

# **REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL** **POLIVALENT DE CASSÀ DE LA SELVA**

## PREÀMBUL

El Pavelló Municipal Polivalent, tal com el seu nom indica, és un equipament de titularitat municipal que té com a finalitat acollir l'organització d'actes interdisciplinaris, relacionats amb l'àmbit de l'esport, de la cultura o del lleure i que, com a conseqüència del seu possible ús per part de la comunitat, necessita una regulació consistent en l'establiment d'uns criteris d'ordenació preferent a l'hora d'atorgar les corresponents autoritzacions municipals per a la seva utilització.

## ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la utilització que les entitats, associacions, persones jurídiques en general o persones físiques puguin fer del Pavelló Municipal Polivalent de Cassà de la Selva.

## ARTICLE 2. UTILITZACIÓ PAVELLÓ POLIVALENT MUNICIPAL

### 2.1 Presentació de les sol·licituds

Les entitats, associacions, persones jurídiques en general o persones físiques que desitgin utilitzar les instal·lacions del Pavelló Municipal Polivalent hauran de presentar en el registre general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva la corresponent sol·licitud dirigida al Sr. Alcalde president, en la qual es faran constar els dies i hores en què es pretén utilitzar el Pavelló, així com el caràcter de l'activitat que vol dur a terme. També s'hi farà constar el nom d'una persona responsable.

Les sol·licituds tindran caràcter trimestral i s'hauran de presentar com a màxim el dia 20 dels mesos de desembre (per al trimestre gener, febrer, març), març (per al període d'abril, maig i juny), juny (per als mesos de juliol, agost i setembre) i setembre (per a l'octubre, novembre i desembre).

En el supòsit que per a un mateix dia hi hagi més d'una sol·licitud que coincideixi en l'horari previst d'utilització, l'Ajuntament ho comunicarà a les entitats o persones afectades per afavorir que s'arribi a una entesa que permeti la realització dels actes proposats. En cas que no s'arribi a cap acord, l'Ajuntament decidirà a qui es concedeix l'autorització tenint en compte els següents criteris que s'aplicaran en l'ordre següent:

1. Preferència per les persones o entitats sol·licitants amb residència o seu social a Cassà de la Selva.
2. Ordre cronològic de registre d'entrada de la sol·licitud.

Un cop recollides totes les sol·licituds i confeccionat el calendari d'utilització de les instal·lacions durant aquell trimestre, l'Ajuntament el comunicarà a les entitats interessades.

En cas que una activitat no s'hagi pogut preveure amb l'antelació exigida, l'entitat haurà de posar-se en contacte amb l'Ajuntament per saber si el Pavelló està lliure el dia que el necessiten i se'ls concedeix l'autorització per utilitzar-lo.

En cas que una entitat tingui reservada una data per a la utilització del Pavelló i prevegi que, en aquella data, no en podrà fer ús, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible.

Quan l'Ajuntament, per motius imprevisibles i d'urgència, consideri necessari organitzar un acte en el Pavelló Municipal Polivalent en una data en la qual ja s'hagi concedit autorització d'ús, es deixarà sense efecte l'esmentada autorització i proposarà a la persona o entitat perjudicada que elegeixi una altra data entre les que hi hagi lliures.

## 2.2 Taxes

Les entitats sense ànim de lucre o els particulars que sol·licitin l'autorització de l'ús del Pavelló Municipal Polivalent per a una causa benèfica o d'interès públic, podran realitzar, en la mateixa sol·licitud, la petició d'exempció de la taxa per a la utilització de les instal·lacions municipals, que els podrà ser concedida en forma de subvenció indirecta.

## ARTICLE 3. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

3.1 L'entitat a la qual s'autoritzi la utilització del Pavelló Municipal Polivalent serà responsable del seu bon ús i haurà de respondre dels possibles danys que s'hi puguin ocasionar.

3.2 Si en algun cas la utilització que es fa de les instal·lacions té conseqüències que n'afecten el bon estat, l'entitat responsable podrà ser sancionada amb la no cessió d'aquestes durant un període determinat o indefinidament.

## ARTICLE 4. FUNCIONS DE CONSERGES

Els conserges de les instal·lacions esportives municipals hauran de controlar l'obertura i tancament de les instal·lacions, vetllar pel seu bon ús i donar compte a l'Ajuntament de possibles incidències.

Cassà de la Selva, 27 d'abril de 1999.