

X2022001112

**“REGLAMENT DEL COMPLEX ESPORTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASSÀ
DE LA SELVA**

<i>PREÀMBUL</i>	2
<i>TÍTOL PRELIMINAR</i>	3
ARTICLE 1. OBJECTE	3
ARTICLE 2. DEFINICIÓ	3
ARTICLE 3. ESPAIS: CARACTERÍSTIQUES I AFORAMENT	3
ARTICLE 4. TIPUS D'ACTIVITATS	5
ARTICLE 5. PERSONAL	7
ARTICLE 6. RESPONSABILITAT SOBRE LES PERSONES I LES COSES	8
 <i>TÍTOL I. NORMES GENERALS D'ÚS</i>	 8
ARTICLE 7. MODALITATS D'ACCÉS.....	8
ARTICLE 8. ACCÉS.....	10
ARTICLE 9. HORARI	11
ARTICLE 10. NORMES GENERALS	12
ARTICLE 11. NORMES ADMINISTRATIVES	13
 <i>TÍTOL II. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS</i>	 14
ARTICLE 12. NORMATIVA SALA FITNES	14
ARTICLE 13. NORMATIVA SALES DIRIGIDES	15
ARTICLE 14. BANY DE VAPOR	16
ARTICLE 15. PISCINA COBERTA	16
ARTICLE 16. PISCINA D'ESTIU	17
ARTICLE 17. VESTIDORS	19
 <i>TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC</i>	 19
ARTICLE 18. PAGAMENT.....	19
 <i>TÍTOL IV. DRETS I DEURES GENERALS DE LES PERSONES USUÀRIES</i>	 21
ARTICLE 19. DEURES DELS USUARIS.....	21
ARTICLE 20. DRETS DELS USUARIS	21
 <i>TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR</i>	 21
ARTICLE 21. EXPULSIÓ	21



ARTICLE 22. COMPETÈNCIA.....	22
ARTICLE 23. INFRACCIONS	22
ARTICLE 24. SANCIONS.....	24
ARTICLE 25. NORMATIVA APLICABLE PER A SANCIONS GREUS I MOLT GREUS	24
ARTICLE 26. MESURES PROVISIONALS	25
ARTICLE 27. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS	25
ARTICLE 28. RESPONSABILITAT PER LA COMISSIÓ DE LES INFRACCIONS	25

PREÀMBUL

El Complex Esportiu de la piscina coberta de Cassà, es va inaugurar l'abril del 2011, passant a ser gestionada per diferents empreses privades amb la fórmula de "concessió administrativa". Les esmentades empreses varen redactar una normativa de règim interior, d'acord amb el què estableix l'art. 29 del Decret 95/2000, de 21 de febrer, regulador de les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic a Catalunya, i en el què estableix l'obligatorietat que les piscines han de disposar d'unes normes de règim interior per a les persones usuàries, les quals seran d'obligat compliment.

A l'octubre del 2013, la corporació municipal, va decidir gestionar, directament, el complex esportiu a través de la societat pública municipal "Gestió de Serveis Municipals Cassà S.L.",,

Amb el pas del temps s'ha vist que l'anterior normativa no contemplava situacions que es produeixen en l'actualitat, amb una realitat mot diferent a l'existent a l'inici de l'activitat, amb nous espais, increment d'activitats, usuaris, etc), a banda que també s'ha aprofitat per incorporar elements i situacions, fins ara impensables, com les ocasionades per casos d'emergències sanitàries, pandèmies, etc, per aquest motiu, el Ple municipal de 28 d'abril de 2022, va aprovar el Reglament del Complex Esportiu de la Piscina de Cassà de la Selva.

Posteriorment, en data 30 de novembre de 2023, es va aprovar, mitjançant el Decret número 2023DECR002592, el Protocol contra l'Assetjament i el Ciberassetjament a l'Esport del municipi de Cassà, i mitjançant el Decret número 2023FECR002591, el Protocol contra les Violències sexuals a l'esport.

A banda de l'aprovació dels esmentats reglaments, s'han produït noves incidències impensables en èpoques anteriors, com per exemple, l'existència de llistes d'espera per donar-se d'alta com a abonat.

Que per tal d'actualitzar la normativa existent a els protocols esmentats amb anterioritat s'ha cregut convenient aprovar un nou Reglament que incorpori aquests protocols.

L'elaboració d'aquest reglament s'ha dut a terme d'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, buscant l'adaptació a l'interès general, i amb la finalitat que, aquest reglament, sigui el marc normatiu d'utilització i regulació *de l'ús del servei*.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació i el regim d'utilització del servei públic del Complex Esportiu de la Piscina de Cassà de la Selva (en endavant CEPC).

Article 2. Definició

El CEPC l'integren un seguit d'equipaments esportius municipals i el seu ús, com a tals, és obert a totes les persones per dur-hi a terme les activitats que permetin les instal·lacions, d'acord amb aquest reglament.

Article 3. Espais: característiques i aforament

El CEPC està format per espais esportius d'ús públic i per espais d'ús restringit.

3.1. Els espais d'ús públic que formen part del CEPC, i les seves característiques, són els següents:

a) Piscines:

- Làmina d'aigua:
 - Piscina coberta de 25 x 12,5 m
 - Piscina descoberta gran de 33,3 x 16,50 m
 - Piscina descoberta infantil de 10 x 5 m.
- Profunditat:
 - Piscina coberta: Variable entre 1,20m i 1,40m.
 - Piscina descoberta gran: 1,35m – 2,25m
 - Piscina descoberta infantil: 0,35m – 0,40m
- Temperatura de l'aigua
 - Piscina coberta: 28º
 - Piscina descoberta gran: (només oberta a l'estiu, temperatura aigua en funció condicions climàtiques).
 - Piscina descoberta infantil: (només oberta a l'estiu, temperatura aigua en funció condicions climàtiques).
- Humitat relativa
 - Piscina coberta: 60-65%
 - Piscina descoberta gran: (només oberta a l'estiu, humitat en funció condicions climàtiques).
 - Piscina descoberta infantil: (només oberta a l'estiu, humitat en funció condicions climàtiques).
- Aforament total
 - Piscina coberta: 69 persones.
 - Piscina descoberta gran: 198 persones
 - Piscina descoberta infantil: 20 persones

b) Sala de fitnes — musculació i zona exterior d'entrenament amb coberta retràctil.

- Dimensions
 - Espai interior: 250 m²
 - Espai exterior: 82 m²
- Equipaments

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Màquines cardiovasculars
 - Màquines musculars.
 - Pes lliure.
 - Aforament:
 - Espai interior: 43 persones
 - Espai exterior: 20 persones
- c) Sales d'activitats:
- Dimensions:
 - Sala d'activitats dirigides: 108 m²
 - Sala cycling: 73 m²
 - Equipaments
 - Sala d'activitats dirigides: materials diversos de fitnes, equip de so i mirall.
 - Sala cycling: bicicletes ciclisme indoor, equip de so, de llums, mirall i tarima monitor.
 - Aforament:
 - Sala d'activitats dirigides: 36 persones
 - Sala cycling: 30 persones
- d) Bany de vapor:
- Tipus de calor: humit
 - Temperatura: 40-45°C
 - Aforament: 6 persones
- i) Altres espais complementaris: les grades, la galeria d'observació, el vestíbul de la recepció, la farmaciola, els vestidors generals, els lavabos, la zona de gespa exterior, el pati de llums de la zona de davant de la sala cycling, i la zona de solàrium vertical.
- Les grades estaran habitualment tancades i només s'obriran al públic durant organització d'esdeveniments esportius i el darrer dia d'activitat de cursets, per als acompanyants dels participants. La zona de gespa, està restringida al públic sense servei d'acompanyament durant els dies i hores que la piscina exterior no estigui oberta i no tingui servei de vigilància. Excepcionalment, es podrà utilitzar la gespa per a la realització d'activitats dirigides, amb la presència d'un monitor, si aquest ho considera necessari i si es donen les condicions adequades per portar-ho a terme, la zona exterior de la sala de fitnes, amb coberta retràctil, està reservada per a la realització d'activitats dirigides per a grups reduïts o bé per tal que els usuaris que així ho desitgin puguin realitzar exercicis a l'exterior amb la possibilitat de cobrir, o no, aquest espai gràcies a la seva coberta, sempre que aquesta activitat no comporti la utilització d'elements que puguin malmetre el paviment d'aquesta zona, de fusta laminada.



3.2. Tenen la consideració d'espais d'ús restringit:

La planta soterrani amb totes les instal·lacions tècniques, els despatxos, sala per al personal, els magatzems, i tots aquells que així estiguin senyalitzats. Queda prohibit l'accés a aquests espais per part dels usuaris del CEPC.

Article 4. Tipus d'activitats

4.1. Les activitats que poden desenvolupar-se al CEPC, obertes a tothom, són les següents, sens perjudici d'aquelles que els Òrgans de govern o la direcció puguin implantar de nou:

- a) Ús lliure: es disposa d'uns espais a les piscines destinats al bany lliure, que, en el cas de la piscina coberta, serà de, com a mínim, dos carrers per als abonats, durant tot l'horari d'obertura de la piscina a excepció de l'organització d'algun esdeveniment especial, o bé per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin, i que estableixin altres tipus d'ocupacions o fins i tot el seu tancament total o parcial, amb l'obligació d'avisar als usuaris, amb antelació suficient. També es posa a disposició dels clients l'ús lliure de la sala de fitnes - musculació, la zona exterior d'entrenament o la zona Bany de vapor.
- b) Servei d'assessorament esportiu: l'objectiu d'aquest servei és promoure una activitat física saludable. Els monitors esportius poden assessorar a la sala fitnes, explicant el funcionament de les diferents instal·lacions, espais i aparells, resoldre qualsevol dubte relacionat amb la pràctica esportiva, elaborar un programa d'entrenament i prescriure l'activitat física més adequada per a cada persona.
- c) Cursos: són grups tancats amb un número mínim i màxim de places. Cal inscripció prèvia. Les persones inscrites tenen la seva plaça en un grup concret, i no es permeten canvis a excepció de causes justificades sempre que hi hagi plaça disponible. Per poder realitzar l'activitat caldrà un nombre mínim d'inscripcions.
- d) Activitats dirigides: es tracta d'una oferta oberta de sessions de condicionament físic i salut, la persona inscrita gaudeix d'un ampli ventall de propostes. Algunes activitats caldrà una inscripció prèvia. S'informarà als usuaris amb antelació.
- e) Activitats per a col·lectius: s'ofereixen activitats específiques per a centres escolars, associacions de pares i mares o entitats diverses, tant en horari escolar com extraescolar, prèvia sol·licitud a la direcció del CEPC.
- f) Lloguers i reserves d'espais: es lloguen i/o reserven carrers i espais de la piscina i/o les sales d'activitats a determinats col·lectius, entitats, empreses o a persones individuals, prèvia sol·licitud a la direcció del CEPC. La reserva va dirigida a membres que pertanyin al mateix col·lectiu i hagin pagat l'ús de la instal·lació per alguna de les vies previstes i, si no és el cas, cal formalitzar el lloguer, previ pagament del preu que correspongui per hora i espai.
- g) Entrenaments personals: es tracta d'uns serveis més personalitzats amb l'objectiu de planificar l'entrenament o l'activitat, fer-ne el seguiment, motivar i



Ajuntament de Cassà de la Selva

atendre de forma exclusiva a les persones que contractin aquests serveis.
Aquests entrenaments s'ofereixen prèvia sol·licitud.

- h) Piscines exteriors: Aquest servei el podran gaudir, tots els abonats de la piscina coberta amb quota vigent, durant tota la temporada específica d'estiu, sense cap cost addicional, així com els abonats específics de piscina, en les diferents modalitats que estableixin els preus públics de la piscina d'estiu, amb la salvetat que aquests abonats de la piscina d'estiu, només tindran dret a l'accés a la piscina d'estiu, sense la possibilitat d'utilitzar cap servei ni instal·lació de la piscina coberta.
- i) Esdeveniments i activitats puntuals: es poden acollir i/o organitzar competicions esportives, jornades recreatives, socials, solidàries o formatives.
- j) Activitats no presencials: Totes aquelles activitats que, aprofitant la utilització de les tecnologies existents, permeten a l'usuari accedir a continguts d'activitats gravades al núvol o bé el seguiment, en streaming, des del seu domicili, de classes d'activitats dirigides que es portin a terme al centre, en temps real.

Article 5. Personal

5.1. El personal del CEPC, és el següent:

- a) Socorrista: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a la zona de les piscines i a la sauna de vapor, de forma permanent, durant l'horari d'obertura de cada piscina (coberta o descoberta). S'encarrega de dur a terme la vigilància d'aquestes zones i qualsevol actuació en salvament aquàtic i primers auxilis que calgui fer. Supervisa directament els banyistes, els materials i equips de les zones a on actua, procurant que estiguin en les millors condicions per als usuaris.
- b) Monitor/a esportiu/va en natació: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a la piscina coberta quan hi ha activitat programada. S'encarrega de desenvolupar els cursos, les activitats aquàtiques per a col·lectius i les activitats dirigides aquàtiques. Supervisa directament els alumnes de la seva activitat, els materials i equips de la zona on actua.
- c) Monitor/a esportiu/va en activitats dirigides: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a les sales d'activitats, de cycling, sala de fitnes-musculació i zona exterior d'entrenament, encara que també pot utilitzar, en determinats moments, la zona exterior de gespa. S'encarrega de desenvolupar les activitats dirigides.
- d) Monitor/a esportiu/va assessor/a: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a la sala fitnes – musculació en els horaris que s'indiquin a cada moment o període. S'encarrega de controlar el bon ús de la sala de fitnes – musculació que fan les persones usuàries. També du a terme el servei d'assessorament esportiu, supervisa directament els alumnes de la seva activitat i els materials i equips de la zona on actua, i de fer complir, als usuaris, la normativa específica d'aquest espai.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) Recepcionistes: el personal que realitza tasques d'atenció al públic, comercials, de suport administratiu, atenció telefònica, control d'accessos, entre d'altres.
- f) Servei de neteja: és el personal que realitza la neteja de la instal·lació segons el pla de neteja i desinfecció establert.
- g) Oficial de manteniment: és el personal que executa les tasques preventives i correctives que siguin necessàries per al bon funcionament de la instal·lació, dels seus aparells i equips, i garantint la seguretat de les persones.
- h) Coordinador/a: El CEPC podrà comptar amb diversos Coordinadors Esportius, segons determinin els òrgans de govern municipal. Les seves funcions bàsiques seran les del recolzament a la direcció de la instal·lació, coordinar i dirigir l'acció dels tècnics, organitzar calendari d'activitats, horaris dels monitors i totes aquelles altres que li siguin delegades per part de la direcció de la instal·lació.
- i) Director/a piscina: és el personal que s'encarrega de la gestió del CEPC, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern municipal.

5.2. El CEPC podrà disposar d'altre personal que cobreixi aquelles necessitats, serveis o activitats que es puguin implantar en un futur.

Article 6. Responsabilitat sobre les persones i les coses

- a) El CEPC és responsable dels alumnes del seus cursos o bé d'activitats per a col·lectius (escoles, grups, etc), durant el desenvolupament de les activitats, sempre i quan aquestes vagin a càrrec de personal propi. En el supòsit d'activitats que es portin a terme en menors, caldrà distingir si aquestes son a la piscina, o no. Si es porten a la piscina, s'entendrà que el desenvolupament de l'activitat comença quan els monitors recullen els alumnes de la zona de vestidors i s'acaba quan els retornen en aquest mateix espai, no permetent-se la sortida dels alumnes de vestidors cap a la piscina sense l'autorització dels monitors. Per al contrari, si l'activitat es porta a terme fora de la piscina, s'entendrà que el desenvolupament de l'activitat comença quan els alumnes entren a la classe, i finalitzarà quan en surtin, no permetent-se, a l'igual que en el cas de la piscina, la sortida de classe abans de la finalització d'aquesta de cap alumne, llevat casos excepcionals.
- b) El CEPC no es fa responsable dels danys personals o materials que es puguin ocasionar a les persones que formin part d'un grup d'usuaris a l'interior de les instal·lacions mentre no es desenvolupi l'activitat a càrrec dels monitors de la instal·lació. Així mateix, el CEPC no es fa responsable del desenvolupament de l'activitat que té lloc en règim de lloguer i/o reserva d'espai autoritzat a tercers. Tampoc es fa responsable dels danys personals o materials que es puguin ocasionar en el decurs d'aquestes activitats.
- c) El CEPC no es fa responsable dels danys derivats de l'incompliment de les normes.
- d) El CEPC no es fa responsable de la pèrdua, dany o robatori dels béns personals dels abonats i/o usuaris.



- e) Es consideren objectes perduts aquelles pertinences que es trobin a les guixetes d'ús puntual al final de la jornada diària i que són retirats pel personal de la instal·lació, així com aquelles pertinences que es troben en la instal·lació sense ser titularitat del CEPC una vegada finalitzat l'horari de servei. Aquests objectes es guarden durant 15 dies a les dependències del CEPC, i la seva recuperació exigeix l'acreditació de la seva titularitat. Transcorregut aquest període no poden ser recuperats.
- f) Els usuaris del CEPC que ocasionin danys o desperfectes en la instal·lació i/o material per causa d'un mal ús, tenen l'obligació d'assumir el cost de la seva reparació o reposició.

TÍTOL I. NORMES GENERALS D'ÚS

Article 7. Modalitats d'accés

Les possibilitats per accedir a les instal·lacions són les següents:

7.1) Mitjançant els abonaments

- a) Existeixen diferents tipus d'abonaments que inclouen la utilització de diferents espais esportius, en funció de l'ús que se'n faci, així com del període que s'utilitzi. A principis d'any es publicaran les diverses modalitats així com els preus dels mateixos.
- b) Cada persona abonada podrà fer ús de la instal·lació, activitats i serveis segons les característiques de la seva quota o tipus d'abonament i no es podran utilitzar serveis que no hagin estat prèviament contractats.
- c) Es consideren familiars (amb dret a descomptes sobre les quotes), amb parentiu de primer grau (cònjuge, pares, fills, germans) i caldrà justificar aquesta condició documentalment.

7.2) Mitjançant entrades puntuals

- a) Permeten la utilització dels espais esportius de la instal·lació durant tota la jornada.
- b) Les entrades puntuals es venen individualment o en "bonus" (grup d'entrades). Els "bonus" són vàlids durant un any a partir de la data de la compra. Un cop superat aquest període, l'usuari no tindrà dret a exigir-ne la devolució econòmica ni cap tipus de compensació econòmica per la no utilització dels mateixos.
- c) Les entrades puntuals i els "bonus", permeten la participació a tots els serveis i totes les activitats dirigides que es portin a terme a la instal·lació durant tota la jornada, llevat d'aquelles en les que calgui una reserva prèvia.

7.3) Mitjançant la participació a activitats (cursos, activitats dirigides):

- a) Per norma general, els cursos tenen una periodicitat de 20 sessions (2 dies a la setmana), i 10 sessions (1 dia a la setmana), i aproximadament coincidirán amb els trimestres escolars, llevats dels cursos intensius d'estiu, que es portaran a terme entre les darreres setmanes de juny i tot el mes de juliol, així com també durant el mes de setembre, sempre segons criteri de



Ajuntament de Cassà de la Selva

la direcció del CEPC. Aquests cursos s'impartiran setmanalment a raó d'una sessió diària. A l'inici de cada temporada, es publicarà el calendari de realització dels cursets. Totes les periodicitats dels cursos i/o activitats es poden veure alterades per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin.

- b) Per participar a qualsevol activitat cal haver efectuat la inscripció corresponent, d'acord amb les condicions establertes en cada cas, d'acord amb la publicació de l'oferta que el CEPC realitzi a principi de temporada.
- c) La direcció del CEPC pot establir mesures per tal de poder classificar els participants als cursets de natació en funció del seu nivell, com ara avaluacions inicials.
- d) Les places es concediran en funció del nivell i per rigorós ordre d'inscripció.
- e) A fi efecte de primar la continuïtat dels alumnes durant tot el màxim de temps possible als cursos (especialment els de natació), a partir de la inscripció del segons trimestre i d'igual manera en el tercer, als alumnes ja assistents, se'ls hi facilitarà un període més ampli de pre-inscripció per tal que puguin optar a les places amb un lleuger avantatge temporal. Una vegada exhaurit aquest període suplementari, si no l'han aprofitat, hauran de guardar rigorós ordre davant pre-inscripcions de nou alumnat.
- f) En el supòsit de no tenir plaça a una activitat durant el període d'inscripció, es generarà una llista d'espera. Aquesta llista serà vàlida durant el trimestre en curs, no durant tot el curs. Qualsevol incorporació al curs una vegada iniciat, caldrà que tingui el consentiment per part dels tècnics per tal de no interferir en la dinàmica del grup.
- g) No es permet que cap acompanyant interfereixi en el desenvolupament de l'activitat.
- h) La direcció es reserva el dret de modificar el programa d'activitats (nombre de sessions, contingut, horari o qualsevol altra variable), prèvia comunicació, amb l'antelació suficient, als usuaris.

7.4) Mitjançant activitats per a col·lectius

- a) Es tracta d'una activitat específica per al col·lectiu i adequada a l'edat i nivell de l'alumnat.
- b) Només podran utilitzar l'espai i el temps que tinguin contractada l'activitat.
- c) Les activitats adreçades a col·lectius poden ser impartides, preferiblement, per personal propi de la piscina, encara que en casos excepcionals, també s'autoritzarà que siguin impartits per personal propi de l'entitat contractant, sempre que s'acrediti que aquest disposa de la titulació adequada per impartir l'esmentada activitat. En aquest darrer cas, serà l'entitat que porti a terme l'activitat la responsable de la planificació i execució tècnica, als seus alumnes, de la mateixa.
- d) En el supòsit d'activitats adreçades a escoles en horari lectiu, serà el mateix centre o entitat la que es faci responsable de tenir, per cada alumne participant, l'autorització de la família, alhora que és imprescindible la



Ajuntament de Cassà de la Selva

presència, com a mínim, d'una persona responsable del grup durant la realització de l'activitat, en el cas dels menors d'edat.

7.5) Mitjançant lloguers i reserves d'espais

- a) Per llogar o reservar un espai cal fer prèviament la sol·licitud. El CEPC ha de resoldre la petició formulada per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància. En cas d'estimació de la petició, l'usuari ha de fer ús dels espais en les condicions que li son assignades, quedant del tot prohibit fer us de les instal·lacions en condicions que no hagin estat assignades.
- b) Tenen preferència d'una temporada per l'altra, aquells centres, entitats o usuaris que sol·licitin, per als seus grups els mateixos dies i horaris de temporades anteriors.

Article 8. Accés

Per a l'accés a la instal·lació i serveis del CEPC caldrà respectar els següents requisits:

- a) Per accedir a la instal·lació és imprescindible passar el control d'accés mitjançant elements d'identificació personals, preferentment els que garanteixin la seva intransferibilitat, com ara l'empremta digital.
- b) En el supòsit que, per motius diversos, a l'usuari no se li pugui identificar mitjançant l'empremta, se li facilitaran altres elements d'accés a la instal·lació, com per exemple tarja, xip, polseres, etc, tot i fent constar que aquests elements son personals i intransferibles.
- c) En qualsevol moment el personal de la piscina pot demanar la identificació de la persona si se sospita que no és el titular dels elements identificatius esmentats en el punt anterior.
- d) El CEPC, establirà un import en concepte de fiança, regulada en els preus públics, per a l'expedició de targes, xips, polseres, etc, import que es procedirà a retornar quan retorni els esmentats elements identificatius.
- e) En el supòsit de pèrdua o robatori de qualsevol element d'identificació (tarja, xip, polseres, etc), la persona titular ho haurà de comunicar d'immediat al CEPC.
- f) El CEPC, té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés dels ciutadans a les seves instal·lacions, dins dels límits legals i en les condicions que assenyala el Decret 112/2010 de 31 d'agost de 2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 9. Horari

- a) L'horari i dies d'obertura del CEPC es publicaran, trimestralment, a la plana web, als butlletins d'informació trimestral i a les xarxes socials, no obstant i com a horari genèric s'estableix els següent:
 - Dies laborables..... de dilluns a dijous, de 7.00h a 22.00h
 - Divendres..... de 7.00h a 21.00h
 - Dissabtes..... 8.00h a 14.00h



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Diumenges..... de 9.00h a 14.00h
- Festius Instal·lació tancada.
- 24, 31/12 i 5/1..... Si s'escauen
en dia laborable, de 7.00h a 14.00h, i si
s'escau en dissabte, de 9.00h a 14.00h
- 23 de juny La instal·lació tancarà, a les 20.30h.
- 24 de juny i 15 d'agost..De 10.30h a 20.30h

No obstant, aquests horaris podran ser sotmesos a modificacions, per part de l'equip de govern, per causes de força major, o bé en funció de criteris de molt baixa ocupació de la instal·lació en determinades franges, de manera continuada, que no justifiquin la continuïtat de l'oferiment del servei de la instal·lació.

- b) Per norma general, l'horari d'obertura de la piscina interior del CEPC, durant els mesos de juliol i agost, serà de 7 a 10h del matí i de 19h a 22h de la tarda, de dilluns a divendres, a excepció dels usuaris dels cursos de natació intensius de l'estiu (juliol), que tindran dret a accedir al vas de la piscina de les 17h a les 19h. Els dissabtes i diumenges de juliol i agost, la piscina coberta romandrà tancada a tots els efectes.
- c) Anualment es poden programar aturades tècniques a la piscina interior del CEPC amb la finalitat de portar-hi a terme treballs de manteniment i millores de la instal·lació. Les esmentades aturades s'hauran de comunicar amb l'antelació suficient als usuaris, i preferiblement es portaran a terme durant el mes d'agost.
- d) No obstant la direcció del centre es reserva el dret de modificar, puntualment, l'horari habitual de la instal·lació o d'algun dels seus espais esportius, o bé de restringir-ne l'accés prèvia comunicació als usuaris, sempre que s'hi hagi de dur a terme una activitat que així ho requereixi o bé per raons de seguretat o de salubritat.
- e) Cal respectar estrictament els horaris de la instal·lació i de les activitats.
- f) Els horaris de la instal·lació es poden veure alterades per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin.

Article 10. Normes generals

Les normes generals d'ús del CEPC son les següents:

- a) Els menors de 14 anys han d'accedir a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta que se'n faci càrrec, llevat que participin en activitats dirigides adaptades a la seva edat o cursos de natació
- b) El respecte a les persones.
- c) Fer un bon ús de la instal·lació i del material esportiu.
- d) Fer ús de les papereres.
- e) Seguir les indicacions i recomanacions del personal del CEPC



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) No es permet l'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigall.
- g) Prendre les mesures higièniques necessàries per evitar infeccions i contagis com per exemple la utilització de tovallola a la sala fitness, banyador, xancletes i casquet de bany a la piscina, dutxar-se abans d'entrar a la piscina, no afaitar-se als lavabos, etc.
- h) Respectar l'aforament de cada espai esportiu.
- i) No es permet la realització de cap activitat dirigida per part de personal aliè al CEPC sense autorització prèvia de la direcció.
- j) No es pot accedir al recinte amb materials que poden comportar perill per a la resta d'usuaris, tals com objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui esmicolar, objectes punxants, bengales, petards, armes, explosius o qualsevol altra producte o material perillós.
- k) No es permet fumar a tota la instal·lació.
- l) No es permet el nudisme ni practicar sexe en qualsevol espai de la instal·lació.
- m) No es permet realitzar fotos i vídeos sense autorització expressa de la direcció.
- n) No es permet exhibir símbols que fomentin comportaments violents, xenòfobs, racistes, sexistes o discriminatoris.
- o) No es permet el consum de drogues o alcohol a la instal·lació. Les conductes delictives per part dels abonats, dins de la instal·lació, comportaran l'expulsió immediata del Centre i la reserva del dret d'admissió en un futur.
- p) Cal deixar lliure i net l'armariet d'ús puntual al sortir de la instal·lació.
- q) Prendre les mesures higièniques necessàries: evitar el contacte directe dels peus amb el terra, no utilitzar la roba d'altres persones, eixugar-se bé després de la dutxa, recomanant utilitzar dues tovalloles, una per al cos i l'altra per als peus.
- r) No es pot menjar en tota la instal·lació, a excepció de les zones habilitades a aquest efecte.
- s) No es pot accedir a la instal·lació si l'usuari pateix símptomes febrils, malaltia, etc, que puguin posar en perill la salut de la resta dels usuaris i personal del CEPC.
- t) No es permet no ocupar, de forma reiterada, places d'activitats o espais del CEPC que s'hagin reservat prèviament.
- u) En aquelles situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin, només es podrà accedir a les instal·lacions amb reserva prèvia.

Article 11. Normes administratives

- a) L'accés al Centre com abonat es portarà a terme mitjançant la formalització del full d'inscripció.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) La matrícula i la primera mensualitat es pagaran en efectiu, pagament online, o mitjançant targeta bancària al formalitzar la inscripció. Pel que fa a la resta de pagaments, l'usuari podrà escollir la modalitat que més li convingui encara que majoritàriament caldrà fer-ho mitjançant fórmules establertes per la direcció del CEPC, que preferiblement no comportin el pagament en metàl·lic, reservant-se el dret d'establir incentius econòmics per aquells usuaris que utilitzin fórmules de domiciliació bancària. Els mesos sempre es pagaran per avançat.
- c) Les altes compreses entre el dia 1 i el dia 14 de cada mes, pagaran la totalitat de la quota. A partir del dia 15 (aquest inclòs) caldrà abonar la meitat de la quota. L'abonament es renovarà, automàticament cada mes, excepte campanyes especials.
- d) La notificació de la baixa, o modificacions de la quota per part dels usuaris, es realitzarà per escrit a través d'un formulari fins el dia 25 del mes previ a que sigui efectiva, no retornant-se l'import dels rebuts ja emesos.
- e) L'abonat pot acollir-se a una baixa temporal. Durant aquest període s'abonarà una quota de manteniment de caràcter mensual que no donarà dret a accedir a la instal·lació.
- f) Els abonats que no estiguin al corrent dels pagaments no podran accedir a la instal·lació.
- g) El fet de donar-se de baixa implica la pèrdua de la quota de matriculació, llevat de casos molt excepcionals en els què la corporació municipal acordi mesures per a col·lectius molt concrets i per causes de força major.
- h) En els períodes en el què el número total d'abonats de la instal·lació es considerin massa elevats per part de la Direcció del Centre, per tal de poder garantir un servei adequat i suficient als abonats, s'habilitarà una llista d'espera per a noves incorporacions per rigorós ordre d'inscripció. En funció de les baixes que es vagin produint, el Centre contactarà amb els inscrits a la llista d'espera i se'ls hi donarà un termini prudencial per tal que formalitzin la seva inscripció. Transcorregut aquest període, si no s'ha materialitzat, seran donats de baixa (llevat que puguin demostrar causes de força major que la Direcció del Centre estudiarà), si es volen tornar a incorporar a la llista, seran inscrit en el dia que tornin a manifestar la seva voluntat de figurar a l'esmentada llista.

TÍTOL II. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS

Article 12. Normativa sala fitness

12.1) Normes d'obligat compliment.

- a) Utilitzar el calçat adequat i d'ús exclusiu, evitant entrar a la sala amb el mateix calçat utilitzat al carrer.
- b) Utilitzar roba adequada per a la pràctica esportiva.
- c) Portar una tovallola seca per col·locar-la sobre els aparells abans de la seva utilització, eixugant la suor de les màquines després de fer-ne ús. En



Ajuntament de Cassà de la Selva

casos d'excepcionalitat sanitària es podrà establir, d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, mesures addicionals que permetin augmentar les mesures individuals d'higiene.

- d) Deixar el material i els programes d'entrenament en el seu lloc una vegada utilitzats.
- e) Deixar les màquines lliures durant el temps de descans.
- f) Avisar al monitor en cas de patir qualsevol malaltia que pugui ser un risc per a la salut, de trobar-se malament així com també de qualsevol anomalia que es detecti a les màquines.

12.2) Prohibicions.

- a) L'entrada a la sala als menors de 16 anys. Excepcionalment, els menors d'aquesta edat, podran accedir a la sala fitnes amb autorització expressa del pare, mare, tutor o tutora legal, i només podran utilitzar la zona cardiovascular de forma supervisada pel personal del CEPC, però mai sols.
- b) Per casos molt específics d'esportistes més joves de 14 anys que requereixin una determinada preparació física, per les característiques del seu esport o bé per una recuperació d'una lesió, s'estableix la possibilitat que, prèvia sol·licitud a la direcció del centre i acompanyada de l'autorització del seu pare, mare, tutor o tutora legal, es pugui preparar, per part del personal del CEPC, unes rutines molt específiques, essent obligatori la presència, a la sala, d'un adult que se'n farà responsable de controlar la correcta execució dels exercicis, sempre, sota la supervisió del personal del CEPC.
- c) Fer ús de l'espai amb banyador, xancletes, mullat o amb el tors despullat.
- d) Fer un ús de les màquines cardiovasculars superior als 30 minuts, en moments de forta demanda a criteri del monitor assessor de la sala.
- e) Utilitzar equips de música autònoms sense auriculars.
- f) Deixar caure pesos al terra fora de les zones protegides.
- g) Accedir a la sala amb motxilles, ampolles de vidre, menjar, etc.
- h) Emportar-se material de la sala a l'exterior de la mateixa sense autorització expressa del personal del CEPC.

12.3) Recomanacions.

- a) Utilitzar el servei d'assessorament per sol·licitar un programa d'entrenaments, resoldre dubtes, etc.
- b) Portar un bidó d'aigua per hidratar-se durant l'activitat.

Article 13. Normativa sales dirigides

13.1) Normes d'obligat compliment.

- a) Respectar les edats permeses per a cada activitat.
- b) Utilitzar el calçat adequat i d'ús exclusiu.
- c) Utilitzar roba adequada per a l'activitat a desenvolupar.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d) Dur una tovallola per eixugar-se la suor, així com d'altres elements (canelleres, cintes cap, guants d'esport, etc)
- e) A la sala de cycling, deixar les bicicletes eixugades de suor, amb el seient i manillar abaixat del tot i sense fixar, apunt per tal que un altra usuari les pugui utilitzar.
- f) A la sala de dirigides, eixugar el suor del material que s'hagi utilitzat.
- g) Deixar el material al seu lloc una vegada s'hagi utilitzat.
- h) Avisar al monitor en cas de patir qualsevol malaltia que pugui ser un risc per a la salut, de trobar-se malament o de ser el primer dia que es participa en una activitat dirigida.
- i) En aquelles activitats en les que calgui una reserva prèvia, caldrà identificar-se abans d'iniciar l'activitat.

13.2) Prohibicions.

- a) Respectar les edats permeses per a cada activitat. (per regla general: activitats d'intensitat mitjana, de prevenció i relax, 14 anys. Activitats cardiovascular o d'intensitat alta, 16 anys). Ambdós casos amb autorització expressa del pare, mare, tutor o tutora legal, sempre amb avís previ, abans d'iniciar la sessió, al personal del CEPC.
- b) Entrar a la sala si no es participa a l'activitat dirigida.
- c) Incorporar-se a l'activitat cinc minuts després d'haver-se iniciat.
- d) Accedir a la sala amb motxilles, ampolles de vidre, menjar, etc.
- e) Marxar de forma injustificada abans de l'acabament de la sessió.

13.3) Recomanacions

- a) Utilitzar un pulsòmetre en les activitats cardiovasculars.
- b) Portar un bidó d'aigua per hidratar-se durant l'activitat.
- c) Demanar assessorament sobre quina activitat, freqüència i intensitat a realitzar, al personal del CEPC.

Article 14. Bany de vapor

14.1) Normes d'obligat compliment.

- a) Dutxar-se abans de fer-ne ús.
- b) Cal portar banyador i sabatilles de bany.
- c) Portar una tovallola per asseure's o estirar-se al banc de la sauna.
- d) Mantenir la porta tancada mentre se'n faci ús.
- i) Respectar l'aforament màxim de 6 persones, llevat que per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, es modifiquin els aforaments o la seva utilització.

14.2) Prohibicions.

- a) Fer ús del servei als menors de 18 anys.
- b) Fer-ne ús després de menjar o de prendre begudes alcohòliques.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Fer-ne ús si es pateix alguna malaltia contagiosa o infecciosa.
- d) Entrar amb joies o objectes de metall.
- e) Utilitzar cremes, afaitar-se, depilar-se, fer-se pílings i/o neteges de pell.
- f) Dur essències i ambientadors, així com qualsevol altra producte que no siguin els que utilitzi el personal del CEPC.

14.3) Recomanacions

- a) No superar els 15 minuts d'estada dins el bany de vapor. En cas de voler una estada superior, cal realitzar un descans.
- b) Refrescar-se i hidratar-se una vegada realitzada la sessió.

Article 15. Piscina coberta

15.1) Normes d'obligat compliment.

- a) Els menors de 14 anys, llevat dels què participin en cursets o activitats dirigides, hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta.
- b) Dutxar-se abans del bany.
- c) Utilitzar banyador, casquet i sabatilles de bany.
- d) Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- e) Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- f) Respectar als altres usuaris.
- g) Les persones discapacitades o que pateixin alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, ho han de comunicar prèviament al servei de socorrisme.
- h) Les persones que restin a la zona de platges sense banyar-se, siguin acompanyants de grups o alumnes / esportistes que no participen a l'activitat, cal que ho facin amb xancletes o peücs.
- i) Respectar els espais que es destinin a activitats.
- j) Compartir els carrers en funció del nivell de l'usuari, d'acord amb les instruccions o senyalització que estableixin els socorristes o personal del CEPC.
- k) Tornar el material al seu lloc una vegada s'hagi utilitzat.
- l) Respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.

15.2) Prohibicions.

- a) El bany a aquelles persones que pateixin qualsevol malaltia infecciosa o contagiosa. En cas de dubte es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.
- b) Entrar a la zona de bany amb roba i/o calçat de carrer.
- c) Jugar, córrer o donar empentes.
- d) Utilitzar, sense autorització, qualsevol tipus de material que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris.
- e) Banyar-se amb maquillatges, cremes o apòsits de qualsevol tipus.
- f) Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable.

15.3) Recomanacions



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Dur un dispositiu que afavoreixi la flotabilitat en cas de no saber nedar.
- b) L'ús dels carrers ràpids per a les persones que neden a bon ritme.
- c) Que els homes portin banyador tipus "slip" i les dones d'una sola peça.
- d) Nedar sempre per la dreta en els carrers.
- e) No travessar els carrers, donat que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.

Article 16. Piscina d'estiu

16.1) Normes d'obligat compliment.

- a) Els menors de 14 anys, llevat dels què participin en cursos o activitats dirigides, hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta, que se'n responsabilitzarà i que en tot moment haurà d'estar pendent i tenir-los controlats, especialment als més petits.
- b) Dutxar-se abans del bany.
- c) Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- d) Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- e) Respectar als altres usuaris.
- f) Els nens que no saben nedar hauran de portar un dispositiu (armilla, bombolleta, etc), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que els mantingui el cap fora de l'aigua, alhora que hauran d'estar controlats, en tot moment, per una persona adulta, responsable.
- g) Les persones discapacitades o que pateixin alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, ho han de comunicar prèviament al servei de socorrisme.
- h) Respectar els espais que es destinin a activitats.
- i) Fer us de les papereres.
- j) Respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.
- k) Avisar al socorrista o monitor en cas de patir qualsevol malaltia que pugui ser un risc per a la salut, de trobar-se malament o de ser el primer dia que es participa a una activitat dirigida.

16.2) Prohibicions.

- a) El bany a aquelles persones que pateixin qualsevol malaltia infecciosa o contagiosa. En cas de dubte es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.
- b) Banyar-se amb roba de carrer.
- c) Jugar, córrer, donar empentes, fer acrobàcies, tombarelles, etc, que posin en risc la seguretat del propi usuari, així com la dels altres.
- d) Utilitzar sense autorització qualsevol tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc), que pugui suposar, a criteri dels socorristes i del personal del CEPC, un risc o una molèstia per als usuaris.
- e) Banyar-se amb maquillatges, cremes o apòsits de qualsevol tipus.
- f) Col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o la zona d'estada, si es vol prendre el sol



Ajuntament de Cassà de la Selva

- g) Fumar i menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant les zones destinades expressament a aquest fi.
- h) L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigall.
- i) Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable.
- j) La pràctica del nudisme.

16.3) Recomanacions

- a) L'ús de sabatilles de bany.
- b) No deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
- c) Esperar un mínim de dues hores abans de banyar-se, després d'un àpat.
- d) No entrar de cop a l'aigua en banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- e) La utilització de gomes per recollir els cabells llargs.

16.4) Altres

- a) La pràctica del toples es permesa.
- b) El burquini, com a peça de bany, està permès.

Article 17. Vestidors

17.1) Normes d'obligat compliment.

- a) Guardar tota la roba i els objectes personals dins les guixetes.
- b) Deixar els vestidors en bones condicions
- c) Els nens/es majors de 6 anys hauran de canviar-se als vestidors que els hi correspongui.

17.2) Prohibicions.

- a) Depilar-se i afaitar-se, tenyir-se, tallar-se les ungles, etc, o qualsevol altra acció d'higiene personal.
- b) Entrar a les dutxes amb calçat de carrer.
- c) Deixar material a les guixetes de manera permanent d'un dia per l'altra. Les guixetes es buidaran al finalitzar cada jornada.

17.3) Recomanacions.

- a) No deixar cap objecte de valor en els vestidors.
- b) Dutxar-se el temps estrictament necessari.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 18. Pagament

Tots els preus del CEPC s'aproven anualment en una ordenança fiscal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Es paguen abans de l'inici de cada període, activitat o servei, essent-ne obligat el pagament dels preus establerts per a cada activitat o servei.

D'igual manera, l'ordenança fiscal també recollirà els descomptes i bonificacions a què tenen dret els usuaris.

Els rebuts domiciliats retornats per l'entitat bancària poden ser objecte del recàrrec si així està estipulat a les ordenances fiscals. El pagament del rebut, juntament amb el recàrrec s'ha de fer efectiu, targeta, directament a les dependències del CEPC o bé, virtualment mitjançant TPV, o altres sistemes establerts.

El procediment de pagament dels diferents serveis del CEPC, és el següent:

18.1) Abonats.

- a) En el moment de fer la inscripció cal fer efectiu el pagament de la quota d'entrada i de la primera quota mensual, tant de manera presencial com online.
- b) Cal pagar una quota d'entrada per persona amb independència de si en períodes anteriors s'ha estat abonat, llevat d'aquells casos d'excepcionalitat rellevant per causes de força major, en les què el consistori municipal estableixi l'exempció de la quota per a determinats col·lectius.
- c) Per donar-se de baixa de la quota d'abonament cal comunicar-ho per escrit abans del dia 25 del mes en curs, i aquesta és efectiva per al mes immediatament següent al de la comunicació d'aquesta baixa.
- d) La persona amb una quota mensual pendent de pagar no té accés al CEPC. En aquests casos no es domiciliarà el rebut següent si abans no s'ha pagat el deute.
- e) Es donen de baixa a totes aquelles persones que tenen un mes pendent de pagament de la quota i després de contactes reiterats sense obtenir-ne cap tipus de resposta.
- f) La baixa comporta la pèrdua de la quota d'entrada pagada en el moment de l'alta.
- g) Els mesos d'estiu o de menys activitat, l'equip de govern local pot establir unes quotes més reduïdes. Aquesta reducció i el període d'aplicació hauran d'estar recollides a la pertinent ordenança fiscal.

18.2) Entrades puntuals i "bonus" .

- a) S'han de pagar abans de fer-ne ús.
- b) Son personals i intransferibles.

18.3) Cursets de natació

- a) Els preus dels cursets estan fixats a les ordenances fiscals.
- b) Els abonats i els seus fills (en el cas de cursets de natació de mainada), se'ls hi aplicarà els descomptes especificats a les ordenances municipals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Les baixes dels cursets s'hauran de comunicar per escrit.
- d) Amb caràcter general, les baixes que es produeixen durant l'activitat no donen dret a la devolució del rebut pagat corresponent al període del curs. Serà competència de la direcció de l'CEPC decidir-ho.
- e) Els rebuts domiciliats que es retornin per l'entitat bancària han de ser pagats a les dependències o bé per mitjans online que estableixi el CEPC, amb càrrec de les despeses bancàries corresponents, sempre abans de la finalització del mes en curs. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat el pagament es donarà de baixa la persona inscrita a l'activitat.

18.4) Entrenaments personals

- a) El servei d'entrenaments personals només s'oferirà, prèvia reserva, als abonats de la piscina, llevat de casos excepcionals de no abonats, que hauran de ser autoritzats per la direcció.
- b) Aquesta activitat s'haurà de pagar per endavant i es podrà anul·lar 1 hora abans del seu inici. Superat aquest termini no es procedirà a la devolució de l'activitat.

18.5) Cursets-activitats per a col·lectius

- a) El pagament d'aquests serveis es realitzarà mitjançant transferència bancària prèvia emissió del pertinent rebut per part de la direcció del CEPC.

TÍTOL IV. DRETS I DEURES GENERALS DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 19. Deures dels usuaris

Els deures de les persones usuàries són:

- a) Tenir una actitud i un comportament cívica, responsable, pacífic, i de respecte vers el personal del CEPC, així com amb la resta d'usuaris.
- b) No agredir ni verbal ni físicament ni al personals ni als usuaris del CEPC.
- c) Respectar la instal·lació, maquinària i material del CEPC.
- d) No efectuar robatoris ni furtos o intents de qualsevol bé d'una persona o de la pròpia instal·lació.
- e) Notificar qualsevol desperfecte o incidència que es detecti.
- f) Adaptar la pràctica esportiva a la condició física i de salut que tingui l'usuari en cada moment.
- g) Complir íntegrament les prescripcions d'aquest reglament.

Article 20. Drets dels usuaris

Els drets de les persones usuàries són:

- a) Gaudir de les instal·lacions en bones condicions.
- b) Rebre un tracte correcte i de respecte per part del personal del CEPC.
- c) Disposar del servei d'acord amb la modalitat d'accés subscrita.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- d) Presentar queixes i/o suggeriments a través dels mitjans establerts i a rebre una resposta de la mateixa.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 21. Expulsió

El Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, determina que es podrà expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament, un cop advertides prèviament.

Quan es produeixi alguna de les conductes que s'especifiquen a l'annex 1 que acompanya aquest reglament, el personal del CEPC farà l'advertiment per tal que pugui ser corregida per part de qui la comet. Si l'usuari persisteix en la seva conducta, serà expulsat de la instal·lació una o dues jornades, depenent de la conducta.

Tres expulsions per la jornada en un període de 3 mesos donen lloc a una infracció greu.

L'expulsió per una o dues jornades, tipificada com a lleu, no requereix la necessitat d'instruir un procediment sancionador.

Article 22. Competència

La competència per sancionar les infraccions a què es refereix aquest reglament correspon a l'Alcalde/Alcaldesa.

Article 23. Infraccions

Constitueixen una infracció administrativa d'aquest REGLAMENT totes aquelles accions que representin la vulneració dels seus preceptes, tal i com apareixen tipificats en els diferents articles. Les infraccions es qualifiquen amb lleus, greus o molt greus.

23.1) Es consideren infraccions lleus:

- a) La sortida d'alumnes dels cursos, dels vestidors a la piscina sense autorització dels monitors.
- b) Que l'acompanyant interfereixi en el desenvolupament d'una activitat.
- c) Accedir, reiteradament, a les instal·lacions sense utilitzar els elements identificadors personalitzats d'accés.
- d) No respectar el temps assignat després de l'activitat per sortir de la instal·lació.
- e) Fer un mal ús de la instal·lació, del material esportiu i/o de les papereres.
- f) No seguir les recomanacions del CEPC.
- g) No respectar l'aforament de l'espai.
- h) No seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- i) No prendre les mesures higièniques per evitar possibles infeccions i contagis (no usar tovallola, xancletes, casquet de bany a la piscina, no dutxar-se abans d'entrar a la piscina, etc.)
- j) No ocupar de forma reiterada classes prèviament reservades.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- k) No deixar lliure i net l'armariet d'ús puntal al sortir de la instal·lació.
- l) No respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.
- m) No deixar el vestidor en bones condicions.
- n) Accedir a la instal·lació patint símptomes febrils o de malaltia.
- o) Utilitzar equips de música autònoms sense auriculars.
- p) Deixar caure pesos a terra fora de les zones protegides.
- q) Accedir a la sala amb motxilles.
- r) Emportar-se material de la sala a l'exterior sense autorització del personal de la piscina.
- s) Utilitzar sense autorització qualsevol tipus de material que pugui suposar un risc o una molèstia pels usuaris.
- t) No portar calçat ni roba adequada a la sala de fitnes.
- u) No deixar les màquines lliures durant el període de descans.
- v) No portar calçat adequat a la platja de la piscina o a les dutxes per part dels acompanyants.
- w) Jugar, córrer o donar-se empentes a la zona de bany.
- x) Entrada de menors de 16 anys a la sala de fitnes sense autorització dels pares.
- y) No respectar les edats permeses a cada activitat.
- z) Fer ús de les màquines cardiovasculars per un període superior a 30 minuts en moments de forta demanda d'usuaris.
- aa) No compartir els carrers de la piscina en funció del nivell de l'usuari d'acord amb les instruccions dels socorristes o el personal.
- bb) No respectar l'espai de piscina destinat a una activitat concreta.
- cc) Banyar-se amb maquillatge, cremes o apòsits de qualsevol tipus.
- dd) Qualsevol altra incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.

23.2) Es consideren infraccions greus:

- a) L'acumulació de 3 faltes lleus durant el període en que no hagin prescrit.
- b) Fer ús d'un servei o una franja horària no contractada.
- c) Fer ús de la instal·lació en unes condicions que no hagin estat les pactades.
- d) Negar-se a ser identificat pel personal del CEPC.
- e) Accedir menors de 14 anys sense acompanyament adult.
- f) No respectar les edats permeses per cada activitat.
- g) Fumar dins la instal·lació, també amb cigarretes electròniques.
- h) Introduir o consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- i) Menjar a les zones no habilitades.
- j) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable a la zona de la piscina.
- k) Practicar nudisme a qualsevol espai de la instal·lació.
- l) Accedir a la instal·lació amb símptomes febrils o de malaltia contradint les indicacions mèdiques, les autoritats sanitàries corresponents o la legislació sanitària vigent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- m) Banyar-se amb roba de carrer.
- n) Utilització de la sauna per part de persones de risc sanitari.
- o) Entrada d'animals excepte en els casos autoritzats.
- p) No respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- q) L'entrada premeditada als vestidors i/o dependències destinades exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.
- r) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.

23.3) Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'acumulació de 3 faltes greus durant el període en que no hagin prescrit.
- b) Causar danys o deteriorament de forma intencionada a les instal·lacions, equipaments, material, etc.
- c) Facilitar l'accés a tercers a la instal·lació amb xip o targeta personal de l'usuari.
- d) L'alteració reiterada de l'ordre a les instal·lacions.
- e) Accedir al recinte amb materials que puguin comportar un perill pels usuaris.
- f) Realitzar fotos i/o vídeos sense autorització expressa.
- g) Introduir o consumir drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents en qualsevol espai de la instal·lació. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o intoxicació.
- h) Tenir conductes delictives en qualsevol espai de la instal·lació.
- i) Pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directe a la tranquil·litat o en l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no assumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
- j) Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBIfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBIfòbiques, el racisme o a la xenofòbia en els termes previstos al codi penal.
- k) Retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació, d'usuaris o professionals del complex.
- l) L'accés a les instal·lacions saltant-se les zones d'accés.
- m) Realitzar pràctiques sexuals de qualsevol tipus.
- n) Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.
- o) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta greu.

Article 24. Sancions

Les sancions que s'apliquen són les següents:

- a) Per cometre infraccions lleus: advertiment, inhabilitació d'ús de les instal·lacions fins a 2 dies.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Per cometre infraccions greus: inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a 3 dies o fins a 6 mesos. Caldrà obrir un expedient sancionador.
- c) Per cometre infraccions molt greus: inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a 6 mesos i 1 dia o fins a 2 anys. Caldrà obrir un expedient sancionador.

Article 25. Normativa aplicable per a sancions greus i molt greus

No es podrà imposar cap sanció de les previstes en aquest document si no és en virtut d'un procediment instruït d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 26. Mesures provisionals

Abans d'iniciar el procediment administratiu, l'òrgan competent per iniciar o instruir el procediment o en qui aquest delegui, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de forma motivada les mesures provisionals que resultin necessàries i proporcionades. Les mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment, que haurà d'efectuar-se en els 15 dies següents als de la seva adopció, el qual podrà ser objecte del recurs que procedeixi.

En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en dit termini o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre les mateixes.

Article 27. Prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de la infracció és el següent:

- a) Greu: als 2 anys.
- b) Molt greu: als 3 anys.

Article 28. Responsabilitat per la comissió de les infraccions

- a) De les infraccions en seran responsables les persones físiques o jurídiques que les cometin. En cas que la infracció es cometi per persones menors d'edat o incapacitats legals, respondran dels seus actes qui en tingui la tutela o la pàtria potestat. Els clubs, empreses i demès entitats, quan la persona infractora realitzi l'activitat formant part del col·lectiu, seran també responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- b) Les responsabilitat administratives que es derivin de la comissió d'una infracció seran compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per aquest mateix al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats, que serà determinada i exigida per l'òrgan al que correspongui l'exercici de la potestat sancionadora. De no satisfer la indemnització en el termini que es



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

determini a l'efecte i en el que es tindrà en compte la seva quantia, es procedirà d'acord amb l'article 101 d la Llei 39/2015.

Reglament aprovat pel Ple Municipal el 29 de febrer de 2024