

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 1 de 49		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000013
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 30 de març de 2026
Hora d'inici: 19:15 h
Hora de fi: 19:25 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde
Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde
Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde
Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde
Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde
Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde
Núria Josa Arbonés, Interventora
Ignacio Lopez Salvador, Secretari
David Camps Vilà, Gerent

Absents:

-

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior de 23 de març de 2026
- 2.- Assabentat del centre d'estètica a la Rambla 11 de setembre, 80 baixos
- 3.- Assabentat del canvi de titularitat de Caixa d'estalvis i pensions de Barcelona "La Caixa", al nou titular Caixabank SA
- 4.- Adjudicació de la licitació del servei d'enviament de notificacions i correu administratiu
- 5.- Adjudicació del contracte basat per la redacció del projecte d'instal·lació i manteniment de sistemes de càmeres de seguretat
- 6.- Adjudicació de la licitació del subministrament i serveis del muntatge, direcció tècnica i gestió de la Fira del Tap i el Suro
- 7.- Conveni amb Localret per acollir el projecte Més digitals
- 8.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/na Auxiliar de Manteniment

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 2 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta anterior de 23 de març de 2026

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 23 de març de 2026, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 23 de març de 2026, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Assabentat del centre d'estètica a la Rambla 11 de setembre, 80 baixos

Antecedents de fet

Primer.- Vist l'informe urbanístic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació amb la documentació presentada per [REDACTED], per a comunicar l'inici d'una

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

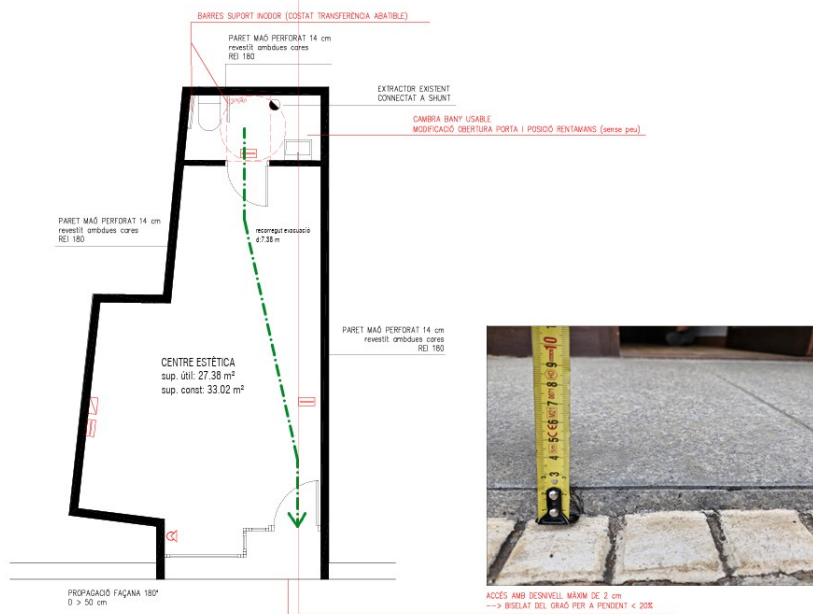
activitat de centre d'estètica al local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 80, baixos, de data 5 de març del 2026, que copiat literal diu:

“Vista la documentació presentada per [REDACTED], per a comunicar l'inici d'una activitat de centre d'estètica de 27,38 m2 de superfície útil, al local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 80, baixos.

Vist el certificat tècnic de posada en funcionament de l'activitat i el plànol de proposta presentats.

En data 2/3/2026 s'ha presentat per Registre d'entrada núm. E2026002275, un informe signat per l'arquitecte tècnic [REDACTED], on fa constar que s'han realitzat les modificacions a la cambra de bany per a permetre l'adaptació al punt 7.2 de annex 3f del decret 209/2023; que s'ha rebaixat el graó d'entrada per a permetre l'accés practicable al local; que s'acompanyen fotografies i plànol de l'estat actual i que s'adjunta certificat de solidesa.

Nou plànol per justificar el compliment de la normativa d'accessibilitat:



Valoració de la proposta:

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 4 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

El local se situa en sòl urbà consolidat, clau C, lles amb pati, on **l'ús proposat és admès**.

Es tracta d'un **ús públic comercial, establiment prestador de serveis personals**, d'acord amb l'annex 3a.1 del Decret 209/2023. Té una superfície inferior a 100 m². I d'acord amb l'apartat 4.1.f de l'annex 3d, es tracta d'una **activitat amb permanència**.

D'acord amb les dades que consten a l'ajuntament, l'any 2017 es va acordar l'assabentat del comunicat presentat per a l'exercici d'una activitat d'oficina comercial en aquest local (exp. X2017000302).

Per tant, tenint en compte aquestes dades i el que consta a l'annex 3d, secció a, apartat 1.2, del decret 209/2023, es tractaria d'un **canvi d'activitat**.

D'acord amb la taula 4.1 de l'annex 3d, per un canvi d'activitat, en locals de superfície inferior a 100 m², i activitat amb permanència, cal que la **cambra higiènica sigui usable**.

D'acord amb el punt 7.2 de l'annex 3f, la definició de **cambra higiènica usable** és la següent:

7.2. Cambra higiènica usable

La cambra higiènica usable únicament és admissible en els casos que preveu l'annex 3d per a determinades intervencions sobre edificis existents. Una cambra higiènica usable ha de complir les condicions següents:

- Ha d'estar connectada amb la zona accessible de l'establiment mitjançant un itinerari que, com a mínim, sigui practicable (apartat 1.1).
- Ha de tenir un espai lliure interior mínim d'1,20 x 0,80 m situat a continuació de la porta en sentit longitudinal, que permeti que una persona usuària de cadira de rodes accedeixi a la cambra higiènica i tanqui la porta, encara que impliqui entrar-hi de cara i sortir-ne d'esquena o al revés.
- Ha de disposar d'un rentamans sense peu situat al costat de l'espai lliure i utilitzable des d'aquest espai.
- Ha de disposar d'un inodor situat al costat de l'espai lliure, de manera que sigui possible una transferència lateral o perpendicular des d'aquest.
- En cas que a causa de la distribució dels aparells sanitaris es requereixi efectuar un gir de 90° per situar-se en posició d'utilitzar el rentamans o fer la transferència a l'inodor, s'ha de deixar un espai lliure de gir de diàmetre 1,20 m entre 0 m i 0,70 m d'alçada respecte a terra.
- Els espais interiors de circulació han de tenir una amplada útil de pas de 0,80 m o superior.
- La porta ha de tenir una amplada lliure de pas de 0,70 m o superior.
- La porta ha d'obrir cap a l'exterior o ser corredissa.
- El paviment ha de ser no lliscant, amb un nivell mínim de resistència al lliscament de classe 2, determinat d'acord amb els procediments que descriu l'apartat 3.1 de l'annex 3c.
- El rentamans, l'inodor, les barres de suport i els mecanismes i accessoris han de complir les condicions que es descriuen a l'apartat 15.2 de l'annex 3c.
- S'han d'utilitzar pictogrames normalitzats identificadors de sexe, en alt relleu i amb contrast cromàtic i situar-los a una alçada entre 1,00 m i 1,60 m, a la mateixa porta o al parament adjacent al costat dret del marc en sentit d'entrada.

Conclusió:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 5 de 49		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'informa favorablement la sol·licitud des del punt de vista urbanístic, sense perjudici dels requeriments que es puguin derivar de l'informe a emetre per l'enginyer municipal.”

Segon.- Vist l'informe de l'enginyer assessor extern de l'ajuntament de Cassà de la Selva, de data 6 de març del 2026, que copiat literal diu:

“Sol·licitant: [REDACTED]

Activitat: CENTRE ESTÈTICA

Adreça: Rambla Onze de Setembre 80 baixos

Classificació: 9622 Activitats de cura i tractament de bellesa

Tipus de tràmit: Comunicació d'obertura

Superfície construïda: 33,02 m²

Aforament: 11

Relació de fets

Vista la documentació presentada per [REDACTED], per a comunicar l'inici d'una activitat de centre d'estètica de 27,38 m² de superfície útil, al local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 80, baixos.

Atès l'informe tècnic urbanístic.

Atesa la instància presentada

- Model certificat tècnic signat per l'arquitecte tècnic [REDACTED], col·legiat CATGI amb número 1099.
- Atès el plànol i documentació tècnica signada per l'arquitecte tècnic [REDACTED], col·legiat CATGI amb número 1099

Fonaments de dret:

- D'acord amb la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

Consideracions:

L'activitat té una superfície construïda de 33,02 m².

L'activitat de “centre estètica” està inclosa a l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, classificada : 9602, com a Perruqueria i altres tractaments de bellesa.

D'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, l'activitat no es troba classificada en cap dels seus annexos, i per tant, l'activitat resta sotmesa a règim d'intervenció administrativa per part de l'administració municipal.

Conclusions:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 6 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Primer.- S'informa **favorablement** en relació als requisits materials de la documentació tècnica requerida i presentada pel titular per a justificar la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis d'acord amb el Codi Tècnic de l'edificació."

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Acordar l'assabentat del comunicat presentat per [REDACTED] per a la activitat de centre d'estètica, classificada per l'epígraf 9622 de activitats de cura i tractament de bellesa i regulada per la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, consistent en la comunicació de nova activitat de centre d'estètica de 27,38 m² de superfície útil, al local situat a la Rambla Onze de Setembre, núm. 80, baixos de Cassà de la Selva, d'acord amb el que s'indiquen als informes tècnics que consta en aquest acord.

Segon.- Advertir als interessats que s'haurà de donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals, així com les que disposa la legislació vigent.

Tercer.- Aprovar l'autoliquidació (del 2024) d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin. Taxa per a les activitats de comunicació prèvia de l'annex de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de de facilitació de l'activitat econòmica

La quota per a l'activitat sotmesa al règim de Comunicació d'inici o modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat és de 235,75€

Bonificació aplicable de l'article 6.1 de l'OOFF 9 és del 25%.

Quota total abonada 176,81€

Quart.- Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 7 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a l'àrea de Promoció econòmica i Xaloc.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Assabentat del canvi de titularitat de Caixa d'estalvis i pensions de Barcelona "La Caixa", al nou titular Caixabank SA

Antecedents de fet

Primer.- Vist l'informe de l'enginyer municipal assessor extern de l'ajuntament de Cassà de la Selva de data 20 de març del 2026, que copiat literal diu:

"Sol·licitant: CAIXABANK SA
A08663619
Activitat: Oficina bancària
Adreça: Passeig Ferrocarril 29
Classificació: Oficina bancària
CCA-2009: 6419 Altres tipus de mediació monetària
Inclosa a la Llei 18/2020
Tipus de tràmit: Canvi de titular
Superfície construïda: -
Aforament: -

Relació de fets

Atesa la sol·licitud de comunicació de canvi de titularitat d'activitats (local Caixabank Pg. Ferrocarril, 29).
Atesa la instància presentada per Sistemas informaticos del Baix Llobregat SL on es sol·licita un actualitzat de titularitat de l'activitat:
Titular actual: Caixa d'estalvis i pensions de Barcelona "La Caixa" NIF: G-58899998
Nou titular: Caixabank SA NIF: A08663619

Fonaments de dret:

- D'acord amb la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

Consideracions:

L'activitat es correspon amb el Codi Català d'Activitat econòmica: CCAE: 2009 6419 Altres tipus de mediació monetària i es troba classificada a l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i sotmesa al règim de Comunicació. (superfície construïda inferior a 500 m2).

D'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, l'activitat no es troba classificada en cap dels seus annexos, i per tant, l'activitat resta sotmesa a règim d'intervenció administrativa per part de l'administració municipal (activitat d'ús administratiu)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 8 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, l'article 34 (Canvis de titularitat) especifica el següent:

1. En cas de transmissió de l'activitat econòmica, la persona que esdevingui titular ha de comunicar digitalment a l'Administració les dades necessàries a través dels mitjans habilitats per la Finestreta Única Empresarial i ha de manifestar explícitament que manté els requisits i les condicions de funcionament corresponents a l'habilitació que té l'activitat i que se subroga en els drets i obligacions administratius que en deriven.
2. La titularitat administrativa de l'activitat no pressuposa cap pronunciament pel que fa a les relacions civils o mercantils entre els particulars o a llurs drets sobre l'establiment on s'exerceix. Si hi ha dubtes o discrepàncies que no hagin estat resolts per la jurisdicció competent, es presumeix que les persones que acreditin la titularitat de la possessió de l'establiment on s'exerceix l'activitat en són els titulars administratius.

Conclusions:

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

S'informa **favorablement** en relació als requisits en relació als requisits formals de la documentació tècnica presentada pel titular, i es proposa comunicar al titular que:

- Ha de mantenir els requisits i les condicions de funcionament corresponents a l'habilitació que té l'activitat. Les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la llicència o de la comunicació prèvia són assumides pel nou titular.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
- Haurà de realitzar el manteniment de la instal·lació de protecció d'incendis que es disposi a l'establiment d'acord Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis amb efectes des del 12 de desembre de 2017 (un cop derogat Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis)
- Haurà de realitzar el manteniment de la instal·lació elèctrica de Baixa Tensió d'acord al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, amb la consideració que com a local de pública concurrència, està sotmès a inspeccions periòdiques cada 5 anys, per una entitat d'inspecció i control (EIC) acreditada per la Generalitat de Catalunya
- Modificacions en l'exercici de l'activitat. Caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en l'exercici de l'activitat (acompanyada de documentació tècnica i/o d'altra adient), transmissió de titularitat, així com el seu cessament."

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13f4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 9 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Fonaments de dret

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Acordar l'assabentat del comunicat en relació amb el canvi de titularitat de l'activitat d'oficina bancària al passeig Ferrocarril, 29 a favor de Caixabank SA, fent saber al titular que:

- Ha de mantenir els requisits i les condicions de funcionament corresponents a l'habilitació que té l'activitat. Les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la llicència o de la comunicació prèvia són assumides pel nou titular.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
- Haurà de realitzar el manteniment de la instal·lació de protecció d'incendis que es disposi a l'establiment d'acord Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis amb efectes des del 12 de desembre de 2017 (un cop derogat Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis)
- Haurà de realitzar el manteniment de la instal·lació elèctrica de Baixa Tensió d'acord al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, amb la consideració que com a local de pública concurrència, està sotmès a inspeccions periòdiques cada 5 anys, per una entitat d'inspecció i control (EIC) acreditada per la Generalitat de Catalunya
- Modificacions en l'exercici de l'activitat. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en l'exercici de l'activitat (acompanyada de documentació tècnica i/o d'altra adient), transmissió de titularitat, així com el seu cessament.

Segon.- Aprovar l'autoliquidació d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 9, Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin.

Taxa pel canvi de titularitat de l'activitat, segons l'article 4 de l'OOFF número 9, es classifica en una comunicació d'inici o modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic (tarifa aplicable 241,64 €). Taxa amb bonificació del 75% per ser canvi de titularitat, segons s'estableix l'article 4.3 de l'OOFF número 9: 60,41 €

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 10 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Quota pagada a Xaloc: 60,41 €.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis – Xaloc per a l'actualització dels padrons corresponents i a l'àrea de promoció econòmica.

Quart.- Notificar aquesta resolució als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Adjudicació de la licitació del servei d'enviament de notificacions i correu administratiu

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar, reunida en sessió ordinària celebrada el 22 de gener de 2026, aprovar l'expedient de contractació esmentat en l'encapçalament, aprovar els plecs de clàusules, la despesa i convidar a l'únic licitador possible per a que efectués la seva oferta.

La invitació es va posar a disposició del licitador convidat, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA SME es 27 de gener de 2026. El termini per a la presentació de l'oferta finalitzava el dia 10 de febrer de 2026 a les 14:00 hores, i que l'oferta rebuda ha estat en temps i forma:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Licitació per al servei d'enviament de notificacions i correu administratiu" amb el codi d'expedient "X2025002547" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 10/02/2026, a les 14:00:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. S.M.E.	A83052407	09/02/2026	15:00:29	E2026001357

El 19 de febrer de 2026 es constitueix la mesa de contractació per a l'obertura i negociació de l'oferta rebuda.

L'oferta rebuda pels preus unitaris d'àmbit nacional per cartes i postals i cartes certificades són inferiors al preu màxim unitari de la licitació, mentre que la resta de tarifes l'igualen. L'oferta dels preus unitaris es troba a l'annex 1 d'aquest document.

A continuació es va iniciar la negociació a través del sistema automàtic elicita de la Plataforma de Contractació Pública, acordant-se que si no hi havia una modificació de l'oferta per part de la licitadora, s'acceptaria directament i no es tornaria a convocar la mesa per evitar més dilacions en el procés d'adjudicació.

El 24 de febrer de 2026 es rep resposta de la licitadora en l'eina de negociació eLicitat mitjançant entrada E2026001958.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

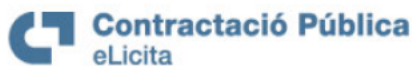
Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 11 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

El 2 de març de 2026 la tècnica de contractació obre el document rebut de negociació, amb el resultat que la licitadora manifesta que els preus oferts no seran objecte de negociació en tractar-se d'una proposta definitiva.



Registre d'obertura de telemàtica

Licitació: X2025002547
Fase: Negociació de l'oferta
Sobre: Telemàtica

Data	Acció
19/02/2026 12:31:31	L'usuari gestor [REDACTED] ha obert el sobre telemàtica, a data i hora 19/02/2026 12:31:31.
19/02/2026 12:31:58	L'usuari amb rol validador [REDACTED] - Validador - Ajuntament de Cassà de la Selva ha descarregat el fitxer Telemàtica_SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. S.M.E..zip de l'oferta 200,655,922, a data i hora 19/02/2026 12:31:58
02/03/2026 12:02:27	L'usuari gestor [REDACTED] ha obert el sobre telemàtica, a data i hora 02/03/2026 12:02:27.
02/03/2026 12:02:33	L'usuari amb rol validador [REDACTED] - Validador - Ajuntament de Cassà de la Selva ha descarregat el fitxer Telemàtica_SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. S.M.E..zip de l'oferta 200,679,572, a data i hora 02/03/2026 12:02:33

S'ha consultat d'ofici la inscripció al ROLECE de la licitadora i s'ha comprovat que es troba classificada en el grup R-9-1, pel que s'acredita la solvència.

Mitjançant decret número 2026DECR000510 de data 4 de març de 2026 es va proposar com a adjudicatari a la licitadora i se li va requerir constituir la garantia definitiva i aportar diversa documentació.

En data 18 de març de 2026 la proposada adjudicatària ha evacuat el requeriment en temps i forma i ha aportat:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, mitjançant aval del Banco Santander S.A per import de 728,80€, de data 13 de març de 2026.
- Acreditació del poder de les persones signants de la proposta.
- Annex 6 relatiu al compromís d'adhesió a les condicions especials d'execució degudament omplert i signat.

La tesorera de la Corporació ha comprovat la validesa de la garantia definitiva constituïda.

Vist que aquesta proposta es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret

Articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 170, i les disposicions addicionals segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 12 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

De conformitat l'article 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que assenyalava: *"Cuando únicamente participe un candidato, la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, siempre y cuando sea posible, deberá negociar con él en los términos que se señalan en el apartado 5 del artículo 169."*

L'article 169.6 de la LCSP assenyalava: *"6. En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación"*.

Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

De conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

D'acord amb tot això exposat, **S'ACORDA:**

Primer. Adjudicar a l'empresa Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A. SME, amb NIF A83052407, i domicili a Madrid, carrer Conde de Peñalver, 19, la contractació del servei d'enviament de notificacions i correu administratiu, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat, per un **import màxim** de catorze mil cinc-cents setanta-sis euros **(14.576,00€) sense IVA**, que resulten quinze mil cinc-cents dotze euros **(15.512,00€) amb la quota corresponent d'IVA**, per dos anys de contracte prorrogables a un any addicional, amb **els preus unitaris que consten a l'annex 1** d'aquest document.

De conformitat amb allò assenyalat a la Disposició Addicional 33a, sobre els contractes de subministrament que s'executin de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud, en estar subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació esmentat s'aprova com a pressupost màxim, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir-lo ni l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 13 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el contracte s'adjudica per l'import del pressupost base de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris.

Segon. Són característiques i avantatges determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta presentada per l'adjudicatària, les següents:

- Única licitadora convidada d'acord amb l'article 168 a) 2º LCSP.
- Oferta presentada ajustada a allò demanat als Plecs.
- Oferta negociada amb la licitadora per tal d'aconseguir avantatges de conformitat amb els articles 169 i 170 LCSP. La licitadora no va millorar l'oferta.

Tercer. Disposar la despesa derivada del contracte segons el següent detall:

Aplicació pressupostària 100 9200 22201		
Anualitat	Autorització	Disposició
2026	5.817,00 €	5.817,00 €
2027	7.756,00 €	7.756,00 €
2028	1.939,00 €	1.939,00 €
Total	15.512,00 €	15.512,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Quart. La durada del contracte és per 2 anys des de la data de formalització de contracte. El contracte serà prorrogable per un període d'un any addicional.

Cinquè. Traslladar la present resolució a l'àrea d'Intervenció.

Sisè. Notificar a la mercantil Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A. SME, adjudicatari del contracte, la present resolució i formalitzar el present contracte en document administratiu en el període màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació al licitador.

Setè. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil del Contractant en el termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el contracte formalitzat entre les parts, així com al Registre Públic de Contractes.

Annex 1. Preus unitaris d'oferta

Preus unitaris de licitació					
Àmbit	Servei	Zona	Tram de pes	Preu Màxim	Oferta licitador



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Nacional	Cartas y tarjetas postales	Nacional	Hasta 20 g normalizadas	0,96 €	0,93 €
Nacional	Cartas y tarjetas postales	Nacional	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	1,15 €	1,12 €
Nacional	Cartas y tarjetas postales	Nacional	Más de 50 g hasta 100 g	1,75 €	1,70 €
Nacional	Cartas y tarjetas postales	Nacional	Más de 100 g hasta 500 g	3,70 €	3,59 €
Nacional	Cartas y tarjetas postales	Nacional	Más de 500 g hasta 1.000 g	6,90 €	6,69 €
Nacional	Cartas y tarjetas postales	Nacional	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	7,45 €	7,23 €
Nacional	Cartas certificadas	Nacional	Hasta 20 g normalizadas	5,74 €	5,57 €
Nacional	Cartas certificadas	Nacional	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	5,93 €	5,75 €
Nacional	Cartas certificadas	Nacional	Más de 50 g hasta 100 g	6,53 €	6,33 €
Nacional	Cartas certificadas	Nacional	Más de 100 g hasta 500 g	8,48 €	8,23 €
Nacional	Cartas certificadas	Nacional	Más de 500 g hasta 1.000 g	11,68 €	11,33 €
Nacional	Cartas certificadas	Nacional	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	12,23 €	11,86 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 1 - Europa (salvo países excluidos)	Hasta 20 g normalizadas	2,00 €	2,00 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 1 - Europa (salvo países excluidos)	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	2,30 €	2,30 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 1 - Europa (salvo países excluidos)	Más de 50 g hasta 100 g	3,10 €	3,10 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 1 - Europa (salvo países excluidos)	Más de 100 g hasta 500 g	7,40 €	7,40 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 1 - Europa (salvo países excluidos)	Más de 500 g hasta 1.000 g	14,00 €	14,00 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 1 - Europa (salvo países excluidos)	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	22,10 €	22,10 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 2 - Resto de países (salvo Zona 1 y 3)	Hasta 20 g normalizadas	2,10 €	2,10 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 2 - Resto de países (salvo Zona 1 y 3)	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	2,60 €	2,60 €



Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 2 - Resto de países (salvo Zona 1 y 3)	Más de 50 g hasta 100 g	4,30 €	4,30 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 2 - Resto de países (salvo Zona 1 y 3)	Más de 100 g hasta 500 g	11,08 €	11,08 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 2 - Resto de países (salvo Zona 1 y 3)	Más de 500 g hasta 1.000 g	22,30 €	22,30 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 2 - Resto de países (salvo Zona 1 y 3)	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	38,40 €	38,40 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Hasta 20 g normalizadas	2,65 €	2,65 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	3,00 €	3,00 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 50 g hasta 100 g	5,00 €	5,00 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 100 g hasta 500 g	11,08 €	11,08 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 500 g hasta 1.000 g	22,30 €	22,30 €
Internacional	Cartas y tarjetas postales	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	38,40 €	38,40 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Bosnia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)	Hasta 20 g normalizadas	7,15 €	7,15 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Bosnia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	7,45 €	7,45 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Bosnia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)	Más de 50 g hasta 100 g	8,25 €	8,25 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Bosnia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)	Más de 100 g hasta 500 g	12,55 €	12,55 €

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 16 de 49

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Internacional	Cartas certificadas	Zona 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)	Más de 500 g hasta 1.000 g	19,15 €	19,15 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Chipre, Georgia, Malta, Moldavia y Rusia)	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	27,25 €	27,25 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 2 - Resto de países no incluidos en Zona 1 y Zona 3	Hasta 20 g normalizadas	7,25 €	7,25 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 2 - Resto de países no incluidos en Zona 1 y Zona 3	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	7,75 €	7,75 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 2 - Resto de países no incluidos en Zona 1 y Zona 3	Más de 50 g hasta 100 g	9,45 €	9,45 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 2 - Resto de países no incluidos en Zona 1 y Zona 3	Más de 100 g hasta 500 g	16,23 €	16,23 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 2 - Resto de países no incluidos en Zona 1 y Zona 3	Más de 500 g hasta 1.000 g	27,45 €	27,45 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 2 - Resto de países no incluidos en Zona 1 y Zona 3	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	43,55 €	43,55 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Hasta 20 g normalizadas	7,80 €	7,80 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 20 hasta 50 g (Incluye hasta 20 g sin normalizar)	8,15 €	8,15 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 50 g hasta 100 g	10,15 €	10,15 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 100 g hasta 500 g	16,23 €	16,23 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 500 g hasta 1.000 g	27,45 €	27,45 €
Internacional	Cartas certificadas	Zona 3 - Australia, Canadá, EEUU, Japón, Nueva Zelanda y Rusia	Más de 1.000 g hasta 2.000 g	43,55 €	43,55 €

Preus unitaris de licitació				
Valors afegits				
Àmbit	Bloc	Concepte	Preu màxim	Oferta licitador



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Nacional	Servicios postales	Valor Declarado (Carta Certificada, Paquete Azul y Carta Certificada Urgente) - Cada 50 € declarados o fracción	2,75 €	2,75 €
Nacional	Servicios postales	Aviso de Recibo (Carta Certificada, Paquete Azul, Carta Certificada Urgente y Giro Nacional)	2,40 €	2,40 €
Nacional	Servicios postales	Reembolso (Carta Certificada y Paquete Azul) - Ingreso en cuenta	3,50 €	3,50 €
Nacional	Servicios postales	PEE 5 (Custodia 60 meses)	1,03 €	1,03 €
Nacional	Servicios postales	PEE 10 (Custodia 120 meses)	2,85 €	2,85 €
Nacional	Servicios postales	PEE 15 (Custodia 180 meses)	4,15 €	4,15 €
Nacional	Servicios postales	Retorno de Información Básico	0,83 €	0,83 €
Nacional	Servicios postales	Retorno de Información (en XML)	1,75 €	1,75 €
Nacional	Servicios postales	Gestión de entrega (Notificaciones Ley 39/2015)	2,40 €	2,40 €
Nacional	Servicios postales	Tercer Intento de Entrega (nacional) - se tarifica igual que la Carta Ordinaria Nacional	Carta Ordinaria Nacional	0,93 €
Nacional	Servicios postales	Gestión de entrega (Turno mañana - Notificaciones Judiciales)	0,85 €	0,85 €
Internacional	Servicios postales	Valor Declarado (Carta Certificada Internacional y Paquete Internacional Económico) - Cada 50 € declarados o fracción	3,35 €	3,35 €
Internacional	Servicios postales	Aviso de Recibo (Carta Certificada Internacional y Paquete Internacional Económico)	2,25 €	2,25 €
Internacional	Servicios postales	Reembolso (Carta Certificada Internacional y Paquete Internacional Económico)	3,00 €	3,00 €
Nacional	Servicios adicionales	Gestión de entrega de Notificaciones Judiciales	0,85 €	0,85 €
Nacional	Servicios adicionales	Gestión de entrega de Notificaciones (Ley 39/2015)	2,40 €	2,40 €

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Adjudicació del contracte basat per la redacció del projecte d'instal·lació i manteniment de sistemes de càmeres de seguretat

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar, en sessió ordinària celebrada el 2 de febrer de 2026, aprovar la licitació per la contractació esmentada en l'encapçalament, aprovar la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



despesa i convidar a les empreses adjudicatàries del lot 1 de l'acord marc a presentar proposta per mitjans electrònics.

Les invitacions es van posar a disposició dels tres licitadors convidats el dia 9 de febrer de 2026. El termini de presentació d'ofertes finalitzava el 20 de febrer de 2026.

En data 27 de febrer de 2026 la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació es va reunir per obrir les ofertes rebudes.

Segons el certificat de registres d'ofertes emès per l'eina eLicitat, han concorregut a la licitació en temps i forma els tres licitadors convidats:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Instal·lació i manteniment de sistemes de càmeres de videovigilància i OCR/ANPR " amb el codi d'expedient "X2026000116" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 20/02/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
BCN PROJECTA ASSOCIATS S.L.	B62552229	13/02/2026	15:50:32	E2026001581
EACOM INGENIEROS Y CONSULTORES, S.A.	A60997665	19/02/2026	10:10:08	E2026001779
Idom Consulting Engineering Architecture SAU	A48283964	20/02/2026	13:13:35	E2026001907

Les ofertes rebudes van ser les següents:

Oferta de BCN Projecta Associats SL		Import (€)	IVA 21%	Total amb IVA
Oferta econòmica (màx. 40 punts)	Import fix per redacció i supervisió	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
	Import variable (11 punts × 750 €)	7.425,00 €	1.559,25 €	8.984,25 €
	Total	11.425,00 €	2.399,25 €	13.824,25 €
Millora del termini d'execució (2,5 punts per setmana de reducció, màxim 5 punts)		nombre de setmanes de reducció: 2		

Oferta de EACOM Ingenieros y Consultores, SA		Import (€)	IVA 21%	Total amb IVA
Oferta econòmica	Import fix per redacció i supervisió	4.050,00 €	850,50 €	4.900,50 €



Ajuntament de
Cassà de la Selva

(màx. 40 punts)	Import variable (11 punts × 750 €)	6.050,00 €	1.270,50 €	7.320,50 €
	Total	10.100,00 €	2.121,00 €	12.221,00 €
Millora del termini d'execució (2,5 punts per setmana de reducció, màxim 5 punts)		2 nombre de setmanes de reducció		

Oferta de IDOM Consulting, Engineering, Architecture, S.A.U.		Import (€)	IVA 21%	Total amb IVA
Oferta econòmica (màx. 40 punts)	Import fix per redacció i supervisió	3.850,00 €	808,50 €	4.658,50 €
	Import variable (11 punts × 750 €)	6.352,50 €	1.334,03 €	7.686,53 €
	Total	10.202,50 €	2.142,53 €	12.345,03 €
Millora del termini d'execució (2,5 punts per setmana de reducció, màxim 5 punts)		2 nombre de setmanes de reducció		

Els preus oferts eren inferiors al del pressupost base de licitació, pel que eren ofertes acceptables.

La puntuació que hi corresponia era:

Criteri d'adjudicació	BCN Projecta Associats SL	EACOM Ingenieros y Consultores, SA	IDOM Consulting, Engineering, Architecture, S.A.U.
A. Valoració tècnica (criteris de l'acord marc)	60,00	57,14	40,95
B. Oferta econòmica	23,17	40,00	38,70
C. Millora del termini d'execució	5,00	5,00	5,00
Total puntuació	88,17	102,14	84,65

Es va comprovar i concloure que no hi havia ofertes incurses en anormalitat.

Es va comprovar que l'empresa millor puntuada està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no consten prohibicions de contractar.

Mitjançant decret d'alcaldia 2026DECR000561 de data 9 de març de 2026 es va, entre d'altres, classificar les ofertes, proposar com a adjudicatària a l'empresa millor

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 20 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

valorada (EACOM Ingenieros y Consultores, SA) i requerir-li de constituir la garantia definitiva.

La proposada com a adjudicatària ha aportat en temps i forma la documentació requerida mitjançant entrada E2026003048, de data 20 de març de 2026. S'ha constituït la garantia definitiva mitjançant assegurança de contracte d'assegurança de caució amb Atradius Crédito y Caucción SA en data 19 de març de 2026, i ha estat validada i comptabilitzada.

Aquesta proposta es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret

Articles 1, 17, 107, 132, 150, 151, 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i les Disposicions addicionals segona i tercera de LCSP en relació a l'adjudicació dels contractes de serveis.

Article 153.1 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius basats en un acord marc.

Els articles 219 a 222 LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Els articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de Localret de serveis de redacció de projectes d'instal·lació i manteniment de sistemes de càmeres de videovigilància i/o lectura de matrícules (OCR/ANPR).

D'acord amb la disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, l'Alcalde és l'òrgan competent per aquesta contractació, no obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això exposat, **S'ACORDA:**

Primer. Adjudicar el contracte basat pel servei de redacció del projecte tècnic de sistemes de videovigilància i lectura de matrícules (OCR/ANPR), d'acord amb l'Acord Marc de Localret, a la mercantil EACOM Ingenieros y Consultores, SA, amb NIF A60997665, amb domicili al carrer Berruguete, 60 de Barcelona, codi postal 08035, per import de deu mil cent euros sense IVA (10.100,00€), que amb l'IVA del 21% resulten dotze mil dos-cents vint-i-un euros (12.221,00 €), amb el següent compromís addicional:

- Millora del termini d'execució: 2 setmanes de reducció.

El preu ofert per EACOM Ingenieros y Consultores, SA, representa una baixa del 23,77% sobre el pressupost base de licitació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segon. Són característiques i avantatges determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta presentada per l'adjudicatari les següents:

- Oferta millor puntuada, essent la primera en la classificació d'ofertes.
- Oferta no incursa en anormalitat.

Tercer. Disposar la despesa derivada del contracte per l'import d'adjudicació d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària 130 1500 22706 Treballs tècnics urbanisme				
Anualitat	Setmanes	Autorització	Disposició	Anul·lació disposició
2026	10	16.032,50 €	12.221,00 €	-3.811,50 €
Total	10	16.032,50 €	12.221,00 €	-3.811,50 €

Quart. Traslladar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria a fi de practicar les anotacions comptables oportunes, així com a la Policia Local.

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària i a Localret a través d'EACAT.

Sisè. Notificar a la resta de licitadors no adjudicataris.

Setè. Donar els efectes de publicitat preceptius mitjançant la publicació agregada d'aquesta contractació en el Perfil del Contractant dins els trenta dies següents a la fi del trimestre i comunicar al Registre Públic de Contractes les dades bàsiques de la contractació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Adjudicació de la licitació del subministrament i serveis del muntatge, direcció tècnica i gestió de la Fira del Tap i el Suro

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada el 16 de febrer de 2026, va acordar, entre d'altres, aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'inici de la licitació i la despesa derivada de la contractació del subministrament i serveis del muntatge, direcció tècnica i gestió de la Fira del Tap i el Suro de Cassà de la Selva.

L'anunci de licitació es va publicar el 17 de febrer de 2026 i durant el termini establert per a la presentació de proposicions, que finalitzava el dia 4 de març de 2026, es van rebre 3 ofertes en temps i forma:

Empresa	UTE	Identificador empresa	Data de registre	Número de registre d'entrada	Estat
---------	-----	-----------------------	------------------	------------------------------	-------

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de
Cassà de la Selva

FirArt Fires SL	No	B13796560	03/03/2026 21:10:58	E2026002333	Presentada
Kosmo Joy Eventus SL	No	B65810806	04/03/2026 12:17:14	E2026002383	Presentada
Rustic Xerinola sl	No	B67383349	04/03/2026 12:48:33	E2026002386	Presentada

El 6 de març de 2026 es va constituir la mesa de contractació per a l'obertura dels sobres únics de la licitació, emetent acta que consta a l'expedient i publicada al Perfil del contractant.

Es van admetre totes les ofertes i aquestes van resultar com segueix:

Criteris d'adjudicació	Oferta de Firart Fires, SL		
A. Millor oferta econòmica	26.860,00 €	5.640,60 €	32.500,60 €
B. Experiència de la persona que assumirà la direcció tècnica en fires i esdeveniments (1)	Nombre de participacions: Més de 100		
C. Menor temps en resolució d'incidències tècniques relacionades amb la disponibilitat de material tècnic els dies que duri la fira (2)	Temps en minuts de la substitució del material tècnic des de la notificació telefònica: Max 15 minuts		
D. Experiència com a tècnic/a de sonorització de fires o festivals (1)	Nombre de participacions: Més de 100		

Criteris d'adjudicació	Oferta de Kosmo Joy Eventus SL		
A. Millor oferta econòmica	28.900,00 €	6.069,00 €	34.969,00 €
B. Experiència de la persona que assumirà la direcció tècnica en fires i esdeveniments (1)	Nombre de participacions: 5		
C. Menor temps en resolució d'incidències tècniques relacionades amb la disponibilitat de material tècnic els dies que duri la fira (2)	Temps en minuts de la substitució del material tècnic des de la notificació telefònica: 20		
D. Experiència com a tècnic/a de sonorització de fires o festivals (1)	Nombre de participacions: 5		

Criteris d'adjudicació	Oferta de Rústic Xerinola, S.L.		
A. Millor oferta econòmica	26.123,00 €	5.485,83 €	31.608,83 €
B. Experiència de la persona que assumirà la direcció tècnica en fires i esdeveniments (1)	Nombre de participacions: 3		

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 23 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

C. Menor temps en resolució d'incidències tècniques relacionades amb la disponibilitat de material tècnic els dies que duri la fira (2)	<i>Temps en minuts de la substitució del material tècnic des de la notificació telefònica: 15</i>
D. Experiència com a tècnic/a de sonorització de fires o festivals (1)	<i>Nombre de participacions: 4</i>

Totes les ofertes econòmiques eren acceptables atès que eren inferiors al pressupost base de licitació. Es va calcular si alguna estava incursa en anormalitat, arribant a la conclusió que cap oferta hi estava incursa.

La puntuació que es va atorgar als criteris matemàtics va ser la següent:

Puntuacions de les licitadores	FirArt Fires SL	Kosmo Joy Eventus SL	Rústic Xerínola SL
A. Millor oferta econòmica	47,80	44,49	49,00
B. Experiència de la persona que assumirà la direcció tècnica en fires i esdeveniments	24	0	16
C. Menor temps en resolució d'incidències tècniques relacionades amb la disponibilitat de material tècnic els dies que duri la fira	17	17	17
D. Experiència com a tècnic/a de sonorització de fires o festivals	7,5	0	5
Total puntuació	96,30	61,49	87,00

D'acord amb el que assenyala l'article 159.4 f) 1r i 2n de la LCSP, la mesa va acordar classificar les ofertes, realitzar la proposta d'adjudicació al candidat amb millor puntuació i requerir-li la constitució de la garantia definitiva i diversa documentació.

Mitjançant entrada número E2026003201, el proposat com a adjudicatari, Firart Fires, SL, presenta la documentació requerida, consistent en:

- Constitució de la garantia definitiva per import de 1.343,00€ mitjançant transferència bancària el 25 de març.
- Còpia de l'assegurança vigent de l'assegurança de responsabilitat civil amb el rebut de pagament constituïda amb Hiscox SA.

La tresorera de la Corporació ha comprovat que s'ha rebut la transferència bancària constitutiva de la garantia definitiva.

Aquesta proposta es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret



Ajuntament de Cassà de la Selva

Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació de la contractació del subministrament i serveis del muntatge, direcció tècnica i gestió de la Fira del Tap i el Suro de Cassà de la Selva.

Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124, i 131 a 159, i les Disposicions addicionals segona i tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

De conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Classificar les proposicions admeses presentades pels licitadors de conformitat amb el següent ordre decreixent de puntuació:

Classificació		Puntuació
1	Firart Fires SL	96,30
2	Rustic Xerinola	87,00
3	Kosmo Joy Eventus SL	61,49

Segon. Adjudicar al candidat amb millor puntuació de la licitació per la contractació de la licitació del subministrament i serveis del muntatge, direcció tècnica i gestió de la Fira del Tap i el Suro de Cassà de la Selva edició 2026, a Firart Fires, SL, amb NIF B13796560, amb domicili al carrer Gorina, 7, local 2, de Sant Cugat del Vallès, amb codi postal 08172, per import de vint-i-sis mil (26.860,00 €) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten trenta-dos mil cinc-cents seixanta euros (32.500,60 €) amb IVA per un any de contracte, prorrogable anualment fins a un màxim de tres anys en total, amb els següents compromisos:

- Persona que assumirà la direcció tècnica en fires i esdeveniments: Sr. X.P.G., amb experiència de 3 participacions en fires o esdeveniments.
- Resolució d'incidències tècniques relacionades amb la disponibilitat de material tècnic els dies que duri la fira: es disposarà d'un magatzem amb el material de recanvi i transport situat en un màxim de 15 minuts des de la Fira.
- Tècnic de sonorització de fires o festivals: Sr. M.V.G., amb experiència de 3 participacions en fires o esdeveniments.

L'oferta del preu representa una baixa sobre el pressupost base de licitació del 11,06%.

Tercer. Són característiques i avantatges determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta presentada per l'adjudicatari, les següents:

- Oferta millor puntuada, essent la primera en la classificació d'ofertes.
- Oferta no incursa en anormalitat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 25 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Quart. La durada del contracte és d'1 any, prorrogable d'any en any fins a un màxim de 3 anys.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, l'execució del contracte inclou les tasques prèvies de muntatge, que han d'estar completades al matí del divendres, i el desmuntatge, que es farà a partir del primer dia hàbil posterior a la finalització de l'esdeveniment. La 9a Fira del Tap i el Suro de l'any 2026 es farà els dies 12-13-14 de juny.

En tot cas, el lloc d'execució és ES512 Cassà de la Selva

Cinquè. Disposar la despesa derivada del contracte d'acord amb el següent detall, i deixar sense efecte l'autorització de crèdit anteriorment practicada per l'import sobrant.

Aplicació pressupostària 200 4311 22699			
Anualitat	Autorització	Disposició	Anul·lació autorització
2026	36.542,00 €	32.500,60 €	-4.041,40 €

Sisè. Traslladar la present resolució a l'àrea d'Intervenció i a la de Promoció Econòmica.

Setè. Publicar l'adjudicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vuitè. Notificar als licitadors la present resolució.

Novè. Notificar a l'empresa adjudicatària Firart Fires, SL el present acord i formalitzar el present contracte en document administratiu en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des l'enviament de la notificació de l'adjudicació al licitador.

Desè. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en el termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el contracte formalitzat entre les parts.

Onzè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Dotzè. Règim de recursos. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de forma potestativa recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o directament Recurs Contenciós Administratiu davant el jutjat Contenciós-Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 26 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tot això sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Conveni amb Localret per acollir el projecte Més digitals

Antecedents de fet

Vist l'informe - memòria favorable del tècnic de Promoció Econòmica, de 17 de març de 2026, que es transcriu literalment:

"Necessitat i oportunitat

El Consorci Localret i el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya van subscriure un conveni en data 19 de desembre de 2024 per al desenvolupament del pla de xoc contra la bretxa digital "Més digitals", que preveu la formació de 90.295 persones en risc d'exclusió digital durant els anys 2024/2025, en el conjunt dels municipis de Catalunya, perquè assoleixin competències bàsiques digitals.

La clàusula segona del Conveni de col·laboració esmentat recull que els ens locals que s'hi vulguin adherir han de cedir els espais necessaris per tal que la Generalitat hi faci sessions formatives en el marc del pla; que han d'informar sobre l'activitat que és objecte del Conveni; que han de promoure'n la participació entre el seu públic habitual que compleixi els requisits marcats per fer-la, i que han de designar una persona encarregada de fer-ne el seguiment.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, Localret i la Generalitat de Catalunya consideren del seu interès adherir-s'hi.

L'adhesió s'ha instrumentat de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Impacte econòmic

Aquest conveni no comporta cap impacte econòmic directe per al consistori. Es tracta d'acollir unes formacions subvencionades pel Fons NextGeneration.

Caràcter no contractual de l'activitat

L'activitat objecte del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil. Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al conveni és no contractual.

Compliment de la previst a la Llei

El conveni dona compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic en relació a la celebració de convenis, i no infringeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Fonaments de dret.

- Art. 47 a 53, 144 i DA 8a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Art. 14 i DA 9a. de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 27 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci LocalRet i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que transcrit literalment diu:

“Acte d'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Conveni de col·laboració de 19 de desembre de 2024, entre el Consorci Localret i el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

El Consorci Localret i el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya van subscriure un conveni en data 19 de desembre de 2024 per al desenvolupament del pla de xoc contra la bretxa digital Més digitals, que preveu la formació de 90.295 persones en risc d'exclusió digital durant els anys 2024/2025, en el conjunt dels municipis de Catalunya, perquè assoleixin competències bàsiques digitals.

La clàusula segona del Conveni de col·laboració esmentat recull que els ens locals que s'hi vulguin adherir han de cedir els espais necessaris per tal que la Generalitat hi faci sessions formatives en el marc del pla; que han d'informar sobre l'activitat que és objecte del Conveni; que han de promoure'n la participació entre el seu públic habitual que compleixi els requisits marcats per fer-la, i que han de designar una persona encarregada de fer-ne el seguiment.

l'Ajuntament de Cassà de la Selva, Localret i la Generalitat de Catalunya consideren del seu interès adherir-s'hi.

L'adhesió s'ha instrumentat de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pel que s'ha exposat,

D'una banda, la persona titular de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya, que, entre d'altres, té la funció de promoure el coneixement de les tecnologies digitals de la informació i la comunicació a través del foment de la innovació, l'impuls d'accions formatives i la dinamització de processos de participació i debat;

De l'altra, el Consorci Localret, representat per l'Il·lm. Sr. David Quirós Brito, en la seva condició de president del Consorci Localret,

I de l'altra, l'Ajuntament de Cassà de la Selva,

Acorden:

Primer. *L'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Conveni de col·laboració subscrit en data 19 de desembre de 2024 entre el Consorci Localret i el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del pla de xoc contra la bretxa digital Més digitals a Catalunya.*

Segon. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:*

- a) *Cedir els espais necessaris per tal que la Generalitat hi faci sessions formatives del pla.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 28 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) *Informar sobre l'activitat que és objecte del Conveni de col·laboració i promoure'n la participació entre el seu públic habitual que compleix els requisits marcats per fer-la.*
- c) *Designar una persona encarregada de fer seguiment del Conveni de col·laboració.*

Tercer. *Designar Robert Mundet i Anglada, en representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a persona encarregada de fer seguiment del Conveni de col·laboració.*

I, perquè així consti i com a prova de conformitat, totes les parts signen electrònicament aquest Conveni de col·laboració a la ciutat de Barcelona."

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a la signatura de la documentació escaient per a l'execució del present acord.

TERCER.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis i col·laboració i cooperació de la Generalitat als efectes de la seva publicitat en el Portal de Transparència.

QUART.- Notificar aquest acord al Consorci LocalRet

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/na Auxiliar de Manteniment

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0584 de 12 de març de 2026 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 57 de 24 de març de 2026 i al DOGC Núm. 9630 de 23 de març de 2026.
2. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RH.

Fonaments de dret

- Plantilla de personal i Relació de Llocs de Treball corresponents a l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, aprovada pel Ple en sessió ordinària el 27 de novembre de 2025, publicades al BOP núm. 239 de 16 de desembre de 2025 i al DOGC núm. 9564 en data 16 de desembre de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 57 de 24 de març de 2026 i al DOGC Núm. 9630 de 23 de març de 2026.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/na Auxiliar de Manteniment i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/na Auxiliar de Manteniment i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 de juliol fins a 31 de desembre de 2026, que ascendeix a un import de 12.704,98.-€ i es desglossa de la següent forma:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES		
103 1500 1300	Retribucions bàsiques - P. laboral via pública i veïnats	4.802,49 €
103 1500 1300	Retribucions complementaries- P. laboral via pública i veïnats	4.452,98 €
103 1500 1600	Seguretat Social via pública i veïnats	3.449,51 €
TOTAL:		12.704,98 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

Datat i signat electrònicament

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 30 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PEÓ/NA AUXILIAR DE MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim de laboral fix de peó/na auxiliar de manteniment, Grup AP, CD 10, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complert o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a la societat mercantil Gestió de Serveis Municipals SL.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per a la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Peó/na auxiliar de manteniment
- Règim jurídic: Laboral Fix.
- Tipologia jornada: Ordinària, de dilluns a diumenge.
- Grup de classificació: AP
- Nivell de complement de destí: 10

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 31 de 49	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41	



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Complement específic: 5.137,16.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Funcions:

- Realitzar treballs de neteja a la via pública, com ara: escombrar, buidar papereres, neteja de parcs, recollir, etc..;
- Realitzar treballs en alçada.
- Fer servir eines i maquinària que no requereix el coneixement específic d'un ofici com ara escombres manuals, bufadores, netejadores d'aigua a altes pressions, etc..;
- Responsabilitzar-se de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja;
- Realitzar treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.) i a la resolució d'emergències(riuades, nevades, inundacions,...), així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Col·laborar en l'adequació, suport en la realització i obertura d'espais i equipaments municipals per la correcta realització d'actes i esdeveniments programats.
- Realitzar treballs de baixa complexitat de suport a la reparació i manteniment de les instal·lacions i edificis municipals
- Donar suport a la brigada municipal, si s'escau, sota les directrius del seu cap.
- Neteja de mercats.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades.
- Preparar el material a l'oficial de primera per a la seva utilització.
- Realitzar tasques auxiliars que li siguin encomanades per l'oficial de primera i l'encarregat.
- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i les eines de treball a la seva disposició.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 32 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
- d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.
- e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (A2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13f4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 33 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- g) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **10.-€** d'acord a la categoria de la plaça (AP).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (PEO/NA AUXILIAR MANTENIMENT) i el codi del procés selectiu (X2026001304).

Número de compte on efectuar la transferència: **ES89 0081 0248 8300 0121 2128** titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 34 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

El no pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13f4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 35 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.

5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell bàsic (certificat A2) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de la taxa de dret d'examen.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.**

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 36 de 49		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup AP o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup AP o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup AP o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 37 de 49		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.
- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell bàsic (A2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 38 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta) essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 39 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts):

- Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria de peó/na auxiliar de manteniment (Grup AP) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria de peó/na auxiliar de manteniment, sempre i quan estigui relacionada amb el lloc a proveir : 0,10 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 3 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 40 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball de peó/na auxiliar de manteniment, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 41 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic 0,25 punts
Nivell mig 0,50 punts
Nivell superior 1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt addicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa de peó/na auxiliar de manteniment de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de Gestió de Serveis Municipals SL.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 42 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 2 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels dos mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 43 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació.

Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista i s'entendrà que ha rebutjat a la oferta de feina.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat.

La persona que conclogui un nomenament/contracte temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 44 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament/contracte de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per naixement i cura del menor o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- e) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- f) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- g) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

En el cas de que es constitueixi una nova borsa de treball i no hagi transcorregut el termini màxim de 2 anys des de l'anterior, aquesta última passarà a la cua de la nova borsa constituïda.

13.- Incidències

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 45 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 46 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

1. Que és una administració pública.
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. Organització, competències i funcionament. Serveis mínims.
3. La demografia de Cassà de la Selva. Geografia i carrers de Cassà de la Selva
4. Fires i festes de Cassà de la Selva
5. Servei de neteja viària. Concepte i tipus de neteja viària. Neteja de zones d'ús públic. Sistema d'escombrat i maquinària. Organització, mitjans i classes.
6. Coneixement i ús de la maquinària o de les eines específiques i la seva conservació relacionades amb el lloc de treball.
7. Contenidors. Papereres. Equip recol·lector compactador. Escombradores. Equip de reg i neteja. Escombres. Carros porta-cubs.
8. Tipus de materials. Neteja de pintades i cartells.
9. Reciclatge. Recollida d'estrís. Recollida de paper. Recollida de vidres.
10. Residus urbans. Composició i forma de recollir-los.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 47 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

11. Senyals verticals i horitzontals de circulació: tipus i criteris d'implantació.
Col·locació de les senyals verticals: eines i maquinària. Senyalització horitzontal viària; tipus de pintures i sistemes d'aplicació.
12. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions del lloc de treball de peó auxiliar de manteniment.
13. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's. Seguretat i salut en el treball: protecció col·lectiva i individual.

Codi Segur de Verificació:
84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341
Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57
Pàgina 48 de 49

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixi totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida laboral
☐ Justificant pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026001349
Codi Segur de Verificació: 84dd80ed-50e7-4df6-a442-bc13ff4b213d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25475341 Data d'impressió: 17/04/2026 10:48:57 Pàgina 49 de 49		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 01/04/2026 11:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 01/04/2026 14:41



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Datat i signat electrònicament,