



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Expedient núm. X2025000398

Ignacio López Salvador, secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

CERTIFICO:

Que el **PLE**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 31 de juliol de 2025 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Aprovar el conveni d'agrupació d'entitats pel Programa de Treball i Formació 2025-2026

Antecedents de fet.

1. Vist l'informe del Secretari Municipal de data 24 de juliol de 2025.
2. Vist l'informe memòria favorable del tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica i Comerç Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 10 de juliol de 2025, que transcrit literalment diu:

**"INFORME - MEMÒRIA DEL CONVENI D'AGRUPACIÓ D'ENTITATS-
PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ EELL ANTICIPADA AL GIRONÈS
2025-2026**

En relació al Programa Treball i Formació al Gironès (2025-2026) impulsat per l'àrea de promoció econòmica del Consell Comarcal d'acord amb les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació) recollides a l'Ordre EMT/89/2024 de 24 d'abril i la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre de 2024, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

MANIFESTEM que la signatura del conveni d'agrupació d'entitats-Programa Treball i Formació EELL anticipada 2025 al Gironès on hi intervé l'Ajuntament de Cassà de la Selva i onze entitats més de la comarca per implantar el programa Treball i Formació al municipi de Cassà de la Selva. Suposarà una millora i facilitarà la utilització de mitjans i serveis públics, i contribuirà a la realització d'activitats d'utilitat pública; concretament suposarà una cooperació per afavorir la contractació de persones en situació d'atur al municipi, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur. Concretament, aquesta actuació contribueix a la realització d'activitats d'interès públic emmarcats dins el projecte següent:

TASQUES

Tasques relatives al personal d'Agent Cívica 2025-2026.

- *Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.*
- *Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.*
- *Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)*
- *Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.*
- *Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.*
- *Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.*
- *Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.*
- *Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.*
- *Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.*
- *Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.*
- *Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avis als serveis de recollida.*
- *Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.*
- *Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.*
- *Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...*
- *Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.*

ANALITZEM la seva necessitat i la seva oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del previst a la LRJSP. En relació amb la millora de la gestió de recursos públics, aquesta acció permet disposar d'efectius humans per desenvolupar tasques d'interès públic, i procurant així una millor gestió dels recursos públics i una major eficiència en la gestió pública. El que si podem afirmar és que no existeixen duplicitats administratives, ja que és el Consell Comarcal del Gironès qui ha coordinat a les onze entitats del Gironès i ha presentat la sol·licitud per a la convocatòria de 2025 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació que s'executarà durant les anualitats 2025-2026.

En aquest sentit, el Programa Treball i Formació 2025-2026 representa una activitat ocasional i per tant de caràcter no contractual prorrogable, amb voluntat d'esdevenir una oportunitat per afavorir l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur i vulnerabilitat.

VALOREM les actuacions a realitzar pels signants del conveni, l'import total del qual no podrà ser superat per les aportacions financeres de les administracions signants dels convenis.

Segons la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha rebut un atorgament de **25.602,72** euros per contractar una persona del col·lectiu PANP (Persona aturada no prestació).

El cost de la persona treballadora contractada dins la subvenció s'ha de regir per les taules sectorials vigents de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

La persona contractada haurà de complir els requisits del SOC, i haurà de ser contractada el 26 de setembre de 2025 en qualitat d'Agent Cívic (suport Porta a porta).

El pagament es realitzarà a través d'una bestreta del 80% de l'import atorgat. El 20% restant es liquidarà un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionable.

CONCRETEM la competència municipal en la que es fonamenta la subscripció del conveni, segons el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya prescriu que la comarca exerceix les competències que li atribueix el Parlament, les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la Diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Que correspon a la comarca exercir les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre."

Fonaments de dret.

1. Art. 47 a 53, 144 i DA 8a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. Art. 14 i DA 9a. de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el conveni d'agrupació d'entitats pel Programa de Treball i Formació 2025-2026 segons l'annex adjunt.

SEGON.- Facultar al senyor Alcalde per a la signatura de la documentació escaient per a l'execució del present acord.

TERCER.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

QUART.- Donar publicitat d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats.

ANNEX

Conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació EELL anticipada 2025 al Gironès

1. Entitats que intervenen

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Sònia Gràcia i Xuclà, amb DNI/NIE 40333781S, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Consell Comarcal del Gironès, amb NIF P6700003D.

Narcís Llinàs Gavilán, amb DNI/NIE 40316785Q, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Llagostera, amb NIF P1709600I.

Pau Presas Bertran, amb DNI/NIE 40374238S, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Cassà de la Selva, amb NIF P1704900H.

Isaac Ramió Lafuente, amb DNI/NIE 41598621Q, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sarrià de Ter, amb NIF P1719800C.

Josep Pinsach Riera, amb DNI/NIE 77910722Q, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Aiguaviva, amb NIF P1700200G.

Joaquim Roca i Ventura, amb DNI/NIE 40356923L, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Gregori, amb NIF P1717300F.

Montserrat Pou Costa, amb DNI/NIE 40316411X, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Bordils, amb NIF P1702800B.

Xavier Vinyoles i Compta, amb DNI/NIE 40323391K, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Bescanó, amb NIF P1702300C.

Marina Brusi Darnaculleta, amb DNI/NIE 40360223F, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Jordi Desvalls, amb NIF P1717600I.

Eric Subils Quera, amb DNI/NIE 40279528L, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Canet d'Adri, amb NIF P1704400I.

Guillem Surroca Pascual, amb DNI/NIE 41580476H, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Cervià de Ter, amb NIF P1705500E.

David Planas Lladó, amb DNI/NIE 40322309C, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Celrà, amb NIF P1705400H.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

1. Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL). D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que en data 20 de maig de 2025 el SOC ha resolt atorgar a l'agrupació la subvenció sol·licitada, en els termes següents:

COL·LECTIU LÍNIA	NUM DE CONTRACTES ATORGATS	GRUP DE COTITZACIÓ	IMPORT MODUL DE CONTRACTACIÓ	ENTITAT QUE REALITZA L'ACCIÓ
DONA	1	GC 8-11	25.602,72 €	CCG
PANP	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. LLAGOSTERA
PANP	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. CASSÀ DE LA SELVA
PANP	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. SARRIA DE TER
PANP	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. AIGUAVIVA
PANP	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. SANT GREGORI
MG52	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. BORDILS
MG52	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. BESCANÓ
MG52	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. SANT JORDI DESVALLS
MG52	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. CANET D'ADRI
MG52	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. CERVIA DE TER
PRGC	1	GC 8-11	25.602,72 €	AJ. CELRÀ

4. Que totes les entitats signants tenen la voluntat de constituir una agrupació d'entitats per al desenvolupament d'un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

5. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

6. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.

7. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Que aquest conveni es regeix per les següents:

2. Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Segona. Constitució de l'agrupació

Les entitats signants d'aquest conveni es constitueixen com a agrupació d'entitats per al desenvolupament de les actuacions del programa Treball i Formació d'acord amb la normativa referida en el punt 2 del present conveni.

Tercera.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora al Consell Comarcal del Gironès, amb NIF P6700003D, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

Quarta.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar i les obligacions de les entitats agrupades.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

Cinquena.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

Sisena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

En cas que la quantitat justificada sigui inferior a la quantitat rebuda per l'entitat beneficiària, aquesta es compromet a retornar al Consell Comarcal del Gironès la diferència no executada per tal que sigui retornada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzi revocacions econòmiques parcials o totals de la subvenció rebuda a alguna de les entitats beneficiàries, aquesta es compromet a retornar al Consell Comarcal del Gironès la part revocada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Si aquestes revocacions i/o renúncies minoren l'import de les actuacions d'acompanyament i/o formació realitzades pel Consell Comarcal del Gironès, l'ajuntament haurà d'assumir-ne el cost i abonar-ho al Consell Comarcal del Gironès d'acord amb la corresponent liquidació.

En cas que les renúncies de les entitats beneficiàries i/o les revocacions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya generin interessos de demora, cada entitat es farà càrrec de la part que li correspongui.

Setena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar. L'entitat beneficiària agrupada haurà de presentar a l'entitat promotora la documentació tècnica i econòmica justificativa en el termini d'un mes un cop finalitzada l'actuació atorgada. L'entitat promotora informará a l'entitat beneficiària agrupada de la data exacta de lliurament i de la documentació que caldrà presentar i/o custodiar.

Vuitena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Novena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada



Ajuntament de Cassà de la Selva

publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Desena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

Onzena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

L'annex 2 d'aquest conveni recull les obligacions específiques per al desenvolupament de cada una de les actuacions del programa.

Dotzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Tretzena.- Resolució i interpretació

Seran causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Catorzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzena.- Pròrroga

Aquest conveni no és prorrogable

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.



Ajuntament de Cassà de la Selva

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya

G146NPTIF-306-00

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes ¹	Import sol·licitat
Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Actuació de formació		6.232,80€
Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Actuació d'acompanyament		36.453,36€
Ajuntament de Llagostera	P1709600I	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Cassà de la Selva	P1704900H	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Sarrià de Ter	P1719800C	Actuació de contractació	11	25.602,72€
Ajuntament d'Aiguaviva	P1700200G	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Sant Gregori	P1717300F	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Bordils	P1702800B	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Bescanó	P1702300C	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Sant Jordi Desvalls	P1717600I	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Canet d'Adri	P1704400I	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Cervià de Ter	P1708800E	Actuació de contractació	1	25.602,72€
Ajuntament de Celrà	P1705400H	Actuació de contractació	1	25.602,72€

¹ Emplenar únicament en cas d'executar l'actuació de contractació laboral



Annex 2

a. Actuació de contractació laboral

Les entitats que tinguin atorgada l'actuació de contractació laboral tenen les següents obligacions:

- Assignar un responsable del projecte per facilitar la interlocució amb el Consell Comarcal del Gironès.
- Realitzar les actuacions acordades dins el projecte d'acord amb la normativa aplicable i els terminis establerts.
- Els contractes realitzats han de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- Les vacances que es meritin cal que es gaudeixin dins el temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.
- Vetllar per a l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les actuacions a realitzar.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les tasques assignades d'acord amb la memòria presentada i aprovada pel SOC, de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament i la normativa que el regeix.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Complir amb la llei de prevenció de riscos laborals (PRL)
- Complir amb l'obligació de registrar la jornada laboral, les absències, vacances, descansos d'acord amb la normativa laboral vigent.
- Les substitucions de les persones contractades, si escau, es regiran per la normativa que regeix l'execució del projecte.
- Subministrar els equips de protecció individual (EPI) i el vestuari necessari d'acord amb les tasques a realitzar aprovades pel SOC i d'acord amb l'Ordre que regula la convocatòria esmentada i assumir-ne les despeses.
- Assumir totes aquelles despeses necessàries per al desenvolupament de l'actuació que no es troben previstes de subvencionar a l'ordre reguladora, si escau.
- Assumir la despesa d'acord amb les especificacions del projecte i la subvenció atorgada.
- Fer-se càrrec de totes aquelles despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a la finalització del programa, hagin estat revocades, inclosos els interessos de demora corresponents que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Facilitar al Consell Comarcal del Gironès la informació, documentació, material i espais de treball, d'acord amb les especificacions del projecte.
- La persona beneficiària contractada haurà d'assistir obligatòriament a l'actuació de formació organitzada per l'entitat promotora. Aquests compromís haurà de constar en el contracte de treball.
- L'entitat beneficiària que desenvolupi l'actuació de contractació es farà càrrec de les despeses de desplaçament necessàries per a l'assistència a l'actuació de formació.
- En el cas que la persona contractada causi incapacitat temporal i no hagi cotitzat el suficient temps per tenir dret a aquesta prestació, l'entitat beneficiària s'haurà de fer càrrec de proporcionar una prestació econòmica equivalent a la prestació per incapacitat temporal, pel temps que duri la situació esmentada.
- Aportar la documentació de justificació d'acord amb la naturalesa de la subvenció i trametre-ho al Consell Comarcal del Gironès en la forma i termini pactats.
- Comunicar les incidències detectades al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.
- Complir amb les obligacions de publicitat descrites en aquest conveni d'acord amb la normativa aplicable.
- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti identificar els fons que s'han destinat al projecte.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control
- Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tan comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Presentar a l'entitat promotora les propostes de qualsevol canvi del projecte que es pugui produir en l'acció/actuació subvencionada dins el termini màxim d'execució de les actuacions que es preveuen a les bases i a la convocatòria.

Un cop formalitzats els contractes de treball, l'entitat beneficiària ha d'informar mitjançant el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades del contracte i de la persona treballadora. En el cas d'agrupació d'entitats, ha de ser l'entitat promotora la que informi al CTR.

b. Actuació de formació

CODI AREA PROFESSIONA L	CODI ESPECIALITA T	NOM	HORES	PREU/HORA
ADG	ADGD167PO	ADG – Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats	40	7,42
ADG	ADGG040PO	ADG – Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30	7,42

Per tant i en total, cada participant rebrà 70 hores de formació que tenen com a objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències. Aquests dos mòduls formatius transversals, tenen per objecte dotar a les persones destinatàries de coneixements, aptituds i habilitats aplicables a moltes activitats laborals.

L'actuació de formació es realitzarà a l'espai Sarrià 221 del Consell Comarcal del Gironès, situat a Sarrià de Ter.

El Consell Comarcal del Gironès assumirà les obligacions següents:

- Gestionar l'actuació de formació mitjançant el sistema d'informació de gestió integral d'accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que inclou la presentació del pla formatiu, la selecció de les persones formadores i el control d'assistència.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident prèviament a l'inici de l'acció de formació a realitzar, que ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims 23.432,25 euros en cas de mort i 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, que s'ajusti al període de duració de l'acció formativa i que cobreixi les despeses d'accident in itinere.
- Vetllar per tal que la formació es desenvolupi d'acord amb les especificacions normatives que regulen el programa Treball i Formació.
- Disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació per a les especialitats impartides en el moment de realitzar la formació.
- El Consell Comarcal del Gironès informará a les entitats agrupades de les dates i horaris per a la realització de l'actuació formativa.

Les entitats que formen part de l'agrupació hauran de:

- Vetllar perquè les persones beneficiàries assisteixin a l'actuació de formació.
- Assumir les despeses de quilometratge per assistir a l'actuació formativa.

c. Actuació d'acompanyament



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'entitat promotora realitzarà l'actuació d'acompanyament d'acord amb la Resolució d'atorgament de data 20 de maig de 2025 i la normativa aplicable. Es duran a terme les accions següents:

- Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat al programa.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del programa.
- Coordinar l'actuació de contractació i la de formació de cada persona participant.
- Altres tasques necessàries per complir els objectius de l'acompanyament.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per totes les persones. L'actuació d'acompanyament es realitzaran tant a les instal·lacions del Consell Comarcal del Gironès com in situ en el lloc de treball de les persones beneficiàries, per tant, les entitats agrupades cediran espais per al desenvolupament d'aquesta actuació. L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat promotora ha de registrar les hores efectives de cada tasca realitzada pel personal tècnic d'acompanyament.

La resolució de convocatòria estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determina en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria. El personal tècnic d'acompanyament serà la persona de referència de les entitats agrupades i, actuarà com a coordinador del projecte.

I, perquè així consti, signo el present certificat advertint, conforme disposa l'article 206 del real decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i règim Jurídic de les entitats Locals, que resta pendent d'aprovació l'acta corresponent

Datat i signat electrònicament,