



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE FEBRER DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2020000004

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 27 de febrer de 2020

Hora d'inici: 20:00 h

Hora de fi: 22:25 h

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Robert Mundet Anglada (JxC), alcalde

Regidors/es:

Joan Casabó Fuguet (JxC)

Sílvia Martí Suñer (JxC)

Christian Cortés de la Fuente (JxC)

Núria Salvans Pérez (JxC)

Lourdes Martín Toro (JxC)

Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)

Marià Montsuñer González (PSC)

Martí Vallès Prats (ERC)

Sílvia Soliguer Fernández (ERC)

Pau Presas Bertran (ERC)

Meritxell Rabionet Frigola (ERC)

Josep Ferrer Serra (ERC)

Sílvia Simon Rabaseda (ERC)

Joan Cañigueras Casellas (ERC)

Helga Nuell Turon (ERC)

Núria Moral Ferrés, secretària

Absents:

Carla Matilla Rubirola (JxC), s'excusa.

Ordre del dia

1.- APROVACIÓ ACTA PLE MUNICIPAL DE 30/01/2020

2.- APROVACIÓ ACTA PLE MUNICIPAL, SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE
10/02/2020

3.- DONAR COMPTE DECRETS D'ALCALDIA NÚM. 2020/0097 AL 2020/0289

4.- APROVACIÓ DELS INCREMENTS DE RETRIBUCIONS DELS/ DE LES
EMPLEATS/DES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I DE L'ENTITAT
MERCANTIL GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS CASSÀ S.L.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5.- MODIFICACIÓ DE L'IMPORT DE LA REGULARITZACIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE SELSA PER 2019

6.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

7.- APROVACIÓ ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL, D'OCUPACIÓ I DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA PER A IMPLANTAR EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA

8.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT 4T TRIMESTRE 2019

9.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE PERÍODE MIG DE PAGAMENT 4T TRIMESTRE 2019

10.- APROVACIÓ DEFINITIVA D'ADHESIÓ AL CONSORCI COSTA BRAVA

11.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS PER CASSÀ I PSC DE COMPROMÍS DE LES CORPORACIONS LOCALS PER IMPULSAR L'ESPORT FEMENÍ

12.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC DE MOCIÓ PER APLICAR EL VOT TELEMÀTIC A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

1.- APROVACIÓ ACTA PLE MUNICIPAL DE 30/01/2020

RELACIÓ DE FETS

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 30/01/2020, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 30/01/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- APROVACIÓ ACTA PLE MUNICIPAL, SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE 10/02/2020

RELACIÓ DE FETS



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària extraordinària i urgent de data 10/02/2019, signada pel secretari de l'òrgan.

FONAMENTS DE DRET

- i. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- j. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- k. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- l. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- m. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- n. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- o. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- p. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària extraordinària i urgent de data 10/02/2020, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- DONAR COMPTE DECRETS D'ALCALDIA NÚM. 2020/0097 AL 2020/0289

L'**alcalde Robert Mundet** destaca el decret núm. 249 de declaració d'emergència pel temporal Gloria.

RESULTAT: DONAR COMPTE

4.- APROVACIÓ DELS INCREMENTS DE RETRIBUCIONS DELS/ DE LES EMPLEATS/DES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I DE L'ENTITAT MERCANTIL GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS CASSÀ S.L.

RELACIO DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, favorable sobre l'aprovació dels increments retributius establerts pel Reial Decret 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Vista l'aprovació dels increments retributius de la societat mercantil pública Gestió de Serveis Municipals Cassà S.L., d'acord amb el Reial Decret 2/2020, per Junta General en sessió de data 20 de febrer de 2020.

Vist que aquests increments s'han negociat a les respectives mesos de negociació, en compliment del que estableix l'article 37.1.a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'han adoptat els següents acords, d'acord amb les actes que consten dins de cada expedient.

Vist que aquests increments retributius ja han estat incorporats en el pressupost definitiu de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de l'entitat mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 467, de 27/01/2020.

FONAMENT DE DRET

Article 3.DOS del Reial Decret- llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, publicat al BOE número 19 de 22/01/2020, i amb vigor des de l'endemà de la seva publicació.

Article 37.1.a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'acord amb el qual l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques



Ajuntament de Cassà de la Selva

que s'estableixi a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les comunitats autònomes ha de ser objecte de negociació.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aplicar un increment de retribucions del 2% a tots/es els/les empleats/des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de l'entitat mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà S.L., respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2019, a partir de la nòmina del mes de març de 2020.

SEGON.- Abonar els endarreriments corresponents a les nòmines de gener i febrer de 2020 per aquest mateix concepte a tots/es els/les empleats/des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de l'entitat mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà S.L.

TERCER.- Delegar en favor de l'Alcalde per a què, mitjançant decret d'alcaldia, procedeixi a determinar la procedència o no de l'increment de l'1% adicional a partir de la nòmina de juliol de 2020, o del que correspongui en funció del percentatge que assoleixi el PIB al 2019 a preus constants, i d'acord amb les consideracions establertes a l'article 3.DOS del Reial Decret- Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

L'alcalde **Robert Mundet (JxC)** posa de manifest que la proposta ha estat modificada segons acord d'aprovació de la Junta de Portaveus. Explica la proposta **Joan Ignasi Gispert (JxC)**. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC), Pau Presas (ERC) i Marià Montsuñer (PSC)**.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



Ajuntament de
Cassà de la Selva

5.- MODIFICACIÓ DE L'IMPORT DE LA REGULARITZACIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE SELSA PER 2019

RELACIÓ DE FETS

Vist l'acord de Ple de data 28 de novembre de 2019, pel que s'aprova la regularització dels preus del contracte de recollida i transport de residus i neteja viària del contractista SELSA per a l'any 2019, segons el que s'aprova un coeficient de revisió i s'aprova la disposició d'un import en motiu de l'aplicació d'aquest coeficient de revisió, de 12.318,60 €, a càrrec de la partida 200-1621-22799.

Vist l'informe de l'àrea de medi ambient que literalment diu:

En data 28 de novembre de 2019 es va aprovar la revisió de preus de SELSA, d'acord amb un coeficient de revisió.

En el moment de fer la aplicació d'aquest coeficient i calcular l'import total corresponent a la regularització dels preus de 2019 no es van tenir en compte els imports corresponents a la modificació segona del contracte, que va entrar en vigor el setembre de 2018.

S'entén que s'ha comès un error en la determinació de la base sobre la que s'ha d'aplicar aquest coeficient i es proposa que s'autoritzi l'increment de l'import de revisió per incloure aquest concepte.

A continuació s'indiquen els preus sobre els que s'aplica el coeficient de revisió corresponent, i (en vermell) la part corresponent a la segona modificació del contracte,

	MO	MANTEN	CONSUMS	LLOG	VESTUARI	AMZ+FIN
RSU	90.530,44	33.304,20	10.096,32		977,60	134.908,56
FORM	50.924,64	20.284,36	7.572,24		482,04	79.263,28
MOBLES	44.072,91	5.346,00	3.742,20		359,64	53.520,75
RENTAT						
CONT.				5.400,00		5.400,00
SELECTIVA	16.974,88	1.144,00	800,80		160,68	19.080,36
AMZ/FIN						
RSU						7.626,59
						<u>7.626,59</u>
						299.799,54
ESC.						
MANUAL	51.827,04	364,50	805,50		697,41	53.694,45
ESC. MAN.						
MOT.	40.892,04	3.518,64	3.188,16		697,41	48.296,25
ESC.						
MIXTA	53.513,13	6.266,97	5.919,48		609,33	66.308,91
EXTRES	7.833,75	812,75	722,75		108,75	9.478,00
NET.						
MERCATS	16.294,20	752,96	682,24		226,20	17.955,60
AMZ/FIN						
RSU						21.191,21
						<u>21.191,21</u>
						216.924,42
INSTAL·LA		839,50	1.460,00	22.800,00		25.099,50
						<u>25.099,50</u>
						25.099,50



Ajuntament de Cassà de la Selva

	541.823,46
DG (7%)	37.927,64
BI (6%)	32.509,41
	612.260,51
IVA (10%)	61.226,05
TOTAL	673.486,56

372.863,03	72.633,88	34.989,69	28.200,00	4.319,06	28.817,80	612.260,51
------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	------------

AMPLIACIÓ

VIÀRIA

12/09/2018	44.086,12	49.817,32
------------	-----------	-----------

416.949,15	72.633,88	34.989,69	28.200,00	4.319,06	28.817,80	662.077,83
------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	------------

1,0192	424.954,57	74.028,45	35.661,49	28.741,44	4.401,99	28.817,80	674.164,49	12.086,66
--------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	------------	-----------

IVA (10%)	1.208,67
TOTAL	13.295,33

L'import de revisió serà finalment de 13.295,33 €.

Atès que es disposa d'un AD, amb número d'operació 220190011281 per a la despesa de 12.3178,60 € aprovada pel ple de 28 de novembre, caldrà aprovar una despesa complementària de 976,73 €.

Es disposa d'una reserva de crèdit amb número RC220200000075, amb càrrec a la partida 200-1621-22799, i import de 976,73 €."

Vist que s'ha realitzat una retenció de crèdit per al pressupost de 2020 per a l'increment necessari de la partida per regularització dels preus de recollida de residus d'un import de 976,73 €, a la partida 200-1621-22799, amb número d'operació RC - 220200000075.

FONAMENTS DE DRET

Segons el que estableix la clàusula setena del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant concurs públic, procediment obert harmonitzat amb diferents criteris d'adjudicació de la gestió indirecta del servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans i del servei de neteja viària de l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel període 2010-2018, en el que es basa la present contractació, s'estableix que "durant el primer any no hi haurà revisió de preus. A partir del segons any es revisaran els preus d'acord amb l'índex de preus al consum estatal elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística, i la revisió no podrà superar el 85% de la variació experimentada pel referit índex. Es prendrà com a referència la data d'adjudicació del contracte si aquesta es produeix en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o aquesta darrera data si l'adjudicació es produeix transcorregut aquest termini. En cap cas serà objecte de revisió el percentatge



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

corresponent al benefici industrial i despeses generals, així com les despeses financeres i la base de càlcul de les despeses d'amortització."

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER - APROVAR la modificació del preu de regularització per a l'any 2019 de la contractació de recollida i transport de residus i neteja viària d'acord amb l'aplicació del coeficient de revisió de l'1'0192, aprovat pel Ple de 28 de novembre de 2019, que finalment tindrà un import total de 13.295,33 €.

SEGON – AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa complementària de 976,73 €, per a completar el total de 13.295,33 € a què ascendeix l'import de regularització de preus del contracte de SELSA, SA per a recollida transport de residus i neteja viària, atès que ja es disposa de l'autorització de la despesa de la resta de l'import amb número d'operació AD220190011281, i d'acord amb el document de retenció de crèdit amb número d'operació RC220200000075, amb càrrec a la partida 200-1621-22799 del pressupost de 2020.

TERCER - NOTIFICAR aquest acord a l'empresa SELSA Servicios Especiales de Limpieza SA, com a concessionària del servei de recollida i transport de residus i neteja viària.

QUART - COMUNICAR el present acord a l'àrea d'intervenció i tresoreria.

L'alcalde Robert Mundet explica la proposta. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC) i Marià Montsunyer (PSC).**

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

6.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la Directora de la Biblioteca Municipal, la Sra. Coral Puntí, de data 12 de febrer que es transcriu literalment:

“Antecedents de fet

Atès que la biblioteca pública, segons defineix el Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública en la seva versió de 1994, és un centre local d'informació que té com a missió l'accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

Atès que la Biblioteca Municipal és de titularitat municipal d'acord amb el que disposa l'article 26.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'article 64b de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003).

Atès que és competència del municipi crear, regular, organitzar i gestionar les biblioteques de titularitat municipal, d'acord amb les normes establertes per llei o per reglament i d'acord amb el Mapa de Lectura Pública, segons l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya.

Atès que en l'elaboració de reglaments o la seva modificació, les administracions públiques actuaran sota els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, d'acord amb l'art. 129 LPAC.

Fonaments de dret

Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.

Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.

Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.

Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.

Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Conclusions

Es proposa l'aprovació del Reglament d'ús i funcionament de la Biblioteca Municipal de Cassà de la Selva

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns signo aquest informe amb el vist i plau de la Regidora d'Ensenyament, Educació i Entitats Culturals”



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès que cal una actualització del Reglament d'ús i funcionament de la Biblioteca Municipal.

Atès que es va aprovar pel Decret 2020/149 l'obertura a consulta pública prèvia d'aquest reglament i que no hi va haver cap petició d'esmena.

FONAMENTS DE DRET

Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.

Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.

Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.

Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.

Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el Reglament d'ús i funcionament de la Biblioteca Municipal, que es transcriu a continuació:

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

1. INTRODUCCIÓ

1.1. OBJECTE I FINALITAT

1.2. MISSIÓ

1.3. OBJECTIUS

1.4. RÈGIM JURÍDIC

1.5. ACCÉS

1.6. ACCÉS DE MENORS

1.7. DRET D'ADMISSIÓ

1.8. ESPAIS I ÚS DE LA BIBLIOTECA

2. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

2.1. DRET A REBRE SUPORT

2.2. DRET D'INFORMACIÓ

2.3. DRET D'OPINIÓ

2.4. DRET DE PARTICIPACIÓ

2.5. DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

3.1. CARNET D'USUARI/A

3.2. SERVEI DE CONSULTA I PRÉSTEC DEL FONS DE LA BIBLIOTECA

3.3. PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

3.4. PRÉSTEC A ENTITATS

3.5. PRÉSTEC A DOMICILI

3.6. SERVEI D'ACCÉS A LES TECNOLOGIES INFORMÀTIQUES

3.7. SERVEI DE REPROGRAFIA

3.8. SERVEI DE DINAMITZACIÓ I FOMENT DE LA LECTURA

3.8.1. SERVEI DE FORMACIÓ D'USUARIS I VISITES GUIADES

3.8.2. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

4. RÈGIM DISCIPLINARI. INFRACCIONS I SANCIONS

4.1 INFRACCIONS LLEUS: TIPUS

4.2 INFRACCIONS GREUS: TIPUS

4.3 INFRACCIONS MOLT GREUS: TIPUS

4.4 AVISOS PREVIS AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

4.5 PROCEDIMENT I TIPUS DE SANCIONS

5. FONS DE LA BIBLIOTECA

5.1 DIRECTRIUS PER AL DESENVOLUPAMENT I LA GESTIÓ DEL FONS

5.2 DONATIUS

5.3 ESPORGADA

6. APLICACIÓ, ACCEPTACIÓ I INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

DISPOSICIONS FINALS

1. INTRODUCCIÓ

La biblioteca pública, segons defineix el Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública (1994), és un centre local d'informació que facilita tot tipus de coneixement i informació a la ciutadania. Els seus serveis es fonamenten en la igualtat d'accés per a tothom, sense tenir en compte l'edat, la raça, el sexe, la religió, la nacionalitat o la classe social. Cal oferir serveis i materials específics a aquelles persones que, per alguna raó, no poden utilitzar els serveis i materials habituals.

De conformitat amb l'article 22 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya, es consideren biblioteques públiques les biblioteques que disposen d'un fons general, ofereixen un ampli ventall de serveis informatius de tipus cultural, educatiu, recreatiu i social i són accessibles a tots els ciutadans, tant al conjunt del públic en general com a determinats grups d'usuaris.

La Biblioteca Municipal de Cassà de la Selva forma part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC), de qui rep serveis de suport a la lectura pública, i hi col·labora oferint els serveis de lectura pública sota criteris de qualitat i eficàcia adequats a les necessitats de la ciutadania. La biblioteca també rep suport de la Diputació de Girona i hi col·labora.

1.1. OBJECTE I FINALITAT

Aquest Reglament té per objectiu establir uns preceptes que es basin en el respecte a les pautes generalment acceptades de convivència ciutadana i civisme, amb la intenció de vetllar pel dret comú a gaudir d'una biblioteca que ofereixi uns serveis de qualitat.

1.2. MISSIÓ



Ajuntament de Cassà de la Selva

La nostra missió és vetllar per la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic i oferir accés al coneixement, a la informació i a les obres d'imaginació mitjançant una sèrie de recursos i serveis als quals hi tenen accés lliure i dret tots els ciutadans.

1.3. OBJECTIUS

La biblioteca pública té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació, cultura i lleure de tots els ciutadans, i esdevenir en un espai de relació i sociabilitat, un centre d'accés a la informació i a la cultura local i comarcal i en un centre de promoció de la lectura.

1.4. RÈGIM JURÍDIC

1. La biblioteca és un equipament de titularitat municipal, que ofereix el servei de biblioteca pública segons el que es disposa a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya. Els seus serveis i el personal estan regulats pel Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

2. A més, el personal també es regeix pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors; el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per als anys 2006-2008.

3. El fons, la superfície, el personal i els horaris han d'adequar-se al Mapa de Lectura Pública de Catalunya vigent en cada moment.

1.5. ACCÉS

1. L'accés a la biblioteca és lliure, gratuït i obert a la ciutadania de totes les edats, els dies i les hores que s'estableixin en cada moment. Tanmateix, la biblioteca es reserva el dret d'admissió.

2. Llevat de les persones amb algun grau de minusvalidesa i mares o pares amb infants més petits d'un any, que hagin d'utilitzar cotxet, ningú pot accedir a la biblioteca amb cap mena de vehicle: patinets, bicicletes, etc.

3. L'accés d'animals està restringit. Només es permet l'accés als gossos d'assistència.

4. El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris i usuàries quan ho consideri necessari per a la prestació de determinats serveis.

5. Caldrà accedir al servei bibliotecari amb el telèfon mòbil apagat o en silenci per no destorbar la resta d'usuaris.

6. L'accés al fons de la biblioteca és lliure a totes les sales i susceptible d'ésser deixat en préstec. La biblioteca es reserva el dret de restringir aquest accés a determinats documents per raons tècniques i de seguretat, o bé quan es trobin en processos de restauració o conservació.

7. La biblioteca i els seus treballadors, en cap cas es responsabilitzen dels objectes perduts. Les consignes instal·lades a l'entrada estan pensades perquè els usuaris hi puguin deixar els seus objectes mentre són a la biblioteca.

1.6. ACCÉS DE MENORS



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'un adult major de 18 anys que se'n responsabilitzi per tal d'atendre'ls degudament. No se'ls pot deixar sols a la sala infantil ni a cap servei o activitat que no s'indiqui expressament. El personal de la biblioteca no es responsabilitza de la cura, la vigilància, el control i la sortida de tots els menors d'edat.

2. Els infants que vinguin sols només podran sortir i tornar a entrar a la biblioteca dues vegades.

3. Els usuaris fins a 14 anys han d'utilitzar la planta baixa de la biblioteca.

4. Els usuaris a partir de 12 anys que accedeixin sols a la biblioteca tenen l'obligatorietat de portar el carnet de la Biblioteca i ensenyar-lo si així ho demana el personal de la Biblioteca. En el cas de no fer-ho, es considerarà una falta greu i s'aplicarà la infracció corresponent.

1.7. DRET D'ADMISSIÓ

1. Quan sigui estrictament necessari, el personal responsable de la biblioteca amb autoritat delegada de les institucions que la van crear, podrà establir les següents limitacions al principi de lliure accés: a les persones que trobant-se a l'interior de la biblioteca, dificultin el desenvolupament normal dels serveis; a les persones que manifestin actituds violentes, agressives o provoquin aldarulls; a les persones que mostrin signes d'estat d'embriaguesa o no respectin altres normes elementals d'higiene personal, convivència, civisme i utilització de béns públics.

2. Així mateix, el personal bibliotecari està facultat per aplicar directament i sense cap altra resolució el règim de sancions establert al punt 4. Règim disciplinari. Infraccions i sancions d'aquest Reglament.

1.8. ESPAIS I ÚS DE LA BIBLIOTECA

1. La biblioteca es troba a les plantes baixa i primera de l'edifici annex del Centre Cultural Sala Galà.

2. Els espais es troben distribuïts de la següent manera:

Planta baixa:

Entrada i taulell principal d'informació
Àrea de música i imatge
Àrea de diaris i revistes
Àrea infantil
Ordinadors de treball i consulta a Internet per a aquest grup d'edat
Fotocopiadora
Magatzem logístic (d'ús exclusiu pel personal de la biblioteca)
Lavabo intern (d'ús exclusiu pel personal de la biblioteca)

Planta primera:

Taulell d'informació
Ordinadors de treball i consulta a Internet

Àrea d'informació i fons general

Col·lecció local, donacions i fons antic de la biblioteca

3. Els usuaris podran gaudir de tots els espais considerats d'ús públic. Al magatzem logístic i al lavabo intern només hi podrà accedir el personal de la biblioteca.

4. El públic usuari ha de mantenir una actitud correcta dins l'espai de la biblioteca i ha de tenir cura de l'equipament, del material al seu abast i dels seus objectes personals, en tot moment. No poden fer fotografies ni gravar vídeos en compliment de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig,



Ajuntament de Cassà de la Selva

de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. La biblioteca no es fa responsable dels objectes personals.

2. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

2.1 DRET A REBRE SUPORT

Els usuaris poden demanar ajut al personal de la biblioteca, que és el responsable de prestar el suport necessari per facilitar l'ús dels serveis i iniciar-los en les tècniques de recerca del fons.

2.2. DRET D'INFORMACIÓ

1. Els usuaris i usuàries de la biblioteca tenen dret a sol·licitar informació sobre el seu fons, el seu funcionament i el seu reglament. La biblioteca funciona també com a punt d'informació sobre qualsevol qüestió d'interès per als ciutadans i ciutadanes.

2. Aquest Reglament resta a disposició de tothom per a la seva consulta.

3. Com a mínim, un resum del reglament s'exposa en un lloc visible de la biblioteca, s'hi recull el dret a consultar el text complet i s'hi enumeren tots els serveis que ofereix.

4. En cas de serveis amb reglaments particulars també són a disposició de tothom.

5. La biblioteca exposa l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anuncia les activitats i els actes que s'hi organitzen amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.

2.3. DRET D'OPINIÓ

El personal de la biblioteca recollirà els suggeriments i les queixes que se li facin personalment i prendrà nota de les dades de la persona interessada, a fi de poder donar resposta per escrit, si així se sol·licita.

2.4. DRET DE PARTICIPACIÓ

1. L'expressió d'opinions és el primer esglau per a la participació individual o en grup. La biblioteca també escolta i consulta les entitats, moviments cívics i agents socials del territori, en relació amb el seu funcionament i la programació d'activitats.

2. En l'ampliació i renovació del fons i en l'aplicació de la política d'adquisicions, es tenen en compte les propostes expressades pels lectors i lectores, sempre que responguin als criteris de la col·lecció.

3. Puntualment es poden destinar espais de la biblioteca per a la realització d'activitats gestionades pels usuaris.

2.5. DEURES DELS USUARIS I LES USUÀRIES

Són deures dels usuaris i usuàries, per tal de gaudir de la biblioteca en les millors condicions cíviques:

1. Respectar els altres usuaris i usuàries, el personal de la biblioteca, el fons i els béns de la biblioteca.

2. Mantenir una actitud correcta, romandre en silenci (cal desconnectar els telèfons mòbils o posar-los en silenci) i fer un ús correcte dels equipaments i les instal·lacions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. *Seguir els requeriments o indicacions del personal de la biblioteca.*
4. *Deixar els documents, en acabar la seva consulta, en un dels llocs destinats a aquest ús.*
5. *Respectar la legislació vigent relativa als drets de propietat intel·lectual i drets a la intimitat personal i a la pròpia imatge.*
6. *Abstenir-se de:*
 - *Menjar, beure o fumar.*
 - *Escriure o fer senyals als documents i al mobiliari.*
 - *Malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la biblioteca.*
 - *Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la biblioteca; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització*
 - *Alterar l'ordre de la biblioteca o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el normal funcionament de la biblioteca.*
 - *Tenir connectat el telèfon mòbil a la biblioteca, fer-ne ús o parlar-hi distorsionant la normal activitat del servei.*
 - *Treure documents de la biblioteca sense utilitzar el servei de préstec. El personal de la biblioteca es reserva el dret a inspeccionar visualment qualsevol bossa que porti l'usuari.*
 - *Entrar a les sales i espais d'ús restringit al personal.*
 - *Reservar punts de lectura.*
 - *Entrar a la biblioteca amb joguines o vehicles recreatius (bicicletes, patins, monopatins...) o animals de companyia (amb excepció dels gossos pigall).*
 - *Utilitzar la biblioteca com espai de joc.*
 - *Fer ús de vehicles o altres elements recreatius.*
 - *Qualsevol altra acció o omissió que pertorbi l'ordre i el bon funcionament de la biblioteca.*
7. *Complir el reglament de la biblioteca i dels seus serveis*
8. *Tractar el personal de la biblioteca i els seus usuaris i usuàries amb amabilitat i respecte.*
9. *Avisar el personal de la biblioteca de qualsevol desperfecte en el fons, les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns de la biblioteca.*
10. *Dipositar els efectes personals en els llocs habilitats a aquest efecte. La biblioteca declina tota responsabilitat sobre els béns personals.*
11. *Retornar els documents prestats en les mateixes condicions que se'ls van emportar.*
12. *Mantenir una actitud correcta i romandre en silenci, en tots els espais de la biblioteca. A l'àrea infantil i a l'àrea de diaris i revistes es permet un to de conversa fluïx.*
13. *La utilització dels ordinadors portàtils propis dels usuaris s'haurà d'adequar als continguts adients a una biblioteca.*
14. *Vestir adequadament i respectar les normes bàsiques d'higiene personal.*

3. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

Tots els serveis són gratuïts, tret d'aquells per als quals l'Ajuntament estableixi uns preus públics que han d'haver estat aprovats per la Corporació Municipal.

3.1. CARNET D'USUARI/A



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. El carnet d'usuari de la biblioteca és personal i intransferible.
2. El carnet se sol·licita personalment a la biblioteca. Cal facilitar les dades personals: nom, adreça, telèfon i mostrar el carnet d'identitat, passaport o qualsevol document original d'identificació oficial. La targeta es lliura a l'instant, és gratuïta i no caduca.
3. Els usuaris i usuàries menors de 14 anys poden obtenir el carnet de préstec amb l'autorització signada pel pare, mare o tutor, que ha de presentar un document identificatiu original i respondre davant de la Biblioteca en cas d'incompliment del Reglament per part del seu representat o representada.
4. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.
5. Les autoritzacions signades es guarden en un expedient administratiu a la biblioteca, ja que el Departament de Cultura és el titular de les bases de dades dels usuaris. Es pot exercir el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-se a la biblioteca.
6. Els duplicats del carnet de préstec, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció o pèrdua, estan subjectes al pagament del preu públic vigent.
7. Per a la utilització de determinats serveis i/o materials, com ara el préstec o el préstec interbibliotecari, la biblioteca demana la presentació del carnet d'usuari o d'un document original d'identificació oficial.
8. El carnet de la biblioteca es pot utilitzar a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que tinguin automatitzat el servei de préstec mitjançant la utilització del mateix sistema informàtic. Per aquesta raó, no es duplicarà el carnet de préstec a un usuari que ja en disposi d'una altra biblioteca. Qualsevol carnet d'una biblioteca del Sistema de Lectura Pública, amb independència de qui l'hagi expedit, però, quedarà subjecte al Reglament de la biblioteca on sol·licita un servei i no al de la biblioteca que li ha emès el carnet original.
9. Un usuari exclòs del servei de préstec per una biblioteca no podrà sol·licitar el préstec de documents o el carnet d'una altra biblioteca del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
10. La persona titular del carnet ha de comunicar qualsevol canvi en les dades facilitades.
11. Les dades facilitades per obtenir el carnet s'incorporen a un fitxer automatitzat creat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis que ofereixen els centres del Sistema de Lectura Pública. No són comunicades a persones o institucions alienes al Sistema sense el consentiment previ dels o les titulars, excepte en els casos de cessions previstes legalment. S'aplicarà la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol moment es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la biblioteca emissora del carnet que ho comunicarà al Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya a fi i efecte de realitzar les gestions oportunes.
12. La persona titular del carnet és l'única responsable dels documents retirats en préstec i, per tant, ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir el personal de la biblioteca de qualsevol desperfecte que hi observi.
13. Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per al seu ús.

3.2. SERVEI DE CONSULTA I PRÉSTEC DEL FONS DE LA BIBLIOTECA



Ajuntament de Cassà de la Selva

1. El servei de préstec i consulta és gratuït i obert a tothom.
2. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca són susceptibles de ser consultats. Només poden establir-se certes restriccions d'accés per a alguns documents valuosos o de característiques especials.
3. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca són objecte de préstec a excepció dels que per les seves característiques especials en són exclosos explícitament: les obres de consulta general o d'ús freqüent, els documents exhaurits o difícilment reemplaçables o que tinguin caràcter d'únics o rars, les obres de la col·lecció local no duplicades, les obres que pertanyen als fons donats a la biblioteca per Carles Llach i Cadanet, Joaquim Tolosà Xirgo i Josep Bosch i Mercader, els diaris i el darrer número de les revistes.
4. El servei d'informació proporciona als usuaris l'assessorament, formació i suport necessari per un millor ús dels serveis i recursos de la biblioteca, sobre l'organització i ubicació de la col·lecció, la cerca del catàleg i altres eines de recerca bibliogràfica o documental així com qualsevol altre tipus de necessitats informatives, formatives i/o culturals.
5. La biblioteca facilita els mitjans oportuns en forma de cursos, sessions o publicacions per promoure la formació dels usuaris en l'ús de la biblioteca i les fonts d'informació així com l'elaboració de materials divulgatius dels fons documentals (guies de lectura, butlletins de novetats, etc).
6. En la utilització dels punts de lectura a sala tenen prioritat les consultes del fons de la biblioteca sobre l'estudi, el treball o la lectura amb material privat.
7. La biblioteca es reserva el dret de restringir, temporalment o definitivament, el servei de préstec a aquells usuaris o usuàries que incompleixin el Reglament.
8. És imprescindible presentar el carnet de la biblioteca per gaudir del servei de préstec i retirar qualsevol document o, en el seu defecte, cal presentar un document original oficial que en permeti la identificació.
9. El servei de préstec s'ajusta a la normativa i recomanacions del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i permet emportar-se, per cada carnet, un màxim de documents i per un termini determinat, establert en cada moment i del qual s'informa oportunament.
10. Es poden demanar pròrroques pel mateix termini que el de préstec sempre que no hi hagi cap reserva feta per un altre usuari. La pròrroga es pot efectuar personalment, per telèfon o correu electrònic, facilitant les dades de l'usuari o el codi de barres del document. Es poden fer dues pròrroques de forma no presencial però a partir de la tercera cal fer-ho presencialment.
11. Cada persona usuària pot realitzar fins a 5 reserves. Un cop comunicada la disponibilitat de la reserva, la persona usuària disposa de 5 dies per recollir l'exemplar sol·licitat. Un cop transcorregut aquest termini la reserva és anul·lada.
12. Les persones usuàries que, reiteradament i de forma no justificada (a partir de 3 vegades de l'any en curs), no respectin els terminis de recollida d'aquest servei, queden excloses d'aquest servei per un període de 6 mesos.
13. El retard en la devolució dels documents prestats és motiu de sanció segons el reglament de préstec del SLPC: el sistema informàtic aplica automàticament una penalització d'1 punt per document i dia de retard a partir de la data de venciment del préstec. Per a cada 60 punts de penalització acumulats s'aplica una penalització temporal del servei de préstec a totes les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya de 15 dies.



Ajuntament de Cassà de la Selva

14. En acabar el termini de préstec, la biblioteca requereix que retornin el/s document/s corresponent/s a aquelles persones que tinguin pendent la devolució. Mentre es desatengui el requeriment no es pot fer ús de cap servei de la biblioteca.

15. Cal tenir cura dels documents deixats en préstec. L'usuari que retorni un document malmès o no el retorni, si no és per causa justificada documentalment, està obligat a restituir-lo per un altre exemplar de la mateixa edició o, si aquest està exhaurit, a abonar a la biblioteca l'import del material (preu de venda al públic). El preu de venda al públic s'extreu de la Base de datos del ISBN del Ministerio de Cultura, regulada pel sistema ISBN a Espanya (Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre) i per l'Agencia Española del ISBN (Orden de 25 de marzo de 1987, publicada en el BOE 01/04/1987). Mentre no es reposi el document en qualsevol de les dues modalitats abans esmentades, l'usuari quedarà exclòs dels serveis de la biblioteca.

16. Si el carnet de l'usuari està bloquejat per una altra biblioteca del SLPC, es respecta el bloqueig.

17. El públic usuari, a través d'internet, té accés a l'Argus, el catàleg col·lectiu de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (<http://argus.biblioteques.gencat.cat>), des d'on pot veure els documents que té en préstec, consultar la data de retorn i renovar els préstecs.

3.3. PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

1. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya impulsa el Servei Nacional de Préstec Interbibliotecari per afavorir el préstec entre les biblioteques de Catalunya.

2. A través del servei de préstec interbibliotecari es posa a disposició dels usuaris el fons de les biblioteques que integren el Sistema de Lectura Pública a usuaris i usuàries d'altres biblioteques del SLPC o a les pròpies biblioteques.

3. Es pot restringir aquest servei en aquells casos que sigui possible solucionar el requeriment amb el propi fons.

4. Són susceptibles de ser demanats o deixats en préstec interbibliotecari els documents que integren el fons de la biblioteca. Estan expressament exclosos d'aquest servei les novetats (últims 3 mesos), les obres de reserva, les que es puguin aconseguir fàcilment per altres mitjans i, en general, les obres que la biblioteca consideri oportú per tal de no deixar desatesos els usuaris de la pròpia biblioteca.

5. Un cop comunicada la disponibilitat de la reserva, la persona usuària disposa de 5 dies per recollir l'exemplar sol·licitat. Un cop transcorregut aquest termini la reserva és anul·lada.

6. Les persones usuàries que, reiteradament i de forma no justificada (a partir de 3 vegades de l'any en curs), no respectin els terminis de recollida d'aquest servei, queden excloses d'aquest servei per un període de 6 mesos.

7. Les normes relatives al servei de préstec també són d'aplicació al servei de préstec interbibliotecari.

8. La normativa d'aquest servei queda supeditada a la normativa general que sobre aquest servei existeixi en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

3.4. PRÉSTEC A ENTITATS

1. La biblioteca ofereix un carnet d'entitat a aquelles que així ho sol·licitin per tal que disposin temporalment de fons relacionats amb les seves activitats, fins o serveis.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. El reglament del servei de consulta i préstec del fons de la biblioteca és d'aplicació al servei de préstec a entitats en tot allò que no es contradiguin.

3. El carnet el sol·licita el o la responsable de l'entitat personalment a la biblioteca, i ha de facilitar les seves dades personals i les de l'entitat: nom, adreça, telèfon i NIF, DNI o document identificatiu. El carnet es recull personalment prèvia identificació de la persona que representa l'entitat.

4. El o la responsable de l'entitat, ha d'informar la biblioteca de la finalitat del préstec.

5. Amb independència de qui utilitza el carnet, el responsable últim del préstec i de la devolució és qui consta (mentre hi consti) com a responsable de l'entitat titular del carnet. És, doncs, obligació d'aquesta persona comunicar a la biblioteca quan deixa de ser-ho i responsabilitat de la biblioteca reclamar a l'entitat la comunicació de les dades de la nova persona que la representa, en cas que no ho hagi fet.

6. El carnet resta bloquejat mentre no es disposi de totes les dades, actualitzades, de l'entitat i de la persona que la representa.

7. El servei de préstec a entitats permet emportar-se un màxim de 20 llibres, 10 números de revistes (només els números endarrerits), 10 CDs i 10 discos òptics en dipòsit durant 1 mes. La seva modificació s'informa oportunament en temps i forma suficient.

8. En cap cas es pot utilitzar el servei de préstec a entitats per a un profit personal.

3.5. PRÉSTEC A DOMICILI

1. El servei de préstec a domicili permet rebre documents de la biblioteca al domicili de les persones amb problemes de mobilitat (temporal o permanent).

2. Els usuaris i usuàries d'aquest servei s'han de posar en contacte amb la biblioteca per tal de demanar els documents que vulguin.

3. El personal de la biblioteca selecciona els documents, els porta al domicili de l'usuari i els retorna a la biblioteca en hores convingudes.

4. Les normes relatives al servei de préstec també són d'aplicació al servei de préstec a domicili.

3.6. SERVEI D'ACCÉS A LES TECNOLOGIES INFORMÀTIQUES

1. El servei d'internet i ofimàtica és de lliure accés per a tothom, gratuït i cal registrar-se al sistema Puntxarxa.

2. L'objectiu del servei és garantir la possibilitat d'accés a Internet a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.

3. Els usuaris menors de 14 anys necessiten una autorització paterna per a l'ús autònom d'aquest servei; i els menors de 7 anys només poden accedir al servei si estan acompanyats d'un adult (major de 18 anys) que se'n responsabilitzi.

4. L'excessiva demanda del servei pot provocar que es prioritzi l'ús per la consulta bibliogràfica i l'ús cultural o d'interès pedagògic, sobre l'ús estrictament lúdic. La biblioteca pot restringir el servei amb l'objectiu de garantir-ne l'accessibilitat al major nombre possible d'usuaris.

5. La biblioteca no es fa responsable del contingut de la informació consultada ni de l'ús que se'n faci per part dels usuaris. Per contrapartida, la biblioteca recomana pàgines web i continguts



Ajuntament de Cassà de la Selva

digitals contrastats i de qualitat. En el cas dels nens, els pares o tutors són els responsables dels recursos que consultin els seus fills a la biblioteca.

6. El personal de la biblioteca pot sol·licitar un document identificatiu en qualsevol moment per identificar els usuaris que estiguin fent ús del servei d'Internet.

7. Es limita l'ús d'aquest servei a un temps determinat per persona mensual, per això hi ha una agenda horària de reserves dels usuaris. Les reserves es poden realitzar fins a 8 dies abans presencialment, per telèfon o a través d'internet. Passats 12 minuts de l'inici del període reservat, l'ordinador pot ser ocupat per un altre usuari.

8. Les sessions dels ordinadors estan pensades per a una sola persona. Tanmateix, segons la disponibilitat d'espai de la biblioteca i l'ús de la consulta, és factible ampliar-ho màxim a dues persones simultàniament.

9. Per a l'accés a les sessions, cal utilitzar un número d'identificació personal i intransferible. L'ús d'un número d'identificació aliè serà considerat una falta greu segons el punt 4.2. d'aquest Reglament i donarà lloc a la sanció corresponent.

10. El personal de la biblioteca té dret a tancar i donar per acabada una sessió en cas que s'estigui realitzant un ús indegut del servei o l'usuari tingui un comportament inapropiat.

11. Es poden limitar els usos setmanals i diaris per persona.

12. Es pot establir un horari per regular la sol·licitud de suport del personal bibliotecari en l'ús d'aquest servei.

13. La biblioteca posa a disposició dels usuaris:

- Ordinadors de consulta perllongada. Amb sessions d'1 hora de durada per als usuaris. Cada usuari té 20 sessions al mes. Els ordinadors de la secció infantil estan reservats pels menors de 14 anys. No es poden fer 2 sessions consecutives al mateix ordinador. S'ha de tenir en compte que les sessions es tanquen a l'hora en punt.*

- Servei wifi: els usuaris que ho desitgin poden utilitzar el servei wifi amb els seus aparells portàtils (ordinadors, pda's, mòbils). Les condicions del servei de wifi són les que estableixi la Diputació de Girona en cada moment.*

14. Per utilitzar un ordinador de la biblioteca o el servei wifi és imprescindible donar-se d'alta al sistema. L'usuari ha d'entregar un carnet de biblioteca o un altre document identificatiu. En el cas dels menors de 14 anys, la biblioteca demana una autorització paterna presencial mitjançant un imprès que s'entrega en el taulell.

15. No està permès entrar a pàgines de contingut pornogràfic o violent, que vulnerin els drets humans o continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris. En cas de desobeir aquesta premissa, serà considerat com una falta greu segons el punt 4.2. d'aquest Reglament i donarà lloc a la sanció corresponent.

16. No està permesa la instal·lació d'aplicatius informàtics (programari) de propietat dels usuaris.

17. Es respecta la privacitat dels altres usuaris.

18. Només es pot retirar informació de la xarxa en suport magnètic o imprès dins dels límits que permetin la legislació vigent, la propietat, l'autor i qualsevol altra norma ètica o exigència implícita o explícita establertes en cada cas. Un cop l'usuari hagi acabat la sessió no es permet que quedi



Ajuntament de Cassà de la Selva

emmagatzemat cap arxiu als ordinadors. Per qüestions de seguretat de l'usuari i del sistema informàtic, s'eliminen els arxius un cop l'usuari hagi acabat la sessió.

19. Les taxes per full imprès vénen fixades per les ordenances de preus públics municipals vigents.

20. La biblioteca pot prestar aparells auriculars sempre i quan en tingui disponibilitat. Per sol·licitar-ne s'han de demanar al taulell de préstec i els usuaris s'han d'identificar amb el carnet de la biblioteca o amb el DNI, NIE o passaport.

21. Els usuaris que tinguin documents en préstec i que hagin superat el termini establert per a la devolució, no poden fer ús del servei d'ordinadors fins que no els hagin tornat i no tinguin cap sanció pendent.

3.7. SERVEI DE REPROGRAFIA

1. Qui faci ús del servei és l'únic responsable de complir la legislació vigent en matèria d'escrits, publicacions, reproduccions o còpies, propietat intel·lectual...

2. La biblioteca no és responsable, en cap cas, de la pèrdua d'informació o de dades en l'ús d'aquest servei.

3. La màquina fotocopiadora no funciona en règim d'autoservei, i és al personal de la biblioteca a qui han d'adreçar-se els usuaris i usuàries.

4. El servei està subjecte al preu públic municipals establert, segons ordenances municipals.

5. La biblioteca municipal pot restringir la reproducció de determinats documents en funció del seu estat de conservació o bé en altres supòsits que determini.

3.8. SERVEIS DE DINAMITZACIÓ I FOMENT DE LA LECTURA

3.8.1. SERVEI DE FORMACIÓ D'USUARIS I VISITES GUIADES

1. El servei de visites guiades a la biblioteca és un recurs inicialment dissenyat per a l'ús docent i pedagògic. Per tant, està adreçat, en primera instància, als centres educatius de la població que ho sol·licitin en la forma que s'estableixi a tal fi.

2. Les entitats, els particulars o altres col·lectius poden sol·licitar i concertar visites guiades directament a la biblioteca.

3. Les visites guiades les realitza el personal bibliotecari en el temps i forma que s'estableixi a tal fi. Malgrat tot, es pota concertar amb tercers aquest servei per millorar-lo o per tal que no afecti el funcionament normal de la biblioteca.

3.8.2. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

1. La biblioteca pot organitzar activitats culturals i lúdiques per tal de dinamitzar els seus fons i per promoure i difondre la lectura dins o fora de l'espai físic de la biblioteca.

2. Les activitats que s'organitzen a la Biblioteca són de lliure accés per a tothom. Per motius de capacitat o en cas d'anar dirigides a un sector de públic determinat, la biblioteca pot limitar-ne l'accés mitjançant la petició d'una inscripció prèvia a l'activitat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Les activitats són gratuïtes sempre que no es fixin preus públics perquè siguin de caràcter especial, d'interès restringit, per necessitat d'autofinançament o perquè es vulgui limitar el nombre d'inscripcions.

4. En cas que el desenvolupament de les activitats afecti els altres serveis, es comunicarà amb la suficient antelació als usuaris, amb indicació expressa de la causa, els dies i les hores en què es produirà i la limitació o suspensió temporal del servei afectat.

4. RÈGIM DISCIPLINARI. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El règim de sancions pretén preservar els drets des usuaris i les usuàries, la integritat dels béns i serveis i el dret del personal de la biblioteca a exercir la seva professió amb una base legal, respecte, dignitat, honor i autoritat.

2. Es reconeix la condició d'autoritat al personal al servei de la biblioteca, en l'exercici de llurs funcions, amb les conseqüències que estableix la legislació general. Els fets que constati aquest personal tenen valor probatori, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

2. Segons el grau de gravetat, les infraccions tindran la consideració de lleus, greus i molt greus i donaran lloc a les sancions corresponents que podran ser, per separat o conjuntament: econòmiques, expulsions temporals o prohibició d'accés a la biblioteca.

4.1 INFRACCIONS LLEUS: TIPUS

Són infraccions de caràcter lleu:

- Parlar en veu alta
- Menjar o beure
- Reservar punts de lectura
- Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la biblioteca; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització
- Alterar l'ordre de la biblioteca o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el normal funcionament de la biblioteca
- Tenir connectat els telèfons mòbils a la biblioteca, fer-ne ús o parlar-hi distorsionant la normal activitat del servei
- Entrar a la biblioteca amb joguines o vehicles recreatius (bicicletes, patins, monopatins...) o animals de companyia (amb excepció dels gossos pigall)
- La manca d'higiene corporal que ofengui o afecti de tal forma que sigui una molèstia per a altres persones
- Qualsevol altra acció o omissió no tipificada com a falta greu que pertorbi l'ordre i el bon funcionament de la Biblioteca

4.2 INFRACCIONS GREUS: TIPUS

Són infraccions de caràcter greu:

- Fumar
- Escriure o fer senyals als documents, de forma que es malmeti el seu contingut
- Malmetre qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la biblioteca
- Incomplir la prohibició d'accés
- No complir els requeriments del personal de la biblioteca
- La suplantació de personalitat. Obrir sessions d'Internet amb la identificació d'un altre usuari
- Entrar a pàgines de contingut pornogràfic o violent, que vulnerin els drets humans continguts visuals que fereixen la sensibilitat d'altres usuaris/àries
- No ensenyar el carnet de la biblioteca si així ho demana el personal de la biblioteca en el cas d'usuaris a partir de 12 anys
- Reincidir en una mateixa sanció de caràcter lleu més d'1 vegada, en un període menor d'1 mes



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4.3 INFRACCIONS MOLT GREUS: TIPUS

Són infraccions de caràcter molt greu:

- *Entrar a les zones tancades al públic en general*
- *La falta de respecte i els insults al personal de la biblioteca*
- *Apropiar-se de documents o d'altres béns de la biblioteca*
- *Reincidir en una mateixa sanció de caràcter greu més d'1 vegada, en un període menor de 3 mesos*

4.4 AVISOS PREVIS AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. Previ a l'exercici de la potestat sancionadora regulada als articles següents, en la comissió d'infraccions lleus es comunicarà verbalment l'advertència de la conducta. A partir del segon preavis durant el mateix dia, s'aplicarà la sanció regulada als articles següents.

4.5 PROCEDIMENT I TIPUS DE SANCIONS

1. La comissió d'una conducta tipificada com a infracció lleu, greu i molt greu es comunicarà de forma verbal per part del personal de la biblioteca, que agafarà les dades del presumpte sancionat, i donarà lloc a una posterior notificació de la possible sanció donant els terminis d'audiència corresponents. En el cas de ser menor, es notificarà, també, als pares o tutors legals i es posarà en coneixement de tots els agents socials que es consideri oportú.

2. Les infraccions lleus donaran lloc a partir del segon preavis durant el mateix dia a la sanció següent: prohibició d'accés a la biblioteca i ús dels seus serveis d'un mínim d'1 dia i un màxim d'1 mes. Si l'usuari reincideix, a la segona vegada en el període menor d'1 mes, s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.

3. Les infraccions greus donaran lloc a la sanció següent: prohibició d'accés a la biblioteca i ús dels seus serveis d'un mínim d'1 mes i 1 dia i un màxim d'1 any. Si l'usuari o usuària reincideix, a la segona vegada en un període menor de 3 mesos, s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes molt greus.

4. Les infraccions molt greus donaran lloc a la sanció següent: prohibició d'accés a la biblioteca i ús dels seus serveis, per un període mínim d'1 any i 1 dia i un màxim de 2 anys.

5. El personal bibliotecari està facultat per establir les sancions que en cada cas correspongui i està obligat a donar coneixement dels fets i de la seva autoria a la persona responsable immediatament superior, que els comunicarà a la Policia Municipal i als altres agents socials que consideri oportú.

6. El personal bibliotecari pot rebaixar les sancions amb l'objectiu de fer-les més efectives, pedagògiques o per permetre una avaluació continuada de cada cas. Només qui hagi imposat una sanció, o un superior, pot deixar-la sense efectes o rebaixar-la sempre que es donin les circumstàncies favorables per garantir que no es reproduïxin els fets sancionables.

7. L'expulsió de la biblioteca implica la pèrdua dels drets descrits en el Reglament: l'accés a la biblioteca, la utilització de qualsevol dels seus serveis i suposa la desactivació del carnet d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i l'accés lliure i gratuït a Internet en els equipaments municipals mentre duri l'expulsió. Les sancions referides a la devolució de documents s'estableixen i regulen en l'apartat "Servei de préstec" d'aquest Reglament.

8. La persona sancionada pot presentar per escrit les consideracions i al·legacions que consideri oportunes al Registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, o per qualsevol dels



Ajuntament de Cassà de la Selva

mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques, sense detriment de qualsevol altra via que consideri oportuna.

9. Els usuaris que hagin estat declarats autors de les infraccions que se'ls imputin seran els responsables directes i respondran en conseqüència de les sancions que se'ls imposin. En cas que la responsabilitat de la infracció recaigui sobre menors d'edat, els seus pares, tutors o guardadors de dret o de fet, respondran de la sanció imposada i n'assumiran en tot cas la responsabilitat civil subsidiària.

5. FONS DE LA BIBLIOTECA

5.1 DIRECTRIUS PER AL DESENVOLUPAMENT I LA GESTIÓ DEL FONS

1. La biblioteca és un servei en el qual s'organitza, processa i es posa a l'abast de l'usuari tot el fons bibliogràfic i documental del centre.

2. La gestió del fons respon a criteris estrictament professionals. En aquesta gestió es contempla l'adquisició de nous documents, el tractament tècnic i l'esporgada dels mateixos.

3. El fons ha d'incloure tot tipus de suports.

4. La política d'adquisicions ha de satisfer les necessitats informatives i culturals de la comunitat que serveix i ha de recollir la producció documental local.

5. El processament tècnic del fons es fa segons les normatives i recomanacions establertes en matèria bibliotecària, i contempla la catalogació i classificació dels documents.

5.2 DONATIUS

Per a l'avaluació dels fons que s'ofereixen com a donació se segueix el Protocol per a l'acceptació de donatius de particulars del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona subscrit per la Biblioteca Municipal de Cassà de la Selva i l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

5.3 ESPORGADA

Per tal de disposar d'un fons actualitzat, la biblioteca esporga periòdicament els documents deteriorats i de contingut obsolet. La biblioteca té definida la política d'esporgada de fons d'acord amb els Criteris de desselecció del fons: esporga i gestió de la col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

6. APLICACIÓ, ACCEPTACIÓ I INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

1. L'ús de la biblioteca i/o dels seus serveis implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes normes.

2. Serà potestat de la biblioteca i/o l'Ajuntament de Cassà de la Selva la interpretació d'aquestes normes, sense perjudici que les pugui flexibilitzar o adaptar en aquells casos que ho consideri oportú amb l'objectiu de facilitar l'ús del servei i garantir-ne el bon funcionament.

3. La biblioteca pot establir condicions generals addicionals en l'ús de qualsevol dels seus recursos i serveis.

4. En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa d'ús aprovada pel Sistema de Lectura Pública de Catalunya i els reglaments de serveis municipals.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5. Aquest Reglament entrarà en vigor després de la aprovació en el Ple municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i la seva publicació al BOPG.

SEGON.- En compliment del que determina l'article 63.2 del Decret 179/95 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals es sotmet a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant la inserció d'anunci en el BOP, DOGC, i a un dels mitjans de comunicació escrita diària, perquè puguin presentar-se al·legacions i suggeriments. En cas de no presentar-se al·legacions i segons determina l'article 65 de l'esmentat Decret 179/95 l'acord d'aprovació inicial, i el text del reglament es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

La **regidora Sílvia Martí (JxC)** explica la proposta. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC)** i **Marià Montsuñer (PSC)**.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- APROVACIÓ ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL, D'Ocupació i DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA PER A IMPLANTAR EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA

RELACIÓ DE FETS

Vist l'esborrany de conveni que transcrit literalment diu:

ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL, D'Ocupació i DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA PER A IMPLANTAR EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.

ENTITATS QUE INTERVENEN



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'una part el Sr. Joaquim Roca i Ventura, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord de ple de data 11 de juliol de 2019, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, Sr/Sra. _____, alcalde/ssa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per _____ de data _____, assistit per/la _____, secretari/ària de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que en data 4 de febrer de 2019 el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva han subscrit el Conveni Marc de col·laboració pel desenvolupament econòmic local, d'ocupació i de planificació estratègica.

Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva manifesta el seu interès a fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica a través d'implementar el programa Treball i Formació que ofereix el Consell Comarcal del Gironès.

Que en data 26 de setembre de 2018, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

Que en data 13 de juny de 2019, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació. (SOC-TRFO)

Que en data 12 d'agost de 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

Que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de quatre projectes dins el programa Treball i Formació 2019:

PROJECTE 1. Campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana dins del Programa Treball i Formació al Gironès (2019-2020).

Aquesta campanya es portarà a terme a través d'un equip de persones que treballarà en els municipis interessats amb l'objectiu d'arribar a la població a través de campanyes i actuacions dirigides a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries
- Supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments
- Altres tasques relacionades amb les anteriors.

PROJECTE 2. Campanya fem endreça al Gironès. Neteja dels espais municipals (2019-2020)

Per dur a terme aquesta campanya, es comptarà amb un equip de persones que realitzaran diferents tasques de neteja i manteniment dels espais municipals.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorrells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.
- Altres tasques relacionades amb les anteriors.

PROJECTE 3. Campanya informativa per a la ciutadania. Pobresa energètica

En aquesta campanya, es donarà suport als projectes supramunicipals de Pobresa energètica que es duen a terme des del propi Consell Comarcal del Gironès.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Registre informàtic de dades relatives al projecte de pobresa energètica.
- Gestió de sol·licituds i entrevistes.
- Visites a habitatges.
- Arxiu i digitalització de documentació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Atenció al públic
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

PROJECTE 4. Campanya de suport a l'arxiu comarcal i gestió documental. Digitalitzem.

En aquesta campanya, es realitzaran tasques d'arxiu i gestió documental del propi Consell Comarcal del Gironès i ens locals de la comarca. Amb una metodologia arxivística pautada, donaran suport als ajuntaments del Gironès i al Consell Comarcal del Gironès en la digitalització de la documentació conservada, tan als arxius municipals respectius que la conserven als respectius municipis com la dipositada a l'Arxiu Històric de Girona. La Digitalització tindrà lloc a l'Arxiu Històric de Girona.

RELACIÓ DE TASQUES:

- Suport en la determinació de la documentació objecte de la digitalització.
- Recollida de la documentació als ajuntaments participants.
- Gestió de l'arxiu i digitalització de documentació comarcal i municipal.
- Registre documental.
- Atenció al públic.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 39 contractacions a jornada completa, de les quals 14 seran contractes de 12 mesos i 25 de 6 mesos. I, a més a més, s'ha sol·licitat la formació transversal de 60 hores de durada per a cada una de les persones beneficiàries del programa i la contractació d'un tècnic coordinador a jornada completa, per 12 mesos de durada.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 6 de setembre de 2019.

Que en data 7 de novembre de 2019, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització d'aquests projectes.

ACORDEN

1- Objecte de l'annex

L'objecte d'aquest annex és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès per a desenvolupar conjuntament el "Programa Treball i Formació" d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de persones aturades, potenciar les seves habilitats i competències personals per facilitar la recerca, amb recursos, eines i suport tècnic; entrevistes individuals i actuacions grupals dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones.

2- Actuacions a desenvolupar

- Facilitar a les persones treballadores amb dificultat d'accés al treball, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competència professional mitjançant experiència laboral en un entorn productiu real i mitjançant la formació.
- Acompanyar les persones participants del programa i donar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional.

3- Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament:

- Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del "Programa Treball i Formació 2019-2020".



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades al Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.*
- *Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.*
- *Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.*
- *Assumir totes aquelles despeses que corresponguin al subministrament dels equipaments de protecció individual (EPI), el vestuari corresponent d'acord amb l'ordre que regula la convocatòria esmentada, així com la resta de les despeses que no es trobin previstes de subvencionar a l'ordre reguladora.*
- *Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.*
- *Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de la tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al Programa Treball i Formació al Gironès 2019-2020.*
- *L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels treballadors, si el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en que el Consell Comarcal del Gironès rebi l'import de la subvenció del programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat.*
- *L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a al finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal.*
- *En cas de ser coneixedor d'una baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.*

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. També les despeses derivades en la gestió de la sol·licitud, el desenvolupament i la justificació del programa, que no són subvencionables d'acord amb el que s'especifica a l'Ordre i la Resolució. El pagament d'aquestes despeses, l'Ajuntament l'haurà de fer efectiu un cop finalitzat el projecte mitjançant una liquidació.

Del Consell Comarcal del Gironès

- *Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments incloses les que li deleguin.*
- *Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte " Treball i Formació 2019-2020".*
- *Seleccionar i contractar el personal coordinador del projecte.*
- *Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes*
- *Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2019-2020".
- Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2019-2020" d'acord amb la resolució de la subvenció sol·licitada.
- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat.
- El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències in itinere.
- Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

4. Aspectes tècnics del projecte

El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2019-2020" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre.

Els contractes de treball tindran una durada de 6 mesos o un any (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral completa..

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball de Girona.

El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

5- Protecció de dades

Les parts signades estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (art. 11.5 i 21), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

En aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

6- Durada de l'annex i pròrroga

La durada d'aquest annex es fixa pel temps que dura l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre TSF/156/2018, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny i la Resolució TSF/2232/2019 i, en tot cas, durant el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2019-2020.

En cap cas la durada podrà ser superior a 4 anys. Aquest conveni és improrrogable.

7.- Delegació de l'execució de les competències

De conformitat amb l'article 8 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, l'Ajuntament amb la signatura del present annex manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha delegat a favor del Consell Comarcal del Gironès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte "Treball i Formació 2019-2020" i descrites en els antecedents del present Conveni (PROJECTE 1. Campanya "Fem endreça": Neteja d'espais municipals dins el programa Treball i Formació al Gironès 2019-2020. PROJECTE 2. Campanya d'agents cívics per a la millora de la recollida selectiva i de la



Ajuntament de Cassà de la Selva

convivència ciutadana. PROJECTE 3. Campanya informativa per a la ciutadania. Pobresa energètica. PROJECTE 4. Campanya de suport a l'arxiu comarcal i gestió documental. Digitalitzem.)

La delegació d'aquestes funcions no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni als seus tècnics que resulti o pugui derivar de les ordres i/o actuacions que pugui determinar i/o fixar l'Ajuntament en relació amb el personal que efectui les tasques previstes a la memòria d'actuació per a l'execució del programa.

La delegació de la gestió d'aquests serveis s'entén conferida amb caràcter exclusiu a favor del Consell Comarcal del Gironès, de manera que l'Ajuntament no podrà contractar, actuar o realitzar ni assumir cap funció de naturalesa anàloga, sense la corresponent autorització del Consell Comarcal del Gironès.

8- Causes de Resolució

Són causes de resolució d'aquest annex:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9- Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebi la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

En cas que degut a un incompliment d'una obligació que ha d'assumir l'Ajuntament, el Consell Comarcal es veïés abocat a reintegrar la subvenció percebuda per part del SOC, l'Ajuntament es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament al Consell Comarcal del Gironès l'import principal del reintegrament, els interessos que es poguessin exigir, i qualsevol altra despesa que hagués d'assumir el Consell Comarcal per aquesta situació.

10- Responsabilitat

Cada part signant de l'annex es farà responsable de les obligacions assumides.

11- Jurisdicció competent

Aquest annex té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

Vista la memòria de l'annex al conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al desenvolupament del programa Treball i Formació al Gironès 2019-2020, redactada per la tècnica de Promoció Econòmica.

Vist RC núm. 220200000178 per import de 5.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 500-2310-46500 de l'exercici 2020.

FONAMENTS DE DRET

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació a la celebració de convenis.

Per tot això, **S'ACORDA:**



Ajuntament de Cassà de la Selva

PRIMER.- Aprovar Annex del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel desenvolupament econòmic local, d'ocupació i de planificació estratègica per a implantar el Programa Treball i Formació al municipi de Cassà de la Selva, anualitat 2019-2020.

SEGON.- Autoritzar i disposar de la despesa per import de 5.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 500-2310-46500 de l'exercici 2020 (RC 220200000178).

TERCER.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès i a l'àrea d'Intervenció municipal.

L'alcalde **Robert Mundet** explica la proposta. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC) i Marià Montsuñer (PSC)**.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT 4T TRIMESTRE 2019

RELACIO DE FETS

Atès que la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, publicada al BOE del dia 6 de juliol de 2010.

FONAMENT DE DRET

Atès que l'article 4.3 de la Llei 15/2010 estableix:



Ajuntament de Cassà de la Selva

“Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d’elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d’incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s’estigui incomplint el termini.”

I, segons el punt 4 de l’ esmentat article:

“Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s’ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d’Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d’acord amb els seus estatuts d’autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats.”

Atès que l’article 5.4 de l’ esmentada llei estableix que la Intervenció General presentarà al Ple un informe trimestral que contindrà una relació de factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i no s’hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de les obligacions o s’hagi justificat per l’òrgan gestor l’absència de la tramitació dels mateixos.

Per tot això, **S’ACORDA:**

ÚNIC.- DONAR COMPTE de l’informe trimestral sobre la morositat en les operacions comercials del QUART trimestre de l’exercici 2019:

INFORME TRIMESTRAL SOBRE LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS DEL QUART TRIMESTRE DE L’EXERCICI 2019 CORRESPONENT A L’AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I A LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP

1. EN RELACIÓ AL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES FACTURES PRESENTADES A LA CORPORACIÓ.

Primer.- D’acord amb el que estableix l’article 3.3 de la llei 15/2010, el termini de pagament aplicable a les factures emeses

- des del dia 1 de gener de 2012 fins el dia 31 de desembre de 2012 és de **40 dies**
- des del dia 1 de gener de 2013 fins el dia 31 de desembre de 2013 és de **30 dies**

següents a la data d’expedició de les certificacions d’obra o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

Segon.- El nombre de pagaments realitzats en el 4t. trimestre són els següents:

Ens	Realitzats dins el període legal de pagament	Import	Fora període legal pagament	Import
-----	--	--------	-----------------------------	--------



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Ajuntament de Cassà de la Selva	662	1.001.865,14	174	355.072,84
Residència geriàtrica Sant Josep	94	55.824,93	15	13.297,82
Gestió de Serveis Municipals	0	0	0	0

Tercer.- S'ha incomplert, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el termini de pagament imposat per l'article 3.tres de la llei 15/2010, en 174 pagaments, per un import de 355.072,84€.

S'ha incomplert, per part de la Residència Geriàtrica Sant Josep, el termini de pagament imposat per l'article 3.tres de la llei 15/2010, en 15 pagaments, per import de 13.297,82€.

Quart.- El número d'obligacions en les quals s'està incomplint el termini legal de pagament a data de tancament del trimestre natural és de:

Ens	Nombre d'operacions	Import
Ajuntament de Cassà de la Selva	94	132.493,53€
Residència geriàtrica Sant Josep	18	10.950,47€

En relació a l'incompliment del termini, consultat l'òrgan de gestió de la despesa de l'Ajuntament, informa el següent:

- atesos els canvis de personal tècnic i administratiu que s'han produït als serveis econòmics de l'Ajuntament durant l'any 2019, sobretot al segon semestre, i per errors en les tramitacions de les factures un cop traslladades als tècnics per a la seva conformitat i signatura, un volum important de factures han quedat o bé sense conformar pels tècnics, o sense fiscalitzar o sense aprovar dins termini. Un cop detectades les mancances, des de l'àrea de serveis econòmics s'està treballant per a millorar l'operativa des que es registra la factura fins que s'aprova per l'òrgan competent.

El regidor **Joan Ignasi Gispert (JxC)** explica la proposta. Intervenien els regidors **Pau Presas (ERC)**, **Martí Vallès (ERC)** i **Marià Montsuñer (PSC)**.

RESULTAT: DONAR COMPTE



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE PERÍODE MIG DE PAGAMENT 4T TRIMESTRE 2019

RELACIO DE FETS

L'article 4 de la LOEPSF estableix que les administracions públiques i demés subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació de la llei estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera. A aquests efectes, defineix la sostenibilitat financera com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial. S'entén que existeix sostenibilitat financera del deute comercial quan el període mig de pagament als proveïdors no supera el termini màxim previst en la normativa sobre morositat.

FONAMENT DE DRET

L'article 13 de la LOEPSF disposa que les administracions públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclogui, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Així mateix s'expressa l'article 27.6 de la mateixa llei, en el sentit que les administracions públiques i totes les seves entitats i organismes vinculats o dependents faran públic el seu període mig de pagaments als proveïdors en els termes que s'estableixi per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu article 4, determina el termini de pagament en trenta dies des de la data de recepció de les mercaderies o prestació del servei.

En el cas que legalment o en el contracte s'hagi disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual s'hagi de verificar la conformitat dels béns o els serveis, la durada d'aquest procediment no podrà excedir de trenta dies i el termini de pagament serà de trenta dies després de la data d'acceptació o verificació dels béns o serveis.

D'altra banda, l'article 216.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, disposa que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats.

El Reial Decret 635/2014 és d'aplicació a tots els subjectes previstos en l'article 2.1 de la LOEPSF, és a dir, el sector administracions públiques d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes. En el cas de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, s'inclouen dins el sector administracions públiques els organismes i entitats següents:

- Ajuntament
- Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep

La determinació del període mig de pagament a proveïdors (PMP) de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el Reial Decret 1040/2017, comporta el càlcul de dos paràmetres:

- a) El PMP per cadascuna de les entitats compreses dins el sector de les administracions públiques



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- b) Un PMP global a proveïdors, que comprèn el de totes les entitats anteriors.

Per al càlcul d'aquests PMP, tant global com de cada entitat, es tenen en compte les factures expedides des de l'1 de juliol del 2015 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions d'obra aprovades a partir de la mateixa data. Queden excloses:

- a) Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administració pública en l'àmbit de la comptabilitat nacional
- b) Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors
- c) Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, està obligat a publicar en el seu portal web i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb una periodicitat trimestral, la informació següent sobre el seu període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) Període mig de pagament global a proveïdors.
- b) Període mig de pagament de cada entitat.
- c) La ràtio d'operacions pagades de cada entitat.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament de cada entitat.

El termini per a la publicació i remissió de la informació sobre el període mig de pagament a proveïdors és el dia 30 del mes següent al de la finalització del trimestre. D'altra banda, l'article 198.4 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats.

Per tot això, **S'ACORDA:**

ÚNIC.- DONAR COMPTE de l'informe trimestral sobre el període mig de pagament a proveïdors dels sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Cassà de la Selva corresponent al QUART TRIMESTRE de l'exercici 2019:

**INFORME EN RELACIÓ AL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DEL
SECTOR D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ
DE LA SELVA REFERIT AL QUART
TRIMESTRE DE 2019**

ANTECEDENTS

Mitjançant el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre (EDL 2017/2605464), el qual modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del



Ajuntament de Cassà de la Selva

període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

ÀMBIT SUBJECTIU

El Reial Decret 1040/2017 és d'aplicació a tots els subjectes previstos en l'article 2.1 de la LOEPSF, és a dir, el sector administracions públiques d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes. En el cas de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, s'inclouen dins el sector administracions públiques els organismes i entitats següents:

- Ajuntament
- Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre pel qual modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tot això, aquesta Intervenció INFORMA el següent en relació al període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Cassà de la Selva corresponent al quart trimestre de 2019:

PRIMER. L'article 4 de la LOEPSF estableix que les administracions públiques i demés subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació de la llei estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera. A aquests efectes, defineix la sostenibilitat financera com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial. S'entén que existeix sostenibilitat financera del deute comercial quan el període mig de pagament als proveïdors no supera el termini màxim previst en la normativa sobre morositat.

SEGON. L'article 13 de la LOEPSF disposa que les administracions públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria



Ajuntament de Cassà de la Selva

que inclogui, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Així mateix s'expressa l'article 27.6 de la mateixa llei, en el sentit que les administracions públiques i totes les seves entitats i organismes vinculats o dependents faran públic el seu període mig de pagaments als proveïdors en els termes que s'estableixi per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

TERCER. La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu article 4, determina el termini de pagament en trenta dies des de la data de recepció de les mercaderies o prestació del servei.

En el cas que legalment o en el contracte s'hagi disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual s'hagi de verificar la conformitat dels béns o els serveis, la durada d'aquest procediment no podrà excedir de trenta dies i el termini de pagament serà de trenta dies després de la data d'acceptació o verificació dels béns o serveis.

D'altra banda, l'article 198.4 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats.

QUART. La determinació del període mig de pagament a proveïdors (PMP) de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, d'acord amb el Reial Decret 1040/2017, comporta el càlcul de dos paràmetres:

- a) El PMP per cadascuna de les entitats compreses dins el sector de les administracions públiques
- b) Un PMP global a proveïdors, que comprèn el de totes les entitats anteriors.

Per al càlcul d'aquests PMP, tant global com de cada entitat, es tenen en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions d'obra aprovades a partir de la mateixa data. Queden excloses:

- a) Les obligacions de pagament contraentes entre entitats que tinguin la consideració d'administració pública en l'àmbit de la comptabilitat nacional
- b) Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors
- c) Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

CINQUÈ. L'Ajuntament de Cassà de la Selva, està obligat a publicar en el seu portal web i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb una periodicitat trimestral, la informació següent sobre el seu període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) Període mig de pagament global a proveïdors.
- b) Període mig de pagament de cada entitat.
- c) La ràtio d'operacions pagades de cada entitat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament de cada entitat.

El termini per a la publicació i remissió de la informació sobre el període mig de pagament a proveïdors és el dia 30 del mes següent al de la finalització del trimestre.

SISÈ. De la consulta del Registre de Factures i de la comptabilitat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i de la resta d'entitats dependents incloses dins el sector administracions públiques, en resulta la informació següent sobre el període mig de pagament a proveïdors referit al quart trimestre de 2019:

PERIODE MIG DE PAGAMENT GLOBAL A PROVEÏDORS -4t. TRIMESTRE 2019							
ENS	RATI OPERACIONS PAGADES	IMPORT PAGAMENTS REALITZATS	RATI OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	IMPORT OPERACIONS PENDENTS	PMP ENTITAT	IMPORT OPERACIONS ENTITAT	PMP GLOBAL
Ajuntament de Cassà de la Selva	1,45	1.355.636,99	0,31	245.450,26	1,28	1.601.087,25	
OOAA Residència	6,26	69.122,75	0,11	50.958,08	3,65	120.080,83	
Import total operacions		1.424.759,74		296.408,34		1.721.168,08	1,45

SETÈ. De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Cassà de la Selva no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

El **regidor Joan Ignasi Gispert (JxC)** explica la proposta.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- APROVACIÓ DEFINITIVA D'ADHESIÓ AL CONSORCI COSTA BRAVA

ANTECEDENTS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en sessió ordinària celebrada el 31 d'octubre de 2019 va acordar l'aprovació inicial del procediment perquè l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'adhereixi al Consorci de la Costa Brava-Entitat Local de l'Aigua.

Vist que resulta que durant el període d'informació pública de l'aprovació inici del procediment perquè l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'adhereixi al Consorci de la Costa Brava, d'acord amb els edictes publicats en el BOP núm. 222 el dia 20 de novembre de 2019, DOG núm. 8007, el dia 21 de novembre de 2019, pàgina web i taulell anuncis de l'Ajuntament, no s'ha presentat cap al·legació, ni suggeriment.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985 de 2 d'abril pel qual es regula la llei de bases de règim local. Art. 22. 2.b)

Article 313 ROAS estableix el següent procediment: "(...)2 L'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.

3 L'acord esmentat juntament amb els estatuts s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 d'aquest Reglament.

4 El procediment per a la constitució del consorci, quan tingui per objecte la gestió de serveis locals, no ha d'excedir el termini de sis mesos. L'incompliment d'aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies."

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: APROVAR DEFINITIVAMENT l'adhesió al Consorci Costa Brava de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Segon: Traslladar aquest acord a l'àrea de Medi Ambient municipal.

Tercer: Notificar al Consorci de la Costa Brava-Entitat Local de l'Aigua.

L'alcalde **Robert Mundet** explica la proposta. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC) i Marià Montsuñer (PSC).**

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Silvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS PER CASSÀ, ERC I PSC DE COMPROMÍS DE LES CORPORACIONS LOCALS PER IMPULSAR L'ESPORT FEMENÍ

La manca de visibilitat de les dones en la societat ha estat un dels factors que han contribuït a la discriminació de gènere. Per aquest motiu, fer visibles les aportacions de les dones als diferents àmbits esdevé una actuació imprescindible per avançar cap a la igualtat. Així mateix, el respecte del dret de les dones a ser tractades sense discriminacions i una materialització de la incorporació de la perspectiva de gènere en la societat contribueix a crear referents per trencar estereotips. El món de l'esport no n'és una excepció.

En aquest context, en Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), en col·laboració amb la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física del Govern de la Generalitat, l'Institut Català de les Dones (ICD) i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), impulsa la campanya #ThoEstasPerdent amb l'objectiu de fomentar l'esport femení en els mitjans de comunicació.

Aquesta campanya és, també un punt de partida per promoure, i vincular-hi, accions encaminades a aconseguir la igualtat de gènere en l'esport, en tots els seus vessants.

Avui dia, l'activitat física i l'esport suposen una part essencial de la cultura dels pobles, perquè enriqueixen la societat i afavoreixen la salut i la qualitat de vida de les persones. Per la seva potencialitat educativa i mediàtica, constitueixen un àmbit motor de canvi social que ha de contribuir a promoure la igualtat de gènere, el respecte a la diversitat, la inclusió de les diferències, el foment del benestar de les persones, el coneixement del propi cos i el sentiment de pertinença.

Els ens locals com a administracions més properes a la ciutadania, tenen a capacitat d'implementar accions concretes a favor de la igualtat. Catalunya, mitjançant els seus municipis, ha tingut un paper capdavanter en el món de l'esport i cal que el tingui també en la incorporació de la perspectiva de gènere en aquest àmbit.

Els municipis del nostre país compten amb un important teixit esportiu profundament arrelat al territori, que ja fa temps que ha iniciat un camí compromès pel que fa a la no-discriminació i a la igualtat de gènere en el món de l'esport. Amb tot, encara romanen obstacles i paranyes que dificulten la participació, el reconeixement i la visualització de les dones.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Les corporacions locals que s'adhereixen a aquest document es comprometen a avançar cap a una gestió municipal que garanteixi la igualtat de gènere pel que fa a la promoció de l'esport en el seu territori, a evitar reproduir estereotips de gènere i a donar més visibilitat a les dones esportistes. Els ens locals també es comprometen a formar en perspectiva de gènere el seu personal i a fomentar la presència paritària entre el personal dels serveis d'esports i persones vinculades.

Per aquests motius prenem els següents compromisos:

COMPROMISOS

PRIMER.- Promoure la presència de la campanya #ThoEstasPerdent en els mitjans de comunicació i a les xarxes socials municipals, així com en els diferents espais esportius.

SEGON.- Incloure la perspectiva de gènere en les polítiques de gestió municipal de l'esport i de l'activitat física per garantir la plena igualtat d'accés, participació i representació de les dones, de totes les edats i condicions, en tots els àmbits i nivells.

TERCER.- Treballar per promocionar la pràctica fisicoesportiva de les noies i dones, i garantir que en gaudeixen en condicions d'igualtat i en un ambient segur exempt de violències i discriminacions.

QUART.- Contribuir a superar el estereotips sexistes relacionats amb l'àmbit de les activitats fisicoesportives.

CINQUÈ.- Vetllar pel respecte a les professionals de l'esport, tècniques, dirigents i entrenadores, en el desenvolupament de la seva tasca diària.

SISÈ.- Analitzar l'ús i la gestió de les instal·lacions i els espais esportius i de lleure des de la perspectiva de gènere. Garantir el dret de les dones a gaudir de condicions d'igualtat en l'accés i la utilització de les instal·lacions esportives.

SETÈ.- Acostar la pràctica fisicoesportiva a noies i dones en situacions específiques, de tal manera que sigui un element d'inclusió i no de doble discriminació.

VUITÈ.- Vetllar pel tractament de gènere correcte en la informació, en la documentació i en els espais web i de comunicació municipals. Evitar un ús del llenguatge discriminatori i de recursos estereotipats, també en les imatges.

NOVÈ.- Fomentar la presència de dones esportistes en els mitjans de comunicació municipals i els espais de difusió esportius.

L'alcalde Robert Mundet explica la proposta i tot seguit llegeix el manifest. Intervé la **regidora Meritxell Rabionet (ERC)** i el **regidor Marià Montsuñer (PSC)**.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC DE MOCIÓ PER APLICAR EL VOT TELEMÀTIC A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Un dels compromisos republicans és el de trencar barreres per garantir la igualtat d'oportunitats per totes les persones en l'accés als espais de presa de decisions, especialment feminitzar la política, i garantir un accés equitatiu de les dones als espais de presa de decisions i governança. La política municipal, suposa una gran oportunitat per avançar en l'assoliment d'aquest objectiu, el de garantir que els representants locals representin la diversitat sociodemogràfica del nostre municipi.

Tot i haver avançat molt en aquest aspecte, encara hi ha situacions que suposen una clara barrera i es converteixen en una clara desigualtat, especialment per les dones, en el moment de fer un pas endavant. I quan el fan, moltes decideixen no repetir mandat per la dificultat de combinar la vida política, laboral i familiar, que en el cas de les dones és encara més accentuat.

Per aquest motiu, la inclusió del vot telemàtic ens permetria donar resposta a la realitat social i personal que els nostres càrrecs electes es poden trobar al llarg del mandat. La seva responsabilitat de representació no pot ser limitada pel fet de patir una malaltia de llarga durada o pel fet de gaudir d'un permís de maternitat o paternitat.

Tot i poder-nos trobar en situacions que seguiran impedit als electes locals que tampoc puguin fer ús de les eines telemàtiques, aquest és un primer pas per poder incardinar les obligacions familiars amb les obligacions com a representants municipals.

Entenem que la normativa, tant la Llei Municipal com la Llei de Bases han de ser modificades per tal de recollir i garantir la possibilitat del vot telemàtic, però mentre aquests procediments legislatius no es formulin hem de fer ús de la capacitat autoorganitzativa que ostenten les corporacions locals mitjançant els seus Reglaments Orgànics Municipals per tal d'incloure aquesta eina.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Ajuntaments com Altafulla, Barcelona o més recentment la Diputació de Barcelona ja han inclòs als seus reglaments la possibilitat d'exercir el vot de forma telemàtica. Fer ús d'eines que poden acreditar que l'electe segueix el ple a temps real, com és una teleconferència, un accés a una intranet mitjançant claus personalitzades o qualsevol que permeti acreditar de forma fefaent que està seguint el ple, li permet de participar de forma activa en tots els aspectes d'aquests, i per tant s'haurà de considerar que hi ha assistit a efectes de quòrum i de drets inherents a l'assistència.

Realitzar doncs un canvi al ROM, incorporant el vot telemàtic, és una acció que ens ajuda a trencar una de les majors barreres que es troben les dones en l'accés als espais de representació municipal, especialment les dones joves. També ens permet millorar la incorporació dels homes als espais de cura, permetent-los combinar la paternitat i les seves funcions com a regidors. I facilitar, en el cas de malaltia greu, la continuïtat dels electes, afegir garanties en la preservació dels seus drets polítics, i la no alteració de les majories existents. Es tracta d'una mesura que aporta millores en la garantia dels drets democràtics dels electes locals, modernitza l'administració, la feminitza, i millora la conciliació entre l'esfera familiar i la política.

Per tots aquests motius, el grup municipal d'ERC proposa al Ple d'aquest Ajuntament l'aprovació dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Demanar la creació de d'una comissió per modificar el Reglament Orgànic Municipal per tal d'incloure el vot telemàtic i amb la finalitat de poder-lo habilitar de forma efectiva a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

SEGON.- Acordar treballar totes aquelles accions necessàries per millorar la conciliació familiar i política dels càrrecs electes locals del municipi, racionalitzant els horaris i establint mecanismes telemàtics en tots aquells tràmits que sigui possible.

La **regidora Sílvia Soliguer (ERC)** explica la proposta. Intervenien els **regidors Joan Casabó (JxC)** i **Marià Montsuñer (PSC)**.

VOTACIONS

EN CONTRA (8):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)

A FAVOR (8):

Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

VOT DE QUALITAT DE L'ALCALDIA: En contra.

RESULTAT: NO APROVAT

13.- PROPOSTES URGENTS

13.1.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC DE MOCIÓ PER A LA COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

La regidora Sílvia Simon (ERC) explica la proposta. Intervenien el **regidor Martí Vallès (ERC)**, l'**alcalde Robert Mundet (JxC)** i el **regidor Marià Montsuñer (PSC)**.

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVADA PER UNANIMITAT

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC PER A LA COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

De nou, el 8 de març de 2020, commemorarem el Dia Internacional de les Dones, una data d'homenatge als moviments a favor dels drets de les dones i de reivindicació per continuar fent evidents les desigualtats de gènere. Una reivindicació que va més enllà d'aquesta data i impregna tots els dies de l'any, l'acció de les administracions públiques i de totes i cadascuna de les persones que conformen la nostra societat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tot i els avenços realitzats, les desigualtats i les discriminacions cap a les dones encara són molt presents. Les situacions de vulnerabilitat són més crues per a les dones, i això es tradueix en una major precarietat laboral d'aquestes i una feminització de la pobresa, entre d'altres. De fet, la majoria de les víctimes de pobresa energètica són dones. Però les discriminacions no queden aquí. Més d'un 70% dels contractes a temps parcials ho són de dones. A més, la breixa salarial és una realitat que no es tanca i que hem d'abordar per eradicar-la. Això contrasta amb l'àmbit educatiu, on les dones representen el 60% de les llicenciades i en canvi els càrrecs de més rellevància, en tots els sectors, continuen sent ocupats majoritàriament per homes. El sostre de vidre i el terra enganxós doncs, encara no s'han superat i segueixen limitant les possibilitats d'ascens professional i desenvolupament de les dones.

Cal seguir reivindicant el dret de les dones a decidir sobre el propi cos i el dret a una maternitat lliure i segura, vetllant també perquè les dones joves de 16 i 17 anys puguin exercir aquest dret lliurement.

Cal continuar apostant de forma decidida per polítiques de conciliació de la vida personal, familiar i laboral per garantir que les dones tinguin dret a gaudir de temps de lleure i participació de la mateixa manera que ho fan els homes. Per la qual cosa és important replantejar els permisos de maternitat i paternitat apostant per permisos iguals i intransferibles. A més, cal continuar treballant per implantar al nostre municipi uns horaris més racionals.

Estem immersos en una cultura heteropatriarcal que implica una idea de masculinitat molt concreta i acceptada majoritàriament, que es tradueix en hegemonia de la dominació.

Darrerament, s'ha fet evident amb més intensitat l'existència de violències en l'àmbit laboral, familiar i de la parella a través de diferents manifestacions. I hem de combatre-la, erradicar-la.

Apel·lem a la mobilització a favor dels drets de les dones, avui i cada dia de l'any, per seguir contribuint a una societat més justa i igualitària que faci de la República Catalana una República Feminista de dones i homes lliures.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Cassà de la Selva proposa d'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. L'Ajuntament de Cassà de la Selva manifesta el seu compromís per continuar treballant pels drets de les dones, en col·laboració amb les entitats de dones i feministes del municipi i rebutjant qualsevol tipus de discriminació i violència, posant en marxa totes les eines i protocols que tenim a l'abast.

Segon. Donar suport a les mobilitzacions organitzades per les feministes de diferents països del món i convocada a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tercer. Tenir la perspectiva de gènere com a eix central de les actuacions de l'Ajuntament i de les polítiques fetes des del govern municipal.

Quart. Continuar treballant per la prevenció de qualsevol tipus de discriminació cap a les dones i de l'assetjament sexual o per raó de sexe en qualsevol espai, fent especial incidència en l'àmbit laboral i els espais d'oci. Tot creant Plans d'Igualtat i Protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament en compliment de la Llei Catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes i el Reial Decret Espanyol 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents pel garantiment de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes a l'àmbit laboral.

Cinquè. Continuar treballant amb les empreses del municipi per l'elaboració de plans d'igualtat que facin possible la reducció de la bretxa salarial i l'eliminació del terra enganxós, la promoció de dones als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Sisè. Impulsar accions per reduir la pobresa femenina. En aquest sentit, implementar polítiques que redueixin els casos de pobresa energètica que, en gran mesura, afecten a dones grans que viuen soles.

Setè. Valorar la possibilitat declarar Cassà de la Selva com a municipi feminista i adherir-se al Decàleg per a la construcció de ciutats feministes.

Vuitè. Comunicar aquests acords a les associacions de dones i col·lectius feministes del municipi, a Ca la Dona (Plataforma Vaga Feminista 8M), als grups polítics al Parlament de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipalistes.

VOTACIONS

ABSTENCIONS (7):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)

EN CONTRA (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

A FAVOR (8):

Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA SIMPLE



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

13.2.- PROPOSTA D'ACORD QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE JUNTS X CASSÀ I PSC EN SUPORT AL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVADA PER UNANIMITAT

MOCIÓ CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS EN SUPORT AL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

En motiu del Dia Internacional de les dones els grups municipals de Cassà de la Selva, Junts per Cassà, ERC i PSC, ens adherim al manifest d'aquesta commemoració, acordat per l'Associació Catalana de Municipis i la Federació Catalana de Municipis.

Manifest del Dia internacional de les dones

El pròxim dia 8 de març se celebra el Dia Internacional de les Dones. Les dones hem dit prou, i aquest prou no s'esgotarà fins que la igualtat real i efectiva entre dones i homes sigui una realitat, aquí i arreu del món.

Diem prou al sexisme, al patriarcat, a la violència contra les dones i al lideratge polític masculista. Des del món local volem reivindicar els drets de les dones i el dret a tenir polítiques públiques amb perspectiva de gènere. Demanen que es compleixin les lleis aprovades pel Parlament de Catalunya en defensa dels drets humans de les dones; en concret, ens hem d'auto obligar el món local a complir i fer complir la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes i demanem, en concret, que l'art núm. 6 de la Llei no caigui en l'oblit. Les dones seguirem lluitant perquè es reconeguin els nostres drets i ho farem amb veu pròpia sense permetre que ningú ho faci per nosaltres.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El Dia Internacional de les Dones és un moviment polític que lluita pels drets humans, la igualtat i la justícia. I se suma a la lluita contra el racisme, el classisme, la xenofòbia i la LGTBIfòbia. Exigim el ple gaudi dels drets humans, per la qual cosa és fonamental tenir una vida lliure de violències, estereotips i rols de gènere i de discriminacions de qualsevol mena. Les dones tenim el dret a viure lliures de violències masclistes. Cal eradicar la xacra de les agressions físiques i psicològiques. Denunciem qualsevol tipus de violència i discriminació sexista, així com qualsevol agressió per motius d'orientació o identitat sexual.

Reivindiquem una educació pública, laica, inclusiva i feminista que faci créixer lliures nenes i nens. Cal educar els nostres infants en els valors de la igualtat de gènere i posar en valor la lluita feminista i la perspectiva de gènere des dels primers trams educatius fins a la universitat.

Demanem el ple gaudi dels drets econòmics i socials i trencar definitivament la bretxa de gènere que existeix en el nostre país (23%), per tant, calen polítiques feministes. Reclamem a les empreses que incloguin la visió de gènere i la lluita contra les desigualtats salarials; que la maternitat no sigui motiu d'expulsió ni discriminació en el món laboral. També s'ha de posar en valor i donar visibilitat al treball domèstic no remunerat i reivindicar la coresponsabilitat real en les tasques de cura i el dret al temps personal.

Celebrem l'acord nacional de l'Agenda 2030 que se signà el passat 21 de febrer, en el Palau Modernista de Sant Pau, però també reivindiquem la mirada transversal i feminista als 17 objectius. En concret mirem l'objectiu 10 que emplaça, tant governs com organitzacions a garantir la igualtat d'oportunitats i reduir les desigualtats, promovent legislacions, polítiques i mesures concretes.

Els governs municipals tenim la capacitat de millorar les condicions socials i laborals de les dones a través de mesures i accions basades en l'anàlisi de la realitat territorial. Per això ens hem de comprometre i assumir la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques municipals. Hem de ser un país compromès amb la igualtat de gènere.

El maig passat vàrem celebrar les eleccions municipals i els nous consistoris hauríem de saber incorporar la perspectiva de gènere i les polítiques d'igualtat en els Plans de Mandat municipal. Per això ens emplacem a fer-ho realitat.

Lluitem perquè el nostre esforç ens farà millor com a societat i perquè el nostre camí desbrossarà el dels nostres fills i filles.

La **regidora Núria Salvans (JxC)** explica la proposta i tot seguit llegeix el manifest. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC)**, **Marià Montsuñer (PSC)** i la **regidora Sílvia Soliguer (ERC)**.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)
Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVADA PER UNANIMITAT

14.- INFORMES D'ALCALDIA I REGIDORS

L'**alcalde Robert Mundet (JxC)** tracta els assumptes següents:

- Consell d'alcaldes i alcaldesses del Gironès (fibra òptica)
- Adjudicació de la contractació del control horari
- Resolució favorable subvenció IDAE-FEDER caldera biomassa
- Condol i record a Víctor Matas, primer president d'Amics de la Sardana

El **regidor Joan Casabó (JxC)** tracta els assumptes següents:

- 54a edició Premis Literaris Cassà (Correlletres)
- Tutti Veus, nou espectacle
- Espai Feina
- Activitat cultural La família se'n va al mercat
- Cursos IDFO: curs d'anglès i curs de promoció i negoci
- Fira del tap

La **regidora Sílvia Martí (JxC)** tracta els assumptes següents:

- Servei d'alfabetització
- Dates preinscripcions centres educatius
- Jornades portes obertes centres educatius
- Espai familiar "Niu"
- Adjudicació coberta teulat escola Aldric
- Activitats Dia de la Pau a l'escola Puig d'arques
- Biblioteca: Centre d'interès i tradició, (donació Sra. Núria Arbussé)
- Consell d'Infants Municipal
- Escola de Música

El **regidor Christian Cortès(JxC)** tracta els assumptes següents:

- Obres passeig Ferrocarril
- Carrer Avall canvi de tapes clavegueram



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Obres enllumenat ctra. Provincial

La **regidora Núria Salvans (JxC)** tracta els assumptes següents:

- Programa d'atenció a les persones
- Projecte 70 i més
- Dia internacional de la dona

La **regidora Lourdes Martín (JxC)** tracta els assumptes següents:

- Substitució canonades camp de futbol malmeses pel temporal Gloria.
- Usuaris GEIEG utilitzen piscina Cassà a causa del temporal
- Felicitacions entitats tennis Taula, patinatge i taekwondo.

El **regidor Marià Montsuñer (PSC)** tracta els assumptes següents:

- Governació i seguretat ciutadana.

15.- PRECS I PREGUNTES

El **regidor Martí Vallès (ERC)** tracta els assumptes següents:

- Obres passeig Ferrocarril
- Tapes clavegueram c/ Avall
- Projecte més 70, té cost? Respon la **regidora Núria Salvans (JxC)**.
- Pla Estratègic
- Can Trinxeria (PUOSC)

Tot seguit, formula les següents preguntes:

- Heu parlat amb els tècnics de les quatre àrees i els hi heu explicat el projecte de Can Trinxeria? Respon l'**alcalde Robert Mundet (JxC)**. Intervé la **regidora Helga Nuell (ERC)**.

- Està previst executar el projecte de reforma de Can Trinxeria a l'any 2022? Respon l'**alcalde**.

- Reitera la pregunta si se n'ha parlat amb els tècnics. Respon l'**alcalde**.

- Teniu l'aproximació del cost de la compra de Can Parera? Respon l'**alcalde**.

- Usos de Can Parera, continua sent espai per aparcament?

- Quants aparcaments hi caben en el magatzem de Can Parera? Respon el **regidor Joan Ignasi Gispert (JxC)**.

- Teniu previst ampliar les places d'aparcament aprofitant l'espai de la casa? Respon el **regidor Christian Cortès**.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Respecte a la licitació dels serveis de formació cultural que ha quedat deserta. Heu demanat informació a Promoció Econòmica i Ciutadania. Ara haureu d'ampliar el preu de licitació? Respon l'**alcalde i la regidora Sílvia Martí**.

- Teniu alumnes inscrits als cursos de l'IOC? Respon la **regidora Sílvia Martí**.

La **regidora Sílvia Soliguer (ERC)** tracta els assumptes següents:

- Reitera la pregunta que ha formulat ja en varis Plens: Quin és el motiu pel qual s'ha canviat l'estelada per la senyera a l'edifici de Can Trinxeria i si es tornarà a posar l'estelada? Respon l'**alcalde**.

El **regidor Pau Presas (ERC)** tracta el assumptes següents:

- Vol saber, respecte a la Fira del Tap anualitat 2020, què s'ha fet concretament fins ara i si es pot avançar informació? Respon el regidor **Joan Casabó (JxC)**.

La **regidora Meritxell Rabionet (ERC)** tracta els assumptes següents:

- Reitera la pregunta ja formulada en un Ple anterior: S'ha comprovat que els certificats dels llums instal·lats al camp de futbol són els mateixos que estaven estipulats en el Plec de clàusules. S'ha donat per entregada l'obra d'instal·lació del llums del camp de futbol, s'hi hagut d'afegir alguna cosa extra? Respon la **regidora Lourdes Martín (JxC)**. Intervé la **Secretària**.

La **regidora Sílvia Simon (ERC)** tracta els assumptes següents:

- Dia internacional de la dona. Es queixa que no li ha arribat cap invitació. Respon la **regidora Núria Salvans (JxC)**.

- No s'ha sentit identificada en l'acte reivindicatiu de les dones en què només va dirigit a dones, hem de fer pedagogia amb tots els gèneres. Respon la **regidora Núria Salvans (ERC)**.

- Es queixa que a ells a nivell d'entitat i com a grup de l'oposició no se'ls ha convocat a l'acte del Dia de la dona.

- Respecte el Pla Local d'Educació, vol saber com està i si es presentarà o es portarà al Ple?

- Es canviaran les senyals de la plaça de la Coma de prohibit jugar a futbol per recomanem no jugar a futbol? Respon la **regidora Sílvia Martí (JxC)** i el **regidor Marià Montsuñer (PSC)**.

El **regidor Joan Cañiguerà (ERC)** tracta els assumptes següents:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Branca malmesa al camí del Remei. Com es pot tardar tant a arranjar-ho sabent el perill que pot comportar que caigui la branca? Respon l'**alcalde**.
- Passallís riera Cagarella només faltava fer uns passos per a vianants. Es queixa que fa més de mig any i encara no s'ha fet. Respon l'**alcalde**.
- Està previst acabar el passallís d'Esclet? Respon l'**alcalde**.
- Senyal de la Pineda Fosca encara està a terra. Respon l'**alcalde**.
- Han començat les obres de l'aparcament de Can Molinas? Respon l'**alcalde**.
- Per què s'han retirat els separadors de cautxú dels camins escolars? Respon l'**alcalde**.
- Les tapes del clavegueram del c/ Avall encara fan soroll.
- L'estació meteorològica dona dades errònies en comparació del Meteocat. Demana quin sentit té mantenir una estació que no serveix per res? Respon l'**alcalde**.

Intervé el **regidor Martí Vallès (ERC)** respecte els separadors de cautxú dels camins escolars segurs. Explica que hi són per protegir a la gent dels cotxes i demana la consideració per la qual es van posar. Respon l'**alcalde**. Intervé la **regidora Lourdes Martín (JxC)**.

S'acaba el Ple.

L'**alcalde** dona la paraula al públic assistent.

Intervé un senyor del públic per demanar més eficiència per part dels tècnics de l'ajuntament. Respon l'**alcalde**.

Intervé la **regidora Lourdes Martín (JxC)** per informar de la propera Marató de les Vies Verdes.

L'**alcalde** felicita al senyor Joan Carles Codolà pel reconeixement obtingut pel Cassadigital guardonat a la gala dels premis Rahola i li dona les gràcies per la feina que ha fet pel poble.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat i datat electrònicament,