

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 1 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 18 DE MAIG DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000020
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 18 de maig de 2026
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 19:25 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde
Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde
Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde
Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde
Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Ignacio Lopez Salvador, Secretari
David Camps Vilà, Gerent

Excusen assistència:

Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde
Núria Josa Arbonés, Interventora

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior d'11 de maig de 2026
- 2.- Contractació del subministrament d'una fregadora industrial per a la zona esportiva
- 3.- Contractació del subministrament de servidor amb les llicències corresponents
- 4.- Contractació basada del subministrament d'escombradora vial d'arrossegament de combustió, lot 2, de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya
- 5.- Compliment, devolució de garantia definitiva, anul·lació de crèdit no executat i extinció del contracte de l'obra d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep
- 6.- Reintegrament parcial de la subvenció de l'entitat Cineclub Vuitimig, anualitat 2021
- 7.- Aprovació de la certificació núm. 1 i fra. de les obres per a la millora de l'asfaltatge de la illeta formada per: Ronda de la Sardana, c/ Músic Pep Ventura, c/ Músic Mercader i camí de Can Barrina
- 8.- Aprovació de l'adhesió a l'Acord marc del subministrament de combustible i electricitat per a la recàrrega pública de vehicles (Exp. CCS-2026-3) de la Comissió Central de Subministraments i contractació basada del subministrament de combustible per a vehicles, lot 4

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 2 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

9.- Aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes

10.- Aprovació del conveni amb l'Associació Forgender Seal per a l'implementació del distintiu DIGEPC

11.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva d'un/a educador/a a la llar d'infants i constitució borsa de treball

12.- Aprovació de l'inici de licitació del subministrament de gasoil de calefacció

13.- Aprovació de la sol·licitud de subvenció a Dipsalut per finançar actuacions de millora de les condicions i estils de vida de les persones (PM07), anualitat 2026-2027

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta anterior d'11 de maig de 2026

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 11 de maig de 2026, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 3 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 11 de maig de 2026, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Contractació del subministrament d'una fregadora industrial per a la zona esportiva

Antecedents de fet.

1. Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

Antecedents de fet.

D'acord amb el pressupost presentat per Ambisist productes de neteja SL amb NIF B55160550 per la contractació del subministrament d'una fregadora industrial per la zona esportiva per import de 12.178,72 € (IVA no inclòs/exempt).

1. RC número 220260003144, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62300 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge serveis esportius del pressupost de l'any 2026.
2. Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.
3. Vist el tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte com consta als fonaments de dret.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 16, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de Contractació del subministrament d'una fregadora industrial per la zona esportiva amb la mercantil/empresari Ambisist productes de neteja SL. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un subministrament, amb valor estimat de 12.178,72 € sense IVA (inferior a 15.000,00 €), que amb l'IVA inclòs és de 14.736,25 a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62300 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge serveis esportius del pressupost vigent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 4 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

La idoneïtat i necessitat de la contractació ve motivada per la necessitat de substituir la fregadora actual, atès que es troba al final de la seva vida útil, per tal de garantir unes condicions adequades de neteja i manteniment de les instal·lacions esportives.

El CPV d'aquesta contractació és 39713410-0 Màquines de neteja de paviments. La prestació s'iniciarà en data 10 de juny i finalitzarà en data 12 de juny.

Es disposa de tres pressupostos per l'objecte del contracte, que consten a l'expedient administratiu, pel que s'acredita que el preu és d'acord als preus de mercat.

La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 5 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.** “

2. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 320 3420 62300 per import de 14.736,25, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 3420 62300 del pressupost de l'any 2026.
3. Vist que aquesta despesa té un cost de 12.178,72 IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62300, que resulten 14.736,25 euros IVA inclòs.
4. Atès el pressupost presentat per amb NIF B5516055-0 per la contractació del subministrament d'una fregadora industrial per la zona esportiva per l'import de 14.736,25 IVA inclòs.
5. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 24 d'abril de 2026.

Fonaments de dret.

1. Articles 16, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 6 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

PRIMER.- Aprovar la contractació del subministrament d'una fregadora industrial per la zona esportiva amb Ambisist productes de neteja SL amb NIF B55160550 per un import de 12.178,72 més el 21% d'IVA, essent 14.736,25€ amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62300 de l'exercici 2026.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació del subministrament d'una fregadora industrial per la zona esportiva amb Ambisist productes de neteja SL amb NIF B55160550 per un import de 12.178,72 més el 21% d'IVA, essent 14.736,25€ amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62300 de l'exercici 2026.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Contractació del subministrament de servidor amb les llicències corresponents

Antecedents de fet.

- Atès l'informe del tècnic i de l'òrgan de contractació, de compliment dels requisits per la celebració dels contractes menors i de motivació de la necessitat del contracte menor, que disposa:

“Antecedents de fet.

D'acord amb el pressupost presentat per In2in Solucions Tecnològiques, S.L. amb NIF B55109144 per la contractació del subministrament de material informàtic per import de 13.935,48 € (IVA no inclòs).

- RC número 22026-2928, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62200 del pressupost de l'any 2026.
- Vista la declaració responsable del contractista degudament signada pel mateix i que consta a l'expedient administratiu.
- Vist el tractament de dades de caràcter personal obtingudes del contractista que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven i que el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte com consta als fonaments de dret.

Fonaments de dret.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 7 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Conforme als arts. 16, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de contractació del subministrament de material informàtic amb la mercantil/empresari In2in Solucions Tecnològiques, S.L.. Per l'objecte del contracte es tracta de la contractació d'un subministrament, amb valor estimat de 13.935,48 € sense IVA (inferior a 15.000,00 €), que amb l'IVA inclòs és de 16.861,93 a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62200 del pressupost vigent.

La idoneïtat i necessitat de la contractació ve motivada per la necessitat de disposar d'una infraestructura tecnològica pròpia, robusta i adaptada a la singularitat operativa del Complex Esportiu de Cassà de la Selva, el qual, tot i formar part de l'estructura municipal, desenvolupa una activitat diferenciada i amb requeriments específics que no poden ser coberts de manera eficient per solucions compartides o genèriques.

En aquest sentit, el Complex gestiona de manera autònoma i continuada diversos equipaments esportius, incloent els pavellons Foment, Aminda Valls i Polivalent, així com els camps de futbol 7 i 11 i la piscina coberta, fet que comporta una elevada dependència de sistemes tecnològics per al seu funcionament ordinari. Aquesta dependència es veu especialment accentuada per la presència de sistemes de domòtica que permeten el control automatitzat de la il·luminació, la calefacció i els paràmetres ambientals, incloent-hi la regulació del clima de l'aigua i de l'ambient de la piscina coberta, els quals requereixen un entorn informàtic estable, segur i amb disponibilitat permanent per garantir tant el confort dels usuaris com l'eficiència energètica i la seguretat de les instal·lacions.

Així mateix, el Complex assumeix la gestió directa de serveis orientats a la ciutadania, com són el programa de socis de la piscina, la gestió de reserves per a activitats dirigides i l'organització de cursos de natació, que impliquen el tractament continuat de dades personals i la necessitat de garantir-ne la integritat, confidencialitat i disponibilitat. Aquesta realitat operativa exigeix disposar d'un sistema centralitzat que permeti integrar tots aquests àmbits de gestió, evitar la dispersió de la informació i assegurar una administració eficient i traçable.

Adicionalment, cal tenir en compte que el personal tècnic responsable de la gestió i manteniment dels sistemes no es troba de manera permanent a les instal·lacions, fet que fa imprescindible disposar de mecanismes que permetin la gestió remota segura del conjunt de la infraestructura. Aquesta necessitat respon a la naturalesa mateixa del servei, que requereix capacitat d'actuació immediata davant incidències, ajustos operatius o situacions d'urgència, especialment en els sistemes de control domòtic i climatització. Per tant, la infraestructura ha de permetre l'accés remot controlat, garantint alhora els nivells adequats de seguretat i traçabilitat.

Per tot això, la contractació d'un servidor propi i de les corresponents llicències del mateix dispositiu esdevé una solució idònia i necessària, atès que permet establir un entorn segur, centralitzat i escalable, capaç de donar resposta a les necessitats específiques del Complex, garantir la continuïtat del servei en sistemes crítics, facilitar

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 8 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

la gestió remota per part del personal tècnic i assegurar una gestió eficient tant dels recursos tècnics com dels serveis prestats a la ciutadania.

El CPV d'aquesta contractació és 30200000-1 Equip i material informàtic.
La prestació s'iniciarà en data 27 d'abril de 2026 i finalitzarà en data 4 de maig de 2026.

Es disposa de tres pressupostos per l'objecte del contracte, que consten a l'expedient administratiu, pel que s'acredita que el preu és d'acord als preus de mercat.
El tècnic sotasignat constata que el preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat.

La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Consultada la informació disponible constato que el contractista no ha subscrit en el darrer any més contractes menors que individualment o conjunta superin l'import límit del contracte menor pel mateix objecte.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 9 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'objecte del contracte, així com la seva quantia, la tramitació del contracte menor s'ajusta a la normativa i, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, **S'INFORMA FAVORABLEMENT.** “

1. Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa, amb número d'aplicació 320 3420 62200 per import de 16.861,93, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 3420 62200 del pressupost de l'any 2026.
2. Vist que aquesta despesa té un cost de 13.935,48 IVA no inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62200, que resulten 16.861,93 euros IVA inclòs.
3. Atès el pressupost presentat per In2in Solucions Tecnològiques, S.L. amb NIF B55109144 per la contractació del subministrament de servidor amb les llicències corresponents per l'import de 16.861,93€ IVA inclòs.
4. Vist l'informe preceptiu del Secretari de la Corporació d'aprovació de l'expedient de contractació, de data 20 d'abril de 2026.

Fonaments de dret.

1. Articles 16, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.
2. Art. 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions en relació a l'article 35.1d) i l'article 122.2 LCSP respecte l'obligatorietat del contractista de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. Art. 53.1.o) de la Llei 2/2003, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per a aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, de 21 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 10 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

PRIMER.- Aprovar la contractació del subministrament de servidor amb les llicències corresponents amb In2in Solucions Tecnològiques, S.L. amb NIF B55109144 per un import de 13.935,48 més el 21% d'IVA, essent 16.861,93€ amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62200 de l'exercici 2026.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de la contractació de les actuacions de contractació del subministrament de servidor amb les llicències corresponents amb In2in Solucions Tecnològiques, S.L. amb NIF B55109144 per un import de 13.935,48 més el 21% d'IVA, essent 16.861,93€ amb IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 3420 62200 de l'exercici 2026.

TERCER.- Traslladar a l'àrea de contractació als efectes corresponents.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció municipal.

CINQUÈ.- Notificar a l'interessat.

SISÈ.- Publicar la present contractació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Contractació basada del subministrament d'escombradora vial d'arrossegament de combustió, lot 2, de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Antecedents

1.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al sistema d'adquisició centralitzada de l'AM-CCDL, que dona accés als serveis adjudicats en diversos àmbits per aconseguir estalvis econòmics als ajuntaments, segons acord de ple de 26 d'abril de 2018 (exp. ABSIS 2018/457) i ratificat en el Ple ordinari celebrat el dia 29 de setembre de 2022.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 11 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2025/13, de data 3 de març de 2025 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 4 de novembre de 2025, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 01: Subministrament d'escombradores vials de combustió

- 1- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 2- AEBI SCHMIDT IBERICA SA
- 3- ROS ROCA SAU

Lot 02: Subministrament d'escombradora vial d'arrossegament de combustió

- 1- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 2- BARREDORAS INDUSTRIALES SLU
- 3- DULECENTRE SA
- 4- KARCHER SA

Lot 03: Subministrament d'escombradora vial elèctrica petita

- 1- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 2- MALIV ELECTRIC SL
- 3- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 4- FFS EQUIPOS URBANOS SA

Lot 04: Subministrament d'escombradora vial elèctrica mitjana

- 1- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 2- TENAZ INTERNACIONAL SPA
- 3- DULECENTRE SA
- 4- ROS ROCA SAU

Lot 05: Subministrament d'escombradora vial elèctrica gran

- 1- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 2- MALIV ELECTRIC SL
- 3- ROS ROCA SAU
- 4- AEBI SCHMIDT SA

Lot 06: Subministrament de fregadores

- 1- DIBOSCH SL
- 2- ILERDA SERVEIS SA
- 3- BARREDORAS INDUSTRIALES SLU
- 4- KARCHER SA

Lot 07: Subministrament de vehicle elèctric per a brigada

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 12 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 2- BURGOMÓVIL AUTO SL
- 3- DFSK CATALUNYA SL
- 4- MALIV ELECTRIC SL

Lot 08: Subministrament de vehicle pick-up de combustió per a brigada

- 1- BILBOTRUCK SL
- 2- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 3- ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SA

Lot 09: Subministrament de vehicle pick-up elèctric per a brigada

- 1- ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SA

Lot 10: Subministrament de furgoneta de combustió

- 1- STELLANTIS & YOU ESPAÑA SA
- 2- NICOLAS SL
- 3- RNO BYMYCAR BARCELONA SL
- 4- AUTOMOCIÓ BADALONA SA
- 5- GARATGE PLANA SA

Lot 12: Subministrament de vehicle furgoneta híbrida mitjana

- 1- NICOLAS SL

Lot 13: Subministrament de vehicle furgoneta híbrida gran

- 1- NICOLAS SL

Lot 14: Subministrament de vehicle furgonet elèctrica petita

- 1- STELLANTIS & YOU ESPAÑA SA
- 2- NIKKO CENTER MOTORS SL
- 3- BURGOMÓVIL AUTO SL
- 4- QEV TECHNOLOGIES SL
- 5- RNO BYMYCAR BARCELONA SL
- 6- ENVIROCAT SERVEIS SL

Lot 15: Subministrament de vehicle furgoneta elèctrica mitjana

- 1- NIKKO CENTER MOTORS SL
- 2- STELLANTIS & YOU ESPAÑA SA
- 3- QEV TECHNOLOGIES SL
- 4- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 5- RNO BYMYCAR BARCELONA SL
- 6- NICOLAS SL

Lot 16: Subministrament de vehicle furgoneta elèctrica gran

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 13 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 1- NICOLAS SL
- 2- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 3- QEV TECHNOLOGIES SL

Lot 17: Subministrament de vehicle (camionet) de combustió de menys de 3.500 kg.

- 1- BILBOTRUCK SL
- 2- ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SA

Lot 18: Subministrament de vehicle (camionet) elèctric de menys de 3.500 kg.

- 1- BURGOMÓVIL AUTO SL
- 2- DFSK CATALUNYA SL
- 3- AUTO DISTRIBUCIÓN SL
- 4- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA

Lot 19: Subministrament de vehicle, grua municipal

- 1- BILBOTRUCK SL

Lot 20: Subministrament de vehicle (camió) de combustió de més de 3.500 kg.

- 1- BILBOTRUCK SL
- 2- AUTO DISTRIBUCIÓN SL
- 3- ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SA

Lot 21: Arrendament d'escombradores vials de combustió

- 1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 2- CAIXABANK EQUIPMENT FINANCE SAU
- 3- ENVIORENT XXI SL

Lot 22: Arrendament d'escombradora vial d'arrossegament de combustió

- 1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 2- ENVIROCAT SERVEIS SL

Lot 23: Arrendament d'escombradora vial elèctrica petita

- 1- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 2- CAIXABANK EQUIPMENT FINANCE SAU
- 3- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 4- ENVIORENT XXI SL

Lot 24: Arrendament d'escombradora vial elèctrica mitjana

- 1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 2- CAIXABANK EQUIPMENT FINANCE SAU
- 3- DULECENTRE SA
- 4- ENVIORENT XXI SL

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 14 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Lot 25: Arrendament d'escombradora vial elèctrica gran

- 1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 2- CAIXABANK EQUIPMENT FINANCE SAU
- 3- ENVIORENT XXI SL

Lot 26: Arrendament de vehicle elèctric per a brigada

- 1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 2- MALIV ELECTRIC SL

Lot 27: Arrendament de vehicle pick-up de combustió per a brigada

- 1- CRONORENT SL

Lot 29: Arrendament de furgonetes de combustió

- 1- ANDACAR 2000 SA
- 2- AUTOS IGLESIAS SL
- 3- AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS SA

Lot 30: Arrendament de vehicle furgoneta híbrida petita (furgó)

- 1- ANDACAR 2000 SA

Lot 31: Arrendament de vehicle furgoneta híbrida mitjana

- 1- AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS SA

Lot 32: Arrendament de vehicle furgoneta híbrida gran

- 1- ANDACAR 2000 SA
- 2- AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS SA

Lot 33: Arrendament de vehicle furgoneta elèctrica petita (furgó)

- 1- AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS SA
- 2- ANDACAR 2000 SA
- 3- AUTOS IGLESIAS SL

Lot 34: Arrendament de vehicle furgoneta elèctrica mitjana

- 1- ANDACAR 2000 SA

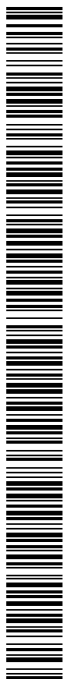
Lot 36: Arrendament de vehicle (camionet) de combustió de menys de 3.500 kg.

- 1- CRONORENT SL
- 2- TALRENT SL

Lot 37: Arrendament de vehicle (camionet) elèctric de menys de 3.500 kg.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 15 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA

Lot 38: Arrendament de vehicle, grua municipal

1- CRONORENT SL

Lot 39: Arrendament de vehicle (camió) de combustió de més de 3.500 kg.

1- CRONOREN SL

Lot 41: Arrendament a curt termini de furgonetes en modalitat de furgó

1- AUTOTRANSPORTE TURÍSTICO ESPAÑOL SA

Lot 44: Subministrament d'equips per a la neu

- 1- CASLI SAU
- 2- MACVIAL MAQUINARIA SL
- 3- AEBI SCHMIDT SA
- 4- RODA MAQUINARIA AGRÍCOLA SL

Lot 45: Subministrament d'equips per a parcs i jardins

1- DEXTRON SA

Lot 46: Subministrament de deixalleries mòbils

- 1- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 2- ENVIROCAT SERVEIS SL

Lot 47: Subministrament d'illes emergents

- 1- GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA
- 2- ENVIROCAT SERVEIS SL

Lot 48: Arrendament de deixalleries mòbils

- 1- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 2- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA

Lot 49: Arrendament d'illes emergents i vehicle tractor

- 1- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA
- 2- ENVIROCAT SERVEIS SL

4.- En data 16 de desembre de 2025 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

5.- Vist l'informe de necessitat emès pel tècnic de medi ambient municipal que consta a l'expedient en data 14 de maig de 2026 i que diu:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 16 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

«Expedient núm.: X2026001582
MEDI AMBIENT
Acr

Informe justificatiu sobre la contractació basada del subministrament d'escombradora vial d'arrossegament de combustió, lot 2, de l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.07)

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és el subministrament d'una escombradora mecànica vial d'arrossegament de combustió amb modalitat de compra de titularitat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la neteja viària del nucli urbà.

34144431-8 Escombradores-aspiradores automòbils

2. La necessitat i la idoneïtat de la contractació

La necessitat d'aquest contracte es fonamenta en l'exercici de les competències pròpies i en el compliment de les obligacions legals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

D'acord amb l'article 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), el municipi té l'obligació de prestar, en tot cas i independentment de la seva població, el servei de neteja viària. Així mateix, l'article 25.2.b) de la mateixa Llei li atribueix les competències pròpies en matèria de medi ambient urbà i gestió de residus sòlids. Aquesta obligatorietat de prestació del servei també es troba recollida als articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per poder donar compliment a aquesta competència i obligació legal de manera eficaç, resulta imprescindible que l'Ajuntament disposi dels recursos materials proporcionals a les dimensions urbanes de Cassà de la Selva. Actualment, només es disposa d'una màquina escombradora de dimensions reduïdes que ha esdevingut del tot insuficient per garantir un servei públic de qualitat. Aquesta manca de capacitat material suposa un risc real de deixar la població sense servei bàsic de neteja en cas que l'actual màquina s'espatlli o quedi saturada.

Per tant, l'adquisició d'aquesta nova escombradora mecànica vial d'arrossegament esdevé la solució idònia i necessària per dotar els serveis municipals de la maquinària imprescindible per complir amb les seves competències, evitant la interrupció del servei i garantint la salubritat de la via pública

3. Tipus de tramitació i qualificació.

En la present contractació s'utilitza el procediment de contractació de contracte basat en un acord marc, tramitat per via ordinària. El contracte de l'acord marc es qualifica de subministrament.

El present contracte basat no està subjecte a regulació harmonitzada.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 17 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al sistema d'adquisició centralitzada de l'AM-CCDL, que dóna accés als serveis adjudicats en diversos àmbits per aconseguir estalvis econòmics als ajuntaments, segons acord de ple de 26 d'abril de 2018 (exp. ABSIS 2018/457) i ratificat en el Ple ordinari celebrat el dia 29 de setembre de 2022.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2025/13, de data 3 de març de 2025 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 4 de novembre de 2025, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc. Els adjudicataris del Lot 02 són les següents empreses:

Lot 02: Subministrament d'escombradora vial d'arrossegament de combustió

- 5- ENVIROCAT SERVEIS SL
- 6- BARREDORAS INDUSTRIALES SLU
- 7- DULECENTRE SA
- 8- KARCHER SA

En data 16 de desembre de 2025 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4. Procediment d'adjudicació dels contractes basats

D'acord amb les previsions de la clàusula 39 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc:

«1. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS SENSE NECESSITAT D'UNA NOVA LICITACIÓ

Tal com preveu l'article 221.4, apartat a), de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses adjudicatàries del Lot corresponent de l'Acord marc, d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:

1.1 Amb caràcter preferent:

Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc pel que fa als criteris de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

judici de valor i d'apreciació automàtica, i que, en tot cas, la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'entitat local destinatària.»

Les ofertes rebudes han obtingut les següents valoracions:

Criteri	Empresa adjudicatària
Major puntuació	ENVIROCAT SERVEIS SL
Més valorada en criteris de judici de valor	DULECENTRE SA
Més valorada en criteri automàtic de preu	DULECENTRE SA
Més valorada en criteris automàtics	Criteri no elegible per haver-se produït empat
Preu més baix	La que resulti un import més baix de la suma de tots els elements a contractar
La més adequada	La que millor s'adeqüi a les necessitats de l'ens pel que fa als elements i prestacions
Operativitat	La que correspongui en funció dels contractes previs de l'ens local corresponent
Planificació	Previsió d'un programa d'adquisicions successives
Contracte que no superin als 15.000 euros	En aquest cas no s'aplica per superar tots els preus oferts els 15.000 €

Els preus presentats pels diferents adjudicataris a l'oferta (sense IVA) són els següents:

Adjudicatari	Model	Preu
ENVIROCAT SERVEIS SL	COMAC HP4000	178.000,00
BARREDORAS INDUSTRIALES SLU	MACRO M60	185.100,00
DULECENTRE SA	DULEVO 6000	177.500,00
KARCHER SA	KARCHER MCM 600	178.095,00

S'opta per l'adjudicatari Dulecentre, S.A., atès que ha ofert el preu més baix.

En conseqüència, atès que Dulecentre S.A. és l'adjudicatari més ben valorat en el criteri preu, en els judicis de valor i el seu producte satisfà plenament les necessitats de l'Ajuntament pel que fa als elements i a les prestacions, no és necessària una nova licitació.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

S'ha optat per la tria del model DULEVO 6000, de DULECENTRE SA, amb un preu base de 177.500,00 € sense IVA.

Opcionalment, els licitadors han presentat un llistat de preus complementaris d'altres accessoris o serveis vinculats a l'objecte de l'Acord marc que estimen adients pel millor desenvolupament i execució dels contractes basats de l'Acord marc, al mateix Annex núm. 05 i d'acord amb el previst a la clàusula 7 del PPT.

En aquest cas, s'opta per l'adquisició dels accessoris complementaris següents:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Equipament Maxi (29.308,36 €), compost de:
 - Descàrrega elevada,
 - Grup de tercer raspall basculant amb aigua i mirall especial
 - Grup aspiradetrítus amb tub de 150mm de diàmetre
 - Prefiltre Vortex suplementari per motor endotèrmic
 - Equipament de sistema d'aigua amb dipòsit de 400L
 - Ràdio amb USB i Bluetooth
 - Filtre teixit PTFE
- Sistema de rentat d'alta pressió amb llança i carret d'11 metres (6.695,62 €).
- Roda de recanvi (no a bord) (1.328,80 €).

Component	Preu (€ sense IVA)
Escombradora DULEVO 6000	177.500,00
Equipament Maxi	29.308,36
Sistema de rentat d'alta pressió amb llança i carret d'11 metres	6.695,62
Roda de recanvi (no a bord)	1.328,80
TOTAL	214.832,78
21% IVA	45.114,88
TOTAL AMB IVA	259.947,66

Segons el pressupost presentat per DULECENTRE SA i inclòs a l'expedient, la garantia de l'escombradora és de 3 anys.

El preu final inclou la formació a tots els operaris i tècnics, la primera revisió a 100 hores d'ús, la revisió d'inspecció a final de garantia, i la incorporació d'un escut o eslògan municipal a la maquinària.

El termini de lliurament de la màquina és de 12-14 setmanes a comptar des de l'adjudicació. Lliurament sense càrrec.

El valor estimat del contracte és de 214.832,78€ i el pressupost base de licitació és de 259.947,66€.

4. Durada del contracte i termini de garantia

Atès que l'objecte d'aquest contracte és el subministrament d'un bé d'entrega única, el termini d'execució es limitarà al temps establert per al lliurament de la maquinària.

No obstant això, s'estableix un termini de garantia de 3 anys, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció de conformitat de l'escombradora per part de l'Ajuntament. Durant la vigència d'aquesta garantia, l'empresa contractista té l'obligació de dur a terme dues revisions de la maquinària incloses en el preu: una primera revisió en assolir les 100 hores de funcionament, i una segona revisió d'inspecció a la finalització dels 3 anys.

Conseqüentment, la vigència del contracte i la responsabilitat de l'adjudicatari s'estendran durant tot aquest període de temps, i el contracte no es considerarà definitivament complert i extingit fins que no s'hagi executat la revisió de final de garantia amb resultat favorable i a plena satisfacció de l'Administració

5. Garantia definitiva

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 20 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

De conformitat amb la clàusula 41 del plec de clàusules administratives que regeixen l'acord marc, que diu:

«41. Garantia definitiva dels contractes basats

D'acord amb les línies expresses de l'article 107.5 de la LCSP, en el present PCAP no s'estableix una garantia definitiva general de l'Acord marc, sinó que seran les entitats locals destinatàries en la celebració dels seus contractes basats les que exigiran la prestació de garantia definitiva.

En els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigit per part de l'òrgan de contractació de l'entitat local destinatària. En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el corresponent Lot, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP. No obstant això, vist que els subministraments seran lliurats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.

[...] Així mateix, en el supòsit de dispensa de garantia definitiva, i als efectes de garantir el pagament de les penalitzacions i sancions per demora, les indemnitzacions per resolució contractual, els òrgans de contractació de les entitats locals destinatàries dels contractes basats podran afectar els pagaments dels subministraments per tal de cobrir, total o parcialment, quan s'escaigui, els imports resultants de les esmentades penalitzacions, sancions i indemnitzacions. Aquests imports han de fer-se efectius mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

Aquestes afectacions, retencions i deduccions s'hauran de realitzar mitjançant expedient contradictori on constarà de manera fefaent l'audiència a l'empresa adjudicatària.»

6. Consignació pressupostària

L'aplicació pressupostària afectada per a via pública i veïnats a la qual hi ha reserva de crèdit, que consta a l'expedient, és la següent:

Aplicació pressupostària 103 1630 62301 Maquinària neteja viària – Escombradora 259.947,66 €, amb reserva de crèdit i número d'operació 220260003057.

7. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el contracte que es planteja adjudicar a partir d'aquesta memòria no té efectes addicionals en la Hisenda municipal i per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el Pressupost municipal.

8. Responsable del contracte.

Es designa com a responsable del contracte al tècnic en Medi Ambient municipal, el Sr. Arnau Carreño Roca, amb correu mediambient@cassa.cat i telèfon 972460005, extensió 205.

La unitat ordinària de seguiment del contracte és la de medi ambient.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 21 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

9. Dades de facturació

El destinatari i servei gestor del contracte: àrea de medi ambient

El número d'expedient del contracte: X2026001582

Dades e-factura: Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H
Oficina Comptable:L01170448
Òrgan Gestor:L01170448
Unitat Tramitadora:L01170448

El pagament del preu s'efectuarà en un pagament únic un cop l'empresa adjudicatària hagi lliurat el subministrament i l'Ajuntament n'hagi formalitzat l'acta de recepció de conformitat.

10. Òrgan competent

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

11. Conclusions

D'acord amb tot això exposat, es dona compliment als requisits previstos a l'article 28 i 116.4 de la LCSP i resta justificada la necessitat i idoneïtat de la present contractació.»

6.- Consta a l'expedient certificat RELI de l'adjudicatària, mitjançant el qual s'acredita que no consten prohibicions de contractar. S'ha comprovat que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7.- L'adjudicatària ha aportat mitjançant entrada E2026005553 de data 13 de maig de 2026, declaració responsable d'adhesió a les condicions especials d'execució, així com certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya.

8.- Vist l'informe favorable del Secretari de la Corporació que consta a l'expedient.

9.- Aquesta proposta es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 22 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.07), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2025/13 del CCDL, de data 3 de març de 2025, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb NIF P1704900H a l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.07).

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'una escombradora mecànica model DULEVO 6000 vial d'arrossegament de combustió amb modalitat de compra per a la neteja viària del nucli urbà amb la mercantil DULECENTRE, S.A amb domicili social a Carrer Flassaders, 13-15, Pol. Ind. Santiga, Tallers-2, Nau-3, al terme municipal de Sta. Perpètua de Mogoda, codi postal 08130, amb el NIF núm. A64894736, per import de dos-cents catorze mil vuit-cents trenta-dos euros amb

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

setanta-vuit cèntims (214.832,78€) sense IVA, que amb l'IVA del 21% resulten ser dos-cents cinquanta-nou mil nou cents quaranta-set euros amb seixanta-sis cèntims (259.947,66€), amb el següent equipament complementari (d'acord amb la clàusula 7 del PPT) i condicions:

- Equipament Maxi (29.308,36 €), compost de:
 - Descàrrega elevada,
 - Grup de tercer raspall basculant amb aigua i mirall especial
 - Grup aspiradetrítus amb tub de 150mm de diàmetre
 - Prefiltre Vortex suplementari per motor endotèrmic
 - Equipament de sistema d'aigua amb dipòsit de 400L
 - Ràdio amb USB i Bluetooth
 - Filtre teixit PTFE
- Sistema de rentat d'alta pressió amb llança i carret d'11 metres (6.695,62 €).
- Roda de recanvi (no a bord) (1.132,80 €).

Component	Preu (€ sense IVA)
Escombradora DULEVO 6000	177.500,00
Equipament Maxi	29.308,36
Sistema de rentat d'alta pressió amb llança i carret d'11 metres	6.695,62
Roda de recanvi (no a bord)	1.328,80
TOTAL	214.832,78
21% IVA	45.114,88
TOTAL AMB IVA	259.947,66

Garantia de l'escombradora: 3 anys.

S'inclou la formació a tots els operaris i tècnics, la primera revisió a 100 hores d'ús, la revisió d'inspecció a final de garantia, i la incorporació d'un escut o eslògan municipal a la maquinària.

El termini de lliurament de la màquina és de 12-14 setmanes a comptar des de l'adjudicació. Lliurament sense càrrec.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 259.947,66 €, que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026 a càrrec de l'aplicació pressupostària pressupostària 103 1630 62301 Maquinària neteja viària – Escombradora.

Quart. Eximir a l'adjudicatari de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 41 del PCAP, vist que el subministrament serà lliurat abans del pagament del preu.

Cinquè. Establir les següents condicions de pagament:

- El destinatari i servei gestor del contracte: àrea de medi ambient
- El número d'expedient del contracte: X2026001582
- Dades e-factura: Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H, oficina comptable:L01170448, òrgan gestor:L01170448, unitat tramitadora:L01170448

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 24 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

La factura s'emetrà un cop rebut i conformat el subministrament.

Sisè. Designar com a responsable del contracte el tècnic de medi ambient, Sr. Arnau Carreño i com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'àrea de medi ambient.

Setè. Traslladar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria a fi de practicar les anotacions comptables oportunes.

Vuitè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària i a l'ACM a través d'EACAT.

Novè. Donar els efectes de publicitat preceptius mitjançant la publicació agregada d'aquesta contractació en el Perfil del Contractant dins els trenta dies següents a la fi del trimestre i comunicar al Registre Públic de Contractes les dades bàsiques de la contractació.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Compliment, devolució de garantia definitiva, anul·lació de crèdit no executat i extinció del contracte de l'obra d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local va acordar el 5 de setembre de 2022 aprovar l'expedient de contractació, aprovar els plecs de clàusules, convocar la licitació de les obres d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep i autoritzar la despesa de 166.608,69€.

La Junta de Govern Local va acordar el 24 d'octubre de 2022 adjudicar la contractació de l'obra esmentada a la mercantil Grup Xavier Babot, SLU, per un import de 159.777,73 euros, IVA inclòs. L'import de l'autorització sobrera, de 6.830,96€ va romandre en fase A, sense anul·lar-se.

El contracte es va formalitzar el 8 de novembre de 2022 i l'acta de comprovació del replanteig es va signar el 22 de desembre de 2022.

El contractista va constituir la garantia definitiva exigida mitjançant pòlissa de l'assegurança de caució número 1009615 amb la Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación, S.A, Compañía de Seguros y Reaseguros, SME (CESCE), per un import de 6.602,39 euros.

En data 20 de novembre de 2023, es va aprovar una modificació no substancial del contracte reduint-lo en 1.347,63€. En aquell acord es va estipular mantenir l'aval de 6.602,39 euros dipositat originalment i retornar-lo íntegrament un cop transcorregut el termini de garantia per raons d'eficiència i economia.

Les certificacions d'obra van aprovar-se com segueix:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 25 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Certificació núm. 1: Correspon als treballs realitzats durant el gener de 2023 i ascendeix a un import de 7.240,62 euros (IVA inclòs). Va ser signada el 14 de març de 2023. Es correspon amb la factura F0001, datada el 31 de gener i signada per l'arquitecte municipal el 14 de març. Va ser aprovada per la Junta de Govern Local (JGL) l'11 d'abril de 2023.
- Certificació núm. 2: Correspon als treballs realitzats durant el febrer de 2023 per un import de 7.917,08 euros (IVA inclòs). Va ser signada el 14 de març de 2023. S'associa a la factura 009, de 28 de febrer, signada per l'arquitecte el 14 de març. Es va aprovar per la JGL en la mateixa sessió de l'11 d'abril de 2023.
- Certificació núm. 3: Correspon als treballs del març de 2023, per un import de 10.632,29 euros (IVA inclòs). Va ser signada el 26 d'abril de 2023. La factura 014 és de data 31 de març i va ser signada per l'arquitecte el 27 d'abril. Es va aprovar per la JGL el 8 de maig de 2023.
- Certificació núm. 4: Correspon als treballs de l'abril de 2023, sumant un import de 10.304,42 euros (IVA inclòs). Es va signar el 16 de maig de 2023. La factura 0027, datada el 4 de maig, consta signada per l'arquitecte el 18 d'abril. La JGL la va aprovar el 29 de maig de 2023.
- Certificació núm. 5: Corresponent al maig de 2023, per un import de 21.222,83 euros (IVA inclòs). Tant la certificació com la factura número 0034 (datada el 31 de maig) van ser signades per l'arquitecte municipal el 7 de juny de 2023. L'aprovació per part de la JGL va ser el 26 de juny de 2023.
- Certificació núm. 6: Relativa als treballs del juny de 2023 per un valor de 26.505,11 euros (IVA inclòs). La certificació es va signar el 25 d'agost de 2023. La factura 0046 té data de 4 de juliol i va ser signada per l'arquitecte el 14 de setembre. La JGL la va aprovar el 18 de setembre de 2023.
- Certificació núm. 7: Correspon als treballs del juliol de 2023, ascendint a 56.172,81 euros (IVA inclòs). Aquesta es va signar el 18 d'agost de 2023. La factura 54 està datada el 2 d'agost i va ser signada per l'arquitecte el 21 d'agost. Com l'anterior, es va aprovar el 18 de setembre de 2023.
- Certificació núm. 8: Són els treballs de l'agost de 2023 amb un import de 6.013,17 euros (IVA inclòs). La signatura de la certificació i de la factura número 0062 (amb data 2 de setembre) es van fer el 15 de setembre de 2023. La JGL en va aprovar el pagament el 16 d'octubre de 2023.
- Certificació núm. 9 (última): Correspon al tancament de l'obra, un cop aprovada la modificació no substancial, per un import de 12.421,17 euros (IVA inclòs). Està vinculada a la factura núm. 101, amb data 27 de desembre de 2023. Va ser aprovada definitivament per la JGL el 15 de juliol de 2024.

L'obra es va recepcionar de conformitat i en sentit favorable el 29 d'abril de 2024, establint-se un termini de garantia d'1 any. Aquest termini de garantia ja ha finalitzat i transcorregut amb normalitat.

El contractista ha sol·licitat el retorn de la garantia definitiva constituïda mitjançant entrada E2025002914 de data 19 de març de 2026.

Consta a l'expedient l'informe tècnic de l'arquitecte municipal, de data 30 d'abril de 2026, on s'indica que l'obra realment executada ascendeix a 158.429,50 euros, que no queden obres pendents d'executar ni pagar, i s'informa favorablement de l'alliberament de la quantitat sobrant reservada en fase A. L'import reservat no executat és de 6.830,96€, i l'import de les certificacions no s'ajusta al total per 0,60€, pel que l'import no executat és de 6.831,56 euros.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 26 de 78	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09	



Ajuntament de Cassà de la Selva

Així mateix, en data 6 de maig de 2026 l'arquitecte municipal ha emès informe favorable en relació a l'obra un cop transcorregut el termini de garantia, estimant-se procedent la devolució de la garantia definitiva.

Aquesta proposta es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret

Els articles 209 i 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) sobre l'extinció, el compliment dels contractes i recepció de la prestació.

L'article 111 de la LCSP i l'establert als plecs administratius que regeixen l'execució de l'obra d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep, relatiu al termini de garantia, devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.

Article 65 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Constatar que el contracte de l'obra d'ampliació de la galeria de la residència geriàtrica Sant Josep s'ha complert pel contractista, Grup Xavier Babot, SLU, de conformitat amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament per la totalitat de la prestació, un cop transcorregut l'any de termini de garantia.

Segon. Aprovar la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista mitjançant assegurança de caució per import de 6.602,39 euros.

Tercer. Anul·lar l'aprovació de crèdit no executada corresponent a l'import sobrant reservat en fase A de 6.830,96 €, que amb el desajust de les certificacions (0,60 €) corresponen als 6.831,56€ esmentats a l'informe tècnic emès el 30 d'abril de 2026.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 27 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Quart. Declarar l'extinció del contracte per compliment.

Cinquè. Traslladar el present acord a les àrees d'intervenció, contractació i urbanisme per efectuar les anotacions pertinents.

Sisè. Comunicar aquesta resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 65 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, a l'àrea de Tresoreria de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Setè. Notificar el present acord a l'empresa Grup Xavier Babot, SLU, amb indicació dels recursos pertinents.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Reintegrament parcial de la subvenció de l'entitat Cineclub Vuitimig, anualitat 2021

La interventora de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en data 14 de desembre de 2023, remet al Centre Gestor, l'informe de Control Financer de la subvenció atorgada al Cineclub Vuitimig, per al manteniment de l'activitat cinematogràfica de l'exercici 2021, subvenció que ha estat objecte de fiscalització, segons consta a l'informe esmentat, corresponent a la subvenció concedida a l'esmentada entitat per a l'exercici 2021 i que va ser aprovada per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 25 de maig de 2021.

En el control financer realitzat, d'acord amb aquest informe, s'ha apreciat l'existència d'incidències que motiven l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció concedida al Cineclub Vuitimig, per al manteniment de la seva activitat cinematogràfica de l'any 2021, que ha estat objecte de la revisió efectuada.

Per això, de conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i l'Ordenança general de subvencions en matèria de reintegrament de subvencions; i el que sigui d'aplicació segons la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, **s'acorda:**

PRIMER. Iniciar el procediment de reintegrament, parcial, per import de dos mil cinquanta-set euros amb setanta cèntims (2.057,70 €), de la subvenció concedida al Cineclub Vuitimig, que es relaciona tot seguit, amb les motivacions que s'indiquen:

Beneficiari	Cineclub Vuitimig
NIF Entitat	G17463068
Objecte subvenció	Manteniment de l'activitat cinematogràfica 2021
Import subv. concedida	13.500,00 €
Òrgan i data concessió	Junta de Govern Local de 25 de maig de 2021
Núm. expedient	X2021000011
Partida pressupostària	300 3340 48004
Import a reintegrar	2.057,70 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

Motivacions:

- a) D'acord amb l'apartat 3 de l'article 322-15 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, les associacions que rebin periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques han d'elaborar en tots els casos els comptes anuals.

L'absència formal del llibre de caixa i de la formulació dels comptes anuals no permet conèixer adequadament l'estructura de despeses i ingressos de l'entitat i si s'han obtingut altres ingressos diferents al de la subvenció municipal per a la gestió de l'activitat, o bé si s'han obtingut resultats econòmics positius en aquesta gestió, pel que no es pot concloure sobre un possible excés de finançament de l'activitat subvencionada.

- b) El compte justificatiu presentat per l'entitat no acompanya la memòria de l'activitat subvencionada, incomplint-se el que preveuen tant l'acord vuitè de la concessió de la subvenció com l'apartat a) de l'article 27.2 de l'OGS, el que no permet valorar el grau de compliment dels objectius establerts a l'hora d'atorgar la subvenció.
- c) A l'expedient no hi consta la declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, als efectes de què l'Ajuntament de Cassà de la Selva les fes públiques, en compliment de les obligacions establertes segons l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. També suposa un incompliment de l'acord sisè de l'acord d'atorgament de la subvenció.
- d) El detall dels ingressos i despeses que s'acompanya al compte justificatiu no s'hi correspon amb el que hi figurava al pressupost de les activitats a subvencionar:

Ingressos	Pressupost. inicial	Compte justificatiu	Diferència
Subv. Ajuntament	13.500,00	13.500,00	-
Finançament propi	-	-	-
Total	13.500,00	13.500,00	-

Despeses	Pressupost inicial	Compte justificatiu	Diferència
Mostra d'animació i curtmetratges MACCA 2021	6.000,00	-	6.000,00
Projeccions de cinema d'animació	2.000,00	-	2.000,00
Projeccions de cinema documental	1.500,00	-	1.500,00
Projeccions de cinema al carrer	4.000,00	-	4.000,00
Total	13.500,00	13.246,34	253,66

Segons preveu l'apartat sisè de l'acord d'atorgament de la subvenció, en cas que el cost justificat resulti ser inferior al que consta al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

El 2 de maig de maig de 2022 es va emetre informe tècnic de la justificació de la subvenció, el qual conclouia amb l'obligació de procedir al reintegrament de 253,66 euros per la insuficiència en la justificació. Aquest reintegrament es va fer efectiu mitjançant compensació amb l'import de la subvenció atorgada al beneficiari el 2022, el mateix mes de maig.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) En revisar les factures que acompanyen el compte justificatiu s'ha observat que en els casos següents, els imports imputats no es corresponen amb els comprovants aportats, de manera que les despeses justificades han d'ajustar-se a la baixa en 54,26 euros:

Data	Proveïdor / Nom	Concepte	Import Base	IVA	Total factura	Total imputat	Dif.
30/11/2021	Federació Catalana Cineclubs	Drets projecció Granjageddon	198,00	41,58	239,58	293,58	-54,00
05/05/2021	Copisteria Cassà	Factura copisteria	9,44	1,98	11,42	11,98	-0,56
	Caixabank	Manteniment/Manteniment B.Digital	60,10	0,00	60,10	205,00	-144,90
	Caixabank	Manteniment línia oberta	120,00	25,20	145,20		145,20
						Total	-54,26

- f) En els següents casos, no s'ha disposat dels comprovants que acreditin el pagament de factures incorporades al compte justificatiu. A manca de justificació, aquestes les despeses han de considerar-se com a no elegibles:

Núm. Factura	Data factura	Proveïdor	Concepte factura	Import
21-226	30/09/2021	Federació Catalana Cineclubs	Lloguer i drets la pintora y el ladrón	266,20
22/02/1935	28/02/2021	La Brasa Grillada	Dinar presentadors xerrada MACCA	95,25
Total				361,45

D'aquesta quantitat, un total de 54,86 euros són quotes de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que no han estat considerades com a elegibles a l'hora de justificar les despeses de l'activitat (vegeu apartat g) següent).

- g) Quan a les despeses que tenen el caràcter de subvencionables, l'article 31.8 de la LGS estableix el següent:

“Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.”

El beneficiari no ha acreditat la presentació dels models 303 (declaracions periòdiques) i 390 (declaració resum-anual) de l'IVA , ni tampoc s'ha pogut obtenir informació sobre el model 036 de declaració censal d'alta, baixa i modificació per a empresaris, professionals i retenidors, de manera que no pot concloure's sobre la deduïbilitat de les quotes suportades de l'impost en les seves operacions.

A l'espera d'obtenir aquesta acreditació, no han estat acceptades com a elegibles les quotes suportades d'IVA incloses com a despeses al compte justificatiu, que totalitzen 1.656,40 euros.

D'aquesta quantitat ha pogut observar-se que un total de 255,90 euros no han estat considerades com a elegibles per part del beneficiari a l'hora de justificar les despeses de l'activitat, segons detall:

Data	Proveïdor / Nom	Concepte	Import Base	IVA	Total factura	Total imputat	Dif.
17/11/2021	Pack Magic	Drets de la pel·lícula Les vides de Marona	250,00	52,50	302,50	250,00	52,50
27/07/2021	Jordi Fusté Bosch	Sessió cinema a la fresca al Pati de Can Trinxeria	540,00	113,40	653,40	540,00	113,40
19/11/2021	Dinamic Enginy	Projecció llummetratge Terra Gollut film festival 2021	375,00	37,50	412,50	375,00	37,50
19/04/2021	Pack Magic	Drets de la pel·lícula Petzi i la Mar Salada	250,00	52,50	302,50	250,00	52,50
Total			1.415,00	255,90	1.670,90	1.415,00	255,90

Per tant, de l'import total de les quotes suportades d'IVA (1.656,40 euros) s'han d'excloure per una banda els 54,86 euros, esmentats en l'apartat e) anterior i els

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 30 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

255,90 del quadre adjunt. En conseqüència, l'ajustament que cal efectuar sobre les despeses justificades per aquest concepte és de 1.345,64 euros.

- h) De la revisió de les factures que acompanyen el compte justificatiu s'ha observat que s'ha produït una duplictat en el cas de la Pòlissa RF - 5 - 170000999, per import de 296,35 euros, de manera que la despesa efectivament justificada hauria de reduir-se en aquesta quantitat.
- i) En relació a l'operativa de pagaments a proveïdors de l'entitat, assenyalar que diferents persones que formen part de l'organització avancen els diners, que després els hi són reintegrats. Aquesta operativa dificulta tant la comptabilització de les operacions per a la pròpia entitat com la traçabilitat en la comprovació de l'efectivitat dels pagaments. En aquest sentit, assenyalar que avui dia existeixen modalitats de pagament com la targeta moneder, que facilitaria l'operativa de pagament que ve seguint l'entitat.

En conseqüència els ajustaments a efectuar sobre les despeses informades pel beneficiari de la subvenció a l'hora de formalitzar el compte justificatiu serien les següents:

Subvenció concedida i pagada	13.500,00
Defecte de justificació (apartat d)(*)	-253,66
Error imputació de despesa (apartat d)	-54,26
Quotes IVA no acreditada deduïbilitat (apartat f i g)	-1.345,64
Polissa assegurança duplicada (apartat h)	-296,35
Manca de comprovants de pagament (apartat f)	-361,45
Despesa correctament justificada	11.188,64
Diferència entre el justificat i el verificat (reintegrament)	2.311,36
Reintegrament ja efectuat per compensació maig 2022m (*)	-253,66
Quantitat definitiva a reintegrar	2.057,70

SEGON. Requerir al Sr. [REDACTED], en qualitat de Secretari del Cineclub Vuitimig i com a persona designada pel seguiment de l'expedient corresponent, per tal que presenti les al·legacions que consideri oportunes en la seva defensa, en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació del present acord.

TERCER. Notificar el present acord al Cineclub Vuitimig.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovació de la certificació núm. 1 i fra. de les obres per a la millora de l'asfaltatge de la illeta formada per: Ronda de la Sardana, c/ Músic Pep Ventura, c/ Músic Mercader i camí de Can Barrina

Relació de fets

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 31 de 78	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09	



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atesa l'execució de l'obra local ordinària per a la millora de l'asfaltatge de la illeta formada per: Ronda de la Sardana, carrer Músic Pep Ventura, carrer Músic Mercader i camí de Can Barrina, amb la mercantil UTE Asfaltatge Gironès i Ripollès amb NIF U72459951 i domicili al carrer Comerç n. 0042 C.P.17463 de Flaçà (GIRONA) per import de cent cinquanta-quatre mil set-cents noranta-vuit euros amb vint-i-set cèntims. (154.798,27), que amb l'IVA del 21% són cent vuitanta-set mil tres-cents cinc euros amb noranta-un cèntims (187.305,91€).

Atès que en data 2 de febrer de 2026 es va aprovar el Decret 2026/0218 sobre la conformitat del document de gestió preventiva de les obres.

Atès que l'empresa contractista UTE Asfaltatge Gironès i Ripollès, i el tècnic municipal director de les obres senyor Jordi Fabrellas Surià, van signar en data 27 d'abril de 2026, la certificació núm. 1 i última corresponent als treballs executats des de l'inici d'obra el 3 de març de 2026 i duració d'un mes, per import de cent vuitanta-set mil tres-cents cinc euros amb noranta-un cèntims (187.305,91€), IVA inclòs.

Atesa l'acta de recepció de les obres signada el passat 28 d'abril de 2026.

Vist que l'arquitecte municipal, senyor Jordi Fabrellas Surià, va signar aquesta certificació final en dat 27 d'abril de 2026 i la seva corresponent factura núm. E26/2 en data 8 de maig de 2026.

Fonaments de Dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 2023/1248 de data 19 de juny de 2023.

A fi i efecte de complir amb el pagament de les prestacions realitzades pel contractista.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar la certificació número 1 i última presentada per UTE Asfaltatge Gironès i Ripollès, corresponent a l'execució de les obres per a la millora de l'asfaltatge de la illeta formada per: Ronda de la Sardana, carrer Músic Pep Ventura, carrer Músic Mercader i camí de Can Barrina iniciades el 3 de març de 2026 i de duració d'un mes, per un import de cent vuitanta-set mil tres-cents cinc euros amb noranta-un cèntims (187.305,91€), IVA inclòs.

Segon.- Aprovar i reconèixer l'obligació de l'import de la factura núm. 26/2 de UTE Asfaltatge Gironès i Ripollès, de data 30 d'abril de 2026 i registre d'entrada E2026005037, per import de cent vuitanta-set mil tres-cents cinc euros amb noranta-un cèntims (187.305,91€), IVA del 21% inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 103 1532 61900 de l'exercici 2026.

Tercer.- Anul·lar l'autorització i la disposició per import de 0,02 cèntims d'euro de la partida 103 1532 61900 Inversions en vies i espais públics.

Quart.- Notificar aquest acord a l'empresa UTE Asfaltatge Gironès i Ripollès.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 32 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cinquè.- Traslladar aquest acord als serveis tècnics i a la intervenció municipal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- Aprovació de l'adhesió a l'Acord marc del subministrament de combustible i electricitat per a la recàrrega pública de vehicles (Exp. CCS-2026-3) de la Comissió Central de Subministraments i contractació basada del subministrament de combustible per a vehicles, lot 4

Antecedents de fet

L'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el conveni signat amb la Comissió Central de Subministraments el 23 de novembre de 2022, aprovat pel Ple municipal en sessió ordinària de 29 de setembre de 2022.

La Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya va aprovar el 6 de juny de 2025 l'expedient de contractació CCS-2026-3 per al subministrament de carburants i electricitat per a la recàrrega pública de vehicles. Aquest expedient comprèn diversos lots, entre ells el Lot núm. 4, destinat al subministrament de carburant per a vehicles terrestres mitjançant targeta magnètica en estacions de servei ubicades a la província de Girona.

El Lot núm. 4 de l'esmentat Acord marc va ser adjudicat per la Comissió Central de Subministraments en sessió de 17 de desembre de 2025 a l'empresa SOLRED, SA, que va obtenir la puntuació màxima (100 punts), en considerar-se la seva proposta com la més avantatjosa econòmicament segons els criteris establerts al plec i a MOEVE, SA en segona posició.

D'acord amb el que disposa l'Annex núm. 9 de l'Acord marc CCS-2026-3, la contractació basada es pot efectuar mitjançant encàrrec directe a qualsevol de les empreses adjudicatàries del lot corresponent, en aplicació de l'article 221.4.a de la LCSP. En el cas del Lot 4 (Girona), les empreses adjudicatàries són SOLRED, SA i MOEVE, SA, podent-se escollir directament qualsevol d'elles sense necessitat de nova licitació.

El Sotsinspector Cap de la Policia Local de Cassà de la Selva i el cap de la Brigada han emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import de la contractació del subministrament de combustible d'automoció i maquinària municipal mitjançant el sistema de targeta magnètica per a l'abastiment en estacions de servei ubicades a la província de Girona en data 12 de maig de 2026.

Consta crèdit suficient per a la contractació en les aplicacions 103 1710 22103 i 140 1320 22103.

Consta a l'expedient el certificat ROLECE de la mercantil SOLRED SA que acredita que no està incurs en prohibició de contractar.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Secretari de la Corporació ha emès informe favorable sobre el procediment de contractació.

La intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Fonaments de dret

Els articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Els articles 219 a 222 LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del subministrament de combustible i electricitat per a la recàrrega pública de vehicles (Exp. CCS-2026-3) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

Els articles 153 i 220 LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

D'acord amb la disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, l'Alcalde és l'òrgan competent per aquesta contractació, no obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 euros sense IVA.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a l'Acord marc del subministrament de combustible i electricitat per a la recàrrega pública de vehicles (Exp. CCS-2026-3) de la Comissió Central de Subministraments, lot 4, destinat al subministrament de carburant per a vehicles terrestres mitjançant el pagament amb targeta magnètica en estacions de servei ubicades a la província de Girona.

Segon. Incoar l'expedient de contractació del subministrament de combustible d'automoció i maquinària municipal mitjançant contracte basat en l'Acord marc esmentat en el punt anterior.

Tercer. Aprovar la contractació del subministrament de combustible d'automoció i maquinària municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a la mercantil Solred, SA, amb domicili social al carrer Méndez Álvaro, 44, de Madrid, codi postal 28045, amb el NIF A79707345, per import de 46.140,50€ sense IVA, que amb l'IVA del 21% és de 55.830,00€, pel termini d'un any.

Pressupost base de licitació					
	Base imposable	Quota d'IVA	Total amb IVA	Any 2026 (7 mesos)	Any 2027 (5 mesos)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Brigada	32.801,65 €	6.888,35 €	39.690,00 €	23.152,50 €	16.537,50 €
Polícia	13.338,84 €	2.801,16 €	16.140,00 €	9.415,00 €	6.725,00 €
Totals	46.140,49 €	9.689,51 €	55.830,00 €	32.567,50 €	23.262,50 €

S'expressa directament el valor en euros dels litres que es preveu consumir, sense que es coneguin exactament el volum de litres que es consumiran. De conformitat amb allò assenyalat a la Disposició Addicional 33a, sobre els contractes de subministrament i serveis que s'executin de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud, en estar subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació esmentat s'aprova com a pressupost màxim, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir-lo ni l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Quart. Aprovar i disposar la despesa segons el detall següent:

Aplicacions pressupostàries				
Departament	Aplicació	Any 2026	Any 2027	Total
Brigada	103 1710 22103	23.152,50 €	16.537,50 €	39.690,00 €
Polícia	140 1320 22103	9.415,00 €	6.725,00 €	16.140,00 €
Totals		32.567,50 €	23.262,50 €	55.830,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè. Establir les següents condicions de pagament:

El destinatari i servei gestor del contracte: brigada / policia local

El número d'expedient del contracte: X2026000352

Dades e-factura:

Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H

Oficina Comptable:L01170448

Òrgan Gestor:L01170448

Unitat Tramitadora:L01170448

La presentació de la factura serà mensual i caldrà facturar per separat el que correspon a brigada i el que correspon a policia local.

Sisè. Eximir a l'adjudicatari de constituir la garantia definitiva d'acord amb els termes del plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Setè. Requerir a l'adjudicatari que complimenti i presenti la fitxa de creditor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva d'acord amb les instruccions de <https://www.cassa.cat/ajuntament/factures-electroniques>

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 35 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vuitè. Designar com a responsables del contracte el Sr. Juli Fina com a cap de la Brigada i el Sotinspector Cap de la Policia Local, el Sr. Alfons Serrano. Les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte són l'àrea de serveis tècnics i de la policia local.

Novè. Traslladar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria a fi de practicar les anotacions comptables oportunes.

Desè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària i a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya a través d'EACAT.

Onzè. Donar els efectes de publicitat preceptius mitjançant la publicació agregada d'aquesta contractació en el Perfil del Contractant dins els trenta dies següents a la fi del trimestre i comunicar al Registre Públic de Contractes les dades bàsiques de la contractació.

Dotzè. Peu de recurs. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- Aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes

ANTECEDENTS DE FET

1. Vista la proposta de text del conveni col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC).
2. Atès l'informe de la tècnica de l'àrea de ciutadania de data 6 de maig de 2026 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 36 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cassà de la Selva i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC) que disposa:

“Laura Prunell i Barceló, com a tècnica de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i el Ajuntament de Cassà de la Selva per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes i aproximar-les a la ciutadania.

INFORME

Antecedents de fet

1. Vista la proposta de text del conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica Selva per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes i aproximar-les a la ciutadania durant quatre anys que ens ha fet arribar la Generalitat de Catalunya, el Departament de Justícia amb registre d'entrada E2026004164 de data 15 d'abril de 2026.
2. Vist que la proposta no suposa cap cost econòmic per part del Consistori.

Fonaments de dret

- a) Arts. 150 i 191 i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- b) Arts. 70 i 30 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- c) Arts. 47 a 53, 144 i DA 8a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- d) Arts. 86 i 114.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- e) Arts. 6.2, 10, 108 a 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- f) Arts. 175, 303 a 331 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).

L'objecte d'aquest conveni és impulsar i fomentar la mediació i la gestió adequada de conflictes entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altre organització local.

Amb aquest conveni es pretén donar satisfacció de seguir desenvolupant la línia de treball de d'acció comunitària per la convivència que es desenvolupa des de l'àrea de ciutadania, per la qual l'ens local no disposa de mitjans personals per realitzar-los.

Conclusions

Vist l'objecte del conveni , així com la seva quantia, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, s'informa favorablement l'aprovació del conveni.”

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 37 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3. Atès la memòria de la tècnica de ciutadania de data 6 de maig de 2026 que disposa:

"MEMÒRIA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER FOMENTAR LA MEDIACIÓ I ALTRES FORMES DE GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES (GAC) I APROXIMAR-LES A LA CIUTADANIA

La signatura d'aquest conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC) i aproximar-les a la ciutadania significarà una millora de l'eficiència de la gestió pública, ja que suposarà una cooperació tècnica per afavorir la provenció, prevenció i gestió de conflictes al municipi a través del Servei d'Informació Mediadora (SIM). No existeixen duplicitats administratives, ja que no existeix cap altra administració que gestioni un servei d'informació mediadora equivalent per als veïns i veïnes del municipi, i facilitarà la utilització dels mitjans i serveis públics d'acord amb els que preceptuen els arts. 57.2 LBRS i 48.3 LRJSP.

Necessitat i oportunitat

El servei de mediació i gestió adequada de conflictes (GAC) promou i enforteix la convivència i la cohesió social en el si del municipi a través de la provenció, prevenció i resolució de conflictes de manera dialogada i amb la participació de la ciutadania.

Vist l'interès tècnic i de l'equip de govern per a dur a terme accions que fomentin la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes entre els ciutadans i ciutadanes de Cassà de la Selva.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa de recursos tècnics suficients per a la realització de tasques de promoció de la mediació, difusió dels mecanismes de gestió adequada de conflictes ni per a la implementació d'un Servei d'Informació Mediadora (SIM) de manera autònoma.

Vist que la Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, implementa els mitjans de solució de controvèrsies en via no jurisdiccional com a pas previ a l'accés de la justícia contenciosa, potenciant la mediació i altres mitjans adequats de solució de controvèrsies (MASC) amb l'objectiu de trobar solucions extrajudicials.

Vist l'informe de la tècnica de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de data 15 d'abril de 2026 on s'informa favorablement del conveni de col·laboració per al foment de la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC) durant quatre anys.

Que és d'interès del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Cassà de la Selva subscriure aquest conveni de col·laboració per impulsar i fomentar la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC) entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altra organització local.

De conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 38 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Que en l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Caràcter de l'activitat

L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del mateix té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

Cada una de les parts assumeix la seva part en la realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al conveni és no contractual.

Compliment de la LRJSP

El conveni dona compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la celebració de convenis.

Actuacions a realitzar per les parts

A continuació es detallen les actuacions a realitzar per part de cada part implicada en el projecte:

Obligacions del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica / Centre de Mediació de Catalunya

- *Publicar i fer difusió en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya del Servei d'Informació Mediadora (SIM) de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- *Impartir formació dirigida a les persones designades per l'Ajuntament per gestionar el SIM sobre les característiques essencials de la gestió adequada de conflictes, de la mediació i el procés de derivació de les sol·licituds.*
- *Oferir la informació i documentació necessàries per al desenvolupament de les funcions del SIM, incloent-hi el protocol de gestió de sol·licituds, els formularis en línia i informació sobre el procés de GAC.*
- *Designar la persona mediadora d'acord amb el registre del Centre de Mediació de Catalunya i posar-la en contacte amb les parts implicades.*
- *Difondre a través dels seus mitjans els actes, tallers i formacions sobre mediació i GAC organitzats per l'Ajuntament.*
- *Organitzar espais de trobada per promoure l'intercanvi d'informació i coneixement sobre la mediació ciutadana i la GAC al món local, en el marc de la Xarxa interadministrativa.*
- *Prestar assistència i suport tècnic a l'Ajuntament per a l'elaboració d'una proposta de creació i configuració d'un servei municipal de mediació i convivència ciutadana, si escau.*

Obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Desenvolupar un Servei d'Informació Mediadora (SIM) a l'Àrea de Ciutadania*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb351c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 39 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

(Plaça de la Coma, 16, Cassà de la Selva), amb atenció al públic els dijous de 15h a 20h i els divendres de 9h a 14h, sota la responsabilitat de Laura Prunell Barceló.

- Donar a conèixer els mecanismes de gestió adequada de conflictes, orientar i atendre les persones interessades i facilitar informació sobre la mediació i les seves característiques.
- Proporcionar l'enllaç al formulari de sol·licitud de mediació del Centre de Mediació de Catalunya i prestar l'ajuda necessària en la seva tramitació.
- Informar de la possibilitat d'obtenir assistència jurídica gratuïta i/o derivar les persones al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).
- Aportar la infraestructura necessària per al funcionament del SIM i el seu manteniment.
- Presentar, durant el primer trimestre de cada any, una memòria sobre les dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni, mitjançant el formulari en línia habilitat pel Centre de Mediació de Catalunya.

Vigència

El present conveni entrarà en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre anys, tret que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració. D'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els signants podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, mitjançant una addenda.

Impacte econòmic

La signatura i aprovació del conveni entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al foment de la mediació i la gestió adequada de conflictes no comporta cap cost econòmic per al Consistori, atès que el Departament de Justícia assumeix íntegrament el cost dels recursos tècnics, formatius i de suport que aporta el Centre de Mediació de Catalunya.

Resultats

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per impulsar i fomentar la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC) entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altra organització local, amb l'objectiu general d'afavorir la convivència i la cohesió social al municipi.

La signatura d'aquest conveni amb la implicació i participació de les dues administracions implica un treball en xarxa amb els diferents agents implicats i pot tenir una intervenció directa en la vida quotidiana dels i les ciutadanes de Cassà de la Selva.

- Eliminació de duplicitats administratives

No existeixen duplicitats administratives; en tot cas s'estableixen sinergies de treball que busquen complementarietats i incrementen les oportunitats de resolució pacífica de conflictes entre la ciutadania del municipi.

- Fàcil utilització dels mitjans i serveis públics

El treball en xarxa permetrà donar a conèixer i gestionar millor els serveis que

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 40 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'ofereixen en el marc del Servei d'Informació Mediatora (SIM) i del Centre de Mediació de Catalunya, apropant-los a la ciutadania del municipi.

- Activitats d'utilitat pública

El foment de la mediació i la gestió adequada de conflictes constitueix una acció d'utilitat pública, ja que és una inversió de futur per a la bona convivència al municipi de Cassà de la Selva, a través de la sensibilització, la prevenció i la resolució de conflictes de naturalesa civil i mercantil, comunitària o veïnal, contribuint a la descongestió dels òrgans jurisdiccionals i a la recuperació de la capacitat negociadora de la ciutadania.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest conveni pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, que reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals per establir activitats i serveis de mediació en l'àmbit de les seves competències"

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar el conveni col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC).

"Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i el Ajuntament de Cassà de la Selva per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC) i aproximar-les a la ciutadania.

REUNITS

D'una part, la senyora Immaculada Barral Viñals, Directora General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament efectuat mitjançant DECRET 311/2022, de 2 de novembre (DOGC núm. 8785, de 03.11.2022) que actua en representació d'aquest Departament per delegació de la consellera de Justícia, conferida mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març (DOGC núm. 8388, de 16.04.2021).

I d'una altra, l'Excm. Robert Mundet Anglada alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (d'aquí en endavant l'Ajuntament) en virtut de les facultats que li són atribuïdes per Decret de delegació de funcions del dia 23 de desembre de 2025 de conformitat amb la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986, i la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 41 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

MANIFESTEN

I.- La Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, implementa els mitjans de solució de controvèrsies en via no jurisdiccional com a pas previ a l'accés de la justícia contenciosa. Ampliant el concepte de justícia. La Justícia deixa de ser únicament l'administració de la justícia contenciosa per acollir i ampliar-se a l'anomenada justícia deliberativa, la qual pertany a la societat civil. Aquesta justícia deliberativa recupera la capacitat negociadora de les persones, amb la introducció de mecanismes que trenquin les dinàmiques de confrontació i crispació, potenciant la mediació i altres mitjans adequats de solució de controvèrsies (MASC) en via no jurisdiccional amb l'objectiu de trobar una solució extrajudicial de controvèrsies en assumptes civils i mercantils.

II.- La Disposició Addicional 3ª de la Llei orgànica 1/2025 estableix que el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes han de crear serveis públics per promoure i gestionar els mitjans adequats de solució de controvèrsies, com la mediació o la conciliació. Aquests serveis tenen com a funcions principals informar la ciutadania i els professionals sobre aquests mitjans, administrar els recursos disponibles, col·laborar amb els registres de professionals, facilitar dades de tercers neutrals, donar suport als òrgans judicials, fer el seguiment i control del servei, coordinar tots els actors implicats i garantir la implantació efectiva d'aquests mètodes dins el sistema públic de justícia. A més, s'ha de garantir l'accés universal de la ciutadania a aquests serveis i el compliment de les funcions previstes per la llei.

III.- La Disposició Addicional 3ª de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, obliga a les comunitats autònomes a dur a terme accions que augmentin la visibilitat dels mecanismes alternatius de resolució de conflictes, potenciant-ne el seu ús.

IV.- L'article 4.b de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals, d'acord amb les competències respectives en l'àmbit de la convivència ciutadana, el foment del diàleg i la solució pacífica de conflictes, han de promoure la mediació en els conflictes ciutadans en l'àmbit municipal.

V.- La Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes mitjançant el Centre de Mediació de Catalunya, és la unitat directiva del Departament competent en matèria de dret civil que té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes.

VI.- La mediació, com a mètode de gestió de conflictes voluntari i confidencial, així com les altres formes de gestió adequada de conflictes, estan adreçades a facilitar la comunicació entre les persones i evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, contribuint igualment a la descongestió de la càrrega de treball dels òrgans jurisdiccionals, trobant-se regulada a Catalunya per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009, de 22 de juliol).

VII.- La disposició addicional 1a de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, preveu que el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de promoure, per mitjà de la signatura de convenis de col·laboració, la creació i la gestió d'una xarxa de punts

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 42 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'informació i d'orientació sobre la mediació que abasti tot Catalunya.

VIII.- L'Ajuntament té interès a promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la provenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes (GAC) que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del municipi, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya.

VIII.- L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

IX.- L'article 27.1 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, estableix que les persones destinatàries de la mediació que es puguin trobar dins dels supòsits per ser beneficiàries de l'assistència jurídica gratuïta, poden gaudir d'aquest benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, i que el benefici de gratuïtat es concedirà per mitjà del procediment que preveu l'article 40 del Reglament de l'esmentada Llei de mediació en l'àmbit del dret privat, aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre.

X.- Els serveis de mediació i de gestió adequada de conflictes (GAC) ofereixen un espai per la provenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes que té l'objectiu de millorar la convivència ciutadana, així com per la promoció de la cohesió social, generant condicions de confiança, empatia, respecte i cura en la ciutadania. En aquest sentit, aquest serveis ofereixen un espai de diàleg, participació i negociació on les persones que conformen la comunitat poden treballar juntes per resoldre els conflictes.

XI.- Els signants d'aquest conveni reconeixen la necessitat d'impulsar a Catalunya, la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC) com a mecanismes de resolució de conflictes, tal com assenyala l'article 2 relatiu a l'objecte de la mediació de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

En conseqüència, les parts acorden subscriure aquest conveni, que es regeix pels següents:

CLÀUSULES

Primer. Marc de col·laboració

Les parts signatàries d'aquest conveni reforçaran el marc de col·laboració per a l'impuls i foment a nivell local de la provenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes, a través de la mediació i d'altres formes de gestió adequada d'aquests conflictes (GAC), mitjançant el disseny d'estratègies adreçades a promoure conjuntament el seu coneixement i el recurs a aquestes eines i metodologies.

Segon. Objecte

L'objecte del conveni és impulsar i fomentar la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC) entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 43 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

qualsevol altra organització local.

Aquesta col·laboració es portarà a terme mitjançant un Servei d'Informació Mediadora i d'altres formes de gestió adequada de conflictes (d'ara endavant SIM), així com a través de la participació en una xarxa local, LA XARXA, i altres accions que es puguin portar a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament

Desenvolupar un Servei d'Informació Mediadora, SIM.

- *L'Ajuntament desenvoluparà un servei d'informació mediadora SIM que es durà a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.*
- *Les dades que identifiquen aquest SIM són les següents:*
 - *Punts d'informació: Àrea de ciutadania*
 - *Adreça: Plaça de la Coma, 16, 17244 Cassà de la Selva*
 - *Telèfon: 972 46 00 11*
 - *Correu electrònic: ciutadania@cassa.cat*
 - *Responsable: Laura Prunell Barceló*
 - *Horari d'atenció al públic: Dijous: 15h – 20h i divendres de 9h a 14h*
 - *Freqüència setmanal: Dos dies a la setmana*
- *El SIM està ubicat a les dependències de l'Ajuntament. Aquest servei, el prestaran directament persones designades per l'Ajuntament d'acord amb les línies d'actuació següents:*
 - a) *Donar a conèixer els mecanismes de gestió adequada de conflictes en l'àmbit del civil i mercantil, i en particular, la mediació, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació segons l'article 2 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, com ara conflictes familiars, herències, separacions, lloguers, empreses o organitzacions, comunitat de veïnatge i altres.*
 - b) *Orientar i atendre les persones interessades en la mediació i en la gestió adequada de conflictes.*
 - c) *Facilitar informació de la mediació i de la gestió adequada de conflictes.*
 - d) *Informar de la mediació i de les seves característiques.*
 - e) *Proporcionar l'enllaç al formulari de sol·licitud de mediació del Centre de Mediació de Catalunya, i proporcionar l'ajuda necessària a l'usuari en la seva tramitació.*
 - f) *Informar de la possibilitat d'obtenir assistència jurídica gratuïta i/o derivar-les al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).*
 - g) *Facilitar les dades de contacte del Centre de Mediació de Catalunya a les persones interessades, en cas que les sol·licituds no es puguin gestionar des del propi servei.*
 - h) *Presentar, durant el primer trimestre de cada any, una memòria sobre les dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni, mitjançant la resposta al següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/ZfYc0dayVK>*

Quart. Compromisos del Centre de Mediació de Catalunya

4.1 En relació a la implementació del servei d'informació mediadora, SIM

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 44 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Centre de Mediació Catalunya donarà suport en el desenvolupament de les tasques del SIM, en els termes que es concreten a continuació:

- *Publicar i fer difusió en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya del SIM de l'Ajuntament.*
- *Impartir una formació dirigida a les persones designades per l'Ajuntament per gestionar el SIM sobre les característiques essencials de la gestió adequada de conflictes, de la mediació i el procés de derivació de les sol·licituds de mediació.*
- *Oferir la informació i la documentació necessària per desenvolupar les funcions del SIM, que inclou:*
 - *El protocol a seguir en la gestió d'una sol·licitud de mediació o altres formes de gestió adequada de conflictes.*
 - *La informació sobre el procés de gestió adequada de conflictes.*
 - *Els formularis en línia.*
- *Designar la persona medidora que hagin escollit les parts, d'entre les inscrites en el registre general corresponent del Centre de Mediació de Catalunya, o si no s'ha escollit cap professional, aquella que correspongui d'acord amb el partit judicial i el torn del registre corresponent de persones medidores. Un cop designada, la persona medidora es posarà en contacte amb les parts implicades per tal d'informar-los vers el procés, portant a terme el procés de mediació, si escau.*

4.2 En relació al foment de la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC)

- *Difondre a través dels mitjans del Centre de Mediació de Catalunya els actes, tallers i formacions sobre la mediació i la gestió adequada de conflictes organitzats per l'Ajuntament.*
- *Organitzar tallers, jornades d'informació i sessions de formació per desenvolupar habilitats i competències medidores i de gestió adequada de conflictes dirigides al personal de l'Ajuntament.*

4.3 En relació a la implementació d'una xarxa local de gestió adequada de conflictes interadministrativa (La xarxa)

- *Organitzar espais de trobada per promoure l'intercanvi d'informació i coneixement sobre la mediació ciutadana i la gestió adequada de conflictes al món local, entre les institucions que integren la xarxa.*
- *Crear un espai en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya que informi de la xarxa, els seus membres, espai de consultes, entre d'altres.*

4.4 En relació amb la proposta de creació d'un servei municipal de mediació i convivència ciutadana per part de l'Ajuntament

- *El Centre de Mediació de Catalunya prestarà assistència i suport tècnic a l'Ajuntament per a l'elaboració d'una proposta tècnica de creació i configuració d'un servei municipal de mediació i convivència ciutadana, d'acord amb el marc normatiu aplicable, els principis rectors de la mediació i de la gestió adequada de conflictes (GAC), així com amb els criteris organitzatius i funcionals propis d'aquest tipus de serveis.*
- *En el supòsit que l'òrgan competent de l'Ajuntament acordi la creació i posada en funcionament del servei municipal de mediació i convivència ciutadana, el Centre de Mediació de Catalunya proporcionarà acompanyament i assessorament tècnic especialitzat a l'àrea o departament municipal responsable del servei, durant el procés d'implantació i posada en marxa, amb la finalitat de garantir-ne l'adequació tècnica, metodològica i organitzativa als estàndards del serveis de mediació i*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 45 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

convivència ciutadana existents de Catalunya.”

Cinquè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment amb representació paritària de cada una de les parts signants, més una persona empleada amb funcions de secretari o secretària de la comissió als efectes de l'aixecament de les actes corresponents. Quan ambdues parts ho considerin convenient, la comissió de seguiment podrà convidar a altres persones a les seves reunions.

En la primera sessió constitutiva de la comissió s'establiran per les parts les regles de funcionament i el règim de les sessions. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

La presidència de la comissió de seguiment serà anualment rotatòria de manera que els anys senars correspondrà al Centre de Mediació de Catalunya i els anys parells a l'Ajuntament.

La comissió té com a funcions:

- 1. Intercanviar informació i compartir coneixement de l'àmbit.*
- 2. L'impuls, el seguiment i l'avaluació de les accions que derivin de l'aplicació d'aquest conveni.*
- 3. La interpretació de les clàusules del conveni, la resolució de mutu acord de les discrepàncies que puguin sorgir en la seva interpretació o aplicació i la formulació de les propostes de modificació que consideri necessàries o convenientes.*

Sisè. Protecció de dades

Les parts reconeixen que compleixen totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, del Reglament general en protecció de dades 2016/679 (en endavant RGPD), i la legislació complementària.

Així mateix, els responsables del tractament, de l'Ajuntament i el Centre de Mediació de Catalunya han de recollir i tractar les dades dels signants del conveni, així com les de les altres persones encarregades de fer-ne el seguiment o l'execució, únicament i exclusivament per complir l'objecte i les finalitats del conveni.

La base legal que legitima el tractament de dades personals és l'existència d'una relació jurídica i missió d'interès públic en relació amb la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, i legitimació de l'article 6.1.e de l'RGPD.

Les dades es poden tractar durant tot el temps que duri la relació establerta en virtut d'aquest conveni. Finalitzada la relació de col·laboració, les dades s'han de bloquejar durant el període en què es pugui derivar a les parts del conveni qualsevol tipus de responsabilitat pel tractament. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades han de ser eliminades.

Els afectats tenen dret a rectificar, suprimir i limitar el tractament de les dades, accedir-hi i oposar-s'hi; també tenen dret a exercir la resta de drets que es reconeixen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Per fer-ho, s'han d'adreçar al responsable del tractament que correspongui, a les adreces de correu electrònic següents: en el cas de l'Ajuntament ciutadania@cassa.cat en el cas del Centre de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 46 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Mediació de Catalunya, dpd.justicia@gencat.cat.

Així mateix, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que considerin que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

Setè. Memòria

Durant el primer trimestre de cada any, s'elaborarà una memòria que recollirà les principals dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni. L'Ajuntament informarà de les seves dades mitjançant el següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/ZfYc0dayVK>.

Vuitè. Modificacions

Qualsevol modificació que tingui per finalitat ampliar l'objecte o les línies d'actuació del present conveni, requerirà de la conformitat d'ambdues parts i es vehicularà a través de la signatura d'una addenda al conveni.

Donades les funcions legalment atribuïdes a cadascuna de les parts, no es considerarà una modificació del conveni les alteracions derivades de qüestions d'organització interna necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Novè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre anys, tret que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

D'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la prorroga per un període de fins a quatre anys addicionals, mitjançant una addenda.

Desè. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

1. El transcurso del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la seva prorroga.
2. L'incompliment de les obligacions i compromisos contrets per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la part interessada ha de requerir la part incomplidora perquè en el termini de 15 dies doni compliment a les obligacions referides, i ho comunicarà igualment a la comissió de seguiment. Si transcorregut aquest termini persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.
3. El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
4. La denúncia anticipada, en els termes i condicions expressats en el pacte novè.
5. Per les altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució.

L'extinció d'aquest conveni no altera les obligacions que la Llei 15/2009, del 22 de juliol, atribueix a les parts en relació al foment i difusió de la mediació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 47 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Onzè. Resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni es resoldran en el sí de la comissió de seguiment.

Potestativament, les parts podran resoldre el conflicte mitjançant la mediació o qualsevol altre forma de gestió adequada de conflictes, i en cas de no arribar a cap acord, s'anirà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Règim de publicitat i transparència

Les entitats signatàries d'aquest conveni s'obliguen per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que els sigui aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni, un cop signat, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni mitjançant signatura digital, considerant-se la data del mateix, la de la darrera signatura."

Segon.- Facultar l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar el present Acord al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- Aprovació del conveni amb l'Associació Forgender Seal per a l'implementació del distintiu DIGECP

ANTECEDENTS DE FET

1. Vista la proposta de text del protocol a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la participació en el projecte DIGECP i la implementació del procés de certificació SG CITY 50-50, que ens ha fet arribar l'Associació ForGender Seal.
2. Atès l'informe de la tècnica de l'àrea de ciutadania de data 6 de maig de 2026 en relació a la signatura del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació Forgender Seal per a la implementació del distintiu per la igualtat de gènere en ciutats i pobles (DIGECP) que disposa:

"Laura Prunell i Barceló, com a tècnica de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a l'aprovació del protocol general d'actuació entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la implementació del Distintiu per la Igualtat de Gènere en Ciutats i Pobles (DIGECP).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 48 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

INFORME

Antecedents de fet

- Vista la proposta de text del protocol a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la participació en el projecte DIGECP i la implementació del procés de certificació SG CITY 50-50, que ens ha fet arribar l'Associació ForGender Seal.
- Vist que la proposta no suposa cap cost econòmic per part del Consistori, atès que el projecte és íntegrament finançat per la Unió Europea en el marc de la convocatòria CERV-2024-GE (número de projecte: 101191458).

Fonaments de dret

- Arts. 150 i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Arts. 70 i 30 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Arts. 47 a 53, 144 i DA 8a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Arts. 86 i 114.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Arts. 6.2, 10, 108 a 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Arts. 175, 303 a 331 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).

L'objecte d'aquest protocol és formalitzar la col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la participació en el projecte DIGECP i la implementació del procés de certificació SG CITY 50-50, amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques locals i millorar l'equitat i la corresponsabilitat al municipi.

Amb aquest protocol es pretén donar continuïtat i enfortir la línia de treball en matèria d'igualtat de gènere que es desenvolupa des de l'àrea de ciutadania, per a la qual l'ens local no disposa de mitjans tècnics especialitzats propis per dur-la a terme de manera autònoma.

Conclusions

Vist l'objecte del protocol, així com el fet que no comporta cap compromís econòmic per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, s'informa favorablement l'aprovació del protocol general d'actuació entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la implementació del Distintiu per la Igualtat de Gènere en Ciutats i Pobles (DIGECP)."

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 49 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3. Atès la memòria de la tècnica de ciutadania de data 6 de maig de 2026

“Memòria del conveni de col·laboració entre L'Associació Forgender Seal i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per la implementació del distintiu per la Igualtat de Gènere en ciutats i pobles (DIGECP)”

La signatura d'aquest protocol d'actuació entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la implementació del Distintiu per la Igualtat de Gènere en Ciutats i Pobles (DIGECP) significarà una millora de les polítiques públiques locals en matèria d'igualtat de gènere, ja que suposarà una cooperació tècnica per afavorir la transversalitat de gènere en la gestió municipal. No existeixen duplicitats administratives, ja que no existeix cap altra administració que gestioni un procés de certificació de gènere equivalent per als veïns i veïnes del municipi, i facilitarà la utilització dels mitjans i serveis públics d'acord amb el que preceptuen els arts. 57.2 LBRS i 48.3 LRJSP

Necessitat i oportunitat

El projecte DIGECP – Distintiu per la Igualtat de Gènere en Ciutats i Pobles promou i enforteix les polítiques públiques locals amb perspectiva de gènere, a través d'un procés d'avaluació, formació i acompanyament tècnic que culmina amb l'obtenció del Distintiu SG CITY 50-50.

Vist l'interès tècnic i de l'equip de govern per a dur a terme accions que fomentin la igualtat de gènere en les polítiques locals de Cassà de la Selva.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva manifesta el seu interès a participar en el projecte DIGECP i formar part de la Xarxa de Municipis per la Igualtat de Gènere.

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva és titular de les competències atorgades per la legislació vigent en matèria d'igualtat de gènere i polítiques públiques locals, entre d'altres: estudiar i detectar les necessitats en matèria d'igualtat en llur àmbit territorial, establir les mesures corresponents a l'àmbit propi de les polítiques d'equitat i corresponsabilitat, i complir les funcions pròpies en matèria de promoció de la igualtat.

Que és d'interès de l'Associació ForGender Seal i de l'Ajuntament de Cassà de la Selva subscriure aquest protocol d'actuació per a la implementació del projecte DIGECP i el procés de certificació SG CITY 50-50 al municipi.

De conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 50 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Que en l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització i de la promoció de la igualtat. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Caràcter de l'activitat

L'activitat objecte del protocol i l'aprovació i signatura del mateix té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil.

Cada una de les parts assumeix la seva part en la realització d'actuacions i responsabilitats.

Així doncs, el caràcter de l'activitat compresa al protocol és no contractual. El present acord recull el compromís de treball conjunt envers la igualtat de gènere i les polítiques públiques, sense comportar la formalització de compromisos jurídics exigibles ni cap compromís econòmic per part de l'Ajuntament.

Compliment de la LRJSP

El protocol dona compliment al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la celebració de convenis i protocols d'actuació entre administracions i entitats del tercer sector.

Actuacions a realitzar per les parts

A continuació es detallen les actuacions a realitzar per part de cada part implicada en el projecte:

Obligacions de l'Associació ForGender Seal

- *Proporcionar assessorament i acompanyament tècnic durant tot el procés d'implementació del Distintiu SG CITY 50-50.*
- *Facilitar l'accés als formularis, eines i materials necessaris per al procés de certificació.*
- *Realitzar el seguiment i l'avaluació per a l'obtenció del Distintiu, d'acord amb els criteris establerts en el marc del projecte DIGECP.*
- *Nomenament d'una persona referent tècnica que es farà càrrec de la coordinació i supervisió del procés de certificació a Cassà de la Selva.*

Obligacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Designar una persona o equip de referència per a coordinar el procés internament.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 51 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Accedir al formulari de la certificació i complementar-lo en els terminis establerts.
- Participar en les activitats formatives i de seguiment proposades per ForGender Seal en el marc del projecte.
- Col·laborar en el seguiment i avaluació de les accions desenvolupades.
- Participar activament, sempre que sigui possible, en la Xarxa de Municipis Certificats per la Igualtat de Gènere i la Corresponsabilitat.

Vigència

El present protocol serà vigent des de la data de la seva signatura i tindrà una durada de dos anys. Atès que la implementació del projecte compta amb finançament europeu fins a desembre de 2026, algunes accions estaran subjectes a aquest calendari. No obstant això, la col·laboració entre ForGender Seal i l'Ajuntament podrà continuar més enllà d'aquesta data, en els termes previstos en aquest acord o en futures renovacions. Així mateix, si l'Ajuntament no pot mantenir aquest protocol d'actuació, l'acord pot quedar extingit sense cap contraprestació.

Impacte econòmic

La signatura i aprovació del protocol entre l'Associació ForGender Seal i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la implementació del projecte DIGECP no comporta cap cost econòmic per a l'Ajuntament, ja que el projecte és íntegrament finançat per la Unió Europea en el marc de la convocatòria CERV-2024-GE (número de projecte: 101191458).

Resultats

L'objecte d'aquest protocol és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la participació en el projecte DIGECP i la implementació del procés de certificació SG CITY 50-50, amb l'objectiu general d'afavorir la integració de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques locals del municipi.

La signatura d'aquest protocol amb la implicació i participació de les dues parts implica un treball en xarxa amb els diferents agents implicats i pot tenir una incidència directa en la vida dels i les ciutadanes de Cassà de la Selva.

- Eliminació de duplicitats administratives

No existeixen duplicitats administratives; en tot cas s'estableixen sinergies de treball que busquen les complementarietats i incrementen les oportunitats de desenvolupament de polítiques d'igualtat al territori.

- Fàcil utilització dels mitjans i serveis públics

El treball en xarxa permetrà donar a conèixer i gestionar millor els serveis i recursos que s'ofereixen en el marc del projecte DIGECP i del procés de certificació SG CITY 50-50.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 52 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Activitats d'utilitat pública

El projecte DIGECP i la implementació del Distintiu SG CITY 50-50 constitueix una acció d'utilitat pública, ja que representa una inversió de futur per a la igualtat de gènere al municipi de Cassà de la Selva, a través de la formació, l'avaluació i l'acompanyament en l'elaboració de polítiques públiques amb perspectiva de gènere, afavorint la corresponsabilitat i la participació activa dels i les ciutadanes.

Competència municipal

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té competència per a la signatura d'aquest protocol pel que estableixen els articles 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els articles 66 i 67 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Fonaments de dret

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar el conveni-protocol a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'Associació ForGender Seal per a la participació en el projecte DIGECP i la implementació del procés de certificació SG CITY 50-50.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I L'ASSOCIACIÓ FORGENDER SEAL PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL DISTINTIU PER LA IGUALTAT DE GÈNERE EN CIUTATS I POBLES (DIGECP)
REUNITS

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 53 de 78	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09	



Ajuntament de Cassà de la Selva

*D'una part, l'Associació ForGender Seal, amb CIF G67236554 i domicili al carrer Lluís Antúnez 6, 08006 Barcelona, representada per la seva presidenta, **Marta Macias Quesada**.*

D'una altra part, l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb CIF P1704900-H i domicili a la Rambla Onze de Setembre, 107, 17244 Cassà de la Selva, Girona, representat per el/la senyor/a,(càrrec) de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, fent ús de les delegacions conferides pel decret d'Alcaldia núm. dede (data).

EXPOSEN

- 1. Que l'Associació ForGender Seal és una entitat especialitzada en la promoció de la igualtat de gènere i en el desenvolupament d'eines per a la millora de les polítiques públiques en matèria d'equitat i corresponsabilitat, amb una trajectòria consolidada en l'àmbit local i europeu.*
- 2. Que l'Associació ForGender Seal lidera el projecte DIGECP – Distintiu per la Igualtat de Gènere en Ciutats i Pobles, finançat per la Unió Europea en el marc del programa CERV-2024-GE (número de projecte: 101191458).*
- 3. Que aquest projecte permet als ajuntaments participants accedir, de manera gratuïta, a un procés d'avaluació, formació i acompanyament per a la millora de les polítiques públiques locals des d'una perspectiva de gènere, que culmina amb l'obtenció del Distintiu SG CITY 50-50.*
- 4. Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva manifesta el seu interès a participar en aquest projecte i formar part de la Xarxa de Municipis per la Igualtat de Gènere.*

ACORDEN

Primera. Objecte

Formalitzar la col·laboració entre les parts per a la participació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el projecte DIGECP i la implementació del procés de certificació SG CITY 50-50.

Té la voluntat de recollir el compromís de treball conjunt envers la igualtat de gènere, i les polítiques públiques, sense comportar la formalització de compromisos jurídics exigibles, ni de cap compromís econòmic per part de l'Ajuntament.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Designar una persona o equip de referència per a coordinar el procés.*
- Accedir al formulari de la certificació i complementar-lo.*
- Participar en les activitats formatives i de seguiment proposades.*
- Col·laborar en el seguiment i avaluació de les accions desenvolupades en el marc del projecte.*
- Participar activament, sempre que sigui possible, en la Xarxa de Municipis Certificats per la Igualtat de Gènere i la Corresponsabilitat.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 54 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tercera. Compromisos de ForGender Seal

ForGender Seal es compromet a:

- *Proporcionar assessorament i acompanyament tècnic durant el procés.*
- *Facilitar l'accés a formularis, eines i materials necessaris.*
- *Realitzar el seguiment i avaluació per a l'obtenció del Distintiu.*

Quarta. Cost

La participació en aquest projecte és completament gratuïta per a l'Ajuntament, ja que és íntegrament finançada per la Unió Europea en el marc de la convocatòria CERV-2024-GE, segons els termes establerts en aquesta convocatòria.

Quinta. Vigència

El present acord entrarà en vigor en la data de la seva signatura i tindrà una durada de dos anys.

Atès que la implementació del projecte compta amb finançament europeu fins a desembre de 2026, algunes accions estaran subjectes a aquest calendari.

No obstant això, la col·laboració entre ForGender Seal i l'Ajuntament podrà continuar més enllà d'aquesta data, en els termes previstos en aquest acord o en futures renovacions.

Així mateix si l'Ajuntament no pot mantenir aquest protocol d'actuació, l'acord pot quedar extingit sense cap contraprestació.

Sisena. Resolució de conflictes

Qualsevol desacord serà resolt amistosament entre les parts. En cas de persistir, serà competent la jurisdicció dels tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, totes dues parts signen el present acord en dos exemplars originals, en el lloc i data indicats a continuació.

Segon.- Facultar l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar el present Acord a l'Associació Forgender Seal.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- Aprovació i convocatòria de les bases reguladores per a la cobertura definitiva d'un/a educador/a a la llar d'infants i constitució borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia Núm. 0584 de 12 de març de 2026 es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 57 de 24 de març de 2026 i al DOGC Núm. 9630 de 23 de març de 2026.
2. Existeix dotació pressupostària suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Fonaments de dret

- Plantilla de l'Ajuntament de Cassà de la Selva aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 28 de novembre de 2024 i publicada la seva aprovació definitiva al BOP Núm.4 de 8 de gener de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 57 de 24 de març de 2026 i al DOGC Núm. 9630 de 23 de març de 2026.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d' Educador/a llar d'infants i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d' Educador/a llar d'infants i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 d'agost fins a 31 de desembre de 2026, que ascendeix a un import de 12.273,70.-€ i es desglossa de la següent forma:

Aplicacions pressupostàries:		
410 3230 13000	Retribucions bàsiques P. laboral llar d'infants	5.151,83 €

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 56 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

410 3230 13002	Retribucions complementaries P. laboral llar d'infants	3.792,72 €
410 3230 16000	Seguretat Social Llar d'infants	3.329,15 €
TOTAL:		12.273,70 €

Quart.- PUBLICAR les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim laboral fix com a educador/a de la llar d'infants, Grup C1, CD 16, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 57 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Lloc de treball: Educador/a llar d'infants.
- Règim jurídic : Laboral fix
- Tipologia jornada: Ordinària, amb una prolongació de 2,5 hores setmanals (Total de 37,5h)
- Grup de classificació : C1
- Nivell de complement de destí : 14
- Complement específic: 3.760,54.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en Jardins d'Infància (FP2), grau universitari o diplomatura de mestre amb especialitat d'educació infantil o equivalent

Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració dels diferents documents del centre (projecte educatiu, programació general, memòria anual...).
- Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Fer-se responsable del grup de classe i, quan calgui, dels altres infants del centre i vetllar per la seva integritat física.
- Realitzar la tasca pedagògica amb el grup de classe del qual sigui tutor/a, d'acord amb els objectius proposats.
- Preparar activitats, preveure el material i elaborar-ne de nou.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades de la Llar d'infants.
- Comunicar-se regularment amb les famílies dels nens i nenes del propi grup i informar-les periòdicament de l'evolució del seu fill/a així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Estimular l'aprenentatge d'hàbits adequats a cada edat.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de l'infant (higiene, descans, alimentació, etc.).
- Respectar que cada infant és únic i que té un ritme propi de desenvolupament.
- Acollir i facilitar la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials, mantenint sempre que sigui necessari, una coordinació periòdica amb els diferents professionals d'atenció precoç conjuntament amb la direcció del centre, per acompanyar-los adequadament en el seu desenvolupament.
- Fer els informes de seguiment de l'evolució dels infants.
- Confeccionar el treball de documentació de cada un dels seus infants per entregar a les famílies en finalitzar el curs.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Dur a terme el servei de menjador sempre que es requereixi.
- Coordinar-se amb els diferents professionals que hagin d'intervenir amb els infants de l'escola bressol.
- Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es plantegin des de la direcció de l'Escola.
- Realitzar tasques de suport als/les tutors/es de cada aula.
- Substituir qualsevol company/a en cas de baixes de curta durada.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula, si s'escau.
- Cobrir els diferents trams d'acollida dels infants realitzant l'atenció i cura adequades.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats per al treball

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 58 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'oficina.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en Jardins d'Infància (FP2), grau universitari o diplomatura de mestre amb especialitat d'educació infantil o equivalent

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 59 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 60 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **22.-€** d'acord a la categoria de la plaça (C1).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS) i el codi del procés selectiu (X2026001746).

Número de compte on efectuar la transferència: ES89 0081 0248 8300 0121 2128 titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El nom pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 61 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntamen. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de la taxa de dret d'examen.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 62 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compostat de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup C1 o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 63 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 64 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 65 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquest supòsit pràctic disposarà de 20 preguntes en base al cas exposat, de les quals el tribunal proposarà un percentatge de resposta curta i un percentatge tipus test.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.50 punts per cada pregunta correcta, i descomptarà - 0.12 per cada pregunta errònia en el cas del tipus test), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria de d'Educador/a (grup C1) o categoria superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 66 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Per serveis prestats en l'Administració Pública en la categoria immediatament inferior(Grup C2) en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.
- c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'Educador/a o superior, sempre i quan les funcions estiguin relacionades amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del **certificat de serveis prestats**, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els **contractes de treball o certificació de l'empresa** que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'Educador/a o superior , amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem (màxim 4 punts) :

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 67 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 0,5 punt:

Nivell bàsic 0,15 punts
Nivell mig 0,30 punts
Nivell superior 0,50 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt addicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 68 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovals/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Educador/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovals per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 69 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.-Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels sis mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 70 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelació establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 71 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

En el cas de que es constitueixi una nova borsa abans dels dos anys de vigència de la última realitzada, aquesta passarà a la cua de la nova que s'hagi constituït fins a la durada màxima dels dos anys establerts.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 72 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 73 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

1. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.
2. L'interessat: concepte i classes. Representació. La relació electrònica dels ciutadans amb l'Administració. Tramitació electrònica del procediment.
3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
4. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Especial estudi del contingut de les sol·licituds d'iniciació d'un procediment presentades pels ciutadans. Declaració responsable i comunicacions prèvies.
5. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
6. El silenci administratiu. Tipus i característiques.
7. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu.
8. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.
9. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.
10. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.
11. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.
12. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Notificacions.
13. Els contractes del sector públic: concepte i classes. Òrgans de contractació: la DA 2ª de la LCSP. Especial estudi dels contractes menors
14. El marc normatiu del primer cicle d'educació infantil a Catalunya.
15. El desenvolupament integral dels infants de 0 a 3 anys. Les característiques evolutives d'aquests infants.
16. El desenvolupament emocional i afectiu dels infants de 0 a 3 anys.
17. El desenvolupament dels diferents llenguatges (no verbal, verbal, plàstic, musical i matemàtic) en els infants de 0 a 3 anys.
18. El desenvolupament psicomotor en els infants de 0 a 3 anys.
19. L'infant descobreix els altres. La socialització a la Llar d'infants.
20. La família com a primer agent socialitzador.
21. El paper de l'educador/a a la Llar d'infants.
22. El treball en equip i la col·laboració amb altres professionals.
23. Les relacions entre les famílies i l'equip educatiu.
24. El període d'acollida o familiarització a la Llar d'infants.
25. La vida quotidiana a la Llar d'infants.
26. El joc com a font de gaudi i d'aprenentatge en els infants de 0 a 3 anys.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

27. L'alimentació i nutrició en la primera infància.
28. Els conceptes bàsics de primers auxilis, la prevenció d'accidents i les malalties més freqüents a la Llar d'infants.
29. La literatura infantil. El conte i el seu valor educatiu.
30. L'organització del temps a la Llar d'infants.
31. L'organització dels espais i els materials a la Llar d'infants.
32. El treball globalitzat en el primer cicle d'educació infantil. Diferents metodologies i propostes.
33. Característiques de les situacions d'aprenentatge en el primer cicle d'educació infantil.
34. L'observació i la documentació pedagògica en l'educació infantil de primer cicle.
35. L'avaluació a l'educació infantil.
36. La coeducació a l'etapa infantil.
37. L'educació inclusiva en l'etapa infantil.
38. L'educació sexual en l'educació infantil en el marc del desenvolupament integral de l'infant.
39. El Projecte Educatiu de Centre.
40. El Consell Escolar a la Llar d'infants.

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
- ☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
- ☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
- ☐ Currículum Vitae

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 75 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

- ☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
- ☐ Vida laboral
- ☐ Justificant de pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- Aprovació de l'inici de licitació del subministrament de gasoil de calefacció

Antecedents de fet

La tècnica de contractació ha emès memòria justificativa sobre la necessitat, la idoneïtat de la contractació del subministrament de gasoil de calefacció en data 14 de maig de 2026.

El plec de prescripcions tècniques particulars sobre la contractació esmentada, s'ha redactat en data 14 de maig de 2026.

El plec de clàusules administratives particulars s'ha redactat en data 14 de maig de 2026.

Consta crèdit suficient a l'aplicació 102 9200 22103.

El Secretari ha emès informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació, i aquest consta a l'expedient.

Vist es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret

Els articles 16, 298 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), sobre el contracte de subministraments.

Codi Segur de Verificació:
8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101
Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38
Pàgina 76 de 78

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els articles 28, 116 i següents de la LCSP, sobre la idoneïtat i eficiència de la contractació, així com de la seva tramitació.

Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert, d'acord amb el que disposa l'article 156. D'acord amb l'article 22.1 LCSP, aquesta contractació no és harmonitzada.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Incoar i aprovar l'expedient de contractació del subministrament de gasoil de calefacció, a tramitar mitjançant procediment obert i via ordinària, pel termini de 2 anys, amb la possibilitat de pròrroga per 2 anys més, i pressupost base de licitació de 62.877,36 €, que amb el 10% d'IVA corresponent, resulten 69.165,10€ IVA inclòs.

Pressupost base de licitació				
Any	Mesos	Base imposable	IVA 10%	Total amb IVA
2026	6	15.719,34 €	1.571,93 €	17.291,27 €
2027	12	31.438,68 €	3.143,87 €	34.582,55 €
2028	6	15.719,34 €	1.571,93 €	17.291,27 €
Totals	24	62.877,36 €	6.287,74 €	69.165,10 €

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació del servei esmentat en l'encapçalament, que consten incorporats a l'expedient i s'identifiquen amb els següents codis segurs de verificació (CSV):



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PPTP: 72538421-dcfd-4229-a8bd-3b968ba3f128
PCAP: 93af04ff-18f0-4f19-ba83-8ae231269602

Tercer. Autoritzar la despesa segons el detall següent:

Aplicació pressupostària 102 9200 22103		
Any	Mesos	Total amb IVA
2026	6	17.291,27 €
2027	12	34.582,55 €
2028	6	17.291,27 €
Totals	24	69.165,10 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Quart. Convocar la licitació de la contractació del subministrament de gasoil de calefacció, perquè en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació juntament amb tota la documentació que l'acompanya al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Sisè. Traslladar aquest acord a l'àrea econòmica, a l'àrea de contractació als efectes oportuns.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

13.- Aprovació de la sol·licitud de subvenció a Dipsalut per finançar actuacions de millora de les condicions i estils de vida de les persones (PM07), anualitat 2026-2027

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments, organismes dependents i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona (PM07), per a l'any 2026 de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

Atesa l'Oficina d'Atenció a la Gent Gran de Cassà de la Selva, amb un pressupost de despeses, de l'1 d'agost de 2025 al 31 de juliol de 2027, per import de 37.183,40 €.

Fonaments de dret

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002101
Codi Segur de Verificació: 8d012c95-35bb-4490-ac68-19d103cb35fc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25495101 Data d'impressió: 08/06/2026 10:14:38 Pàgina 78 de 78		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 19/05/2026 14:45 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2026 09:09



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de subvencions per a projectes de millora de les condicions i estils de vida, i d'intervencions terapèutiques, destinades a ajuntaments, EMD i organitzacions no lucratives.

Convocatòria de subvencions en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona (PM07), per als anys 2026-2027 de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Aprovar sol·licitar subvenció de 8.000,00 euros a Dipsalut per al finançament d'actuacions de millora de les condicions i estils de vida de les persones residents al municipi (PM07), per als anys 2026-2027.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,