

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER A IMPLANTAR EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el Sr. Joaquim Roca i Ventura, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord de Ple de data 20 de juliol de 2022, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, el Sr. Robert Mundet i Anglada, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per junta de govern local de data 19 de setembre de 2022, assistit per el Sr. Joan Bataller i Garriga, secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva manifesta el seu interès a fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica a través d'implementar el programa Treball i Formació que ofereix el Consell Comarcal del Gironès.

Que en data 16 de setembre de 2021, el Departament d'Empresa i Treball va publicar l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació).

Que en data 31 de desembre de 2021, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (SOC – TRFO EELL REACT) (ref. BDNS 603468).

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

Que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de tres projectes dins el programa Treball i Formació 2022-2023:

Projecte 1. CAMPANYA PER A LA MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

Es tracta d'un equip de persones que treballarà en els municipis interessats amb l'objectiu d'arribar a la població a través de campanyes i actuacions dirigides a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana:

TASQUES ASSIGNADES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments.
- Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc..).
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Projecte 2. CAMPANYA “FEM ENDREÇA”: EQUIP DE SUPORT A LA NETEJA DELS ESPAIS MUNICIPALS

Aquest projecte comptarà amb un equip de persones que realitzaran les tasques següents:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Suport a tasques de jardineria dels espais urbans.
- Suport a les tasques de pintura i rehabilitació d'espais dels municipis.
- Manteniment i pintura de mobiliari urbà, equipaments i espais municipals.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.
- Suport en esdeveniments.
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Manteniment i reparació d'espais municipals.
- Manteniment del mobiliari urbà.
- Manteniment i neteja dels espais urbans.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Projecte 3. CAMPANYA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I SUPORT A LA TRAMITACIÓ DIGITAL.

Aquesta actuació es durà a terme a través de persones amb perfil administratiu que realitzaran tasques de suport en la tramitació digital de la ciutadania, tasques d'informació i formació respecte als tràmits digitals.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Informació de suport en els serveis locals.
- Suport informatiu a ciutadans i empreses de les eines digital per a la reducció de la bretxa digital a la comarca.
- Suport a tasques socials i educatives.
- Suport telemàtic a la ciutadania per a qualsevol tramitació amb l'administració o qualsevol altre àmbit.

- Suport telefònic a la ciutadania per a qualsevol tramitació amb l'administració o qualsevol altre àmbit.
- Campanyes per a la reducció de la bretxa digital al Gironès i acostar a la ciutadania a la tramitació electrònica dels tràmits de l'Administració local.
- Campanyes d'informació i formació a la ciutadania respecte els tràmits digitals.
- Facilitar l'adquisició d'habilitats digitals a la ciutadania per tal que pugui accedir a la informació en format electrònic (webs, xarxes socials,..)
- Facilitar informació i competències a la ciutadania per operar a partir de la identificació digital.
- Gestió de l'arxiu i digitalització de documentació comarcal i municipal.
- Registre documental.
- Suport a tasques administratives.
- Registre informàtic de dades.
- Gestió de sol·licituds.
- Atenció al públic.
- Altres tasques relacionades amb les anteriors.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 24 contractacions a jornada completa, de 12 mesos de durada. En el desenvolupament del programa no es preveu l'actuació de formació, tot i que en l'actuació d'acompanyament es vetllarà per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, als recursos formatius més adients. A més, es vetllarà en tot moment per a les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i se'ls donarà tota la informació necessària per a poder derivar-les per tal d'augmentar les seves competències, l'autonomia en el lloc de treball, les habilitats i la ocupabilitat dels participants.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 28 de gener de 2022.

Que en data 29 d'abril de 2022, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització d'aquests projectes.

ACORDEN

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès per a desenvolupar conjuntament el "Programa Treball i Formació" d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de persones aturades, potenciar les seves habilitats i competències personals per facilitar la recerca, amb recursos, eines i suport tècnic; entrevistes individuals i actuacions grupals dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones.

2- Actuacions a desenvolupar

- Facilitar a les persones treballadores amb dificultat d'accés al treball, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competència professional mitjançant experiència laboral en un entorn productiu real i mitjançant la formació.
- Acompanyar les persones participants del programa i donar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional.

3- Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament:

- Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del "Programa Treball i Formació 2022-2023".
- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades al Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.
- Assumir totes aquelles despeses que corresponguin al subministrament dels equipaments de protecció individual (EPI), el vestuari corresponent d'acord amb l'ordre que regula la convocatòria esmentada, així com la resta de les despeses que no es trobin previstes de subvencionar a l'ordre reguladora.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de la tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al Programa Treball i Formació al Gironès 2022-2023.
- L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels treballadors, si el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en que el Consell Comarcal del Gironès rebí l'import de la subvenció del programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directe del Consell Comarcal.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes aquelles despeses de possibles processos derivats de demandes de les persones participants al programa, quan el motiu de la demanda estigui directament relacionat amb les actuacions realitzades al municipi.

- En cas de ser coneixedor d'una baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. També les despeses derivades en la gestió de la sol·licitud, el desenvolupament i la justificació del programa, que no són subvencionables d'acord amb el que s'especifica a l'Ordre i la Resolució.

Cal tenir en compte que aquest any no s'ha signat l'acord retributiu i per tant les despeses salarials són en funció de les taules del Consell Comarcal del Gironès per els grups i funcions corresponents. Aquest fet suposa un increment en el cost a assumir per a contracte formalitzat. Aquestes despeses salarials poden ser d'entre 5.275€ i 6.300€ per contracte formalitzat depenent de la categoria professional i seran assumides per l'Ajuntament. El pagament d'aquestes despeses, es realitzarà a través d'una liquidació de 3.000 euros per contracte efectuat abans de finalitzar l'any 2022. La resta de despeses no subvencionables s'hauran de fer efectives un cop finalitzat el projecte previ presentació del document de liquidació per part del Consell Comarcal del Gironès.

Del Consell Comarcal del Gironès

- Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments incloses les que li deleguin.
- Nomenar una persona responsable tècnica que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte "Treball i Formació 2022-2023".
- Seleccionar i contractar el personal coordinador del projecte.
- Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes
- Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023".
- Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023" d'acord amb la resolució de la subvenció sol·licitada.

- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat.
- El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació en cas que n'hi hagi, a més de les incidències *in itinere*.
- Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

4. Aspectes tècnics del projecte

El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.

Els contractes de treball tindran una durada de 12 mesos (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral completa.

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball de Girona.

El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

5- Protecció de dades

El compliment dels objectius del conveni no requereix que una part tracti dades personals de terceres persones per compte o encàrrec de l'altra, per la qual cosa no cal formalitzar un encàrrec de tractament en el sentit de l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

Les parts declaren complir el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

El Consell Comarcal del Gironès tractarà les dades de les persones beneficiàries del programa, que formaran part del personal propi del Consell Comarcal, assumint les funcions pròpies del Responsable del tractament (art. 4.7 RGPD). Aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament amb finalitats de donar compliment a l'objecte del present conveni. El Consell informarà a aquestes persones del tractament que en farà de les seves dades, de les comunicacions que en farà i sobre com exercir els drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, segons l'article 13 RGPD.

L'Ajuntament només tractarà les dades personals dels treballadors beneficiaris del programa per les finalitats pròpies del conveni, no podrà utilitzar-les per finalitats diferents. Es conservaran les dades només el temps estrictament necessari. L'Ajuntament aplicarà les mesures adients per garantir el tractament de dades.

6- Durada del conveni i pròrroga

La durada d'aquest conveni es fixa pel temps que dura l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre EMT/176/2021, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, en tot cas, durant el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2022-2023.

En cap cas la durada podrà ser superior a 4 anys. Aquest conveni és improrrogable.

7.- Delegació de l'execució de les competències

De conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, l'Ajuntament amb la signatura del present conveni manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha delegat a favor del Consell Comarcal del Gironès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte "Treball i Formació 2022-2023" i descrites en els antecedents del present Conveni (PROJECTE 1. Campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana. PROJECTE 2. Campanya "fem endreça": equip de suport a la neteja dels espais municipals. PROJECTE 3. Campanya d'atenció a la ciutadania i suport a la tramitació digital).

La delegació d'aquestes funcions no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni als seus tècnics que resulti o pugui derivar de les ordres i/o actuacions que pugui determinar i/o fixar l'Ajuntament en relació amb el personal que efectui les tasques previstes a la memòria d'actuació per a l'execució del programa.

La delegació de la gestió d'aquests serveis s'entén conferida amb caràcter exclusiu a favor del Consell Comarcal del Gironès, de manera que l'Ajuntament no podrà contractar, actuar o realitzar ni assumir cap funció de naturalesa anàloga, sense la corresponent autorització del Consell Comarcal del Gironès.

8- Causes de Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9- Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebi la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

En cas que degut a un incompliment d'una obligació que ha d'assumir l'Ajuntament, el Consell Comarcal es veïés abocat a reintegrar la subvenció percebuda per part del SOC, l'Ajuntament es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament al Consell Comarcal del Gironès l'import principal del reintegrament, els interessos que es poguessin exigir, i qualsevol altra despesa que hagués d'assumir el Consell Comarcal per aquesta situació.

10- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

11- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.