



Ajuntament de
Cassà de la Selva

DECRET

ESMENA DEL PUNT 2 DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PER A LA VALORACIÓ, TRAMITACIÓ, GESTIÓ I INFORME DE LES AJUDES ECONÒMIQUES DE L'ÀMBIT EDUCACIÓ, FORMACIÓ I LLEURE.

RELACIÓ DE FETS

La Junta de Govern Local, reunida el dia 14 de juny de 2021, va acordar aprovar el conveni a signar per l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit educació, formació i lleure.

Al punt 2 d'aquest conveni s'aprova el següent text:

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva. -Emetre informes socials en referència a les persones beneficiàries dels ajuts amb el següent contingut:

- Qui és el tercer subvencionat (fills i progenitors: nom i cognoms, número d'identitat)*
- Import de l'ajut que se li atorga i el percentatge que suposa.*
- Període de temps de l'ajut (sempre s'ha d'iniciar en el futur, mai retrospectivament).*
- Concepte de l'ajut (curs, casal d'estiu, activitat extraescolar, etc.).*

-Aquests informes es faran arribar a l'Àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.

- Realitzar els pagaments d'aquestes ajudes econòmiques a les entitats privades que correspongui segons l'activitat subvencionada. En el cas d'activitats portades a terme per l'Ajuntament, excepte els cursos de natació, els pagaments s'hauran de fer a Xaloc, organisme autònom de la Diputació de Girona, al qual l'Ajuntament té delegada la recaptació dels seus tributs.

- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes econòmiques a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.

- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Atès que s'ha detectat un error en aquest redactat i que cal esmenar-ho pel redactat següent:

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva. -Emetre informes socials en referència a les persones beneficiàries dels ajuts amb el següent contingut:

- Qui és el tercer subvencionat (fills i progenitors: nom i cognoms, número d'identitat)

- Import de l'ajut que se li atorga i el percentatge que suposa.

- Període de temps de l'ajut (sempre s'ha d'iniciar en el futur, mai retrospectivament).

- Concepte de l'ajut (curs, casal d'estiu, activitat extraescolar, etc.).

-Aquests informes es faran arribar a l'Àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.

- Realitzar els pagaments d'aquestes ajudes econòmiques a les entitats privades que correspongui segons l'activitat subvencionada. **En el cas d'activitats portades a terme per l'Ajuntament, els pagaments s'hauran de fer a l'Ajuntament que serà qui ho comunicarà a Xaloc per tal de compensar els rebuts.**

- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes econòmiques a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.

- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

FONAMENTS DE DRET

Article 4 de les bases reguladores per a l'accés a la modalitat d'Ajuts a la Persona del Consorci de Benestar Social Gironès Salt publicades a través de l'edicta al BOP núm. 151 de 9 d'agost de 2016.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament General de Protecció de Dades (RGDP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret número 2019/1292, de 21 de juny de 2019, d'atribucions de la Junta de Govern Local.

Per tot això,

RESOLC:

PRIMER.- Avocar, per al present procediment, la competència delegada a la Junta de Govern Local, relativa a la modificació del conveni entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit educació, formació i lleure.

SEGON.- Aprova el nou redactat del punt 2 del conveni:

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de valoració, tramitació, gestió i informe de les ajudes econòmiques de l'àmbit d'educació, formació i lleure (extraescolars, casal estiu, llibres de text, material escolar, matrícules, quotes llar d'infants, formació per a persones adultes, complements de les beques menjador i menjadors escolars) adreçat a les famílies i als seus fills de la població de Cassà de La Selva. -Emetre informes socials en referència a les persones beneficiàries dels ajuts amb el següent contingut:

- Qui és el tercer subvencionat (fills i progenitors: nom i cognoms, número d'identitat)

- Import de l'ajut que se li atorga i el percentatge que suposa.

- Període de temps de l'ajut (sempre s'ha d'iniciar en el futur, mai retrospectivament).



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Concepte de l'ajut (curs, casal d'estiu, activitat extraescolar, etc.).

-Aquests informes es faran arribar a l'Àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- Destinar els recursos humans necessaris per tal de desenvolupar aquestes tasques, des del dia següent a la firma de l'acte.

- Realitzar els pagaments d'aquestes ajudes econòmiques a les entitats privades que correspongui segons l'activitat subvencionada. En el cas d'activitats portades a terme per l'Ajuntament, els pagaments s'hauran de fer a l'Ajuntament que serà qui ho comunicarà a Xaloc per tal de compensar els rebuts.

- Entregar a l'Ajuntament una relació de les ajudes econòmiques a través d'aquest conveni (tipus d'ajuda i import), en el moment de la liquidació.

- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

QUART.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR al Consorci de Benestar Social Gironès Salt el present acord

Signat electrònicament