	141 €	85,60 €
Instrument 1/2 h	31 €	individual	31 €	56 €	-25,10 €
Instrument 3/4 h	42 €	individual	42 €	84 €	-41,77 €
Instrument 1 h	48 €	individual	48 €	112 €	-63,59 €
Instrument 1 h: duet	30 €	2	60 €	112 €	-52,26 €
Instrument 1 h: trio	25 €	3	74 €	112 €	-37,84 €
Instrument grau mitjà 1 h	60 €	individual	60 €	112 €	-52,26 €
Música joves 1/2 h: individual	60 €	individual	60 €	56 €	4 €
Música joves 3/4 h: individual	87 €	individual	87 €	84 €	3 €
Música joves 1 h: individual	97 €	individual	97 €	112 €	-15 €
Música joves 1 h: duet	60 €	2	119 €	112 €	7 €
Música joves 1 h: trio	49 €	3	148 €	112 €	36 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Música adults 1/2 h: individual	71 €	individual	71 €	56 €	15 €
Música adults 3/4 h: individual	88 €	individual	88 €	84 €	4 €
Música adults 1 h: individual	99 €	individual	99 €	112 €	-13 €
Música adults 1 h: duet	62 €	2	124 €	112 €	12 €
Música adults 1 h: trio	52 €	3	155 €	112 €	43 €
Instrument independent 1/2 h	58 €	individual	58 €	56 €	2 €
Instrument independent 3/4 h	76 €	individual	76 €	84 €	-8 €
Instrument independent 1 h: individual	97 €	individual	97 €	112 €	-15 €
Instrument independent 1 h: duet	60 €	2	119 €	112 €	7 €
Instrument independent 1 h: trio	49 €	3	148 €	112 €	36 €
Combo 1/2 h	31 €	3	93 €	56 €	37 €
Combo 3/4 h	42 €	3	127 €	84 €	43 €
Combo 1 h	48 €	3	145 €	112 €	33 €
Dos instruments 1/2 h (cada instrument)	28 €	individual	28 €	56 €	-28 €
Dos instruments 3/4 h (cada instrument)	39 €	individual	39 €	84 €	-45 €
Dos instruments 1 h (cada instrument)	44 €	individual	44 €	112 €	-68 €
Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)	57 €	individual	57 €	112 €	-55 €
Agrupació musical instrument	26 €	4	103 €	112 €	-9 €
Informàtica musical	26 €	4	103 €	112 €	-9 €
ESCOLA MUNICIPAL D'ART JOSEP LLOVERAS					
Matrícula Art	31 €				
Matrícula Art – mig curs	21 €				
Tastart	27 €	8	214 €	210 €	4 €
Art i creativitat	31 €	18	556 €	560 €	-4 €
Disseny i il·lustració joves	31 €	8	247 €	276 €	-29 €
Escultura i volum	31 €	8	247 €	276 €	-29 €
Dibuix i pintura adults – 1 dia	31 €	27	834 €	868 €	-34 €
Dibuix i pintura adults – 2 dies	46 €				
Espai de tapís	20 €	3	60 €		60 €
Joieria	41 €	8	330 €	420 €	-90 €
Aula d'artistes	15 €	5	77 €		77 €
Tallers artístics	5 €	20	103 €	300 €	-197 €
CURSOS DIVERSOS					
Gimnàstica suau – 1 dia	25 €	8	352 €	320 €	32 €
Gimnàstica suau – 2 dies	31 €	5			
loga integral – 1 dia	31 €	15	927 €	960 €	-33 €
loga integral – 2 dies	46 €	10			



Ajuntament de Cassà de la Selva

Taitxí, txikung i consciència corporal	31 €	8	247 €	240 €	7 €
Dansa contemporània	31 €	8	247 €	240 €	7 €

3.3 Proposta preus públics

A partir de la determinació dels costos directes i dels ingressos, es proposen els següents preus públics per a la oferta formativa del Centre Cultural Sala Galà.

Curs / Activitat	Quota ordinària	Quota especial ¹	Tarificació social ²		
			Reducció del 50 %	Reducció del 75 %	Reducció del 95 %
ESCOLA DE MÚSICA PERE MERCADER					
Matrícula Música	76 €	69 €	38 €	19 €	4 €
Matrícula Música mig curs	55 €	49 €	27 €	14 €	3 €
Sensibilització – P3, P4, P5	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Iniciació musical	33 €	30 €	16 €	8 €	2 €
Preparatori I (LLM)	34 €	31 €	17 €	8 €	2 €
Preparatori II (LLM)	36 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Iniciació + 10 anys (LLM)	36 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Primer (LLM)	44 €	40 €	22 €	11 €	2 €
Segon, Tercer, Quart (LLM)	54 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Joves i adults (LLM)	54 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Nivell mitjà (LLM)	57 €	51 €	28 €	14 €	3 €
Instrument 1/2 h	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Instrument 3/4 h	42 €	38 €	21 €	11 €	2 €
Instrument 1 h	48 €	44 €	24 €	12 €	2 €
Instrument 1 h: duet	30 €	27 €	15 €	7 €	1 €
Instrument 1 h: trio	25 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Instrument grau mitjà 1 h	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 1/2 h: individual	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 3/4 h: individual	87 €	78 €	43 €	22 €	4 €
Música joves 1 h: individual	97 €	87 €	48 €	24 €	5 €
Música joves 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 1 h: trio	49 €	44 €	25 €	12 €	2 €
Música adults 1/2 h: individual	71 €	64 €	36 €	18 €	4 €
Música adults 3/4 h: individual	88 €	79 €	44 €	22 €	4 €
Música adults 1 h: individual	99 €	89 €	49 €	25 €	5 €
Música adults 1 h: duet	62 €	56 €	31 €	15 €	3 €
Música adults 1 h: trio	52 €	46 €	26 €	13 €	3 €
Instrument independent 1/2 h	58 €	52 €	29 €	14 €	3 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

<i>Instrument independent 3/4 h</i>	76 €	69 €	38 €	19 €	4 €
<i>Instrument independent 1 h: individual</i>	97 €	87 €	48 €	24 €	5 €
<i>Instrument independent 1 h: duet</i>	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
<i>Instrument independent 1 h: trio</i>	49 €	44 €	25 €	12 €	2 €
<i>Combo 1/2 h</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Combo 3/4 h</i>	42 €	38 €	21 €	11 €	2 €
<i>Combo 1 h</i>	48 €	44 €	24 €	12 €	2 €
<i>Dos instruments 1/2 h (cada instrument)</i>	28 €	25 €	14 €	7 €	1 €
<i>Dos instruments 3/4 h (cada instrument)</i>	39 €	35 €	20 €	10 €	2 €
<i>Dos instruments 1 h (cada instrument)</i>	44 €	40 €	22 €	11 €	2 €
<i>Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)</i>	57 €	51 €	28 €	14 €	3 €
<i>Agrupació musical instrument</i>	26 €	23 €	13 €	6 €	1 €
<i>Informàtica musical</i>	26 €	23 €	13 €	6 €	1 €
ESCOLA D'ART JOSEP LLOVERAS					
<i>Matrícula Art</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Matrícula Art – mig curs</i>	21 €	19 €	10 €	5 €	1 €
<i>Tastart</i>	27 €	24 €	13 €	7 €	1 €
<i>Art i creativitat</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Disseny i il·lustració joves</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Escultura i volum</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Dibuix i pintura adults – 1 dia</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Dibuix i pintura adults – 2 dies</i>	46 €	42 €	23 €	12 €	2 €
<i>Espai de tapís</i>	20 €	18 €	10 €	5 €	1 €
<i>Joieria</i>	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
<i>Aula d'artistes</i>	15 €	14 €	8 €	4 €	1 €
<i>Tallers artístics</i>	5 €	5 €	3 €	1 €	0 €
CURSOS DIVERSOS					
<i>Gimnàstica suau – 1 dia</i>	25 €	22 €	12 €	6 €	1 €
<i>Gimnàstica suau – 2 dies</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Ioga integral – 1 dia</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Ioga integral – 2 dies</i>	46 €	42 €	23 €	12 €	2 €
<i>Taitxí, txikung i consciència corporal</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
<i>Dansa contemporània</i>	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €

¹ S'estableix una quota especial en els casos següents: família nombrosa / monoparental; persones en situació d'atur; persones jubilades; persones amb discapacitat (amb acreditació); titulars del Carnet Cassà Jove; dos germans (menors de 18 anys) i/o persones que s'inscriguin en dues o més activitats de les llistades i que correspon a un 10 % de descompte sobre el preu ordinari.

² Tarificació social: Les famílies amb vulnerabilitat social, previ informe de necessitat de serveis socials, podran gaudir d'una reducció del cost de la tarifa ordinària. Per



Ajuntament de Cassà de la Selva

aquest motiu, els serveis socials, prèviament a la inscripció a algun servei, curs i/o activitat, hauran d'enviar un informe a l'àrea corresponent de l'Ajuntament on s'indiqui el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària de la reducció de l'import, especificant el percentatge de la tarifa que se li redueix i el percentatge que pagarà la família. En aquest sentit, es contemplen reduccions detallades.

3.4 Equilibri financer costos-ingressos del servei / activitat

D'acord amb el que disposa aquest informe i les dades contingudes en els seus annexos, els ingressos no financen el 100 % del cost de les activitats, però per raons culturals i d'interès públic la part dels costos de la prestació de les activitats no coberta serà finançada pel conjunt d'ingressos corrents de caràcter general de la corporació en el marc del principi d'estabilitat pressupostària.

Tanmateix, s'estableixen les aplicacions pressupostàries següents per a la cobertura de la diferència resultant:

- 300 3340 22610 d'Activitats educatives Escola de Música

-

Cal tenir en compte que a major número d'inscripcions, els conceptes de despeses i ingressos augmentaran proporcionalment.

3.5 Pagament

Un cop recollides les inscripcions, es passarà el llistat a la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona i ells giraran els rebuts corresponents a les persones usuàries de l'oferta formativa del servei d'Escola Municipal de Música Pere Mercader per tal procedir al cobrament dels preus públics establerts. Aquesta recollida d'inscripcions es realitza al llarg dels cursos escolars."

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la comissió de govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ates l'article 9.1.de l'Ordenança General de Preus Públic, aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària el dia 30 de març del 2017 i publicada al BOP núm. 102 el dia 29 de maig de 2017, el qual disposa que la competència per a l'establiment i la fixació de les tarifes dels preus públics, la delega el Ple a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art.47.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 32.2b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local. I es donarà compte dels mateixos al Ple a la primera sessió que es celebri.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- Aprovar els preus públics de les activitats organitzades pel Centre Cultural Sala Galà, incloent l'Escola Municipal d'Art Josep Lloveras, l'Escola Municipal de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Música Pere Mercader i els cursos diversos i altres activitats, per al curs 2025-2026 i fins que no es modifiquin o deroguin, tal i com s'exposa en la present proposta i a l'informe tècnic exposats:

Curs / Activitat	Quota ordinària	Quota especial ¹	Tarificació social ²		
			Reducció del 50 %	Reducció del 75 %	Reducció del 95 %
ESCOLA DE MÚSICA PERE MERCADER					
Matrícula Música	76 €	69 €	38 €	19 €	4 €
Matrícula Música mig curs	55 €	49 €	27 €	14 €	3 €
Sensibilització – P3, P4, P5	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Iniciació musical	33 €	30 €	16 €	8 €	2 €
Preparatori I (LLM)	34 €	31 €	17 €	8 €	2 €
Preparatori II (LLM)	36 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Iniciació + 10 anys (LLM)	36 €	32 €	18 €	9 €	2 €
Primer (LLM)	44 €	40 €	22 €	11 €	2 €
Segon, Tercer, Quart (LLM)	54 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Joves i adults (LLM)	54 €	48 €	27 €	13 €	3 €
Nivell mitjà (LLM)	57 €	51 €	28 €	14 €	3 €
Instrument 1/2 h	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Instrument 3/4 h	42 €	38 €	21 €	11 €	2 €
Instrument 1 h	48 €	44 €	24 €	12 €	2 €
Instrument 1 h: duet	30 €	27 €	15 €	7 €	1 €
Instrument 1 h: trio	25 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Instrument grau mitjà 1 h	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 1/2 h: individual	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 3/4 h: individual	87 €	78 €	43 €	22 €	4 €
Música joves 1 h: individual	97 €	87 €	48 €	24 €	5 €
Música joves 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Música joves 1 h: trio	49 €	44 €	25 €	12 €	2 €
Música adults 1/2 h: individual	71 €	64 €	36 €	18 €	4 €
Música adults 3/4 h: individual	88 €	79 €	44 €	22 €	4 €
Música adults 1 h: individual	99 €	89 €	49 €	25 €	5 €
Música adults 1 h: duet	62 €	56 €	31 €	15 €	3 €
Música adults 1 h: trio	52 €	46 €	26 €	13 €	3 €
Instrument independent 1/2 h	58 €	52 €	29 €	14 €	3 €
Instrument independent 3/4 h	76 €	69 €	38 €	19 €	4 €
Instrument independent 1 h: individual	97 €	87 €	48 €	24 €	5 €
Instrument independent 1 h: duet	60 €	54 €	30 €	15 €	3 €
Instrument independent 1 h: trio	49 €	44 €	25 €	12 €	2 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

Combo 1/2 h	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Combo 3/4 h	42 €	38 €	21 €	11 €	2 €
Combo 1 h	48 €	44 €	24 €	12 €	2 €
Dos instruments 1/2 h (cada instrument)	28 €	25 €	14 €	7 €	1 €
Dos instruments 3/4 h (cada instrument)	39 €	35 €	20 €	10 €	2 €
Dos instruments 1 h (cada instrument)	44 €	40 €	22 €	11 €	2 €
Dos instruments grau mitjà 1h (cada instrument)	57 €	51 €	28 €	14 €	3 €
Agrupació musical instrument	26 €	23 €	13 €	6 €	1 €
Informàtica musical	26 €	23 €	13 €	6 €	1 €
ESCOLA D'ART JOSEP LLOVERAS					
Matrícula Art	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Matrícula Art – mig curs	21 €	19 €	10 €	5 €	1 €
Tastart	27 €	24 €	13 €	7 €	1 €
Art i creativitat	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Disseny i il·lustració joves	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Escultura i volum	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Dibuix i pintura adults – 1 dia	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Dibuix i pintura adults – 2 dies	46 €	42 €	23 €	12 €	2 €
Espai de tapís	20 €	18 €	10 €	5 €	1 €
Joieria	41 €	37 €	21 €	10 €	2 €
Aula d'artistes	15 €	14 €	8 €	4 €	1 €
Tallers artístics	5 €	5 €	3 €	1 €	0 €
CURSOS DIVERSOS					
Gimnàstica suau – 1 dia	25 €	22 €	12 €	6 €	1 €
Gimnàstica suau – 2 dies	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
loga integral – 1 dia	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
loga integral – 2 dies	46 €	42 €	23 €	12 €	2 €
Taitxí, txikung i consciència corporal	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €
Dansa contemporània	31 €	28 €	15 €	8 €	2 €

¹ S'estableix una quota especial en els casos següents: família nombrosa / monoparental; persones en situació d'atur; persones jubilades; persones amb discapacitat (amb acreditació); titulars del Carnet Cassà Jove; dos germans (menors de 18 anys) i/o persones que s'inscriguin en dues o més activitats de les llistades i que correspon a un 10 % de descompte sobre el preu ordinari

² Tarificació social: Les famílies amb vulnerabilitat social, previ informe de necessitat de serveis socials, podran gaudir d'una reducció del cost de la tarifa ordinària. Per aquest motiu, els serveis socials, prèviament a la inscripció a algun servei, curs i/o activitat, hauran d'enviar un informe a l'àrea corresponent de l'Ajuntament on s'indiqui el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona beneficiària de la reducció de l'import, especificant el percentatge de la tarifa que se li redueix i el percentatge que pagarà la família. En aquest sentit, es contemplen reduccions detallades.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- De conformitat amb l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En tot cas, els actes administratius han de ser objecte de publicació, i aquesta té els efectes de la notificació en els casos següents:

a) Quan l'acte tingui per destinatari una pluralitat indeterminada de persones o quan l'Administració consideri que la notificació efectuada a un sol interessat és insuficient per garantir la notificació a tots, i en aquest últim cas és addicional a la feta individualment.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.- Autorització de les modificacions dels coberts agrícoles del mas Bassets situat al veïnat de Verneda num. 22

Relació de fets

Vistes les obres promogudes per Maria Sala Sanjaume, per a la construcció d'uns coberts agrícoles a la finca del Mas Bassets, al veïnat de Verneda núm. 22.

Atesa la documentació tècnica presentada on es grafien les modificacions realitzades durant l'execució de les obres (E2024012089 de data 31 de desembre de 2024)

Atès l'Informe dels serveis tècnics municipals de data 9 de gener de 2025, que copiat literal diu

“ En data 16 de maig de 2022, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva acordà autoritzar les obres per a la construcció de coberts agrícoles a la finca del veïnat de Verneda núm. 22, Mas Bassets, concretament:

- Un cobert, anomenat **e1**, de 328,17 m² de coberta (18,70x10,10 + 7x19,90) destinat a 5 quadres per cavalls amb el seu porxo, cobert per vehicles agrícoles i magatzem de menjar.
- Uns coberts destinats a corrals de gallines i aus, anomenat **e2**, de 135,68 m² de coberta (6,40x21,20), en substitució d'uns antics corrals de 95 m² d'ocupació.
- Un porxo destinat a magatzem de llenya, anomenat **e3**, de 35,15 m² de coberta (4,235x8,30).

En data 21 de març de 2024 el promotor ha presentat el certificat final de les obres i en data 2 de maig de 2024 ha presentat el certificat de gestió de residus, una fotografia i document acreditatiu d'haver comunicat les obres a cadastre.

Realitzada inspecció en data 22 de maig de 2024 per part de l'arquitecta tècnica municipal, s'observà que s'havien produït una sèrie de modificacions respecte a la proposta aprovada.

Vista la documentació tècnica presentada en data 31 de desembre de 2024 on es grafien les modificacions realitzades durant l'execució de les obres i en resum es fa constar el següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- S'ha modificat la superfície del cobert E1, resultant en 407,72 ms² segons aixecament fet amb topògraf. En aquest mateix cobert, no s'han col·locat les separacions de fusta previstes inicialment en plànols que feien de compartimentació per els cavalls. Per a la construcció de la coberta d'aquest cobert, s'han aprofitat les plaques existents en el cobert que s'ha enderrocat. Una part de la coberta és de color vermell argila i altre de color gris. La part de color gris, es pintarà del mateix color teula.
- La superfície resultant del cobert E3 és de 50,44 ms². També es pintarà de color vermell argila la seva coberta grisa.
- Els galliners, (E2), no han tingut cap modificació de la presentada en el seu moment.
- Per actuar d'apantallament visual des del camí públic, s'ha substituït la plantació dels Quercus Ilex i Quercus Suber per marfull, Viburnum Tinus.
- No s'ha augmentat el pressupost autoritzat ja que s'han aprofitat els materials del cobert existent enderrocat per la nova construcció del cobert E1.
- El nou quadre de superfícies resultants és el següent:

		any construcció	sup construïda actual	sup construïda resultant			Ocupació
				tancat	obert	total*	
Edifici 1	Masia i ampliacions	anterior 1991	782	782		782	440
Edifici 2	Annex masia	anterior 1991	320	320		320	200
Edifici 3	Cobert llevant	anterior 1991	91	91		91	91
Edifici 4	Corral original	anterior 1991	95				
E2	Corral nou	2024		69	66	102	135
E1	Cobert cavalls-magatzem	2024			407,72	203,86	407,72
E3	Cobert llenya	2024			50,44	25,22	50,44
Total nova construcció				69	524,16	331,08	593,16
Total resultant				1288	1262	1524,08	1324,16

* Edificabilitat porxo oberta compta 50 %

Atesa la Disposició final Novena del Decret legislatiu 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 49.2 del Decret legislatiu 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme:

2. Els projectes de noves construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o, en general, rústica, **si superen una ocupació en planta de 5.000 m² o l'alçada de 12 m**, llevat del supòsit de l'incís final de l'apartat 3, s'han de sotmetre a l'informe de la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui, que l'ha d'emetre en el termini de dos mesos a partir que disposi de l'expedient. Aquest informe s'ha de referir als aspectes de legalitat del projecte i a l'estudi d'impacte i integració paisatgística de la nova construcció que el promotor del projecte ha de presentar. La llicència només es pot atorgar si el dit informe és favorable i, si escau, ha de fixar les mesures correctores i les condicions de caràcter urbanístic a què fa referència l'article 48.2.

Vist que no se superen els llindars establerts a l'article 49.2 del Decret legislatiu 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme.

Vist que en data 7 de gener de 2025 s'han presentat fotografies per acreditar que ja s'han pintat de color teula les cobertes dels porxos (coberts e1 i e3).

Conclusió:

S'informa favorablement les modificacions d'acord amb la documentació tècnica presentada en data 31 de desembre de 2024 i es dona conformitat a l'obra realitzada."



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 13 de gener de 2025, que conclou el següent

“ Informo favorablement en relació amb la modificació de l'autorització de l'obra promoguda per Maria Sala Sanjaume, per a realitzar unes construccions agrícoles a la finca del Mas Bassets, al veïnat de Verneda, núm. 22, i la documentació tècnica presentada en data 31 de desembre de 2024 on es grafien les modificacions realitzades durant l'execució de les obres, segons les condicions de l'informe tècnic. “

Fonaments de dret

Atès ell Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'article 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals.

Atès l'article 53.1. r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la competència per a l'atorgament de llicència és de l'alcalde.

Atès el que disposen els arts. 187.5 i 201 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248/2023 de data 21 de juny de 2023.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Autoritzar a Maria Sala Sanjaume les modificacions realitzades segons la documentació presentada en data 31 de desembre de 2024 durant les obres de construcció d'uns coberts agrícoles a la finca del Mas Bassets al veïnat de Verneda núm. 22.

Segon.- Advertir-vos que aquesta modificació de llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística

Tercer.- Donar la conformitat a les obres realitzades.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

16.- PUNTS URGENTS

16.1.- Aprovar inicialment el projecte executiu redefinició de la cruïlla de la carretera Provincial C250a amb la carretera de Matamala a Cassà de la Selva, habilitant un tercer carril per facilitar els girs a l'esquerra i desplaçament del carril bici

Vist l'informe tècnic i jurídic, de data 28 de maig de 2025, d'aprovació inicial del projecte executiu de redefinició de la cruïlla de la carretera Provincial C-250a amb la carretera de Matamala a Cassà de la Selva, habilitant un tercer carril per facilitar els girs a l'esquerra i desplaçament del carril bici, que disposa:

“Vist el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009 i la normativa sectorial en relació a les obres d'urbanització.

Vist el “Projecte executiu redefinició de la cruïlla de la carretera Provincial C250a amb la carretera de Matamala a Cassà de la Selva, habilitant un tercer carril per facilitar els girs a l'esquerra i desplaçament del carril bici”, de data abril de 2025 (Registre d'entrada núm. E2025005538)

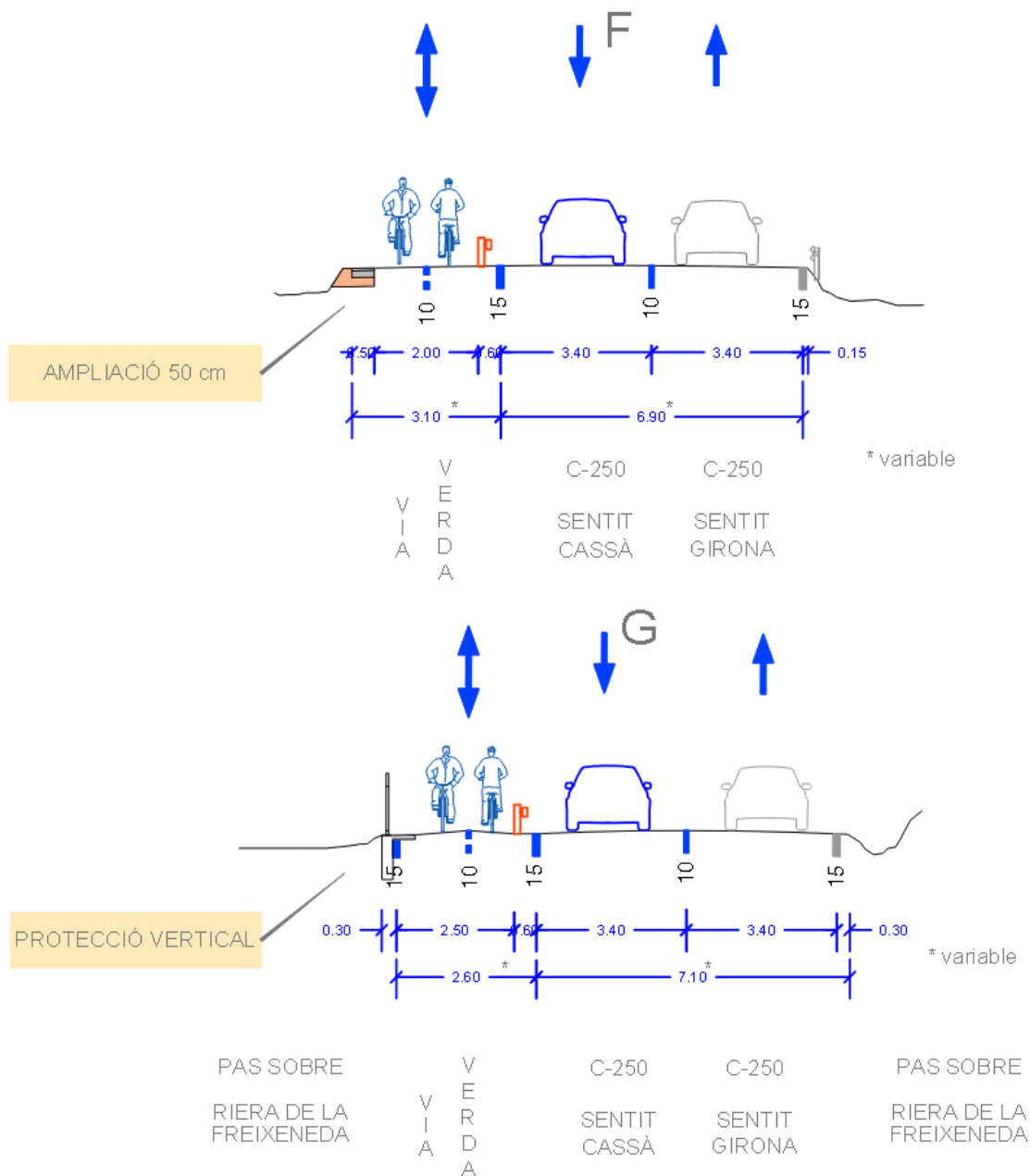
L'actuació s'ubica a la C-250a, entre el creuament del Carrer de la Via, Carretera de Riudellots i Carretera Provincial, fins davant de la fàbrica Inecsa.

El projecte consisteix en la redefinició de la secció transversal de la carretera provincial C-250a al nord de Cassà de la Selva, entre el creuament del carrer de la Via, carretera de Riudellots i carretera provincial, fins davant de la fàbrica Inecsa.

Es preveu augmentar en 50 cm l'amplada de la calçada pel voral sud i substituir l'abalisament existent (barreres rígides tipus *new jersey* de formigó i pilones flexibles de polietilè), per una barrera contínua mixta d'acer i fusta (biona) amb els abatiments corresponents a cada tram i una tanca metàl·lica de protecció als ciclistes en la zona de la riera. D'aquesta manera s'aconsegueix augmentar l'amplada dels carrils de circulació motoritzada, passant dels 3 metres actuals a 3,40 metres



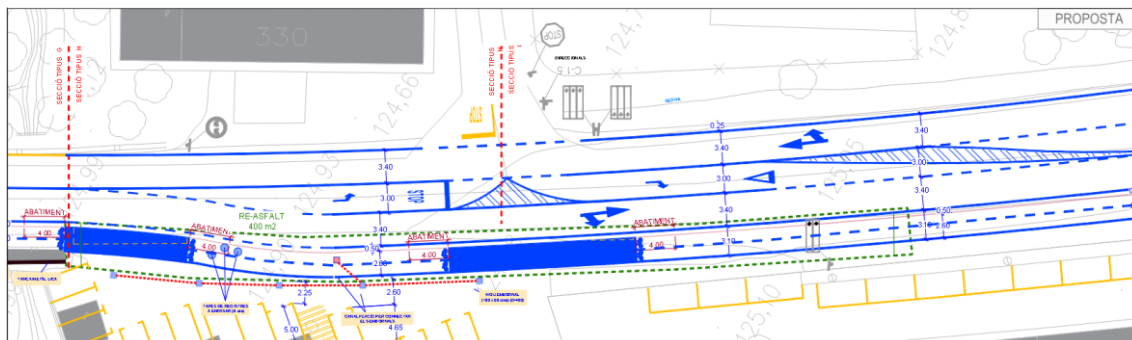
Ajuntament de Cassà de la Selva



A la vegada, es preveu la instal·lació de bandes transversals sonores en el tram anterior a la Riera de la Freixeneda, en sentit Cassà. I el nou pintat dels carrils de la calçada. Finalment, es redefinirà la cruïlla de la carretera provincial C-250a amb la Carretera de Matamala a Cassà de la Selva, habilitant un tercer carril per facilitar els girs a l'esquerra i desplaçament del carril bici.



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Les actuacions es divideixen en dues fases:

- Fase 1: des de davant de la fàbrica Inecsa fins la Riera de la Freixeneda (en vermell a la figura 8), tram de 455 metres de longitud aprox.
- Fase 2: des de la Riera de la Freixeneda fins el creuament del Carrer de la Via, Carretera de Riudellots i carretera provincial (en blau a la figura 8), tram de 185 metres de longitud aprox.



Figura 8. Esquema de les fases proposades

El pressupost de contracte (IVA inclòs) és de 162.299,80 €.

L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra municipal ordinària de nou establiment, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del



Ajuntament de Cassà de la Selva

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que disposa:

"Procediment

37.1 La tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) Acord d'aprovació inicial.
- b) Informació pública i notificació individual, si s'escau.
- c) Aprovació definitiva.

37.2 La informació pública del projecte és de trenta diescom a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

37.3 Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta.

37.4 En la tramitació dels projectes en la qual hagi d'intervenir una altra administració, perquè així ho exigeixi la legislació sectorial, s'han de complir els tràmits que aquesta legislació imposi. La no emissió dels informes dins dels terminis concedits donarà lloc al seguiment de les actuacions, sempre que no siguin determinants per a l'aprovació del projecte.

37.5 El termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial. La manca de resolució dins aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies següents a l'acabament d'aquell.

37.6 Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable."

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon a l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas, competència que té delegada a la Junta de Govern Local.

D'altra banda, s'ha comprovat que existeix consignació a l'aplicació pressupostària d'Inversions en vies i espais públics núm. 103.1532.61900, amb número d'operació 220250004075.

Per tot això, **s'acorda:**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte executiu redefinició de la cruïlla de la carretera Provincial C250a amb la carretera de Matamala a Cassà de la Selva, habilitant un tercer carril per facilitar els girs a l'esquerra i desplaçament del carril bici, de data abril de 2025 (Registre d'entrada núm. E2025005538), amb un pressupost de contracte (IVA inclòs) de de 162.299,80 €.

Segon.- Sotmetre a informació pública el projecte inicialment aprovats durant un termini de **trenta dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil de l'última publicació de l' anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina Web municipal, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, en el ben entès que de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà del projecte al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per tramitació de la proposta.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,