



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

X2020001368

## **TEXT REFÓS DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA**

**TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS.**

**TÍTOL PRIMER: DELS REGIDORS.**

Capítol I: De la condició de regidor.

Capítol II: Dels drets dels regidors.

Capítol III: De les obligacions dels regidors.

Capítol IV: Dels grups polítics.

**TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.**

Capítol I: Del Ple Municipal.

Capítol II: Dels debats.

Capítol III: De l'Alcalde.

Capítol IV: De la Junta de Govern.

Capítol V: Dels tinentes d'Alcalde.

Capítol VI: Dels regidors delegats.

Capítol VII: Dels òrgans complementaris. La Comissió Especial de Comptes.

Capítol VIII: Junta de portaveus.

Capítol IX: Comissions informatives permanents.

Capítol X: El Consell de Govern.

**TÍTOL TERCER: LA PARTICIPACIÓ.**

Capítol I: De la participació i informació ciutadanes.

Capítol II: De la informació dels ciutadans.

Capítol III: Consulta i accés a la documentació.

Capítol IV: De la participació.

Capítol V: De la iniciativa popular.

Capítol VI: De les associacions dels veïns.

Capítol VII: Dels Consells Municipals.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

**DISPOSICIÓ FINAL.**

## **TEXT REFÓS DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.**

**TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS.**

**Capítol únic.**

**Article 1.**

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i dels articles 8.1.a), 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

(TRLMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

### **Article 2.**

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.

2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

### **Article 3.**

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Per un bon desenvolupament d'aquest article l'Ajuntament aprovarà en el seu dia un Reglament d'ús de la Llengua Catalana.

### **Article 4.**

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- a) L'Alcalde.
- b) El Ple municipal.
- c) La Junta de Govern.
- d) Els Tinents d'Alcalde.
- e) La Comissió Especial de Comptes.

2. Existirà, també, una Comissió Informativa per a l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple i pel seguiment de la gestió de l'Alcalde, la Junta de Govern i els Regidors que ostentin delegacions.

Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en aquesta Comissió Informativa.

3. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, comissions sectorials, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

4. El Ple municipal, per majoria absoluta, podrà acordar la creació de la figura del síndic o síndica municipal de greuges, amb les atribucions assenyalades a l'article 59 del TRLMRLC.

## **TÍTOL PRIMER: DELS REGIDORS.**

### **Capítol I. De la Condició de Regidor.**

#### **Article 5.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'ineligibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.

### **Capítol II. Dels Drets dels Regidors.**

#### **Article 6.**

1. Els Regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres.

2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

#### **Article 7.**

Una vegada finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessant continuaran en les seves funcions únicament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del càrrec dels seus successors, i en cap cas no podran adoptar acords per als quals legalment s'exigeix una majoria qualificada.

#### **Article 8.**

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde als sols efectes de què per aquest s'assenyali dia, hora i lloc per l'examen de la documentació. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.

3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcalde en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.
- b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

4. Es podrà lliurar còpia de documentació municipal quan es tracti de qüestions relacionades amb l'exercici de les delegacions o responsabilitats delegades dels regidors, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats als òrgans col·legiats dels que formin part i els que siguin de lliure accés pels ciutadans.

#### **Article 9.**

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

### **Article 10.**

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud.

En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

### **Article 11.**

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobin.

2. La documentació també podrà examinar-se -sense abandonar, en cap cas, les dependències municipals- en el despatx reservat als Regidors. I tindrà l'obligació de retornar-lo en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

4. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació.

### **Article 12.**

Els Regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

### **Article 13.**

1. Els Regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 de la LRBRL.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

### **Article 14.**

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

### **Article 15.**

1. Els Regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcalde.

2. Indemnitzacions per Dietes: Tots els membres de la Corporació, inclosos els que desenvolupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran dret a percebre dietes indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives, feta prèviament la justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques.

### **Article 16.**

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

## **Capítol III. De les Obligacions dels Regidors.**

### **Article 17.**

1. Els Regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

### **Article 18.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.
2. Els Membres de la Corporació Municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

### **Article 19.**

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació.

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.

3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde o del Regidor en qui delegui.

### **Article 20.**

Tots els Regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi.

### **Article 21.**

1. L'Alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als Regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els Regidors també poden ésser sancionats, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcalde, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

## **Capítol IV. Dels Grups polítics.**

### **Article 22.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.
2. No podran constituir grups separats els Regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors electes per una mateixa llista electoral, els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.
3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític. No tindran dret a beneficiar-se dels recursos econòmics o materials posats a disposició dels grups polítics de la corporació.
4. La llista que només hagi obtingut un Regidor, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

### **Article 23.**

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

### **Article 24.**

Els Regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a Regidors no adscrits .

### **Article 25.**

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **Article 26.**

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde, o el Regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern.

### **Article 27.**

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític.

3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 26.1 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

## **TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Capítol I. Del Ple Municipal.**

#### **Article 28.**

El Ple municipal és integrat per tots els Regidors sota la presidència de l'Alcalde tindrà les competències assenyalades a l'article 22.2 de la LRBRL i a l'article 52.2 i 3 del TRLMRLC.

#### **Article 29.**

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada mes excepte el mes d'agost que es considerarà vacacional.

Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o bé ho sol·liciti la quarta part, pel cap baix, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia





## Ajuntament de Cassà de la Selva

d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el President no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment.

En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als Regidors amb un antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el seu lliurament a domicili.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de torn de paraules.

6. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

7. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

### **Article 30.**

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

### **Article 31. Quòrum de constitució.**

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència no inferior de la meitat dels membres de la Corporació inclòs qui ostenti la presidència i, en qualsevol cas, segons allò que determini la Llei. El quòrum de constitució s'haurà de mantenir en el transcurs de tota la sessió.

En cas de no reunir-se el nombre suficient de membres de la Corporació en un màxim de trenta minuts a partir de l'hora establerta, s'entendrà convocada la sessió automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després, o en tot cas, el primer dia hàbil després d'haver finalitzat el termini. Si tampoc s'aconseguís llavors el quòrum necessari, es deixarà sense efecte la convocatòria, i s'ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

### **Article 32.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala del públic.

### **Article 33.**

1. El Secretari aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà allò previst a l'article 110.1 del TRLMRLC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o grups pel què fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació.

### **Article 34.**

1. En relació a les sessions de ple, l'Ajuntament enregistrarà el so de les mateixes, l'editarà amb l'únic objecte d'evitar la divulgació de dades de caràcter personal protegides o de circumstàncies protegides pel dret fonamental a la intimitat, i conservarà l'arxiu, per mitjans electrònics, com a diari de sessions del ple.

2. L'Ajuntament donarà difusió del diari de sessions sonor, en la seva versió editada, per mitjà de la seu electrònica.

3. Els arxius electrònics regulats al present article, amb enregistrament íntegre i protegit, es conservaran a l'arxiu municipal.

### **Article 35.**

L'absència d'un Regidor de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari.

### **Article 36.**

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2. La votació serà ordinària llevat que un membre del ple ho demani, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal pública o secreta. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de



## Ajuntament de Cassà de la Selva

desestiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor demani votació.

3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte.

### **Article 37.**

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a la consideració del Ple i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

**Dictamen:** Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

**Proposició:** Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un grup polític o un Regidor, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquests efectes amb suficient antelació.

**Moció:** Proposta sotmesa directament al Ple, de la qual cal justificar-ne la urgència. Pot ésser oral o escrita.

**Esmena:** Proposta de modificació d'un dictamen o proposició, proposada per un portaveu d'un grup polític o Regidor en el moment de debatre-la en el Ple, o bé mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, com a mínim un dia hàbil abans de la celebració del Ple. Les esmenes podran ésser a la totalitat o a l'articulat del dictamen o proposta. Són esmenes a la totalitat les que es refereixen a l'oportunitat, els principis o l'esperit del dictamen o proposta i sol·licitin el seu retorn a la Comissió Informativa, o les que proposin un text complet alternatiu al que es presenta. Només podran ésser presentades pels grups municipals. Les esmenes a l'articulat podran ésser de supressió, de modificació o d'addició. En els dos darrers supòsits, l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposa.

**Vot particular:** Proposta de modificació d'un dictamen de comissió informativa, formulada per un Regidor que en formi part d'aquesta.

**Prec:** Petició formulada per un Regidor en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

**Pregunta:** Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

**Proposta Urgent:** És la proposta que, no essent inclosa a l'ordre del dia, se sotmet directament a coneixement del Ple en les sessions ordinàries.



## **Capítol II. Dels debats.**

### **Article 38.**

Correspon a l'Alcalde assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, conforme aquest Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació. Tanmateix, podrà limitar el nombre màxim d'intervencions en els debats.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el Secretari de l'Ajuntament.

### **Article 39.**

Previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia caldrà:

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior.
2. Posar en coneixement del Ple el contingut dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
3. Obrir, si cal, un torn d'explicacions i d'aclariments del seu contingut.

### **Article 40.**

Els Regidors podran intervenir per a la defensa dels dictàmens i/o proposicions, tot seguit es defensaran les esmenes i vots particulars i finalment es podrà intervenir per altres qüestions de debat o opinió. L'Alcalde indicarà a cada un dels Regidors intervinents el temps màxim per a la seva intervenció, tenint en compte la importància de l'assumpte, i la representativitat del grup polític al qual pertany l'intervinent.

### **Article 41.**

Tot seguit els proposants dels vots particulars i les esmenes disposaran d'un temps per defensar cadascuna de les propostes i la Presidència, o el membre de la Corporació que sigui ponent del dictamen, podrà utilitzar un torn en contra de cada una de les propostes alternatives defensades. Els vots particulars i les esmenes es defensaran seguint l'ordre de presentació.

Un cop debatut cada vot particular i/o esmena es procedirà a la seva votació seguint l'ordre de presentació.

### **Article 42.**

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació, darrera la qual es podrà realitzar amb brevetat l'explicació del vot, pels grups que no hagin intervingut prèviament o pel cas d'haver intervingut, hagin canviat el sentit del seu vot.

### **Article 43.**

1. Un cop acabades les intervencions dels Regidors i abans de sotmetre els assumptes a votació es podrà donar la paraula, si el Ple ho acorda a proposta de l'Alcalde, al públic assistent el qual podrà intervenir per opinar i fer suggeriments en relació al tema objecte de deliberació.

2. Quan algun ciutadà vulgui intervenir davant del Ple, referent a algun tema fora de l'ordre del dia haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde amb una anticipació mínima de 24 hores.



**Article 44.**

L'Alcalde podrà concedir la paraula als Regidors per rectificar o per al·lusions. Aquest torn serà breu i concís.

**Article 45.**

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

**Article 46.**

1. L'Alcalde cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions.

Quan un Regidor, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteix en la seva actitud, serà advertit que de prosseguir en aquella línia d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el President li ordenarà l'abandonament de la sala.

2. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcalde, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindran, qual se'ls ho demani a l'efecte, el Secretari i l'Interventor de la Corporació

3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud i, per això, utilitzar els mitjans necessaris per a fer-ho efectiu.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, actuï en conseqüència, si ho considera oportú.

4. En cas de que el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el President cridarà a l'ordre o interromprà la sessió, ordenant si és estrictament necessari el desallotjament de la sala. En aquest darrer cas el Ple podrà continuar a porta tancada.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

5. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

### **Article 47.**

El Ple municipal, a proposta de qualsevol Regidor, podrà acordar la retirada d'un assumpte que figuri per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'Alcalde no consideri la urgència de l'assumpte.

### **Capítol III. De l'Alcalde.**

#### **Article 48.**

L'elecció i destitució de l'Alcalde es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

#### **Article 49.**

1. L'Alcalde és el President de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i l'article 53 del TRLMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

#### **Article 50.**

Mitjançant decret, l'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern Local, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

#### **Article 51.**

1. L'Alcalde pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor.

2. La renúncia de l'Alcalde, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde en els termes establerts a la legislació electoral general.

#### **Article 52.**

1. L'Alcalde pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació.

2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.

3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest



## Ajuntament de Cassà de la Selva

per qualssevol dels seus signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document es presentarà davant al Registre General per qualssevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a la Alcaldia, actuant com a Secretari el de la Corporació.

6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.

7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

### **Article 53.**

L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

## **Capítol IV. De la Junta de Govern.**

### **Article 54.**

1. La Junta de Govern existeix a tots els municipis amb una població de dret superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho disposi el seu Reglament orgànic o ho acordi el Ple municipal.

2. Integren la Junta de Govern l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior a una tercera part del nombre total de Regidors que conformen el Consistori, despreciant-se'n les fraccions.

3. L'Alcalde pot nomenar i avocar lliurement els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

### **Article 55.**

1. Es atribueix pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.

b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.

c) Les que li atribueixin les lleis.

d) I singularment, les llicències urbanístiques i les autoritzacions per activitats, ocupacions, aprofitaments dels béns de domini públic que impliquin un ús comú especial, llevat que es tracti d'obres menors o d'usos d'escassa entitat per a la seva identitat o durada.

### **Article 56.**

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries setmanalment excepte el mes d'agost que es considera vacacional, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

### **Article 57.**

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques. l'Alcalde pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

### **Article 58.**

De les sessions de la Junta de Govern se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

### **Article 59.**

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

## **Capítol V. Dels Tinents d'Alcalde**





**Article 60.**

1. L'Alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents d'Alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la prelació en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

**Article 61.**

1. Correspon als Tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

**Article 62.**

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Junta de Govern.

**Capítol VI. Dels regidors delegats.**

**Article 63.**

1. Els Regidors delegats són aquells a qui l'Alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

**Article 64.**

Els Regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.



**Article 65.**

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

**Article 66.**

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

**Article 67.**

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.

2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

**Capítol VII. Dels Òrgans complementaris. La Comissió Especial de Comptes.**

**Article 68.**

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació.

2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde, qui en donarà compte al Ple municipal.

**Article 69.**

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

**Article 70.**

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

### **Capítol VIII. La Junta de Portaveus.**

#### **Article 71. La Junta de Portaveus.**

La Junta està formada per l'Alcalde i un membre de cada un dels diferents grups polítics municipals. Els regidors no adscrits no tindran representant a la Junta de Portaveus. Cada grup municipal escollirà d'entre els seus membres un portaveu. També podrà nomenar un portaveu suplent. La Junta de portaveus es reunirà a instàncies de l'Alcalde.

### **Capítol IX. Comissions informatives permanents.**

#### **Article 72. Comissions Informatives de caràcter permanent.**

A més de la Comissió Especial de Comptes regulada als articles anteriors, es creen les següents Comissions Informatives de caràcter permanent:

1. Comissió informativa General de les propostes que s'inclouen en l'ordre del dia de les sessions plenàries.

Les reunions de la Comissió Informativa General es duran a terme la setmana anterior a la celebració del Ple.

2. Comissions informatives sectorials:

- seguretat, mobilitat i protecció civil.
- cultura, programació, entitats, esports, joventut i festes.
- ciutat educadora, ensenyament, educació, sanitat, serveis socials.
- urbanisme, medi ambient, via pública.
- promoció econòmica, comunicació, participació.
- hisenda i organització municipal.

Les Comissions sectorials es convocaran com a mínim una vegada a l'any.

3. Les Comissions informatives estaran integrades exclusivament per membres de la Corporació i el seu vot s'acomodarà a la representació existent entre els grups polítics de la Corporació. Estaran integrades pels membres dels diferents grups polítics en proporció a la seva representativitat a la Corporació Municipal, excepte la comissió sectorial de promoció econòmica, comunicació i participació, que estarà integrada per tots els regidors i regidores de la corporació municipal.

4. Les funcions d'aquestes Comissions Informatives seran l'estudi i dictamen previ, si s'escau dels assumptes que se sotmetin a la decisió del Ple.

### **Capítol X. El Consell de Govern.**

#### **Article 73. Consell de Govern.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Es constitueix el Consell de Govern com a òrgan col·legiat municipal. L'objectiu d'aquest òrgan complementari és el d'informar i coordinar els assumptes que han de ser sotmesos a la Junta de Govern Local i alhora trobar un espai de comunicació i debat entre les diferents àrees de la corporació municipal.

2. El consell de Govern estarà integrat per tots els regidors i regidores amb delegacions genèriques i especials de l'Alcaldia i serà presidit per l'Alcalde, a fi d'assolir la màxima eficàcia amb l'acció de Govern i en l'administració municipal.

Per raó dels assumptes a tractar el President podrà demanar al personal funcionari o laboral de l'ajuntament, com també al personal extern contractat, que assisteixin a les reunions del Consell de Govern.

3. Les decisions del Consell de govern en cap cas tindran caràcter resolutori, sinó únicament informatiu o consultiu.

4. El Consell de Govern celebrarà les seves sessions, amb una periodicitat setmanal, excepte el mes d'agost que es considerarà vacacional, en horari previ i coincidint amb els dies en què se celebri la Junta de Govern Local, a les dependències de l'Ajuntament, prèvia convocatòria a l'efecte, realitzada per l'Alcaldia.

5. Per la validesa de les sessions es requereix l'assistència de la meitat més un dels membres. Els acords s'adopten per majoria simple, dirimint els empats el President amb el vot de qualitat.

### **Capítol XI. Comissió municipal de seguiment de l'encomana a mitjà propi per la gestió de la residència per a gent gran i centres de dia Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva.**

#### **Article 73 bis. Comissió municipal de seguiment de l'encomana a mitjà propi per la gestió de la residència per a gent gran i centres de dia Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva.**

1. Es constitueix la Comissió municipal de seguiment de l'encomana a mitjà propi per la gestió de la residència per a gent gran i centres de dia Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva.

2. L'objectiu de la susdita comissió es informar i debatre sobre l'execució de l'encomana de servei a SUMAR, SL per la gestió de la residència per a gent gran i centres de dia Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva.

A tal fi un representant/s de SUMAR, SL informará/n sobre la gestió assistencial, econòmic-pessupostària i de recursos humans de la Residència i centre de dia. Ulteriorment, els membres de la comissió formularan preguntes sobre el susdit informe i obrir el corresponent debat entre ells.

3. Aquesta comissió que es reunirà com a mínim trimestralment, s'integra per tots els Regidors i Regidores de l'Ajuntament i estarà presidida per l'Alcalde.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Assistirà a l'Alcalde i als Regidors i Regidores, en les seves funcions de supervisió, l'empleat públic de l'ajuntament que assumeixi les funcions de encarregat/coordinador de la residència per a gent gran i centres de dia Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

4. Per a la validesa de les sessions es requereix l'assistència de la meitat més un dels membres.

5. De cada sessió el Secretari aixecarà acta que serà aprovada en la sessió següent.

L'aprovació de l'acta s'acordarà per majoria simple, dirimint els empats el President amb el vot de qualitat.

6. En lo no regulat en aquest article, aquesta comissió es regularà per les regles de la Comissió Informativa.

### **TÍTOL TERCER: DE LA PARTICIPACIÓ.**

#### **Capítol I. De la participació i informació ciutadanes.**

##### **Article 74.**

1. Són drets dels veïns:

a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació social, l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de la Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas.

b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.

c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

d) Assistir i prendre la paraula en les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es celebrin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.

e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.

f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.

g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

#### **Capítol II. De la Informació dels ciutadans.**

##### **Article 75.**

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. El full informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal.
5. Mitjançant la plana Web municipal o per qualsevol mitjà telemàtic a l'abast de l'Ajuntament. Com a mínim seran consultable totes les normatives municipals i totes les actes dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, organismes autònoms municipals i tots aquells organismes públics amb participació municipal.

### **Capítol III. Consulta i accés a la documentació.**

#### **Article 76.**

No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 8 d'aquest Reglament.

#### **Article 77.**

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.

#### **Article 78.**

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació se sol·licitarà a l'Alcalde o Regidors.

2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

#### **Article 79.**

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

### **Capítol IV.**

#### **De la Participació.**

#### **Article 80.**

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRCL, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

#### **Article 81.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

### **Article 82.**

Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

### **Article 83.**

1. L'alcalde podrà establir que els ciutadans puguin intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques en finalitzar aquestes, en la forma prevista en aquest reglament.

2. També podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la forma que s'estableix en l'article 43 d'aquest Reglament.

### **Article 84.**

L'alcalde, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.

Els veïns del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.

## **Capítol V. De la iniciativa popular.**

### **Article 85.**

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes com a mínim pel percentatge regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC de la població del municipi.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a la llei.

### **Capítol VI. De les associacions dels veïns.**

#### **Article 86.**

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Tindran la consideració d'associacions dels veïns, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

#### **Article 87.**

1. Les associacions dels veïns, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin.
- f) Inscriure's en el Registre Municipal d'associacions.

2. No gaudiran d'aquests drets aquelles que tinguin finalitat lucrativa.

#### **Article 88.**

El pressupost municipal podrà incloure, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució. Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern Local.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions que es regula en aquest Reglament.

#### **Article 89.**





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats –o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals. Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

### **Article 90.**

Per a la inscripcions al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

- a) Una còpia dels Estatuts de l'associació on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Número d'identificació fiscal.
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs.
- h) Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtuï la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

### **Article 91.**

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns, l'Alcalde mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació. En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

### **Article 92.**

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

## **Capítol VII. Dels Consells Municipals.**

### **Article 93.**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.
2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:
  - a) Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipal.
  - b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector
  - c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.
3. Els consellers municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, Seguiment del PALS o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població, o bé consells veïnals destinats a l'elaboració del projecte de pressupost municipal participatiu.
4. Els Consells estaran integrats per Regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

### **Article 94.**

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors que en formaran part, i quina o quines associacions dels veïns en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

Queda derogat el Reglament Orgànic Municipal de Cassà de la Selva de 2005 (BOP de Girona d'1 de juliol de 2005), així com les dues modificacions posteriors, de 2015 (BOP de Girona de 9 d'octubre de 2015) i 2017 (BOP de Girona de 13 de març de 2017).

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Signat i datat digitalment,