



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESPAI JOVE L'ESCORXADOR

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Funcions de l'espai per a joves
- Article 4. Usuaris

CAPÍTOL II. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI

- Article 5. Principis generals de convivència
- Article 6. Normes generals de convivència
- Article 7. Funcions del personal responsable de l'espai per a joves
- Article 8. Horari de funcionament de l'espai de joves.
- Article 9. Causes de tancament de l'espai per a joves.

CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

- Article 10. Principis generals
- Article 11. Infraccions
- Article 12. Sancions
- Article 13. Procediment sancionador

CAPÍTOL IV. ALTRES RESPONSABILITATS

- Article 14. Responsabilitats derivades de l'ús

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESPAI JOVE L'ESCORXADOR DE CASSÀ DE LA SELVA

CAPÍTOL I _ DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte del present reglament, d'ara endavant RRI, és regular l'ús interior i el funcionament de l'Espai Jove l'Escorxador, situat al carrer Enric Coris, 11 de Cassà de la Selva (Gironès).

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquest RRI va dirigit a:

- 2.1.1. Joves usuaris de l'espai
- 2.1.2. Professionals responsables del servei i persones que col·laborin a l'espai en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris...

2.2. El seu àmbit físic d'aplicació serà: l'edifici propi de l'Espai Jove i els espais exteriors annexes.

Article 3. Funcions de l'Espai Jove

3.1 L'espai per a joves, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil.



És per tant, un element dinamitzador sociocultural que té com a finalitat la promoció del civisme, la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius.

Article 4. Usuaris

4.1 Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables de l'espai per a joves sempre i quan compleixin la present normativa.

4.2 La utilització d'aquestes instal·lacions és bàsicament per activitats de joves o aquelles que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.

4.3 L'espai jove va dirigit especialment a joves d'entre 12 i 30 anys.

CAPÍTOL II_ NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI

Article 5. Principis generals de convivència

5.1 Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com dels responsables del servei i de totes aquelles persones que col·laborin.

5.2 Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.

5.3 Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació.

5.4 Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, la seva personalitat i conviccions.

5.5 Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.

5.6 Assegurar l'ordre intern que permeti assolir en major plenitud els objectius educatius i de lleure.

5.7 Vigilar, avaluar i sancionar les normes inherents al present RRI, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig.

5.8 Autoavaluar i proposar esmenes al present RRI, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat del servei.

Article 6. Normes generals de funcionament i convivència

6.1 Conèixer els principis generals esmentats a la introducció.

6.2 S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'evitarà qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.

6.3 Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, mantenir la sala, lavabos i l'exterior nets i ordenats.

6.4 Respectar els horaris establerts tant de l'espai com de les activitats que es duguin a terme.



6.5 Pel que fa a la ingestió de begudes, només es podran beure begudes no alcohòliques dins de l'espai i al seu exterior.

6.6 S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres per dipositar tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes.

6.7 La legislació vigent impedeix fumar a l'espai.

6.8 S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis.

6.9 S'impedeix l'entrada, a l'espai, a qualsevol tipus d'animal.

6.10 Es podran aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament de l'espai.

6.11 No es podran aparcar ni introduir vehicles a motor dins de l'espai.

Article 7. Funcions del responsable de l'Espai Jove.

7.1. Respecte l'espai jove:

7.1.1 Coordinació, supervisió i avaluació del funcionament general de l'espai i de les activitats organitzades.

7.1.2 Disseny i execució el programa d'activitats.

7.1.3 Gestió quotidiana de l'espai: horaris de funcionament, compliment del RRI, manteniment de l'espai

7.1.4 Promoció de la difusió de les activitats que es desenvolupin a l'espai

7.1.5 Elaboració d'un inventari del material necessari per a la realització de les activitats i control que no en falti.

7.1.6 Garantir la optimització dels recursos i serveis de l'espai

7.2. Respecte la regidoria de Joventut:

7.2.1 Coneixement de la realitat juvenil amb la que es treballa. Realització d'estudis i projectes relacionats amb la temàtica juvenil.

7.2.2 Promoció, dinamització i incentiva de la participació dels joves de Cassà de la Selva.

7.2.3 Implicació dels diferents col·lectius i/o entitats del municipi en la dinàmica general de l'espai jove.

7.2.4 Coordinació amb les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament.

7.2.5 Coordinar i supervisar amb la regidoria de Joventut.

7.2.6 I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Article 8. Horari de funcionament de l'Espai

8.1 L'espai jove romandrà obert de dimarts a dijous de 17 h a 20 h i els divendres i dissabtes de 16 h a 21 h.

8.2 L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb suficient antelació i s'anunciarà a l'exterior de l'espai.

Article 9. Causes de tancament temporal de les instal·lacions de l'espai



9.1 L'espai tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- 9.1.1 Per motius d'organització i funcionament intern
- 9.1.2 Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest
- 9.1.3 Per realització d'obres.

CAPÍTOL III_ RÈGIM SANCIONADOR

Article 10. Principis generals

La filosofia del règim sancionador de l'espai jove està basada en la promoció de valors, destacant entre ells, la no tolerància de cap acte de discriminació sigui quina sigui la circumstància social o personal del/la jove.

S'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu i la prevenció de les conductes no desitjades.

Les sancions, seguint aquesta línia de treball, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i a la millora del procés educatiu.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquin es tindran en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part dels joves.

En el procés d'aplicació d'una sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares o tutors, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

Article 11. Infraccions

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus.

11.1 Faltes lleus:

- 11.1.1 Alteració del funcionament normal dels tallers o altres activitats de l'espai
- 11.1.2 Actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal i/o companys
- 11.1.3 Consum de tabac o begudes amb alcohol dins l'espai jove
- 11.1.4 Deteriorament lleu de les dependències de l'espai jove, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves.

11.2. Faltes greus:

- 11.2.1 Reiteració de tres faltes lleus
- 11.2.2 Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys
- 11.2.3 Agressió física o amenaces contra el personal i/o companys
- 11.2.4 Deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències de l'espai, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences del personal i/o companys



- 11.2.5 Actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats a l'espai
- 11.2.6 Incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i al integritat personal dels companys
- 11.2.7 Promoció del consum de drogues dins de l'espai per a joves
- 11.2.8 Suplantació de la personalitat en activitats de l'espai i la falsificació o sostracció de documents i/o material de l'espai
- 11.2.9 Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present reglament no contemplada com a falta lleu

En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

Article 12. Sancions

12.1 Avisos verbals:

Comunicat dirigit al jove, amb l'objectiu de que compregui la importància de la falta comesa i les seves conseqüències, sol·licitant-li un canvi de conducta.

El responsable de l'espai podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta.

12.2. Pactes reparadors:

Acords presos conjuntament entre el jove que ha comès una falta i el responsable de l'espai per compensar els danys causats a l'espai o altres persones.

Comportaran, entre d'altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici de l'espai,... amb el compromís explícit de no reincidir.

12.2.1. Procediment a seguir:

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, el responsable de l'espai s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels pactes reparadors amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se li imputin (ja sigui material, morals...)

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, el professional anteriorment esmentat, procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor dels fets i s'entrevistaran amb ells i el/s jove/s, per tal d'elaborar conjuntament acords de reparació dels fets imputats al jove/s amb el compromís escrit i signat per tots.

12.3. Suspensió del dret d'assistència:

12.3.1 Per l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats juntament amb els pares i/o tutors donarà lloc a una suspensió del dret d'assistència a l'espai jove entre 15 dies i 3 mesos.

12.3.2 Per la comissió d'una falta greu sanció d'entre 3 i 6 mesos.

12.3.3 Per la reiteració de faltes greus, d'entre 6 mesos i 1 any.

En tots tres supòsits s'inclou el compromís escrit de la reparació de danys signat pels pares i/o tutors legals i el/la jove autor dels fets imputats.

Article 13. Procediment sancionador



Per l'incompliment de pactes reparadors i la comissió de faltes greus, el procediment serà el següent:

13.1 La imposició de la sanció s'efectuarà previ nomenament del funcionari instructor per part de l'alcalde

13.2 S'obrirà un període d'audiència en el termini de 10 dies per les al·legacions oportunes

13.3 S'efectuarà la proposta de resolució: descripció dels fets, persones responsables i les infraccions ocasionades amb la normativa infringida i les sancions aplicables

13.4 La resolució i imposició de les sancions correspon a l'alcalde

13.5 Es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes

CAPÍTOL IV_ ALTRES RESPONSABILITATS

Article 14. Responsabilitat derivada de l'ús per cessió a entitats sense ànim lucre.

14.1 Mitjançant instància a l'Ajuntament dirigida a la Regidoria de Joventut presentada a través del Registre Municipal, qualsevol associació o entitat podrà sol·licitar fer ús de les instal·lacions de l'espai jove per dur-hi a terme una activitat pròpia i d'interès pels joves.

14.2 Les sol·licituds per la utilització fora de l'horari existent requeriran l'exposició dels motius i el període d'utilització. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada segons les necessitats de la Regidoria de Joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

14.3 A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament. És responsable del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar l'entitat sol·licitant.

14.4 En el supòsit de danys i perjudicis produïts a l'espai o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, exigir les responsabilitats a que es refereix els apartats 1 i 2 del referit article substanciades i executades per la via administrativa, aplicant la corresponent multa l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint, a més a més, l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin sostret.

Cassà de la Selva, 8 de juny de 2011.

Carles Casanova i Martí
Alcalde