



Ajuntament de Cassà de la Selva

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 DE FEBRER DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000003
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 29 de febrer de 2024
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 20:02 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Regidors/es:
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

Ignacio López Salvador, secretari
Núria Josa Arbonès, interventora

Absents:

-

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar l'acta del Ple de 25 de gener de 2024
- 2.- Aprovar l'acta del Ple extraordinari i urgent de 12 de febrer de 2024
- 3.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/220 al 2024/331
- 4.- Aprovar el reglament i les bases dels premis dels treballs de recerca de batxillerat
- 5.- Suspendre l'atorgament de llicències en l'àmbit del SUND 2.7 INDUSTRIAL CA L'ADRIÀ

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- 6.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2020001788
- 7.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023001341
- 8.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023002694
- 9.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023002695
- 10.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023002696
- 11.- Aprovar l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2024
- 12.- Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 1/2024
- 13.- Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Pla de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals als municipis de la comarca del Gironès i prestació del servei de delegat de protecció de dades
- 14.- Donar compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2024
- 15.- PROPOSTES URGENTS
 - 15.1.- Aprovació inicial de la modificació del reglament del complex esportiu de la piscina coberta de Cassà de la Selva
 - 15.2.- Aprovació inicial del reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva
 - 15.3.- Modificació de la plantilla de personal i de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva
- 16.- INFORMES D'ALCALDIA I REGIDORS
- 17.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

1.- Aprovar l'acta del Ple de 25 de gener de 2024

Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 25/01/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 25/01/2024, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
 Àlex Font Rico (FC-AM)
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
 Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
 Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
 Noelia Bueno Camós (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Aprovar l'acta del Ple extraordinari i urgent de 12 de febrer de 2024

Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió extraordinària i urgent del ple de data 12/02/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecànics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió extraordinària i urgent del ple de data 12/02/2024, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

VOTACIONS

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

3.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/220 al 2024/331

Es dona compte al Ple municipal els decrets d'alcaldia que consten a l'expedient.

RESULTAT: DONAR COMPTE

4.- Aprovar el reglament i les bases dels premis dels treballs de recerca de batxillerat

Relació de fets

Atès que s'ha publicat l'edicta de comunicació prèvia del Reglament i les bases dels premis dels treballs de recerca de batxillerat al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, del 22/01/2024 al 12/02/2024.

Vist l'avantprojecte aprovat per la comissió d'estudi de data 8 de febre de 2024.

Vist informe d'intervenció sobre la possible repercussió pressupostària de l'aprovació del reglament i les bases dels premis de treballs de recerca de batxillerat de data 15 de febrer de 2024.

Vist l'informe del Secretari emès en data 16 de febrer de 2024.

Normativa

Articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar inicialment Reglament i les bases dels premis dels treballs de recerca de batxillerat en els termes establerts en l'annex únic.

Segon.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.cassa.cat>.

Tercer.- De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament i les bases dels premis de treballs de recerca, amb el text íntegre d'aquesta es publicarà, per al seu general coneixement, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la província.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.cassa.cat>.

Quart.- Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Annex:

Reglament i bases reguladores dels premis als Treballs de Recerca de segon de batxillerat de Cassà de la Selva

1. Objecte del premi

És objecte dels premis als Treballs de Recerca de Batxillerat premiar l'esforç realitzat al llarg del curs escolar d'alumnes de segon de Batxillerat que duguin a terme treballs de recerca de qualitat i que tinguin com a àmbit d'estudi el municipi de Cassà de la Selva.

La finalitat dels premis és despertar vocacions per a l'estudi i la investigació de l'alumnat, fomentar l'esperit de recerca, estimular l'alumnat en la realització de treballs



Ajuntament de Cassà de la Selva

de qualitat i incentivar els centres educatius en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

3. Destinataris

Poden optar als premis als millors treballs de recerca de Batxillerat de tots els/les alumnes que estiguin matriculats i cursant segon de batxillerat a un centre educatiu d'educació secundària durant el curs vigent a la convocatòria i que siguin autors/es d'un treball de recerca que compleixi els següents requisits:

1. Que tracti un tema relacionant amb el municipi, la població o l'entorn de Cassà de la Selva.
2. Que sigui un treball autèntic i inèdit i que no hi hagi plagis (s'acreditarà a través d'una declaració responsable).
3. Que tingui una puntuació mínima d'un 8,5 (s'acreditarà amb un certificat de l'institut on s'expliciti que l'alumne està matriculat a segon de batxillerat i que ha tret una nota d'un mínim de 8,5 del treball de recerca).
4. Que estigui escrit en llengua catalana.

4. Format i Presentació dels treballs

Els treballs de recerca que es presentin hauran de ser obres inèdites que tractin d'algun tema relacionat amb la població, el municipi o l'entorn de Cassà de la Selva.

Només es podrà presentar un treball per alumne.

Els treballs es lliuraran en versió digital en format PDF a través del formulari que trobareu al següent enllaç: www.cassa.cat/premistreballsderecerca

A l'enllaç també s'hi haurà d'adjuntar el certificat del centre educatiu i la declaració responsable descrits al punt 3.

En els treballs hi ha de constar només el títol del treball sense cap referència als autors/es del treball visible ni identificable. Al treball i a la documentació que formi part del mateix, no hi ha d'haver cap referència expressa que pugui indicar l'autor i/o el centre docent per tal de garantir l'anonimat.

El format i l'extensió del treball seran lliures, però haurien de contenir, preferentment, aspectes com els objectius, la metodologia, els resultats i les conclusions de la recerca i les referències documentals.

Els treballs seleccionats seran presentats a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en les dates màximes establertes en la convocatòria. No s'acceptarà cap treball rebut fora de termini o que no compleixi els requisits establerts.

5. Procediment de concessió i criteris d'atorgament dels premis

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els treballs de recerca es puntuen sobre un total de 100 punts. La puntuació serà valorada individualment per cada membre del jurat, i es distribuirà tenint en compte els següents criteris:

- Estructura, presentació, redacció, correcció/qualitat lingüística
- Objectius
- Metodologia científica general: rigor i tractament científic en el desenvolupament del treball
- Complexitat de la temàtica
- Originalitat i creativitat de la temàtica, del plantejament i de la metodologia emprada: temàtica novedosa
- El caràcter interdisciplinari del treball
- Discussió/ Conclusions: coherència, rigor i grau d'elaboració de les conclusions presentades
- Referències documentals

La convocatòria establirà el dia i hora d'entrega dels premis, de manera que el jurat haurà de trobar-se prèviament per a la valoració i puntuació dels treballs de recerca.

Cada membre del jurat, de manera individual i independent, avaluarà cadascun dels treballs de recerca i els puntuarà segons els criteris de puntuació.

Posteriorment es sumaran les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i s'emetrà una acta amb les puntuacions assolides per cada treball de recerca (constaran tant les valoracions individuals de cada membre del tribunal com la puntuació total), en una llista descendent, sent el primer de la llista el treball de recerca que ha obtingut més puntuació i l'últim el que ha obtingut menys puntuació.

Donat que es poden concedir un màxim de dos premis, aquests s'atorgaran als dos alumnes que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president del tribunal.

6. Quantia dels premis

La quantia de cada premi s'estableix en 500 €. A la convocatòria s'establirà el nombre màxim de premis que es concediran.

7. Pagament

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pels seus beneficiaris (guardonat als Treballs de Recerca de Cassà de la Selva de la convocatòria vigent).

8. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient i el procediment de concessió dels premis és la Regidoria d'Educació.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió dels premis és l'Alcaldia, a través de la Regidoria d'Educació, d'acord amb l'acta del jurat qualificador.

9. Jurat

Es constituirà un únic jurat, format per 3 membres escollits per la Regidoria d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que seran els encarregats d'avaluar els treballs presentats, puntuar-los segons els criteris de valoració establerts i determinar els guanyadors/es del premi en funció de les puntuacions obtingudes. També hi haurà un secretari/a que serà un membre del personal de la corporació.

El tribunal estarà compostat per:

- Un president/a i un/a suplent
- Un secretari o secretària i un/a suplent, amb veu però sense vot
- Dos vocals i dos/dues suplents

El jurat estarà compostat per persones qualificades en el món cultural, científic, tecnològic, acadèmic, educatiu o social.

La decisió del jurat serà inapel·lable.

S'emetrà una acta amb les puntuacions assolides per cada treball de recerca (constaran tant les valoracions individuals de cada membre del tribunal com la puntuació total), en una llista descendent, sent el primer de la llista el treball de recerca que ha obtingut més puntuació i l'últim el que ha obtingut menys puntuació. Aquesta acta serà elevada a l'alcalde/ssa.

En cas d'existir algun vincle de relació entre algun participant i algun membre del jurat, aquest s'abstindrà en la valoració.

El president o presidenta del tribunal estarà facultat per resoldre les incidències que, si s'escau, sorgeixin durant l'atorgament de puntuació i procediment de concessió dels premis.

El Jurat es reserva el dret de deixar deserta la convocatòria o a deixar algun premi desert si cap dels treballs presentats assoleix el nivell mínim de qualitat que, a judici dels seus membres, han de tenir els treballs premiats.

Qualsevol aspecte no previst a les bases serà resolt pel jurat.

10. Acceptació i sol·licitud del premi

En el termini de deu dies hàbils des de la notificació del premi al beneficiari/a, aquest/a haurà de presentar un document d'acceptació al registre d'entrada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. A la mateixa sol·licitud hi haurà d'afegir els següents documents:

- Certificat de titularitat bancària on se li farà el pagament.
- Una síntesi (abstrac) del treball d'entre 150 i 500 paraules.

11. Difusió del treball

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per facilitar la difusió dels treballs guanyadors, amb l'acceptació del premi, l'autor cedirà a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sense límit temporal, el dret a publicar el treball i/o fer-ne la comunicació pública pels diversos mitjans (internet, ràdio, etc.). En qualsevol cas, en la difusió s'indicaran el nom de l'autor i el nom del centre educatiu al qual pertany.

11. Regulació Jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

INTERVENCIONS: Noe Bueno Camós i Antonio Ávila.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Suspènre l'atorgament de llicències en l'àmbit del SUND 2.7 INDUSTRIAL CA L'ADRIA

Antecedents

Vist l'informe tècnic i jurídic conjunt d'esmena de la proposta dictaminada favorablement per de la Comissió Informativa General de l'arquitecte municipal i del cap de serveis jurídics que disposa:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

“El Pla d’Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Cassà de la Selva va ser aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d’Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l’ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d’Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Vist el Pla parcial de l’antic sector 12 de les Normes Subsidiàries Trust II (mas Ros) aprovat definitivament per la CTU el 28 de juliol de 2004 i publicat al DOGC el 13/05/2005, recollit a l’annex de les Normes Urbanístiques del POUM, dins l’àmbit del SUD 1.9 MAS ROS

Vist el Projecte d’urbanització del sector Mas Ros (abans anomenat Trust II), aprovat definitivament el 31/07/2008, i edicte publicat al BOP de 8 de setembre de 2008.

Vist que, malgrat el temps transcorregut, i que manca l’aprovació de la reparcel·lació del sector, que va quedar aturada amb crisi de l’any 2008, amb els posteriors canvis de propietat d’una de les parcel·les, continua vigent la demanda de sòl industrial al municipi de Cassà de la Selva.

Vist que per donar solució a la viabilitat del sector SUD 1.9 i al seu creixement cap al SUND 2.7 Ca l’Adrià, atès que la demanda actual de sòl industrial tendeix a ser de parcel·les de grans dimensions, és possible que s’hagi de replantejar tant el Pla Parcial aprovat, com les condicions del seu creixement

Vista la tramesa de la Generalitat x2023002676 (Registre d’entrada número E2023007438 de data 7 de setembre de 2023):

Tramesa i comunicació Projecte “PS CASSA 3”, d’acord art. 14.1 del Decret Llei 16/2019.

Sol·licitud d’autorització administrativa prèvia i de construcció (instal·lacions fotovoltaïques i eòliques sobre terreny) d’una nova instal·lació generadora acollida a venda de tota l’energia de potència nominal superior a 100 kW.

Expedient: FUE-2023-03386220

Sol·licitant: Proyectos Solares Iberia IV, SL CIF: B67276519

Potència de la instal·lació (kW): 4.980,000

Nom de la instal·lació: PS CASSA 3

Emplaçament: Polígon 13 parcel·la 68, 17244 Cassà de la Selva

Vist el tràmit de comunicació d’autorització administrativa prèvia on s’ha requerit més informació.

Vista la documentació presentada el 23 de febrer de 2024 per PROYECTOS SOLARES IBERIA IV SL (Registre d’entrada núm. E2024001531), per a obtenir un certificat de compatibilitat urbanística pel projecte que, segons manifesten, estan desenvolupant consistent en una instal·lació fotovoltaïca connectada a la xarxa elèctrica denominat “INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA CASSÀ 3” de 3.680,82 KW de potència pic, concretament a la parcel·la 68 del polígon 13 del cadastre de rústica de Cassà de la Selva, amb un àmbit inferior al proposat inicialment.

Plànol presentat per Proyectos Solares Iberia IV SL:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

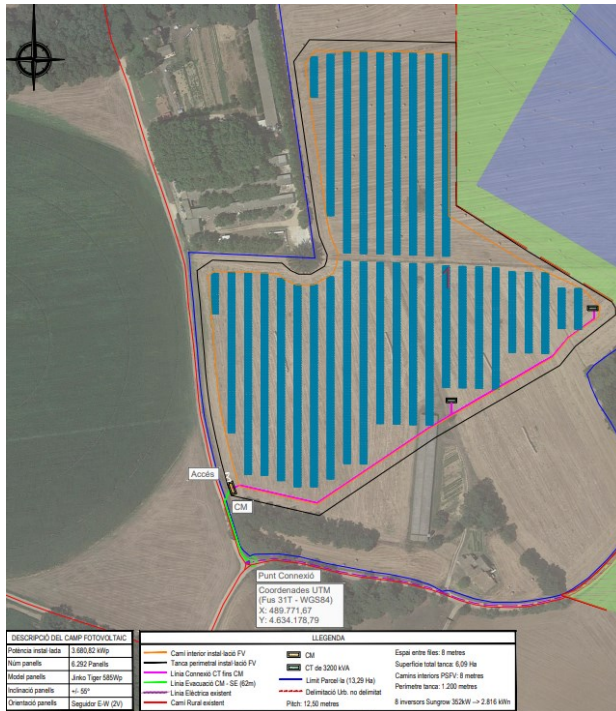
Codi Segur de Verificació: 745e03a8-53dc-4123-88a8-3f9e9e0aa708
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25180641
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:38:01
 Pàgina 12 de 124

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva



Vist el nou àmbit on es vol situar el camp solar fotovoltaic d'acord amb la nova informació facilitada pel promotor en data 23 de febrer de 2024 (RE núm. E2024001531), que redueix la superfície inicial.

Fonaments de Dret

PRIMER.- Atesos els articles 73 i 74 del DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme:

“Article 73

Suspensió de tramitacions i de llicències

Els òrgans competents per a l'aprovació inicial de les figures del planejament urbanístic poden acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

L'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic obliga l'administració competent a acordar les mesures enunciades per l'apartat 1, en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic. L'administració competent també pot acordar les dites mesures en el cas que es pretengui assolir altres objectius urbanístics concrets, els quals han d'ésser explicitats i justificats.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els acords de suspensió de tramitacions i de llicències a què fan referència els apartats 1 i 2 s'han de publicar en el butlletí oficial corresponent, i s'han de referir, en qualsevol cas, a àmbits identificats gràficament. En la informació pública de l'instrument de planejament urbanístic a què es refereixen les suspensions acordades, s'ha de donar compliment al que estableix l'article 8.5.a.

Article 74

Termini de suspensió de tramitacions i de llicències

Els efectes de la suspensió de tramitacions i de llicències per a àmbits determinats no poden durar més d'un any en el cas regulat per l'apartat 1 de l'article 73, o de dos anys en cas d'acumulació dels supòsits regulats pels apartats 1 i 2 de l'article 73. Si no s'ha adoptat cap acord de suspensió amb anterioritat a l'aprovació inicial de l'instrument de planejament, la suspensió regulada per l'apartat 2 de l'article 73 pot tenir una durada màxima de dos anys.

Un cop exhaurits els efectes de l'acord de suspensió, no se'n pot adoptar cap de nou, per al mateix àmbit i per a idèntica finalitat, fins que no hauran transcorregut tres anys des de la data d'exhauriment dels efectes.”

SEGON.- Aquesta proposta correspon a actes preparatoris per a una possible formulació i tramitació de figures del planejament urbanístic i ha estat promoguda per aquesta Corporació Municipal a l'empara de l'article 2 en relació amb l'article 73, ambdós del Text Refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

De conformitat amb l'article 73 i 74 del Text Refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), en concordança amb els articles 101 a 104 del Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol, RLUC), els òrgans competents per a l'aprovació inicial de les figures del planejament urbanístic poden acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre l'atorgament de llicències i tramitacions. Tanmateix, aquest acord s'haurà de publicar mitjançant anunci en el Butlletí oficial de la Província (BOP), així com també es donarà difusió a través d'un dels diaris de major circulació de la província. En aquest sentit, l'article 102 del RLUC disposa que els acords de suspensió previstos en els articles 73 de la Llei d'urbanisme han de concretar els àmbits afectats i han d'incorporar un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, en els quals es grafiaran a l'escala adequada i amb detall i claredat suficients.

El límit territorial de la suspensió proposada, per la seva rellevància, es considera que ha de garantir de forma adequada la seguretat jurídica i ha de preservar els drets dels possibles afectats.

El límit temporal que es proposa és d'un any, període que es considera adient per tal de dur a terme una diagnosi suficientment acurada, així com possibilitar, si és el cas, de formular l'instrument d'ordenació urbanística corresponent.

En conseqüència a l'adopció de la suspensió l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en l'àmbit d'una part del SUND 2.7 INDUSTRIAL CA L'ADRIÀ, i d'acord amb allò que preveu

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

l'article 104 del RLUC, un cop adoptats els acords de suspensió previstos en l'article 73 del TRLUC, quan aquests constitueixin actuacions preparatòries de la formulació de plans de caràcter municipal, es produeix automàticament la interrupció dels procediments citats que ja estiguessin iniciats i s'ha de notificar l'acord de suspensió a les persones interessades en els procediments corresponents. En aquest sentit, es tindrà dret a ser indemnitzats del cost oficial dels projectes i a la devolució, si s'escau, de les taxes municipals si, un cop aprovat definitivament el pla urbanístic es constata la incompatibilitat del projectes amb les determinacions del nou pla, i sempre que el projecte no fos manifestament contrari a la ordenació urbanística vigent en el moment de la seva presentació.

És per tot l'exposat anteriorment, que la suspensió l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en una part de l'àmbit del SUND 2.7 INDUSTRIAL CA L'ADRIÀ, així com la possibilitat de la redacció d'una posterior modificació de Planejament urbanístic general, són les figures adients que operen en aquest supòsit, donat que possibilitaran analitzar i després concretar els usos d'acord amb els objectius del POUM.

La institució de la suspensió de llicències ha estat dirigida històricament a impedir que es produeixin, a l'empara d'ordenacions urbanístiques preexistents, situacions d'aprofitaments de sòl que dificultin en el futur l'execució de planejaments en estudi o en tramitació. Es tracta d'una mesura cautelar que té per finalitat "impedir la construcció d'edificis que puguin quedar fora d'ordenació, obstaculitzin el desenvolupament del planejament, i que engendrin situacions que puguin qualificar-se d'aberrants" (STS de 7 de desembre de 1982, Arz.7949). En aquest context, s'escau fer esment de la jurisprudència del Tribunal Suprem, entre d'altres (STS de 01-07-96 i 22-01-96), pel que fa a l'adopció d'aquesta mesura cautelar, la qual té per objecte ésser un acte preparatori per a la formació i preparació de plans, i és la mesura que atorga l'ordenament jurídic que millor s'adequa a l'excepcional situació que suposa la protecció de determinats béns. També insisteix que cal una interpretació restrictiva sobre la possibilitat legal de l'adopció de la mesura cautelar de suspensió de per tal com suposa, en definitiva, una excepció al caràcter reglat de l'atorgament de llicències adequades i conformes a la legislació vigent en el moment d'atorgar-les, o, altrament, en el moment de la sol·licitud. La STS de 30 de maig de 1997 (Ar.1997/4053) afirma: (...) és una mesura cautelar encaminada a assegurar l'efectivitat del planejament futur, tracta d'impedir que es produeixin aprofitaments del sòl que, malgrat ajustar-se a l'ordenació vigent, dificultaran la realització efectiva d'un nou pla, amb la qual cosa s'evita que aquest nou pla neixi com un dibuix mort (...) d'acord amb aquesta finalitat, els efectes de la suspensió han de ser la no tramitació ni resolució de cap sol·licitud de llicència mentre subsisteixi la mesura cautelar, per a la qual cosa no solament resten afectades les peticions formulades després de la publicació de la suspensió, sinó també les anteriors".

TERCER.- Òrgan competent i quòrum per a la seva validesa legal.

L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord de suspensió de llicències és el Ple, tota vegada que també és l'òrgan que amb posterioritat haurà d'adoptar l'acord d'aprovar amb caràcter inicial la modificació puntual del planejament, en virtut de la facultat que li atribueix l'article 22.2.c de la Llei 7/1985, LRBRL, en concordança amb

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



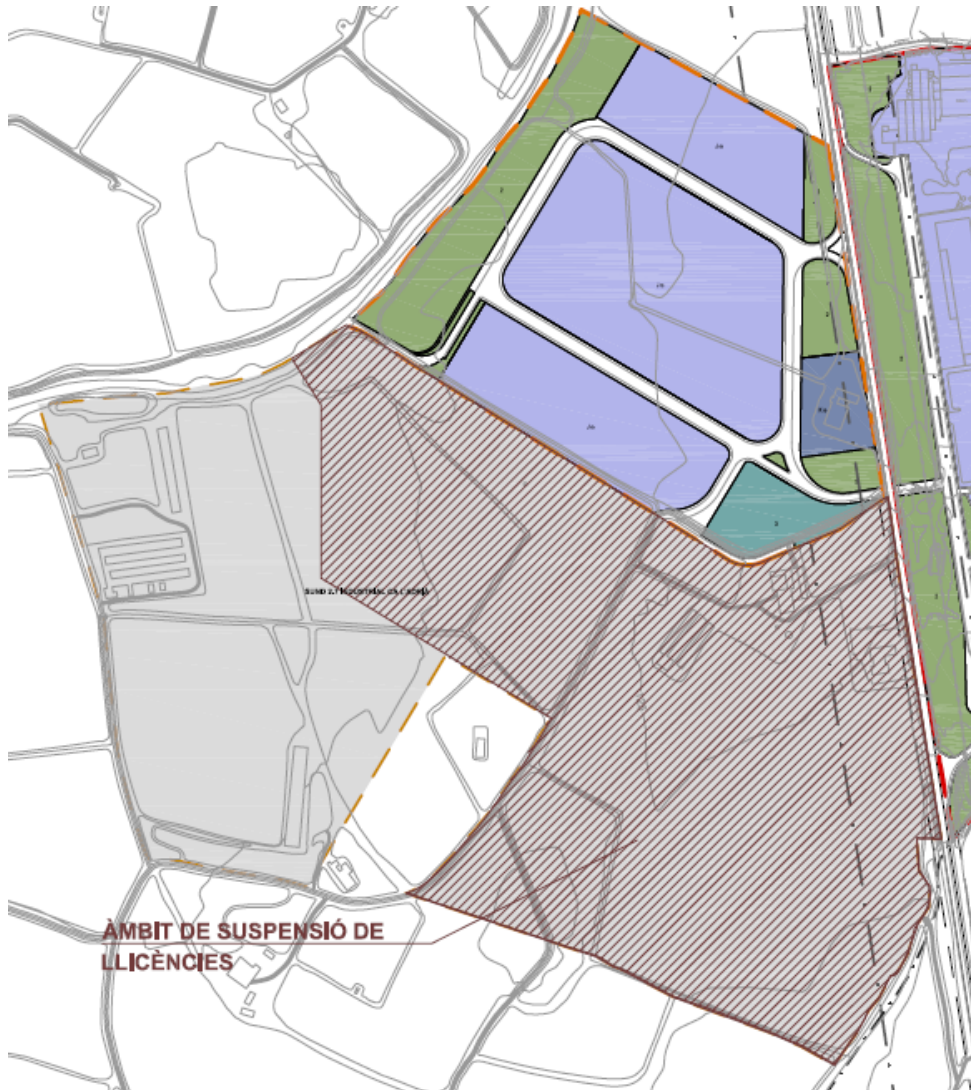
Ajuntament de Cassà de la Selva

l'article 52.2.c) del DL 2/2003 (TRLMRL), acord que, conforme l'apartat k) de l'article 114.3 del TRLMRLC, requereix que sigui adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Conclusió:

Es proposa la suspensió de l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en la part de l'àmbit del SUND 2.7 INDUSTRIAL CA L'ADRIÀ no afectada per la petició de certificat de compatibilitat urbanística (RE núm. E2024001531), segons delimitació prevista en el plànol de suspensió que s'adjunta, de conformitat amb l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, amb la finalitat de procedir a l'estudi d'una possible modificació del POUM de Cassà de la Selva.”

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El termini de suspensió serà, com a màxim, d'un any, a comptar des de la publicació al BOP de Girona de l'acord de suspensió.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- SUSPENDRE l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en la part de l'àmbit del SUND 2.7 INDUSTRIAL CA L'ADRIÀ no afectada per la petició de certificat de compatibilitat urbanística (RE núm. E2024001531), segons delimitació prevista en

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 745e03a8-53dc-4123-88a8-3f9e9e0aa708
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_25180641
Data d'impressió: 12/11/2024 13:38:01
Pàgina 17 de 124

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

el plànol de suspensió que s'adjunta, de conformitat amb l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, amb la finalitat de procedir a l'estudi d'una possible modificació del POUM de Cassà de la Selva.

SEGON.- NOTIFICAR als propietaris , a la Generalitat de Catalunya i als interessats Projectos Solares Iberia IV, SL

TERCER.- PUBLICAR aquest acord mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, així com també a un dels diaris de major circulació de la província i a la pàgina web municipal.

INTERVENCIONS: Alcalde Pau Presas i Antonio Ávila.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2020001788

Antecedents de fet

En data 28 de setembre de 2023 l'Ajuntament en Ple va adoptar l'acord d'aprovació inicial dels projectes que a continuació es diu:

- Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich per un import de 77.675,73 €, IVA inclòs.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà amb un import de 49.631,08€, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple per un import de 129.686,06 euros, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal per un import de 143.542,64€, IVA inclòs.
- Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic, amb un pressupost de 1.765.067,00€, IVA inclòs.

L'acord ha estat objecte del tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, resultant que no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, segons resulta de certificació expedida per Secretaria i obrant a l'expedient.

En 15.02.2024 s'ha expedit informes tècnic i jurídic relatiu a l'aprovació dels respectius projectes, al qual es conclou:

"Per tot això, **INFORMEM FAVORABLEMENT I PROPOSEM** al Ple municipal que acordi:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE REFÓS D'INSTAL·LACIÓ D'UNA PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC - CASSÀ DE LA SELVA (RE núm. E2022006801 de data 26 de juliol de 2022), redactat per l'enginyer Jordi Güell Camps del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de 77.675,73 €, IVA INCLÓS.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

Fonaments de dret

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot això, **S'ACORDA**:

PRIMER.- Aprovar definitivament els projectes tècnics d'obra ordinària que a continuació es diu:

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- **Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich** per un import de **77.675,73 €, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà** amb un import de **49.631,08€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple** per un import de **129.686,06 euros, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal** per un import de **143.542,64€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic**, amb un pressupost de **1.765.067,00€, IVA inclòs.**

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

INTERVENCIIONS: Christian Cortès i de la Fuente.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023001341

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Antecedents de fet

En data 28 de setembre de 2023 l'Ajuntament en Ple va adoptar l'acord d'aprovació inicial dels projectes que a continuació es diu:

- Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich per un import de 77.675,73 €, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà amb un import de 49.631,08€, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple per un import de 129.686,06 euros, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal per un import de 143.542,64€, IVA inclòs.
- Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic, amb un pressupost de 1.765.067,00€, IVA inclòs.

L'acord ha estat objecte del tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, resultant que no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, segons resulta de certificació expedida per Secretaria i obrant a l'expedient.

En 15.02.2024 s'ha expedit informes tècnic i jurídic relatiu a l'aprovació dels respectius projectes, al qual es conclou:

"Per tot això, **INFORMEM FAVORABLEMENT I PROPOSEM** al Ple municipal que acordi:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE REFÓS D'INSTAL·LACIÓ D'UNA PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC - CASSÀ DE LA SELVA (RE núm. E2022006801 de data 26 de juliol de 2022), redactat per l'enginyer Jordi Güell Camps del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de 77.675,73 €, IVA INCLÒS.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

Fonaments de dret

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar definitivament els projectes tècnics d'obra ordinària que a continuació es diu:

- **Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich** per un import de **77.675,73 €, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà** amb un import de **49.631,08€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple** per un import de **129.686,06 euros, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal** per un import de **143.542,64€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic**, amb un pressupost de **1.765.067,00€, IVA inclòs.**

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

INTERVENCIONS: Christian Cortès i de la Fuente.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortès de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

8.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023002694

Antecedents de fet

En data 28 de setembre de 2023 l'Ajuntament en Ple va adoptar l'acord d'aprovació inicial dels projectes que a continuació es diu:

- Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich per un import de 77.675,73 €, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà amb un import de 49.631,08€, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple per un import de 129.686,06 euros, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal per un import de 143.542,64€, IVA inclòs.
- Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic, amb un pressupost de 1.765.067,00€, IVA inclòs.

L'acord ha estat objecte del tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, resultant que no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, segons resulta de certificació expedida per Secretaria i obrant a l'expedient.

En 15.02.2024 s'ha expedit informes tècnic i jurídic relatiu a l'aprovació dels respectius projectes, al qual es conclou:

“Per tot això, **INFORMEM FAVORABLEMENT I PROPOSEM** al Ple municipal que acordi:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE REFÓS D'INSTAL·LACIÓ D'UNA PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC - CASSÀ DE LA SELVA (RE núm. E2022006801 de data 26 de juliol de 2022), redactat per l'enginyer Jordi Güell Camps del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de 77.675,73 €, IVA INCLÒS.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.”

Fonaments de dret

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar definitivament els projectes tècnics d'obra ordinària que a continuació es diu:

- **Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich** per un import de **77.675,73 €, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà** amb un import de **49.631,08€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple** per un import de **129.686,06 euros, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal** per un import de **143.542,64€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic**, amb un pressupost de **1.765.067,00€, IVA inclòs.**

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

INTERVENCIONS: Christian Cortès i de la Fuente.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023002695

Antecedents de fet

En data 28 de setembre de 2023 l'Ajuntament en Ple va adoptar l'acord d'aprovació inicial dels projectes que a continuació es diu:

- Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich per un import de 77.675,73 €, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà amb un import de 49.631,08€, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple per un import de 129.686,06 euros, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal per un import de 143.542,64€, IVA inclòs.
- Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic, amb un pressupost de 1.765.067,00€, IVA inclòs.

L'acord ha estat objecte del tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, resultant que no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, segons resulta de certificació expedida per Secretaria i obrant a l'expedient.

En 15.02.2024 s'ha expedit informes tècnic i jurídic relatiu a l'aprovació dels respectius projectes, al qual es conclou:

"Per tot això, **INFORMEM FAVORABLEMENT I PROPOSEM** al Ple municipal que acordi:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE REFÓS D'INSTAL·LACIÓ D'UNA PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC - CASSÀ DE LA SELVA (RE núm. E2022006801 de data 26 de juliol de 2022), redactat per l'enginyer Jordi Güell Camps del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de 77.675,73 €, IVA INCLÒS.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 745e03a8-53dc-4123-88a8-3f9e9e0aa708
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_25180641
Data d'impressió: 12/11/2024 13:38:01
Pàgina 25 de 124

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

Fonaments de dret

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva".

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar definitivament els projectes tècnics d'obra ordinària que a continuació es diu:

- **Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich** per un import de **77.675,73 €, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà** amb un import de **49.631,08€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple** per un import de **129.686,06 euros, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal** per un import de **143.542,64€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic**, amb un pressupost de **1.765.067,00€, IVA inclòs.**

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

INTERVENCIIONS: Christian Cortès i de la Fuente.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- Aprovar definitivament diversos projectes d'obra local ordinària X2023002696

Antecedents de fet

En data 28 de setembre de 2023 l'Ajuntament en Ple va adoptar l'acord d'aprovació inicial dels projectes que a continuació es diu:

- Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich per un import de 77.675,73 €, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà amb un import de 49.631,08€, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple per un import de 129.686,06 euros, IVA inclòs.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal per un import de 143.542,64€, IVA inclòs.
- Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic, amb un pressupost de 1.765.067,00€, IVA inclòs.

L'acord ha estat objecte del tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, resultant que no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, segons resulta de certificació expedida per Secretaria i obrant a l'expedient.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

En 15.02.2024 s'ha expedit informes tècnic i jurídic relatiu a l'aprovació dels respectius projectes, al qual es conclou:

“Per tot això, **INFORMEM FAVORABLEMENT I PROPOSEM** al Ple municipal que acordi:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE REFÓS D'INSTAL·LACIÓ D'UNA PLANTA FOTOVOLTAICA AL CEIP ALDRIC - CASSÀ DE LA SELVA (RE núm. E2022006801 de data 26 de juliol de 2022), redactat per l'enginyer Jordi Güell Camps del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost de 77.675,73 €, IVA INCLÒS.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.”

Fonaments de dret

L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que “la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva”.

Atès l'article 37 del Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar definitivament els projectes tècnics d'obra ordinària que a continuació es diu:

- **Projecte refós d'instal·lació d'una planta fotovoltaica al CEIP Aldrich** per un import de **77.675,73 €, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la sala Galà** amb un import de **49.631,08€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló Triple** per un import de **129.686,06 euros, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica a la piscina Municipal** per un import de **143.542,64€, IVA inclòs.**
- **Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic**, amb un pressupost de **1.765.067,00€, IVA inclòs.**

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

INTERVENCIONS: Christian Cortès i de la Fuente.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortès de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- Aprovar l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2024**ANTECEDENTS DE FET**

Atès que s'ha iniciat l' expedient de modificació de crèdit **3SC 1/2024** en el pressupost de despeses del l'Ajuntament de Cassà de la Selva d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient o per les quals no existeix crèdit.

Per part de l'àrea d'Intervenció s'han concretat les aplicacions pressupostaries, així com l'existència de finançament necessari per atendre les despeses d'acord amb l'article 36 del Reial Decret 500/1900.

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Així doncs, s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit 3SC 1/2024 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per tal de suplementar el crèdit per poder realitzar aquestes despeses.

FONAMENT DE DRET

D'acord amb l'article 12.5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera (LOEPSF).

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

D'acord al capítol II de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el que es regulen les modificacions de crèdit.

Vist l'informe favorable d'Intervenció i a proposta del regidor d'hisenda.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2024 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per import total de 6.542,34 euros, finançat amb baixes de crèdit d'altres aplicacions i amb majors ingressos, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3SC 1/2024				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
300	3321	22609	Activitats biblioteca	642,34 €
510	3230	46702	Al Consorci Benestar Social. Centre diürn	900,00 €
310	3340	48003	Subvenció a la Colla Gegantera per les activitats anuals	5.000,00 €
TOTAL				6.542,34 €

FONTS DE FINANÇAMENT				
BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
120	1500	22001	Prensa i llibres	642,34 €
511	2310	22609	Despeses diverses ciutadania	900,00 €
310	4311	22699	Despeses Fira Gegantera 2024	5.000,00 €
TOTAL				6.542,34 €

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant anunci en el BOP de Girona i tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un període de 15 dies a efectes de reclamacions, que si es produeixen hauran d'esser resoltes pel Ple de la corporació en el termini d'1 mes. En el cas que no hi hagi reclamacions, la modificació pressupostària esdevindrà definitivament aprovada.

INTERVENCIONS: Alcalde Pau Presas.

Codi Segur de Verificació: 745e03a8-53dc-4123-88a8-3f9e9e0aa708
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_25180641
Data d'impressió: 12/11/2024 13:38:01
Pàgina 30 de 124

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 1/2024

ANTECEDENTS DE FET

Atès que s'ha iniciat l' expedient de modificació de crèdit **3CE 1/2024** en el pressupost de despeses del l'Ajuntament de Cassà de la Selva d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient o per les quals no existeix crèdit.

Per part de l'àrea d'Intervenció s'han concretat les aplicacions pressupostaries, així com l'existència de finançament necessari per atendre les despeses d'acord amb l'article 36 del Reial Decret 500/1900.

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

Així doncs, s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit 3CE 1/2024 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per tal de suplementar el crèdit per poder realitzar aquestes despeses.

FONAMENT DE DRET

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

D'acord amb l'article 12.5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

D'acord al capítol II de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el que es regulen les modificacions de crèdit.

Vist l'informe favorable d'Intervenció i a proposta del regidor d'hisenda.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 1/2024 del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per import total de 28.500,00 euros, finançat amb baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromès, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3CE 1/2024				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	3230	78002	Subvenció a la Fundació Escoles Cristianes inversions anuals	25.000,00 €
521	2310	22199	Altres subministraments Residència Geriàtrica	3.500,00 €
TOTAL				28.500,00 €

FONTS DE FINANÇAMENT				
BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
411	3230	48002	Subvenció a la Fundació Escoles Cristianes activitats anuals	25.000,00 €
511	2310	22609	Despeses diverses ciutadania	3.500,00 €
TOTAL				28.500,00 €

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant anunci en el BOP de Girona i tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un període de 15 dies a efectes de reclamacions, que si es produeixen hauran d'esser resoltes pel Ple de la corporació en el termini d'1 mes. En el cas que no hi hagi reclamacions, la modificació pressupostària esdevindrà definitivament aprovada.

INTERVENCIONS: Alcalde Pau Presas.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

13.- Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Pla de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals als municipis de la comarca del Gironès i prestació del servei de delegat de protecció de dades**Relació de fets**

Vist l'informe de l'arxivera municipal de Cassà de la Selva, de data 19 de febrer de 2024, sobre la necessitat d'adequació de l'Ajuntament de Cassà a la normativa de protecció de dades personals i de nomenament d'un Delegat de Protecció de dades.

Vist l'informe favorable del secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de data 19 de febrer de 2024, de l'acord d'adhesió al Pla de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals als municipis de la comarca del Gironès i prestació del servei de delegat de protecció de dades.

Atès que l'art. 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Vist que els art. 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Vist que el Pla de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals determina els serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei.

Atès que és d'interès d'aquest ajuntament adherir-se al Pla de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals als municipis de la comarca del Gironès i prestació del servei de delegat de protecció de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

dades que es recull en l'ANNEX 1.

Fonaments de dret

Articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Pla de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals als municipis de la comarca del Gironès i prestació del servei de delegat de protecció de dades.

Segon. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Tercer. Facultar l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

ANNEX 1

PLA DE SERVEIS EN MATÈRIA D'ASSESSORAMENT PER A L'ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS ALS MUNICIPIIS DE LA COMARCA DEL GIRONÈS I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.

1. INTRODUCCIÓ

Els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Correspon a les comarques:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

La comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

En aquest sentit, els consells comarcals tenen encomanades, per la legislació vigent, aquestes funcions encaminades a garantir el ple desenvolupament de les

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

competències municipals, en matèria de prestació de serveis, assumint els següents principis:

- vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.
- garantir la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local que es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que es concreten en el programa d'actuació comarcal.

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca de menys de 20.000 habitants que ho sol·licitin. Totes aquestes tasques s'efectuaran seguint les directrius del delegat/da de protecció de dades que tingui assignat el Consell Comarcal del Gironès.

El Pla de serveis d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals als municipis de la comarca del Gironès i prestació del servei de delegat de protecció de dades determina els serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei.

Des del 25 de maig de 2018 és d'aplicació directa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE (Reglament de protecció de dades), la qual cosa comporta que els ens locals hagin d'adaptar-se a la nova normativa. Aquest Reglament s'ha complementat amb les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDGDD), que n'ha concretat i ampliat alguns dels aspectes que es regulen en el Reglament esmentat.

El Consell Comarcal del Gironès proposa la creació i regulació del servei d'assistència als municipis per adequar-lo a la normativa en matèria de protecció de dades i per prestar el servei de delegat de protecció de dades.

2. ELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT PER A L'ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Aquest Pla de serveis es desenvolupa en relació amb la prestació de serveis en matèria d'assessorament per a l'adequació a la normativa de protecció de dades personals que es realitzaran a través de tècnics comarcals o a través de mitjans tècnics externs qualificats, als municipis de la comarca del Gironès que, una vegada adherits a aquest Pla, sol·licitin la prestació d'assistència i cooperació d'algun d'aquests serveis. La prestació dels serveis tècnics comarcals queda condicionada a la disponibilitat i suficiència dels recursos humans adscrits als serveis comarcals.

3. SERVEIS QUE ES PRESTEN. CATÀLEG.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'objecte d'aquest Pla de serveis és regular la prestació, per part del Consell Comarcal del Gironès, del servei d'assessorament als ens locals en l'àmbit de l'adequació a la normativa en matèria de protecció de dades i en la prestació del servei de delegat de protecció de dades i són els següents:

- L'actualització de tota la informació en matèria de protecció de dades, normativa, sistemes d'informació i aplicacions informàtiques, procediments de treball, cessions, comunicacions, mesures de seguretat, revisió de convenis, contractes, formularis, etc... vinculats a la protecció de dades de caràcter personal;
- L'elaboració de la proposta de Registre intern de les activitats de tractament, d'acord amb l'art. 30 del Reglament general de protecció de dades;
- L'elaboració del Document descriptiu de les mesures de seguretat i elaboració del redactat d'acord per a la seva aprovació;
- L'adequació dels formularis de recollida de dades utilitzats per l'ajuntament al Reglament i l'assessorament oportú en aquest àmbit de recollida de dades;
- La redacció i/o actualització dels documents de formalització dels encàrrecs a proveïdors que comportin tractar dades de caràcter personal, d'acord amb el Reglament;
- La redacció de l'informe sobre les mesures de seguretat que estableix l'art. 24 del Reglament general de protecció de dades, amb proposta de millora o accions correctores;
- L'assessorament en temes vinculats a la protecció de dades, com ara, la transparència i l'accés a la documentació pública, l'avaluació i tria de la documentació a conservar o eliminar, l'administració electrònica, la reutilització de la informació pública per part d'empreses privades;
- El servei de delegat de protecció de dades, als quals els ens públics hi estem obligats d'acord amb l'art. 37.1.a del Reglament, i que inclou les funcions descrites en l'art. 39 del mateix Reglament.

4. BENEFICIARIS DEL PLA I FINANÇAMENT

Poden ser beneficiaris d'aquest Pla els ajuntaments de la comarca del Gironès. També poden ser beneficiaris d'aquest Pla les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis constituïts a l'àmbit comarcal del Gironès.

Els recursos o una part d'aquests es podran repercutir als ens locals beneficiaris, de conformitat amb l'ordenança fiscal de taxes o l'ordenança de preus públics del Consell comarcal vigent en el moment de la sol·licitud.

5. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI

Els ens locals interessats han d'adherir-se mitjançant acord de l'òrgan competent al Pla de serveis aprovat pel Consell Comarcal del Gironès. (*S'adjunta com a Annex 1 model d'acord d'adhesió*).

Posteriorment, els ens locals interessats podran sol·licitar serveis dels enumerats en el catàleg d'aquest Pla de serveis (art.3). A aquests efectes hauran de fer la petició telemàtica del/s servei/s aprovada per l'òrgan competent de l'ajuntament a través de



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'eaCat, al tràmit adreçat al Consell Comarcal del Gironès (CC20 – Consell Comarcal del Gironès).

Per tal de donar resposta i gestionar les peticions d'assessorament, assistència o cooperació en les matèries objecte d'aquest Pla és necessari que l'ajuntament peticionari faciliti les dades i la informació que li sigui requerida pel Consell Comarcal del Gironès. Posteriorment, el Consell Comarcal elaborarà el pressupost de despeses d'acord amb la sol·licitud de serveis feta per l'ens local.

Una vegada comprovats el compliment dels requisits exigits per aquest Pla, previ informe favorable de la Gerència comarcal, la Presidència del Consell Comarcal del Gironès dictarà la corresponent resolució atorgant el/s servei/s o denegant-lo/s per causa motivada.

6. DENEGACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es podrà denegar pels motius següents:

1. Quan no es pugui dur a terme per manca disponibilitat o insuficiència dels recursos humans adscrits als serveis comarcals.
2. Quan les sol·licituds tinguin un defecte de forma de caràcter essencial.
3. Quan els ens locals no compleixin els requisits exigits en aquest Pla.

En aquests casos la Presidència del Consell Comarcal del Gironès, previ informe favorable de la Gerència comarcal, emetrà una resolució motivada denegant el servei sol·licitat.

7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta la Presidència del Consell Comarcal del Gironès perquè pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar, si escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El Consell Comarcal del Gironès i l'ens local beneficiari de qualsevol dels serveis que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Atès que per a la prestació del servei el Consell Comarcal del Gironès pot haver de tractar dades personals per compte de l'ens local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Consell Comarcal del Gironès tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de la LOPDGDD. El personal adscrit pel Consell Comarcal del Gironès a la prestació del servei tractarà dades personals de les quals n'és responsable del tractament l'ens local beneficiari, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'ens local i el Consell Comarcal del Gironès seran les persones designades com a delegats de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació entre les persones designades com a delegats de protecció de dades.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal del Gironès, en cas d'haver de tractar dades de caràcter personal en la prestació del servei, estarà obligat a:

- a) Tractar les dades personals únicament amb la finalitat d'oferir el servei a l'ens local.
- b) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los prèviament. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- c) Prendre totes les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades.
- d) Respectar les condicions establertes als articles 28.2 i 28.4 del Reglament general de protecció de dades si fos necessari recórrer a un altre encarregat del tractament.
- e) Assistir l'ens local sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts al Reglament general de protecció de dades.
- f) Ajudar l'ens local a complir les obligacions en matèria de seguretat que estableixen els articles 32 a 36 del Reglament general de protecció de dades.
- g) D'acord amb les indicacions de l'ens local, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut d'una obligació legal.
- h) Posar a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix l'article 28 del Reglament general de protecció de dades; permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'ens local o d'un altre auditor autoritzat per l'ens local.

9. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de serveis és indefinida, sens perjudici de qualsevol modificació que es realitzi o la seva derogació, els serveis que recull es poden sol·licitar durant tot l'any i té efectes des de l'endemà de la seva publicació.

10. EXTINCIÓ

1. L'ens local adherit podrà deixar sense efecte la seva adhesió al servei en qualsevol moment. L'extinció de l'adhesió requerirà l'adopció del corresponent acord per l'òrgan competent.
2. En cas que l'ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que Consell Comarcal del Gironès pugui dur a terme els serveis delegats o encomanats, la Presidència de Consell Comarcal del Gironès podrà excloure a l'entitat adherida del servei.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Els efectes de l'exclusió del servei es produiran en el termini que s'acordi, el qual no serà inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la comunicació de l'acord.
4. També són causes d'extinció del servei:
 - a) el mutu acord de les parts, expressat per escrit
 - b) la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del servei
 - c) per decisió judicial

11. NORMATIVA REGULADORA

Els serveis que formen part d'aquest Pla es troben afectats per la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

INTERVENCIIONS: Alcalde Pau Presas.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
 Àlex Font Rico (FC-AM)
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- Donar compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2024

Relació de fets

Vist el Pla de control financer per l'exercici 2024, de data 19 de febrer de 2024 que determina el marc de les actuacions de control financer corresponents a l'exercici 2024.

En matèria de control financer el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL), incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora.

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RCIL, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

D'acord amb l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a termes un control financer sobre una mostra dels mateixos.

Per tot això, **s'acorda**:

ÚNIC.- Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2024, emès per part de la Intervenció general, 19 de febrer de 2024, que determina el marc de les actuacions de control financer corresponents a l'exercici 2024, i que es transcriu a continuació:

**“PLA ANUAL CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA
SELVA I EL SEU SECTOR INSTITUCIONAL - EXERCICI 2024**

1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).

El règim de control intern establert en el RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquests efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 24 de maig de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Pel que fa el control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

Tal i com estableix l'article 4.3 del RD 424/2017, l'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurui, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

En el cas de les entitats dependents, l'objectiu és aconseguir que, en un termini de tres anys, la totalitat de les entitats que integren el sector públic local hagin estat objecte, d'almenys, una actuació de control financer per part d'aquesta Intervenció.

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2024.

2. ACTUACIONS A REALITZAR

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Per tant, l'àmbit subjectiu en aquesta matèria s'estén únicament a la pròpia entitat.

2.1.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

- a) *L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.*
- b) *L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.*
- c) *La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.*

2.1.3. Actuacions seleccionades

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

- Control de legalitat de la contractació menor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, inclosa la despesa tramitada mitjançant pagaments menors, relativa a l'exercici 2022, prenent com a referència les obligacions reconegudes dins de l'exercici esmentat.

2.2. **En matèria d'auditoria pública**

2.2.1. Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu d'aquestes actuacions està conformat per dos grans grups d'entitats:

1. *Els organismes autònoms queden sotmesos exclusivament a l'auditoria de comptes.*
2. *Les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent i que, en l'àmbit d'aquesta entitat és la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL, a la quals se li aplicarà, en els termes reglamentàriament previstos, totes les modalitats d'auditoria pública establertes en el RCIL, és a dir, l'auditoria de comptes, l'auditoria de compliment i l'auditoria operativa.*

2.2.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

- a) *Auditories de comptes*



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RCIL, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria del comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

Per aquest motiu, actualment no hi ha cap actuació obligatòria d'auditoria de comptes.

b) Compliment de la normativa de morositat

Igualment, amb les adaptacions que corresponguin, s'haurà d'avaluar a totes les entitats compreses en aquest àmbit subjectiu, el compliment de la normativa en matèria de morositat en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

2.2.3. Actuacions seleccionades

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

- Auditoria de comptes de l'exercici 2023 de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassa, SL.

2.3. Control financer de les subvencions i ajuts concedits

2.3.1. Àmbit subjectiu

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2.3.2. Actuacions a realitzar

Degut a la insuficiència de mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no es durà a terme cap actuació de control financer que complementi als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions.

3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'execució dels treballs de control financer, ja siguin en la modalitat de control permanent o d'auditoria pública, inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE, amb les particularitats establertes per la Llei general de subvencions, en matèria de subvencions i ajudes públiques.

5. MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de totes les actuacions previstes en el present Pla, aquestes es realitzaran a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria. Si s'escau, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Amb els mitjans personals disponibles a la intervenció es realitzaran els treballs de control permanent obligatoris.

Als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que, per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, en el pressupost d'aquesta entitat s'ha de consignar un import anual de 20.000 euros.

Igualment, als efectes assenyalats a l'article 4.3 del RCIL es fa constar que, per poder realitzar les actuacions indicades en aquest Pla seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció amb un tècnic mig de control financer.

6. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL, la informació comptable de les entitats del sector públic local i, si s'escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica.

8. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableix l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

RESUM ACTUACIONS PACF 2024				
CODI	ACTUACIÓ	ENS	TIPUS	MITJANS
PACF 24/1	L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013	Ajuntament de Cassà	Obligatòria	Recursos propis
PACF 24/2	L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.	Ajuntament de Cassà.	Obligatòria	Recursos propis
PACF 24/3	La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413)	Ajuntament de Cassà	Obligatòria	Recursos propis
PACF 24/4	Actuació de control de legalitat de la contractació menor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.	Ajuntament de Cassà	Seleccionada	Contractació firmes privades
PACF 24/5	Auditoria de comptes de l'exercici 2023 – GSM, S.L.	Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassa, SL.	Seleccionada	Contractació firmes privades

INTERVENCIONS: Alcalde Pau Presas.

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)

Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fugueta (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15:40h

15.- PROPOSTES URGENTS

El **vicealcalde Robert Mundet** anuncia la introducció de tres propostes urgents, les quals s'ha de sotmetre a votació la urgència.

15.1.- Aprovació inicial de la modificació del reglament del complex esportiu de la piscina coberta de Cassà de la Selva

Relació de fets

Atesa la Comissió d'estudi per a la modificació del Reglament del Complex Esportiu de la Piscina Coberta de Cassà de la Selva, reunida el 17 de gener de 2024.

Vist l'informe del Secretari de data 26 de febrer de 2024.

Fonaments de dret

Vistos els articles 4.1 a), 22.2 d), 47.2 f) , 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 8.1 a), 52.2 d) i 114.3 a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer. Aprovar inicialment la modificació del Reglament del Complex Esportiu de la Piscina Coberta de Cassà de la Selva, amb el següent text refós:

**Ajuntament de
Cassà de la Selva****“REGLAMENT DEL COMPLEX ESPORTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASSÀ
DE LA SELVA**

ANTECEDENTS DE FET	27
ANTECEDENTS DE FET	29

PREÀMBUL	45
--------------------------------	----

TÍTOL PRELIMINAR	46
--	----

ARTICLE 1. OBJECTE	46
ARTICLE 2. DEFINICIÓ	46
ARTICLE 3. ESPAIS: CARACTERÍSTIQUES I AFORAMENT	46
ARTICLE 4. TIPUS D'ACTIVITATS	48
ARTICLE 5. PERSONAL	49
ARTICLE 6. RESPONSABILITAT SOBRE LES PERSONES I LES COSES	50

TÍTOL I. NORMES GENERALS D'ÚS	51
---	----

ARTICLE 7. MODALITATS D'ACCÉS	51
ARTICLE 8. ACCÉS	53
ARTICLE 9. HORARI	54
ARTICLE 10. NORMES GENERALS	55
ARTICLE 11. NORMES ADMINISTRATIVES	56

TÍTOL II. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS	57
--	----

ARTICLE 12. NORMATIVA SALA FITNES	57
ARTICLE 13. NORMATIVA SALES DIRIGIDES	58
ARTICLE 14. BANY DE VAPOR	59
ARTICLE 15. PISCINA COBERTA	59
ARTICLE 16. PISCINA D'ESTIU	60
ARTICLE 17. VESTIDORS	62

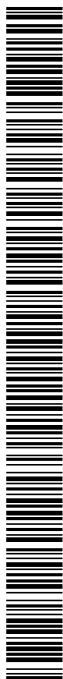
TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC	62
---	----

ARTICLE 18. PAGAMENT	62
--	----

TÍTOL IV. DRETS I DEURES GENERALS DE LES PERSONES USUÀRIES	64
--	----

ARTICLE 19. DEURES DELS USUARIS	64
ARTICLE 20. DRETS DELS USUARIS	64

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR	64
--	----



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ARTICLE 21. EXPULSIÓ	64
ARTICLE 22. COMPETÈNCIA	65
ARTICLE 23. INFRACCIONS	65
ARTICLE 24. SANCIONS	67
ARTICLE 25. NORMATIVA APLICABLE PER A SANCIONS GREUS I MOLT GREUS	67
ARTICLE 26. MESURES PROVISIONALS	68
ARTICLE 27. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS	68
ARTICLE 28. RESPONSABILITAT PER LA COMISSIÓ DE LES INFRACCIONS	68
 DISPOSICIONS FINALS	 68

PREÀMBUL

El Complex Esportiu de la piscina coberta de Cassà, es va inaugurar l'abril del 2011, passant a ser gestionada per diferents empreses privades amb la fórmula de "concessió administrativa". Les esmentades empreses varen redactar una normativa de règim interior, d'acord amb el què estableix l'art. 29 del Decret 95/2000, de 21 de febrer, regulador de les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic a Catalunya, i en el què estableix l'obligatorietat que les piscines han de disposar d'unes normes de règim interior per a les persones usuàries, les quals seran d'obligat compliment.

A l'octubre del 2013, la corporació municipal, va decidir gestionar, directament, el complex esportiu a través de la societat pública municipal "Gestió de Serveis Municipals Cassà S.L.",,

Amb el pas del temps s'ha vist que l'anterior normativa no contemplava situacions que es produeixen en l'actualitat, amb una realitat molt diferent a l'existent a l'inici de l'activitat, amb nous espais, increment d'activitats, usuaris, etc), a banda que també s'ha aprofitat per incorporar elements i situacions, fins ara impensables, com les ocasionades per casos d'emergències sanitàries, pandèmies, etc, per aquest motiu, el Ple municipal de 28 d'abril de 2022, va aprovar el Reglament del Complex Esportiu de la Piscina de Cassà de la Selva.

Posteriorment, en data 30 de novembre de 2023, es va aprovar, mitjançant el Decret número 2023DECR002592, el Protocol contra l'Assejament i el Ciberassejament a l'Esport del municipi de Cassà, i mitjançant el Decret número 2023FECR002591, el Protocol contra les Violències sexuals a l'esport.

A banda de l'aprovació dels esmentats reglaments, s'han produït noves incidències impensables en èpoques anteriors, com per exemple, l'existència de llistes d'espera per donar-se d'alta com a abonat.

Que per tal d'actualitzar la normativa existent a els protocols esmentats amb anterioritat s'ha cregut convenient aprovar un nou Reglament que incorpori aquests protocols.



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'elaboració d'aquest reglament s'ha dut a terme d'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, buscant l'adaptació a l'interès general, i amb la finalitat que, aquest reglament, sigui el marc normatiu d'utilització i regulació de l'ús del servei.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació i el regim d'utilització del servei públic del Complex Esportiu de la Piscina de Cassà de la Selva (en endavant CEPC).

Article 2. Definició

El CEPC l'integren un seguit d'equipaments esportius municipals i el seu ús, com a tals, és obert a totes les persones per dur-hi a terme les activitats que permetin les instal·lacions, d'acord amb aquest reglament.

Article 3. Espais: característiques i aforament

El CEPC està format per espais esportius d'ús públic i per espais d'ús restringit.

3.1. Els espais d'ús públic que formen part del CEPC, i les seves característiques, són els següents:

a) Piscines:

- **Làmina d'aigua:**
 - Piscina coberta de 25 x 12,5 m
 - Piscina descoberta gran de 33,3 x 16,50 m
 - Piscina descoberta infantil de 10 x 5 m.
- **Profunditat:**
 - Piscina coberta: Variable entre 1,20m i 1,40m.
 - Piscina descoberta gran: 1,35m – 2,25m
 - Piscina descoberta infantil: 0,35m – 0,40m
- **Temperatura de l'aigua**
 - Piscina coberta: 28°
 - Piscina descoberta gran: (només oberta a l'estiu, temperatura aigua en funció condicions climàtiques).
 - Piscina descoberta infantil: (només oberta a l'estiu, temperatura aigua en funció condicions climàtiques).
- **Humitat relativa**
 - Piscina coberta: 60-65%
 - Piscina descoberta gran: (només oberta a l'estiu, humitat en funció condicions climàtiques).
 - Piscina descoberta infantil: (només oberta a l'estiu, humitat en funció condicions climàtiques).
- **Aforament total**
 - Piscina coberta: 69 persones.
 - Piscina descoberta gran: 198 persones
 - Piscina descoberta infantil: 20 persones



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) *Sala de fitnes — musculació i zona exterior d'entrenament amb coberta retràctil.*
- *Dimensions*
 - *Espai interior: 250 m²*
 - *Espai exterior: 82 m²*
 - *Equipaments*
 - *Màquines cardiovasculars*
 - *Màquines musculars.*
 - *Pes lliure.*
 - *Aforament:*
 - *Espai interior: 43 persones*
 - *Espai exterior: 20 persones*
- c) *Sales d'activitats:*
- *Dimensions:*
 - *Sala d'activitats dirigides: 108 m²*
 - *Sala cycling: 73 m²*
 - *Equipaments*
 - *Sala d'activitats dirigides: materials diversos de fitnes, equip de so i mirall.*
 - *Sala cycling: bicicletes ciclisme indoor, equip de so, de llums, mirall i tarima monitor.*
 - *Aforament:*
 - *Sala d'activitats dirigides: 36 persones*
 - *Sala cycling: 30 persones*
- d) *Bany de vapor:*
- *Tipus de calor: humit*
 - *Temperatura: 40-45°C*
 - *Aforament: 6 persones*
- i) *Altres espais complementaris: les grades, la galeria d'observació, el vestíbul de la recepció, la farmaciola, els vestidors generals, els lavabos, la zona de gespa exterior, el pati de llums de la zona de davant de la sala cycling, i la zona de solàrium vertical.*
- Les grades estaran habitualment tancades i només s'obriran al públic durant organització d'esdeveniments esportius i el darrer dia d'activitat de cursets, per als acompanyants dels participants. La zona de gespa, està restringida al públic sense servei d'acompanyament durant els dies i hores que la piscina exterior no estigui oberta i no tingui servei de vigilància. Excepcionalment, es podrà utilitzar la gespa per a la realització d'activitats dirigides, amb la presència d'un monitor, si aquest ho considera necessari i si es donen les condicions adequades per portar-ho a terme, la zona exterior de la sala de fitnes, amb coberta retràctil, està reservada per a la realització d'activitats dirigides per a grups reduïts o bé per tal que els usuaris que així ho desitgin puguin realitzar exercicis a l'exterior amb la*



Ajuntament de Cassà de la Selva

possibilitat de cobrir, o no, aquest espai gràcies a la seva coberta, sempre que aquesta activitat no comporti la utilització d'elements que puguin malmetre el paviment d'aquesta zona, de fusta laminada.

3.2. Tenen la consideració d'espais d'ús restringit:

La planta soterrani amb totes les instal·lacions tècniques, els despatxos, sala per al personal, els magatzems, i tots aquells que així estiguin senyalitzats. Queda prohibit l'accés a aquests espais per part dels usuaris del CEPC.

Article 4. Tipus d'activitats

4.1. Les activitats que poden desenvolupar-se al CEPC, obertes a tothom, són les següents, sens perjudici d'aquelles que els Òrgans de govern o la direcció puguin implantar de nou:

- a) *Ús lliure: es disposa d'uns espais a les piscines destinats al bany lliure, que, en el cas de la piscina coberta, serà de, com a mínim, dos carrers per als abonats, durant tot l'horari d'obertura de la piscina a excepció de l'organització d'algun esdeveniment especial, o bé per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin, i que estableixin altres tipus d'ocupacions o fins i tot el seu tancament total o parcial, amb l'obligació d'avisar als usuaris, amb antelació suficient. També es posa a disposició dels clients l'ús lliure de la sala de fitnes - musculació, la zona exterior d'entrenament o la zona Bany de vapor.*
- b) *Servei d'assessorament esportiu: l'objectiu d'aquest servei és promoure una activitat física saludable. Els monitors esportius poden assessorar a la sala fitnes, explicant el funcionament de les diferents instal·lacions, espais i aparells, resoldre qualsevol dubte relacionat amb la pràctica esportiva, elaborar un programa d'entrenament i prescriure l'activitat física més adequada per a cada persona.*
- c) *Cursos: són grups tancats amb un número mínim i màxim de places. Cal inscripció prèvia. Les persones inscrites tenen la seva plaça en un grup concret, i no es permeten canvis a excepció de causes justificades sempre que hi hagi plaça disponible. Per poder realitzar l'activitat caldrà un nombre mínim d'inscripcions.*
- d) *Activitats dirigides: es tracta d'una oferta oberta de sessions de condicionament físic i salut, la persona inscrita gaudeix d'un ampli ventall de propostes. Algunes activitats caldrà una inscripció prèvia. S'informarà als usuaris amb antelació.*
- e) *Activitats per a col·lectius: s'ofereixen activitats específiques per a centres escolars, associacions de pares i mares o entitats diverses, tant en horari escolar com extraescolar, prèvia sol·licitud a la direcció del CEPC.*
- f) *Lloguers i reserves d'espais: es lloguen i/o reserven carrers i espais de la piscina i/o les sales d'activitats a determinats col·lectius, entitats, empreses o a persones individuals, prèvia sol·licitud a la direcció del CEPC. La reserva va dirigida a membres que pertanyin al mateix col·lectiu i hagin pagat l'ús de la*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

instal·lació per alguna de les vies previstes i, si no és el cas, cal formalitzar el lloguer, previ pagament del preu que correspongui per hora i espai.

- g) Entrenaments personals: es tracta d'uns serveis més personalitzats amb l'objectiu de planificar l'entrenament o l'activitat, fer-ne el seguiment, motivar i atendre de forma exclusiva a les persones que contractin aquests serveis. Aquests entrenaments s'ofereixen prèvia sol·licitud.*
- h) Piscines exteriors: Aquest servei el podran gaudir, tots els abonats de la piscina coberta amb quota vigent, durant tota la temporada específica d'estiu, sense cap cost addicional, així com els abonats específics de piscina, en les diferents modalitats que estableixin els preus públics de la piscina d'estiu, amb la salvetat que aquests abonats de la piscina d'estiu, només tindran dret a l'accés a la piscina d'estiu, sense la possibilitat d'utilitzar cap servei ni instal·lació de la piscina coberta.*
- i) Esdeveniments i activitats puntuals: es poden acollir i/o organitzar competicions esportives, jornades recreatives, socials, solidàries o formatives.*
- j) Activitats no presencials: Totes aquelles activitats que, aprofitant la utilització de les tecnologies existents, permeten a l'usuari accedir a continguts d'activitats gravades al núvol o bé el seguiment, en streaming, des del seu domicili, de classes d'activitats dirigides que es portin a terme al centre, en temps real.*

Article 5. Personal

5.1. El personal del CEPC, és el següent:

- a) Socorrista: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a la zona de les piscines i a la sauna de vapor, de forma permanent, durant l'horari d'obertura de cada piscina (coberta o descoberta). S'encarrega de dur a terme la vigilància d'aquestes zones i qualsevol actuació en salvament aquàtic i primers auxilis que calgui fer. Supervisa directament els banyistes, els materials i equips de les zones a on actua, procurant que estiguin en les millors condicions per als usuaris.*
- b) Monitor/a esportiu/va en natació: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a la piscina coberta quan hi ha activitat programada. S'encarrega de desenvolupar els cursos, les activitats aquàtiques per a col·lectius i les activitats dirigides aquàtiques. Supervisa directament els alumnes de la seva activitat, els materials i equips de la zona on actua.*
- c) Monitor/a esportiu/va en activitats dirigides: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a les sales d'activitats, de cycling, sala de fitnes-musculació i zona exterior d'entrenament, encara que també pot utilitzar, en determinats moments, la zona exterior de gespa. S'encarrega de desenvolupar les activitats dirigides.*
- d) Monitor/a esportiu/va assessor/a: la seva activitat es desenvolupa, principalment, a la sala fitnes – musculació en els horaris que s'indiquin a cada moment o període. S'encarrega de controlar el bon ús de la sala de fitnes –*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

musculació que fan les persones usuàries. També du a terme el servei d'assessorament esportiu, supervisa directament els alumnes de la seva activitat i els materials i equips de la zona on actua, i de fer complir, als usuaris, la normativa específica d'aquest espai.

- e) Recepcionistes: el personal que realitza tasques d'atenció al públic, comercials, de suport administratiu, atenció telefònica, control d'accessos, entre d'altres.*
- f) Servei de neteja: és el personal que realitza la neteja de la instal·lació segons el pla de neteja i desinfecció establert.*
- g) Oficial de manteniment: és el personal que executa les tasques preventives i correctives que siguin necessàries per al bon funcionament de la instal·lació, dels seus aparells i equips, i garantint la seguretat de les persones.*
- h) Coordinador/a: El CEPC podrà comptar amb diversos Coordinadors Esportius, segons determinin els òrgans de govern municipal. Les seves funcions bàsiques seran les del recolzament a la direcció de la instal·lació, coordinar i dirigir l'acció dels tècnics, organitzar calendari d'activitats, horaris dels monitors i totes aquelles altres que li siguin delegades per part de la direcció de la instal·lació.*
- i) Director/a piscina: és el personal que s'encarrega de la gestió del CEPC, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern municipal.*

5.2. *El CEPC podrà disposar d'altre personal que cobreixi aquelles necessitats, serveis o activitats que es puguin implantar en un futur.*

Article 6. Responsabilitat sobre les persones i les coses

- a) El CEPC és responsable dels alumnes dels seus cursos o bé d'activitats per a col·lectius (escoles, grups, etc), durant el desenvolupament de les activitats, sempre i quan aquestes vagin a càrrec de personal propi. En el supòsits d'activitats que es portin a terme en menors, caldrà distingir si aquestes son a la piscina, o no. Si es porten a la piscina, s'entendrà que el desenvolupament de l'activitat comença quan els monitors recullen els alumnes de la zona de vestidors i s'acaba quan els retornen en aquest mateix espai, no permetent-se la sortida dels alumnes de vestidors cap a la piscina sense l'autorització dels monitors. Per al contrari, si l'activitat es porta a terme fora de la piscina, s'entendrà que el desenvolupament de l'activitat comença quan els alumnes entren a la classe, i finalitzarà quan en surtin, no permetent-se, a l'igual que en el cas de la piscina, la sortida de classe abans de la finalització d'aquesta de cap alumne, llevat casos excepcionals.*
- b) El CEPC no es fa responsable dels danys personals o materials que es puguin ocasionar a les persones que formin part d'un grup d'usuaris a l'interior de les instal·lacions mentre no es desenvolupi l'activitat a càrrec dels monitors de la instal·lació. Així mateix, el CEPC no es fa responsable del desenvolupament de l'activitat que té lloc en règim de lloguer i/o reserva d'espai autoritzat a tercers.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

Tampoc es fa responsable dels danys personals o materials que es puguin ocasionar en el decurs d'aquestes activitats.

- c) *El CEPC no es fa responsable dels danys derivats de l'incompliment de les normes.*
- d) *El CEPC no es fa responsable de la pèrdua, dany o robatori dels béns personals dels abonats i/o usuaris.*
- e) *Es consideren objectes perduts aquelles pertinences que es trobin a les guixetes d'ús puntual al final de la jornada diària i que són retirats pel personal de la instal·lació, així com aquelles pertinences que es troben en la instal·lació sense ser titularitat del CEPC una vegada finalitzat l'horari de servei. Aquests objectes es guarden durant 15 dies a les dependències del CEPC, i la seva recuperació exigeix l'acreditació de la seva titularitat. Transcorregut aquest període no poden ser recuperats.*
- f) *Els usuaris del CEPC que ocasionin danys o desperfectes en la instal·lació i/o material per causa d'un mal ús, tenen l'obligació d'assumir el cost de la seva reparació o reposició.*

TÍTOL I. NORMES GENERALS D'ÚS

Article 7. Modalitats d'accés

Les possibilitats per accedir a les instal·lacions són les següents:

7.1) Mitjançant els abonaments

- a) *Existeixen diferents tipus d'abonaments que inclouen la utilització de diferents espais esportius, en funció de l'ús que se'n faci, així com del període que s'utilitzi. A principis d'any es publicaran les diverses modalitats així com els preus dels mateixos.*
- b) *Cada persona abonada podrà fer ús de la instal·lació, activitats i serveis segons les característiques de la seva quota o tipus d'abonament i no es podran utilitzar serveis que no hagin estat prèviament contractats.*
- c) *Es consideren familiars (amb dret a descomptes sobre les quotes), amb parentiu de primer grau (cònjuge, pares, fills, germans) i caldrà justificar aquesta condició documentalment.*

7.2) Mitjançant entrades puntuals

- a) *Permeten la utilització dels espais esportius de la instal·lació durant tota la jornada.*
- b) *Les entrades puntuals es venen individualment o en "bonus" (grup d'entrades). Els "bonus" són vàlids durant un any a partir de la data de la compra. Un cop superat aquest període, l'usuari no tindrà dret a exigir-ne la devolució econòmica ni cap tipus de compensació econòmica per la no utilització dels mateixos.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) *Les entrades puntuals i els "bonus", permeten la participació a tots els serveis i totes les activitats dirigides que es portin a terme a la instal·lació durant tota la jornada, llevat d'aquelles en les què calgui una reserva prèvia.*

7.3) Mitjançant la participació a activitats (cursos, activitats dirigides):

- a) *Per norma general, els cursos tenen una periodicitat de 20 sessions (2 dies a la setmana), i 10 sessions (1 dia a la setmana), i aproximadament coincidiran amb els trimestres escolars, llevats dels cursos intensius d'estiu, que es portaran a terme entre les darreres setmanes de juny i tot el mes de juliol, així com també durant el mes de setembre, sempre segons criteri de la direcció del CEPC. Aquests cursos s'impartiran setmanalment a raó d'una sessió diària. A l'inici de cada temporada, es publicarà el calendari de realització dels cursos. Totes les periodicitats dels cursos i/o activitats es poden veure alterades per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin.*
- b) *Per participar a qualsevol activitat cal haver efectuat la inscripció corresponent, d'acord amb les condicions establertes en cada cas, d'acord amb la publicació de l'oferta que el CEPC realitzi a principi de temporada.*
- c) *La direcció del CEPC pot establir mesures per tal de poder classificar els participants als cursos de natació en funció del seu nivell, com ara avaluacions inicials.*
- d) *Les places es concediran en funció del nivell i per rigorós ordre d'inscripció.*
- e) *A fi efecte de primar la continuïtat dels alumnes durant tot el màxim de temps possible als cursos (especialment els de natació), a partir de la inscripció del segon trimestre i d'igual manera en el tercer, als alumnes ja assistents, se'ls hi facilitarà un període més ampli de pre-inscripció per tal que puguin optar a les places amb un lleuger avantatge temporal. Una vegada exhaurit aquest període suplementari, si no l'han aprofitat, hauran de guardar rigorós ordre davant pre-inscripcions de nou alumnat.*
- f) *En el supòsit de no tenir plaça a una activitat durant el període d'inscripció, es generarà una llista d'espera. Aquesta llista serà vàlida durant el trimestre en curs, no durant tot el curs. Qualsevol incorporació al curs una vegada iniciat, caldrà que tingui el consentiment per part dels tècnics per tal de no interferir en la dinàmica del grup.*
- g) *No es permet que cap acompanyant interfereixi en el desenvolupament de l'activitat.*
- h) *La direcció es reserva el dret de modificar el programa d'activitats (nombre de sessions, contingut, horari o qualsevol altra variable), prèvia comunicació, amb l'antelació suficient, als usuaris.*

7.4) Mitjançant activitats per a col·lectius

- a) *Es tracta d'una activitat específica per al col·lectiu i adequada a l'edat i nivell de l'alumnat.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b) *Només podran utilitzar l'espai i el temps que tinguin contractada l'activitat.*
- c) *Les activitats adreçades a col·lectius poden ser impartides, preferiblement, per personal propi de la piscina, encara que en casos excepcionals, també s'autoritzarà que siguin impartits per personal propi de l'entitat contractant, sempre que s'acrediti que aquest disposa de la titulació adequada per impartir l'esmentada activitat. En aquest darrer cas, serà l'entitat que porti a terme l'activitat la responsable de la planificació i execució tècnica, als seus alumnes, de la mateixa.*
- d) *En el supòsit d'activitats adreçades a escoles en horari lectiu, serà el mateix centre o entitat la que es faci responsable de tenir, per cada alumne participant, l'autorització de la família, alhora que és imprescindible la presència, com a mínim, d'una persona responsable del grup durant la realització de l'activitat, en el cas dels menors d'edat.*

7.5) Mitjançant lloguers i reserves d'espais

- a) *Per llogar o reservar un espai cal fer prèviament la sol·licitud. El CEPC ha de resoldre la petició formulada per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància. En cas d'estimació de la petició, l'usuari ha de fer ús dels espais en les condicions que li son assignades, quedant del tot prohibit fer us de les instal·lacions en condicions que no hagin estat assignades.*
- b) *Tenen preferència d'una temporada per l'altra, aquells centres, entitats o usuaris que sol·licitin, per als seus grups els mateixos dies i horaris de temporades anteriors.*

Article 8. Accés

Per a l'accés a la instal·lació i serveis del CEPC caldrà respectar els següents requisits:

- a) *Per accedir a la instal·lació és imprescindible passar el control d'accés mitjançant elements d'identificació personals, preferentment els que garanteixin la seva intransferibilitat, com ara l'empremta digital.*
- b) *En el supòsit que, per motius diversos, a l'usuari no se li pugui identificar mitjançant l'empremta, se li facilitaran altres elements d'accés a la instal·lació, com per exemple tarja, xip, polseres, etc, tot i fent constar que aquests elements son personals i intransferibles.*
- c) *En qualsevol moment el personal de la piscina pot demanar la identificació de la persona si se sospita que no és el titular dels elements identificatius esmentats en el punt anterior.*
- d) *El CEPC, establirà un import en concepte de fiança, regulada en els preus públics, per a l'expedició de targes, xips, polseres, etc, import que es procedirà a retornar quan retorni els esmentats elements identificatius.*
- e) *En el supòsit de pèrdua o robatori de qualsevol element d'identificació (tarja, xip, polseres, etc), la persona titular ho haurà de comunicar d'immediat al CEPC.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30

Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) *El CEPC, té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés dels ciutadans a les seves instal·lacions, dins dels límits legals i en les condicions que assenyala el Decret 112/2010 de 31 d'agost de 2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*

Article 9. Horari

- a) *L'horari i dies d'obertura del CEPC es publicaran, trimestralment, a la plana web, als butlletins d'informació trimestral i a les xarxes socials, no obstant i com a horari genèric s'estableix els següent:*
- *Dies laborables..... de dilluns a dijous, de 7.00h a 22.00h*
 - *Divendres..... de 7.00h a 21.00h*
 - *Dissabtes..... 8.00h a 14.00h*
 - *Diumenges..... de 9.00h a 14.00h*
 - *Festius Instal·lació tancada.*
 - *24, 31/12 i 5/1..... Si s'escauen en dia laborable, de 7.00h a 14.00h, i si s'escau en dissabte, de 9.00h a 14.00h*
 - *23 de juny La instal·lació tancarà, a les 20.30h.*
 - *24 de juny i 15 d'agost..De 10.30h a 20.30h*

No obstant, aquests horaris podran ser sotmesos a modificacions, per part de l'equip de govern, per causes de força major, o bé en funció de criteris de molt baixa ocupació de la instal·lació en determinades franges, de manera continuada, que no justifiquin la continuïtat de l'oferiment del servei de la instal·lació.

- b) *Per norma general, l'horari d'obertura de la piscina interior del CEPC, durant els mesos de juliol i agost, serà de 7 a 10h del matí i de 19h a 22h de la tarda, de dilluns a divendres, a excepció dels usuaris dels cursos de natació intensius de l'estiu (juliol), que tindran dret a accedir al vas de la piscina de les 17h a les 19h. Els dissabtes i diumenges de juliol i agost, la piscina coberta romandrà tancada a tots els efectes.*
- c) *Annualment es poden programar aturades tècniques a la piscina interior del CEPC amb la finalitat de portar-hi a terme treballs de manteniment i millores de la instal·lació. Les esmentades aturades s'hauran de comunicar amb l'antelació suficient als usuaris, i preferiblement es portaran a terme durant el mes d'agost.*
- d) *No obstant la direcció del centre es reserva el dret de modificar, puntualment, l'horari habitual de la instal·lació o d'algun dels seus espais esportius, o bé de restringir-ne l'accés prèvia comunicació als usuaris, sempre que s'hi hagi de dur a terme una activitat que així ho requereixi o bé per raons de seguretat o de salubritat.*
- e) *Cal respectar estrictament els horaris de la instal·lació i de les activitats.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- f) *Els horaris de la instal·lació es poden veure alterades per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin.*

Article 10. Normes generals

Les normes generals d'ús del CEPC son les següents:

- a) *Els menors de 14 anys han d'accedir a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta que se'n faci càrrec, llevat que participin en activitats dirigides adaptades a la seva edat o cursos de natació*
- b) *El respecte a les persones.*
- c) *Fer un bon ús de la instal·lació i del material esportiu.*
- d) *Fer ús de les papereres.*
- e) *Seguir les indicacions i recomanacions del personal del CEPC*
- f) *No es permet l'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigall.*
- g) *Prendre les mesures higièniques necessàries per evitar infeccions i contagis com per exemple la utilització de tovallola a la sala fitness, banyador, xanquetes i casquet de bany a la piscina, dutxar-se abans d'entrar a la piscina, no afaitar-se als lavabos, etc.*
- h) *Respectar l'aforament de cada espai esportiu.*
- i) *No es permet la realització de cap activitat dirigida per part de personal aliè al CEPC sense autorització prèvia de la direcció.*
- j) *No es pot accedir al recinte amb materials que poden comportar perill per a la resta d'usuaris, tals com objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui esmicolar, objectes punxants, bengales, petards, armes, explosius o qualsevol altra producte o material perillós.*
- k) *No es permet fumar a tota la instal·lació.*
- l) *No es permet el nudisme ni practicar sexe en qualsevol espai de la instal·lació.*
- m) *No es permet realitzar fotos i vídeos sense autorització expressa de la direcció.*
- n) *No es permet exhibir símbols que fomentin comportaments violents, xenòfobs, racistes, sexistes o discriminatoris.*
- o) *No es permet el consum de drogues o alcohol a la instal·lació. Les conductes delictives per part dels abonats, dins de la instal·lació, comportaran l'expulsió immediata del Centre i la reserva del dret d'admissió en un futur.*
- p) *Cal deixar lliure i net l'armariet d'ús puntual al sortir de la instal·lació.*
- q) *Prendre les mesures higièniques necessàries: evitar el contacte directe dels peus amb el terra, no utilitzar la roba d'altres persones, eixugar-se bé després de la dutxa, recomanant utilitzar dues tovalloles, una per al cos i l'altra per als peus.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- r) *No es pot menjar en tota la instal·lació, a excepció de les zones habilitades a aquest efecte.*
- s) *No es pot accedir a la instal·lació si l'usuari pateix símptomes febrils, malaltia, etc, que puguin posar en perill la salut de la resta dels usuaris i personal del CEPC.*
- t) *No es permet no ocupar, de forma reiterada, places d'activitats o espais del CEPC que s'hagin reservat prèviament.*
- u) *En aquelles situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, així ho determinin, només es podrà accedir a les instal·lacions amb reserva prèvia.*

Article 11. Normes administratives

- a) *L'accés al Centre com abonat es portarà a terme mitjançant la formalització del full d'inscripció.*
- b) *La matrícula i la primera mensualitat es pagaran en efectiu, pagament online, o mitjançant targeta bancària al formalitzar la inscripció. Pel que fa a la resta de pagaments, l'usuari podrà escollir la modalitat que més li convingui encara que majoritàriament caldrà fer-ho mitjançant fórmules establertes per la direcció del CEPC, que preferiblement no comportin el pagament en metàl·lic, reservant-se el dret d'establir incentius econòmics per aquells usuaris que utilitzin fórmules de domiciliació bancària. Els mesos sempre es pagaran per avançat.*
- c) *Les altes compreses entre el dia 1 i el dia 14 de cada mes, pagaran la totalitat de la quota. A partir del dia 15 (aquest inclòs) caldrà abonar la meitat de la quota. L'abonament es renovarà, automàticament cada mes, excepte campanyes especials.*
- d) *La notificació de la baixa, o modificacions de la quota per part dels usuaris, es realitzarà per escrit a través d'un formulari fins el dia 25 del mes previ a que sigui efectiva, no retornant-se l'import dels rebuts ja emesos.*
- e) *L'abonat pot acollir-se a una baixa temporal. Durant aquest període s'abonarà una quota de manteniment de caràcter mensual que no donarà dret a accedir a la instal·lació.*
- f) *Els abonats que no estiguin al corrent dels pagaments no podran accedir a la instal·lació.*
- g) *El fet de donar-se de baixa implica la pèrdua de la quota de matriculació, llevat de casos molt excepcionals en els que la corporació municipal acordi mesures per a col·lectius molt concrets i per causes de força major.*
- h) *En els períodes en el que el número total d'abonats de la instal·lació es considerin massa elevats per part de la Direcció del Centre, per tal de poder garantir un servei adequat i suficient als abonats, s'habilitarà una llista d'espera per a noves incorporacions per rigorós ordre d'inscripció. En funció de les baixes que es vagin produint, el Centre contactarà amb els inscrits a*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

la llista d'espera i se'ls hi donarà un termini prudencial per tal que formalitzin la seva inscripció. Transcorregut aquest període, si no s'ha materialitzat, seran donats de baixa (llevat que puguin demostrar causes de força major que la Direcció del Centre estudiarà), si es volen tornar a incorporar a la llista, seran inscrit en el dia que tornin a manifestar la seva voluntat de figurar a l'esmentada llista.

TÍTOL II. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS**Article 12. Normativa sala fitnes****12.1) Normes d'obligat compliment.**

- a) *Utilitzar el calçat adequat i d'ús exclusiu, evitant entrar a la sala amb el mateix calçat utilitzat al carrer.*
- b) *Utilitzar roba adequada per a la pràctica esportiva.*
- c) *Portar una tovallola seca per col·locar-la sobre els aparells abans de la seva utilització, eixugant la suor de les màquines després de fer-ne ús. En casos d'excepcionalitat sanitària es podrà establir, d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, mesures addicionals que permetin augmentar les mesures individuals d'higiene.*
- d) *Deixar el material i els programes d'entrenament en el seu lloc una vegada utilitzats.*
- e) *Deixar les màquines lliures durant el temps de descans.*
- f) *Avisar al monitor en cas de patir qualsevol malaltia que pugui ser un risc per a la salut, de trobar-se malament així com també de qualsevol anomalia que es detecti a les màquines.*

12.2) Prohibicions.

- a) *L'entrada a la sala als menors de 16 anys. Excepcionalment, els menors d'aquesta edat, podran accedir a la sala fitnes amb autorització expressa del pare, mare, tutor o tutora legal, i només podran utilitzar la zona cardiovascular de forma supervisada pel personal del CEPC, però mai sols.*
- b) *Per casos molt específics d'esportistes més joves de 14 anys que requereixin una determinada preparació física, per les característiques del seu esport o bé per una recuperació d'una lesió, s'estableix la possibilitat que, prèvia sol·licitud a la direcció del centre i acompanyada de l'autorització del seu pare, mare, tutor o tutora legal, es pugui preparar, per part del personal del CEPC, unes rutines molt específiques, essent obligatori la presència, a la sala, d'un adult que se'n farà responsable de controlar la correcta execució dels exercicis, sempre, sota la supervisió del personal del CEPC.*
- c) *Fer ús de l'espai amb banyador, xanquetes, mullat o amb el tors despullat.*
- d) *Fer un ús de les màquines cardiovasculars superior als 30 minuts, en moments de forta demanda a criteri del monitor assessor de la sala.*
- e) *Utilitzar equips de música autònoms sense auriculars.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- f) *Deixar caure pesos al terra fora de les zones protegides.*
- g) *Accedir a la sala amb motxilles, ampolles de vidre, menjar, etc.*
- h) *Emportar-se material de la sala a l'exterior de la mateixa sense autorització expressa del personal del CEPC.*

12.3) Recomanacions.

- a) *Utilitzar el servei d'assessorament per sol·licitar un programa d'entrenaments, resoldre dubtes, etc.*
- b) *Portar un bidó d'aigua per hidratar-se durant l'activitat.*

Article 13. Normativa sales dirigides**13.1) Normes d'obligat compliment.**

- a) *Respectar les edats permeses per a cada activitat.*
- b) *Utilitzar el calçat adequat i d'ús exclusiu.*
- c) *Utilitzar roba adequada per a l'activitat a desenvolupar.*
- d) *Dur una tovallola per eixugar-se la suor, així com d'altres elements (canelleres, cintes cap, guants d'esport, etc)*
- e) *A la sala de cycling, deixar les bicicletes eixugades de suor, amb el seient i manillar abaixat del tot i sense fixar, apunt per tal que un altra usuari les pugui utilitzar.*
- f) *A la sala de dirigides, eixugar el suor del material que s'hagi utilitzat.*
- g) *Deixar el material al seu lloc una vegada s'hagi utilitzat.*
- h) *Avisar al monitor en cas de patir qualsevol malaltia que pugui ser un risc per a la salut, de trobar-se malament o de ser el primer dia que es participa en una activitat dirigida.*
- i) *En aquelles activitats en les que calgui una reserva prèvia, caldrà identificar-se abans d'iniciar l'activitat.*

13.2) Prohibicions.

- a) *Respectar les edats permeses per a cada activitat. (per regla general: activitats d'intensitat mitjana, de prevenció i relax, 14 anys. Activitats cardiovascular o d'intensitat alta, 16 anys). Ambdós casos amb autorització expressa del pare, mare, tutor o tutora legal, sempre amb avís previ, abans d'iniciar la sessió, al personal del CEPC.*
- b) *Entrar a la sala si no es participa a l'activitat dirigida.*
- c) *Incorporar-se a l'activitat cinc minuts després d'haver-se iniciat.*
- d) *Accedir a la sala amb motxilles, ampolles de vidre, menjar, etc.*
- e) *Marxar de forma injustificada abans de l'acabament de la sessió.*

13.3) Recomanacions

- a) *Utilitzar un pulsòmetre en les activitats cardiovasculars.*
- b) *Portar un bidó d'aigua per hidratar-se durant l'activitat.*
- c) *Demanar assessorament sobre quina activitat, freqüència i intensitat a realitzar, al personal del CEPC.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 14. Bany de vapor

14.1) Normes d'obligat compliment.

- a) *Dutxar-se abans de fer-ne ús.*
- b) *Cal portar banyador i sabatilles de bany.*
- c) *Portar una tovallola per asseure's o estirar-se al banc de la sauna.*
- d) *Mantenir la porta tancada mentre se'n faci ús.*
- i) *Respectar l'aforament màxim de 6 persones, llevat que per situacions excepcionals que, en compliment de normatives de les autoritats pertinents destinades a protegir la salut i integritat de la població, es modifiquin els aforaments o la seva utilització.*

14.2) Prohibicions.

- a) *Fer ús del servei als menors de 18 anys.*
- b) *Fer-ne ús després de menjar o de prendre begudes alcohòliques.*
- c) *Fer-ne ús si es pateix alguna malaltia contagiosa o infecciosa.*
- d) *Entrar amb joies o objectes de metall.*
- e) *Utilitzar cremes, afaitar-se, depilar-se, fer-se pílings i/o neteges de pell.*
- f) *Dur essències i ambientadors, així com qualsevol altra producte que no siguin els que utilitzi el personal del CEPC.*

14.3) Recomanacions

- a) *No superar els 15 minuts d'estada dins el bany de vapor. En cas de voler una estada superior, cal realitzar un descans.*
- b) *Refrescar-se i hidratar-se una vegada realitzada la sessió.*

Article 15. Piscina coberta

15.1) Normes d'obligat compliment.

- a) *Els menors de 14 anys, llevat dels què participin en curssets o activitats dirigides, hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta.*
- b) *Dutxar-se abans del bany.*
- c) *Utilitzar banyador, casquet i sabatilles de bany.*
- d) *Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.*
- e) *Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.*
- f) *Respectar als altres usuaris.*
- g) *Les persones discapacitades o que pateixin alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, ho han de comunicar prèviament al servei de socorrisme.*
- h) *Les persones que restin a la zona de platges sense banyar-se, siguin acompanyants de grups o alumnes / esportistes que no participen a l'activitat, cal que ho facin amb xanquetes o peücs.*
- i) *Respectar els espais que es destinin a activitats.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- j) *Compartir els carrers en funció del nivell de l'usuari, d'acord amb les instruccions o senyalització que estableixin els socorristes o personal del CEPC.*
- k) *Tornar el material al seu lloc una vegada s'hagi utilitzat.*
- l) *Respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.*

15.2) Prohibicions.

- a) *El bany a aquelles persones que pateixin qualsevol malaltia infecciosa o contagiosa. En cas de dubte es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.*
- b) *Entrar a la zona de bany amb roba i/o calçat de carrer.*
- c) *Jugar, córrer o donar empentes.*
- d) *Utilitzar, sense autorització, qualsevol tipus de material que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris.*
- e) *Banyar-se amb maquillatges, cremes o apòsits de qualsevol tipus.*
- f) *Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable.*

15.3) Recomanacions

- a) *Dur un dispositiu que afavoreixi la flotabilitat en cas de no saber nedar.*
- b) *L'ús dels carrers ràpids per a les persones que neden a bon ritme.*
- c) *Que els homes portin banyador tipus "slip" i les dones d'una sola peça.*
- d) *Nedar sempre per la dreta en els carrers.*
- e) *No travessar els carrers, donat que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.*

Article 16. Piscina d'estiu

16.1) Normes d'obligat compliment.

- a) *Els menors de 14 anys, llevat dels què participin en curses o activitats dirigides, hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta, que se'n responsabilitzarà i que en tot moment haurà d'estar pendent i tenir-los controlats, especialment als més petits.*
- b) *Dutxar-se abans del bany.*
- c) *Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.*
- d) *Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.*
- e) *Respectar als altres usuaris.*
- f) *Els nens que no saben nedar hauran de portar un dispositiu (armilla, bombolleta, etc), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que els mantingui el cap fora de l'aigua, alhora que hauran d'estar controlats, en tot moment, per una persona adulta, responsable.*
- g) *Les persones discapacitades o que pateixin alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, ho han de comunicar prèviament al servei de socorrisme.*
- h) *Respectar els espais que es destinin a activitats.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- i) *Fer us de les papereres.*
- j) *Respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.*
- k) *Avisar al socorrista o monitor en cas de patir qualsevol malaltia que pugui ser un risc per a la salut, de trobar-se malament o de ser el primer dia que es participa a una activitat dirigida.*

16.2) Prohibicions.

- a) *El bany a aquelles persones que pateixin qualsevol malaltia infecciosa o contagiosa. En cas de dubte es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.*
- b) *Banyar-se amb roba de carrer.*
- c) *Jugar, córrer, donar empentes, fer acrobàcies, tombarelles, etc, que posin en risc la seguretat del propi usuari, així com la dels altres.*
- d) *Utilitzar sense autorització qualsevol tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc), que pugui suposar, a criteri dels socorristes i del personal del CEPC, un risc o una molèstia per als usuaris.*
- e) *Banyar-se amb maquillatges, cremes o apòsits de qualsevol tipus.*
- f) *Col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o la zona d'estada, si es vol prendre el sol*
- g) *Fumar i menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant les zones destinades expressament a aquest fi.*
- h) *L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigall.*
- i) *Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable.*
- j) *La pràctica del nudisme.*

16.3) Recomanacions

- a) *L'ús de sabatilles de bany.*
- b) *No deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.*
- c) *Esperar un mínim de dues hores abans de banyar-se, després d'un àpat.*
- d) *No entrar de cop a l'aigua en banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.*
- e) *La utilització de gomes per recollir els cabells llargs.*

16.4) Altres

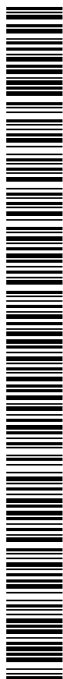
- a) *La pràctica del toples es permesa.*
- b) *El burquini, com a peça de bany, està permès.*

Article 17. Vestidors

17.1) Normes d'obligat compliment.

- a) *Guardar tota la roba i els objectes personals dins les guixetes.*
- b) *Deixar els vestidors en bones condicions*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) *Els nens/es majors de 6 anys hauran de canviar-se als vestidors que els hi correspongui.*

17.2) Prohibicions.

- a) *Depilar-se i afaitar-se, tenyir-se, tallar-se les ungles, etc, o qualsevol altra acció d'higiene personal.*
- b) *Entrar a les dutxes amb calçat de carrer.*
- c) *Deixar material a les guixetes de manera permanent d'un dia per l'altra. Les guixetes es buidaran al finalitzar cada jornada.*

17.3) Recomanacions.

- a) *No deixar cap objecte de valor en els vestidors.*
- b) *Dutxar-se el temps estrictament necessari.*

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 18. Pagament

Tots els preus del CEPC s'aproven anualment en una ordenança fiscal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Es paguen abans de l'inici de cada període, activitat o servei, essent-ne obligat el pagament dels preus establerts per a cada activitat o servei.

D'igual manera, l'ordenança fiscal també recollirà els descomptes i bonificacions a què tenen dret els usuaris.

Els rebuts domiciliats retornats per l'entitat bancària poden ser objecte del recàrrec si així està estipulat a les ordenances fiscals. El pagament del rebut, juntament amb el recàrrec s'ha de fer efectiu, targeta, directament a les dependències del CEPC o bé, virtualment mitjançant TPV, o altres sistemes establerts.

El procediment de pagament dels diferents serveis del CEPC, és el següent:

18.1) Abonats.

- a) *En el moment de fer la inscripció cal fer efectiu el pagament de la quota d'entrada i de la primera quota mensual, tant de manera presencial com online.*
- b) *Cal pagar una quota d'entrada per persona amb independència de si en períodes anteriors s'ha estat abonat, llevat d'aquells casos d'excepcionalitat rellevant per causes de força major, en les què el consistori municipal estableixi l'exempció de la quota per a determinats col·lectius.*
- c) *Per donar-se de baixa de la quota d'abonament cal comunicar-ho per escrit abans del dia 25 del mes en curs, i aquesta és efectiva per al mes immediatament següent al de la comunicació d'aquesta baixa.*
- d) *La persona amb una quota mensual pendent de pagar no té accés al CEPC. En aquests casos no es domicilià el rebut següent si abans no s'ha pagat el deute.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- e) *Es donen de baixa a totes aquelles persones que tenen un mes pendent de pagament de la quota i després de contactes reiterats sense obtenir-ne cap tipus de resposta.*
- f) *La baixa comporta la pèrdua de la quota d'entrada pagada en el moment de l'alta.*
- g) *Els mesos d'estiu o de menys activitat, l'equip de govern local pot establir unes quotes més reduïdes. Aquesta reducció i el període d'aplicació hauran d'estar recollides a la pertinent ordenança fiscal.*

18.2) Entrades puntuals i "bonus".

- a) *S'han de pagar abans de fer-ne ús.*
- b) *Son personals i intransferibles.*

18.3) Cursets de natació

- a) *Els preus dels cursets estan fixats a les ordenances fiscals.*
- b) *Els abonats i els seus fills (en el cas de cursets de natació de mainada), se'ls hi aplicarà els descomptes especificats a les ordenances municipals.*
- c) *Les baixes dels cursets s'hauran de comunicar per escrit.*
- d) *Amb caràcter general, les baixes que es produeixen durant l'activitat no donen dret a la devolució del rebut pagat corresponent al període del curs. Serà competència de la direcció de l'CEPC decidir-ho.*
- e) *Els rebuts domiciliats que es retornin per l'entitat bancària han de ser pagats a les dependències o bé per mitjans online que estableixi el CEPC, amb càrrec de les despeses bancàries corresponents, sempre abans de la finalització del mes en curs. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat el pagament es donarà de baixa la persona inscrita a l'activitat.*

18.4) Entrenaments personals

- a) *El servei d'entrenaments personals només s'oferirà, prèvia reserva, als abonats de la piscina, llevat de casos excepcionals de no abonats, que hauran de ser autoritzats per la direcció.*
- b) *Aquesta activitat s'haurà de pagar per endavant i es podrà anul·lar 1 hora abans del seu inici. Superat aquest termini no es procedirà a la devolució de l'activitat.*

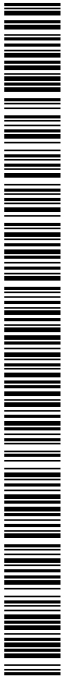
18.5) Cursets-activitats per a col·lectius

- a) *El pagament d'aquests serveis es realitzarà mitjançant transferència bancària prèvia emissió del pertinent rebut per part de la direcció del CEPC.*

TÍTOL IV. DRETS I DEURES GENERALS DE LES PERSONES USUÀRIES**Article 19. Deures dels usuaris**

Els deures de les persones usuàries són:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Tenir una actitud i un comportament cívic, responsable, pacífic, i de respecte vers el personal del CEPC, així com amb la resta d'usuaris.*
- b) *No agredir ni verbal ni físicament ni al personals ni als usuaris del CEPC.*
- c) *Respectar la instal·lació, maquinària i material del CEPC.*
- d) *No efectuar robatoris ni furtos o intents de qualsevol bé d'una persona o de la pròpia instal·lació.*
- e) *Notificar qualsevol desperfecte o incidència que es detecti.*
- f) *Adaptar la pràctica esportiva a la condició física i de salut que tingui l'usuari en cada moment.*
- g) *Complir íntegrament les prescripcions d'aquest reglament.*

Article 20. Drets dels usuaris

Els drets de les persones usuàries són:

- a) *Gaudir de les instal·lacions en bones condicions.*
- b) *Rebre un tracte correcte i de respecte per part del personal del CEPC.*
- c) *Disposar del servei d'acord amb la modalitat d'accés subscrita.*
- d) *Presentar queixes i/o suggeriments a través dels mitjans establerts i a rebre una resposta de la mateixa.*

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 21. Expulsió

El Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, determina que es podrà expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament, un cop advertides prèviament.

Quan es produeixi alguna de les conductes que s'especifiquen a l'annex 1 que acompanya aquest reglament, el personal del CEPC farà l'advertiment per tal que pugui ser corregida per part de qui la comet. Si l'usuari persisteix en la seva conducta, serà expulsat de la instal·lació una o dues jornades, depenent de la conducta.

Tres expulsions per la jornada en un període de 3 mesos donen lloc a una infracció greu.

L'expulsió per una o dues jornades, tipificada com a lleu, no requereix la necessitat d'instruir un procediment sancionador.

Article 22. Competència

La competència per sancionar les infraccions a què es refereix aquest reglament correspon a l'Alcalde/Alcaldeessa.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 23. Infraccions

Constitueixen una infracció administrativa d'aquest REGLAMENT totes aquelles accions que representin la vulneració dels seus preceptes, tal i com apareixen tipificats en els diferents articles. Les infraccions es qualifiquen amb lleus, greus o molt greus.

23.1) Es consideren infraccions lleus:

- a) La sortida d'alumnes dels cursos, dels vestidors a la piscina sense autorització dels monitors.
- b) Que l'acompanyant interfereixi en el desenvolupament d'una activitat.
- c) Accedir, reiteradament, a les instal·lacions sense utilitzar els elements identificadors personalitzats d'accés.
- d) No respectar el temps assignat després de l'activitat per sortir de la instal·lació.
- e) Fer un mal ús de la instal·lació, del material esportiu i/o de les papereres.
- f) No seguir les recomanacions del CEPC.
- g) No respectar l'aforament de l'espai.
- h) No seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- i) No prendre les mesures higièniques per evitar possibles infeccions i contagis (no usar tovallola, xanquetes, casquet de bany a la piscina, no dutxar-se abans d'entrar a la piscina, etc.)
- j) No ocupar de forma reiterada classes prèviament reservades.
- k) No deixar lliure i net l'armariet d'ús puntal al sortir de la instal·lació.
- l) No respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.
- m) No deixar el vestidor en bones condicions.
- n) Accedir a la instal·lació patint símptomes febrils o de malaltia.
- o) Utilitzar equips de música autònoms sense auriculars.
- p) Deixar caure pesos a terra fora de les zones protegides.
- q) Accedir a la sala amb motxilles.
- r) Emportar-se material de la sala a l'exterior sense autorització del personal de la piscina.
- s) Utilitzar sense autorització qualsevol tipus de material que pugui suposar un risc o una molèstia pels usuaris.
- t) No portar calçat ni roba adequada a la sala de fitness.
- u) No deixar les màquines lliures durant el període de descans.
- v) No portar calçat adequat a la platja de la piscina o a les dutxes per part dels acompanyants.
- w) Jugar, córrer o donar-se empentes a la zona de bany.
- x) Entrada de menors de 16 anys a la sala de fitness sense autorització dels pares.
- y) No respectar les edats permeses a cada activitat.
- z) Fer ús de les màquines cardiovasculars per un període superior a 30 minuts en moments de forta demanda d'usuaris.
- aa) No compartir els carrers de la piscina en funció del nivell de l'usuari d'acord amb les instruccions dels socorristes o el personal.
- bb) No respectar l'espai de piscina destinat a una activitat concreta.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30

Ajuntament de Cassà de la Selva

- cc) *Banyar-se amb maquillatge, cremes o apòsits de qualsevol tipus.*
 dd) *Qualsevol altra incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.*

23.2) *Es consideren infraccions greus:*

- a) *L'acumulació de 3 faltes lleus durant el període en que no hagin prescrit.*
- b) *Fer ús d'un servei o una franja horària no contractada.*
- c) *Fer ús de la instal·lació en unes condicions que no hagin estat les pactades.*
- d) *Negar-se a ser identificat pel personal del CEPC.*
- e) *Accedir menors de 14 anys sense acompanyament adult.*
- f) *No respectar les edats permeses per cada activitat.*
- g) *Fumar dins la instal·lació, també amb cigarretes electròniques.*
- h) *Introduir o consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica.*
- i) *Menjar a les zones no habilitades.*
- j) *Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable a la zona de la piscina.*
- k) *Practicar nudisme a qualsevol espai de la instal·lació.*
- l) *Accedir a la instal·lació amb símptomes febrils o de malaltia contradint les indicacions mèdiques, les autoritats sanitàries corresponents o la legislació sanitària vigent.*
- m) *Banyar-se amb roba de carrer.*
- n) *Utilització de la sauna per part de persones de risc sanitari.*
- o) *Entrada d'animals excepte en els casos autoritzats.*
- p) *No respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.*
- q) *L'entrada premeditada als vestidors i/o dependències destinades exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.*
- r) *L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.*

23.3) *Es consideren infraccions molt greus:*

- a) *L'acumulació de 3 faltes greus durant el període en que no hagin prescrit.*
- b) *Causar danys o deteriorament de forma intencionada a les instal·lacions, equipaments, material, etc.*
- c) *Facilitar l'accés a tercers a la instal·lació amb xip o targeta personal de l'usuari.*
- d) *L'alteració reiterada de l'ordre a les instal·lacions.*
- e) *Accedir al recinte amb materials que puguin comportar un perill pels usuaris.*
- f) *Realitzar fotos i/o vídeos sense autorització expressa.*
- g) *Introduir o consumir drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents en qualsevol espai de la instal·lació. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o intoxicació.*
- h) *Tenir conductes delictives en qualsevol espai de la instal·lació.*



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- i) *Pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directe a la tranquil·litat o en l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no assumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.*
- j) *Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBfòbiques, el racisme o a la xenofòbia en els termes previstos al codi penal.*
- k) *Retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació, d'usuaris o professionals del complex.*
- l) *L'accés a les instal·lacions saltant-se les zones d'accés.*
- m) *Realitzar pràctiques sexuals de qualsevol tipus.*
- n) *Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.*
- o) *L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta greu.*

Article 24. Sancions

Les sancions que s'apliquen són les següents:

- a) *Per cometre infraccions lleus: advertiment, inhabilitació d'ús de les instal·lacions fins a 2 dies.*
- b) *Per cometre infraccions greus: inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a 3 dies o fins a 6 mesos. Caldrà obrir un expedient sancionador.*
- c) *Per cometre infraccions molt greus: inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a 6 mesos i 1 dia o fins a 2 anys. Caldrà obrir un expedient sancionador.*

Article 25. Normativa aplicable per a sancions greus i molt greus

No es podrà imposar cap sanció de les previstes en aquest document si no és en virtut d'un procediment instruït d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 26. Mesures provisionals

Abans d'iniciar el procediment administratiu, l'òrgan competent per iniciar o instruir el procediment o en qui aquest delegui, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de forma motivada les mesures provisionals que resultin necessàries i proporcionades. Les mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

del procediment, que haurà d'efectuar-se en els 15 dies següents als de la seva adopció, el qual podrà ser objecte del recurs que procedeixi.

En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en dit termini o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre les mateixes.

Article 27. Prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de la infracció és el següent:

- a) *Greu: als 2 anys.*
- b) *Molt greu: als 3 anys.*

Article 28. Responsabilitat per la comissió de les infraccions

- a) *De les infraccions en seran responsables les persones físiques o jurídiques que les cometin. En cas que la infracció es cometi per persones menors d'edat o incapacitats legals, respondran dels seus actes qui en tingui la tutela o la pàtria potestat. Els clubs, empreses i demès entitats, quan la persona infractora realitzi l'activitat formant part del col·lectiu, seran també responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.*
- b) *Les responsabilitat administratives que es derivin de la comissió d'una infracció seran compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per aquest mateix al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats, que serà determinada i exigida per l'òrgan al que correspongui l'exercici de la potestat sancionadora. De no satisfer la indemnització en el termini que es determini a l'efecte i en el que es tindrà en compte la seva quantia, es procedirà d'acord amb l'article 101 d la Llei 39/2015.*

DISPOSICIONS FINALS

Aquest reglament es podrà trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat), i entrarà en vigor al dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Girona”.

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats la susdita modificació del Reglament Orgànic municipal, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [*adreça <https://www.cassa.cat/>*].



Ajuntament de Cassà de la Selva

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

INTERVENCIONS: Albert Arderiu

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.2.- Aprovació inicial del reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva

Relació de fets

Atesa la Comissió d'estudi per a l'aprovació del Reglament regulador de l'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Cassà de la Selva, reunió en data 17 de gener de 2024.

Vist l'informe del Secretari de data 26 de febrer de 2024.

Fonaments de dret

Vistos els articles 4.1 a), 22.2 d), 47.2 f) , 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 8.1 a), 52.2 d) i 114.3 a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Primer. Aprovar inicialment el Reglament regulador de l'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Cassà de la Selva, amb el següent text refós:

"REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASSÀ DE LA SELVA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT.

ARTICLE 2. CONCEPTE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

ARTICLE 3. TIPUS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 4. USUARIS.

ARTICLE 5. DRETS DELS USUARIS.

ARTICLE 6. OBLIGACIONS DELS USUARIS.

ARTICLE 7. PROHIBICIONS GENERALS.

ARTICLE 8. RESPONSABILITAT DELS USUARIS.

ARTICLE 9. ASSEGURANCES

ARTICLE 10. SEGURETAT

ARTICLE 11. ACCESSOS

ARTICLE 12. SERVEIS MÈDICS

TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

ARTICLE 13. NORMES GENERALS.

ARTICLE 14. TAXES.

ARTICLE 15. GARANTIES PER L'ÚS D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

ARTICLE 16. SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS.

ARTICLE 17. CRITERIS DEL REPARTIMENT D'HORARIS I ESPAIS

ARTICLE 18. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, USUARIS INSCRITS EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT.

ARTICLE 19. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CENTRES DOCENTS.

ARTICLE 20. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES LOCALS.

ARTICLE 21. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO ESPORTIVES LOCALS.

ARTICLE 22. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO LOCALS.

ARTICLE 23. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A QUALSEVOL ALTRA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA.

ARTICLE 24. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI.

ARTICLE 25. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE LA IMATGE EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

ARTICLE 26. SOL·LICITUD PER LA PRESENCIA DE CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT EN QUALSEVOL ESDEVENIMENT ESPORTIU.

TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

ARTICLE 27. EQUIPAMENTS D'ÚS LLIURE

ARTICLE 28. GIMNÀS I PISCINA MUNICIPAL

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

ARTICLE 29. PISCINES D'ESTIU
ARTICLE 30. PAVELLÓ 1 (FOMENT)
ARTICLE 31. PAVELLÓ 2 (POLIVALENT)
ARTICLE 32. PAVELLÓ 3 (PAV3)
ARTICLE 33. CAMP DE FUTBOL 11
ARTICLE 34. CAMP DE FUTBOL 7
ARTICLE 35. ESPAI COMÚ DE GESPA
ARTICLE 36. GIMNÀS DE L'ESCOLA PUIG D'ARQUES
ARTICLE 37. TEATRE DE L'ESCOLA PUIG D'ARQUES
ARTICLE 38. PATI DE L'ESCOLA PUIG D'ARQUES
ARTICLE 39. INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA L'ALDRIC
ARTICLE 40. PISTA DE VOLEIBOL PLATJA
ARTICLE 41. PISTES DE PETANCA

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 42. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA I POTESTAT SANCIONADORA.
ARTICLE 43. PROCEDIMENT.
ARTICLE 44. RECONeixEMENT DE RESPONSABILITAT
ARTICLE 45. INFRACCIONS.
ARTICLE 46. SANCIONS.
ARTICLE 47. PRESCRIPCIÓ.
DISPOSICIÓ FINAL ENTRADA EN VIGOR

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Entre les matèries que constitueixen les competències dels Municipis, es troben les activitats i/o instal·lacions esportives i l'ocupació del lleure, les instal·lacions esportives d'ús públic, constitueixen serveis mínims obligatoris en el municipis amb població superior a 10.000 habitants.

Les condicions d'ús de les instal·lacions esportives seguiran les indicacions de la Secretaria General de l'Esport, amb totes les mesures i normatives actuals, i totes aquelles disposicions de tots els òrgans competents tant autonòmics com estatals.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva exerceix les seves competències en matèria de Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat de promocionar l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. Com també per l'article 39.c, de la Llei Catalana de l'Esport (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol), de vetllar per una plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

Fent esment i remarcant que les mesures i normes actuals poden estar subjectes a modificacions en funció de l'evolució de les normatives, que seran sempre vinculants en el moments de la resolució.

Així com també, recalcar que les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser resoltes pel Servei Municipal d'Esports, d'ara en endavant SMEC.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del Reglament.

El present reglament té per objecte la regulació del règim d'ús i gestió de les diferents instal·lacions esportives municipals, garantint per una banda els drets dels usuaris, entitats, clubs i associacions; i per l'altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquests.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 2. Concepte d'instal·lacions esportives municipals.

1. *Entenent per instal·lació esportiva, a efectes d'aquest reglament, tota instal·lació, camp, dependència o espai de qualsevol característica, a l'aire lliure o tancada, dedicada a la practica esportiva i l'activitat física en tota la seva gama de modalitats.*
2. *Per la seva pròpia naturalesa, permet la realització d'altres usos no esportius.*
3. *De conformitat amb l'establert a la normativa sobre béns de les entitats locals, les instal·lacions esportives municipals, tindran la qualificació de béns de domini públic, a efectes d'ús públic i/o a la prestació del servei públic de l'esport.*
4. *També ho seran tots els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol instal·lació esportiva municipal, així com els béns mobles incorporats, puntualment a aquestes.*
5. *Es consideren instal·lacions esportives municipals els espais urbans o vies públiques on es realitzin esdeveniments esportius de forma eventual i extraordinària i, per tant, hauran de seguir aquest reglament.*

Article 3. Tipus d'instal·lacions esportives.

Les instal·lacions esportives de titularitat municipal a efectes del present Reglament es classifiquem en:

- a. *Instal·lacions esportives de titularitat municipal situades a espais estrictament esportius, que seran gestionades i administrades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, mitjançant la regidoria d'Esports i l'SMEC. El seu ús està subjecte a prèvia autorització atorgada per l'Ajuntament i si s'escau, al pagament de la taxa o el preu públic establert a l'ordenança fiscal pertinent. Les modalitats d'ús d'aquestes instal·lacions i el règim jurídic es regiran per l'establert als títols II i IV del present Reglament.*
- b. *Instal·lacions esportives exteriors integrades a Centres Públics d'Educació Infantil i Primària, concretament les instal·lacions del pati, el gimnàs i el teatre de l'Escola Puig d'Arques així com el pati de l'Escola Aldric. La utilització d'aquests espais esportius es regiran pel previst a aquest Reglament amb caràcter supletori respecte a les normes dictades per l'administració educativa.*

TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 4. Usuaris.

Tots els equipaments municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia, discapacitat, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A efectes del present Reglament, s'entén per usuari de les Instal·lacions Esportives Municipals tota persona física i/o jurídica degudament constituïda, inscrita o adscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, que directa o indirectament a través dels seus socis o membres, fa ús de les instal·lacions esportives municipals, en activitats de lleure, en activitats federades i participants a programes esportius promoguts i/o gestionats per l'Ajuntament, entitats, clubs o associacions.

Els acompanyants dels usuaris, així com els espectadors, quan sigui permès l'accés a la instal·lació, i mentre estiguin a la mateixa, deuran respectar les normes del present Reglament, i en el seu cas, les normes de règim intern aplicables a cada instal·lació.

L'SMEC es compromet a complir amb les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb discapacitats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva adequarà permanentment totes les instal·lacions esportives municipals a les esmentades normes.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva****Article 5. Drets dels usuaris.**

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran els següents drets, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst al present Reglament:

- a. *Ser informat de les condicions d'ús de les instal·lacions esportives municipals.*
- b. *Tenir disponible la informació sobre les instal·lacions esportives, horaris, preus públics, activitats i tot allò que se'n derivi en relació al seu ús.*
- c. *Utilitzar les instal·lacions esportives, espais complementaris com lavabos, vestidors, dutxes etc., en els termes establerts a aquest reglament i demés normes municipals aplicables.*
- d. *Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.*
- e. *Ser tractats amb educació i respecte pel personal que presta serveis a les instal·lacions esportives, i que podrà sol·licitar en qualsevol moment la seva identificació i/o autorització d'ús. Així com també ser-ho per la resta d'usuaris.*
- f. *Presentar per escrit les queixes, reclamacions i/o suggeriments que estimi convenient i rebre el corresponent comprovant i la resposta si ho fa per escrit.*
- g. *Qualsevol dret reconegut a la legislació vigent i al present Reglament.*

Article 6. Obligacions dels usuaris.

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran les següents obligacions:

- a. *Fer ús de les instal·lacions i espais esportius d'acord amb les normes generals establertes a aquest Reglament, les específiques de cada activitat i les d'ús de l'espai esportiu i, si escau, les instruccions donades pel personal de la instal·lació; responsabilitzant-se de qualsevol desperfecte que causin a les mateixes per vandalisme, conducte violenta o inapropiada.*
- b. *Seguir les instruccions del personal municipal o de les persones encarregades de l'activitat.*
- c. *Tenir el degut respecte als altres usuaris i al personal de les instal·lacions esportives.*
- d. *Si s'escau, abonar les tarifes o preus públics establerts per a la utilització de les instal·lacions esportives i/o pels serveis corresponents, en els termes establerts al present Reglament i a les Ordenances fiscals.*
- e. *Si és el cas, presentar en el rebut, la fitxa federativa o document acreditatiu del pagament i/o el document identificatiu corresponent per acreditar la condició d'usuari, no podent cedir-lo ni transferir-lo a tercers, i presentant la mencionada documentació quan sigui requerida a tal efecte pel personal de l'Ajuntament o de la instal·lació.*
- f. *Complir la legislació vigent en matèria de mesures sanitàries.*
- g. *Accedir a la instal·lació per a la realització de les activitats amb la indumentària esportiva adequada, observant-se especialment la necessitat de calçat idoni per a cadascun dels distints paviments esportius. Un calçat que ha de ser diferent a l'usat per anar pel carrer.*
- h. *És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.*
- i. *Ajudar a mantenir les instal·lacions netes, així com el correcte ús de les papereres.*
- j. *Respectar els aforaments màxims establerts per cada equipament i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'autorització d'ús de cada un dels equipaments.*
- k. *L'accés de les grades a la pista i viceversa s'haurà de realitzar pels llocs indicats a tal efecte. De la mateixa manera, els seients serveixen, única i exclusivament, perquè l'usuari espectador es pugui asseure's i gaudir de l'esdeveniment que es porti a terme. Els seients s'han de conservar, no embrutir, trepitjar, pujar-hi a sobre...*
- l. *Queda totalment prohibit saltar del camp o la pista a la grada o viceversa.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

m. Qualsevol altre obligació establerta a la legislació vigent i al present Reglament.

Quan els usuaris realitzin actuacions que contravinquin les normes generals de convivència o del present Reglament, o no acaten les indicacions dels responsables de les instal·lacions (tècnic, conserge...) podran ser immediatament expulsats d'aquesta instal·lació, sense perjudici de les sancions que podrien imposar-se.

Article 7. Prohibicions generals.

Per a l'adequada ordenació de la convivència i l'ús d'infraestructures, equipaments i instal·lacions esportives, i sense perjudici de les normes particulars establertes per a cada espai esportiu, amb caràcter general no està permès:

- a. Fumar ni tampoc usar cigarretes electròniques a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- b. Consumir qualsevol tipus de droga, substància estupefaent o psicotròpica a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- c. La venda o el consum de begudes alcohòliques dins de les instal·lacions esportives. Seguint la normativa DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol (DOGC 2199, de 7/8/2000), text únic de la llei de l'esport, en el seu article 73-g).*
- d. Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
- e. Introduir utensilis o envasos de vidre o que es puguin esmicolar a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- f. Introduir material o productes pirotècnics a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- g. L'accés d'animals a les instal·lacions esportives municipals, a excepció dels gossos pigalls que fan de guia per a invidents. També serà una excepció quan formin part de l'activitat, prèvia autorització expressa de l'SMEC, i si s'escau de la Regidoria de Benestar Animal.*
- h. L'entrada de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, excepte en els llocs autoritzats o destinats a tal finalitat.*
- i. Consumir aliments que provoquen deixalles, tals com aliments amb clofolla (pipes, pistatxos, cacauets...), xiclets o productes similars.*
- j. Afaitar-se, depilar-se, fer-se pilings, manicura, pedicura, etc. als vestidors i/o lavabos.*
- k. Netejar roba dins els vestidors o lavabos.*
- l. Jugar i/o efectuar escalfaments amb balons, pilotes i altres objectes; en vestidors, passadissos d'accés a les pistes, grades, zones enjardinades i tots aquells espais que no es consideren pròpiament esportius.*
- m. Entrar a la pista o al camp elements no propis de la pràctica esportiva i que ja tenen un lloc específic per deixar-los com: motxilles d'esport, de l'escola, calçat no esportiu, abrics... Tot aquest material s'ha de deixar en el vestidor assignat.*
- n. Arrossegar mobiliari sobre el paviment per evitar malmetre'l.*
- o. Enfilar-se a les xarxes (protectores o de les porteries), a les mateixes porteries, travessers i/o a les cortines separadores; igualment fer esmaixades a les cistelles laterals. Igual que, per tal d'evitar lesions i/o accidents i alhora malmetre el mobiliari esportiu, no es podrà passar per sota de les cortines separadores, porteries o cistelles quan s'estiguin manipulant ni tampoc per sota les xarxes separadores en cap situació.*
- p. No es poden connectar aparells elèctrics de més potència dels que permet la instal·lació de l'equipament. Igualment, el so produït mai superarà els límits establerts per la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i a l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- q. S'haurà de respectar, segons l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el descans dels veïns.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Així mateix queda prohibida la utilització de les instal·lacions esportives municipals per impartir classes o qualsevol altre activitat, amb la finalitat d'obtenir un benefici particular i/o altres activitats col·lectives organitzades, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Article 8. Responsabilitat dels usuaris.

1. Els usuaris seran els responsables dels danys que causin als espais esportius, i demés béns, elements i material del que disposin les instal·lacions esportives, incloses les plantes, arbres, gespa i elements annexos, per un comportament negligent, un mal ús de les instal·lacions o l'incompliment de les present normes. Tenint que satisfer les despeses derivades de la seva reparació, reposició, sense perjudici de la sanció que es pugui derivar per la infracció comesa.
2. Dels danys ocasionats a les instal·lacions esportives, en zones i/o elements annexos per part d'escolars, membres de clubs, o qualsevol altra persona pertanyent a associacions, clubs o entitats a que es refereix el següent títol, serà responsable el centre docent, club, associació o entitat a la que s'hagi concedit l'autorització d'ús de les instal·lacions. Així mateix aquestes entitats seran responsables dels danys personals que puguin produir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives, tenint l'obligació de disposar de la assegurança esportiva de tots els seus membres i de la corresponent pòlissa responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix al Decret Legislatiu 1/ 200 de 31 de juliol amb les cobertures mínimes establertes de 600.000€ i de 150.000€ per víctima.
3. Dels danys ocasionats pels usuaris menors d'edat seran responsables els seus pares, tutors o persones que els tinguin sota la seva custòdia. D'igual forma s'establirà la responsabilitat respecte de les persones que per les seves capacitats tinguin un responsable legal o tutor/a que els supervisi.
4. En el cas d'entrega de claus per vestidors i/o guixetes, la pèrdua d'aquesta suposarà canviar el bombí. Caldrà abonar l'import per la seva reposició per part de l'usuari o entitat a qui se li hagi assignat.
5. Així mateix serà responsable de la cura dels seus objectes personals no responsabilitzant-se l'Ajuntament de la pèrdua o sostracció de roba i demés objectes pertanyents als usuaris, que es produeixin a les instal·lacions esportives municipals.
6. És recomanable una revisió mèdica prèvia en el cas que es vulgui iniciar la pràctica d'una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconexament d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.

Article 9. Assegurances

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva compta amb les corresponents assegurances de responsabilitat civil i patrimonial sense perjudici d'aquelles pòlisses d'assegurances que hagin de subscriure els usuaris de les instal·lacions per donar cobertura a possibles responsabilitats derivades de l'ús d'aquestes o pràctica d'activitats que organitzin.
2. Qualsevol entitat, associació, club, persona jurídica o física amb dret a usar les instal·lacions esportives municipals haurà de disposar de les assegurances que decreti la llei en vigor vigents, destacant les assegurances de responsabilitat civil (amb cobertura suficient, d'acord amb la normativa aplicable) i l'assegurança d'assistència sanitària d'accidents per col·lectius per tots els participants usuaris de la instal·lació.
3. Aquestes pòlisses d'assegurança hauran de ser vigents i al corrent de pagament amb cobertura per les activitats que es realitzaran, i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. *L'Ajuntament té les assegurances corresponents al continent i no al contingut que les diferents entitats puguin guardar o tenir en qualsevol espai esportiu municipal. La responsabilitat de tenir assegurat el contingut radica única i exclusivament sobre aquestes, no fent-se responsable l'Ajuntament de la pèrdua o robatori d'aquests objectes.*

Article 10. Seguretat

- Tots els equipaments esportius municipals tenen accessos informatitzats. A més a més, els accessos al gimnàs i a la piscina d'hivern, al Pavelló 1 (Foment), Pavelló 3 estan reforçats per un sistema de càmeres de seguretat que permet captar en tot moment les persones que accedeixen o surten de la instal·lació esportiva. Si no es te codi per entrar pels torns, caldrà dirigir-se al conserge encarregat de l'equipament per tal que ho autoritzi manualment.*
- El Servei Municipal d'Esports de Cassà no es fa responsable dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes trobats es guarden per un període màxim d'un mes. El personal de la instal·lació, en cap cas, no custodia, guarda ni és dipositari de cap objecte personal dels usuaris i usuàries.*
- L'SMEC no es fa responsable dels casos de robatori o furt. Aquests casos han de ser denunciats pels usuaris i usuàries davant l'autoritat pertinent.*
- Respectant sempre els drets a la protecció de la imatge i a la intimitat d'acord la normativa vigent, es permet la captació d'imatges en qualsevol dels espais de la instal·lació, a excepció dels vestidors. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de captar imatges als espais públics dels equipaments i de les activitats que s'hi portin a terme per a finalitats de difusió i arxiu, i sempre subjecte a la protecció dels drets d'imatge i de la intimitat de les persones, i molt especialment quan es tracti de menors, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix l'Ajuntament no es fa responsable de la presa d'imatges o de l'enregistrament d'audiovisuals per part de terceres persones usuàries de les instal·lacions o participants en les activitats que s'hi realitzin.*
- Les portes d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, es pugui evacuar als usuaris de les instal·lacions. Aquestes han de romandre, sempre, tancades.*
- En cas d'evacuació, cal seguir els plans d'evacuació i d'autoprotecció i les normes del responsable de la instal·lació.*
- En aquells esdeveniments o competicions susceptibles de tenir problemàtiques pel que respecta a la seguretat, ja sigui per precedents històrics o pel tipus d'activitat i/o rival, l'SMEC podrà exigir, als organitzadors, la contractació puntual de seguretat privada, que aniran a càrrec dels mateixos organitzadors.*

Article 11. Accessos

- Els accessos a les instal·lacions esportives, amb la finalitat de millorar la seguretat, es faran sempre a través d'un sistema codificat amb registre de data i hora d'accés i de sortida.*
- L'SMEC serà l'encarregat de donar, restringir o anular l'accés a les instal·lacions esportives a través d'aquest sistema codificat.*
- Les instal·lacions que disposen d'aquest sistema són:*
 - Gimnàs i piscina municipal: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.*
 - Piscines d'estiu: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.*
 - Pavelló 1 (Foment): accés mitjançant pany codificat amb clau.*
 - Pavelló 2 (Polivalent): accés mitjançant pany codificat amb clau o número de mòbil.*
 - Pavelló 3 (Pav3): accés a la pista mitjançant torns amb codi.*
 - Camp de futbol 11: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Camp de futbol 7: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.
 - Espai comú de gespa: accés a aquest espai mitjançant torns amb codi.
 - Gimnàs del Puig d'Arques: accés mitjançant pany codificat amb clau.
 - Teatre del Puig d'Arques: accés mitjançant pany codificat amb clau.
4. L'SMEC deixarà una clau a cada entitat esportiva que faci un ús regular d'alguna de les instal·lacions. En el moment en que deixin de fer ús o se'ls hi denegui, hauran de retornar la clau a l'SMEC.
 5. En cas de perdre o de no retornar la clau cedida per l'SMEC, l'entitat i/o persona jurídica es farà càrrec del seu cost: 60€.
 6. En cas que l'entitat vulgui més claus o codis per mòbil, la poden comprar a través de l'SMEC acceptant les següents condicions:
 - És competència de l'SMEC estudiar i determinar si s'accepta la petició.
 - El preu és de 60€.
 - Aquestes claus seran propietat de l'entitat.
 - És competència exclusiva de l'SMEC activar i desactivar-les, així com assignar un horari i franja horària concreta pel seu ús.
 - Aquest horari i franja horària sempre ha d'estar relacionat amb l'horari d'ús de l'entitat autoritzat per l'SMEC.
 - En cas que aquesta clau es vulgui donar a l'SMEC perquè ja no és activa, no es retornarà l'import pagat inicialment.
 7. L'SMEC es reserva el dret a canviar el preu a pagar per perdre la clau o bé sol·licitar-ne una de nova, en funció de l'actualització de costos que pugui efectuar l'empresa subministradora.

Article 12. Serveis mèdics

1. Cada entitats, associació o club, així com persona física o jurídica que se li hagi autoritzat l'ús d'un equipament esportiu municipal haurà de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
2. A la consergeria dels pavellons i a la recepció del gimnàs hi haurà una farmaciola fixa per casos d'emergència.
3. Tan al Pavelló 1 com el Pavelló 3 disposen d'una petita sala amb una llitera.
4. En cas d'emergència hi ha 2 desfibril·ladors (DEA) situats a l'entrada pavelló 2 (polivalent) i pavelló 3 (Pav3) i a l'entrada del camp de futbol per la Rambla 11 de setembre.
5. Els DEA estan a disposició dels usuaris en tot moment en cas de necessitat.
6. En cas de fer una activitat on es requereixi ambulància, es requerirà el certificat TIS adjunt a la sol·licitud pertinent.

TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 13. Normes generals.

1. L'ús de les instal·lacions esportives municipals, exigirà prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes assenyalats als articles següents, excepte que es tracti d'activitats organitzades per l'Ajuntament. A l'autorització s'establiran les condicions específiques d'ús de la instal·lació d'acord amb la normativa específica de l'activitat a desenvolupar i es concediran, si s'escau, amb caràcter discrecional atenent a la disponibilitat de la instal·lació que es tracti.
2. L'ús de les instal·lacions tindran com a finalitat principal la pràctica esportiva, dins del marc de programes de promoció esportiva, iniciació, entrenaments, competicions i exhibicions de les modalitats esportives per a les que foren dissenyades, i/o que estiguin incloses a la programació d'activitats de l'Ajuntament.
3. També en podran fer ús, prèvia autorització de l'Ajuntament, les llars, escoles i l'institut de la vila.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4. *Excepcionalment, les instal·lacions esportives podran acollir actes esportius diferents als establerts a l'apartat anterior, així com activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural o social; que estiguin organitzades per l'Ajuntament o bé per alguna associació local.*
5. *Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals o il·lícites.*
6. *Les autoritzacions s'atorgaran de conformitat amb els criteris establerts per l'Ajuntament i s'extingiran al complir-se el termini establert, quedant sense efecte per incompliment de les obligacions generals establertes en aquest Reglament o per les particulars establertes a l'autorització.*
7. *L'Ajuntament podrà, de manera puntual i previ avis a l'entitat, variar o ocupar algun horari específic per causes o necessitats dels serveis municipals, sense que l'entitat s'hi pugui oposar ni demanar compensació de cap mena.*
8. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret a suspendre, anular o rectificar els usos autoritzats per raons de seguretat, emergència sanitària, climatològiques, de reparació imprevista d'instal·lacions o altres circumstàncies que puguin ocasionar danys personals o materials o en general per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzacions, i sense perjudici de lo disposat a l'Ordenança Fiscal corresponent.*
9. *Durant el període d'ús de les instal·lacions, les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.*
10. *Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions tenen caràcter personal, i per tant el seu titular no podrà cedir-la o transmetre-la a un tercer.*
11. *La Regidoria d'Esport i el Servei Municipal d'Esports amb el seu tècnic al capdavant podran suspendre provisionalment el dret d'entrada, en cas d'incompliment alguna de les clàusules del present Reglament.*
12. *L'accés als equipaments esportius municipals implica l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de que disposi la instal·lació. El seu desconeixement no n'eximeix del compliment.*
13. *L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebren, serà gratuït a excepció d'aquelles activitats o competicions en que l'Ajuntament o l'organitzador estableixi un pagament. En aquest cas l'SMEC l'haurà d'autoritzar i s'aplicarà l'ordenança fiscal que es correspongui. L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret a aplicar un cànon sobre els ingressos, a més a més de l'aplicació dels preus públics vigents.*

Article 14. Taxes.

La utilització dels equipaments esportius locals no tindran cap cost de lloguer d'espais per les entitats, associacions i clubs locals.

Pel que fa a entitats no locals o a particulars, s'exigeix el previ abonament a l'Ajuntament de la taxa o preu públic, establert a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici de les exempcions i/o bonificacions que siguin d'aplicació.

Article 15. Garanties per l'ús d'equipaments esportius municipals

- *S'exigirà l'entrega d'una garantia de 500€ pels danys que es puguin ocasionar en els següents casos:*
 - o *Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius per qualsevol activitat no relacionada amb esports.*
 - o *Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius, relacionada o no amb l'esport, a entitats no locals i/o persones físiques i jurídiques.*
- *Estaran exempts de l'esmentada garantia els actes religiosos.*
- *Si el dany és superior a la garantia es farà una liquidació addicional.*
- *L'autorització estarà condicionada a la formalització de l'esmentada garantia en la forma que es notifiqui en el tercer.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva****Article 16. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions.**

1. L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de sol·licitud d'ús de les instal·lacions, amb l'antelació establerta per a cada cas i als quals s'indicarà la documentació necessària que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
2. En cas que l'SMEC comprovi que la documentació presentada per obtenir la sol·licitud no s'ajusta a la realitat o conté falsedats, tindrà plena potestat per revocar l'autorització concedida, aplicar les sancions que corresponguin, i donar-ne compte a l'autoritat o administració competent.
3. Per l'activitat normal dels equipaments esportius, s'estableix com a data límit de peticions d'ús i horaris:
 - a. Entrenaments de temporada regular (setembre- juny) i previsió general d'altres activitats com campus, casals i d'altres: 30 d'abril.
 - b. Entrenaments de pretemporada: 15 de juliol.
 - c. Entrenaments de Nadal: 15 de novembre.
 - d. Entrenaments de Setmana Santa: 1 de març.
 - e. Campus, casals i estades: 2 mesos abans de la celebració d'aquests.
 - f. Les altres activitats que s'hi puguin realitzar, es regulen a l'article 24 d'aquest mateix reglament.

L'incompliment de les dates de sol·licitud d'ús per part d'alguna entitats, club o associació farà que la seva sol·licitud sigui atesa després de donar una resposta afirmativa a les demés i havent-se d'adaptar a l'espai que quedi disponible.

4. El sol·licitant haurà de fer constar l'activitat per a la que demana l'ús de la instal·lació, les franges horàries que es sol·liciten, i en el cas d'associacions, clubs, entitats, centres docents i altres persones jurídiques, el número estimat de persones que accediran a les instal·lacions.
5. En cas que hi hagi coincidència a l'hora de demanar horaris, es parlarà amb totes les parts per intentar arribar a un acord. En cas que això no sigui possible, serà l'SMEC qui prendrà la decisió final.

Article 17. Criteris pel repartiment d'horaris i espais

1. Per la catalogació dels diferents espais, s'han fet servir els criteris que es poden trobar a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport. Aquestes fitxes podran ser modificades per l'SMEC si ho creu oportú, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals. Els equipaments són els següents:
 - a. Equipaments d'ús lliure: Són especificats i descrits a l'article 27.
 - b. Gimnàs i piscina municipal: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat).
 - c. Piscines d'estiu: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat), així com a la plana web de la piscina de Cassà de la Selva (www.cassapiscina.cat).
 - d. Pavelló 1 (Foment): Al ser un pavelló poliesportiu de construcció anterior a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport, no s'ajusta amb precisió en cap d'elles. Si bé per mides, cada un dels terços del Pavelló 1 són un 17% més petits que les d'un Pavelló triple; per marcatge de pistes i cortines si són pròpies d'un Pav3.
Per tant es determina que tindrà consideració de Pavelló triple a l'hora de fer el còmput d'hores sol·licitades.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

Pavelló 2 (Polivalent): Aquesta instal·lació si que compleix amb tots els requisits per ser considerat un Pavelló Triple poliesportiu, excepte el de cortines que no en té. I per tant pel còmput d'hores serà considerat així.

- e. *Pavelló 3: El Pav3 compleix tots els requisits d'un Pavelló Triple segons el Consell Català de l'Esport. I per tant, el còmput d'hores també es sumarà segons aquest criteri.*
 - f. *Camp de futbol 11: El Camp de futbol 11 municipal, a més a més compte amb dos camps de futbol 7. Per comptabilitzar les hores, es farà per cadascun dels camps de futbol 7 ocupats.*
 - g. *Camp de futbol 7: amb les mides reglamentàries que a la vegada es pot dividir amb dos camps horitzontals més petits. Per comptabilitzar les hores, es farà comptabilitzant les hores d'ús del camp gran de Futbol 7.*
 - h. *Espai comú de gespa: aquest espai de gespa, es comptabilitzarà per cada hora d'ús com una sola peça.*
 - i. *Gimnàs del Puig d'Arques: estarà disponible de dilluns a divendres a partir de les 6 de la tarda; i també dissabtes i diumenges si s'escau. Per comptabilitzar les hores, es farà per cada hora d'ús d'aquesta instal·lació.*
 - j. *Teatre del Puig d'Arques: no es permetrà un ús regular d'aquesta instal·lació per part de les entitats i clubs esportius. Per tant, al fer-ne un ús puntual, no es comptabilitzaran les hores d'ús d'aquesta instal·lació municipal.*
 - k. *Pista de Vòlei platja: es comptabilitzarà per cada hora d'ús d'aquesta instal·lació.*
 - l. *Pistes de petanca: és una instal·lació molt especialitzada, en la que la única pràctica esportiva permesa és la petanca i és usada per la única entitat esportiva municipal que la practica.*
 - m. *Pati de l'Escola Puig d'Arques: aquest pati escolar comptabilitzaran les hores per cada una de les pista ocupades. Si ve es tindrà en compte que és un equipament exterior i per tant el sumatori final d'hores anirà a part de les hores en instal·lacions cobertes.*
 - n. *Instal·lacions de l'Escola l'Aldric: aquestes instal·lacions (pati, gimnàs, vestidor i lavabos) comptabilitzaran les hores per cada una de les pista ocupades. Si ve es tindrà en compte que és un equipament exterior i per tant el sumatori final d'hores anirà a part de les hores en instal·lacions cobertes.*
2. *Les franges horàries s'establiran en funció dels següents criteris:*
- a. *Els clubs han d'intentar concentrar el màxim els seus entrenaments i partits sense deixar espais buits entre si. Si queden espais buits inferiors a les franges establertes, aquests es consideraran reservats pel mateix club.*
 - b. *Pels Pavellons 1, 2 i 3, així com el camp de futbol 11 i el camp de futbol 7; i la pista de vòlei platja:*
 - i. *Franges d'hora i mitja, sent la primera franja de 15h a 17h.*
 - ii. *La segona de 17 a 18:30.*
 - iii. *La tercera de 18:30 a 20:00.*
 - iv. *La quarta de 20:00 a 21:30.*
 - v. *La darrera de 21:30 a 23:00.*
 - vi. *Les entitats seran les responsables d'entregar els calendaris de competició al Servei Municipal d'Esports. Serà responsabilitat seva revisar els partits programats correctament cada dilluns previ al cap de setmana de competició i en el cas que hi hagi algun error caldrà comunicar-ho a l'SMEC immediatament perquè resolgui la incidència.*
Els canvis en els partits programats només es podran demanar de manera justificada i el termini màxim per comunicar-ho serà dilluns previ al cap de setmana de competició. Només s'autoritza aquells canvis dels quals s'hagin rebut la comunicació al correu electrònic: esports@cassa.cat i s'hagin confirmat.
 - c. *Pel gimnàs del Puig d'Arques i els patis de les escoles:*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- i. *Són instal·lacions d'ús preferent per l'escola i per tant només es podran usar a partir del moment en que les escoles hagin acabat les seves activitats extraescolars.*
- ii. *Les franges establertes també tindran una durada de 1 hora i 30 minuts.*
- d. *Es prioritzen els equips federats sobre els que no ho són.*
- e. *A l'hora d'assignar franges als diferents clubs i/o esports, l'Ajuntament demanarà les categories i edats que s'hi volen col·locar perquè es prioritzarà en funció de l'edat.*
 - i. *L'Ajuntament, només garanteix dues franges de pavelló per entrenar de dilluns a divendres de les següents categories:*
 - *Bàsquet: escoleta i prebenjamins*
 - *Patinatge: grup N0 i N1*
 - *Hoquei: escoleta i prebenjamins*
 - *Futbol: escoleta i prebenjamins*
 - *Tennis Taula: prebenjamins*
 - *Voleibol: prebenjamins*
 - ii. *Donant preferència els esportistes de menor edat per les primeres franges de la tarda. I a mesura que es van ocupant franges, els equips cada cop han de tenir una edat major.*
 - iii. *Els equips de veterans, només tindran accés a les pistes, durant la franja de 21:30 a 23h. Exceptuant, que quedin espais lliures després de col·locar la resta de grups.*
- f. *Si una vegada assignats els horaris, s'ha de produir algun canvi: necessàriament s'hauran d'entendre les dues entitats implicades. Conservant sempre el privilegi a mantenir els horaris consignats.*
- g. *Els clubs, entitats o associacions ja existents tenen preferència sobre aquelles que siguin de nova creació.*
- h. *Qualsevol club o entitat de nova creació que comenci una vegada assignats els horaris, s'haurà d'adaptar a les franges disponibles. En cas que no hi hagi disponibilitat, s'haurà de buscar una entesa amb les entitats que tenen assignació de pista. Si això no és possible, l'Ajuntament valorarà quina és l'opció més òptima.*
- i. *L'Ajuntament tindrà un registre sobre l'ocupació de pista. En cas de no ocupar-la el 20% d'hores d'una franja assignada, suposarà la pèrdua d'aquesta a la següent temporada.*
- j. *L'assignació de vestidors és competència exclusiva de l'SMEC tant per entrenaments com per competicions i esdeveniments extraordinaris. I aquesta distribució no podrà ser modificada per part de les entitats sense prèvia consulta a l'SMEC.*
- k. *L'assignació de vestidors per competicions es donarà el divendres anterior a aquesta.*
- l. *Cada una de les instal·lacions, pot tenir dates bloquejades en les que s'hauran de canviar, reubicar o suspendre entrenaments. Aquestes dates es troben especificades dins el títol IV- normes particulars d'ús dels diferents espais esportius.*

Article 18. Ús d'instal·lacions esportives, usuaris inscrits en activitats organitzades per l'Ajuntament.

De manera excepcional, l'Ajuntament pot organitzar esdeveniments en les instal·lacions esportives municipals. Determinant que:

- *Aquestes tenen preferència sobre les activitats organitzades per entitats, associacions o clubs esportius.*
- *L'Ajuntament es compromet a notificar-ho amb la suficient antelació, a les entitats, associacions o clubs afectats, perquè es puguin organitzar.*

També, l'Ajuntament, hi pot ubicar esdeveniments que per circumstàncies climàtiques i/o d'altres tipus, resulti impossible la realització d'aquests en els espais inicialment establerts.

Article 19. Ús d'instal·lacions esportives per a centres docents.

Les instal·lacions esportives podran ser utilitzades pels centres docents del Municipi prèvia sol·licitud per instància genèrica, dins l'horari escolar, pels següents motius:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que la finalitat sigui la realització de l'aprenentatge de l'Educació Física o de la psicomotricitat i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.
- Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.
- A les tardes, tenen prioritats les entitats i clubs esportius per sobre dels centres docents.
- Que els alumnes estiguin acompanyats dels docents responsables de l'activitat.
- Que la sol·licitud hagi estat aprovada pel Consell Escolar del centre.

Els centres presentaran la sol·licitud, com a màxim, el 31 de juliol. Les autoritzacions es concediran atenent l'ordre d'arribada d'aquestes.

Qualsevol defecte que es causi i la seva reparació, serà assumida pel centre docent.

Article 20. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats esportives locals.

Els clubs esportius, les associacions esportives i altres entitats inscrites o adscrites com a tal al registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, podran sol·licitar autorització d'ús de les instal·lacions esportives.

Les sol·licituds per entrenaments, són regulades a l'article 16 d'aquest mateix Reglament d'ús d'instal·lacions esportives.

Les entitats a les quals es refereix aquest article podran fer ús de les instal·lacions en els horaris assignats per competicions oficials, prèvia presentació a l'Ajuntament dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació o el Consell Escolar corresponent, amb la suficient antelació. En cas d'incompatibilitat es prioritzarà l'entesa entre entitats, el primer pas serà intentar arribar a un acord entre ambdós. Sinó és possible, serà l'SMEC qui té la potestat per decidir, sempre sota motius tècnics i esportius. Els criteris principals seran:

- Es prioritzarà les entitats que pertanyin a Federacions esportives catalanes.
- L'antiguitat en l'ús de la instal·lació i l'horari assignat, sempre que l'entitat mantingui el mateix nombre d'equips amb l'anterior temporada.
- L'últim criteri serà per l'ordre de presentació de les sol·licituds.

Les entitats també hauran de tenir present que l'ús d'espais complementaris, tals com sales de reunions i sales o espais polivalents, etc. hauran d'estar autoritzades prèviament per l'Ajuntament, i amb la petició de l'entitat indicant els usos pels que són sol·licitats.

Així mateix, podran sol·licitar l'ús d'instal·lacions per a altres encontres, esdeveniments i/o exhibicions esportives en horaris que no afectin al normal desenvolupament de les activitats esportives dels altres usuaris. En aquest cas hauran de presentar la corresponent sol·licitud i la informació requerida amb un mínim de 2 mesos d'antelació respecte a la data de celebració. En el cas de Torneig, casals i/o campus de Nadal, Setmana Santa i estiu, s'haurà de presentar una previsió general amb l'entrega del horaris generals de temporada (article 14.3) a 30 d'abril.

Quan les entitats tinguin previst no fer ús de les instal·lacions, suspendre o modificar algun entrenament i/o partit programat, ho haurà de comunicar al Servei Municipal d'Esports amb una antelació mínima de 3 dies o bé de 5 dies si s'escau en dies marcats sense personal de consergeria en el calendari anual d'obertura de la zona esportiva que cada final de temporada, es presentarà per a la temporada següent.

L'incompliment de les condicions de les autoritzacions o de les normes previstes en aquest reglament podrà donar lloc a la revocació, i si s'escau, modificació de l'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions entre clubs i/o entitats per a futures autoritzacions.

A més a més, aquestes entitats hauran de triar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'SMEC pel que fa a l'ús de les instal·lacions esportives.

Article 21. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO esportives locals.

Els clubs, associacions i entitats no esportives locals, podran sol·licitar l'ús d'equipaments esportius municipals mitjançant una instància genèrica amb la mateixa antelació mínima que les entitats esportives, és a dir, 1 mes.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquestes entitats han de tenir present que:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament, excepte per causa major.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 22. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO locals.

Els clubs, associacions i entitats de caràcter no local podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals prèvia presentació de la instància genèrica corresponent.

Després d'obtenir una resposta afirmativa dl Servei Municipal d'Esports, tenint en compte la disponibilitat de l'espai, hauran d'abonar la corresponent taxa, regulada per l'ordenança fiscal pertinent.

Aquestes entitats han de tenir present que:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs locals d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- També hi tindran preferència abans d'aquestes, qualsevol entitat local de caràcter cultural o social.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat de forma puntual per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- Si aquest espai quedés reservat de forma regular, si està subjecte a canvis en funció de les peticions de les entitats locals, les quals, tindran preferència sobre aquelles que no ho són.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 23. Ús d'instal·lacions esportives per a qualsevol altra persona física o jurídica.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions esportives municipals, posterior presentació de la instància genèrica corresponent per part de les persones físiques o jurídiques amb una antelació mínima de 2 mesos. Posteriorment a l'autorització afirmativa, s'haurà de fer l'abonament de la corresponent taxa regulada per l'Ordenança Fiscal pertinent.

Aquestes persones hauran de tenir present:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Així mateix, si l'espai queda reservat per aquesta persona, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 24. Ús d'instal·lacions esportives per a activitats de caràcter extraordinari.

- L'antelació mínima per aquestes sol·licituds és de 1 mes.
- Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions per a activitats no esportives. Correspondrà a l'entitat i/o empresa sol·licitant obtenir de les autoritats competents les autoritzacions preceptives exigibles així com tenir actualitzada la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys a les instal·lacions municipals i/o responsabilitats que poguessin derivar-se de la celebració de l'acte.
- D'igual forma l'entitat usuària s'encarregarà de realitzar tots els treballs de muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- L'accés dels participants, acompanyants, espectadors, etc. estarà determinat per les característiques de l'activitat i de les instal·lacions, essent l'entitat organitzadora la responsable del control d'entrada, seguretat, comportament dels assistents i dels eventuals danys que aquests puguin ocasionar.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- El preu exigible per aquesta cessió, per entitats no municipals, és regulada per la corresponent ordenança fiscal pertinent
- A més a més, tindran l'obligació de contractar una empresa de neteja pel primer matí laborable després de l'esdeveniment.
- L'SMEC es reserva el dret a demanar la contractació d'un servei de seguretat.
- Les activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural i/o social i que estiguin organitzades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, substituiran l'autorització prevista al present Reglament per l'aprovació de l'òrgan municipal corresponent i, en el seu cas, de l'administració competent.

Article 25. Publicitat i utilització de la imatge en les Instal·lacions Esportives Municipals.

- L'Ajuntament garantirà l'existència a les instal·lacions, en un lloc visible i de fàcil accés, de rètols indicatius, en els quals s'exposarà informació útil per als usuaris.
- L'Ajuntament podrà autoritzar a les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions la col·locació de publicitat i/o suport publicitari, ja sigui interior o exterior.
- Qualsevol tipus de senyalització que tingui la instal·lació, sigui interior o exterior, ha d'estar d'acord amb l'Ordenança General de Convivència ciutadana i via pública (1996)
- Les entitats esportives autoritzades, seran les encarregades de la seva correcta instal·lació, manteniment i retirada si s'escau així com de qualsevol altra despesa que se'n pugui produir. Un cop instal·lada haurà de tenir l'aprovació del Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament; en cas contrari, s'hauran d'encarregar de modificar-ne la instal·lació.
- S'ha d'incloure l'escut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb la frase «Amb el suport de l'Ajuntament de Cassà de la Selva» i també el logotip de l'SMEC a tota publicitat, material de difusió o d'informació de qualsevol activitat.
- Queda totalment prohibida la instal·lació de pancartes o suports publicitaris fora dels llocs autoritzats per tal efecte.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a actes esportius pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític i/o religiós. També queda terminantment prohibit lliurar propaganda política i/o religiosa durant la celebració de qualsevol acte esportiu.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència o ser LGTBIQfòbiques.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius pot fer referència a publicitat no desitjada com per exemple incitar l'ús de substàncies nocives contra la salut (tabac, alcohol, estupefaents, estimulants...), ni de contingut per adults (webs per adults, cases d'apostes, etc.), ni d'altres que no es considerin apropiats.

Article 26. Sol·licitud per la presència de càrrecs electes de l'Ajuntament en qualsevol esdeveniment esportiu.

Quan una entitat, club o associació vulgui que un o varis càrrecs electes ja sigui per inauguracions, presentacions de principi de temporada, entregues de premis, actes de final de temporada, presència en altres esdeveniments esportius de caràcter extraordinari, cal:

- Presentar la sol·licitud específica amb l'apartat de càrrecs electes a l'SMEC degudament omplerta (motiu, dia i hora, etc. i també quins càrrecs es sol·liciten, especificant quina serà la seva funció).
- L'avors es rebra una resposta tant si és afirmativa o és negativa.
- En tots els casos, l'SMEC determinarà i confirmarà la presència dels càrrecs electes adients.

TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

Article 27. Equipaments d'ús lliure

Per la utilització d'aquests equipaments i/o espais esportius s'haurà d'observar amb caràcter general allò que diu aquest Reglament i les fitxes tècniques dels equipaments. Igualment es recomana seguir les pautes i recomanacions que s'indiquen en els rètols informatius.

Només en cas de voler realitzar alguna activitat en aquests equipaments que impliqui alguna competició o activitat organitzada s'haurà de sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament.

Les instal·lacions i/o espais que es relacionen a continuació, són de lliure utilització pel conjunt de la ciutadania:

- Pista de bàsquet de Parc de l'Estació.
- Pista de bàsquet de Mas Cubell.
- Camp de futbol 7 de terra del Parc dels Fruïters.
- Pista poliesportiva de Futbol 7 i de bàsquet del carrer Ventaïol.
- Zona de cal·listènia del carrer Ventaïol.
- Skate park de la plaça 1 d'Octubre.
- Pump Track del Passeig Ferrocarril.
- Rutes marcades per l'entorn del poble, ja siguin per caminar, córrer o anar amb bicicleta.

Article 28. Gimnàs i piscina municipal

Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat).

Article 29. Piscines d'estiu

Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat).

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 30. Pavelló 1 (foment)

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions serà facilitada pel servei de consergeria com a màxim en els horaris orientatius:*
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Excepcionalment, els dies festius s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. *L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
3. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:*
 - *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprova des per Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*
Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. *La pista esportiva d'aquest pavelló:*
 - *Serà d'ús preferent pels esports amb patins.*
 - *Pavelló poliesportiu, anterior a la reglamentació del Consell Esportiu Català, que per marcatge de pistes i cortines serà catalogat com a Pavelló Triple.*
 - *Es disposa d'una tanca per la pràctica de l'hoquei, igualment que el marcatge de les línies pel patinatge i també tres pistes laterals o bé una de central per l'entrenament del basquetbol.*
5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
7. *Les instal·lacions complementaries són: 4 vestidors per esportistes, 2 vestidors per àrbitres, 1 despatx, 10 armaris per desar material sota les grades, 34 armariets externs, 10 armariets dins l'armari 44 i un magatzem de material.*
El despatx és un espai reservat al Foment Deportivo Cassanenc pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.
8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.*
9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
10. *Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
13. *L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.

15. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*
16. *Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
17. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
18. *El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No s'hi podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*
19. *Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
20. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
21. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
 - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
 - *Les portes de les instal·lacions es tancaran a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.*
 - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
 - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 31. Pavelló 2 (polivalent)

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic en els horaris orientatius:*
 - *De dilluns a divendres: 9h a 23h.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada o bé una clau al número de mòbil que demani l'entitat per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
 3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - Cavalcada de reis: el 4 i el 5 de gener.
 - Festa Major: del dijous anterior a la Festa fins el proper dimarts, ambdós inclosos.
 - Quina: dies autoritzat des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
 - Festes de Nadal, Cap d'Any i Carnestoltes: des de la tarda de l'esdeveniment fins el dia després al matí.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
 4. Aquest pavelló serà, d'ús polivalent i amb accés per practicar tots els esports.
 - Serà d'ús preferent pel Club de Tennis Taula Cassà.
 - Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol.
 5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
 6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
 7. Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per esportistes, 2 lavabos públics i 1 magatzem.
 8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu amb sola de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.
 9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
 10. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
 11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
 12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
 13. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
 14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
 15. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
 16. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

17. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 32. Pavelló 3 (Pav3)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic a través dels torns en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - 24 hores de Tennis Taula: des del dijous anterior a la seva celebració al diumenge quan finalitza, ambdós inclosos.
 - 26 de desembre: partit de veterans de bàsquet del Foment Sportiu Cassanenc.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquest pavelló serà:
 - Serà d'ús preferent pels esports de calçat esportiu amb sola de goma.
 - No s'autoritzarà l'ús de la pràctica esportiva amb patins. Excepte competicions oficials autoritzades o quan el reglament federatiu recomani entrenar per mides

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- de pista i/o la no presència de tanques al pavelló triple. Sempre amb les sol·licituds degudament omplertes i la justificació corresponent.*
- *Serà competència de l'SMEC autoritzar la pràctica esportiva de patins, així com la quantitat d'hores cedides.*
 - *Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol, i una pista de futbol sala.*
5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
7. *Les instal·lacions complementaries són: 6 vestidors per esportistes i 3 per àrbitres al passadís de l'esquerra, 5 vestidors per esportistes i 2 per àrbitres al passadís de la dreta, 4 lavabos públics, 1 sala polivalent, 2 sales de reunions, 4 despatxos, 5 magatzems sota grades, 1 magatzem al final de la pista esportiva i 1 sala de control amb el congelador, etc.*
Pel que fa a la sala polivalent i les sales de reunions: s'haurà de fer una reserva per usar-les, tot i que aquesta no pot ser fixe.
Els magatzems i els despatxos estaran sota la responsabilitat de les entitats a les quals se'ls hi hagi assignat. En són responsables del material que hi tinguin dins, de l'ordre i de la neteja... A més a més, no poden accedir a material de les altres entitats sense el seu permís.
L'Ajuntament es reserva el dret de tornar a assignar o revocar qualsevol espai complementari assignat.
8. *L'ús de l'ascensor públic serà preferent per les persones grans, amb cotxets o amb cadira de rodes.*
No es permet l'accés a menors de 8 anys si no van acompanyats d'adults. Com tampoc es pot fer servir de muntacàrregues ni accedir el nombre màxim d'usuaris.
Dins l'ascensor no es pot ni fumar, ni beure ni menjar.
Davant de qualsevol problema o anomalia, s'haurà d'informar immediatament al personal d'aquesta instal·lació o a l'SMEC.
9. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
10. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
11. *Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
12. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
13. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
14. *L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
15. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
16. *Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
17. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

18. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
19. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
20. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 33. Camp de futbol 11

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. *Aquest camp de futbol 11 serà:*
 - *D'ús preferent per la pràctica del futbol.*
 - *No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.*
 - *Catalogat com un camp de futbol 11, disposa de dos camps de futbol 7 i a més a més porteries mòbils pels seus entrenaments. Aquestes porteries mòbils hauran de ser manipulades per adults o els responsables de l'entitat.*
5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
7. *Les instal·lacions complementaries són: unes oficines, un bar, un espai de gespa annex i dos vestidors rehabilitats com un gimnàs i una sala de material; un magatzem al control de rec i un altre magatzem al costat.*
Les oficines són un espai reservat a l'U.D. Cassà pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.
8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
10. *Queda prohibida l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
13. *L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
15. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*
16. *Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
17. *El rec d'aspersió:*
 - *El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.*
 - *Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.*
 - *Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.*
 - *Única i exclusivament el personal de l'SMEC pot manipular el rec o personal de l'U.D. Cassà prèviament autoritzat.*
18. *El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No es podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*
19. *Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb taps. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
20. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

21. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
22. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *Es obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.*
 - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
 - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *Es obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
 - *Es obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
 - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 34. Camp de futbol 7

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.*
 - *De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
 - *Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*
 - *Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.*
2. *L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
3. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
 - *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.**Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.*
4. *Aquest camp de futbol 7 serà:*
 - *D'ús preferent per la pràctica del futbol.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- *No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.*
- *Catalogat com un camp de futbol 7, disposa de 4 porteries laterals que permeten crear dos camps de futbol 7 més petits, adequats per l'entrenament.*
- 5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
- 6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
- 7. *No disposa d'instal·lacions complementàries.*
- 8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
- 9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
- 10. *Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
- 11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
- 12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
- 13. *L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
- 14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
- 15. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
- 16. *El rec d'aspersió:*
 - *El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.*
 - *Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.*
 - *Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.*
 - *Única i exclusivament el personal de l'SMEC i personal de la U.D. Cassà degudament autoritzat pot manipular el rec.*
- 17. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
- 18. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
- 19. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
- *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
- *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
- *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
- *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
- *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
- *Es obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
- *Es obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
- *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 35. Espai comú de gespa

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, i entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del camp de futbol o bé del Pavelló 3.*
 - *De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
 - *Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*
2. *L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
3. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
 - *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprova des per Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. *Aquest espai comú de gespa:*
 - *Podrà ser sol·licitat per totes les entitats esportives locals.*
 - *D'ús preferent per la pràctica del futbol.*
 - *No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.*
 - *Es considera un espai apte per l'entrenament, la preparació física i/o la rehabilitació dels i les esportistes.*
5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
7. *Al ser un espai complementari, no disposa de més instal·lacions. Si que té dos forats per poder muntar una pista de voleibol.*
8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
10. *Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.

11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
13. *L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
15. *Es un espai on no es permet l'entrada a acompanyants.*
16. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
17. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
18. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
 - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat per l'entrenament.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
 - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
 - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
 - *Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 36. Gimnàs de l'escola Puig d'Arques

1. *Aquest reglament només regula el gimnàs de l'escola Puig d'Arques quan sigui usada amb finalitats esportives i/o per entitats, clubs i associacions esportives.*
2. *Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser amb l'aprovació de l'Equip Directiu del centre.*
3. *Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.*
4. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través d'un accés electrònic amb una clau codificada que se'ls facilitarà.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- De dilluns a divendres: 18h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 9h a 21h.
5. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
6. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
- Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.
- Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
7. En aquest gimnàs del Puig d'Arques:
- No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions, així com patins, estics, calçat amb tacs, pilotes de cuirs o dures...
 - Catalogat com un gimnàs escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat.
8. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
9. Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials locals, al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
10. No disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 1 (Foment).
11. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
12. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
13. Queda prohibit l'entrada al gimnàs de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
14. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació.
15. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
16. L'accés i la permanència al gimnàs estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
17. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
18. No estarà permesa l'entrada d'acompanyants.
19. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
20. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
21. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar a la instal·lació.
 - Per trepitjar el gimnàs cal portar calçat esportiu adient.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat.
- L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.
- No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- No es permet usar material de l'escola per la pràctica esportiva.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
- És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 37. Teatre de l'escola Puig d'Arques

1. Aquest reglament només regula el teatre de l'escola Puig d'Arques quan sigui usada amb finalitats esportives i/o per entitats, clubs i associacions esportives.
2. Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser amb l'aprovació de l'Equip Directiu del centre.
3. Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.
4. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través d'un accés electrònic amb clau codificada que se'ls facilitarà.
 - De dilluns a divendres: 17h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 9h a 21h.
5. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
6. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats, en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
7. Aquest teatre és del Puig d'Arques:
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva en el seu interior.
 - Catalogat com un teatre escolar, el seu primer ús ha de ser per activitats de la mateixa escola.
 - Les activitats que s'autoritzaran són:
 - Reunions d'entitats amb els seus esportistes i/o famílies.
 - Formacions proposades per les entitats esportives amb un especialista intern o extern.
 - Refugi climàtic: sobretot durant els campus d'estiu quan les temperatures ho requereixin.
8. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
9. Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials locals, al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

10. No disposa d'instal·lacions complementàries.
11. Tot el material utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
12. Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits dins un teatre. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
13. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació.
14. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, butaques, projector i escenari; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
15. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
16. No estarà permesa l'entrada d'acompanyants sinó ho requereix l'activitat i haurà de ser sol·licitada per l'entitat, el club o l'associació esportiva corresponent.
17. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
18. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informará a l'Equip Directiu del centre.
19. Les entitats esportives que tinguin un horari assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes, i si s'escau famílies, el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta, es podrà accedir al teatre.
 - Si el/la responsable de l'equip i/o activitat no està present, l'equip i/o públic no podrà accedir a la instal·lació.
 - Els participants podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de finalitzar l'activitat.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - No està permès jugar al pati de butaques ni fer-ne un mal ús.
 - No es permet usar material de l'escola per les activitats autoritzades.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari de les activitats s'hauran de realitzar amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 38. Pati de l'escola Puig d'Arques

1. Aquest reglament regula el Pati de l'escola Puig d'Arques quan siguin usats amb finalitats esportives i/o per entitats, clubs i associacions esportives.
2. Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser amb l'aprovació de l'Equip Directiu del centre.
3. Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.
4. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i/o partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través de la porta d'accés habitual, sense necessitat d'haver d'entrar a l'edifici del centre.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- De dilluns a divendres: 18h a 21h.
- Dissabte i diumenges per la celebració de partits, si s'escau.
- 5. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprova des per Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- 6. Aquest pati de l'escola Puig d'Arques:
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions.
 - Catalogat com un pati escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat, l'esbarjo o qualsevol activitat que el Claustre del centre cregui adient.
- 7. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
- 8. Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
- 9. El pati de l'escola Puig d'Arques no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 1 (Foment).
- 10. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- 11. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- 12. Queda prohibida l'entrada al pati de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- 13. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- 14. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- 15. L'accés i la permanència al pati estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
- 16. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- 17. No estarà permesa l'entrada d'acompanyants.
- 18. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- 19. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- 20. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.

- *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
- *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.*
- *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
- *Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments. I 1 hora abans si és un partit oficial.*
- *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
- *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
- *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
- *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
- *La utilització de l'enllumenat s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació i només podrà ser manipulat pel personal de consergeria de la zona esportiva o aquelles persones que l'SMEC hagi autoritzat prèviament.*
- *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 39. Instal·lacions de l'escola l'Aldric

1. *Aquest reglament regula les instal·lacions de l'escola Aldric quan siguin usats amb finalitats esportives i/o per entitats, clubs i associacions esportives.*
2. *Aquestes instal·lacions inclouen: el pati, el porxo i el gimnàs.*
3. *Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser amb l'aprovació de l'Equip Directiu del centre.*
4. *Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.*
5. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i/o partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través de la porta d'accés habitual, sense necessitat d'haver d'entrar a l'edifici del centre.*
 - *De dilluns a divendres: 17h a 21h.*
 - *Dissabte i diumenges per la celebració de competicions, si s'escau.*
6. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC i del propi centre:*
 - *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*
 - *Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.*

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
7. *En les instal·lacions d'aquesta escola:*
 - *No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions.*
 - *Catalogat com un pati escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat, l'esbarjo o qualsevol activitat que el Claustre del centre cregui adient.*

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Igualment el gimnàs, és amb ús escolar on el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat, l'esbarjo o qualsevol activitat que el Claustre del centre cregui adient.
- 8. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
- 9. Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
- 10. El pati de l'escola l'Aldric disposa d'instal·lacions complementàries: vestidors i lavabos del porxo, habitació sota escala. Que hauran de ser sol·licitats específicament per les entitats; tenint l'aprovació de l'Equip Directiu i de l'Ajuntament.
- 11. L'habitació de sota l'escala, serveix de magatzem però al ser dins al centre, només serà accessible pels monitors, tècnics o personal autoritzat.
- 12. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- 13. Tot el material de l'escola: material d'educació física i també material del menjador escolar és d'ús exclusiu de l'escola i queda prohibit el seu ús per qualsevol entitat, club o associació que faci servir les instal·lacions.
- 14. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- 15. Queda prohibida l'entrada al pati de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- 16. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- 17. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- 18. L'accés i la permanència als patis estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
- 19. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- 20. No estarà permesa l'entrada d'acompanyants.
- 21. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- 22. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- 23. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
- Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments. I 1 hora abans si és un partit oficial.
- L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
- No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
- És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 40. Pista de Voleibol Platja

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del Pavelló 3.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquesta instal·lació:
 - Serà per l'ús preferent per la pràctica del voleibol.
 - Catalogat com una pista de voleibol, també es considerarà un banc de sorra amb la finalitat de rehabilitació i readaptació en cas de lesions o bé per entrenaments de preparació física, pliometria, etc. per qualsevol entitats que la vulgui sol·licitar.
 - L'SMEC es reserva el dret a autoritzar altres pràctiques esportives.
5. Un cop al Pavelló 3, l'accés a la instal·lació es podrà fer:
 - Des de la pista de joc del Pav3.
 - Des del passadís de vestidors assignats al camp de futbol.
 - Des de la piscina d'estiu, per part de l'Ajuntament, si s'escau.
6. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
7. Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
8. La pista de voleibol platja no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 3.
9. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. Es recomana anar descalç a la sorra.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

10. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
11. *Queda prohibit l'entrada a la pista de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
12. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
13. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
14. *L'accés i la permanència a la pista estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.*
15. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
16. *No estarà permesa l'entrada d'acompanyants en dies d'entrenament.*
17. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
18. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
19. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments o bé 1 hora abans dels partits.*
 - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
 - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
 - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 41. Pistes de petanca

1. *Aquesta instal·lació obrirà quan el Club de Petanca Cassà ho cregui oportú.*
2. *Les pistes d'aquestes instal·lacions:*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Serà d'ús preferent pel Club de Petanca Cassà.
- Consta de 8 pistes de joc delimitades: 4 d'elles amb sorra i 4 amb pedreta.
- 3. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
- 4. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
- 5. Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per socis, 1 bar.
- 6. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- 7. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- 8. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- 9. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- 10. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringit a les persones autoritzades.
- 11. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- 12. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- 13. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
- 14. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes i/o socis el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.**Article 42. Responsabilitat administrativa i potestat sancionadora.**

1. Seran responsables de les infraccions establertes al present Reglament totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives de les mateixes.
2. Quan els usuaris de les instal·lacions siguin entitats esportives, centres docents i d'altres persones jurídiques, aquestes respondran solidàriament de les infraccions comeses per qualsevol dels seus membres integrants o persones designades o autoritzades per ells, per a l'ús de la instal·lació, en els termes que preveu la normativa d'aplicació, sense perjudici dels efectes que dites infraccions poguessin suposar per a futures autoritzacions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. L'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors per a les infraccions previstes a aquest Reglament, serà l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o el Regidor/a en qui delegui.
4. En tots els casos, serviran de base per a la determinació, les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.

Article 43. Procediment.

El procediment sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, supletòriament, al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

L'alcaldia o la regidoria en qui hagi delegat, al seu cas, és l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents o mesures alternatives regulades en aquest títol.

Per fer-ho es tindran en compte els següents criteris d'aplicació:

- a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa dels prejudicis ocasionats.
- c. La transcendència social.
- d. No atendre els requeriments de les autoritats municipals o els seus agents per solucionar els efectes produïts com a conseqüència d'haver infringit qualsevol precepte contingut en el present Reglament.

Article 44. Reconeixement de responsabilitat

1. Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador, podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
2. A més, si el reconeixement de la responsabilitat s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris... es determinarà la possibilitat que l'instructor proposi, a l'òrgan competent, per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, sempre i quan la persona infractora acreditï haver reparat el dany ocasionat.
3. Aquest reconeixement de la responsabilitat i el sobreseïment de l'expedient sancionador només es podran tenir en compte en cas que l'infractor no sigui reincident.
4. En cap cas, aquest reconeixement evitarà que l'infractor hagi d'assumir els costos econòmics de la reparació dels danys que hagi pogut ocasionar.

Article 45. Infraccions.

Constitueixen una infracció administrativa d'aquest Reglament totes aquelles accions que representin la vulneració dels seus preceptes, tal i com apareixen tipificats en els diferents articles. Les infraccions es qualifiquen amb lleus, greus o molt greus.

1. Es consideren infraccions lleus:
 - a. La pràctica de jocs, escalfaments o esports amb balons, pilotes o d'altres objectes als espais que no es considerin esportius.
 - b. La no utilització del calçat i la roba adequats a cada zona específica, destinada a la pràctica esportiva.
 - c. La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
 - d. Incompliment lleu de les normes de règim intern de la instal·lació.
 - e. Mal comportament per part del públic en qualsevol zona de la instal·lació esportiva.
 - f. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- g. No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de la instal·lació i/o activitat programada.*
- h. La negació a sotmetre's al control d'accés i/o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/a.*
- i. El fet de no respectar els horaris i els espais establerts.*
- j. Qualsevol altre incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.*

2. Es consideren infraccions greus:

- a. L'acumulació de 3 faltes lleus durant una temporada esportiva.*
- b. L'entrada premeditada als vestidors i/o dependències destinades exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.*
- c. L'alteració de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació esportiva.*
- d. No atendre de forma reiterativa les indicacions o instruccions que els responsables estableixin per al bon funcionament dels serveis i les instal·lacions.*
- e. La realització d'actes que impliquin obstrucció o alteració de l'ús de les instal·lacions o equipaments i/o a altres persones.*
- f. L'incompliment reiterat de les normes de règim intern de la instal·lació.*
- g. Incompliment de la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.*
- h. Introduir animals de qualsevol espècie (excepte gossos pigall) i/o objectes no permesos com recipients de vidre etc., a les instal·lacions, zones de pràctiques esportives i annexos.*
- i. Fumar a les instal·lacions esportives i elements annexos. També amb cigarretes electròniques.*
- j. Introduir o consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica.*
- k. Amb servei de bar, vendre llaunes enlloc de fer-ho amb gots.*
- l. La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle a les instal·lacions esportives.*
- m. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.*
- n. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de la instal·lació i/o els serveis prestats.*
- o. Fer fotografies, gravacions i/o filmacions a tercers persones sense el seu consentiment, o a les instal·lacions sense el permís oportú de l'SMEC.*
- p. L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.*

3. Es consideren infraccions molt greus:

- a. L'acumulació de 3 faltes greus en una mateixa temporada esportiva.*
- b. Causar danys o deteriorament a les instal·lacions, equipament, material esportiu i elements annexos.*
- c. La cessió del carnet d'abonat o permetre l'ús de les instal·lacions a un tercer.*
- d. L'alteració reiterada de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació. Amb presència dels cossos de l'ordre.*
- e. Pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es traci de conductes no assumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.*
- f. Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBIfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

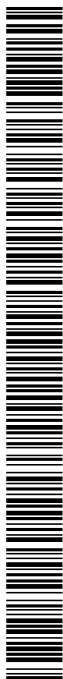
portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBfòbica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

- g. La introducció o consum de drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents. Així com mostrar un estat d'embraguesa o d'intoxicació d'altres substàncies; i mantenir una conducta delictiva o que atempti contra la convivència social.*
- h. El fet de retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació esportiva municipal, o d'usuaris i usuàries o d'empleats i empleades.*
- i. Les pràctiques sexuals de qualsevol tipus.*
- j. L'accés a les instal·lacions saltant-se les zones d'accés.*
- k. La realització d'actes que impliquin un impediment greu i rellevant obstrucció de l'ús de les instal·lacions i equipaments i/o a altres persones.*
- l. La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les previstes a l'autorització d'ús.*
- m. Incompliment de les obligacions específiques assumides a l'obtenir l'autorització de l'ús de les instal·lacions.*
- n. Agressions verbals i/o físiques a qualsevol persona que es trobi dins la instal·lació o als seus annexos.*
- o. Agressions verbals al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports o treballador públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- p. Agressions físiques al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports, treballador públic o càrrec electe de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- q. Presentar en la petició d'ús d'algun equipament esportiu municipal documentació que no s'ajusti a la realitat o que contingui falsedats.*
- r. Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.*
- s. L'incompliment de la sanció imposada per l'SMEC d'una falta greu.*

Article 46. Sancions.

1. *Quan la infracció es trobi tipificada per la legislació sectorial aplicable, la sanció s'adequarà al previst a aquesta legislació, d'acord també amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol altre cas s'aplicaran les sancions següents, aprovades pel Ple Municipal en el present Reglament:*
 - a. Per cometre infraccions lleus: advertiment, inhabilitació d'ús de les instal·lacions fins a un mes i un dia, en funció de la major o menor gravetat dels fets.*
 - b. Per cometre infraccions greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a un més i fins a sis mesos i un dia i/o multa de fins a 750 euros, en funció de la major o menor gravetat dels fets.*
 - c. Per cometre infraccions molts greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a sis mesos i un dia i fins a dotze mesos i un dia; en cas de reincidència aquest període pot ser major, i/o multa de fins a 1.500€, en funció de la major o menor gravetat dels fets.*
En cap cas l'import econòmic de la sanció serà inferior al benefici il·lícit obtingut per l'infractor, podent-se superar els límits de la multa prevista a l'article anterior. La valoració del benefici il·lícit es realitzarà conforme als valors i preus de mercat.
2. *L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador, a proposta de l'instructor, podrà reduir en un 50% l'import de la sanció econòmica, atenent a la intensitat de*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

la pertorbació, la importància del deteriorament o danys causats, intencionalitat o negligència amb que es va realitzar la infracció.

3. *Els fets denunciats podran donar lloc a la incoació d'un expedient previst per una altra normativa o legislació.*
4. *Totes les sancions són independents de la possibilitat d'exigir al responsable la reparació del dany o deteriorament produït. En cas d'incompliment, de procedir a la imposició de multes coercitives o a la execució subsidiària. Si els danys foren irreparables la indemnització es correspondrà amb l'import de la reparació i/o reposició a nou dels béns o elements en qüestió.
L'Ajuntament presentarà a l'infractor la corresponent factura perquè la pugui abonar.*
5. *L'incompliment de les sancions no econòmiques suposarà automàticament la inhabilitació d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva.*
6. *L'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques facultarà a l'Ajuntament per iniciar la via executiva pel revocament del dret d'ús d'instal·lacions esportives fins al corresponent abonament.
Una vegada establerta la sanció econòmica, es disposarà de 20 dies hàbils per fer-ne l'abonament.*
7. *En el cas d'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques. Tal i com recullen les bases de les subvencions esportives municipals, no tindrà dret a sol·licitar-les.*
8. *En l'aplicació d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Cassà de la Selva pot prendre mesures cautelars que corresponguin durant la tramitació de l'expedient que en tot cas siguin proporcionals i optin per la millor protecció del funcionament del servei.*
9. *Contra els acords disciplinaris adoptats per l'SMEC per infraccions dels usuaris es pot interposar recurs d'alçada d'acord amb la normativa vigent i en el termini màxim de deu dies a la recepció de la notificació.*

L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret d'admissió d'acord amb les condicions i limitacions que preveu l'article 10 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC 5419, de 13 de juliol de 2009).

Article 47. Prescripció.

Les infraccions i sancions tipificades en aquesta ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable, prescriuran en els terminis establerts a l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o la normativa que les substitueixi, i a l'establert a la normativa sectorial.

Aquests terminis començaran a partir del dia que s'hagi comès la infracció. I transcorreguts sis mesos des de l'inici del procediment sancionador, si no hi hagués resolució expressa es produirà caducitat".

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats la susdita modificació del Reglament Orgànic municipal, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [*adreça <https://www.cassa.cat/>*].

Codi Segur de Verificació: 745e03a8-53dc-4123-88a8-3f9e9e0aa708
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25180641
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:38:01
 Pàgina 113 de 124

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
 2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

INTERVENCIONS: Albert Arderiu.

URGÈNCIA

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
 Àlex Font Rico (FC-AM)
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
 Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
 Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
 Antonio Ávila Barrios (PP)
 Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
 Àlex Font Rico (FC-AM)
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
 Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
 Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
 Antonio Ávila Barrios (PP)
 Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

15.3.- Modificació de la plantilla de personal i de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Antecedents de fet

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escalers, subescales, classes i categories en què s'integra el personal funcionari, els personal laboral i l'eventual i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia d'acord amb l'article 90.1 de la Llei de Bases de Règim Local.

En data 21 de desembre de 2023, el Ple Municipal aprova la Relació de Llocs de Treball 2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

La corporació té la intenció d'assumir la gestió directa del servei de neteja de la via pública abans d'acabar l'any 2024 quan finalitzi el contracte privat actual d'aquesta gestió.

Actualment l'empresa operadora que l'està duent a terme, presta dues activitats: la gestió de residus i la neteja de via pública. El personal destinat a la prestació de la neteja de la via pública a Cassà de la Selva queda absorbit per l'activitat de gestió de residus i fa impossible la seva subrogació per part de la corporació tal com estableix l'article 130 de Llei de Contractes del Sector Públic.

Vist l'estudi elaborat per la pròpia empresa que presta el servei actualment, el personal necessari per a la realitzar aquest servei i garantir una execució eficient i de qualitat és de 8 persones: un/a encarregat/da, dos peons especialistes/conductor/a i cinc peons.

Vist que les funcions a realitzar per aquest personal són de caràcter estructural és precisa la creació de les següents places a la plantilla de personal laboral :

Denominació de la plaça	Grup / Subgrup	Places	Vacants	Amortitz
TÈCNICA AUXILIAR				
Encarregat/da	C1	1	1	
AUXILIARS O ASSIMILATS				
Peó especialista / Conductor	C2	2	2	
SUBALTERNES O ASSIMILATS				
Peó	AP	5	5	

Conseqüentment, com a document essencial de naturalesa tècnica a través del qual es realitza l'ordenació del personal, cal la modificació de la Relació de Llocs de Treball aprovada i modificada pel Ple de la corporació en data 21 de desembre de 2023 i 25 de gener de 2024, respectivament, amb la creació dels llocs de treball associats a les noves places incorporades a la plantilla de personal laboral.

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Les retribucions que s'estableixen per aquests nous llocs de treball són aquelles equivalents a les fixades en la RLT 2024 de la corporació per als llocs de treball d'encarregat, oficial i peó, respectivament, per la naturalesa de les tasques i funcions que s'hi assignen.

D'altra banda, en data 25 de gener de 2024, el Ple municipal acorda una modificació de la Relació de Llocs de Treball per tal d'adequar els nivells de destí que s'hi recullen a la Llei 6/2023, qui modifica els intervals d'aquest per als diferents grups de classificació, incrementant el complement de destí per arribar al nivell mínim del grup/subgrup de classificació, disminuint proporcionalment el complement específic per tal que al final les retribucions totals del lloc siguin les mateixes, d'acord amb la primera interpretació plantejada per la Diputació per considerar que la Llei no preveu pujar els salaris, i si només es pugés el destí però no es baixés l'específic, s'estaria davant d'un increment de retribucions.

Posteriorment, el servei d'assistència jurídica en Recursos Humans de la Diputació interpreta que l'aplicació d'aquests nous intervals de nivell de complement de destí és exclusiva de l'Administració de l'Estat, afirmant:

“ Efectivament, la disposició transitòria sisena del RDL6/2023 regula un interval diferent de nivells de classificació per als funcionaris de l'Administració general de l'Estat, si bé, cal atènyer-se a la seva regulació, atès que:

- a) Ho regula amb caràcter de norma transitòria, és a dir, durant el període de la reglamentació de la norma de desenvolupament del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aplicable exclusivament a l'Administració general de l'Estat.*
- b) També ho regula com a norma de caràcter no bàsica i d'aplicació exclusiva a l'Administració general de l'Estat, tal com preveu de forma expressa i literal la disposició final setena, apartat segon, en la qual es determina expressament que la disposició transitòria sisena no té caràcter bàsic i és d'aplicació exclusiva a l'Administració general de l'Estat, com a norma de desenvolupament del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de l'Estat.*

Conseqüentment, la regulació establerta en la disposició transitòria sisena, segons el dictat d'aplicació de la disposició final setena, interpretada en sentit literal i finalista de la mateixa norma, exclou que pugui ser aplicable a l'Administració local. Per tant, ha de decaure la possibilitat de qualsevol remissió que provingui d'una regulació anterior que resultaria contradictòria i en sentit oposat a l'esmentada exclusivitat d'aplicació a l'Administració general de l'Estat.

Altrament, tant de la disposició derogatòria única com de la disposició transitòria sisena del RDL 6/2023, no s'expressa la derogació del RD 364/1995, de 10 de març, que es manté vigent, i, en el seu cas, mentre no es despleguin les normes reglamentàries de conformitat amb el propi articulat del RDL 6/2023. Dit d'una altra manera, es manté en vigor la norma sobre els intervals de nivells per grup de classificació, la de drets retributius, la de l'ordenació, planificació i gestió de recursos humans que es trobin en vigor a cada administració pública, mentre no s'oposin al que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i fins que es dictin les lleis de funció pública i les normes reglamentàries de desplegament que resultin d'aplicació d'acord amb la disposició final quarta del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i, en el seu cas, la legislació específica que pugui correspondre, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.”

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Així mateix, en data 6 de febrer de 2024, el Consell de Ministres va aprovar l'increment complementari del 0,5%, en funció del PIB, en les retribucions del personal de les administracions públiques previst per a l'any 2023 per l'article 19.Dos. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023, fet que també es considera per a l'aprovació d'aquesta nova modificació de la Relació de Llocs de Treball per al 2024.

Aprofitant aquestes variacions i que les fitxes dels llocs de treball estan en procés de negociació, es considera necessari fer constar que els llocs d'agent i de caporal de la policia local tenen inherent l'horari per torns i per tant, el complement específic assignat a ells inclou el plus per nocturnitat.

D'acord amb l'article 37 de del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, la modificació de la Relació de Llocs de Treball és matèria objecte de negociació quan afecti a condicions de treball i retribucions del personal. A aquest efectes, s'ha dut a terme en dues ocasions, els dies 13 de desembre de 2023 i el 17 de gener de 2024.

Per últim, cal la regularització del codi a nivell orgànic que s'ha reflectit en la Relació de Llocs de Treball per ajustar-se a l'estructura del pressupost municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel 2024.

Vist l'informe de la tècnica de Recusos Humans,

Vist l'informe favorable del Secretari de la corporació,

Fonaments de dret

- Article 22.2.i) i 90.1 i 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, d'acord amb els quals correspon a les Corporacions locals aprovar la plantilla i formar la relació de llocs de treball existents a l'organització.
- Article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, d'acord amb el qual la modificació de la plantilla durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell.
- Articles 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, d'acord amb el qual un cop aprovada la plantilla i la relació de llocs de treball, caldrà trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma respectiva, dins del termini de 30 dies, així com publicar-les íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.
- Articles 28 i 29 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que regulen el contingut de la Plantilla i de la Relació de llocs de treball.
- Article 25 a 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Plantilla i la Relació de llocs de treball.

- Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les plantilles i les relacions de llocs de treball
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023
- Article 69 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, que regula les Relacions de llocs de treball.
- Article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, que estableix el contingut de les relacions de llocs de treball.

Per això; **S'ACORDA:**

PRIMER.- Modificar la Plantilla de personal aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2023, publicada al BOP Girona número 19, de 26 de gener de 2024 i al DOGC número 9091, de 31 de gener de 2024, amb la incorporació de les següents places laborals:

Denominació de la plaça	Grup / Subgrup	Places	Vacants	Amortitz
TÈCNICA AUXILIAR				
Encarregat/da	C1	1	1	
AUXILIARS O ASSIMILATS				
Peó especialista / Conductor	C2	2	2	
SUBALTERNES O ASSIMILATS				
Peó	AP	5	5	

SEGON.- Trametre l'acord de modificació de la plantilla al Departament de Governació i Administracions públiques en el termini de trenta dies des de la seva aprovació i fer la publicació corresponent en el BOP i en el DOGC.

TERCER.- Modificar la Relació de Llocs de Treball de l'any 2024, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el 21 de desembre de 2023 i publicada al BOP Girona número 19 de 26 gener de 2024 i al DOGC número 9091, de 31 de gener de 2024, modificada posteriorment pel Ple de data 25 de gener de 2024 amb els següent canvis:

- a. Inclusió dels següents llocs de treball:
 - i. 1 lloc de treball d'encarregat/da, grup de classificació C1
 - ii. 2 llocs de treball de peó especialista/conductor, grup de classificació C2
 - iii. 5 llocs de treball de peó, grup de classificació d'agrupacions professionals.
- b. Retornar els nivells de complement de destí als reflectits a la Relació de Llocs de Treball 2024 abans de la modificació aprovada pel Ple de 25

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de gener de 2024, així com augmentar les quanties en concepte de complement específic minorades per l'aplicació d'aquests.

- c. Aplicar l'increment complementari del 0,5%, envers les retribucions de 2022, en funció del PIB, aprovat pel Consell de Ministres en data 6 de febrer de 2024 en la quantia establerta com a complement específic dels llocs de treball.
- d. Regularitzar el codi orgànic de les diferents àrees d'acord amb l'estructura pressupostària 2024.

La Relació de Llocs de Treball per al 2024, doncs, ha de ser la següent:

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2024								
Lloc de treball	Codi orgànica	RJ	Tipus lloc	Forma de provisió	Grup	Nivell de CD	Compl espcf.	Jornada
RÈGIM INTERN								
Secretari/ària	100	F	Comand	FHE - concurs	A1	30	39.097,57 €	C
Tècnic/a adjunt als serveis jurídics	100	F	Lloc base	Concurs	A1	22	9.063,82 €	C
Cap serveis jurídics	100	F	Comand	Concurs	A1	22	28.337,11 €	C
Tècnic/a RRHH	100	F	Lloc base	Concurs	A1	22	9.063,82 €	C
Tècnic/a de gestió	100	F	Lloc base	Concurs	A2	20	8.719,34 €	C
Tècnic/a informàtic/a	100	F	Lloc base	Concurs	A2	18	8.719,34 €	C
Administratiu/va	100	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.719,34 €	C
Administratiu/va	100	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.719,34 €	C
Administratiu/va	100	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Administratiu/va	100	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Administratiu/va	100	L	Lloc base	Concurs	C1	16	10.573,41 €	C
Administratiu/va	100	L	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Administratiu/va	100	F	Lloc base	Concurs	C1	16	10.573,41 €	C
Administratiu/va	100	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Auxiliar de serveis	100	L	Lloc singular	Concurs	AP	10	805,49 €	P
PROMOCIÓ ECONÒMICA								
Tècnic/a promoció econòmica	200	F	Lloc base	Concurs	A2	20	10.808,60 €	C
Administratiu/va	200	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Conserge	200	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.584,97 €	C
HISENDA								
Interventor/a	101	F	Comand	FHE - concurs	A1	27	28.252,53 €	C
Tresorer/a	101	F	Comand	FHE - concurs	A1	22	22.564,26 €	C
Administratiu/va	101	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30Ajuntament de
Cassà de la Selva

tresoreria								
Tècnic/a àrea econòmica	101	F	Lloc base	Concurs	A1	22	9.063,82 €	C
Tècnic/a àrea econòmica	101	F	Lloc base	Concurs	A1	22	9.063,82 €	C
Tècnic/a compt. i recapt.	101	F	Lloc base	Concurs	A1	20	9.063,82 €	C
Administratiu/va intervenció	101	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
ARXIU MUNICIPAL								
Arxiver/a	311	L	Comand	Concurs	A1	20	7.996,03 €	C
Arxiver/a	311	F	Comand	Concurs	A1	20	7.996,03 €	C
Auxiliar administratiu/va	311	L	Lloc base	Concurs	C2	14	7.185,28 €	C
Auxiliar administratiu/va	311	F	Lloc base	Concurs	C2	14	7.185,28 €	C
MEDI AMBIENT								
Tècnic/a medi ambient	131	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.719,34 €	C
Tècnic/a medi ambient	131	F	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.719,34 €	C
Administratiu/va	131	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
URBANISME								
Enginyer/a	130	F	Lloc singular	Concurs	A1	22	9.063,83 €	C
Arquitecte/a tècnic/a	130	L	Lloc singular	Concurs	A2	18	10.633,13 €	C
Arquitecte/a tècnic/a prevenció de riscos	130	L	Lloc singular	Concurs	A2	18	14.815,14 €	C
Arquitecte/a tècnic	130	F	Lloc singular	Concurs	A2	18	10.633,13 €	C
Arquitecte/a	130	L	Comand	Concurs	A1	22	21.451,47 €	C
Arquitecte/a	130	F	Comand	Concurs	A1	22	21.451,47 €	C
Administratiu/va	130	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Administratiu/va	130	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
Administratiu/va	130	F	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,96 €	C
CULTURA I ENTITATS								
Tècnic/a cultura i entitats	310	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	13.961,15 €	C
Tècnic/a auxiliar de cultura	310	F	Lloc base	Concurs	C1	18	8.719,49 €	C
CENTRE CULTURAL SALA GALÀ								
Bibliotecari/ària - Director/a biblioteca	300	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	8.719,34 €	C
Direcció Sala Galà	300	L	Lloc singular	Concurs	A2	20	10.808,60 €	C
Tècnic/a joventut	300	F	Lloc base	Concurs	A2	18	8.719,34 €	C
Tècnic/a aux de biblioteca	300	L	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,95 €	C
Tècnic/a aux de biblioteca	300	L	Lloc base	Concurs	C1	16	8.373,95 €	C
Auxiliar administratiu/va	300	F	Lloc base	Concurs	C2	14	7.519,72 €	C
Conserge	300	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.584,97 €	C
Netejador/a	300	L	Lloc base	Concurs	AP	10	5.181,36 €	C
COMUNICACIÓ I EMISSORA MUNICIPAL								

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30Ajuntament de
Cassà de la Selva

Caporal	140	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	19.563,13 € *	C
Caporal	140	F	Lloc singular	Concurs	C1	16	19.563,13 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent	140	F	Lloc base	Concurs	C1	14	16.709,94 € *	C
Agent pràctiques	140	F	Lloc base	Concurs	C2	14	16.709,94 € *	C
Aux admin Seguretat	140	L	Lloc base	Concurs	C2	14	11.766,06 €	C
Aux admin Seguretat	140	F	Lloc base	Concurs	C2	14	11.766,06 €	C
Aux admin Seguretat	140	F	Lloc base	Concurs	C2	14	7.519,72 €	C
VIA PÚBLICA I VEINATS								
Cap brigada	103	L	Comand	Concurs	C2	14	13.061,77 €	C
Cap brigada	103	L	Comand	Concurs	C2	14	13.061,77 €	C
Cap brigada	103	L	Comand	Concurs	C2	14	14.658,51 €	C
Encarregat/da	103	L	Comand	Concurs	C1	14	13.061,77 €	C
Peó	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.336,43 €	C
Peó	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.817,38 €	C
Auxiliar manteniment	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.817,38 €	C
Auxiliar manteniment	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.817,38 €	C
Auxiliar manteniment	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.817,38 €	C
Auxiliar manteniment	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.817,38 €	C
Auxiliar manteniment	103	L	Lloc base	Concurs	AP	10	4.817,38 €	C
Cap brigada edificis	103	L	Lloc singular	Concurs	AP	14	13.061,77 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	10.331,79 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Oficial	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Oficial 1a jardineria	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C
Peó especialista / Conductor	103	L	Lloc base	Concurs	C2	12	8.110,11 €	C

* El complement específic assignat als llocs de treball d'agent i caporal de policia local inclou l'import de 1.882,30.- euros en concepte de plus anual per nocturnitat.

QUART.- Trametre còpia de la Relació de Llocs de Treball modificada al Departament de Governació i Administracions públiques en el termini de trenta dies des de l'aprovació d'aquesta i publicar-la íntegrament en el BOP i en el DOGC.

I, perquè així consti, signo el present certificat advertint, conforme disposa l'article 206 del real decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i règim Jurídic de les entitats Locals, que resta pendent d'aprovació l'acta corresponent.

INTERVENCIONS: Pau Presas, Antonio Ávila i Marià Montsuñer.

URGÈNCIA

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)

EN CONTRA (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER MAJORIA ABSOLUTA

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)

ABSTENCIONS (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

16.- INFORMES D'ALCALDIA I REGIDORSEl **vicealcalde Robert Mundet** tracta els assumptes següents:

- Licitació recollida porta a porta
- Fuita c. Via
- Avaria semàfors
- Extinció Cita prèvia a la Policia
- Reunió amb Aqualia per la sequera
- Reunió amb Consorci Aigües Costa Brava per la sequera

El **regidor Joan Casabó** tracta els assumptes següents:

- Resposta al regidor Marià Montsuñer (declaracions ràdio)
- Activitats culturals

La **regidora Sílvia Simon** tracta els assumptes següents:

- Treballs De Recerca

La **regidora Núria Salvans** tracta els assumptes següents:

- Taller de Suport a Famílies
- Patis Oberts
- Seguiment a persones del carrer
- Assistència conferència Inclusió laboral de persones amb discapacitat

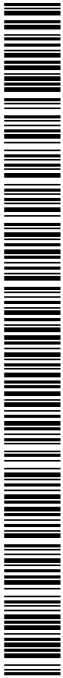
La **regidora Àlex Font** tracta els assumptes següents:

- Volta Ciclista Catalunya

La **regidora Noe Bueno** tracta els assumptes següents:

- Jornada de portes obertes als centres educatius

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 08/03/2024 12:15
2.- Robert Mundet Anglada (TCAT) (Alcalde accidental), 08/03/2024 12:30



Ajuntament de Cassà de la Selva

El **regidor Albert Arderiu** tracta els assumptes següents:

- Medalla de l'Esport a Jordi Badosa

La **regidora Mar Sánchez** tracta els assumptes següents:

Obres ampliació Centre de Dia residència geriàtrica

La **regidora Ester Ayala** tracta els assumptes següents:

- Activitats Dia de la Dona
- Tallers a la llar de jubilats

El **regidor Eduard Fusté** tracta els assumptes següents:

- Formació a les entitats
- Podcast la Lleixa
- Curs de premonitors

La **regidora Esther Domínguez** tracta els assumptes següents:

- Casal d'art per Setmana Santa
- Fira gegantera
- Activitats Setmana de la Música
- Club de lectura de poesia

17.- PRECS I PREGUNTES

El **regidor Marià Montsuñer** tracta els assumptes següents:

- Replica al regidor de Cultura. Respon Joan Casabó

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Datat i signat electrònicament,

