



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 12 DE JUNY DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2020000010

Caràcter: Sessió Extraordinària, mitjans telemàtics

Data: 12 de juny de 2020

Hora d'inici: 19:00 h

Hora de fi: 21:36 h

Assistents:

Robert Mundet Anglada (JxC), alcalde

Regidors/es:

Joan Casabó Fuguet (JxC)

Sílvia Martí Suñer (JxC)

Christian Cortés de la Fuente (JxC)

Núria Salvans Pérez (JxC)

Lourdes Martín Toro (JxC)

Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)

Carla Matilla Rubirola (JxC)

Marià Montsuñer González (PSC)

Martí Vallès Prats (ERC)

Sílvia Soliguer Fernández (ERC)

Pau Presas Bertran (ERC)

Meritxell Rabionet Frigola (ERC)

Josep Ferrer Serra (ERC)

Sílvia Simon Rabaseda (ERC)

Joan Cañigueras Casellas (ERC)

Helga Nuell Turon (ERC)

Ignacio López Salvador, secretari

Núria Josa Arbonés, interventora

Absents:

-

MITJANS TELEMÀTICS: APLICACIÓ JITSÍ

DINÀMICA DEL DEBAT:

- Alcalde llegeix ordre del dia del Ple municipal.
- Lectura de cada punt.
- Després de la lectura de cada punt, l'Alcalde manifestarà les consideracions i els antecedents de cadascun dels punts.
- Seguidament, l'Alcalde donarà el torn de paraula a cadascun dels grups municipals per exposar les seves opinions.
- Si hi ha algú que vulgui manifestar una opinió contrària, demanarà el torn de paraula a l'Alcalde.
- El sentit del vot del grup municipal es manifestarà per via del portaveu de cada grup municipal.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Es donarà el punt de l'ordre del dia per tractat, i l'alcalde resumirà el sentit del vot.

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3CE 04/2020 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA 2020

2.- APROVACIÓ DEL CONVENI PER FORMALITZAR L'ENCÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA AL MITJÀ PROPI SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L, PER LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN I CENTRE DE DIA SANT JOSEP DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA

3.- DONAR COMPTE DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP PER L'EMPRESA SUMAR

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

L'alcalde presenta al nou secretari Ignacio López Salvador.

1.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3CE 04/2020 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA 2020

ANTECEDENTS DE FET

Atès que s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit **3CE 04/2020** en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva d'enguany per atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient o per les quals no existeix crèdit.

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent, i al pressupost de la corporació no hi hagi crèdit o el consignat sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.

Així doncs, s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit 3CE 04/2020 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per tal d'assignar el crèdit per poder realitzar aquestes despeses-

Per part dels serveis econòmics s'ha concretat l'aplicació pressupostària, així com verificat l'existència de finançament necessari per atendre la despesa d'acord amb l'article 36 del Reial Decret 500/1990.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

FONAMENTS DE DRET

Atès allò previst en del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a les modificacions del pressupost mitjançant crèdit extraordinari.

Segons l'article 36 del Reial decret 500/1990, els crèdits extraordinaris es podran finançar amb algun dels recursos següents:

- a) Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.
- b) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent
- c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reductibles sense pertorbar el respectiu servei.
- d) Operacions de crèdit.

Per tot això, **S'ACORDA**:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari **3CE 04/2020** del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva d'enguany, finançat mitjançant augment de la previsió d'ingressos i baixa de crèdit del fons de contingència, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3CE 04/2020				
CRÈDIT EXTRAORDINARI				
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Import
100	2310	22706	Gestió Residència Sant Josep- SUMAR	1.031.088,95
			TOTAL MODIFICACIÓ DESPESES	1.031.088,95

FONT DE FINANÇAMENT		
AUGMENT PRESSUPOST D'INGRESSOS		
34100	Preus públics serveis Residència Sant Josep	592.428,03
45001	Transferències corrents places públiques Residència	264.887,33
54100	Arrendaments	6.000,00
	TOTAL MODIFICACIÓ D'INGRESSOS	863.315,36

BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGENCIA				
100	9290	50000	Fons de contingència	167.773,59
			TOTAL BAIXA PRESSUPOST DESPESES	167.773,59

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant anunci en el BOP de Girona i tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un període de 15 dies a efectes de reclamacions, que si es produeixen hauran d'esser resoltes pel Ple de la corporació, per al cas que no hi hagi reclamacions la modificació pressupostària esdevindrà definitivament aprovada.

Explica la proposta el **regidor Joan Ignasi Gisbert**. Intervenien els **regidors Pau Presas (ERC)** i **Marià Montsuñer (PSC)**.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

VOTACIONS

A FAVOR (9):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Carla Matilla Rubirola (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)

EN CONTRA (8)

Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigüeral Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

2.- APROVACIÓ DEL CONVENI PER FORMALITZAR L'ENCÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA AL MITJÀ PROPI SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L., PER LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN I CENTRE DE DIA SANT JOSEP DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA

Vist que l'Ajuntament de Cassà de la Selva és titular de la "Residència per a Gent Gran i Centre de dia Sant Josep".

Atès que el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials (annex a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials) classifica les residències per a gent gran com a serveis socials especialitzats.

Atès que respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és el municipi.

Atès que de conformitat amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

Atès que l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

En aquest sentit SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva és soci de SUMAR que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

Atès que SUMAR té la condició de mitjà propi i servei tècnic dels ens públics que en són socis, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les administracions públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis o bé dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

Atès que correspon al Plenari Municipal l'aprovació del conveni qualificat jurídicament com a encàrrec de gestió a mitjà propi de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que de conformitat amb el que estableix l'article 122.5.e).2º de la Llei 7/1985 i l'article 179 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, serà necessari l'informe de la Secretaria municipal, i si s'escau, de la Intervenció Municipal, quan l'acord s'hagi d'aprovar amb el quòrum de la majoria absoluta.

Vist l'informe tècnic sobre l'encàrrec per part de l'ajuntament de cassà de la selva a sumar, per la gestió de la residència i centre de dia per a gent gran "Sant Josep" del municipi de cassà de la selva, subscrit per la Regidoria d'Hisenda de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Vistos els informes favorables de la Secretària de la Corporació.

Vist l'informe de fiscalització de la Intervenció Municipal.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la minuta del conveni que formalitza l'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a SUMAR, Serveis Públics d'acció social de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Catalunya, SL, per a la gestió de la Residència Geriàtrica Sant Josep, el qual es transcriu literalment a continuació:

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L., PER LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN I CENTRE DE DIA "SANT JOSEP" DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA .

A Girona, a data de signatura amb certificat digital

REUNITS

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva,

L'Il·lm. Sr. Robert Mundet Anglada, alcalde, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en ús de les facultats que li són atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.,

El Sr. Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B -tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, S.L., modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2017.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest encàrrec a mitjà propi i a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- *D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.*

Dins d'aquest conjunt de recursos, cal distingir el que són serveis socials bàsics, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents; del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

II.- *L'Ajuntament de Cassà de la Selva és titular de la Residència per a gent gran "Sant Josep", que figura inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:*

Núm. de registre: S03576 CENTRE DE DIA SANT JOSEP

Nom del servei: Centre de dia de la residència per a gent gran "Sant Josep"

Tipologia del servei: Servei de centre de dia per gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 01/04/97



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Capacitat del servei: 25 (12 places públiques, 13 places privades)

Adreça del servei: Rambla onze de Setembre, 77

Municipi: Cassà de la Selva

Codi postal: 17244

Comarca: Gironès

Entitat titular: Ajuntament de Cassà de la Selva

Qualificació de l'entitat: entitat d'iniciativa pública

B) Núm. de registre: S00170 RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP

Nom del servei: Residència per a gent gran "Sant Josep" (servei de llar residència o residència assistida)

Tipologia del servei: servei de llar, residència per gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 04/11/88

Capacitat del servei: 74 (41 places col·laborades i 33 places privades)

Municipi: Cassà de la Selva

Codi postal: 17244

Comarca: Gironès

Entitat titular: Ajuntament de Cassà de la Selva

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

III.- El catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials (annex a la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials) classifica les residències per a gent gran com a servei social especialitzat (epígraf 1.2.2.4. - serveis de centres residencials per a gent gran).

Els municipis de més de 20.000 habitants són titulars de les competències en matèria de serveis socials bàsics i les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és del municipi, sigui quina sigui la seva població.

IV.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

V.- D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

VI.- SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., en endavant SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

El seu capital és íntegrament públic. El 79,28% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta per administracions locals i comarcals de Catalunya.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació, atès el seu caràcter mercantil; així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa



Ajuntament de Cassà de la Selva

de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i l'atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

VII.- *L'Ajuntament de Cassà de la Selva és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.*

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014. De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les administracions públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis o bé dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest encàrrec a mitjà propi amb subjecció als següents

ACORDS

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec a mitjà propi és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (en endavant, Ajuntament) a SUMAR, per la gestió de la Residència i centre de dia per a gent gran "Sant Josep" del municipi de Cassà de la Selva, i demés serveis socials relacionats amb aquesta residència que es prevegin en aquest encàrrec a mitjà propi.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquest encàrrec a mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord amb les característiques del servei que es detallen en aquest document.

SEGON.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- 2.1. Coordinar amb SUMAR la gestió integral del servei residència i centre de dia per a gent gran "Sant Josep", com a servei social especialitzat del que és titular l'Ajuntament.*
- 2.2. Modificar, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.*
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic, emparant-se en la legislació aplicable.*
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficients per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.*
- 2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.*
- 2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.*
- 2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.*
- 2.8. L'Ajuntament es compromet a coordinar i a donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.*
- 2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre material que hi ha a la residència en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal ús o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest últim. En aquest sentit es pren el compromís d'inventariar tot el material existent a la Residència que és de propietat municipal i que és objecte de cessió a SUMAR per l'efectiu compliment de l'encàrrec.*
- 2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fuites, explosió, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres R.A.M.), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.*
- 2.11. L'Ajuntament aprovarà les tarifes de preus de prestació del servei.*
- 2.12. L'Ajuntament aprovarà la liquidació econòmica anual del servei, i abonarà a SUMAR en el cas de liquidació negativa de l'encomana, el seu import durant el mes següent al de la seva aprovació*
- 2.13. L'Ajuntament també pot interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.*

TERCER.- Obligacions i drets de SUMAR

- 3.1. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies*



Ajuntament de Cassà de la Selva

de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis de centre de dia i de centre residencial per les persones grans que presenten situacions de dependència.

3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del centre, segons detall:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria
- Pla d'inversions

b) Gestió administrativa

- Relacions amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Compres i serveis

c) Gestió jurídica

- Suport jurídic integral a la Residència.
- Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP.
- Implantació dels procediments Compliance a la Residència, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR.
- Suport i assessorament en matèria de protecció de dades.

d) Recursos humans

- Gestió Laboral : Nòmina, contractes i seguretat Social
- Selecció i Incorporació
- Plans de formació
- Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball
- Plans de desenvolupament i millora
- Relacions Laborals
- Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut

e) Coordinació tècnica

- Pla de qualitat. Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.
- Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir".
- Revisió de l'oferta de serveis i valorar la possible ampliació dels serveis.

f) Manteniment

- Gestió de manteniment correctiu i normatiu.
- Disseny de projectes tècnics.
- Suport a tècnics municipals.

g) Transport adaptat



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament posarà a disposició de SUMAR una furgoneta de transport adaptat en correcte estat de circulació, tanmateix, SUMAR s'encarregarà del manteniment i ITV'S d'aquest vehicle. Les despeses d'impostos inherents al vehicle i d'assegurança, se'n farà càrrec l'Ajuntament,

En aquest sentit doncs, SUMAR gestionarà el transport adaptat per els usuaris del Centre de dia de la Residència Sant Josep.

3.3. Inversions

En relació a les inversions a realitzar al centre, aquestes es podran negociar en base a les següents opcions:

- SUMAR proposarà les inversions a realitzar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- L'Ajuntament de Cassà de la Selva les aprovarà i les assignarà, prèvia partida pressupostària suficient en els pressupostos municipals
- SUMAR executarà les inversions aprovades per l'Ajuntament i un cop realitzades emetrà Informe justificatiu sobre l'execució i la corresponent factura.
- L'Ajuntament de Cassà de la Selva realitzarà el pagament de la factura emesa per SUMAR.

3.4. SUMAR es compromet, en tot moment, a traslladar a l'Ajuntament la informació tècnica i econòmica de la residència que es requereixi.

3.5. Prevenició de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenició de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del centre una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball. Tanmateix, SUMAR disposa d'un Servei de Prevenició propi, donat que SUMAR compta amb més de 500 treballadors d'acord amb el que disposa l'article 14. a) el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenició. Tanmateix, SUMAR te contractat un Servei de Prevenició Aliè i Vigilància de la Salut.

3.6. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació, d'acord amb la normativa vigent fixada per la Direcció General de Protecció Social en relació a la gestió de residències i centres de serveis.

*3.7. Professionals del centre. SUMAR subrogarà la posició de l'Ajuntament i assumirà la totalitat de la gestió del personal de la residència, tal i com s'estableix a l'**annex III** d'aquest encàrrec.*

3.8. SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i impartició dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.9. SUMAR es compromet a finançar totes les despeses íntegres necessàries pel correcte funcionament del centre.

3.10. SUMAR, abonarà a l'Ajuntament en el cas de liquidació econòmica positiva de l'encomana, el seu import durant el mes següent al de la seva aprovació per part de l'Ajuntament.

QUART.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

*S'adjunta com a **annex IV** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.*

CINQUÈ.- Gestió administrativa i econòmica del servei

5.1. Condicions econòmiques del servei

a) Despeses del servei:

El cost anual del servei s'estableix en 1.924.047,43 euros, que es liquidarà mensualment i que comprendrà els serveis prestats per SUMAR per la gestió tant de les places públiques com privades, així com tot els serveis complementaris.

Abans del 1 d'octubre es realitzarà una revisió del cost anual del servei de l'exercici següent, que es materialitzarà mitjançant addenda a aquest conveni.

b) Despeses de gestió:

D'acord amb les tarifes de gestió aprovades per la Junta General de SUMAR en sessió del 5 de novembre de 2014, i acceptades expressament per l'Ajuntament amb la signatura d'aquest conveni, SUMAR cobrarà un preu de gestió per la prestació dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte/despeses generals, i que s'estableix en un 8% per l'any 2020 i un 9% per l'any 2021, del total dels ingressos recaptats anualment per l'Ajuntament per a la gestió dels serveis de la residència.

c) Liquidació econòmica:

Abans del 1 de març de cada any, es procedirà a realitzar la liquidació econòmica de l'exercici anterior (despeses del servei + despeses de gestió), en el cas de liquidació negativa, i un cop aprovada per l'ajuntament es procedirà, en el termini màxim d'un mes al seu abonament a SUMAR. En cas de liquidació positiva, i un cop aprovada per l'ajuntament, SUMAR procedirà en el termini màxim d'un mes al seu abonament a l'Ajuntament.

5.2. Gestió de cobraments/pagaments:

SUMAR emetrà una factura a nom de l'Ajuntament, amb NIF P1704900H, a finals de cada mes que comprendrà els serveis prestats als usuaris públics i privats del centre durant el mes en curs.

Les factures seran emeses segons la fiscalitat que correspongui, i reflectiran el detall de la informació corresponent als serveis facturats.

L'Ajuntament haurà d'abonar mensualment l'import de la factura mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100 0002 51 0201588032 (La Caixa).

D'acord amb l'article 198.4 de la Llei de Contractes de Sector Públic, l'Ajuntament disposa de 30 dies per donar la conformitat a la factura o als documents emesos que acreditin la realització dels serveis prestats i posteriorment a la conformitat, l'Ajuntament té 30 dies per abonar l'import a SUMAR, a comptar a partir de la conformitat.

En el supòsit de demora en el pagament, s'estarà a allò que preveu l'esmentat article 198 de la LCSP.

SISÈ.- Consell de Participació i Comissió municipal de seguiment de l'encomana

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials, determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

*Si l'equipament disposa de 25 places o més, com és el cas de la Residència "Sant Josep", és obligatòria la constitució d'un **Consell de Participació** d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del*



Ajuntament de Cassà de la Selva

Sistema Català de Serveis Socials. Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- Un/a president/a: el director/a del centre
- Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies
- 10 vocals:

4 usuaris/es del centre

1 familiar dels usuaris/es del centre

2 professionals que treballen al centre

2 representants de l'Ajuntament

1 representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

*Tanmateix, es crearà una **Comissió municipal de seguiment de l'encomana** que vetllarà per el compliment efectiu d'aquesta encomana, que es constituirà a través de la seva introducció al Reglament Orgànic Municipal, i serà actualitzada mitjançant el cartipàs de cada govern.*

Aquesta Comissió es reunirà trimestralment a instàncies de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, hi assistirà també un representant de SUMAR, S.L.

SETÈ.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia 1 de juliol de 2020 i serà vigent per un període de quatre anys.

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de quatre anys més.

Sens perjudici de l'anterior, les parts podran avocar la competència de la gestió del servei de la residència, deixant sense efecte aquest encàrrec a mitjà propi i recuperant la gestió del servei, mitjançant un preavís formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió del conveni, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.

VUITÈ.- Causes de resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. *El compliment del seu objecte*
- b. *L'acord de les parts*
- c. *L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació*
- d. *La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.*
- e. *La denúncia amb preavís formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.*
- f. *El canvi de tipologia de servei del centre de serveis podrà comportar la resolució d'aquest encàrrec.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

NOVÈ.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

L'Ill·Im. Sr. Robert Mundet Anglada

Sr. Josep Maria Vidal Vidal

**Alcalde
Ajuntament de Cassà de la Selva**

**President
SUMAR, Serveis Públics
d'Acció Social de
Catalunya, S.L.**

ANNEX I.- CARACTERÍSTIQUES DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN "SANT JOSEP" DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.

Dades del servei: *Residència per a gent gran "Sant Josep"*

Descripció del recurs: *la Residència per a gent gran "Sant Josep" és una unitat organitzativa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva que presta els serveis socials especialitzats de gent gran: centre de dia i llar residència i/o residència assistida per gent gran dependent compartint els serveis, instal·lacions, recursos humans i tècnics, entre d'altres.*

El servei de centre de dia *és un servei social especialitzat d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària (AVD) i complementa així l'atenció pròpia de l'entorn familiar en el domicili.*

El perfil d'usuaris del servei de centre de dia *són persones majors de 65 anys en situació de dependència i/o risc social.*

El servei de llar residència *és un servei social especialitzat d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent per a persones grans que vulguin ingressar-hi.*

El perfil d'usuaris del servei de llar residència *són persones majors de 65 anys en situació de risc social.*

El servei de residència assistida *és un servei social especialitzat d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les AVD per a persones grans amb dependències.*

El perfil d'usuaris del servei de residència assistida *són persones majors de 65 anys amb situació de risc social, dependència grau II i grau III.*

Objectius de la residència:

- *Dissenyar un model d'intervenció que tingui la seva pròpia metodologia d'implantació.*
- *Crear una metodologia que permeti maximitzar el benestar de la persona gran, posant l'usuari al centre de manera que es trobi en el recurs com si estigués a casa seva.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Consolidar la metodologia d'implantació del model ACP com a eina de treball permanent on l'aplicació de la qual no depèn dels professionals sinó de la mateixa organització, establint així un procés de qualitat centrat en la millora contínua.
- Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
- Potenciar la presa de decisions de cada persona.
- Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per proporcionar a les persones els suports que ho permetin.
- Potenciar l'autonomia enfront de la dependència.
- Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
- Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Objectius del centre de dia:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció a les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en els millors condicions possibles.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Capacitat: residència amb 74 places (41 places col·laborades i 33 places privades). I el centre de dia amb 25 places (12 places públiques, 13 places privades)

Tipologia: servei de centre de dia i servei de llar residència i/o residència assistida per a persones grans amb dependències de caràcter temporal o permanent.

Destinataris de la residència: persones grans amb dependències i/o risc d'exclusió social.

Destinataris del centre de dia: persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

Serveis: s'identifiquen tres tipologies de serveis: serveis centrals, perifèrics i complementaris.

1) Serveis centrals:

- Servei de llar residència i residència assistida:
 - Acolliment i convivència
 - Higiene personal
 - Manutenció (dinar)
 - Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
 - Dinamització sociocultural
 - Infermeria
 - Activitat d'estimulació cognitiva
 - Activitat física
 - Activitats manuals personalitzades i adaptades
 - Hàbits d'autonomia
 - Suport personal, social i familiar
 - Fisioteràpia
 - Atenció psicosocial
 - Animació sociocultural



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Servei de centre de dia:
 - Acolliment i convivència
 - Higiene personal
 - Manutenció (dinar)
 - Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
 - Dinamització sociocultural
 - Activitat d'estimulació cognitiva
 - Activitat física
 - Activitats manuals personalitzades i adaptades
 - Hàbits d'autonomia
 - Suport personal, social i familiar
 - Fisioteràpia
 - Atenció psicosocial
 - Animació sociocultural

2) Serveis perifèrics:

- Serveis sanitaris
- Farmàcia
- Cuina
- Neteja instal·lacions
- Manteniment i jardineria
- Bugaderia

3) Serveis complementaris:

- Perruqueria
- Podologia
- Altres

Accés: Els criteris d'accés al servei d'acolliment diürn i al servei d'acolliment residencial, es produiran d'acord amb la legislació vigent de serveis socials.

ANNEX II.- RECURSOS HUMANS

Personal de la residència "Sant Josep":

SUMAR, subrogant la posició de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, titularitat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, assumirà la totalitat de la gestió del personal de la residència, i de conformitat amb allò previst a l'article 44 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, subrogarà al personal que presta serveis a la residència amb les condicions laborals que tinguin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest encàrrec a mitjà propi.

El personal propi de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep que passarà a ser gestionat per SUMAR és el que figura relacionat en aquest annex, juntament amb el personal que en el moment de produir-se efectivament la subrogació, tingués un contracte per substitució d'algun dels titulars que figuren al mateix.



Ajuntament de Cassà de la Selva

SUMAR en el termini de 15 dies abans de que es faci efectiva la subrogació, notificarà a tot el personal que figura en aquest annex i al personal amb contracte vigent per substitucions, l'acord de la subrogació i la garantia i manteniment de les seves condicions laborals mitjançant carta escrita i amb justificant de recepció.

Pel que fa als drets del personal subrogat, se'ls continuarà mantenint les condicions laborals i el conveni col·lectiu de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep fins a l'expiració del conveni col·lectiu d'origen o l'entrada en vigor del Conveni Col·lectiu que aplica SUMAR (el que primer succeeixi). En qualsevol cas, se'ls respectarà les condicions més beneficioses a títol individual.

L'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, va iniciar al maig de 2019, un procediment de valoració de llocs de treball que es va aprovar per la mesa de negociació formada per el Consell Rector de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep i el Comitè de treballadors de la Residència Geriàtrica Sant Josep, signat en data 21 de maig de 2020. Aquest document es troba pendent d'aprovació definitiva i SUMAR aplicarà la valoració de llocs de treball quan sigui definitivament aprovada per l'òrgan competent.

Les noves incorporacions de professionals que realitzi SUMAR, es faran segons el Conveni Col·lectiu del sector que aplica SUMAR, i en relació al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR afavorirà i potenciarà el dret a la promoció interna a tots els nivells, atès que aquesta és una mesura de motivació i creixement personal. D'aquesta manera, qualsevol nova necessitat de contractació o ampliació de contracte, primer s'oferirà a persones que ja tenen un vincle amb la residència, sempre i quan reuneixin els requisits de qualificació professional, experiència i competències per el lloc de treball.

Règim disciplinari:

En aplicació del règim disciplinari, SUMAR corregirà les infraccions del personal de la residència comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, l'Ajuntament serà informat del procediment seguit, des de l'inici amb l'obertura de l'expedient disciplinari (si és el cas) i posteriorment amb la resolució definitiva.

Acomiadaments

SUMAR no canviarà els treballadors que, a la data de formalització del conveni, estiguin treballant a la Residència, excepte en cas de causa objectiva de força major. Aquesta circumstància haurà de ser prèviament comunicada a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'acomiadaments per altres circumstàncies, aquest seran sempre pactats prèviament amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que s'haurà de fer càrrec del cost de l'acomiadament.

Modificacions substancials condicions de treball:

Si, per necessitats del servei, fos necessari realitzar canvis substancials en les condicions de treball (horari, jornada, funcions, etc.), es negociarà amb els treballadors afectats intentant arribar a un acord. Si no és possible se seguirà el procediment establert per a les modificacions contractuals de l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, sense, que en cap cas, es puguin fer modificacions substancials de forma unilateral.

En cas de modificacions substancials, aquestes seran sempre pactats prèviament amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Pla de formació i desenvolupament dels treballadors de la residència:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Anualment, es confeccionarà un pla de formació a nivell global de SUMAR, dirigit a tots els grups professionals i categories, que inclou tant accions de formació en actualització de normatives legals (manipulació d'aliments, LOPD, etc.), formacions tècniques (model ACP, estimulació basal, estimulació cognitiva, transferències, etc.) i formacions de desenvolupament de competències (treball en equip, resolució de conflictes, comunicació, habilitats directives, emocions, etc.).

Condicions del calendari laboral:

SUMAR confeccionarà anualment un calendari laboral individual per a cada professional, on hi constin les hores de treball, hores de descans setmanal, els 14 festius anuals, així com també els períodes d'organització de vacances per garantir el servei. Amb la voluntat de mantenir un bon clima laboral es mantindran reunions periòdiques amb els representants dels treballadors, per mantenir-los informats de totes les actuacions.

Relació de personal afectat i condicions econòmiques per la subrogació del personal de la residència "Sant Josep": (S'adjunta a l'expedient el detall relatiu a les condicions de cada treballador en el moment de l'aprovació del text del conveni).

ANNEX III.- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en endavant l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament.

Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.

Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
- *Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.*
- *Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.*
- *Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
- *Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.*
- *Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.*
- *Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.*

2. L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR. actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Mariona López Ortiz, Responsable de l'Àrea Jurídica de SUMAR. Així mateix, l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà el titular de la Secretaria de l'Ajuntament.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR, ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la



Ajuntament de Cassà de la Selva

seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.

Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

- 1. L'Ajuntament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.*
- 2. La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.*
- 3. El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats del Conveni. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions continuarà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.*

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

- 1. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.*
- 2. Si les persones afectades s'adrecessin a l'Ajuntament per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

- 1. Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit.*
- 2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.*
- 3. SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.*

SEGON.- FACULTAR a l'Alcalde-president d'aquest ajuntament per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a formalitzar aquest conveni.

TERCER.- AUTORITZAR, DISPOSAR la despesa plurianual derivada de l'encàrrec a SUMAR per a la gestió del servei de la Residència Geriàtrica Sant Josep amb el següent detall:

- Exercici 2020: 1.031.088,95€ amb càrrec a la partida 100/2310/22706 del pressupost 2020 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Exercici 2021: 2.062.177,89€ amb càrrec a la partida 100/2310/22706 o vinculada que s'estableixi en el pressupost 2021 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Exercici 2022: 2.062.177,89€ amb càrrec a la partida 100/2310/22706 o vinculada que s'estableixi en el pressupost 2022 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Exercici 2023: 2.062.177,89€ amb càrrec a la partida 100/2310/22706 o vinculada que s'estableixi en el pressupost 2023 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Exercici 2024: 1.031.088,94€ amb càrrec a la partida 100/2310/22706 o vinculada que s'estableixi en el pressupost 2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Per a l'exercici 2020, l'autorització i disposició de la despesa resta condicionada a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit 3CE 04/2020, i per la resta d'exercicis a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos, i a la revisió del cost anual del servei de l'exercici següent que es realitzarà abans de l'1 d'octubre de cada any, i que es materialitzarà en una addenda al conveni.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

QUART.- PUBLICAR íntegrament el present conveni, que formalitza l'encàrrec de gestió, al BOP en compliment del que disposen els articles 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques de Catalunya, i 11.3.b) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ.- FER PÚBLIC el conveni al portal de transparència en compliment de l'art. 14.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al Perfil del Contractant d'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ.- INCOAR expedient per a la modificació del Cartipàs i del Reglament Orgànic municipal per tal de fer efectiva la creació de la Comissió municipal de seguiment de l'encomana que vetllarà per el compliment efectiu d'aquesta encomana, que es constituirà a través de la seva introducció al Reglament Orgànic Municipal, i serà actualitzada cada canvi demandat mitjançant el cartipàs de cada govern.

SETÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'acció social de Catalunya, SL.

L'alcalde explica la proposta. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC), Marià Montsuñer (PSC), Pau Presas (ERC) i Joan Ignasi Gispert (JxCassà).**

VOTACIONS

A FAVOR (9):

Robert Mundet Anglada (JxC)
Joan Casabó Fuguet (JxC)
Sílvia Martí Suñer (JxC)
Christian Cortés de la Fuente (JxC)
Núria Salvans Pérez (JxC)
Lourdes Martín Toro (JxC)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC)
Carla Matilla Rubirola (JxC)
Marià Montsuñer González (PSC)

EN CONTRA (8)

Martí Vallès Prats (ERC)
Sílvia Soliguer Fernández (ERC)
Pau Presas Bertran (ERC)
Meritxell Rabionet Frigola (ERC)
Josep Ferrer Serra (ERC)
Sílvia Simon Rabaseda (ERC)
Joan Cañigueras Casellas (ERC)
Helga Nuell Turon (ERC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

3.- DONAR COMPTE DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP PER L'EMPRESA SUMAR



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RELACIÓ DE FETS

Vist l'acord el Consell General de l'Organisme autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, de 5 de juny de 2020, que transcrit literalment diu:

“Títol:

SUBROGACIÓ DELS EMPLEATS DE L'ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP PER L'EMPRESA SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SL

Text:

SUBROGACIÓ DELS EMPLEATS DE L'ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP PER L'EMPRESA SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L.

Atès el que estableix l'art. 103 de la Constitució, el qual determina que l'administració actuarà sota els principis d'eficàcia i eficiència en l'assoliment dels objectius públics.

Atès el que estableix l'art. 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el qual determina que les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i que actuen de conformitat amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la Llei i al Dret.

Vista la necessitat i idoneïtat de dissoldre l'organisme autònom d'aquest Ajuntament, Residència Geriàtrica Sant Josep, amb la finalitat de donar compliment als principis d'eficàcia, estabilitat i sostenibilitat financera, simplificació i racionalitat administrativa i, sobretot, amb la finalitat d'adaptar aquest organisme autònom als canvis legislatius produïts, entre d'altres, en matèria de transparència, ús de mitjans electrònics (gestor d'expedients, signatura electrònica, notificacions electròniques, etc), contractació d'obres, serveis i subministres, així com també, contractació de personal, transparència, seu electrònica i portal web, etc.

Atès l'informe emès per la Secretària de la Corporació de data 1 de juny de 2020, que es transcriu literalment a continuació:

ANTECEDENTS

Atès que des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'ha tramitat expedient per formalitzar l'encàrrec a mitjà propi l'empresa pública Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L, en endavant SUMAR.

Atès que actualment l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, ens depenent de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es troba en una dificultat d'assolir amb el compliment normatiu pel que fa en matèria de personal, contractació, procediment administratiu i les obligacions en matèria de transparència.

Atès que la formalització de l'encàrrec a mitjà propi a la mercantil SUMAR implica un canvi en la gestió de la Residència Geriàtrica Sant Josep.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que en la gestió diària i recent de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep s'han detectat una sèrie de disfuncions i de mancances en el compliment de la normativa que li és d'aplicació.

*Atès per a la **contractació de personal**, com a organisme autònom està subjecte a les limitacions que cada any aprova la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, que fa que sigui molt difícil la contractació de nou personal ja que la despesa del capítol 1 del pressupost (despesa de personal) no pot augmentar respecte el total d'aquesta despesa de l'any anterior en termes generals i, per altra banda, cal donar compliment a la taxa de reposició d'efectius, que et limita a un determinat % la contractació de nou personal.*

A part d'això, a la residència des de fa anys no es contracta el seu personal respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, ja que fins ara, no es feien concursos públics per a la contractació de nou personal incomplint clarament la normativa sobre l'accés a l'ocupació pública.

Atesos els precitats antecedents, s'ha iniciat expedient per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi SUMAR per a la gestió de la Residència Geriàtrica Sant Josep.

Atès que convenient formalitzar l'encàrrec a mitjà propi a l'empresa SUMAR i procedir amb la liquidació i dissolució de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep.

Atès que la formalització de dit encàrrec implicarà la successió conforme a l'estatut dels Treballadors dels contractes de treball vigents. Si existeix personal funcionari, s'haurà de realitzar un pla de treball per la reassignació d'efectius.

FONAMENTS DE DRET I LEGISLACIÓ APLICABLE

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Procediment Administratiu i del Règim Jurídic de les Administracions Públiques de Catalunya.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- *Estatuts de la Residència Geriàtrica (publicats al BOP de Girona en data 19 de novembre de 2019).*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local.*
- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- *Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

El Títol III dels Estatuts de l'Organisme Autònom, articles 18 i següents, disposen que:

TITOL III. PERSONAL

ARTICLE 18 La residència ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses, el nombre, la categoria i les funcions del qual són determinades per la plantilla que s'aprovi pel Ple de l'ajuntament de Cassà de la Selva.

ARTICLE 19 Les places que integren la plantilla són cobertes per funcionaris i/o personal laboral contractat per la Residència, d'acord amb els principis constitucionals de igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

ARTICLE 20 La Residència formularà públicament la seva oferta de treball, ajustant-se als criteris fixats en la normativa vigent. La selecció de tot el personal es realitzarà d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública segons les bases que s'aprovi.

El Títol VIII dels Estatuts de l'Organisme Autònom, articles 34 i següents, regula el contingut de la modificació d'estatuts, durada i dissolució.

“ARTICLE 34 La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'ajuntament de Cassà de la Selva.

ARTICLE 35 La Residència Geriàtrica Sant Josep tindrà una durada indefinida, tanmateix podrà ser dissolta a proposta de 2/3 parts del número legal de membres del Consell General i aprovada per 2/3 del número legal de membres del ple de l'ajuntament”.

Al seu torn, hem d'estar al que disposa l'article 208 i 209 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el qual disposa que:

Article 208 - Extinció

L'organisme autònom local s'extingeix:

- a) Per acord del ple de la corporació, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.*
- b) Per la finalització del termini assenyalat en l'acord de constitució.*
- c) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest en el cas d'organisme autònom fundacional, amb l'acord previ de l'òrgan de govern superior.*



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Article 209 - Efectes de l'extinció

209.1 L'extinció de l'organisme autònom comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'ens local, el qual el succeeix universalment.

209.2 Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'ens local.

209.3 Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació que hagin previst els donants o fundadors.

*Atès que la dissolució de l'Organisme Autònom i posterior l'encàrrec a mitjà propi no suposa l'extinció de l'activitat que fins aleshores ha vingut desenvolupant l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, **s'ha d'estar al que preveu l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, pel que regula a la successió d'empresa:***

Article 44. La successió d'empresa.

1. El canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingeix per si sol la relació laboral, i el nou empresari queda subrogat en els drets i les obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior, inclosos els compromisos de pensions, en els termes que preveuen la seva normativa específica i, en general, totes les obligacions en matèria de protecció social complementària que hagi adquirit el cedent.

2. A l'efecte del que preveu aquest article, es considera que existeix successió d'empresa si la transmissió afecta una entitat econòmica que manté la seva identitat, entesa com un conjunt de mitjans organitzats a fi de portar a terme una activitat econòmica, essencial o accessòria.

3. Sense perjudici del que estableix la legislació de Seguretat Social, el cedent i el cessionari, en les transmissions que tinguin lloc per actes entre vius, han de respondre solidàriament durant tres anys de les obligacions laborals nascudes amb anterioritat a la transmissió i que no hagin estat satisfetes. El cedent i el cessionari també han de respondre solidàriament de les obligacions nascudes amb posterioritat a la transmissió, si la cessió és declarada delictiva.

4. Llevat de pacte en contra, establert mitjançant un acord d'empresa entre el cessionari i els representants dels treballadors una vegada consumada la successió, les relacions laborals dels treballadors afectats per la successió s'han de seguir regint pel conveni col·lectiu que en el moment de la transmissió fos aplicable a l'empresa, centre de treball o unitat productiva autònoma transferida. Aquesta aplicació s'ha de mantenir fins a la data d'expiració del conveni col·lectiu d'origen o fins a l'entrada en vigor d'un altre conveni col·lectiu nou que sigui aplicable a l'entitat econòmica transmesa.

5. Quan l'empresa, el centre de treball o la unitat productiva objecte de la transmissió conservi la seva autonomia, el canvi de titularitat de l'empresari no extingeix per si sol el mandat dels representants legals dels treballadors, que han de seguir exercint les seves funcions en els mateixos termes i sota les mateixes condicions que regien amb anterioritat.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

6. El cedent i el cessionari han d'informar els representants legals dels seus treballadors respectius afectats pel canvi de titularitat, dels punts següents: a) Data prevista de la transmissió. b) Motius de la transmissió. c) Conseqüències jurídiques, econòmiques i socials, per als treballadors, de la transmissió. d) Mesures previstes respecte dels treballadors.

7. Si no hi ha representants legals dels treballadors, el cedent i el cessionari han de facilitar la informació esmentada a l'apartat anterior als treballadors que puguin resultar afectats per la transmissió.

8. El cedent està obligat a facilitar la informació esmentada als apartats anteriors amb prou antelació, abans que s'efectuï la transmissió. El cessionari està obligat a comunicar aquestes informacions amb prou antelació i, en tot cas, abans que els seus treballadors estiguin afectats en les seves condicions d'ocupació i de treball per la transmissió.

En els supòsits de fusió i escissió de societats, el cedent i el cessionari han de proporcionar la informació indicada, en tot cas, quan es publiqui la convocatòria de les juntes generals que han d'adoptar els acords respectius.

9. El cedent o el cessionari que prevegi adoptar, amb motiu de la transmissió, mesures laborals en relació amb els seus treballadors està obligat a iniciar un període de consultes amb els representants legals dels treballadors sobre les mesures previstes i les seves conseqüències per als treballadors. Aquest període de consultes s'ha de celebrar amb prou antelació, abans que les mesures es portin a efecte. Durant el període de consultes, les parts han de negociar de bona fe, per tal d'assolir un acord. Si les mesures previstes consisteixen en trasllats col·lectius o en modificacions substancials de les condicions de treball de caràcter col·lectiu, el procediment del període de consultes a què es refereix el paràgraf anterior s'ha d'ajustar al que estableixen els articles 40.2 i 41.4.

10. Les obligacions d'informació i consulta establertes en aquest article s'han d'aplicar independentment del fet que la decisió relativa a la transmissió hagi estat adoptada pels empresaris cedent i cessionari o per les empreses que exerceixin el control sobre ells. Qualsevol justificació d'aquells basada en el fet que l'empresa que va prendre la decisió no els ha facilitat la informació necessària no pot ser tinguda en compte a aquest efecte.

En primer lloc, s'ha de distingir de la Plantilla que actualment disposa l'Organisme Autònom si hi ha personal laboral o bé personal funcionari. En cas que en la plantilla hi consti personal funcionari s'ha de procedir a realitzar un pla de treball per la reassignació d'efectius.

Atès que no hi ha constància que l'Organisme Autònom disposi en la seva plantilla de personal funcionari, la totalitat dels treballadors hauran de regir-se pel que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

Amb tot això serà necessari que l'empresa cessionària, en aquest cas, SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya S.L, compleixi:

- Amb el preavís suficient de la plantilla de dita cessió.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Informar els representants legals dels seus treballadors respectius afectats pel canvi de titularitat, dels punts següents:*
 - *Data prevista de la transmissió.*
 - *Motius de la transmissió.*
 - *Conseqüències jurídiques, econòmiques i socials, per als treballadors, de la transmissió.*
 - *Mesures previstes respecte dels treballadors.*

Conjuntament amb el compliment íntegre dels requisits de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya S.L, han vingut negociant les condicions addicionals en què s'ha d'efectuar dita cessió i que s'incorporarà en el contingut de l'encàrrec a mitjà propi que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Aquestes condicions es detallen en les següents:

Personal de la residència "Sant Josep":

SUMAR, subrogant la posició de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, titularitat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, assumirà la totalitat de la gestió del personal de la residència, i de conformitat amb allò previst a l'article 44 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, subrogarà al personal que presta serveis a la residència amb les condicions laborals que tinguin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest encàrrec a mitjà propi.

El personal propi de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep que passarà a ser gestionat per SUMAR és el que figura relacionat en aquest annex, juntament amb el personal que en el moment de produir-se efectivament la subrogació, tingués un contracte per substitució d'algun dels titulars que figuren al mateix.

SUMAR en el termini de 15 dies abans de que es faci efectiva la subrogació, notificarà a tot el personal que figura en aquest annex i al personal amb contracte vigent per substitucions, l'acord de la subrogació i la garantia i manteniment de les seves condicions laborals mitjançant carta escrita i amb justificant de recepció.

Pel que fa als drets del personal subrogat, se'ls continuarà mantenint les condicions laborals i el conveni col·lectiu de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep fins a l'expiració del conveni col·lectiu d'origen o l'entrada en vigor del Conveni Col·lectiu que aplica SUMAR (el que primer succeeixi). En qualsevol cas, se'ls respectarà les condicions més beneficioses a títol individual.

L'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, va iniciar al maig de 2019, un procediment de valoració de llocs de treball que es va aprovar per la mesa de negociació formada per el Consell Rector de l'Organisme Autònom Residència Geriàtrica Sant Josep i el Comitè de treballadors de la Residència Geriàtrica Sant Josep, signat en data 21 de maig de 2020. Aquest document es troba pendent d'aprovació definitiva i SUMAR aplicarà la valoració de llocs de treball quan sigui definitivament aprovada per l'òrgan competent.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les noves incorporacions de professionals que realitzi SUMAR, es faran segons el Conveni Col·lectiu del sector que aplica SUMAR, i en relació al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR afavorirà i potenciarà el dret a la promoció interna a tots els nivells, atès que aquesta és una mesura de motivació i creixement personal. D'aquesta manera, qualsevol nova necessitat de contractació o ampliació de contracte, primer s'oferirà a persones que ja tenen un vincle amb la residència, sempre i quan reuneixin els requisits de qualificació professional, experiència i competències per el lloc de treball.

Règim disciplinari:

En aplicació del règim disciplinari, SUMAR corregirà les infraccions del personal de la residència comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, l'Ajuntament serà informat del procediment seguit, des de l'inici amb l'obertura de l'expedient disciplinari (si és el cas) i posteriorment amb la resolució definitiva.

Acomiadaments

SUMAR no canviarà els treballadors que, a la data de formalització del conveni, estiguin treballant a la Residència, excepte en cas de causa objectiva de força major. Aquesta circumstància haurà de ser prèviament comunicada a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'acomiadaments per altres circumstàncies, aquest seran sempre pactats prèviament amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que s'haurà de fer càrrec del cost de l'acomiadament.

Modificacions substancials condicions de treball:

Si, per necessitats del servei, fos necessari realitzar canvis substancials en les condicions de treball (horari, jornada, funcions, etc.), es negociarà amb els treballadors afectats intentant arribar a un acord. Si no és possible se seguirà el procediment establert per a les modificacions contractuals de l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, sense, que en cap cas, es puguin fer modificacions substancials de forma unilateral.

En cas de modificacions substancials, aquestes seran sempre pactats prèviament amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Pla de formació i desenvolupament dels treballadors de la residència:

Anualment, es confeccionarà un pla de formació a nivell global de SUMAR, dirigit a tots els grups professionals i categories, que inclou tant accions de formació en actualització de normatives legals (manipulació d'aliments, LOPD, etc.), formacions tècniques (model ACP, estimulació basal, estimulació cognitiva, transferències, etc.) i formacions de desenvolupament de competències (treball en equip, resolució de conflictes, comunicació, habilitats directives, emocions, etc.).

Condicions del calendari laboral:

SUMAR confeccionarà anualment un calendari laboral individual per a cada professional, on hi constin les hores de treball, hores de descans setmanal, els 14 festius



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

anuals, així com també els períodes d'organització de vacances per garantir el servei. Amb la voluntat de mantenir un bon clima laboral es mantindran reunions periòdiques amb els representants dels treballadors, per mantenir-los informats de totes les actuacions.

CONCLUSIONS

Atesos els antecedents i els fonaments de dret descrits, es requereix a la Tècnica de Recursos Humans de la Residència que aporti detall dels treballadors que seran objecte del present expedient de cessió de treballadors per virtut de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, tot indicant el seu número de DNI i la seva antiguitat.

Conjuntament s'insta a que s'aporta l'expedient la darrera Relació de Llocs de Treball aprovada i vigent per tal de detallar les condicions salarials que s'hauran de respectar per a cada treballador en el moment de la cessió.

I perquè així consti, singo i lliuro el present informe.

Núria Moral Ferrés
Secretària de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT

Atès l'informe emès per la Tècnica de Recursos Humans de data 2 de juny de 2020, que es transcriu literalment a continuació:

INFORME DE LA RLT 2020 DE L' ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP

Íngrid Gelabert Molina, amb DNI 40365419M, directora tècnica accidental i tècnica de recursos humans de la Residència Sant Josep,

FAIG CONSTAR *la RLT de la Residència Geriàtrica Sant Josep vigent a data 01/06/2020 així com la relació detallada de tot el personal actualment que hi està treballant.*

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2020 RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP (Certificat Ple 06/05/2020 exp. X2019000436)

Llocs de treball 2020	RJ	Forma de provisió	Jornada	Grup	Nivell de C.D.	Complement específic	Observacions
DIRECCIÓ TÈCNICA	L	concurs	Completa	A1	27	15.918,60	Vacant
ADMINISTRATIU	L	Concurs	Completa	C1	14	7.161,51	Vacant
CAP SERVEIS DE GESTIÓ DE LES PERSONES	L	Concurs	Completa	A1	22	13.458,29	Vacant
PSICÒLEG	L	Concurs	Parcial	A1	27	0,00	Vacant



Ajuntament de
Cassà de la Selva

TERAPEUTA OCUPACIONAL	L	Concurs	Parcial	A2	18	0,00	Vacant
EDUCADOR SOCIAL	L	Concurs	Parcial	A2	18	0,00	Vacant
TREBALL SOCIAL	L	concurs	Parcial	A2	18	0,00	Vacant
ANIMADORA SOCIAL	L	Concurs	Parcial	C1	14	0,00	Vacant
INFERMER	L	Concurs	Complerta	A2	18	0,00	Vacant
INFERMER	L	Concurs	Complerta	A2	18	0,00	Vacant
INFERMER	L	Concurs	Complerta	A2	18	0,00	Vacant
INFERMER (RHS)	L	Concurs	Complerta	A2	18	5.238,04	Ocupada
METGE / METGESSA	L	Concurs	Parcial	A1	22	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	2.993,27	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	2.993,27	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	2.993,27	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Parcial	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	2.993,27	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Ocupada
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Parcial	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Ocupada
AUXILIAR	L	Concurs	Parcial	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Parcial	C1	14	0,00	Vacant
AUXILIAR	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
OFICIAL MANTENIMENT	L	Concurs	Complerta	C1	14	0,00	Vacant
CUINER/A	L	Concurs	Complerta	C2	12	1.216,57	Vacant



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CUINER/A	L	Concurs	Complerta	C2	12	1.216,57	Vacant
AJUDANT DE CUINA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT DE CUINA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT DE CUINA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT DE CUINA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT DE CUINA	L	Concurs	Parcial	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT DE CUINA	L	Concurs	Parcial	C2	12	0,00	Vacant
NETEJADORA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
NETEJADORA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
NETEJADORA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
NETEJADORA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT OFICIS VARIS	L	Concurs	Parcial	C2	12	0,00	Vacant
AJUDANT OFICIS VARIS	L	Concurs	Parcial	C2	12	0,00	Vacant
BUGADERIA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
BUGADERIA	L	Concurs	Complerta	C2	12	0,00	Vacant
BUGADERIA	L	Concurs	Parcial	C2	12	0,00	Vacant
RECEPCIÓ	L	Concurs	Complerta	C2	14	0,00	Vacant
RECEPCIÓ	L	Concurs	Parcial	C2	14	0,00	Vacant

Personal laboral Residència Geriàtrica 01/06/2020 Sant Josep que consten en RLT 2020:

(consta a l'expedient i no publicat per tenir dades de caràcter personal)

Llistat de treballadors de la Residència a dia 01/06/2020 que actualment estan treballant per cobrir dies de vacances i baixes laborals del personal de la Residència Geriàtrica Sant Josep:

(consta a l'expedient i no publicat per tenir dades de caràcter personal)

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest informe.

Atès les dades facilitades de la situació que els treballadors es troben en data 1 de juny de 2020 i que consta com a document adjunt de l'expedient:

(consta a l'expedient i no publicat per tenir dades de caràcter personal)

Per tot això, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR LA CESSIÓ del detall dels treballadors que consten en el present acord a l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. d'acord amb el mecanisme que regula l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors amb efectes 1 de juliol de 2020.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- OBRIR EL PERÍODE D'INFORMACIÓ amb els representants legals dels treballadors respectius afectats pel canvi de titularitat, dels punts següents:

- Data prevista de la transmissió.
- Motius de la transmissió.
- Conseqüències jurídiques, econòmiques i socials, per als treballadors, de la transmissió.
- Mesures previstes respecte dels treballadors.

TERCER.- INSTAR A SUMAR per tal que en el termini de 15 dies abans de que es faci efectiva la subrogació, notifiqui a tot el personal que figura en aquest acord i al personal amb contracte vigent per substitucions, l'acord de la subrogació i la garantia i manteniment de les seves condicions laborals mitjançant carta escrita i amb justificant de recepció.

QUART.- NOTIFICAR a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. i a l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'adopció del present acord"

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC.- Donar compte al Ple municipal de l'acord del Consell General de l'organisme autònom Residència Geriàtrica Sant Josep, de data 5 de juny de 2020.

L'alcalde explica la proposta. Intervenien els **regidors Martí Vallès (ERC) i Marià Montsuñer (PSC).**

RESULTAT: DONAR COMPTE

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Signat i datat electrònicament,