



ORDENANÇA GENERAL DE RESIDUS URBANS DE CASSÀ DE LA SELVA

Cassà de la Selva, juliol de 2004

Índex:

Exposició de Motius

Títol preliminar. Disposicions Generals

Article 1	Objecte de l'ordenança
Article 2	Àmbit d'aplicació
Article 3	Drets i deures dels usuaris
Article 4	Tipus de residus

Títol I. Gestió de residus municipals

Capítol 1. Residus municipals d'origen domiciliari

Article 5	Objectius
Article 6	Servei municipal de recollida de residus
Article 7	Serveis exclosos del servei de recollida municipal
Article 8	Obligacions dels usuaris
Article 9	Prohibicions o limitacions

Capítol 2. Residus comercials i industrials assimilables a domèstics

Article 10	Responsabilitat en la gestió
Article 11	Obligacions del posseïdor de residus
Article 12	Servei municipal de gestió
Article 13	Prohibicions
Article 14	Informació a les administracions públiques

Capítol 3. Deixalleria

Article 15	Finalitat
Article 16	Propietat de la deixalleria
Article 17	Gestió de la deixalleria
Article 18	Ubicació de la deixalleria
Article 19	Personal de la deixalleria
Article 20	De la propietat dels residus
Article 21	Usuaris de la deixalleria
Article 22	Del comportament dels usuaris a la deixalleria
Article 23	Del caràcter de la deixalleria
Article 24	Residus admissibles i condicions de lliurament
Article 25	Del límit establert d'admissió de residus



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

Article 26	Dipòsit dels residus per part dels usuaris
Article 27	Prohibicions

Capítol 4. Recollida de trastos vells

Article 28	Objectiu
Article 29	Definició
Article 30	Usuaris
Article 31	Servei

Capítol 5. Servei de recollida d'animals morts

Article 32	Objectiu
Article 33	Usuaris
Article 34	Servei

Capítol 6. Horaris dels serveis de recollida

Article 35	Horari i freqüència
------------	---------------------

Capítol 7. Abocadors incontrolats i restauració d'espais

Article 36	Prohibició
Article 37	Restauració

Capítol 8. Neteja de solars

Article 38	Solars municipals
Article 39	Solars privats

Títol II. Infraccions i sancions

Capítol 1. Disposicions generals

Article 40	Definició
Article 41	Procediment sancionador
Article 42	Restauració
Article 43	Inspecció

Capítol 2. Sancions

Article 44	Naturalesa
Article 45	Graduació de les sancions
Article 46	Responsabilitats
Article 47	Recursos i reclamacions
Article 48	Supòsits no previstos

Disposició final

ANNEX 1	Residus objecte de recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari.
ANNEX 2	Residus admissibles a la deixalleria
ANNEX 3	Límit d'admissió de residus a la deixalleria

ANNEX 4 Quadre de sancions per infraccions a l'ordenança general de residus de Cassà de la Selva

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els objectius prioritaris d'aquest consistori són la gestió de residus municipals, basada en criteris de salut, neteja i protecció del medi ambient.

Aquesta ordenança es basa en les competències municipals en matèria de medi ambient especificades a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local així com pel decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

La legislació sectorial en matèria de residus que cal contemplar és la Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus de Catalunya i la seva modificació segons la Llei 15/2003, de 13 de juny. També s'observa la llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (estatal) i la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Es parteix de la base que marquen les directives europees i el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya 2001-2006, en el que es para atenció a la problemàtica de l'augment del volum de residus creats i la seva acumulació en dipòsits controlats. Es pretén reconèixer el dret dels ciutadans a gaudir d'un entorn net i a tenir un servei de gestió de residus que faciliti l'acompliment de la disposició diferencial de les diferents fraccions valoritzables dels residus municipals generats.

Per altra banda cal que hi hagi els instruments sancionadors necessaris per garantir que les actuacions que no compleixen l'ordenança i, per tant, no respecten els criteris i objectius de sanitat, neteja i respecte al medi ambient, poden ser sancionats amb l'objectiu d'evitar que es repeteixin.

Aquesta llei es basa en la regulació dels residus sòlids, deixant de banda la regulació dels residus gasosos i de les aigües residuals.

No es regulen els aspectes referents a la neteja viària, que són regulats pel "Títol IV: Neteja de la via pública a conseqüència d'activitats que s'hi realitzin", de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública a Cassà de la Selva, aprovada definitivament el 16 de desembre de 1996 (BOP de 28 de gener de 1997).

Aquesta ordenança tampoc regula la gestió dels residus de la construcció, que són regulats segons la ordenança municipal per a la gestió de residus i terres, publicada al BOP de Girona núm.140 de 6 de novembre de 1999 i el decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, i la seva modificació al decret 161/2001, de 12 de juny.

La recollida de vehicles abandonats a la via pública queda regulada per l'ordenança municipal de circulació en vies públiques urbanes, sens perjudici del que puguin establir altres normatives autonòmiques.



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

Tampoc es regula en aquesta ordenança l'embrutiment i la neteja pública a causa de la tinença d'animals, que és regulada per l'ordenança municipal específica de control i tinença d'animals domèstics de 25 de novembre de 1999, (BOP 160 de 18 de desembre de 1999).

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Objecte de l'ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és regular la gestió de residus municipals i específicament la disposició i recollida de residus municipals generals, la disposició i recollida selectiva dels residus domèstics o assimilables, el servei de deixalleria, el servei de recollida de trastos vells, el servei de recollida d'animals morts, els abocaments incontrolats i la neteja de solars, així com especificar els tipus d'infraccions sancionables i la quantia i procediment de les sancions de competència municipal.

Article 2: Àmbit d'aplicació

Són regulats per aquesta ordenança els residus que es produeixen i gestionen a Cassà de la Selva del tipus domèstic, comercial i industrial assimilable a domèstic.

Es regulen els serveis de gestió de residus municipals pel que fa a la disposició i la recollida dels residus, així com a les responsabilitats dels posseïdors i gestors dels residus i la necessitat de garantir la netedat de la via pública.

Article 3 Drets i deures dels usuaris

Es determinen els drets i deures dels veïns de Cassà de la Selva en matèria de residus municipals.

Tots els veïns de Cassà de la Selva han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació de medi ambient tot procurant adoptar conductes amb l'objectiu d'evitar i prevenir la generació de residus. Així mateix tenen el deure de complir les normes especificades en aquesta ordenança i denunciar a l'Autoritat municipal els incompliments que presenciïn o que en tinguin coneixement cert.

L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i a exercir les accions que en cada cas corresponguin. Així mateix, afavorirà les accions que en matèria de neteja pública col·lectiva desenvolupi la iniciativa dels particulars, fomentant les actuacions encaminades a augmentar la millora de la qualitat de vida a Cassà de la Selva.

L'Ajuntament podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present ordenança i obligar al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.

L'Alcaldia, a proposta dels serveis municipals corresponents, sancionarà, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4 "Quadre de sancions per infraccions a l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de Cassà de la Selva", als qui amb la seva conducta contravinguin el que disposa la present ordenança.



Article 4: Tipus de residus:

Els residus municipals es classifiquen en diversos tipus segons la seva naturalesa i origen, a efectes d'aquesta regulació es consideren aquests tipus de residus, classificats segons origen, característiques o tipus de gestió que correspon:

Residus municipals: Segons la definició que es fa a la Llei 6/93 , de 15 de juliol, reguladora dels residus , els residus municipals són residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària, aquests dos últims tipus de residu gestionats segons reglamentació pròpia.

Residus d'origen domiciliari o domèstics: són aquells residus municipals generats o susceptibles de generar-se a partir de l'activitat habitual dels domicilis.

Residus comercials: Són aquells residus, originats en comerços, oficines o serveis, que per la seva naturalesa i característiques s'assimilen als residus d'origen domiciliari.

Residus industrials: Són tots aquells residus originats en processos de fabricació, que es regulen i gestionen d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus i les seves modificacions i el Decret Legislatiu 2/1991, de 26 de setembre, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents en matèria de residus industrials.

Residus especials: Són aquells residus que, per les seves característiques o composició, poden resultar tòxics o perillosos i per tant es gestionen separatament de la resta de les fraccions. Aquests residus són gestionats de manera diferencial a la resta de residus municipals, a través de la deixalleria (especificats al reglament específic de la deixalleria) o de la disposició controlada a establiments de venda pel que fa a les piles i els medicaments.

Rebuig: és el residu o la seva fracció que no és valoritzable.

Fraccions valoritzables: Les fraccions valoritzables són aquelles a les quals se'ls pot aplicar qualsevol sistema de valorització, especialment la recuperació i el reciclatge entès com a recuperació dels subproductes dels residus. Pel que fa als residus domèstics o assimilables són valoritzables les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos de vidre, envasos lleugers i tots aquells residus admesos a la deixalleria municipal (segons el reglament de la deixalleria).

Residus inerts: són aquells que no experimenten cap transformació biològica, i que no tenen problemes de lixiviats, són compostats bàsicament per runes, terres i residus de la construcció i enderroc. Aquests residus es gestionen com a residus industrials i la seva regulació és establerta a les ordenances fiscals municipals d'acord amb el que estableix el



decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Deixalleria municipal: La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva en la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

TÍTOL I. GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL 1 RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN DOMICILIARI

Article 5: Objectius

L'objectiu bàsic de la gestió dels residus municipals és garantir el benestar dels ciutadans i el respecte al medi ambient.

Per aconseguir-ho es treballa amb els objectius concrets de prevenir la generació de residus, fer augmentar el percentatge de residus valoritzats el màxim possible, evitar els problemes de males olors i molèsties que puguin patir els residents a la zona i aconseguir evitar tota disposició de residus incontrolada.

Article 6: Servei municipal de recollida de residus:

El servei municipal de recollida de residus inclou la recollida del rebuig, servei de deixalleria i servei de recollida selectiva de les fraccions valoritzables.

Els contenidors o cubells disposats per al servei de recollida selectiva de residus s'identificaran de forma cromàtica, el paper/cartró es dipositarà en els contenidors de color blau, el vidre es dipositarà en els contenidors de color verd clar, els envasos lleugers i residus d'envasos es dipositaran en contenidors de color groc, i pel que fa a la fracció orgànica en contenidors amb cos de color beige i tapa de color marró. Tots els contenidors i cubells, disposaran de pictogrames i textos específics, en el que quedi clar l'ús al que són destinats. En el cas dels contenidors soterrats la indicació de color i retolació es farà a la bústia corresponent.

Els contenidors destinats a la recollida general dels residus són de color verd fosc. En el cas que es tracti de contenidors soterrats, es retolarà la bústia del contenidor amb un text específic, en el que quedi clar el seu ús.

Article 7: Serveis exclosos del servei de recollida municipal:

No es recolliran els residus considerats industrials o comercials no assimilables a domèstics, així com tampoc aquells residus no admissibles a l'abocador, com són els residus líquids, tòxics, infecciosos, corrosius o explosius, rodes o d'altres residus no admissibles en dipòsits controlats o que no siguin considerats competència municipal segons la legislació específica.



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

La deixalleria admetrà exclusivament els residus i el volum dels mateixos especificat a l'annex 3 d'aquesta ordenança, on s'especifica el límit d'admissió de residus a la deixalleria i que pot ser objecte de modificació segons decret d'alcaldia.

Article 8: Obligacions dels usuaris:

Correspon als ciutadans separar segons fraccions valoritzables dels residus i dipositar-los a l'interior dels contenidors corresponents, en funció de la fracció del rebuig que es tracti. A aquest efecte serà d'aplicació el contingut de l'annex 1.

Els residus que es disposin als contenidors de recollida selectiva de paper i cartró i envasos lleugers es disposaran de manera que ocupin el mínim de lloc possible per tal d'evitar el col·lapse dels contenidors i aprofitar tota la seva capacitat.

Cal que, tant el rebuig com la matèria orgànica, es disposin al contenidor corresponent en bosses tancades. En el cas de la matèria orgànica es disposarà preferentment en bosses compostables. Les bosses utilitzades seran de mida adequada al tipus de contenidor on es vulguin disposar per tal d'evitar problemes d'obturació de les boques.

És obligatori tancar la tapa del contenidor, un cop utilitzat.

Cal respectar l'horari de disposició del rebuig als punts d'aportació. Aquesta fracció s'haurà de disposar als contenidors de recollida general segons informi l'Ajuntament.

La fracció orgànica del rebuig serà recollida preferentment en horari diürn. La freqüència de la recollida serà establerta per l'Ajuntament o, en el seu cas, per l'administració a qui s'hagin delegat les competències.

Els grans productors de la matèria orgànica a qui es doni servei municipal de gestió d'aquest residu tindran un contenidor per al seu ús exclusiu, que disposaran al carrer diàriament en horari preestablert, segons es convingui, per la seva recollida.

Les fraccions valoritzables que s'han de disposar als contenidors de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos, no depenen de cap horari de disposició preferent.

La deixalleria municipal restarà oberta el nombre i franja d'hores que es consideri adient per donar un bon servei als usuaris. Aquest horari, així com qualsevol canvi que s'hi produeixi, es farà saber a tota la població de la manera que es consideri més adequada.

La disposició dels trastos vells és regulada al capítol 4 d'aquesta ordenança.

En el cas dels serveis o establiments que facin la disposició de les deixalles amb un contenidor propi, han d'utilitzar un contenidor homologat i apte pel tipus de servei de recollida a què es vulgui acollir.

Article 9: Prohibicions o limitacions

1. És obligatori realitzar la separació de deixalles per a la seva disposició als contenidors de recollida selectiva.



2. No està permès llençar, abocar, dipositar o abandonar a la via pública cap mena de producte en estat sòlid o líquid.
3. Resta prohibit disposar a l'interior del contenidor específic per a la recollida selectiva dels residus municipals qualsevol material o residu que no s'ajusti a la definició de la fracció que es relaciona a l'annex 1.
4. Els usuaris no poden moure o traslladar els contenidors fora del lloc previst pels serveis tècnics municipals per a la seva ubicació.
5. Es prohibeix l'estacionament de vehicles en zones que puguin provocar contratemps o problemes en el servei de recollida de residus.
6. Es prohibeix llençar materials encesos als contenidors.
7. Resta prohibida la disposició d'escombraries fora dels contenidors, havent d'aprofitar la capacitat dels mateixos.
8. Els residus voluminosos no podran ser dipositats a l'interior dels contenidors i s'hauran de disposar segons l'especificat al capítol 4 d'aquesta ordenança.
9. Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb claus, amb arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc per als vianants fora dels contenidors o de la manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte dels contenidors. Aquests objectes hauran de ser portats a la deixalleria.
10. Es prohibeix la disposició de residus que continguin residus líquids o susceptibles de liquar-se.
11. Es prohibeix l'evacuació de residus urbans per la xarxa de clavegueram, encara que s'hagi triturat prèviament.
12. Es prohibeix l'acumulació de residus i la instal·lació de cremadors de residus.
13. Els establiments que disposin de contenidors propis han de disposar d'un espai tancat adequat per emmagatzemar els residus que produeixin fins a l'horari de dipositar-los a la via pública.

CAPÍTOL 2

RESIDUS COMERCIALS I INDUSTRIALS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

Article 10: Responsabilitat en la gestió.

És responsable de la gestió dels residus comercials i industrials el titular de l'activitat que els genera, el qual ha de gestionar-los per sí mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus.

En el cas que el proveïdor dels productes que generen els residus comercials hagi assumit la responsabilitat de gestió mitjançant la seva adhesió a un sistema organitzat de gestió, el posseïdor final o titular de l'activitat comercial ha d'assumir la responsabilitat de lliurar aquest residu en les condicions establertes pel sistema organitzat de gestió.

L'Ajuntament pot imposar condicions de lliurament de residus als sistemes organitzats de gestió segons li convingui i d'acord amb els objectius indicats a l'article 1 d'aquesta ordenança.

L'Ajuntament podrà posar a disposició de les activitats sistemes de gestió de residus comercials i industrials assimilables a domèstics al qual quedarà adherides automàticament totes les activitats comercials i industrials del municipi sempre que no demostrin la gestió privada dels residus comercials o assimilables a domèstics.



Article 11: Obligacions del posseïdor de residus.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article anterior i realitzar una correcta gestió el titular de l'activitat comercial, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de:

1. Contractar el servei de gestió d'aquests residus a un gestor autoritzat per la seva recuperació, reciclatge o valorització, sempre que sigui possible, o bé per la disposició del rebuig, assumint directament el cost d'aquesta gestió.
2. Mantenir els residus en un estat adequat d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.
3. Lliurar els residus en les condicions adequades de separació de materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.
4. Tenir a disposició de l'administració els documents que acreditin una correcta gestió dels residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
5. Lliurar els residus comercials que posseeixi i que estiguin adherits a un sistema organitzat de gestió, en les condicions establertes pel sistema organitzat de gestió i/o l'ajuntament.

En el supòsit en què l'Ajuntament estableixi un servei específic de gestió per aquests residus, el titular de l'activitat o posseïdor dels residus comercials o industrials assimilables a domèstics haurà d'acollir-s'hi assumint sempre el cost de gestió i quedant obligat a les obligacions dels apartats 2,3 i 5 d'aquest article.

Article 12: Servei municipal de gestió.

L'ajuntament podrà posar a disposició del posseïdor de residus comercials i industrials assimilables a domèstics un servei de recollida de cartró porta a porta per a comerciants i petits industrials.

Els usuaris d'aquest servei hauran de facilitar als operaris que s'encarreguin de la recollida, el cartró degudament lligat i plegat.

El posseïdor final de residus comercials podrà utilitzar els serveis de gestió ordinària de residus municipals per aquells residus considerats domèstics no propis ni específics de l'activitat que desenvolupin. En aquest cas el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb el sistema de recollida que s'estableixi (àrea d'aportació, contenidors de vorera, etc.) sempre que aquest sistema no presenti en cap cas una molèstia per als usuaris de la via pública.

L'Ajuntament podrà establir reglamentàriament un preu públic per a la prestació de l'esmentat servei.

Pel que fa a la deixalleria municipal, els industrials i comerciants podran fer ús de la mateixa en la mesura que sigui indicat al capítol 3 d'aquesta Ordenança de Residus que regula els aspectes de la deixalleria de Cassà de la Selva.

L'Ajuntament pot obligar als posseïdors de residus que en llurs característiques esdevinguin perillosos o difícils de recollir, transportar, valoritzar o eliminar a gestionar-los per si mateixos o a adoptar les mesures necessàries per facilitar-ne la gestió.



Article 13: Prohibicions

1. Queda prohibit el lliurament de residus comercials al servei de recollida municipal per part d'aquells posseïdors finals que no hagin abonat els preus públics corresponents a l'ús d'aquest servei.
2. De la mateixa manera, queda prohibit l'abandonament de residus comercials en condicions diferents a les que s'estableixen per al servei de recollida municipal.
3. Queda prohibit el lliurament als serveis municipals d'aquelles fraccions de residus comercials per les quals l'Ajuntament així ho estableixi.
4. En qualsevol cas, queda prohibit l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 14: Informació a les administracions públiques

Els posseïdors finals de residus comercials i de serveis hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament que realitzen la gestió dels residus a través de gestors autoritzats, o bé a través de retorns al proveïdor.

Els residus industrials es regiran per la seva normativa específica.

**CAPÍTOL 3
DEIXALLERIA**

Article 15: Finalitat

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que evita la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general.
2. D'altra banda, la deixalleria municipal és un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a concienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient.

Article 16: Propietat de la deixalleria

La deixalleria és propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Article 17: Gestió de la deixalleria

La gestió correspon a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta, o bé pot delegar aquesta facultat a un ens supramunicipal, sempre que s'obtingui l'autorització expressa del Ple de l'Ajuntament si l'ens en qüestió vol contractar la gestió del servei a una empresa privada.

Article 18: Ubicació de la deixalleria

1. La deixalleria de Cassà de la Selva està ubicada al polígon industrial, carrer Pla de l'Estany, s/n.
2. L'Ajuntament senyalitzarà correctament la ubicació concreta de la deixalleria per facilitar als usuaris els accessos a la instal·lació des dels diferents punts de la població.
3. A l'entrada de la deixalleria es col·locarà un rètol amb la informació bàsica de la instal·lació com:



- Nom de la deixalleria
- Dies i horaris d'obertura
- Residus acceptats
- Quantitats màximes acceptades i preus públics per l'excés de material aportat, si s'escau.
- Preus públics per a determinats tipus d'usuaris, si s'escau.

Article 19: Personal de la deixalleria

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

El personal designat per a la gestió de la deixalleria haurà de realitzar les següents tasques:

1. La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades.
2. Obrir i tancar la porta a les hores previstes.
3. Complimentar els fulls diaris d'incidències, entrades i sortides d'usuaris i de residus.
4. Controlar l'entrada i sortida dels materials.
5. Atendre als usuaris amb amabilitat i fer la tasca de sensibilitzador ambiental.
6. Garantir la correcta disposició dels residus.
7. Impedir l'entrada de residus no admesos i d'usuaris no admesos o residents a municipis diferents dels que tenen el servei de la deixalleria de Cassà de la Selva.
8. Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
9. Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva retirada.
10. Desballestar els voluminosos fora l'horari d'obertura al públic per tal d'aprofitar les parts valoritzables.
11. S'haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.
12. Avisar els serveis centrals de qualsevol contratemps o anomalia.
13. Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
14. Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
15. Cobrar la taxa que l'Ajuntament cregui convenient cobrar als usuaris no particulars, si s'escau.
16. Actualització dels fulls informatius i del cartell d'anuncis.

Article 20: De la propietat dels residus

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament.

Article 21: Usuaris de la deixalleria

Poden utilitzar la deixalleria els particulars que portin els residus admesos per la deixalleria.

Els residus d'origen industrial, comercial, de tallers o serveis no seran admesos a la deixalleria, sinó que han d'anar directament a la instal·lació de disposició o de reciclatge, i



el generador s'ha de fer càrrec dels costos corresponents. Tot i això, aquestes activitats podran portar a la deixalleria els residus que no són objecte de la seva producció directa.

Els usuaris són veïns dels municipis de Cassà de la Selva, així com els dels municipis de Llambilles, Campllong, Fornells de la Selva i St. Andreu Salou.

Article 22: Del comportament dels usuaris a la deixalleria

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control a recepció i informar del material que es porta, sempre que se li requereixi.
2. L'usuari caldrà que s'identifiqui amb nom, cognom, procedència del residu (particular, taller, comerç, ajuntament, etc.) si se li demana.
3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
4. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.
5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
6. Cal evitar que quedin restes a terra o al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i ficar en el contenidor corresponent.
7. Qualsevol dubte es consultarà al personal de la deixalleria.
8. Els residus especials es lliuraran a l'encarregat de la deixalleria per tal de que els dipositi al contenidor més adient. Aquests es lliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.

Article 23: Del caràcter de la deixalleria

Per als usuaris del servei de la deixalleria, aquest és un servei totalment gratuït.

Tanmateix l'Ajuntament es reserva el dret d'imposar taxes o preus públics per entrada de residus que provenguin de comerços, tallers, serveis o indústries a la deixalleria. En aquest cas l'usuari haurà de pagar el preu públic proporcional a la quantitat de residus aportada.

Article 24: Residus admissibles i condicions de lliurament

A la deixalleria s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials, en concret s'admeten els residus especificats a l'annex 2 d'aquesta ordenança.

No s'acceptaran els residus no inclosos a l'annex 2, i en cap cas s'acceptaran els residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire o recipients voluminosos.

La llista de residus admesos podrà ser reduïda a consideració de l'ajuntament, quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

L'Ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

- Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.
- Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.
- Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.



Article 25: Del límit establert d'admissió de residus

Els usuaris de la deixalleria podran portar els residus admesos amb la quantitat màxima especificada a l'annex 3 d'aquesta ordenança.

Article 26: Dipòsit dels residus per part dels usuaris

Els residus hauran de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir l'Agència de Residus de la Generalitat.

- a) Respecte el vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el mateix contenidor. Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarregat que els dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en un contenidor diferent del dels envasos de vidre.
- b) Respecte els envasos de plàstic, els brics i les llaunes: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic, les llaunes i els brics en el mateix contenidor, i serà l'operari de la Deixalleria que, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.
- c) Respecte als pneumàtics: s'entendran com a pneumàtics només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.
- d) Respecte les bateries: l'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen.
- e) Respecte els dissolvents, pintures i vernissos: el moment de la retirada dels dissolvents, pintures i vernissos recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient.
- f) Respecte dels fluorescents i llums de vapor de mercuri: l'usuari haurà de lliurar a l'encarregat els fluorescents i les làmpades de mercuri sensors i dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separadament els fluorescents en forma de tub recte a les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a les deixalleries fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment o enllumenat públic. En aquest cas, l'individual o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.
- g) Respecte els frigorífics: no s'admetran frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic. La manipulació dels frigorífics i altres electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.
- h) Respecte les piles: es recullen separadament les piles botó i les piles format gran. No s'admeten piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

- i) Respecte els olis minerals: no s'han d'admetre olis minerals d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic. L'usuari lliurarà el residu d'oli mineral al responsable de la deixalleria. Tan mateix el contenidor de residus d'oli minerals estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.
- j) Residus especials en petites quantitats: es recolliran els residus especials en petites quantitats separats en els següents grups:
 - Àcids
 - Bases
 - Dissolvents líquids
 - Sòlids/pastosos
 - Fitosanitaris
 - Medicaments i cosmètics
 - Aerosols
 - Productes comburents
 - Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
 - Olis usats

Aquests residus es dipositaran en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte els envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en un grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut.

Article 27: Prohibicions

Està prohibit:

- Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i fora de l'horari d'obertura.
- Disposar residus no admesos
- Impedir les tasques de l'encarregat.

CAPÍTOL 4

RECOLLIDA DE TRASTOS VELLS

Article 28: Objectiu

L'objectiu d'aquest servei és facilitar la disposició de trastos vells i residus voluminosos domèstics i recollir-los ordenadament.

Article 29: Definició

Es consideren mobles i trastos vells els voluminosos de fusta, ferro o qualsevol altre material, com ara aparells domèstics, trastos i altres objectes de gran volum.

No s'inclouen en aquest servei els residus que no s'ajustin a les característiques especificades en el paràgraf anterior o qualsevol residu que pugui embrutar la via pública o representar un perill per als vianants.

Article 30: Usuaris



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

Els usuaris d'aquest servei són els responsables de la correcta disposició dels trastos vells a la via pública.

Article 31: Servei

Els residus voluminosos hauran de ser portats a la deixalleria municipal pels particulars en horari de servei al públic a menys que, per causes justificades, s'hagin d'acollir al sistema de recollida porta a porta. Aquests residus s'hauran de disposar a la via pública de manera que no molestin al trànsit de les persones ni dels vehicles a motor.

L'Ajuntament no es farà càrrec dels objectes que considerin que no s'adeqüen a la descripció de mobles i trastos vells especificada a l'article 29 d'aquesta ordenança.

L'Ajuntament pot obligar als usuaris que pretenguin desembarassar-se de residus voluminosos per un volum superior a **3 m³**/mensuals a través d'aquest servei a gestionar i fer-se càrrec dels esmentats residus particularment, o bé se'n pot fer càrrec el servei municipal subsidiàriament. Aquesta limitació del servei es farà a criteri dels tècnics de l'Ajuntament.

Els usuaris hauran d'informar-se a l'Ajuntament sobre el moment, lloc i forma adients per disposar els trastos vells i hauran de donar les seves dades, en concret el nom i cognoms, telèfon i adreça, així com el tipus i número de trastos vells que desitgin gestionar amb aquest servei.

Queda prohibida qualsevol disposició de trastos vells i voluminosos a la via pública fora de les dates o llocs assenyalats per l'Ajuntament.

Aquest servei podrà ser delegat a administracions supramunicipals o prestar-se a través d'una empresa privada.

Els ciutadans tenen la responsabilitat de denunciar qualsevol disposició de trastos fora de l'horari i data assenyalada per a la recollida amb la finalitat de que es pugui actuar per restablir la normalitat i evitar molèsties el més aviat possible.

CAPÍTOL 5

SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

Article 32: Objectiu

Enretirar de la via pública els animals morts i garantir la higiene i sanitat de la mateixa, sens perjudici del que pugui disposar la reglamentació sanitària o la legislació sectorial pel que fa als residus ramaders.

Article 33: Usuaris

Els ciutadans que identifiquin algun animal mort a la via pública ho han de comunicar de manera que es pugui enretirar les restes el més aviat possible.

Article 34: Servei



La policia municipal recollirà les denúncies dels ciutadans i es responsabilitzarà de comunicar-ho al servei que s'encarregui de la retirada de les restes, de manera que aquests puguin donar el servei el més aviat possible.

CAPÍTOL 6 HORARIS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA

Article 35: Horari i freqüència:

L'horari de recollida de les diferents fraccions dels residus i serveis regulats per aquesta llei seran establerts als convenis de contractació específics.

Si hi ha cap canvi en l'horari o la freqüència de prestació del servei es farà públic amb l'antelació suficient.

CAPÍTOL 7 ABOCADORS INCONTROLATS I RESTAURACIÓ D'ESPAIS

Article 36:

Queda prohibit llençar o abandonar qualsevol tipus de deixalla o residu a la zona rústica del municipi, o en punts de la zona urbana no habilitats per aquesta fi, sens perjudici del que estipula la llei pel que fa als gestors de residus adscrits al Registre de Gestors de Residus de Catalunya, adscrit al Departament de Medi Ambient.

Article 37:

La regeneració dels espais degradats es farà segons l'establert a la llei corresponent.

A partir de la sol·licitud del propietari de la finca afectada per l'abocament incontrolat, l'Ajuntament pot fer-se càrrec de la restauració i senyalització dels punts on es facin abocaments incontrolats, amb l'objectiu d'evitar la reincidència i segons ho cregui convenient.

CAPÍTOL 8 NETEJA DE SOLARS

Article 38: solars municipals

És competència de l'Ajuntament mantenir nets els solars municipals.

Article 39: solars privats

És competència i obligació del propietari mantenir nets els solars de la seva propietat i les zones adjacents corresponents a la via pública que es vegin envaïdes per vegetació, terres o altres que provenguin del seu solar.

En cas de finques afectades pel planejament urbanístic i/o quan el propietari les hagi cedit a ús públic, l'Ajuntament pot fer-se càrrec totalment o en part de les condicions de neteja dels mateixos, mentre no es porti a termini el tràmit expropiatori, o persisteixi l'ús públic dels mateixos, en interès dels ciutadans.



TÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 40:

Es considera infracció tota aquella actuació que vulneri el que diu aquesta ordenança o les tipificades a normativa de rang superior. Les infraccions són classificades en lleus, greus i molt greus segons la taula detallada a l'annex 4.

Article 41: Procediment sancionador

Les infraccions de les normes d'aquesta ordenança seran sancionades per l'Alcalde, la Comissió Municipal de Govern o bé el Ple Municipal, segons l'establert per la llei 30/92 de procediment administratiu.

Article 42 Restauració

Cal que es restauri qualsevol afectació en tema de residus que constitueixi una infracció, sense eximir de la responsabilitat i la possible sanció imposada. Si l'infractor no efectua la restauració, se'n farà càrrec l'Ajuntament subsidiàriament a càrrec de l'infractor.

Article 43: Inspecció

El personal tècnic municipal adscrit a l'àrea de medi ambient i els funcionaris de policia local, en tant que inspectors municipals, tenen la potestat per accedir als centres i a la documentació necessària per a l'execució de la seva tasca segons el disposat a la llei sectorial corresponent.

CAPÍTOL 2 SANCIONS

Article 44: Les sancions derivades d'infraccions administratives especificades en aquesta ordenança tindran naturalesa de multa.

Les sancions hauran de ser imposades per l'òrgan competent del municipi segons les següents quanties:

Infraccions molt greus: fins a 6.010,12 €

Infraccions greus: fins a 3.005,06 €

Infraccions lleus: fins a 300,51 €

Article 45: Graduació de les sancions:

La quantia de les multes es determinen tenint en compte els criteris objectius i subjectius estipulats per la llei reguladora dels residus.

La reincidència d'infraccions lleus serà considerada infracció greu. Així mateix la reincidència d'infraccions considerades greus es considerarà infracció molt greu.

Article 46: Responsabilitats



Els responsables dels residus són els productors i/o posseïdors dels residus.

Article 47: Recursos i reclamacions

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu es podrà reclamar davant de l'Alcalde.

Contra les multes o sancions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 48:

Qualsevol supòsit no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, de les seves modificacions i de altra normativa aplicable.

Disposició final:

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació íntegra en el BOP, excepte pel què respecta al Capítol 3 del Títol 1, Annex 2 i Annex 3, que no entrarà en vigor en tant que regeixi la corresponent disposició de l'ens que gestiona el servei, i mantindrà la seva vigència mentre no s'aprovi la modificació o derogació expressa.

ANNEX 1:

Residus objecte de recollida selectiva de residus municipals.

Residus que cal separar per dipositar als contenidors:

MATÈRIA ORGÀNICA	
SI	NO
Restes de fruita i verdura Restes de carn i peix Ossos Marró de cafè Restes d'infusions Serradures Closques de fruits secs i d'ous Restes de plantes i del jardí Taps de suro Paper de cuina brut	Llaunes, xapes i metalls Plàstics Brics Paper d'alumini Bolquers i compreses Pols d'escombrar Cendra i burilles de cigarreta Articles de pell Restes de ceràmica Restes de bricolatge

VIDRE	
SI	NO
Ampolles Pots de vidre	Bombetes Fluorescents Miralls Taps d'ampolla



PAPER I CARTRÓ	
SI	NO
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartró plegat Fulls d'ordinador	Paper carbó Paper brut Paper plastificat Paper d'alumini

ENVASOS	
SI	NO
Envasos plàstics Envasos metàl·lics Brics	Vidre Paper i cartró Envasos de productes tòxics

ANNEX 2:

RESIDUS ADMISSIBLES A LA DEIXALLERIA

- Voluminosos d'origen domèstic (mobels i trastos vells, ferralla, fustes, electrodomèstics, etc)
- Restes de poda i jardineria domèstica
- Runes i restes de construcció d'obres menors i en petites quantitats.
- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos de plàstic (de PVC, PET, PE, porexpan)
- Ferralla electrònica
- Ferralla i metalls
- Tèxtils
- Residus municipals especials
 - Bateria de cotxe
 - Oli vegetal
 - Oli mineral usats de procedència particular
 - Pintures
 - Dissolvents i vernissos
 - Residus àcids i bàsics
 - Pesticides
 - Piles i acumuladors
 - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
 - Fluorescents i làmpades de mercuri
 - Cartutxos de fotocopiadores
 - Pneumàtics
 - Miralls
 - Radiografies
 - Substàncies de neteja
 - Esprais
 - Etc.

ANNEX 3:



LÍMIT D'ADMISSIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA

Residu	Abocament màxim permès per usuari i mes
Voluminosos	1 m ³
Ferralla i metalls	Sense límit
Fustes	1 m ³
Electrodomèstics	Sense límit
* Restes de poda i jardineria	1 m ³
Runes i restes de construcció d'obres menors i en petites quantitats	1 m ³
Paper i cartró	Sense límit
Vidre	Sense límit
Envasos de plàstic	Sense límit
Brics	Sense límit
Tèxtils	Sense límit
Bateries de cotxe	Sense límit
Oli vegetal	Sense límit
Oli mineral	Sense límit
Pintures, vernissos i dissolvents	20 l.
Piles	Sense límit
Fluorescents i làmpades de mercuri	20 u.
Pneumàtics	5 u.
Radiografies	Sense límit
Aerosols	20 u.

*Durant l'època de poda es permetrà l'abocament d'un metre cúbic de restes de poda i jardineria per setmana.

ANNEX 4:

QUADRE DE SANCIONS PER INFRACCIONS A L' ORDENANÇA GENERAL DE RESIDUS URBANS DE CASSÀ DE LA SELVA

La gravetat de les sancions relacionades és la gravetat màxima que se li pot imputar a una infracció que correspongui a la descrita, així és possible que les sancions siguin considerades inferiors a les relacionades, però en cap cas superiors.

Article	Descripció	Gravetat	Sanció màxima
8	Disposar residus als contenidors de recollida de residus generals o selectius de manera inadequada per no disposar-ho en bossa tancada, no procurar que els residus ocupin el mínim espai o no tancar la tapa del contenidor un cop feta la disposició.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
8	No respectar l'horari d'abocament de residus imposat per l'Ajuntament	Lleu Greu Molt	300,51 3.005,06



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

		greu	6.010,12
9	Disposar a qualsevol tipus de contenidor un tipus de residu que no correspongui per la seva naturalesa, origen o característiques.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Llençar, abocar, disposar o abandonar a fora dels contenidors o a la via pública cap mena de residu líquid o sòlid.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Moure o traslladar els contenidors fora del lloc previst pels serveis tècnics per la seva ubicació	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Estacionar el vehicle en zones que puguin provocar contratemps o problemes per a qualsevol dels serveis de recollida de residus.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Llençar materials encesos als contenidors	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Disposar objectes punxants, amb claus, arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc per als vianants fora dels contenidors de la manera que puguin lesionar les persones que facin ús correcte dels contenidors.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Disposar residus que continguin líquids o susceptibles de liquar-se	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Evacuar residus urbans per la xarxa de clavegueram	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Acumular residus i/o instal·lar cremadors de residus	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
9	Els establiments que disposin de contenidors propis, tenir-los en mal estat o gestionar-los de manera que provoquin o puguin provocar molèsties als ciutadans.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
11	Els comercials i industrials, negar-se a complir les obligacions establertes a l'article 11 d'aquesta ordenança	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
13	Lliurar residus comercials al servei de recollida municipal per part d'aquells posseïdors finals que no hagin abonat els preus públics corresponents a l'ús d'aquest servei.	Lleu Greu Molt	300,51 3.005,06



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

		greu	6.010,12
13	Abandonar residus comercials o industrials assimilables a domèstics en condicions diferents als que estableix en aquesta ordenança pels residus municipals	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
13	Lliurament als serveis municipals de fraccions de residus comercials per els quals l'Ajuntament així ho estableixi	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
22	Els usuaris de la deixalleria, comportar-se de manera diferent a l'establerta a l'article 22 d'aquesta ordenança	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
26	Dipositar els residus a la porta de la deixalleria, a terra, o bé disposar-los en contenidors diferents als adequats pel tipus i característiques del residu.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
27	Impedir les tasques de l'encarregat de la deixalleria	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
31	Disposar a la via pública residus que no s'adiguin a la tipologia de residus recollits pel servei de recollida de trastos vells	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
31	Disposar residus voluminosos i trastos vells a la via pública sense haver fet la consulta prèvia a l'Ajuntament o el concessionari del servei, o bé de manera que no compleixi les especificacions donades en quant a lloc, hora i residus autoritzats a disposar per la recollida porta a porta	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
36	Llençar o disposar qualsevol tipus de residu a la zona rústica del municipi o en zones urbanes no habilitades per aquesta fi	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12
39	El propietari, no mantenir nets els solars de la seva propietat o permetre la invasió de la zona de via pública per vegetació i terres provinents d'aquests solars.	Lleu Greu Molt greu	300,51 3.005,06 6.010,12

En supòsits no expressament tipificats en aquest quadre serà d'aplicació el règim tipificador previst en la Llei 6/1993, de 15 de juliol, Reguladora de residus.