



Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient núm.: X2023001679
Medi Ambient
JBG - mlvu

Anunci d'aprovació definitiva de l'establiment dels serveis de recollida i transport de residus urbans i del seu reglament.

El Ple municipal, en sessió ordinària de 25 de gener de 2024, va aprovar inicialment el "Reglament regulador del serveis de recollida i transport de residus urbans", sotmès a informació pública en un termini de trenta dies hàbils mitjançant publicació al BOP de Girona amb número 2024-40-0 el 26 de febrer de 2024, al Tauler d'Edictes Municipal del 19 de febrer al 3 d'abril i a la pàgina web de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions contra el mateix.

En sessió del Ple de data 25 d'abril de 2024 ha resultat aprovat definitivament de l'establiment dels serveis de recollida i transport de residus urbans i del seu reglament.

Vista la publicació de l'anunci al DOGC núm.9182, de data 12/06/2024 i atès que passats els 30 dies hàbils conferits no s'han presentat al·legacions s'eleva a definitiva l'aprovació de l'establiment dels serveis de recollida i transport de residus urbans i del seu reglament i es publica el text íntegre del reglament:

"REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS A CASSÀ DE LA SELVA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1 Objecte

Article 2 Àmbit d'aplicació

Article 3 Principis inspiradors

Article 4 Objectius de la gestió de residus municipals

Article 5 Definicions i classificació dels residus i de les fraccions residuals

Article 6 Altres definicions

Article 7 Modalitats de recollida de residus

Article 8 Drets i deures de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 9 Drets i deures dels usuaris domèstics

Article 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

Article 11 Modalitat de prestació de serveis

Article 12 Obligatorietat del servei

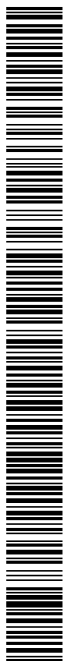
Article 13 Aplicacions per analogia

Article 14 Taxes per a la recuperació de costos

TÍTOL II. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 15 Classificació
Article 16 Infraccions lleus
Article 17 Infraccions greus
Article 18 Infraccions molt greus

CAPÍTOL II. Sancions

Article 19 Classes de sancions
Article 20 Quantia de les multes
Article 21 Reducció del cost de les sancions
Article 22 Danys i perjudicis

CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

Article 23 Criteris de graduació
Article 24 Criteris objectius i subjectius
Article 25 Reincidència

CAPÍTOL IV. Procediment sancionador

Article 26 Competència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva
Article 27 Prescripció

CAPÍTOL V. Funció inspectora

Article 28 Atribucions
Article 29 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Disposició Addicional primera
Disposició addicional segona
Disposició derogatòria

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En matèria de medi ambient, es va aprovar la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix, d'una banda, les competències de les entitats locals en matèria de residus en l'article 12.5, i, per una altra, en la seva disposició final octava, l'obligació de les entitats locals d'aprovar Ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Es concreta així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que han estat novament redactats per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local en els articles 8 i 9.

En compliment de l'anterior previsió, i especialment en l'exercici de les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, es fa imprescindible l'aprovació d'una nova Ordenança municipal sobre la recollida de residus. Aquesta Ordenança s'estructura en dos títols, una disposició derogatòria, dues disposicions addicionals i una disposició final.

En definitiva, a través d'aquesta Ordenança es pretén que el Municipi de Cassà de la Selva sigui més higiènic, més net i promoure la participació ciutadana en tots els problemes relacionats amb la comunitat. El desenvolupament d'aquest compromís

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

accions proactives, que promoguin conscienciació ciutadana per generar comportaments positius entre els veïns, els quals han d'exercir un paper actiu en la consecució d'un municipi millor.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1 Objecte

La present ordenança-reglament té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts als Ajuntaments en la Llei 7/85 reguladora de les Bases del règim Local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest reglament és una norma complementària al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i modificacions posteriors. Igualment, s'atendrà al que estableix la nova Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular (BOE núm. 85 de 9 d'abril de 2022). Les prescripcions especificades en elles s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Article 2 Àmbit d'aplicació

Tot el municipi de Cassà de la Selva

Article 3 Principis inspiradors

Els principis que inspiren l'acció en la gestió dels residus municipals són els següents:

- Principi de responsabilitat dels posseïdors i productors de residus. Segons el qual els posseïdors i productors de residus s'han de fer càrrec de la correcta gestió dels seus residus d'acord amb la legislació vigent, així com dels costos de la recollida i del seu tractament.
- Principi europeu de "qui contamina, paga", d'acord amb el qual, aplicat a la gestió dels residus, les taxes o preus públics dels serveis de recollida i gestió de residus s'han de ponderar segons la tipologia dels residus generats, la seva incidència ambiental, i les quantitats produïdes, per tal de cobrir íntegrament els costos de gestió, i les internalitzacions corresponents.
- Principi de prevenció: els impactes de la generació de residus s'han de prevenir en origen, reduint la seva producció; i en la seva gestió i tractament, escollint els sistemes que garanteixin una major prevenció dels riscos per a la salut de les persones, i el medi ambient.
- Principi de minimització. El principal objectiu de la gestió dels residus serà la reducció de les quantitats de residus destinades a tractaments finalistes (abocadors i incineradores), així com la reducció de la seva toxicitat (separació de la matèria orgànica i els residus especials), per tal d'aprofitar aquests recursos, i minvar l'impacte ambiental d'aquestes instal·lacions.
- Principi de reutilització. Per tal de donar compliment al principi anterior caldrà potenciar tots els mecanismes de reutilització de béns que permeten un segon ús: envasos, tant domèstics com comercials; mobles i voluminosos, roba, etc.
- Principi de recuperació o reciclatge de materials. D'acord amb la jerarquia ecològica, i per a tots aquells materials que no s'hagin pogut minimitzar en origen, i

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

que no permetin un segon ús, es vetllarà pel reciclatge dels seus materials: paper, vidre, etc. per aprofitar les matèries primeres. El reciclatge ha d'esdevenir el sistema de gestió prioritari dels residus municipals.

g) Principi d'educació i retorn de la informació. L'educació ambiental i el retorn de la informació als ciutadans, pel que fa als resultats de la seva col·laboració, són eines fonamentals per promoure la consciència col·lectiva de l'impacte de la generació de residus i el seu tractament, així com per fomentar la participació de la població en la minimització i correcta gestió dels seus residus.

h) Principi de corresponsabilització. Els ciutadans són també corresponsables en la problemàtica de la producció de residus, per la qual cosa també tenen el deure de col·laborar en la reducció de la producció de residus, a través del consum responsable, així com de participar correctament en els sistemes de recollida selectiva que posa al seu servei l'Administració.

Article 4 Objectius de la gestió de residus municipals

La política de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

a) Fomentar la prevenció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar-ne el tractament finalista, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.

b) Regular la recollida selectiva dels residus i el seu trasllat a les instal·lacions de tractament i recuperació, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord a l'interès general.

c) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.

d) Facilitar al màxim la disposició de cada fracció a través dels mitjans apropiats segons el model de recollida implantat al municipi

e) Apropar a la ciutadania i a les activitats econòmiques els mitjans i la informació necessaris i promoure la corresponsabilització de la gestió dels residus municipals.

f) Aconseguir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que es destina a tractament finalista.

g) Recolzar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.

h) Treballar per una gestió integral dels serveis de gestió de residus a fi i efecte de millorar-ne la qualitat: des de la provisió dels diversos serveis de recollida i tractament, fins a l'aplicació de les taxes corresponents, el servei d'inspecció, l'execució del procediment sancionador i l'execució de les campanyes de comunicació necessàries per informar i fomentar la participació ciutadana.

i) Promoure la pràctica de l'autocompostatge, tant entre particulars com entre activitats econòmiques grans productores de fracció orgànica, com a sistema de gestió dels residus orgànics més eficient i sostenible.

Article 5 Definicions i classificació dels residus i de les fraccions residuals

A l'efecte de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i dels diferents conceptes rellevants per a aquesta Ordenança s'entén per:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Són residus que són susceptibles de degradar-se biològicament.
- Poda i restes de jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades, consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tot tipus de residus orgànics que es puguin generar en parcs i jardins.
- Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos, conserves, flascons de colònia i perfum. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen vasos i gots, restes de ceràmica, plats, bombetes, fluorescents, vidre armat, vidre pla i miralls, que han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil).
- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics (ampolles i garrafes de plàstic), metalls (llaunes de refrescs o conserves, tapes i xapes) o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil). Tampoc inclou aquells materials que tot i tenir la mateixa composició, no tenen la consideració d'envasos: tubs, joguines, etc.

- Compostatge casolà: és un sistema d'autogestió de residus domèstics de la fracció orgànica i poda que cal fomentar a nivell municipal atès que soluciona la gestió de prop del 40% dels residus del domicili, que deixen d'entrar al circuit de gestió de residus municipal. A més, es tanca el cicle de la matèria del jardí o hort, fent innecessàries grans aportacions d'adobs. A nivell d'usuari, s'obté un producte, el compost, ric en nutrients, per a la utilització a horts i jardins.
- Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i complements de pell.
- Runa: enderros i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals siguin de de la seva competència d'acord amb la legislació sectorial.
- Fracció resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que no tenen una valorització material. S'inclouen: cendra i burilles de cigarreta, pols d'escombrar, restes de ceràmica trencada, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, mascaretes, entre altres.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gasses, tiretes, tovalloletes infantils, esparadraps i petits residus de cures domèstiques.
- Voluminosos: són els que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva grandària, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus, ja sigui perquè han deixat de funcionar o el seu posseïdor se'n vol desprendre. Entren dins aquesta categoria articles com raspalls de dents elèctrics, assecadors de cabell, tauletes, rentadores, telèfons mòbils, frigorífics o planxes.
- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques, consultes, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

medi ambient o a les persones. Inclouen piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

Article 6 Altres definicions

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.

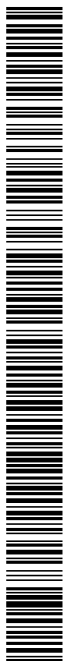
Per a qualsevol definició no recollida en aquesta Ordenança, ha d'assumir-se l'indicat en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, o normativa que la substitueixi.

Article 7 Modalitats de recollida de residus

Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable, per una banda, i també en funció de les característiques dels diferents sectors de Cassà, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar les modalitats següents:

- Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides en PaP, a excepció de les àrees tancades de contenidors que es puguin ubicar quan es consideri adient.
- Recollida en àrea tancada amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals ubicats dins d'unes casetes tancades exclusives per als veïns designats a cadascuna d'elles. Els veïns hi accedeixen mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

identifica o altre sistema manual. Les àrees tancades també poden ser utilitzades com a punt de recepció de residus d'usuaris PaP designats.

- Recollida en contenidors tancats amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva d'algunes fraccions de residus a la via pública mitjançant contenidors que disposen d'un tancament electrònic a la tapa, d'ús exclusiu per als veïns designats per a cadascun d'ells. Els veïns obren la tapa dels contenidors per dipositar-hi els corresponents residus mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o altre sistema manual.

- Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

- Recollida de residus voluminosos d'origen domiciliari: L'Ajuntament podrà limitar el tipus i les quantitats de recollida d'aquests residus voluminosos, mobles i estris en la corresponent Instrucció tècnica. En aquest sentit, els residus voluminosos hauran de ser gestionats d'alguna de les següents formes, prioritzant en tot cas els mitjans de recollida que fomentin la gestió d'aquests residus mitjançant preparació per a la reutilització:

- Mitjançant la sol·licitud del servei especial de recollida que tingui establert l'Ajuntament i d'acord amb les condicions que aquest indiqui.
 - Mitjançant el seu lliurament a un gestor autoritzat o a un recollidor registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat o a entitats d'economia social mancades d'ànim de lucre autoritzades a tal fi per l'administració competent.
- Altres recollides i modalitats que l'Ajuntament de Cassà cregui oportuna.

En l'àmbit de recollida porta a porta, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no afecti el seu posterior reciclatge.

- La recollida dels elements d'aportació i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat disconforme, no es recullen ni buiden els elements d'aportació, es genera una incidència mitjançant el sistema previst i es col·loca avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.

- La col·locació dels elements d'aportació buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.

- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.

En l'àmbit de recollida amb contenidors a la via pública, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La recollida dels contenidors i el buidatge d'aquests.

- La col·locació dels contenidors buits en els seus corresponents emplaçaments originals.

- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.

- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida. Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

- Element d'aportació: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses, etc.).

- Cubell airejat: element de contenció perforat homologat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està pensat per aportar els residus orgànics a la via pública.

- TAG identificatiu: de l'anglès "tag", etiqueta, també anomenats transponedors. Són emissors passius amb un codi únic que es detecten mitjançant la lectura a distància per radiofreqüència, per assegurar la total traçabilitat dels elements d'aportació de residus on es col·loquen (cubells, bujols, contenidors, etc.) i de la informació assignada als mateixos, com per exemple l'adreça de l'habitatge associat a aquests elements.

- Cubell de FORM, fracció resta i ambivalent: cubells homologats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran per color (marró per a la FORM; gris per a la fracció resta i verd com a ambivalent per al paper i cartró, vidre i envasos) i amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica. Aquests cubells, a més disposen d'una tanca de seguretat.

- Bujol: element d'aportació rígid i estanc amb rodes, homologat pel servei, per a la recollida porta a porta en el cas dels residus d'origen domèstic (habitatges amb parcel·la privada) i comercial, habitualment de 120, 240 o 360 litres. Aquests aniran identificats amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

- Contenidor: element d'aportació rígid i tancat, generalment de 1.000 fins a 3.000 litres de capacitat, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus (orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).
 - Bosses: element d'aportació de plàstic tou per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 10 fins a 120 litres), també es podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament. En aquestes bosses també es podran lliurar els bolquers d'origen domèstic.
 - Bosses i fundes compostables: element d'aportació de midó de blat de moro o d'altres materials compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental, d'ús obligatori, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.
- Les fundes compostables tenen la finalitat de protegir els bujols utilitzats per a la separació i lliurament de la FORM i no per al seu transport, pel que cal evitar pràctiques que puguin portar al trencament de les fundes i embrutiment.
- Sac o bossa de ràfia: receptacle reutilitzable de fibra sintètica resistent, pensat per poder aportar a la via pública el dia de recollida de l'orgànica la fracció vegetal no llenyosa (gespa i fullaraca) que pel seu volum no cap al cubell marró.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 8 Drets i deures de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convingents per als interessos de l'Ajuntament i amb el model de prestació que hagi aprovat.
2. En cas d'incompliment puntual d'alguns dels serveis per part de l'empresa prestadora, si escau, l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre'ls.
3. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'informarà a la població amb la suficient antelació.
4. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té el dret de requerir a l'empresa prestadora del servei de no recollir els residus lliurats al servei en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no se li han recollit els seus residus, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el Text Refós de la llei reguladora de residus i de la present Ordenança.
5. En l'àmbit de recollida porta a porta, és obligació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'empresa prestadora del servei, si escau, subministrar el material d'aportació de residus i informatiu als nous usuaris domèstics, o reposar el material

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades.

6. L'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

7. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació de cubells i de les àrees tancades amb control d'accés serà decidida pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 9 Drets i deures dels usuaris domèstics

1. Tots els usuaris domèstics tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.

2. Tots els usuaris domèstics han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.

3. Tots els usuaris domèstics han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

4. Tots els usuaris han de ser atesos amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.

5. Tots els usuaris domèstics han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre la salut de les persones.

6. Tots els usuaris domèstics del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme per als quals es determina un protocol d'actuació i sancions corresponents. No obstant, en la mesura del possible, és un deure de bon veïnatge la implicació de la població davant d'aquest tipus de comportaments, cridant l'atenció i, en tot cas, denunciant davant L'Ajuntament de Cassà de la Selva les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

7. Tots els usuaris domèstics estan obligats al compliment de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació en exercici de les seves facultats.

8. Tots els usuaris domèstics del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics de recollida de residus municipals.

9. Correspon als usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:

9.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.



Ajuntament de Cassà de la Selva

9.2. És també obligació dels usuaris domèstics subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels cubells o bujols homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests cubells i bujols, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits als usuaris domèstics i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

9.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de residus, per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.

9.4. És també obligació de les activitats econòmiques subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels bujols homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests bujols, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits a l'activitat econòmica i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

10. Els usuaris domèstics no poden moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública.

11. Els usuaris no poden dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens caldrà informar-ho al Ajuntament de Cassà de la Selva.

12. Els usuaris no poden estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

13. Tots els edificis per a habitatges que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i l'emmagatzematge dels residus diàriament generats i/o dels elements d'aportació emprats, d'acord amb el que disposa el decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

14. Correspondrà als usuaris la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació individual que els hagi facilitat L'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Article 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.

2. Totes les activitats econòmiques han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.

3. Totes les activitats econòmiques han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. Totes es activitats econòmiques han de ser ateses amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.
5. Les activitats comercials tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
6. Correspon als usuaris comercials del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
 - 6.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els elements d'aportació en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.
 - 6.2. És també obligació dels usuaris comercials subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels elements d'aportació homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests elements, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits als usuaris comercials i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
 - 6.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de res per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.
7. Les activitats que utilitzin el servei de reforç comercial tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
8. Correspondrà als usuaris comercials la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació d'ús individual distribuïts per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Article 11 Modalitat de prestació de serveis

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les modalitats de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del Servei, en el marc de les potestats de la normativa de règim local..
2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà realitzar subsidiàriament els treballs de recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'activitats econòmiques, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 12 Obligatorietat del servei

D'acord amb l'art. 25.1.b de la LRBR i l'art. 66.3.I de la LMRLC la competència de recollida i tractament dels residus municipals correspon als municipis.

El servei públic de recollida de residus és un servei obligatori del qual els ciutadans en són beneficiaris.

Les activitats econòmiques s'hi podran acollir atenent a la seva ubicació, tipologia i quantitat de residus i a la seva afectació al sistema del servei públic de recollida i tractament de les diverses fraccions de residus. Les activitats que siguin desconnectades del servei públic de recollida de residus hauran de disposar d'un

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

gestor de residus degudament autoritzat, i en aquest cas haurà d'acreditar- ho davant de l'Ajuntament.

Article 13 Aplicacions per analogia

Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

Article 14 Taxes per a la recuperació de costos

D'acord amb l'art. 20.4.s del TRLHL que preveu que les entitats locals estableixin taxes per a la recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans, i especialment en aplicació de les noves disposicions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, es disposa el següent:

1. La taxa corresponent al servei públic de recollida i tractament de residus ha de cobrir com a mínim els costos reals, directes i indirectes, de prestació del servei, sens perjudici dels incentius escaients per promoure l'adequada participació en el sistema de gestió públic establert. Les taxes s'han d'adequar al principi de "qui contamina, paga", de manera que han de ser ponderades en funció de:

- La quantitat i tipologia dels residus produïts, d'acord amb la seva incidència ambiental.

- La qualitat de la separació selectiva.

- Les característiques específiques del servei públic establert: atenent les condicions urbanístiques, la tipologia dels contenidors, la freqüència de recollida, etc. L'Ajuntament podrà delegar el cobrament de les taxes a un ens públic supramunicipal per tal de facilitar les tasques administratives, així com permetre els incentius per a la utilització de les instal·lacions de deixalleria, la pràctica del compostatge casolà, etc

Article 15 Participació ciutadana

1. Els ciutadans poden comunicar qualsevol queixa del servei de gestió de residus a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2. Les propostes de millora o suggeriments que els ciutadans desitgin fer s'han de fer per escrit i adreçades a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, adequadament detallades i motivades.

3. Les propostes dels ciutadans seran valorades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i en cas d'estimar- les, les comunicarà al servei perquè procedeixi a implementar els mitjans materials o organitzatius necessaris per satisfer les peticions rebudes.

4. Finalment, per a la participació de la campanya de compostatge casolà es preveu que L'Ajuntament podrà cedir un únic compostador d'entre 300 m³ i 400 m³ de capacitat, de manera gratuïta a tots els habitatges que ho sol·licitin i que compleixin les següents condicions:

a) Hi hagi almenys una persona empadronada a la finca.

b) Hi gestionin les restes orgàniques del jardí i/o hort i de cuina que generin a l'habitatge.

c) Haurà de ser instal·lat a la mateixa finca on es generen les restes que es compostaran.

d) Tenir un hort o jardí de mida mínima aproximada de 50 metres quadrats, generadora de restes vegetals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per tal de fer efectiva la cessió es demanarà una fiança, d'acord amb la corresponent ordenança fiscal vigent en cada moment. L'ingrés de la fiança es realitzarà d'acord amb les indicacions que l'ajuntament doni a través del decret de cessió del compostador.

L'Ajuntament proporcionarà als nous usuaris les indicacions necessàries sobre l'ús del compostador i l'assessorament respecte al millor lloc on instal·lar-lo. La cessió del compostador serà per dos anys mínim.

Un cop passat aquest període es podrà sol·licitar el retorn de la fiança.

Si el beneficiari deixa d'utilitzar el compostador cedit abans del retorn de la fiança, perdrà el dret al retorn dels diners dipositats.

El compostador serà lliurat l'habitatge indicat i es comprovarà que contingui totes les peces necessàries per a la seva instal·lació i que estiguin en bon estat. Un cop lliurat, el compostador serà gestionat i mantingut pel beneficiari, de manera que si cal realitzar alguna reparació o es fa malbé alguna peça, la reparació serà a càrrec del beneficiari.

Atès que el compostador, un cop instal·lat i ple, és difícil de recuperar per tornar a cedir a un nou compostaire, si l'usuari deixa de fer-lo servir, haurà de gestionar-lo com a residu, duent-lo a la deixalleria municipal.

L'Ajuntament comprovarà que el compostador s'usa correctament. La comprovació podrà ser a través d'una visita o bé sol·licitant als beneficiaris que facin arribar pel canal acordat a l'Ajuntament una fotografia actual on s'aprecii que el compostador està en funcionament i instal·lat. Els beneficiaris estan obligats a facilitar la informació requerida en el termini acordat.

TÍTOL II. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

Article 15 Classificació

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta Ordenança, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació en el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.

Article 16 Infraccions lleus

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

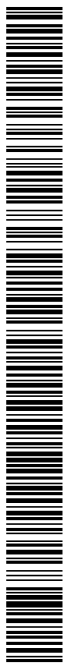
A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les següents:

- a) Dipositar els residus fora dels elements d'aportació sense aprofitar la seva capacitat.
- b) Dipositar residus puntualment, en elements d'aportació diferents als que pertiquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- c) Lliurar residus en elements d'aportació no homologats o diferents als determinats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- d) Lliurar els residus municipals d'origen domèstic de manera diferent a l'establerta en aquesta Ordenança, en relació amb l'ús i tancament de les bosses, cubells, bujols, contenidors, o la correcta tria dels materials.
- e) No tenir cura amb els elements d'aportació (cubells, bujols i contenidors), causant-hi desperfectes.
- f) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los a la via pública.
- g) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- h) Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un element d'aportació d'usuari comercial.
- i) Triar o separar materials dipositats als elements d'aportació d'altri.
- j) Dipositar residus en contenidors aliens.
- k) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
- l) Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
- m) Destorbar els serveis de recollida.
- n) Lliurar residus fora dels horaris de recollida.
- o) Dipositar en l'interior dels elements d'aportació per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
- p) La manca de respecte al personal adscrit als serveis municipals.
- q) Enganxar cartells i/o adhesius en els contenidors, amb informació aliena al servei de recollida de residus, així com fer-hi pintades o grafitis.
- r) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes a la present Ordenança.

Article 17 Infraccions greus

- a) No fer separació selectiva de residus.
- b) Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni resta a les àrees tancades de contenidors amb control d'accés.
- c) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- d) Manipular o deixar oberta la tapa dels contenidors amb control d'accés.
- e) Per als usuaris comercials, deixar d'utilitzar el servei públic de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- f) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- g) Utilitzar elements d'aportació per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- h) Abandonar residus perillosos a la via pública.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

- i) No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi on es resideix o es realitza una activitat econòmica i fer ús del d'altres municipis de forma permanent.
- j) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los de forma permanent a la via pública.
- k) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals al voltant dels contenidors o a la via pública.
- l) Abandonar animals morts a la via pública.
- m) Alterar o malmetre les àrees tancades amb control d'accés.
- n) La manca greu de respecte al personal adscrit al servei municipal.
- o) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part del servei municipal.
- p) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- q) Utilitzar qualsevol dels elements d'aportació presents a la via pública adscrits a la recollida municipal de residus per part d'activitats econòmiques i professionals (paletes, pintors, jardineros, tallers d'automoció, establiments d'electrodomèstics, mobles i matalassos, ...) perquè han de disposar de gestors de residus autoritzats.
- r) Cedir el clauer d'accés, personal i intransferible, de les àrees tancades a terceres persones.
- s) Manipular o alterar el sistema de tancament automàtic de les àrees tancades. Deixar la porta d'accés oberta intencionalment.
- t) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic.
- u) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- v) Dipositar elements punxants.
- w) Dipositar elements encensos.
- x) Abandonar residus fora dels elements d'aportació, als voltants de les àrees tancades o a la via pública.
- y) La reiteració de 3 faltes lleus.

Article 18 Infraccions molt greus

- a) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- b) Abandonar residus al medi natural.
- c) No atendre als requeriments, formalment efectuats, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- d) La reiteració de 3 faltes greus.

CAPÍTOL II. Sancions

Article 19 Classes de sancions

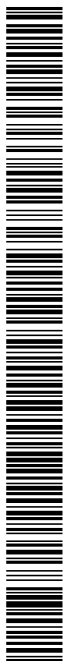
Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 20 Quantia de les multes

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Les infraccions lleus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes per un import entre 60€ fins a 120€. Les infraccions lleus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes per un import entre 150€ fins a 300€.
2. Les infraccions greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 121€ fins a 250€. Les infraccions greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 301 € fins a 3.000 €.
3. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 251€ fins a 500€. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 3.001 € a 6.000 €.

Article 21 Reducció del cost de les sancions

La voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva en front a la problemàtica de la gestió dels residus. S'estableix doncs, que les sancions tant en infraccions lleus, com greus o molt greus es podran pagar en el termini de 20 dies naturals següents a la data de notificació de la denúncia amb una reducció del 50% de la quantia consignada a la notificació. Aquesta opció significa la renúncia a presentar qualsevol tipus d'al·legacions o recurs en via administrativa donant per conclòs el tràmit administratiu.

Article 22 Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

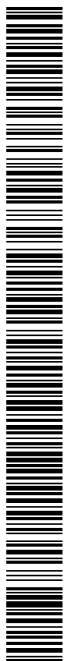
Article 23 Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Article 24 Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social que causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent a l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La incidència.

Article 25 Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

CAPÍTOL IV. Procediment sancionador

Article 26 Competència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

En els supòsits sancionables descrits en aquesta Ordenança-reglament, L'Ajuntament de Cassà de la Selva incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva actuarà d'ofici, en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

Per mitjà de Decret d'Alcaldia s'acordarà la incoació de l'expedient sancionador i es designarà un instructor i un secretari i es notificarà immediatament a les persones interessades.

L'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, d'acord amb el contingut descrit en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el qual es notificarà a la persona interessada, per a la seva resposta i aportació o proposició de proves.

Finalitzat el termini de proposició i pràctica de proves, l'instructor formularà proposta de resolució, que comprendrà la proposta de sanció o la proposta d'arxivament de les actuacions, tal com es descriu en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

La proposta de resolució es notifica a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions. Acabat el termini d'al·legacions, es dictarà la Resolució, mitjançant Decret d'Alcaldia. La resolució es podrà dictar per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o per qui hagi estat delegat per dictar l'esmentada Resolució, així com per resoldre en el seu cas, els recursos que es puguin interposar contra l'esmentada Resolució.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'import de les sancions i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquesta Ordenança pot ésser exigít per via de constrenyiment.

Per a les infraccions tipificades com a lleus se seguirà el procediment abreujat regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 27 Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
5. Es produirà la caducitat si transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient no ha recaigut resolució sancionadora.

CAPÍTOL V. Funció inspectora

Article 28 Atribucions

1. Els tècnics municipals quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat.
2. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments, activitats i comunitats de veïns així com per inspeccionar qualsevol element d'aportació present a la via pública per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.
3. Els serveis d'inspecció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva tenen, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques de la gestió correcta dels residus que generen.

A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la present Ordenança.
 - b) Prendre o treure les mostres i/o proves necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
4. El personal tècnic pot examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
 5. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als tècnics municipals la màxima facilitat per al desenvolupament de la seva tasca.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. Aquesta acció inspectora es complementa amb el que es disposa la normativa vigent en matèria de residus en quant a la funció inspectora.

Article 29 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment del servei d'inspecció, han de:

- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- Permetre que es practiqui l'oportuna inspecció.
- Permetre al servei d'inspecció la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança reguladora i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Per tot allò que no es desenvolupi en l'actual reglament t'atendrà al que estableixi la nova ordenança general reguladora de la gestió de residus del Consell Comarcal del Gironès per als municipis que en tinguin delegat el servei.

Disposició addicional segona

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de modificar les condicions i horaris de la recollida.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació de la present Ordenança-reglament queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa."

La qual cosa es publica d'acord amb l'article 66.1 del decret 179/95, de 13 de juny, el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Pau Presas i Bertran
Alcalde

Datat i signat electrònicament

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Document signat per Pau Presas Bertran - DNI (TCAT)
en data 26/07/2024



Signat per:
Diputació de Girona

