



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 DE JULIOL DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000025

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 7 de juliol de 2025

Hora d'inici: 19:25 h

Hora de fi: 19:35 h

Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora

Ignacio Lopez Salvador, Secretari

David Camps Vilà, Gerent

Excusen assistència:

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta de 30 de juny de 2025
- 2.- Aprovació i convocatòria bases reguladores cobertura definitiva dues places agent policia local
- 3.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a de contractació i constitució d'una borsa de treball
- 4.- Contractació menor d'obra per a substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica
- 5.- Aprovació de memòria valorada per substitució dels vidres de l'edifici annex de l'Ajuntament

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta de 30 de juny de 2025



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 30 de juny de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Aprovació i convocatòria bases reguladores cobertura definitiva dues places agent policia local

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0311 de 11 de febrer de 2025 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
2. Informe justificatiu de la reducció d'edat del procés selectiu emès pel Sotsinspector de la Policia Local.
3. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquestes dues places.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 3 de juliol de 2025.

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Agent Policia Local, Administració especial, subescala bàsica i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de funcionari/a de carrera, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Agent Policia Local, Administració especial, subescala bàsica i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquest dos nomenaments amb una previsió des de el 1 d'octubre fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 23.313,94.-€ i es desglossa de la següent forma:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aplicacions pressupostàries:		
140 1320 12003	Sous del grup C1 - P.funcionari Policia Local	2.956,66 €
140 1320 12100	Complement destí - P. Funcionari Policia Local	1.277,40 €
140 1320 12101	Complement específic - P. Funcionari Policia Local	4.261,04 €
140 1320 16000	Seguretat Social Policia Local	3.161,87 €
TOTAL:		11.656,97 €

Aplicacions pressupostàries:		
140 1320 12003	Sous del grup C1 - P.funcionari Policia Local	2.956,66 €
140 1320 12100	Complement destí - P. Funcionari Policia Local	1.277,40 €
140 1320 12101	Complement específic - P. Funcionari Policia Local	4.261,04 €
140 1320 16000	Seguretat Social Policia Local	3.161,87 €
TOTAL:		11.656,97 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA, DE DUES PLACES D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C1, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar dues places en règim de funcionari/a de carrera d'agents Policia Local, Grup C1, CD 14 i constituir una borsa de treball per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complert o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar nomenaments amb caràcter interí/na per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els nomenaments interins que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Agent Policia Local
- Règim jurídic : Funcionari/a de carrera
- Tipologia jornada: d'acord amb el sistema de quadrant Q7 planificat pel servei de policia local de dilluns a diumenge, amb els descansos previstos legalment.
- Grup de classificació : C1
- Nivell de complement de destí : 14
- Complement específic: 17.127,69.-€ bruts anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Batxillerat o equivalent

Funcions:

Les establertes legalment a l'article 5 de Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat i l'article 10 , 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de Juliol, de les Polícies Local.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de 40 anys en el moment de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir una estatura més de 1,55 m en dones i de 1,65 m en homes.
- d) Titulació de Batxillerat o equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.
- e) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 i B.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- f) Emetre el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell intermedi (B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **22.-€** d'acord a la categoria de la plaça (C1).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (AGENT POLICIA LOCAL) i el codi del procés selectiu (X2025002838).

Número de compte on efectuar la transferència: ES89 0081 0248 8300 0121 2128 titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El nom pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 111 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels permisos de conducció establerts en les bases.
5. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi (B2) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
7. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
8. El "model de sol·licitud" , establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
9. Justificant de pagament de la taxa de dret d'examen.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.**

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Dos vocals membres del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local que sigui especialitzat/ada en la matèria.
- Un/a vocal proposat per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.
- Un/a vocal proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Fase d'oposició

- Primer exercici: Prova teòrica.
- Segon exercici: Coneixements de les llengües oficials
- Tercer exercici: Proves físiques
- Quart exercici: Prova psicotècnica
- Cinquè exercici: Proves mèdiques

9.2.- Fase concurs.

- **Valoració de mèrits**

9.1.1- Primer exercici. Prova teòrica.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, així com els coneixements de l'actualitat social, cultural i política. També valorarà els coneixements específics del temari del ANNEX I de les presents bases.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre l'actualitat política, social i cultural, i el 50% restant relatives a coneixements establerts al temari de l'ANNEX I.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts en la seva totalitat. S'haurà de puntuar un mínim de 2.5 punts en cadascuna de les parts de la prova (Part actualitat, política, social i cultura i part coneixements del temari) per a ser considerat apte/a.

Les preguntes errònies restaran 0,05 de la puntuació total obtinguda a cadascuna de les parts.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.1.2- Segon exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2.1– Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.1.3.- Tercer exercici. Proves físiques

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants.

Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex III d'aquestes bases. Serà obligatori portar roba i calçat esportiu per realitzar aquesta prova.

Abans de la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a **màxim tres mesos** abans de la data de realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'Annex III d'aquestes bases.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en Ciències de l'Educació Física i l'Esport.

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts.

La puntuació final de cada aspirant s'obtindrà dividint entre cinc la suma total de punts aconseguits en cadascuna de les proves i quedaran eliminats de l'oposició els que no assolixin una puntuació mínima de 5 punts.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per obtenir la qualificació d'apte hauran d'aconseguir una mitjana de 5 punts com a mínim en el conjunt de les cinc proves, de tal manera però, que si en una d'elles treuen una puntuació inferior a **2 punts**, no farà mitjana i seran declarats no aptes.

9.1.4.- Quart exercici. Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori. L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per persones especialistes degudament acreditades.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i complementaran amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

9.1.5.- Cinquè exercici. Prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex IV d'aquesta convocatòria. La qualificació serà d'APTE o NO APTE. Els o les aspirants declarats no aptes seran eliminats del procés selectiu.

9.2.- Fase de concurs.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts):

- a) Experiència professional en el Grup C, subgrup C2 o superior en l'exercici de funcions, coincidents o similars, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,15 punt/mes en l'Administració Local. Els períodes inferiors es valoraran proporcionalment als dies treballats.
- b) Experiència professional en el Grup C, subgrup C2 o superior, en l'exercici de funcions, coincidents o similars, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,10 punt/mes en qualsevol Administració Pública.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

Així mateix, caldrà aportar certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (màxim 4 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per organismes oficials (Universitats, Federacions de Municipis, Administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Institut de Seguretat Pública, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants) que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'Agent de la Policia Local, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2.1 Cursos de formació amb i sense perfeccionament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,05 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.1.- Altres mèrits, fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).
- Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 0.5 punts:

Nivell bàsic 0,10 punts

Nivell mig 0,25 punts

Nivell superior 0,50 punts

2.2 Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de 1 punt:

- CFGS o equivalent 0,25 punts
- Llicenciatura, Grau o equivalent.....0,75 punts
- Master, post grau o doctorat o equivalent1,00 punts



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4. Per recompenses i distincions, fins a un màxim de 1 punt:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat que sigui rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, segons el següent barem:

- Medalla..... 0,15 punts
- Felicitació individual.....0,10 punts
- Felicitació col·lectiva.....0,05 punts

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Agent Policia Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat/des per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.-Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, els aspirants que hagin obtingut les places i fins a la incorporació al curs bàsic de l'ISPC seran nomenats com a funcionaris interins.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Finalitzat el curs bàsic de l'ISPC amb la qualificació d'apte/a hauran de fer un període de 12 mesos de pràctiques. Aquestes pràctiques seran avaluades cada 3 mesos per el comandaments del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas de no superar el període de pràctiques, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització del període i la persona candidata perdrà tots els drets generats pel seu nomenament. En aquest cas es procedirà a nomenar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball formada.

En el cas de que l'aspirant passi a constituir part de la borsa de treball i sigui cridat per a realitzar serveis puntuals a través de nomenaments interins, s'establirà un període de pràctiques de 3 mesos.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes o nomenaments , cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

1. Estar en situació de baixa per naixement i cura del menor o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
2. Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
3. Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
4. Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació,



Ajuntament de Cassà de la Selva

davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Títol I Drets i deures fonamentals. Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol I: Principis generals; Capítol II: l'Administració Local.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tema 2.- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I Drets, deures i principis rectors; Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III drets i deures lingüístics. Títol II De les Institucions. Capítol VI El Govern local. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.

Tema 4.- Organització i funcionament dels principals òrgans municipals: alcalde, ple i junta de govern local.

Tema 5. La potestat normativa de les entitats locals. Ordenances, reglaments i bans. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 6. Institucions de la Unió Europea: El Parlament, El Consell Europeu, El Consell de la Unió Europea, La Comissió Europea, El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Tipus de dret de la Unió Europea: Dret primari i dret derivat.

Tema 7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu comú: les seves fases.

Tema 8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Recursos administratius: concepte i classes.

Tema 9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El silenci administratiu. Tipus i característiques.

Tema 10. Reial Decret Legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós del Empleat Públic. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei.

Tema 11. Reial Decret Legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós del Empleat Públic. Situacions administratives i règim disciplinari.

Tema 12. La seguretat i salut en el treball: Dret a la protecció davant dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Informació consulta i participació dels treballadors. Vigilància de la salut.

Tema 13. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa, portal de transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès. Protecció de dades de caràcter personal: Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. Exercici dels drets.

TEMARI ESPECÍFIC



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tema 14. La Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.

Tema 15. La policia local. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament. Règim disciplinari aplicable.

Tema 16. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament. Estructura, organització i funcions de les policies locals.

Tema 17. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació dels sistema de seguretat de Catalunya.

Tema 18. La llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat. Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.

Tema 19. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana . Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari. Títol III de la Policia Judicial. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 20. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus

Tema 21. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat. Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Tema 22. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial.

Tema 23. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delicte o promoure la seva persecució.

Tema 24. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. La violència de gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.

Tema 25. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 26. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 27. . La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, Estrasburg 12 de desembre de 2007.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tema 28. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Tema 29. Igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. Plans d'igualtat i accions transversals.

Tema 30. Ordenança municipal de Civisme de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tema 31. Ordenança municipal de circulació i vies públiques

Tema 32. Ordenança municipal de tinença d'animals

Tema 33. Ordenança municipal de residus.

Tema 34. Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals

Tema 35. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 36. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 37. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 38. La detenció de menors.

Tema 39. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

Tema 40. Coneixements generals de la ciutat. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX II. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Carnet de Conduir
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida Laboral
☐ Justificant pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

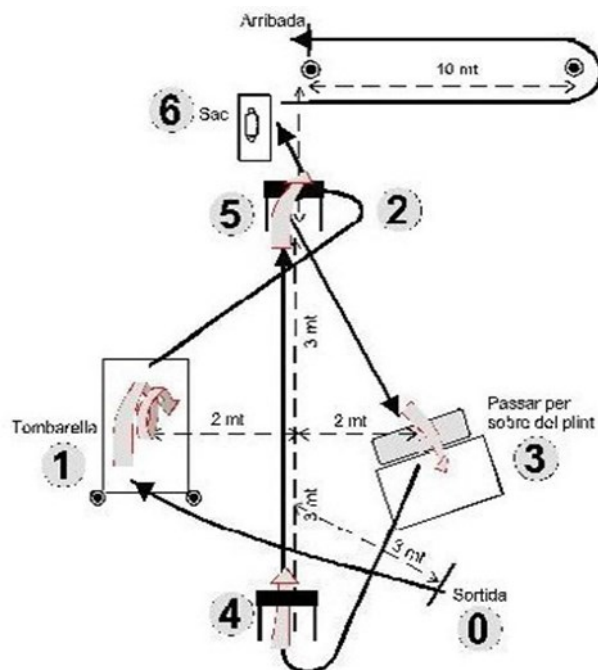
ANNEX III. PROVES FÍSQUES

1. CIRCUIT AGILITAT

- Descripció de l'exercici:
 - La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
 - Al senyal del testador es posarà un marca el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:
 - Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
 - Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
 - Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
 - Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).
 - Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins a traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre
- Normes de l'exercici:
 - La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
 - Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
 - No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
 - En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tornar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL=0).
 - La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat sinó serà considerat (NUL = 0)
 - El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
 - La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació de dos punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.



Ajuntament de Cassà de la Selva



PUNTUACIÓ	TEMPS HOME menors de 30 anys	TEMPS HOME de 30-35 anys	TEMPS HOME més de 35 anys	TEMPS DONA menors de 30 anys	TEMPS DONA de 30-35 anys	TEMPS DONA més de 35 anys
10	16'00 - 16'49	18'00- 18'49	19'00- 19'49	20'00- 20'49	22'00- 22'49	23'00- 23'49
9	16'50- 16'99	18'50- 18'99	19'50- 19'99	22'50- 22'99	20'50- 20'99	23'50- 23'99
8	17'00- 17'49	19'00- 19'49	20'00- 20'49	21'00- 21'49	23'00- 23'49	24'00- 24'49
7	17'50- 17'99	19'50- 19'99	20'50- 20'99	22'50- 22'99	23'50- 23'99	24'50- 24'99
6	18'00- 18'49	20'00- 20'49	21'00- 21'49	23'00- 23'49	24'00- 24'49	25'00- 25'49
5	18'50- 18'99	20'50- 20'99	21'50- 21'99	23'50- 23'99	24'50- 24'99	25'50- 25'99
4	19'00- 19'49	21'00- 21'49	22'00- 22'49	24'00- 24'49	25'00- 25'49	26'00- 26'49
3	19'50- 19'99	21'50- 21'99	22'50- 22'99	24'50- 24'99	25'50- 25'99	26'50- 26'99
2	20'00- 20'49	22'00- 22'49	23'00- 23'49	25'00- 25'49	26'00- 26'49	27'00- 27'49
1	20'50- 20'99	22'50- 22'99	23'50- 23'99	25'50- 25'99	26'50- 26'99	27'50- 27'99
0	21'00	23'00	24'00	26'00	27'00	28'00

2. PROVA 50 METRES



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Descripció exercici:
- L'objectiu d'aquest exercici és córrer al màxim de les possibilitats 50 metres, en el mínim temps possible.
- Normes de l'exercici
 - La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. Només es pot fer un intent.
 - La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació de dos punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.
 - El resultat es mesura en segons. la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem següent:

PUNTUACIÓ	HOME menors de 30 anys	HOME de 30-35 anys	HOME de 35 -40 anys	DONA menors de 30 anys	DONA de 30-35 anys	DONA de 35 -40 anys
10	6,5	6'8	7'2	7'6	7'9	8'3
9	6,7	7	7'4	7'8	8'1	8'5
8	6,9	7'2	7'6	8	8'3	8'7
7	7,1	7'4	7'8	8'2	8'5	8'9
6	7,4	7'7	8'1	8'5	8'8	9'2
5	7,8	8'1	8'5	8'9	9'2	9'6
4	8,4	8'7	9'1	9'5	9'8	10'2
3	8,8	9'1	9'5	9'9	10'2	10'6
2	9'1	9'4	9'8	10'2	10'5	10'9
1	9'3	9'6	10	10'4	10'7	11'1
0	+9'5	+9'8	+10,2	+10,6	+10'9	+11'3

3. SALT PEUS JUNTS

- Descripció de l'exercici:
- L'aspirant s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de batuda junts o separats a l'amplada dels malucs.
- Normes de l'exercici:
- Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se. Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui. L'aspirant podrà realitzar dos intents.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació de dos punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.
- El resultat es mesurarà en centímetres d'acord al següent barem:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PUNTUACIÓ	HOME menors de 30 anys	HOME de 30- 35 anys	HOME de 35 -40 anys	DONA menors de 30 anys	DONA de 30- 35 anys	DONA de 35 -40 anys
10	2'46-2'49	2'36-2'45	2'26-2'35	2'16-2'25	2'06-2'15	1'91-2'05
9	2'36-2'45	2'26-2'35	2'16-2'25	2'06-2'15	1'91-2'05	1'76-1'90
8	2'26-2'35	2'16-2'25	2'06-2'15	1'91-2'05	1'76-1'90	1'67-1'75
7	2'16-2'25	2'06-2'15	1'91-2'05	1'76-1'90	1'67-1'75	1'62-1'66
6	2'06-2'15	1'91-2'05	1'76-1'90	1'67-1'75	1'62-1'66	1'59-1'61
5	1'91-2'05	1'76-1'90	1'67-1'75	1'62-1'66	1'59-1'61	1'54-1'58
4	1'76-1'90	1'67-1'75	1'62-1'66	1'59-1'61	1'54-1'58	1'49-1'53
3	1'67-1'75	1'62-1'66	1'59-1'61	1'54-1'58	1'49-1'53	1'45-1'48
2	1'62-1'66	1'59-1'61	1'54-1'58	1'49-1'53	1'45-1'48	1'39-1'44
1	1'59-1'61	1'54-1'58	1'49-1'53	1'45-1'48	1'39-1'44	1'35-1'38
0	Menys de 1'59	Menys de 1'54	Menys de 1'49	Menys de 1'45	Menys de 1'39	Menys de 1'35

4. PRESSIÓ SOBRE BANC

- Descripció de l'exercici:

- o La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- o Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- o Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- o L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- o L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons, per voluntat de la persona participant o en assolir 36 repeticions en el cas dels aspirants homes o 23 repeticions en el cas de les aspirants dones.

- Normes de l'exercici:

- o La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- o La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- o No està permès fer rebots amb la barra.
- o Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- o No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- o La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació de dos punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.



PUNTUACIÓ	HOME menors de 30 anys	HOME de 30- 35 anys	HOME de 35 -40 anys	DONA menors de 30 anys	DONA de 30- 35 anys	DONA de 35 -40 anys
10	>42	>38	>35	>34	≥ 26	≥ 24
9	≥ 39	≥38	≥35	≥ 30	≥ 25	≥ 23
8	≥ 36	≥ 36	≥ 33	≥ 22	≥ 24	≥ 22
7	≥ 34	≥ 34	≥ 31	≥ 20	≥ 22	≥ 20
6	≥ 33	≥ 32	≥ 29	≥ 18	≥ 20	≥ 18
5	≥ 31	≥ 30	≥ 27	≥ 16	≥ 18	≥ 16
4	≥ 30	≥ 28	≥ 25	≥ 14	≥ 16	≥ 14
3	≥ 28	≥ 26	≥ 23	≥ 12	≥ 14	≥ 12
2	≥ 27	≥ 24	≥ 21	≥ 10	≥ 12	≥ 10
1	≥ 24	≥ 22	≥ 19	≥ 8	≥ 10	≥ 8
0	< 24	< 20	< 19	< 8	< 10	< 8

5. COURSE NAVETTE

- Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

- Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'2 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.
- El resultat es mesurarà amb el següent barem:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PUNTUACIÓ	HOME menors de 30 anys	HOME de 30-35 anys	HOME de 35 -40 anys	DONA menors de 30 anys	DONA de 30-35 anys	DONA de 35 -40 anys
10	10	9,5	9	8	7,5	7
9	9	8'5	8	7	6'5	6
8	8'5	8	7'5	6'5	6	5'5
7	8	7'5	7	6	5'5	5
6	7'5	7	6'5	5'5	5	4'5
5	7	6'5	6	5	4'5	4
4	6'5	6	5'5	4'5	4	3'5
3	6	5'5	5	4	3'5	3
2	5'5	5	4'5	3'5	3	2'5
1	5	4'5	4	3	2'5	2
0	4'5	4	3'5	2'5	2	1'5



ANNEX IV QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8



Ajuntament de Cassà de la Selva

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser



Ajuntament de Cassà de la Selva

incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LES BASES REGULADORES PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CONTRACTACÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

RESULTAT: RETIRAT PER UNANIMITAT

4.- Contractació menor d'obra per a substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“D'acord amb el pressupost present per TOTTAN CASSÀ SL amb NIF B55084040 per la contractació menor d'obra per a substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica per 23.231,35 € (IVA no inclòs)

RC número 220240011559 i RC número 220250004597, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 del pressupost de 2025.

Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.

L'objecte del contracte consisteix en l'obra de substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica amb la mercantil TOTTAN CASSÀ SL., contractació d'una obra amb valor estimat de 23.231,35 € sense IVA (inferior a 40.000,00 €), que amb l'IVA inclòs és de 28.109,93 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 del pressupost vigent.

La idoneïtat i necessitat de la contractació ve motivada per la necessitat de substituir les finestres de la façana nord de l'edifici degut al seu mal estat actual com a conseqüència de la seva antiguitat i al mateix temps millorar l'eficiència energètica de l'edifici.

El CPV d'aquesta contractació és 45421100-5 Instal·lació de portes, finestres i elements afins. La prestació s'iniciarà en data posterior a que el contractista rebi la notificació del contracte i finalitzarà en data aproximada d'un mes.

El tècnic sotasignat constata que el preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb l'article 12 del Decret 179/1995 de Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS) es tracta d'unes obres:

X Reparació menor, obres de conservació i manteniment o meres instal·lacions complementàries d'un import inferior i igual a 30.000 euros. En aquest supòsit només és exigible l'existència d'un pressupost i aquest consta a l'expedient administratiu (art. 34 i 37.6 ROAS).

☐ Reparació menor, obra de conservació i manteniment o meres instal·lacions complementàries d'un import superior a 30.000 euros. En aquest supòsit es constata l'existència de memòria valorada a l'expedient administratiu (art. 35 i 37.6 ROAS).

☐ Qualsevol tipus altre d'obra. Es constata l'existència d'un projecte inicial i final d'obres aprovat definitivament (art. 36 i següents del ROAS).

La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.**"

2. Atès que s'han realitzat sengles retencions de crèdit per atendre aquesta despesa, amb números d'aplicació 220240011559 i 220250004597 per imports de 18.218,50 € i 9.891,43 €, respectivament, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 del pressupost de l'any 2025
3. Vist que aquesta despesa té un cost de 23.231,35 € IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900, que resulten 28.109,93 €, IVA inclòs.
4. Atès el pressupost presentat per TOTTAN CASSÀ SL amb NIF B55084040 per la contractació de la substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica per l'import de 28.109,93 € IVA inclòs.
5. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 25 de juny de 2025

Fonaments de dret.

1. Articles 13, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. Decret 179/1995 de Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
5. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la contractació menor d'obra per a substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica amb TOTTAN CASSÀ SL, NIF B55084040, per un import de 23.231,35 € més el 21% d'IVA, essent 28.109,93 € amb IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 de l'any 2025

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions per a substitució dels tancaments de la Residència Geriàtrica amb TOTTAN CASSÀ SL amb NIF B55084040 per un import de 23.231,35 € més el 21% d'IVA, essent 28.109,93 € amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 de l'exercici 2025.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Aprovació de memòria valorada per substitució dels vidres de l'edifici annex de l'Ajuntament

Antecedents de fet

Atès l'informe tècnic i jurídic de data 23 de juny de 2025, que disposa:

“Atesa la necessitat de millorar energèticament l'edifici i la seva ventilació, es proposa substituir la fusteria exterior d'origen (ferro i vidre laminar) i col·locar un vidre amb millors prestacions

Vista la memòria tècnica valorada emesa pels serveis tècnics municipals, s'ha sol·licitat pressupost a ALUPLIMAT S.L.U. per a la substitució dels vidres i instal·lació de finestres basculants.

El conjunt dels treballs ascendeix a la quantitat de 34.756,83 € (IVA no inclòs), és a dir, 42.055,76 euros, IVA inclòs.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Existeix consignació a l'aplicació pressupostària 102 9200 63200 Inversió en reposició edificis del pressupost de 2025 amb número d'operació de la Reserva de crèdit 220250004596, amb un import de 42.055,76 €."

Fonaments de dret

La proposta té la consideració d'obra municipal d'obres de conservació i manteniment, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist l'article 37.6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny on s'especifica:

37.6 Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable.

Vistos els articles 34 i 35 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny:

Article 34 Obres de reparacions menors

Per a l'execució de les obres que tinguin la consideració de reparacions menors, d'acord amb el que estableix l'article 12.4 d'aquest Reglament, només és preceptiu, com a document integrant, el pressupost. No obstant això, si la quantia de les reparacions excedeix els 30.000 euros o de la que la normativa aplicable a Catalunya determini en endavant, s'hi ha d'incorporar una memòria i la documentació tècnica o administrativa necessàries per tal de definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions.

Article 35 Obres de conservació i manteniment

35.1 Les obres han de ser mantingudes i inspeccionades al llarg de la seva vida d'acord amb el que determinen els reglaments específics de les instal·lacions o productes constituents o incorporats a les obres. Per tal de garantir que el manteniment i les inspeccions es porten a terme i en els terminis fixats en les instruccions, la corporació municipal ha de designar un tècnic o persona responsable.

35.2 Les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les de reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas.

Vista la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Primer.- Aprovar la memòria valorada consistent en la substitució de façana de vidre laminar per vidre doble de l'edifici annex a l'Ajuntament, amb un pressupost d'execució per contracte de 42.055,76 euros, IVA inclòs.

Segon.- Publicar aquesta resolució al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Portal de Transparència Municipal.

Tercer.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,