



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 20 D'OCTUBRE DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000036

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 20 d'octubre de 2025

Hora d'inici: 19:28 h

Hora de fi: 19:30 h

Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora

Ignacio Lopez Salvador, Secretari

David Camps Vilà, Gerent

Absents:

-

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior de 13 d'octubre de 2025
- 2.- Autoritzar les obres per a la reordenació i ampliació de l'explotació ramadera sense augment de bestiar al veïnat de Mont-roig num. 32
- 3.- Aprovar contracte menor de serveis de direcció d'obres per la reurbanització dels carrers Major, Molí, Puigcugul i del Pont
- 4.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva d'una plaça d'integrador/a social i constitució d'una borsa de treball
- 5.- Aprovació i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'educador/a de la llar d'infants i constitució d'una borsa de treball

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1.- Aprovació de l'acta anterior de 13 d'octubre de 2025

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 13 d'octubre de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 13 d'octubre de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Autoritzar les obres per a la reordenació i ampliació de l'explotació ramadera sense augment de bestiar al veïnat de Mont-roig num. 32

Relació de fets

Vista la documentació presentada per Agropecuària Muixach SL per a la reordenació i ampliació sense augment de places de l'explotació ramadera Can Muixac situada al veïnat de Mont-roig núm. 32 -Polígon 10, parcel·la 27 del cadastre de rústica (E2024002103 de data 13 de març de 2024).

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipal 8 E2024003252 i E2024003253 de data 17 d'abril de 2024)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès que en data 21 de novembre de 2024 ha emès informe l'enginyer assessor municipal en matèria d'activitats, que està inclòs dins de l'informe dels serveis tècnics del data 22 de novembre de 2024.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 22 de novembre de 2024, que copiat literal diu

Vist el projecte tècnic presentat per Agropecuària Muixach SL (RE núm. E2024002103 de data 13 de març de 2024), per a la reordenació i ampliació sense augment de places de l'explotació ramadera Can Muixac, al veïnat de Mont-roig, núm. 32 (polígon 10, parcel·la 27 del cadastre de rústica).

Vist el document de valoració municipal d'impacte ambiental i resta de documentació presentada en data 17 d'abril de 2024.

Al projecte es proposen les següents actuacions a l'explotació ramadera de bestiar porcí de Can Muixac:

- a) Canvi d'ús d'un edifici existent (nau 10) per a ús de vestidors, serveis i despatx: 52,20 m²
- b) Ampliació nau 9, de la superfície destinada a zona de maternitats (part i alletament): 518 m²
- c) Ampliació nau 5, de la superfície destinada a gestació definitiva: 217 m²

També es preveu la plantació de xiprers de Leyland on no n'hi hagi, ja sigui per causa de mort o malaltia, i la replantació d'aquells xiprers que en motiu de la realització de l'obra de la nau 5 s'hagin d'eliminar.

Es proposen cobertes de plaques de planxa metàl·lica tipus sandvitx de colors verdosos i façanes de bloc de formigó pintat en colors ocres terrosos.

Al projecte es fa constar que les actuacions no tenen per objectiu l'ampliació de capacitat de bestiar de l'explotació sinó la millora del benestar animal.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, Zona Clau D, Rural-Agrícola:

SECCIÓ 5. ZONA CLAU D. RURAL AGRÍCOLA

Art. VII.3.8

Definició i objectiu específic de la Zona D



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. La Zona D inclou tots els terrenys (conreus, bosquets i altres espais rurals) de la plana cassanenca que formen part de finques rurals consolidades de gran extensió amb un, o diversos, masos habitats per les persones que viuen i treballen d'aquest medi rural, contribuint al manteniment del paisatge característic d'aquestes planes.
2. L'objectiu específic és el conservar l'activitat rural agrícola i ramadera tradicional d'aquestes finques tot promovent una producció de qualitat, saludable i diversificada, que protegeixi el medi i el paisatge rural de camps de dimensions grans i mitjanes, envoltats de marges amb arbres i arbustos, que relliguin els corredors fluvials i els bosquets de la Zona B, i ofereixin un entorn natural de baix nivell d'impacte als espais naturals de la Zona A.

Art. VII.3.9

Normes particulars de la Zona D

1.sos dominants: Agrícola
Ramader extensiu

2.sos compatibles: Habitatge familiar rural
Ramader intensiu d'estabulació
Paisatgístic
Forestal
Educatiu
Cultural
Restauració, allotjament rural i càmping
Activitat extractiva

3.sos incompatibles: "Refugis forestals"
Circuits permanents tancats

4. En aquells terrenys compresos entre els límits del sòl urbà i urbanitzable i el nord de la variant, es permetran a més dels usos esmentats, alguns altres com la venda de productes orgànics (gardenes, adobs, productes pel camp, productes del bosc, agroramaders, etc. La relació d'aquests usos correspon a l'antiga qualificació de SNU amb la clau *E. rural suburbana*, contemplada a les NNSS vigents i que ara ha estat abolida.
5. L'habitatge familiar rural només serà permès d'acord amb les normes de la Secció 3 d'aquesta normativa. A més seran permeses els magatzems i instal·lacions auxiliars per a l'activitat agrícola i ramadera, incloses les basses de reg, els hivernacles i instal·lacions similars per al conreu protegit, i les instal·lacions d'utilitat pública o interès social que hagin d'emplaçar-se en el medi rural.
6. Les granges per als usos ramaders intensius s'han d'ajustar al què disposa l'Article VII.2.8 i la Secció 3, de manera que només són compatibles en les ubicacions actualment existents i amb les condicions d'ampliació fixades als articles que s'indica.
7. Els usos educatiu, cultural, i de restauració i allotjament rural s'hauran d'integrar en habitatges familiars rurals existents, i requeriran d'un acord municipal favorable en quant al seu interès públic.
8. Als camps i el seu voltant, es potenciarà el manteniment, la millora i la creació de marges vegetals, amb arbres, arbustos o vegetació herbàcia. Així mateix queda prohibida l'eliminació de marges existents.
9. Als terrenys forestals qualificats amb la clau D "zona rural agrícola" hi és d'aplicació la normativa forestal vigent. Sens perjudici d'aquesta normativa, els boscos i retalls forestals, les àrees de vegetació seminatural i d'altres semblants existents a la zona s'hauran de mantenir sense canviar d'ús.
10. La plantació d'espècies exòtiques que puguin alterar l'equilibri ecològic o l'entitat de la vegetació autòctona no serà permesa en retalls forestals i boscos. Concretament es desaconsella la plantació d'eucaliptus, robínies, plataners i de pollancre diferents a l'autòcton, excepte en circumstàncies plenament justificades. Les plantacions d'aquestes espècies sobre terrenys d'ús agrícola resta permesa sense limitacions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesos els següents articles del POUM:

Art. VII. 1.4

Llicències

1. L'autorització de les obres i usos en sòl no urbanitzable en els casos regulats pels articles **47 al 52** de la Llei d'urbanisme 1/2005 estan subjectes, prèvia a la tramitació de la llicència urbanística municipal, al procediment que s'estableixen en dits preceptes.
2. Les activitats o equipaments d'interès públic definides en l'article 48 de la Llei d'Urbanisme 1/2005 que s'hagin d'emplaçar en el medi rural hauran de justificar que l'àmbit d'actuació no està sotmès a un règim especial de protecció amb el qual siguin incompatibles per raó dels seus valors paisatgístics, històrics, arqueològics, científics, ambiental o culturals, per l'existència de riscos naturals o pel fet d'estar subjectes a limitacions o servituds per a la protecció del domini públic.
3. S'haurà d'incloure una valoració municipal d'impacte ambiental. Al mateix temps, serà d'obligatori compliment la presentació d'un plànol d'emplaçament a E. 1/500 de l'actual edificació o, en el seu cas, de la nova planta, en el qual s'indicaran la totalitat de les edificacions i masses arbòries actuals, indicant la posició i característiques de l'obra a realitzar.
4. Els projectes de construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera, d'explotació de recursos naturals o, en general rústica s'ha de sotmetre al procediment regulat per l'article 49 de la Llei d'Urbanisme 1/2005 sempre que se superin els llindars següents:
 - a) Instal·lacions ramaderes destinades a la cria intensiva de bestiar que disposi d'un número de places superior a 1000 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent-ne com a base de referència, el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet). A continuació s'adjunta una taula d'equivalències entre places d'animals i URP.

ESPÈCIES ANIMALS I/O APTITUD PRODUCTIVES MÉS HABITUALS (PER 1 PLAÇA)	URP
VAQUÍ DE LLET	1,0000
VEDELLES DE REPOSICIÓ	0,5000
CRIA DE BOVÍ	0,1053
ENGREIX DE VEDELLS	0,6667
VAQUES ALLETANTS	0,6993
PRODUCCIÓ PORCINA (inclou garrins lactants)	0,6667
PORCÍ DE TRANSICIÓ	0,0163
PORCÍ D'ENGREIX	0,2500
AVICULTURA DE POSTA (gallina ponedora, comercial o selecta)	0,0125
POLLETES DE RECRIA	0,0125
ENGREIX DE POLLASTRES	0,0125
ENGREIX D'ÀNECS	0,0125
ENGREIX DE GUATLLES	0,0125
ENGREIX DE PERDIUS	0,0125
ENGREIX DE PAÓ	0,0125
BESTIAR EQUÍ	0,8772
OVELLES DE REPRODUCCIÓ	0,1233
OVÍ D'ENGREIX	0,0411
OVELLES DE REPOSICIÓ	0,0617
CABRUM REPRODUCCIÓ	0,0986
CABRUM DE REPOSICIÓ	0,0493



Ajuntament de Cassà de la Selva

CABRUM DE SACRIFICI	0,0329
PRODUCCIÓ DE CONILLS (per gàbies de mare: inclou reposició, mascles i engreix)	0,0589
ESTRUÇOS ADULTS	0,0863
ENGREIX D'ESTRUÇOS	0,0466
EMÚS I NYANDÚS ADULTS	0,0432
ENGREIX D'EMÚS I NYANDÚS	0,0233

- b) Per la resta de projectes constructius sempre que el volum edificatori sigui superior a 1.000 m².
 - c) Quedaran subjectes al procediment previst en els articles 48 de la Llei d'Urbanisme 1/2005 i 57 del Reglament, aquelles activitats que superin els llindars establerts pel planejament territorial o pels plans directors urbanístics, o en defecte d'aquests, si superen qualsevol dels llindars següents: ocupació en planta de 500 metres quadrats, sostre total de 1.000 metres quadrats o alçada màxima de 10 metres, determinats a l'article 68.8 d del mateix Reglament.
5. La documentació a aportar per a l'autorització prèvia municipal serà la següent:
- a) Avantprojecte de l'obra a realitzar
 - b) Plànol E. 1/5000 assenyalant els límits de la finca i la seva superfície
 - c) Certificat de la inscripció en el registre de la propietat i indicació dels titulars
 - d) Document que acrediti l'ús actual
 - e) Document subscrit per un tècnic acreditat

Art. VII. 1.5

Avaluació i Valoració municipal d'impacte ambiental

1. L'avaluació d'impacte ambiental en l'àmbit d'aquesta normativa, i els tipus de projectes que s'hi ha de sotmetre, ve regulada per la normativa sectorial vigent, i específicament pel Decret 114/1988, de 7 d'abril (DOGC núm. 1000 de 03.06.1988), i en el cas de l'espai PEIN de les Gavarres pel Decret 328/92, de 14 de desembre (DOGC núm. 1714, de 01.3.1993).
2. Els demés projectes sotmesos al procediment de llicència urbanística que es presentin per la seva aprovació hauran d'incloure una Valoració municipal d'impacte ambiental, a més de la documentació que ja requereix l'article anterior. Aquesta Valoració haurà d'incloure els apartats de descripció del projecte, descripció del medi afectat, impactes ambientals significatius i, si escau, mesures adoptades per corregir els impactes. L'informe de Valoració també inclourà: plànols i fotografies il·lustratives de l'estat actual i de l'obra futura, tant de l'edificació com del conjunt, un plànol d'emplaçament a escala 1/5.000 de l'actual edificació o, en el seu cas, de la nova planta, indicant la totalitat de les edificacions, masses arbrades i altra vegetació natural actual, indicant la posició i característiques de l'obra a realitzar. La Valoració tindrà especial cura en identificar la presència de qualsevol dels hàbitats naturals als quals es refereix l'Article VII.2.3.1

Art. VII.2.8

Regulació dels usos ramaders

1. L'activitat ramadera practicada de forma extensiva es considera compatible amb els objectius de regulació dels usos d'aquesta normativa, fins i tot en les àrees de tallafoc de la serra de les Gavarres, sempre que la càrrega ramadera existent no representi un risc d'erosió, els terrenys no hagin sigut afectats per incendis en anys recents, o es tracti d'altres zones repoblades o en procés de regeneració, i sempre que hi hagi autorització de la propietat i de l'administració pública per a aquesta pastura.
2. Les noves explotacions ramaderes de caràcter intensiu que no estiguin lligades a la terra no seran admeses en cap circumstància ni lloc, amb l'objectiu de no sobrepassar la càrrega ramadera total del municipi; amb l'excepció d'aquelles que en substitueixin, sense interrupció de l'activitat, a d'altres preexistents en la mateixa propietat. Les explotacions



Ajuntament de Cassà de la Selva

- destinades al vaquí de llet s'admetran al municipi, per la seva importància econòmica i mediambiental, sempre i quan no contradiguin la regulació d'aquest article.
3. Les explotacions ramaderes de caràcter intensiu existents en el moment de l'aprovació de la Modificació Puntual (01/2003) podran ampliar la seva capacitat sempre que:
 - a. en la sol·licitud de llicència per a l'ampliació es concreti la situació i les característiques del sistema d'emmagatzematge de purins i el dipòsit de cadàvers, la localització respecte a tota la resta d'edificis situats en finques veïnes en un radi de 100 m, amb l'especificació de l'ús de cadascun i la localització respecte a tots els recs, rieres, fonts i altres llocs amb aigua existents en un radi de cent cinquanta metres 150 m.
 - b. es sotmetin al procediment corresponent d'avaluació o valoració de l'impacte ambiental, d'acord amb l'article Art. VII.1.5.
 - c. el projecte d'ampliació justifiqui adequadament el sistema i la capacitat de gestió de les dejeccions ramaderes, i en el cas concret de proposar la seva aplicació en terres de conreu es demostrï que, d'acord amb la normativa sectorial vigent (Directiva del Consell 91/676/CEE, de 12 de desembre de 1991 (DOCE núm. L 75), Reial Decret 261/1996, de 16 de febrer (BOE núm. 61 de 11.3.96), i altres que hi puguin incidir), que es disposa de capacitat suficient d'absorció de les dejeccions que generi l'ampliació.
 - d. es sotmeti a la legislació sectorial vigent i a les tramitacions corresponents davant de les administracions competents.
 4. La gestió de les dejeccions ramaderes seguirà el què disposa el Decret 50/2005, de 29 de març, de gestió de les dejeccions ramaderes.
 5. Les instal·lacions ramaderes d'estabulació temporal o permanent que s'ajustin a aquestes Normes hauran de complir també les condicions sobre les edificacions (parcel·la mínima, edificabilitat, alçada i altres) que s'estableixen en l'Article VII.2.15 i següents d'aquestes normes.
 6. Serà d'obligat compliment la legislació ramadera vigent que es compon de: el Decret 61/1994 de 22 de febrer, sobre la regulació de les explotacions ramaderes. L'Ordre de 7 d'abril de 1994 per la qual es fixen normes d'ordenació de les explotacions porcines, bovines, avícoles i cunícoles. La RD 324/2000 de 3 de març, que estableix les normes bàsiques d'ordenació de les explotacions porcines (BOE 58 de 8 de març de 2000).

Art. VII.2.17

Instal·lacions agropecuàries

1. Són les edificacions vinculades a les explotacions agropecuàries. L'acreditació de la vinculació de la finca anirà acompanyada de la documentació relacionada en l'art. VII.2.14.
 2. S'hauran d'instal·lar en sòl rústic i agrícola, i dins d'aquest, en el d'escàs valor. En les zones forestals només es pot admetre en les zones de bosc degradat i mai dins les formacions arbòries. En aquest cas són exigibles les condicions de l'article 22.5 de la Llei 6/1988, que estableix una parcel·la mínima de 25 ha. i la garantia que no produeix impacte ecològic en la seva construcció ni en les infraestructures complementàries. Les construccions tindran una zona lliure de 20 m al voltant que s'arborarà amb arbres de ribera o del lloc, situats en rengle paral·lelament a les façanes. En la construcció d'aquestes no pot deixar-se la totxana vista.
 3. Hauran de separar-se de totes les partions una distància igual a la seva alçada, i de la via d'accés, un mínim de 15 m.
 4. Seran d'aplicació el règim específic per instal·lacions porcines i avícoles.
 5. Les noves instal·lacions porcines i avícoles hauran d'instal·lar-se a una distància mínima de 500 m del nucli de població, sense perjudici de les distàncies entre establiments que disposi la legislació sanitària corresponent.
 6. Per mandat del Real Decret 324/2000, les distàncies de les granges porcines a què fa referència l'apartat 2 no seran inferiors a 100 m de les vies públiques importants i a 25 m de qualsevol via pública, havent d'estar envoltades d'una tanca que les aïlli suficientment.
- El Decret 2602/68 i l'Ordre de 20/3/69 indiquen les corresponents a les granges avícoles.



Ajuntament de Cassà de la Selva

7. Les instal·lacions porcines compliran, a més de l'autorització de l'Administració d'Agricultura i de Medi Ambient quant a activitats classificades, la preceptiva llicència municipal sotmesa a les següents condicions:
 - a. Se situaran a 1000 m o més d'altres instal·lacions i escorxadors.
 - b. Continuiran instal·lacions per recollir cadàvers.
 - c. Se situaran en àrees allunyades i en indrets amagats a la perspectiva visual i de les vistes panoràmiques.
 - d. Disposaran d'instal·lacions de càrrega i desinfecció.
 - e. Els locals seran de fàcil neteja i desinfecció.
8. Les instal·lacions per a conills se situaran a 500 m de distància de l'escorxador o altres explotacions.
9. Per a la resta d'explotacions agropecuàries serà d'aplicació la legislació sanitària específica.
10. Quant a l'atorgament de llicència municipal de les construccions vinculades a les activitats descrites als apartats precedents s'estarà al que determina l'article 49 del TRLUC.
11. Els residus de les explotacions ramaderes es gestionaran sempre segons les determinacions de la legislació vigent a Catalunya.
12. La capacitat i possibilitat de les instal·lacions agropecuàries resta sotmesa a allò que disposa l'Article VII.2.7 i VII.2.8 d'aquestes normes.

Vist l'article 49.2 i 49.3 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme:

Article 49

Procediment per a l'aprovació de determinats projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable

(...)

2. Els projectes de noves construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o, en general, rústica, si superen una ocupació en planta de 5.000 m² o l'alçada de 12 m, llevat del supòsit de l'incís final de l'apartat 3, s'han de sotmetre a l'informe de la comissió territorial d'urbanisme que pertoqui, que l'ha d'emetre en el termini de dos mesos a partir que disposi de l'expedient. Aquest informe s'ha de referir als aspectes de legalitat del projecte i a l'estudi d'impacte i integració paisatgística de la nova construcció que el promotor del projecte ha de presentar. La llicència només es pot atorgar si el dit informe és favorable i, si escau, ha de fixar les mesures correctores i les condicions de caràcter urbanístic a què fa referència l'article 48.2.

3. En el cas de projectes que comportin l'establiment o l'ampliació d'activitats ramaderes, s'han de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies i a l'informe del departament competent en matèria de ramaderia relatiu al compliment dels requisits de distàncies i de les limitacions a la densitat ramadera, establerts per la normativa sobre ordenació ramadera. La llicència corresponent només es pot atorgar si aquest informe és favorable. En el cas que aquests projectes superin els llindars a què fa referència l'apartat 2, aquest informe i el projecte tramitat s'han d'aportar conjuntament amb la sol·licitud de l'informe corresponent de la comissió territorial d'urbanisme que pertoqui. **Tanmateix, els projectes relatius a activitats ramaderes preexistents que, sense incrementar la capacitat productiva de les instal·lacions, només comporten obres per adaptar aquestes instal·lacions a les exigències derivades de la legislació aplicable en matèria de ramaderia no requereixen els informes esmentats, sinó que resten subjectes únicament a llicència municipal.**

Atès l'article 15.3 del Reial decret 306/2020, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen normes bàsiques d'ordenació de les granges porcines intensives, i es modifica la normativa bàsica d'ordenació de les explotacions de bestiar porcí extensiu.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Artículo 15. Autorización de nuevas explotaciones, ampliación o cambio de orientación zootécnica de las explotaciones existentes.

1. Para poder inscribir las explotaciones en el Registro de explotaciones de ganado porcino que establece el artículo 14.1, deberán haber sido autorizadas previamente por la autoridad competente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal. A su vez, para poder ser autorizadas, las explotaciones deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este real decreto.

A los efectos de la citada autorización, la misma podrá concederse en función del proyecto de instalación de nueva explotación, o de ampliación de la ya existente, sometida a la posterior comprobación por la autoridad competente de que se ha llevado a cabo la instalación o la ampliación, una vez finalizada, conforme al proyecto con base en el cual se concedió la autorización.

2. Podrá concederse autorización de ampliación, o de cambio de orientación o clasificación zootécnica, a las explotaciones debidamente autorizadas según el apartado 1 y que se encuentran inscritas en el registro de explotaciones de ganado porcino, siempre que cumplan con lo establecido en el presente real decreto.

3. Sin perjuicio de lo que establece el apartado anterior, la autoridad competente podrá conceder una autorización de ampliación, o de cambio de orientación zootécnica, a las explotaciones debidamente autorizadas e inscritas en el Registro de explotaciones de ganado porcino con anterioridad a la entrada en vigor del presente real decreto, aunque no cumplan con las condiciones sobre ubicación y separación sanitaria que establece el artículo 7, **siempre que:**

a) No superen los límites de capacidad productiva de cada uno de los grupos en el que están clasificadas de acuerdo con el artículo 3.3.

b) la ampliación de la explotación, o el cambio de orientación zootécnica, no implique una reducción de las distancias existentes con los establecimientos o instalaciones que puedan constituir una fuente de contagio o los cascos urbanos.

Atès que no s'incrementa la capacitat de bestiar i l'objectiu de les obres és millorar el benestar animal, la sol·licitud resta subjecta únicament a llicència municipal i no cal informe previ de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona.

Vist l'informe emès el 21 de novembre de 2024 per l'enginyer industrial assessor extern dels serveis tècnics municipals, que diu:

“Informe

Titular:

AGROPECUÀRIA MUIXACH SL

Adreça:

Veïnat de Montroig, 32

Classificació:

CCAE 2009: 0146. Explotació de bestiar porcí.

Llei 20/2009: Annex III codi 11.1.c.i). Places de truges reproductores inferior a 750 i superior a 5.

Tipus de tràmit:

Informe d'incendis i d'activitats en el tràmit de sol·licitud de llicència d'obres

Antecedents

Expedient X2015000273



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el passat 20 de març de 2017, on s'acorda l'assabentat de la sol·licitud presentada per Xavier Casadevall Fusté, en representació de AGROPECUÀRIA MUIXACH, SL, en relació a la modificació de la capacitat productiva d'una explotació de bestiar porcí, amb una capacitat productiva de 745 truges, 5 verros i 100 truges de reposició i una capacitat d'emmagatzemament de 2.180 m3 de purins, al Vt. de Montroig, núm. 32 "Can Muixach" de Cassà de la Selva, d'acord amb l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i atesa la documentació presentada pels interessats.

Relació de fets:

Ateses les sol·licituds amb número de registre d'entrada E2024002103, E2024003252 i E2024003253, on el representant d'Agropecuària Muixach SL sol·licita llicència d'obres per reordenar i ampliar la instal·lació sense augmentar les places de l'explotació ramadera, aportant la següent documentació:

- Projecte tècnic de reordenació i ampliació sense augment de places de l'explotació ramadera Can Muixach.
- Plànols complementaris.
- Valoració municipal d'impacte ambiental d'acord amb els articles VII.1.4.3 i VII.1.5 del POUM de la reordenació i ampliació sense augment de places de l'explotació ramadera Can Muixach.
- Altra documentació.

Fonaments de dret:

D'acord amb el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, i les seves successives modificacions.

D'acord amb la Llei 3/2010 de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, segons l'Annex I l'activitat resta sotmesa al règim d'intervenció municipal.

D'acord amb la Llei 20/2009 de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Consideracions:

Segons la documentació tècnica aportada, la reordenació de l'explotació ramadera existent consisteix en :

- Canvi d'ús d'un edifici existent per a ús de vestidors (zona neta/zona bruta), serveis (wc i lavabos) i despatx.
- Ampliació de la superfície destinada a zona de parideres/maternitats (part i alletament).
- Ampliació de la superfície destinada a gestació definitiva.

Reforma d'edifici existent : 52,20 m2

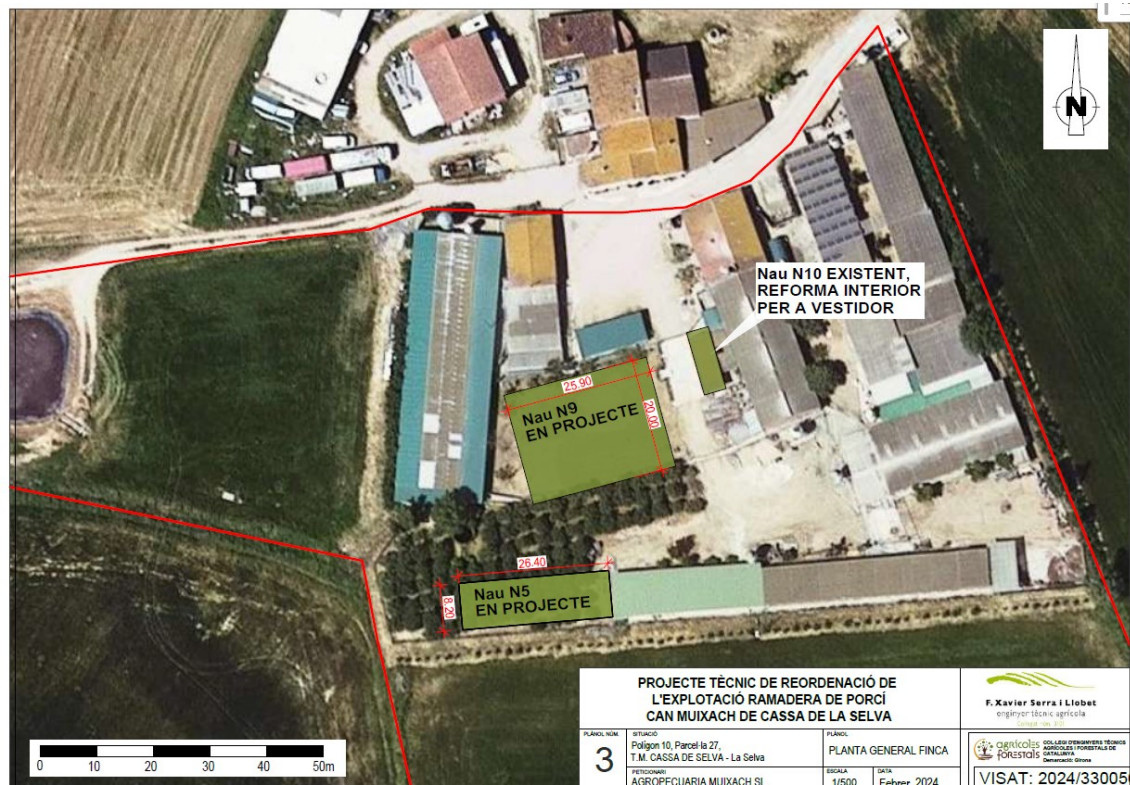
Nou edifici en projecte (parideres/maternitat) : 518 m2

Ampliació d'edifici en projecte (gestació) : 217 m2

El següent plànol mostra les naus i el vestidor projectats:



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Protecció i seguretat en matèria d'incendis

Segons la documentació tècnica aportada, com que es projecta una edificació ramadera, de poca superfície, una planta, ocupació mínima i ocasional, amb suficient separació respecte d'altres edificis, no són exigibles les condicions de propagació interior (Secció SI 1), propagació exterior (Secció SI 2), instal·lacions de protecció contra incendis (Secció SI 4), intervenció dels bombers (Secció SI 5) i resistència al foc de l'estructura (Secció SI 6), d'acord amb el document Criterios para la interpretación y aplicación del Documento Básico DB SI – Seguridad en caso de incendio del Código Técnico de la Edificación del Ministerio de la Vivienda i actualitzat el 9 d'agost de 2007. Per tant, és suficient, per a aquest tipus d'edificació, aplicar les condicions d'evacuació (Secció SI 3) que puguin resultar necessàries per a la seguretat de les persones. No es disposa dels plànols amb els recorreguts d'evacuació.

Enllumenat d'emergència

Segons el projecte aportat, es disposarà d'enllumenat d'emergència en els recorreguts d'evacuació de l'edificació ramadera, el lloc on s'ubiquen els quadres de distribució o d'accionament de la instal·lació d'enllumenat i els senyals de seguretat. No es disposa dels plànols amb l'enllumenat d'emergència.

Conclusions:

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Primer.- S'informa favorablement en relació als requisits materials pel compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis per a la llicència d'obres sol·licitada, **condicionat** a que abans de la posada en funcionament de la part modificada de l'activitat, el titular porti la següent documentació:

- Plànol amb els recorreguts d'evacuació degudament mesurats en els nous recintes, i amb l'enllumenat d'emergència que els il·lumini, així com també



Ajuntament de Cassà de la Selva

que il·lumini el lloc on s'ubiquen els quadres de distribució o d'accionament de la instal·lació d'enllumenat i els senyals de seguretat.

Segon.- Pel que fa a la modificació de l'activitat proposada, un cop acabades les obres i abans de l'inici de l'activitat, el titular haurà de comunicar-la a l'ajuntament, d'acord amb l'apartat 59.e) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, aportant la següent documentació:

- Annex al projecte d'activitats que legalitza l'activitat existent descrivint les modificacions efectuades a l'establiment.
- Plànol amb els recintes de l'activitat abans de ser modificada.
- Plànol amb els recintes de l'activitat un cop modificada, on s'apreciïn els canvis.
- El plànol amb els recorreguts d'evacuació i enllumenat d'emergència requerit al punt anterior, corresponent als nous recintes."

Conclusió:

S'informa favorablement la sol·licitud de llicència d'obra major amb les següents condicions:

1. Que es faci el pagament de l'ICIO, taxa i fiances que correspongui.
2. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar:
 - a. la identificació del constructor
 - b. Full d'assumeix de la direcció de l'obra
 - c. Full d'assumeix de la direcció d'execució de l'obra
 - d. Fulls d'assumeix de la coordinació de seguretat i salut i control de qualitat
3. Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la direcció facultativa.
4. Un cop es finalitzin les obres caldrà que el promotor porti el certificat final de les obres, certificat de gestió de residus, fotografies de façanes de l'obra realitzada i document acreditatiu d'haver comunicat les obres a cadastre.
5. D'acord amb l'informe emès el 21 de novembre de 2024 per l'enginyer industrial assessor extern dels Serveis tècnics municipals, caldrà que:
 - a) Abans de la posada en funcionament de la part modificada de l'activitat, el titular porti la següent documentació: Plànol amb els recorreguts d'evacuació degudament mesurats en els nous recintes, i amb l'enllumenat d'emergència que els il·lumini, així com també que il·lumini el lloc on s'ubiquen els quadres de distribució o d'accionament de la instal·lació d'enllumenat i els senyals de seguretat.
 - b) Pel que fa a la modificació de l'activitat proposada, un cop acabades les obres i abans de l'inici de l'activitat, el titular haurà de comunicar-la a l'ajuntament, d'acord amb l'apartat 59.e) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, aportant la següent documentació:
 - Annex al projecte d'activitats que legalitza l'activitat existent descrivint les modificacions efectuades a l'establiment.
 - Plànol amb els recintes de l'activitat abans de ser modificada.
 - Plànol amb els recintes de l'activitat un cop modificada, on s'apreciïn els canvis.
 - El plànol amb els recorreguts d'evacuació i enllumenat d'emergència requerit al punt anterior, corresponent als nous recintes.



Ajuntament de Cassà de la Selva

A efectes de revisió de la liquidació d'ICIO i taxa, el pressupost estimatiu de les obres és de **186.810,28 euros**, d'acord amb l'annex de l'ordenança fiscal núm. 3.

La previsió de residus a generar és de 17,74 tones.

L'import de la fiança per gestió de runes i terres és de 195,11 € (a dipositar a un gestor autoritzat)."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 2 de desembre de 2024, que copiat literal diu:

" Informo favorablement en relació amb el projecte tècnic presentat per Agropecuària Muixach SL (RE núm. E2024002103 de data 13 de març de 2024), per a la reordenació i ampliació sense augment de places de l'explotació ramadera Can Muixach, al veïnat de Mont-roig, núm. 32 (polígon 10, parcel·la 27 del cadastre de rústica), condicionat a les condicions de l'informe tècnic i de l'enginyer municipal. "

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248 de data 19 de juny de 2023.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar les obres a Agropecuària Muixach SL les obres per a la reordenació i ampliació sense augment de places de l'explotació ramadera Can Muixach situada al veïnat de Mont-roig núm. 32 (Polígon 10, parcel·la 27 del cadastre de rústica) i condicionar la seva eficiència, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió i a la liquidació de l'ICIO i les taxes corresponents, per un pressupost de les obres de 186.810,28 euros.

Pagat per autoliquidació per un pressupost de 186.810,28 €

Tipus impositiu impost sobre construccions, obres i instal·lacions:3,8%

ICIO : 7.098,79 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 211,15 €

Segon.- Aprovar l'autoliquidació de les fiances, segons l'ordenança fiscal núm. 31:

Els interessats han presentat el document d'acceptació de residus omplert i signat pel productor i pel gestor de residus autoritzat, d'acord amb l'article 11.c del Decret 89/2010, on hi consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit realitzat (11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €), que en aquest cas de 195,14 euros (17,74 tones de residus previstos) i de l'empresa Xavier Alsina SA



Ajuntament de Cassà de la Selva

El termini d'execució d'obres és el següent:

Termini d'iniciació: 1 any

Termini acabament: 3 anys

Termini màxim d'interrupció: 6 mesos

La llicència urbanística caduca si en finir qualsevol dels terminis, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió a què fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny de 2010, l'obra sigui completament finalitzada i s'hagi lliurat el certificat final de l'obra. En el cas d'obres menors, serà suficient amb presentar el justificant del destí de les runes i terres generades.

Tercer.- Recordar-vos que manca que aporteu el següent documentació :

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar:
 - a. la identificació del constructor
 - b. Full d'assumeix de la direcció de l'obra
 - c. Full d'assumeix de la direcció d'execució de l'obra
 - d. Fulls d'assumeix de la coordinació de seguretat i salut i control de qualitat
2. Un cop iniciades les obres caldrà aportar l'acta d'inici emesa per la direcció facultativa.

Quart.- Advertir-vos que aquesta llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

Cinquè.- Comunicar als interessats que un cop finalitzades les obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar-ho, als efectes de realitzar la corresponent inspecció, si s'escau, i determinar la liquidació definitiva de llicència urbanística, de conformitat amb l'article 103 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- Recordar-vos que en el cas que les obres realitzades no s'adaptin a la llicència d'obres concedida i a l'informe tècnic municipal, s'incoarà un expedient de protecció de la legalitat urbanística amb el corresponent procediment sancionador.

Setè.- Advertir-vos que donat que aquestes obres estan relacionades amb un activitat, d'acord amb l'informe emès el 21 de novembre de 2024 per l'enginyer industrial assessor extern dels Serveis tècnics municipals, caldrà que:

- a) Abans de la posada en funcionament de la part modificada de l'activitat, el titular porti la següent documentació: Plànol amb els recorreguts d'evacuació degudament mesurats en els nous recintes, i amb l'enllumenat d'emergència que els il·lumini, així com també que il·lumini



Ajuntament de Cassà de la Selva

el lloc on s'ubiquen els quadres de distribució o d'accionament de la instal·lació d'enllumenat i els senyals de seguretat.

- b) Pel que fa a la modificació de l'activitat proposada, un cop acabades les obres i abans de l'inici de l'activitat, el titular haurà de comunicar-la a l'ajuntament, d'acord amb l'apartat 59.e) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, aportant la següent documentació:

- Annex al projecte d'activitats que legalitza l'activitat existent descrivint les modificacions efectuades a l'establiment.
- Plànol amb els recintes de l'activitat abans de ser modificada.
- Plànol amb els recintes de l'activitat un cop modificada, on s'apreciïn els canvis.
- El plànol amb els recorreguts d'evacuació i enllumenat d'emergència requerit al punt anterior, corresponent als nous recintes.

Vuitè.- Un cop es finalitzin les obres caldrà que presenteu: el certificat final de les obres, certificat de gestió de residus, fotografies de façanes de l'obra realitzada i document acreditatiu d'haver comunicat les obres a cadastre.

Novè.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Aprovar contracte menor de serveis de direcció d'obres per la reurbanització dels carrers Major, Molí, Puigcugul i del Pont

Antecedents de fet

Vist el pressupost presentat per [REDACTED], amb NIF [REDACTED], pels serveis de direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut de la reurbanització dels carrers Major, del Molí, Puigcugul i del Pont, per import de 10.178,75 € (IVA no inclòs), RC número 22025-8607 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 130 1500 22706 del pressupost de l'any 2025.

Vista la declaració responsable degudament signada pel contractista i que consta a l'expedient.

Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, de data 16 de setembre de 2025, que disposa:

“Conforme als arts. 16, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en els serveis de direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut per la reurbanització dels carrers Major, Molí, Puigcugul i del Pont amb l'empresari FREDERIC CABRÉ SEGARRA, amb valor estimat de 10.178,75€ sense IVA (inferior a 15.000,00 €), que amb l'IVA inclòs és de 12.255,79 €, a càrrec



Ajuntament de Cassà de la Selva

de l'aplicació pressupostària 130 1500 22706 "Treballs tècnics urbanisme" del pressupost vigent.

La idoneïtat i necessitat de la contractació és deguda a la imminent contractació de les obres de reurbanització dels carrers Major, Molí, Puigcugul i del Pont i la necessària direcció tècnica i coordinació de seguretat i salut de les mateixes.

El tècnic sotasignat constata que el preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

L'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals per a realitzar la prestació d'aquest servei.

Aquesta contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible, constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.**"



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 22025-8607, per import de 12.255,79 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 130 1500 22706 "Treballs tècnics urbanisme" del pressupost de 2025 Vist que aquesta despesa té un cost de 10.178,75 €, IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 130 1500 22706 "Treballs tècnics urbanisme", que resulten 12.255,79 euros IVA inclòs.

Atès el pressupost presentat per FREDERIC CABRÉ SEGARRA amb NIF 35007709F per la contractació de serveis de direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut de la reurbanització dels carrers Major, del Molí, Puigcugul i del Pont per l'import de 12.255,79 €, IVA inclòs.

Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 10 d'octubre de 2025.

Fonaments de dret

1. Articles 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 19 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- Aprovar la contractació dels serveis de direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut de la reurbanització dels carrers Major, del Molí, Puigcugul i del Pont



Ajuntament de Cassà de la Selva

amb la [REDACTED] amb NIF [REDACTED] per un import de 10.178,75 €, IVA no inclòs més el 21 % d'IVA, essent 12.255,79 € amb IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 130 1500 22706 de l'exercici 2025.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació de per un import de 10.178,75 € més el 21% d'IVA, essent 12.255,79 € amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 130 1500 22706 de l'exercici 2025.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva d'una plaça d'integrador/a social i constitució d'una borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0311 de 11 de febrer de 2025 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
2. Existeix dotació pressupostària suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 15 d'octubre de 2025.

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2025 publicada al BOP Núm. 33 de 18 de febrer de 2025 i al DOGC Núm. 9355 de 20 de febrer de 2025.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d' Integrador/a social i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Integrador/a social i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 de desembre fins el 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 2.493,53.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:		
510 2310 13000	Retribucions bàsiques P. laboral serveis socials	990,38 €
510 2310 13002	Retribucions complementaries - P. laboral serveis socials	898,37 €
510 2310 16000	Seguretat Social serveis socials	604,78 €
		2.493,53 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D' INTEGRADOR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim laboral fix d'integrador/a social, Grup C1, CD 16, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Integrador/a social
- Règim jurídic : Laboral fix
- Tipologia jornada: Jornada ordinària
- Grup de classificació : C1
- Nivell de complement de destí : 16
- Complement específic: 4.890,06.- / 14 pagues.
- Titulació exigida: Batxillerat o equivalent

Funcions:

- Planificar i dur a terme l'acollida inicial de les persones migrades noves veïnes del municipi: tramitació de sol·licituds, informes, orientació en els tràmits administratius necessaris, informació, acompanyament de les persones migrades.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Assessorament i orientació dels processos en matèria d'estrangeria.
- Gestió del circuit d'acollida, seguiment de l'itinerari del Servei de Primera Acollida de les persones migrades.
- Execució i dinamització dels mòduls del SPA.
- Donar suport al servei de mediació comunitària.
- Dissenyar, planificar, executar i avaluar les intervencions en els casos assignats d'acord amb les directrius del/de la cap i la normativa vigent.
- Col·laborar en la definició dels protocols d'atenció a individus o unitats de convivència en situacions d'exclusió social.
- Elaborar plans d'atenció a l'usuari/ària i dur-los a terme per tal de millorar les condicions i facilitar la seva integració social.
- Col·laborar en dissenyar, executar i avaluar el pla d'inclusió social de l'Ajuntament en funció de les orientacions rebudes per l'equip de govern i la normativa vigent.
- Participar en l'establiment de mecanismes i procediments de coordinació i col·laboració amb la resta de professionals dels serveis socials, promoció econòmica, ensenyament, etc. per tal de dur a terme una intervenció integrada.
- Dissenyar i dur a terme mecanismes preventius, de promoció i atenció a les persones i famílies del municipi que es puguin trobar en una situació de vulnerabilitat davant l'exclusió social.
- Elaborar i executar els protocols d'actuació per tal de donar cobertura a les necessitats dels col·lectius en risc d'exclusió social.
- Dissenyar i impulsar campanyes de sensibilització adreçades a la població per tal de fomentar la cohesió social i la igualtat.
- Dur a terme intervencions individuals i/o grupals amb persones en risc d'exclusió social per tal de fomentar la seva ocupabilitat i ajudar-les a adquirir competències personals i professionals.
- Dissenyar, coordinar i/o executar accions de capacitació als/a les empleats/ades de la corporació en matèria de la seva competència.
- Sol·licitar pressupostos a proveïdors, realitzar les propostes de despesa, els decrets i les compres de tot allò referent a les partides d'informàtica, telefonia i fotocopiadores de la Corporació.
- Cercar subvencions en el seu àmbit d'actuació escaients per a la Corporació, preparar la documentació necessària, sol·licitar-la i, en el cas que la concedeixin, elaborar-ne la justificació corresponent.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin avaluar el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir contactes amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Assessorar i donar suport tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els



Ajuntament de Cassà de la Selva

procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I totes aquelles, de caràcter similar, que li siguin atribuïdes.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol Batxiller o equivalent.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **22.-€** d'acord a la categoria de la plaça (C1).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (INTEGRADOR/A SOCIAL) i el codi del procés selectiu (X2025004532).

Número de compte on efectuar la transferència: **ES89 0081 0248 8300 0121 2128** titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El no pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es



Ajuntament de Cassà de la Selva

presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar **informe de vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de **la taxa de dret d'examen**.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup A2 o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- **Segon exercici. Prova coneixements teòrics.**
- **Tercer exercici. Prova pràctica.**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.3.- Fase concurs.

- **Valoració de mèrits.**
- **Entrevista personal.**

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria d' Integrador Social (grup C1) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- b) Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria immediatament inferior(Grup C2) en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.
- c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'integrador/a social, sempre i quan estigui relacionada amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 6,5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'Integrator/a social, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts):

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts



Ajuntament de Cassà de la Selva

- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
 - De 101 a 200 hores: 1,00 punts
 - De 201 a 300 hores: 1,50 punts
 - Més de 301 hores: 2,50 punts
- Cursos sense aprofitament:
- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
 - De 31 a 50 hores: 0,20 punts
 - De 51 a 75 hores: 0,30 punts
 - De 76 a 100 hores: 0,40 punts
 - De 101 a 200 hores: 0,50 punts
 - De 201 a 300 hores: 0,75 punts
 - Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt addicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'integradors socials de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat/des per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.-Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per el seu contracte. En aquest cas es procedirà a contractar a la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclouï un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de



Ajuntament de Cassà de la Selva

participació en aquesta convocatòria.

- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la



Ajuntament de Cassà de la Selva

impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.



Ajuntament de Cassà de la Selva

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.
2. El Municipi. Elements: El terme municipal, la població, l'empadronament.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit per a l'exercici de les competències. Els convenis sobre l'exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims
5. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
6. Disposicions generals sobre els procediments administratius. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els terminis en el procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
7. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
8. El pressupost general de les entitats locals. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
9. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments elaboració i aprovació.
10. Contractació pública: principis generals de contractació. Òrgan de contractació: especial estudi de la DA 2ª de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresari: capacitat, solvència i l'exigència de classificació. Prohibicions de contractar.
11. Aprovació de l'expedient de contractació. El procediment obert i les seves variants. Criteris d'adjudicació. Garantia definitiva. Perfeccionament i formalització del contracte. Especial estudi del contracte menor.
12. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La cessió dels contractes i la subcontractació. L'extinció dels contractes administratius.
13. Classes de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis. Els contractes mixtos.
14. Els convenis administratius: Classes i règim jurídic. Expedient d'aprovació.
15. Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
3. Mediació intercultural i gestió de conflictes en contextos de diversitat.
4. Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el nou Reglament d'Estrangeria.
5. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (i modificacions posteriors).
6. Tràmits i procediments principals en matèria d'estrangeria: arrelaments, reagrupament familiar, modificacions d'autoritzacions i renovacions.
7. Criteris i instruccions de la Generalitat de Catalunya en relació amb els informes d'estrangeria — versió 2025.
8. Adquisició de la nacionalitat espanyola segons Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, i normativa complementària.
9. L'acollida de les persones refugiades a Catalunya. Dret d'asil i protecció internacional.
10. Irregularitat i irregularitat sobrevinguda.
11. Règim comunitari i règim general.
12. Perspectiva de gènere, igualtat d'oportunitats i interseccionalitat en la intervenció social.
13. Prevenció de violències masclistes, racistes i LGTBI-fòbiques en l'àmbit comunitari i institucional
14. El treball comunitari com a eina de prevenció i d'intervenció social.
15. Serveis SIAD I SAI. Definició del servei, model d'atenció i objectius.
16. Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no discriminació. Objecte. Àmbit d'aplicació subjectiu, objectiu i territorial. Principis generals d'actuació de l'Administració. Definicions.
17. Coordinació amb serveis municipals i supramunicipals. Derivació i treball en xarxa: metodologia i bones pràctiques.
18. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes.
19. Funcions dels serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
20. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Sistema de serveis socials. Finalitat dels serveis socials. Objectius de les polítiques de serveis socials.
21. Racisme. Perspectiva i transversalització del antiracisme al àmbit local. Recursos.
22. Prevenció de matrimonis forçats i mutilació genital femenina. Taules i protocols.
23. El padró municipal d'habitants com a dret i instrument d'inclusió social
24. Les fases d'un projecte social: anàlisi i diagnòstic de necessitats, planificació, execució, seguiment i avaluació.
25. Les Oficines Municipals d'habitatge. Funcions.

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Correu electrònic:

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida laboral
☐ Justificant de pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Aprovació i convocatòria procés selectiu cobertura definitiva educador/a llar d'infants i constitució borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0496 de 14 de març del 2024 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2024 publicada al BOP Núm. 60 de 25 de març del 2024 i al DOGC Núm. 9128 de 22 de març de 2024.
2. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 16 d'octubre de 2025.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2024 publicada al BOP Núm. 60 de 25 de març del 2024 i al DOGC Núm. 9128 de 22 de març de 2024.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d' Educador/a llar d'infants i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d' Educador/a llar d'infants i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 de desembre fins a 31 de desembre de 2025, que ascendeix a un import de 2.270,93.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

410 3230 13000	Retribucions bàsiques P. laboral llar d'infants	990,38 €
410 3230 13002	Retribucions complementaries P. laboral llar d'infants	729,11 €
410 3230 16000	Seguretat Social Llar d'infants	551,44 €
TOTAL:		2.270,93 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

2. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim laboral fix com a educador/a de la llar d'infants, Grup C1, CD 16, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.



3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Educador/a llar d'infants.
- Règim jurídic : Laboral fix
- Tipologia jornada: Ordinària, amb una prolongació de 2,5 hores setmanals (Total de 37,5h)
- Grup de classificació : C1
- Nivell de complement de destí : 16
- Complement específic: 3.614,62.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en Jardins d'Infància (FP2), grau universitari o diplomatura de mestre amb especialitat d'educació infantil o equivalent

Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració dels diferents documents del centre (projecte educatiu, programació general, memòria anual...).
- Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Fer-se responsable del grup de classe i, quan calgui, dels altres infants del centre i vetllar per la seva integritat física.
- Realitzar la tasca pedagògica amb el grup de classe del qual sigui tutor/a, d'acord amb els objectius proposats.
- Preparar activitats, preveure el material i elaborar-ne de nou.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades de la Llar d'infants.
- Comunicar-se regularment amb les famílies dels nens i nenes del propi grup i informar-les periòdicament de l'evolució del seu fill/a així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Estimular l'aprenentatge d'hàbits adequats a cada edat.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de l'infant (higiene, descans, alimentació, etc.).
- Respectar que cada infant és únic i que té un ritme propi de desenvolupament.
- Acollir i facilitar la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials, mantenint sempre que sigui necessari, una coordinació periòdica amb els diferents professionals d'atenció precoç conjuntament amb la direcció del centre, per acompanyar-los adequadament en el seu desenvolupament.
- Fer els informes de seguiment de l'evolució dels infants.
- Confeccionar el treball de documentació de cada un dels seus infants per entregar a les famílies en finalitzar el curs.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Dur a terme el servei de menjador sempre que es requereixi.
- Coordinar-se amb els diferents professionals que hagin d'intervenir amb els infants de l'escola bressol.
- Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es plantegin des de la direcció de l'Escola.
- Realitzar tasques de suport als/les tutors/es de cada aula.
- Substituir qualsevol company/a en cas de baixes de curta durada.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula, si s'escau.
- Cobrir els diferents trams d'acollida dels infants realitzant l'atenció i cura



Ajuntament de Cassà de la Selva

adequades.

- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats per al treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en Jardins d'Infància (FP2), grau universitari o diplomatura de mestre amb especialitat d'educació infantil o equivalent

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **22.-€** d'acord a la categoria de la plaça (C1).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS) i el codi del procés selectiu (X2025004531).

Número de compte on efectuar la transferència: ES89 0081 0248 8300 0121 2128 titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El nom pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de la taxa de dret d'examen.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup C1 o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- **Segon exercici. Prova coneixements teòrics.**
- **Tercer exercici. Prova pràctica.**

9.3.- Fase concurs.

- **Valoració de mèrits.**
- **Entrevista personal.**

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest supòsit pràctic disposarà de 20 preguntes en base al cas exposat, de les quals el tribunal proposarà un percentatge de resposta curta i un percentatge tipus test.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.50 punts per cada pregunta correcta, i descomptarà - 0.12 per cada pregunta errònia en el cas del tipus test), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

d) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria de



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'Educador/a (grup C1) o categoria superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.

- e) Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria immediatament inferior(Grup C2) en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.
- f) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'Educador/a o superior, sempre i quan les funcions estiguin relacionades amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del **certificat de serveis prestats**, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els **contractes de treball o certificació de l'empresa** que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 6,5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'Educador/a o superior, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2.2 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts) :

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt adicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

11. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Educador/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Major puntuació a la fase d'oposició primera
5. Major puntuació a la fase d'oposició segona
6. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- e) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- f) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- g) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- h) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- i) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- j) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- k) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- l) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- m) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- n) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- o) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- p) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

En el cas de que es constitueixi una nova borsa abans dels dos anys de vigència de la última realitzada, aquesta passarà a la cua de la nova que s'hagi constituït fins a la durada màxima dels dos anys establerts.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament



Ajuntament de Cassà de la Selva

general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

1. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.
2. L'interessat: concepte i classes. Representació. La relació electrònica dels ciutadans amb l'Administració. Tramitació electrònica del procediment.
3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
4. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Especial estudi del contingut de les sol·licituds d'iniciació d'un procediment presentades pels ciutadans. Declaració responsable i comunicacions prèvies.
5. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
6. El silenci administratiu. Tipus i característiques.
7. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu.
8. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
9. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
10. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.
11. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.
12. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Notificacions.
13. Els contractes del sector públic: concepte i classes. Òrgans de contractació: la DA 2ª de la LCSP. Especial estudi dels contractes menors
14. El marc normatiu del primer cicle d'educació infantil a Catalunya.
15. El desenvolupament integral dels infants de 0 a 3 anys. Les característiques evolutives d'aquests infants.
16. El desenvolupament emocional i afectiu dels infants de 0 a 3 anys.
17. El desenvolupament dels diferents llenguatges (no verbal, verbal, plàstic, musical i matemàtic) en els infants de 0 a 3 anys.
18. El desenvolupament psicomotor en els infants de 0 a 3 anys.
19. L'infant descobreix els altres. La socialització a la Llar d'infants.
20. La família com a primer agent socialitzador.
21. El paper de l'educador/a a la Llar d'infants.
22. El treball en equip i la col·laboració amb altres professionals.
23. Les relacions entre les famílies i l'equip educatiu.
24. El període d'acollida o familiarització a la Llar d'infants.
25. La vida quotidiana a la Llar d'infants.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

26. El joc com a font de gaudi i d'aprenentatge en els infants de 0 a 3 anys.
27. L'alimentació i nutrició en la primera infància.
28. Els conceptes bàsics de primers auxilis, la prevenció d'accidents i les malalties més freqüents a la Llar d'infants.
29. La literatura infantil. El conte i el seu valor educatiu.
30. L'organització del temps a la Llar d'infants.
31. L'organització dels espais i els materials a la Llar d'infants.
32. El treball globalitzat en el primer cicle d'educació infantil. Diferents metodologies i propostes.
33. Característiques de les situacions d'aprenentatge en el primer cicle d'educació infantil.
34. L'observació i la documentació pedagògica en l'educació infantil de primer cicle.
35. L'avaluació a l'educació infantil.
36. La coeducació a l'etapa infantil.
37. L'educació inclusiva en l'etapa infantil.
38. L'educació sexual en l'educació infantil en el marc del desenvolupament integral de l'infant.
39. El Projecte Educatiu de Centre.
40. El Consell Escolar a la Llar d'infants.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

4. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

5. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida laboral
☐ Justificant de pagament taxa

6. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Resultat: Aprovat per unanimitat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,