



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000045

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 22 de desembre de 2025

Hora d'inici: 18:25 h

Hora de fi: 18:40 h

Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde

Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

Ignacio Lopez Salvador, Secretari

Excusen assistència:

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde

Nuria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora

David Camps Vilà, Gerent

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior de 15 de desembre de 2025
- 2.- Aprovació del contracte menor pont de serveis amb La Tornada Cat SL pel Festival Comerçant 2026
- 3.- Aprovació de la certificació núm. 3 i la factura corresponent de l'obra local ordinària d'execució del projecte de renovació de la xarxa d'aigua potable dels carrers del Remei i del Molí a Cassà de la Selva
- 4.- Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Escola d'Art d'Olot pel projecte mural
- 5.- Resposta al·legacions i aprovació prèvia PAE Veïnat de Verneda s/n
- 6.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a: Cap de brigada i la constitució d'una borsa de treball

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1.- Aprovació de l'acta anterior de 15 de desembre de 2025

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 15 de desembre de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- e. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària d'11 de desembre de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Aprovació del contracte menor pont de serveis amb La Tornada Cat SL pel Festival Comerciart 2026

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“Antecedents de fet.



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. D'acord amb el pressupost presentat per LA TORNADA CAT SL amb NIF B55212179 pel contracte menor pont de serveis de gestió i producció artística festival "ComerciART 2026" de febrer a novembre de 2026 per import de 11.000,00 € (IVA no inclòs).
2. RC número 220259000158, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 200.4311.22698 Despeses Diverses Comerç Local del pressupost de l'any 2026.
3. Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.
4. Vist el tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte com consta als fonaments de dret.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el servei d'organització, programació i dinamització del festival "ComerciART 2026", amb la mercantil LA TORNADA CAT SL. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un servei, amb valor estimat de 11.000,00€ sense IVA (inferior a 15.000,00 €), que amb l'IVA inclòs del 21% és de 13.310,00€.

La necessitat del contracte ve motivada per l'assessorament especialitzat en la proposta artística de petit format que requereix el festival "ComerciART" i la capacitat de resposta immediata que ens ofereix una empresa especialitzada, ja que el consistori no disposa actualment de mitjans personals ni tècnics suficients per assumir internament l'organització.

El CPV d'aquesta contractació és 79952100-3 serveis d'organització d'actes culturals.

La prestació s'iniciarà en la data 10 de febrer i finalitzarà el 13 de novembre de 2026.

El tècnic sotassinat constata que el preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

L'Ajuntament actualment no disposa de suficient personal tècnic per fer front a la programació de dinamització comercial i artística, amb data d'inici prevista pel febrer de 2026.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquest és un contracte menor pont. La prestació objecte de contracte estava contractada amb LA TORNADA SCP. amb NIF J55212179, tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, expedient [X2024000](#)2521. Aquest contracte ha finalitzat el 31 de maig de 2025. Cal esmentar que en data 3 de desembre de 2025 s'ha incoat el procediment de licitació a l'expedient X2025003110, i està prevista la licitació al llarg del 2026.

Atesa la necessitat de prestació del servei ja exposada, es tramita aquest contracte menor pont pel temps indispensable per a completar el procediment d'adjudicació de la nova licitació.

Vist l'informe 73/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre els contractes menor pont, que assenyala: "El contrato menor sí que podía emplearse a estos efectos cuando fuera imprescindible por razón de la imprescindible continuidad del servicio. Tal necesidad sólo puede estar justificada atendiendo a la naturaleza del propio servicio, sin que quepa considerar que esta opción cabe respecto de cualquiera. La excepcional circunstancia de la situación deberá justificarse sólidamente en el expediente de contratación."

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Conclusions.

*Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.** “*

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 220259/158 per import de 13.310 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200.4311.22697 del pressupost de l'any 2026.
3. Vist que aquesta despesa té un cost de 11.000 € IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.4311.22697 de l'any 2026, que resulten 13.310 € euros IVA inclòs.
4. Atès el pressupost presentat per La Tornada Cat S.L., amb NIF B55212179, pel contracte menor pont de serveis pel Festival ComerciART 2026 per l'import de 13.310 € IVA inclòs.
5. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 15 de desembre de 2025.

Fonaments de dret.

1. Articles 17, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. L'informe 73/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre els contractes menor pont.
3. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys,



Ajuntament de Cassà de la Selva

sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això,

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el contracte menor pont de serveis amb La Tornada Cat SL pel Festival ComerciART 2026, amb NIF B55212179, per un import de 11.000 € més el 21% d'IVA, essent 13.310 € amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.4311.22697 de l'exercici 2026.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada del contracte menor pont de serveis pel Festival ComerciART 2026 amb La Tornada Cat S.L., amb NIF B55212179, per un import de 11.000 € € més el 21% d'IVA, essent 13.310 € amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.4311.22697 de l'exercici 2026.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Aprovació de la certificació núm. 3 i la factura corresponent de l'obra local ordinària d'execució del projecte de renovació de la xarxa d'aigua potable dels carrers del Remei i del Molí a Cassà de la Selva

Relació de fets

Atesa l'execució de l'obra del projecte d'obra local ordinària de renovació de la xarxa d'aigua potable dels carrers del Remei i del Molí a Cassà de la Selva.

Atesa la formalització en data 4 d'abril de 2025 de la contractació d'aquesta obra adjudicada per acord de la Junta de Govern Local de 10 de març de 2025 a la mercantil Gestión y Técnicas del Agua, S.A.(Gestagua) per import de quatre-cents setanta-sis mil set-cents noranta-sis euros amb quaranta cèntims d'euros (476.796,40



Ajuntament de Cassà de la Selva

€) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten ser cinc-cents setanta-sis mil nou-cents vint-i-tres euros amb seixanta-quatre cèntims d'euros (576.923,64 €).

Vist que la Junta de Govern Local, en dates 11 de novembre i 5 de desembre de 2025, va aprovar les certificacions 1 i 2 d'aquesta obra, amb les corresponents factures.

Atès que l'arquitecte municipal ha signat electrònicament en data 1 de desembre de 2025 la certificació número 3 corresponent als treballs realitzats durant el mes d'agost de 2025, prèviament signada pels senyors [REDACTED], com a enginyer, i [REDACTED] en representació de Gestagua S.A., i que ascendeix a la quantitat de CENT CINQUANTA-SET MIL VUIT-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (157.884,58 €).

Atesa la factura de Gestión y Técnicas del Agua, S.A. (Gestagua) número O/2025-376 corresponent a la certificació número 3, d'import 157.884,58 €, IVA del 21% inclòs, signada per l'arquitecte municipal i l'alcalde en data de 1 de desembre de 2025.

Fonaments de dret

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vista la delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 2023/1248 de data 19 de juny de 2023.

A fi i efecte de complir amb el pagament de les prestacions realitzades pel contractista.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la certificació número 3, presentada per Gestión y Técnicas del Agua, S.A. (Gestagua) i la seva corresponent factura número O/2025-376, per import de 157.884,58 €, IVA del 21% inclòs, signada per l'arquitecte municipal i l'alcalde en data de 1 de desembre del 2025.

Segon.- Aprovar i reconèixer l'obligació de l'import de la factura de Gestión y Técnicas del Agua, S.A. (Gestagua) número O/2025-376 corresponent a la certificació número 3, per un import de 157.884,58 € IVA del 21% inclòs, signada per l'arquitecte municipal i l'alcalde en data de 1 de desembre del 2025, a càrrec de la partida pressupostària 2025 103 1532 61903 i 2025 103 1610 62301 de l'exercici 2025.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària Gestión y Técnicas del Agua, S.A. (Gestagua).

Quart.- Traslladar aquest acord als serveis tècnics i a la intervenció municipal

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Escola d'Art d'Olot pel projecte mural



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANTECEDENTS DE FET

1. Atesa la memòria del tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 4 de desembre de 2025, que disposa:

“Memòria del compromís de Col·laboració Educativa entre l'Escola d'Art d'Olot i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a l'encàrrec d'un mural al municipi, amb finalitats educatives des del cicle formatiu de grau mitjà de Revestiments Murals.

Necessitat i oportunitat

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, impulsa diverses línies d'actuació orientades a la dinamització i diversificació econòmica, i també treballar per a l'impuls turístic del municipi a través de l'art mural.

El Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Escola d'Art d'Olot realitzar la formació del cicle formatiu de grau mitjà de Revestiments Murals.

L'Escola d'Art d'Olot participa en el Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt des del qual es desenvolupen projectes en col·laboració amb entitats, com la nostra.

Aquest projecte CooperArt està directament relacionat amb la gestió i producció de projectes de muralisme artístic: la planificació, l'organització, la motivació i el control dels recursos, procediments i protocols per tal d'aconseguir un producte que pugui ser realitzat sobre un encàrrec professional, atenent als requisits de qualitat, temps i cost.

Per aquests motius, es considera oportú establir aquest conveni/compromís de col·laboració compromís de Col·laboració Educativa entre l'Escola d'Art d'Olot i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a l'encàrrec d'un mural al municipi, amb finalitats educatives des del cicle formatiu de grau mitjà de Revestiments Murals durant el curs 2025-2026.

Impacte econòmic

El present conveni genera impacte econòmic valorat en 4.992,00 euros amb càrrec a la partida 200.4330.22798 Projectes de desenvolupament local, en conceptes com:

- *Cost del material utilitzat per la creació i execució del mural.*
- *Transport de l'alumnat*
- *Pernotació i dietes d'estudiants i professorat durant l'execució del mural a Cassà de la Selva.*

Aquest import forma part del compromís de l'Ajuntament de Cassà de la Selva dins el conveni i el projecte presentats, tanmateix l'Escola d'Art d'Olot no és el receptor directe de l'import. Concretant, hi haurà fins a 4 proveïdors dels diferents serveis als quals l'Ajuntament de Cassà es compromet durant l'estada de l'alumnat de l'Escola d'Art d'Olot, com són: Compra de pintura i material, allotjament i manutenció, i desplaçament.

Caràcter no contractual de l'activitat

La causa d'aquest negoci jurídic no és la contraprestació econòmica d'una part envers l'altra, sinó la voluntat de col·laborar per a la consecució d'un objectiu comú d'interès general, com és la millora de l'èxit educatiu i la pràctica d'un encàrrec professional en l'art del muralisme. En conseqüència, aquest negoci no té



Ajuntament de Cassà de la Selva

naturalesa de contracte, sinó de conveni administratiu de col·laboració entre administracions públiques i entitats educatives.

Compliment del que preveu la Llei

El conveni s'ajusta al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al contingut, tramitació i validesa dels convenis de col·laboració entre administracions públiques. Així mateix, no infringeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que no té per objecte una prestació contractual sinó la cooperació per a la realització d'activitats d'interès comú."

2. Atès el conveni/compromís de col·laboració educativa a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Escola d'Art d'Olot.

Fonaments de dret

La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a l'article 131, d'acord amb l'article 149.1.30 de la Constitució, estableix un règim de competència compartida en la programació de l'ensenyament, la seva definició i l'avaluació general del sistema educatiu, en allò referent als ensenyaments obligatoris que condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic amb validesa a tot l'Estat.

Per part de l'administració autonòmica li correspon a aquesta l'exercici de les facultats derivades de la distribució de competències prevista a la norma constitucional i recollida a l'Estatut en matèria d'ensenyament. El Departament d'Educació actua en el seu àmbit de competències pel Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en l'article 191.1 estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).

Resolució EDU/6/2022, de 4 de gener, per la qual es crea el Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt (DOGC núm. 8582, de 12.2.2022).

Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014).

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar el conveni/compromís de col·laboració educativa entre l'Escola d'Art d'Olot i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel desenvolupament del Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt a Cassà de la Selva, que a continuació es transcriu:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

“ COMPROMÍS EDUCATIU ENTRE L'ESCOLA D'ART D'OTOT I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT COOPERART

Introducció

L'Escola d'Art d'Olot participa en el Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt des del qual es desenvolupen projectes en col·laboració amb una entitat o empresa per tal de:

a) Millorar la formació de l'alumnat mitjançant la seva participació en projectes innovadors que contribueixin a l'adquisició i consolidació de nous continguts, habilitats i actituds, i que li facilitin l'ocupabilitat.

b) Vincular els coneixements que posseeixen l'alumnat i el professorat dels centres educatius, amb les empreses o entitats per obtenir sinergies d'interès mutu estímulant la creativitat.

c) Donar a conèixer al professorat les noves metodologies de treball, eines i procediments de les empreses.

d) Donar a conèixer a les empreses el talent emergent dels centres que imparteixen els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

e) Promoure el paper dels centres educatius que imparteixen els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny en matèria d'innovació i transferència de coneixement, contribuint a la millora de la competitivitat, especialment per a les micro i petites empreses.

f) Promoure vincles de cooperació entre les escoles d'art, els centres educatius i les empreses i entitats.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, és una institució pública que des de l'Àrea de Cultura fomenta les arts murals al seu municipi.

Aquest Compromís de Col·laboració Educativa entre l'Escola d'Art d'Olot i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, és per a portar a terme el projecte / encàrrec d'un mural al municipi, amb finalitats educatives des del cicle formatiu de grau mitjà de Revestiments Murals i que no suposa intrusisme professional o competència deslleial cap a altres empreses o professionals del sector.

Objectiu del projecte proposat

L'objectiu del projecte està directament relacionat amb la gestió i producció de projectes: la planificació, l'organització, la motivació i el control dels recursos, procediments i protocols per tal d'aconseguir un producte que pugui ser realitzat sobre un encàrrec professional, atenent als requisits de qualitat, temps i cost.

Es treballa l'encàrrec professional, tenint en compte tots els requeriments necessaris, seguint els procediments, l'organització, la producció i els serveis que s'ofereixen a l'empresa, estudi, taller o organització externa on es pugui situar.

Comporta el desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències professionals que han de permetre la futura inserció de l'alumnat en el món laboral i en relació als estudis que cursa. La relació i tracte amb l'empresa i els clients és una de les parts fonamentals.

Brífig del projecte

El brífig consisteix en la producció, elaboració i execució d'un mural pictòric a un mur del municipi de Cassà de la Selva. Aquest encàrrec és de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a promoure el turisme turístic a la població i iniciar un Festival de Murals i d'Art Rural.

Durada



Ajuntament de Cassà de la Selva

El projecte es durà a terme durant el curs acadèmic 2025-26 i l'execució serà durant el mes d'abril de 2026.

Alumnat participant

Els i les alumnes que s'encarregaran de portar a terme aquest projecte seran els i les estudiants de 2n curs del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Revestiments Murals.

Professorat responsable del projecte
Les professores responsables de portar a terme el projecte seran Ruth Aisa i Clara Gassiot.

Compromisos

Per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a aportar la informació, l'assessorament i els recursos adients a la naturalesa de l'encàrrec professional d'aquest repte. Concretament sufragarà:

- *Cost del material utilitzat per la creació i execució del mural.*
- *Transport de l'alumnat i professorat de l'Escola d'Art d'Olot al municipi de Cassà de la Selva. Constarà d'un viatge per a una primera visita per a conèixer el poble, el mur i l'entorn; així com el desplaçament per a l'execució del mural.*
- *Pernoctació i dietes pels estudiants i professors durant l'execució del mural.*

Per part de l'Escola d'Art d'Olot

L'Escola d'Art d'Olot, es compromet a desenvolupar les activitats d'innovació i transferència del coneixement a partir de l'encàrrec professional d'aquest repte, amb la participació de l'alumnat supervisat pel professorat responsable de l'activitat, d'acord amb el previst a l'apartat 8.1.b) de l'annex 1 de la Resolució EDU/6/2022, de 4 de gener, per la qual es crea el Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt.

Propietat intel·lectual

Es sol·licitarà a l'alumnat l'autorització per a publicar els projectes presentats en els mitjans de difusió propis, incloent l'autorització per l'exhibició, si així es considera oportú, per a la promoció dels autors i les autores presentats, Tot cas serà una utilització no lucrativa d'aquests projectes, s'indicarà sempre informació sobre l'autoria, i l'autor/a rebrà informació prèviament a la utilització de la seva creació.

En cas que l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'interessi per la comercialització del resultat contactarà amb l'autor o els autors per tal d'establir les condicions contractuals legalment vinculants entre ambdós.

Les parts signatàries es comprometen a donar compliment a les previsions del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, en què es regularitzen, s'aclareixen i s'harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposen la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.

Normativa de referència:

(1) Resolució EDU/6/2022, de 4 de gener, per la qual es crea el Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt (DOGC núm. 8582, de 12.2.2022).

Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014)."

Segon.- Que una vegada acabat el termini del conveni d'un curs (2025-2026), caldrà un acord exprés i la formalització de la pròrroga o del nou conveni.

Tercer.- Facultar a l'alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Acord de resolució d'al·legacions i aprovació prèvia per tràmit a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Pla d'actuació específica activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo pol 6 parc 140 del veïnat de Verneda

Relació de fets

Vist el projecte d'actuació específica promogut per Gravis 1980 SL, per a dur a terme una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, al veïnat de Verneda s/n (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva)

Atès l'informe conjunt dels serveis tècnics municipal i el cap de serveis jurídics de data 19 de novembre de 2025, que copiat literal diu:

"Antecedents:

Vist el projecte d'actuació específica (PAE) promogut per Gravis 1980 SL, per a una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, al veïnat de Verneda, s/n (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva).

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, qualificat com a Zona C, Espai Natural de la Serra de les Gavarres.

La proposta NO és inclosa dins l'àmbit de l'EIN Gavarres.

Atès l'article 47.4.a del Decret legislatiu 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“El sòl no urbanitzable pot ésser objecte d'actuacions específiques per a destinar-lo a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural. A aquest efecte, **són d'interès públic:**

a) Les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure, amb les obres i instal·lacions mínimes i imprescindibles per a l'ús de què es tracti.”

S'ha iniciat la tramitació de la proposta d'acord amb el procediment establert a l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme.

En data 17 de febrer de 2025 es rep l'informe del **Departament de Cultura** de la Generalitat, i l'informe emès des de l'**Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya**.

En data 9 de març de 2025 es rep l'informe del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, Serveis Territorials a Girona, **Oficina Territorial Ambiental**.

En data 31 de juliol de 2025 es rep l'informe del **Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**.

Pel que fa a l'informe de l'**Agència Catalana de l'Aigua**, es va sol·licitar en data **13 de gener de 2025** i encara no s'ha rebut.

En data 2 d'abril de 2025 el secretari municipal va emetre un certificat on es fa constar que durant el termini d'informació pública s'han presentat les següents **al·legacions: E2025003046 de Josep Lloveras Auradell en data 24 de març de 2025**.

En data 21/08/2025 es va emetre la **Resolució d'alcaldia núm. 2025DECR002092** per la qual, un cop estudiades les al·legacions presentades, es va requerir al promotor la presentació d'un text refós del Projecte d'actuació específica i estudi d'impacte i integració paisatgística, per esmenar diverses qüestions.

Nou text refós:

En resposta a l'esmentada resolució, el promotor ha presentat, en data 25 d'octubre de 2025, un **text refós del projecte d'actuació específica i estudi d'impacte i integració paisatgística, amb Registre d'entrada núm. E2025011254**.

D'acord amb el què consta al projecte presentat, es proposa dur a terme una activitat d'educació mediambiental en el lleure per a adults i famílies que consistirà en impartir tallers d'herbes remeieres, de permacultura, de suro, de coneixement i recol·lecta de plantes autòctones de les Gavarres, exposicions d'artistes locals, xerrades i conferències, trobades de ioga i tai-chi, banys de bosc, trobades culturals, concentració de ciclistes, entre d'altres activitats amb la idea de potenciar que les persones s'apropin a la natura i que puguin gaudir d'activitats realitzades majoritàriament a l'aire lliure en un espai habilitat, la qual es considera una actuació d'interès públic.

Eventualment, les instal·lacions seran obertes al públic en horaris concrets per oferir cursos i/o demostracions concretes de diferents productes km 0 (olis, vins, etc).

És voluntat dels propietaris promoure l'agricultura ecològica i l'artesania rural per tal de contribuir al manteniment de l'activitat i la qualitat de l'espai rural mitjançant activitats formatives i comercialització de productes locals.

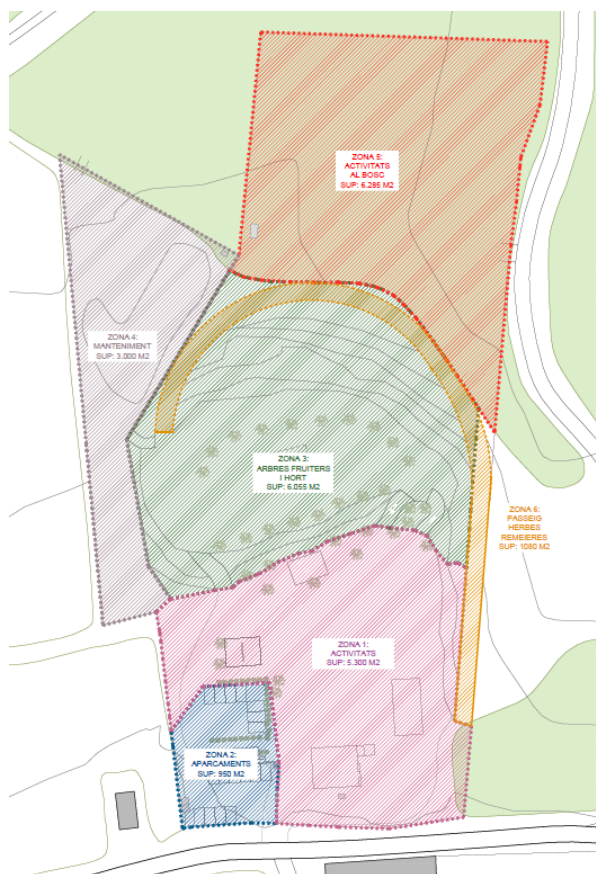
Es rehabilitarà l'interior del local existent per tal de disposar d'un espai de magatzem de productes relacionats, un despatx, lavabos pels clients, botiga-exposició i petit office.

L'activitat es distribueix en diverses zones:



Ajuntament de Cassà de la Selva

ZONA	SUPERFÍCIE
Zona d'activitats i esbarjo (zona 1)	5.300 m ²
Zona d'aparcaments (zona 2)	950 m ²
Arbres fruiters i hort (zona 3)	6.055 m ²
Zona manteniment (zona 4)	3.000 m ²
Activitats al bosc (zona 5)	6.285 m ²
Passeig d'herbes remeieres (zona 6)	1.080 m ²
TOTAL	22.670 m²



LLEGENDA

	ZONA 1	Sup: 5.300 m2
	ZONA 2	Sup: 950 m2
	ZONA 3	Sup: 6.055 m2
	ZONA 4	Sup: 3.000 m2
	ZONA 5	Sup: 6.285 m2
	ZONA 6	Sup: 1.080 m2

Actuacions previstes:

- Neteja i desbrossament de l'espai exterior per habilitar **espai d'aparcament** de bicicletes, cotxes i cavalls.
- Instal·lació d'una **segona fossa sèptica** per la recollida i tractament de les aigües residuals dels sanitaris de la zona de bosc.
- Col·locació d'una **carpa** de PVC color beige de 128 m2 (8x16 m)
- Nova **sala** de 6 m2 de superfície construïda per ubicar-hi un **dipòsit de 3000 litres d'aigua potable**
- Nova **sala per assecatge de plantes** de 10,5 m2 de superfície construïda
- Col·locació de **lavabos** que no requereixen fonamentació, de superfície construïda 5,6 m2 (2,8 x 2 m)
- Adequació de **baranes interiors per delimitar espais** (espai per esbarjo dels gossos "pipican" de 10x7 m i espai cavalls de 10x8 m)



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Instal·lació de **6 columnes de LED** amb focus, a les zones d'aparcament i d'activitats a l'aire lliure.
- **Adequació del local existent** com a agrobotiga i exposició de producte, i on s'instal·laran serveis higiènics i el despatx per a l'oficina de l'activitat. Pintat de les façanes amb color **terròs**.
- Mantenir a la finca els dos **contenidors** marítics existents a la zona nord-oest, per a utilitzar-los com a **magatzem** d'eines i del tractor. Cada contenidor té unes dimensions de 29,28 m² (12 x 2,44 m) i es proposa col·locar plantes enfiladisses al seu voltant per reduir l'impacte visual.
- Instal·lació d'una **reserva d'aigua** de **57,40 m³**

Conclusió:

A. Es proposa estimar les al·legacions presentades que fan referència al següent:

1. Manca indicar la referència registral de la finca, d'acord amb l'article 50.1.b del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística
2. Cal eliminar de la memòria les referències a les ordenances següents, que no són de Cassà de la Selva: "l'ordenança municipal dels sorolls i vibracions publicada al BOP nº 90, l'11 de maig de 2017" i "l'ordenança municipal reguladora de la il·luminació d'espais oberts públics i privats i de la contaminació lluminosa".
3. Es detecta un error en l'apartat de "Marc legal" del projecte, tenint en compte que la proposta no és inclosa a l'EIN Gavarres:
4. On diu "està qualificada segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva com a sòl no urbanitzable dins l'àmbit de l'Espai d'interès natural de les Gavarres i amb qualificació...", hauria de dir "està qualificada segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva com a sòl no urbanitzable i amb qualificació..."
5. Es detecta un error en el projecte, tenint en compte que la proposta es tramita com actuació d'interès públic no com a usos i obres provisionals:
 - a. Caldria eliminar l'apartat anomenat "Justificació del caràcter provisional de l'ús previst".
6. A l'apartat del projecte anomenat "Justificació de la finalitat del projecte i de la seva consideració com a actuació específica d'interès públic admissible en sru segons normativa d'urbanisme", pel que fa a les mencions a què les actuacions no són compatibles amb els usos urbans, caldria que es completés detallant aquest fet en relació amb l'entorn natural on es proposa ubicar l'activitat i al valor afegit que això li pot donar.
7. A l'apartat del projecte anomenat "Seguretat davant el risc de caigudes (SUA 1)", subapartat "Escales i rampes", s'ha fet constar que no és d'aplicació perquè no se'n disposen per aquesta activitat. Caldrà corregir aquest apartat, tenint en compte que sí que es proposen.
8. Cal justificar si la capacitat de les fosses per al tractament de les aigües residuals és suficient per a l'aforament i el tipus d'activitat prevista.
9. Vist que a l'apartat d'Emissions a l'atmosfera es fa constar que a l'office hi haurà una cuina amb campana extractora de fums, cal especificar als plànols la seva situació i característiques. I grafiar als plànols les sortides de fum, tant de la llar de foc com de la campana extractora.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

10. Caldria definir si és necessària una altra tanca a l'oest de la finca a més de l'existent, la qual segons l'al·legant és propietat de la finca 130 del polígon 6 del cadastre de rústica.
11. Cal corregir l'apartat 6.1 Paisatge, de l'estudi d'impacte i integració paisatgística, atès que sí que hi ha un Catàleg aprovat de paisatge de les comarques gironines (edicta d'aprovació publicat al DOGC núm. 57776 de data 16 de desembre de 2010).
12. A l'apartat 11 Conclusions, punt 3r, de l'estudi d'impacte i integració paisatgística, cal corregir el text tenint en compte que hi ha edificacions properes.

B. Es proposa desestimar la resta d'al·legacions presentades, pels següents motius:

1. Pel que fa a l'Apartat A) de les al·legacions sobre la publicació de l'edicta d'informació pública:

Dels fets exposats pel propi al·legant i, segons el certificat del secretari que consta a l'expedient, es va publicar l'anunci d'informació pública al taulell d'anuncis el dia 24 de febrer de 2025, data en que també es va publicar el PAE promogut per Gravis 1980 SL, per a una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, al veïnat de Verneda, s/n (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva), al portal web municipal a la secció d'urbanisme referida al Projectes d'Actuació Específica, complint-se allò disposat en l'article 51 del Decret 305/2006, de 18 de juliol Reglament de la Llei d'urbanisme que disposa que els projectes d'actuacions específiques *s'han de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes. Els edictes de convocatòria corresponents s'han de publicar al diari o butlletí oficial que correspongui i a la seu electrònica de l'administració municipal competent.*

Consta en el certificat del secretari el resultat del termini d'informació pública del Projecte d'actuació específica per a activitat mediambiental al veïnat de Verneda (polígon 6 Parcel·la 14 de rústica) promogut per Gravis 1980 SL, segons el qual l'anunci va ser publicat a BOP núm. 16 de Girona el dia 24 de gener de 2025, al Diari El Punt-Avui el dia 30 de gener de 2025 i a la web de l'Ajuntament des del 24 de febrer i fins el 25 de març de 2025, i des de l'última publicació el 24 de febrer de 2025 va transcórrer el termini del mes conferit d'informació pública, tenint a disposició al portal web municipal, des d'aquella data, el PAE objecte del present, i dintre aquest termini, l'al·legant va poder tenir accés a la totalitat de l'expedient que se li va entregar personalment a l'Ajuntament i va poder presentar aquesta al·legació. Per la qual cosa no s'entreveu cap infracció procedimental de la informació pública preceptiva, ni tampoc del dret d'accés a l'expedient administratiu.
2. Pel que fa a l'Apartat B) de les al·legacions sobre la competència municipal en la protecció de la legalitat urbanística:

Els diversos expedients oberts en relació amb aquesta finca han estat els següents:

Expedient X2023003204: En data **24 de novembre de 2023** es va atorgar, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2023/2554, llicència a Gravis Muntatges Escenogràfics SLU per a dur a terme unes obres de manteniment i conservació a la finca situada al veïnat de Verneda (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica, referència cadastral 17049A006001400000UQ), consistents en:

- a) Revisar la tanca perimetral i arreglar els trams malmesos



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Pintar la coberta amb pintura asfàltica
- c) Adequar el terreny, retirant les terres afegides de quan la finca era un camp de tir i recuperar el nivell natural del terreny. Segons consta a la documentació gràfica presentada per la promotora, la part més important de les terres afegides eren una mota perimetral d'uns 2 m d'amplada per 2 m d'alt situada sobre el talús existent en tot el límit est i nord de l'àmbit de l'antic camp de tir.

Expedient X2023003829: El **20 de desembre de 2023** es rep queixa de Josep Lloveras Auradell d'unes actuacions que es duen a terme a l'antic Camp de Tir. Per la qual cosa, el **10 de gener de 2024** es fa inspecció, i s'emet informe on es conclou el següent:

"A la inspecció realitzada s'observa que existeix un rec entre les dues finques que s'ha netejat i que no s'impedeix el curs de les aigües pel mateix."

En data **14 de maig de 2024** es va realitzar inspecció a la finca de l'antic camp de tir, en presència de la propietat i del contractista.

S'observa que, a més de les obres autoritzades en la llicència de l'expedient X2023003204, s'han detectat les següents obres sense llicència:

1. S'ha tapat amb terres una trinxera existent d'uns 4 m x 2 m x 1,5 m d'alçada, des d'on antigament es llençaven els plats per a la pràctica de tir. S'ha reperfilat el talús existent entre les dues feixes principals que forma el terreny, reaprofitant la terra sobrant de la mota superior de l'antic camp de tir, i col·locant-hi algunes de les pedres existents a la finca.
2. S'han instal·lat baranes de fusta per protecció del desnivell al cap de talús que delimitava l'espai del camp de tir i que una vegada treta la mota de terres ha quedat com un caminet perimetral a la zona alta de la finca. També s'han instal·lat baranes de fusta a altres zones de la finca per protegir desnivells.
3. S'ha delimitat un espai per a l'aparcament de cotxes a l'entrada de la finca, mitjançant la formació d'una escullera d'una alçada aproximada d'1 m i una escala de terra amb travesses de formigó que salva aquest desnivell.
4. S'ha consolidat el talús situat darrera la tanca que dona al camí públic, mitjançant pedres de mitjana dimensió.
5. S'ha netejat amb màquina retroexcavadora el rec privat existent a l'oest de la finca, que desemboca a la cuneta del camí públic. Les aigües que condueix aquesta cuneta, en el punt on arriba aquest rec travessen el camí públic amb un tub per sota la calçada, en el qual hi ha una certa acumulació de terres que fa disminuir la seva secció i, en conseqüència, en cas de pluja forta no acaba d'engolir tot el cabal d'aigua que li arriba. S'observa que aquest rec discorre paral·lel a la tanca de la finca veïna i la promotora de les obres manifesta que no s'ha modificat el curs del rec original.
6. Sobre les tanques per les quals hi havia llicència d'obres per refer els trams malmesos, en el tram que dona al camí públic s'ha instal·lat una protecció visual de vímet.

No s'observa cap ampliació de l'edificació existent a la finca, sobre la qual es va concedir llicència per executar la millora de la seva impermeabilització de coberta. No s'observen nous paviments de formigó a la finca.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, davant dels escrits del senyor Lloveras i de la inspecció realitzada, va incoar els següents expedients administratius de protecció de la legalitat urbanística i d'ordre d'execució:

1. **Expedient de protecció de la legalitat urbanística X2024001731**, per les obres detectades a la inspecció i que no disposaven de llicència.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. **Expedient d'ordre d'execució X2024001785**, en relació amb els tres contenidors i dues rulots existents a la finca en aquell moment.

(Cal observar que en data 11 de març de 2025 es fa diligència de tancament de l'expedient d'ordre d'execució X2024001785, donat que continua dins el nou expedient de protecció de legalitat X2025000978 que s'esmentarà més endavant).

En data 8 de maig de 2024 arriba documentació des del **Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya**, on envien una còpia de la denúncia que el Sr. Josep Lloveras Auradell els presentà en data 2 de maig de 2024, sobre uns fets que podrien constituir infracció urbanística al veïnat de Verneda, polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva (referència cadastral 17049A006001400000UQ) i des de la Generalitat se sol·licita informació sobre les obres que s'estan duent a terme a la finca de l'antic camp de tir de Cassà de la Selva.

El **17 de maig de 2024** se signa informe tècnic i s'envia en resposta a la Generalitat.

Expedient X2024002344: La Junta de Govern Local, de **29 de juliol de 2024**, acordà autoritzar a Gravis Muntatges Escenogràfics SLU la legalització de les obres realitzades a la finca situada al veïnat de Verneda, polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica, les quals no eren incloses al comunicat previ presentat en el seu dia i condicionar la seva eficàcia, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió.

Les actuacions que es legalitzen són les que es relacionen a continuació:

1. Tapat amb terres d'una trinxera existent d'uns 4 m x 2 m x 1,5 m d'alçada, des d'on antigament es llençaven els plats per a la pràctica de tir.
2. Reperfilat del talús existent entre les dues feixes principals que forma el terreny, reaprofitant la terra sobrant de la mota superior de l'antic camp de tir, i col·locant-hi algunes de les pedres existents a la finca.
3. Instal·lació de baranes de fusta per protecció del desnivell al cap de talús que delimitava l'espai del camp de tir i que una vegada treta la mota de terres ha quedat com un caminet perimetral a la zona alta de la finca.
4. Instal·lació de baranes de fusta a altres zones de la finca per protegir desnivells (zona aparcament, zona central de la finca...)
5. Delimitació d'un espai per a l'aparcament de cotxes a l'entrada de la finca, mitjançant la formació d'una escullera d'una alçada aproximada d'1 m i una escala de terra amb travesses de formigó que salva aquest desnivell.
6. Consolidació del talús situat darrera la tanca que dona al camí públic, mitjançant pedres de mitjana dimensió.
7. Neteja amb màquina retroexcavadora del rec privat existent a l'oest de la finca, que desemboca a la cuneta del camí públic.
8. Instal·lació de protecció visual de vímet a la tanca que dona al camí públic.

Expedient X2024002345: La Junta de Govern Local, de **2 de setembre de 2024**, acordà autoritzar a Gravis 1980 SL les obres per a netejar la cuneta del camí públic, desembussar el col·lector de recollida d'aigües que travessa el camí; i posar tubs de formigó de 40 cm de diàmetre a l'interior de la finca del veïnat de Verneda, polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica, per a la correcta conducció de de l'aigua de pluja.

Expedient X2024003133: El **16 d'agost de 2024** es va presentar a l'ajuntament el Projecte d'actuació específica per una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo i es va iniciar el corresponent expedient, el qual està en tràmit.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient X2025000978: Al febrer de 2025 s'ha iniciat un nou expedient de protecció de la legalitat urbanística, X2025000978, en relació amb els dos contenidors marítics situats al nord de la finca, el contenidor al sud-est de la finca i la rulot que encara hi havia a la finca.

Cal observar que Gravis 1980 SL ha manifestat haver retirat de la finca les rulots i el contenidor situat al sud-est.

Pel que fa als dos contenidors marítics, s'ha presentat la proposta per a la seva legalització dins el projecte d'actuació específica que hi ha en tramitació, on es proposa mantenir-los com a magatzem d'eines i del tractor.

Les obres realitzades sense llicència es van legalitzar dins el tràmit de l'expedient X2024002344.

Contràriament al que al·lega el recurrent sí que és preceptiu admetre a tràmit el Projecte d'actuació específica atès que són obres que es pretén realitzar vinculades a una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, d'acord amb els articles 47.4.a i 48 del DL 1/2010.

3. L'activitat proposada no és incompatible amb el POUM de Cassà de la Selva. L'àmbit de l'actuació no està sotmès a un règim especial de protecció amb el qual sigui incompatible, d'acord amb l'article 47.5 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme.
4. En la tramitació de l'expedient s'ha sol·licitat informe a Medi Natural de la Generalitat de Catalunya. En resposta a aquesta sol·licitud, s'ha rebut informe de l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Girona, on es conclou el següent:
*“Es conclou en emetre un informe favorable amb es següents condicions:
L'actuació resta sotmesa a l'aplicació de les mesures de prevenció d'incendis forestals que consten a la normativa sectorial vigent, en concret al Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
Els residus que es puguin generar en l'adequació de la finca s'hauran de gestionar en instal·lacions degudament autoritzades en aplicació de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
És recomanable revisar l'ordenació amb l'objecte de reduir la dispersió d'instal·lacions per la finca amb l'objecte de garantir una major coherència dels usos proposats amb la ubicació en sòl no urbanitzable.”*
5. La referència a la construcció d'una piscina apareixia al text refós de registre d'entrada núm. E2024010409, aspecte que ja s'ha esmenat al text refós presentat posteriorment, on es fa constar que es construirà una reserva d'aigua de com a mínim 60 m³.
6. L'estudi d'impacte i integració paisatgística que consta inclòs al projecte d'actuació específica de Registre d'entrada E2024011909 conté la informació necessària segons l'article 21 del decret 343/2006, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística. Serà la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona qui valori la seva idoneïtat en detall.
7. Pel que fa al visat del projecte no és necessari en el moment actual de tramitació. Es demanarà el visat abans de l'inici de les obres corresponents al PAE.



Ajuntament de Cassà de la Selva

8. En la fase de tramitació de l'expedient prèvia a l'atorgament de la llicència municipal, és quan caldrà que es detallin el nombre d'extintors i mesures concretes de protecció contra incendis i es valorarà el risc d'incendis.
 9. Pel que fa a l'obtenció de l'autorització prèvia de l'Agència Catalana de l'Aigua per l'abocament d'aigües al medi o allò que es desprengui de l'informe que emeti l'ACA en la tramitació de l'expedient, es tindrà en compte com a condicions de la llicència.
 10. Pel que fa a l'expedient d'activitat que caldrà presentar en el seu moment, haurà de valorar l'impacte a finques veïnes, detallar la potència elèctrica, els horaris i impactes acústics, incloure un estudi lumínic, i justificar el compliment de la normativa aplicable vigent.
- C. En data 21/08/2025 es va emetre la Resolució d'alcaldia núm. 2025DECR002092, i es requerí al promotor la presentació d'un text refós del Projecte d'actuació específica i estudi d'impacte i integració paisatgística, per esmenar diverses qüestions a la vista de les al·legacions presentades. El promotor va presentar en data 25 d'octubre de 2025 el text refós requerit. Per tant, s'informa favorablement per a **l'aprovació prèvia** del text refós del projecte d'actuació específica i estudi d'impacte i integració paisatgística, presentat en data 25 d'octubre de 2025 (Registre d'entrada núm. E2025011254).

Un cop realitzada l'aprovació prèvia del text refós, caldrà fer-ne **tramesa a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona** per a la seva aprovació definitiva.

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i

aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la disposició transitòria 15a del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 i atès que no hi ha Catàleg de masies aprovat, cal tramitar la sol·licitud d'acord amb l'article 48 del DL 1/2010.

Atès el que determina l'article 48 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per l'art. 14 de la Llei 3/2012, de

22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Estimar les al·legacions presentades per [REDACTED], en base a l'informe tècnic i jurídic transcrit anteriorment, següents:

1. Manca indicar la referència registral de la finca, d'acord amb l'article 50.1.b del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística
2. Cal eliminar de la memòria les referències a les ordenances següents, que no són de Cassà de la Selva: "l'ordenança municipal dels sorolls i vibracions publicada al BOP nº 90, l'11 de maig de 2017" i "l'ordenança municipal



Ajuntament de Cassà de la Selva

- reguladora de la il·luminació d'espais oberts públics i privats i de la contaminació lluminosa”.
3. Es detecta un error en l'apartat de “Marc legal” del projecte, tenint en compte que la proposta no és inclosa a l'EIN Gavarres:
 4. On diu “està qualificada segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva com a sòl no urbanitzable dins l'àmbit de l'Espai d'interès natural de les Gavarres i amb qualificació...”, hauria de dir “està qualificada segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva com a sòl no urbanitzable i amb qualificació...”
 5. Es detecta un error en el projecte, tenint en compte que la proposta es tramita com actuació d'interès públic no com a usos i obres provisionals:
 - a. Caldria eliminar l'apartat anomenat “Justificació del caràcter provisional de l'ús previst”.
 6. A l'apartat del projecte anomenat “Justificació de la finalitat del projecte i de la seva consideració com a actuació específica d'interès públic admissible en snu segons normativa d'urbanisme”, pel que fa a les mencions a què les actuacions no són compatibles amb els usos urbans, caldria que es completés detallant aquest fet en relació amb l'entorn natural on es proposa ubicar l'activitat i al valor afegit que això li pot donar.
 7. A l'apartat del projecte anomenat “Seguretat davant el risc de caigudes (SUA 1)”, subapartat “Escales i rampes”, s'ha fet constar que no és d'aplicació perquè no se'n disposen per aquesta activitat. Caldrà corregir aquest apartat, tenint en compte que sí que es proposen.
 8. Cal justificar si la capacitat de les fosses per al tractament de les aigües residuals és suficient per a l'aforament i el tipus d'activitat prevista.
 9. Vist que a l'apartat d'Emissions a l'atmosfera es fa constar que a l'office hi haurà una cuina amb campana extractora de fums, cal especificar als plànols la seva situació i característiques. I grafiar als plànols les sortides de fum, tant de la llar de foc com de la campana extractora.
 10. Caldria definir si és necessària una altra tanca a l'oest de la finca a més de l'existent, la qual segons l'al·legant és propietat de la finca 130 del polígon 6 del cadastre de rústica.
 11. Cal corregir l'apartat 6.1 Paisatge, de l'estudi d'impacte i integració paisatgística, atès que sí que hi ha un Catàleg aprovat de paisatge de les comarques gironines (edicta d'aprovació publicat al DOGC núm. 57776 de data 16 de desembre de 2010).
 12. A l'apartat 11 Conclusions, punt 3r, de l'estudi d'impacte i integració paisatgística, cal corregir el text tenint en compte que hi ha edificacions properes.

Segon.- Desestimar les al·legacions presentades per [REDACTED] en base a l'informe tècnic i jurídic transcrit anteriorment, següents:

1. Pel que fa a l'Apartat A) de les al·legacions sobre la publicació de l'edicta d'informació pública:

Dels fets exposats pel propi al·legant i, segons el certificat del secretari que consta a l'expedient, es va publicar l'anunci d'informació pública al taulell d'anuncis el dia 24 de febrer de 2025, data en que també es va publicar el PAE promogut per Gravis 1980 SL, per a una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, al veïnat de Verneda, s/n (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva), al portal web municipal a la secció d'urbanisme referida al Projectes d'Actuació



Ajuntament de Cassà de la Selva

Específica, complint-se allò disposat en l'article 51 del Decret 305/2006, de 18 de juliol Reglament de la Llei d'urbanisme que disposa que els projectes d'actuacions específiques *s'han de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes. Els edictes de convocatòria corresponents s'han de publicar al diari o butlletí oficial que correspongui i a la seu electrònica de l'administració municipal competent.*

Consta en el certificat del secretari el resultat del termini d'informació pública del Projecte d'actuació específica per a activitat mediambiental al veïnat de Verneda (polígon 6 Parcel·la 14 de rústica) promogut per Gravis 1980 SL, segons el qual l'anunci va ser publicat a BOP núm. 16 de Girona el dia 24 de gener de 2025, al Diari El Punt-Avui el dia 30 de gener de 2025 i a la web de l'Ajuntament des del 24 de febrer i fins el 25 de març de 2025, i des de l'última publicació el 24 de febrer de 2025 va transcórrer el termini del mes conferit d'informació pública, tenint a disposició al portal web municipal, des d'aquella data, el PAE objecte del present, i dintre aquest termini, l'al·legant va poder tenir accés a la totalitat de l'expedient que se li va entregar personalment a l'Ajuntament i va poder presentar aquesta al·legació. Per la qual cosa no s'entreu cap infracció procedimental de la informació pública preceptiva, ni tampoc del dret d'accés a l'expedient administratiu.

2. Pel que fa a l'Apartat B) de les al·legacions sobre la competència municipal en la protecció de la legalitat urbanística:

Els diversos expedients oberts en relació amb aquesta finca han estat els següents:

Expedient X2023003204: En data **24 de novembre de 2023** es va atorgar, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2023/2554, llicència a Gravis Muntatges Escenogràfics SLU per a dur a terme unes obres de manteniment i conservació a la finca situada al veïnat de Verneda (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica, referència cadastral 17049A006001400000UQ), consistents en:

- a) Revisar la tanca perimetral i arreglar els trams malmesos
- b) Pintar la coberta amb pintura asfàltica
- c) Adequar el terreny, retirant les terres afegides de quan la finca era un camp de tir i recuperar el nivell natural del terreny. Segons consta a la documentació gràfica presentada per la promotora, la part més important de les terres afegides eren una mota perimetral d'uns 2 m d'amplada per 2 m d'alt situada sobre el talús existent en tot el límit est i nord de l'àmbit de l'antic camp de tir.

Expedient X2023003829: El **20 de desembre de 2023** es rep queixa de Josep Lloveras Auradell d'un esdeveniment que es duen a terme a l'antic Camp de Tir. Per la qual cosa, el **10 de gener de 2024** es fa inspecció, i s'emet informe on es conclou el següent:

"A la inspecció realitzada s'observa que existeix un rec entre les dues finques que s'ha netejat i que no s'impedeix el curs de les aigües pel mateix."

En data **14 de maig de 2024** es va realitzar inspecció a la finca de l'antic camp de tir, en presència de la propietat i del contractista.

S'observa que, a més de les obres autoritzades en la llicència de l'expedient X2023003204, s'han detectat les següents obres sense llicència:

1. S'ha tapat amb terres una trinxera existent d'uns 4 m x 2 m x 1,5 m d'alçada, des d'on antigament es llençaven els plats per a la pràctica de tir. S'ha reperfilat el talús existent entre les dues feixes principals que forma el terreny, reaprofitant la terra sobrant de la mota superior de l'antic camp de tir, i col·locant-hi algunes de les pedres existents a la finca.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. S'han instal·lat baranes de fusta per protecció del desnivell al cap de talús que delimitava l'espai del camp de tir i que una vegada treta la mota de terres ha quedat com un caminet perimetral a la zona alta de la finca. També s'han instal·lat baranes de fusta a altres zones de la finca per protegir desnivells.
3. S'ha delimitat un espai per a l'aparcament de cotxes a l'entrada de la finca, mitjançant la formació d'una escullera d'una alçada aproximada d'1 m i una escala de terra amb travesses de formigó que salva aquest desnivell.
4. S'ha consolidat el talús situat darrera la tanca que dona al camí públic, mitjançant pedres de mitjana dimensió.
5. S'ha netejat amb màquina retroexcavadora el rec privat existent a l'oest de la finca, que desemboca a la cuneta del camí públic. Les aigües que condueix aquesta cuneta, en el punt on arriba aquest rec travessen el camí públic amb un tub per sota la calçada, en el qual hi ha una certa acumulació de terres que fa disminuir la seva secció i, en conseqüència, en cas de pluja forta no acaba d'engolir tot el cabal d'aigua que li arriba. S'observa que aquest rec discorre paral·lel a la tanca de la finca veïna i la promotora de les obres manifesta que no s'ha modificat el curs del rec original.
6. Sobre les tanques per les quals hi havia llicència d'obres per refer els trams malmesos, en el tram que dona al camí públic s'ha instal·lat una protecció visual de vímet.

No s'observa cap ampliació de l'edificació existent a la finca, sobre la qual es va concedir llicència per executar la millora de la seva impermeabilització de coberta. No s'observen nous paviments de formigó a la finca.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, davant dels escrits del senyor Lloveras i de la inspecció realitzada, va incoar els següents expedients administratius de protecció de la legalitat urbanística i d'ordre d'execució:

2. **Expedient de protecció de la legalitat urbanística X2024001731**, per les obres detectades a la inspecció i que no disposaven de llicència.

2. **Expedient d'ordre d'execució X2024001785**, en relació amb els tres contenidors i dues rulots existents a la finca en aquell moment.
(Cal observar que en data 11 de març de 2025 es fa diligència de tancament de l'expedient d'ordre d'execució X2024001785, donat que continua dins el nou expedient de protecció de legalitat X2025000978 que s'esmentarà més endavant).

En data 8 de maig de 2024 arriba documentació des del **Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya**, on envien una còpia de la denúncia que el Sr. [REDACTED] els presentà en data 2 de maig de 2024, sobre uns fets que podrien constituir infracció urbanística al veïnat de Verneda, polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva (referència cadastral 17049A006001400000UQ) i des de la Generalitat se sol·licita informació sobre les obres que s'estan duent a terme a la finca de l'antic camp de tir de Cassà de la Selva.

El **17 de maig de 2024** se signa informe tècnic i s'envia en resposta a la Generalitat.

Expedient X2024002344: La Junta de Govern Local, de **29 de juliol de 2024**, acordà autoritzar a Gravis Muntatges Escenogràfics SLU la legalització de les obres realitzades a la finca situada al veïnat de Verneda, polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica, les quals no eren incloses al comunicat previ presentat en



Ajuntament de Cassà de la Selva

el seu dia i condicionar la seva eficàcia, vigència i validesa al compliment de les prescripcions tècniques que s'indiquen a l'expedient de concessió.

Les actuacions que es legalitzen són les que es relacionen a continuació:

1. Tapat amb terres d'una trinxera existent d'uns 4 m x 2 m x 1,5 m d'alçada, des d'on antigament es llençaven els plats per a la pràctica de tir.
2. Reperfilat del talús existent entre les dues feixes principals que forma el terreny, reaprofitant la terra sobrant de la mota superior de l'antic camp de tir, i col·locant-hi algunes de les pedres existents a la finca.
3. Instal·lació de baranes de fusta per protecció del desnivell al cap de talús que delimitava l'espai del camp de tir i que una vegada treta la mota de terres ha quedat com un caminet perimetral a la zona alta de la finca.
4. Instal·lació de baranes de fusta a altres zones de la finca per protegir desnivells (zona aparcament, zona central de la finca...)
5. Delimitació d'un espai per a l'aparcament de cotxes a l'entrada de la finca, mitjançant la formació d'una escullera d'una alçada aproximada d'1 m i una escala de terra amb travesses de formigó que salva aquest desnivell.
6. Consolidació del talús situat darrera la tanca que dona al camí públic, mitjançant pedres de mitjana dimensió.
7. Neteja amb màquina retroexcavadora del rec privat existent a l'oest de la finca, que desemboca a la cuneta del camí públic.
8. Instal·lació de protecció visual de vímet a la tanca que dona al camí públic.

Expedient X2024002345: La Junta de Govern Local, de **2 de setembre de 2024**, acordà autoritzar a Gravis 1980 SL les obres per a netejar la cuneta del camí públic, desembussar el col·lector de recollida d'aigües que travessa el camí; i posar tubs de formigó de 40 cm de diàmetre a l'interior de la finca del veïnat de Verneda, polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica, per a la correcta conducció de l'aigua de pluja.

Expedient X2024003133: El **16 d'agost de 2024** es va presentar a l'ajuntament el Projecte d'actuació específica per una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo i es va iniciar el corresponent expedient, el qual està en tràmit.

Expedient X2025000978: Al **febrer de 2025** s'ha iniciat un nou expedient de protecció de la legalitat urbanística, X2025000978, en relació amb els dos contenidors marítics situats al nord de la finca, el contenidor al sud-est de la finca i la rulot que encara hi havia a la finca.

Cal observar que Gravis 1980 SL ha manifestat haver retirat de la finca les rulots i el contenidor situat al sud-est.

Pel que fa als dos contenidors marítics, s'ha presentat la proposta per a la seva legalització dins el projecte d'actuació específica que hi ha en tramitació, on es proposa mantenir-los com a magatzem d'eines i del tractor.

Les obres realitzades sense llicència es van legalitzar dins el tràmit de l'expedient X2024002344.

Contràriament al que al·lega el recurrent sí que és preceptiu admetre a tràmit el Projecte d'actuació específica atès que són obres que es pretén realitzar vinculades a una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, d'acord amb els articles 47.4.a i 48 del DL 1/2010.

3. L'activitat proposada no és incompatible amb el POUM de Cassà de la Selva. L'àmbit de l'actuació no està sotmès a un règim especial de protecció amb el



Ajuntament de Cassà de la Selva

qual sigui incompatible, d'acord amb l'article 47.5 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme.

4. En la tramitació de l'expedient s'ha sol·licitat informe a Medi Natural de la Generalitat de Catalunya. En resposta a aquesta sol·licitud, s'ha rebut informe de l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Girona, on es conclou el següent:

"Es conclou en emetre un informe favorable amb es següents condicions:

L'actuació resta sotmesa a l'aplicació de les mesures de prevenció d'incendis forestals que consten a la normativa sectorial vigent, en concret al Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Els residus que es puguin generar en l'adequació de la finca s'hauran de gestionar en instal·lacions degudament autoritzades en aplicació de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

És recomanable revisar l'ordenació amb l'objecte de reduir la dispersió d'instal·lacions per la finca amb l'objecte de garantir una major coherència dels usos proposats amb la ubicació en sòl no urbanitzable."

5. La referència a la construcció d'una piscina apareixia al text refós de registre d'entrada núm. E2024010409, aspecte que ja s'ha esmenat al text refós presentat posteriorment, on es fa constar que es construirà una reserva d'aigua de com a mínim 60 m3.
6. L'estudi d'impacte i integració paisatgística que consta inclòs al projecte d'actuació específica de Registre d'entrada E2024011909 conté la informació necessària segons l'article 21 del decret 343/2006, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística. Serà la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona qui valori la seva idoneïtat en detall.
7. Pel que fa al visat del projecte no és necessari en el moment actual de tramitació. Es demanarà el visat abans de l'inici de les obres corresponents al PAE.
8. En la fase de tramitació de l'expedient prèvia a l'atorgament de la llicència municipal, és quan caldrà que es detallin el nombre d'extintors i mesures concretes de protecció contra incendis i es valorarà el risc d'incendis.
9. Pel que fa a l'obtenció de l'autorització prèvia de l'Agència Catalana de l'Aigua per l'abocament d'aigües al medi o allò que es desprengui de l'informe que emeti l'ACA en la tramitació de l'expedient, es tindrà en compte com a condicions de la llicència.
10. Pel que fa a l'expedient d'activitat que caldrà presentar en el seu moment, haurà de valorar l'impacte a finques veïnes, detallar la potència elèctrica, els horaris i impactes acústics, incloure un estudi lumínic, i justificar el compliment de la normativa aplicable vigent.

Tercer.- Aprovar prèviament a Gravis 1980 SL el projecte d'actuació específica per a dur a terme una activitat col·lectiva de caràcter cultural, d'educació mediambiental, en el lleure i d'esbarjo, al veïnat de Verneda s/n (polígon 6, parcel·la 140 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva), segons refós del projecte d'actuació específica i estudi d'impacte i integració paisatgística presentat en data 25 d'octubre de 2025 (Registre d'entrada núm. E2025011254).

Quart.- Trametre la documentació presentada a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, d'acord amb l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme per a la seva aprovació definitiva, si s'escau.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Cinquè.- Notificar aquest acord al promotor i al senyor [REDACTED] tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a: Cap de brigada i la constitució d'una borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Junta de Govern en sessió ordinària de 27 de febrer de 2023 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2023 publicada al BOP Núm. 48 de 9 de març de 2023 i al DOGC Núm. 8870 de 8 de març de 2023 on s'incloïa la plaça de referència.
2. Informe favorable de la TAG de RRHH.

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2023 publicada al BOP Núm. 48 de 9 de març de 2023 i al DOGC Núm. 8870 de 8 de març de 2023.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a: Cap de brigada i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de funcionari/a de carrera, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a: Cap de brigada i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquest nomenament amb una previsió des de el 1 de març fins el 31 de desembre de 2026, que ascendeix a un import de 44.839,85.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:		
130 1500 12001	Retribucions bàsiques A2 funcionari urbanisme	12.924,33 €
130 1500 12100	Complement destí P.Funcionari urbanisme	7.151,55 €
130 1500 12101	Complement específic P.Funcionari urbanisme	12.637,22 €
130 1500 16000	Seguretat Social Urbanisme	12.126,75 €
TOTAL:		44.839,85 €

La seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2026.

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D' ARQUITECTE/A TÈCNIC/A: CAP DE BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM FUNCIONARI/A DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim funcionari/a de carrera , Grup A2, CD 22, i constituir una Borsa de Treball de personal funcionari interí/na per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor , vacances, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'efectuar nomenaments amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els nomenaments que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Arquitecte/a tècnic/a: Cap de Brigada
- Règim jurídic : Funcionari/a de carrera
- Tipologia jornada: Jornada ordinària
- Grup de classificació : A2
- Nivell de complement de destí : 22
- Complement específic: 15.164,66.-€ anuals/ 14 pagues.
- Titulació exigida: Diplomatura universitària, grau en Arquitectura tècnica i edificació o equivalent
- Funcions:
 - Definir els objectius a assolir per part de l'àrea i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
 - Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del personal al seu càrrec.
 - Avaluar l'eficàcia i eficiència dels recursos humans adscrits.
 - Impulsar en la seva àrea de responsabilitat els mètodes i els procediments d'avaluació (del rendiment, del desenvolupament, satisfacció, qualitat, etc.) definits per la Corporació amb la finalitat de potenciar els seus recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius.
 - Gestionar el pressupost destinat a l'àrea.
 - Proposar a les tinències d'alcaldia i regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
 - Procedimentar i estandarditzar els processos de gestió de l'àrea.
 - Implementar els processos definits i fer-ne el seguiment per tal d'identificar oportunitats de millora de l'eficiència i eficàcia de gestió.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Participar en totes aquelles comissions i espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament municipal en l'àmbit de les seves competències.
- Establir relacions amb altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies del Servei.
- Redactar informes tècnics i valoracions en els àmbits de la seva competència.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Elaborar i dirigir projectes en l'àmbit de la seva competència.
- Canalitzar queixes i suggeriments de la ciutadania en l'àmbit de la seva competència.
- Coordinar les feines de la brigada d'obres i serveis, en manteniment de via pública i edificis municipals.
- Controlar les incidències de via pública i dels edificis municipals, per la seva valoració i reparació.
- Elaborar informes tècnics en matèria de responsabilitat patrimonial.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds la diplomatura universitària, grau en Arquitectura tècnica i edificació o equivalent

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i



Ajuntament de Cassà de la Selva

eliminadori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **30.-€** d'acord a la categoria de la plaça (A2).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (ARQUITECTE/A TÈCNIC/A:CAP BRIGADA) i el codi del procés selectiu (X2025005260).



Ajuntament de Cassà de la Selva

Número de compte on efectuar la transferència: **ES89 0081 0248 8300 0121 2128** titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El no pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament, en aquest cas la persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas. La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar **informe de vida laboral** expedit per la Tresoreria de la



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
 6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
 7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
 8. Justificant de pagament de **la taxa de dret d'examen**.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup A2 o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

- Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- **Segon exercici. Prova coneixements teòrics.**
- **Tercer exercici. Prova pràctica.**

9.3.- Fase concurs.

- **Valoració de mèrits.**
- **Entrevista personal.**

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest



Ajuntament de Cassà de la Selva

exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria d'Arquitecte/a tècnic/a (grup A2) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- b) Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria de C1 o superior com a Cap de Brigada o encarregat/da de brigada, sempre i quan coincideixi en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.
- c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'Arquitecte/a tècnic i/o de cap de brigada o encarregat/da de brigada, sempre i quan les funcions estiguin relacionades amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del **certificat de serveis prestats**, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 6,5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin



Ajuntament de Cassà de la Selva

rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'Arquitecte/a tècnic/a: Cap de Brigada , amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts) :

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Nivell bàsic 0,25 punts
Nivell mig 0,50 punts
Nivell superior 1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt adicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Arquitecte/a tècnic/a: Cap de brigada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per el seu nomenament o contracte. En aquest cas es procedirà a contractar o nomenar a la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

En el cas de que l'aspirant que obtingui la plaça ja hagi realitzat aquestes funcions durant el període de 6 mesos dins de l'ajuntament de Cassà de la Selva i la prestació de serveis hagi estat satisfactòria, se'l eximirà de la realització d'aquest període de pràctiques.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar o nomenar a personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor.

En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.



Ajuntament de Cassà de la Selva

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional



Ajuntament de Cassà de la Selva

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.
2. El Municipi. Elements: El terme municipal, la població, l'empadronament.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.
5. Potestat reglamentaria: ordenances i reglaments. Classes. Procediment d'elaboració de normes reglamentaries. La submissió del reglament a la llei. La inderogabilitat singular del reglament.
6. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
7. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.
8. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.



Ajuntament de Cassà de la Selva

9. Disposicions generals sobre els procediments administratius. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els terminis en el procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
10. Ordenació i instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
11. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
12. El silenci administratiu. Tipus i característiques.
13. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu.
14. El procediment sancionador: inici, proposta de resolució i acabament. Principis de la potestat sancionadora.
15. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
16. El pressupost general de les entitats locals. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
17. Contractació pública: principis generals de contractació. Òrgan de contractació: especial estudi de la DA 2ª de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresari: capacitat, solvència i l'exigència de classificació. Prohibicions de contractar.
18. Aprovació de l'expedient de contractació. El procediment obert i les seves variants. Criteris d'adjudicació. Garantia definitiva. Perfeccionament i formalització del contracte. Especial estudi del contracte menor.
19. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La cessió dels contractes i la subcontractació. L'extinció dels contractes administratius.
20. Classes de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis. Els contractes mixtos.
21. Els convenis administratius: Classes i règim jurídic. Expedient d'aprovació.
22. Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
23. Transparència i bon govern. Llei 19/2014 de Catalunya.
24. Reial Decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre i Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre. Personal al servei de l'administració pública. Permisos i llicències. Jornades i descansos. Règim disciplinari. Tipologia de contractes.
25. La protecció de dades de caràcter personal. Drets dels usuaris i obligacions de l'organització.
26. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Decret 179/1995, de 13 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
2. Projectes i memòries valorades d'obres d'edificació i urbanització. Objecte i contingut documental.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. El pressupost d'obra. Preus unitaris i preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.
4. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. Pla de seguretat i salut en el treball. Contingut. Proteccions individuals i col·lectives.
5. Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
6. CTE DB-SUA 1. Seguretat davant del risc de caigudes.
7. Decret 209/2023, Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
8. Serveis urbanístics. Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals: dimensionat, tipus, materials i seccions constructives.
9. Serveis urbanístics. Xarxes de clavegueram. consideracions generals: dimensionat tipus, materials, elements i seccions constructives.
10. Serveis urbanístics. Enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica.
11. [Norma 6.1-IC "Secciones de firme", de la Instrucció de Carreteres](#) (Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre). Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius i seccions tipus. Ferms i paviments. Materials i execució per a bases i sota bases. Materials bituminosos. Àrids i altres materials per a paviments. Mescles bituminoses en fred i en calent.
12. [Norma 6.3-IC. "Rehabilitación de firmes", de la Instrucció de Carreteres](#).
13. Pavimentació de carrers per vianants i espais lliures. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
14. Ordre VIV 561/VIV/2020, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització d'espais públics urbanitzats.
15. Conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis: Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació.
16. Conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis: Ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna. Procediment i efectes.
17. Inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
18. Energies renovables i estalvi energètic.
19. Les brigades municipals: coordinació i organització, funcions, eines a utilitzar per treballs propis de la brigada municipal, tipus de reparacions.
20. Gestió d'equips humans. Les ordres de treball. Com rebre-les i com transmetre-les. La verificació dels treballs. Gestió d'equips de treball i lideratge. Comunicació interna i resolució de conflictes.
21. Prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball. Equips de protecció individual. Primers auxilis.
22. Instal·lacions elèctriques, il·luminació, fontaneria (aigua i desaigües en edificis i via pública), climatització, construcció, jardineria. Conceptes generals. Senyalització i reglaments.
23. Neteja i manteniment zones verdes: conceptes generals, maquinària. La neteja en via pública i en zones verdes.
24. Tractaments fitosanitaris: emmagatzematge de productes i senyalització d'actuacions. Conceptes generals.
25. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals.
26. Coneixement de l'entorn i de les instal·lacions de titularitat pública.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

27. Gestió d'equips de treball i lideratge. Comunicació interna i resolució de conflictes. Planificació del treball, distribució de tasques i seguiment d'equips.
28. Operació, mecànica i manteniment de maquinària pesant i eines de brigada.
29. Control i manteniment d'instal·lacions d'aigua, desaigua i sanejament.
30. Sistemes d'enllumenat públic. Gestió i manteniment.
31. [Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats,](#)
32. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic de seguretat contra incendis. Document bàsic d'estalvi d'energia. Document bàsic de seguretat estructural. Nocions de càlcul d'estructures. Document bàsic de protecció davant el soroll.
33. [Reial decret 505/2007, de 20 d'abril, pel que s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions discapacitat](#)
34. Instal·lacions tèrmiques. RITE. El confort en els edificis. Temperatures i humitat relativa.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida laboral
☐ Justificant de pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

il·lm. sr. alcalde-president de l'ajuntament de Cassà de la Selva

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,