



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 9 DE JUNY DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000022

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 9 de juny de 2025

Hora d'inici: 19:23 h

Hora de fi: 19:39 h

Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora

Ignacio Lopez Salvador, Secretari

David Camps Vilà, Gerent

Absents:

-

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior de 2 de juny de 2025
- 2.- Contracte menor serveis sonorització i llum Festa Major Barraques 2025 Baowatt SCCL
- 3.- Declaració de desert de la licitació de la contractació de l'obra d'arranjament i millora del camí des del carrer de la Verneda fins can Queixal
- 4.- Pròrroga del contracte del servei de logopèdia
- 5.- Adjudicació del contracte privat d'arrendament de les finques números 363, 378 i 5218, parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m2, per destinar-les a aparcament públic municipal, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat
- 6.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per un procés selectiu per programa d'un/a tècnic/a d'Habitatge i constitució de borsa de treball
- 7.- Acceptació d'una donació gratuïta d'un piano a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader
- 8.- Adquisició directa de l'habitatge del carrer Indústria núm. 39



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta anterior de 2 de juny de 2025

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 2 de juny de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 2 de juny de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Contracte menor serveis sonorització i llum Festa Major Barraques 2025 Baowatt SCCL



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

"INFORME TÈCNIC I DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Antecedents de fet.

1. *D'acord amb el pressupost presentat per BAOWATT, SCCL amb NIF F0299516-5 per la contractació dels serveis de sonorització i il·luminació a les Barraques de la Festa Major 2025 per import de 13.829,00 € (IVA no inclòs).*
2. *RC número 220250002922, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 Festa Major - Barraques del pressupost de l'any 2025.*
3. *Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.*
4. *Vist el tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte com consta als fonaments de dret.*

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en els prestació dels serveis tècnics de sonorització i il·luminació a les Barraques de la Festa Major 2025, a càrrec de l'empresa Baowatt, SCCL. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de tretze mil vuit-cents vint-i-nou euros (13.829,00 €) sense IVA (inferior a 15.000,00 €), que amb l'IVA inclòs és de setze mil set-cents trenta-tres euros amb nou cèntims (16.733,09 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 Festa Major - Barraques del pressupost vigent.

La idoneïtat i necessitat de la contractació ve motivada per la necessitat de garantir la qualitat tècnica i la seguretat per als concerts i espectacles programats.

El CPV d'aquesta contractació és 92370000-5 Serveis de producció d'espectacles artístics i musicals. La prestació s'iniciarà en data 13 de juny i finalitzarà en data 15 de juny de 2025.

El preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals per a realitzar la prestació d'aquest servei de sonorització i il·luminació d'esdeveniments, que requereixen equipament professional i especialització tècnica. Per aquest motiu, es justifica la contractació externa del servei.

La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

*Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.***

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 220250002922 per import de 16.733,09 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 del pressupost de l'any 2025.
3. Vist que aquesta despesa té un cost de 13.829,00 € IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609, que resulten 16.733,09 € IVA inclòs.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Atès el pressupost presentat per BAOWATT, SCCL, amb NIF F02995165, per la contractació dels serveis de sonorització i il·luminació a les Barraques de la Festa Major 2025 per l'import de 16.733,09 € IVA inclòs.
5. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 29 de maig de 2025.

Fonaments de dret.

1. Articles 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la contractació dels serveis de sonorització i il·luminació a les Barraques de la Festa Major 2025 amb BAOWATT, SCCL, amb NIF F02995165, per un import de tretze mil vuit-cents vint-i-nou euros (13.829,00 €) més el 21% d'IVA, essent setze mil set-cents trenta-tres euros amb nou cèntims (16.733,09 €) amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 de l'exercici 2025.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació dels serveis de sonorització i il·luminació a les Barraques de la Festa Major 2025 amb BAOWATT, SCCL, amb NIF F02995165, per un import de tretze mil vuit-cents vint-i-nou euros



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

(13.829,00 €) més el 21% d'IVA, essent setze mil set-cents trenta-tres euros amb nou cèntims (16.733,09 €) amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 22609 de l'exercici 2025.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Declaració de desert de la licitació de la contractació de l'obra d'arranjament i millora del camí des del carrer de la Verneda fins can Queixal

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar, en sessió ordinària celebrada el 19 de maig de 2025, incoar l'expedient, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocar la licitació i aprovar la despesa de la contractació de les obres d'arranjament i millora del camí des del carrer de la Verneda fins a Can Queixal, al terme municipal de Cassà de la Selva, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Atès que la licitació es va publicar al Perfil de contractant el dia 20 de maig de 2025.

Vist que el passat dia 3 de juny a les 23.59 hores va finalitzar el termini de presentació d'ofertes de l'esmentada licitació, amb el resultat de cap proposició rebuda en temps ni forma, de conformitat amb el certificat emès per l'eina eLicitat de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Atès l'article 63.3 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), que assenyalen que seran objecte de publicació en el Perfil del Contractant, entre d'altres, la declaració de procediment desert.

Atès l'article 150.3 de la LCSP, que preveu que no es podrà declarar com a deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, es dedueix "a sensu contrario", que es podrà declarar com a deserta una licitació quan no existeixi cap oferta presentada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Declarar desert el procediment de licitació de la contractació de les obres d'arranjament i millora del camí des del carrer de la Verneda fins a Can Queixal, al terme municipal de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en no haver rebut cap proposta.

Segon. Anul·lar la totalitat del saldo autoritzat segons el detall següent:

Aplicació pressupostària 103 1532 61900	
Anualitat	Import
2025	90.335,21 €

Tercer. Traslladar la present resolució als serveis d'intervenció i tresoreria municipals a fi de practicar les operacions comptables corresponents.

Quart. Instar als departaments d'urbanisme i de contractació municipals per a incoar un nou expedient de contractació per les obres esmentades en l'encapçalament.

Cinquè. Publicar aquest acord al Perfil de contractant.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Pròrroga del contracte del servei de logopèdia

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada el 20 de novembre de 2023, va acordar adjudicar el contracte del servei municipal de logopèdia a les escoles



Ajuntament de Cassà de la Selva

de Cassà de la Selva, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat a Centro Integral de Ansiedad y Estrés, SLU.

El contracte es va formalitzar en data 30 de novembre de 2023.

La data efectiva d'inici del contracte era el dia 1 de desembre de 2023, i la finalització el 30 de juny del 2025. El contracte és prorrogable per dos anys més, dins del període de dos cursos acadèmics, cursos 2025/2026 i 2026/2027, d'acord amb el que estableix la clàusula quarta i apartat D del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte.

El contractista ha sol·licitat i mostrat conformitat a la pròrroga del contracte mitjançant entrada E2025005483 en data de 23 de maig del 2025.

Vist que el responsable del contracte ha emès informe favorable a la pròrroga del contracte en data 25 de març de 2025, que literalment diu:

«Informe del responsable del contracte

Pròrroga del contracte del servei de logopèdia a les escoles de Cassà de la Selva

Primer. La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària el dia 20 de novembre de 2023 va acordar adjudicar el contracte del servei de logopèdia a les escoles de Cassà de la Selva a l'empresa Centro Integral de Ansiedad y Estrés, SLU.

El contracte entre l'Ajuntament i la mercantil es va formalitzar en data 30 de novembre de 2023, en virtut del qual es comprometien a executar el contracte amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte.

L'execució del contracte es va iniciar el dia 1 de desembre de 2023.

Segon. Les característiques del contracte són:

- Objecte del contracte. L'objecte del contracte és la prestació del servei municipal de logopèdia adreçat a la població de 3 a 12 anys, escolaritzada a les tres escoles d'educació infantil i de primària de Cassà de la Selva (Aldric, Puig d'Arques i La Salle). El servei es basa en cobrir les necessitats específiques de les tres escoles de Cassà de la Selva en l'atenció i tractament especialitzat en els trastorns més comuns del llenguatge oral.
- La necessitat a satisfer i la insuficiència de mitjans personals. El llenguatge oral és una de les eines fonamentals que disposem per comunicar-nos amb els altres i també per adquirir nous coneixements i aprenentatges. Utilitzem el llenguatge oral per expressar les nostres vivències, desitjos, sentiments, inquietuds, regular la pròpia conducta i construir nous coneixements. Però, alhora, és la base sobre la que es fomenta l'aprenentatge del llenguatge escrit. Per aquest motiu, durant les etapes d'educació infantil i primària, és molt important que s'incideixi de forma planificada i organitzada en el desenvolupament del llenguatge oral i s'atengui, el més aviat possible, qualsevol mancança en aquest àmbit.

La prestació del servei de logopèdia parteix de la demanda de les escoles i de les famílies a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'ampliar l'atenció que les escoles i els



Ajuntament de Cassà de la Selva

centres especialitzats ofereixen per atendre en les dificultats de comunicació dels infants (CDIAP, CREDA, EAP).

Actualment, aquest servei depèn de la Regidoria d'Educació i l'ofereix a les escoles de Puig d'Arques, Aldric i La Salle.

La insuficiència de mitjans personals es justifica atesos els següents aspectes:

En la plantilla de personal municipal no hi consta cap logopeda que pugui realitzar aquest servei.

Tant el volum de treball, com les activitats del servei a realitzar no poden ser prestats pel personal municipal existent i aquest lloc de treball no figura en la plantilla aprovada.

Per tal de poder garantir la detecció i l'atenció de les dificultats de comunicació dels infants de Cassà de la Selva, l'Ajuntament veu la necessitat de contractar un servei extern de logopèdia, per tal de reforçar les actuacions que es duen a terme des dels centres educatius i els professionals especialitzats.

- Import del contracte inicial: pel preu unitari d'hora de servei de **29,00 euros IVA exempt**, i pel pressupost màxim de contracte de **43.080,00€ IVA exempt**, amb els següents compromisos:
 - o Prestació del servei per part de la logopeda J.R.A., amb DNI ****01914*, col·legiada amb el número 4798, amb un màster relacionat amb el servei de logopèdia i tres anys d'experiència com a logopeda amb infants de 3 a 12 anys.
- El termini de durada del contracte: 19 mesos, prorrogable per dos anys més, dins del període de dos cursos acadèmics, cursos 2025/2026 i 2026/2027. Les dates d'execució són:
 - o Data inicial: 1 de desembre de 2023.
 - o Data final: 30 de juny de 2025.
- Dates d'execució de la pròrroga proposada:
 - o Data inicial: 1 de setembre de 2025.
 - o Data final: 30 de juny de 2027.

Tercer. S'han produït els següents fets que aconsellen la pròrroga del contracte:

- Assegurar la continuïtat en l'atenció als infants actualment en seguiment.
- Constatar la valoració favorable del servei per part dels centres educatius del municipi, així com respondre a l'augment de la demanda, derivada de noves deteccions i necessitats.
- Execució correcta per part del contractista.

Degut a les circumstàncies descrites, es justifica la necessitat i idoneïtat de la continuïtat en la prestació del servei objecte del contracte.

Quart. La legislació aplicable és:

- Clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte i apartat D del quadre de característiques.
- Article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cinquè. El valor estimat del contracte fixat en el Plec de Clàusules Administratives és el següent:

Valor estimat del contracte	Situació	Curs	Euros, IVA exempt
Any 2023 (novembre a desembre)	Contracte	Curs 1	4.560,00
Any 2024	Contracte	Curs 1 i 2	24.000,00
Any 2025 (gener a juny)	Contracte	Curs 2	14.520,00
Any 2025 (setembre a desembre)	Possible pròrroga	Curs 3	9.480,00
Any 2026	Possible pròrroga	Curs 3 i 4	24.000,00
Any 2027 (gener a juny)	Possible pròrroga	Curs 4	14.520,00
Total valor estimat			91.080,00

Sisè. La valoració de l'import de la pròrroga del contracte és de 46.400,00 €, IVA exempt.

Aplicació 411 3230 22799 servei logopèdia CEIPS	
Anualitat	Imports
Any 2025 (setembre a desembre)	9.396,00
Any 2026 (gener a juny i setembre a desembre)	23.084,00
Any 2027 (gener a juny)	13.920,00
Totals	46.400,00

Setè. Hi ha consignació pressupostària suficient a les aplicacions que es detallen:

Aplicació 411 3230 22799 servei logopèdia CEIPS	
Anualitat	Imports
Any 2025 (setembre a desembre)	9.396,00
Any 2026 (gener a juny i setembre a desembre)	23.084,00
Any 2027 (gener a juny)	13.920,00
Totals	46.400,00

Vuitè. Sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el contracte que es planteja adjudicar a partir d'aquesta memòria no té efectes addicionals en la Hisenda municipal, en tractar-se d'una contractació ja realitzada en termes similars en exercicis anteriors i



Ajuntament de Cassà de la Selva

per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el Pressupost municipal.

Novè. Òrgan competent.

Aquesta contractació va ser aprovada per la Junta de Govern Local, qui tenia delegada la competència de l'Alcalde d'acord amb el decret d'alcaldia 2019/1292, de data 21 de juny de 2019, de delegació de competències efectuades per l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en aquells expedients de contractació el valor estimat dels quals superi els cinc mil euros (5.000 €).

Desè. El contractista ha sol·licitat i mostrat conformitat a la pròrroga del contracte mitjançant entrada E2025005483 en data de 23 de maig del 2025.

Conclusió. A la vista de tot això abans exposat, **es proposa la pròrroga** del contracte del servei de logopèdia a les escoles de Cassà de la Selva amb l'empresa Centro integral de ansiedad y estrés, S.L, pel període de dos anys, que s'iniciarà el dia 1 de setembre del 2025 i finalitzarà el 30 de juny de 2027, per l'import següent:

Aplicació 411 3230 22799 servei logopèdia CEIPS	
Anualitat	Imports
Any 2025 (setembre a desembre)	9.396,00
Any 2026 (gener a juny i setembre a desembre)	23.084,00
Any 2027 (gener a juny)	13.920,00
Totals	46.400,00

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest informe.»

Vist que hi ha consignació pressupostària suficient a l'aplicació 131 1622 22799 de gestió de residus sòlids urbans.

Vist l'informe favorable del Secretari de la Corporació.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Clàusula quarta i apartat D del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte del servei de logopèdia a les escoles de Cassà de la Selva.

Article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Disposició Addicional Tercera, punt vuitè, de la LCSP, sobre l'emissió de l'informe jurídic preceptiu del Secretari en les pròrroques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot el que s'ha exposat, **s'acorda:**

Primer. Aprovar primera i única pròrroga del contracte del servei de logopèdia a les escoles de Cassà de la Selva, expedient X2023002614, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula quarta i apartat D del quadre de característiques del plec de clàusules administratives que regeixen el contracte, amb la mercantil Centro Integral de Ansiedad y Estrés, SLU, amb NIF B60677325, amb domicili a la Via Augusta, 291, baixos, de Barcelona, codi postal 08017, per import de quaranta-sis mil quatre cents euros (46.400,00€), IVA exempt, amb el següent preu unitari i compromisos:

- Preu unitari d'hora de servei: 29 euros/hora, IVA exempt.
- Prestació del servei per part de la logopeda J.R.A., amb DNI ****01914*, col·legiada amb el número 4798, amb un màster relacionat amb el servei de logopèdia i tres anys d'experiència com a logopeda amb infants de 3 a 12 anys.

De conformitat amb allò assenyalat a la Disposició Addicional 33a, sobre els contractes de serveis que s'executin de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud, en estar subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost esmentat s'aprova com a pressupost màxim, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir-lo ni l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el contracte s'adjudicarà per l'import total del pressupost base de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris.

Segon. La durada de la pròrroga és de dos anys. L'execució s'iniciarà el dia 1 de setembre del 2025 i finalitzarà el 30 de juny de 2027.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tercer. Aprovar i disposar la despesa corresponent que es detalla com segueix:

Aplicació 411 3230 22799 servei logopèdia CEIPS	
Anualitat	Imports
Any 2025 (setembre a desembre)	9.396,00
Any 2026 (gener a juny i setembre a desembre)	23.084,00
Any 2027 (gener a juny)	13.920,00
Totals	46.400,00

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Quart. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Cinquè. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

Sisè. Formalitzar la pròrroga en document administratiu.

Setè. Un cop formalitzada la pròrroga, publicar-la en el perfil del contractant i comunicar-la al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò disposa en l'article 346.3 de la LCSP

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Adjudicació del contracte privat d'arrendament de les finques números 363, 378 i 5218, parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m², per destinar-les a aparcament públic municipal, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 12 de maig de 2025, va aprovar incoar l'expedient, aprovar el plec de clàusules administratives, convocar la licitació, i autoritzar la despesa de la licitació per la contractació privada de l'arrendament de les finques registrals números 363, 378 i 5218 de Cassà de la Selva, inscrites en el Registre de la Propietat de Girona número 3, i de referències cadastrals números 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB, situades al carrer Marina núms. 5 - 7, de superfície solar total 377 m² que, per la seva situació i característiques, la fan única i idònia, d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal de data 23 de gener de 2025, per a destinar-les a aparcament públic municipal.

Es va posar a disposició de l'únic licitador convidat, la mercantil Xavier Alsina, S.A., la invitació a la licitació el 16 de maig de 2025, essent acceptada el dia 19 de maig de 2025.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El termini de recepció d'ofertes finalitzava el 27 de maig de 2025, i dins del termini concedit, es va rebre una oferta, rebuda mitjançant entrada número E2025005595, el mateix 27 de maig.

La mesa de contractació i comissió negociadora es van constituir en data 29 de maig de 2025, segons l'acta que consta a l'expedient.

La licitadora va presentar correctament la documentació administrativa requerida. La proposta econòmica i únic aspecte a negociar, va ser la següent: preu d'arrendament pel total del contracte de 3 anys de 6.446,28€ sense IVA, i que amb l'IVA del 21% són 7.800,00€.

Atès que la proposta igualava el pressupost base de licitació, la proposta era acceptable.

La Comissió Negociadora va efectuar el tràmit de negociació amb la persona que va presentar la proposta, però aquesta va manifestar que no modificava la proposta econòmica.

La mesa va proposar a l'òrgan de contractació admetre la proposta rebuda de Xavier Alsina, S.A., i va proposar adjudicar-li el contracte.

S'ha comprovat que la mercantil es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Atesa l'autorització de despesa que consta a l'aplicació 100 9200 20000.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Plec de clàusules administratives que regeixen el contracte privat d'arrendament de les finques números 363, 378 i 5218, parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m2.

Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

El Codi Civil català.

Els articles 9, 26, 115 a 182, i les disposicions addicionals segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

De conformitat l'article 170.2 de la LCSP, que assenyala:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

“Cuando únicamente participe un candidato, la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, siempre y cuando sea posible, deberá negociar con él en los términos que se señalan en el apartado 5 del artículo 169.”

L'article 169.6 de la LCSP preveu:

“6. En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación”.

Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Admetre la proposta de Xavier Alsina, S.A.

Segon. Adjudicar la contractació privada d'arrendament de les finques números 363, 378 i 5218, parcel·les cadastrals 0176103DG9307N0001MB i 0176106DG9307N0001RB amb una superfície de 377m², per destinar-les a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat, a la mercantil Xavier Alsina, S.A., amb NIF A17228131, i domicili Camí de Fornells, 23, 17457 de Campllong, per 3 anys de contracte i import de sis mil quatre-cents quaranta-sis euros amb vint-i-vuit cèntims sense IVA (6.446,28€), i que amb l'IVA del 21% són set mil vuit-cents euros (7.800,00€).

Tercer. Són característiques i avantatges determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta presentada per l'adjudicatari Xavier Alsina, S.A., les següents:

- Únic licitador convidat d'acord amb l'article 168 a) 2º LCSP.
- Oferta presentada ajustada a allò demanat als Plecs.
- Oferta negociada segons l'article 170.2 LCSP, sense aconseguir-se modificació del preu.

Quart. Disposar la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran segons el detall següent.

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendament de solars		
Anualitat	Mesos	Import amb IVA
2025	6	1.300,00 €
2026	12	2.600,00 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2027	12	2.600,00 €
2028	6	1.300,00 €
TOTAL	36	7.800,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè. Traslladar la present resolució a l'àrea d'Intervenció.

Sisè. Notificar l'adjudicatari del contracte esmentat a l'encapçalament el present acord i formalitzar -lo en escriptura pública d'acord amb la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives, i inscriure'l al Registre de la Propietat.

Setè. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil del Contractant en el termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el contracte formalitzat entre les parts.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per un procés selectiu per programa d'un/a tècnic/a d'Habitatge i constitució de borsa de treball

Antecedents de fet

1. Programa i serveis del tècnic/a habitatge inclòs al expedient emès per la Tècnica de ciutadania en data 24 d'abril de 2025.
2. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front al programa.
3. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 4 de juny de 2025.

Fonaments de dret

- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'un programa de Tècnic/a d'habitatge i constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de funcionari/a de carrera, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la constitució d'un programa de Tècnic/a d'habitatge i constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquest nomenament amb una previsió des de el 1 de setembre fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 9.747,57.-€ i es desglossa de la següent forma:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES:		
510 2310 12000	Sous Grup A2- P. funcionari Serveis Socials	3.603,08 €
510 2310 12100	Complement de destí - P. funcionari Serveis Socials	1.718,56 €
510 2310 12101	Complement específic - P. funcionari Serveis Socials	2.075,22 €
510 2310 16000	Seguretat social serveis socials	2.350,72 €
TOTAL:		9.747,57 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ, PER A UN PROGRAMA D'UN/A TÈCNIC/A HABITATGE, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per programa temporal d'un/a Tècnic/a habitatge, Grup A2, CD 20, a jornada parcial al 70% de la jornada ordinària, per a cobrir diverses necessitats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva exposades a l'Informe de la Tècnica de Ciutadania durant la previsió de 2025-2028 i constitució d'una borsa de treball de personal funcionari/a interí/na per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a



Ajuntament de Cassà de la Selva

cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar nomenaments amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els nomenaments interins que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base dotzena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Tècnic/a habitatge
- Règim jurídic : Funcionari/a interí/na
- Tipologia jornada: Parcial (70% jornada ordinària)
- Grup de classificació : A2
- Nivell de complement de destí : 20
- Complement específic: 6.225,66.-€ anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Grau o equivalent

Funcions:

i. Assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge.

- Atendre de forma personalitzada totes les demandes i consultes en matèria d'habitatge que presentin els ciutadans i ciutadanes de Cassà de la Selva i canalitzar-les oportunament.
- Informació i assessorament al propietari dels programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i la cessió per al lloguer social.
- Assessorament al propietari en quan a la gestió de l'habitatge en el cas que hagi cedit l'habitatge per al lloguer social.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'assessorament i acompanyament al llogater en la recerca d'un habitatge adient a les seves necessitats i possibilitats de pagament.
 - La gestió d'ajuts a propietaris per a l'adequació d'habitatges amb finalitats de lloguer social.
 - Cercar, tramitar i justificar subvencions públiques i privades.
- ii. Informar, orientar i donar suport per garantir l'accés o el manteniment de l'habitatge i els subministraments bàsics.**
- Informar i orientar en relació als contractes de subministraments.
 - Donar suport en l'accés a recursos i prestacions per assegurar els subministraments bàsics.
 - Atendre les persones i famílies demandants d'habitatge que es troben amb dificultats per fer front el pagament de lloguer.
 - Orientar i donar suport al procés de real·lotjament de les famílies que han d'abandonar el seu habitatge.
- iii. Captació d'habitatges per a la borsa de lloguer social.**
- Captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer social.
 - Identificació i classificació d'habitatges buits.
 - Negociació amb entitats financeres, propietaris i promotors per a la captació d'habitatges.
- iv. Gestionar la borsa d'habitatge de lloguer social.**
- Confeccionar i gestionar la borsa d'habitatge que es generi de la captació en parc privat d'habitatge de Cassà de la Selva.
 - Valorar i gestionar les sol·licituds d'accés a la borsa d'habitatge de lloguer social.
 - Elaborar un fitxer dels pisos de la borsa, en què es registrin les dades bàsiques de l'habitatge, condicions del lloguer, dades dels propietaris, accions de manteniment efectuades, planificació del seguiment de manteniment, assegurances contractades, registre de seguiment etc.
 - Gestionar el manteniment dels habitatges, amb visites periòdiques, seguint un protocol i documentant oportunament cada seguiment i les actuacions de manteniment realitzades.
 - Realitzar el seguiment dels compromisos (pagament de lloguer etc.).



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Donar suport en la gestió i coordinació de les accions per condicionar els habitatges que s'incorporen a la borsa, així com el seu manteniment.
 - Donar suport en la gestió dels endarreriments en els pagaments de les quotes de lloguer per part de les famílies arrendatàries, incloent el tràmit de les ajudes al lloguer que els puguin correspondre.
- v. Mediació en situacions de conflicte en l'àmbit de l'habitatge.**
- Assessorament en mesures relacionades amb la legislació vigent en matèria d'habitatge.
 - Mediar en situacions d'impagament per tal de poder treballar per obtenir lloguer social.
- vi. Suport a l'equip de serveis socials amb els casos de pèrdua, risc de pèrdua o dificultat de manteniment de l'habitatge.**
- Assessorament a les persones afectades en quant a possibles alternatives, serveis i recursos dels quals poden ser beneficiaris.
- vii. Coordinació tècnica del servei**
- Coordinació mensual amb el responsable tècnic de l'àrea de Ciutadania i Serveis Socials per tal de dur a terme la coordinació i supervisió necessària.
 - Coordinació amb els professionals dels serveis i entitats del municipi que treballin en relació a l'habitatge.
- viii. Difusió**
- Desenvolupar campanyes per donar a conèixer el programa, com també campanyes específiques de captació d'habitatges.
- ix. Tramitació dels procediments administratius necessaris requerits per el programa.**
- Gestió de contractacions.
 - Gestió de procediments d'adquisició i/o cessió d'habitatges.
 - Gestió d'adjudicació d'habitatges adquirits.
 - Gestió d'altres procediments que es requereixi.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per el seu cap, regidor o alcalde.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Titulació de Grau o equivalent. Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir **en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds** i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar **informe de vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP.**

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i exclosos esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador



Ajuntament de Cassà de la Selva

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Dos vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup A2, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- **Segon exercici. Prova coneixements teòrics.**
- **Tercer exercici. Prova pràctica.**

9.3.- Fase concurs.

- **Valoració de mèrits.**
- **Entrevista personal.**

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament,



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria de Tècnic/a (Grup A2) o superior, en l'exercici de **funcions coincidents o anàlogues** amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- b) Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria immediatament inferior (Grup C1) en l'exercici de funcions **coincidentes o anàlogues** amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.
- c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria de Tècnic/a, sempre i quan les funcions realitzades estiguin relacionades amb el lloc a proveir: 0,05 punts per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 6,5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball de Tècnic/a d'habitatge o similar, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel



Ajuntament de Cassà de la Selva

que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts) :

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt adicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa Tècnic/a habitatge de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de pràctiques, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats pel seu nomenament. En aquest cas es procedirà a nomenar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants



Ajuntament de Cassà de la Selva

de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les



Ajuntament de Cassà de la Selva

actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal



Ajuntament de Cassà de la Selva

30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

- 1- Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.
- 2- Potestat reglamentaria: ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració de normes reglamentaries. La submissió del reglament a la llei. La inderogabilitat singular del reglament.
- 3- Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. L'interessat: concepte i classes. Representació. La relació electrònica dels ciutadans amb l'Administració. Tramitació electrònica del procediment.
- 4- La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Especial estudi del contingut de les sol·licituds d'iniciació d'un procediment presentades pels ciutadans. Declaració responsable i comunicacions prèvies. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
- 5- Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
- 6- El silenci administratiu. Tipus i característiques. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
- 7- Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 8-** El procediment sancionador: inici, proposta de resolució i acabament. Principis de la potestat sancionadora.
- 9-** La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
- 10-** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
- 11-** Els contractes del sector públic: concepte i classes. Òrgans de contractació: la DA 2ª de la LCSP. Especial estudi dels contractes menors.
- 12-** Els convenis administratius: Classes i règim jurídic. Expedient d'aprovació.
- 13-** Reial Decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre per el que s'aprova el Text Refós del Estatut Bàsic del Empleat Públic.
- 14-** El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
- 15-** Llei 12/2023, de 24 de maig pel dret a l'habitatge
- 16-** Llei 4/2016 de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social.
- 17-** L'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Organització i funcions.
- 18-** Drets de tanteig i retracte.
- 19-** L'habitatge buit. Detecció, seguiment i polítiques i polítiques de dinamització del parc d'habitatges desocupat.
- 20-** Les oficines locals d'habitatge. Concepte, criteris orientadors, organització i recursos.
- 21-** Models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
- 22-** Borses de mediació de lloguer per al lloguer social en relació als propietaris privats: oportunitats, avantatges i limitacions. Seguiment tècnic i control.
- 23-** Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- 24-** Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- 25-** El Pla Local d'Habitatge com a instrument de planificació i programació de les polítiques municipals en matèria d'habitatge.
- 26-** La Mesa d'Emergències de Catalunya. Els serveis d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH). El servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (OFIDEUTE).
- 27-** Ajudes en matèria d'habitatge. Modalitats i població destinatària.
- 28-** Aspectes principals en la coordinació entre el servei d'habitatge i els serveis socials bàsics. Funcions dels serveis socials bàsics en relació a l'accés a l'habitatge social.
- 29-** El Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge de Catalunya.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX II. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Resultat: Aprovat per unanimitat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

7.- Acceptació d'una donació gratuïta d'un piano a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader

Antecedents de fet.

1. Vist l'informe de la directora del Centre Cultural Sala Galà de data 3 de juny de 2025 que es detalla a continuació:

"Antecedents de fet

El senyor [REDACTED], amb DNI [REDACTED], ha manifestat la seva voluntat de fer una donació gratuïta i incondicionada d'un piano vertical de caixa baixa de la marca Zimmermann a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader de Cassà de la Selva, ubicada al Centre Cultural Sala Galà.

La direcció i professorat de l'Escola de Música Pere Mercader valora molt positivament la incorporació d'aquest instrument, que es destinarà a la pràctica i formació musical de l'alumnat, i considera que suposarà una millora per a la qualitat pedagògica del servei.

Valoració tècnica

Un cop revisades les característiques de l'instrument ofert, i tenint en compte l'estat de conservació adequat comunicat pel donant, es considera que aquest pot ser perfectament integrat en l'activitat docent del centre.

L'espai on s'ubicarà —una aula de l'Escola Municipal de Música— és adequat per a aquest tipus d'instrument, tant per dimensions com per aïllament acústic. L'Ajuntament assumirà el trasllat i la instal·lació del piano, així com la seva futura posada a punt i manteniment si escau.

Aquesta donació no implica cap despesa extraordinària ni compromís addicional per part de l'Ajuntament, més enllà de la logística habitual de recepció i adequació de material inventariable.

Conclusió

Vist tot l'exposat, es considera favorable l'acceptació de la donació del piano Zimmermann per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a ser destinat a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader, donada la seva utilitat pedagògica i l'absència de càrregues o condicions que puguin comprometre l'ús del bé per a finalitats públiques."

2. Atès que és voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva d'acceptar la donació gratuïta i incondicionada del piano que s'instal·larà en una de les aules de l'Escola Municipal de Música per a la formació i la pràctica de l'alumnat.

Fonaments de dret.

1. Els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets i aquests béns i drets es poden adquirir



Ajuntament de Cassà de la Selva

per qualsevol títol, oneros o lucratiu, de dret públic o de dret privat, d'acord amb el que estableixen les lleis. (arts. 28 i 29 del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals).

2. L'adquisició de béns a títol lucratiu no està subjecte a cap restricció. No obstant, si l'adquisició comporta l'assumpció d'una condició, una càrrega o un gravamen oneros, només es poden acceptar els béns quan el seu valor és superior al d'aquells. En tot cas, no es consideren gravàmens les inversions que hagi de fer-se per donar el destí d'us general o de servei públic que pugui haver fixat el donatari. (article 31.1 i 2 del reglament).
3. La normativa aplicable és la següent: Articles 53.1.q), 206.1 i 2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 28, 29 i 31 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Article 531.7 a 531-22 del Codi Civil de Catalunya.
4. Pel què fa la competència, d'acord amb allò que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP la competència per celebrar contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les administracions i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a legislació patrimonials quan el pressupost base de licitació no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros, recau en l'alcalde de la corporació. Aquesta competència resta delegada a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot això,

Es proposa a la **Junta de Govern Local** l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- ACCEPTAR la donació gratuïta i incondicionada de [REDACTED], amb DNI [REDACTED], d'un piano vertical de caixa baixa de la marca Zimmermann, per a l'Escola Municipal de Música Pere Mercader de Cassà de la Selva.

SEGON.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva accepta la donació de forma expressa i agraeix al donant aquest acte de liberalitat.

TERCER.- La donació s'efectua pura i simplement, sense sotmetre a cap condició o limitació.

QUARTA.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva instal·larà el piano a càrrec seu en un aula de l'Escola de Música Municipal Pere Mercader per a la pràctica i formació del seu alumnat.

CINQUENA.- Notificar aquest acord a [REDACTED].

RESULTAT: SOBRE LA TAULA PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

8.- Adquisició directa de l'habitatge del carrer Indústria núm. 39

ANTECEDENTS DE FET I FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Vist l'informe favorable de la tècnica de ciutadania municipal sobre la compra a SOLVIA S.A. de l'habitatge del carrer Indústria, 39, de Cassà de la Selva, en exercici del dret de tanteig i retracte, atesa la necessitat de disposar d'habitatges per a lloguer social destinats a cobrir prioritàriament les situacions de necessitats socials en matèria d'habitatge al nostre municipi i que disposa:

“Atès que és d'interès municipal invertir en polítiques d'habitatge per tal de possibilitar l'accés a tots aquells ciutadans i ciutadanes que se'n veuen exclosos, a causa de la situació de moltes famílies que han patit la pèrdua de l'habitatge amb motiu de no poder fer front al pagament de la quota hipotecària o el pagament del lloguer, per causes sobrevingudes, derivades de la pèrdua del lloc de treball, entre d'altres.

Vist que davant de la necessitat de disposar d'habitatges assequibles dignes al municipi de Cassà de la Selva, s'han portat a terme des del Ajuntament de Cassà de la Selva, diferents campanyes de captació d'habitatge.

Atesa l'oportunitat d'exercir el dret de tanteig i retracte per un habitatge situat al Carrer Indústria nº39, de Cassà de la Selva i vist la voluntat del Ajuntament de Cassà de la Selva d'adquirir-lo.

Vista la resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de data 12 de setembre de 2024 d'exercici del dret de tanteig de l'habitatge del carrer Indústria, nº39, de Cassà de la Selva per valor de 55.000,00€.

Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'operació 220250000108 per import de 55.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 402 2310 62200 per la compra del Habitatge del Carrer Indústria, nº 39, de Cassà de la Selva.

CONCLUSIONS

Vist la finalitat del contracte de compra, així com la seva quantia, està justificada la necessitat de la compra del habitatge situat al Carrer Indústria nº 39, de Cassà de la Selva.”

SEGON.- En data 19 de juny de 2024, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va resoldre exercir el dret de tanteig en benefici de l'Ajuntament de Cassà de la Selva sobre l'habitatge situat del carrer Indústria, 39, de Cassà de la Selva, pel preu de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CINCQUANTA-CINC MIL EUROS (55.000,00'- euros), atès que es tracta d'un habitatge adquirit per l'entitat SOLVIA, S.A., mitjançant un dels supòsits que contempla el Decret llei 1/2015.

TERCER.- Vista la **nota simple registral de la finca 3.101 de Cassà de la Selva inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Girona.** Annex I.

QUART.- Atès també l'informe tècnic de valoració econòmica.

CINQUÈ.- Vista l'existència de crèdit suficient i adequat en el Pressupost Municipal per fer front a aquesta despesa, per la qual cosa s'han emès els documents comptables de fiscalització prèvia limitada per la Intervenció municipal.

SISÈ.- Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220250000108 per import de 55.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 402231062200 per la compra de l'habitatge del Carrer Indústria, 39 de Cassà de la Selva per fer front a la despesa per un import de **CINCQUANTA-CINC MIL EUROS (55.000,00'- euros)**

Atès que, tenint en compte tots els antecedents exposats, la voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva és l'adquisició de l'habitatge situat al carrer Indústria, 39 de Cassà de la Selva, en exercici del dret de tanteig, procedeix l'adquisició de l'habitatge mitjançant adquisició directa per necessitats del d'habitatge de lloguer social de Cassà de la Selva, essent necessària la següent documentació en el moment de la formalització del contracte: a) La cèdula d'habitabilitat, o la cèdula de qualificació definitiva en el cas d'un habitatge amb protecció oficial o les certificacions que la substitueixen, si és el cas. b) El certificat d'aptitud en el cas que l'edifici hagi estat obligat a passar la inspecció tècnica de l'edifici, si en disposa el venedor. c) Una nota simple informativa del Registre de la Propietat, actualitzada. d) L'escriptura de declaració d'obra nova i divisió horitzontal, i dels estatuts de la comunitat de propietaris, si ja han estat atorgats, si s'escau, o les seves inscripcions registrals. e) La documentació necessària per contractar els serveis i els subministraments de l'habitatge, si en disposa el venedor. f) El certificat d'eficiència energètica.

La Llei estableix que les despeses derivades de l'obtenció de la documentació esmentada no han d'anar a càrrec dels adquirents. I en habitatges en règim de propietat horitzontal, també cal: g) El certificat relatiu a l'estat de deutes dels transmissors amb la comunitat, en el qual han de constar, a més, les despeses ordinàries aprovades pendents de repartir.

Considerant que el venedor ha adquirit l'immoble per adjudicació d'un tercer, l'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà deslliurar-lo de la presentació d'alguns d'aquests documents, com ara la documentació dels serveis i subministraments de l'habitatge.

Caldrà que s'aportin els poders del representant de SOLVIA, S.A. per poder formalitzar la compravenda.

L'adquisició de la finca s'entén sense cap més càrrega que les afeccions fiscals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per la qualificació i el destí de l'immoble, aquesta adquisició s'ha d'anotar a l'inventari municipal amb la naturalesa de bé patrimonial i es regularitzarà a la propera rectificació de l'inventari.

SETÈ.- Vist l'informe favorable del secretari accidental de data 5 de març de 2025 i la normativa aplicable següent:

L'article 30 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, que regula les adquisicions a títol onerós; els articles 7, 19, i 110. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Codi Civil.

L'article 206.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, que regula l'adquisició de béns patrimonials a títol onerós per adquisició directa si ho requereixen les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei que es vol satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. Si el valor del bé no excedeix els 100.000 euros cal incorporar l'informe previ del secretari de l'entitat local.

Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

L'article 9, 26 i Disposició Addicional 2a, apartat 9è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 l'òrgan competent per l'adquisició de béns immobles és l'Alcalde si la quantia no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 d'euros. Aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local.

Els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals, tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o serveis, tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial.

Els contractes privats que celebrin les Administracions Públiques es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, a falta de normes específiques, per les Seccions 1a. i 2a. del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la present Llei amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa al seu efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

En relació als efectes fiscals, aquesta operació de compravenda no està subjecta a IVA de conformitat amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, però sí que està subjecta a l'impost de transmissions patrimonials, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, tot i que aquest Ajuntament n'està exempt d'acord amb l'article 45 d'aquesta última norma



Ajuntament de Cassà de la Selva

que estableix l'exempció de l'impost de transmissions patrimonials a les administracions territorials.

VUITÈ.- Vist l'informe d'intervenció on es fiscalitza amb discrepàncies l'expedient de referència.

NOVÈ.- Vist l'informe de la tècnica de ciutadania on es proposa resoldre la discrepància contràriament a l'objecció formulada per la intervenció.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- RESOLDRE la discrepància contràriament a l'objecció formulada per la intervenció.

SEGON.- Aprovar l'operació de compravenda a SOLVIA, S.A. amb CIF A26100297, de l'habitatge ubicat al carrer Indústria, 39 de Cassà de la Selva, sense cap més càrrega que les afeccions fiscals i la servitud que consta, pel preu de **CINC QUANTA-CINC MIL EUROS (55.000,00'- euros)**.

Aquesta adquisició no està subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit, i resulta exempta de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

TERCER.- Aprovar L'AUTORITZACIÓ i DISPOSICIÓ de la despesa per un import de **CINQUANTA-CINC MIL EUROS (55.000,00'- euros)**, en concepte d'adquisició directa en exercici del dret de tanteig de l'habitatge del carrer Indústria, 39 de Cassà de la Selva, amb número d'operació 220250000108 per import de 55.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 402231062200 per la compra de l'habitatge del Indústria, 39 de Cassà de la Selva per fer front a la despesa per un import de **CINQUANTA-CINC MIL EUROS (55.000,00'- euros)**.

QUART.- Requerir a SOLVIA S.A. perquè acrediti la titularitat de l'immoble amb caràcter previ a la formalització del contracte de compravenda a través d'escriptura pública i requerir que porti la documentació necessària per a l'adquisició d'habitatges en segones transmissions d'habitatges o successives esmentada en la part expositiva.

CINQUÈ.- Facultar L'ALCALDE, perquè subscrigui tots els documents públics o privats que siguin necessaris per al perfeccionament i execució dels anteriors acords, i pugui rectificar els errors materials que es puguin produir en aquesta contractació.

SISÈ.- Anotar a l'inventari general de béns i drets municipals aquest immoble, amb la naturalesa de bé patrimonial en el moment en que efectivament s'adquireixi.

L' Ajuntament de Cassà de la Selva, resta obligat a instar la qualificació de l'habitatge com habitatge amb protecció oficial de règim general, o modalitat que el substitueixi, destinat a lloguer pel període mínim de 30 anys i a inscriure -ho al Registre de la Propietat en nota marginal.

SETÈ.- Notificar els presents acords als interessats.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,