



REGLAMENT PER A L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA DE
L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

ÍNDEX

CAPITOL I	
De l'àmbit d'aplicació	1
CAPITOL II	
De l'ús lingüístic general	2
CAPITOL III	
De l'ús en l'organització	2
CAPÍTOL IV	
De les relacions amb els administrats	4
CAPITOL V	
De les relacions institucionals	6
CAPITOL VI	
Dels avisos, publicacions i activitats públiques	7
CAPITOL VII	
De les institucions docents	9
CAPITOL VIII	
Dels registres	10
CAPITOL IX	
De la selecció, provisió i el reciclatge del personal	10
CAPITOL X	
Del compliment i seguiment del reglament	13
CAPITOL XI	
De l'impuls institucional	14

CAPITOL I
DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1



1.1.- L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i dels organismes que en depenen, tals com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament.

1.2.- Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.

1.3.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres fórmules de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.

1.4.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva manté un servei de català amb l'objectiu d'impulsar la normalització lingüística. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el servei de català.

CAPITOL II DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

ARTICLE 2

D'una manera general, l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

CAPITOL III DE L'ÚS EN L'ORGANITZACIÓ

ARTICLE 3

3.1 Les actuacions internes de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'han de fer en català.

3.2 Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament de Cassà de la Selva en Ple, la Comissió de Govern i les Comissions Informatives s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi ha de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.

3.3 L'Alcaldia i les regidories, i també les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa han de redactar la documentació en llengua catalana.

3.4 Tots els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'han de redactar en català.

3.5 Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata-segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.



3.6 Les màquines d'escriure i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades pel funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi ha d'adaptar, en la màxima mesura possible.

ARTICLE 4

4.1 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes o treballs, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.

4.2 L'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.

CAPITOL IV DE LES RELACIONS AMB ELS ADMINISTRATS

ARTICLE 5

5.1 Tots els expedients administratius de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'han de tramitar en llengua catalana.

5.2 L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana expressament, en castellà.

5.3 Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les, si ho demanen expressament, en castellà.

5.4 La sol·licitud de traducció, que facin les persones interessades d'acord amb els dos apartats anteriors en el termini de 7 dies a partir de la recepció de la notificació en català, suspendrà els terminis establerts en els procediments fins que no es faciliti la traducció corresponent.

5.5 Els documents, les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents a la resta de l'Estat espanyol s'han de trametre normalment en la seva versió al castellà o, quan sigui possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català.

5.6 Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses d'aquestes llengües.

ARTICLE 6



Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà. Les versions castellanen seran a disposició dels interessats.

ARTICLE 7

Només es faran impresos bilingües quan alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb les orientacions que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment a què es refereix l'article 23, a proposta del servei de català. El text català hi ha de figurar de forma preferent.

ARTICLE 8

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani expressament ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

ARTICLE 9

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament de Cassà de la Selva concorri junt amb altres atorgants, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

CAPITOL V DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS

ARTICLE 10

10.1 La documentació que l'Ajuntament de Cassà de la Selva adreça a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

10.2 Les comunicacions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català s'han de redactar en llengua catalana.

ARTICLE 11

Els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament de Cassà de la Selva adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català i dins l'Estat espanyol s'han de trametre en castellà o, si és possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català. Cal indicar, si escau, que el text és traducció de l'original català.



ARTICLE 12

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament de Cassà de la Selva adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal, s'adreçaran en català sempre que sigui possible perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti o per qualsevol altre motiu.



CAPITOL VI
DELS AVISOS, PUBLICACIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES

ARTICLE 13

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

ARTICLE 14

Les disposicions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'han de publicar sempre en català, i quan correspongui, per prescripció legal, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

ARTICLE 15

15.1 Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i les publicacions que editi l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

15.2 Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

15.3 Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les davant estatal o supraestatal, que arribin per tal de donar-ne difusió, no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament de Cassà de la Selva en sol·licitarà la versió en aquesta llengua sense perjudici de la seva difusió, d'acord amb la legislatura vigent.

ARTICLE 16

Els càrrecs de l'administració de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec.

CAPITOL VII
DE LES INSTITUCIONS DOCENTS

ARTICLE 17

17.1 Les institucions docents de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

17.2 En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la



llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

CAPITOL VIII DELS REGISTRES

ARTICLE 18

En els registres administratius de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, els assentaments s'han de fer sempre en català.

CAPITOL IX DE LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL

ARTICLE 19

19.1 En les convocatòries per a l'accés a places de personal a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, ja sigui funcionari, laboral o de qualsevol altra mena, ha de figurar, com a condició obligatòria, que tots els aspirants parlin i escriguin el català segons el nivell que correspongui. D'acord amb l'article 3.1 de la Constitució espanyola, el coneixement del castellà es pot presumir.

ARTICLE 20

20.1 En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els candidats han d'estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar llurs funcions.

20.2 A proposta de la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas, i ha de considerar el coneixement expressat en llengua catalana com a requisit indispensable o mèrit preferent d'acord amb l'avaluació que s'estableixi.

ARTICLE 21

El servei de català forma part dels tribunals qualificadors, pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

ARTICLE 22

22.1 Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el servei de català, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les dependències tingui els coneixements necessaris de català



per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

22.2 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el servei de català, organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

22.3 Serà obligatori per a tots els funcionaris assolir el nivell de coneixement establert en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la Comissió de seguiment del Reglament.

22.4 La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'ha de fer en llengua catalana, sempre que en depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de demanar que es faci en català.

CAPITOL X DEL COMPLIMENT I SEGUIMENT DEL REGLAMENT

ARTICLE 23

23.1 Per tal de garantir el compliment d'aquest Reglament, es crearà una Comissió interdepartamental de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors que aquest designi, el secretari general, el cap de personal, el responsable del servei de català, un representant del comitè d'empresa i un altre de la junta de personal i les altres persones que designi l'alcalde.

23.2 Aquesta Comissió interdepartamental de seguiment es reunirà almenys dues vegades l'any per analitzar el compliment i el desplegament d'aquest Reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

23.3 L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta Comissió interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva perquè, si escau, n'aprovi la modificació.

23.4 Sota la dependència de la Comissió interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde, o el regidor en qui aquell delegui les designacions, i amb les funcions d'informació, seguiment i impulsió de la normalització lingüística que li atribueixi la Comissió interdepartamental de seguiment, de què depèn.

ARTICLE 24



La Comissió interdepartamental de seguiment promou, arribat el cas, els expedients sancionadors oportuns per l'incompliment del Reglament per part del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

CAPITOL IX DE L'IMPULS INSTITUCIONAL

ARTICLE 25

25.1 L'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.

25.2 De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi de Cassà de la Selva, se n'ocupa el servei de català.

25.3 Tots els organismes de l'Ajuntament de Cassà de la Selva han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del servei de català i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament.

ARTICLE 26

26.1 L'Ajuntament de Cassà de la Selva vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situada dintre del terme de Cassà de la Selva.

26.2 L'Ajuntament de Cassà de la Selva prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

26.3 L'Ajuntament de Cassà de la Selva condicionarà la concessió de qualsevol permís a l'ús correcte dels noms de lloc.

ARTICLE 27

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o que instal·lin les seves empreses adjudicatàries o concessionàries o qualsevol altra entitat, en col·laboració amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat vial.

ARTICLE 28

L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot atorgar reduccions o exempcions d'obligacions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística al municipi de Cassà de la Selva.



DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament ha estat aprovat definitivament en sessió plenària celebrada el dia 30 de juny de 1993 i regirà fins a la seva modificació o derogació.

Cassà de la Selva, 30 de juny de 1993.