

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 1 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 13 DE JULIOL DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000027
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 13 de juliol de 2026
Hora d'inici: 19:15 h
Hora de fi: 19:25 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, Alcalde
Robert Mundet Anglada, 1r tinent d'alcalde
Alex Font Rico, 2n tinent d'alcalde
Joan Casabo Fuguet, 3r tinent d'alcalde
Núria Salvans Perez, 5è tinent d'alcalde

Núria Josa Arbonés, Interventora
Ignacio Lopez Salvador, Secretari
David Camps Vilà, Gerent

S'excusen:

Silvia Simon Rabaseda, 4t tinent d'alcalde

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta anterior de 6 de juliol de 2026
- 2.- Comunicació dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal
- 3.- Assabentant del canvi de titularitat de la pizzeria del carrer Provincial, 104
- 4.- Denegar les obres per a la construcció d'una piscina a la Torre Bardalet (polígon 10 parcel·la 28 de rústica)
- 5.- Autoritzar la legalització de les obres de reforma de l'habitatge del veïnat de les Serres núm. 44
- 6.- Inici de licitació de la contractació del subministrament, muntatge, desmuntatge i gestió del Tasta Cassà 2026 i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla
- 7.- Aprovar sol·licitud de subvenció al Departament d'Educació per al finançament de les escoles de música de titularitat municipal, curs 2024-2025
- 8.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala Jardiner/a i la constitució d'una borsa de treball
- 9.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala electricista i la constitució d'una borsa de treball

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 2 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

10.- Aprovar sol·licitud de subvenció al Departament de Territori per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària per a la celebració de la sessió, la presència necessària de la majoria de membres de la Junta de Govern Local en primera convocatòria, i d'un terç dels seus membres amb un mínim de tres per a la segona convocatòria, establert a l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, el president declara oberta la sessió.

1.- Aprovació de l'acta anterior de 6 de juliol de 2026

Relació de fets

Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 6 de juliol de 2026, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 58 del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 6 de juliol de 2026, que consta a l'expedient.

Segon.- Ordenar la incorporació de l'acta al llibre d'actes de la Junta de Govern Local de la Corporació.

Tercer.- Traslladar l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 3 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

2.- Comunicació dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal

Antecedents de fet

Primer.- Vist l'informe de l'enginyer municipal assessor extern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de data 22 d'abril del 2026, que copiat literal diu:

“Assumpte: Informe municipal sobre modificació de l'activitat

Activitat: -Punt 10.7 (Instal·lacions de valorització de residus no perillosos amb una capacitat de fins a 100000 tones/any, inclosa a l'Annex II.
-Punt 8.7 (Serradures i especejament de la fusta i del suro) inclosa a l'Annex III
-Punt 12.59 (Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal (aprofitaments forestals, tractaments silvícoles, restes de jardineria, cultius energètics, serradures,...) o de productes d'aquest (llenya, estella, briquetes...) amb una capacitat superior a 10000m3), inclosa a l'Annex II.

Adreça: Veïnat de Mont-roig, 37 de Cassà de la selva
- Terreny 1: 17049A005001770000UI, 17049A005001790000UE, Terreny on esta legalitzada l'activitat de valorització de productes forestals. (any 2016 amb expedient 1162/2008), parcel·les 177 i 179.
- Terreny 2: 17049A005001720000UO, Terreny legalitzat fins la zona inundable com a magatzem de assecatge de material forestal, (any 2016 amb expedient 1162/2008), parcel·la 172

Classificació: Llicència d'activitat.

Titular ALAMEDA-TORRENT SLU

Superfície: -Finca 177 (instal·lacions auxiliars): 10.584m²
-Finca 179 (valorització fusta i restes vegetals): 7.827m²
-Finca 172 (acopi de fusta i restes vegetals): 14.558m²

Risc d'incendis: Alt 6.

Periodicitat inspecció d'incendis: 2 anys.

Data proper control periòdic abans de 20/10/2028

Antecedents

En data 15 de desembre de 2005 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona acordà aprovar definitivament el projecte per a la instal·lació d'una activitat per a la valoració i trituració de restes vegetals de forma mecànica al veïnat de Mont-roig, núm. 37, situada al polígon 5, parcel·la 179.

En data 11 de febrer de 2010 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona acordà aprovar definitivament la sol·licitud de millora d'una activitat de valorització de fustes i restes vegetals al veïnat de Mont-roig, 37. Aquesta activitat es duu a terme a les

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 4 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

parcel·les 179 i 177 del polígon 5 del cadastre de rústica i inclou instal·lacions per a la trituració de les restes vegetals (exp. 2008/1162).

Aquesta activitat es troba vinculada a l'activitat d'asseccament per l'aprofitament de restes silvícoles a la parcel·la 172 del polígon 5, el projecte de la qual fou aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en data 30 de setembre de 2009, amb el benentès que es tindrien en compte les prescripcions assenyalades pel Departament de Medi Ambient i per la Direcció General d'Arquitectura i Paisatge.

Relació de fets

Vist el projecte redactat per [REDACTED], presentat el 29 de juliol de 2022 per ALAMEDA TORRENT SLU, per a la "legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb número de llicència 1162/2008", al veïnat de Mont-roig, núm. 37 (polígon 5, parcel·les 172, 177 i 179 del cadastre de rústica). Els canvis que el tècnic considera no substancials són:

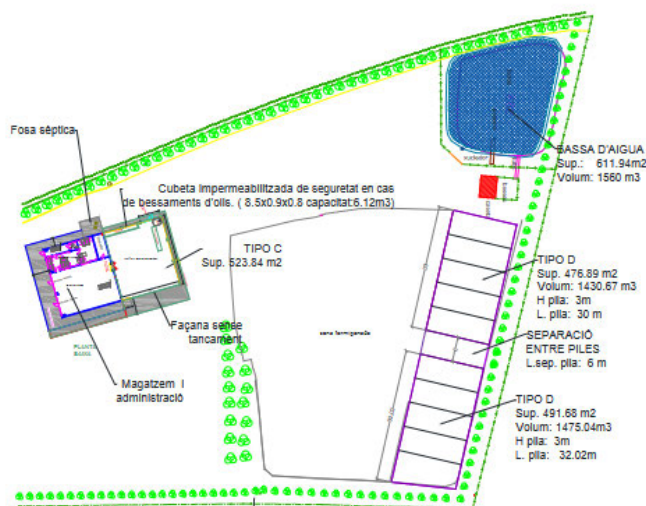
- Part en el cobert existent en el fons de la parcel·la on s'emmagatzema l'estella de fusta no ha sofert cap canvi de us i superfícies a les legalitzades. S'ha retirat d'aquest espai la cinta carregadora, la trituradora JENZ AZ 35, ciclons i moli. Únicament ha quedat en aquesta zona un triturador KOMPETCH, model Terminator i una trituradora itinerant que principalment s'utilitza fora de l'activitat, en els punts de treballs externs. El Grup electrogen d'aquesta zona està fora d'ús.
- L'adequació de la zona anomenada cobert de l'edificació existent en mig de la finca on sempre s'hi ha realitzat el manteniment de la maquinaria dels treballs forestals, amb la realització de tancament lleuger desmuntable amb panel tipus sandvitx en dues de les cares per tal de protegir aquest espai de pols, vent, etc. Una de la cares (est) queda totalment oberta. A l'interior s'ha realitzat un cubeto superficial de seguretat en cas de possibles besaments dels contenidors d'oli d'engràs existents.
- També existeix un dipòsit de doble capa de 1000l soterrant on es recullen els olis del manteniment de la maquinaria.
- Modificació no substancial de la zona legalitzada (cobert acopi de matèria processat, finca 177): El canvi no substancial consisteix en millorar la seguretat contra incendis del cobert obert, classificat com a tipus C inicialment, a dos piles de menys de 500m2 cadascun separats per un espai sense material emmagatzemat superior a 3m. Que resulta que es considera una classificació tipo D. (Tipo D: Establiment industrial ocupa un espai obert, que pot estar totalment obert, alguna de les seves façanes no té tancament de façana lateral):

Finca 177

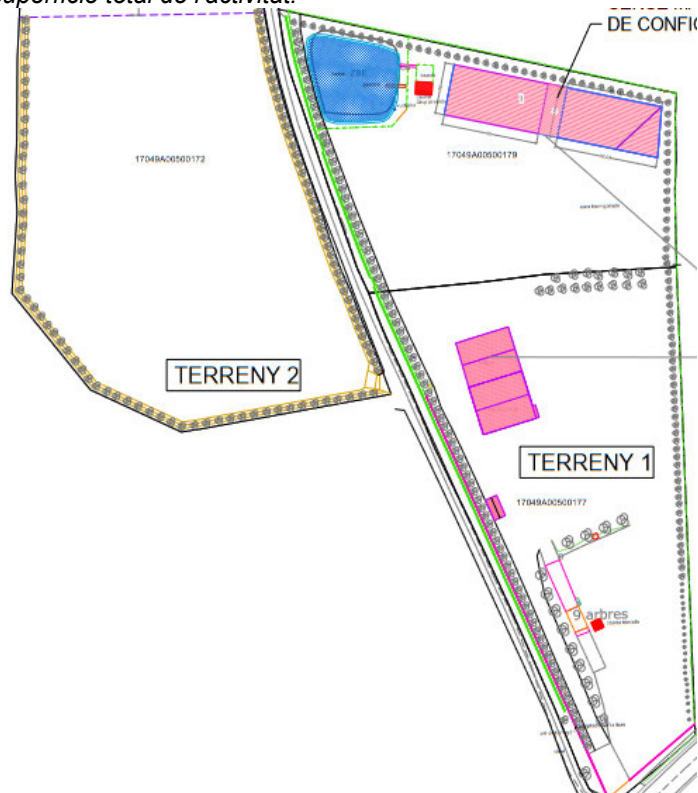
SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



Superfície total de l'activitat:



Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

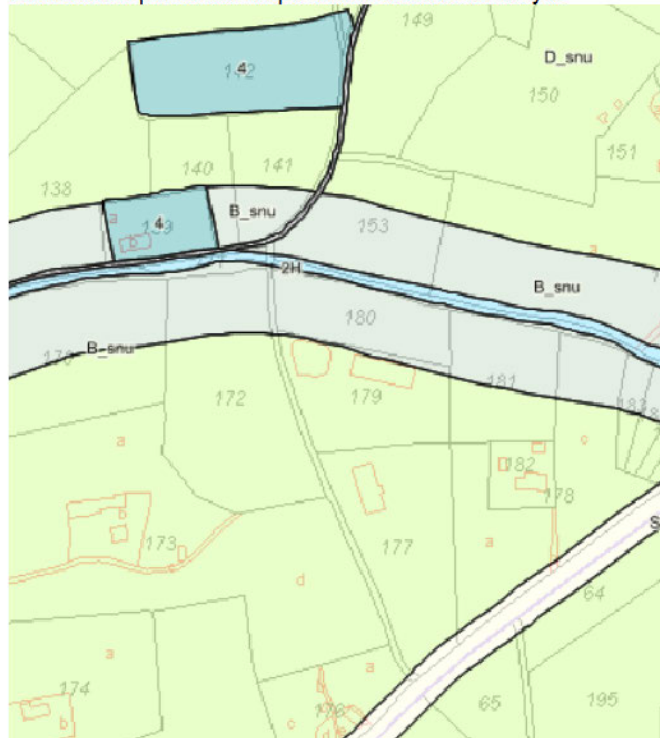
Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 6 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Extracte del plànol del Mapa urbanístic de Catalunya:



Vist el Decret 2022DECR002164 03/10/2022 on es resol requerir a ALAMEDA-TORRENT SLU per a que aporti:

1. Text refós del projecte d'activitat presentat, que inclogui la proposta de situació i distribució de les piles d'acopi de material, justificant el compliment de la normativa vigent pel que fa a:
 - Separació entre piles (mínim 3 m)
 - Longitud de les piles (màxim 45 m)
 - Superfície de cada pila (màxim 500 m²)
 - Volum de cada pila (màxim 3500 m³)
 - Alçada de cada pila (màxim 15 m).
2. Fotografies acreditatives d'haver retirat els acopis situats a la parcel·la 172 del polígon 5 del cadastre de rústica que es troben dins la franja de protecció de 50m d'amplada del marge esquerre de la riera Susvalls, i haver retornat els terrenys ocupats a la seva situació inicial, restituint el medi al seu estat anterior (d'acord amb la resolució de l'ACA de data 21 de març de 2022, exp. FUE-2020-01585144).
3. Un control periòdic que analitzi tots els paràmetres definits a la llicència ambiental concedida, i a on es detallin els diferents canvis portats a terme.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 7 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Plànols on s'apreciïn les diferents modificacions efectuades, amb l'estat d'abans i després de la modificació substancial.
5. Estudi de compliment de la normativa contra incendis:
 - a. Càrrega de foc:
 - i. Manca indicar als plànols les diferents superfícies de les àrees d'incendi emprades en els càlculs de les càrregues de foc.
 - ii. Manca el recàlcul de la càrrega de foc per a tot l'establiment.
 - iii. Per a les configuracions de les àrees d'incendi tipus D i E, manca dibuixar la disposició dels diferents materials emmagatzemats, que justifiqui el punt 2.2 de l'annex II del Reglament de seguretat contra incendis dels establiments industrials.
 - b. Evacuació: manca indicar els diferents recorreguts d'evacuació amb la seva longitud als plànols.
 - c. Elements de protecció activa contra incendis: manca justificar gràficament que hi hagi un extintor a menys de 15m de qualsevol punt ocupable on es declari càrrega de foc, i que hi hagi un hidrant a menys de 100m, en les zones on s'escaigui.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2022009329 de 27 d'octubre de 2022, de [REDACTED], en representació de ALAMEDA-TORRENT SL, on s'aporta la següent documentació:

- Sol·licitud de pròrroga per acabar de presentar tota la documentació requerida.
- Fotografies acreditatives d'haver retirat els acopis situats a la parcel·la 172 del polígon 5 del cadastre de rústica que es troben dins la franja de protecció de 50m d'amplada del marge esquerre de la riera Susvalls.
- Acta de control periòdic realitzat per Aucatel, exp. 11832-AMB-V0, efectuat entre les dates 30/5/2022 i 20/10/2022, amb resultat FAVORABLE, si bé es detallen les següents modificacions de la instal·lació i de les activitats autoritzades:
 - Descripció de les modificacions que poden tenir efectes sobre la seguretat, la salut de les persones i el medi ambient, que han estat comunicades a l'Administració, si bé no han estat resoltes:
 - 1.-S'observa la generació de residus que no figuren autoritzats (LER 160199, LER 160119, LER 150203, **LER 160114**...). La zona d'emmagatzematge de residus no es troba identificada a la documentació aprovada.
 - 2.-S'observa que es disposa d'un taller de reparació de maquinaria al cobert de la parcel·la 177, al costat de l'edifici d'oficines que disposa de dipòsit soterrat d'oli brut, pica de neteja amb aigua i desguàs, recipient tancat de desengreix de peces, emmagatzematge de dipòsits i bidons amb diferents productes amb cubeta de retenció.
 - 3.-Els focus emissors a l'atmosfera no es corresponen amb els descrits a l'autorització, donat que part de la maquinària s'ha tret de les instal·lacions. No més la trituradora fixa i el motor dièsel del sistema PCI haurien de constar enregistrats com focus emissors. La descripció de focus a la llicència no es correspon amb la disposició actual. Part de les instal·lacions o maquinaria

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 8 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

que es descriuen com focus emissors no existeixen o es troben fora d'us: focus 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9. **Es mantindria únicament el focus 2 corresponent al Triturador Terminator, i s'afegiren el motor diesel de l'instal·lació PCI i el grup electrogen, aquests 2 últims es tractarà de focus no descrits a la documentació.**

- Descripció d'altres modificacions identificades:
 - 1.- De les instal·lacions inicials, moltes d'elles ja no figuren a la instal·lació:
 - -trituradora Hem 360-z
 - -motor Volvo
 - -cinta carregadora de socs de 7 m llarg i 2,4 m ample
 - -trituradora Jenz AZ 35
 - -ciclons
 - -molí
 - -generador molí
 - 2.- Només s'observa una trituradora a la instal·lació de valorització de residus. Segons ens informen, l'altra trituradora funciona de manera itinerant, tant a planta, com a diferents punts segons demanda i s'alimenta elèctricament.
 - 3.- Grup electrogen està en desús i la instal·lació d'un assecador de restes d'aprofitament silvícoles (fora d'ús).
 - 4.- Ampliació d'oficines a la planta baixa (parcialment) de l'edifici originalment de magatzem i oficines en altell.
 - 5.- S'observa un consum energètic superior al que figura a la llicència (85.614,90 litres/any de gasoil i 20.000 kWh/any d'electricitat).
 - 6.- Autoritzat codi LER 120203 per oli brut (es gestiona amb LER 130205). Consum superior al previst a l'AA (3500 litres any 2021).
 - 7.- L'edifici d'oficines i taller de la parcel·la 177 disposen d'il·luminació tipus LED que no figura a la documentació aprovada.
 - 8.- La bassa de pluvials passa a servir exclusivament a la instal·lació de PCI instal·lada. L'ús de l'aigua de la bassa es exclusivament per PCI (Segons Llicència ambiental l'ús de la bassa es per rec del terra de les instal·lacions per evitar pols). El reg es realitza exclusivament amb aigua del pou. S'observa un consum d'aigua superior al que figura a la llicència (18 m3/any d'aigua de pou per rec i aigües sanitàries). En tot cas no es supera el cabal anual establert pel pou en el seva legalització establert en 3000 m3/any.
 - 9.- Ampliació d'oficines a la planta baixa (parcialment) de l'edifici originalment de magatzem i oficines en altell.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2022009575 de 4 de novembre de 2022, de Francesc Alameda Torrent, en representació de ALAMEDA-TORRENT SL, on es sol·licita una pròrroga per a presentar tota la documentació requerida.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2023000743 de 26 de gener de 2023, de [REDACTED], en representació de ALAMEDA-TORRENT SL, on s'aporta la següent documentació:

- Projecte de legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb número de llicència 1162/2008, signat per [REDACTED], en data 26 de gener de 2023.

Vist el Decret 2023DECR000270 17/02/2023 on es resol a ALAMEDA-TORRENT SLU el següent:

- Generació de residus: Manca declarar el següent residu no autoritzat: **LER 160114**.
- Emissions a l'atmosfera:
 - Manca afegir el grup electrogen
 - Per a cada focus emissor, cal incloure la informació descrita al document "Contingut mínim dels projectes d'activitats en matèria d'emissions a l'atmosfera", elaborat per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (es pot descarregar a l'enllaç https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/emissions_industrials/altres_documents/)
 - Manca justificar la il·luminació exterior LED de l'edifici d'oficines i taller de la parcel·la 177, d'acord amb el Decret 190/2015 de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001 de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat.
- Aportar la darrera acta d'inspecció periòdica de les mesures de seguretat contra incendis efectuat per un organisme de control facultat segons el Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials que el titular ha de sol·licitar cada dos anys, ja que l'establiment té un risc d'incendi ALT 6.

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2023001435 de 17 de febrer de 2023, de [REDACTED], en representació de ALAMEDA-TORRENT SL, on aporta la següent documentació:

- Acta de control d'emissions, ref. 0430_010-EA_0 d'Aucatel, de data 20 d'octubre de 2022
- Informe sobre l'acta de control d'emissions, ref 01AT012697, que modifica i substitueix a l'informe 01AT012697 emès en data 21/10/2022, degut a una errada en la codificació CAPCA de l'establiment, on l'únic aspecte no conforme és que no consta cap informe CAE des de la darrera inspecció ambiental integrada de CECAM amb codi de control GES/14-104 amb data d'inspecció 26/06/2014.

Nº llibre	Nom del Focus	CAPCA Focus i Freqüència	Darrer Mesurament	Proper Mesurament
NR-033664-C	Focus cobra	- 03 01 05 04 Exempt	---	---
NR-033671-C	Bomba bassa PCI	- 03 01 05 04 Exempt	---	---
NR-033664-C	Terminator	- 03 01 05 04 Exempt	---	---



Ajuntament de Cassà de la Selva

Nº llibre	Autoritzat	Mesures correctores	Incompliment
NR-033664-C	Si	---	Correcte / Veure apartat 4
NR-033671-C	Si	---	Correcte / Veure apartat 4
NR-033664-C	Si	---	Correcte / Veure apartat 4

La periodicitat del control CAE es la següent:

Grup CAPCA ESTABLIMENT	Freqüència de Control	Darrer Control Documental	Proper Control Documental
C 04 06 17 51	Cada 5 anys	---	20/10/2027

Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada E2023001859 de 3 de març de 2023, de [REDACTED], en representació de ALAMEDA-TORRENT SL, on exposa que:

“En resposta a la notificació electrònica rebuda el dia 23/02/2023 els volem comunicar que:

- Hem traslladat al Sr. [REDACTED] que inclogui el residu LER 160114 en el projecte de canvi no substancial de l'activitat.
- Hem traslladat al Sr. [REDACTED] que inclogui la informació requerida referent als 3 focus emissors.
- Hem traslladat al Sr. [REDACTED] que justifiqui, dins el projecte, la instal·lació exterior LED.

En resposta a la notificació rebuda també volem traslladar-los que:

- El grup electrogen està en desús, i ja queda reflectit a l'informe de CONTROL PERIÒDIC realitzat per l'empresa Aucatel el 20-10-2022. No es tracta d'un focus emissor i no ha de ser tractat com a tal.
- Actualment hem iniciat els tràmits per a l'obtenció de l'Acta d'Inspecció Periòdica de les mesures de seguretat contra incendis. Dins les properes setmanes quedarà realitzada i els hi farem arribar convenientment. “

Vist el Decret 2023DECR001395 11/07/2023 on es resol Requerir a Alameda-Torrent SLU la següent documentació:

- Aportar un projecte refós de legalització dels canvis no substancials de l'activitat amb les següents modificacions:
 - o Generació de residus: Manca declarar el següent residu no autoritzat: **LER 160114**.
 - o Emissions a l'atmosfera:
 - o Actualitzar els focus emissors de la llicència d'acord amb l'acta de control periòdic realitzat per Aucatel, exp. 11832-AMB-V0, donant de baixa els que estan fora de servei. Segons l'acta, “es mantindria únicament el focus 2 corresponent al Triturador Terminator, i s'afegiren el motor diesel de l'instal·lació PCI i el grup electrogen.”
 - o Per a cada focus emissor no declarat a la llicència actual, cal incloure la informació descrita al document “Contingut mínim dels projectes d'activitats en matèria d'emissions a l'atmosfera”, elaborat per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (es pot descarregar a l'enllaç

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/emissions_industrials/altres_documents/

- Manca justificar la il·luminació exterior LED de l'edifici d'oficines i taller de la parcel·la 177, d'acord amb el Decret 190/2015 de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001 de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat.
- Aportar la darrera acta d'inspecció periòdica de les mesures de seguretat contra incendis efectuat per un organisme de control facultat segons el Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials que el titular ha de sol·licitar cada dos anys, ja que l'establiment té un risc d'incendi ALT 6.
- Aportar la darrera acta d'inspecció periòdica de les mesures de seguretat contra incendis efectuat per un organisme de control facultat segons el Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials que el titular ha de sol·licitar cada dos anys, ja que l'establiment té un risc d'incendi ALT 6.

Atesa la sol·licitud E2023006434 on s'aporta la següent documentació:

- Annex I al Projecte de legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb número de llicència 1162/2008, signat en data 26/07/2023.

Atesa la documentació aportada posteriorment rellevant per a l'elaboració del present informe:

Data	Nº registre	Descripció
20/09/2024	E2024008432	Document de resposta de requeriment
20/09/2024	E2024008432	Contracte de tractament de residus
20/09/2024	E2024008432	Fotografies il·luminació exterior
20/09/2024	E2024008435	Informe d'inspecció periòdica contra incendis en establiments industrials, elaborada per Dekra, inspecció efectuada en data 30/07/2024, amb resultat favorable amb defectes lleus (A la parcel·la 172 hi ha una petita zona, on hi ha dues piles que no compleixen amb la longitud màxima de 45 metres)
05/03/2026	E2026002461	Acord ponència Avaluació Ambiental modificacions activitat assecat i trituració matèria forestal i gestió de residus de fusta i residus vegetals

Vist l'acord de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA), en la reunió realitzada el dia 27 de febrer de 2026, que literalment diu el següent:

“ ...

- Descripció del projecte d'activitats:

Assecat i trituració de matèria forestal i de gestió de residus de fusta i de residus vegetals

Titular: Alameda Torrent, SLU

Emplaçament: Veïnat de Mont-roig, 37.

Ajuntament: Cassà de la Selva

Vist l'informe dels tècnics que literalment diu:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 12 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

“Antecedents i relació de fets.

En data 30 de gener de 2026 (RE E2026000573), l'ajuntament de Cassà de la Selva, fa tramesa al Consell Comarcal del Gironès (CCG) de sol·licitud d'informe en referència a la Comunicació de modificació no substancial realitzada pel titular d'una activitat destinada “Assecat i trituració de matèria forestal i de gestió de residus de fusta i de residus vegetals”, situada al Veïnat de Mont-roig, 37 del municipi de Cassà de la Selva. Amb l'ofici s'adjunta, entre d'altra, la següent documentació:

- “Projecte de legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb numero de llicència 1162/2008”, signat per l'Enginyer Tècnic Industrial, [REDACTED], amb data 26/01/2023.

- Annex I del “Projecte de legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb numero de llicència 1162/2008”, signat per l'Enginyer Tècnic Industrial, [REDACTED], amb data 25/07/2023.

- Acta de control ambiental periòdic, realitzat per l'Entitat Acreditada, AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, amb pronunciament favorable (Exp. 11832-AMV-V0 de data 20/10/2022).

- Control atmosfèric de l'establiment (1) (CAE) realitzat per l'Entitat Acreditada AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, (Informe núm.: 01AT012697 de data 13/02/2023). Pròxim CAE abans 20/10/2027 i Acta de control d'emissions (ref. 04030_010-EA_01AT012697 de data 13/02/2023)

(1) Classificació Establiment: C 04 16 17 51 Triturat de fusta , classificació i emmagatzematge i transport (mat. Polvorient) amb capacitat entre 200t/dia i 1000tn/dia

- Informe incendis i aspectes ambientals municipal de data 07/09/2023

Consideracions. L'activitat de “Assecat i trituració de matèria forestal i de gestió de residus de fusta i de residus vegetals” disposa de llicència ambiental atorgada per l'ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant Decret d'Alcaldia 2012/268 de data 16/03/2012, que incorpora informe integrat emès per l'OGAU (Exp. GL20090099).

Consta la realització de control ambiental periòdic amb pronunciament favorable, realitzat per l'Entitat Acreditada, AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, amb pronunciament favorable (Exp. 11832-AMV-V0 de data 20/10/2022).

L'activitat està classificada d'acord a la vigent llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, a l'annex II, epígraf 10.7 Gestió de residus. Instal·lacions per a

la valorització de residus no perillosos amb una capacitat (t/a) <= 1000.000 t/a i epígraf 12.59 Altres activitats. Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal (aprofitaments forestals, tractaments silvícoles, restes de jardineria, cultius energètics, serradures...) o de productes d'aquesta (llenya, pèl·let, estella, briquetes...) amb una capacitat superior a 10.000 m3 i sotmès a llicència ambiental. També es classifica a l'annex III, epígraf 8.7. Indústria de la fusta, del suro i de mobles. Serradura i espedejament de la fusta i del suro.

L'article 59 de la Llei 20/2009, regula la intervenció administrativa en les modificacions de les activitats ja autoritzades.

La Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya, en la sessió realitzada el dia 22 de març de 2011, va adoptar uns *Criteris de qualificació de les modificacions com a*

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 13 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

substancials o no substancial de les activitats de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, que van ser modificats al gener de 2013. El 18 d'octubre de 2016 es va acordar l'Actualització del Criteris de substancialitat de les modificacions de les activitats de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control d'activitats, modificats el 26 d'abril de 2018, 27 de maig de 2020 i recentment el 26 de novembre de 2020.

Conclusions

Un cop examinada la documentació tècnica presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es comprova que la modificació comunicada, descrita a l'apartat anterior, no sobrepassa els paràmetres definits als criteris establerts per la Ponència Ambiental de la Direcció General de Qualitat Ambiental, sobre les capacitats màximes autoritzades a l'activitat en el moment de la sol·licitud de la llicència ambiental i en aquest sentit, la modificació comunicada es qualifica com a

NO SUBSTANCIAL.

1.- DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL COMUNICADA

El projecte tècnic presentat descriu les següents modificacions:

- Retirada del cobert existent al terreny 2 (polígon 5, parcel·la 179) de cinta carregadora, trituradora JENZ AZ 35, ciclons i molí. Es manté triturador KOMPETCH, model Terminator i una trituradora itinerant que es fa servir principalment fora de l'activitat. Grup electrogen està fora d'ús.
- Adequació de la zona destinada a manteniment de la maquinària dels treballs forestals amb un tancament lleuger amb panel tipus sandvitx amb dos cares, execució de cubeto de seguretat per a contenir possibles vessaments d'oli i es declara l'existència d'un dipòsit de doble paret de 2000 l soterrat per a recollida oli procedent operacions e canvi d'oli de la maquinària que serà recollit periòdicament per un gestor autoritzat

La documentació tècnica descriu l'existència de les següents construccions/instal·lacions: A la parcel·la 177, la zona de magatzem, oficina i zona de manteniment de maquinària Es tracta d'una edificació d'estructura de formigó amb tancament a 4 cares amb bloc de formigó a la qual s'adossa una segona edificació adossada a aquesta (estructura de formigó i tancament amb panel sandvitx a dues cares i la tercera oberta (no s'indica ús).

A la parcel·la 179, cobert material valoritzat, amb estructura metàl·lica i coberta de xapa, on s'apila el material valoritzat a l'espera de la seva distribució.

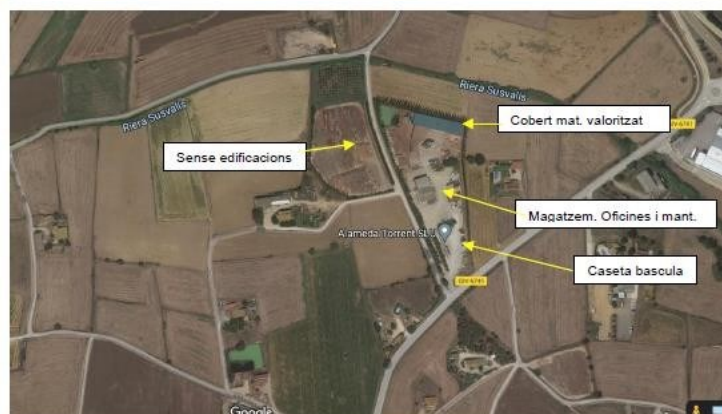
A l'entrada de la finca, se situa una caseta per la bàscula de pesatge de material.

A la parcel·la 177, existeix un espai amb 2 sortidors de gasoils i un separador d'hidrocarburs.

La parcel·la 172 disposa d'una caseta per a equip de bombeig per a hidrants situats en el perímetre d'aquesta zona d'acopi de fusta i un altre hidrant al costat de la caseta d'equip de bombeig.



Ajuntament de
Cassà de la Selva



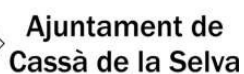
2. CONDICIONS AMBIENTALS ESPECÍFIQUES

2.1 Vector llum

Caldrà que en el control periòdic, es comprovi compliment del **vector llum**, tot seguint indicacions de l'informe municipal de data 07/09/2023 que es transcriu literal: “...***Pel que fa a la il·luminació exterior (vector llum)***”

Les instal·lacions de l'activitat objecte d'estudi es troben situades en una zona de protecció: Zona de protecció alta (E2). Tot i això, l'apartat 4 del darrer annex aportat “Justificació Il·luminació exterior edifici oficines i taller de la parcel·la 177” detalla que el Flux d'hemisferi superior d'algunes lluminàries instal·lades és inferior al 50%, quan segons l'article 14 del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat, per a la zona de protecció E2 el FHSinst (%) ha de ser com a màxim del 1% en horari nocturn, per la qual cosa cal retirar aquests focus i refer l'estudi de compliment de la normativa d'enllumenat exterior

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Focus instal.lats

unitats	ubicació	Tipus pàmpol (luminància)	Orientació Flux d'hemisfèri superior en l'angle instal·lat (FHS)	Tipus làmpada (temperatura de color de la làmpada LED (en K)	Marca-model-potència nominal	Flux lluminós per làmpada (lm)	Any instal·lació
6	Exterior perímetre nau taller	Projector Ledinaire 830 blanc simètric	$FHS_{inst} \leq 50\%$ a 30graus sobre pla horitzontal	LED 3000K P. nominal 50W	Philips BVP 164 LED55/830	Eficàcia 110lm/W	2021
2	Entrada empresa	Globo anti-contaminació lumínica ø50	$FHS_{inst} \leq 50\%$ a 20graus sobre pla horitzontal	Làmpada PL 26W	-----	61lm/W	2009

A l'apartat 8.4 Residus de la documentació tècnica presentada, es descriuen els residus generats, es detallen a continuació:

Residus generats per la gestió de materials forestals

CER	Tipus de residu	classe	Codi	Producció anual	unitat	Procés en el que es genera	Quantitat max. Emmagatz.	Temps màxim d'emmagatz.	VAL	TDR
030101	Escorça de fusta	MP	R0301	400t	kg	Gestió forestal	50t	0.5 any	V15	T21



Ajuntament de Cassà de la Selva

Residus generats per la gestió i manteniment de la maquinaria utilitzada en els treballs forestals

CER	Tipus de residu	classe	Codi	Producció anual	unitat	Procés en el que es genera	Quantitat max. Emmagatz.	Temps màxim d'emmagatz.	VAL	TDR
130205	Olis usats	ES	R1303	4500	kg	Manteniment maquinaria	1000kg	6 mesos	V22	T62
130507	Aigua olíosa	ES	R0905	4000	kg	Manteniment maquinaria	1000kg	6 mesos	V22	T24
150110	Envasos plàstic contam.	ES	R1303	1500	kg	Manteniment maquinaria	300kg	6 mesos	V51	T62
150202	Absorbents	ES	R1303	300	kg	Manteniment maquinaria	200kg	6 mesos	V13	T62
150203	Filtres aire	NE	R1501	400	kg	Manteniment maquinaria	200kg	6 mesos	V13	T62
160103	Pneumàtics	NE	R0306	5000	kg	Manteniment maquinaria	3500kg	No limit	V52	T62
160107	Filtres oli	ES	R1203	1000	kg	Manteniment maquinaria	500 kg	6 mesos	V41	
160119	Plàstic màquines	NE	R0306	400	kg	Manteniment maquinaria	200kg	6 mesos	V12	T62
160199	Cautxú	NE	R1303	300	kg	Manteniment maquinaria	300kg	No limit	V12	T62
160504	Aerosols buite	ES	R1303	400	kg	Manteniment maquinaria	400 kg	6 mesos	V24	T62
160601	Bateries	ES	R1303	400	kg	Manteniment maquinaria	300 kg	6 mesos	V44	T62
200140	Ferralla	NE	R0401	15000	kg	Manteniment maquinaria	5000kg	4 mesos	V41	
200301	Residus separació manual de fusta entrants a planta	NE	R1501	4000	kg	Procés activitat de reciclatge i reutilització	1000 kg	No limit	V12	T62

A l'annex I al projecte també es declara el residu LER 160114: anticongelants que poden o tenen substàncies perilloses, si bé manca especificar els següents paràmetres: Classe, Codi, Producció anual, Procés en el que es genera, Quantitat màxima d'emmagatzematge, temps màxim d'emmagatzematge, VAL, TDR. El titular haurà de acreditar que disposa d'un contracte amb un gestor de residus autoritzat per la gestió dels residus descrits.

3. CONTROLS

La comprovació de la modificació no substancial i de les prescripcions tècniques addicionals, s'efectuarà en el control periòdic de l'activitat, tal com s'especifica a l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Acta de control ambiental periòdic, realitzat per l'Entitat Acreditada, AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, amb pronunciament favorable de data: 20/10/2022. Data proper control periòdic abans de 20/10/2028.

D'acord amb l'article 25.3 de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, el compliment de les prescripcions en matèria de prevenció de la contaminació lumínica incloses en els permisos ambientals ha d'ésser comprovat, com a màxim, cada 6 anys. Sempre que sigui possible, aquestes actuacions de comprovació s'han de portar a terme en el marc del control ambiental periòdic o de la inspecció periòdica integrada dels establiments.

4.- CONSIDERACIONS

Es posa en coneixement, que d'acord al títol VIII de la Llei 20/2009, la llicència ambiental està subjecte a revisions periòdiques que determini la legislació sectorial en

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 17 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

matèria d'aigües, aire o residus (article 62) i sotmesa a inspeccions de control ambiental periòdic cada 6 anys des de la data de l'últim control periòdic realitzat. (Control ambiental periòdic amb pronunciament favorable de data 30/05/2022. Data proper control periòdic abans del 30/05/2028).

Així mateix, es posa en coneixement del titular en les properes comunicacions de modificacions no substancials, caldrà que juntament amb la documentació que és preceptiva per tal de poder avaluar la substancialitat o no de la modificació, s'incorpori un apartat amb un quadre-resum amb l'estat inicial i les diferents modificacions que han estat tramitades, per cadascun dels vectors ambientals (residus, atmosfera, aigua, prevenció d'accidents greus, contaminació lumínica, etc.).

Nota 1: Aquest informe no és un uniforme urbanístic i en cap cas legalitza les construccions i activitats que figuren a la documentació tècnica aportada.

Nota 2: Aquest informe no valora el compliment d'ela normativa de contra incendis que és d'aplicació".

La comissió acorda per unanimitat aprovar l'informe transcrit el qual queda incorporat com a acord.

...".

Fonaments de dret

D'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats:

-Segons l'article 59 (Intervenció administrativa en les modificacions de les activitats):

b) Les modificacions substancials d'activitats de l'annex II estan subjectes a llicència ambiental, d'acord amb l'article 7.1.c.

c) Les modificacions d'activitats dels annexos I.1, I.2 i II altres que les indicades per les lletres a i b que tinguin efectes sobre les persones o el medi ambient han d'ésser sotmeses per la persona o empresa titular de l'activitat a l'òrgan ambiental per tal que avaluï si la modificació es considera substancial o no substancial. Si la considera substancial és aplicable el que estableixen les lletres a i b. Si la considera no substancial, o no manifesta el contrari en el termini d'un mes, la modificació es pot dur a terme.

L'avaluació pot ésser parcial o total, segons si la modificació afecta una de les instal·lacions que integren l'activitat, n'afecta diverses o les afecta totes. La modificació substancial només pot ésser parcial si permet una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat.

d) Les modificacions no substancials de les activitats dels annexos I.1, I.2 i II que no tinguin conseqüències per a les persones ni per al medi ambient han de figurar en les actes de controls periòdics.

- Article 71 (Actuacions de control ambiental periòdic):

1. L'acció de control periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència ambientals, amb la incorporació de les modificacions no substancials.

2. Les activitats de l'annex I.2 i II s'han de sotmetre als controls periòdics que fixen l'autorització o la llicència ambiental, respectivament. Els terminis dels controls periòdics s'han d'establir tenint en compte els terminis determinats en altres declaracions o controls sectorials preceptius. Si no hi ha un termini fixat

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 18 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

per l'autorització o la llicència, s'estableixen, amb caràcter indicatiu, els següents:

- a) Les activitats de l'annex I.2, cada quatre anys.
- b) Les activitats de l'annex II, cada sis anys

D'acord amb el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, i les seves successives modificacions.

D'acord amb el Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.

D'acord amb la Llei 3/2010 de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, segons l'Annex I l'activitat resta sotmesa al règim d'intervenció municipal.

D'acord amb el Decret 176/2009, pel quals s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica:

- Segons el punt primer de l'article 7, correspon als ajuntaments, o bé als consells comarcals o a les entitats locals supramunicipals, en cas que els municipis els hagin delegat les competències, inspeccionar, controlar i sancionar en matèria de contaminació acústica les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat i les que impliquen la utilització de vehicles de motor, ciclomotors i maquinària.
- Segons el punt primer de l'article 45 (Valors límit d'immissió de soroll aplicables a les activitats), les activitats que originin sorolls no poden sobrepassar els valors límit d'immissió a l'ambient exterior establerts a l'annex 3 i els valors límit d'immissió a l'ambient interior establerts a l'annex 4. En el punt tercer de l'esmentat article es detalla que, als efectes de la inspecció i el control d'activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, la determinació dels nivells d'immissió s'ha de dur a terme únicament mitjançant mesuraments.
- En l'annex 3 es descriu la immissió sonora aplicable a l'ambient exterior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, tenint com a àmbit d'aplicació als nivells de soroll de cadascun dels emissors acústics que incideixen en el medi exterior dels receptors.
- En l'annex 4 es detalla la immissió sonora aplicable a l'ambient interior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat, tenint com a àmbit d'aplicació als nivells de soroll de cadascun dels emissors acústics quan el soroll prové d'un o diversos emissors acústics situats a l'edifici mateix, en edificis contigus al receptor o quan hi ha una transmissió via estructural.
- Segons la disposició transitòria tercera, qualsevol activitat disposa del termini de dos anys, a partir de l'entrada en vigor del Reglament, per ajustar-se als valors límit d'immissió. Aquest termini es pot prorrogar, per resolució de l'alcalde, amb l'aprovació prèvia d'un pla de mesures per minimitzar l'impacte acústic.

En sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2015, el Ple Municipal acorda per unanimitat aprovar definitivament el mapa de capacitat acústica del municipi de Cassà de la Selva. D'acord amb la memòria tècnica del mapa de Capacitat Acústica del Municipi de Cassà de la Selva:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 19 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Pel que fa a la sensibilitat acústica del poblament disseminat en sòl no urbanitzable, s'apliquen els següents criteris tècnics:

Els habitatges aïllats situats en el medi rural, es corresponen a una zona de sensibilitat acústica alta A3, si es troben aïllats (no formen part d'un nucli de població), estan habitats de manera permanent, estan ubicats en sòl no urbanitzable i no estan en contradicció amb la legalitat urbanística vigent. Si no compleixen aquests supòsits, s'assimilaran a sòl d'ús residencial (A4). Si aquests habitatges coexisteixen, és a dir, es situen a prop d'activitats o infraestructures de transport existents i es veuen afectats acústicament per aquestes, es consideraran com a zones de sensibilitat acústica moderada B1. Es consideraran afectades acústicament si l'activitat o la infraestructura de transport és clarament perceptible des de l'ambient exterior de l'habitatge.

Consideracions

Ateses les aportacions de documentació relatives al Decret 2023DECR001395 11/07/2023:

- Aportar un projecte refós de legalització dels canvis no substancials de l'activitat amb les següents modificacions:
 - o Generació de residus: Manca declarar el següent residu no autoritzat: **LER 160114**. => *Es declara. S'aporta contracte de tractament de residus, incloent l'esmentat (nº de registre d'entrada E2024008432). Segons el document tècnic aportat en el mateix registre d'entrada "...La recollida d'aquest residu es fa cada 6 mesos tot i que la quantitat que generem és mínima o inexistent alguns semestres..."*.
 - o Emissions a l'atmosfera:
 - o Actualitzar els focus emissors de la llicència d'acord amb l'acta de control periòdic realitzat per Aucatel, exp. 11832-AMB-V0, donant de baixa els que estan fora de servei. Segons l'acta, "es mantindria únicament el focus 2 corresponent al Triturador Terminator, i s'afegiren el motor diesel de l'instal·lació PCI i el grup electrogen." => *S'aporta*.
 - o Per a cada focus emissor no declarat a la llicència actual, cal incloure la informació descrita al document "Contingut mínim dels projectes d'activitats en matèria d'emissions a l'atmosfera", elaborat per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (es pot descarregar a l'enllaç https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/emissions_industrials/altres_documents/) => *S'aporta*.
 - o Manca justificar la il·luminació exterior LED de l'edifici d'oficines i taller de la parcel·la 177, d'acord amb el Decret 190/2015 de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001 de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat. => *A la taula de focus instal·lat de l'annex aportat es detalla que el Flux d'hemisferi superior de les lluminàries instal·lades és inferior al 50%, quan segons l'article 14 del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 20 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'enllumenat, per a la zona de protecció E2 el FHSinst(%) ha de ser com a màxim del 1%. S'aporten fotografies, sense fitxa tècnica (Nº de registre d'entrada E2024008432). Segons les fotografies aportades de la lluminària existent, i atenent exclusivament a la seva configuració geomètrica aparent (difusor translúcid de tipus globus, emissió lateral visible i absència d'un apantallament òptic totalment pla o de tall net), es considera tècnicament probable que el Flux Hemisfèric Superior (FHS) sigui superior a l'1%, atès que la tipologia observada no correspon a una lluminària d'emissió nul·la cap a l'hemisferi superior. En absència de fitxa fotomètrica oficial del fabricant o assaig acreditat, aquesta valoració té caràcter estimatiu visual, si bé es pot situar orientativament en valors superiors al límit de l'1% habitualment exigít en instal·lacions d'enllumenat exterior amb criteris de prevenció de la contaminació lumínica.



- Aportar la darrera acta d'inspecció periòdica de les mesures de seguretat contra incendis efectuat per un organisme de control facultat segons el Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials que el titular ha de sol·licitar cada dos anys, ja que l'establiment té un risc d'incendi ALT 6.=> S'aporta nº de registre d'entrada E2024008435).

Conclusions

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Primer.- S'informa **favorablement** en relació a la comunicació dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal (número de registre d'entrada E2023000743 de 26 de gener de 2023), el titular de la qual és Alameda-Torrent SLU, activitat que es porta a terme al Veïnat de Mont-roig, nº37 de Cassà de la Selva, **condicionat** al compliment de les prescripcions previstes a la documentació tècnica aportada, a l'acord de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA), en la reunió realitzada el dia 27 de febrer de 2026, i a que el titular justifiqui que s'han portat a terme els següents canvis:

- Il·luminació exterior: Cal retirar les lluminàries exteriors que no tenen un FHSinst<1% i refer l'estudi de compliment de la normativa d'enllumenat exterior, d'acord amb l'annex I del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat. Cal aportar també fotografies acreditatives i fitxa tècnica de les noves lluminàries.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 21 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Prevençió i seguretat en matèria d'incendis: Cal arranjar les dues piles de la parcel·la 172 que no compleixen amb la longitud màxima de 45 metres. Cal aportar fotografies acreditatives.

Segon.- Aquest aspecte no valora els aspectes urbanístics que poden afectar a l'activitat."

Segon.- Vist l'acord de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA), de data 27 de febrer del 2026, que copiat literal diu: "



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2026/2552/3

Ajuntament de Cassà de la Selva

Benvolguts/des,

La Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA), en la reunió realitzada el dia 27 de febrer de 2026, dins del termini conferit, va adoptar l'acord següent:

- Descripció del projecte d'activitats:

Assecat i tritració de matèria forestal i de gestió de residus de fusta i de residus vegetals

Títular: Alameda Torrent, SLU
Emplaçament: Veïnat de Mont-roig, 37.
Ajuntament: Cassà de la Selva

Vist l'informe dels tècnics que literalment diu:

'Antecedents i relació de fets.

En data 30 de gener de 2026 (RE E2026000573), l'ajuntament de Cassà de la Selva, fa tramesa al Consell Comarcal del Gironès (CCG) de sol·licitud d'informe en referència a la Comunicació de modificació no substancial realitzada pel titular d'una activitat destinada "Assecat i tritració de matèria forestal i de gestió de residus de fusta i de residus vegetals", situada al Veïnat de Mont-roig, 37 del municipi de Cassà de la Selva. Amb l'ofici s'adjunta, entre d'altra, la següent documentació:

- "Projecte de legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb numero de llicència 1162/2008", signat per l'Enginyer Tècnic Industrial, Santiago Mares Soler, amb data 26/01/2023.
- Annex I del "Projecte de legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb numero de llicència 1162/2008", signat per l'Enginyer Tècnic Industrial, Santiago Mares Soler, amb data 25/07/2023.
- Acta de control ambiental periòdic, realitzat per l'Entitat Acreditada, AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, amb pronunciamient favorable (Exp. 11832-AMV-V0 de data 20/10/2022).
- Control atmosfèric de l'establiment (1) (CAE) realitzat per l'Entitat Acreditada AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, (Informe núm.: 01AT012697 de data 13/02/2023). Pròxim CAE abans 20/10/2027 i Acta de control d'emissions (ref. 04030_010-EA_01AT012697 de data 13/02/2023)
- Informes d'establiment: C 04 16 17 51 Tritració de fusta, classificació i emmagatzematge i transport (mat. Polvorient) amb capacitat entre 200t/dia i 1000t/dia
- Informe incendis i aspectes ambientals municipal de data 07/09/2023

Consideracions.

L'activitat de "Assecat i tritració de matèria forestal i de gestió de residus de fusta i de residus vegetals" disposa de llicència ambiental atorgada per l'ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant Decret d'Alcaldia 2012/268 de data 16/03/2012, que incorpora informe integrat emès per l'OGAU (Exp. GL20090099).

Consta la realització de control ambiental periòdic amb pronunciamient favorable, realitzat per l'Entitat Acreditada, AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, amb pronunciamient favorable (Exp. 11832-AMV-V0 de data 20/10/2022).

L'activitat està classificada d'acord a la vigent llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, a l'annex II, epígraf 10.7 Gestió de residus. Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat (t/a) <= 1000.000 t/a i epígraf 12.59 Altres activitats. Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal (aprofitaments

C/ Riera de Nus, 1 A - Tel. 972 21 32 62 - Fax 972 21 35 73 - 17003 GIRONA - www.girones.cat - E-mail: info@girones.cat

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 22 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2026/2552/3

forestals, tractaments silvícoles, restes de jardineria, cultius energètics, serradures...) o de productes d'aquesta (llenya, pèl-let, estella, briquetes...) amb una capacitat superior a 10.000 m3 i sotmès a llicència ambiental. També es classifica a l'annex III, epígraf 8.7. Indústria de la fusta, del suro i de mobles. Serradura i especejament de la fusta i del suro.

L'article 59 de la Llei 20/2009, regula la intervenció administrativa en les modificacions de les activitats ja autoritzades.

La Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya, en la sessió realitzada el dia 22 de març de 2011, va adoptar uns *Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials de les activitats de la Llei 20/2009, del 4 de desembre*, que van ser modificats al gener de 2013. El 18 d'octubre de 2016 es va acordar l'*Actualització del Criteris de substancialitat de les modificacions de les activitats de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control d'activitats*, modificats el 26 d'abril de 2018, 27 de maig de 2020 i recentment el 26 de novembre de 2020.

Conclusions

Un cop examinada la documentació tècnica presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es comprova que la modificació comunicada, descrita a l'apartat anterior, no sobrepassa els paràmetres definits als criteris establerts per la Ponència Ambiental de la Direcció General de Qualitat Ambiental, sobre les capacitats màximes autoritzades a l'activitat en el moment de la sol·licitud de la llicència ambiental i en aquest sentit, la modificació comunicada es qualifica com a NO SUBSTANCIAL.

1.- DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL COMUNICADA

El projecte tècnic presentat descriu les següents modificacions:

- Retirada del cobert existent al terreny 2 (polígon 5, parcel·la 179) de cinta carregadora, trituradora JENZ AZ 35, ciclons i moll. Es manté triturador KOMPETCH, model Terminator i una trituradora itinerant que es fa servir principalment fora de l'activitat. Grup electrogen està fora d'ús.

- Adequació de la zona destinada a manteniment de la maquinària dels treballs forestals amb un tancament lleuger amb panel tipus sandvitx amb dos cares, execució de cubeto de seguretat per a contenir possibles vessaments d'oli i es declara l'existència d'un dipòsit de doble paret de 2000 l soterrat per a recollida oli procedent operacions e canvi d'oli de la maquinària que serà recollit periòdicament per un gestor autoritzat

La documentació tècnica descriu l'existència de les següents construccions/instal·lacions:

A la parcel·la 177, la zona de magatzem, oficina i zona de manteniment de maquinària. Es tracta d'una edificació d'estructura de formigó amb tancament a 4 cares amb bloc de formigó) a la qual s'adossa una segona edificació adossada a aquesta (estructura de formigó i tancament amb panel sandvitx a dues cares i la tercera oberta (no s'indica ús).

A la parcel·la 179, cobert material valoritzat, amb estructura metàl·lica i coberta de xapa, on s'apila el material valoritzat a l'espera de la seva distribució.

A l'entrada de la finca, se situa una caseta per la bàscula de pesatge de material.

A la parcel·la 177, existeix un espai amb 2 sortidors de gasoils i un separador d'hidrocarburs.

La parcel·la 172 disposa d'una caseta per a equip de bombeig per a hidrants situats en el perímetre d'aquesta zona d'acopis de fusta i un altre hidrant al costat de la caseta d'equip de bombeig.

C/ Riera de Mut, 1 A - Tel: 972 21 32 62 - Fax 972 21 35 73 - 17003 GIRONA - www.girones.cat - E-mail: info@girones.cat

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 23 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2026/2552/3



2. CONDICIONS AMBIENTALS ESPECÍFIQUES

2.1 Vector llum

Caldrà que en el control periòdic, es comprovi compliment del **vector llum**, tot seguint indicacions de l'informe municipal de data 07/09/2023 que es transcriu literal:

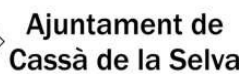
"...Pel que fa a la il·luminació exterior (vector llum)

Les instal·lacions de l'activitat objecte d'estudi es troben situades en una zona de protecció: Zona de protecció alta (E2). Tot i això, l'apartat 4 del darrer annex aportat "Justificació II-luminació exterior edifici oficines i taller de la parcel·la 177" detalla que el Flux d'hemisferi superior d'algunes lluminàries instal·lades és inferior al 50%, quan segons l'article 14 del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat, per a la zona de protecció E2 el FHSinst (%) ha de ser com a màxim del 1% en horari nocturn, per la qual cosa cal retirar aquests focus i refer l'estudi de compliment de la normativa d'enllumenat exterior

C/ Riera de Nus, 1 A - Tel. 972 21 32 62 - Fax 972 21 35 73 - 17003 GIRONA - www.girones.cat - E-mail: info@girones.cat

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



N° EXP.: 2026/2552/3

Focus instalats

unitats	ubicació	Tipus làmpora (luminiàcia)	Orientació o Flux d'emissió en superior en l'angle instal·lat (°S)	Tipus làmpora (temperatura a de color de la làmpora LED (en K)	Marca-model· potència nominal	Flux lluminós per làmpora (lm)	Any instal·lació
6	Exterior perimetre nou taller	Projector Lectraire 830 blanc simètric	FR-SW ± 50% a 30graus sobre pla horitzontal	LED 3000K P. nominal 50W	Philips BVP 164 LED55/83 0	Eficàcia 110lm/W	2021
2	Entrada empresa	Globo anti- contaminació luminiàcia e50	FR-SW ± 50% a 30graus sobre pla horitzontal	Làmpora PL 26W	-----	61lm/W	2009

2.2 Vector residus

Caldrà que en el control periòdic, es comprovi compliment del vector residus, tot seguint indicacions de l'informe municipal de data 07/09/2023 que es transcriu literal:

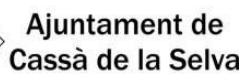
"...Pel que fa als residus produïts per l'activitat..."

A l'apartat 8.4 Residus de la documentació tècnica presentada, es descriuen els residus generats, es detallen a continuació:

Residus generats per la gestió de materials forestals

CER	Tipus de residu	Classe	Codi	Producció anual	unitat	Procés en el que genera	Quantitat max. Emmagatz.	Temps màxim d'emmagatz.	VAL	TDR
030101	Escoça	MP	R0301	400t	kg	Gestió	50t	0.5 any	V15	T21

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



N° EXP.: 2026/2552/3

Residus generats per la gestió i manteniment de la maquinaria utilitzada en els treballs forestals

CER	Tipo de resíduo	Classificação	Codif. de identificação	Produção anual	Unidade	Processo em que se gera	Quantidade máxima (t/ano)	Tempo máximo de armazenamento	VAL	TOR
130205	Óleo usado	ES	R1303	4500	kg	Mantenimento maquinaria	1000kg	6 meses	V12	762
130207	Alcool oleoso	ES	R0905	4000	kg	Mantenimento maquinaria	1000kg	6 meses	V12	762
150110	Embalagem plástica contendo	ES	R1303	1500	kg	Mantenimento maquinaria	300kg	6 meses	V51	762
160202	Adorbeles	ES	R1303	300	kg	Mantenimento maquinaria	200kg	6 meses	V13	762
160203	Pilares azeite	NE	R1501	400	kg	Mantenimento maquinaria	300kg	6 meses	V13	762
160103	Pneumáticos	NE	R0306	5000	kg	Mantenimento maquinaria	2500kg	No limit	V52	762
160107	Pilares óleo	ES	R1203	1000	kg	Mantenimento maquinaria	500 kg	6 meses	V41	
160119	Fluido hidráulico	NE	R0306	400	kg	Mantenimento maquinaria	200kg	6 meses	V12	762
160199	Catalisador	NE	R1303	300	kg	Mantenimento maquinaria	400 kg	No limit	V12	763
160504	Aerossóis	ES	R1303	400	kg	Mantenimento maquinaria	300kg	6 meses	V24	762
160601	Baterias	ES	R1303	400	kg	Mantenimento maquinaria	300kg	6 meses	V44	762
200140	Resíduos	NE	R0401	15000	kg	Mantenimento maquinaria	5000kg	No limit	V41	
200301	Ferramenta necessarios manual de fusta entrada a	NE	R0401	4000	kg	Procedimento de reciclagem / reutilização	1000 kg	No limit	V12	762

Al annex I al projecte també es declara el residu LER 160114: anticongelants que poden o tenen substàncies perilloses, si bé manca especificar els següents paràmetres: Classe, Codi, Producció anual, Procés en el que es genera, Quantitat màxima d'emmagatzematge, temps màxim d'emmagatzematge, VAL, TDR.

El titular haurà de acreditar que disposa d'un contracte amb un gestor de residus autoritzat per la gestió dels residus descrits.

23

3. CONTROLS

La comprovació de la modificació no substancial i de les prescripcions tècniques addicionals, s'efectuarà en el control periòdic de l'activitat, tal com s'especifica a l'article 71 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

Acta de control ambiental periòdic, realitzat per l'Entitat Acreditada, AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, SLU, amb pronunciament favorable de data: 20/10/2022. Data proper control periòdic abans de 20/10/2028.

D'acord amb l'article 25.3 de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, el compliment de les prescripcions en matèria de prevenció de la contaminació lumínica incloses en els permisos ambientals ha d'estar comprovat, com a màxim, cada 6 anys. Sempre que sigui possible, aquestes actuacions de comprovació s'han de portar a terme en el marc del control ambiental periòdic o de la inspecció periòdica integrada dels establiments.

4.- CONSIDERACIONES

Es posa en coneixement, que d'acord al títol VIII de la Llei 20/2009, la llicència ambiental està subjecte a revisions periòdiques que determini la legislació sectorial en matèria d'aigües, aire o

C/ Riera de Mus, 1 A - Tel. 972 21 32 62 - Fax 972 21 35 73 - 17003 GIRONA - www.girones.cat - E-mail: info@girones.cat

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 26 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2026/2552/3

residus (article 62) i sotmesa a inspeccions de control ambiental periòdic cada 6 anys des de la data de l'últim control periòdic realitzat. (Control ambiental periòdic amb pronunciament favorable de data 30/05/2022. Data proper control periòdic abans del 30/05/2028).

Així mateix, es posa en coneixement del titular en les properes comunicacions de modificacions no substancials, caldrà que juntament amb la documentació que és preceptiva per tal de poder avaluar la substancialitat o no de la modificació, s'incorpori un apartat amb un quadre-resum amb l'estat inicial i les diferents modificacions que han estat tramitades, per cadascun dels vectors ambientals (residus, atmosfera, aigua, prevenció d'accidents greus, contaminació lumínica, etc.).

Nota 1: Aquest informe no és un uniforme urbanístic i en cap cas legalitza les construccions i activitats que figuren a la documentació tècnica aportada.

Nota 2: Aquest informe no valora el compliment d'ella normativa de contra incendis que és d'aplicació".

La comissió acorda per unanimitat aprovar l'informe transcrit el qual queda incorporat com a acord.

El que us comunico pel vostre coneixement i efectes.

” Document signat electrònicament

Tercer.- Vist l'informe urbanístic de l'ajuntament de Cassà de la Selva de data 16 de juny del 2026, en relació amb el **projecte d'activitat presentat per ALAMEDA TORRENT SLU, per a la “legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb número de llicència 1162/2008”, al veïnat de Mont-roig, núm. 37 (polígon 5, parcel·les 172, 177 i 179 del cadastre de rústica), que copiat literal diu:**

“1. Antecedents, Llicències d'activitat autoritzades:

Alameda Torrent SL té autoritzada unes **activitats** a les parcel·les del polígon 5 del cadastre de rústica: 177 i 179 (valorització de fusta i restes vegetals) i la 172 (assecat de fusta):

En data 15 de desembre de 2005 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona acordà aprovar definitivament el projecte per a la instal·lació d'una activitat per a la valoració i trituració de restes vegetals de forma mecànica al veïnat de Mont-roig, núm. 37, situada al polígon 5, parcel·la 179.

En data 11 de febrer de 2010 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona acordà aprovar definitivament la sol·licitud de millora d'una activitat de valorització de fustes i restes vegetals al veïnat de Mont-roig, 37. Aquesta activitat es duu a terme a les parcel·les 179 i 177 del polígon 5 del cadastre de rústica i inclou instal·lacions per a la trituració de les restes vegetals. I en data 16/03/2012 per Decret d'alcaldia núm. 2012/268 es va concedir la llicència ambiental per a l'exercici de l'esmentada activitat d'assecat i trituració de material forestal i de gestió de residus de fusta i residus vegetals (**expedient d'activitat 2008/1162**).

Aquesta activitat de valorització de fustes i restes vegetals es troba vinculada a l'activitat d'assecatment per l'aprofitament de restes silvícoles de la parcel·la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 27 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

172 del polígon 5, amb projecte aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en data 30 de setembre de 2009.

1. Sol·licitud actual de legalització dels canvis no substancials de l'activitat:

Vist el projecte presentat el 26/01/2023 per a la "legalització dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal, legalitzada amb número de llicència 1162/2008", al veïnat de Mont-roig, núm. 37 (polígon 5, parcel·les 172, 177 i 179 del cadastre de rústica).

Al projecte es proposa la modificació de l'epígraf 10.7 inicial (Instal·lacions de valorització de residus no peril·losos amb una capacitat de fins a 100000 tones/any) al 12.59 (Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal (aprofitaments forestals, tractaments silvícoles, restes de jardineria, cultius energètics, serradures,...) o de productes d'aquest (llenya, estella, briquetes...) amb una capacitat superior a 10000m3) i la zona d'acopi i emmagatzematge legalitzada de material forestal a cel obert.

Aquesta modificació no representa un canvi substancial als usos autoritzats per la Comissió Territorial d'Urbanisme en el seus acords indicats en el antecedents.

A l'esmentat projecte de modificació de l'activitat també s'inclouen diverses obres:

1. Tancament amb panell tipu sandvitx en dues cares del cobert de manteniment, deixant només oberta la façana est
2. "Cubeto" de seguretat sota de la zona dels contenidors d'olis d'engràs, com a millora en la seguretat en cas de vessament d'algun dels contenidors o bidons.
3. Dipòsit soterrat de capacitat 2000l, on s'hi aboquen els olis bruts directament del fossat existent.
4. Coberta simple on s'hi ubica una zona de gestió de residus propis generats en contenidors específics per cada residu per protegir-los de la pluja.

Vist l'annex I al projecte presentat en data 26/07/2023.

Vist l'acord de la **Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA)**, en la reunió realitzada el dia 27 de febrer de 2026, on es fa constar que la modificació comunicada es qualifica com a **NO SUBSTANCIAL**.

Vist l'informe emès per l'enginyer assessor municipal en data 22 d'abril de 2026 on es conclou el següent:

"Primer.- S'informa **favorablement** en relació a la comunicació dels canvis no substancials de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal (número de registre d'entrada E2023000743 de 26 de gener de 2023), el titular de la qual és Alameda-Torrent SLU, activitat que es porta a terme al Veïnat de Mont-roig, nº37 de Cassà de la Selva, **condicionat** al compliment de les prescripcions previstes a la documentació tècnica aportada, a l'acord de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA), en la reunió realitzada el dia

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 28 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

27 de febrer de 2026, i a que el titular justifiqui que s'han portat a terme els següents canvis:

- Il·luminació exterior: Cal retirar les lluminàries exteriors que no tenen un FHSinst<1% i refer l'estudi de compliment de la normativa d'enllumenat exterior, d'acord amb l'annex I del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat. Cal aportar també fotografies acreditatives i fitxa tècnica de les noves lluminàries.
- Prevenió i seguretat en matèria d'incendis: Cal arranjar les dues piles de la parcel·la 172 que no compleixen amb la longitud màxima de 45 metres. Cal aportar fotografies acreditatives.

Segon.- Aquest aspecte no valora els aspectes urbanístics que poden afectar a l'activitat."

2. Expedient de legalització d'obra relacionat, X2022002577 (en tramitació):

El promotor també ha sol·licitat la llicència per a la legalització de les esmentades obres realitzades a uns coberts existents a la parcel·la 177 del polígon 5 del cadastre de rústica, Veïnat de Mont-roig, núm. 37, consistents en: el tancament de dues façanes, cubeto de seguretat de vessaments accidentals, cobert per a la protecció solar i de la pluja dels residus emmagatzemats, dipòsit soterrat de 2000 litres per recollida d'olis, i altell-magatzem de 28 m2 existent en l'interior del cobert 1 (expedient d'obra X2022002577).

Vist que ja s'ha cancel·lat l'esgotament de l'edificabilitat que constava al Registre de la Propietat núm. 3 de la finca afectada per aquestes obres.

Atès l'article 48.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística:

Article 48

Excepcions a l'aprovació d'un projecte d'actuació específica

(...)

48.2 Les ampliacions que no superin el 30% de les obres preexistents i autoritzades amb l'aprovació prèvia d'un projecte d'actuació específica no exigeixen l'aprovació d'un nou projecte d'actuació específica.

Les obres a legalitzar no superen el 30% de les obres preexistents.

Aquest expedient de legalització d'obra es troba **en tramitació**.

3. Normativa vigent:

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Les parcel·les 177 i 179 del polígon 5 del cadastre de rústica se situen en sòl no urbanitzable, qualificat com a Zona D Rural agrícola.

La parcel·la 172 del polígon 5 del cadastre de rústica se situa en sòl no urbanitzable, una part a la Zona Clau B d'equilibri i connexió ecològica i paisatgística territorial

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

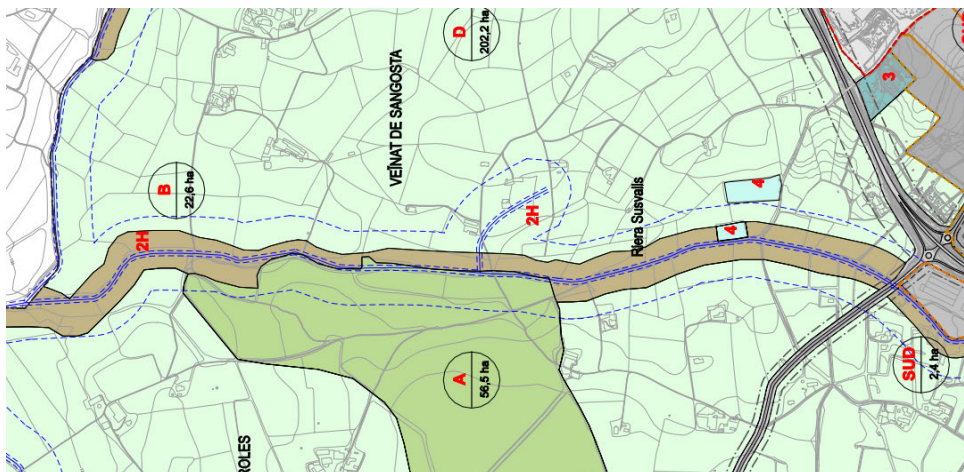
Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 29 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

(franja propera a la riera Susvalls) i la resta a la Zona Clau D, rural agrícola:
Extracte del plànol de qualificacions del POUM de Cassà de la Selva:



Vist l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de data 20 d'abril de 2017, on s'acorda aprovar definitivament la **Modificació puntual núm. 12 del POUM** de Cassà de la Selva, en relació amb instal·lacions forestals a cel obert en sòl no urbanitzable, amb el benentès que es tindran en compte les recomanacions de l'informe de la Secció de Boscos i Recursos Forestals, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, de 18 d'abril de 2017:

- Diferenciar els dipòsits temporals en terreny forestal estretament lligats als treballs d'aprofitament i sotmesos únicament a la intervenció administrativa sectorial, de les "zones d'acopi i emmagatzematge de material forestal a cel obert", amb intervenció municipal.
- Com a mesura de prevenció d'incendis, es proposa valorar la necessitat d'estendre a tots els casos la necessitat de sectoritzar el material en piles d'una llargada màxima de 50 m separades per una franja de 3 m d'amplada mínima, lliure de vegetació.

Vista la publicació al DOGC de l'acord d'aprovació definitiva de la Modificació puntual núm. 12 del POUM (DOGC núm. 7404 de data 4 de juliol de 2017).

Els requisits per a distribucions de materials combustibles en àrees d'incendi en configuracions tipus D i E, d'acord amb el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI) són:

- Superfície màxima de cada pila: 500 m²
- Volum màxim de cada pila: 3500 m³
- Alçada màxima de cada pila: 15 m
- Longitud màxima de cada pila: 45 m si el passadís entre piles és superior a 2,5 m, o bé 20 m si el passadís és superior a 1,5 m.

CONCLUSIÓ:

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 30 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'informa favorablement la sol·licitud des del punt de vista urbanístic, sense perjudici que s'aporti la documentació indicada a l'informe emès el 22/04/2026 per l'enginyer assessor municipal:

- Justificació de què s'han portat a terme els següents canvis:
 - Il·luminació exterior: Cal retirar les lluminàries exteriors que no tenen un FHSinst<1% i refer l'estudi de compliment de la normativa d'enllumenat exterior, d'acord amb l'annex I del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat. Cal aportar també fotografies acreditatives i fitxa tècnica de les noves lluminàries.
 - Prevenció i seguretat en matèria d'incendis: Cal arranjar les dues piles de la parcel·la 172 que no compleixen amb la longitud màxima de 45 metres. Cal aportar fotografies acreditatives.

I, perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest informe.”

Fonaments de dret

- a) Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.
- b) Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- c) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, i les seves successives modificacions.
- d) Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.
- e) Llei 3/2010 de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, segons l'Annex I l'activitat resta sotmesa al règim d'intervenció municipal.
- f) Decret 176/2009, pel quals s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- g) Mapa de capacitat acústica del municipi de Cassà de la Selva celebrat pel Ple Municipal el dia 23 de desembre de 2015.

Per tot això, **s'acorda**:

Primer.- Aprovar la modificació no substancial de l'activitat d'emmagatzematge de productes forestals i canvi de codificació de l'activitat de la zona de valorització de material forestal (número de registre d'entrada E2023000743 de 26 de gener de 2023), el titular de la qual és Alameda-Torrent SLU, activitat que es porta a terme al Veïnat de Mont-roig, nº37 de Cassà de la Selva, **condicionat** al compliment de les prescripcions previstes a la documentació tècnica aportada, a l'acord de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA), en la reunió realitzada el dia 27 de febrer de 2026, i a que el titular justifiqui que s'han portat a terme els següents canvis:

- Il·luminació exterior: Retirar les lluminàries exteriors que no tenen un FHSinst<1% i refer l'estudi de compliment de la normativa d'enllumenat exterior, d'acord amb l'annex I del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 31 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'enllumenat. Aportar també fotografies acreditatives i fitxa tècnica de les noves lluminàries.

- Prevenció i seguretat en matèria d'incendis: Arranjar les dues piles de la parcel·la 172 que no compleixen amb la longitud màxima de 45 metres. Aportar fotografies acreditatives.

Segon.- Advertir a l'interessat que caldrà donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals i a la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès que s'indiquen en els informes, així com les que disposa la legislació vigent.

- **Consideracions de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès:** Es posa en coneixement, que d'acord al títol VIII de la Llei 20/2009, la llicència ambiental està subjecte a revisions periòdiques que determini la legislació sectorial en matèria d'aigües, aire o residus (article 62) i sotmesa a inspeccions de control ambiental periòdic cada 6 anys des de la data de l'últim control periòdic realitzat. (Control ambiental periòdic amb pronunciament favorable de data 30/05/2022. Data proper control periòdic abans del 30/05/2028). Així mateix, es posa en coneixement del titular en les properes comunicacions de modificacions no substancials, caldrà que juntament amb la documentació que és preceptiva per tal de poder avaluar la substancialitat o no de la modificació, s'incorpori un apartat amb un quadre-resum amb l'estat inicial i les diferents modificacions que han estat tramitades, per cadascun dels vectors ambientals (residus, atmosfera, aigua, prevenció d'accidents greus, contaminació lumínica, etc.).
- **Periodicitat inspecció d'incendis:** 2 anys. Data proper control periòdic abans de 20/10/2028

Tercer.- Aprovar l'autoliquidació següent, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 9, "Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin":

Taxa d'activitat sotmesa al règim de llicència ambiental (Annex II) i segons la superfície on es desenvolupa l'activitat que supera els 1.000,00 m2 (tarifa aplicable 1.260,75€).

Reducció del 25% segons la bonificació de l'art. 6.1 (OOFF. 9).

Reducció del 75% segon l'article 4 de (OOFF. 9).

Quota final ja pagada: 236,39 euros.

Quart.- Notificar a l'interessat.

Cinquè.- Traslladar aquest acord a XALOC als efectes corresponents.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Assabentant del canvi de titularitat de la pizzeria del carrer Provincial, 104

Antecedents de fet

Primer.- Vist l'informe tècnic de medi ambient, de data 4 d'agost del 2025, en relació al número d'inscripció al registre d'establiments minoristes en alimentació municipal del restaurant LA PIZZA NOSTRA, que copiat literal diu:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 32 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

“En data 3 de març de 2025 i RE2025002307, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] presentà al registre municipal la declaració responsable per a la inscripció al registre sanitari de minoristes en alimentació municipal del bar-restaurant LA PIZZA NOSTRA.

En base a aquesta petició, i atès que s'ha presentat correctament la declaració responsable en aquest cas pel canvi de nom de l'activitat per establiments alimentaris, aquesta activitat és inscrita al registre d'establiments minoristes en alimentació del municipi de Cassà de la Selva, d'acord amb els “Criteris registrals per a establiments minoristes d'alimentació de Catalunya”, publicat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

La inscripció a l'esmentat registre sanitari va ser realitzada en data 4 d'agost de juny de 2025. El número assignat és el següent: **17044-11-05-1-5-01066**

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo i dato electrònicament aquest informe,”

Segon.- Vist l'informe de l'enginyer municipal assessor extern de l'ajuntament de Cassà de la Selva de data 2 de juliol del 2026, que copiat literal diu:

“Sol·licitant: [REDACTED]”

Activitat: Pizzeria
Adreça: Carretera provincial 104
Classificació: Classificada a l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre (CCAIE-2009: 5610: Restaurants i establiments de menjar)
Tipus de tràmit: Canvi de titular
Superfície construïda: -
Aforament: -

Relació de fets

Atesa la sol·licitud de canvi de nom d'un bar situat a la carretera provincial 116.

Actual titular: [REDACTED]

Nou titular: [REDACTED]

Atesa la instància presentada.

Vist expedients anteriors de canvi de nom i d'alta activitat amb número X201100835 i 2007/01195 respectivament.

Fonaments de dret:

- D'acord amb la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

Consideracions i antecedents:

L'activitat de bar està inclosa a l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, classificada : 5610 Restaurant i establiments de menjar dins l'ANNEX II de comunicació prèvia donat que té una superfície inferior a 500 m2 i una aforament inferior a 500 persones.

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 33 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist que l'establiment (Expedient 2007/01195) disposa de permís municipal inicial, per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 18 de desembre de 2007, per desenvolupar l'activitat d'ELABORACIÓ I VENDA DE PIZZES, a favor de ALESSIO CORSARO.

Vist que la junta de govern en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2010, va autoritzar el canvi de titularitat a favor de [REDACTED] per continuar exercint la mateixa activitat autoritzada inicialment.

Vist l'expedient X201100835 on es va valorar favorablement la sol·licitud presentada per [REDACTED] pel canvi de titularitat d'una activitat de pizzeria ubicada en el carrer Provincial, núm. 104, baixos, abans a nom de [REDACTED]

D'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, l'activitat no es troba classificada en cap dels seus annexos, i per tant, l'activitat resta sotmesa a règim d'intervenció administrativa per part de l'administració municipal.

D'acord amb la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica:

- L'article 34 (Canvis de titularitat) especifica el següent:

1. En cas de transmissió de l'activitat econòmica, la persona que esdevingui titular ha de comunicar digitalment a l'Administració les dades necessàries a través dels mitjans habilitats per la Finestreta Única Empresarial i ha de manifestar explícitament que manté els requisits i les condicions de funcionament corresponents a l'habilitació que té l'activitat i que se subroga en els drets i obligacions administratius que en deriven.

2. La titularitat administrativa de l'activitat no pressuposa cap pronunciament pel que fa a les relacions civils o mercantils entre els particulars o a llurs drets sobre l'establiment on s'exerceix. Si hi ha dubtes o discrepàncies que no hagin estat resolts per la jurisdicció competent, es presumeix que les persones que acreditin la titularitat de la possessió de l'establiment on s'exerceix l'activitat en són els titulars administratius.

Conclusions:

Un cop examinada la documentació presentada i d'acord amb les normatives d'aplicació vigents, es determina el següent:

Valorar **favorablement** la sol·licitud de canvi de nom presentada per [REDACTED] pel canvi de titularitat d'una activitat de pizzeria ubicada en el carrer Provincial, núm. 104, baixos, amb les condicions que s'indiquen a continuació:

- L'activitat s'exercirà sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les declaracions i certificacions (art. 52.5 de la Llei 20/2009).
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació presentada dins del tràmit de concessió del permís inicial; havent

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 34 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat. En cas de modificació de l'activitat respecte els paràmetres establerts a la llicència i d'acord a l'article 35 de la Llei 18/2020, s'ha d'informar l'Administració de la modificació no substancial. En cas de modificació substancial es requereix una nova Comunicació.

- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.
- L'establiment (d'acord amb els permisos concedits anteriorment) estarà sotmès a un règim d'autocontrols periòdics cada 5 anys (el proper autocontrol s'haurà de presentar a l'ajuntament abans de 25 de juny de 2013)
- L'autocontrol consistirà en l'emissió d'una certificació, per part d'un tècnic competent, que acrediti que l'establiment i l'activitat s'ajusten als permisos concedits per l'ajuntament i continua complint les condicions per desenvolupar-hi l'activitat en quan a solidesa del local, vectors ambientals, prevenció i seguretat davant el risc d'incendis, altres normatives sectorials d'obligat compliment (protecció de la salut...) i seguretat de les instal·lacions industrial de què disposa (electricitat, gas..).

Fonaments de dret

- a) Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments.
- b) Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- c) Criteris registrals per a establiments minoristes d'alimentació de Catalunya, publicat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Acordar l'assabentat del comunicat presentat per [REDACTED] pel canvi de titularitat d'una activitat de pizzeria ubicada en el carrer Provincial, núm. 104, baixos, abans a nom de [REDACTED], d'acord amb el que s'indica als l'informes tècnics que conté a l'acord.

Segon.- Advertir als interessats que caldrà donar compliment a les condicions imposades pels Serveis Tècnics Municipals que s'indiquen a continuació, així com les que disposa la legislació vigent:

- L'activitat s'exercirà sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que han emès les declaracions i certificacions (art. 52.5 de la Llei 20/2009).
- Les característiques, els requeriments tècnics i les mesures correctores de l'establiment així com l'exercici de l'activitat s'hauran d'ajustar permanentment a la documentació presentada dins del tràmit de concessió del permís inicial; havent de comunicar qualsevol modificació que s'hi realitzi així com el canvi de titularitat. En cas de modificació de l'activitat respecte els paràmetres establerts a la llicència i d'acord a l'article 35 de la Llei 18/2020, s'ha d'informar l'Administració de la modificació no substancial. En cas de modificació substancial es requereix una nova Comunicació.
- L'activitat i les diferents instal·lacions (industrials, incendis...) s'hauran de sotmetre a les diverses inspeccions periòdiques reglamentàries.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 35 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'establiment (d'acord amb els permisos concedits anteriorment) estarà sotmès a un règim d'autocontrols periòdics cada 5 anys (el proper autocontrol s'haurà de presentar a l'ajuntament abans de 25 de juny de 2013)
- L'autocontrol consistirà en l'emissió d'una certificació, per part d'un tècnic competent, que acrediti que l'establiment i l'activitat s'ajusten als permisos concedits per l'ajuntament i continua complint les condicions per desenvolupar-hi l'activitat en quan a solidesa del local, vectors ambientals, prevenció i seguretat davant el risc d'incendis, altres normatives sectorials d'obligat compliment (protecció de la salut...) i seguretat de les instal·lacions industrial de què disposa (electricitat, gas..).

Tercer.- Aprovar l'autoliquidació abonada d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 9, "Taxa per a la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats, instal·lacions i d'altres usos privats que ho requereixin".

La taxa per a establiment d'aquesta activitat, inclosa a l'annex de la Llei 18/2020, està sotmesa al règim de comunicació de canvi de titularitat d'una activitat amb projecte i certificat. La taxa va ser autoliquidada l'any 2025 amb la tarifa de l'ordenança número 9 del 2025. Per tant en resulta una quota de 346,71€. Aplicació de la bonificació el 75% segons s'estableix l'article 4.3 de l'ordenança resulta d'una

Quota total autoliquidada de: 86,68€

Quart.- Comunicar aquest acord a la Xarxa Local de Municipis.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats, tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Denegar les obres per a la construcció d'una piscina a la Torre Bardaleta (polígon 10 parcel·la 28 de rústica)

Relació de fets

Vista la sol·licitud presentada per [REDACTED] per a la construcció d'una piscina a la Torre Bardaleta (E2026003913 de data 8 d'abril de 2026)

Atesa la resta de documentació presentada per completar l'expedient a requeriment municipal (E2026004448 de data 24 d'abril , E2026006888 de data 11 de juny i E2026007167 de data 18 de juny de 2026)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 23 de juny de 2026, que copiat literal diu:

"Vista la documentació presentada per [REDACTED] per a obtenir llicència d'obres per a la construcció d'una piscina de 50 m2 a la finca del Mas Torre Bardaleta situada al veïnat de Mont-roig (polígon 10, parcel·la 28 del cadastre de rústica).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

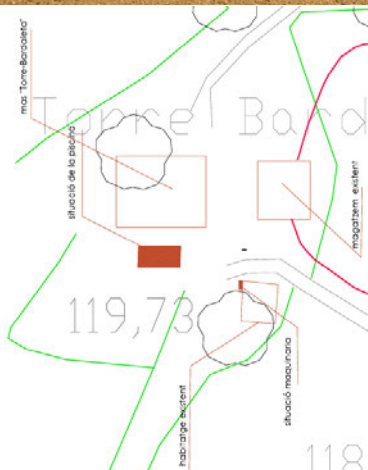
En data 11 de juny de 2026 s'ha presentat un annex al projecte on es fa constar el següent:

- 1.1 La piscina es construirà prop de la façana sud de l'edifici.
2.1 El local tècnic necessari per al seu funcionament consistirà en un armari adossat a una construcció ja existent. La caseta i aquesta construcció s'unificaran a través de la coberta.



- 3.1 El gresite serà d'un color gris verdós.

Detall de la proposta d'emplaçament de la piscina i el local tècnic:



Normativa vigent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 37 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, **Zona Clau D, Rural Agrícola.**

El mas Torre Bardaleta està inclòs al **Catàleg de Béns Protegits de Cassà de la Selva, Fitxa núm. 16:**



Ajuntament de
Cassà de la Selva

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA CATÀLEG DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC		16 Des. 87.
DENOMINACIÓ: TORRE BERDELETA.		
LOCALITZACIÓ: Veinat de Montroig nº 35. (0.6)		
ÈPOCA: S.XV-XVI	AUTOR:	
DESCRIPCIÓ: Masia de construcció tradicional, a base de parets de maçoneria exteriorment arrebossada amb morter de calç i sorra. Presenta la coberta de teula àrab a dues vessants, amb embigats de fusta. La planta s'estructura en tres crugies perpendiculars a la façana principal. Si bé la façana no presenta una composició de conjunt gaire notable, sí que conté elements singulars remarcables (porta gòtica amb llinda de fusta, finestra renaixentista amb guardapols, etc.). Havia existit una capella annexe dedicada a St. Sebastià, de la qual es mantenen algunes restes de fonaments. Era situada a la banda dreta de la façana principal.		
ESTAT DE CONSERVACIÓ: Mitjà. Presenta deficiències a revestiments exteriors, fusteries, instal·lacions.		
UTILITZACIÓ: Agrícola.	ACCÉS: Al costat Crta. de Cassà a Caldes, banda dreta.	
ENTORN: Rural i forestal.	RÈGIM JURÍDIC: Propietat particular. Masoveria.	
EMPLAÇAMENT: E. 1/25000	FOTOGRAFIA:	

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 39 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

PROTECCIÓ EXISTENT:

QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA:

Só1 no urbanitzable.

NORMATIVA ESPECÍFICA DEL CATÀLEG:

Cos Principal d'Edificació:

Les formes d'actuació en el cos principal d'edificació queden regulades pel que determinen els articles 28, 29 i 30 de la Normativa General d'aquest Catàleg.

Cossos annexes:

Per les formes d'actuació i possibles ampliacions en els cossos annexes d'edificació, seran d'aplicació els articles 31 i 34 de la Normativa General d'aquest Catàleg.

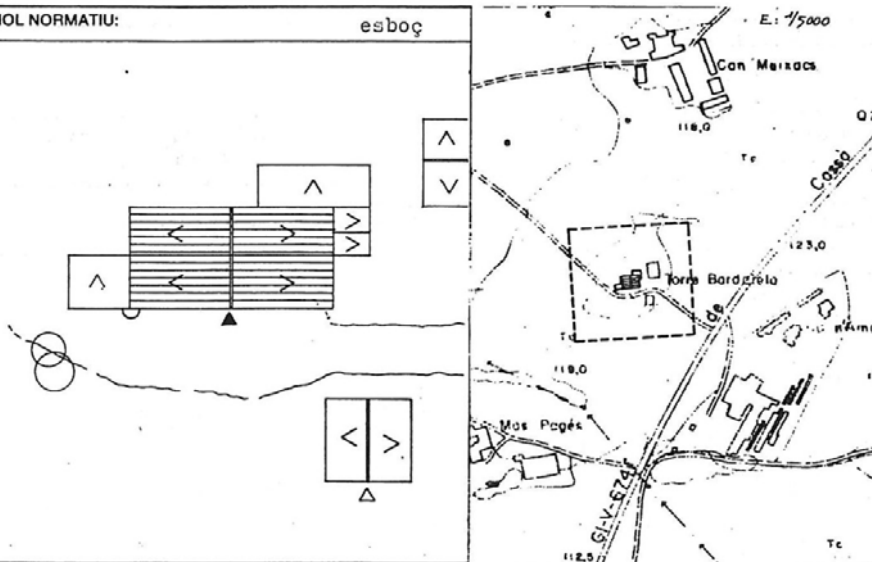
Entorn de la masia:

En el plànol normatiu adjunt es delimita un entorn on seran d'aplicació els articles 32 i 34 de la Normativa General d'aquest Catàleg.

Qualsevol ampliació per la banda de l'antiga capella, haurà de preveure la realització de cates previes.

PLÀNOL NORMATIU:

esboç



BIBLIOGRAFIA I DOCUMENTACIÓ:

- Gran geografia Comarcal de Catalunya Vol. III, veure Cassà de la Selva. Barcelona, 1981.
- Catàleg del Servei del Patrimoni del Departament de Cultura de la Generalitat. 1982.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 2026DECR001439 de data 17/06/2026 pel qual es requereix al promotor l'aportació de la següent documentació:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 40 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Formulari normalitzat núm. 5 de sol·licitud de llicència d'obra de piscina, omplert i signat
- Formulari d'autoliquidacions d'ICIO i TAXA, omplert i signat, i comprovants del seu pagament, tenint en compte que la base imposable provisional per al càlcul de l'ICIO hauria de ser l'import que resulta de calcular el pressupost d'acord amb el mòdul i coeficients de l'annex de l'ordenança fiscal núm. 3, en aquest cas 35.373,25 € (=50 m2 x 677 €/m2 x 0,95x 1,1 x 1).
- **Modificació de la proposta, ubicant el local tècnic de la piscina dins les edificacions ja existents.** En cas contrari, caldrà presentar proposta escrita i gràfica amb grau de detall suficient i justificació del compliment de la normativa vigent pel que fa a ampliacions en sòl no urbanitzable, per poder tramitar la proposta d'acord amb l'article 48 del DL 1/2010 Text refós de la Llei d'urbanisme.

En data 18 de juny de 2026 el promotor ha presentat el formulari de sol·licitud de llicència signat i nou formulari d'autoliquidació d'ICIO i taxa, i una **còpia de l'annex ja presentat en data 11 de juny** on es proposa situar el local tècnic en un nou armari adossat a una construcció existent.

Atès que la piscina se situa a l'entorn del mas Torre Bardaleta, el qual es troba inclòs al Catàleg de Béns Protegits de Cassà de la Selva, caldrà que des de l'ajuntament es trameti la proposta a la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural per al seu informe previ.

Atès que no s'ha modificat la proposta per ubicar el local tècnic dins una edificació ja existent, sinó que s'està proposant un nou volum adossat a una edificació existent.

Conclusió:

S'informa desfavorablement la proposta, atès que no s'ha presentat la modificació del projecte i l'armari de maquinària ocupa l'espai no edificable de l'entorn de la masia. “

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 26 de juny de 2026, que conclou el següent:

“Informo desfavorablement l'expedient en relació amb la sol·licitud [REDACTED] per a obtenir llicència d'obres per a la construcció d'una piscina a la finca del Mas Torre Bardaleta situada al veïnat de Mont-roig (polígon 10, parcel·la 28 del cadastre de rústica), d'acord amb les condicions de l'arquitecte municipal.”

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 41 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que la sol·licitud d'obra proposada no s'ajusta a la normativa urbanística d'acord amb l'informe desfavorable de l'arquitecte municipal.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248 de data 19 de juny de 2023.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Denegar les obres a [REDACTED] per a la construcció d'una piscina a la finca del Mas Torre Bardaleta situada al veïnat de Mont-roig (polígon 10 parcel·la 28 de rústica), atès que la proposta presentada projecte una nou volum adossat en una edificació ja existent.

Segon.- Requerir-vos que per poder continuar amb la tramitació de l'expedient de atès que la piscina se situa a l'entorn del mas Torre Bardaleta, el qual es troba inclòs al Catàleg de Béns Protegits de Cassà de la Selva, i que cal que des de l'ajuntament es trameti la proposta a la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural per al seu informe previ, presenteu:

- Modificació de la proposta, ubicant el local tècnic de la piscina dins les edificacions ja existents. En cas contrari, caldrà presentar proposta escrita i gràfica amb grau de detall suficient i justificació del compliment de la normativa vigent pel que fa a ampliacions en sòl no urbanitzable, per poder tramitar la proposta d'acord amb l'article 48 del DL 1/2010 Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tercer.- Advertir -vos que us és concedit un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació per aportar la documentació sol·licitada i poder continuar amb la tramitació de l'expedient d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cas contrari es tindrà per desistida la vostra petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

Quart.- Notificar aquesta resolució als interessats tot indicant els recursos que corresponguin."

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Autoritzar la legalització de les obres de reforma de l'habitatge del veïnat de les Serres núm. 44

Relació de fets

Vista la documentació presentada per [REDACTED] per a obtenir la llicència de legalització d'unes obres de reforma realitzades a l'habitatge anomenat

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 42 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

“Xalet d'en Barceló” situat al veïnat de les Serres, núm. 44 amb referència cadastral 17049A007000080000UH (E2026005816 de data 19 de maig de 2026).

Atesa la resta de documentació presentada per a completar l'expedient a requeriment municipal (E2026006651 i E2026006653 de data 5 de juny de 2026)

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 10 de juny de 2026, que copiat literal diu:

“ Vista la documentació presentada el 19/05/2026 i 5/06/2026 per Alejandro Barceló Margot per a obtenir la llicència de **legalització d'unes obres de reforma realitzades** a l'habitatge anomenat “Xalet d'en Barceló” situat al veïnat de les Serres, núm. 44 (referència cadastral 17049A007000080000UH).

Al projecte presentat es fa constar que a l'esmentada finca:

“hi ha una construcció d'ús habitatge que data de l'any 1.945, donada d'alta al cadastre a l'any 1.978, tal com es pot veure a l'ortofoto adjuntada a l'annex i a la fitxa cadastral, la qual actualment s'hi han realitzat unes reformes que no representen augment del seu volum, principalment a les obertures de les façanes. També hi ha una edificació auxiliar d'ús garatge.”

“A les façanes s'han modificat tres obertures, una finestra s'ha convertit en balconera, s'ha eliminat una porta i desplaçat una obertura finestra que s'ha convertit en balconera.

Es tracta d'unes petites reformes que no impliquen ampliacions, no hi ha augment de volum.”

A l'annex presentat en data 5/6/2026 es fa constar que:

“L'obra no es pretén continuar en l'actualitat, pel moment en que es decideixi acabar-la, donat el cas, la propietat informará a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i obtindrà les autoritzacions corresponents. “

(...)

“L'obra es troba per acabar, li resten acabats interiors, com completar la pavimentació, les instal·lacions, completar la cuina i col·locació del mobiliari i la pintura de tot l'interior.

Respecta a les façanes, es troba per completar la col·locació dels tancaments que actualment només es troba col·locada una finestra de la façana sud-oest, restant totes les altres, falta acabar l'arrebossat i pintat de la façana sud-est i el pintat de part de la façana nord-est.

Pel que fa a l'exterior restaria el sanejament de tot el voltant de l'habitatge amb l'aplanat de terres.

Es podria considerar que resten per a acabar el 30% dels treballs totals de la reforma, que pel pressupost d'execució material de projecte de 21.609,84 euros, representarien 6.482,95 euros aproximadament.”

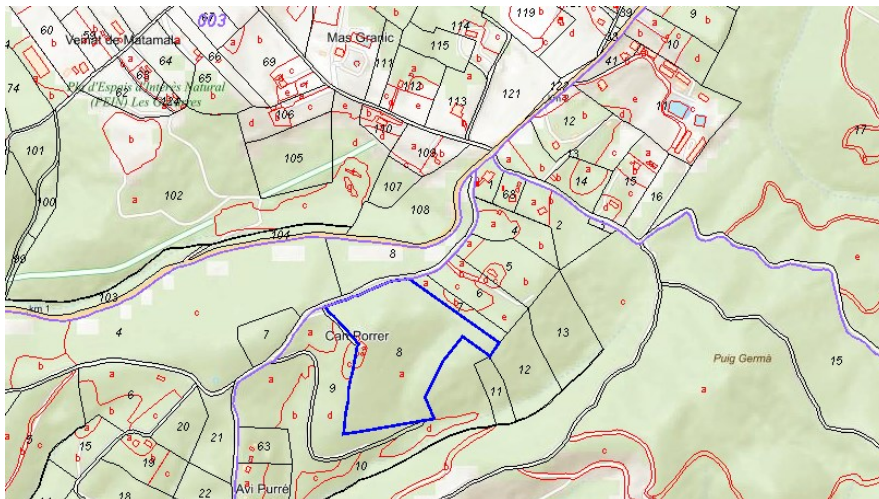
Detall del plànol de cadastre:

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 43 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



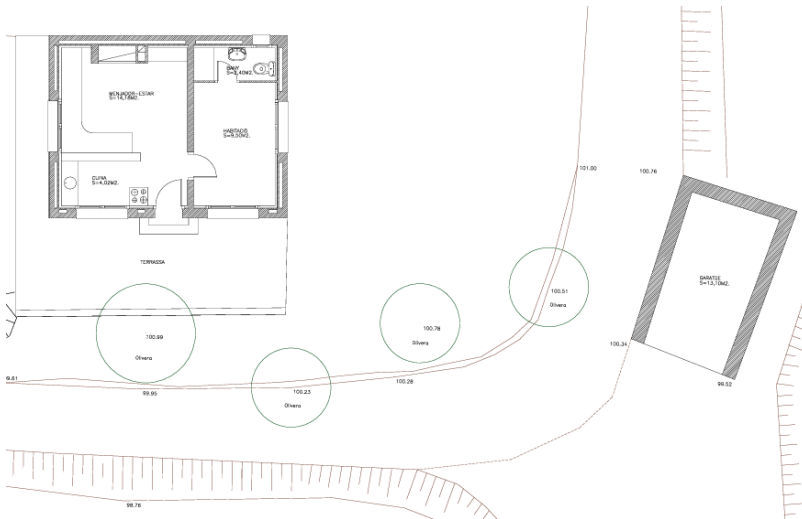
Ajuntament de
Cassà de la Selva



QUADRE DE SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES.

GARATGE EXISTENT	18,40M2.	58,20M2.
HABITATGE EXISTENT	39,80M2.	

Detalls dels plànols d'estat actual de projecte:



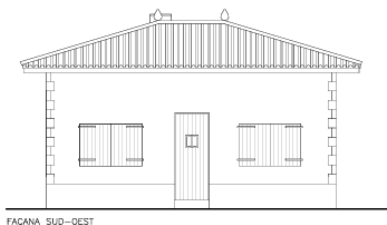
Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 44 de 95

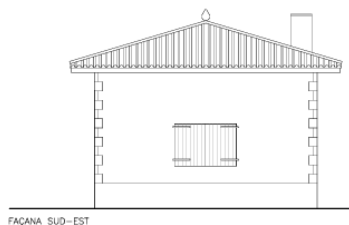
SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



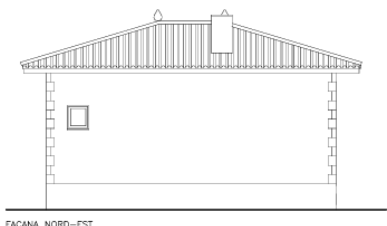
Ajuntament de Cassà de la Selva



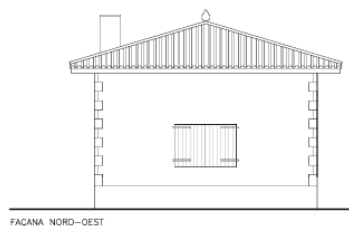
FAÇANA SUD-OEST



FAÇANA SUD-EST

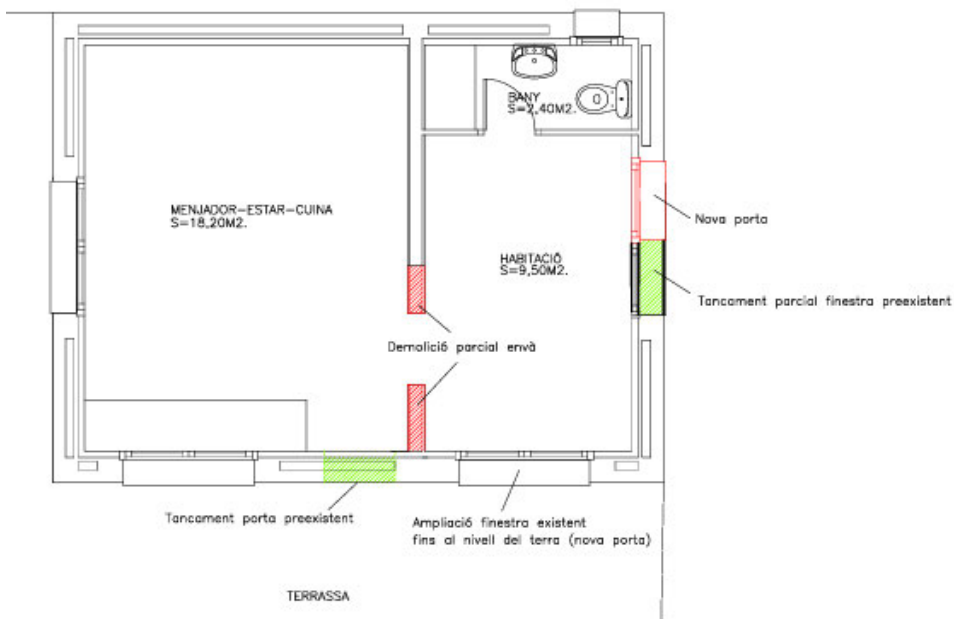


FAÇANA NORD-EST



FAÇANA NORD-OEST

Detalls dels plànols de reforma:

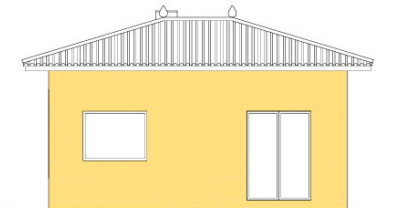


Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 45 de 95

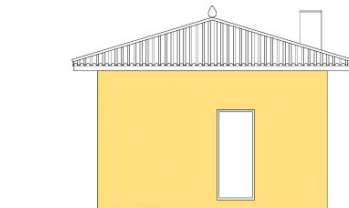
SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



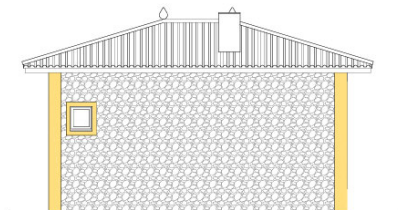
Ajuntament de Cassà de la Selva



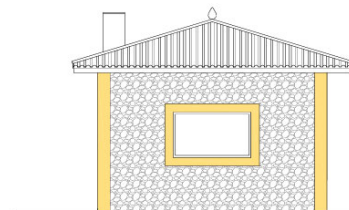
FAÇANA SUD-OEST



FAÇANA SUD-EST



FAÇANA NORD-EST



FAÇANA NORD-OEST



Repicat de parament de pedra original vista i rejuntat



Nou arrebossat de morter Portland pintat

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atesa l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (BOP de Girona núm. 195 d'11 d'octubre de 2017).

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, Zona C, Espai natural de la serra de Les Gavarres.

Conclusió:

1. S'informa favorablement la legalització de les obres ja realitzades.
2. Pel que fa a les obres pendents de realitzar que s'indiquen a l'annex presentat en data 5/6/2026 on es fa constar que l'obra no es pretén continuar en l'actualitat, caldrà que abans de la seva execució se sol·liciti i obtingui la llicència d'obra corresponent.
Per tant, mentre no es realitzin les obres pendents de realitzar, no es compleixen les condicions per ser habitable."

Atès l'informe del cap de serveis jurídics municipals de data 26 de juny de 2026, que conclou el següent:

"Informo favorablement l'expedient en relació amb la documentació presentada per [redacted] per a obtenir la llicència de legalització d'unes obres de reforma realitzades a l'habitatge anomenat "Xalet d'en Barceló" situat al veïnat de les Serres, núm. 44 (referència cadastral 17049A007000080000UH), d'acord amb les condicions de l'arquitecte municipal."

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 46 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Fonaments de dret

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que els interessats han presentat la corresponent autoliquidació de les obres d'acord amb el estableixen les Ordenances Fiscals vigents.

Atès que ara l'obra proposada s'ajusta a la normativa urbanística d'acord amb l'informe favorable de l'arquitecte municipal.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia número 1248 de data 19 de juny de 2023.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Autoritzar a [REDACTED] la legalització de les obres realitzades a l'edificació existent al veïnat de les Serres núm. 44, es tracta d'unes petites reformes que no impliquen ampliacions, no hi ha augment de volum de l'edificació, principalment s'ha actuat a les obertures de les façanes, amb un pressupost de les obres de 23.037,63 euros.

Pagat per autoliquidació per un pressupost de 23.037,63 €

Tipus impositiu impost sobre construccions, obres i instal·lacions: 3,8%

ICIO: 875,43 €

Taxa per llicències urbanístiques (OF 31): 158,36 €

Segon.- Advertir-vos que aquesta llicència de legalització s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, de conformitat amb l'article 73 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial de conformitat amb l'article 187.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual es modifica el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. No obstant en el cas que siguin preceptives altres autoritzacions s'han d'haver acreditat amb caràcter previ a la concessió de la llicència previstos.

Tercer.- Fer-vos saber com que heu manifestat que no preteneu continuar amb les obres, cal que abans de fer-ne més haureu de sol·licitar i obtenir la llicència d'obres corresponents i mentre no es realitzin, l'edificació no compleix amb la condició de ser considerada habitatge.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats tot indicant els recursos que corresponguin.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Inici de licitació de la contractació del subministrament, muntatge, desmuntatge i gestió del Tasta Cassà 2026 i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 47 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Antecedents de fet

El plec de prescripcions tècniques particulars sobre la contractació del subministrament, muntatge, desmuntatge i gestió del Tasta Cassà 2026 i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla, s'ha redactat pel tècnic de promoció econòmica en data 3 de juliol de 2026.

Consta memòria justificativa sobre la necessitat, la idoneïtat de la contractació esmentada en la mateixa data, 3 de juliol.

El plec de clàusules administratives particulars s'ha redactat en data 8 de juliol de 2026.

Consta crèdit suficient a l'aplicació 200 4311 22698.

El Secretari ha emès informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació, i aquest consta a l'expedient.

Vist es fiscalitzarà de conformitat prèviament a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret

Els articles 16, 17, 18, 34, 298 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), sobre els contractes de subministraments, de serveis i mixtos.

Els articles 28, 116 i següents de la LCSP, sobre la idoneïtat i eficiència de la contractació, així com de la seva tramitació.

Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes, respectivament.

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert, d'acord amb el que disposa l'article 156. D'acord amb l'article 22 LCSP, aquesta contractació no és harmonitzada.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
0bba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 48 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Incoar i aprovar l'expedient de contractació del subministrament, muntatge, desmuntatge i gestió del Tasta Cassà 2026 i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla, a tramitar mitjançant procediment obert, via ordinària i regulació no harmonitzada, pel termini d'un any, prorrogable d'any en any fins a un màxim de 2 pròrrogues, per tant, fins a un màxim de 3 anys de contracte, i pressupost base de licitació de 15.917,07 euros sense IVA, que amb l'IVA del 21% corresponen a 19.259,65 euros IVA inclòs.

Pressupost base de licitació			
Anualitat	Base imposable	Quota d'IVA 21%	Totals
2026	15.917,07 €	3.342,58	19.259,65 €

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació del servei esmentat en l'encapçalament, que consten incorporats a l'expedient i s'identifiquen amb els següents codis segurs de verificació (CSV):

PPTP: 3fc6fb75-49ff-44d5-92f1-000004d02dc7
PCAP: a743f91d-d837-4988-ba16-377f3c8505c3

Tercer. Autoritzar la despesa segons el detall següent:

Aplicació pressupostària 200.4311.22698	
Anualitat	Import
2026	19.259,65 €

Quart. Convocar la licitació de la contractació del subministrament, muntatge, desmuntatge i gestió del Tasta Cassà 2026 i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla, perquè en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, els licitadors presentin les seves ofertes d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació juntament amb tota la documentació que l'acompanya al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Sisè. Traslladar aquest acord a l'àrea econòmica, a l'àrea de contractació i a promoció econòmica als efectes oportuns.

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 49 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovar sol·licitud de subvenció al Departament d'Educació per al finançament de les escoles de música de titularitat municipal, curs 2024-2025

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per al finançament de les escoles de música de titularitat municipal, curs 2024-2025.

Atès que les despeses de l'Escola de Música municipal, curs 2024-2025, ascendeixen a 195.837,09 euros.

Fonaments de dret

Ordre EDF/75/2026, de 7 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment de concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025.

Resolució EDF/2231/2026, de 25 de juny, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025.

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Aprovar sol·licitud de subvenció de 75.466,46 euros al Departament d'Educació per al finançament de l'Escola de Música municipal, curs 2024-2025.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala Jardiner/a i la constitució d'una borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Junta de Govern Local en sessió ordinària de 15 de juny de 2026 es va aprovar la modificació de la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 126 de 3 de juliol de 2026 i al DOGC Núm. 9693 de 25 de juny de 2026.
2. Existeix dotació pressupostaria suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RH.

Fonaments de dret

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
0bba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 50 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Plantilla de personal i Relació de Llocs de Treball corresponents a l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, aprovada pel Ple en sessió ordinària el 27 de novembre de 2025, publicades al BOP núm. 239 de 16 de desembre de 2025 i al DOGC núm. 9564 en data 16 de desembre de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació modificada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 126 de 3 de juliol de 2026 i al DOGC Núm. 9693 de 25 de juny de 2026.
- [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala Jardiner/a i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala Jardiner/a i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 1 d'octubre a 31 de desembre de 2026, que ascendeix a un import de 8.132,45 -€ i es desglossa de la següent forma:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES		
103 1500 13000	Retribucions bàsiques - P. laboral via pública i veïnats	2.620,12 €
103 1500 13002	Retribucions complementaries- P. laboral via pública i	3.300,85 €

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
0bba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 51 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

	veïnats	
103 1500 16000	Seguretat Social via pública i veïnats	2.211,48 €
	TOTAL:	8.132,45 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL/ALA JARDINER/A DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim de laboral fix d'oficial/ala jardiner/a, Grup C2, CD 12, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a la societat mercantil Gestió de Serveis Municipals SL.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per a la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 52 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Oficial/ala Jardiner/a
- Règim jurídic : Laboral Fix.
- Tipologia jornada: Ordinària, de dilluns a divendres.
- Grup de classificació : C2
- Nivell de complement de destí : 12
- Complement específic: 8.648,50.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Títol de tècnic/a mitjà/na de jardineria, certificat de professionalitat en activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria, certificat de professionalitat en instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes o titulació equivalent.

Funcions:

- Realitzar treballs de jardineria; manteniment integral dels espais verds públics, plantació, replantació i millora paisatgística, tractaments fitosanitaris i control biològic i manteniment d'equipaments, eines i instal·lacions
- Realitzar treballs en alçada i de suport en obres de construcció i manteniment a la via pública, edificis municipals i noves estructures (desbrossament, jardineria, pintura, voreres, murs, etc.).
- Realitzar tasques auxiliars que li siguin encomanades per l'oficial de primera i l'encarregat.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades.
- Donar suport a la brigada de manteniment i brigada neteja viària d'acord a les instruccions rebudes pel seu cap.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Reparar el mobiliari urbà en espais públics.
- Dur a terme el tractament tradicional de l'aigua de les piscines, entre altres complements i alternatives al tractament tradicional de desinfecció.
- Custodiar i utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Emplenar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.
- Revisar les pròpies tasques. Millora si és el cas. Proposar millores en les pròpies tasques.
- Adoptar i utilitzar les eines de programari de l'organització per gestió de les tasques diàries.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Donar suport a la brigada d'obres d'acord a les instruccions rebudes pel seu cap.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 53 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Títol de tècnic/a mitjà/na de jardineria, certificat de professionalitat en activitats auxiliars en viviers, jardins i centres de jardineria, certificat de professionalitat en instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes o titulació equivalent.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 54 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.
- e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell intermedi (B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- f) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- g) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 55 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- h) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **15.-€** d'acord a la categoria de la plaça (C2).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (OFICIAL/ALA JARDINER/A) i el codi del procés selectiu (X2026002740).

Número de compte on efectuar la transferència: **ES89 0081 0248 8300 0121 2128** titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El no pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 56 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas. La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi (B2) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de la **taxa de dret d'examen**.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 57 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C2 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C2 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 58 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Un/a vocal del subgrup C2 o superior , designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 59 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.
- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 60 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta) essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts):

- a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria d'Oficial/ala jardiner/a (Grup C2) o superior, en l'exercici de funcions

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 61 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.

- b) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria de jardiner/a, sempre i quan les funcions estiguin relacionades amb el lloc a proveir : 0,10 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 3 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'oficial/ala jardiner/a, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 62 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic	0,25 punts
Nivell mig	0,50 punts
Nivell superior	1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt addicional)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 63 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'oficial/ala jardiner/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de Gestió de Serveis Municipals SL.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigits a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 64 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 2 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels dos mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 65 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació.

Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista i s'entendrà que ha rebutjat a la oferta de feina.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat.

La persona que conclogui un nomenament/contracte temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament/contracte de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per naixement i cura del menor o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 66 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- e) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- f) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- g) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

En el cas de que es constitueixi una nova borsa de treball i no hagi transcorregut el termini màxim de 2 anys des de l'anterior, aquesta última passarà a la cua de la nova borsa constituïda.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 67 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 68 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

Temes Generals

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: naturalesa i contingut.
3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
4. Principals trets del pressupost municipal. Organització i aprovació.

Temes Específics

5. Les funcions genèriques del lloc de treball d'un oficial de la brigada de jardins.
6. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treball dels superiors. Organització de la feina en funció dels manteniments periòdics i les ordres de treball. La verificació dels treballs.
7. El control de fitoplagues en la jardineria urbana. Identificació de fitopatògens: espècies afectades, condicions que n'afavoreixen l'aparició, danys i diagnòstic.
8. Consideracions i mètodes per al control de les plagues en els vegetals. La prevenció de riscos laborals en l'aplicació de productes fitosanitaris. Mesures alternatives i sostenibles a l'aplicació de productes fitosanitaris.
9. La poda de l'arbrat urbà. Tipus de podes. Possibles afectacions de la part aèria de l'arbrat a la via pública. Mesures preventives i pal·liatives. Control Biològic. Productes químics. Endoteràpia
10. Plantació de l'arbrat. Consideracions de la plantació. Requeriments posteriors a la plantació. Manteniment dels escocells. Mesures per un manteniment sostenible dels escocells.
- 11.. Maquinària utilitzada en jardineria: tipus de màquines. Ús i cura de la maquinària i les eines. Condicions de seguretat de les eines manuals
12. Trasplantament d'arbres i arbusts . Manteniment d'arbusts. Retall i tasques de manteniment segons tipus de planta.
13. Manteniment de gespes. Metodologia de treball per a la implantació i manteniment.
14. Manteniment i preparació del sòl. Implantació i manteniment de grups de flor.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 69 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Planificació i organització d'una obra d'enjardinament o de treballs de manteniment

15. L'aigua: el reg segons l'època de l'any i el tipus de plantes. Sequera i mesures d'estalvi d'aigua en la gestió del verd.

16. Males herbes. Espècies més comunes, sistemes de control i tipus d'herbicides.

17. Identificació d'arbres i plantes dels parcs i jardins del municipi.

18. Tipus de reg. Elements que formen part d'una xarxa de reg. Característiques i funcions. Manteniment ordinari del sistema de reg.

19. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat.

Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's. Protecció col·lectiva i individual

20. Normes útils pel moviment i trasllat d'elements de pes. Manipulació manual de càrregues.

Codi Segur de Verificació:
0bba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 70 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	DNI:	
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
☐ Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
☐ Currículum Vitae
☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
☐ Vida laboral
☐ Justificant pagament taxa

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 71 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

9.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala electricista i la constitució d'una borsa de treball

Antecedents de fet

1. Per Junta de Govern Local en sessió ordinària de 15 de juny de 2026 es va aprovar la modificació de la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 126 de 3 de juliol de 2026 i al DOGC Núm. 9693 de 25 de juny de 2026.
2. Existeix dotació pressupostària suficient per fer front a la cobertura definitiva d'aquesta plaça.
3. Informe favorable de la TAG de RH.

Fonaments de dret

- Plantilla de personal i Relació de Llocs de Treball corresponents a l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, aprovada pel Ple en sessió ordinària el 27 de novembre de 2025, publicades al BOP núm. 239 de 16 de desembre de 2025 i al DOGC núm. 9564 en data 16 de desembre de 2025.
- Oferta Pública d'Ocupació modificada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2026 publicada al BOP Núm. 126 de 3 de juliol de 2026 i al DOGC Núm. 9693 de 25 de juny de 2026. [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- [Reial decret legislatiu 781/1986](#), de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- [Reial decret 896/1991](#), de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- [Decret 364/1995](#), de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'aprovació de les bases de selecció de personal és competència de l'Alcalde, d'acord amb el que disposa la llei 11/1999, de 21 d'abril de modificació de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Per Decret d'Alcaldia Núm. 1248 de 19 de juny de 2023, l'Alcalde va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
0bba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 72 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala electricista i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en règim de laboral fix, que s'adjunten com a annex.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Oficial/ala electricista i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer.- AUTORITZAR la despesa deriva del cost d'aquesta contractació amb una previsió des de el 15 de setembre fins a 31 de desembre de 2026, que ascendeix a un import de 13.263,83 -€ i es desglossa de la següent forma:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES		
103 1500 13000	Retribucions bàsiques - P. laboral via pública i veïnats	3.539,63 €
103 1500 13002	Retribucions complementaries- P. laboral via pública i veïnats	6.117,32 €
103 1500 16000	Seguretat Social via pública i veïnats	3.606,87 €
TOTAL:		13.263,83 €

Quart.- Publicar les bases establertes al ANNEX al BOP de Girona, al DOGC i al taulell d'edictes de la corporació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL/ALA 1A ELECTRICISTA DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per ocupar una plaça en règim de laboral fix d'oficial/ala 1a electricista, Grup C1, CD 14, i constituir una Borsa de Treball de personal laboral temporal per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a la societat mercantil Gestió de Serveis Municipals SL.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per a la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 73 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Oficial/ala 1a electricista
- Règim jurídic : Laboral Fix.
- Tipologia jornada: Ordinària, de dilluns a divendres.
- Grup de classificació : C1
- Nivell de complement de destí : 14
- Complement específic: 15.631,00.- € anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Titulació que habiliti per disposar del certificat de qualificació individual en baixa tensió emès per el Ministeri d'indústria o la generalitat de Catalunya (FPGM, FPGS o titulació equivalent).

Funcions:

- Realitzar treballs propis de l'ofici corresponent (fusteria, paleteria, electricitat, lampisteria, pintura altres àmbits de les brigades) que corresponguin a la seva categoria professional (titulació i/o experiència)..
- Dur a terme les tasques relacionades amb el manteniment, les instal·lacions, obres de volum reduït i tots aquests treballs propis d'un oficial de la seva especialitat.
- Prestar suport en totes aquelles activitats de la Brigada o unitat en que sigui convenient per necessitats del servei així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergència.
- Suport, dins de la seva capacitat, als tècnics municipals.
- Redaccions de butlletins d'instal·lacions.
- Ordenar i mantenir correctament l'ús dels magatzems, materials, vehicles, maquinària i eines de treball.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment, estat de neteja i estat de conservació i calibratge.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 74 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Realitzar tasques de manteniment i reparació dels diferents equipaments municipals i xarxes de serveis (enllumenat, canalització aigües i clavegueram, gas,...) efectuant treballs propis de lampisteria i fontaneria.
- Efectuar la supervisió "in-situ" dels treballs de manteniment i reparació realitzat per externs, informant qualsevol incidència al seu cap.
- Supervisar que les tasques que realitza l'equip de treball disposi de les mesures de seguretat apropiades.
- Supervisar i organitzar les tasques que realitzen els oficials segona i peons que li siguin assignats.
- Proposar millores en les pròpies tasques.
- Substituir els superiors jeràrquics immediats de la seva unitat organitzativa d'adscripció en situacions puntuals.
- Donar suport logístic a activitats organitzades per l'ajuntament (muntatge i desmuntatge de materials, mobiliari, etc.).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció i indumentària adequada posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignats pels seus superiors.

4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 75 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Titulació que habiliti per disposar del certificat de qualificació individual en baixa tensió emès per el Ministeri d'indústria o la generalitat de Catalunya (FPGM, FPGS o titulació equivalent).

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor.
- e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- a) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 76 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- c) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) Haver abonat la **taxa de dret d'examen** d'acord a l'Ordenança fiscal Núm. 7 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'import és de **22.-€** d'acord a la categoria de la plaça (C1).

Caldrà incloure a la transferència: el NOM i COGNOM de l'aspirant, el nom de la plaça (OFICIAL/ALA 1A ELECTRICISTA) i el codi del procés selectiu (X2026002748).

Número de compte on efectuar la transferència: **ES89 0081 0248 8300 0121 2128** titular de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

El no pagament d'aquesta taxa de dret d'examen, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex II a través de la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 77 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 107 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància **no** es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament. La persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a rrhh@cassa.cat, de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el **certificat de correus** que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de **vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
8. Justificant de pagament de la **taxa de dret d'examen**.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC**.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 78 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 107, 17244 Cassà de la Selva).

7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compostat de la següent manera:

PRESIDÈNCIA

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 79 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup C1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal del subgrup C1 o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A

-Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

9.- Procés Selectiu

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 80 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.- Fase d'oposició

- Segon exercici. Prova coneixements teòrics.
- Tercer exercici. Prova pràctica.

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.
- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.1.2 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 81 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

9.2.- Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.2.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta) essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.2.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà la durada màxima que el tribunal acordi prèviament i consideri per a la seva correcta realització.

9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 82 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts):

- c) Pels serveis prestats a l'Administració Pública, en la mateixa categoria d'Oficial/ala 1a electricista/lampista (Grup C1) inferior o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.
- d) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'electricista/lampista, sempre i quan les funcions estiguin relacionades amb el lloc a proveir : 0,10 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació.

Així mateix, caldrà aportar certificat de **vida laboral** expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

2. Formació (Màxim 3 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per centres oficials, entenent-se com a tal: les universitats, federacions de municipis, administracions públiques i òrgans dependents de les mateixes, diputacions, Instituts, escoles oficials, EAPC o col·legis, així com tots aquells organismes oficials que siguin acreditats com a tal per els aspirants, que siguin rellevants o estiguin relacionats amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d'oficial/ala 1a electricista, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 83 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 30 hores: 0,20 punts
- De 31 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts

- Cursos sense aprofitament:

- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

2.2 Altres mèrits, fins a un màxim de 0.5 punts:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2.3 Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) fins a un màxim de 1 punt:

Nivell bàsic 0,25 punts
Nivell mig 0,50 punts
Nivell superior 1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. (Fins a un màxim d'1 punt adicional)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 84 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'oficial/ala 1a electricista a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de Gestió de Serveis Municipals SL.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 85 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

11.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels dos mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats per la seva contractació. En aquest cas es procedirà a contractar següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de prova suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 86 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

4. Major puntuació a la fase d'oposició primera
5. Major puntuació a la fase d'oposició segona
6. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació.

Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista i s'entendrà que ha rebutjat a la oferta de feina.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat.

La persona que conclouï un nomenament/contracte temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament/contracte de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per naixement i cura del menor o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 87 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- e) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- f) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- g) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

En el cas de que es constitueixi una nova borsa de treball i no hagi transcorregut el termini màxim de 2 anys des de l'anterior, aquesta última passarà a la cua de la nova borsa constituïda.

13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 88 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 89 de 95	SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14	



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei estatal 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva; i altra normativa de referència.

ANNEX I. TEMARI

1. Constitució Espanyola del 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. El procediment administratiu. El registre d'entrada i sortida de documents. Notificació de resolucions i actes administratius: contingut, terminis i pràctica de les notificacions. La publicació dels actes administratius.
3. Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. L'acte administratiu. Concepte i eficàcia. Requisits: forma i motivació. Càlcul dels terminis en el procediment administratiu.
4. El municipi. Concepte. Organització municipal. Competències. L'Alcalde: elecció, deures i atribucions. El Ple de l'ajuntament. Pressupost municipal. Organització i aprovació.
5. Conductors elèctrics, tipus y aplicacions. Càlculs bàsics de seccions de conductors i proteccions magnetotèrmiques i diferencials.
6. Mesures elèctriques més comuns: Tipus i funcionament dels elements de mesura.
7. Manteniment bàsic d'equips elèctrics. Diagnòstic i avaries més freqüents a les instal·lacions elèctriques. Presa de mesures elèctriques. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors automàtics diferencials. Interruptors de posta a terra.
8. La planificació, gestió, control i realització manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com d'execució d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, ventilació, gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques, sistemes de bombament i evacuació d'aigües residuals, pluvials i de consum.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació:
Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125
Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20
Pàgina 90 de 95

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

9. Instal·lacions tèrmiques. Estimació de càrregues tèrmiques; Aïllaments, qualitat de l'aire interior, eficiència energètica en màquines i sistemes.
10. Instal·lació i manteniment de fan-coils i calderes de producció. El dipòsit d'expansió, bombes de circulació. Muntatge de caldera. Proves de combustió.
11. Climatització. Instal·lacions frigorífiques; Pressions de prova i funcionament circuits. Cicle de compressió i expansió i elements.
12. Solar tèrmica. Elements de la instal·lació solar tèrmica. control, regulació i monitoratge. Conceptes i prevenció dels efectes de la dilatació i corrosió en canonades, i elements de les instal·lacions.
13. Contaminació lumínica de les instal·lacions d'enllumenat exterior. Normativa d'aplicació. Zonificació. Tipus de lluminàries. Concepte de flux lluminós i luminància. Concepte de FHS. Càlculs lumínics bàsics.
14. ITC-BT 02. Normes de referència en el Reglament electrotècnic de baixa tensió
15. ITC-BT 04. Documentació i posada en marxa de les instal·lacions. Instal·lacions que requereixin memòria tècnica de dissenys.
16. ITC-BT 06. Xarxa aèria per distribució en baixa tensió. Execució de les instal·lacions
17. ITC-BT 07. Xarxa subterrània per a distribució en baixa tensió. Execució de les instal·lacions.
18. ITC-BT 09. Instal·lacions d'enllumenat exterior.
19. ITC-BT 19. Instal·lacions interiors o receptores. Prescripcions generals. Mesures de protecció contra contactes directes e indirectes.
20. ITC-BT 24. Instal·lacions interiors o receptores. Protecció contra els contactes directes e indirectes.
21. ITC-BT 25. Instal·lacions interiors en habitatges. Nombre de circuits i característiques.
22. ITC-BT 28. Instal·lacions en locals de pública concurrència.
23. ITC-BT 31. Instal·lacions amb finalitats especials. Piscines i fonts.
24. ITC-BT 33. Instal·lacions amb finalitats especials. Instal·lacions provisionals i temporals d'obra.
25. ITC-BT 34. Instal·lacions amb finalitats especials. Fires i estands. Aparellatge i muntatge d'equips.
26. ITC-BT 36. Instal·lacions a molt baixa tensió

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 91 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

27. ITC-BT 44. Instal·lacions de receptors. Receptors per a enllumenat. Condicions de instal·lacions dels receptors per a enllumenat.
28. ITC-BT 52. Instal·lacions amb finalitats especials, Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics.
29. Coneixements d'electricitat. Càlcul de les caigudes de tensió, intensitats i potències dels circuits elèctrics monofàsics i trifàsics. Concepte d'energia elèctrica.
30. Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària: calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació. Manteniment de les instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària.
31. Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de Seguretat i higiene en el treball.
32. Instal·lacions elèctriques en edificis: Normativa d'aplicació. Parts de la instal·lació. Tipus dels cables, designació. Proteccions necessàries. Esquemes unifilars.
33. Els plànols i esquemes unifilars d'instal·lacions elèctriques i esquemes de principi d'instal·lacions de climatització. Lectura i interpretació de plànols i esquemes. Identificació d'elements, escales, simbologia, representacions gràfiques.
34. Manteniment d'edificis. Definició. Tipus de manteniment. Operacions i objectius de fer el manteniment.
35. Requisits sanitaris vinculats a les instal·lacions per la prevenció i control de la legionel·losi. Normativa aplicable. Conceptes bàsics. Instal·lacions de risc. Criteris bàsics de prevenció en instal·lacions d'ACS i en xarxes de reg.
36. Instal·lacions de regs de zones verdes. Sistemes, tipus, dimensionats. Esquema i elements que componen una instal·lació de reg d'una zona verda.
37. Autòmats per a la tele gestió dels equipaments municipals. Conceptes bàsics de funcionament i les seves funcions. Connexions dels autòmats als circuits de potència i senyal.
38. Manteniment correctiu de les diferents instal·lacions d'edificis municipals (calefacció, aigua calenta sanitària, sanejament, gas, neteja filtres aire condicionat, electricitat, enllumenat, telecomunicacions).
39. Materials i eines (manuals i màquines) disponibles en un taller d'enllumenat públic i lampisteria: Descripció, utilització i manteniment.
40. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Normativa aplicable. Equips de protecció individual i col·lectiva necessaris. Obligacions i deures de dels treballadors.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Nom:		
Domicili:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:		DNI:
Correu electrònic:		

EXPOSO, desitjo participar en el procés selectiu de:

4. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
- ☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
- ☐ Tinc la titulació exigida

5. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Document nacional d'identitat o equivalent
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs
- ☐ Vida laboral
- ☐ Justificant pagament taxa

6. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.
(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

10.- Aprovar sol·licitud de subvenció al Departament de Territori per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial

Relació de fets

Vista la convocatòria de subvencions del Departament de Territori per millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2026.

Atès el Programa Memòria d'Intervenció Integral que defineix el full de ruta del Pla de Barris de Cassà de la Selva per revertir els dèficits actuals del centre de Cassà i reactivar-lo amb una agenda clara i transformadora, en el marc del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, que s'articula en quatre eixos:

1. Art, cultura i educació — amb actuacions com la rehabilitació del patrimoni arquitectònic de Can Frigola per transformar-lo en Escola d'Art.
2. Transició verda i resiliència — incloent subvencions a l'eficiència energètica d'habitatges i equipaments, punts de recàrrega, i renaturalització;
3. Ciutat inclusiva i espais de vida — amb la reforma de l'emblemàtica Plaça de la Coma, serveis públics amb perspectiva de gènere i salut comunitària;
4. Dinamització econòmica i cooperació local — accions innovadores per a la reobertura de locals buits i suport al comerç de proximitat.

Vist que la implementació combinarà actuacions físiques i programes sociocomunitaris, amb una Oficina del Pla de Barris com a punt únic d'informació, seguiment i avaluació participativa, i un pressupost global estimat de 12.500.000 €, d'acord amb el següent quadre:

DESCRIPCIÓ ACTUACIÓ	Ens Local	Fons	Pressupost actuació
Afavorir l'embelliment de les façanes dels edificis de l'AAE	18.000	42.000	60.000
Recuperació de Can Frigola com a Escola d'Art	660.000	1.540.000	2.200.000
Programa de subvencions per a la millora de l'eficiència energètica dels habitatges (mesures passives)	278.400	649.600	928.000
Programa de subvencions per a la millora de l'accessibilitat i la inclusió als habitatges	198.000	462.000	660.000
Programa de subvencions per a la millora de l'eficiència energètica dels habitatges (mesures actives)	187.500	437.500	625.000
Millora eficiència energètica del centre cívic i Casal de Jubilats	13.500	31.500	45.000
Rehabilitació integral de la Plaça de la Coma per a l'adaptació climàtica	540.000	1.260.000	1.800.000
Instal·lació de punts de recàrrega elèctrica	24.000	56.000	80.000



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Millora de la llera de la Riera Seca en el tram de la comunitat Capri-Corfu	24.000	56.000	80.000
Hotels d'insectes	600	1.400	2.000
Creació i impuls d'una cooperativa de consum responsable i de proximitat per a la sobirania alimentària	45.000	105.000	150.000
Campanya de foment del reciclatge en totes les llengües parlades al municipi	4.500	10.500	15.000
Rehabilitació i posada en marxa de l'Hotel d'Entitats a l'antic Ajuntament	153.000	357.000	510.000
Xarxa de cohesió a l'Hotel d'Entitats	27.000	63.000	90.000
Habilitació d'una ludoteca amb perspectiva de gènere	45.000	105.000	150.000
Projecte pilot d'urbanisme amb perspectiva de gènere per a la transformació dels espais públics	39.000	91.000	130.000
Construcció de Parcs de Salut	30.000	70.000	100.000
Programa de beques per a activitats extraescolars adreçat a infants i joves (3-18 anys)	45.000	105.000	150.000
Construcció d'una nova biblioteca	922.500	2.152.500	3.075.000
Adquisició i rehabilitació d'un local a les Barraquetes per transformar-lo en sala d'exposicions i arxiu municipal	150.000	350.000	500.000
Subvencions per a traspassos i nova activitat econòmica al nucli antic	87.000	203.000	290.000
Aparadors Vius: Pla d'embelliment i regeneració artística dels baixos comercials	18.000	42.000	60.000
Creació i gestió de l'oficina local del Pla de Barris	240.000	560.000	800.000
Total	3.750.000	8.750.000	12.500.000

Fonaments de dret

Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Resolució TER/1647/2026, de 22 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria anticipada derivada de les bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2026 (ref. BDNS 908285).

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar sol·licitar subvenció de 8.750.000 euros al Departament de Territori per al Projecte Pla de Barris de Cassà de la Selva 2027-2031, així com el compromís d'executar el programa per al qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Junta de Govern	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026002840
Codi Segur de Verificació: Obba857a-1c96-4bb7-ab93-7cf8653690cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_25523125 Data d'impressió: 21/07/2026 11:07:20 Pàgina 95 de 95		SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 16/07/2026 11:50 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 16/07/2026 14:14



Ajuntament de Cassà de la Selva

Segon.- Traslladar aquest acord al Departament de Territori de la Generalitat.

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Datat i signat electrònicament,