

## CARTA DE SERVEIS DE L'ÀREA DE JOVENTUT – CASSÀ JOVE

Els serveis a la joventut que s'ofereixen des de l'Ajuntament de Cassà s'emmarquen en la marca Cassà Jove i es coordinen des de l'Àrea de Joventut.

Les polítiques de joventut municipals es regulen pel pla local de joventut vigent i aglutinen aquelles accions que afavoriran i acompanyaran als joves en el seu pas de la infància a la vida adulta en tots els àmbits de la seva vida (ocupació, formació, oci i lleure, salut, habitatge, etc.).

### 1.- Identificació

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Nom del servei                | Cassà Jove (àrea de Joventut)   |
| Adscripció dins l'organigrama | Regidoria de joventut, esports i comunicació  |
| Equip responsable             | Cristina Canyet, tècnica de cultura i joventut<br>joventut@cassa.cat i info@cassajove.cat                             |
| Adreça                        | Àrea de Cultura i Joventut<br>Centre Cultural Sala Galà<br>Carrer del Molí, 9<br>Telèfon: 972 46 39 66   669 16 60 00 |
| Web                           | <a href="http://www.cassajove.cat">www.cassajove.cat</a>  |
| Xarxes socials                | Pàgina de Facebook: Cassà Jove<br>Twitter: @cassajove<br>Instagram: @cassajove  |
| Horari                        | Dimecres i divendres, de 9 a<br>13h i de 16 a 19h<br><br>Dimarts i dijous, de 16 a 19h<br>Hores concertades           |

### 2.- Missió i valors

Treballem per fomentar el desenvolupament de la població jove del municipi amb les millors garanties personals, socials i econòmiques, facilitant recursos, habilitats i actuacions que acompanyin en el procés d'emancipació.

### **3.- Oferta de serveis i requisits per sol·licitar-los**

#### **3.1.- Punt d'Informació Juvenil (PIJ)**

- Orientació i informació sobre recursos en temes de formació, ocupació, habitatge, salut, cultura i oci, etc.
- Gestió dels carnets d'alberguista i estudiant i professor internacionals.

#### **3.2.- Carnet Cassà Jove**

- Dispensació de carnets i gestió del projecte.
- Gestió amb les empreses, comerços i serveis del poble per oferir.

#### **3.3.- Formació**

- Cursos de formació: premonitors / Càpsules formatives Lleure i Educació

#### **3.4. Activitats puntuals**

- Sortides lúdiques
- Casal Jove
- Activitats mancomunades amb altres àrees de joventut del Gironès (bus nit a fires de Girona, acampades, sortides Waterworld, PortAventura, etc.)

#### **3.5.- Dinamització del projecte PIDCES (punt d'informació i dinamització als centres d'educació secundària)**

- Xerrades i activitats a grups /classe dels CES.
- Reunions i trobades amb delegats/des dels CES.
- Participació al projecte mancomunitat "jornada de delegats de 2n d'ESO del Gironès".
- Suport en activitats organitzades per alumnes / professors dels CES

#### **3.6.- Joviart Cassà**

- Coordinació amb l'Escola d'Art Josep Lloveras del cicle Joviart Cassà, d'exposicions de joves artistes.

#### **3.7.- Cavalcada de Reis**

- Organització de l'activitat Recepció dels patges reials.
- Organització de l'activitat Cavalcada de Reis.

#### **3.8.- Barraques i Festa Major**

- Coordinació tècnica de les Barraques de la Festa Major.
- Organització de l'activitat d'elecció d'Hereu i Pubilla.
- Organització de la gimcana jove.

#### **3.9.-Dinamització Espai Jove l'Escorxador**

- Dinamització d'activitats de l'Espai Jove
- Xerrades, tallers, activitats lúdiques. Programació mensual d'activitats.

**Persones destinatàries del servei:** població jove de Cassà de la Selva, d'entre 12 i 30 anys.

**Com sol·licitar el servei:**

Àrea de Cultura i Joventut | PIJ Cassà de la Selva

Centre Cultural Sala Galà | 2n pis

Tècnica de joventut: Cristina Canyet Nicolau

Telèfon: 972 46 39 66

joventut@cassa.cat

Espai Jove l'Escorxador | C. Enric Coris, 11

info@cassajove.cat

www.cassajove.cat

**4.- Formes de col·laboració i participació dels usuaris en la millora del servei**

Els canals de participació dels ciutadans són diversos:

- Escrits dirigits al servei (per correu electrònic o postal)
- Aportacions en qualsevol dels canals de comunicació establerts per l'Ajuntament: instàncies genèriques i/o a través del formulari de [www.cassa.cat/queixes](http://www.cassa.cat/queixes).
- Opinions a través de les xarxes socials de l'Ajuntament de Cassà.
- Formulari "Consulta 24 h" de la pàgina web [www.cassajove.cat](http://www.cassajove.cat)
- Xarxes socials pròpies de Cassà Jove:  
Pàgina de Facebook: Cassà Jove  
Twitter: @cassajove  
Instagram: @cassajove
- Consultes directes al whatsapp de Joventut: 669 166 000

**5.- Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments**

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar millores del servei, l'Ajuntament ha establert tres canals preferents:

- Bústia de queixes i suggeriments. S'hi pot accedir a través de [www.cassa.cat/queixes](http://www.cassa.cat/queixes).
- Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a l'Ajuntament de Cassà de la Selva (rambla Onze de Setembre, 107). Telèfon: 972 46 00 05. Web: [www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)
- Comunicacions dirigides directament al servei a través de les dades de contacte anunciades.

## 6.- Normativa específica del servei

- Decret 90/2013, de 29 de gener, per qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya.
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels serveis d'informació juvenil.
- Pla Local de Joventut de Cassà de la Selva 2017-2020, aprovat pel Ple Municipal en data 24 de novembre de 2016.
- Reglament de règim intern de l'Espai Jove l'Escorxador.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LPDCCP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

## 7.- Drets i deures dels ciutadans i ciutadanes

### 7.1. Drets

- Dret a la no discriminació i a una atenció adequada.
- Dret de les persones usuàries a ser tractades amb respecte i consideració.
- Dret a rebre informació de tots els procediments que afectin a les persones usuàries.
- Dret a accedir als serveis oferts sempre i quan compleixin els requisits de participació.
- Dret a formular queixes i suggeriments d'acord amb el que està fixat en aquesta carta de serveis.

### 7.2. Deures

- Tractar amb respecte i consideració el personal que presta els serveis.
- Facilitar totes les dades necessàries per a la correcta tramitació del procediment.
- Utilitzar correctament els serveis i els béns públics.
- Complir les normes municipals.

**Data d'elaboració de la carta de servei: 23/02/2017**

**Data d'actualització: 10/01/2020**

**Persona responsable de l'actualització: Cristina Canyet (tècnica de cultura i joventut)**