



**REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT
JOSEP DE CASSÀ DE LA SELVA**

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1

En compliment dels objectius i finalitats essencials de la Fundació Pública Residència Geriàtrica Sant Josep, per mitjà d'aquest Reglament de règim interior es regulen les principals formes d'actuació, d'acord amb les facultats atribuïdes per la legislació vigent i els mateixos Estatuts de la Fundació.

ARTICLE 2

L'immoble on s'ubica la Residència Geriàtrica, a la rambla 11 de Setembre núm.77, de la vila de Cassà de la Selva, és un bé de domini i servei públic.

CAPÍTOL II
COMPETÈNCIES

ARTICLE 3

És competència del Consell General de la Fundació Pública l'aprovació de les normes de règim interior i de serveis, d'acord amb la regulació estatutària aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 4

Serà competència del Pressupost de la Fundació Pública la direcció, inspecció i impulsó del servei de la Residència Geriàtrica, assistit per la Comissió de Direcció, que la formarà juntament amb el sotsresident o l'Administrador director.

ARTICLE 5

La Comissió de Direcció resoldrà totes aquelles qüestions en relació amb el funcionament ordinari del servei, entre d'altres, les admissions i permanències dels beneficiaris en la Residència.

CAPÍTOL III
BENEFICIARIS

ARTICLE 6

Els residents hauran de complir les condicions mínimes necessàries per poder accedir al servei de la Residència.



Característiques dels usuaris

- Tenir complerts 65 anys (excepte en casos excepcionals degudament motivats, apreciats per la Comissió de Direcció).
- No patir trastorns mentals greus o quadres psiquiàtrics que impedeixin la convivència.
- No patir malaltia greu que requereixi atencions mèdiques continuades.
- Estats físics no terminals, qualsevol que en sigui la seva etiologia.
- No estar afectat per malalties infeccioses o contagioses.
- No presentar dependències funcionals superiors als mínims establerts.
- Situació problemàtica sense cap altra alternativa.
- No convivència amb fills o familiars de primer grau amb una situació econòmica satisfactòria.

ARTICLE 7

Tanmateix, com a complement de l'anterior article, s'estableixen les següents preferències en relació amb el veïnatge;

1. Totes les persones nascudes a la vila
2. Totes les persones que acreditin els últims 10 anys de residència a la vila en el moment de formalitzar la sol·licitud d'ingrés.
3. En el cas de matrimonis, un d'ambdós cònjuges ha de reunir alguna de les preferències anteriorment establertes.

CAPÍTOL IV CRITERIS D'ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 8

Complertes les condicions mínimes d'ingrés i una vegada informades les sol·licituds d'ingrés pels Serveis d'Assistència Socials, es tindrà en compte, per part de la Comissió de Direcció, el següent barem orientatiu d'ingrés;

- 1.DEPENDÈNCIA. Persones soles sense familiars de 1r grau: 4 punts
Matrimonis sense familiars de 1r grau: 3 punts
Persones soles amb familiars de 1r grau: 2 punts
Matrimonis amb familiars de 1r grau: 1 punt
- 2.CONVIVÈNCIA. Mals tractaments: 4 punts
Dolenta: 2 punts
- 3.HABITATGE. Sense habitatge: 3 punts
A lloguer: 3 punts
Amb propietat: 1 punt
Males condicions: 1 punt
4. SITUACIÓ ECONÒMICA. Persones sense cap recurs econòmic: 3 punts



Persones amb pensió mínima: 3 punts
Persones amb pensió: 2 punts
Persones amb pensió : 1 punt

ARTICLE 9. PROCEDIMENT

El mateix interessat o els seus familiars directes o representats legals o mandataris han de formular la petició d'ingrés a la Residència d'acord amb els models i documentació complementària acreditativa de reunir les condicions.

S'adreçarà la petició als Serveis d'Assistència Social per tal que emetin informe, després de les entrevistes prèvies i comprovació de dades necessàries que creguin convenients a fi i efecte que la Comissió de Direcció pugui resoldre en conseqüència, atenent les disponibilitats.

Amb l'ingrés es formularà documentalment el contracte previst legalment.

ARTICLE 10

Les baixes podran ser acordades per la Comissió de Direcció en els casos de renúncies dels interessats o dels seus representants o per motius d'incompatibilitats funcionals sobrevingudes, d'acord amb els criteris establerts a l'art. 8è i amb l'informe previ del cap local de Sanitat i dels Serveis d'Assistència Social, en aquest segon supòsit.

CAPÍTOL V FUNCIONAMENT INTERN I PERSONAL

ARTICLE 11

Es disposarà del personal necessari per al compliment dels fins de la Residència Geriàtrica. El personal laboral de la Fundació adequarà els seus drets i deures a la normativa de règim interior dels mateixos treballadors de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb les especialitats del servei de residència geriàtrica.

ARTICLE 12

El personal també adequarà les seves tasques ordinàries al que disposi la Comunitat de les Germanes de Sant Josep la funció de les quals es reconeix com a principal dins els fins de la Fundació.

ARTICLE 13. RÈGIM DE VISITES

1. Excloent casos excepcionals, el règim ordinari de visites de terceres persones als residents serà el següent:

Matins : 11 a 12 hores/ tardes 16 a 19 hores



Es podrà denegar l'accés a persones que no denotin una conducta correcta.

2. Els residents que desitgin sortir per motius de visites o altres, caldrà que vagin acompanyats d'un familiar o responsable en els casos necessaris.

CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 14

Els residents cobriran el cost del servei en la mesura de les seves possibilitats. En tot cas es garantirà que el beneficiari mantingui a la seva disposició una quantitat econòmica suficient i digna per a despeses personals.

ARTICLE 15

Els preus dels serveis seran aprovats pel Consell General de la Fundació i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament i al Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament vincularà obligatòriament totes les parts afectades i, en el que no estigui previst, regiran les disposicions generals que afecten els serveis locals adequadament als fins previstos pels Estatuts de la Fundació.

La seva modificació requerirà els mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

Cassà de la Selva, novembre de 1993.

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PÚBLICA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP

CAPÍTOL I NATURALES I FINS

ARTICLE 1

La Fundació Pública Residència Geriàtrica Sant Josep és un organisme autònom de caràcter administratiu, constituït a l'empara de l'art. 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya, amb personalitat jurídica pública i patrimoni especial, que té la seva seu a la vila de Cassà de la Selva, a l'edifici ubicat a la rambla Onze de Setembre núm. 77, seu de l'antic servei Hospital Municipal Sant Josep.



ARTICLE 2

La Fundació té com a fins essencials els següents:

- a) L'assistència benèfica de competència municipal i la col.laboració amb institucions de la mateixa finalitat.
- b) L'allotjament i l'assistència dels vells necessitats o desemparats, veïns del municipi de Cassà de la Selva.
- c) La gestió de l'assistència beneficosocial per part d'altres institucions en els casos que no pugui ésser possible per la mateixa fundació.
- d) I en general, el foment de tota mena d'activitats beneficosocials dins les possibilitats i recursos per satisfer necessitats sentides per la població.

ARTICLE 3

Per al compliment dels seus fins la Fundació gaudirà de plena capacitat jurídica per a l'exercici de les següents facultats:

- a) Adquirir béns de tota mena.
- b) Habilitar, conservar i administrar els immobles adscrits al servei.
- c) Contractar el personal necessari per atendre les finalitats de la Fundació.
- d) Formalitzar convenis o contractes, públics o privats, relatius a actes d'adquisició i administració de béns immobles o mobles necessaris per al compliment dels seus fins.
- e) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajudes de l'Estat, la Generalitat, les corporacions públiques i particulars.
- f) Atorgar contractes de tresoreria, concertar operacions de crèdit i interposar tota mena de reclamacions i accions administratives i judicials.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

ARTICLE 4

Els òrgans de govern de la fundació seran:

- a) Consell General
- b) El president



c) L'administrador director

Secció 1a. Del Consell General

ARTICLE 5

El Consell General de la Fundació assumirà el govern i la gestió superiors i estarà constituït per deu membres, en la forma següent:

a) President: l'alcalde president de l'Ajuntament

b) Sotspräsident : el regidor delegat de Benestar Social

c) Vocals: quatre regidors designats pel ple de l'Ajuntament.

- Dos representants elegits d'entre les entitats de la vila, a proposta de la Presidència.

- La reverenda mare superiora de la comunitat religiosa.

d) L'administrador director i el secretari interventor, amb veu però sense vot, designats pel president.

e) Assistiran també en qualitat d'assessors, quan així ho requereixi el president, el cap local de Sanitat i el cap dels Serveis Socials.

ARTICLE 6

Corresponen al Consell General les següents atribucions:

a) Aprovar les normes de règim interior i de serveis

b) Formular i aprovar el projecte de pressupost anual

c) L'adquisició de patrimoni

d) La contractació d'obres serveis i subministraments que superin els límits establerts per la legislació de règim local.

e) L'aprovació de les operacions de crèdit i tresoreria.

f) La fiscalització de la gestió dels òrgans de govern.

g) L'adopció de mesures adequades per a la millor organització i funcionament de la Fundació.

h) Aprovar i remetre a l'Ajuntament la memòria anual de la gestió realitzada.

i) El nomenament de l'administrador director a proposta del president.



Secció 2a Del president

ARTICLE 7

El president té les següents atribucions:

- a) La representació i superior direcció de la Fundació.
- b) La convocatòria i presidència de les sessions del Consell General.
- c) La contractació d'obres serveis i subministrament fins als límits establerts per la legislació de règim local.
- d) L'adopció de les mesures necessàries i adequades en cas d'urgència, donant-ne compte al Consell General.
- e) La resolució sobre admissions i permanència dels beneficiaris en la Residència, en comissió que formarà juntament amb el sotspresident i l'administrador director.
- f) Les altres atribucions no assignades expressament al Consell General.

ARTICLE 8

El sotspresident substituirà el president en la totalitat de les seves funcions en els casos d'absència o malaltia.

Secció 3a. De l'administrador director

ARTICLE 9

Correspondrà a l'administrador director d'acord amb les directrius del Consell General i del president

- a) Dirigir l'administració dels serveis de la Fundació i executar els acords del Consell General i les resolucions del resident.
- b) Impulsar les obres i els serveis que afectin la Fundació.
- c) Les altres que li encomanin el president o el Consell General.

CAPÍTOL III
El personal

ARTICLE 10

El personal al servei de la Fundació estarà integrat pels contractats en règim laboral de la pròpia Fundació.



CAPÍTOL IV Règim econòmic

ARTICLE 11

La Hisenda de la Fundació Pública estarà constituïda per:

- a) El dret d'ús dels béns mobles i immobles adscrits al servei de la Fundació per part de l'Ajuntament.
- b) Els rendiments del mateix servei.
- c) Les subvencions i aportacions d'altres administracions, entitats i particulars
- d) El producte de les operacions de crèdit.
- e) Altres que li siguin atribuïdes d'acord a dret.

ARTICLE 12

El Consell elevarà anualment el projecte de pressupost de la Fundació a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

ARTICLE 13

L'interventor de l'Ajuntament fiscalitzarà el actes del Patronat que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, així com els ingressos i les despeses que se'n derivin i de la recaptació, inversió i aplicació dels cabals públics administrats.

CAPÍTOL V Funcionament i règim jurídic

ARTICLE 14

El Consell General celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat que estableix el mateix Consell i sessions extraordinàries quan ho disposi el president o ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels vocals.

ARTICLE 15

Les convocatòries es notificaran als membres del Consell amb una antelació de dos dies, excepte de les que tinguin caràcter urgent.

ARTICLE 16



1. Per a la celebració vàlida de les sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

2. Els assumptes s'aprovaran per majoria simple dels presents i el president decidirà els empats amb vot de qualitat.

ARTICLE 17

Supletòriament regiran les mateixes disposicions de règim local que regulen el funcionament del Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 18

Els acords del Consell i les resolucions del president seran recorribles en alçada davant l'Alcalde i aquestes esgotaran la via administrativa, tindran caràcter executiu i seran impugnables davant la jurisdicció competent.

CAPÍTOL VI

Facultats de tutela de l'Ajuntament.

ARTICLE 19

L'Ajuntament tindrà les següents facultats:

- a) Control i fiscalització dels òrgans de govern del Patronat.
- b) Aprovació del pressupost de la Fundació.
- c) Aprovació del comptes generals.
- d) Alienació, cessió o gravamen dels béns adscrits a la fundació.
- e) Resoldre en alçada els recursos que s'interposin contra actes del Consell i del seu president.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Fundació està constituïda per temps indefinit i només podrà ésser dissolta per acord plenari de l'Ajuntament, el qual la succeirà a títol universal.

Tanmateix, per a la modificació o renovació d'aquests estatuts caldrà seguir el mateix tràmit que per a la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Queden revocats els anteriors estatuts aprovats per l'Ajuntament en sessió plenària de 12 de desembre de 1980.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts entraran en vigor el dia següent al de la publicació íntegra de l'acord definitiu en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Cassà de la Selva, 17 de juny de 1994