

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 1 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 9 DE FEBRER DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000006
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 9 de febrer de 2026
Hora d'inici: 19:12 h
Hora de fi: 19:17 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde
Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde
Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde
Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde
Núria Josa Arbonés, Interventora
Ignacio Lopez Salvador, Secretari
David Camps Vilà, Gerent

Absents:

-

Excusen assistència:

Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde
Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar acta anterior de 2 de febrer de 2026
- 2.- Autoritzar la modificació de la piscina del veïnat de Verneda núm. 15
- 3.- Autoritzar les modificacions realitzades i donar l'assabentat de la primera ocupació de l'habitatge unifamiliar aïllat del c/ Suro núm. 15
- 4.- Aprovació prèvia per trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme les obres als coberts i porxos de Can Cresta situada al veïnat de Llebrers de Baix núm. 18
- 5.- Compliment i extinció del contracte del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva i retorn de la garantia corresponent
- 6.- Aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Girona per a ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals
- 7.- Aprovació i convocatòria bases reguladores cobertura definitiva enginyer/a i constitució borsa de treball

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 2 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovar acta anterior de 2 de febrer de 2026

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 2 de febrer de 2026, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 2 de febrer de 2026, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Trasladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Autoritzar la modificació de la piscina del veïnat de Verneda núm. 15

Relació de fets

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 3 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vista l'obra promoguda per [REDACTED] i [REDACTED], de construcció d'una piscina desbordant a la finca de Can Cassà situada al veïnat de Verneda núm. 15.

Atès l'informe dels Serveis tècnics municipals de data 10 de desembre de 2025, que copiat literal diu:

“ En data 4 d'agost de 2023 es va notificar al promotor el Decret d'alcaldia núm. 2023/1666 de data 01/08/2023, pel qual es va autoritzar les obres de construcció d'una piscina desbordant a la finca de Can Cassà, situada al veïnat de Verneda núm. 15 (a la finca de referència cadastral 17049A007000180000UP).

En data 26 de novembre de 2025 (RE núm. E2025012606) el promotor ha presentat una proposta de modificació de la piscina, per modificar-ne la forma i dimensions.

Conclusió:

S'informa **favorablement la sol·licitud de modificació de la llicència d'obra de construcció de la piscina**, d'acord amb la documentació tècnica presentada en data 26 de novembre de 2025 (RE núm. E2025012606) amb la condició que:

- S'hagi efectuat el pagament de l'ICIO corresponent a l'increment de pressupost.
- Per a l'execució dels elements corresponents als murs i paviments adjacents, que s'inclouran en un projecte de caràcter paisatgístic independent, caldrà haver obtingut prèviament la llicència corresponent.

A efectes de revisió de la liquidació d'ICIO i taxa, l'increment del pressupost estimatiu de les obres és de **15.121,56 euros**.”

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 5 de gener de 2026, que conclou el següent:

“Informo favorablement en relació a la modificació de l'obra promoguda per [REDACTED] i [REDACTED], de construcció d'una piscina desbordant a la finca de Can Cassà, situada al veïnat de Verneda, núm. 15, segons les condicions de l'informe de l'arquitecte municipal.”

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248 de data 19 de juny de 2023.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar a per [REDACTED] i [REDACTED] la modificació de la piscina de l'habitatge del veïnat de Verneda núm. 15 segons la documentació presentada en data 26 de novembre de 2025 on se'm canvia tant la forma com les dimensions i que han suposat un increment de pressupost de 15.121,56 euros.

Pagat per autoliquidació per pressupost 15.121.56€:

Tipus impositiu impost sobre construccions, obres i instal·lacions:3,8%

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 4 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

ICIO: 574,61 €

Segon.- Advertir-vos que aquesta modificació de llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponen.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Autoritzar les modificacions realitzades i donar l'assabentat de la primera ocupació de l'habitatge unifamiliar aïllat del c/ Suro núm. 15

Relació de fets

Vista l'obra promoguda per [redacted] i [redacted] per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la finca de referencia cadastral 9871303DG8397S0001ZY, situada al carrer del Suro núm. 15

Atesa la documentació presentada per justificació de la finalització de l'obra i del comunicat de primera ocupació.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 17 de novembre de 2025, que copiat literal diu:

" Vista la documentació presentada en dates 4 i 22 de setembre de 2025 per a comunicar la primera ocupació de l'habitatge i sol·licitar la devolució de la fiança de 3106,25 € per possibles desperfectes a la via pública.

Realitzada inspecció per part de l'arquitecta tècnica municipal en data 24 de setembre de 2025, s'observa que l'obra realitzada presenta modificacions respecte al projecte aprovat.

Vista la documentació presentada pel promotor en data 10 d'octubre de 2025 (informe tècnic i plànol as-built, i fotografies).

Vistos els plànols as-built visats presentats el 17 de novembre de 2025 i les fotografies acreditatives de la solució presa per evitar que baixi terra del jardí cap al carrer del Suro, per la cantonada on hi ha l'escullera.

A l'informe tècnic presentat es detallen les següents **modificacions realitzades**:

S'ha optat per no instal·lar els captadors solars tèrmics originalment previstos per a la producció d'ACS. En lloc de captadors solars, s'ha implementat un sistema d'aerotèrmia. Addicionalment, s'ha deixat feta la preinstal·lació completa per si es decideix incorporar els captadors solars en un futur, assegurant una flexibilitat total.



Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 5 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'estructura, inicialment projectada de formigó armat amb tancaments d'obra tradicional, s'ha substituït per una estructura d'entramat lleuger de fusta i tancaments en sec.

S'ha procedit a l'ampliació de la sala de jocs i a la modificació de l'orientació del rentador. Tot i que aquestes reestructuracions internes generen una variació en les superfícies útils interiors de les estances afectades, és important subratllar que no alteren el valor màxim d'edificabilitat ni d'ocupació permesos.

Atès l'article 187.bis del DL 1/2010, Text refós de la llei d'urbanisme.

Atès l'article 75 del Decret 64/2014, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Conclusió:

1. **S'informa favorablement les modificacions de projecte**, d'acord amb els plànols as-buit presentats en data 17 de novembre de 2025.
2. Es valora favorablement la sol·licitud i es proposa notificar al sol·licitant l'assabentat de la Corporació a la **primera ocupació** de l'habitatge situat al carrer del Suro, núm. 15
3. Pel que fa a l'**entrada de vehicles**, és de **4'90 metres**, la qual cosa cal que des de l'ajuntament es comuniqui a Xaloc.
4. S'informa favorablement per a la **devolució de la fiança de 3106,25 €** per possibles desperfectes a la via pública.
5. Finalment, es recorda que pel que fa a la sol·licitud de [REDACTED] per acollir-se a la bonificació del 50% de l'ICIO prevista a l'article 5.1.2 de l'ordenança fiscal núm. 3, per a promotors d'edat 35 anys o menys, resta pendent que s'aporti acreditació de què és propietària de l'habitatge i caldrà que s'hi empadroni, per tal que esdevingui el seu habitatge habitual (requisit necessari per acollir-se a la bonificació d'ICIO sol·licitada):

"1.2. Gaudiran d'una bonificació del **50%** de la quota de l'impost les obres de rehabilitació, reforma o nova construcció d'aquells **habitatges propietat** de joves de 35 anys o menys (en cas de parelles almenys un haurà de complir el requisit de l'edat) i que siguin o esdevinguin el seu habitatge habitual.

Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'efecte adjuntant el certificat d'**empadronament** que acrediti que és el seu **habitatge habitual**.

Per a les obres de nova construcció caldrà aportar certificat d'empadronament una vegada finalitzades les obres.

En cas de no esdevenir l'habitatge habitual l'import de la bonificació haurà de ser retornat.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració del Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que les construccions, instal·lacions o obres s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 6 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

(...)

6. Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 28 de novembre de 2025, que conclou el següent:

"Informo favorablement en relació a la modificació de la llicència d'obra promoguda per [REDACTED] i [REDACTED] per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la finca de referencia cadastral 9871303DG8397S0001ZY, situada al carrer del Suro núm. 15, segons les condicions de l'informe de l'arquitecte municipal."

Fonaments de dret

Atès ell Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'article 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis dels ens locals.

Atès l'article 53.1. r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la competència per a l'atorgament de llicència és de l'alcalde i vist que l'alcalde té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local mitjançant resolució d'alcaldia 2023/1248 de data 19 de juny de 2023 de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Atès el que disposen els arts. 187.5 i 201 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Atès el que determina l'art. 5.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 31 sobre primera utilització d'edificis i llurs modificacions d'ús

Atès que a l'expedient hi figura el justificant d'haver realitzat l'autoliquidació de la taxa de primera ocupació de l'habitatge i de la placa de carrer normalitzada.

Atès que els interessats han presentat la documentació per fer el trasllat de domicili al nou habitatge del c/ Suro núm. 15.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar a [REDACTED] i [REDACTED] les modificacions realitzades durant les obres de construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat del carrer Suro núm. 15, consistents en la implantació d'un sistema d'aerotèrmia en lloc de plaques solars i variació de l'estructura, inicialment projectada de formigó armat amb tancaments d'obra tradicional, s'ha substituït per una estructura d'entramat lleuger de fusta i tancaments en sec i en l'ampliació de la sala de jocs i a la modificació de l'orientació del rentador segons la documentació presentada.

Segon.- Advertir-vos que aquesta modificació de llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 7 de 40	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55	



Ajuntament de Cassà de la Selva

dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència d'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Donar l'assabentat de la corporació a [REDACTED] i [REDACTED] pel comunicat de la primera ocupació primera ocupació de l'habitatge unifamiliar aïllat situat al c/ Suro núm. 15 que comptarà amb una entrada de vehicles de 4'90 metres.

Quart.- Comunicar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis- XALOC per l'actualització dels padrons corresponents.

Cinquè.- Autoritzar la devolució de les fiances de desperfectes a la via pública de 3.106,25 €.

Sisè.- Comunicar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Aprovació prèvia per trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme les obres als coberts i porxos de Can Cresta situada al veïnat de Llebrers de Baix núm. 18

Relació de fets

Vistes les obres promogudes per [REDACTED] per a dur a terme la ordenació volumètrica exterior amb enderroc i sanejament de cobertes existents per la seva reconstrucció com a porxos, al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 18, "Can Cresta" (referència cadastral 17049A001000060000UM) .

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 9 de gener de 2026, que copiat literal diu:

"Vista la sol·licitud de llicència d'obra promoguda per [REDACTED], per a dur a terme la ordenació volumètrica exterior amb enderroc i sanejament de cobertes existents per la seva reconstrucció com a porxos, al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 18, "Can Cresta" (referència cadastral 17049A001000060000UM).

Vist el projecte bàsic presentat en data 23 d'octubre de 2025 (RE núm. E2025011176), que inclou l'estudi d'impacte paisatgístic i la justificació de la finalitat del projecte i de la compatibilitat de l'actuació amb el planejament urbanístic i sectorial.

El projecte es basa en la reordenació volumètrica exterior d'un habitatge unifamiliar existent, que implica l'enderrocament i el sanejament de cobertes deteriorades per reconstruir-les com a porxos. L'objectiu és millorar la funcionalitat, l'estètica i la seguretat de l'edificació, mantenint el respecte per la seva volumetria original i aconseguint una integració harmònica amb l'entorn.

S'ha justificat que no s'amplia més d'un 20 per cent la superfície dels usos existents.

Detall del plànol de cadastre:

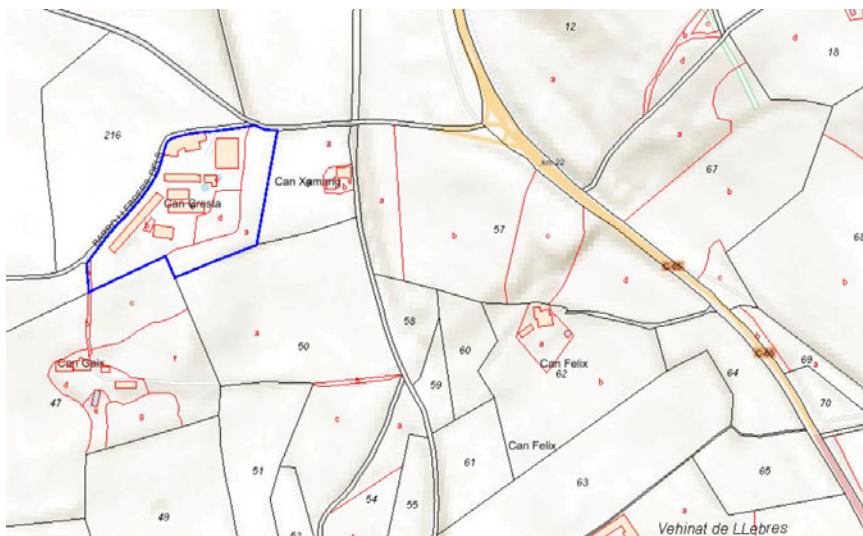
Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 8 de 40

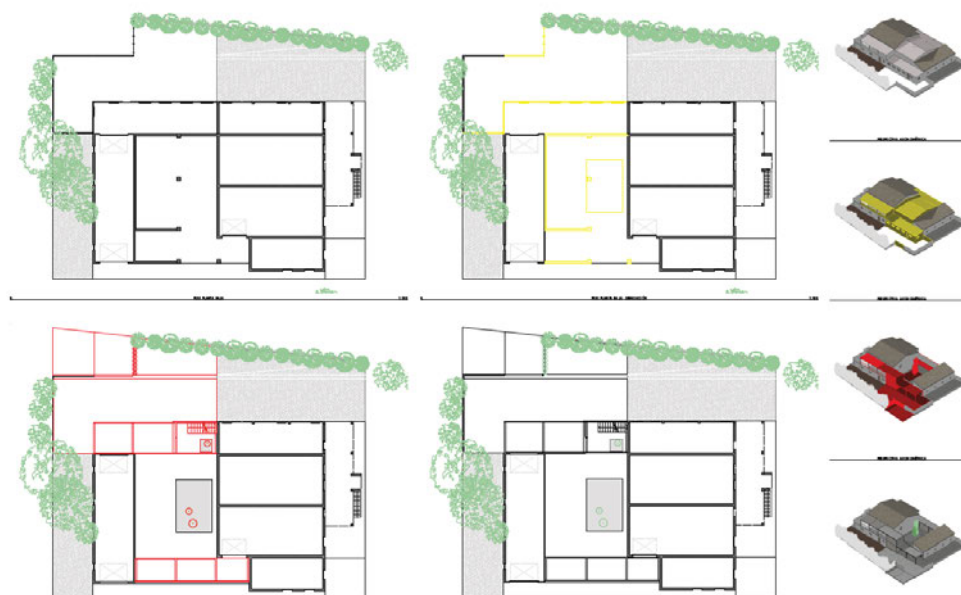
SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva



Detall del plànol A01:



Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, Zona Clau D Rural Agrícola:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 9 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



A Cassà de la Selva no es disposa de Catàleg de masies i cases rurals aprovat. Atès el punt 1r de la Disposició Transitòria 15a del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme:

Disposició Transitòria Quinzena

Autorització de la rehabilitació o la reconstrucció de masies, cases rurals o altres edificacions situades en sòl no urbanitzable en absència de catàleg, i ampliació d'edificacions i activitats en sòl no urbanitzable

1. Als efectes del que estableixen els articles 47.3 i 50.2, mentre el planejament general o un pla especial d'iniciativa pública no contingui la catalogació de les construccions situades en sòl no urbanitzable del terme municipal, per a regular-ne la reconstrucció o la rehabilitació, es poden autoritzar aquestes actuacions per mitjà del procediment que estableix l'article 48, amb vista a destinar-les a algun dels usos admesos, inclòs l'hotel·ler. La documentació, en aquest cas, ha d'incloure una justificació específica de les raons arquitectòniques, històriques, paisatgístiques o socials que determinen la preservació i la recuperació de l'edificació o, si s'escau, de l'impacte ambiental o de la necessitat d'integració en el paisatge.

Atès els articles VII.2.15 i VII.2.16 del POUM vigent:

Art. VII.2.15

Habitatges familiars

1. Els habitatges familiars en sòl no urbanitzable només es podran construir en els següents casos:

1.1. Els masos. Habitatges vinculats a l'explotació.

Es consideren habitatges familiars els masos, i tots aquells habitatges que conformin una unitat en la propietat i l'explotació. A aquests efectes no es considerarà habitatge familiar l'habitatge no relacionat amb l'explotació.

A més caldrà que el propietari de la finca justifiqui ser agricultor o ramader professional, i haurà de justificar que més del 50% dels seus ingressos anuals durant els tres darrers anys provenen de l'activitat agrícola-ramadera.

1.2. Creixement vegetatiu de la població rural.

D'acord amb l'article 50.3 del RLUC, per a facilitar el creixement vegetatiu dels nuclis rurals i el desdoblament de les unitats familiars, s'accepta en la zona D la construcció d'un segon habitatge rural a les finques agrícoles, quan es pugui justificar la seva vinculació en l'explotació d'aquesta, amb el benentès que l'aprofitament urbanístic pel que fa a la construcció d'habitatges s'esgotarà amb aquest segon habitatge.

Per la construcció d'un segon habitatge per a desdoblar la unitat familiar, en el cas que un dels fills continuï amb la explotació agrícola-ramadera, caldrà mantenir la mateixa finca com una sola finca registral, i no es podrà efectuar segregació dels terrenys malgrat puguin complir la unitat mínima de conreu.

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 10 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

També caldrà acreditar ser agricultor o ramader professional de la mateixa manera que en el punt anterior.

1.3. Masos existents abandonats, no habitats per agricultors o ramaders, o en ruïna. Es considerarà habitatge familiar i per tant susceptible d'obtenir llicència d'edificació, els masos existents que en l'actualitat estan deshabitats, estan destinats a habitatge no vinculat a l'explotació, destinats a segona residència o estan en ruïna.

Es permet la reconstrucció i rehabilitació de les masies i cases rurals que calgui preservar i recuperar per raons arquitectòniques, històriques o paisatgístiques incloses en el Catàleg específic de masies i cases rurals de Cassà de la Selva. El procediment per a l'aprovació de projectes de reconstrucció i rehabilitació d'aquest patrimoni es farà d'acord amb el que estableix la normativa vigent (Llei 1/2005).

En aquests casos es podrà obtenir la llicència per a la seva reconstrucció, reforma o rehabilitació sense haver d'acreditar la seva unitat en la propietat i l'explotació.

Art. VII.2.16

Tipologia de les edificacions rurals

1. Les construccions seran aïllades, quedant prohibides les edificacions que responen a tipologies de les zones urbanes, i han d'adaptar-se a l'ambient. Les edificacions se situaran buscant les condicions més favorables d'asolellament, en els límits que separen els cultius del bosc, recolzant-se en camins que travessen el territori. Les formes arquitectòniques vernacles tindran un gran pes específic en la definició de la tipologia a utilitzar, no tant com a recuperació de la tradició i la història, sinó com a base per nous plantejaments formals i constructius. S'evitarà la reproducció acrítica dels elements, les tècniques i els materials tradicionals. La tipologia de les edificacions s'estructurarà en base a conceptes extrets de l'estructura tipològica del mas.

La teula àrab serà habitualment el material de coberta indicat, els ràfecs, pendents de coberta i dimensions de les obertures tendiran a interpretar els models tradicionals. L'elecció del cromatisme tindrà en compte el de l'entorn.

L'alçada de les edificacions no serà en cap cas superior a 6,50 m i el nombre de plantes no excedirà al de planta baixa, planta pis i golfes.

Les tanques, a menys que responguin a motivacions d'ús agrari, no s'admeten. En aquest darrer cas, no seran d'obra.

Es prohibeixen lògicament les parets mitgeres.

Es mantindrà l'arbrat existent i es repoblarà amb espècies adequades.

2. Quan es tracti d'ampliació d'edificacions existents, s'estarà al que estableix l'art.50.4 del RLUC, en el sentit de la tipologia i els requisits de proximitat i contigüitat.

3. Els usos existents es poden ampliar en un 20 per cent de la seva superfície, llevat de si es troben en el Catàleg de protecció, el qual es regirà per disposicions pròpies.

Queda prohibit l'enderroc total d'un "mas".

Les ampliacions que compleixin aquest punt s'hauran de sotmetre en tots els casos al procediment regulat per l'article 48 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, DL 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012.

4. En els sòls de conreu i horts no es permetrà cap tipus d'edificació, excepte la d'un petit cos edificat de servei a l'activitat hortícola o magatzem d'estris de treball.

La construcció serà semisoterrada amb una sola paret exterior. La superfície útil màxima serà de 4 m² i l'alçada màxima de 1,60 m.

La superfície màxima de l'obertura a l'exterior serà de 1 m².

La paret exterior de superfície no superior a 3 m² es construirà a la manera tradicional de les "parets en sec".

En el cas de terrenys plans en els que sigui totalment impossible encastar la construcció, la construcció admesa serà de materials lleugers i prefabricats i el volum no serà superior a 8 m³.

5. Amb la finalitat de garantir la deguda adaptació ambiental i paisatgística de qualsevol nova edificació o reforma d'edificació rural, s'exigirà l'aportació de la Valoració municipal d'impacte ambiental a què fa referència l'article VII.1.5 d'aquesta normativa.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 11 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. La construcció d'instal·lacions complementàries a un habitatge familiar rural, i que no consumeixen volum (piscines, pistes de tennis, aparcament o semblants), únicament podrà autoritzar-se sobre espais rurals degradats o d'ús no-agrícola propis de l'entorn del mas (eres, aparcaments, esplanades de grava o roca nua, etc.), i que es puguin circumscriure dins d'un radi màxim de 75 m. del punt central de les edificacions existents. Això sense perjudici de les normes particulars del Capítol Tercer. La superfície màxima que pot ocupar-se han de ser les mínimes i imprescindibles per tal de protegir i preservar les finalitats del SNU. Els moviments de terres per a aquestes instal·lacions no podran representar la creació de desnivells de més de tres metres d'alçada, comptabilitzats entre la cota més alta i la més baixa dels desnivells originats per l'excavació. Aquestes construccions tindran consideració d'edificació en medi rural i quedaran subjectes a totes les disposicions d'aquest article que les puguin afectar.
7. Les noves edificacions se situaran únicament fora de les zones forestals i preferentment sobre sòls d'escàs valor agrícola, sense sobresortir en les carenes i altres accidents orogràfics del terreny, ni ocupar punts culminals.
8. Les noves construccions se situaran a un mínim de 15 m. i un màxim de 150 m. de distància de l'aresta exterior de la calçada de carreteres municipals, camins principals o camins secundaris existents, excepte en el cas que es demostrï l'existència d'una servitud de pas legalment constituïda més enllà d'aquests. Pel que fa a les piscines descobertes, també s'hauran de separar un mínim de 1 metre dels límits de la finca.
9. Directrius per a les edificacions en medi rural:
- Les edificacions en medi rural tindran especial cura en complir les condicions arquitectòniques a que fa referència l'apartat 1 d'aquest article.
 - Les construccions i les instal·lacions i les infraestructures vinculades a l'activitat (magatzems de productes i maquinaria, coberts, quadres, estables, sitges, etc.), mantindran una relació de dependència i proporció adequades a la classe d'activitat de l'explotació, i s'adequaran el màxim possible en els tipus de materials constructius i en els colors utilitzats l'entorn paisatgístic on es troben. Sempre que sigui possible, es facilitarà la colonització per nius d'ocells i altres animals salvatges dels embigats, escletxes dels murs, teulades, etc. d'aquestes construccions.
 - Les edificacions s'efectuaran respectant les característiques estètiques, de tendències del paisatge i de materials tradicionals, procurant la seva correcta integració en el paisatge i evitant la ruptura d'aquest mitjançant l'aparició d'edificis o instal·lacions que per la seva altura, volum, obertures, caràcter o aspecte exterior, siguin discordants amb les construccions pròpies de la zona. La totxana vista no serà admesa en cap cas. Els colors preferents per a pintar les parets exteriors de les edificacions rurals es trobarien dins la gama dels terrosos..
 - Les façanes dels edificis, així com les mitgeres i parets unides al descobert, hauran de conservar-se en les degudes condicions de seguretat, higiene i estètica. Els propietaris estaran obligats a procedir als seu arrebossat, pintura o blanquejat sempre que ho requereixi l'Ajuntament.
 - Tots els paraments visibles des de l'exterior hauran de tractar-se amb iguals materials i qualitat que les façanes, prohibint-se la impermeabilització d'aquests materials bituminosos de colors obscurs o qualsevol altre revestiment no adaptat a les característiques del medi en quant a la seva incidència visual, a menys que aquest siguin recoberts o blanquejats. Les façanes laterals i posteriors es tractaran amb condicions de composició i materials similars als de la façana principal.
 - Els cossos sobre la coberta de l'edifici: torretes d'escala, dipòsits d'aigua, xemeneies, panells de captació d'energia solar, etc., quedaran integrats en la composició de l'edifici o ocults.. Les línies de conducció elèctrica i telefònica, les antenes de televisió i ràdio i les parabòliques, únicament es podran col·locar sobre la coberta, i no a la façana, i no han d'ocupar posicions excessivament visibles des de l'exterior.
 - La cobertura de les edificacions haurà de ser preferentment en teula ceràmica de la zona, o en un terrat ceràmic no visible des del nivell del terreny. S'evitarà expressament l'ús de materials reflectants en les teulades, excepte quan formin part dels elements indicats al punt anterior.

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 12 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

- h. El tractament de l'espai exterior de les edificacions alterarà el mínim possible l'orografia i la vegetació preexistents, i no podran significar la modificació de la seva naturalesa primitiva. L'ús de jardineria i vegetació facilitarà la integració de les construccions i elements artificials a l'entorn natural. Els serveis de jardineria municipals poden orientar respecte les espècies més adequades en cada cas. El freixe (*Fraxinus angustifolia*) és un arbre típic, en grups de dos o tres, de les eres de les masies de Cassà, i es considera apropiat per als enjardinaments que es puguin portar a terme.

Vist l'article 47.3 i 47.3bis.a del Decret legislatiu 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme:

Article 47

Règim d'ús del sòl no urbanitzable

(...)

3. És permès, en sòl no urbanitzable, amb els requisits fixats pels articles 50, 50 *bis* i 51:

a) Reconstruir i rehabilitar les masies i les cases rurals que calgui preservar i recuperar per raons arquitectòniques, històriques, ambientals, paisatgístiques o socials.

b) Reconstruir i rehabilitar altres construccions anteriors a l'entrada en vigor del primer instrument de planejament urbanístic general en cada municipi i que calgui preservar i recuperar per raons arquitectòniques o històriques.

c) Rehabilitar les construccions rurals en desús per a corregir-ne l'impacte ambiental o paisatgístic negatiu.

d) Reconstruir i rehabilitar construccions agroforestals que siguin de l'any 1956 o anteriors.

3 *bis*. Les construccions a què fa referència l'apartat 3 han d'haver estat incloses pel planejament urbanístic en el catàleg que estableix l'article 50.2. D'acord amb el pla urbanístic corresponent, aquestes construccions es poden reutilitzar per a destinar-les als usos següents:

- a) D'habitatge, quan es tracti de masies o cases rurals.

(...)

La tramitació d'aquesta sol·licitud s'ha de sotmetre al procediment establert a l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme:

Article 48

Procediment per a l'aprovació de projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable

1. Quan les actuacions específiques d'interès públic a les quals fa referència l'article 47.4 es refereixin a una infraestructura relativa a un sistema urbanístic i no siguin previstes al planejament territorial o urbanístic, es requereix l'aprovació d'un pla especial urbanístic autònom que les empari en els termes que estableix l'article 68, amb les excepcions que preveu l'article 48 bis. Pel que fa a la resta d'actuacions a les quals fa referència l'article 47.4, el projecte que les empari s'ha de sotmetre a informació pública. Tant el projecte com, si s'escau, el pla especial urbanístic que es formulï, han d'incloure la documentació següent:

- a) Una justificació específica de la finalitat del projecte i de la compatibilitat de l'actuació amb el planejament urbanístic i sectorial.
b) Un estudi d'impacte paisatgístic.
c) Un estudi arqueològic i un informe del Departament competent en matèria de cultura, si l'actuació afecta restes arqueològiques d'interès declarat.
d) Un informe del Departament competent en matèria d'agricultura si no és comprès en un pla sectorial agrari.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 13 de 40	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55	



Ajuntament de Cassà de la Selva

e) Un informe de l'administració hidràulica, si l'actuació afecta aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent, o masses d'aigua en mal estat o en risc d'estar-ho.

f) Un informe de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, si l'actuació afecta jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.

g) Els altres informes que exigeixi la legislació sectorial.

2. L'aprovació prèvia dels projectes a què es refereix l'apartat 1 correspon a l'ajuntament i l'aprovació definitiva correspon a la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui, que l'ha d'adoptar en el termini de tres mesos des que se li presenta l'expedient complet. En tots els casos, la resolució ha de fixar les mesures correctores aplicables a fi d'evitar la degradació i la fragmentació d'espais agraris i de minorar els efectes de les edificacions, de llurs usos i accessos i dels serveis i les infraestructures associats sobre la qualitat del paisatge, i també les condicions de caràcter urbanístic que calgui, el compliment de les quals s'ha de garantir adequadament. El projecte es pot denegar, si escau, pels motius que estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 87. L'avaluació d'impacte ambiental es tramita d'acord amb la legislació sectorial específica, quan és preceptiva.

3. L'aprovació definitiva dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic no incloses en un pla especial urbanístic és un requisit per a poder tramitar les llicències o autoritzacions municipals relatives a l'actuació, que tanmateix poden ésser tramitades simultàniament, condicionades sempre a l'aprovació del projecte. Això no obstant, es poden establir per reglament els supòsits en què, atesa l'escassa entitat de les obres o de la superfície de sòl afectada per l'actuació, no és exigible l'aprovació del projecte. En aquests supòsits, per a atorgar les llicències o autoritzacions municipals corresponents es requereix l'informe previ favorable de la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui.

S'ha iniciat la tramitació de la proposta, sotmetent-la a informació pública i sol·licitant els informes sectorials, d'acord amb l'article 48 del DL 1/2010:

- Un informe del Departament competent en matèria de cultura, sobre si l'actuació afecta restes arqueològiques d'interès declarat.
- Un informe del Departament competent en matèria d'agricultura, sobre si no és comprès en un pla sectorial agrari.
- Un informe de l'administració hidràulica, sobre si l'actuació afecta aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent, o masses d'aigua en mal estat o en risc d'estar-ho.
- Un informe de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, sobre si l'actuació afecta jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.

En data 8 de gener de 2026 el secretari municipal ha emès certificat on consta que durant el termini d'informació pública de la tramitació de llicència **no s'han presentat al·legacions ni suggeriments**.

En relació amb la sol·licitud d'informes sectorials presentada el 12/11/2025 **s'han rebut els següents informes**:

- Informe Geològic de l'ICGC
- Informe de desenvolupament rural, del DARPA

A data d'avui encara **no s'han rebut els informes de**:

- Informe de l'ACA
- Informe de Cultura, de Patrimoni arquitectònic i arqueològic

Conclusió:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 14 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'informa favorablement per a l'aprovació prèvia de la sol·licitud (projecte bàsic que inclou estudi d'impacte paisatgístic, presentat en data 23 d'octubre de 2025, amb RE núm. E2025011176).

Cal trametre la proposta a la **Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona**, per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb els articles 47.3.bis, punt a, i l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cal trametre també els informes sectorials rebuts i posar en coneixement que manca rebre els informes de l'ACA i del Departament de Cultura.”

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 20 de gener de 2026, que conclou el següent:

“ Informo favorablement l'expedient per a l'aprovació prèvia en relació amb la sol·licitud de llicència d'obra promoguda per [REDACTAT], per a dur a terme la ordenació volumètrica exterior amb enderroc i sanejament de cobertes existents per la seva reconstrucció com a porxos, al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 18, “Can Cresta” (referència cadastral 17049A001000060000UM) (projecte bàsic que inclou estudi d'impacte paisatgístic, presentat en data 23 d'octubre de 2025, amb RE núm. E2025011176).

Cal trametre la proposta a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb els articles 47.3.bis, punt a, i l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cal trametre també els informes sectorials rebuts i posar en coneixement que manca rebre els informes de l'ACA i del Departament de Cultura.”

Atès que s'ha rebut en data 20 de gener de 2026, posteriorment de la signatura dels tècnics municipals, l'informe del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i

aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa la disposició transitòria 15a del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 i atès que no hi ha Catàleg de masies aprovat, cal tramitar la sol·licitud d'acord amb l'article 48 del DL 1/2010.

Atès el que determina l'article 48 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per l'art. 14 de la Llei 3/2012, de

22 de febrer, de modificació del text refós de la llei d'urbanisme.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar prèviament la sol·licitud de [REDACTAT], per a dur a terme la ordenació volumètrica exterior amb enderroc i sanejament de cobertes existents per la seva reconstrucció com a porxos, al veïnat de Llebrers de Baix, núm. 18, “Can Cresta” (referència cadastral 17049A001000060000UM) i trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb els articles 47.3.bis, punt a, i l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'Urbanisme

Segon.- Trametre també els informes sectorials rebuts i posar en coneixement que manca rebre l'informe de l'ACA.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 15 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tercer.- Notificar aquest acord a l'interessat, per al seu coneixement.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Compliment i extinció del contracte del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva i retorn de la garantia corresponent

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar, en data 4 de març de 2025, iniciar la licitació de la contractació del servei municipal d'habitatge de Cassà de la Selva.

En data 13 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va acordar adjudicar aquest contracte a Ètic Habitat SCCL per un import de 29.100,00 € exempts d'IVA, amb vigència des de l'1 de maig de 2024 fins el 30 d'abril de 2025.

L'adjudicatària va constituir en data 6 de maig de 2024 la garantia definitiva per import de 1.455,00 € mitjançant transferència bancària i el contracte es va formalitzar en data 24 de maig de 2024.

El contractista ha presentat totes les factures corresponents a aquest servei, i no hi ha liquidacions pendents de rebre o d'abonar.

Atès que el 30 de gener de 2026 el responsable del contracte ha emès informe favorable sobre el compliment del contracte i la devolució de la garantia definitiva en no haver-s'hi apreciat deficiències.

Fonaments de dret

L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), sobre la devolució de la garantia definitiva.

Els articles 209 i 210 de la LCSP sobre l'extinció, el compliment dels contractes i recepció de la prestació.

L'article 65 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Plec de clàusules administratives que regeixen la licitació per a la contractació del servei municipal d'habitatge.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 16 de 40	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55	



Ajuntament de Cassà de la Selva

No obstant això, de conformitat amb el Decret número 1248/2023 de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, en matèria de contractació la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació pels contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió i serveis i contractes administratius especials quan el valor estimat sigui superior a 10.000€ i no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Constatar que el contractista ha complert el contracte de conformitat amb els termes establerts i a satisfacció de l'Ajuntament per la totalitat de la prestació.

Segon. Procedir a la devolució de la garantia definitiva per l'import de 1.455,00 €.

Tercer. Declarar l'extinció del contracte per compliment.

Quart. Notificar aquesta resolució a Ètic Habitat SCCL amb indicació dels recursos pertinents.

Cinquè. Comunicar aquesta resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 65 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, a l'àrea de Tresoreria de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Girona per a ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona per a ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals.

Atès que el pressupost total del Servei d'Habitatge de Cassà de la Selva ascendeix a 35.600 euros.

Fonaments de dret

Bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals de la Diputació de Girona.

Convocatòria anticipada de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals - any 2026.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 17 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Girona per a ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals, per import de 5.600 euros.

Segon.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Girona.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovació i convocatòria bases reguladores per a la cobertura definitiva d'una plaça d'enginyer/a industrial, en règim funcionari/a de carrera i constitució d'una borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0496 de 14 de març de 2024, s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació del 2024 publicada al BOP Núm.48 de 9 de març de 2023 i al DOGC Núm. 8870 de 8 de març de 2023 en la que consta la Plaça d'Enginyer/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
2. Per Decret d'Alcaldia Núm.2321 de 30 d'octubre del 2024 es declara desert el procés electiu celebrat per a la cobertura definitiva d'una plaça d'enginyer/a industrial. Degut a que no s'ha esgotat la Oferta Pública es proposa tornar a convocar les bases.
3. Per Decret d'alcaldia núm. 2342 en data 31 d'octubre de 2024 s'aproven les bases reguladores i es convoca el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Enginyer/a, Grup A1, com a funcionari/a de carrera per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i constitució d'una borsa de treball. Publicat al BOP número 214, edicte 9632 de data 7 de novembre de 2024. En data 19 de desembre de 2024 s'ha dut a terme el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'un Enginyer/a industrial en règim funcionari/a de carrera per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i constitució d'una borsa de treball.
4. Per decret d'Alcaldia Núm. 0040 de 14 de gener de 2025 es nomena com a funcionari en pràctiques al Sr. [REDACTED] amb DNI ***1578**, per a proveir la plaça de Enginyer Industrial, Grup A1, , CD 24 a l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb efectes des de 27 de gener de 2025 i fins que superi el període de pràctiques de 6 mesos establert al punt onzè de les bases.
5. Per decret d'Alcaldia Núm. 1712 de 9 de juliol de 2025 es finalitza el nomenament en pràctiques del Sr. [REDACTED] amb DNI *** 1578** per la no superació del període de pràctiques del seu nomenament. Per tant, el procés selectiu torna a quedar desert.
6. Existeix dotació pressupostaria suficient per a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
7. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 5 de febrer de 2025.

Fonaments de dret

- Plantilla de personal i Relació de Llocs de Treball corresponents a l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, aprovada pel Ple en sessió ordinària el 27 de novembre de 2025 i publicades al BOP núm. 239 de 16 de desembre de 2025 i al DOGC núm. 9564 de 16 de desembre de 2025.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

- Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2023 publicada al BOP Núm. 48 de 9 de març de 2023 i al DOGC Núm. 8870 de 8 de març de 2023.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'enginyer/a industrial i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de funcionari/a de carrera, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'enginyer/a industrial i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquest nomenament amb una previsió des de el 1 d'abril fins el 31 de desembre de 2026, que ascendeix a un import de 48.848,71.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:		
130 1500 12000	Retribucions bàsiques A1 funcionari urbanisme	13.769,24 €
130 1500 12100	Complement Destinació p.Funcionari urbanisme	7.655,97 €
130 1500 12001	Complement específic p.Funcionari urbanisme	14.387,63 €
130 1500 16000	Seguretat Social Urbanisme	13.035,87 €
TOTAL:		48.848,71 €

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 19 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D' ENGINYER/A INDUSTRIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM FUNCIONARI/A DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim funcionari/a de carrera d'Enginyer/a industrial, Grup A1, CD 24, i constituir una Borsa de Treball de personal funcionari interí/na per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar nomenaments amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els nomenaments que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (listes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Enginyer/a industrial
- Règim jurídic: Funcionari/a de carrera
- Tipologia jornada: Jornada ordinària
- Grup de classificació: A1
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 19.183,50.-€ anuals/ 14 pagues.
- Titulació exigida: Títol de Llicenciat/da, graduat/da o equivalent en enginyeria industrial. En el cas de l'estat espanyol la titulació universitària oficial derivada de la nova ordenació educativa universitària és el Màster en enginyeria industrial.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 20 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Funcions:
 - Informar els expedients d'activitats que es desenvolupen al municipi tramitats per l'àrea de Serveis Tècnics, inclosos els disciplinaris i sancionadors.
 - Informar els expedients d'ocupació de via pública de terrasses.
 - Gestionar la part tècnica de la tramitació i legalització de les parades de fires que s'instal·len al municipi.
 - Informar sobre la prevenció i protecció contra incendis en els expedients d'obres.
 - Dissenyar i gestionar els projectes d'activitat dels equipaments de titularitat municipal.
 - Gestionar projectes sobre instal·lacions a la via pública (telecomunicacions, aigua potable, enllumenat públic, baixa, mitja i alta tensió).
 - Dissenyar i informar sobre les activitats recreatives de caràcter extraordinari de titularitat municipal que es porten a terme al municipi.
 - Practicar inspeccions i controls diversos relacionats amb les activitats que es desenvolupen al municipi, si s'escau.
 - Dissenyar i gestionar els projectes d'enllumenat públic.
 - Gestionar el contracte de manteniment d'enllumenat públic.
 - Responsabilitzar-se de la gestió dels plans d'autoprotecció.
 - Gestionar i fixar la concessió i establiment de tarifes d'aigües.
 - Gestionar i fixar la concessió i establiment del sanejament municipal.
 - Dissenyar i gestionar els projectes de les instal·lacions dels equipaments municipals (elèctrica, telegestió, fotovoltaica, energia solar tèrmica, altres energies renovables, fontaneria, contra incendis, etc).
 - Gestionar el manteniment de les instal·lacions dels equipaments municipals (elèctrica, telegestió, fotovoltaica, energia solar tèrmica, altres energies renovables, fontaneria, contra incendis, etc).
 - Gestionar i controlar els costos operatius i la contractació dels subministraments energètics dels equipaments municipals (electricitat, gas, biomassa, etc).
 - Gestionar les tasques i la despesa de materials que ha de portar a terme la brigada de serveis a través de la coordinació amb el seu responsable.
 - Dissenyar i gestionar els projectes d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics de titularitat municipal.
 - Gestionar el manteniment de les estacions de recàrrega de vehicles elèctrics de titularitat municipal.
 - Dissenyar, gestionar i dirigir, si s'escau, projecte d'enginyeria civil vinculades al seu àmbit.
 - Participar en reunions i d'altres comissions o òrgans amb competències en matèria d'activitats.
 - Revisar i fer el seguiment dels expedients tramitats per l'àrea, relatius a les activitats que es desenvolupen al municipi.
 - Atendre personalment visites, tot donant resposta a les seves consultes sobre els àmbits que són de la seva competència.
 - Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
 - Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
 - Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 21 de 40	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55	



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Validar les factures vinculades a l'àmbit.
- Elaborar reglaments i ordenances.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Certificar els assentament dels escenaris que es munten des de l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se del compliment de la normativa en la cessió dels espais municipals i via pública i facilitar el material reglamentaris.
- Redactar i aprovar els plans d'emergència dels edificis i actes municipals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 22 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds la titulació de Llicenciat/da, graduat/da o equivalent en enginyeria industrial. En el cas de l'estat espanyol la titulació universitària oficial derivada de la nova ordenació educativa universitària és el Màster en enginyeria industrial.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 23 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **40.-€** d'acord a la categoria de la plaça (A1).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (ENGINYER/A) i el codi del procés selectiu (X2026000434).

Número de compte on efectuar la transferència: **ES89 0081 0248 8300 0121 2128** titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El no pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 24 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament, en aquest cas la persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas. La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del paísos de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar **informe de vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de la **taxa de dret d'examen**.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 25 de 40	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55	



Ajuntament de Cassà de la Selva

participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i exclosos esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compostat de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A1, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A1, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup A1, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.
Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 26 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.
- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 27 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)
Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)
Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.
En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

- Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria d'Enginyer/a (grup A1), en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria de A2 com a Enginyer/a, sempre i quan coincideixi en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 28 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'Enginyer/a, sempre i quan les funcions estiguin relacionades amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats. L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del **certificat de serveis prestats**, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament). L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 6,5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'Enginyer/a, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 5 punts):

- Cursos amb certificat d'aprofitament:
 - De 0 a 10 hores: 0,10 punts
 - De 10 a 30 hores: 0,20 punts
 - De 31 a 50 hores: 0,40 punts
 - De 51 a 75 hores: 0,60 punts
 - De 76 a 100 hores: 0,80 punts
 - De 101 a 200 hores: 1,00 punts
 - De 201 a 300 hores: 1,50 punts
 - Més de 301 hores: 2,50 punts
- Cursos sense aprofitament:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 29 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell bàsic 0,25 punts
- Nivell mig 0,50 punts
- Nivell superior 1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt addicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 30 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Enginyer/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat/des per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per el seu nomenament o contracte. En aquest cas es procedirà a contractar o nomenar a la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

En el cas de que l'aspirant que obtingui la plaça ja hagi realitzat aquestes funcions durant el període de 6 mesos dins de l'ajuntament de Cassà de la Selva i la prestació de serveis hagi estat satisfactòria, se'l eximirà de la realització d'aquest període de pràctiques.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 31 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar o nomenar a personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor.

En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclougui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per cura del menor o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 32 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 33 de 40	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55	



Ajuntament de Cassà de la Selva

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 34 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

ANNEX I. TEMARI TEMARI GENERAL

1. Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.
2. El Municipi. Elements: El terme municipal, la població, l'empadronament.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.
5. Potestat reglamentaria: ordenances i reglaments. Classes. Procediment d'elaboració de normes reglamentaries. La submissió del reglament a la llei. La inderogabilitat singular del reglament.
6. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
7. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.
8. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
9. Disposicions generals sobre els procediments administratius. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els terminis en el procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
10. Ordenació i instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
11. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
12. El silenci administratiu. Tipus i característiques.
13. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu.
14. El procediment sancionador: inici, proposta de resolució i acabament. Principis de la potestat sancionadora.
15. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Dany rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
16. El pressupost general de les entitats locals. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
17. Contractació pública: principis generals de contractació. Òrgan de contractació: especial estudi de la DA 2ª de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresari: capacitat, solvència i l'exigència de classificació. Prohibicions de contractar.
18. Aprovació de l'expedient de contractació. El procediment obert i les seves variants. Criteris d'adjudicació. Garantia definitiva. Perfeccionament i formalització del contracte. Especial estudi del contracte menor.
19. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La cessió dels contractes i la subcontractació. L'extinció dels contractes administratius.
20. Classes de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis. Els contractes mixtos.
21. Els convenis administratius: Classes i règim jurídic. Expedient d'aprovació.
22. Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 35 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

23. Transparència i bon govern. Llei 19/2014 de Catalunya.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (I). Informes del projectes d'obres d'urbanització de nous sectors de creixement. Xarxes de serveis d'abastament d'aigua subministrament elèctric, gas, enllumenat i clavegueram.
2. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (II). Noves xarxes i integració amb les xarxes de serveis existents. Millora de les xarxes existents. La problemàtica de les instal·lacions aèries i grapades en façana de les xarxes de distribució elèctrica i de la xarxa de telecomunicacions.
3. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, decret 179/1995. Tipus d'obres, documentació de projectes. Llicències i d'altres actes de control preventiu: El procediment per a l'atorgament de llicències, Denúncies, Procediment sancionador.
4. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Capítol I, del Títol II, del llibre segon: Del contracte d'obres. Projectes, direcció d'obra, certificacions, modificacions de contracte, liquidació.
5. Llei 20/2009 de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA); Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica;
6. LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques.
7. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa. Règims d'intervenció administrativa, tramitació i requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives dels espectacles públics i les activitats recreatives.
8. El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials. Classificació d'establiments. Procediments de tramitació de les autoritzacions.
9. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. Tramitació telemàtica.
10. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Aplicació del Decret 135/1995 i el DB-SUA en establiments d'ús públic i privat nous i en locals existents que es volen exercir noves activitats. Altres normatives a tenir en compte.
11. Reial decret 2267/2004 pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització i requisits dels

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 36 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

establiments segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec.

12. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'administració.
13. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HR de Protecció contra el soroll. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i medicions sonomètriques als edificis.
14. Protecció contra la contaminació acústica, Llei 16/2002, de 28 de juny (DOGC 3407 de 12/06/2001). Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos. La problemàtica concreta dels incompliments normatius de les activitats. Tipologia i propostes d'actuació.
15. Codi tècnic de l'edificació. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis. Document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.
16. Disseny de Sistemes de telegestió d'electricitat, aigua, gas en edificis municipals existents. Tipus d'instal·lacions i prescripcions tècniques dels sistemes de control
17. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç.
18. Instal·lacions interiors o receptores. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència. Locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Instal·lacions provisionals. El vehicle elèctric. Punts de recarrega. Legalització i inscripció de noves instal·lacions. Procediments i documentació.
19. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Normativa aplicació. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Sistemes de control energètic.
20. Enllumenat públic. Racionalització de l'ús de l'energia. Els controls de costos d'energia.
21. Criteris generals d'estalvi energètic en les instal·lacions d'enllumenat públic (disseny + manteniment + control)
22. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior. Contaminació lluminosa.
23. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del manteniment de l'enllumenat públic. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.
24. Subministrament elèctric instal·lacions municipals. Alta de Nous subministraments. Procediment de contractació. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés tenint en compte la compra agregada de l'ACM. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis i instal·lacions. Màxime.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 37 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Sistemes per reduir Energia reactiva i millora del factor de potencia.

25. Els controls de costos en els subministrament d'energia elèctrica. Criteris generals de control i estalvi energètic en els edificis municipals, xarxa d'enllumenat i instal·lacions de bombeig
26. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
27. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació. Homologació de centres
28. Instal·lacions de gas. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.
29. Els controls de costos en els subministrament de gas Natural i/o gasoil. Criteris generals de control i estalvi energètic en els edificis municipals.
30. Directiva marc de l'aigua. Concepte, objecte, principis bàsics i instruments de planificació i actuació.
31. Llei d'aigües de l'estat: Concepte de domini públic hidràulic, conca hidrogràfica i demarcació hidrogràfica. Principis generals de l'administració pública de l'aigua. Els organismes de conca i la planificació hidrològica.
32. Qualitat de les aigües de consum. Aspectes i característiques del control de la qualitat de l'aigua de consum humà recollides al RD 140/2003.
33. Xarxes de distribució d'aigua potable. Disseny. Previsions de població i horitzons de planificació. Dotacions de consum. Materials i peces especials. Ancoratges.
34. Dipòsits d'aigua potable. Característiques principals. Capacitat de regulació i reserves. Elements de maniobra i control.
35. Reglament d'abocament d'aigües residuals de la comarca del Gironès. Funció inspectora en el control dels abocaments. Procediment en l'autorització d'abocaments. Tipus.
36. Característiques de les xarxes de sanejament. Materials per les conduccions. Junes i peces especials. Tipus de vàlvules i altres elements accessoris i la seva funció.
37. Criteris d'acceptació d'aigües residuals d'origen industrial. Autoritzacions d'abocament.
38. Estacions de bombament dels sistemes d'abastament. Característiques principals i elements necessaris. Elements accessoris en la gestió.
39. Característiques generals del sistema d'abastament d'aigües: captació, tractament, transport, emmagatzematge i distribució. Avantatges i inconvenients de les diferents tipologies de xarxa (mallades, ramificades, mixtes).
40. Xarxes de clavegueram: Elements essencials que integren el sanejament d'una població. Criteris de disseny. Tècniques per a reduir els cabals d'aigua d'escolament a evacuar. Sistemes i elements. Càlculs del drenatge superficial i càlculs del cabal produït per les aigües residuals. Dimensionat de col·lectors.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 38 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

Reutilització.

41. CVE-DOGC-A-24305099-2024
42. de l'aigua residual. Processos de tractament d'aigües residuals urbanes.
43. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
44. El subministrament d'aigües: xarxes de distribució, tipus, materials, avaluació de necessitats, captacions, impulsions.
45. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del subministrament d'aigua potable. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.
46. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
47. Els plans de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals, xarxa d'enllumenat, instal·lacions de bombeig i xarxa de clavegueram: manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Criteris, eficiència energètica i metodologia.
48. Problemàtica del compliment normatiu de les instal·lacions elèctriques, d'enllumenat públic i de les instal·lacions de climatització i calefacció d'edificis municipals existents.
49. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del servei de neteja d'edificis municipals. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.
50. Tramitació electrònica dels expedients d'activitats implantació de procediments interns i externs a la corporació local. Eines informàtiques de tramitació electrònica a la corporació local.
51. Recollida i anàlisi de les dades descriptives de les instal·lacions d'enllumenat públic, de les instal·lacions dels edificis municipals i de la xarxa de clavegueram, per la realització d'un inventari i base de dades per la seva gestió cara a manteniment.
52. Contaminació atmosfèrica. Marc legal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya.
53. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
54. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats.
55. Llei d'urbanisme de Catalunya. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
56. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
57. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
58. La prevenció d'incendis en les activitats industrials. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025
Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00
Pàgina 39 de 40

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

59. La prevenció d'incendis en les activitats subjectes al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de Seguretat contra incendis (DB-SI) contingut en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
60. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos laborals.
61. Accessibilitat: Secció SUA-9 del Document Bàsic de Seguretat, Utilització i Accessibilitat (DB SUA) del CTE. Documents tècnics de la Taula d'Accessibilitat a les Activitats de Catalunya (TAAC).
62. Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
63. Els Plans d'Autoprotecció. Llei 30/2015, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
64. Real Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut al treball.
65. Seguretat i salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Estudi bàsic de Seguretat i Salut /Estudi de Seguretat i Salut. Pla de Seguretat i Salut. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.
66. La regulació de les instal·lacions de protecció contra incendis en els establiments. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
67. Criteris per a la gestió i el seguiment de l'execució d'obres. Estudis i Plans de seguretat en obres. Coordinació d'activitats empresarials.

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:
- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
- ☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
- ☐ Tinc la titulació exigida
2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000449
Codi Segur de Verificació: 873590d6-7cae-494c-8a0b-b25cfbd0839e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25450025 Data d'impressió: 17/04/2026 09:55:00 Pàgina 40 de 40		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 13/02/2026 10:31 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 19:55



Ajuntament de Cassà de la Selva

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
- ☐ Vida laboral
- ☐ Justificant de pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

il·lm. sr. alcalde-president de l'ajuntament de Cassà de la Selva

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,