



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 D'ABRIL DE 2024

#### Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000007  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 25 d'abril de 2024  
Hora d'inici: 19:00 h  
Hora de fi: 20:00 h  
Lloc: sala de plens

#### Assistents:

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde  
Regidors/es:  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

Ignacio López Salvador, secretari  
Núria Josa Arbonès, interventora

#### Absents:

#### Ordre del dia:

- 1.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/564 al 2024/773
- 2.- Aprovar acta Ple ordinari de 26 de març de 2024
- 3.- Aprovar acta del Ple extraordinari i urgent de 15 d'abril de 2024
- 4.- Aprovació del Pla d'obres de manteniment i millora del cementiri municipal i tanatori, corresponent a l'any 2024, presentat per Funus Girona SLU
- 5.- Aprovació de l'addenda de la revisió econòmica del cost anual amb SUMAR per la gestió de la residència per a gent gran i centre dia "Sant Josep"
- 6.- Aprovació inicial del reglament del Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- 7.- Aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sant Josep"
- 8.- Adhesió al Pla de serveis d'assistència i cooperació tècnica de serveis culturals del Consell Comarcal del Gironès
- 9.- Modificació ordenança fiscal núm. 4
- 10.- Modificació ordenança fiscal núm. 7
- 11.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 3/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024
- 12.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3CE 3/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024
- 13.- Reconeixement extrajudicial de crèdit
- 14.- Donar compte dels informes de control financer definitius realitzats durant l'exercici 2023
- 15.- Donar compte de l'informe de resum anual dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del RDLEG 2/2004 i a l'article 37 del RD 424/2017, de l'exercici 2023
- 16.- PROPOSTES URGENTS
  - 16.1.- Aprovació definitiva de l'establiment del servei públic municipal de recollida i transport de residus urbans i del seu reglament
  - 16.2.- Delegació a l'alcalde per a determinats projectes d'obres
- 17.- Informes d'Alcaldia i regidors
- 18.- Precs i preguntes

### Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

#### 1.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/564 al 2024/773

Es dona compte al Ple municipal els decrets d'alcaldia que consten a l'expedient.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 2.- Aprovar acta Ple ordinari de 26 de març de 2024

#### Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 26/03/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

#### Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecànogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 26/03/2024, que consta a l'expedient.

**Segon.-** PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

**Tercer.-** ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

**Quart.-** TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

#### VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 3.- Aprovar acta del Ple extraordinari i urgent de 15 d'abril de 2024

#### Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió extraordinària i urgent del ple de data 15/04/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

#### Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecànics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** APROVAR l'acta de la sessió extraordinària i urgent del ple de data 15/04/2024, que consta a l'expedient.

**Segon.-** PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**Tercer.-** ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

**Quart.-** TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

### VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguat (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

#### **4.- Aprovació del Pla d'obres de manteniment i millora del cementiri municipal i tanatori, corresponent a l'any 2024, presentat per Funus Girona SLU**

##### **Relació de fets**

Vista la documentació presentada per Funus Girona SLU per a tramitar el Pla d'obres de manteniment i millora del cementiri municipal i tanatori, corresponent a l'any 2024 (E2024001732 de data 29 de febrer de 2024)

##### **Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 1 de març de 2024, que copiat literal diu:**

“ El cementiri municipal està inclòs al Catàleg de Béns Protegits de Cassà de la Selva, fitxa 2B.

Vist el contracte de servei del Cementiri municipal i de la construcció i explotació d'un Tanatori, signat entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i Funus Girona SLU, el 8 d'octubre de 2012.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb l'article 14 del Plec de Clàusules, l'empresa Funus Girona SLU, ha de presentar anualment un Pla d'Obres de manteniment i millora, degudament quantificat, de conformitat amb l'oferta feta al temps de la licitació.

En data 29 de febrer de 2024 Funus Girona SLU ha aportat el Pla d'obres de manteniment i millora del cementiri i tanatori corresponent a l'any 2024.

En resum, es proposen les següents actuacions:

1. Cementiri:
  - a) Pintar la façana principal del cementiri amb el color existent, aprovat en el seu dia per la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural (1.417,95 €)
  - b) Reparar la façana i sanejament per preparar per pintar-la (522,52 €)
  - c) Preparar i pintar la barana d'accés al tanatori (660,45 €)
  - d) Preparar i pintar la porta principal del cementiri del mateix color actual (480,66 €)
  - e) Manteniment de la porta automàtica (367,31 €)
  - f) Reposició d'escales, recollidors, escombres i regadores (207,80 €)
  - g) Neteja i sanejament de teulats, eliminació de males herbes i brossa (777,24 €)
2. Tanatori:
  - h) Pintar la sala principal del tanatori, sales de vetlla i sala de cerimònies (745,38 €)
  - i) Instal·lació a la paret dels banys d'un aparell d'eixugar mans elèctric (554,52 €)
  - j) Buidatge de la fossa sèptica (769,04 €)
  - k) Manteniment, si s'escau, reparacions i conservació de les instal·lacions: pintura, fusteria, fontaneria, instal·lacions elèctriques i climatització, càmeres frigorífiques (918,24 €).

De les actuacions proposades, requereixen de llicència d'obra les següents:

Actuacions al cementiri:

- a) Pintar la façana principal del cementiri amb el color existent, aprovat en el seu dia per la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural (1.417,95 €)
- b) Reparar la façana i sanejament per preparar per pintar-la (522,52 €)
- c) Preparar i pintar la barana d'accés al tanatori (660,45 €)
- d) Preparar i pintar la porta principal del cementiri del mateix color actual (480,66 €)

Actuacions al tanatori:

- h) Pintar la sala principal del tanatori, sales de vetlla i sala de cerimònies (745,38 €)

Conclusió:

1. S'informa favorablement per a l'aprovació del Pla d'obres de manteniment i millora corresponent a l'any 2024.
2. Les actuacions proposades que requereixen llicència d'obra, en aquest cas, tots els treballs esmentats anteriorment (punts a, b, c, d i h) en relació amb el sanejament i pintat de façanes, porta i barana i pintat interiors al tanatori, no es podran dur a terme fins que s'aprovi el Pla per l'ajuntament i el promotor sol·liciti i obtingui la corresponent llicència d'obra."

**Fonaments de dret**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva, aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;

Atès el que estipula l'art. 14 del Plec de clàusules de la contractació del servei de Cementiri Municipal i de la construcció o explotació del tanatori.

Atès el que determina l'art. 52.2G del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** Aprovar el Pla d'obres de manteniment i millora corresponent a l'any 2024, presentat per Funus Girona, SLU i que els Serveis Tècnics Municipals han informat favorablement, en data de 1 de març de 2024 i que inclou les següents actuacions:

Actuacions al cementiri:

- a) Pintar la façana principal del cementiri amb el color existent, aprovat en el seu dia per la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural (1.417,95 €)
- b) Reparar la façana i sanejament per preparar per pintar-la (522,52 €)
- c) Preparar i pintar la barana d'accés al tanatori (660,45 €)
- d) Preparar i pintar la porta principal del cementiri del mateix color actual (480,66 €)

Actuacions al tanatori:

- h) Pintar la sala principal del tanatori, sales de vetlla i sala de cerimònies (745,38 €)

**Segon.-** Advertir-vos que totes aquestes actuacions no es podran dur a terme fins que s'aprovi el Pla per l'ajuntament i s'obtingui la corresponent llicència d'obra..

**Tercer.-** Comunicar aquest acord a Funus Girona, SLU, tot indicant els recursos que corresponguin.

INTERVENCIONS: Christian Cortès, Marià Montsuñer i alcalde Pau Presas.

### VOTACIONS

A FAVOR (16):

- Pau Presas Bertran (FC-AM)
- Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
- Àlex Font Rico (FC-AM)
- Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
- Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
- Ester Ayala Estrella (FC-AM)
- Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
- Esther Dominguez Tarré (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)

### ABSTENCIONS (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

### 5.- Aprovació de l'addenda de la revisió econòmica del cost anual amb SUMAR per la gestió de la residència per a gent gran i centre dia "Sant Josep"

#### Antecedents de fet

Atès que el Ple municipal, en la sessió extraordinària celebrada el dia 12 de juny del 2020, va aprovar el conveni per formalitzar l'encàrrec de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al mitjà propi SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL, per la gestió de la residència per a gent gran i centre de dia Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva.

Atès que en data 22 de juny de 2020 es va signar entre les parts el conveni d'encàrrec de gestió de la residència de gent gran Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva en tant que SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L és mitjà propi del consistori.

Atès que el pacte 5.1.a) del Conveni esmentat, preveu una revisió del cost anual del servei mitjançant l'aprovació d'una addenda.

Vist que, en data 21 de febrer de 2024, la Comissió Executiva de Control Conjunt de SUMAR, en compliment del pacte 5.1.a) del Conveni esmentat, va aprovar l'addenda de revisió en la qual s'estableix que el cost anual del servei per l'exercici 2024 es de 2.319.103,00 € (inclou despeses gestió SUMAR).

Atès que l'esmentat conveni, encara no ha estat prorrogat, la seva vigència conclou 30 de juny de 2024.

Vista l'AD núm. 220219000391 per import de 1.031.088,94 €

Vista la retenció de crèdit núm: 220240002446 per import de 128.462,56 €

Vista la memòria d'alcaldia de data 12 d'abril de 2024.

Vist l'informe de secretaria de data 12 d'abril de 2024.

#### Fonaments de dret

1. Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 3. Pacte 5.1.a) del Conveni d'encàrrec de gestió de la residència de gent gran Sant Josep

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** Aprovar l'addenda al document d'encàrrec a mitjà propi signat entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL, per la gestió de la residència per a gent gran i centre de dia "Sant Josep" del municipi de Cassà de la Selva, el text de la qual es troba a l'Annex.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada de l'addenda per import de 128.462,56 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 521 3120 22706 de l'exercici 2024.

**Tercer.-** Facultar al senyor Alcalde per a la signatura de la documentació escaient per a l'execució del present acord, atès que és el titular de la representació legal de l'Ajuntament, en virtut de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Quart -** Notificar aquest acord SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.

**Cinquè.-** Trametre l'acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat, en aplicació de l'article 309.1 del ROAS.

**Sisè -** Publicar al DOGC i al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 26 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes.

**Setè.-** Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció per al seu coneixement i efectes.

ANNEX:

### **ADDENDA AL DOCUMENT D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L., PER LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN I CENTRE DE DIA "SANT JOSEP" DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.**

A Girona, a data de signatura amb certificat digital

#### **REUNITS**

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva,

L'Il·lm. Sr. Pau Presas i Bertran, alcalde, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en ús de les facultats que li són atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.,



## Ajuntament de Cassà de la Selva

El Sr. Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B -tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, S.L., modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest encàrrec a mitjà propi i a aquest efecte,

### EXPOSEN

I.- Que en data 22 de juny de 2020 es va signar entre les parts conveni d'encàrrec de gestió de la residència de gent gran Sant Josep del municipi de Cassà de la Selva i del centre de dia en tant que SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (en endavant SUMAR) és mitjà propi del consistori.

II.- Que el pacte 5.1.a) del Conveni esmentat, en el marc de regulació de les condicions econòmiques del servei, preveia específicament que abans de l'1 d'octubre d'enguany es realitzaria una revisió del cost anual del servei de residència i centre de dia per a l'exercici següent i que aquesta revisió s'hauria de materialitzar mitjançant addenda al conveni original.

En atenció a l'exposat anteriorment, ambdues parts subscriuen el següent,

### PACTE

**ÚNIC.-** Fruit de la revisió de les despeses del servei realitzada per ambdues parts el passat mes de setembre, s'acorda que el cost anual del servei per a l'exercici 2024 ascendeixi a la quantitat de **2.319.103,00.-€ (DOS MILIONS TRES- CENTS DINOU MIL CENT TRES EUROS)** en el ben entès que aquest import inclou les despeses de gestió a meritar per SUMAR i que no es refereix únicament a l'actualització de les despeses del servei

Ambdues parts acorden també mantenir íntegrament la vigència de tots els pactes del conveni de 22 de juny de 2020 que no vinguin expressament modificats mitjançant el cos de la present addenda.

Del que en deixen constància en mostra de conformitat a la data de la signatura digital.

**L'II·Im. Sr. Robert Mundet Anglada**

**Sr. Josep Maria Vidal Vidal**

**Alcalde**  
Ajuntament de Cassà de la Selva

**President**  
SUMAR, Serveis Públics  
d'Acció Social de Catalunya, S.L.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**Sr. Ignacio López Salvador**

**Fedatari Públic  
Ajuntament de Cassà de la Selva**

INTERVENCIONS: Mar Sánchez.

### VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### **6.- Aprovació inicial del reglament del Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva**

#### **Antecedents de fet**

És voluntat del govern municipal l'aprovació inicial del Reglament del Consell de la Gent Gran de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Atesa la Comissió d'estudi l'aprovació inicial reglament del Consell de la Gent Gran del Ajuntament de Cassà de la Selva de data 12 de abril de 2024.

Atès l'informe favorable del Secretari, de data 12 de abril de 2024.

#### **Fonaments de dret**

1. Els articles 15 y següents de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. L'article 62 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Els articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
4. L'article 7.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment el Reglament del Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva, amb el següent text refós:

### “REGLAMENT DEL CONSELL DE LA GENT GRAN

#### PREÀMBUL

Els ajuntaments han d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a la participació efectiva dels veïns en els assumptes de la vida pública local l'article 62 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, regula la possibilitat de creació d'òrgans de participació sectorial i els articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, regulen l'establiment dels consells sectorials amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves entitats en els assumptes municipals. Així mateix els articles 15 y següents de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic estableixen la regulació bàsica dels òrgans col·legiats.

Per això, aquest Ajuntament, fent ús de les seves facultats, i davant la importància creixent del sector de la gent gran en la vida de la ciutat, tant pel seu pes demogràfic, com per específicatiu de les seves necessitats, considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació d'aquest sector mitjançant la creació d'un Consell de caràcter consultiu, que enriquirà l'activitat municipal en la mesura en què l'Ajuntament accedirà a una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat de la gent gran de Cassà de la Selva.

#### TÍTOL 1

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1 DEFINICIÓ

El Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva es un òrgan administratiu col·legiat consultiu i de participació de l'Ajuntament, que té per objecte la consulta, la informació, la col·laboració, l'assessorament, el debat i l'elaboració de propostes pel que fa a qüestions i iniciatives que afectin a la gent gran del nostre municipi.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Article 2. RÈGIM JURÍDIC

El sistema de fonts normatives del Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva observa el següent ordre de prelació:

1. Els articles 15 y següents de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. L'article 62 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. El Reglament del Consell de la Gent Gran (aquest reglament).
4. Els articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

### Article 3. OBJECTIUS

#### 3.1. Objectiu general

L'objectiu general del Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva es buscar una gran implicació de tots els sectors per tal de trobar mesures que permetin avançar cap una societat més ben preparada pel que fa a l'envelliment de les persones, treballar per cobrir les seves necessitats presents i futures i el seu benestar, i aconseguir la seva participació en els diferents àmbits de la nostra demarcació territorial, per tal que les persones grans siguin visibles i se'ls tingui en compte en la vida política, econòmica, cultural i social del nostre poble i a l'hora participin i fomentin la interrelació i col·laboració en l'entramat dels Consells de la Gent Gran on puguin (comarcal, vegueria de Girona, Catalunya).

#### 3.2. Objectius específics

- Ser l'òrgan de consulta i de participació de l'ajuntament de Cassà de la Selva per tot el que fa referència a l'envelliment i les persones grans.
- Impulsar de campanyes de sensibilització sobre els drets de les persones grans i el respecte i bon tracte que es mereixen.
- Crear espais de treball, de debat, de reflexió i intercanvi de bones pràctiques que responguin als interessos comuns i al suport i promoció del benestar de la gent gran.
- Promoure i fer efectiva la participació de la Gent Gran en la vida política, econòmica, cultural i social del nostre poble.
- Participar i col·laborar, en la mesura de les nostres possibilitats, amb els Consells de la Gent Gran de la comarca, la vegueria i de Catalunya, amb l'objectiu de fer-nos escoltar, coordinar-nos per aconseguir millores i conèixer bones pràctiques que ens puguin ajudar en la nostra tasca.
- Representar els diversos sectors educatius del municipis.

### Article 4. FUNCIONS

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Deliberar i fer propostes, en tot allò relatiu a la gent gran, per tal d'assolir els objectius establerts a l'article 3.
- Informar a la gent gran de Cassà de la Selva de tots aquells temes, projectes o propostes li afecte.
- Qualsevol altra actuació que legislació sectorial vigent estableixi.

### TÍTOL 2

#### ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DELS DIFERENTS ÒRGANS

##### Article 5. ÒRGANS DE GOVERN

- Plenari
- Comissió permanent
- Comissions de treball

##### Article 6. El Plenari

El plenari del Consell estarà constituït per:

- President: Alcalde de l'ajuntament o regidor en qui delegui
- Vicepresidència 1<sup>a</sup> : Regidor/a de la Gent Gran
- Vicepresidència 2<sup>a</sup>: Escollit/da entre i per les 12 persones alienes a l'ajuntament que formen part del plenari.
- Secretaria: Un/a tècnic/a de la regidoria de la gent gran
- Vocals:
  - Un regidor de cada partit polític amb representació municipal elegits pel ple de la corporació.
  - Un representant del Geriàtric de Cassà.
  - Un representant del Casal dels Jubilats.
  - Dotze persones, majors de 60 anys, escollides per una comissió (tècnica de ciutadania i tècnic de gent gran) en base a la seva experiència, coneixements i participació en entitats socials.
- Suport tècnic o d'experts necessaris en cada cas, facilitat per l'ajuntament amb veu i sense vot.

##### Funcions del Plenari

- Vetllar per l'assoliment dels objectius generals i específics pels quals s'ha creat el Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva.
- Debatre ,aprovar i impulsar el programa anual de treball.
- Aprovar el calendari de reunions.
- Aprovar la memòria anual d'activitats realitzades.
- Crear les comissions de treball que es considerin oportunes.
- Aprovar i elevar a l'ajuntament les propostes d'actuació provinents de les comissions de treball.
- Conèixer els pressupostos municipals en l'àmbit de la Gent Gran.
- Acordar la renovació dels membres del plenari d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- Aprovar les actes de les sessions.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Escollir la vicepresidència 2<sup>a</sup>.
- Escollir les persones que ens representaran al Consell de la Gent Gran del Gironès i de la Vegueria de Girona.
- Proposar modificacions al present Reglament.
- Exercir el dret a la iniciativa fent propostes a les diverses administracions amb competència en matèria de la gent gran, quan es consideri oportú.

### Article 7. Funcions de la Presidència:

- Convocar i presidir les sessions del plenari.
- Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respecti la llibertat d'opinió.
- Representar o designar, en cada cas, la persona/es que representi el Consell de la Gent Gran.
- Exercir el vot de qualitat per dirimir empats.

### Article 8. Funcions de la Vicepresidència 1<sup>a</sup>:

- Assistir al president en l'exercici de les seves funcions.
- Substituir del president en casos d'absència, vacant o malaltia.

### Article 9. Funcions de la Vicepresidència 2<sup>a</sup>:

- Actuar com a representant i portaveu de la comissió permanent.
- Representar, a petició de l'Alcalde, el Consell de la Gent Gran en els actes o àmbits que se li delegui expressament.
- Substituir el president i/o vicepresidència 1<sup>a</sup> en casos d'absència, vacant o malaltia.

### Article 10. Funcions de la Secretària

- Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell de la Gent Gran i garantir que es respectin els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords.
- Certificar els acords del Consell de la Gent Gran.

### Article 11. Comissió Permanent

- Estarà composta per les vicepresidències i un representant de cada una de les comissions de treball.
- Estarà presidida per la vicepresidència 2<sup>a</sup>.
- Elaborar els informes i propostes que es sotmeten a debat del Plenari.
- Assumirà qualsevol tema que li sigui delegat pel Plenari.
- Tindrà el suport tècnic i d'experts necessari en cada cas, facilitat per l'ajuntament amb veu i sense vot.
- Els seus membres acordaran la periodicitat de les reunions.

### Article 12. Comissions de treball

- El plenari podrà decidir crear les comissions de treball que consideri oportunes per treballar, debatre o fer propostes sobre els diferents temes que siguin d'interès del Consell de la Gent Gran.
- Els membres del Plenari podran formar part de les comissions de treball, que siguin del seu interès.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Les comissions de treball, seran obertes tant als experts externs que es convoquin, com a la resta de persones grans (més de 60 anys) de Cassà de la Selva, que hi estiguin interessades.
- Cada comissió de treball triarà un responsable, que formarà part de la Comissió Permanent a qui donarà compte dels treballs de la mateixa i s'ocuparà de la coordinació de les tasques del grup de treball corresponent.

### ARTICLE III

#### ELECCIONS I RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL PLENARI

##### Article 13. Elecció i Renovació dels membres del Plenari. Causes de pèrdua de condició de membre.

Els membres del Plenari seran anomenats per 4 anys pel ple de l'Ajuntament. Una comissió tècnica valorarà els CV dels candidats que si hagin presentat, valorant la seva experiència, coneixements i participació social.

El ple de l'ajuntament escollirà 12 titulars i 3 suplents, ordenant la llista per ordre de puntuació, d'acord amb el barem de puntuació que estableixi la Comissió tècnica que es crearà en el cas que el nombre de candidatures supera els 12 titulars.

Aquesta comissió tècnica estarà formada per les tècniques de gent gran i de ciutadania de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb l'objectiu que valorin les candidatures que es presentin i proposin els 12 titulars i si es superés el número de 12, triar també 3 suplents.

Per tal de valorar les candidatures, es tindrà en compte, el currículum de les persones i la seva participació en entitats social. La comissió tècnica establirà uns barems de puntuació si s'escau.

La proposta de la comissió tècnica, es presentarà al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Seràn causes de pèrdua de la condició de membre i es procedirà a la seva substitució:

- A. Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.
- B. Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions designades.
- C. Per defunció.
- D. Per resolució judicial que impedeixi ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.
- E. Per renúncia explícita.
- F. Pel mal ús del càrrec o de la informació tractada en el Consell.
- G. Per manca de respecte vers els altres membres del Consell, així com les entitats, organismes i administracions que representen.
- H. Per anar en contra o dificultar la consecució dels objectius establerts en el reglament.
- I. Per no assistència a 3 reunions consecutives, sense causa justificada.

Els representants polítics seran modificats per decisió del ple de l'ajuntament a l'inici de cada legislatura.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Els representants del Geriàtric i del Casal de Jubilats, podran ser modificats d'acord amb les decisions internes de cada una de les entitats.

Si qualsevol dels 12 titulars, causa baixa serà substituït pel primer suplent de la llista i així successivament. Cas d'haver-hi més de tres baixes en el transcurs dels 4 anys, el ple de l'ajuntament procedirà a nomenar nous suplents.

### Article 14. Convocatòries i reunions del Plenari

El plenari es reunirà de forma ordinària, un cop per trimestre i de forma extraordinària quan sigui convocat pel president o a sol·licitud al president de un terç de membres del mateix.

Les convocatòries ordinàries seran amb una setmana, com a mínim, d'antelació, per mitjans telemàtics o escrits. Les extraordinàries seran amb tres dies, com a mínim, d'antelació. En els dos casos amb notificació de rebuda.

Totes les convocatòries constarà el lloc, dia i hora i el seu corresponent ordre del dia.

El Plenari quedarà vàlidament constituït, sempre que s'hagi convocat formalment, que hi concorri el president o qui legalment el substitueixi i almenys una tercera part dels membres del mateix, en primera convocatòria. Si no s'arriba al quòrum es reunirà 15 minuts més tard en segona convocatòria, i quedarà legalment constituït amb els assistents que hi hagin.

### Article 15. Llibre d'Actes

1. El/la Secretari/a del Consell de la Gent Gran llevarà acta de les reunions del Plenari del Consell de la Gent Gran

2. Les actes, que seran signades pel secretari/a amb el vist-i-plau del president, seran aprovades pel Plenari en la propera sessió. A aquest efecte, una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre del Consell.

3. Les actes s'enquadraran per ordre cronològic en un Llibre d'Actes

### Article 16. Acords

1. Els acords del Plenari del Consell s'adoptaran en votació ordinària i per majoria de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat en aquelles qüestions en les quals persisteixin diferències.

2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació

3. Atesa la naturalesa, funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prenguin el Plenari s'hi reflecteixin les diferents posicions dels seus components.

### Article 17. Caràcter dels acords

Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin el Plenari, la Comissió permanent i les comissions de treball tot i que tindran caràcter no vinculant, es podran tenir en compte en la presa de decisions de l'Ajuntament.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### TÍTOL IV

### MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

#### Article 18. Modificació

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell de la Gent Gran, podrà modificar aquest reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.
2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència al Plenari del Consell.
3. La modificació del reglament del Consell no podrà suposar mai un canvi en els objectius que en justifiquen la creació, i requerirà que se'n acrediti la necessitat i conveniència.

#### Article 19. Extinció

1. L'extinció del Consell de la Gent Gran, només podrà ser considerada quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus fins.
2. L'extinció, podrà acordar-se per iniciativa pròpia de l'Ajuntament o a proposta del mateix Consell. Requerirà sempre acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.”

**SEGON.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats la susdita modificació del Reglament Orgànic municipal, per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [*adreça <https://www.cassa.cat/>*].

**TERCER.** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

INTERVENCIONS: Ester Ayala, Marià Montsuñer, Antonio Àvila i l'alcalde.

### VOTACIONS

#### A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER UNANIMITAT

### **7.- Aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sant Josep"**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**Primer.-** Que el 24 d'abril de 2023 es va signar el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la prestació del servei de 41 places d'acolliment residencial i 12 places d'acolliment diürn per a persones grans dependents a la "Residència geriàtrica Sant Josep" i centre de dia "Centre de dia Sant Josep" a la localitat de Cassà de la Selva.

**Segon.** - Que el pacte cinquè del conveni estableix que pot ser prorrogat amb pròrroques expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de quatre anys addicionals, per tant, la darrera pròrroga del conveni, que va començar a tenir efectes en l'exercici 2023, finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

**Tercer.-** Que el 29 de desembre de 2023 es va signar la pròrroga de conveni per l'any 2024 i l'addenda de modificació del conveni esmentat al punt primer, per a contemplar un increment de 10 places de les previstes inicialment a la residència assistida per a gent gran i 7 places de les previstes inicialment al centre de dia per a gent gran Sant Josep, de Cassà de la Selva.

**Quart.-** Que és voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any 2025, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sant Josep", a Cassà de la Selva, **que disposa:**

### **"Pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Selva per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sant Josep", a Cassà de la Selva.

#### REUNITS

D'una part l'Honorable Senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 190/2022, de 10 d'octubre, de nomenament del senyor Carles Campuzano i Canadés com a conseller de Drets Socials, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, el senyor Pau Presas Bertran, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en virtut de les facultats conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

#### EXPOSEN

**Primer.-** Que el 24 d'abril de 2023 es va signar el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la prestació del servei de 41 places d'acolliment residencial i 12 places d'acolliment diürn per a persones grans dependents a la "Residència geriàtrica Sant Josep" i centre de dia "Centre de dia Sant Josep" a la localitat de Cassà de la Selva.

**Segon. -** Que el pacte cinquè del conveni estableix que pot ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de quatre anys addicionals, per tant, la darrera pròrroga del conveni, que va començar a tenir efectes en l'exercici 2023, finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

**Tercer.-** Que el 29 de desembre de 2023 es va signar la pròrroga de conveni per l'any 2024 i l'addenda de modificació del conveni esmentat al punt primer, per a contemplar un increment de 10 places de les previstes inicialment a la residència assistida per a gent gran i 7 places de les previstes inicialment al centre de dia per a gent gran Sant Josep, de Cassà de la Selva.

**Quart.-** Que és voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any 2025, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sant Josep", a Cassà de la Selva.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

I, per l'exposat, ambdues parts subscriuen la present pròrroga obligant-se en els termes que estableixen els següents:

**PACTES****Primer.- Objecte**

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de 2025 el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Sant Josep", al municipi de Cassà de la Selva.

**Segon.- Règim econòmic**

Annex 1 de l'Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

**Residència assistida**

	Tarifa €/dia
Estada en residència	
Grau III	69,84
Grau II	69,84

**Centre de Dia**

	Tarifa €/dia
Estada centre de dia	
CD jornada completa	34,65
CD ½ jornada i dinar	20,79
CD ½ jornada sense dinar	13,86

En cas que durant la vigència d'aquesta addenda del conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

El Departament abonarà, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:

Vigència 1 gener 2025 – 31 desembre 2025						
Residència assistida			S00170 – F02328		Capacitat registral:	
Període		Dies	Dependència	Places	Modul	Import màxim
D	Fins a				Sens eIVA	Sense IVA
e						

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

01/01/2025	31/12/2025	365	Grau II / Grau III	51	69,84	1.300.071,60 €
Total						<b>1.300.071,60 €</b>
A càrrec de la posició pressupostària BE2191 D/251000200/315E/0000						

Centre de dia		S03576 - F14594		Capacitat registral:		
Període		Dies	Dependència	Places	Mòdul	Import Màxim
De	Fins a				Sense IVA	Sense IVA
01/01/2025	31/12/2025	365		19	34,65	240.297,75 €
Total						<b>240.297,75 €</b>
A càrrec de la posició pressupostària BE2191 D/251000200/315F/0000						

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Suport a la Protecció Social dels Serveis Territorials a Girona un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

**Instruccions específiques de facturació**

La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta pròrroga del conveni a un sol efecte.

Carles Campuzano i Canadés  
Bertran Conseller del Departament de Drets Socials  
l'Ajuntament

Pau Presas  
Alcalde de

de Cassà de la Selva

**FONAMENTS DE DRET**

- Article 175, 303 i següents del decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regula la relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquestes i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Arts. 150 i 191 i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Arts. 47 a 53, 144 i DA 8a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Arts. 86 i 114.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Arts. 6.2, 10, 108 a 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Aplicació analògica de l'art.101 i de la DA 3º punts 1 i 2 de la Llei 9/201, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DEPENDENT "SANT JOSEP" per a l'any 2025** que es reproduceix a la part motivadora d'aquesta proposta d'acord.

**SEGON.- FACULTAR** a l'Alcalde per a la seva signatura, així com per a l'adopció d'actes d'execució per desenvolupar el contingut del present conveni.

**CINQUÈ.- PUBLICAR** el present conveni en el Portal de transparència municipal.

**SISÈ.- NOTIFICAR** al Departament Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR.

**SETÈ.- COMUNICAR** aquest acord a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria municipal per al seu coneixement i efectes.

INTERVENCIONS: Mar Sánchez.

### VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 8.- Adhesió al Pla de serveis d'assistència i cooperació tècnica de serveis culturals del Consell Comarcal del Gironès

#### Antecedents de fet

Vist l'informe de la tècnica, de data 11 d'abril, que textualment diu:  
*"Atès que l'Àrea de Cultura té com a línies de treball promocionar diferents aspectes de la Cultural des de les arts escèniques, la lectura, la formació teatral en grups de diversitat i necessitats educatives especials i la formació en gestió cultural.  
Atès que el Consell Comarcal del Gironès ofereix serveis d'assistència tècnica en matèria de gestió cultural als ajuntaments de la comarca.*

*Vist que en el pla de serveis d'assistència tècnica s'ofereix el serveis d'assistència i cooperació en matèria de gestió cultural als municipis de la comarca del Gironès.*

*De la necessitat que l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'adhereixi al Pla de Serveis d'Assistència i cooperació tècnica als municipis de la comarca del Gironès.*

*I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest informe."*

Vist que el Pla de serveis en matèria d'assistència i cooperació en matèria de gestió cultural als municipis de la comarca del Gironès determina serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei;

Vist que és d'interès d'aquest ajuntament adherir-se al Pla de serveis en matèria d'assistència i cooperació en matèria de gestió cultural als municipis de la comarca del Gironès.(annex1)

Vist l'informe del Secretari d'adhesió al pla de serveis del Consell Comarcal del Gironès de data 17 d'abril de 2024.

#### Fonaments de dret

Article 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Article 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Pla de serveis d'assistència tècnica en matèria de gestió i cooperació cultural del Consell Comarcal del Gironès que recull l'Annex 1 del mateix expedient de gestió del Pla de serveis.

**SEGON.-** Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

**TERCER.-** Facultar l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

*Annex I Pla de Serveis d'Assistència i Cooperació Tècnica en matèria de gestió cultural als municipis de la comarca del Gironès.*

### ANNEX1



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA DE GESTIÓ CULTURAL ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL GIRONÈS

#### 1. INTRODUCCIÓ

Els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Correspon a les comarques:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

La comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

En aquest sentit, els consells comarcals tenen encomanades, per la legislació vigent, aquestes funcions encaminades a garantir el ple desenvolupament de les competències municipals, en matèria de prestació de serveis, assumint els següents principis:

- vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.
- garantir la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local que es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que es concreten en el programa d'actuació comarcal.

El Pla de serveis d'assistència i cooperació tècnica en matèria de gestió cultural als municipis de la comarca del Gironès determina els serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei.

#### 2. ELS SERVEIS CULTURALS DE L'ÀREA DE CULTURA DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

Aquest Pla de Serveis es desenvolupa en relació amb la prestació de serveis en matèria de cultura que es realitzaran des l'Àrea de Cultura o a través de mitjans tècnics externs, als municipis de la comarca del Gironès que, una vegada adherits a aquest Pla, sol·licitin la



## Ajuntament de Cassà de la Selva

prestació d'assistència i cooperació d'algun d'aquests serveis. La prestació dels serveis queda condicionada a la disponibilitat i suficiència dels recursos humans i econòmics adscrits a l'àrea de Cultura.

### 3. SERVEIS QUE ES PRESTEN. CATÀLEG:

Els serveis que s'ofereixen en aquest Pla són els següents:

1. Programació teatral Escenaris
  - Assessorament artístic per a la programació teatral local (segons tipologia de projecte teatral).
  - Assessorament tècnic per a la programació teatral local (segons tipologia de projecte teatral).
  - Suport per a canvis de programació no previstos (segons tipologia de projecte teatral).
  - Assessorament per a equipaments escènics (segons tipologia de projecte teatral).
  - Assessorament per a la creació i desenvolupament de projectes teatrals nous.
  - Assessorament per a la millora de projectes teatrals existents.
  - Assessorament mesures d'accessibilitat.
  - Assessorament en dinamització de públics.
  - Projectes de dinamització de públics.
  - Coordinació de la programació teatral intermunicipal (cartellera conjunta).
  - Coordinació de serveis de venda d'entrades en línia.
  - Difusió de la programació teatral.
  - Creació i difusió de web, programes de mà, xarxes socials per a la difusió teatral.
  - Ajuts a la programació teatral.
  
2. Escoles de Cultura del Gironès-Escola de Teatre del Gironès
  - Creació d'una o diverses aules de formació teatral infantils.
  - Aportació del projecte acadèmic.
  - Aportació de l'equip docent.
  - Coordinació professorat.
  - Substitucions puntuals de professorat.
  - Difusió intermunicipal del projecte.
  - Sistema d'ajuts per a alumnes en risc d'exclusió social.
  - Coordinació altres aules del projecte.
  - Sistema de matriculació en línia.
  
3. Escoles de Cultura del Gironès-Escenaris Especials
  - Creació d'una o diverses aules de formació teatral per a persones amb necessitats educatives especials.
  - Aportació del projecte acadèmic.
  - Aportació de l'equip docent.
  - Coordinació professorat.
  - Substitucions puntuals de professorat.
  - Difusió intermunicipal del projecte.
  - Sistema d'ajuts per a alumnes en risc d'exclusió social.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Coordinació altres aules del projecte.
  - Sistema de matriculació en línia.
4. Escoles de Cultura del Gironès-Escola d'Art i Creativitat del Gironès
- Creació d'una o diverses aules de formació en arts plàstiques infantils.
  - Aportació del projecte acadèmic.
  - Aportació de l'equip docent.
  - Coordinació professorat.
  - Substitucions puntuals de professorat.
  - Difusió intermunicipal del projecte.
  - Sistema d'ajuts per a alumnes en risc d'exclusió social.
  - Coordinació altres aules del projecte.
  - Sistema de matriculació en línia.
5. Al Gironès, llegim!
- Coordinació de la programació intermunicipal d'activitats de difusió de la lectura (cartellera conjunta).
  - Difusió de la programació conjunta.
  - Creació i difusió de web, programes de mà, xarxes socials per a la difusió teatral.
  - Programació pròpia del Consell Comarcal amb participació municipal.
6. Porta Oberta a la Cultura
- Projecte de dinamització de públic en risc d'exclusió social.
  - Sortides a la programació cultural comarcal per a públic en risc d'exclusió social.
  - Tallers de formació cultural per a persones en risc d'exclusió social
  - Beques per a les Escoles de Cultura del Gironès.
7. Formació en gestió Cultural
- Sessions de formació en gestió cultural per a professionals del sector cultural i sectors afins.

### 4. BENEFICIARIS DEL PLA

Poden ser beneficiaris d'aquest Pla els ajuntaments de la comarca del Gironès. També poden ser beneficiaris d'aquest Pla les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis constituïts a l'àmbit comarcal del Gironès.

Els costos dels recursos o una part d'aquests es podran repercutir als ens locals beneficiaris, de conformitat amb l'ordenança fiscal de taxes o l'ordenança de preus públics vigent en el moment de la sol·licitud.

### 5. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Els ens locals interessats han d'adherir-se mitjançant acord de l'òrgan competent al Pla de serveis en matèria de cultura als municipis de la comarca del Gironès aprovat pel Consell Comarcal del Gironès. (S'adjunta com a Annex 1 model d'acord d'adhesió el model de sol·licitud).

Posteriorment, els ens locals interessats podran sol·licitar serveis dels enumerats en el catàleg d'aquest Pla de serveis (art.3). A aquests efectes hauran de fer la petició telemàtica del/s servei/s aprovada per l'òrgan competent de l'ajuntament a través de l'eaCat, al tràmit adreçat al Consell Comarcal del Gironès (CC20 – Consell Comarcal del Gironès).

Per tal de donar resposta i gestionar les peticions d'assessorament, assistència o cooperació en les matèries objecte d'aquest Pla és necessari que l'ajuntament peticionari faciliti les dades i la informació que li sigui requerida pel Consell Comarcal del Gironès.

Una vegada comprovats el compliment dels requisits exigits per aquest Pla, previ informe favorable de la gerència comarcal, la presidència del Consell Comarcal del Gironès dictarà la corresponent resolució atorgant el/s servei/s o denegant-lo/s per causa motivada.

### 6. DENEGACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es podrà denegar pels motius següents:

1. Quan no es pugui dur a terme per manca disponibilitat o insuficiència dels recursos humans adscrits al servei comarcal.
2. Quan les sol·licituds tinguin un defecte de forma de caràcter essencial.
3. Quan els ens locals no compleixin els requisits exigits en aquest Pla.

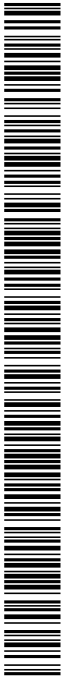
En aquests casos la presidència del Consell Comarcal del Gironès, previ informe favorable de la gerència comarcal, emetrà una resolució motivada denegant el servei sol·licitat.

### 7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta la presidència del Consell Comarcal del Gironès perquè pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar, si s'escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

### 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El Consell Comarcal del Gironès i l'ens local beneficiari de qualsevol dels serveis que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Atès que per a la prestació del servei el Consell Comarcal del Gironès pot haver de tractar dades personals per compte de l'ens local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Consell Comarcal del Gironès tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de la LOPDGDD. El personal adscrit pel Consell Comarcal del







## Ajuntament de Cassà de la Selva

Gironès a la prestació del servei tractarà dades personals de les quals n'és responsable del tractament l'ens local beneficiari, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'ens local i el Consell Comarcal del Gironès seran les persones designades com a delegats de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació entre les persones designades com a delegats de protecció de dades.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal del Gironès, en cas d'haver de tractar dades de caràcter personal en la prestació del servei, estarà obligat a:

- Tractar les dades personals únicament amb la finalitat d'oferir el servei a l'ens local.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los prèviament. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- Prendre totes les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades.
- Respectar les condicions establertes als articles 28.2 i 28.4 del Reglament general de protecció de dades si fos necessari recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistir l'ens local sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts al Reglament general de protecció de dades.
- Ajudar l'ens local a complir les obligacions en matèria de seguretat que estableixen els articles 32 a 36 del Reglament general de protecció de dades.
- D'acord amb les indicacions de l'ens local, suprimir o retomar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut d'una obligació legal.
- Posar a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix l'article 28 del Reglament general de protecció de dades; permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'ens local o d'un altre auditor autoritzat per l'ens local.

### 9. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de serveis és indefinida, sens perjudici de qualsevol modificació que es realitzi o la seva derogació, i té efectes des de l'endemà de la seva publicació.

### 10. EXTINCIÓ

- L'ens local adherit podrà deixar sense efecte la seva adhesió al servei en qualsevol moment. L'extinció de l'adhesió requerirà l'adopció del corresponent acord per l'òrgan competent.
- En cas que l'ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que Consell Comarcal del Gironès pugui dur a terme els serveis



## Ajuntament de Cassà de la Selva

delegats o encomanats, la presidència de Consell Comarcal del Gironès podrà excloure a l'entitat adherida del servei.

3. Els efectes de l'exclusió del servei es produiran en el termini que s'acordi, el qual no serà inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la comunicació de l'acord.

4. També són causes d'extinció del servei:

- a) el mutu acord de les parts, expressat per escrit
- b) la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del servei
- c) per decisió judicial

### 11. NORMATIVA REGULADORA

Els serveis que formen part d'aquest Pla es troben afectats per la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal si a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### MODEL DE SOL·LICITUD PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ TÈCNICA EN MÀTERIA DE GESTIÓ CULTURAL ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL GIRONÈS

#### 1. Dades d'identificació

##### 1.1 Ens local sol·licitant

Ajuntament de

NIF

##### 1.2 Representant legal de l'entitat pública

Nom i cognoms

Càrrec

##### 1.3 Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec

Adreça electrònica

#### 2. Serveis que es sol·liciten

La prestació del servei està subjecta a la capacitat tècnica i econòmica del Consell Comarcal del Gironès.

Marqueu amb una X els recursos que es sol·liciten:

- Prestar el servei de programació teatral Escenaris.
- Prestar el servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escola de Teatre del Gironès.
- Prestar el servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escola d'Art i Creativitat del Gironès.
- Prestar el servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escenaris Especials.
- Prestar el servei Porta Oberta a la Cultura.
- Prestar el servei de Formació en Gestió Cultural.
- Prestar el servei Al Gironès, llegim.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 3. Sol·licitud – Declaració responsable

L'alcalde/essa, en representació de l'entitat, sol·licito els recursos especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i declaro:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la situació en el moment de la signatura.
- Que en cas de concessió em comprometo a complir les condicions expressades a la resolució.
- Que em comprometo a comunicar al Consell Comarcal del Gironès, en el moment de la concessió del servei, l'obtenció d'altres recursos per a les mateixes actuacions.
- Que em comprometo a complir amb els condicionants que s'especifiquen per a cada servei en la fitxa corresponent.
- Que adjunto la documentació necessària per acreditar que es compleixen els requisits que es demanen per ser beneficiari del servei de les línies que es sol·liciten.
- Que es farà constar expressament el suport tècnic del Consell Comarcal del Gironès en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte del servei.

Signatura

### Informació bàsica de protecció de dades

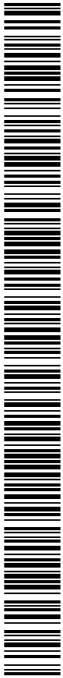
Responsable del tractament: Consell Comarcal del Gironès.

Finalitat: Registre de sol·licituds d'assistència o assessorament a serveis del Consell Comarcal del Gironès.  
Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès.

> [Consulteu la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.](#)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ANNEX 2

#### Servei 1. Prestar el servei de programació teatral Escenaris.

##### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al projecte de programació teatral Escenaris

##### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes culturals mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de la programació teatral. La coordinació de tota la programació teatral comarcal és un guany pels teatres i espais escènics, així com per companyies i públics. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

##### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Assessorament artístic i tècnic per a la programació teatral local (segons tipologia de projecte teatral).
- Coordinació de la programació teatral intermunicipal (cartellera conjunta).
- Creació i difusió de web, programes de mà, xarxes socials per a la difusió teatral.
- Ajuts a la programació teatral.

##### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Programació teatral, organització i cost.
- Venda d'entrades.
- Assegurances.
- Equipament (teatre, espai escènic). Manteniment i personal.
- Difusió local.

##### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ANNEX 3

#### Servei 1. Prestar el servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escola de Teatre del Gironès.

#### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escola de Teatre del Gironès

#### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes educatius mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de la formació teatral per a infants. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

#### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Creació d'una o diverses aules de formació teatral infantil (màxim 15 alumnes per aula)
- Aportació del projecte acadèmic.
- Aportació de l'equip docent.
- Difusió intermunicipal del projecte.
- Coordinació altres aules del projecte.
- Sistema de matriculació en línia.

#### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Facilitar el local (aula adequada, calefacció, seguretat, manteniment).
- Equip de so.
- Assegurances.
- Difusió local.
- 400 euros fix per aula.
- Dèficit d'alumnes a partir de menys de 13 places cobertes.

#### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **ANNEX 4**

#### Servei 1. Prestar el servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escola d'Art i Creativitat del Gironès.

#### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escola d'Art i Creativitat del Gironès

#### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes educatius mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de la formació en arts plàstiques per a infants. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

#### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Creació d'una o diverses aules de formació en arts plàstiques infantil. (màxim 15 alumnes per aula)
- Aportació del projecte acadèmic.
- Aportació de l'equip docent.
- Difusió intermunicipal del projecte.
- Coordinació altres aules del projecte.
- Sistema de matriculació en línia.

#### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Facilitar el local (aula adequada, calefacció, seguretat, manteniment).
- Mobiliari i instal·lació adequada per a les arts plàstiques.
- Assegurances.
- Difusió local.
- 400 euros fix per aula.
- Dèficit d'alumnes a partir de menys de 11 places cobertes.

#### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ANNEX 5

#### Servei 1. Prestar el servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escenaris Especials.

#### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al servei educatiu Escoles de Cultura del Gironès-Escenaris Especials.

#### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes educatius mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de la formació teatral per a persones amb necessitats educatives especials. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

#### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Creació d'una o diverses aules de formació teatral per a persones amb necessitats educatives especials. (màxim 10 alumnes per aula)
- Aportació del projecte acadèmic.
- Aportació de l'equip docent.
- Difusió intermunicipal del projecte.
- Coordinació altres aules del projecte.
- Sistema de matriculació en línia.

#### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Facilitar el local (aula adequada, calefacció, seguretat, manteniment).
- Equip de so.
- Assegurances.
- Difusió local.
- 400 euros fix per aula.
- Dèficit d'alumnes a partir de menys de 6 places cobertes.

#### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ANNEX 6

#### Servei 1. Prestar el servei de difusió de la lectura Al Gironès, Ilegim!

##### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al servei de difusió de la lectura Al Gironès, Ilegim!

##### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes culturals mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de les accions de difusió de la lectura. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

##### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Coordinació de la programació intermunicipal d'activitats de difusió de la lectura (cartellera conjunta).
- Difusió de la programació conjunta.
- Creació i difusió de web, programes de mà, xarxes socials per a la difusió teatral.
- Programació pròpia del Consell Comarcal amb participació municipal.

##### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Organitzar les accions de difusió de la lectura del propi municipi.
- Assumir el cost de les accions.
- Assegurances
- Difusió local
- Equipaments

##### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ANNEX 7

#### Servei 1. Prestar el servei de Porta Oberta a la Cultura

##### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al servei Porta Oberta a la Cultura.

##### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes culturals mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de les accions de foment de la cultura entre persones en risc d'exclusió social. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

##### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Coordinació de la programació intermunicipal d'activitats de foment de la cultura entre persones en risc d'exclusió social.

##### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Assegurances
- Difusió local
- Equipaments

##### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ANNEX 8

#### Servei 1. Prestar el servei de Formació en Gestió Cultural

##### Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al servei Formació en Gestió Cultural.

##### Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la coordinació de projectes culturals mancomunats entre els diversos ajuntaments de la comarca, com és el cas de les accions de formació en gestió cultural per a professionals del sector cultural i sectors afins. Aquesta coordinació permet desenvolupar estratègies que sumen.

##### Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Cursos de formació cultural.

##### Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Assegurances
- Difusió local
- Equipaments

##### Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

INTERVENCIIONS: Joan Casabó i Marià Montsuñer..

### VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 9.- Modificació ordenança fiscal núm. 4

#### RELACIÓ DE FETS

Es voluntat de l'Equip de Govern modificar els articles 6.3 i 8 de la Ordenança Fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Atès l'informe de la Tresorera municipal que textualment diu:

"Cristina Sencianes Medina, Tresorera de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en relació a la modificació de l'Ordenança fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, emeto el següent

INFORME

#### Antecedents

En data 9 de novembre de 2021 es va publicar al BOE el Reial decret-llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Una de les modificacions aprovades va ser la inclusió a l'article 107.4 del TRLRHL d'un quadre de coeficients a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació de l'IIVTNU, els quals serien regulats a l'Ordenança fiscal de cada Ajuntament. Dit quadre estableix uns coeficients màxims, en funció del període de generació de l'increment del valor del terreny urbà.

El mateix precepte estableix que aquests coeficients màxims seran actualitzats anualment mitjançant norma amb rang de llei, podent dur-se a terme aquesta actualització mitjançant les lleis de pressupostos generals de l'Estat. En el cas que, com a conseqüència de l'actualització, algun dels coeficients aprovats per la l'Ordenança fiscal resultés ser superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor l'Ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.

En data 22 de març del 2022 es va publicar al BOP el nou text de l'Ordenança fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en compliment de la disposició transitòria única del Reial decret-llei 26/2021, de 8 de novembre, el qual obligava els ajuntaments a adequar llurs ordenances fiscals a la nova norma, en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

L'article 6.3 de l'Ordenança fiscal de l'IIVTNU va adoptar el següent redactat:

*"3. El període de generació de l'increment del valor serà el número d'anys durant els quals s'hagi posat de manifest l'esmentat increment.*

*En els supòsits de no subjecció, per calcular el període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com data d'adquisició, aquella en la que es va produir l'anterior meritació de l'impost.*

*En el còmput del número d'anys transcorreguts es consideraran anys complerts, és a dir, sense tenir en compte les fraccions d'any.*

*Quan el període de generació sigui inferior a un any, el coeficient anual es prorratejarà tenint en compte el número de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.*

<b>Període de generació</b>	<b>Coefficient Ajuntament</b>
Inferior a 1 any	0,14
1 any	0,13
2 anys	0,15
3 anys	0,16
4 anys	0,17
5 anys	0,17
6 anys	0,16
7 anys	0,12
8 anys	0,10
9 anys	0,09
10 anys	0,08
11 anys	0,08
12 anys	0,08
13 anys	0,08
14 anys	0,10
15 anys	0,12
16 anys	0,16
17 anys	0,20
18 anys	0,26
19 anys	0,36
Igual o superior a 20 anys	0,45

En data 28 de desembre de 2023 es va publicar al BOE el Reial Decret-llei 8/2023 pel qual s'adopten mesures per encarar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes en Ucraïna i l'Orient així com per pal·liar els efectes de la sequera, l'article 24 del qual manifesta el següent:



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

*“Con efectos desde el día 1 de enero de 2024, los importes máximos de los coeficientes a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, según el periodo de generación del incremento de valor, a que se refiere el apartado 4 del artículo 107 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, serán los siguientes:*

<b>Periodo de generación</b>	<b>Coeficiente</b>
<i>Inferior a 1 año.</i>	<i>0,15</i>
<i>1 año.</i>	<i>0,15</i>
<i>2 años.</i>	<i>0,14</i>
<i>3 años.</i>	<i>0,14</i>
<i>4 años.</i>	<i>0,16</i>
<i>5 años.</i>	<i>0,18</i>
<i>6 años.</i>	<i>0,19</i>
<i>7 años.</i>	<i>0,20</i>
<i>8 años.</i>	<i>0,19</i>
<i>9 años.</i>	<i>0,15</i>
<i>10 años.</i>	<i>0,12</i>
<i>11 años.</i>	<i>0,10</i>
<i>12 años.</i>	<i>0,09</i>
<i>13 años.</i>	<i>0,09</i>
<i>14 años.</i>	<i>0,09</i>
<i>15 años.</i>	<i>0,09</i>
<i>16 años.</i>	<i>0,10</i>
<i>17 años.</i>	<i>0,13</i>
<i>18 años.</i>	<i>0,17</i>
<i>19 años.</i>	<i>0,23</i>
<i>Igual o superior a 20 años.</i>	<i>0,40</i>

“

D'acord amb l'apartat anterior, es proposa modificar els coeficients del quadre de l'article 6.3 de de l'Ordenança fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, per tal que siguin els establerts al Reial Decret-Llei 8/2023

**Fonaments de dret**

1. Les modificacions proposades de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals són expressió de la manifestació de la potestat reglamentària de les corporacions locals en matèria d'ordenació dels tributs municipals, de conformitat amb allò previst pels articles 15 a 19 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i han d'ajustar-se a la regulació que per aquests tributs determinen els articles de la pròpia norma.

2. L'òrgan competent per adoptar els acords de les modificacions de les ordenances fiscals és el Ple de l'Ajuntament, en virtut de les atribucions que té assignades per l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

**Per tot això exposat, proposo**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**Primer.-** Aprovar la modificació de l'article 6.3 de l'Ordenança fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana quedant amb el següent redactat:

### **Article 6è. Base imposable**

3. El període de generació de l'increment de valor serà el número d'anys durant els quals s'hagi posat de manifest l'esmentat increment.

En els supòsits de no subjecció, per calcular el període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com data d'adquisició, aquella en la que es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del número d'anys transcorreguts es consideraran anys complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions d'any.

Quan el període de generació sigui inferior a un any, el coeficient anual es prorratejarà tenint en compte el número de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.

Període de generació	Coefficient Ajuntament
Inferior a 1 any	0,15
1 any	0,15
2 anys	0,14
3 anys	0,14
4 anys	0,16
5 anys	0,18
6 anys	0,19
7 anys	0,20
8 anys	0,19
9 anys	0,15
10 anys	0,12
11 anys	0,10
12 anys	0,09
13 anys	0,09
14 anys	0,09
15 anys	0,09
16 anys	0,10
17 anys	0,13
18 anys	0,17
19 anys	0,23
Igual o superior a 20 anys	0,40

Aquests coeficients quedaran automàticament actualitzats anualment, **tant a l'alça com a la baixa, de conformitat amb els coeficients màxims que aprovi la Llei de Pressupostos**



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**Generals de l'Estat o normativa estatal corresponent**, sense necessitat de modificació de la present ordenança fiscal"

Pel que fa a l'article 8è de bonificacions en la quota es vol modificar el seu redactat quedant de la següent manera:

### **"Article 8è. Bonificacions en la quota.**

*Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost els subjectes passius per transmissions de terrenys i transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitadors del domini, i sempre i quan el bé immoble en qüestió hagués estat l'habitatge habitual del transmissor o constituent en el moment de la defunció, realitzats a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants, d'acord amb el quadre següent:*

<b>Període de generació</b>	<b>Percentatge de bonificació</b>
<i>Fins a 5 anys</i>	<i>90%</i>
<i>De 6 anys a 20 anys</i>	<i>88,5%</i>

*Caldrà en aquest cas, que també sigui l'habitatge habitual de l'adquirent i es mantingui durant un període de dos anys posteriors a la referida data.*

*Les referències a descendents i ascendents es refereixen a parents per línia recta i consanguinitat.*

*També podran gaudir d'aquesta bonificació amb les mateixes condicions dels conjugues, la parella de fet del causant que ho acrediti mitjançant la corresponent inscripció en el registre municipal de parelles de fet, o la parella estable del causant. Considerant parella estable quan la convivència dura més de dos anys ininterromputs, si durant la convivència tenen un fill o si formalitzen la relació en escriptura pública, d'acord amb l'article 234.1 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.*

*S'entendrà com habitatge habitual la residència on figurés empadronat el transmissor en el moment de la defunció.*

*L'obligat tributari haurà de sol·licitar, mitjançant escrit adreçat a l'òrgan competent, la bonificació i practicar l'autoliquidació amb aplicació provisional de la bonificació o, si escau, presentar la declaració en el termini de sis mesos prorrogables per altres sis, comptats des de la data de meritació de l'impost."*

### **FONAMENTS DE DRET**

Vistos els articles 15 i successius del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que autoritza als Ajuntaments a modificar les ordenances fiscals així com els elements determinats de les quotes tributàries dels impostos, taxes i contribucions especials.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Aprovada inicialment la modificació i finalitzat el període d'exposició pública, les Corporacions Locals han d'adoptar els acords definitius que siguin procedents, resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a les quals es refereix l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions/reclamacions s'entén adoptat definitivament l'acord fins a llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acord definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació.

Vist l'article 17 i ss. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora les Hisendes Locals i demés normativa concordant.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR INICIALMENT la modificació de la ordenança fiscal que s'assenyala a l'annex i s'esmenta en la part expositiva de l'acord.

**SEGON.-** EXPOSAR al públic durant un període de trenta dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**QUART.-** PUBLICAR al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament els acords elevats a definitius i el text íntegre de les modificacions introduïdes a les ordenances fiscals, les quals entraran en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva al BOP i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANNEX

Ordenança que es modifica:

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**  
**Article 6è. Base imposable**

3. El període de generació de l'increment del valor serà el número d'anys durant els quals s'hagi posat de manifest l'esmentat increment.

En els supòsits de no subjecció, per calcular el període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com data d'adquisició, aquella en la que es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del número d'anys transcorreguts es consideraran anys complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions d'any.

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Quan el període de generació sigui inferior a un any, el coeficient anual es prorratejarà tenint en compte el número de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.

Període generació	de	Coeficient Ajuntament
Inferior a 1 any		0,15
1 any		0,15
2 anys		0,14
3 anys		0,14
4 anys		0,16
5 anys		0,18
6 anys		0,19
7 anys		0,20
8 anys		0,19
9 anys		0,15
10 anys		0,12
11 anys		0,10
12 anys		0,09
13 anys		0,09
14 anys		0,09
15 anys		0,09
16 anys		0,10
17 anys		0,13
18 anys		0,17
19 anys		0,23
Igual o superior a 20 anys		0,40

Aquests coeficients quedaran automàticament actualitzats anualment, **tant a l'alça com a la baixa, de conformitat amb els coeficients màxims que aprovi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o normativa estatal corresponent**, sense necessitat de modificació de la present ordenança fiscal

**Article 8è. Bonificacions en la quota.**

Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost els subjectes passius per transmissions de terrenys i transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitadors del domini, i sempre i quan el bé immoble en qüestió hagués estat l'habitatge habitual del transmissor o constituent en el moment de la defunció, realitzats a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants, d'acord amb el quadre següent:

**Període de generació****Percentatge de bonificació**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Fins a 5 anys	90%
De 6 anys a 20 anys	88,5%

Caldrà en aquest cas, que també sigui l'habitatge habitual de l'adquirent i es mantingui durant un període de dos anys posteriors a la referida data.

Les referències a descendents i ascendents es refereixen a parents per línia recta i consanguinitat.

També podran gaudir d'aquesta bonificació amb les mateixes condicions dels conjugues, la parella de fet del causant que ho acrediti mitjançant la corresponent inscripció en el registre municipal de parelles de fet, o la parella estable del causant. Considerant parella estable quan la convivència dura més de dos anys ininterromputs, si durant la convivència tenen un fill o si formalitzen la relació en escriptura pública, d'acord amb l'article 234.1 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.

S'entendrà com habitatge habitual la residència on figurés empadronat el transmissor en el moment de la defunció.

L'obligat tributari haurà de sol·licitar, mitjançant escrit adreçat a l'òrgan competent, la bonificació i practicar l'autoliquidació amb aplicació provisional de la bonificació o, si escau, presentar la declaració en el termini de sis mesos prorrogables per altres sis, comptats des de la data de meritament de l'impost.

INTERVENCIONS: Joan Ignasi Gispert.

### VOTACIONS

#### A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 10.- Modificació ordenança fiscal núm. 7

#### RELACIÓ DE FETS

Es voluntat de l'Equip de Govern derogar l'article 7, epígraf 3.4, de la Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i de l'arxiu.

Atès l'informe de l'arquitecte tècnic municipal, de data 18 de març de 2024, que textualment diu:

*"Informe tècnic en relació a la modificació de l'epígraf 3.4.- "bústies de veïnat", de l'article 7.- "tarifa", de la ordenança fiscal número 7.- "taxa per expedició de documents administratius i de l'arxiu municipal"*

#### **Fets i fonaments de dret:**

*En vista de la ordenança fiscal número 7 "taxa per expedició de documents administratius i de l'arxiu municipal".*

*En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei 39/1988, de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Reial decret legislatiu.*

*En vista de l'epígraf 3.4 - Bústies de veïnat, de l'article 7.- tarifa, per el qual es marquen els imports a satisfer dels contribuents quan es col·loca una bústia nova i segons el qual han de pagar el 50% de l'import de la mateixa.*

*Segons la disposició final de la ordenança, la modificació d'aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2017 i continuarà en vigor fins a la seva modificació o derogació".*

#### **Informe:**

*Atenent que les bústies de veïnats es col·loquen a límit de les zones urbanes, de forma que es centralitza la seva ubicació per a totes aquelles masies, vivendes o explotacions que formen part d'un veïnat.*

*Atenent la voluntat municipal de que totes aquestes bústies tinguin un disseny i color similar i que per tant la seva compra es fa segons criteris tècnics per part de l'ajuntament.*

*Vist que no està clar què cal fer quan una bústia es trenca per un accident o es fa malbé amb el pas del temps, i es genera un buit legal sobre qui ha de fer la reparació o reposició quan es desconeix el causant del desperfecte.*

*Atenen la voluntat de l'alcaldia de suprimir la taxa corresponent per evitar aquests problemes.*

*Considerant tècnicament les bústies de veïnats com a part del mobiliari urbà, que s'adquireixen seguint un model, color i forma concreta per a no distorsionar l'entorn, i comparable a altres elements com bancs, papereres, jocs d'esplai instal·lats per ús dels contribuents.*

*Es proposa que es derogui l'epígraf 3.4.- Bústies de veïnat, de l'article 7.- tarifa, de la ordenança fiscal número 7 "taxa per expedició de documents administratius i de l'arxiu municipal".*

*Per què així consti i tingui els efectes que correspongui."*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que no fa molt de temps que no es cobra cap import per les bústies de veïnat, i que no es contempla cap ingrés en el pressupost municipal, aquesta derogació no suposa una pèrdua d'ingressos i per tant el pressupost municipal no queda afectat.

### FONAMENTS DE DRET

Vistos els articles 15 i successius del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que autoritza als Ajuntaments a modificar les ordenances fiscals així com els elements determinats de les quotes tributàries dels impostos, taxes i contribucions especials.

Aprovada inicialment la modificació i finalitzat el període d'exposició pública, les Corporacions Locals han d'adoptar els acords definitius que siguin procedents, resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a les quals es refereix l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions/reclamacions s'entén adoptat definitivament l'acord fins a llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació.

Vist l'article 17 i ss. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i demés normativa concordant.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR INICIALMENT la derogació de l'epígraf 3.4, de l'article 7, de la ordenança fiscal que s'assenyala a l'annex i s'esmenta en la part expositiva de l'acord.

**SEGON.-** EXPOSAR al públic durant un període de trenta dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**TERCER.-** PUBLICAR al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament els acords elevats a definitius i el text íntegre de les modificacions introduïdes a les ordenances fiscals, les quals entraran en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva al BOP i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANNEX

Ordenança que es modifica:

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7

#### TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I DE L'ARXIU MUNICIPAL

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ARTICLE 7. TARIFA

Epígraf que es deroga:

3.4.- Bústies de veïnat

Model	Preu	Preu unitari	Preu unitari 50%
Grup de 3 bústies URBIS	<b>408,98€</b>	<b>136,33€</b>	<b>68,16€</b>
Grup de 3 bústies BCP	<b>349,14€</b>	<b>116,06€</b>	<b>58,03€</b>

Per a l'adquisició de les bústies de veïnat es repercutirà el 50% cost de les bústies al subjecte passiu.

En cas de ser necessari el canvi només del bombí no es cobrarà cap import a l'interessat.

INTERVENCIONS: Joan Ignasi Gispert.

### VOTACIONS

A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**11.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 3/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

El centre gestor de Cultura ha presentat sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Cultura	Des dels pressupostos participatius es va decidir intervenir en millores al Teatre Puig d'Arques, una d'aquestes va ser reparar el mal estat del pati de butaques. Es va pressupostar un nombre total de butaques, però en el moment d'executar la reparació ja hi havia més butaques malmeses i per això el preu de la reparació supera el pressupost inicial.	636,46 €
		<b>636,46 €</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3SC 3/2024 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3SC 3/2024				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
121	9240	60900	Inversions pressupostos participatius	636,46 €
<b>TOTAL</b>				<b>636,46 €</b>

FONTS DE FINANÇAMENT		
PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria	636,46 €
<b>TOTAL</b>		<b>636,46 €</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004,



## Ajuntament de Cassà de la Selva

de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas.

### VOTACIONS

#### A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### **12.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3CE 3/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Tresoreria	Adquisició 6 participacions de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L.	7.438,00 €
Medi Ambient	Aportació al Consell Comarcal del Gironès per a la Construcció del centre comarcal d'acollida i adopció d'animals abandonats de companyia del Gironès, d'acord amb el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà.	13.445,00 €
		<b>20.883,00 €</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 3/2024 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3CE 3/2024				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
100	3120	85090	Adquisició d'accions	7.438,00 €
131	2310	76500	Al Consell Comarcal-constr. centre acollida i adopció animal	13.445,00 €
<b>TOTAL</b>				<b>20.883,00 €</b>

FONTS DE FINANÇAMENT		
PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria	20.883,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>20.883,00 €</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de





## Ajuntament de Cassà de la Selva

la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas, Marià Montsuñer, Antonio Ávila i Joan Ignasi Gispert.

### VOTACIONS

#### A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)

#### ABSTENCIONS (1):

Antonio Ávila Barrios (PP)

#### EN CONTRA (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva****13.- Reconeixement extrajudicial de crèdit****Antecedents**

Vist L'expedient d'omissió de la funció interventora relacionat.

Vist L'informes de secretaria i intervenció que conclouen la necessitat de procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

**Fonaments de dret**

1. Articles 47.1, 106 i 110 de la Llei 39/2015 de PAC
2. Principi d'interdicció de l'enriquiment injust.
3. L'Informe de fiscalització 1.415 del Tribunal de Cuentas que recomana:
  - a) Reconèixer l'obligació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de les despeses derivades d'actuacions administratives nul·les que en virtut de l'article 110 de la Llei 39/2015 de PAC no son susceptibles de revisió d'ofici.
  - b) Que sigui el ple qui aprovi la resolució de l'esmentat expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.
4. La Base d'execució 20 del pressupost de Cassà de la Selva de 2023 que assumeix les susdites recomanacions del Tribunal de Cuentas.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, l'Alcalde proposa a la Comissió Informativa que dictaminí favorablement i proposi al ple de la Corporació l'adopció del següent:

**Acord**

**Únic.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de la factura núm: 1/2022 de data 04.07.2022 de Dolors Cunillera Casadevall amb el següent concepte:

Import lloguer any 2022 de la meva part del local del c/. Germà Agustí, 57

Import lloguer . . . . .	347,01eur
IVA 21% . . . . .	72,87 eur
Ret, IRPF 19% . . . . .	65,93 eur

<b>Total factura . . . . .</b>	<b>353,95 eur</b>
--------------------------------	-------------------

Factura amb número d'OPA 220230011903

INTERVENCIONS: Joan Ignasi Gispert.

**VOTACIONS**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 14.- Donar compte dels informes de control financer definitius realitzats durant l'exercici 2023

#### ANTECEDENTS

En data 20 de març de 2023 la Intervenció General va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2023 establint les actuacions de control financer corresponents a aquest exercici, de les quals se'n van donar compte al Ple en sessió de 30 de març de 2023.

El resultat d'aquestes actuacions de control financer, s'han documentat en informes de caràcter provisional, els quals han estat traslladats als centres gestors o ens dependent perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils, des de la recepció de l'informe facin les al·legacions que estimin oportunes. Un cop avaluades les al·legacions presentades, la Intervenció General ha emès els informes definitius, que han estat enviats als responsables de cadascuna de les àrees i entitats subjectes a control.

Amb la finalitat de donar compliment al requerit pels articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i a l'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, els informes definitius de control financer seran remesos al President de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Per tot l'exposat, **s'acorda**:

**PRIMER.** Donar compte dels informes de control financer realitzats durant l'exercici 2023 per la Intervenció general, que figuren a l'expedient 2023000733 i que es relacionen en el quadre següent:

Núm.	Organisme
	<b>Ajuntament de Cassà de la Selva</b>
1	- Informe definitiu de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022
2	- Informe definitiu de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022
3	- Informe definitiu de control financer sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2022
4	- Informe definitiu control financer sobre la gestió de preus públics de la Residència Geriàtrica Sant Josep.
5	- Informe definitiu control financer sobre el compliment de terminis d'execució dels contractes finalitzats en l'exercici 2021.
6	- Informe definitiu control financer sobre beneficiaris de subvencions nominatives de l'àrea de servis culturals i esportius.
	<b>Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL</b>
7	- Informe definitiu de auditoria de legalitat de les altes de personal.

RESULTAT: DONAR COMPTE

### 15.- Donar compte de l'informe de resum anual dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del RDLEG 2/2004 i a l'article 37 del RD 424/2017, de l'exercici 2023

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalen l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) en el curs del primer

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RD 424/2017 "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del RDLEG 2/2004 i 37 del RD 424/2017, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2023, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tot això, **s'acorda:**

**Únic.-** Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de l'Ajuntament de Cassà de la Selva emès per part de la Intervenció general en data 2 d'abril de 2024, dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del RDLEG 2/2004 i a l'article 37 del RD 424/2017, de l'exercici 2023, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

### INFORME RESUM ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2023

#### I. INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril



## Ajuntament de Cassà de la Selva

de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En relació a la funció interventora, per acord de Ple es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern ordinari, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2019, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

### II. ABAST DE L'INFORME RESUM

#### II.1 ABAST

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2023, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:

#### 1. FUNCIÓ INTERVENTORA

S'han emès 1.482 informes de fiscalització o d'intervenció, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva durant l'exercici 2023.

Així mateix, s'han emès 32 informes d'omissió de la funció interventora,

S'han emès 19 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa, cap ha sigut desfavorable.

I en haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

#### 2. CONTROL FINANCER

S'han emès 16 informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments menors de l'exercici 2022, dels quals 6 han sigut favorables amb observacions i 3 desfavorables.

S'han emès 64 informes de control permanent no planificables, dels quals dos informats amb disconformitat.

S'han emès els següents informes de control financer planificable:

- L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 de l'Ajuntament de Cassà.
- L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de l'Ajuntament de Cassà.
- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413).



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Actuació de control sobre la gestió dels preus públics de la Residència Geriàtrica Sant Josep de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Actuació de control sobre el compliment de terminis d'execució dels contractes finalitzats en l'exercici 2021.
- Auditoria de legalitat de les altes personal Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL.
- Control financer sobre la subvenció concedida a l'entitat Cineclub vuit i mig de Cassà de la Selva durant l'exercici 2021.
- Control financer sobre la subvenció concedida al Club de Tennis taula de Cassà de la Selva durant l'exercici 2021.

### III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

#### III.1 CONCLUSIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2023, se n'obtenen les següents conclusions:

##### 1. FUNCIÓ INTERVENTORA

a) Despeses realitzades amb ommissió de la funció interventora.

De l'exercici de la funció interventora, es conclou que hi ha un percentatge (aproximadament un 2 % del numero total d'actuacions sotmeses a funció interventora) de despeses que en la seva tramitació s'ha afluorat una ommissió de la funció interventora l'origen de les quals es la manca de tramitació del corresponent expedient de licitació, i autorització i disposició de la despesa.

##### 2. CONTROL PERMANENT

###### 2.1 Control sobre la gestió dels preus públics de la Residència Geriàtrica Sant Josep de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En quan a la revisió de l'aplicació dels preus públics vigents sobre les prestacions de serveis de residència (públics i privats) i centre de dia, en tots casos, les proves efectuades han donat resultat satisfactori

El control dels serveis complementaris prestats per la Residència als usuaris s'efectua anotant-los manualment en una llibreta, per a posteriorment traslladar aquesta informació a un full en format Excel, per a la seva facturació, aquesta gestió poc automatitzada presenta un elevat risc d'incórrer en equivocacions que derivin en facturacions incorrectes als usuaris.

###### 2.2 Control sobre el compliment de terminis d'execució dels contractes finalitzats en l'exercici 2021.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

De la mostra de tres contractes analitzats es desprèn un incompliment sistemàtic dels següents terminis:

- Expedició de les certificacions d'obra durant els durant els deu primers dies del mes següent al que corresponguin els treballs executats, tal com estableix l'article 240.1 de la LCSP i els corresponents plecs de clàusules administratives particulars.
- El termini d'execució de les obres previstos en els plecs dels contractes analitzats.
- Formalització de l'acta de recepció ha de formalitzar-se dins del mes següent al de lliurament o de realització de l'objecte del contracte. Article 210.2 de la LCSP.

### 2.3 Auditoria de legalitat de les altes de personal de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL.

Dels resultats de l'Auditoria de compliment de legalitat sobre les altes de personal a terme sobre la revisió dels processos d'alta de personal, l'exercici 2021, a la societat Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL, resulten les següents deficiències:

- a) En el procés de selecció, les puntuacions que s'assignen als candidats no estan degudament motivades ni presenten el nivell de desglossament requerit a les bases del procés selectiu, que permetin garantir el principi d'igualtat, mèrit i capacitat entre els candidats.
- b) Les durades de les contractacions de personal no sempre s'ajusten als terminis que es sol·liciten als informes de necessitats.
- c) S'han detectat diferències entre els sous dels treballadors contractats i les retribucions establertes al conveni d'aplicació.

### III.2 RECOMANACIONS

Les recomanacions que es creuen pertinents per a resoldre les deficiències detectades i/o per a introduir millores en la gestió, a través d'actuacions concretes a adoptar pel propi gestor de l'expedient i/o actuació controlada, són les següents:

- a) Control sobre la gestió dels preus públics de la Residència Geriàtrica Sant Josep de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Es recomana dissenyar i implementar procediments de gestió, facturació i control que permetin deixar constància documental dels serveis complementaris efectivament prestats als usuaris així com de la seva autorització expressa.

- b) Control sobre el compliment de terminis d'execució dels contractes finalitzats en l'exercici 2021





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Es recomana establir un sistema de gestió que permeti fer un seguiment dels terminis d'execució de les obres, d'emissió de certificacions i de recepció, per tal de donar compliment als terminis legals.

c) Gestió del personal de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL.

Es recomana establir un procediment de control i revisió intern de les nomines dels treballadors, atès que la societat no està sotmesa a funció interventora, mentre no es formalitzi la dissolució de la societat i la integració dels seus treballadors a l'ajuntament, tal i com ja s'ha recomanat en exercicis anteriors.

#### IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

En els apartats anteriors, s'han detallat els aspectes més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2023. A continuació s'indiquen les incidències que caldria corregir de forma prioritària i per tant requereixen l'adopció de mesures correctores a través de la formalització del Pla d'acció establert a l'article 38 del RCIL, tot això sense perjudici de la necessitat que els responsables de les àrees i entitats subjectes a control adoptin les mesures adequades per a la correcció de les debilitats i deficiències que es posen de manifest en els informes definitius de control financer que els hi han estat degudament comunicats.

El pla d'acció, que s'haurà d'elaborar per part del president de la Corporació en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum a Ple, haurà de determinar les mesures a adoptar per esmenar les debilitats indicades a continuació, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar, relatius tant a la gestió de la pròpia Corporació, com a la dels organismes i entitats públiques adscrites o dependents.

El pla d'acció serà remès a la Intervenció general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades. Igualment, de forma anual, farà el corresponent seguiment per a valorar els resultats obtinguts i informar al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest anteriorment, permetent així que el Ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmic financer. En la tramesa anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

CODI	DESCRIPCIÓ
PA 23/01	Disseny i implementació de procediments de gestió, facturació i control que permetin deixar constància documental dels serveis complementaris efectivament prestats als usuaris així com de la seva autorització expressa.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

PA 23/02	Establir un sistema de gestió que permeti fer un seguiment dels terminis d'execució de les obres, d'emissió de certificacions i de recepció, per tal de donar compliment als terminis legals.
PA 23/03	Establir un procediment de control i revisió intern de les nomines mensuals dels treballadors de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL

**V. SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2022 I LES MESURES CORRECTORES****5.1 Aprovació del Pla d'acció 2022 i avaluació del seu contingut**Aprovació del Pla d'acció 2022

S'ha constatat que en data 29/05/2023 mitjançant decret (expedient X2023001632) l'Alcalde de la corporació va aprovar el Pla d'acció de 2022.

Contingut del Pla d'acció 2022

S'ha constatat que el Pla d'acció 2022 conté de forma clara i identificable mesures correctores per a esmenar totes les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es van posar de manifest en els informes resum de 2019 a 2022.

Es considera que les mesures correctores proposades en el Pla d'acció 2022 són adequades per a corregir les debilitats, deficiències, errors i incompliments indicats en els informes resums del període 2019 a 2022 i no corregides pels Plans d'acció posteriors.

El Pla d'acció 2022 identifica per cada debilitat, deficiència, error o incompliment posada de manifest, un responsable i un calendari raonable per adoptar les mesures correctores.

**5.2 Avaluació de les mesures correctores aprovades en el Pla d'acció**

L'avaluació de les mesures correctores aprovades en el Pla d'acció 2022 es realitza en base a la informació i/o documentació facilitada pels responsables.

Analitzada aquesta informació i/o documentació, les debilitats, deficiències, errors o incompliments que consten al Pla d'Acció quedaran emmarcades en alguna de les categories següents:

## a) Esmenada:

- Esmenada totalment: L'entitat acredita que ha adoptat les mesures correctores que permeten considerar que l'observació o recomanació ha quedat esmenada totalment, no quedant pendent de resolució cap qüestió d'importància significativa.
- No vàlida en el marc actual: Observacions o recomanacions que no poden aplicar-se en el context actual al no donar-se les circumstàncies o la casuística existents en el moment que es van posar de manifest.

## b) No esmenada:



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- No esmenada: L'entitat no acredita que hagi adoptat les mesures correctores que permeten considerar que l'observació o recomanació hagi quedat esmenada totalment.
- Esmenada parcialment: L'entitat acredita que ha realitzat actuacions encaminades a corregir les deficiències, debilitats o insuficiències que es van posar de manifest, però únicament en un estat inicial, en una part d'elles o només en alguns aspectes, el que no permet considerar que l'observació s'hagi esmenat completament.

Analitzada la informació i/o documentació facilitada, les debilitats detallades al Pla d'acció 2022, 2021, 2020 i 2019 resten en la situació següent:

CODI	INCIDENCIES	MESURES	SITUACIÓ ACTUAL
PA 19/01	Despeses realitzades amb omisió de la funció interventora	- Anàlisi de totes les despeses fixes i periòdiques que s'estan executant sense la cobertura contractual legalment prevista. - Incoació dels corresponents expedients de contractació	ESMENADA PARCIALMENT
PA 19/02	Incidències en el Servei Municipal d'Aigua	- Creació de la Comissió de Seguiment i Control del Servei que preveu la Clàusula 2a del PCEA - Anàlisi de les incidències detectades, i proposta de solucions.	NO ESMENADA
PA 19/04	Gestió de Serveis Municipals, SL no compleix amb l'objecte social que va motivar la seva creació, i es troba en causa legal de dissolució.	Estudi jurídic sobre la cessió del personal de la societat	NO ESMENADA
PA 20/03	No hi ha constància de que l'Ajuntament hagi realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2019 d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L25/2013.b)	Establiment del procediment per a efectuar els requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació	NO ESMENADA
PA 21/01	Baix índex de maduresa dels controls de ciberseguretat	Establiment d'un pla de millora calendaritzat per corregir les deficiències detectades.	NO ESMENADA

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

	existents l'Ajuntament.	a		
PA 21/02	Incidències en la gestió de les nòmines de l'Ajuntament i GSM		- Iniciar els tràmits per disposar del Registre de Personal. - Elaborar el procediment per aprovar les hores extres. - Revisar els complements salarials de plusos. - Establiment del procediment per validar les nòmines mensuals de GSM	ESMENADA PARCIALMENT

RESULTAT: DONAR COMPTE

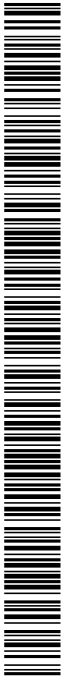
**16.- PROPOSTES URGENTS****16.1.- Aprovació definitiva de l'establiment del servei públic municipal de  
recollida i transport de residus urbans i del seu reglament****Antecedents de fet**

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 25 de gener de 2024, va aprovar inicialment el "Reglament regulador del servei de recollida i transport de residus urbans" que sotmès a informació pública mitjançant anuncis al taulell d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament des del 19 de febrer de 2024 fins al 3 d'abril de 2024, al BOP el 26 de febrer de 2024, sense que durant el termini conferit de 30 dies hàbils a comptar de la última publicació s'hagin presentat al·legacions i/o suggeriments.

**Fonaments de dret**

1. Els articles 4.1 a), 22.2 d) i f), 49 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. L'article 97 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de TR de las disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
3. Els articles 8.1 a), 52.2 d) i g), 245 a 250 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Els articles 58 i següents i els articles 158 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
8. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització comarcal de Catalunya.
10. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
11. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular.

Per tot això, **s'acorda**:

**Primer-** Aprovar definitivament l'establiment del servei de recollida i transport de residus urbans mitjançant gestió directa a través de la modalitat de delegació de competències al Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb la memòria justificativa, el projecte de servei i el seu Reglament que figuren en l'expedient.

**Segon-** Publicar l'anunci d'aprovació definitiva mitjançant anuncis que s'inseriran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina web municipal.

**Tercer.** Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies aquest acord

El text del reglament és el següent:

“REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS A CASSÀ DE LA SELVA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1 Objecte

Article 2 Àmbit d'aplicació

Article 3 Principis inspiradors

Article 4 Objectius de la gestió de residus municipals

Article 5 Definicions i classificació dels residus i de les fraccions residuals

Article 6 Altres definicions

Article 7 Modalitats de recollida de residus

Article 8 Drets i deures de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 9 Drets i deures dels usuaris domèstics

Article 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

Article 11 Modalitat de prestació de serveis

Article 12 Obligatòrietat del servei

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 13 Aplicacions per analogia  
Article 14 Taxes per a la recuperació de costos

### TÍTOL II. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

#### CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

Article 15 Classificació  
Article 16 Infraccions lleus  
Article 17 Infraccions greus  
Article 18 Infraccions molt greus

#### CAPÍTOL II. Sancions

Article 19 Classes de sancions  
Article 20 Quantia de les multes  
Article 21 Reducció del cost de les sancions  
Article 22 Danys i perjudicis

#### CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

Article 23 Criteris de graduació  
Article 24 Criteris objectius i subjectius  
Article 25 Reincidència

#### CAPÍTOL IV. Procediment sancionador

Article 26 Competència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva  
Article 27 Prescripció

#### CAPÍTOL V. Funció inspectora

Article 28 Atribucions  
Article 29 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Disposició Addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició derogatòria

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En matèria de medi ambient, es va aprovar la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix, d'una banda, les competències de les entitats locals en matèria de residus en l'article 12.5, i, per una altra, en la seva disposició final octava, l'obligació de les entitats locals d'aprovar Ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Es concreta així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que han estat novament redactats per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local en els articles 8 i 9.

En compliment de l'anterior previsió, i especialment en l'exercici de les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, es fa imprescindible l'aprovació d'una nova Ordenança municipal sobre la recollida de residus.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquesta Ordenança s'estructura en dos títols, una disposició derogatòria, dues disposicions addicionals i una disposició final.

En definitiva, a través d'aquesta Ordenança es pretén que el Municipi de Cassà de la Selva sigui més higiènic, més net i promoure la participació ciutadana en tots els problemes relacionats amb la comunitat. El desenvolupament d'aquest compromís accions proactives, que promoguin conscienciació ciutadana per generar comportaments positius entre els veïns, els quals han d'exercir un paper actiu en la consecució d'un municipi millor.

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### Article 1 Objecte

La present ordenança-reglament té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts als Ajuntaments en la Llei 7/85 reguladora de les Bases del règim Local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest reglament és una norma complementària al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i modificacions posteriors. Igualment, s'atendrà al que estableix la nova Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular (BOE núm. 85 de 9 d'abril de 2022). Les prescripcions especificades en elles s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

#### Article 2 Àmbit d'aplicació

Tot el municipi de Cassà de la Selva

#### Article 3 Principis inspiradors

Els principis que inspiren l'acció en la gestió dels residus municipals són els següents:

- a) Principi de responsabilitat dels posseïdors i productors de residus. Segons el qual els posseïdors i productors de residus s'han de fer càrrec de la correcta gestió dels seus residus d'acord amb la legislació vigent, així com dels costos de la recollida i del seu tractament.
- b) Principi europeu de "qui contamina, paga", d'acord amb el qual, aplicat a la gestió dels residus, les taxes o preus públics dels serveis de recollida i gestió de residus s'han de ponderar segons la tipologia dels residus generats, la seva incidència ambiental, i les quantitats produïdes, per tal de cobrir íntegrament els costos de gestió, i les internalitzacions corresponents.
- c) Principi de prevenció: els impactes de la generació de residus s'han de prevenir en origen, reduint la seva producció; i en la seva gestió i tractament, escollint els sistemes que garanteixin una major prevenció dels riscos per a la salut de les persones, i el medi ambient.
- d) Principi de minimització. El principal objectiu de la gestió dels residus serà la reducció de les quantitats de residus destinades a tractaments finalistes (abocadors i incineradores), així com la reducció de la seva toxicitat (separació de la matèria orgànica i els residus especials), per tal d'aprofitar aquests recursos, i minvar l'impacte ambiental d'aquestes instal·lacions.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) Principi de reutilització. Per tal de donar compliment al principi anterior caldrà potenciar tots els mecanismes de reutilització de béns que permeten un segon ús: envasos, tant domèstics com comercials; mobles i voluminosos, roba, etc.
- f) Principi de recuperació o reciclatge de materials. D'acord amb la jerarquia ecològica, i per a tots aquells materials que no s'hagin pogut minimitzar en origen, i que no permetin un segon ús, es vetllarà pel reciclatge dels seus materials: paper, vidre, etc. per aprofitar les matèries primeres. El reciclatge ha d'esdevenir el sistema de gestió prioritari dels residus municipals.
- g) Principi d'educació i retorn de la informació. L'educació ambiental i el retorn de la informació als ciutadans, pel que fa als resultats de la seva col·laboració, són eines fonamentals per promoure la consciència col·lectiva de l'impacte de la generació de residus i el seu tractament, així com per fomentar la participació de la població en la minimització i correcta gestió dels seus residus.
- h) Principi de corresponsabilització. Els ciutadans són també corresponsables en la problemàtica de la producció de residus, per la qual cosa també tenen el deure de col·laborar en la reducció de la producció de residus, a través del consum responsable, així com de participar correctament en els sistemes de recollida selectiva que posa al seu servei l'Administració.

### Article 4 Objectius de la gestió de residus municipals

La política de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

- a) Fomentar la prevenció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar-ne el tractament finalista, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.
- b) Regular la recollida selectiva dels residus i el seu trasllat a les instal·lacions de tractament i recuperació, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord a l'interès general.
- c) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.
- d) Facilitar al màxim la disposició de cada fracció a través dels mitjans apropiats segons el model de recollida implantat al municipi
- e) Apropar a la ciutadania i a les activitats econòmiques els mitjans i la informació necessaris i promoure la corresponsabilització de la gestió dels residus municipals.
- f) Aconseguir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que es destina a tractament finalista.
- g) Recolzar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- h) Treballar per una gestió integral dels serveis de gestió de residus a fi i efecte de millorar-ne la qualitat: des de la provisió dels diversos serveis de recollida i tractament, fins a l'aplicació de les taxes corresponents, el servei d'inspecció, l'execució del procediment sancionador i l'execució de les campanyes de comunicació necessàries per informar i fomentar la participació ciutadana.
- i) Promoure la pràctica de l'autocompostatge, tant entre particulars com entre activitats econòmiques grans productores de fracció orgànica, com a sistema de gestió dels residus orgànics més eficient i sostenible.

### Article 5 Definicions i classificació dels residus i de les fraccions residuals

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

A l'efecte de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i dels diferents conceptes rellevants per a aquesta Ordenança s'entén per:

- Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Són residus que són susceptibles de degradar-se biològicament.
- Poda i restes de jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades, consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tot tipus de residus orgànics que es pugui generar en parcs i jardins.
- Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos, conserves, flascons de colònia i perfum. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen vasos i gots, restes de ceràmica, plats, bombetes, fluorescents, vidre armat, vidre pla i miralls, que han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil).





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics (ampolles i garrafes de plàstic), metalls (llaunes de refrescs o conserves, tapes i xapes) o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil). Tampoc inclou aquells materials que tot i tenir la mateixa composició, no tenen la consideració d'envasos: tubs, joguines, etc.
- Compostatge casolà: és un sistema d'autogestió de residus domèstics de la fracció orgànica i poda que cal fomentar a nivell municipal atès que soluciona la gestió de prop del 40% dels residus del domicili, que deixen d'entrar al circuit de gestió de residus municipal. A més, es tanca el cicle de la matèria del jardí o hort, fent innecessàries grans aportacions d'adobs. A nivell d'usuari, s'obté un producte, el compost, ric en nutrients, per a la utilització a horts i jardins.
- Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i complements de pell.
- Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals siguin de la seva competència d'acord amb la legislació sectorial.
- Fracció resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que no tenen una valorització material. S'inclouen: cendra i burilles de cigarreta, pols d'escombrar, restes de ceràmica trencada, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, mascaretes, entre altres.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gasses, tiretes, tovalloletes infantils, esparadraps i petits residus de cures domèstiques.
- Voluminosos: són els que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva grandària, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus, ja sigui perquè han deixat de funcionar o el seu posseïdor se'n vol desprendre. Entren dins aquesta categoria articles com raspalls de dents elèctrics, assecadors de cabell, tauletes, rentadores, telèfons mòbils, frigorífics o planxes.
- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques, consultes, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclouen piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

### Article 6 Altres definicions

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.

Per a qualsevol definició no recollida en aquesta Ordenança, ha d'assumir-se l'indicat en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, o normativa que la substitueixi.

### Article 7 Modalitats de recollida de residus

Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable, per una banda, i també en funció de les característiques dels diferents sectors de Cassà, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar les modalitats següents:

- Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides en PaP, a excepció de les àrees tancades de contenidors que es puguin ubicar quan es consideri adient.
- Recollida en àrea tancada amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals ubicats dins d'unes casetes tancades exclusives per als veïns designats a cadascuna

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

d'elles. Els veïns hi accedeixen mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o altre sistema manual. Les àrees tancades també poden ser utilitzades com a punt de recepció de residus d'usuaris PaP designats.

- Recollida en contenidors tancats amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva d'algunes fraccions de residus a la via pública mitjançant contenidors que disposen d'un tancament electrònic a la tapa, d'ús exclusiu per als veïns designats per a cadascun d'ells. Els veïns obren la tapa dels contenidors per dipositar-hi els corresponents residus mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o altre sistema manual.

- Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

- Recollida de residus voluminosos d'origen domiciliari: L'Ajuntament podrà limitar el tipus i les quantitats de recollida d'aquests residus voluminosos, mobles i estris en la corresponent Instrucció tècnica. En aquest sentit, els residus voluminosos hauran de ser gestionats d'alguna de les següents formes, prioritzant en tot cas els mitjans de recollida que fomentin la gestió d'aquests residus mitjançant preparació per a la reutilització:

- Mitjançant la sol·licitud del servei especial de recollida que tingui establert l'Ajuntament i d'acord amb les condicions que aquest indiqui.

- Mitjançant el seu lliurament a un gestor autoritzat o a un recollidor registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat o a entitats d'economia social mancades d'ànim de lucre autoritzades a tal fi per l'administració competent.

- Altres recollides i modalitats que l'Ajuntament de Cassà cregui oportuna.

En l'àmbit de recollida porta a porta, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no afecti el seu posterior reciclatge.

- La recollida dels elements d'aportació i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat disconforme, no es recullen ni buiden els elements d'aportació, es genera una incidència mitjançant el sistema previst i es col·loca avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.

- La col·locació dels elements d'aportació buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.

- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.

En l'àmbit de recollida amb contenidors a la via pública, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La recollida dels contenidors i el buidatge d'aquests.

- La col·locació dels contenidors buits en els seus corresponents emplaçaments originals.

- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.

- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida. Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

- Element d'aportació: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses, etc.).

- Cubell airejat: element de contenció perforat homologat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està pensat per aportar els residus orgànics a la via pública.

- TAG identificatiu: de l'anglès "tag", etiqueta, també anomenats transponedors. Són emissors passius amb un codi únic que es detecten mitjançant la lectura a distància per radiofreqüència, per assegurar la total traçabilitat dels elements d'aportació de residus on es col·loquen (cubells, bujols, contenidors, etc.) i de la informació assignada als mateixos, com per exemple l'adreça de l'habitatge associat a aquests elements.

- Cubell de FORM, fracció resta i ambivalent: cubells homologats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran per color (marró per a la FORM; gris per a la fracció resta i verd com a ambivalent per al paper i cartró, vidre i envasos) i amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica. Aquests cubells, a més disposen d'una tanca de seguretat.

- Bujol: element d'aportació rígid i estanc amb rodes, homologat pel servei, per a la recollida porta a porta en el cas dels residus d'origen domèstic (habitatges amb parcel·la privada) i comercial, habitualment de 120, 240 o 360 litres. Aquests aniran identificats amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Contenedor: element d'aportació rígid i tancat, generalment de 1.000 fins a 3.000 litres de capacitat, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus (orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).
- Bosses: element d'aportació de plàstic tou per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 10 fins a 120 litres), també es podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament. En aquestes bosses també es podran lliurar els bolquers d'origen domèstic.
- Bosses i fundes compostables: element d'aportació de midó de blat de moro o d'altres materials compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental, d'ús obligatori, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.

Les fundes compostables tenen la finalitat de protegir els bujols utilitzats per a la separació i lliurament de la FORM i no per al seu transport, pel que cal evitar pràctiques que puguin portar al trencament de les fundes i embrutiment.

- Sac o bossa de ràfia: receptacle reutilitzable de fibra sintètica resistent, pensat per poder aportar a la via pública el dia de recollida de l'orgànica la fracció vegetal no llenyosa (gespa i fullaraca) que pel seu volum no cap al cubell marró.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

### Article 8 Drets i deures de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos de l'Ajuntament i amb el model de prestació que hagi aprovat.
2. En cas d'incompliment puntual d'alguns dels serveis per part de l'empresa prestadora, si escau, l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre'ls.
3. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'informarà a la població amb la suficient antelació.
4. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té el dret de requerir a l'empresa prestadora del servei de no recollir els residus lliurats al servei en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no se li han recollit els seus residus, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el Text Refós de la llei reguladora de residus i de la present Ordenança.
5. En l'àmbit de recollida porta a porta, és obligació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'empresa prestadora del servei, si escau, subministrar el material d'aportació de residus i informatiu als nous usuaris domèstics, o reposar el material faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

6. L'Ajuntament de Cassà de la Selva s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

7. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació de cubells i de les àrees tancades amb control d'accés serà decidida pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

### Article 9 Drets i deures dels usuaris domèstics

1. Tots els usuaris domèstics tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.

2. Tots els usuaris domèstics han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.

3. Tots els usuaris domèstics han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

4. Tots els usuaris han de ser atesos amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.

5. Tots els usuaris domèstics han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre la salut de les persones.

6. Tots els usuaris domèstics del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme per als quals es determina un protocol d'actuació i sancions corresponents. No obstant, en la mesura del possible, és un deure de bon veïnatge la implicació de la població davant d'aquest tipus de comportaments, cridant l'atenció i, en tot cas, denunciant davant l'Ajuntament de Cassà de la Selva les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

7. Tots els usuaris domèstics estan obligats al compliment de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació en exercici de les seves facultats.

8. Tots els usuaris domèstics del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics de recollida de residus municipals.

9. Correspon als usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:

9.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.

9.2. És també obligació dels usuaris domèstics subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels cubells o bujols homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests cubells i bujols, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits als



## Ajuntament de Cassà de la Selva

usuaris domèstics i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

9.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de residus, per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.

9.4. És també obligació de les activitats econòmiques subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels bujols homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests bujols, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits a l'activitat econòmica i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

10. Els usuaris domèstics no poden moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública.

11. Els usuaris no poden dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens caldrà informar-ho al Ajuntament de Cassà de la Selva.

12. Els usuaris no poden estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

13. Tots els edificis per a habitatges que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i l'emmagatzematge dels residus diàriament generats i/o dels elements d'aportació emprats, d'acord amb el que disposa el decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

14. Correspondrà als usuaris la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació individual que els hagi facilitat L'Ajuntament de Cassà de la Selva.

### Article 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.

2. Totes les activitats econòmiques han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.

3. Totes les activitats econòmiques han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

4. Totes les activitats econòmiques han de ser ateses amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.

5. Les activitats comercials tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

6. Correspon als usuaris comercials del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:

6.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els elements d'aportació en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.

6.2. És també obligació dels usuaris comercials subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels elements d'aportació homologats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests elements, propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, seran cedits als usuaris comercials i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

6.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de res per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.

7. Les activitats que utilitzin el servei de reforç comercial tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament de Cassà de la Selva pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.

8. Correspondrà als usuaris comercials la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació d'ús individual distribuïts per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

### Article 11 Modalitat de prestació de serveis

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les modalitats de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del Servei, en el marc de les potestats de la normativa de règim local.

2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà realitzar subsidiàriament els treballs de recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'activitats econòmiques, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

### Article 12 Obligatorietat del servei

D'acord amb l'art. 25.1.b de la LRBRL i l'art. 66.3.I de la LMRLC la competència de recollida i tractament dels residus municipals correspon als municipis.

El servei públic de recollida de residus és un servei obligatori del qual els ciutadans en són beneficiaris.

Les activitats econòmiques s'hi podran acollir atenent a la seva ubicació, tipologia i quantitat de residus i a la seva afectació al sistema del servei públic de recollida i tractament de les diverses fraccions de residus. Les activitats que siguin desconnectades del servei públic de recollida de residus hauran de disposar d'un gestor de residus degudament autoritzat, i en aquest cas haurà d'acreditar- ho davant de l'Ajuntament.

### Article 13 Aplicacions per analogia





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

### Article 14 Taxes per a la recuperació de costos

D'acord amb l'art. 20.4.s del TRLHL que preveu que les entitats locals estableixin taxes per a la recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans, i especialment en aplicació de les noves disposicions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, es disposa el següent:

1. La taxa corresponent al servei públic de recollida i tractament de residus ha de cobrir com a mínim els costos reals, directes i indirectes, de prestació del servei, sens perjudici dels incentius escaients per promoure l'adequada participació en el sistema de gestió públic establert. Les taxes s'han d'adequar al principi de "qui contamina, paga", de manera que han de ser ponderades en funció de:
  - La quantitat i tipologia dels residus produïts, d'acord amb la seva incidència ambiental.
  - La qualitat de la separació selectiva.
  - Les característiques específiques del servei públic establert: atenent les condicions urbanístiques, la tipologia dels contenidors, la freqüència de recollida, etc.L'Ajuntament podrà delegar el cobrament de les taxes a un ens públic supramunicipal per tal de facilitar les tasques administratives, així com permetre els incentius per a la utilització de les instal·lacions de deixalleria, la pràctica del compostatge casolà, etc

### Article 15 Participació ciutadana

1. Els ciutadans poden comunicar qualsevol queixa del servei de gestió de residus a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
2. Les propostes de millora o suggeriments que els ciutadans desitgin fer s'han de fer per escrit i adreçades a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, adequadament detallades i motivades.
3. Les propostes dels ciutadans seran valorades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i en cas d'estimar-les, les comunicarà al servei perquè procedeixi a implementar els mitjans materials o organitzatius necessaris per satisfer les peticions rebudes.
4. Finalment, per a la participació de la campanya de compostatge casolà es preveu que L'Ajuntament podrà cedir un únic compostador d'entre 300 m<sup>3</sup> i 400 m<sup>3</sup> de capacitat, de manera gratuïta a tots els habitatges que ho sol·licitin i que compleixin les següents condicions:
  - a) Hi hagi almenys una persona empadronada a la finca.
  - b) Hi gestionin les restes orgàniques del jardí i/o hort i de cuina que generin a l'habitatge.
  - c) Haurà de ser instal·lat a la mateixa finca on es generen les restes que es compostaran.
  - d) Tenir un hort o jardí de mida mínima aproximada de 50 metres quadrats, generadora de restes vegetals.Per tal de fer efectiva la cessió es demanarà una fiança, d'acord amb la corresponent ordenança fiscal vigent en cada moment. L'ingrés de la fiança es realitzarà d'acord amb les indicacions que l'ajuntament doni a través del decret de cessió del compostador.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament proporcionarà als nous usuaris les indicacions necessàries sobre l'ús del compostador i l'assessorament respecte al millor lloc on instal·lar-lo. La cessió del compostador serà per dos anys mínim.

Un cop passat aquest període es podrà sol·licitar el retorn de la fiança.

Si el beneficiari deixa d'utilitzar el compostador cedit abans del retorn de la fiança, perdrà el dret al retorn dels diners dipositats.

El compostador serà lliurat l'habitatge indicat i es comprovarà que contingui totes les peces necessàries per a la seva instal·lació i que estiguin en bon estat. Un cop lliurat, el compostador serà gestionat i mantingut pel beneficiari, de manera que si cal realitzar alguna reparació o es fa malbé alguna peça, la reparació serà a càrrec del beneficiari.

Atès que el compostador, un cop instal·lat i ple, és difícil de recuperar per tornar a cedir a un nou compostaire, si l'usuari deixa de fer-lo servir, haurà de gestionar-lo com a residu, duent-lo a la deixalleria municipal.

L'Ajuntament comprovarà que el compostador s'usa correctament. La comprovació podrà ser a través d'una visita o bé sol·licitant als beneficiaris que facin arribar pel canal acordat a l'Ajuntament una fotografia actual on s'apreciï que el compostador està en funcionament i instal·lat. Els beneficiaris estan obligats a facilitar la informació requerida en el termini acordat.

### TÍTOL II. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

#### Article 15 Classificació

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta Ordenança, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació en el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.

#### Article 16 Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les següents:

- a) Dipositar els residus fora dels elements d'aportació sense aprofitar la seva capacitat.
- b) Dipositar residus puntualment, en elements d'aportació diferents als que pertoquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Lliurar residus en elements d'aportació no homologats o diferents als determinats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- d) Lliurar els residus municipals d'origen domèstic de manera diferent a l'establerta en aquesta Ordenança, en relació amb l'ús i tancament de les bosses, cubells, bujols, contenidors, o la correcta tria dels materials.
- e) No tenir cura amb els elements d'aportació (cubells, bujols i contenidors), causant-hi desperfectes.
- f) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los a la via pública.
- g) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- h) Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un element d'aportació d'usuari comercial.
- i) Triar o separar materials dipositats als elements d'aportació d'altri.
- j) Dipositar residus en contenidors aliens.
- k) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
- l) Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
- m) Destorbar els serveis de recollida.
- n) Lliurar residus fora dels horaris de recollida.
- o) Dipositar en l'interior dels elements d'aportació per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
- p) La manca de respecte al personal adscrit als serveis municipals.
- q) Enganxar cartells i/o adhesius en els contenidors, amb informació aliena al servei de recollida de residus, així com fer-hi pintades o grafitis.
- r) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes a la present Ordenança.

### Article 17 Infraccions greus

- a) No fer separació selectiva de residus.
- b) Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni resta a les àrees tancades de contenidors amb control d'accés.
- c) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- d) Manipular o deixar oberta la tapa dels contenidors amb control d'accés.
- e) Per als usuaris comercials, deixar d'utilitzar el servei públic de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- f) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- g) Utilitzar elements d'aportació per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- h) Abandonar residus perillosos a la via pública.
- i) No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi on es resideix o es realitza una activitat econòmica i fer ús del d'altres municipis de forma permanent.
- j) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los de forma permanent a la via pública.
- k) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals al voltant dels contenidors o a la via pública.
- l) Abandonar animals morts a la via pública.
- m) Alterar o malmetre les àrees tancades amb control d'accés.
- n) La manca greu de respecte al personal adscrit al servei municipal.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- o) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part del servei municipal.
- p) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- q) Utilitzar qualsevol dels elements d'aportació presents a la via pública adscrits a la recollida municipal de residus per part d'activitats econòmiques i professionals (paletes, pintors, jardineros, tallers d'automoció, establiments d'electrodomèstics, mobles i matalassos, ...) perquè han de disposar de gestors de residus autoritzats.
- r) Cedir el clauer d'accés, personal i intransferible, de les àrees tancades a terceres persones.
- s) Manipular o alterar el sistema de tancament automàtic de les àrees tancades. Deixar la porta d'accés oberta intencionalment.
- t) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic.
- u) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- v) Dipositar elements punxants.
- w) Dipositar elements encensos.
- x) Abandonar residus fora dels elements d'aportació, als voltants de les àrees tancades o a la via pública.
- y) La reiteració de 3 faltes lleus.

### Article 18 Infraccions molt greus

- a) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- b) Abandonar residus al medi natural.
- c) No atendre als requeriments, formalment efectuats, de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- d) La reiteració de 3 faltes greus.

## CAPÍTOL II. Sancions

### Article 19 Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

### Article 20 Quantia de les multes

1. Les infraccions lleus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes per un import entre 60€ fins a 120€. Les infraccions lleus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes per un import entre 150€ fins a 300€.
2. Les infraccions greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 121€ fins a 250€. Les infraccions greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 301 € fins a 3.000 €.
3. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 251€ fins a 500€. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 3.001 € a 6.000 €.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Article 21 Reducció del cost de les sancions

La voluntat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva en front a la problemàtica de la gestió dels residus. S'estableix doncs, que les sancions tant en infraccions lleus, com greus o molt greus es podran pagar en el termini de 20 dies naturals següents a la data de notificació de la denúncia amb una reducció del 50% de la quantia consignada a la notificació. Aquesta opció significa la renúncia a presentar qualsevol tipus d'al·legacions o recurs en via administrativa donant per conclòs el tràmit administratiu.

### Article 22 Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

### Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

## CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

### Article 23 Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

### Article 24 Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social que causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent a l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La incidència.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Article 25 Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

### CAPÍTOL IV. Procediment sancionador

#### Article 26 Competència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

En els supòsits sancionables descrits en aquesta Ordenança-reglament, L'Ajuntament de Cassà de la Selva incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva actuarà d'ofici, en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

Per mitjà de Decret d'Alcaldia s'acordarà la incoació de l'expedient sancionador i es designarà un instructor i un secretari i es notificarà immediatament a les persones interessades.

L'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, d'acord amb el contingut descrit en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el qual es notificarà a la persona interessada, per a la seva resposta i aportació o proposició de proves.

Finalitzat el termini de proposició i pràctica de proves, l'instructor formularà proposta de resolució, que comprendrà la proposta de sanció o la proposta d'arxivament de les actuacions, tal com es descriu en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

La proposta de resolució es notifica a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions. Acabat el termini d'al·legacions, es dictarà la Resolució, mitjançant Decret d'Alcaldia. La resolució es podrà dictar per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o per qui hagi estat delegat per dictar l'esmentada Resolució, així com per resoldre en el seu cas, els recursos que es puguin interposar contra l' esmentada Resolució.

L'import de les sancions i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquesta Ordenança pot ésser exigít per via de constrenyiment.

Per a les infraccions tipificades com a lleus se seguirà el procediment abreujat regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

### Article 27 Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
5. Es produirà la caducitat si transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient no ha recaigut resolució sancionadora.

### CAPÍTOL V. Funció inspectora

#### Article 28 Atribucions

1. Els tècnics municipals quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat.
2. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments, activitats i comunitats de veïns així com per inspeccionar qualsevol element d'aportació present a la via pública per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.
3. Els serveis d'inspecció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva tenen, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques de la gestió correcta dels residus que generen.

A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la present Ordenança.
  - b) Prendre o treure les mostres i/o proves necessàries per a la comprovació.
  - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
4. El personal tècnic pot examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
  5. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als tècnics municipals la màxima facilitat per al desenvolupament de la seva tasca.
  6. Aquesta acció inspectora es complementa amb el que es disposa la normativa vigent en matèria de residus en quant a la funció inspectora.

#### Article 29 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment del servei d'inspecció, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna inspecció.
- c) Permetre al servei d'inspecció la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

#### Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança reguladora i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions



## Ajuntament de Cassà de la Selva

contingudes en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Per tot allò que no es desenvolupi en l'actual reglament t'atendrà al que estableixi la nova ordenança general reguladora de la gestió de residus del Consell Comarcal del Gironès per als municipis que en tinguin delegat el servei.

### Disposició addicional segona

L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de modificar les condicions i horaris de la recollida.

### Disposició derogatòria

Amb l'aprovació de la present Ordenança-reglament queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

### Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa."

**Quart.-** La qual cosa es publica als efectes de l'article 66.1 del decret 179/95, perquè entri en vigor passat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas.

### URGÈNCIA

#### A FAVOR (17):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

### VOTACIONS

#### A FAVOR (17):

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 16.2.- Delegació a l'alcalde per a determinats projectes d'obres

#### Relació de fets

Atès que, en sessió plenària celebrada el dia 29 de febrer de 2024, es va aprovar definitivament el Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat Públic, amb un pressupost de 1.765.067,00€, IVA inclòs.

Atès que el suddit projecte no té actualment cobertura pressupostaria.

Atès que els serveis tècnics municipals preveuen una modificació al projecte que es necessària per poder finançar-lo amb una subvenció de l'IDAE consistent en un préstec sense interessos.

Atès que es volentat del govern local aprovar el Projecte de renovació de la xarxa d'aigua potable dels carrers del Remei, del Molí i renovació de paviment del carrer del Molí, de Cassà de la Selva.

Atès que el suddit projecte no té actualment cobertura pressupostaria.

#### Fonaments de dret

Vist l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de TRLMRL de Catalunya, estableix que *"Corresponen al ple les atribucions següents: ... n) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra. ...  
o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos”.*

Vista la Disposició addicional segona Llei 9/2017, de 8 de novembre de CSP estableix que “1. Corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. ... 2. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple aprovar els plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 d'aquesta Llei”.

Vist l'article 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de TRLMRL de Catalunya, estableix que “El ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde i a la comissió de govern, llevat de les esmentades en l'apartat 2, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l) i q), i en el apartat 3 d'aquest article”.

Vist que l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP estableix que “Les delegacions de competències i la seva revocació s'han de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, al de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan delegant, i l'àmbit territorial de competència d'aquest”.

Per tot això, **s'acorda**:

**Primer.-** Delegar a l'alcalde:

- a) L'aprovació i modificació dels projectes d'obres esmentats en la part expositiva d'aquest acord, i quan encara no estiguin previstos en el Pressupost.
- b) Totes les atribucions relatives a la contractació dels esmentats projectes en la part expositiva d'aquest acord.

**Segon.-** Publicar aquest acord al BOP de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

INTERVENCIIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

### URGÈNCIA

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)

EN CONTRA (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER MAJORIA ABSOLUTA

### VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)

ABSTENCIONS (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

### **17.- Informes d'Alcaldia i regidors**

L'**alcalde Pau Presas** tracta els assumptes següents:

- Rehabilitació edifici Can Frigola
- Substitució vidriera Zona Esportiva – Rambla
- Pista vòlei platja
- Acte reconeixement Maria Coromines

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Diada Sant Jordi
- Festa Major i Fira del Tap

El **vicealcalde Robert Mundet** tracta els assumptes següents:

- Junta de Seguretat
- Dades actuacions policials

El **regidor Joan Casabó** tracta els assumptes següents:

- Diada Sant Jordi

La **regidora Núria Salvans** tracta els assumptes següents:

- Programa Family-Lab
- Informe 1r trimestre servei de Mediació
- Memòria servei d'acollida
- Informes tramitats Ciutadania i Serveis Socials
- Dades Idescat 2023 població Cassà de la Selva

La **regidora Noe Bueno** tracta els assumptes següents:

- PTT Auxiliar de vivers i de jardins
- Preinscripcions llar d'infants

El **regidor Albert Arderiu** tracta els assumptes següents:

- Pista de vòlei platja
- Canvi vidriera Rambla
- Classes virtuals gimnàs

La **regidora Mar Sánchez** tracta els assumptes següents:

- Donació de sang

La **regidora Ester Ayala** tracta els assumptes següents:

- Tallers tertúlia
- Tallers història +60

El **regidor Eduard Fusté** tracta els assumptes següents:

- Espai Jove

### 18.- Precs i preguntes

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

Codi Segur de Verificació: 4a1f701a-1374-4c0d-90c6-7a5c488ea459  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25206900  
Data d'impressió: 12/11/2024 13:26:09  
Pàgina 93 de 93

**SIGNATURES**  
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 14/05/2024 10:04  
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 14/05/2024 11:46



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

**Datat i signat electrònicament,**