



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 DE GENER DE
2024**

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 25 de gener de 2024
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 19:42 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Regidors/es:
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

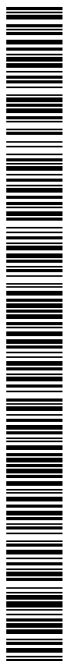
Ignacio López Salvador, secretari
Núria Josa Arbonès, interventora

Absents:

-

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar acta del Ple de 21 de desembre de 2023
- 2.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2023/2715 al 2024/0220
- 3.- Modificació de les Ordenances Fiscals núm. 7 i 34
- 4.- Aprovació inicial del projecte executiu per a la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera c-250 del municipi de Cassà de la Selva
- 5.- PROPOSTES URGENTS
- 5.1.- Aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal de recollida i transport de residus urbans



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

5.2.- Modificació relació de llocs de treball

6.- Informes d'Alcaldia i regidors

7.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

1.- Aprovar acta del Ple de 21 de desembre de 2023**Relació de fets**

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 21/12/2023, signada pel secretari de l'òrgan.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 21/12/2023, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.



Ajuntament de Cassà de la Selva

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2023/2715 al 2024/0220

Es dona compte al Ple municipal els decrets d'alcaldia que contenen a l'expedient.

3.- Modificació de les Ordenances Fiscals núm. 7 i 34

Relació de fets

Es volentat de l'Equip de Govern modificar les següents Ordenances fiscals:

- **OOFF núm. 7** reguladora de la Taxa per a l'expedició de documents administratius i de l'arxiu municipal.
- **OOFF núm. 34** reguladora de la Taxa per a la prestació de serveis administratius especials.

Pel que fa a les dues ordenances fiscals l'equip de govern proposa modificar el redactat de l'article 10 de la OOFF núm. 7 i l'article 11 de la OOFF núm. 34 per tal de regular ambdues taxes per autoliquidació.

Fonaments de dret

Vistos els articles 15 i successius del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que autoritza als Ajuntaments a modificar les ordenances fiscals així com els elements determinats de les quotes tributàries dels impostos, taxes i contribucions especials.



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aprovada inicialment la modificació i finalitzat el període d'exposició pública, les Corporacions Locals han d'adoptar els acords definitius que siguin procedents, resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a les quals es refereix l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions/reclamacions s'entén adoptat definitivament l'acord fins a llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acord definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació.

Vist l'article 17 i ss. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora les Hisendes Locals i demés normativa concordant.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR INICIALMENT la modificació de les ordenances fiscals que s'assenyalen a l'annex i s'esmenten en la part expositiva de l'acord.

Segon.- EXPOSAR al públic durant un període de trenta dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- PUBLICAR al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament els acords elevats a definitius i el text íntegre de les modificacions introduïdes a les ordenances fiscals, les quals entraran en vigor el dia 1 de gener de 2024 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANNEX

Ordenances que es modifiquen:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7**TAXA PERA L' EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I DE
L'ARXIU MUNICIPAL**

Article 10. RÈGIM DE GESTIÓ I D'INGRÉS

1. La taxa s'exigirà mitjançant autoliquidació
2. El termini de pagament de l'autoliquidació és l'establert a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 34**TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ADMINISTRATIUS ESPECIALS**

Article 11. RÈGIM DE GESTIÓ I D'INGRÉS

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1. La taxa s'exigirà mitjançant autoliquidació
2. El termini de pagament de l'autoliquidació és l'establert a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

INTERVENCIONS: Joan Ignasi Gispert i Marià Montsuñer.

VOTACIONS**A FAVOR (17):**

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

4.- Aprovació inicial del projecte executiu per a la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera c-250 del municipi de Cassà de la Selva**Antecedents**

Vist el Projecte executiu per la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera C-250, de data gener de 2024, redactat per Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL (RE núm. E2024000278), redactat segons Subvenció per a la redacció de projectes constructius d'actuacions de protecció davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana i d'actuacions de prevenció i reparació de danys en el domini públic hidràulic en trams urbans (RESOLUCIÓ ACC/2058/2022, de 28 de juny) (expedient municipal X2022001599)

Atès l'informe tècnic i jurídic conjunt de l'enginyer municipal i del cap de serveis jurídics de data 15 de gener de 2024, que copiat literalment diu:

"En Joan Bataller Garriga, cap de serveis jurídics, en Jordi Fabrellas Surià, arquitecte municipal, en relació amb el **Projecte executiu per la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera C-250**, de data gener de 2024, redactat per Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL, emetem el següent



Ajuntament de Cassà de la Selva

Informe:

Vist el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009 i la normativa sectorial en relació a les obres d'urbanització.

Vist el Projecte executiu per la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera C-250, de data gener de 2024, redactat per Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL (RE núm. E2024000278), redactat segons Subvenció per a la redacció de projectes constructius d'actuacions de protecció davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana i d'actuacions de prevenció i reparació de danys en el domini públic hidràulic en trams urbans (RESOLUCIÓ ACC/2058/2022, de 28 de juny) (expedient municipal X2022001599).

El pressupost de contracte (IVA inclòs) és de 605.758,59€.

L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra municipal ordinària de nou establiment, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que disposa:

"Procediment

37.1 La tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent:

- Acord d'aprovació inicial.
- Informació pública i notificació individual, si s'escau.
- Aprovació definitiva.

37.2 La informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les alegacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03



Ajuntament de Cassà de la Selva

37.3 Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública són diligenciats pel secretari de la corporació, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta.

37.4 En la tramitació dels projectes en la qual hagi d'intervenir una altra administració, perquè així ho exigeixi la legislació sectorial, s'han de complir els tràmits que aquesta legislació imposi. La no emissió dels informes dins dels terminis concedits donarà lloc al seguiment de les actuacions, sempre que no siguin determinants per a l'aprovació del projecte.

37.5 El termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial. La manca de resolució dins aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies següents a l'acabament d'aquell.

37.6 Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable.”

Atès l'informe de l'arquitecte municipal i de data 25 de gener de 2024, que copiat literalment diu:

“Informe tècnic. Aprovació inicial de projecte

En Jordi Fabrellas Surià, arquitecte municipal, en relació amb el Projecte executiu per la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera C-250, de data gener de 2024, redactat per Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL, emeto el següent

Informe:

Vista la instància E2024000518 d'avui 22 de gener de 2024 i el projecte rectificat adjunt enviat per wetransfer, que corregeix els canvis en el servei afectat de la nova fibra òptica que està extenent la Generalitat de Catalunya, redibuixa la traça d'altres serveis afectats i fa un repàs general en el projecte. El pressupost de contracte és el mateix que el que es va sotmetre a la comissió informativa, és a dir, de 605.758,59€ (IVA inclòs),

Vist que aquestes modificacions no són substancials,

informo favorablement aquest projecte per la seva aprovació inicial”

Atès que l'obra no està prevista en el pressupost municipal de l'exercici 2024.

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas, el qual té delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local, no obstant en no estar prevista la seva execució en el pressupost de l'exercici 2024, pendent de la corresponent consignació pressupostària, d'acord amb l'article 52.2.o) del Decret legislatiu 2/2003,



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya la competència és del Ple municipal.

Per tot això,

Informem favorablement i proposem al Ple municipal que acordi:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte executiu per la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera C-250, de data gener 2024, redactat per Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL (RE núm. E2024000518) amb un pressupost total de 605.758,59 € IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre a informació pública el projecte inicialment aprovats durant un termini de **trenta dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil de l'última publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina Web municipal, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, en el ben entès que de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà del projecte al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- Sol·licitar informe a l'Agència Catalana de l'Aigua, perquè es pronunciï sobre el projecte en el termini legalment establert.

Quart.- Sol·licitar informe a les següents empreses de subministrament, perquè es pronunciïn sobre el projecte en el termini legalment establert:

- 1) E-DISTRIBUCION (Línies elèctriques)
- 2) TELEFONICA DE ESPAÑA (Línies de telecomunicacions)
- 3) NEDGIA (Canonades de gas natural)
- 4) AQUALIA (Conduccions d'aigua potable)
- 5) PRODAISA (Enllumenat públic)
- 6) GERÈNCIA D'INFRAESTRUCTURES DIGITALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. DIVISIÓ D'OBRES HIDRÀULIQUES I INFRAESTRUCTURES DIGITALS (C/ dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona) (Fibra òptica)

Cinquè.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta."

Fonaments de dret

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist allò disposat en l'article 235 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, respecte la supervisió de projectes de quantia superior a 500.000 euros.

Atès que l'obra no està prevista en el pressupost municipal de l'exercici 2023.

Segons l'article 21.1. o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, com és el cas, el qual te delegada aquesta competència a la Junta de Govern Local. No obstant, en no estar prevista la seva execució en el pressupost de l'exercici 2024, pendent de la corresponent consignació pressupostària, d'acord amb l'article 52.2.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la present aprovació és competència del Ple.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte executiu per la substitució de les obres hidràuliques del Torrent del Pas amb el creuament de la carretera C-250, de data gener 2024, redactat per Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL (RE núm. E2024000278). amb un pressupost total de 605.758,59 € IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre a informació pública el projecte inicialment aprovats durant un termini de **trenta dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil de l'última publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina Web municipal, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, en el ben entès que de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà del projecte al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- Sol·licitar informe a l'Agència Catalana de l'Aigua, perquè es pronunciï sobre el projecte en el termini legalment establert.

Quart.- Sol·licitar informe a les següents empreses de subministrament, perquè es pronunciïn sobre el projecte en el termini legalment establert:

- 1) E-DISTRIBUCION (Línies elèctriques)
- 2) TELEFONICA DE ESPAÑA (Línies de telecomunicacions)
- 3) NEDGIA (Canonades de gas natural)
- 4) AQUALIA (Conduccions d'aigua potable)
- 5) PRODAISA (Enllumenat públic)
- 6) GERÈNCIA D'INFRAESTRUCTURES DIGITALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. DIVISIÓ D'OBRES HIDRÀULIQUES I INFRAESTRUCTURES DIGITALS (C/ dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona) (Fibra òptica)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cinquè.- Traslladar el projecte a l'oficina de supervisió de projectes de la Diputació de Girona per a l'emissió del corresponent informe de supervisió d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Facultar l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació de la proposta.

INTERVENCIONS: Christian Cortès, Robert Mundet i Marià Montsuñer.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

5.- PROPOSTES URGENTS

L'alcalde anuncia la introducció de dos propostes urgents i es sotmet a votació la urgència.

5.1.- Aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal de recollida i transport de residus urbans

Antecedents de fet

1. És voluntat del govern municipal l'ordenació del servei públic de recollida i transport de residus urbans del municipi. Així com, la regulació, les relacions entre l'Ajuntament i l'entitat que presta els serveis i els usuaris d'aquests, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són propis.
2. Per l'establiment del servei públic, donant compliment a la normativa aplicable, l'Ajuntament de Cassà de la Selva va contractar la consultoria Pwacs, la qual ha presentat per registre d'entrada número E2024000429, en data 17 de gener de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

2024, la memòria justificativa per a l'establiment, el projecte i el reglament, del servei públic de recollida i transport de residus urbans.

3. Atès que la citada documentació ha estat revisada i informada favorablement pels serveis tècnics municipals.
4. Vist el reglament que consta a l'expedient i s'incorpora com a annex en el present acord.
5. Atès l'informe favorable del Secretari, de data 19 de gener de 2023, que disposa:

"INFORME

FETS

1. És voluntat del govern municipal l'ordenació del servei públic de recollida i transport de residus urbans del municipi. Així com, la regulació, les relacions entre l'Ajuntament i l'entitat que presta els serveis i els usuaris d'aquests, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són propis.
2. Per l'establiment del servei públic, donant compliment a la normativa aplicable, l'Ajuntament de Cassà de la Selva va contractar la consultoria Pwacs, la qual ha presentat per registre d'entrada número E2024000429, en data 17 de gener de 2024, la memòria justificativa per a l'establiment, el projecte i el reglament, del servei públic de recollida i transport de residus urbans.
3. Atès que la citada documentació ha estat revisada i informada favorablement pels serveis tècnics municipals.
4. Vist el reglament que consta a l'expedient i s'incorpora com a annex en el present acord.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Principi d'autoorganització.

El Municipi, en virtut de la seva potestat d'autoorganització, pot establir el servei de recollida i transport de residus urbans i aprovar el seu Reglament regulador.

La susdita potestat d'autoorganització no es omnímoda ja que està limitada per l'article 85.2 de la LBRL que estableix que, a l'hora de triar entre gestió directa i gestió indirecta, s'optarà per la modalitat de gestió més sostenible i eficient.

En la memòria de l'establiment del servei es conclou:

*"Per la qual cosa, es considera justificat i acreditat el **canvi de model** de gestió indirecta a gestió directa per prestar el servei municipal de recollida sòlids urbans a través de la modalitat de **delegació de competències en un ens supramunicipal** com és el Consell Comarcal del Gironès, atenent els avantatges d'aquest model com el més eficient i adequat en funció de les necessitats del consistori, que ha aprovat la implantació dels nous sistemes de recollida d'escombraries "porta a porta" per incrementar els percentatges de recollida selectiva en compliment de les directrius europees i les bones pràctiques mediambientals vigents."*

SEGONA. Legislació aplicable.

La Legislació aplicable és la següent:

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1. Els articles 4.1 a), 22.2 d) i f), 49 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. L'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de TR de las disposiciones legales vigents en matèria de Règim Local.
3. Els articles 8.1 a), 52.2 d) i g), 245 a 250 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Els articles 58 i següents i els articles 158 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
8. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització comarcal de Catalunya.
10. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
11. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular.

TERCERA. Expedient.

L'expedient s'integra pels següents documents:

1. Memòria del servei.
2. Projecte del servei.
3. Avantprojecte del Reglament del Servei aprovat per una comissió d'estudi.
4. Informe de Secretaria.

QUARTA. Procediment.

El procediment s'integra per les següents fases:

1. Aprovació inicial de l'establiment del servei i del seu Reglament regulador.
2. Informació pública de 30 dies hàbils.
3. Aprovació definitiva de l'establiment del servei i del seu Reglament regulador.

CINQUÈNA. Òrgan Competent.

És el Ple per majoria simple.

CONCLUSIÓ

S'informa favorablement l'aprovació inicial de l'establiment del servei de recollida i transport de residus urbans i del seu Reglament regulador en els següents termes:

PRIMER- Aprovar inicialment l'establiment del servei de recollida i transport de residus urbans mitjançant gestió directa a través de la modalitat de delegació de competències al Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb la memòria justificativa, el projecte de servei i el projecte de Reglament que figuren en l'expedient.

SEGON- Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei de recollida i transport de residus urbans.



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis que s'inseriran al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Tauler d'Edictes Municipal* i a la pàgina web municipal, termini dural el qual es podrà formular-hi al·legacions, i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, en el ben entès de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà del projecte al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al *Diari Oficial de la Generalitat*, al *tauler d'anuncis* i a la *seu electrònica de l'Ajuntament*."

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 a), 22.2 d) i f), 49 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. L'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de TR de las disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
3. Els articles 8.1 a), 52.2 d) i g), 245 a 250 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Els articles 58 i següents i els articles 158 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
8. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització comarcal de Catalunya.
10. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
11. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular.

Per tot això, **s'acorda**:

Primer.- Aprovar inicialment l'establiment dels serveis de recollida i transport de residus urbans mitjançant gestió directa a través de la modalitat de delegació de competències en un ens supramunicipal, d'acord amb la memòria justificativa, el projecte de servei i el projecte de Reglament que figuren en l'expedient. (Annex I)

Segon.- Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei de recollida i transport de residus urbans. (Annex II)

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tercer.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis que s'inseriran al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Tauler d'Edictes Municipal* i a la pàgina web municipal, termini durant el qual s'hi podran formular al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat, amb el ben entès de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, caldrà sotmetre'l a la seva aprovació definitiva i, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, aquesta es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al *Diari Oficial de la Generalitat*, al *tauler d'anuncis* i a la *seu electrònica de l'Ajuntament*.

ANNEX I. Memòria i Projecte de l'establiment del servei.

Expedient d'Establiment del
Servei Públic Municipal de
recollida de
residus urbans amb definició del
model de gestió per part de
l'Ajuntament de Cassà de la Selva
Gener 2024

www.pwacs.es

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

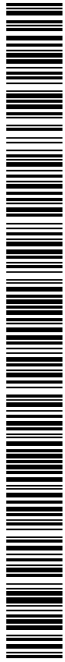
Expedient d'Establiment del Servei Públic de
recollida de
residus urbans amb definició del model de gestió

ÍNDEX

1	OBJECTE DE L'ESTUDI	5
2	ANTECEDENTS DEL SERVEI	6
2.1	L'ACTUAL CONTRACTE I L'ACORD PER A LA SEVA RESOLUCIÓ ANTICIPADA A PARTIR DE GENER DE 2023	6
2.2	CONVENIS I ACORDS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS	8
2.2.1	CONVENI MARC DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS de 2020	8
2.2.2	SOL·LICITUD D'ADHESIÓ GENÈRICA A L'ACORD MARC PROMOGUT PEL CONSELL	9
2.2.3	ANNEX DEL CONVENI MARC DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS.	10
2.3	ACORD MARC DE CONTRACTACIÓ VIGENT AL CONSELL COMARCAL PER GESTIONARELS RESIDUS AL QUAL ES VA ACOLLIR INICIALMENT CASSÀ	10
2.3.1	L'AJUNTAMENT ACORDA L'AMPLIACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL PER IMPLANTAR EL NOU MODEL PORTA A PORTA	12
2.4	APROVACIÓ NOU CONVENI DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT RECOLLIDA PORTA A PORTA, D'OCTUBRE DE 2023	12
2.5	ORDENANÇA FISCAL QUE REGULA LA TAXA PER LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE RSU	15
3	JUSTIFICACIÓ JURÍDICA	16
3.1	CONSIDERACIONS JURÍDIQUES PRÈVIES I MARC NORMATIU APLICABLE	16
3.2	REGULACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS	20
3.2.1	SOBRE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS EN GENERAL	20
3.2.2	SOBRE LES ANOMENADES COMPETÈNCIES PRÒPIES DELS MUNICIPIS (ARTICLES 25 I 26 LBRL) 21	
3.2.3	SOBRE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS EN MATÈRIA DE RESIDUS EN PARTICULAR ..25	
3.3	SOBRE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ALS CONSELLS COMARCALS EN MATÈRIA DE	



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03Expedient d'Establiment del Servei Públic de
recollida de
residus urbans amb definició del model de gestió

RESIDUS	29
4 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	33
4.1 BALANÇ ACTUAL DE L'EXPLOTACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE RSU A CASSÀ	34
4.2 PROJECCIONS DE FUTUR AMB LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE PORTA A PORTA 36	
5 JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA	38
5.1 LES MODALITATS DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS PER ESTABLIR-NE LA MÉS EFICIENT I SOSTENIBLE	38
5.1.1 LA GESTIÓ DIRECTA	39
5.1.2 LA GESTIÓ INDIRECTA	41
5.2 LA VIABILITAT DE PRESTAR EL SERVEI MITJANÇANT GESTIÓ INDIRECTA I LA JUSTIFICACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE SERVEIS COM EL DE RESIDUS	43
5.3 LA VIABILITAT DE PRESTAR EL SERVEI MITJANÇANT GESTIÓ DIRECTA I ELS SEUS PROSI CONTRES	45
6 CONCLUSIONS SOBRE LES ALTERNATIVES DE GESTIÓ EN EL CAS DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE CASSÀ DE LA SELVA	47
7 PROJECTE DEL SERVEI. ASPECTES GENERALS I OBJECTIUS A ASSOLIR	49
8 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A IMPLANTAR	49
9 LA FORMA DE GESTIÓ DEL NOU SERVEI	50
10 LES OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES PER A LA PRESTACIÓ	51
11 RESUM ESTUDI ECONÒMIC DEL PROJECTE DE SERVEI AMB ELS PREUS PREVISTOS	53
11.1 OBLIGACIONS DE RECUPERACIÓ ÍNTEGRA DELS COSTOS EL 2025 AMB LA NOVA LLEIDE RESIDUS	54
12 EL RÈGIM ESTATUTARI DELS USUARIS	56
13 REGLAMENT DEL SERVEI	56
14 SOBRE EL PROCEDIMENT PER APROVAR L'ESTABLIMENT DEL SERVEI	56



Expedient d'Establiment del Servei Públic de
recollida de
residus urbans amb definició del model de gestió

Índex de Taules

Taula 1 Resum dels costos directes del servei actual de recollida de RSU al municipi de Cassà de la Selva..... 34

Taula 2 Despeses anuals indirectes a imputar al servei en concepte de dedicació del personal municipal 35

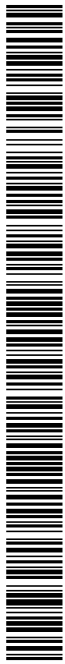
Taula 3 Resum dels ingressos actuals del servei de recollida de residus al municipi de Cassà de la Selva. 35

Taula 4 Balanç econòmic de despeses i els ingressos del servei a partir de la situació actual i la projecció de futur del porta a porta al municipi de Cassà de la Selva. 37

Taula 5 Resum dels Costos previstos amb el nou sistema de prestació del servei de RSU a través del consell comarcal 53

Taula 6 Resum dels ingressos revistos un cop implementat el nou sistema de gestió i porta a porta a Cassà..... 54

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

1 OBJECTE DE L'ESTUDI

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, municipi de la comarca del Gironès, amb una superfície de 45,21 km² i amb una població de 10.680 habitants (segons dades Idescat de 2022), gestiona actualment el servei de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària amb l'empresa SELSA (del grup FCC) des de l'any 2018, tot i que ha acordat, de mutu acord amb l'adjudicatari, la resolució anticipada del contracte, davant la impossibilitat d'encabir, en l'actual marc legal i amb les prestacions de l'actual contracte, les millores a implantar en el municipi amb relació a la implantació de la recollida selectiva "porta a porta" de cara a poder complir els percentatges exigits per la normativa vigent.

En aquest context, doncs, el consistori vol preparar els diversos escenaris un cop finalitzi la vigència de l'actual contracte amb SELSA i anar regularitzant administrativament la prestació del servei públic, específicament del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans tot avaluant les diferents alternatives de gestió i la viabilitat per un eventual canvi de model de gestió –de l'actual indirecta a gestió directa mitjançant ens supramunicipal, a través de la delegació de gestió al consell comarcal del Gironès-, amb la implantació del nou model de recollida d'escombraries Porta a Porta. En aquest sentit, el consistori ha subscrit diversos convenis de col·laboració i/o delegació en el consell, el darrer dels quals s'ha aprovat en el ple d'octubre de 2023, per tal d'implantar un nou model de recollida porta a porta al municipi per tal que pugui estar vigent durant l'any 2024, amb la finalitat d'assolir uns percentatges de recollida selectiva d'entre el 60 i el 80%, segons fonts municipals.

Paral·lelament, i amb relació al servei de neteja viària, el consistori està estudiant igualment els diferents sistemes i modalitats per dur a terme la gestió, de forma separada a la de residus.

Així doncs, **aquest informe elaborat per PW Advisory & Capital Services SL (PWACS d'ara endavant) conforma l'expedient administratiu complet d'Establiment del Servei Públic de la recollida de residus sòlids urbans en el municipi de Cassà de la Selva**, en compliment de la normativa de règim local consistent en l'establiment del règim jurídic que declari expressament que l'activitat és assumida per l'administració com a pròpia, reguli l'abast de les prestacions en favor dels administrats, determini la millor forma de fer efectiva l'explotació –

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

directa o indirecta i en quins termes- i en reguli els aspectes jurídics, econòmics i administratius relatius a la prestació del servei.

Quant al procediment, per tal de poder donar compliment a l'exigència d'establiment del servei, resulta necessari, tal com preveu el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS, en endavant), elaborar una memòria justificativa amb el canvi de gestió, un projecte d'establiment i un reglament que n'estableixin el règim jurídic de la prestació, les característiques tècniques, la forma de gestió, les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, l'estudi econòmic financer i el règim estatutari dels usuaris, entre d'altres.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS URBANS DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.

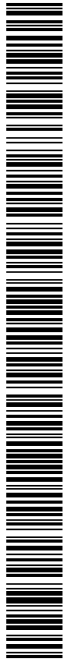
2 ANTECEDENTS DEL SERVEI

2.1 L'ACTUAL CONTRACTE I L'ACORD PER A LA SEVA RESOLUCIÓ ANTICIPADA A PARTIR DE GENER DE 2023

El contracte de concessió del servei públic de recollida i transport de residus urbans i del servei de neteja viària de Cassà de la Selva va ser adjudicat definitivament en data 1 de gener de 2018, d'acord amb el ple de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 1 d'octubre de 2009, per un import de 734.988,80 euros (IVA inclòs) anuals, a l'empresa SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A., SELSA.

En concret, es tractava d'un contracte l'objecte del qual "és el servei de gestió del servei públic global de recollida i transport de residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Cassà de la Selva a prestar en règim de concessió, per la qual cosa, el contractista assumirà la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura", segons la clàusula 1 del PCAP. La clàusula 3, amb relació a la naturalesa jurídica del contracte estableix: "Per la seva naturalesa, i d'acord amb l'article 19, és un contracte administratiu i d'acord amb l'art. 8 de la llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, aquest contracte és de gestió de servei públic que es prestarà de forma indirecta en règim de concessió administrativa".

La durada del contracte és de 8 (vuit) anys a partir de la data d'inici de la prestació del servei, per tant, el contracte és vigent fins a l'1 de gener de 2026.



Tot i que els plecs es van aprovar l'any 2009, l'adjudicació definitiva no es va produir fins a l'any 2018, després d'un llarg litigi judicial amb la primera adjudicatària, Cespa.

En el ple de data 12 de juliol de 2010 s'eleva la proposta d'adjudicació del servei a favor de l'entitat mercantil CESPA COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SERVICIOS PÚBLICOS AUXILIARES, S.A. (CESPA, S.A.).

Aquest acord va ser anul·lat per sentència del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, posteriorment confirmada en via de recurs d'apel·lació per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en la sentència núm. 841/2015, de 30 de desembre de 2015. Aquests pronunciaments judicials obligaven l'Ajuntament a retrotraure les actuacions de la licitació fins a la constitució de la mesa de contractació, per tal que aquesta proposés l'adjudicació del contracte de forma motivada, tenint en compte el dictamen pericial practicat en les actuacions del recurs contenciós administratiu.

En execució d'aquesta sentència, i després dels tràmits pertinents, el ple municipal, en sessió de 18 de setembre de 2017 va elevar a definitiva l'adjudicació provisional del servei a favor de la mercantil SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A., SELSA, efectuada el 5 de setembre de 2016.

Si bé les entitats CEPESA i AJ RUZ van interposar recursos administratius especials en matèria de contractació, en el seu moment, aquests van ser desestimats per acord del Ple municipal de 5 de setembre de 2017. Interposat recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per part de CEPESA, va finalitzar amb el desistiment de l'actora i es van arxivar les actuacions d'acord amb la interlocutòria d'1 de febrer de 2018

Durant els anys 2021 i 2022, l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha estat avaluant la possibilitat de dur a terme una modificació o resolució de l'actual contracte, per poder assumir un nou sistema de recollida d'escombraries, a través del sistema de "porta a porta", metodologia no contemplada en l'actual contracte. Finalment, va adoptar el següent acord:

PRIMER.- S'acorda la resolució contractual de mutu acord amb efectes el dia 1 de gener de 2023 del contracte de gestió indirecta del servei públic de recollida i transport de residus urbans i del servei de neteja viària de Cassà de la Selva, adjudicat definitivament en data 1 de gener de 2018, amb l'empresa SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A., SELSA.



SEGON .- S'acorda de mutu acord la següent liquidació del contracte de gestió indirecta del servei públic de recollida i transport de residus urbans i del servei de neteja viària de Cassà de la Selva, adjudicat definitivament en data 1 de gener de 2018, amb l'empresa SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A., SELSA:

A partir de la resolució anticipada del contracte, l'Ajuntament ha decidit encarregar l'expedient de regularització administrativa del servei, mitjançant el corresponent expedient d'Establiment del Servei Públic, mentre avalua tècnicament i econòmicament la prestació de la recollida i transport de residus en les seves diferents modalitats de prestació, posant una especial èmfasi en la gestió delegada al Consell Comarcal.

En aquest sentit, s'exposen a continuació alguns dels acords adoptats fins ara amb el Consell, que ja es fa càrrec de la recollida selectiva d'algunes fraccions al municipi de Cassà.

2.2 CONVENIS I ACORDS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

2.2.1 CONVENI MARC DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS de 2020

El conveni marc de delegació PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS, de data 7 de novembre de 2020, estableix el següent:

Pactes:

PRIMER. El Consell Comarcal del Gironès gestionarà el servei de recollida i valorització otractament de les següents fraccions de residus del municipi de Cassà de la Selva:

- Paper i Cartó, Vidre, Envasos lleugers.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà delegar durant la vigència del conveni la gestió de les altres fraccions de residus que no s'han delegat en el moment de la signatura del present conveni mitjançant Annex de conveni.

SEGON. El model de recollida de residus municipals en tot l'àmbit territorial pel municipi de Cassà de la Selva és:

- Recollida amb contenidors en la via pública de càrrega lateral.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà sol·licitar el canvi de model de recollida durant la vigència del conveni mitjançant l'Annex de conveni corresponent.

2.2.2 SOL·LICITUD D'ADHESIÓ GENÈRICA A L'ACORD MARC PROMOGUT PEL CONSELL

D'acord amb el conveni amb el consell, es planteja l'adhesió dels ajuntaments a la contractació mitjançant Acord marc amb un únic adjudicatari per a cada lot per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus mitjançant procediment obert i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació a la comarca del gironès, que el consell promou en data 16 de novembre de 2020 i es pot realitzar per un o tots els serveis licitats en els diversos lots.

Quant al procediment d'adhesió genèrica, s'efectuarà amb la sol·licitud prèvia de l'entitat interessada, dirigida al Consell Comarcal del Gironès. L'adhesió genèrica requerirà l'adopció del corresponent acord subscrit per les persones titulars de l'òrgan competent de l'entitat adherida i del Consell Comarcal del Gironès.

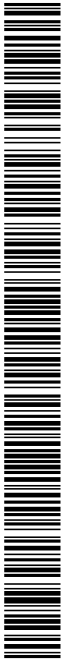
L'Ajuntament de Cassà de la Selva SOL·LICITA:

- L'adhesió genèrica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a l'Acord Marc amb un únic adjudicatari per a cada lot per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus mitjançant procediment obert i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació a la comarca del Gironès, respecte als serveis que a continuació s'indiquen:
Servei de Recollida de les fraccions de paper i cartó, vidre, envasos, orgànica i resta. Servei de recollida de mobles i voluminosos.

CONSIDERACIONS GENERALS

La celebració del present acord d'adhesió genèrica implica la manifestació formal de voluntat de l'Ajuntament d'integrar-se en el règim general de funcionament de l'Acord Marc indicat, i el dret d'adherir-se als distints serveis que integra.

L'adhesió específica a un acord marc concret requerirà prèvia invitació per la persona titular del Consell Comarcal del Gironès, manifestació de voluntat de l'entitat d'adhesió al dit acord marc concret i formalització de l'acord d'adhesió específica.



2.2.3 ANNEX DEL CONVENI MARC DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS.

Es reprodueixen tot seguit els principals pactes de l'annex del conveni marc de delegació entre l'Ajuntament de Cassà i el Consell Comarcal per a la prestació del servei de recollida i valorització dels residus municipals mitjançant contenidors en la via pública, de data 2 de desembre de 2020.

PRIMER. L'Ajuntament de Cassà de la Selva delega al Consell Comarcal del Gironès la recollida en contenidors en la via pública de la següent tipologia:

- Càrrega lateral: per al paper i cartó, vidre i envasos lleugers.

SEGON. L'Ajuntament de Cassà de la Selva delega al Consell Comarcal del Gironès la recollida en tot l'àmbit municipal.

TERCER. La freqüència de recollida i neteja de contenidors per les diverses fraccions serà: Paper i

Cartó 3 cops a la setmana de recollida i trimestral la neteja

Vidre, recollida quinzenal i neteja trimestral

Invasos lleugers, recollida 3 cops a la setmana i neteja trimestral Repàs

de totes les àrees 3 cops a la setmana.

SETÈ. El cost dels serveis convinguts anteriorment ascendeix a l'import de 159.442 € €/anuals, que inclou el cost de gestió del Consell Comarcal del Gironès. Aquest import s'actualitzarà anualment d'acord amb l'increment del cost de gestió corresponent.

El cost esmentat no inclou el cost de tractament dels residus (resta, fracció orgànica, etc.), que es liquidaran mensualment a l'Ajuntament; ni els ingressos del paper, vidre, envasos, la venda del paper, ni el retorn de cànon, que seran retornats l'Ajuntament trimestral o anualment.

2.3 ACORD MARC DE CONTRACTACIÓ VIGENT AL CONSELL COMARCAL PER GESTIONAR ELS RESIDUS AL QUAL ES VA ACOLLIR INICIALMENT CASSÀ

El Consell Comarcal del Gironès, l'any 2021, va licitar i adjudicar un contracte mitjançant ACORD MARC per gestionar els serveis municipals de residus que li han delegat els respectius ajuntaments, amb els següents objectius:

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

El destinatari del servei objecte de la licitació d'aquest acord marc són els diferents municipis de la comarca del Gironès que han signat (o puguin signar) a aquest efecte el conveni marc de la delegació amb el Consell Comarcal del Gironès.

Als efectes d'aquest procés d'adjudicació de l'acord marc i la posterior contractació derivada, el Consell Comarcal del Gironès procedirà a la contractació en nom dels ajuntaments que han delegat o puguin delegar la gestió dels diversos serveis al Consell Comarcal del Gironès, atenent en tot cas a les variacions de servei que els ajuntaments puguin sol·licitar al llarg del present acord marc o de la seva contractació derivada.

Actualment, el Consell Comarcal del Gironès té delegada la gestió dels següents serveis per part de 21 ajuntaments de la comarca del Gironès.

Especificant, en el cas de Cassà, es tracta dels serveis següents: Servei de recollida porta a porta a Cassà de la Selva

- *Fraccions: paper/cartó, vidre, envasos, orgànica i resta, i fracció vegetal (poda) si escau.*
- *Generadors: domèstics i comercials*
- *Recollida porta a porta en habitatges i 2 àrees tancades de contenidors, i recollida d'alta freqüència (fracció resta setmanal).*
- *En el cas que l'Ajuntament opti per altres models de recollida, es farà la proposta corresponent d'acord amb els preus unitaris escaients del lot 1.*

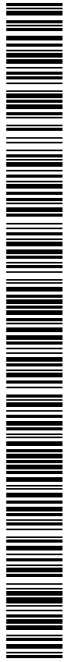
Servei de recollida de mobles i voluminosos a Cassà de la Selva

- *Servei de recollida de mobles i voluminosos*
- *Generadors: domèstics*
- *Àmbit de recollida: tot el municipi de Cassà de la*

Selva Servei de recollida en contenidor a la via pública

- *Fraccions: paper/cartó, vidre, envasos, orgànica i resta, i fracció vegetal (poda) si escau.*
- *Municipis amb càrrega lateral (CL) i contenidors de càrrega posterior (CP): Sant Martí Vell, Viladasens, Sant Martí de Llémena, Llagostera (urbanitzacions)*
- *Municipis amb contenidors de càrrega lateral (CL): Canet d'Adri, Cassà de la Selva, St. Andreu Salou*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Les clàusules dels plecs administratius i tècnics d'aquest Acord Marc, avui vigents, regulen les condicions tècniques i econòmiques que han de regir els futurs serveis un cop adherit el municipi de Cassà de la Selva.

2.3.1 L'AJUNTAMENT ACORDA L'AMPLIACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL PERIMPLANTAR EL NOU MODEL PORTA A PORTA

Per poder incloure els serveis de recollida domèstica porta a porta dins del Conveni Marc, l'Ajuntament va aprovar en el ple de setembre de 2022 l'annex de conveni Marc per la delegació entre l'Ajuntament de Cassà i el Consell Comarcal del Gironès per a la prestació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant Porta a Porta.

Els principals pactes s'estipulen per tal de determinar el funcionament futur del servei en tot allò que no determinen els plecs del Conveni Marc són els següents:

- Realització d'un estudi de detall d'implantació del porta a porta, d'acord amb el què defineix el sublot 1.3 del Plec del Conveni Marc anàleg als ja realitzat prèviament a la resta de municipis porta a porta, i que ha d'executar l'empresa adjudicatària.
- Determinar el model de recollida porta a porta, la freqüència de recollida i els horaris d'aquesta.
- Detallar també els elements que han d'aportar en funció del sistema porta a porta escollit per l'Ajuntament: vehicles, cubells per habitatges, cubells per a comerços, àrees d'aportació, tecnologia associada al servei, sistemes d'emergència, etc..
- Especificacions del servei en cas dels mercats setmanals, campanyes d'educació, serveis complementaris de neteja i recollida de bosses abandonades, oficina d'atenció ciutadana... i calendari d'implantació.

2.4 APROVACIÓ NOU CONVENI DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT RECOLLIDA PORTA A PORTA, D'OCTUBRE DE 2023.

Finalment, però, donada la impossibilitat que la implantació del nou model de recollida impulsat pel consistori pogués encaixar en els límits de contractació previstos en l'actual Acord



Marc que té vigent el consell comarca, l'Ajuntament, en el ple d'octubre, ha aprovat un nou conveni amb el consell comarcal, que estableix, entre altres, que el consell haurà de promoure un nou contracte per tal de poder oferir el servei al municipi de Cassà de la Selva. Específicament, s'acorda el següent:

APROVAR el nou conveni de delegació entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals i l'Annex a l'esmentat conveni d'acord amb el contingut que s'annexa a continuació dels acords d'aquest acte.

(...)

Annex 1:

CONVENI DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT RECOLLIDA PORTA A PORTA.

(....)

PACTE

S:

Primer. El Consell Comarcal del Gironès gestionarà el servei de recollida i valorització o tractament de les següents fraccions de residus del municipi de Cassà de la Selva:

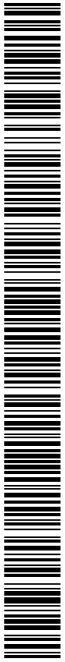
Fracció orgànica, fracció resta, paper/cartró, vidre i envasos lleugers.

Segon. El model de recollida dels residus municipals en tot l'àmbit territorial del municipi de Cassà de la Selva és:

Recollida porta a porta

Tercer. El servei comprèn en termes generals:

- La recollida de les diverses fraccions de residus delegades amb el sistema de recollida definit;*
- La destinació a la planta de valorització o tractament corresponent; la neteja i manteniment de les àrees tancades de contenidors;*
- El repartiment dels cubells per al porta a porta;*
- El seguiment i control del servei;*
- La gestió administrativa del servei;*



- Els informes de bonificacions fiscals o taxa de pagament per generació;
- La promoció de les campanyes educatives i de reforç de la participació en les diverses recollides selectives.

Setè. El Consell Comarcal del Gironès prestarà el servei mitjançant contracte administratiu amb una empresa apta per realitzar la recollida de les diverses fraccions de recollida delegades mitjançant el model de recollida escollit, i vetllarà per tal que el servei sigui el més idoni tècnicament i econòmicament pel municipi i pel compliment exacte del contracte administratiu. Així mateix, el Consell Comarcal del Gironès convindrà el tractament per a la valorització de les diverses fraccions amb el Sistema Integrat de Gestió corresponent o directament amb el gestor de residus corresponent.

ANNEX 2

PACTES:

Primer. Model de recollida.

El model de recollida porta a porta a Cassà de la Selva serà d'alta freqüència, tant per a usuaris particulars com per a comercials en un sol sector.

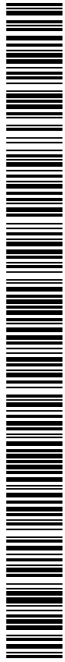
Per aquells habitatges situats en el nucli urbà la recollida s'efectuarà de forma individualitzada a la porta de cada generador (o el més a prop possible), amb la tecnologia associada que permeti la seva identificació. Per als habitatges disseminats s'instal·laran quatre àrees tancades amb control d'accés mitjançant tancament electrònic i identificació d'usuari, amb contenidors de càrrega posterior per a totes les fraccions de residus i catorze armaris en set punts diferents amb recollida individualitzada segons calendari d'alta freqüència.

Queden excloses del servei de recollida les activitats tipificades com a industrials.

Tercer. Freqüència de recollida.

La següent taula detalla la freqüència de recollida que s'estableix per a cada fracció de residus, tant per a usuaris particulars com per a comercials:

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA
Resta (no reciclables)	Quinzenal
Orgànica i restes vegetals no llenyoses	3 dies/setmana
Envasos lleugers	2 dies/setmana
Paper/cartró	1 dia/setmana
Vidre	Quinzenal
Tèxtil sanitari (bolquers, compreses, excrements d'animals domèstics)	Cada dia de recollida

...//...

Setzè. Cost del servei

El cost anual dels serveis convinguts anteriorment ascendeix a l'import total d'1.121.667,59 € dels quals el cost corresponent a la prestació dels serveis és d'1.087.097,88 €/any (incloent-hi 66.925,26€ de sobre cost per subrogació del personal de l'actual servei de recollida de residus del municipi) als que se li afegeix un 3,18% d'aquest import com a despeses de gestió del Consell Comarcal del Gironès, amb un import de 34.569,71 €/any. Aquest import s'actualitzarà anualment amb la variació del cost de gestió i la variació del cost del contracte segons el sistema de revisió de preus de la contractació si escau.

2.5 ORDENANÇA FISCAL QUE REGULA LA TAXA PER LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE RSU

L'ordenança fiscal número 12 és l'actualment vigent que regula la "taxa de recollida d'escombraries i gestió de residus" al municipi de Cassà de la Selva i grava la "prestació del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària, tractament i eliminació d'escombraries i residus sòlids urbans d'habitatges i locals particulars. Atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, el fet imposable s'entendrà realitzat quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries estigui establert i en funcionament en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa".



L'Ordenança fixa un conjunt de bonificacions de caràcter social i econòmic i també en funció del major ús de la deixalleria.

3 JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

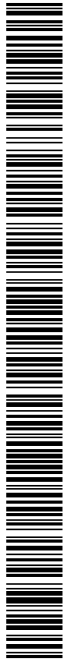
3.1 CONSIDERACIONS JURÍDIQUES PRÈVIES I MARC NORMATIU APLICABLE

Sens perjudici de les que s'efectuaran posteriorment amb més detall, cal fer algunes consideracions jurídiques prèvies, pel que fa a la competència i la titularitat del servei, així com al marc normatiu en l'àmbit local, general i específic per a la prestació que es pretén ordenar i regularitzar al municipi de Cassà de la Selva.

Hom parteix d'una primera afirmació, fins a cert punt òbvia, relativa al fet que són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències. Aquesta és la noció, genèrica i imprecisa, que ofereix l'article 85.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) i que ha requerit l'esforç interpretatiu en seu doctrinal i jurisprudencial. Recollint-ne els pronunciaments principals, i en resum, les característiques essencials d'una activitat de servei públic local serien les següents:

- En l'àmbit subjectiu, es desenvolupa per una entitat local, per ella mateixa o a través d'un gestor, amb el qual aquella es troba vinculada mitjançant una relació jurídica determinada.
- Objectivament, no consisteix en qualsevol activitat econòmica, sinó que està constituïda per prestacions tècniques i configurada d'acord amb els criteris de generalitat i d'igualtat i en unes condicions de continuïtat i regularitat.
- És una activitat que ha de ser assumida com a servei públic local per l'entitat, en l'àmbit de llurs competències i conformitat amb el procediment administratiu establert, o bé que ha de ser declarada com a tal per la legislació.

Aquest darrer punt és determinant: per això, el servei públic local exigeix una decisió solemne i pública – *publicatio* –, per la qual l'entitat local assumeix la titularitat i garanteix, a través dels poders d'ordenació i control, els elements clau de la regularitat i la continuïtat del servei. Aquesta decisió correspon sempre al Ple de l'Entitat Local i precedeix l'elecció de la forma de gestió, tot i que ambdues decisions es poden articular en un procediment conjunt i adoptar-se en la mateixa sessió.



En qualsevol cas, l'afirmació de la competència comporta l'atribució al municipi de les potestats necessàries per a l'ordenació i la implantació del servei, tals com la reglamentària, la d'autoorganització, de planificació, d'autorització, i d'inspecció i sanció. A aquestes s'hi afegixen les potestats vinculades a l'ús del domini públic per a les instal·lacions del servei. L'atribució de les potestats necessàries per a l'establiment, l'ordenació i la implantació dels serveis de competència de les entitats locals és un pressupòsit constantment reconegut per l'ordenament jurídic administratiu, que té la seva expressió més coneguda en l'article 153.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals [ROAS], aprovat per Decret 179/1995, que assenyalava:

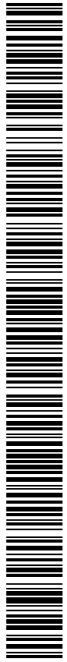
“Els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent”.

La competència és el resultat d'una atribució directa efectuada pel legislador, amb caràcter general per a tots els municipis; és, per tant, una atribució des d'una instància externa a la voluntat municipal. En canvi, la titularitat sobre un servei depèn del tot de la voluntat de cada municipi per a emprendre el procediment que hi condueix, per a exercitar una iniciativa que, en el cas de prosperar, reporta al municipi la posició de titular del servei que queda així publicitat explícitament.

Pel que fa al **marc normatiu aplicable**, les principals normes a tenir en compte són les següents:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització comarcal de Catalunya (TRLOC)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus (TRLRR).
- La nova Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular.
- Altres normes i fonts esmentades en el present informe

Tot i que seran referides la totalitat de normes ara enunciades, destaquem en aquest moment la regulació principal dels serveis públics municipals, continguda en les diverses regulacions del règim local. En l'àmbit català, l'article 247.1 del TRLMC afirma amb claredat que:

“Els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris”.

I, pel que fa a en concret a l'establiment i la garantia municipals del servei, l'article 250 del mateix text refós detalla el següent:

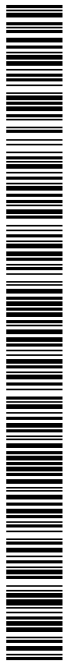
“Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.*
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.*
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.*
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau”.*

També d'una manera general, el procediment per a aprovar l'establiment del servei, fer-ne la regulació necessària per a la seva correcta prestació i determinar-ne la forma de gestió, queda fixat en el ROAS; en concret, els articles 159 i 160 es refereixen a l'expedient per a la implantació del servei, com hem fet referència a l'inici del present informe, en els termes següents:

“Article 159. Expedient per a la implantació del servei

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

159.1 La creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que n'estableixi el règim jurídic de la prestació.

159.2 El projecte d'establiment i prestació del servei ha de contenir els aspectes següents:

- a) Les característiques del servei.
- b) La forma de gestió.
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- d) L'estudi econòmic financer i, si escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
- f) El règim estatutari dels usuaris.

159.3 El reglament que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

159.4 Per a l'elaboració dels documents esmentats, l'ens local, quan en justifiqui la necessitat, compta amb l'assistència tècnica i jurídica del consell comarcal, de la diputació i de l'Administració de la Generalitat per mitjà dels respectius serveis d'assistència local.

Article 160. Procediment per a l'establiment dels serveis.

160.1 L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article anterior s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.

160.2 El ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost".

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Es resumeix a continuació, a mode esquemàtic, el contingut essencial dels documents que conformen l'Expedient d'Establiment:

Memòria	Projecte del servei	Reglament del servei
Incorpora els aspectes que definiran l'activitat des de el punt de vista social, jurídic (forma de gestió, etc), i econòmica, de manera que s'analitzi la viabilitat de la prestació del servei i la sostenibilitat financera des de el punt de vista de la hisenda local.	On es descriguin les prestacions que inclou el servei, els mitjans necessaris, fent esment a la forma de prestació: <ul style="list-style-type: none"> - Demanda a satisfer. - Mitjans materials. - Mitjans humans - Mitjans tècnics - Cost del servei. - Determinació del mecanisme per a obtenir ingressos. - Control i seguiment per part de l'Administració titular del servei 	On es definirà l'objecte i l'àmbit de prestació del servei, drets i obligacions dels usuaris, instal·lacions afectes a la prestació del servei, regulació de la inspecció, règim sancionador, etc.

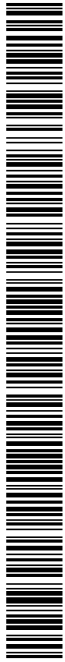
3.2 REGULACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS

3.2.1 SOBRE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS EN GENERAL

Després que el Tribunal Constitucional hagi resolt totes les accions plantejades contra la *Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización i sostenibilidad de la administración local* (LRSAL)¹, podem referir els elements principals de la seva jurisprudència sobre la reforma,

¹ La reforma del règim local espanyol efectuada a finals de desembre de 2013, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), es porta a terme en un context de profunda crisi econòmica i de contenció de la despesa pública en l'àmbit de la Unió Europea. El Preàmbul de la LRSAL és prou explícit quant a la justificació de l'aprovació d'aquest text jurídic: "La reforma del artículo 135 de la Constitución española, en la nueva redacción dada en 2011, consagra la estabilidad presupuestaria como principio rector que tiene que presidir las actuaciones de todas las administraciones públicas. En desarrollo de este precepto constitucional se aprobó la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige nuevas adaptaciones de la normativa básica en materia de Administración local para la adecuada aplicación de los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera o eficiencia en el uso de los recursos públicos locales."

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

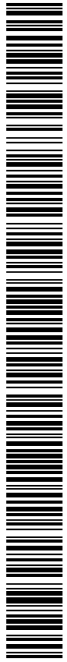
provocada per l'enaltiment dels conceptes d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera².

Amb caràcter general, convé deixar constància que el Tribunal Constitucional introdueix una novetat en la seva doctrina, ja que per primera vegada (concretament, en les sentències núm. 41 i 111 de 2016) es considera constitucionalment correcte que el legislador estatal (bàsic) opti per reduir el nivell d'autonomia local prèviament establert per ell mateix. En altres paraules, les sentències sobre la LRSAL consideren que la competència bàsica de l'article 149.1.18 de la Constitució habilita a l'Estat per a configurar lliurement el contingut de l'autonomia local, ja sigui per la via d'ampliar les competències dels ens locals, ja sigui mitjançant la seva reducció al mínim tolerable, d'acord amb la garantia institucional que es deriva de la Constitució.

3.2.2 SOBRE LES ANOMENADES COMPETÈNCIES PRÒPIES DELS MUNICIPIS (ARTICLES 25 I 26LBRL)

D'un costat, l'article 25 de la LBRL estableix, amb caràcter bàsic, l'abast de les matèries sobre les quals els municipis han de disposar de competències pròpies, sempre d'acord amb la regulació que n'efectuï el legislador estatal o autonòmic, segons la distribució sectorial de competències. Després de la LRSAL, l'apartat primer de l'article 25 presenta una nova literalitat, atès que, en endavant, el municipi no podrà promoure tota classe d'activitats ni prestar tants serveis com sigui necessari per satisfer les necessitats dels veïns, sinó que *"en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que*

² La legislació d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat dels darrers temps té el seu origen en la reforma constitucional de l'article 135 CE, en funció de la seva adaptació a l'article 126 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, entre d'altres. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera estableix en el seu article 4 que *"se entenderá por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea"*.



contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

Més enllà de l'anterior, la reforma limita significativament la llista de matèries de l'article 25.2 LBRL que fins al moment eren objecte de la competència local i, així mateix, modifica algunes expressions amb l'objectiu de precisar-les. Aquest major grau de concreció ha comportat la supressió de certes matèries i l'aplicació d'una interpretació restrictiva sobre alguns conceptes quan el legislador ha estimat que, en la seva redacció original, eren massa abstractes i generals.

De l'altre costat, l'article 26 de la LBRL, referit a la prestació dels serveis municipals obligatoris, ha estat igualment objecte de diverses modificacions substancials per part de la LRSAL. Així, quan s'estableix l'obligació dels municipis de prestar els serveis (apartat 1r), s'omet l'expressió "por si mismos o asociados", de manera que, en principi, a partir de la reforma són els municipis per si mateixos els obligats a efectuar les prestacions. Els canvis també abasten els serveis prestats en funció dels trams de població municipal, amb una nova redacció més estricta i reductora. D'altra banda, es dona un nou redactat a l'apartat 2n:

"En los municipios con población inferior a 20.000 habitantes será la Diputación provincial o entidad equivalente la que coordinará la prestación de los siguientes servicios:

- a) Recogida y tratamiento de residuos.*
- b) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*
- c) Limpieza viaria.*
- d) Acceso a los núcleos de población.*
- e) Pavimentación de vías urbanas.*
- f) Alumbrado público.*

Para coordinar la citada prestación de servicios la Diputación propondrá, con la conformidad de los municipios afectados, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la forma de prestación, consistente en la prestación directa por la Diputación o la implantación de fórmulas de gestión compartida a través de consorcios, mancomunidades u otras fórmulas. Para reducir

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

los costes efectivos de los servicios el mencionado Ministerio decidirá sobre la propuesta formulada que deberá contar con el informe preceptivo de la Comunidad Autónoma si es la Administración que ejerce la tutela financiera.

Cuando el municipio justifique ante la Diputación que puede prestar estos servicios con un coste efectivo menor que el derivado de la forma de gestión propuesta por la Diputación provincial o entidad equivalente, el municipio podrá asumir la prestación y coordinación de estos servicios si la Diputación lo considera acreditado³.

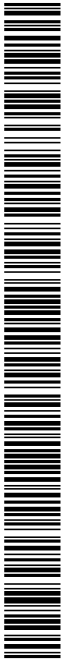
Com podem observar, en els municipis amb una població inferior als 20.000 habitants, serà la diputació provincial (o una "entidad equivalente")⁴ qui coordini la prestació de determinats serveis, com ara la recollida i tractament de residus, la neteja viària o l'enllumenat públic, amb el consegüent anorreament de les tasques de coordinació que realitzaven les comunitats autònomes. No obstant això, aquests serveis poden ser prestats pel propi municipi si el cost efectiu de la prestació és menor que el derivat de la forma de gestió proposada per la Diputació. En suma, s'observa un reforçament del protagonisme de les diputacions en detriment dels municipis i la comunitat autònoma, tot i no ser tan accentuat com el que figurava en els esborranys anteriors al dictamen del Consell d'Estat. Nogensmenys, la necessària conformitat del municipi en la coordinació, i la complexitat de la formulació final de l'article mostren a les clares que la seva aplicació podria resultar extraordinàriament complexa i confosa.

³ Cal fer notar que les referències al "Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas" i l'incís "Para reducir...(fins a)...tutela financiera" van ser declarats inconstitucionals per la STC 111/2016, de 9 de juny.

⁴ La Disposició Addicional tercera, apartat segon, de la LRSAL resulta del tot transcendent pel que fa a l'aplicació de la reforma a Catalunya, encara que no sigui esmentada expressament: "En el caso de las Comunidades Autónomas con un sistema institucional propio, las referencias de esta Ley a las Diputaciones provinciales se entenderán efectuadas a los entes locales supramunicipales previstos en los correspondientes Estatutos de Autonomía a los que se atribuyen competencias en materia de asistencia y cooperación a los municipios y prestación de servicios públicos locales". S'observa que la redacció pot referir-se indistintament a les vegueries o a les comarques previstes en l'EAC, encara que no es reculli de manera explícita per al cas català.

La Disposició Addicional sisena de la LRSAL també resulta d'interès, en la mesura que: "Las previsiones de esta Ley se aplicarán respetando la organización comarcal en aquellas Comunidades Autónomas cuyos estatutos de autonomía tenga atribuida expresamente la gestión de servicios supramunicipales".

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

En l'àmbit de les competències municipals pròpies, les previsions de la LRSAL que acabem de veure mereixen un judici favorable per part del Tribunal Constitucional (sobretot en la STC 41/2016, de 3 de març, a la qual remeten totes les posteriors).

En relació amb l'article 25.1 de la LBRL, el Tribunal considera que de la Constitució no se'n deriva necessàriament una clàusula general de competències municipals (STC 41/2016, FJ 10è.b), sinó que el seu reconeixement o supressió són opcions polítiques del legislador bàsic estatal. Pel que fa a la minoració del llistat de matèries sobre les quals els municipis han de tenir competències pròpies, inclòs en l'article 25.2 de la LBRL (algunes tan rellevants com els serveis socials, la sanitat o l'educació), es conclou que tampoc vulnera el mínim constitucionalment garantit de l'autonomia local i que l'ampliació o reducció de l'esmentat llistat constitueix igualment una opció política del legislador bàsic (STC 41/2016, FJ 12a). En tots dos casos (apartats 1r. i 2n. de l'article 25) el Tribunal considera que no es nega el dret de participació dels municipis en els assumptes que els afecten i, en conseqüència, no es vulnera l'autonomia local garantida constitucionalment.

Encara en el marc de l'article 25.2 de la LBRL, el Tribunal Constitucional afirma que l'Estat no pot establir un *numerus clausus* de competències municipals pròpies ni pot prohibir que aquestes es desenvolupin en àmbits materials sobre els quals les comunitats autònomes disposin de competències legislatives. Malgrat que la decisió d'inconstitucionalitat de les disposicions referides es fonamenta en la vulneració de les competències autonòmiques, no deixa de ser menys cert que té també un efecte positiu per a l'autonomia local, al no prohibir les competències municipals (pròpies) sobre les matèries afectades. D'aquesta manera, l'article 25.2 de la LBRL esdevé una garantia bàsica d'autonomia municipal, però de cap manera és –ni pot ser– un límit a les competències sectorials municipals ni inclou un judici desfavorable sobre competències que no estan incloses en el llistat de l'article, però que la instància autonòmica podria lliurar als municipis, a través de lleis sectorials.

En definitiva, en mans del legislador català resta la possibilitat de configurar un espai competencial ampli en favor dels governs locals de Catalunya. Aquesta és una de les conseqüències més importants de la jurisprudència del Tribunal Constitucional sobre la LRSAL i

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

afecta d'una manera rellevant l'extensió dels serveis públics locals, com veurem amb més detall.

3.2.3 SOBRE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS EN MATÈRIA DE RESIDUS EN PARTICULAR

És objecte d'aquest apartat analitzar la recollida de residus com a competència municipal i les conseqüències que comporta la seva caracterització com a servei públic de prestació obligatòria.

A) *La recollida de residus (sòlids i urbans) com a competència municipal*

La recollida de residus sòlids urbans és una matèria sobre la qual els municipis han de disposar de competències pròpies, tal com ho reconeix l'article 25.2, lletra b, de la LBRL, en el termes següents:

“b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas”.

Com veiem, el legislador bàsic de l'Estat garanteix l'existència d'una competència municipal en aquests sectors si bé no determina en què consisteix, la qual cosa resta a la disposició del legislador sectorial competent en matèria de residus.

Així, en el cas de Catalunya, l'article 42 del *Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus* concreta les competències municipals en els termes següents:

“Competències i funcions dels municipis

- 1. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi.*
- 2. El municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.*

(...)”.

Més endavant aquestes competències es concreten a l'article 53 del mateix text legal:

“Recollida selectiva de residus municipals

- 1. Amb l'objectiu d'afavorir el reciclatge i la valorització material dels residus municipals tots els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva de les*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

diverses fraccions de residus. Els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva fent servir els sistemes de separació i recollida que s'hagin mostrat més eficients i que siguin més adequats a les característiques de llur àmbit territorial.

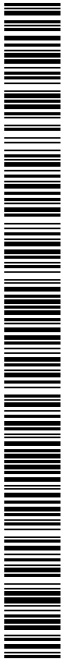
2. *En el cas que els municipis de menys de cinc mil habitants de dret no puguin prestar el servei de recollida selectiva per si mateixos o en col·laboració amb altres municipis, la recollida selectiva pot ser assumida pel consell comarcal o ens consorciat corresponent, d'acord amb la legislació de règim local aplicable a Catalunya. Així mateix, a tots els municipis de menys de cinc mil habitants de dret els és aplicable el que estableix l'apartat 2 a) de l'article 5, sobre disposicions específiques, sempre que hi concorrin les condicions referides en el dit apartat. No obstant això, els residus per als quals s'ha disposat un règim específic es regeixen per la normativa aplicable.*
3. *Als efectes del que estableix l'apartat 1, els ajuntaments o, si escau, els ens locals supramunicipals, han de consignar els crèdits necessaris en llurs pressupostos”.*

B) La recollida de residus com a servei públic de caràcter obligatori

Com acabem de veure, resulta determinant l'afirmació d'una competència pròpia per part del municipi o, en termes més precisos, d'una matèria (d'entre les previstes a l'article 25.2 LBRL) sobre la qual el municipi disposarà de competències, atorgades pel legislador competent (generalment autonòmic, atesa la funció legislativa de desenvolupament –de les bases estatals- que ordinàriament assumeix el legislador català).

En l'àmbit de les competències pròpies, els serveis públics a prestar pels municipis són de tipus obligatori o de tipus voluntari. Pel que fa als **serveis públics municipals de caràcter obligatori (o mínim) de l'art. 26.1 de la LBRL**, haurem de distingir segons la població del municipi, com és prou sabut. Convé recordar que en aquest àmbit el Tribunal Constitucional (en la Sentència 41/2016, de 3 de març, F.J. 9è) considera que els ajuntaments estan directament obligats a prestar els serveis, de manera que aquesta obligació es correspon amb un dret dels veïns a exigir-la, d'acord amb l'article 18 LBRL i amb una llarga tradició jurisprudencial.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Segons les paraules de la STS de 23 de maig de 1997, recollides anteriorment, la qualificació d'una determinada activitat prestacional com de servei públic local no converteix a l'ens local corresponent en titular d'aquesta activitat, encara que estigui previst com a servei mínim o de caràcter obligatori.

Més enllà de la previsió genèrica de l'article 25.2 LBRL, la recollida de residus forma part d'allò que la mateixa llei bàsica anomena serveis mínims obligatoris o serveis essencials dels ens locals; és a dir que resulten de prestació obligada per a tots els municipis, d'acord amb el seu article 26. Per tant, al costat de la resta de supòsits expressament previstos, la recollida de residus es configura com a servei públic municipal obligatori.

"1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas".

El concepte de "servei mínim" de prestació obligatòria és un concepte propi de la legislació de règim local, i comporta que els municipis tenen el deure de prestar-lo obligatòriament i el dret dels ciutadans d'exigir-ne la seva prestació de forma adequada en el cas que això no es produeixi, tal i com estableix l'article 18 LBRL.

Finalment, la recollida de residus és un dels serveis públics que la LBRL estableix com a reserva, això significa que cada Ajuntament els pot declarar o bé "monopoli" de l'ens local o bé permetre la prestació del servei també en concurrència amb tercers:

Article 86 LBRL:

"2. Se declara la reserva en favor de las Entidades Locales de las siguientes actividades o servicios esenciales: abastecimiento domiciliario y depuración de aguas; recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos, y transporte público de viajeros, de conformidad con lo previsto en la legislación sectorial aplicable. El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán establecer, mediante Ley, idéntica reserva para otras actividades y servicios.

La efectiva ejecución de estas actividades en régimen de monopolio requiere, además del acuerdo de aprobación del pleno de la correspondiente Corporación local, la aprobación por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

En canvi la LBRL no reconeix en el cas de la neteja viària aquesta possibilitat de declaració de reserva.

El procediment per a la declaració de monopoli s'estableix a l'article 97 del ja citat Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de règim local.

Cal acabar dient que l'establiment en règim de monopoli s'entén de caràcter excepcional i requereix la seva aprovació per part del Govern de la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa, i en relació a l'objecte del present informe, no hi farem més referència.

Finalment, hem de fer esment a la nova **Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular** (BOE núm. 85 de 9 d'abril de 2022), que en l'apartat 5 de l'article 12 conté l'enumeració de les **competències administratives de les entitats locals**:

"Correspon a les entitats locals (...):

- a) Com a servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la forma que estableixin les seves respectives ordenances, de conformitat amb el marc jurídic establert en aquesta llei, en les lleis i instruments de planificació que, en el seu cas, aprovin les comunitats autònomes i en la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor. A aquests efectes, s'haurà de disposar d'una xarxa de recollida suficient que inclourà punts nets o, en el seu cas, punts d'entrega alternatius que hagin estat acordats per l'entitat local per a la retirada gratuïta dels mateixos. La prestació d'aquest servei correspon als municipis que podran dur-la a terme de forma independent o associada, conforme l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- b) Aprovar programes de gestió de residus per a les entitats locals amb una població de dret superior a 5.000 habitants, de conformitat amb els plans autonòmics i estatals de gestió de residus.
- c) Recopilar, elaborar i actualitzar la informació necessària per al compliment de les obligacions derivades de la legislació en matèria de residus i subministrar-la a les comunitats autònomes, en particular la informació relativa als models de recollida, als instruments de gestió, a les quantitats recollides i tractades, especificant el destí de cada fracció, incloent la informació



acreditada pels productors de residus comercials no perillosos, quan aquests residus no siguin gestionats per l'entitat local.

d) Exercir la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

Per tant, l'Ajuntament té el deure de prestar els serveis de recollida de residus a tot el municipi en tant en quan és un servei públic de competència local i de prestació obligatòria; sens perjudici d'optar per les formes de gestió que resultin més adequades, fins i tot delegant les seves competències a un ens supramunicipal, com en el cas que ens ocupa.

3.3 SOBRE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ALS CONSELLS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS

Amb caràcter general, l'article 8.1 de la LRJSP, després d'assenyalar que la competència administrativa és irrenunciable i l'exerciran els òrgans que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat dels casos de delegació o advocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis, afegeix formes d'exercici de les competències:

“La delegación de competencias, las encomiendas de gestión⁵, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.”

⁵ L'encomana de gestió és una tècnica d'auxili que no suposa la cessió de la titularitat ni dels elements substantius del seu exercici. Així ho afirma l'article 11.1 LRJSP: “La realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de la competencia de los órganos administrativos o de las entidades de derecho público podrá ser encomendada a otros órganos o entidades de la misma o de distinta Administración, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño”. En altres paraules, a banda de la delegació i l'avocació, la Llei disposa altres figures que afecten en menor mesura l'exercici de la competència, que afecten la competència però que no arriben a alterar-la. L'encomana o encàrrec de gestió, doncs, fa referència exclusivament a activitats de caràcter material, no a actes que produeixen efectes jurídics, els quals han de ser dictats pel titular de la competència, que en manté l'exercici.



La mateixa LRJSP es refereix a la formalització mitjançant conveni d'una sèrie d'acords, entre els quals destaquen els supòsits de convenis interadministratius de l'article 47.2, lletra a:

“a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas”.

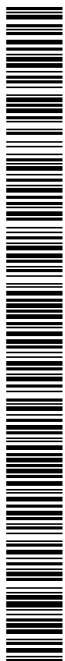
Al costat de la resta de previsions bàsiques contingudes a la LRJSP, cal tenir igualment presents les disposicions relatives als convenis de la llei catalana de règim jurídic i de procediment (articles 110 a 112 de la Llei 26/2010), en relació amb les modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Més enllà d'aquesta normativa de caràcter general, la delegació de competències municipals en favor dels consells comarcals i la seva formalització es troben especialment previstes en la regulació del règim local i en la normativa sectorial. Pel que fa a la primera, l'article 9.4 del TRLMRL (Decret legislatiu 2/2003) preveu genèricament que les competències municipals poden ésser exercides per les comarques (i per les entitats metropolitanes) en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis. Amb més detall, l'article 85 del mateix text refós estableix que:

“Correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local”.

D'acord amb aquesta remissió normativa, l'article 25 del TRLOC (Decret legislatiu 4/2003), determina la tipologia de les competències comarcals, en els termes següents:

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

“Correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.*
- b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.*
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.*

25.2 En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei”.

Com acabem de subratllar, els municipis poden delegar l'exercici de les competències de les quals en són titulars als Consells comarcals, la qual cosa esdevé una forma ordinària de relació jurídica entre les dues administracions locals⁶.

En particular, a més, la legislació sectorial en matèria de residus preveu expressament la delegació de competències municipals als consells comarcals. En concret, l'article 51 del TRLRR (Decret legislatiu 1/2009) estableix clarament que:

⁶ L'article 116.1 de la Llei 26/2010 preveu amb caràcter general que *“les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable”.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

“1. Correspon a la comarca la gestió dels residus municipals, en els supòsits de dispensa municipal del servei, de delegació dels municipis i d'assumpció d'aquest servei municipal per altres títols, d'acord amb la legislació de règim local.

- 2. Correspon al consell comarcal establir, en el seu programa d'actuació, els mecanismes d'actuació necessaris a fi d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada del servei municipal descrit per l'article 42.*
- 3. El consell comarcal ha de participar en l'elaboració i la gestió del programa del Govern de la Generalitat establert per l'article 6, en els termes d'aquesta Llei i en els del mateix programa”.*

Arribats a aquest punt, hem de deixar del tot clar que la normativa que s'aplica a aquestes delegacions de competències serà exclusivament local; dit d'altra manera, que no serà d'aplicació la normativa de contractació pública. En aquest sentit, podem esmentar *l'Informe 6/2017, de 16 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya*, que en el seu Fonament jurídic II afirma clarament que:

“Les relacions entre entitats del sector públic que no presentin els elements definitoris d'un contracte públic, per raó de l'objecte o perquè són gratuïtes, com és lògic, es troben excloses de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora dels contractes públics. Aquest seria el cas, per exemple –i a més de l'indicat en la consideració jurídica primera d'aquest informe–, dels “encàrrecs de gestió” a través dels quals els òrgans, organismes o entitats públiques encarreguen la realització d'activitats de caràcter material i tècnic de la seva competència a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, en aquest últim cas, mitjançant la formalització d'un conveni, per raons d'eficàcia o quan no es tenen els mitjans tècnics idonis per dur-les a terme (...)

Així mateix, entre les relacions entre entitats del sector públic que no presenten els elements definitoris dels contractes públics i, concretament, entre els convenis exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa sobre contractació pública, també es troben els convenis que tenen per objecte la delegació de competències, a través dels quals les administracions públiques delegen les competències de llur titularitat a altres administracions”.



Segons el mateix Informe, la Directiva 2014/24/UE exclou expressament en l'article 1, apartat 6, del seu àmbit d'aplicació, els instruments jurídics mitjançant els quals s'organitza la transferència de competències i responsabilitats per a l'acompliment de funcions públiques entre poders adjudicadors o agrupació de poders adjudicadors, els quals es consideren un assumpte "d'organització interna" dels estats membres, de manera que podem llegir en la primera de les Conclusions de l'Informe que:

"Les relacions jurídiques entre un consell comarcal i els ajuntaments de la comarca que no presentin els elements definitoris d'un contracte públic, perquè no tenen per objecte material prestacions pròpies dels contractes o perquè no són oneroses, es troben excloses de l'àmbit d'aplicació del text refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquest seria el cas, per exemple, de quan els consells comarcals presten determinats serveis als ajuntaments de la comarca per constituir activitats compreses dins de les seves competències pròpies, o de quan els ajuntaments deleguen al consell comarcal respecte les competències relatives al servei que es tracti i sempre que es compleixin els requisits establerts en la consideració II d'aquest informe".

4 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

L'Ajuntament de Cassà de la Selva encarregà, l'any 2019, un estudi a una empresa especialitzada del sector per estudiar el millor sistema a implantar al municipi de cara a poder augmentar considerablement els percentatges de la recollida selectiva i donar compliment, d'aquesta manera, als requisits de la normativa europea i als mateixos compromisos municipals de millora mediambiental, analitzant la possibilitat de mantenir o no el contracte amb l'empresa gestora del servei, SELSA i valorant l'opció de ser gestionat pel Consell Comarcal.

L'estudi conclou que la millor manera és implantar la recollida PORTA A PORTA i fer-ho amb una gestió supramunicipal a través del Consell Comarcal, posant fi per tant a l'actual contracte amb SELSA.

L'estudi calcula també els ingressos d'aquest futur escenari a partir de previsions dels retorns dels SIGs per envasos, paper i cartró i vidre, el retorn del Cànon, per la FORM, la venda de paper i cartró i l'ingrés associat a la taxa d'escombraries.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Posteriorment, es demana un altre informe a SPORA SERVEIS AMBIENTALS, un cop determinat per part de l'Ajuntament que es vol instaurar el servei de recollida porta a porta, en el qual s'especifiqui com s'haurà de dur a terme la implantació i les diferents alternatives de la recollida Porta a Porta a Cassà de la Selva. Aquest informe va ser registrat per Spora a l'Ajuntament de Cassà amb el número E2030004085, i en data 9 de maig de 2023, i en el qual es proposen diferents alternatives per implantar el nou model de gestió d'escombraries, decantant-se inicialment l'Ajuntament per l'opció que comportaria:

Porta a porta 5 fraccions

- 1 sector de recollida
- Recollida nocturna
- Recollida domèstica i comercial integrada
- Reforços comercials amb preu públic
- Recollida de dues fraccions per dia menys el dia de resta/vidre– tres dies lliure de residus-
- Tèxtil sanitari amb bústies amb identificació o bossa identificada

A partir d'aquesta opció es plantegen els costos del servei porta a porta.

4.1 BALANÇ ACTUAL DE L'EXPLOTACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE RSU A CASSÀ

Els costos directes totals del servei municipal corresponents a l'any 2021 són els següents:

Taula 1 Resum dels costos directes del servei actual de recollida de RSU al municipi de Cassà de la Selva.

CONCEPTE DESPESES	PRESTADOR SERVEI	DESPESES 2021
recollida de residus selectius	CONSELL COMARCAL	65.812,60 €
gestió de la deixalleria	CONSELL COMARCAL	57.694,52 €
recollida i gestió de la poda	CONSELL COMARCAL	11.122,80 €
total DESPESES CONSELL		134.629,92 €
tractament de residus Solius	CONSORCI DE SOLIUS	266.300,00 €
tractament de residus FORM solius	CONSORCI DE SOLIUS	27.770,60 €
impropis tractament residus	CONSORCI DE SOLIUS	11.500,00 €
total DESPESES SOLIUS		305.570,60 €
minideixalleria	Blipvert	2.340,00 €

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

CONCEPTE DESPESES	PRESTADOR SERVEI	DESPESES 2021
recollida i transport de residus	SELSA	427.653,84 €
tractament tirgi trastos	TIRGI	31.100,00 €
altres tractaments (uralita, hurpi, etc)	varis	5.000,00 €
reparació contenidors / compres material	VARIS	44.000,00 €
TOTAL DESPESES		950.294,36 €

A aquestes despeses anuals hi hauriem de sumar les corresponents als costos anuals del personal indirecte que correspon al personal de l'Ajuntament que s'imputaria a tasques de seguiment, control i gestió del servei, resultant el que s'explicita a la taula següent:

Taula 2 Despeses anuals indirectes a imputar al servei en concepte de dedicació del personal municipal

CONCEPTE DESPESES	IMPORT ANUAL
Retribucions bàsiques P. Laboral medi ambient	17.100,00 €
Seguretat Social medi ambient	16.000,00 €
Retribucions complementàries - P. Laboral medi ambient	14.100,00 €
Triennis - P. funcionari medi ambient	400,00 €
Complement específic - P. Funcionari medi ambient	7.000,00 €
Complement de destí - P. Funcionari medi ambient	6.000,00 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES PERSONAL AJUNTAMENT	60.600,00 €

Pel que fa als ingressos que genera l'actual gestió del servei, d'acord amb les darreres dades analitzades per **PWACS**, són els següents:

Taula 3 Resum dels ingressos actuals del servei de recollida de residus al municipi de Cassà de la Selva.

CONCEPTE INGRESSOS	PRESTADOR SERVEI	INGRESSOS
Retorn del cànon de residus (de l'any anterior)	AGÈNCIA DE RESIDUS	-30.000,00 €
Retorn per recollida selectiva	CONSELL COMARCAL	-115.000,00 €
Ingressos taxa		-810.288,71 €
TOTAL INGRESSOS		-955.288,71 €

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

4.2 PROJECCIONS DE FUTUR AMB LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE PORTA A PORTA

Amb la previsió d'implantació del nou sistema de recollida de residus Porta a Porta i la gestió global per part del Consell Comarcal del Gironès, els costos i els ingressos varien substancialment.

A partir de les dades reals de 2022, s'ha dut a terme per part de **PWACS** una aproximació de la projecció d'explotació econòmica extreta de la comparativa entre aquestes dades i les previstes amb el nou sistema Porta a Porta, que es detalla i concreta tot seguit:

a) VARIACIONS EN DESPESES

- Els costos de recollida de residus PaP són els que s'estableixen al conveni de referència signat recentment.
- Amb relació a la gestió de la deixalleria es preveu un increment respecte del 2021, ja que s'ampliarà l'horari.
- Sobre la recollida de mobles es fa referència a la quantitat aproximada que es preveuen la gestió del servei.
- Quant a la recollida i gestió de la poda és la que es preveia pel 2023.
- Els tractaments dels residus s'adapta a una estimació del 30% de generació de residus de rebuig i amb increment del cànon.
- Desapareix la partida de Recollida i gestió de residus en el sistema actual (gestió indirecta amb l'empresa SELSA), així com també la partida de reparació de contenidors.
- Es mantenen la resta de despeses igual que el que es preveia pel 2023.
- Les despeses del personal de l'Ajuntament es consideren les mateixes.

b) VARIACIÓ D'INGRESSOS

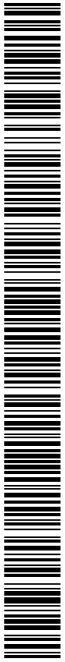
- Els ingressos previstos pel canvi de sistema de recollida incloent l'increment del retorn de cànon que suposarà i la disminució dels impropis generats s'estimen en 101.836,90 €, partint d'uns escenaris conservadors.
- Els ingressos en concepte de taxa de recollida d'escombraries i gestió de residus municipals previstos a partir de la darrera modificació de les ordenances fiscals 2024 – incorporant els nous costos derivats de l'aplicació de la llei de residus 7/2022 i del tancament de l'abocador de Solius- són els que es consideren per a l'estudi.



De tal manera que es pot concloure que les despeses i ingressos previstos amb el nou sistema d'implantació del Porta a Porta són els següents:

Taula 4 Balanç econòmic de despeses i els ingressos del servei a partir de la situació actual i la projecció de futur del porta a porta al municipi de Cassà de la Selva.

DESPESES	PROJECCIÓ CONSELL PaP
DESPESES INDIRECTES PERSONAL MUNICIPAL DE SEGUIMENT	
Retribucions bàsiques P. Laboral medi ambient	17.100,00 €
Seguretat Social medi ambient	16.000,00 €
Retribucions complementàries - P. Laboral medi ambient	14.100,00 €
Triennis - P. funcionari medi ambient	400,00 €
Complement específic - P. Funcionari medi ambient	7.000,00 €
Complement de destí - P. Funcionari medi ambient	6.000,00 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES PERSONAL MUNICIPAL	60.600,00 €
DESPESES D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	
recollida de residus selectius PaP (nou conveni Consell Gironès)	1.121.667,59
Gestió recollida PaP	34.569,71 €
gestió de la deixalleria	59.704,00 €
recollida mobles	74.133,91 €
recollida i gestió de la poda	29.172,00 €
tractament de residus Solius	143.091,68 €
tractament de residus FORM solius	128.433,52 €
minideixalleria	2.508,00 €
tractament tirgi trastos	37.807,00 €
altres tractaments (uralita, hurpi, etc)	5.000,00 €
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	1.636.087,41 €
TOTAL DESPESES	1.696.687,41 €
INGRESSOS	PROJECCIÓ CONSELL PaP
retorn del cànon de residus (de l'any anterior)	101.836,90 €
ingressos taxa	1.213.034,32 €
Ecoembes ENVASOS	111.645,56 €
Ecoembes PIC	18.652,31 €
Ecovidrio	19.785,38 €
Venda paper i cartró	33.526,09 €
TOTAL INGRESSOS	1.498.480,56 €
DÈFICIT AJUNTAMENT	198.206,85 €



La diferència entre els ingressos previstos i les despeses previstes amb el nou model de recollida de residus mitjançant el Porta a Porta suposaria un dèficit de 198.206,85 €, sempre que s'hi imputin totes les despeses, tant les directes derivades de la gestió com dels altres serveis i tractaments que es duen a terme, com les despeses indirectes principalment corresponents a la dedicació del personal municipal.

5 JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

5.1 LES MODALITATS DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS PER ESTABLIR-NE LA MÉS EFICIENT I SOSTENIBLE

Tot i que, com hem vist, l'Ajuntament és l'Administració competent en matèria de recollida de residus, aquest fet no determina en cap cas quines són les fórmules de gestió de l'esmentat servei, és a dir, si ha de ser prestat de manera directa per l'Ajuntament per ell mateix o sota fórmules de creació d'ens de naturalesa pública, o bé si ha de ser prestat de manera indirecta, per una societat "privada" seleccionada a través de les fórmules previstes en la legislació de contractes del sector públic. Es tracta d'una determinació que s'emmarca plenament en la potestat dels ens locals d'autoorganitzar-se, atenent, això sí, a l'interès públic. L'elecció del sistema és una decisió autònoma a la qual se li exigeix una demostració expressa, explícita i motivada de què s'escull la forma més convenient a l'interès general segons criteris de sostenibilitat i eficiència – com hem desenvolupat en l'anterior apartat- però també sota la necessària premissa d'una bona administració dels recursos públics, amb transparència i participació.

La decisió, tot i això, s'haurà de prendre d'acord amb els postulats de la legislació de règim local, en concret en l'article 85 LBRL – a partir de la redacció donada per la LRSAL – que estableix que els serveis públics han de gestionar-se de la forma "més sostenible i eficient" d'entre les formes de gestió directa i indirecta existents, aspecte aquest que serà desenvolupat en el punt següent del nostre informe.

La decisió s'haurà de prendre d'acord amb els postulats de la Llei de Bases de Règim Local, a partir de la redacció donada per la LRSAL, i en concret per **l'article 85 de la Llei de Bases del Règim Local (LBRL)**, que estableix que **els diferents models de gestió de serveis públics** i les particularitats entre ells.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Així mateix, el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, estableix igualment que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals, partint de la premissa que aquests hauran de gestionar-se de la forma **més sostenible i eficient.**

5.1.1 LA GESTIÓ DIRECTA

Segons l'article 85.2

LRBRL:

“Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

a) Gestión por la propia Entidad Local.

b) Organismo autónomo local.

c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

Pel que fa en concret a les modalitats de gestió directa, la regulació del règim jurídic de cadascuna d'elles s'efectua de manera succinta en el TRLMRL (article 252 i següents) i, sobretot, al ROAS (article 190 i següents). Tot i que força allunyat del context jurídic actual, tant pel que fa a la normativa de règim local com –particularment- de contractació pública, encara podem esmentar algunes disposicions vigents del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RSCL), aprovat per Decret de 17 de juny de 1955. El seu article 41 estableix que:

“Se entenderá por gestión directa la que para prestar los servicios de su competencia realicen las Corporaciones locales por sí mismas o mediante Organismosexclusivamente dependientes de ellas”.

D'acord amb l'ordenament jurídic vigent, les modalitats de gestió directa per part d'una Administració local són:

a) La mateixa entitat local.

b) Un organisme autònom local.

c) Una entitat pública empresarial local.

d) Una societat mercantil local, amb capital de titularitat pública.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Només es podrà fer ús de les formes previstes a les lletres c) (Entitat pública empresarial local) i d) (Societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) (Gestió per la pròpia Entitat Local) i b) (Organisme Autònom Local), per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevà al Ple per a la seva aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, se sol·licitarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Mentre que la gestió directa exercida per part de dues o més administracions públiques pot revestir alguna de les formes jurídiques següents:

- Mancomunitats.
- Consorcis (condicionada per les modificacions efectuades per la LRSAL, així com per la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público - LRJSP).
- Societat mercantil amb capital social públic i la participació de diverses administracions (condicionada per les modificacions introduïdes per la LRSAL en el text de la LRBRL).
- Convenis entre administracions (d'acord amb les limitacions introduïdes al seu ús per la LCSP i pels articles 47 i següents de la LRJSP⁷).

⁷ La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP) ha emprès la regulació d'una institució jurídic-administrativa, el conveni, que, malgrat la seva reiterat ocupació per l'Administració, es desenvolupava en una considerable llacuna legal, tot just salvada per uns breus preceptes continguts en la legislació contractual i per les diverses normes especials aplicables a cada un d'ells. La LRJSP ha



5.1.2 LA GESTIÓ INDIRECTA

L'article 85.2.B.LRBRL, en referir-se a la gestió indirecta dels serveis públics de competència local, preveu literalment que:

- B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

Com podem observar fàcilment, la llei bàsica encara fa referència al "contrato de gestión de servicios públicos", previst a la normativa de contractes avui derogada. Recordem breument quines eren les modalitats clàssiques del contracte de gestió de serveis, recollint el text de l'article 188.3 ROAS, que – com la LRBRL- també requereix d'actualització:

"La gestió indirecta es pot realitzar per les formes següents:

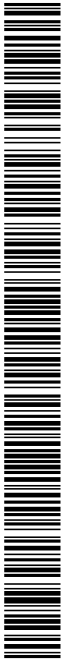
- a) Concessió.*
- b) Gestió interessada.*
- c) Concert.*
- d) Arrendament.*
- e) Societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt".*

S'ha de tenir en compte, doncs, l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP i els diferents models de contractació per a aquest tipus de servei recollides en el mateix.

Contracte de concessió de serveis

Ve regulat en els articles 15, 29 i del 284 al 297 de la LCSP.

abordat la seva regulació en profunditat, en la qual destaquen com a aspectes essencials la definició i tipus de conveni, subjectes, contingut, expedient administratiu de conveni, el seu perfeccionament i eficàcia, i la seva extinció per compliment o per incórrer en causa de resolució.



Ve definit en l'article 15 de la LCSP com:

“1. El contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei, la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la seva contrapartida vingui constituïda bé pell dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat de percebre un preu.

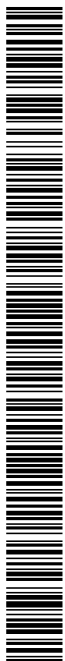
2. El dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes assenyalats en l'apartat quart de l'article anterior.”

Al mateix temps, [l'article 284.1](#) estableix que: *“1. L'Administració podrà gestionar indirectament, mitjançant contracte de concessió de serveis, els serveis de la seva titularitat o competència sempre que siguin susceptibles d'explotació econòmica per particulars (...)”.*

Les característiques bàsiques d'aquest model de contracte són:

- a) Pel que fa a la **durada**. En aplicació de la LCSP (art. 29) la duració es calcularà en funció dels serveis que constitueixin el seu objecte i si sobrepassen els 5 anys, la durada màxima no podrà excedir del temps que es calculi raonable perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades per a l'explotació del servei, juntament amb un rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries realitzades per assolir els objectius contractuals específics. Aquest article estableix també uns màxims per a aquest contracte i els motius tesats pels quals es poguessin ampliar els terminis marcats en el Plec (un 15% per restablir l'equilibri econòmic).
Per tant, la durada del contracte ja no pot ser una decisió unilateral de l'Ajuntament, sinó que ha d'obeir als criteris anteriorment assenyalats.
- b) El **risc d'operació es transfereix de l'Administració al contractista** (art. 285.1 c), és a dir, el concessionari no tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades a cobrir els costos en què incorregués a conseqüència de l'explotació d'aquest.
- c) La tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un **estudi de viabilitat** o, si escau, de viabilitat econòmic-financera (art. 285.2).
- d) A més, si hi hagués obres, s'hauria d'elaborar i aprovar el corresponent **Avantprojecte de construcció i explotació** de les obres que resultin

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

precises, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització i, a més, de la redacció,

supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte de les obres.

Les concessions podran adjudicar-se directament a una **societat d'economia mixta** en la qual concorri majoritàriament capital públic amb capital privat, sempre que l'elecció del soci privat s'hagi efectuat de conformitat amb les normes establertes en aquesta Llei per a l'adjudicació del contracte l'execució del qual constitueix el seu objecte, i sempre que no s'introdueixin modificacions en l'objecte i les condicions del contracte que es tinguessin en compte en la selecció del soci privat (DA 22ª. 1 de la LCSP).

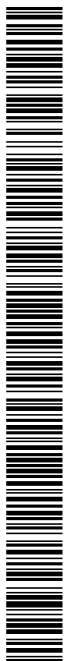
5.2 LA VIABILITAT DE PRESTAR EL SERVEI MITJANÇANT GESTIÓ INDIRECTA I LA JUSTIFICACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE SERVEIS COM EL DE RESIDUS

Com hem dit abans les característiques de la concessió són la gestió integral del servei pel concessionari, que la retribució consisteixi en el dret d'aquest d'explotar el contracte o d'aquest més la percepció d'un preu i finalment que hi ha una translació efectiva i real al concessionari del risc operacional. Aquest risc al seu torn es tradueix en la translació del risc de demanda o risc de disponibilitat o ambdós. Tanmateix, cal advertir que la translació del risc té un límit i aquest es dona en el cas que la concessió entri en desequilibri econòmic, cas en el qual el concedent té el deure de restablir l'equilibri concessional.

En el moment de configurar una concessió l'Administració ha de fixar entre d'altres:

- l'objecte (servei de recollida, càrrega i transport de residus), amb la consegüent descripció de les tasques concretes que corresponen al concessionari i la tecnologia a usar.
- el termini de la concessió (que ha de ser el termini necessari per amortitzar les inversions, que en aquest cas es considera al voltant de 10 o 12 anys)
- el valor estimat del contracte, atenint-nos a l'import total d'aquest amb les seves pròrrogues i modificacions, que òbviament s'establirà atenent el nombre de municipis als quals es presta el servei.
- La retribució al concessionari (que serà el dret d'exploració de l'obra i si s'escau aquest més un preu).

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

- I abans de tot això, haurà de fer un Estudi Econòmic que determini la viabilitat econòmica de la concessió, a través del preceptiu estudi de viabilitat economicofinancera del futur contracte.

Aquests elements configuren el plec que coneixen tots els licitadors i que determinarà les “regles” del contracte, que són força inamovibles més enllà de les previsions de possibles modificacions molt delimitades per la nova normativa.

En tot cas, amb la nova reglamentació derivada de la LCSP de 2017, en aquest tipus de contractes de recollida de residus, de neteja viària, o de jardineria, entre d'altres, a la pràctica es dona la impossibilitat de justificar un model de gestió indirecta mitjançant concessió que asseguri la transferència real del risc operacional al concessionari d'aquests tipus de prestacions.

En primer lloc, la retribució per l'explotació de serveis d'aquesta naturalesa se sustenta en un preu “cert i determinat”, que l'Ajuntament liquida a l'empresa adjudicatària de forma periòdica i regular, independent del grau d'ús del servei per part dels usuaris, que són els veïns de la població als quals se'ls recull la brossa, els quals, a més liquiden les taxes que graven el servei directament al mateix consistori. En aquest punt, cal recordar la nombrosa jurisprudència que determina que si no es pot assegurar i acreditar l'assumpció del risc en l'explotació per part de l'empresa contractista i si la contraprestació s'estableix d'una manera certa, periòdica i determinada –sense que hi entrin en joc altres paràmetres- no es podria conceptualitzar el contracte com a Concessió-gestió indirecta.

És per aquest motiu, principalment, que les anàlisis i comparatives de models de gestió que afecten serveis com el de residus, neteja viària o d'altres prestacions municipals similars se centren majoritàriament a determinar quin sistema dins de la modalitat de Gestió Directa és més eficient, adequada i adient per a les necessitats i característiques del municipi i de l'Ajuntament;

- bé la gestió a través de la mateixa entitat amb mitjans propis
- bé la gestió directa a través d'un ens diferenciat com podria ser una empresa pública multiserveis
- o bé a través d'una gestió supramunicipal mitjançant delegació a ens com un consell comarcal, un consorci o una mancomunitat.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

5.3 LA VIABILITAT DE PRESTAR EL SERVEI MITJANÇANT GESTIÓ DIRECTA I ELS SEUS PROS I CONTRES

La gestió directa suposa l'assumpció de la gestió per l'organització pública, tant sigui a través del mateix ens local com mitjançant un ens amb personalitat jurídica diferenciada que pot regir-se tant pel dret públic com pel dret privat, o bé amb fórmules de col·laboració supramunicipals.

Per a poder passar d'una forma de gestió indirecta d'un servei públic –com és l'actual règim del contracte vigent a Cassà- a una modalitat de gestió directa caldrà acreditar a l'expedient que resulta més eficient i sostenible en els termes ja esmentats de la LBRL i d'acord amb el procediment estipulat, i també avaluar l'impacte en la sostenibilitat financera de l'ens local.

A més, en el cas que la gestió directa es faci de forma diferenciada –creant un ens amb personalitat jurídica diferent de l'organisme autònom, com l'entitat pública empresarial local o la societat mercantil local de capital públic- caldrà tenir present que la LBRL també exigeix que es **justifiqui la major eficiència respecte de la gestió indiferenciada o gestió a través d'organisme autònom.**

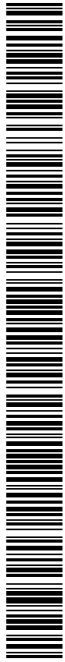
L'altra gran diferència entre la gestió directa o la indirecta ve determinada per qui assumeix el risc de l'explotació en els termes que s'han esmentat en un altre punt d'aquest informe. **En el cas de gestió directa (amb contracte de serveis o altres possibles fórmules) el risc operacional queda en mans de l'Administració**, això és que assumeix també les eventualitats que es poden donar en la prestació del servei, ara i en el futur, **però, per contra, també assumeix la ventura i els possibles guanys i beneficis que es puguin derivar de l'explotació d'aquest, que li revertirien de forma directa.**

A continuació es descriuen alguns dels principals punts forts i punts febles de la gestió directa, en el cas d'un servei com el de l'objecte del present informe.

En el balanç econòmic, una gestió directa pot suposar un estalvi equivalent a la suma dels tres conceptes següents:

- el benefici industrial que se satisfà a l'operador privat i que en aquest supòsit ja no hauria de pagar-se;
- el percentatge de despeses generals que l'ens s'estalviaria
- l'el d'IVA suportat i no deduïble

SIGNATURES

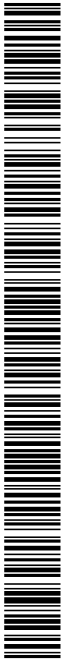
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Per contra, hauria de fer front a nous costos, més enllà de les inversions inicials necessàries en la compra de maquinària, contenidors i altres elements, com:

- l'IVA suportat en l'adquisició de béns, maquinària, combustible i altres serveis que és més elevat;
- els costos de creació d'una nova estructura administrativa per a gestionar i dirigir la plantilla de treballadors i personal que s'hauria de subrogar
- el pagament de despeses ordinàries d'exploració
- Costos derivats del lloguer o compra d'oficines, magatzems
- els costos laborals, tant els directes com els indirectes per l'assimilació del conveni laboral
- l'increment dels passius laborals contingents
- l'impacte de l'absentisme (que en aquest sector de residus i neteja viària se situava entorn del 7% i després de la pandèmia, segons dades del Cercle Intermunicipal comparatiu de la Diputació de Barcelona s'ha disparat fins al 8,55%), fet que incideix en disposar sempre una gestió operativa viable per tal de poder gestionar una absència en qualsevol moment per categoria, que no faci disminuir la qualitat del servei. Aquest absentisme no avisa, com poden ser les vacances (que es programen) o l'ampliació de plantilla que es fa en la Temporada alta.

En relació amb l'operativa, cal tenir presents les dificultats de gestió amb mitjans propis d'una plantilla per un servei tan específic on el pes de la mà d'obra és fonamental, de tal manera que la gestió d'unes plantilles tan nombroses i amb borsa de treball en continu per fer front a les suplències requereix certa especialització i experiència.

Amb relació als mitjans materials, cal recordar que el servei s'ha de dotar de maquinària i equips específics per a la seva prestació que, en períodes de manteniment, obliguen a la seva substitució per altres d'iguals prestacions i en el menor temps possible per garantir una prestació de qualitat. Aquest factor es pot preveure bé disposant d'equips de reserva o bé sub-contractant serveis de lloguer d'equips. En el cas de les "empreses del sector" aquest factor el hi és més fàcil de gestionar perquè disposen de mitjans d'altres contractes o bé propis en "estoc" que poden posar a l'abast del servei. En cas de gestió directa amb mitjans propis aquesta "economia d'escala" no es dona i cal preveure aquestes eventualitats amb més serveis externs o amb major predisposició de proveïdors externs de maquinària i equips i amb la dotació extraordinària econòmica que se'n derivi.



Per això, tradicionalment i de manera molt generalitzada, els serveis de recollida de residus i neteja viària es gestionen majoritàriament a Catalunya de forma externalitzada, bé sigui a través de gestió indirecta mitjançant concessió, bé sigui a través de gestió directa però amb contractes de serveis per a determinades prestacions, ja que es considera que en serveis com aquests, amb un alt component de mà d'obra, les Administracions recorren a la col·laboració publicoprivada per a poder accedir a recursos, no només financers, sinó també a coneixement, tecnologia, experiència i solucions innovadores. I també davant les dificultats operatives que ja hem esmentat (pressupostàries, financeres, organitzatives, de limitacions al creixement de plantilles, entre d'altres,...) que comporta una gestió directa amb mitjans propis.

De fet, d'acord amb els balanços dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Gestió dels Serveis Públics que du a terme anualment la Diputació de Barcelona, el servei de recollida de residus i el de neteja viària es presten en un 76% i en un 84%, respectivament, a través de fórmules de gestió externalitzades.

6 CONCLUSIONS SOBRE LES ALTERNATIVES DE GESTIÓ EN EL CAS DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE CASSÀ DE LA SELVA.

Un cop exposades les diferents alternatives de gestió que preveu la normativa, gestió indirecta versus gestió directa, i les seves especificitats i derivades en el cas present, es poden extreure un seguit de conclusions de cara a establir el sistema que pugui respondre millor a l'exigència normativa d'eficiència i sostenibilitat, atenent les casuístiques concretes del municipi de Cassà de la Selva i les necessitats i limitacions del mateix Ajuntament.

En primer lloc, hem de tenir presents les característiques i dimensions d'un municipi petit com el de Cassà –tot just 10.000 habitants-, amb uns mitjans propis humans i materials, d'estructura i d'organització limitats, de tal manera que, malgrat l'existència d'uns serveis tècnics de l'àmbit mediambientals amb coneixement i experiència de la matèria, hauria de reforçar-se notablement en cas d'assumir de forma directa per la mateixa Entitat Local la gestió de la recollida d'escombraries. Especialment, davant el canvi de paradigma que ha assumit l'equip de govern, apostant per implementar el model de recollida porta a porta amb els increments de cost, de dedicació intensiva de mitjans materials i humans i de conscienciació ciutadana que implica.

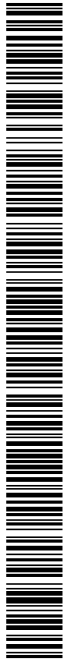


Des de l'any 2020, en previsió d'aquest canvi de paradigma per avançar cap a models més eficients en la recollida selectiva de residus, el consistori ha establert acords i convenis amb el consell comarcal del Gironès per delegar-li el servei de recollida i tractament de determinades fraccions. Finalment, el mes d'octubre de 2023 va signar un nou conveni amb el consell comarcal per tal de definir les característiques tècniques, el cost i el calendari per desenvolupar el nou sistema de gestió d'escombraries, aprofitant l'expertesa de l'ens comarcal en aquests tipus de prestació i modalitat en altres municipis del Gironès. El consell, per la seva banda, prepararà la licitació corresponent per poder prestar el servei acordat amb el consistori.

Com s'ha justificat al punt 3.3, els municipis poden delegar l'exercici de les competències de les quals en són titulars als Consells comarcals, la qual cosa esdevé una forma ordinària de relació jurídica entre les dues administracions locals.

En particular, a més, la legislació sectorial en matèria de residus preveu expressament la delegació de competències municipals als consells comarcals.

Per la qual cosa, **es considera justificat i acreditat el canvi de model de gestió indirecta a gestió directa per prestar el servei municipal de recollida sòlids urbans a través de la modalitat de delegació de competències en un ens supramunicipal com és el Consell Comarcal del Gironès, atenent els avantatges d'aquest model com el més eficient i adequat en funció de les necessitats del consistori, que ha aprovat la implantació dels nous sistemes de recollida d'escombraries "porta a porta" per incrementar els percentatges de recollida selectiva en compliment de les directrius europees i les bones pràctiques mediambientals vigents.**



PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS A CASSÀ DE LA SELVA

7 PROJECTE DEL SERVEI. ASPECTES GENERALS I OBJECTIUS A ASSOLIR

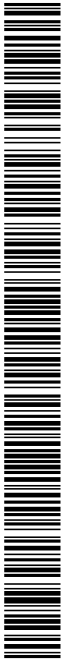
El present document respon a l'expedient administratiu que tramita l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'establiment del servei públic de recollida i transport de residus.

En concret, es desenvolupa el contingut a partir del regulat pels articles 159 i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) sobre l'expedient per a la implantació del servei i, en concret, el Projecte d'establiment del servei públic de Recollida i Transport de Residus del municipi de Cassà de la Selva, tot detallant les característiques tècniques de l'explotació, la forma de gestió en què es prestarà i el balanç econòmic de la seva implantació. Així mateix, s'ha justificat a través de la preceptiva Memòria la necessitat de la prestació i de la seva regulació i s'ha definit el nou model de caracterització de la recollida, un cop ha quedat palès que l'actual sistema de recollida **al municipi de Cassà no és** suficient per donar una resposta adequada per la millora dels percentatges de la recollida selectiva a curt i mitjà termini.

Com s'ha recordat al ple celebrat a finals d'octubre de 2023, amb motiu de l'aprovació del conveni que regula la implantació del nou sistema porta a porta a través del consell comarcal, el model previst de recollida selectiva d'escombraries "permet que els municipis puguin assolir una taxa d'entre el 60 i el 80% de recollida selectiva, millorant la quantitat i qualitat de la separació dels residus. A més, amb el temps, la resta de sistemes complementaris com la recollida de voluminosos o de la fracció vegetal tendeixen a funcionar millor. La integració d'aquest sistema en el seu funcionament òptim implica una major participació dels ciutadans i un canvi d'hàbits que resulta en una millora del reciclatge de forma general".

8 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A IMPLANTAR

El Consell Comarcal, mitjançant una empresa gestora del servei que resulti adjudicatària del procediment de contractació externa que ha d'impulsar, realitzarà el servei estipulat en el conveni de recollida, valorització o tractament de les fraccions de residus del municipi de Cassà de la Selva: fracció orgànica, fracció resta, paper/cartró, vidre i envasos lleugers.



El model de recollida serà el de Porta a Porta (PaP).

El servei comprèn en termes generals:

- La recollida de les diverses fraccions de residus delegades amb el sistema de recollida definit;
- La destinació a la planta de valorització o tractament corresponent; la neteja i manteniment de les àrees tancades de contenidors;
- El repartiment dels cubells per al porta a porta;
- El seguiment i control del servei;
- La gestió administrativa del servei;
- Els informes de bonificacions fiscals o taxa de pagament per generació;
- La promoció de les campanyes educatives i de reforç de la participació en les diverses recollides selectives.

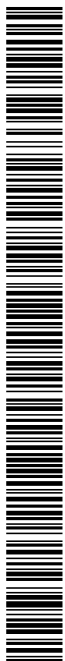
Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida objecte d'aquest conveni són els següents:

- La resta, que és la fracció dels residus municipals que no es pot reciclar i no requereix tractament especial per la naturalesa tòxica. No s'inclou en la fracció resta: els residus industrials no assimilables a domèstics; ni els residus sanitaris que d'acord amb la legislació vigent no puguin ser assimilables a municipals (o aquells que se n'ocupi el sector); ni els residus inerts, restes d'enderrocs, runes etc.; ni els residus dels tallers i activitats que generin subproductes que fan difícil el seu transport o la seva deposició ordenada; ni residus especials, pneumàtics o fibrociment.
- La fracció orgànica procedent de les restes de cuina i petites restes del jardí no llenyoses (gespa, fullaraca). No s'inclouen els residus orgànics procedents d'activitats econòmiques industrials, sanitàries i agrícoles o ramaderes que no procedeixin del servei de menjador de l'activitat.
- Els residus de paper i cartró d'origen domèstic o assimilable.
- Els envasos d'ampolles de vidre d'origen domèstic o assimilable.

9 LA FORMA DE GESTIÓ DEL NOU SERVEI

Com s'ha conclòs en l'apartat final de la Memòria Justificativa, s'ha acreditat el canvi de model de gestió indirecta a gestió directa per prestar el servei municipal de recollida sòlids urbans al

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

municipi de Cassà de la Selva a través de la modalitat de delegació de competències en un ens supramunicipal com és el Consell Comarcal del Gironès, atenent els avantatges d'aquest model com el més eficient i adequat en funció de les necessitats del consistori, que ha aprovat la implantació dels nous sistemes de recollida d'escombraries "porta a porta" per incrementar els percentatges de recollida selectiva en compliment de les directrius europees i les bones pràctiques mediambientals vigents.

10 LES OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES PER A LA PRESTACIÓ

En el cas de Cassà de la Selva, d'acord amb la informació aportada per l'empresa adjudicatària actual del servei el nombre de treballadors adscrits al servei és de 9 persones, que se subrogarien en el servei de recollida de RSU en el nou model de gestió.

A continuació es detallen tant els mitjans personals com els materials que es consideren necessaris, d'acord amb els termes del conveni amb el consell aprovat recentment pel consistori:

Personal. Se subrogarà tot el personal que està adscrit al servei i l'està prestant en l'actualitat, 9 persones.

Vehicles de recollida. El servei de recollida porta a porta es realitzarà amb tres camions bicompartimentat de càrrega posterior, que permet recollir dues fraccions alhora diàriament, i que, per tant, permet establir 3,5 dies de recollida a la setmana, amb el consegüent estalvi de costos.

El servei de recollida porta a porta també contempla mitja jornada d'un vehicle satèl·lit bicompartimentat.

Elements d'aportació de residus per als habitatges. Per la recollida porta a porta d'alta freqüència de les diferents fraccions de residus es lliuraran a cada habitatge 3 cubells, d'acord amb el següent detall:

CUBELL	VOLUM	FRACCIONS
Marró	20 litres	Orgànica

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Gris	20 litres	Resta (no reciclables)
Verd fosc	40 litres	Envasos, paper/cartró i vidre

El tèxtil sanitari es recollirà amb el cubell de fracció resta el dia que pertoqui o bé cada dia de recollida amb una bossa de plàstic a banda identificada amb un adhesiu.

Les restes vegetals no llenyoses (gespa, fulles, plantes herbàcies) es recolliran cada dia de recollida de l'orgànica, en un sac de ràfia a banda de fins a 80 litres, o qualsevol altre tipus d'element reutilitzable que estableixi el servei de recollida.

Elements d'aportació de residus per als comerços. Per a la recollida porta a porta comercial es lliuraran cubells, bujols o contenidors a les activitats econòmiques adaptats a les seves necessitats segons el tipus de residus que generen i el seu volum (20, 40, 120, 240 o 1.100 litres). El nombre i tipus de contenidor per a cada activitat econòmica s'ha determinat a partir del treball de camp efectuat a l'estudi de detall per a la implantació del porta a porta a Cassà de la Selva.

Tecnologia associada al servei. Tots els cubells, bujols i contenidors per a l'aportació de residus disposaran de TAG RFID que permetrà associar-los a cada habitatge o activitat comercial, per tal d'identificar-los i registrar les seves aportacions mitjançant els sistemes de lectura instal·lats en els camions de recollida o en els dispositius mòbils del personal de recollida. Aquestes dades serviran per poder modular un pagament per generació, per tal d'ajustar la taxa d'escombraries segons el comportament de cada generador envers la recollida selectiva.

Àrees d'aportació tancades amb control d'accés. S'instal·laran 4 àrees tancades amb control d'accés mitjançant un tancament electrònic i identificació d'usuari per als habitatges disseminats amb contenidors de càrrega posterior per a totes les fraccions, d'acord amb el següent detall:

FRACCIÓ	TIPUS DE CONTENIDOR
Resta (no reciclables)	Contenidor gris de 1.100 litres
Orgànica	2 Bujols marrons de 240 litres



Envasos	Contenedor groc de 1.100 litres
Paper/cartró	Contenedor blau de 1.100 litres
Vidre	2 Bujols verds de 240 litres

Les àrees tancades se situaran en les proximitats dels veïnats a qui donen servei.

S'instal·laran 14 armaris tancats d'aportació individual en 7 ubicacions diferents per als habitatges disseminats. Els habitatges als quals els siguin assignats l'aportació en aquests punts disposaran del mateix material i el mateix calendari que la zona d'alta freqüència.

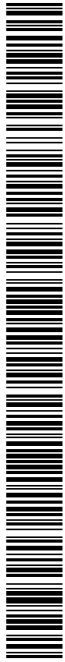
11 RESUM ESTUDI ECONÒMIC DEL PROJECTE DE SERVEI AMB ELS PREUSPREVISTOS

A partir de les dades extretes de l'anàlisi i balanç actual de l'explotació del servei de recollida residus urbans al municipi de Cassà de la Selva, **PWACS** ha establert els següents quadres resum que recullen les projeccions econòmiques de costos i ingressos de la prestació amb el nou sistema de prestació a través del Consell Comarcal

Taula 5 Resum dels Costos previstos amb el nou sistema de prestació del servei de RSU a través del consell comarcal

DESPESES	IMPORT PREVIST
DESPESES INDIRECTES PERSONAL MUNICIPAL	
Retribucions bàsiques P. Laboral medi ambient	17.100,00 €
Seguretat Social medi ambient	16.000,00 €
Retribucions complementàries - P. Laboral medi ambient	14.100,00 €
Triennis - P. funcionari medi ambient	400,00 €
Complement específic - P. Funcionari medi ambient	7.000,00 €
Complement de destí - P. Funcionari medi ambient	6.000,00 €
TOTAL DESPESA INDIRECTA PERSONAL MUNICIPAL	60.600,00 €
DESPESES D'EXPLOTACIÓ	
recollida de residus selectius PaP	1.121.667,59 €
Gestió recollida PaP	34.569,71 €
gestió de la deixalleria	59.704,00 €
recollida mobles	74.133,91 €
recollida i gestió de la poda	29.172,00 €

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

DESPESES	IMPORT PREVIST
tractament de residus Solius	143.091,68 €
tractament de residus FORM solius	128.433,52 €
minideixalleria	2.508,00 €
tractament tirgi trastos	37.807,00 €
altres tractaments (uralita, hurpi, etc)	5.000,00 €
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	1.636.087,41 €
TOTAL DESPESES	1.696.687,41 €

Els ingressos previstos d'acord amb els estudis, un cop establert el porta a porta gestionat pel Consell Comarcal del Gironès, serien:

Taula 6 Resum dels ingressos revistos un cop implementat el nou sistema de gestió i porta a porta a Cassà

INGRESSOS PREVISTOS	IMPORT PREVIST
retorn del cànon de residus (de l'any anterior)	101.836,90 €
ingressos taxa	1.213.034,32 €
Ecoembes ENVASOS	111.645,56 €
Ecoembes PiC	18.652,31 €
Ecovidrio	19.785,38 €
Venda paper i cartró	33.526,09 €
TOTAL INGRESSOS	1.498.480,56 €

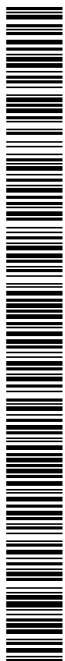
D'acord amb aquest balanç i en aplicació dels diferents paràmetres comentats al llarg de la memòria justificativa, la diferència entre els ingressos previstos i les despeses previstes suposa un dèficit anual de 198.206,85 €.

Fins ara aquesta diferència o dèficit dels serveis els havia d'assumir l'Ajuntament dins dels pressupostos ordinaris de cada any a la vegada que s'anaven actualitzant les taxes a percebre dels ciutadans.

11.1 Obligacions de recuperació íntegra dels costos el 2025 amb la nova Llei de Residus

En aquest context d'anàlisi del model de futur, s'ha de referència al nou paradigma que està introduint **la nova llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una econòmica circular** que, en relació a les obligacions de caràcter econòmic interpel·la les entitats locals per tal que fixin, en un termini màxim de 3 anys des de l'entrada en vigor de la llei, una taxa (o

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

prestació de prestació patrimonial de caràcter públic no tributària en cas de gestió indirecta o gestió mitjançant ens interposat) que permeti implantar sistema de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus.

En concret, La Llei de residus obliga les entitats locals a disposar, **en el termini màxim de tres anys** (és a dir de cara a l'any 2025), d'**una taxa específica, diferenciada i no deficitària**, que permeti implantar sistemes de pagament per generació i **que reflecteixi el cost real**, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus, inclosos: (i) la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment i vigilància posterior al tancament dels abocadors; (ii) les campanyes de conscienciació i comunicació; així com (iii) els ingressos derivats de l'aplicació de la responsabilitat ampliada del productor, venda de materials i d'energia. És a dir, s'haurà de justificar que la figura tributària vigent i que reguli els preus a cobrar als ciutadans pels serveis de recollida de residus, tant urbans com comercials, no sigui "deficitària", incloent-hi quins conceptes han de ser considerats en el balanç, tals com el cost directe i indirecte de les "operacions de recollida, transport i tractament de residus".

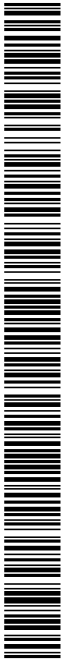
Així mateix, la nova normativa incorpora la següent disposició:

Disposició final octava. Ordenanzas de las entidades locales.

Las entidades locales aprobarán las ordenanzas previstas en el artículo 12.5 de esta ley a partir de la entrada en vigor de la misma, de manera que se garantice el cumplimiento de las nuevas obligaciones relativas a la recogida y gestión de los residuos de su competencia en los plazos fijados. En ausencia de las mismas, se aplicarán las normas que aprueben las comunidades autónomas

Cal fer esment al fet que en la mateixa sessió plenària del mes d'octubre de 2023 en la que es va aprovar el nou conveni amb el consell comarcal, també s'ha aprovat una primera regularització de la taxa de recollida d'escombraries i gestió de residus, tant per recollida domèstica com comercial a aplicar l'any 2024, per tal d'avançar en el compliment de la nova llei de residus i a causa de les actualitzacions econòmiques derivades de l'augment de costos de gestió dels residus pel tancament de l'abocador de Solius, segons la informació relativa al ple municipal.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

12 EL RÈGIM ESTATUTARI DELS USUARIS

Els usuaris del servei de recollida de residus de Cassà de la Selva són tots els veïns i veïnes empadronades al municipi que gaudeixin de la prestació, amb els drets i deures fixats al reglament del servei i en l'ordenança fiscal vigent en cada moment. No obstant, l'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el marc de les normatives de transparència i accés a la informació.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que obrin als seus expedients o historials.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

13 REGLAMENT DEL SERVEI

Com a annex a aquest expedient, s'ha elaborat una proposta de reglament del nou servei de recollida dels residus urbans, que en el seu primer punt defineix així el seu objecte:

La present ordenança-reglament té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts als Ajuntaments en la Llei 7/85 reguladora de les Bases del règim Local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

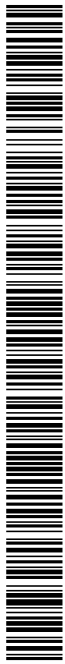
(.....)

14 SOBRE EL PROCEDIMENT PER APROVAR L'ESTABLIMENT DEL SERVEI

El present informe redactat per **PWACS** configura l'expedient administratiu per a fer efectiu l'establiment o "publicació" en tant que servei públic municipal en l'àmbit de la recollida i transport de residus, un cop acreditada i justificada la finalitat social, jurídica i econòmica de l'explotació.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03



Per la qual cosa s'ha redactat la memòria justificativa a efectes d'acreditar que la manera més sostenible i eficient per dur a terme l'esmentat servei és la gestió directa mitjançant el Consell Comarcal del Gironès i el propi Ajuntament assumirà la direcció estratègica i el risc operatiu global de la prestació. La memòria es complementa amb el Projecte del Servei, definint com esdurà l'esmentada prestació i com es farà front a les necessitats econòmiques per cobrir les despeses i el dèficit que genera un servei d'aquest tipus, i la proposta de Reglament del nou servei públic.

A partir d'ara i, si així es considera, es proposa a l'Ajuntament de Cassà de la Selva la tramitació conjunta de tot l'Expedient, es a dir l'aprovació inicial, el tràmit d'informació pública i l'aprovació definitiva, tal i com es fixa al ROAS

**Ajuntament de
Cassà de la Selva****ANNEX II. Reglament regulador del servei de recollida i transport de residus urbans.****“REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS A
CASSÀ DE LA SELVA****ÍNDIX**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	61
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	61
Article 1 Objecte	61
Article 2 Àmbit d'aplicació	61
Article 3 Principis inspiradors	61
Article 4 Objectius de la gestió de residus municipals	62
Article 5 Definicions i classificació dels residus i de les fraccions residuals	63
Article 6 Altres definicions	64
Article 7 Modalitats de recollida de residus	65
Article 8 Drets i deures de l'Ajuntament de Cassà de la Selva	68
Article 9 Drets i deures dels usuaris domèstics	68
Article 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials	69
Article 11 Modalitat de prestació de serveis	70
Article 12 Obligatorietat del servei	70
Article 13 Aplicacions per analogia	71
Article 14 Taxes per a la recuperació de costos	71
TÍTOL II. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR	73
CAPÍTOL I. Classificació i tipificació	73
Article 15 Classificació	73
Article 16 Infraccions lleus	73

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 17 Infraccions greus	74
Article 18 Infraccions molt greus	74
CAPÍTOL II. Sancions	75
Article 19 Classes de sancions	75
Article 20 Quantia de les multes	75
Article 21 Reducció del cost de les sancions	75
Article 22 Danys i perjudicis	75
CAPÍTOL III. Graduació de les sancions	76
Article 23 Criteris de graduació	76
Article 24 Criteris objectius i subjectius	76
Article 25 Reincidència	76
CAPÍTOL IV. Procediment sancionador	76
Article 26 Competència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva	76
Article 27 Prescripció	77
CAPÍTOL V. Funció inspectora	77
Article 28 Atribucions	77
Article 29 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades	78
Disposició Addicional primera	78
Disposició addicional segona	78
Disposició derogatòria	78



Ajuntament de Cassà de la Selva

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En matèria de medi ambient, es va aprovar la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix, d'una banda, les competències de les entitats locals en matèria de residus en l'article 12.5, i, per una altra, en la seva disposició final octava, l'obligació de les entitats locals d'aprovar Ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Es concreta així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que han estat novament redactats per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local en els articles 8 i 9.

En compliment de l'anterior previsió, i especialment en l'exercici de les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, es fa imprescindible l'aprovació d'una nova Ordenança municipal sobre la recollida de residus.

Aquesta Ordenança s'estructura en dos títols, una disposició derogatòria, dues disposicions addicionals i una disposició final.

En definitiva, a través d'aquesta Ordenança es pretén que el Municipi de Cassà de la Selva sigui més higiènic, més net i promoure la participació ciutadana en tots els problemes relacionats amb la comunitat. El desenvolupament d'aquest compromís accions proactives, que promoguin conscienciació ciutadana per generar comportaments positius entre els veïns, els quals han d'exercir un paper actiu en la consecució d'un municipi millor.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1 Objecte

La present ordenança-reglament té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts als Ajuntaments en la Llei 7/85 reguladora de les Bases del règim Local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest reglament és una norma complementària al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i modificacions posteriors. Igualment, s'atendrà al que estableix la nova **Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular** (BOE núm. 85 de 9 d'abril de 2022). Les prescripcions especificades en elles s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Article 2 Àmbit d'aplicació

Tot el municipi de Cassà de la Selva

Article 3 Principis inspiradors

Els principis que inspiren l'acció en la gestió dels residus municipals són els següents:

- Principi de responsabilitat dels posseïdors i productors de residus. Segons el qual els posseïdors i productors de residus s'han de fer càrrec de la correcta gestió dels seus residus d'acord amb la legislació vigent, així com dels costos de la recollida i del seu tractament.
- Principi europeu de "qui contamina, paga", d'acord amb el qual, aplicat a la gestió dels residus, les taxes o preus públics dels serveis de recollida i gestió de residus s'han de ponderar segons la tipologia dels residus generats, la seva incidència ambiental, i les quantitats produïdes, per tal de cobrir íntegrament els costos de gestió, i les internalitzacions corresponents.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Principi de prevenció: els impactes de la generació de residus s'han de prevenir en origen, reduint la seva producció; i en la seva gestió i tractament, escollint els sistemes que garanteixin una major prevenció dels riscos per a la salut de les persones, i el medi ambient.
- d) Principi de minimització. El principal objectiu de la gestió dels residus serà la reducció de les quantitats de residus destinades a tractaments finalistes (abocadors i incineradores), així com la reducció de la seva toxicitat (separació de la matèria orgànica i els residus especials), per tal d'aprofitar aquests recursos, i minvar l'impacte ambiental d'aquestes instal·lacions.
- e) Principi de reutilització. Per tal de donar compliment al principi anterior caldrà potenciar tots els mecanismes de reutilització de béns que permeten un segon ús: envasos, tant domèstics com comercials; mobles i voluminosos, roba, etc.
- f) Principi de recuperació o reciclatge de materials. D'acord amb la jerarquia ecològica, i per a tots aquells materials que no s'hagin pogut minimitzar en origen, i que no permetin un segon ús, es vetllarà pel reciclatge dels seus materials: paper, vidre, etc. per aprofitar les matèries primeres. El reciclatge ha d'esdevenir el sistema de gestió prioritari dels residus municipals.
- g) Principi d'educació i retorn de la informació. L'educació ambiental i el retorn de la informació als ciutadans, pel que fa als resultats de la seva col·laboració, són eines fonamentals per promoure la consciència col·lectiva de l'impacte de la generació de residus i el seu tractament, així com per fomentar la participació de la població en la minimització i correcta gestió dels seus residus.
- h) Principi de corresponsabilització. Els ciutadans són també corresponsables en la problemàtica de la producció de residus, per la qual cosa també tenen el deure de col·laborar en la reducció de la producció de residus, a través del consum responsable, així com de participar correctament en els sistemes de recollida selectiva que posa al seu servei l'Administració.

Article 4 Objectius de la gestió de residus municipals

La política de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

- a) Fomentar la prevenció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar-ne el tractament finalista, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.
- b) Regular la recollida selectiva dels residus i el seu trasllat a les instal·lacions de tractament i recuperació, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord a l'interès general.
- c) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.
- d) Facilitar al màxim la disposició de cada fracció a través dels mitjans apropiats segons el model de recollida implantat al municipi
- e) Apropar a la ciutadania i a les activitats econòmiques els mitjans i la informació necessaris i promoure la corresponsabilització de la gestió dels residus municipals.
- f) Aconseguir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que es destina a tractament finalista.
- g) Recolzar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- h) Treballar per una gestió integral dels serveis de gestió de residus a fi i efecte de millorar-ne la qualitat: des de la provisió dels diversos serveis de recollida i tractament, fins a l'aplicació de les taxes corresponents, el servei d'inspecció, l'execució del procediment sancionador i l'execució de les campanyes de

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

comunicació necessàries per informar i fomentar la participació ciutadana.

- i) Promoure la pràctica de l'autocompostatge, tant entre particulars com entre activitats econòmiques grans productores de fracció orgànica, com a sistema de gestió dels residus orgànics més eficient i sostenible.

Article 5 Definicions i classificació dels residus i de les fraccions residuals

A l'efecte de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i dels diferents conceptes rellevants per a aquesta Ordenança s'entén per:

- Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcats, gespa i pinassa. Són residus que són susceptibles de degradar-se biològicament.
- Poda i restes de jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades, consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tot tipus de residus orgànics que es pugui generar en parcs i jardins.
- Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos, conserves, flascons de colònia i perfum. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen vasos i gots, restes de ceràmica, plats, bombetes, fluorescents, vidre armat, vidre pla i miralls, que han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil).
- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb



Ajuntament de Cassà de la Selva

materials plàstics (ampolles i garrafes de plàstic), metalls (llaunes de refrescs o conserves, tapes i xapes) o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil). Tampoc inclou aquells materials que tot i tenir la mateixa composició, no tenen la consideració d'envasos: tubs, joguines, etc.

- Compostatge casolà: és un sistema d'autogestió de residus domèstics de la fracció orgànica i poda que cal fomentar a nivell municipal atès que soluciona la gestió de prop del 40% dels residus del domicili, que deixen d'entrar al circuit de gestió de residus municipal. A més, es tanca el cicle de la matèria del jardí o hort, fent innecessàries grans aportacions d'adobs. A nivell d'usuari, s'obté un producte, el compost, ric en nutrients, per a la utilització a horts i jardins.
- Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i complements de pell.
- Runa: enderroc i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals siguin de de la seva competència d'acord amb la legislació sectorial.
- Fracció resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que no tenen una valorització material. S'inclouen: cendra i burilles de cigarreta, pols d'escombrar, restes de ceràmica trencada, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, mascaretes, entre altres.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gasses, tiretes, tovalloletes infantils, esparadraps i petits residus de cures domèstiques.
- Voluminosos: són els que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva grandària, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus, ja sigui perquè han deixat de funcionar o el seu posseïdor se'n vol desprendre. Entren dins aquesta categoria articles com raspalls de dents elèctrics, assecadors de cabell, tauletes, rentadores, telèfons mòbils, frigorífics o planxes.
- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques, consultes, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclouen piles i bateries, dissolvents, pintures,

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

Article 6 Altres definicions

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.

Per a qualsevol definició no recollida en aquesta Ordenança, ha d'assumir-se l'indicat en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, o normativa que la substitueixi.

Article 7 Modalitats de recollida de residus

Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable, per una banda, i també en funció de les característiques dels diferents sectors de Cassà, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar les modalitats següents:

- Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides en PaP, a excepció de les àrees tancades de contenidors que es puguin ubicar quan es consideri adient.
- Recollida en àrea tancada amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals ubicats dins d'unes casetes tancades exclusives per als veïns designats a cadascuna d'elles. Els veïns hi accedeixen mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o altre sistema manual. Les àrees tancades també poden ser utilitzades com a punt de recepció de residus d'usuaris PaP designats.
- Recollida en contenidors tancats amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva d'algunes fraccions de residus a la via pública mitjançant contenidors que disposen d'un tancament electrònic a la tapa, d'ús exclusiu per als veïns designats per a cadascun d'ells. Els veïns obren la tapa dels contenidors per dipositar-hi els corresponents residus mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o



Ajuntament de Cassà de la Selva

altre sistema manual.

- Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
- Recollida de residus voluminosos d'origen domiciliari: L'Ajuntament podrà limitar el tipus i les quantitats de recollida d'aquests residus voluminosos, mobles i estris en la corresponent Instrucció tècnica. En aquest sentit, els residus voluminosos hauran de ser gestionats d'alguna de les següents formes, prioritzant en tot cas els mitjans de recollida que fomentin la gestió d'aquests residus mitjançant preparació per a la reutilització:
 - Mitjançant la sol·licitud del servei especial de recollida que tingui establert l'Ajuntament i d'acord amb les condicions que aquest indiqui.
 - Mitjançant el seu lliurament a un gestor autoritzat o a un recollidor registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat o a entitats d'economia social mancades d'ànim de lucre autoritzades a tal fi per l'administració competent.
- Altres recollides i modalitats que l'Ajuntament de Cassà cregui oportuna.

En l'àmbit de recollida porta a porta, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no afecti el seu posterior reciclatge.
- La recollida dels elements d'aportació i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat disconforme, no es recullen ni buiden els elements d'aportació, es genera una incidència mitjançant el sistema previst i es col·loca avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.
- La col·locació dels elements d'aportació buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.
- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.

En l'àmbit de recollida amb contenidors a la via pública, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La recollida dels contenidors i el buidatge d'aquests.
- La col·locació dels contenidors buits en els seus corresponents emplaçaments originals.
- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

buidatge per part dels operaris del servei.

- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida. Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:
 - Element d'aportació: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses, etc.).
 - Cubell airejat: element de contenció perforat homologat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està pensat per aportar els residus orgànics a la via pública.
 - TAG identificatiu: de l'anglès "tag", etiqueta, també anomenats transponedors. Són emissors passius amb un codi únic que es detecten mitjançant la lectura a distància per radiofreqüència, per assegurar la total traçabilitat dels elements d'aportació de residus on es col·loquen (cubells, bujols, contenidors, etc.) i de la informació assignada als mateixos, com per exemple l'adreça de l'habitatge associat a aquests elements.
 - Cubell de FORM, fracció resta i ambivalent: cubells homologats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran per color (marró per a la FORM; gris per a la fracció resta i verd com a ambivalent per al paper i cartró, vidre i envasos) i amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica. Aquests cubells, a més disposen d'una tanca de seguretat.
 - Bujol: element d'aportació rígid i estanc amb rodes, homologat pel servei, per a la recollida porta a porta en el cas dels residus d'origen domèstic (habitatges amb parcel·la privada) i comercial, habitualment de 120, 240 o 360 litres. Aquests aniran identificats amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica.
 - Contenedor: element d'aportació rígid i tancat, generalment de 1.000 fins a 3.000 litres de capacitat, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus (orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).
 - Bosses: element d'aportació de plàstic tou per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 10 fins a 120 litres), també es podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament. En aquestes bosses també es podran lliurar els bolquers d'origen domèstic.
 - Bosses i fundes compostables: element d'aportació de midó de blat de moro o d'altres materials compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental, d'ús obligatori, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Les fundes compostables tenen la finalitat de protegir els bujols utilitzats per a la separació i lliurament de la FORM i no per al seu transport, pel que cal evitar pràctiques que puguin portar al trencament de les fundes i embrutiment.

- Sac o bossa de ràfia: receptacle reutilitzable de fibra sintètica resistent, pensat per poder aportar a la via pública el dia de recollida de l'orgànica la fracció vegetal no llenyosa (gespa i fullaraca) que pel seu volum no cap al cubell marró.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 8 Drets i deures de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos de l'Ajuntament i amb el model de prestació que hagi aprovat.
2. En cas d'incompliment puntual d'alguns dels serveis per part de l'empresa prestadora, si escau, l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre'ls.
3. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'informarà a la població amb la suficient antelació.
4. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té el dret de requerir a l'empresa prestadora del servei de no recollir els residus lliurats al servei en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no se li han recollit els seus residus, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el Text Refós de la Llei reguladora de residus i de la present Ordenança.
5. En l'àmbit de recollida porta a porta, és obligació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'empresa prestadora del servei, si escau, subministrar el material d'aportació de residus i informatiu als nous usuaris domèstics, o reposar el material faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades.
6. L'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
7. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació de cubells i de les àrees tancades amb control d'accés serà decidida pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 9 Drets i deures dels usuaris domèstics

1. Tots els usuaris domèstics tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.
2. Tots els usuaris domèstics han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.
3. Tots els usuaris domèstics han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4. Tots els usuaris han de ser atesos amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.
5. Tots els usuaris domèstics han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre la salut de les persones.
6. Tots els usuaris domèstics del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme per als quals es determina un protocol d'actuació i sancions corresponents. No obstant, en la mesura del possible, és un deure de bon veïnatge la implicació de la població davant d'aquest tipus de comportaments, cridant l'atenció i, en tot cas, denunciant davant L'Ajuntament de Cassà de la Selva les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.
7. Tots els usuaris domèstics estan obligats al compliment de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació en exercici de les seves facultats.
8. Tots els usuaris domèstics del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics de recollida de residus municipals.
9. Correspon als usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
 - 9.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.
 - 9.2. És també obligació dels usuaris domèstics subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels cubells o bujols homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests cubells i bujols, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits als usuaris domèstics i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
 - 9.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de residus, per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.
 - 9.4. És també obligació de les activitats econòmiques subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels bujols homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests bujols, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits a l'activitat econòmica i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
10. Els usuaris domèstics no poden moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública.
11. Els usuaris no poden dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens caldrà informar-ho al Ajuntament de Cassà de la Selva.
12. Els usuaris no poden estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.
13. Tots els edificis per a habitatges que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i l'emmagatzematge dels residus diàriament generats i/o dels elements d'aportació emprats, d'acord amb el que disposa el decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ambientals i d'eficiència en els edificis.

14. Correspondrà als usuaris la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació individual que els hagi facilitat L'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Article 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.
2. Totes les activitats econòmiques han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.
3. Totes les activitats econòmiques han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
4. Totes es activitats econòmiques han de ser ateses amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.
5. Les activitats comercials tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
6. Correspon als usuaris comercials del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
 - 6.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els elements d'aportació en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.
 - 6.2. És també obligació dels usuaris comercials subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels elements d'aportació homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests elements, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits als usuaris comercials i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
 - 6.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de res per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.
7. Les activitats que utilitzin el servei de reforç comercial tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
8. Correspondrà als usuaris comercials la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació d'ús individual distribuïts per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Article 11 Modalitat de prestació de serveis

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les modalitats de gestió que en cada moment consideri convenient per als interessos del Servei, en el marc de les potestats de la normativa de règim local..
2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà realitzar subsidiàriament els treballs de



Ajuntament de Cassà de la Selva

recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'activitats econòmiques, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 12 Obligatorietat del servei

D'acord amb l'art. 25.1.b de la LRBRL i l'art. 66.3.l de la LMRLC la competència de recollida i tractament dels residus municipals correspon als municipis.

El servei públic de recollida de residus és un servei obligatori del qual els ciutadans en són beneficiaris.

Les activitats econòmiques s'hi podran acollir atenent a la seva ubicació, tipologia i quantitat de residus i a la seva afectació al sistema del servei públic de recollida i tractament de les diverses fraccions de residus. Les activitats que siguin desconnectades del servei públic de recollida de residus hauran de disposar d'un gestor de residus degudament autoritzat, i en aquest cas haurà d'acreditar- ho davant de l'Ajuntament.

Article 13 Aplicacions per analogia

Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

Article 14 Taxes per a la recuperació de costos

D'acord amb l'art. 20.4.s del TRLHL que preveu que les entitats locals estableixin taxes per a la recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans, i especialment en aplicació de les noves disposicions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, es disposa el següent:

1. La taxa corresponent al servei públic de recollida i tractament de residus ha de cobrir com a mínim els costos reals, directes i indirectes, de prestació del servei, sens perjudici dels incentius escaients per promoure l'adequada participació en el sistema de gestió públic establert. Les taxes s'han d'adequar al principi de "qui contamina, paga", de manera que han de ser ponderades en funció de:
 - La quantitat i tipologia dels residus produïts, d'acord amb la seva incidència ambiental.
 - La qualitat de la separació selectiva.
 - Les característiques específiques del servei públic establert: atenent les condicions urbanístiques, la tipologia dels contenidors, la freqüència de recollida, etc.

L'Ajuntament podrà delegar el cobrament de les taxes a un ens públic supramunicipal per tal de facilitar les tasques administratives, així com permetre els incentius per a la utilització de les instal·lacions de deixalleria, la pràctica del compostatge casolà, etc

Article 15 Participació ciutadana

1. Els ciutadans poden comunicar qualsevol queixa del servei de gestió de residus a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
2. Les propostes de millora o suggeriments que els ciutadans desitgin fer s'han de fer per escrit i adreçades a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, adequadament detallades i motivades.
3. Les propostes dels ciutadans seran valorades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i en cas d'estimar- les, les comunicarà al servei perquè procedeixi a implementar els mitjans materials o organitzatius necessaris per satisfer les peticions rebudes.
4. Finalment, per a la participació de la campanya de compostatge casolà es preveu que L'Ajuntament podrà cedir un únic compostador d'entre 300 m³ i 400 m³ de capacitat, de manera gratuïta a tots els habitatges que ho sol·licitin i que compleixin les següents condicions:
 - a) Hi hagi almenys una persona empadronada a la finca.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- b) Hi gestionin les restes orgàniques del jardí i/o hort i de cuina que generin a l'habitatge.
- c) Haurà de ser instal·lat a la mateixa finca on es generen les restes que es compostaran.
- d) Tenir un hort o jardí de mida mínima aproximada de 50 metres quadrats, generadora de restes vegetals.

Per tal de fer efectiva la cessió es demanarà una fiança, d'acord amb la corresponent ordenança fiscal vigent en cada moment. L'ingrés de la fiança es realitzarà d'acord amb les indicacions que l'ajuntament doni a través del decret de cessió del compostador.

L'Ajuntament proporcionarà als nous usuaris les indicacions necessàries sobre l'ús del compostador i l'assessorament respecte al millor lloc on instal·lar-lo. La cessió del compostador serà per dos anys mínim.

Un cop passat aquest període es podrà sol·licitar el retorn de la fiança.

Si el beneficiari deixa d'utilitzar el compostador cedit abans del retorn de la fiança, perdrà el dret al retorn dels diners dipositats.

El compostador serà lliurat l'habitatge indicat i es comprovarà que contingui totes les peces necessàries per a la seva instal·lació i que estiguin en bon estat. Un cop lliurat, el compostador serà gestionat i mantingut pel beneficiari, de manera que si cal realitzar alguna reparació o es fa malbé alguna peça, la reparació serà a càrrec del beneficiari.

Atès que el compostador, un cop instal·lat i ple, és difícil de recuperar per tornar a cedir a un nou compostaire, si l'usuari deixa de fer-lo servir, haurà de gestionar-lo com a residu, duent-lo a la deixalleria municipal.

L'Ajuntament comprovarà que el compostador s'usa correctament. La comprovació podrà ser a través d'una visita o bé sol·licitant als beneficiaris que facin arribar pel canal acordat a l'Ajuntament una fotografia actual on s'aprecii que el compostador està en funcionament i instal·lat. Els beneficiaris estan obligats a facilitar la informació requerida en el termini acordat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

TÍTOL II. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

Article 15 Classificació

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta Ordenança, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació en el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.

Article 16 Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les següents:

- a) Dipositar els residus fora dels elements d'aportació sense aprofitar la seva capacitat.
- b) Dipositar residus puntualment, en elements d'aportació diferents als que pertoqueu, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- c) Lliurar residus en elements d'aportació no homologats o diferents als determinats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- d) Lliurar els residus municipals d'origen domèstic de manera diferent a l'establerta en aquesta Ordenança, en relació amb l'ús i tancament de les bosses, cubells, bujols, contenidors, o la correcta tria dels materials.
- e) No tenir cura amb els elements d'aportació (cubells, bujols i contenidors), causant-hi desperfectes.
- f) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los a la via pública.
- g) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- h) Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un element d'aportació d'usuari comercial.
- i) Triar o separar materials dipositats als elements d'aportació d'altri.
- j) Dipositar residus en contenidors aliens.
- k) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
- l) Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
- m) Destorbar els serveis de recollida.
- n) Lliurar residus fora dels horaris de recollida.
- o) Dipositar en l'interior dels elements d'aportació per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03



Ajuntament de Cassà de la Selva

- p) La manca de respecte al personal adscrit als serveis municipals.
- q) Enganxar cartells i/o adhesius en els contenidors, amb informació aliena al servei de recollida de residus, així com fer-hi pintades o grafitis.
- r) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes a la present Ordenança.

Article 17 Infraccions greus

- a) No fer separació selectiva de residus.
- b) Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni resta a les àrees tancades de contenidors amb control d'accés.
- c) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- d) Manipular o deixar oberta la tapa dels contenidors amb control d'accés.
- e) Per als usuaris comercials, deixar d'utilitzar el servei públic de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- f) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- g) Utilitzar elements d'aportació per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- h) Abandonar residus perillosos a la via pública.
- i) No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi on es resideix o es realitza una activitat econòmica i fer ús del d'altres municipis de forma permanent.
- j) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los de forma permanent a la via pública.
- k) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals al voltant dels contenidors o a la via pública.
- l) Abandonar animals morts a la via pública.
- m) Alterar o malmetre les àrees tancades amb control d'accés.
- n) La manca greu de respecte al personal adscrit al servei municipal.
- o) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part del servei municipal.
- p) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- q) Utilitzar qualsevol dels elements d'aportació presents a la via pública adscrits a la recollida municipal de residus per part d'activitats econòmiques i professionals (paletes, pintors, jardineros, tallers d'automoció, establiments d'electrodomèstics, mobles i matalassos, ...) perquè han de disposar de gestors de residus autoritzats.
- r) Cedir el clauer d'accés, personal i intransferible, de les àrees tancades a terceres persones.
- s) Manipular o alterar el sistema de tancament automàtic de les àrees tancades. Deixar la porta d'accés oberta intencionalment.
- t) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic.
- u) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- v) Dipositar elements punxants.
- w) Dipositar elements encensos.
- x) Abandonar residus fora dels elements d'aportació, als voltants de les àrees

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03

Ajuntament de Cassà de la Selva

tancades o a la via pública.
y) La reiteració de 3 faltes lleus.

Article 18 Infraccions molt greus

- Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- Abandonar residus al medi natural.
- No atendre als requeriments, formalment efectuats, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- La reiteració de 3 faltes greus.

CAPÍTOL II. Sancions

Article 19 Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

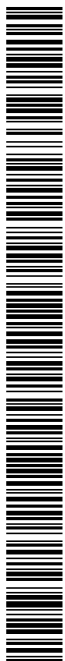
- Multa.
- Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 20 Quantia de les multes

- Les infraccions lleus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes per un import entre 60€ fins a 120€. Les infraccions lleus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes per un import entre 150€ fins a 300€.
- Les infraccions greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 121€ fins a 250€. Les infraccions greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 301 € fins a 3.000 €.
- Les infraccions molt greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 251€ fins a 500€. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 3.001 € a 6.000 €.

Article 21 Reducció del cost de les sancions

La voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva en front a la problemàtica de la gestió dels residus. S'estableix doncs, que les sancions tant en infraccions lleus, com greus o molt greus es podran pagar en el termini de 20 dies naturals següents a la data de notificació de la denúncia amb una reducció del 50% de la quantia consignada a la notificació. Aquesta opció significa la renúncia a presentar qualsevol tipus d'al·legacions o recurs en via administrativa donant per conclòs el tràmit administratiu.





Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 22 Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constreyniment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

Article 23 Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Article 24 Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social que causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent a l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La incidència.

Article 25 Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva****CAPÍTOL IV. Procediment sancionador****Article 26 Competència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva**

En els supòsits sancionables descrits en aquesta Ordenança-reglament, L'Ajuntament de Cassà de la Selva incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva actuarà d'ofici, en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

Per mitjà de Decret d'Alcaldia s'acordarà la incoació de l'expedient sancionador i es designarà un instructor i un secretari i es notificarà immediatament a les persones interessades.

L'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, d'acord amb el contingut descrit en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el qual es notificarà a la persona interessada, per a la seva resposta i aportació o proposició de proves.

Finalitzat el termini de proposició i pràctica de proves, l'instructor formularà proposta de resolució, que comprendrà la proposta de sanció o la proposta d'arxivament de les actuacions, tal com es descriu en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

La proposta de resolució es notifica a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions. Acabat el termini d'al·legacions, es dictarà la Resolució, mitjançant Decret d'Alcaldia. La resolució es podrà dictar per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o per qui hagi estat delegat per dictar l'esmentada Resolució, així com per resoldre en el seu cas, els recursos que es puguin interposar contra l' esmentada Resolució.

L'import de les sancions i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquesta Ordenança pot ésser exigit per via de constreyniment.

Per a les infraccions tipificades com a lleus se seguirà el procediment abreujat regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 27 Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es



Ajuntament de Cassà de la Selva

manifestin.

4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
5. Es produirà la caducitat si transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient no ha recaigut resolució sancionadora.

CAPÍTOL V.

Funció

inspectora

Article 28

Atribucions

1. Els tècnics municipals quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat.
2. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments, activitats i comunitats de veïns així com per inspeccionar qualsevol element d'aportació present a la via pública per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.
3. Els serveis d'inspecció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva tenen, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques de la gestió correcta dels residus que generen.

A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la present Ordenança.
 - b) Prendre o treure les mostres i/o proves necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
4. El personal tècnic pot examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
 5. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als tècnics municipals la màxima facilitat per al desenvolupament de la seva tasca.
 6. Aquesta acció inspectora es complementa amb el que es disposa la normativa vigent en matèria de residus en quant a la funció inspectora.

Article 29 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment del servei d'inspecció, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna inspecció.



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- c) Permetre al servei d'inspecció la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança reguladora i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Per tot allò que no es desenvolupi en l'actual reglament t'atendrà al que estableixi la nova ordenança general reguladora de la gestió de residus del Consell Comarcal del Gironès per als municipis que en tinguin delegat el servei.

Disposició addicional segona

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de modificar les condicions i horaris de la recollida.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació de la present Ordenança-reglament queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa."

INTERVENCIONS: Christian Cortès.

URGÈNCIA

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT





Ajuntament de Cassà de la Selva

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.2.- Modificació de la relació de llocs de treball 2024

Antecedents de fet

La relació de llocs de treball es defineix com l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal de les Administracions Públiques, estructurant la seva organització, de forma que constin la denominació del lloc de treball, els grups de classificació professional, els cossos i escales dels funcionaris, el sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits per ocupar els llocs de treball i les seves retribucions complementàries.

L'aprovació de la relació de llocs de treball no té caràcter exhaustiu, des del punt de vista de l'assignació d'atribucions dels empleats, atès que el president de la Corporació pot atribuir mitjançant decret funcions de caràcter específic quan això sigui requerit per raons justificades de servei.

La llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública estableix al seu article 15 que aquestes relacions continuaran la relació detallada dels llocs reservats a funcionaris, els que podran ser duts a terme per personal laboral, i el llocs destinats al personal eventual. Des del punt de vista procedimental, l'elaboració de la relació de llocs de treball ha de sotmetre's a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, i haurà de ser aprovada pel Ple de la Corporació, i està subjecta a publicitat.

Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En data 21 de desembre de 2023, el Ple Municipal, en sessió ordinària, aprova la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'any 2024, incorporant les adequacions de diferents llocs de treball pertinents per respectar la igualtat retributiva entre el llocs de treball i considerant les previsions d'augment addicional i complementària envers les retribucions de 2022 recollides a la LGPE 2023, així com la previsió feta per la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el "Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI", qui disposa per a l'exercici 2024, un augment del 2 % fix i un 0,5% variable de les retribucions.

Per fer front a l'eventual increment de la futura llei de Pressupostos Generals de l'Estat, actuant amb criteris de prudència i davant la incertesa normativa sobre els eventuals augments de les retribucions per part del Govern, el Ple va aprovar la dotació del pressupost amb l'import corresponent als augments de les retribucions esmentats.

La Llei General de Pressupostos de l'Estat pel al 2024 encara no ha estat aprovada i per tant, els imports que figuren en concepte de complement específic previstos en la Relació de Llocs de Treball 2024 aprovada no son aplicables fins a l'aprovació de les disposicions legals que determinin aquests augments del les retribucions dels empleats públics.

Per tal que la Relació de Llocs de Treball assoleixi l'objectiu de la seva elaboració, de ser l'instrument tècnic d'organització dels Recursos Humans de la corporació, cal que en ella hi figurei la realitzat a retribuir, en espera de l'aprovació dels possibles augments salarials.

D'altra banda, el BOE de 20 de desembre de 2023, publica l'aprovació del Reial Decret Llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, i en la seva Disposició transitòria sisena fixa els següents intervals dels nivell de destí corresponents a cada grup o subgrup de classificació:

Grup o subgrup	Nivell mínim	Nivell màxim
Grup A1	24	30
Grup A2	20	26
Grup B	18	24
Grup C1	16	22
Grup C2	14	18

No fa referència al grup d'agrupacions professionals.

La seva vigència s'inicia l'endemà de la seva publicació i per tant, cal preveure la seva aplicació per a l'exercici 2024 i que a la Relació de llocs de Treball es regularitzin aquells llocs de treball que no s'ajusten a aquests intervals.

També s'ha comprovat que l'organigrama municipal per a l'exercici 2024 preveu que el servei de biblioteca municipal i de joventut, fins ara dependent de la direcció de Sala Galà, actuïn com a àrees independents atesa la diferenciació de les activitats que s'hi



Ajuntament de Cassà de la Selva

duen a terme i com a tal, necessiten que la seva direcció assumeixi les tasques pròpies de la seva categoria com a tècnic A2.

La Sentència de Tribunal Suprem de 17 d'octubre de 2008, dicta: *"A propósito de la infracción del artículo 14 de la Constitución en relación con las Relaciones de Puestos de Trabajo, que constituye el argumento principal del segundo motivo, baste decir que la sentencia de instancia ha comprobado la existencia de una discriminación carente de justificación objetiva y razonable, pues no es objetivo ni razonable diferenciar a través del nivel profesional y del complemento específico unos puestos de trabajo que tienen exactamente el mismo contenido, lo que no es una situación que pueda reducirse a una mera irregularidad administrativa compatible con exigencias del artículo 23.2 de la Constitución y con el derecho fundamental que reconoce a acceder y permanecer en la función pública en condiciones de igualdad con los requisitos que señalen las leyes."*

En el mateix sentit es pronúncia la Sentència de 14 de setembre de 2009 quan determina que :

"La sentencia recurrida no ignora las potestades autoorganizativas de la Administración, ni la discrecionalidad que en ejercicio de las mismas puede ser plasmada en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo; como tampoco cuestiona esa posibilidad legal invocada de definir determinados puestos de trabajo como especialmente idóneos para el primer destino funcional."

Dicha sentencia de instancia, valorada en su conjunto (en lo que razona y en lo que decide), lo que viene a argumentar es que, no habiendo diferencias en ninguno de los aspectos objetivos o materiales del desempeño de los puestos de trabajo aquí litigiosos, carece de justificación tanto el diferente nivel de complemento de destino asignado como el diferente complemento específico; es decir, viene a sostener que no hay diferencia alguna ni desde el plano del contenido funcional del puesto de trabajo ni desde el plano de las condiciones particulares que legalmente determinan el complemento específico. Esa manera de razonar y decidir es acertada. Y lo es porque significa proclamar la primacía que corresponde al principio de igualdad (art. 14 CE), con la consiguiente necesaria observancia del mismo, que rige también cuando por la Administración se ejercitan potestades discrecionales"

Ja més recent, també el Tribunal Superior de Justicia d'Andalucía, de 2 de juny de 2021 (recurso 1237/2017) resol: *"La jurisprudencia del Tribunal Supremo ha establecido en cuanto a igualdad retributiva que cuando se produce la identidad funcional la equiparación retributiva debe tener lugar. En este caso, la identidad apreciada conlleva la estimación de la pretensión de igualdad retributiva. En palabras del Tribunal Supremo " cuando se acredita en el proceso que unos y otros realizan los mismos cometidos con independencia del nivel que les corresponde, el principio de igualdad exige reconocer a los segundos el derecho a percibir las mismas retribuciones que los primeros" (sentencias de 17-12-09 , 15-10-08 , 19-7-06 , 22-9-03 y 3-10-01)."*

Atès que l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple el dia 21 de desembre de 2023, en virtut de l'esmentada jurisprudència, recollia la igualtat retributiva dels llocs de treball que tenen atribuïdes les mateixes tasques principals en



Ajuntament de Cassà de la Selva

concepte de complement específic, es necessària realitzar també aquesta modificació en el lloc de treball de director/a de biblioteca per equipar-la a la resta de personal tècnic/a, grup A2.

En aquest acord, el Ple autoritza l'Alcalde a executar l'acord que determini l'augment de les retribucions establertes per les corresponents lleis de pressupostos o normativa que la substitueixi en relació a les retribucions dels empleats públics.

En el moment en què el marc normatiu sigui clar, concís i determinat en relació a l'augment de les retribucions per l'exercici 2024, es dictarà resolució expressa de l'Alcalde en el sentit que calgui.

En compliment dels tràmits del procediment d'aprovació i modificació de la Relació de llocs de treball es va donar audiència a la representació del personal, d'acord amb els atribucions que els confereixen l'art. 64.5 de l'Estatut dels Treballadors, i l'art. 40.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública.

Per últim, el mateix Ple municipal, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, aprova també la Relació de llocs de treball específica per al personal directiu de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'any 2024, la qual recull un lloc de treball de Gerent, personal laboral directiu, a temps complet.

El Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció a què fa referència l'article 13 de l'EBEP on s'estableix que la designació atendra als principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

Es modifica el sistema de selecció de la susdita plaça dins dels límits de l'article 13.2 de l'EBEP.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Recursos Humans,

Fonaments de dret

- Article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.
- Article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya sobre denominació i determinació dels llocs de personal directiu.
- Article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu al personal directiu professional.
- Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- Reial Decret Llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge
- Articles 29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre l'aprovació i contingut de les relacions de llocs de treball i l'organigrama funcional.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, pel qual s'estableixen quines són les competències del Ple municipal en els Ajuntaments.
- Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.
- Article 37 del TREBEP, que preveu que seran objecte de negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.
- Sentència del Tribunal Superior d'Andalucía, de 2 de junio de 2021 (recurso 1237/2017), entre d'altres, sobre la igualtat retributiva.
- S'ha d'enviar còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Administracions públiques en el termini de trenta dies des de l'aprovació i s'han de publicar íntegrament en el BOP i en el DOGC.
- De conformitat amb el que disposa l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per a l'aprovació de la relació de llocs de treball correspon al Ple.

Pel què s'exposa, **s'acorda:**

Primer. Declarar essencial la modificació de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en sessió ordinària el dia 21 de desembre de 2023 que s'esmenta en aquesta memòria.

Segon. Aprovar la següent Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per al 2024, la qual incorpora les modificacions essencials esmentades.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2024

Lloc de treball	Codi orgànica	RJ	Típus lloc	Forma de provisió	Grup	Nivell de CD	Complement específic	Jornada
SERVEIS GENERALS								
Secretari/ària	108	F	Comand	FHE - concurs	A1	30	38.908,69 €	C
Tècnic/a adjunt als serveis jurídics	108	F	Lloc base	Concurs	A1	24	7.825,91 €	C
Cap serveis jurídics	108	F	Comand	Concurs	A1	24	28.200,22 €	C
Tècnic/a RRHH	108	F	Lloc base	Concurs	A1	24	7.825,91 €	C
Tècnic/a de gestió	108	F	Lloc base	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
Tècnic/a informàtic/a	108	F	Lloc base	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
Administratiu/va	108	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.677,22 €	C
Administratiu/va	108	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.677,22 €	C
Administratiu/va	108	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Administratiu/va	108	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Administratiu/va	108	L	Lloc base	Concurs	C1	16	10.522,33 €	C
Administratiu/va	108	L	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03Ajuntament de
Cassà de la Selva

Administratiu/va	108	F	Lloc base	Concurs	C1	16	10.522,33 €	C
Administratiu/va	108	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Auxiliar de serveis	108	L	Lloc singular	Concurs	AP	10	801,60 €	P
PROMOCIÓ ECONÒMICA								
Tècnic/a promoció econòmica	102	F	Lloc base	Concurs	A2	20	10.756,39 €	C
Administratiu/va	102	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Conserge	102	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.808,90 €	C
SERVEIS ECONÒMICS								
Interventor/a	103	F	Comand	FHE - concurs	A1	24	28.116,05 €	C
Tresorer/a	103	F	Comand	FHE - concurs	A1	24	21.261,13 €	C
Administratiu/va tresoreria	103	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Tècnic/a àrea econòmica	103	F	Lloc base	Concurs	A1	24	7.825,91 €	C
Tècnic/a àrea econòmica	103	F	Lloc base	Concurs	A1	24	7.825,91 €	C
Tècnic/a compt. i recapt.	103	F	Lloc base	Concurs	A1	24	7.825,91 €	C
Administratiu/va intervenció	103	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
ARXIU MUNICIPAL								
Arxiver/a	105	L	Comand	Concurs	A1	24	7.361,01 €	C
Arxiver/a	105	F	Comand	Concurs	A1	24	7.361,01 €	C
Auxiliar administratiu/va	105	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.150,57 €	C
Auxiliar administratiu/va	105	F	Lloc base	Concurs	C2	14	7.150,57 €	C
MEDI AMBIENT								
Tècnic/a medi ambient	200	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
Tècnic/a medi ambient	200	F	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
Administratiu/va	200	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
URBANISME								
Enginyer/a	201	F	Lloc singular	Concurs	A1	24	9.020,04 €	C
Arquitecte/a tècnic/a	201	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	10.581,76 €	C
Arquitecte/a tècnic/a prevenció de riscos	201	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	14.743,57 €	C
Arquitecte/a tècnic	201	F	Lloc	Concurs	A2	20	10.581,76 €	C

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03Ajuntament de
Cassà de la Selva

			singular					
Arquitecte/a	201	L	Comand	Concurs	A1	24	21.347,84 €	C
Arquitecte/a	201	F	Comand	Concurs	A1	24	21.347,84 €	C
Administratiu/va	201	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Administratiu/va	201	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Administratiu/va	201	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
SERVEIS CULTURALS MUNICIPALS								
Tècnic/a cultura i entitats	300	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	13.893,70 €	C
Tècnic/a auxiliar de cultura	300	F	Lloc base	Concurs	C1	18	8.677,22 €	C
BIBLIOTECA MUNICIPAL								
Bibliotecari/ària - Director/a biblioteca	301	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
Tècnic/a aux de biblioteca	301	L	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Tècnic/a aux de biblioteca	301	L	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
CENTRE CULTURAL SALA GALÀ								
Direcció Sala Galà	301	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	10.756,38 €	C
Auxiliar administratiu/va	301	F	Lloc base	Concurs	C2	14	7.483,39 €	C
Conserge	301	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.808,90 €	C
Netejador/a	301	L	Lloc base	Concurs	AP	10	5.156,33 €	C
JOVENTUT								
Tècnic/a joventut	301	F	Lloc base	Concurs	A2	20	7.943,52 €	C
COMUNICACIÓ I EMISSORA MUNICIPAL								
Tècnic/a de comunicació	302	F	Lloc singular	Concurs	A2	20	10.756,39 €	C
Tècnic especialista electrònica emissora	302	L	Lloc base	Concurs	C1	22	10.067,42 €	C
Auxiliar de comunicació	302	L	Lloc base	Concurs	C2	16	8.454,52 €	C
Delineant disseny gràfic	302	L	Lloc base	Concurs	C1	18	7.418,62 €	C
LLAR D'INFANTS								
Director/a llar d'infants	400	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	11.215,32 €	C
Mestre/a	400	L	Lloc base	Concurs	A2	20	4.132,50 €	C
Mestre/a	400	L	Lloc base	Concurs	A2	20	4.132,50 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03Ajuntament de
Cassà de la Selva

Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
Educador/a	400	L	Lloc base	Concurs	C1	16	2.775,58 €	C
SERVEIS EDUCATIUS								
Conserge Puig d'Arques	401	L	Lloc base	Concurs	C2	14	6.983,70 €	C
Conserge Aldrich	401	L	Lloc base	Concurs	C2	14	6.983,70 €	C
Administratiu/va	401	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.333,50 €	C
Tècnic/a educació	401	F	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
SERVEIS ESPORTIUS								
Conserge	402	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.541,01 €	C
Conserge	402	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.541,01 €	C
Conserge	402	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.541,01 €	C
Netejador/a	402	L	Lloc base	Concurs	AP	10	5.156,33 €	C
SERVEIS SOCIALS								
Treballador/a familiar	500	L	Lloc base	Concurs	C2	14	10.379,53 €	C
Tècnic/a ciutadania	500	L	Lloc base	Concurs	A2	20	8.677,22 €	C
Integrador/a social	500	F	Lloc base	Concurs	C1	16	4.747,73 €	C
SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT								
Sotsinspector	600	F	Comand	Concurs	C1	22	31.424,55 €	C
Sergent	600	F	Lloc singular	Concurs	C1	20	21.506,76 €	C
Caporal	600	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	19.468,62 €	C
Caporal	600	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	19.468,62 €	C
Caporal	600	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	19.468,62 €	C
Caporal	600	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	19.468,62 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent	600	F	Lloc base	Concurs	C1	16	15.895,37 €	C
Agent pràctiques	600	F	Lloc base	Concurs	C2	14	15.895,37 €	C
Aux admin Seguretat	600	L	Lloc base	Concurs	C2	14	11.709,22 €	C
Aux admin Seguretat	600	F	Lloc base	Concurs	C2	14	11.709,22 €	C
Aux admin Seguretat	600	F	Lloc base	Concurs	C2	14	7.483,39 €	C
MANTENIMENT ESPAI URBA								
Cap brigada	601	L	Comand	Concurs	C2	14	12.998,67 €	C
Cap brigada	601	L	Comand	Concurs	C2	14	12.998,67 €	C
Cap brigada	601	L	Comand	Concurs	C2	14	14.587,70 €	C
Peó	601	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.315,48 €	C
Auxiliar manteniment	601	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.794,11 €	C
Auxiliar manteniment	601	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.794,11 €	C
Auxiliar manteniment	601	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.794,11 €	C
Auxiliar manteniment	601	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.794,11 €	C
Auxiliar manteniment	601	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.794,11 €	C
Cap brigada edificis	601	L	Lloc singular	Concurs	AP	14	12.998,67 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	9.547,28 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C
Oficial	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C
Oficial 1a jardineria	601	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.336,34 €	C

TERCER.- Aprovar la següent Relació de llocs de treball específica per al personal directiu de l'Ajuntament de Cassà de la Selva es modifica el sistema de selecció.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICA PERSONAL DIRECTIU AJUNTAMENT CASSÀ DE LA SELVA 2024							
Denominació	Codi orgànica	RJ	Tipus lloc	Forma de provisió	Grup	Complement específic	Jornada
Gerent	100	Especial	Directiu	Lliure designació	A1	32.353,47	100%

Cinquè. Autoritzar l'Alcalde a executar l'acord que determini l'augment, i la publicació corresponent, de les retribucions establertes per les corresponents lleis de pressupostos o normativa que la substitueixi en relació a les retribucions dels empleats públics, en tant que el Ple de data 21 de desembre de 2023 va aprovar el sostre

Codi Segur de Verificació: 4927b81d-2172-4f65-972d-8b964ebc7d48
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25172334
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:40:49
 Pàgina 101 de 103

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03



Ajuntament de Cassà de la Selva

màxim de la quantia global en concepte de retribucions complementàries del personal de conformitat amb les previsions del projecte de pressupostos de l'any 2024.

Sisè.- Ordenar la publicació d'aquestes Relacions de llocs de treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies de la seva aprovació, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

INTERVENCIONS: Pau Presas i Marià Montsuñer.

URGÈNCIA

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
 Àlex Font Rico (FC-AM)
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
 Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
 Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
 Antonio Ávila Barrios (PP)
 Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
 Àlex Font Rico (FC-AM)
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
 Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Informes d'Alcaldia i regidors

El **vicealcalde Robert Mundet** tracta els assumptes següents:

- Premi Nacional de Comunicació a l'Editorial Gavarres

L'**alcalde Pau Presas** tracta els assumptes següents:

- Sequera
- Actuacions diverses via publica i veïnats
- Programació cultural
- Agraïment a les entitats per les festes nadalenques

El **regidor Joan Casabó** tracta els assumptes següents:

- Programa cultural
- Macca
- Correcurts

La **regidora Sílvia Simon** tracta els assumptes següents

- Felicitacions Editorial Gavarres
- Agenda dones rellevants de Cassà

El **regidor Àlex Font** tracta els assumptes següents:

- Estudi de la Diputació de Girona sobre l'estructura empresarial
- Disminució de la taxa d'atur del municipi

La **regidora Núria Salvans** tracta els assumptes següents:

- Grup de suport a les famílies
- Tríptics de mediació
- Jornades de formació de pobresa energètica
- Jornades de formació d'antiracisme
- Coordinació dels serveis bàsics amb la policia
- Xerrades Dipsalut

La **regidora Cristina Castañé** tracta els assumptes següents:

- Mercat de segona mà

La **regidora Noe Bueno** tracta els assumptes següents:

Codi Segur de Verificació: 4927b81d-2172-4f65-972d-8b964ebc7d48
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_25172334
Data d'impressió: 12/11/2024 13:40:49
Pàgina 103 de 103

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 21/02/2024 11:57
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 22/02/2024 10:03



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Preinscripcions centres escolars

La **regidora Mar Sánchez** tracta els assumptes següents:

- Donació de sang
- Nou desfibril·lador al camp de futbol

La **regidora Ester Ayala** tracta els assumptes següents:

- Cafè tertúlies

El **regidor Eduard Fusté** tracta els assumptes següents:

- Agraïment a les entitats i voluntaris en els actes nadalencs
- Festa Carnaval

El **regidor Christian Cortés** tracta els assumptes següents:

- Asfaltatges diversos carrers
- Sequera

7.- Precs i preguntes

El **regidor Antonio Àvila** tracta els assumptes següents:

- Sequera

El **regidor Marià Montsuñer** tracta els assumptes següents:

- Manifesta el seu vot en contra en l'aprovació dels Pressupostos
- Noves directrius del Dept. dels Drets Socials. Respon **Mar Sánchez**
- Concert Dr. Prats. Respon **Àlex Font**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Datat i signat electrònicament,