

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva****ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 DE MAIG DE  
2024****Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2024000010  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 30 de maig de 2024  
Hora d'inici: 19:00 h  
Hora de fi: 19:40 h  
Lloc: sala de plens

**Assistents:**

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde  
Regidors/es:  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguat (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

Ignacio López Salvador, secretari  
Núria Josa Arbonès, interventora

**S'excusen:**

Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

**ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Aprovar acta del Ple ordinari de 25 d'abril de 2024
- 2.- Aprovar actes del Ple extraordinari de 18 d'abril de 2024 i del Ple extraordinari i urgent de 29 d'abril de 2024
- 3.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/773 al 2024/1033
- 4.- Aprovació de l'addenda a l'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a SUMAR, per la gestió de la residència per a gent gran i centre de dia "SANT JOSEP"

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- 5.- Aprovació inicial del reglament regulador del funcionament i ús del Coworking Cassà, de Cassà de la Selva
- 6.- Aprovació inicial del Reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva
- 7.- Aprovació definitiva del reglament i les bases reguladores dels premis als treballs de recerca de segon de batxillerat de Cassà de la Selva
- 8.- Aprovació definitiva del reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva
- 9.- Proposta de denominació dels equipaments esportius municipals
- 10.- Aprovació de l'inici de licitació pel contracte privat d'arrendament de la finca urbana registral núm. 2.435 de Cassà de la Selva, situada a la carretera provincial número 37 per a destinar-la a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat
- 11.- Adjudicació de la licitació de la contractació privada d'arrendament de la finca del carrer Poeta Machado per a destinar-la a aparcament públic municipal, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat
- 12.- Sanció per manca de llicència de tinença de gossos perillosos
- 13.- Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 5/2024 de L'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024
- 14.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 5/2024 de L'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024
- 15.- Reconeixement extrajudicial de crèdit maig 2024
- 16.- Informes d'Alcaldia i regidors
- 17.- Precs i preguntes

### Desenvolupament de la sessió

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

#### 1.- Aprovar acta del Ple ordinari de 25 d'abril de 2024

#### Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 25/04/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 25/04/2024, que consta a l'expedient.

**Segon.-** PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

**Tercer.-** ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

**Quart.-** TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguat (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 2.- Aprovar actes del Ple extraordinari de 18 d'abril de 2024 i del Ple extraordinari i urgent de 29 d'abril de 2024

#### Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple de data 18/04/2024, signada pel secretari de l'òrgan.
2. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió extraordinària i urgent del Ple de data 29/04/2024, signada pel secretari de l'òrgan.

#### Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** APROVAR l'acta de la sessió extraordinària del Ple de data 18/04/2024, que consta a l'expedient.

**Segon.-** APROVAR l'acta de la sessió extraordinària i urgent del Ple de data 29/04/2024, que consta a l'expedient.

**Tercer.-** ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

**Quart.-** TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### VOTACIONS

#### A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

#### **3.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/773 al 2024/1033**

Es dona compte al Ple municipal dels decrets d'alcaldia que consten a l'expedient.

RESULTAT: DONAR COMPTE

#### **4.- Aprovació de l'addenda a l'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a SUMAR, per la gestió de la residència per a gent gran i centre de dia "SANT JOSEP"**

##### **Antecedents de fet**

Atès que, en data 22 de juny de 2020, l'Ajuntament de Cassà de la Selva y SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. van signar el Conveni d'encàrrec de gestió de la residència de gent gran Sant Josep.

Atès que la vigència del susdit conveni conclou el 30 de juny de 2024.

Atès que, en data 20 de març de 2024, la Comissió Executiva de Control Conjunt de SUMAR va acordar: "Proposar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva la pròrroga de l'encàrrec de gestió de la residència per a gent gran i centre de dia "Sant Josep", des del dia 1 de juliol de 2024 fins el dia 30 de juny de 2025, conforme a l'addenda que s'acompanya com Annex 3.1, quedant condicionada la pròrroga a la seva efectiva aprovació per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva".

Atès que, en memòria signada en data 8 de maig de 2024, l'Alcalde va concloure que "Resulta necessari aprovar l'addenda al Conveni d'encàrrec de gestió de la residència

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

de gent gran Sant Josep en virtut de la qual es prorroga la vigència del mateix des de 1 de juliol de 2024 fins el 30 de juny de 2025”.

Vist l'informe del Secretari de data 9 de maig de 2024.

Vist l'informe de la Interventora de data 10 de maig de 2024.

Per tot això, **s'acorda:**

**PRIMER.- APROVAR** l'addenda al Conveni d'encàrrec de gestió de la residència de gent gran Sant Josep en virtut de la qual es prorroga el mateix des del dia 1 de juliol de 2024 fins el dia 30 de juny de 2025, la qual es transcriu literalment a l'annex d'aquesta resolució.

**SEGON.- FACULTAR** a l'Alcalde-president d'aquest ajuntament per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a formalitzar la susdita addenda.

**TERCER.- AUTORITZAR, DISPOSAR** la despesa plurianual derivada de l'encàrrec a SUMAR per a la gestió del servei de la Residència Geriàtrica Sant Josep amb el següent detall:

- Exercici 2024: 1.159.551,50 amb càrrec a la partida 521 3120 22706 del pressupost 2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Exercici 2025: 1.159.551,50 amb càrrec a la partida 521 3120 22706 del pressupost 2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'autorització i disposició de despeses per l'exercici 2025 queda subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el pressupost municipal corresponent

**QUART.- PUBLICAR** íntegrament el present conveni, que formalitza l'encàrrec de gestió, al BOP i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

**CINQUÈ.- FER PÚBLIC** el conveni al portal de transparència i al Perfil del Contractant.

**SISÈ.- NOTIFICAR** el present acord a l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'acció social de Catalunya, SL.

**ANNEX:**

**ADDENDA A L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN I CENTRE DE DIA "SANT JOSEP" DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA.**

Girona, a data de signatura amb certificat digital

**ES  
REUNEIXE  
N**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**D'una part**, l'Ill·lm. Sr. Pau Presas Bertran, alcalde, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**I del l'altra part**, el Sr. Josep Maria Vidal Vidal, President de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, amb CIF B55023832 i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta de 17003 Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte i a aquest efecte,

### EXPOSEN

**Primer.-** En data 22 de juny de 2020 es va formalitzar l'encàrrec de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. per a la gestió de la residència per a gent gran i centre de dia "Sant Josep" del municipi de Cassà de la Selva.

**Segon.-** Que l'acord setè de l'esmentat encàrrec preveia una vigència inicial del mateix per quatre anys, entrant en vigor el dia 1 de juliol de 2020, prorrogable fins a quatre anys més mitjançant acord exprés.

**Tercer.-** Que és d'interès de l'Ajuntament de Cassà de la Selva formalitzar una primera pròrroga de l'esmentat encàrrec de gestió, essent que SUMAR és un mitjà propi de l'Ajuntament i, per tant, accepta també la voluntat de pròrroga d'aquest.

D'acord amb aquestes premisses, les parts

### ACORDEN

**Primer.-** Prorrogar la vigència de l'encàrrec per a la gestió de la residència per a gent gran i centre de dia "Sant Josep" del municipi de Cassà de la Selva per part de SUMAR amb data d'efectes 1 de juliol de 2024 fins el dia 30 de juny de 2025.

**Segon.-** Mantenir la resta de clàusules previstes a l'encàrrec de gestió vigents a la data de formalització de la present addenda.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

De conformitat amb aquesta addenda, ambdues parts la signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Il·lm. Sr. Pau Presas Bertran Alcalde  
Ajuntament de Cassà de la Selva

Sr. Josep Maria Vidal Vidal President  
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.

INTERVENCIONS: regidora Mar Sánchez.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### **5.- Aprovació inicial del reglament regulador del funcionament i ús del Coworking Cassà, de Cassà de la Selva**

#### **RELACIÓ DE FETS**

Atesa la Comissió d'estudi per a l'aprovació del Reglament regulador del funcionament i ús del Coworking Cassà, de Cassà de la Selva, que va tenir lloc en data 3 d'abril de 2024.

Vist l'informe del Secretari de data 15 de maig de 2024.

#### **FONAMENTS DE DRET**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Vistos els articles 4.1 a), 22.2 d), 47.2 f) , 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 8.1 a), 52.2 d) i 114.3 a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, **s'acorda:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment el Reglament regulador del funcionament i ús del Coworking Cassà, de Cassà de la Selva, amb el següent text refós:

### **“REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT I ÚS DEL COWORKING CASSÀ**

#### **Índex**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

- *Article 1. Objecte*
- *Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència*
- *Article 3. Règim jurídic*
- *Article 4. Règim econòmic de les llicències*
- *Article 5. Competències de l'Ajuntament*

#### **CAPÍTOL II. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

- *Article 6. Persones que poden demanar la llicència del coworking*
- *Article 7. Sol·licitud de la llicència*
- *Article 8. Criteris d'atorgament de la llicència*
- *Article 9. Formalització de la llicència*
- *Article 10. Llista d'espera*
- *Article 11. Garantia*

#### **CAPÍTOL III. CONTINGUT DE LA LLICÈNCIA**

- *Article 12. Drets derivats de la llicència del coworking*
- *Article 13. Obligacions derivades de la llicència del coworking*
- *Article 13. Vigència de la llicència del coworking*

#### **CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

- *Article 15. Extinció del dret d'utilització de l'espai de coworking*
- *Article 16. Renúncia a la utilització de l'espai*
- *Article 17. Desallotjament de l'espai*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **CAPÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS**

- Article 18. Protecció de dades personals
- Article 19. Confidencialitat
- Article 20. Competència i jurisdicció

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL**

- Disposició transitòria única

### **CAPÍTOL I. Disposicions Generals**

#### **Article 1. Objecte**

*Aquest Reglament té per objecte regular les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els espais habilitats de Can Trinxeria, situats al terme municipal de Cassà de la Selva, exclusivament pel seu destí com a coworking, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.*

#### **Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència**

*Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.*

*L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'espai que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.*

*Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.*

#### **Article 3. Règim jurídic**

1. Constitueixen normativa de les susdita llicència els següents preceptes:

A. Normativa bàsica





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Articles 92.1, 92.2 i 92.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques.*
- *Articles 4 i 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

### *B. Normativa de desenvolupament*

- *Article 218 del Decret Legislatiu 2/2003 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- *Article 57 del Decret 336/1998 del Reglament de Patrimoni d'Ens Locals de Catalunya.*

### *C. Normativa supletòria*

- *Articles no bàsics de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques que siguin aplicables.*
- *Reial Decret 71372/1986 del Reglament de Béns de les Entitats Locals.*

*2. En tot allò no previst al present reglament i a l'esmentada normativa, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.*

### **Article 4. Règim econòmic de les llicències**

*El règim econòmic de les llicències s'integra:*

- 1. Per l'ordenança fiscal que reguli la taxa demanial corresponent*
- 2. Per l'article 11 d'aquest reglament que regula la garantia*

### **Article 5. Competències de l'Ajuntament**

*L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i utilització dels espais.*

## **CAPÍTOL II. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

### **Article 6. Persones que poden demanar la llicència del coworking**

*Poden demanar la llicència del coworking:*

- 1. Societats Anònimes, Societats Limitades, Societats Col·lectives, Societats comanditàries, Societats Cooperatives*
- 2. Fundacions, Associacions, Societats Civils i persones físiques que executin un projecte professional*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*Cada persona física o jurídica no podrà ser titular de més de quatre llicències en aquest coworking.*

### **Article 7. Sol·licitud de la llicència**

*La sol·licitud de la llicència es formalitzarà mitjançant un model d'instància aprovat per Decret d'alcaldia.*

*L'esmentada instància s'haurà d'acompanyar dels següents documents:*

- 1. Últim rebut d'autònom o última nòmina de la persona treballadora que ocuparà la plaça al Coworking Cassà*
- 2. Certificat de titularitat del compte bancari on s'han cobrar els rebuts*

### **Article 8. Criteris d'atorgament de la llicència**

*L'atorgament de la llicència és discrecional d'aquest ajuntament i tindrà en compte l'objecte de l'activitat empresarial o laboral i les repercussions econòmiques, socials, mediambientals i d'innovació que tingui.*

### **Article 9. Formalització de la llicència**

*La llicència es formalitzarà mitjançant decret d'alcaldia previ informe tècnic favorable del tècnic/a de promoció econòmica i prèvia constitució de la garantia establerta a l'article 11 d'aquest reglament.*

### **Article 10. Llista d'espera**

*Si quan entra la instància de sol·licitud al registre d'entrada de l'ajuntament, no hi ha places disponibles, s'acordarà la incorporació de la persona treballadora en una llista d'espera que gestiona l'Àrea de Promoció Econòmica. L'ordre de la llista serà la data d'entrada de la sol·licitud al registre d'entrada de l'ajuntament.*

*Quan hi hagi places vacants aquestes s'assignaran per ordre de data d'incorporació a la llista.*

### **Article 11. Garantia**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*S'estableix l'obligació de dipositar una garantia equivalent a dues mensualitats per espai de treball, a l'inici d'ús i amb la finalitat de respondre amb la garantia dels danys, perjudicis o altres despeses que es puguin produir durant el temps d'estada al Coworking Cassà.*

### **CAPÍTOL III. CONTINGUT DE LA LLICÈNCIA**

#### **Article 12. Drets derivats de la llicència de coworking**

*La llicència de coworking dona dret a la utilització d'un espai físic unipersonal i intransferible per a la persona usuària del Coworking Cassà format per taula de treball, cadira, buc de calaixos privat amb clau, flexo i armariet en una de les dues sales de treball existents.*

*Així mateix, la llicència del coworking dona dret a l'ús de les següents instal·lacions:*

- Sala de treball de 37,60 m<sup>2</sup> destinada a 8 persones.
- Sala de treball de 22,20 m<sup>2</sup>, destinada a 4 persones.
- Sala de reunions de 19,77 m<sup>2</sup> amb capacitat per a 8 persones equipada d'una taula de 260 x 120 cm, 10 cadires, una pissarra i projector TV.
- Cuina office de 10,70 m<sup>2</sup>. equipada de nevera, microones, aigüera, armari, taulell i tamborets
- Terrassa de 34,16 m<sup>2</sup> com a zona d'esbarjo equipada amb taula i cadires exteriors.
- Lavabos de 7,16 m<sup>2</sup>.

*Finalment, la llicència de coworking comporta gaudir dels següents serveis:*

- Servei claus en mà: accés 24 hores del dia durant tot l'any a l'espai.
- Servei d'Internet de fibra òptica i wifi
- Cuina office de 10,70 m<sup>2</sup>, equipada de nevera, microones, aigüera, armari, taulell i tamborets
- Terrassa de 34,16 m<sup>2</sup> com a zona d'esbarjo equipada amb taula i cadires exteriors.
- Lavabos.
- Servei de neteja setmanal, alarma, manteniment i subministraments derivats de l'ús de l'edifici
- Servei de consergeria: de dilluns a divendres, de 9 a 14h.
- Equip d'impressió, fotocopiadora i escàner

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Sala de reunions gratuïta amb reserva prèvia, segons disponibilitat*

*Els serveis de consergeria, equip d'impressió i sala de reunions són compartits amb la resta de persones usuàries de l'espai, personal de l'Ajuntament i, eventualment, amb empreses i/o persones que no formen part del Coworking Cassà. La reserva de la sala de reunions es farà mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*

*L'espai Coworking Cassà funciona amb opció claus en mà: accés de dilluns a diumenge, 24 h, els 365 dies de l'any.*

### **Article 13. Obligacions derivades de la llicència de coworking**

*Les persones usuàries del Coworking Cassà han de complir les normes i tenen els drets i obligacions següents:*

- 1. Utilitzar l'espai en les condicions autoritzades i fer ús dels serveis bàsics al seu abast, així com dels serveis complementaris*
- 2. Tenir un domicili fiscal diferent al de l'espai Coworking Cassà.*
- 3. Trobar-se legalitzada i al corrent de pagaments tributaris durant tot el període d'ocupació de l'espai.*
- 4. Abonar la taxa d'utilització de l'espai.*
- 5. Abonar totes les despeses que es derivin dels serveis complementaris utilitzats.*
- 6. Disposar de la cobertura de les assegurances necessàries per desenvolupar la seva activitat.*
- 7. No cedir a tercers els drets i obligacions derivats de la utilització de l'espai.*
- 8. Evitar els sorolls i molèsties que es puguin derivar de l'activitat. Queda prohibit fumar en qualsevol espai de Can Trinxeria inclosos els espais exteriors així com la utilització de qualsevol tipus de producte inflamable, nociu, tòxic o perillós.*
- 9. Respectar totes les mesures de seguretat establertes per la legislació vigent.*
- 10. Vetllar per la seguretat de l'espai adjudicat i fer-se responsables de tots els béns mobles que contingui, així com de l'ús adequat de tots els espais comuns i dels possibles danys o perjudicis a tercers.*
- 11. No utilitzar l'espai per a qualsevol altra activitat diferent de la que s'ha autoritzat.*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

12. Responsabilitzar-se davant de tercers, ja siguin privats o ens públics, de les conseqüències de la seva activitat.

13. No dipositar a l'espai matèries o elements que atemptin contra la salut i la seguretat pública.

14. Fer-se càrrec de les despeses derivades de la inadequada utilització o modificació de l'espai ocupat i del possible dany causat per eines o altres estris.

15. Coworking Cassà no es fa responsable dels robatoris o furtus que puguin patir les persones ocupants de l'espai, les quals hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar qualsevol tipus d'incidència.

16. Assistir a les reunions que es convoquin per part de la persona coordinadora de l'espai per tractar assumptes d'interès comú relacionats amb el Coworking Cassà.

17. Comunicar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva qualsevol nova estratègia empresarial que pugui ser d'interès o que pugui afectar els serveis oferts pel Coworking Cassà, com ara canvi de nom comercial, canvi de domicili fiscal o aliances estratègiques establertes.

18. Autoritzar l'Ajuntament de Cassà de la Selva a difondre el seu nom com a part integrant del col·lectiu del Coworking Cassà i a la seva publicació al directori d'empreses, web municipal, Internet i publicacions com ara revistes, butlletins i comunicats i també al portal XGEAE (Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial).

### **Article 14. Vigència de la llicència de coworking**

La vigència de l'autorització d'estada serà anual i es prorrogarà automàticament per anualitats fins el màxim establert de quatre anys.

Aquesta llicència no és prorrogable.

### **CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

#### **Article 15. Extinció del dret d'utilització de l'espai de coworking**

L'extinció del dret d'utilització es produirà per les causes següents:

1. L'exhauriment del termini de quatre anys de la llicència.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions que regulen el funcionament i l'ús de l'espai.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

3. *La manca d'utilització de l'espai durant el període d'un trimestre, en cas que hi hagi llista d'espera, exceptuant casos excepcionals i prèviament justificats (tot i que això no suposarà en cap cas el no cobrament de la taxa durant aquests mesos).*
4. *L'impagament de la taxa establerta per a la utilització de l'espai durant dues mensualitats consecutives o tres mensualitats no consecutives.*
5. *Causar danys als espais, béns o persones o la utilització de l'espai Coworking Cassà per a altres activitats no especificades en aquesta normativa.*
6. *Per reorganització dels serveis i activitats de l'Ajuntament de Cassà o del propi Coworking Cassà, es podrà resoldre unilateralment l'acord d'utilització, la qual cosa s'haurà de comunicar a la persona usuària amb una antelació de tres mesos. Aquesta extinció no comporta cap indemnització ni retorn de la taxa pagada a l'Ajuntament, en cap cas i per cap concepte.*

*La concurrència de les esmentades causes d'extinció, en cap cas produirà indemnització a favor de la persona usuària.*

### **Article 16. Renúncia a la utilització de l'espai**

*Es podrà presentar renúncia a la utilització de l'espai Coworking Cassà mitjançant presentació d'instància genèrica electrònica a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*

### **Article 17. Desallotjament de l'espai**

*Produïda la causa d'extinció del dret d'utilització de l'espai, de forma automàtica, la persona titular del mateix haurà d'abstenir-se de fer ús de l'espai, deixant-lo prèviament en les mateixes condicions en què se li va atorgar la seva utilització i retornant la targeta i les claus d'accés a l'edifici de Can Trinxeria i al Coworking Cassà el mateix dia que causi baixa.*

## **CAPÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS**

### **Article 18. Protecció de dades personals**

*En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades que l'Ajuntament de Cassà de la Selva pogués cedir relatives al Coworking Cassà, seran utilitzades únicament i exclusivament per a aquesta prestació, i en garanteix el bon ús, la confidencialitat i el deure de secret.*





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **Article 19. Confidencialitat**

*Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva o secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a què les parts accedeixen en virtut del present acord. Així mateix, les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació confidencial, a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers, sigui quina sigui la modalitat jurídica que s'utilitzi.*

*Les parts es comprometen al compliment de la legislació relativa al tractament de les dades de caràcter personal. Així, les persones usuàries del Coworking Cassà mantindran la màxima discreció sobre les informacions i dades a què puguin tenir accés en relació amb d'altres activitats professionals que també es desenvolupin a l'espai.*

### **Article 20. Competència i jurisdicció**

*Per resoldre qualsevol qüestió derivada de l'activitat del Coworking Cassà o de l'acord d'autorització d'ocupació i de l'ús de l'espai seran competents els tribunals, en l'ordre del contenciós administratiu de Girona renunciant al seu fur propi.*

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL**

#### **Disposició transitòria única**

*En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor del present reglament, decauran d'ofici les llicències atorgades i es concedirà d'ofici una nova llicència d'acord a la nova normativa a totes les persones usuàries que en aquell moment disposen d'un espai de treball al Coworking Cassà."*

**SEGON.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats el susdit Reglament regulador del funcionament i ús del Coworking Cassà, de Cassà de la Selva, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [*adreça <https://www.cassa.cat/>*].



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**TERCER.** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

INTERVENCIONS: regidor Àlex Font.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### **6.- Aprovació inicial del Reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva**

#### **RELACIÓ DE FETS**

Vist l'avantprojecte del reglament aprovat per la comissió d'estudi de data 16 de maig de 2024.

Vist l'informe del Secretari emès en data 17 de maig de 2024.

#### **NORMATIVA**

1. Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. L'article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (Desenvolupa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
5. Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

6. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, **s'ACORDA**:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva en els termes establerts en l'annex únic.

**SEGON.-** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

**TERCER.-** De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament i les bases dels premis de treballs de recerca, amb el text íntegre d'aquesta es publicarà, per al seu general coneixement, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la província.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.cassa.cat>

**QUART.-** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte

**Annex:**

### Reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva

#### CAPÍTOL 1. OBJECTIU I FINALITATS

##### Article 1. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

- La Constitució Espanyola de 1978, article 27.5, del dret de tothom a l'educació.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, article 21, dels drets i deures en l'àmbit de l'educació.
- Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE), 2020
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, títol X, capítol II (de les competències en matèria d'educació de les diverses administracions), article 159, que estableix les competències dels ens locals. El capítol V, article 173, estableix la constitució dels consells escolars municipals.
- El Decret 404/1987, de 22 de desembre, estableix les bases sobre organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, i faculta els ajuntaments per aprovar els reglaments que regulin l'ampliació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals

### Article 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva (en endavant CEM) és l'òrgan de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament i l'educació no universitària dins l'àmbit territorial del municipi de Cassà de la Selva.

Persegueix els objectius següents:

- Mantenir un corrent d'informació, estudi i diàleg entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre planificació d'actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi.
- Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- Crear un canal de comunicació i col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres educatius, facilitant la deliberació i l'intercanvi d'experiències entre els seus membres.
- Fomentar la relació i la col·laboració entre el municipi i la comunitat educativa per aconseguir objectius compartits des de la cooperació i la coresponsabilitat:
  - Estudiar la problemàtica escolar, formativa i educativa i possibles solucions.
  - Promoure el debat i incentivar projectes d'activitats conjuntes entre els seus membres.
  - Compartir formació dins de la comunitat educativa.
  - Afavorir el coneixement i el seguiment dels projectes educatius.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Promoure activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa i la renovació pedagògica, en el marc d'una escola catalana activa, democràtica, científica, crítica, lliure i no discriminatòria, i la proposta d'activitats per arrelar l'alumnat al poble on viuen i donar a conèixer els valors culturals, històrics i del medi natural de Cassà de la Selva
- Desenvolupar accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de la ciutadania, i afavorir-ne la igualtat d'oportunitats.
- Promoure accions que contemplin l'educació al llarg de la vida i en tot els espais possible per tal de promoure el benestar personal, la cohesió socials, la igualtat d'oportunitats educatives, unes competències mínimes necessàries, etc.
- Fomentar les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi el currículum escolar dels diferents nivells educatius.
- Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
- Promoure l'equitat per garantir la igualtat d'oportunitats educatives al llarg i a l'ample de la vida.
- Fomentar l'educació per a la sostenibilitat com a eina de corresponsabilitat ambiental envers les generacions futures.

### Article 3. FUNCIONS

L'acció del CEM, atès el seu caràcter d'òrgan eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es desenvolupa en les qüestions següents:

- Representar els diversos sectors educatius del municipi.
- Deliberar i fer propostes en l'àmbit socioeducatiu per tal d'assolir els objectius establerts a l'article 2.
- Col·laborar, consensuar, debatre i proposar tot allò que es consideri oportú en el marc de la Ciutat Educadora i de l'Educació 360.
- Informar a tots els sectors educatius d'aquells temes, projectes o propostes que tenen a veure amb l'àmbit educatiu del municipi.
- I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

### CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

#### Article 4. SEU DEL CEM

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

El CEM té la seva seu a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb domicili a la Rambla Onze de Setembre 111, d'aquest municipi.

### Article 5. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

El CEM es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament i pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### Article 6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

El CEM està constituït per un mínim de 22 membres i un màxim de 33 membres, amb la distribució següent:

- **SECTOR AJUNTAMENT**, fins a 4 membres (incloent-hi l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació. Els membres han d'estar elegits pel Ple de la corporació).
- **SECTOR PARES I MARES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu)
- **SECTOR ALUMNES**, fins a 4 membres (dos per cada centre educatiu d'ESO)
- **SECTOR MESTRES I PROFESSORAT**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu)
- **SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**, fins a 4 membres (un per cada centre educatiu de primària i secundària)
- **SECTOR DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu)
- **SECTOR ALTRES ÀMBITS SOCIOEDUCATIUS**: fins a 6 membres

Així mateix, el CEM pot sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics/ques de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal i d'altres persones les opinions i els coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

També pot formar part del CEM, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, una persona representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per majoria simple es pot acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui, per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Cassà de la Selva.

### Article 7. ÒRGANS DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

El CEM està estructurat pels òrgans següents: Presidència, secretaria i Ple.

### Article 8. PRESIDÈNCIA DEL CEM

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i les seves funcions poden ser delegades a la regidora o regidor d'educació. Les funcions que es corresponen al president/a són:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per l'execució dels acords que hagin pres els òrgans del CEM de Cassà de la Selva.
- Invitar a les sessions del Ple persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, per iniciativa pròpia o per petició del Ple.
- Presidir i representar oficialment el Consell.
- Assegurar el compliment de la normativa vigent.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Ple.

### Article 9. SECRETARIA DEL CEM

La Presidència del Consell ha de designar una persona tècnica municipal de l'Àrea d'Educació per tal que assumeixi les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot. Aquestes funcions poden ser delegades a algun altre treballador municipal. Les funcions són:

- Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEM de Cassà de la Selva.
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis fets i les propostes aprovades.
- Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del CEM.
- Garantir que les regles de constitució del CEM i d'adopció d'acords són respectades.
- Totes les funcions pròpies de secretaria.

### Article 10. EL PLE

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### • Definició

El Ple és l'òrgan superior de decisió del CEM, i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència a la composició del Consell, a l'article 6 d'aquest reglament.

### • Funcions del Ple

Són funcions del Ple les establertes a l'article tercer d'aquest reglament que s'emmarquen en les tasques de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'educació i l'ensenyament no universitari. Entre altres destaquen:

- Deliberar les diverses propostes, l'emissió d'acords sobre elles mateixes i la seva difusió.
- L'aprovació de la memòria anual d'actuacions fetes pel CEM.
- Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.
- Determinar els dies festius de lliure disposició i l'establiment d'un calendari escolar comú del municipi.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Compartir informació dels projectes i treballar de manera transversal entre la comunitat educativa del municipi amb temes genèrics d'interès educatiu.
- Proposar les possibles modificacions d'aquest reglament que puguin sorgir en el decurs del temps.

### • Sessions del Ple

El Ple es reuneix en sessió ordinària tres vegades durant el curs escolar, especialment a l'inici i a l'acabament. Amb caràcter extraordinari es pot reunir a proposta del president o presidenta o a proposta per escrit d'una tercera part dels membres del Consell. Les sessions del CEM es poden celebrar virtualment o a la sala de Plens de l'Ajuntament. El calendari de reunions del ple de cada curs es fixa a l'últim ple del curs anterior.

### • Convocatòries, acords i actes del Ple

Les sessions del Ple les convoca el president o presidenta amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trameta l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia elaborat pel president/a. Aquest ordre del dia prefixat pot ser ampliat, individualment i de forma justificada i raonada, per algun dels membres del Consell que facin arribar propostes a la Presidència com a mínim 5 dies hàbils abans de la reunió. La presidència ha de valorar les propostes rebudes i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia. Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden





## Ajuntament de Cassà de la Selva

incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres. Si no hi hagués quòrum pot constituir-se vàlidament, es constitueix en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada sempre que hi assisteixin un terç dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència de les persones que facin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

La votació ordinàriament es fa a mà alçada. Els acords s'adopten per majoria simple (la majoria dels vots dels assistents) i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat del president/a. Cada membre té un vot que no és delegable. Per a una votació secreta, cal que una tercera part dels assistents ho sol·liciti. Els vots són personals i intransferibles. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, la qual ha de tenir la signatura de la Presidència i la Secretaria.

### Article 11. COMPOSICIÓ, ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ MEMBRES DEL PLE

#### • Composició i elecció del Ple

El Ple del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la composició del CEM de Cassà de la Selva, amb un mínim de 22 membres i amb un màxim de 33 membres. L'elecció dels membres es fa, bàsicament, en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el procediment següent:

- **Presidència:** alcalde/alcaldessa - president/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (es pot delegar al regidor/a d'educació).
- **Representants de la Corporació Municipal:** 4 membres (incloent-hi l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació). Els membres s'elegeixen en el Ple municipal i mentre duri la legislatura. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixen.
- **Representants dels pares i les mares d'alumnes:** fins a 5 membres, un per cada centre educatiu. Són escollits per meitats: 2 membres representants dels consells escolars dels centres de primària i secundària del municipi, més 2 a proposta de les Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres de primària i secundària del municipi i 1 del consell escolar de la llar d'infants municipal. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixen.
- **Representants de l'alumnat:** fins a 4 membres. Són alumnes majors de 12 anys, escollits entre els que representen els companys i companyes als consells escolars de centre, 3 procedents d'ESO i 1 de batxillerat, sempre que



## Ajuntament de Cassà de la Selva

sigui possible. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

- **Representants dels mestres i professorat** (fins a 5 membres): 5 vocals designats pels consells escolars entre el professorat que en forma part: 2 per les escoles de primària públiques, 1 per l'institut, 1 pel centre concertat i 1 per la llar d'infants. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants del personal d'administració i serveis** (fins a 4 membre): 1 vocal per a cada centre educatiu de primària i secundària del municipi que s'escolliran entre els representants als consells escolars dels centres del municipi. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants dels directors/es i titulars dels centres privats i/o concertats** (fins a 5 membres): és un sector de representació tancada. Cada director/a de centre docent ha de ser membre del CEM de Cassà de la Selva.
- **Representants d'altres àmbits educatius, públics i/o privats** (fins a un màxim de 6 membres): s'escullen representants de cadascun dels següents àmbits socioeducatius, o dels que, en un futur, es consideri oportú en funció de la realitat social i educativa del municipi:
  - o **Àmbit d'ensenyaments no reglats i de règim especial**: 1 representant d'entitats musicals, artístic, dansa, escoles d'idiomes.
  - o **Àmbit persones adultes**. S'hi inclouen entitats i serveis vinculats amb l'educació i el món adult, com ara escoles de formació d'adults i formació permanent: 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit.
  - o **Àmbit psicopedagògic i social**. S'hi inclou un representant d'entitat i/o serveis vinculats amb l'educació i necessitats socials: 1 representant professional del servei psicopedagògic o terapèutic municipal.
  - o **Àmbit joventut**. S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'educació i la joventut, com ara entitats d'educació en el lleure. 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- **Àmbit cultura.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb la cultura, com ara entitats relacionades amb la cultura popular. 1 representant escollit entre les entitats de l'àmbit
- **Àmbit esportiu.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'esport: 1 representant escollit entre els clubs esportius del municipi.

Els àmbits educatius que tinguin més d'una entitat o servei, escolliran el seu representant entre elles mateixes. El representant escollit ho serà per un període de dos cursos escolars, després dels quals es procedirà a escollir-ne un de nou. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

- **Designació**

Per a la designació dels representants de cada sector, la Presidència del CEM ha de trametre una convocatòria a cada centre del municipi en la qual hi ha de fer constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el CEM de Cassà de la Selva.

Els membres del CEM de Cassà de la Selva ho són per un període de dos cursos escolars, excepte els titulars de les direccions dels centres educatius, que ho són mentre exerceixen aquesta direcció, i els representants de l'Ajuntament, que es renoven cada cop que es constitueix l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals. En el cas dels representants de la Corporació Municipal, el nomenament i cessament dels vocals del CEM de Cassà de la Selva s'efectua per acord de l'Ajuntament en Ple, i per decret d'alcaldia en la resta de vocals proposats per als diferents sectors.

- **Suplents**

Cada un dels sectors tria membres suplents (en igual nombre que el nombre de membres que li correspon dins el CEM) que substitueixen les possibles baixes que es puguin produir en el sector fins a la següent renovació del CEM.

- **Renovació dels membres**

Les renovacions es fan als consells escolars de centres d'infantil i primària o als de secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Cal comunicar-ho a la Secretaria del CEM, que vetlla per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

- **Pèrdua de la condició de membre**

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat/da,



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- per proposta de nou nomenament pel mateix sector que l'havia proposat,
- per deixar de formar part del consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un/a membre del CEM de Cassà de la Selva deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre, i es cobreix la vacant per un dels membres suplents del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

- **Les vacants**

Les vacants que es produeixen en els sectors són cobertes pel o la suplent o per un altre candidat/a elegit pel consell escolar de centre o pel sector, segons els casos, o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

- **Calendari electoral**

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engega el procés d'elecció o renovació dels membres que escaigui i es fa dintre dels consells escolars de centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM.

El nomenament dels membres i, per tant, la constitució del nou ple es fan efectius al primer ple del curs escolar.

### Article 13. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Ple del CEM pot dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament.

### Article 14. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest reglament del CEM de Cassà de la Selva entra en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases el règim local.

INTERVENCIONS: regidora Noe Bueno.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 7.- Aprovació definitiva del reglament i les bases reguladores dels premis als treballs de recerca de segon de batxillerat de Cassà de la Selva

#### Relació de fets

Atès que en data 29 de febrer de 2024 es va aprovar inicialment el Reglament i bases reguladores dels premis als Treballs de Recerca de segon de batxillerat de Cassà de la Selva.

Atès que en data 12 de març de 2024 es va publicar al BOP l'aprovació inicial del sudsit reglament.

Vist certificat del Secretari, emès en data 17 de maig de 2024 acreditatiu de que no s'han presentat al·legacions en un termini establert a l'article 49 b) de la Llei 7/1985, de dos d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist informe emès conjuntament pel Secretari i per la Tècnica d'Educació, en el qual es proposa corregir la numeració dels articles i introduir un nou article relatiu a la publicitat.

#### Fonaments de Dret

1. Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.
2. Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.
3. Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.
4. Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.
5. Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**Primer.** Corregir la numeració de l'articulat que passa a ser la següent:

1. *Objecte de la subvenció*
2. *Procediment de concessió*
3. *Destinatari*
4. *Format i Presentació dels treballs*
5. *Procediment de concessió i criteris d'atorgament dels premis*
6. *Quantia dels premis*
7. *Pagament*
8. *Òrgan competent*
9. *Jurat*
10. *Acceptació i sol·licitud del premi*
11. *Difusió del treball*
12. *Publicitat (en el text aprovat inicialment no es preveia cap punt que regulés la publicitat).*
13. *Regulació Jurídica (en el text aprovat inicialment constava erròniament com punt 11)*

**Segon.** Afegir un punt relatiu a la publicitat que queda redactat així:

*"12. Publicitat*

*En el Diari oficial de la província en què s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per mitjà de la BDNS, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació, i forma i termini en què cal presentar les sol·licituds.*

*A aquests efectes, les administracions concedents han de remetre a la base de dades nacional de subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions."*

**Tercer.** Aprovar definitivament el Reglament i bases reguladores dels premis als Treballs de Recerca de segon de batxillerat de Cassà de la Selva segons el tenor que es reproduïx en l'annex d'aquesta resolució i que incorpora les innovacions establertes en els punts primer i segon.

**Quart.** Publicar aquesta resolució i el seu annex en la BDNS i ulteriorment al BOP.

**Cinquè.** Publicar aquesta resolució i el seu annex en el e-tauler.

**Sisè.** Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una ressenya de la publicació del BOP.

### ANNEX

#### Reglament i bases reguladores dels premis als Treballs de Recerca de segon de batxillerat de Cassà de la Selva

##### 1. Objecte del premi

És objecte dels premis als Treballs de Recerca de Batxillerat premiar l'esforç realitzat al llarg del curs escolar d'alumnes de segon de Batxillerat que duguin a terme treballs de recerca de qualitat i que tinguin com a àmbit d'estudi el municipi de Cassà de la Selva.

La finalitat dels premis és despertar vocacions per a l'estudi i la investigació de l'alumnat, fomentar l'esperit de recerca, estimular l'alumnat en la realització de treballs

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

de qualitat i incentivar els centres educatius en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

### 3. Destinataris

Poden optar als premis als millors treballs de recerca de Batxillerat de tots els/les alumnes que estiguin matriculats i cursant segon de batxillerat a un centre educatiu d'educació secundària durant el curs vigent a la convocatòria i que siguin autors/es d'un treball de recerca que compleixi els següents requisits:

1. Que tracti un tema relacionat amb el municipi, la població o l'entorn de Cassà de la Selva.
2. Que sigui un treball autèntic i inèdit i que no hi hagi plagis (s'acreditarà a través d'una declaració responsable).
3. Que tingui una puntuació mínima d'un 8,5 (s'acreditarà amb un certificat de l'institut on s'expliciti que l'alumne està matriculat a segon de batxillerat i que ha tret una nota d'un mínim de 8,5 del treball de recerca).
4. Que estigui escrit en llengua catalana.

### 4. Format i Presentació dels treballs

Els treballs de recerca que es presentin hauran de ser obres inèdites que tractin d'algun tema relacionat amb la població, el municipi o l'entorn de Cassà de la Selva.

Només es podrà presentar un treball per alumne.

Els treballs es lliuraran en versió digital en format PDF a través del formulari que trobareu al següent enllaç: [www.cassa.cat/premistreballsderecerca](http://www.cassa.cat/premistreballsderecerca)

A l'enllaç també s'hi haurà d'adjuntar el certificat del centre educatiu i la declaració responsable descrits al punt 3.

En els treballs hi ha de constar només el títol del treball sense cap referència als autors/es del treball visible ni identificable. Al treball i a la documentació que formi part del mateix, no hi ha d'haver cap referència expressa que pugui indicar l'autor i/o el centre docent per tal de garantir l'anonimat.

El format i l'extensió del treball seran lliures, però haurien de contenir, preferentment, aspectes com els objectius, la metodologia, els resultats i les conclusions de la recerca i les referències documentals.

Els treballs seleccionats seran presentats a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en les dates màximes establertes en la convocatòria. No s'acceptarà cap treball rebut fora de termini o que no compleixi els requisits establerts.

### 5. Procediment de concessió i criteris d'atorgament dels premis

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Els treballs de recerca es puntuen sobre un total de 100 punts. La puntuació serà valorada individualment per cada membre del jurat, i es distribuirà tenint en compte els següents criteris:

- Estructura, presentació, redacció, correcció/qualitat lingüística
- Objectius
- Metodologia científica general: rigor i tractament científic en el desenvolupament del treball
- Complexitat de la temàtica
- Originalitat i creativitat de la temàtica, del plantejament i de la metodologia emprada: temàtica novedosa
- El caràcter interdisciplinari del treball
- Discussió/ Conclusions: coherència, rigor i grau d'elaboració de les conclusions presentades
- Referències documentals

La convocatòria establirà el dia i hora d'entrega dels premis, de manera que el jurat haurà de trobar-se prèviament per a la valoració i puntuació dels treballs de recerca.

Cada membre del jurat, de manera individual i independent, avaluarà cadascun dels treballs de recerca i els puntuarà segons els criteris de puntuació.

Posteriorment es sumaran les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i s'emetrà una acta amb les puntuacions assolides per cada treball de recerca (constaran tant les valoracions individuals de cada membre del tribunal com la puntuació total), en una llista descendent, sent el primer de la llista el treball de recerca que ha obtingut més puntuació i l'últim el que ha obtingut menys puntuació.

Donat que es poden concedir un màxim de dos premis, aquests s'atorgaran als dos alumnes que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president del tribunal.

### 6. Quantia dels premis

La quantia de cada premi s'estableix en 500 €. A la convocatòria s'establirà el nombre màxim de premis que es concediran.

### 7. Pagament

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pels seus beneficiaris (guardonat als Treballs de Recerca de Cassà de la Selva de la convocatòria vigent).

### 8. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient i el procediment de concessió dels premis és la Regidoria d'Educació.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió dels premis és





## Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Alcaldia, a través de la Regidoria d'Educació, d'acord amb l'acta del jurat qualificador.

### 9. Jurat

Es constituirà un únic jurat, format per 3 membres escollits per la Regidoria d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que seran els encarregats d'avaluar els treballs presentats, puntuar-los segons els criteris de valoració establerts i determinar els guanyadors/es del premi en funció de les puntuacions obtingudes. També hi haurà un secretari/a que serà un membre del personal de la corporació.

El tribunal estarà compost per:

- Un president/a i un/a suplent
- Un secretari o secretària i un/a suplent, amb veu però sense vot
- Dos vocals i dos/dues suplents

El jurat estarà compost per persones qualificades en el món cultural, científic, tecnològic, acadèmic, educatiu o social.

La decisió del jurat serà inapel·lable.

S'emetrà una acta amb les puntuacions assolides per cada treball de recerca (constaran tant les valoracions individuals de cada membre del tribunal com la puntuació total), en una llista descendent, sent el primer de la llista el treball de recerca que ha obtingut més puntuació i l'últim el que ha obtingut menys puntuació. Aquesta acta serà elevada a l'alcalde/ssa.

En cas d'existir algun vincle de relació entre algun participant i algun membre del jurat, aquest s'abstindrà en la valoració.

El president o presidenta del tribunal estarà facultat per resoldre les incidències que, si s'escau, sorgeixin durant l'atorgament de puntuació i procediment de concessió dels premis.

El Jurat es reserva el dret de deixar deserta la convocatòria o a deixar algun premi desert si cap dels treballs presentats assoleix el nivell mínim de qualitat que, a judici dels seus membres, han de tenir els treballs premiats.

Qualsevol aspecte no previst a les bases serà resolt pel jurat.

### 10. Acceptació i sol·licitud del premi

En el termini de deu dies hàbils des de la notificació del premi al beneficiari/a, aquest/a haurà de presentar un document d'acceptació al registre d'entrada de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. A la mateixa sol·licitud hi haurà d'afegir els següents documents:

- Certificat de titularitat bancària on se li farà el pagament.
- Una síntesi (abstract) del treball d'entre 150 i 500 paraules.

### 11. Difusió del treball

Per facilitar la difusió dels treballs guanyadors, amb l'acceptació del premi, l'autor

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

cedirà a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sense límit temporal, el dret a publicar el treball i/o fer-ne la comunicació pública pels diversos mitjans (internet, ràdio, etc.). En qualsevol cas, en la difusió s'indicaran el nom de l'autor i el nom del centre educatiu al qual pertany.

### 12. Publicitat

Diari oficial de la província en què s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per mitjà de la BDNS, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació, i forma i termini en què cal presentar les sol·licituds.

A aquests efectes, les administracions concedents han de remetre a la base de dades nacional de subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions..

### 13. Regulació Jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

INTERVENCIONS: regidora Noe Bueno.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 8.- Aprovació definitiva del reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva

#### Relació de fets

Atès que en data 29 de febrer de 2024 es va aprovar inicialment el Reglament Regulador de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Cassà de la Selva.

Atès que en data 18 de març de 2024 es va publicar al BOP l'aprovació inicial del susdit reglament.

Vist certificat del Secretari, emès en data 14 de maig de 2024 acreditatiu de que no s'han presentat al·legacions en un termini establert a l'article 49 b) de la Llei 7/1985, de dos d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist informe del Secretari, en el qual es proposen algunes modificacions tècniques amb una doble finalitat; millorar la sistemàtica del reglament i extreure del reglament la regulació d'instal·lacions esportives que estan ubicades a edificis públics destinats a activitats docents.

#### NORMATIVA

- Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.
- Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.
- Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.
- Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.
- Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tot això, **s'acorda:**

**PRIMER.** Modificar el tenor dels articles 2,3 i 27 que passa a ésser el següent

*"Article 2. Instal·lacions esportives municipals d'ús lliure*

*Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal de lliure utilització pel conjunt de la ciutadania:*

*- Pista de bàsquet de Parc de l'Estació.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

Codi Segur de Verificació: 1c86b3c7-07a4-4f6f-91b5-38717897f39a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25216987  
Data d'impressió: 12/11/2024 12:59:01  
Pàgina 36 de 89

SIGNATURES  
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 06/06/2024 09:24  
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 07/06/2024 09:41



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Pista de bàsquet de Mas Cubell.
- Camp de futbol 7 de terra del Parc dels Fruiters.
- Pista poliesportiva de Futbol 7 i de bàsquet del carrer Ventaiol.
- Zona de cal·listènia del carrer Ventaiol.
- Skate park de la plaça 1 d'Octubre.
- Pump Track del Passeig Ferrocarril.
- Rutes marcades per l'entorn del poble, ja siguin per caminar, córrer o anar amb bicicleta.”

“Article 3. Instal·lacions esportives municipals d'ús sotmès a autorització

Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal d'ús sotmès a autorització:

- Gimnàs i piscina municipal.
- Piscines d'estiu.
- Pavelló 1 (Foment).
- Pavelló 2 (Polivalent).
- Pavelló 3 (Aminda Valls).
- Camp de futbol 11.
- Camp de futbol 7.
- Espai comú de gespa.
- Pista de voleibol platja.
- Pistes de petanca.

L'ús de les susdites instal·lacions està subjecte a prèvia autorització atorgada per l'Ajuntament i si s'escau, al pagament de la taxa establerta a l'ordenança fiscal pertinent. Les modalitats d'ús d'aquestes instal·lacions.”

“Article 27. Equipaments d'ús lliure

Per la utilització d'aquests equipaments i/o espais esportius s'haurà d'observar amb caràcter general allò que diu aquest Reglament i les fitxes tècniques dels equipaments. Igualment es recomana seguir les pautes i recomanacions que s'indiquen en els rètols informatius.

Només en cas de voler realitzar alguna activitat en aquests equipaments que impliqui alguna competició o activitat organitzada s'haurà de sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament.”

**SEGON.** Suprimir els articles 36, 37, 38 i 39 del reglament i modificar la numeració dels articles subsegüents.

**TERCER.** Aprovar definitivament el Reglament Regulador de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Cassà de la Selva segons el tenor que es reproduïx en l'annex d'aquesta resolució i que incorpora les innovacions establertes en els punts primer i segon.

**QUART.** Publicar aquesta resolució i el seu annex en el BOP.

**CINQUÈ.** Publicar aquesta resolució i el seu annex en el e-tauler.

**SISÈ.** Anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Portal Jurídic de Catalunya Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

**SETÈ.** Remetre a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en un termini de quinze dies des de l'aprovació, copia de l'acord definitiu de aprovació i copia íntegra del Reglament Regulador de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Cassà de la Selva.

### ANNEX

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### **"REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASSÀ DE LA SELVA**

#### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT.

ARTICLE 2. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ÚS LLIURE

ARTICLE 3. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ÚS SOTMÈS A AUTORITZACIÓ

#### **TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

ARTICLE 4. USUARIS.

ARTICLE 5. DRETS DELS USUARIS.

ARTICLE 6. OBLIGACIONS DELS USUARIS.

ARTICLE 7. PROHIBICIONS GENERALS.

ARTICLE 8. RESPONSABILITAT DELS USUARIS.

ARTICLE 9. ASSEGURANCES

ARTICLE 10. SEGURETAT

ARTICLE 11. ACCESSOS

ARTICLE 12. SERVEIS MÈDICS

#### **TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.**

ARTICLE 13. NORMES GENERALS.

ARTICLE 14. TAXES.

ARTICLE 15. GARANTIES PER L'ÚS D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

ARTICLE 16. SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS.

ARTICLE 17. CRITERIS PEL REPARTIMENT D'HORARIS I ESPAIS

ARTICLE 18. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, USUARIS INSCRITS EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT.

ARTICLE 19. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CENTRES DOCENTS.

ARTICLE 20. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES LOCALS.

ARTICLE 21. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO ESPORTIVES LOCALS.

ARTICLE 22. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO LOCALS.

ARTICLE 23. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A QUALSEVOL ALTRA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA.

ARTICLE 24. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI.

ARTICLE 25. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE LA IMATGE EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

ARTICLE 26. SOL·LICITUD PER LA PRESÈNCIA DE CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT EN QUALSEVOL ESDEVENIMENT ESPORTIU.

#### **TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.**

ARTICLE 27. EQUIPAMENTS D'ÚS LLIURE

ARTICLE 28. GIMNÀS I PISCINA MUNICIPAL

ARTICLE 29. PISCINES D'ESTIU

ARTICLE 30. PAVELLÓ 1 (FOMENT)

ARTICLE 31. PAVELLÓ 2 (POLIVALENT)

ARTICLE 32. PAVELLÓ 3 (PAV3)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

ARTICLE 33. CAMP DE FUTBOL 11  
ARTICLE 34. CAMP DE FUTBOL 7  
ARTICLE 35. ESPAI COMÚ DE GESPA  
ARTICLE 36. PISTA DE VOLEIBOL PLATJA  
ARTICLE 37. PISTES DE PETANCA

### TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 38. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA I POTESTAT SANCIONADORA.  
ARTICLE 39. PROCEDIMENT.  
ARTICLE 40. RECONeixEMENT DE RESPONSABILITAT  
ARTICLE 41. INFRACCIONS.  
ARTICLE 42. SANCIONS.  
ARTICLE 43. PRESCRIPCIÓ.

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

*Entre les matèries que constitueixen les competències dels Municipis, es troben les activitats i/o instal·lacions esportives i l'ocupació del lleure, les instal·lacions esportives d'ús públic, constitueixen serveis mínims obligatoris en el municipis amb població superior a 10.000 habitants.*

*Les condicions d'ús de les instal·lacions esportives seguiran les indicacions de la Secretaria General de l'Esport, amb totes les mesures i normatives actuals, i totes aquelles disposicions de tots els òrgans competents tant autonòmics com estatals.*

*L'Ajuntament de Cassà de la Selva exerceix les seves competències en matèria de Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.I, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat de promocionar l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. Com també per l'article 39.c, de la Llei Catalana de l'Esport (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol), de vetllar per una plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.*

*Fent esment i remarquant que les mesures i normes actuals poden estar subjectes a modificacions en funció de l'evolució de les normatives, que seran sempre vinculants en el moments de la resolució.*

*Així com també, recalcar que les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser resoltes pel Servei Municipal d'Esports, d'ara en endavant SMEC.*

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

*Article 1. Objecte del Reglament.*

*El present reglament té per objecte la regulació del règim d'ús i gestió de les diferents instal·lacions esportives municipals, garantint per una banda els drets dels usuaris, entitats, clubs i associacions; i per l'altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquests.*

*Article 2. Instal·lacions esportives municipals d'ús lliure*

*Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal de lliure utilització pel conjunt de la ciutadania:*

- Pista de bàsquet de Parc de l'Estació.
- Pista de bàsquet de Mas Cubell.
- Camp de futbol 7 de terra del Parc dels Fruiters.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Pista poliesportiva de Futbol 7 i de bàsquet del carrer Ventaïol.
- Zona de cal·listènia del carrer Ventaïol.
- Skate park de la plaça 1 d'Octubre.
- Pump Track del Passeig Ferrocarri.
- Rutes marcades per l'entorn del poble, ja siguin per caminar, córrer o anar amb bicicleta.

### Article 3. Instal·lacions esportives municipals d'ús sotmès a autorització

Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal d'ús sotmès a autorització:

- Gimnàs i piscina municipal.
- Piscines d'estiu.
- Pavelló 1 (Foment).
- Pavelló 2 (Polivalent).
- Pavelló 3 (Aminda Valls).
- Camp de futbol 11.
- Camp de futbol 7.
- Espai comú de gespa.
- Pista de voleibol platja.
- Pistes de petanca.

L'ús de les susdites instal·lacions està subjecte a prèvia autorització atorgada per l'Ajuntament i si s'escau, al pagament de la taxa establerta a l'ordenança fiscal pertinent. Les modalitats d'ús d'aquestes instal·lacions.

## TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

### Article 4. Usuaris.

Tots els equipaments municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia, discapacitat, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A efectes del present Reglament, s'entén per usuari de les Instal·lacions Esportives Municipals tota persona física i/o jurídica degudament constituïda, inscrita o adscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, que directa o indirectament a través dels seus socis o membres, fa ús de les instal·lacions esportives municipals, en activitats de lleure, en activitats federades i participants a programes esportius promoguts i/o gestionats per l'Ajuntament, entitats, clubs o associacions.

Els acompanyants dels usuaris, així com els espectadors, quan sigui permès l'accés a la instal·lació, i mentre estiguin a la mateixa, deuran respectar les normes del present Reglament, i en el seu cas, les normes de règim intern aplicables a cada instal·lació.

L'SMEC es compromet a complir amb les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb discapacitats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva adequarà permanentment totes les instal·lacions esportives municipals a les esmentades normes.

### Article 5. Drets dels usuaris.

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran els següents drets, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst al present Reglament:

- Ser informat de les condicions d'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Tenir disponible la informació sobre les instal·lacions esportives, horaris, preus públics, activitats i tot allò que se'n derivi en relació al seu ús.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) *Utilitzar les instal·lacions esportives, espais complementaris com lavabos, vestidors, dutxes etc., en els termes establerts a aquest reglament i demés normes municipals aplicables.*
- d) *Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.*
- e) *Ser tractats amb educació i respecte pel personal que presta serveis a les instal·lacions esportives, i que podrà sol·licitar en qualsevol moment la seva identificació i/o autorització d'ús. Així com també ser-ho per la resta d'usuaris.*
- f) *Presentar per escrit les queixes, reclamacions i/o suggeriments que estimi convenient i rebre el corresponent comprovant i la resposta si ho fa per escrit.*
- g) *Qualsevol dret reconegut a la legislació vigent i al present Reglament.*

### Article 6. Obligacions dels usuaris.

*Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran les següents obligacions:*

- a) *Fer ús de les instal·lacions i espais esportius d'acord amb les normes generals establertes a aquest Reglament, les específiques de cada activitat i les d'ús de l'espai esportiu i, si escau, les instruccions donades pel personal de la instal·lació; responsabilitzant-se de qualsevol desperfecte que causin a les mateixes per vandalisme, conducte violenta o inapropiada.*
- b) *Seguir les instruccions del personal municipal o de les persones encarregades de l'activitat.*
- c) *Tenir el degut respecte als altres usuaris i al personal de les instal·lacions esportives.*
- d) *Si s'escau, abonar les tarifes o preus públics establerts per a la utilització de les instal·lacions esportives i/o pels serveis corresponents, en els termes establerts al present Reglament i a les Ordenances fiscals.*
- e) *Si és el cas, presentar en el rebut, la fitxa federativa o document acreditatiu del pagament i/o el document identificatiu corresponent per acreditar la condició d'usuari, no podent cedir-lo ni transferir-lo a tercers, i presentant la mencionada documentació quan sigui requerida a tal efecte pel personal de l'Ajuntament o de la instal·lació.*
- f) *Complir la legislació vigent en matèria de mesures sanitàries.*
- g) *Accedir a la instal·lació per a la realització de les activitats amb la indumentària esportiva adequada, observant-se especialment la necessitat de calçat idoni per a cadascun dels distints paviments esportius. Un calçat que ha de ser diferent a l'usat per anar pel carrer.*
- h) *És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.*
- i) *Ajudar a mantenir les instal·lacions netes, així com el correcte ús de les papereres.*
- j) *Respectar els aforaments màxims establerts per cada equipament i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'autorització d'ús de cada un dels equipaments.*
- k) *L'accés de les grades a la pista i viceversa s'haurà de realitzar pels llocs indicats a tal efecte. De la mateixa manera, els seients serveixen, única i exclusivament, perquè l'usuari espectador es pugui asseure's i gaudir de l'esdeveniment que es porti a terme. Els seients s'han de conservar, no embrutir, trepitjar, pujar-hi a sobre...*
- l) *Queda totalment prohibit saltar del camp o la pista a la grada o viceversa.*
- m) *Qualsevol altre obligació establerta a la legislació vigent i al present Reglament.*
- n) *Quan els usuaris realitzen actuacions que contravinguin les normes generals de convivència o del present Reglament, o no acaten les indicacions dels responsables de les instal·lacions (tècnic, conserge...) podran ser immediatament expulsats d'aquesta instal·lació, sense perjudici de les sancions que podrien imposar-se.*

### Article 7. Prohibicions generals.

*Per a l'adequada ordenació de la convivència i l'ús d'infraestructures, equipaments i instal·lacions esportives, i sense perjudici de les normes particulars establertes per a cada espai esportiu, amb caràcter general no està permès:*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) *Fumar ni tampoc usar cigarretes electròniques a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- b) *Consumir qualsevol tipus de droga, substància estupefaent o psicotròpica a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- c) *La venda o el consum de begudes alcohòliques dins de les instal·lacions esportives. Seguint la normativa DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol (DOGC 2199, de 7/8/2000), text únic de la Llei de l'esport, en el seu article 73-g).*
- d) *Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
- e) *Introduir utensilis o envasos de vidre o que es puguin esmicolar a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- f) *Introduir material o productes pirotècnics a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.*
- g) *L'accés d'animals a les instal·lacions esportives municipals, a excepció dels gossos pigalls que fan de guia per a invidents. També serà una excepció quan formin part de l'activitat, prèvia autorització expressa de l'SMEC, i si s'escau de la Regidoria de Benestar Animal.*
- h) *L'entrada de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, excepte en els llocs autoritzats o destinats a tal finalitat.*
- i) *Consumir aliments que provoquen deixalles, tals com aliments amb clofolla (pipes, pistatxos, cacauets...), xiclets o productes similars.*
- j) *Afaitar-se, depilar-se, fer-se píl·lings, manicura, pedicura, etc. als vestidors i/o lavabos.*
- k) *Netejar roba dins els vestidors o lavabos.*
- l) *Jugar i/o efectuar escalfaments amb balons, pilotes i altres objectes; en vestidors, passadissos d'accés a les pistes, grades, zones enjardinades i tots aquells espais que no es consideren pròpiament esportius.*
- m) *Entrar a la pista o al camp elements no propis de la pràctica esportiva i que ja tenen un lloc específic per deixar-los com: motxilles d'esport, de l'escola, calçat no esportiu, abrics... Tot aquest material s'ha de deixar en el vestidor assignat.*
- n) *Arrossegar mobiliari sobre el paviment per evitar malmetre'l.*
- o) *Enfilar-se a les xarxes (protectores o de les porteries), a les mateixes porteries, travessers i/o a les cortines separadores; igualment fer esmaixades a les cistelles laterals. Igual que, per tal d'evitar lesions i/o accidents i alhora malmetre el mobiliari esportiu, no es podrà passar per sota de les cortines separadores, porteries o cistelles quan s'estiguin manipulant ni tampoc per sota les xarxes separadores en cap situació.*
- p) *No es poden connectar aparells elèctrics de més potència dels que permet la instal·lació de l'equipament. Igualment, el so produït mai superarà els límits establerts per la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i a l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- q) *S'haurà de respectar, segons l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el descans dels veïns.*
- r) *Així mateix queda prohibida la utilització de les instal·lacions esportives municipals per impartir classes o qualsevol altre activitat, amb la finalitat d'obtenir un benefici particular i/o altres activitats col·lectives organitzades, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.*

### Article 8. Responsabilitat dels usuaris.

1. *Els usuaris seran els responsables dels danys que causin als espais esportius, i demés béns, elements i material del que disposen les instal·lacions esportives, incloses les plantes, arbres, gespa i elements annexos, per un comportament*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*negligent, un mal ús de les instal·lacions o l'incompliment de les present normes. Tenint que satisfer les despeses derivades de la seva reparació, reposició, sense perjudici de la sanció que es pugui derivar per la infracció comesa.*

2. *Dels danys ocasionats a les instal·lacions esportives, en zones i/o elements annexos per part d'escolars, membres de clubs, o qualsevol altra persona pertanyent a associacions, clubs o entitats a que es refereix el següent títol, serà responsable el centre docent, club, associació o entitat a la que s'hagi concedit l'autorització d'ús de les instal·lacions. Així mateix aquestes entitats seran responsables dels danys personals que puguin produir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives, tenint l'obligació de disposar de la assegurança esportiva de tots els seus membres i de la corresponent pòlissa responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix al Decret Legislatiu 1/ 200 de 31 de juliol amb les cobertures mínimes establertes de 600.000€ i de 150.000€ per víctima.*
3. *Dels danys ocasionats pels usuaris menors d'edat seran responsables els seus pares, tutors o persones que els tinguin sota la seva custòdia. D'igual forma s'establirà la responsabilitat respecte de les persones que per les seves capacitats tinguin un responsable legal o tutor/a que els supervisi.*
4. *En el cas d'entrega de claus per vestidors i/o guixetes, la pèrdua d'aquesta suposarà canviar el bombí. Caldrà abonar l'import per la seva reposició per part de l'usuari o entitat a qui se li hagi assignat.*
5. *Així mateix serà responsable de la cura dels seus objectes personals no responsabilitzant-se l'Ajuntament de la pèrdua o sostracció de roba i demés objectes pertanyents als usuaris, que es produeixin a les instal·lacions esportives municipals.*
6. *És recomanable una revisió mèdica prèvia en el cas que es vulgui iniciar la pràctica d'una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.*

### Article 9. Assegurances

1. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva compta amb les corresponents assegurances de responsabilitat civil i patrimonial sense perjudici d'aquelles pòlisses d'assegurances que hagin de subscriure els usuaris de les instal·lacions per donar cobertura a possibles responsabilitats derivades de l'ús d'aquestes o pràctica d'activitats que organitzin.*
2. *Qualsevol entitat, associació, club, persona jurídica o física amb dret a usar les instal·lacions esportives municipals haurà de disposar de les assegurances que decreti la llei en vigor vigents, destacant les assegurances de responsabilitat civil (amb cobertura suficient, d'acord amb la normativa aplicable) i l'assegurança d'assistència sanitària d'accidents per col·lectius per tots els participants usuaris de la instal·lació.*
3. *Aquestes pòlisses d'assegurança hauran de ser vigents i al corrent de pagament amb cobertura per les activitats que es realitzaran, i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.*
4. *L'Ajuntament té les assegurances corresponents al continent i no al contingut que les diferents entitats puguin guardar o tenir en qualsevol espai esportiu municipal. La responsabilitat de tenir assegurat el contingut radica única i exclusivament sobre aquestes, no fent-se responsable l'Ajuntament de la pèrdua o robatori d'aquests objectes.*

### Article 10. Seguretat

1. *Tots els equipaments esportius municipals tenen accessos informatitzats. A més a més, els accessos al gimnàs i a la piscina d'hivern, al Pavelló 1 (Foment), Pavelló 3 estan reforçats per un sistema de càmeres de seguretat que permet captar en tot moment les persones que accedeixen o surten de la instal·lació esportiva.*  
*Si no es te codi per entrar pels torns, caldrà dirigir-se al conserge encarregat de l'equipament per tal que ho autoritzi manualment.*
2. *El Servei Municipal d'Esports de Cassà no es fa responsable dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes trobats es guarden per un període màxim d'un mes. El personal de la instal·lació, en cap cas, no custodia, guarda ni és depositari de cap objecte personal dels usuaris i usuàries.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

3. L'SMEC no es fa responsable dels casos de robatori o furt. Aquests casos han de ser denunciats pels usuaris i usuàries davant l'autoritat pertinent.
4. Respectant sempre els drets a la protecció de la imatge i a la intimitat d'acord la normativa vigent, es permet la captació d'imatges en qualsevol dels espais de la instal·lació, a excepció dels vestidors. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de captar imatges als espais públics dels equipaments i de les activitats que s'hi portin a terme per a finalitats de difusió i arxiu, i sempre subjecte a la protecció dels drets d'imatge i de la intimitat de les persones, i molt especialment quan es tracti de menors, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix l'Ajuntament no es fa responsable de la presa d'imatges o de l'enregistrament d'audiovisuals per part de terceres persones usuàries de les instal·lacions o participants en les activitats que s'hi realitzin.
5. Les portes d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, es pugui evacuar als usuaris de les instal·lacions. Aquestes han de romandre, sempre, tancades.
6. En cas d'evacuació, cal seguir els plans d'evacuació i d'autoprotecció i les normes del responsable de la instal·lació.
7. En aquells esdeveniments o competicions susceptibles de tenir problemàtiques pel que respecta a la seguretat, ja sigui per precedents històrics o pel tipus d'activitat i/o rival, l'SMEC podrà exigir, als organitzadors, la contractació puntual de seguretat privada, que aniran a càrrec dels mateixos organitzadors.

### Article 11. Accessos

1. Els accessos a les instal·lacions esportives, amb la finalitat de millorar la seguretat, es faran sempre a través d'un sistema codificat amb registre de data i hora d'accés i de sortida.
2. L'SMEC serà l'encarregat de donar, restringir o anular l'accés a les instal·lacions esportives a través d'aquest sistema codificat.
3. Les instal·lacions que disposen d'aquest sistema són:
  - Gimnàs i piscina municipal: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.
  - Piscines d'estiu: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.
  - Pavelló 1 (Foment): accés mitjançant pany codificat amb clau.
  - Pavelló 2 (Polivalent): accés mitjançant pany codificat amb clau o número de mòbil.
  - Pavelló 3 (Pav3): accés a la pista mitjançant torns amb codi.
  - Camp de futbol 11: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.
  - Camp de futbol 7: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.
  - Espai comú de gespa: accés a aquest espai mitjançant torns amb codi.
4. L'SMEC deixarà una clau a cada entitat esportiva que faci un ús regular d'alguna de les instal·lacions. En el moment en que deixin de fer ús o se'ls hi denegui, hauran de retornar la clau a l'SMEC.
5. En cas de perdre o de no retornar la clau cedida per l'SMEC, l'entitat i/o persona jurídica es farà càrrec del seu cost: 60€.
6. En cas que l'entitat vulgui més claus o codis per mòbil, la poden comprar a través de l'SMEC acceptant les següents condicions:
  - És competència de l'SMEC estudiar i determinar si s'accepta la petició.
  - El preu és de 60€.
  - Aquestes claus seran propietat de l'entitat.
  - És competència exclusiva de l'SMEC activar i desactivar-les, així com assignar un horari i franja horària concreta pel seu ús.
  - Aquest horari i franja horària sempre ha d'estar relacionat amb l'horari d'ús de l'entitat autoritzat per l'SMEC.
  - En cas que aquesta clau es vulgui donar a l'SMEC perquè ja no és activa, no es retornarà l'import pagat inicialment.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

7. L'SMEC es reserva el dret a canviar el preu a pagar per perdre la clau o bé sol·licitar-ne una de nova, en funció de l'actualització de costos que pugui efectuar l'empresa subministradora.

### Article 12. Serveis mèdics

1. Cada entitat, associació o club, així com persona física o jurídica que se li hagi autoritzat l'ús d'un equipament esportiu municipal haurà de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
2. A la consergeria dels pavellons i a la recepció del gimnàs hi haurà una farmaciola fixa per casos d'emergència.
3. Tan al Pavelló 1 com el Pavelló 3 disposen d'una petita sala amb una llitera.
4. En cas d'emergència hi ha 2 desfibril·ladors (DEA) situats a l'entrada pavelló 2 (polivalent) i pavelló 3 (Pav3) i a l'entrada del camp de futbol per la Rambla 11 de setembre.
5. Els DEA estan a disposició dels usuaris en tot moment en cas de necessitat.
6. En cas de fer una activitat on es requereixi ambulància, es requerirà el certificat TIS adjunt a la sol·licitud pertinent.

### TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

#### Article 13. Normes generals.

1. L'ús de les instal·lacions esportives municipals, exigirà prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes assenyalats als articles següents, excepte que es tracti d'activitats organitzades per l'Ajuntament. A l'autorització s'establiran les condicions específiques d'ús de la instal·lació d'acord amb la normativa específica de l'activitat a desenvolupar i es concediran, si s'escau, amb caràcter discrecional atenent a la disponibilitat de la instal·lació que es tracti.
2. L'ús de les instal·lacions tindran com a finalitat principal la pràctica esportiva, dins del marc de programes de promoció esportiva, iniciació, entrenaments, competicions i exhibicions de les modalitats esportives per a les que foren dissenyades, i/o que estiguin incloses a la programació d'activitats de l'Ajuntament.
3. També en podran fer ús, prèvia autorització de l'Ajuntament, les llars, escoles i l'institut de la vila.
4. Excepcionalment, les instal·lacions esportives podran acollir actes esportius diferents als establerts a l'apartat anterior, així com activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural o social; que estiguin organitzades per l'Ajuntament o bé per alguna associació local.
5. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals o il·lícites.
6. Les autoritzacions s'atorgaran de conformitat amb els criteris establerts per l'Ajuntament i s'extingiran al complir-se el termini establert, quedant sense efecte per incompliment de les obligacions generals establertes en aquest Reglament o per les particulars establertes a l'autorització.
7. L'Ajuntament podrà, de manera puntual i previ avís a l'entitat, variar o ocupar algun horari específic per causes o necessitats dels serveis municipals, sense que l'entitat s'hi pugui oposar ni demanar compensació de cap mena.
8. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret a suspendre, anular o rectificar els usos autoritzats per raons de seguretat, emergència sanitària, climatològiques, de reparació imprevista d'instal·lacions o altres circumstàncies que puguin ocasionar danys personals o materials o en general per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzacions, i sense perjudici de lo disposat a l'Ordenança Fiscal corresponent.
9. Durant el període d'ús de les instal·lacions, les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
10. Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions tenen caràcter personal, i per tant el seu titular no podrà cedir-la o transmetre-la a un tercer.
11. La Regidoria d'Esport i el Servei Municipal d'Esports amb el seu tècnic al capdavant podran suspendre provisionalment el dret d'entrada, en cas d'incompliment alguna de les clàusules del present Reglament.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

12. *L'accés als equipaments esportius municipals implica l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de que disposi la instal·lació. El seu desconeixement no n'eximeix del compliment.*
13. *L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebren, serà gratuït a excepció d'aquelles activitats o competicions en que l'Ajuntament o l'organitzador estableixi un pagament. En aquest cas l'SMEC l'haurà d'autoritzar i s'aplicarà l'ordenança fiscal que es correspongui. L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret a aplicar un cànon sobre els ingressos, a més a més de l'aplicació dels preus públics vigents.*

### Article 14. Taxes.

*La utilització dels equipaments esportius locals no tindran cap cost de lloguer d'espais per les entitats, associacions i clubs locals.*

*Pel que fa a entitats no locals o a particulars, s'exigeix el previ abonament a l'Ajuntament de la taxa o preu públic, establert a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici de les exempcions i/o bonificacions que siguin d'aplicació.*

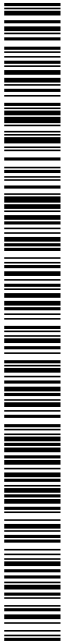
### Article 15. Garanties per l'ús d'equipaments esportius municipals

- *S'exigirà l'entrega d'una garantia de 500€ pels danys que es puguin ocasionar en els següents casos:*
- *Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius per qualsevol activitat no relacionada amb esports.*
- *Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius, relacionada o no amb l'esport, a entitats no locals i/o persones físiques i jurídiques.*
- *Estaran exempts de l'esmentada garantia els actes religiosos.*
- *Si el dany és superior a la garantia es farà una liquidació addicional.*
- *L'autorització estarà condicionada a la formalització de l'esmentada garantia en la forma que es notifiqui en el tercer.*

### Article 16. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions.

1. *L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de sol·licitud d'ús de les instal·lacions, amb l'antelació establerta per a cada cas i als quals s'indicarà la documentació necessària que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.*
2. *En cas que l'SMEC comprovi que la documentació presentada per obtenir la sol·licitud no s'ajusta a la realitat o conté falsedats, tindrà plena potestat per revocar l'autorització concedida, aplicar les sancions que corresponguin, i donar-ne compte a l'autoritat o administració competent.*
3. *Per l'activitat normal dels equipaments esportius, s'estableix com a data límit de peticions d'ús i horaris:*
  - a. *Entrenaments de temporada regular (setembre- juny) i previsió general d'altres activitats com campus, casals i d'altres: 30 d'abril.*
  - b. *Entrenaments de pretemporada: 15 de juliol.*
  - c. *Entrenaments de Nadal: 15 de novembre.*
  - d. *Entrenaments de Setmana Santa: 1 de març.*
  - e. *Campus, casals i estades: 2 mesos abans de la celebració d'aquests.*
  - f. *Les altres activitats que s'hi puguin realitzar, es regulen a l'article 24 d'aquest mateix reglament.**L'incompliment de les dates de sol·licitud d'ús per part d'alguna entitats, club o associació farà que la seva sol·licitud sigui atesa després de donar una resposta afirmativa a les demés i havent-se d'adaptar a l'espai que quedi disponible.*
4. *El sol·licitant haurà de fer constar l'activitat per a la que demana l'ús de la instal·lació, les franges horàries que es sol·liciten, i en el cas d'associacions, clubs, entitats, centres docents i altres persones jurídiques, el número estimat de persones que accediran a les instal·lacions.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

5. *En cas que hi hagi coincidència a l'hora de demanar horaris, es parlarà amb totes les parts per intentar arribar a un acord. En cas que això no sigui possible, serà l'SMEC qui prendrà la decisió final.*

### Article 17. Criteris pel repartiment d'horaris i espais

1. *Per la catalogació dels diferents espais, s'han fet servir els criteris que es poden trobar a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport. Aquestes fitxes podran ser modificades per l'SMEC si ho creu oportú, previ informa favorable dels serveis tècnics municipals. Els equipaments són els següents:*
  - a. *Equipaments d'ús lliure: Són especificats i descrits a l'article 27.*
  - b. *Gimnàs i piscina municipal: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)).*
  - c. *Piscines d'estiu: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)), així com a la plana web de la piscina de Cassà de la Selva ([www.cassapiscina.cat](http://www.cassapiscina.cat)).*
  - d. *Pavelló 1 (Foment): Al ser un pavelló poliesportiu de construcció anterior a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport, no s'ajusta amb precisió en cap d'elles. Si bé per mides, cada un dels terços del Pavelló 1 són un 17% més petits que les d'un Pavelló triple; per marcatge de pistes i cortines si són pròpies d'un Pav3.  
*Per tant es determina que tindrà consideració de Pavelló triple a l'hora de fer el còmput d'hores sol·licitades.*  
*Pavelló 2 (Polivalent): Aquesta instal·lació si que compleix amb tots els requisits per ser considerat un Pavelló Triple poliesportiu, excepte el de cortines que no en té. I per tant pel còmput d'hores serà considerat així.**
  - e. *Pavelló 3: El Pav3 compleix tots els requisits d'un Pavelló Triple segons el Consell Català de l'Esport. I per tant, el còmput d'hores també es sumarà segons aquest criteri.*
  - f. *Camp de futbol 11: El Camp de futbol 11 municipal, a més a més compte amb dos camps de futbol 7. Per comptabilitzar les hores, es farà per cadascun dels camps de futbol 7 ocupats.*
  - g. *Camp de futbol 7: amb les mides reglamentàries que a la vegada es pot dividir amb dos camps horitzontals més petits. Per comptabilitzar les hores, es farà comptabilitzant les hores d'ús del camp gran de Futbol 7.*
  - h. *Espai comú de gespa: aquest espai de gespa, es comptabilitzarà per cada hora d'ús com una sola peça.*
  - i. *Pista de Vòlei platja: es comptabilitzarà per cada hora d'ús d'aquesta instal·lació.*
  - j. *Pistes de petanca: és una instal·lació molt especialitzada, en la que la única pràctica esportiva permesa és la petanca i és usada per la única entitat esportiva municipal que la practica.*
2. *Les franges horàries s'establiran en funció dels següents criteris:*
  - a. *Els clubs han d'intentar concentrar el màxim els seus entrenaments i partits sense deixar espais buits entre si. Si queden espais buits inferiors a les franges establertes, aquests es consideraran reservats pel mateix club.*
  - b. *Pels Pavellons 1, 2 i 3, així com el camp de futbol 11 i el camp de futbol 7; i la pista de vòlei platja:*
    - i. *Franges d'hora i mitja, sent la primera franja de 15h a 17h.*
    - ii. *La segona de 17 a 18:30.*
    - iii. *La tercera de 18:30 a 20:00.*
    - iv. *La quarta de 20:00 a 21:30.*
    - v. *La darrera de 21:30 a 23:00.*
    - vi. *Les entitats seran les responsables d'entregar els calendaris de competició al Servei Municipal d'Esports. Serà responsabilitat seva revisar els partits programats correctament cada dilluns previ*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*al cap de setmana de competició i en el cas que hi hagi algun error caldrà comunicar-ho a l'SMEC immediatament perquè resolgui la incidència.*

*Els canvis en els partits programats només es podran demanar de manera justificada i el termini màxim per comunicar-ho serà dilluns previ al cap de setmana de competició. Només s'autoritzaran aquells canvis dels quals s'hagin rebut la comunicació al correu electrònic: esports@cassa.cat i s'hagin confirmat. Es prioritzen els equips federats sobre els que no ho són.*

- c. *A l'hora d'assignar franges als diferents clubs i/o esports, l'Ajuntament demanarà les categories i edats que s'hi volen col·locar perquè es prioritzarà en funció de l'edat.*
- i. *L'Ajuntament, només garanteix dues franges de pavelló per entrenar de dilluns a divendres de les següents categories:*
- *Bàsquet: escoleta i preminis*
  - *Patinatge: grup NO i N1*
  - *Hoquei: escoleta i prebenjamins*
  - *Futbol: escoleta i prebenjamins*
  - *Tennis Taula: prebenjamins*
  - *Voleibol: prebenjamins*
- ii. *Donant preferència als esportistes de menor edat per les primeres franges de la tarda. I a mesura que es van ocupant franges, els equips cada cop han de tenir una edat major.*
- iii. *Els equips de veterans, només tindran accés a les pistes, durant la franja de 21:30 a 23h. Exceptuant, que quedin espais lliures després de col·locar la resta de grups.*
- d. *Si una vegada assignats els horaris, s'ha de produir algun canvi: necessàriament s'hauran d'entendre les dues entitats implicades. Conservant sempre el privilegi a mantenir els horaris consignats.*
- e. *Els clubs, entitats o associacions ja existents tenen preferència sobre aquelles que siguin de nova creació.*
- f. *Qualsevol club o entitat de nova creació que comenci una vegada assignats els horaris, s'haurà d'adaptar a les franges disponibles. En cas que no hi hagi disponibilitat, s'haurà de buscar una entesa amb les entitats que tenen assignació de pista. Si això no és possible, l'Ajuntament valorarà quina és l'opció més òptima.*
- g. *L'Ajuntament tindrà un registre sobre l'ocupació de pista. En cas de no ocupar-la el 20% d'hores d'una franja assignada, suposarà la pèrdua d'aquesta a la següent temporada.*
- h. *L'assignació de vestidors és competència exclusiva de l'SMEC tant per entrenaments com per competicions i esdeveniments extraordinaris. I aquesta distribució no podrà ser modificada per part de les entitats sense prèvia consulta a l'SMEC.*
- i. *L'assignació de vestidors per competicions es donarà el divendres anterior a aquesta.*
- j. *Cada una de les instal·lacions, pot tenir dates bloquejades en les que s'hauran de canviar, reubicar o suspendre entrenaments. Aquestes dates es troben especificades dins el títol IV- normes particulars d'ús dels diferents espais esportius.*

**Article 18. Ús d'instal·lacions esportives, usuaris inscrits en activitats organitzades per l'Ajuntament.**

**De manera excepcional, l'Ajuntament pot organitzar esdeveniments en les instal·lacions esportives municipals.**

**Determinant que:**

- *Aquestes tenen preferència sobre les activitats organitzades per entitats, associacions o clubs esportius.*
- *L'Ajuntament es compromet a notificar-ho amb la suficient antelació, a les entitats, associacions o clubs afectats, perquè es puguin organitzar.*

**També, l'Ajuntament, hi pot ubicar esdeveniments que per circumstàncies climàtiques i/o d'altres tipus, resulti impossible la realització d'aquests en els espais inicialment establerts.**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Article 19. Ús d'instal·lacions esportives per a centres docents.

Les instal·lacions esportives podran ser utilitzades pels centres docents del Municipi prèvia sol·licitud per instància genèrica, dins l'horari escolar, pels següents motius:

- Que la finalitat sigui la realització de l'aprenentatge de l'Educació Física o de la psicomotricitat i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.
- Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.
- A les tardes, tenen prioritats les entitats i clubs esportius per sobre dels centres docents.
- Que els alumnes estiguin acompanyats dels docents responsables de l'activitat.
- Que la sol·licitud hagi estat aprovada pel Consell Escolar del centre.

Les centres presentaran la sol·licitud, com a màxim, el 31 de juliol. Les autoritzacions es concediran atenent l'ordre d'arribada d'aquestes.

Qualsevol desperfecte que es causi i la seva reparació, serà assumida pel centre docent.

### Article 20. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats esportives locals.

Els clubs esportius, les associacions esportives i altres entitats inscrites o adscrites com a tal al registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, podran sol·licitar autorització d'ús de les instal·lacions esportives.

Les sol·licituds per entrenaments, són regulades a l'article 16 d'aquest mateix Reglament d'ús d'instal·lacions esportives.

Les entitats a les quals es refereix aquest article podran fer ús de les instal·lacions en els horaris assignats per competicions oficials, prèvia presentació a l'Ajuntament dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació o el Consell Escolar corresponent, amb la suficient antelació. En cas d'incompatibilitat es prioritzarà l'entesa entre entitats, el primer pas serà intentar arribar a un acord entre ambdós. Sinó és possible, serà l'SMEC qui té la potestat per decidir, sempre sota motius tècnics i esportius. Els criteris principals seran:

- Es prioritzarà les entitats que pertanyin a Federacions esportives catalanes.
- L'antiguitat en l'ús de la instal·lació i l'horari assignat, sempre que l'entitat mantingui el mateix número d'equips amb l'anterior temporada.
- L'últim criteri serà per l'ordre de presentació de les sol·licituds.

Les entitats també hauran de tenir present que l'ús d'espais complementaris, tals com sales de reunions i sales o espais polivalents, etc. hauran d'estar autoritzades prèviament per l'Ajuntament, i amb la petició de l'entitat indicant els usos pels que són sol·licitats.

Així mateix, podran sol·licitar l'ús d'instal·lacions per a altres encontres, esdeveniments i/o exhibicions esportives en horaris que no afectin al normal desenvolupament de les activitats esportives dels altres usuaris. En aquest cas hauran de presentar la corresponent sol·licitud i la informació requerida amb un mínim de 2 mesos d'antelació respecte a la data de celebració. En el cas de Torneig, casals i/o campus de Nadal, Setmana Santa i estiu, s'haurà de presentar una previsió general amb l'entrega del horaris generals de temporada (article 14.3) a 30 d'abril.

Quan les entitats tinguin previst no fer ús de les instal·lacions, suspendre o modificar algun entrenament i/o partit programat, ho haurà de comunicar al Servei Municipal d'Esports amb una antelació mínima de 3 dies o bé de 5 dies si s'escau en dies marcats sense personal de consergeria en el calendari anual d'obertura de la zona esportiva que cada final de temporada, es presentarà per a la temporada següent.

L'incompliment de les condicions de les autoritzacions o de les normes previstes en aquest reglament podrà donar lloc a la revocació, i si s'escau, modificació de l'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions entre clubs i/o entitats per a futures autoritzacions.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

*A més a més, aquestes entitats hauran de triar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'SMEC pel que fa a l'ús de les instal·lacions esportives.*

*Article 21. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO esportives locals.*

*Els clubs, associacions i entitats no esportives locals, podran sol·licitar l'ús d'equipaments esportius municipals mitjançant una instància genèrica amb la mateixa antelació mínima que les entitats esportives, és a dir, 1 mes.*

*Aquestes entitats han de tenir present que:*

- *Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.*
- *La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.*
- *L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.*
- *Així mateix, si l'espai queda reservat per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament, excepte per causa major.*
- *L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.*

*Article 22. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO locals.*

*Els clubs, associacions i entitats de caràcter no local podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals prèvia presentació de la instància genèrica corresponent.*

*Després d'obtenir una resposta afirmativa dl Servei Municipal d'Esports, tenint en compte la disponibilitat de l'espai, hauran d'abonar la corresponent taxa, regulada per l'ordenança fiscal pertinent.*

*Aquestes entitats han de tenir present que:*

- *Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.*
- *La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs locals d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.*
- *També hi tindran preferència abans d'aquestes, qualsevol entitat local de caràcter cultural o social.*
- *L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.*
- *Així mateix, si l'espai queda reservat de forma puntual per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.*
- *Si aquest espai quedés reservat de forma regular, si està subjecte a canvis en funció de les peticions de les entitats locals, les quals, tindran preferència sobre aquelles que no ho són.*
- *L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.*

*Article 23. Ús d'instal·lacions esportives per a qualsevol altra persona física o jurídica.*

*L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions esportives municipals, posterior presentació de la instància genèrica corresponent per part de les persones físiques o jurídiques amb una antelació mínima de 2 mesos. Posteriorment a l'autorització afirmativa, s'haurà de fer l'abonament de la corresponent taxa regulada per l'Ordenança Fiscal pertinent.*

*Aquestes persones hauran de tenir present:*

- *Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat per aquesta persona, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

### Article 24. Ús d'instal·lacions esportives per a activitats de caràcter extraordinari.

- L'antelació mínima per aquestes sol·licituds és de 1 mes.
- Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions per a activitats no esportives. Correspondrà a l'entitat i/o empresa sol·licitant obtenir de les autoritats competents les autoritzacions preceptives exigibles així com tenir actualitzada la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys a les instal·lacions municipals i/o responsabilitats que poguessin derivar-se de la celebració de l'acte.
- D'igual forma l'entitat usuària s'encarregarà de realitzar tots els treballs de muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- L'accés dels participants, acompanyants, espectadors, etc. estarà determinat per les característiques de l'activitat i de les instal·lacions, essent l'entitat organitzadora la responsable del control d'entrada, seguretat, comportament dels assistents i dels eventuals danys que aquests puguin ocasionar.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- El preu exigible per aquesta cessió, per entitats no municipals, és regulada per la corresponent ordenança fiscal pertinent
- A més a més, tindran l'obligació de contractar una empresa de neteja pel primer matí laborable després de l'esdeveniment.
- L'SMEC es reserva el dret a demanar la contractació d'un servei de seguretat.
- Les activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural i/o social i que estiguin organitzades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, substituiran l'autorització prevista al present Reglament per l'aprovació de l'òrgan municipal corresponent i, en el seu cas, de l'administració competent.

### Article 25. Publicitat i utilització de la imatge en les Instal·lacions Esportives Municipals.

- L'Ajuntament garantirà l'existència a les instal·lacions, en un lloc visible i de fàcil accés, de rètols indicatius, en els quals s'exposarà informació útil per als usuaris.
- L'Ajuntament podrà autoritzar a les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions la col·locació de publicitat i/o suport publicitari, ja sigui interior o exterior.
- Qualsevol tipus de senyalització que tingui la instal·lació, sigui interior o exterior, ha d'estar d'acord amb l'Ordenança General de Convivència ciutadana i via pública (1996)
- Les entitats esportives autoritzades, seran les encarregades de la seva correcta instal·lació, manteniment i retirada si s'escau així com de qualsevol altra despesa que se'n pugui produir. Un cop instal·lada haurà de tenir l'aprovació del Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament; en cas contrari, s'hauran d'encarregar de modificar-ne la instal·lació.
- S'ha d'incloure l'escut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb la frase «Amb el suport de l'Ajuntament de Cassà de la Selva» i també el logotip de l'SMEC a tota publicitat, material de difusió o d'informació de qualsevol activitat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Queda totalment prohibida la instal·lació de pancartes o suports publicitaris fora dels llocs autoritzats per tal efecte.*
- *En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a actes esportius pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític i/o religiós. També queda terminantment prohibit lliurar propaganda política i/o religiosa durant la celebració de qualsevol acte esportiu.*
- *En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència o ser LGTBIQfòbiques.*
- *En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius pot fer referència a publicitat no desitjada com per exemple incitar l'ús de substàncies nocives contra la salut (tabac, alcohol, estupefaents, estimulants...), ni de contingut per adults (webs per adults, cases d'apostes, etc.), ni d'altres que no es considerin apropiats.*

**Article 26. Sol·licitud per la presència de càrrecs electes de l'Ajuntament en qualsevol esdeveniment esportiu.**

*Quan una entitat, club o associació vulgui que un o varis càrrecs electes ja sigui per inauguracions, presentacions de principi de temporada, entregues de premis, actes de final de temporada, presència en altres esdeveniments esportius de caràcter extraordinari, cal:*

- *Presentar la sol·licitud específica amb l'apartat de càrrecs electes a l'SMEC degudament omplerta (motiu, dia i hora, etc. i també quins càrrecs es sol·liciten, especificant quina serà la seva funció).*
- *Llavors es rebrà una resposta tant si és afirmativa o és negativa.*
- *En tots els casos, l'SMEC determinarà i confirmarà la presència dels càrrecs electes adients.*

### **TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.**

**Article 27. Equipaments d'ús lliure**

*Per la utilització d'aquests equipaments i/o espais esportius s'haurà d'observar amb caràcter general allò que diu aquest Reglament i les fitxes tècniques dels equipaments. Igualment es recomana seguir les pautes i recomanacions que s'indiquen en els rètols informatius.*

*Només en cas de voler realitzar alguna activitat en aquests equipaments que impliqui alguna competició o activitat organitzada s'haurà de sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament.*

**Article 28. Gimnàs i piscina municipal**

*Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)) i a la plana web de la piscina ([www.cassapiscina.cat](http://www.cassapiscina.cat)).*

**Article 29. Piscines d'estiu**

*Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)) i a la plana web de la piscina ([www.cassapiscina.cat](http://www.cassapiscina.cat)).*

**Article 30. Pavelló 1 (foment)**

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions serà facilitada pel servei de consergeria com a màxim en els horaris orientatius:*
  - *De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
  - *Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*
  - *Excepcionalment, els dies festius s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.*
2. *L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

3. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:*

- *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*

*Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.*

4. *La pista esportiva d'aquest pavelló:*

- *Serà d'ús preferent pels esports amb patins.*
- *Pavelló poliesportiu, anterior a la reglamentació del Consell Esportiu Català, que per marcatge de pistes i cortines serà catalogat com a Pavelló Triple.*
- *Es disposa d'una tanca per la pràctica de l'hoquei, igualment que el marcatge de les línies pel patinatge i també tres pistes laterals o bé una de central per l'entrenament del basquetbol.*

5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*

6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*

7. *Les instal·lacions complementaries són: 4 vestidors per esportistes, 2 vestidors per àrbitres, 1 despatx, 10 armaris per desar material sota les grades, 34 armariets externs, 10 armariets dins l'armari 44 i un magatzem de material.*

*El despatx és un espai reservat al Foment Deportivo Cassanenc pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.*

8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.*

9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*

10. *Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*

*Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*

11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*

12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*

13. *L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*

14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*

15. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*

16. *Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*

17. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*

18. *El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No s'hi podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*

19. *Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*

20. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

21. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
  - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
  - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.
  - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
  - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
  - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
  - Les portes de les instal·lacions es tancaran a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
  - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
  - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
  - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
  - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

### Article 31. Pavelló 2 (polivalent)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic en els horaris orientatius:
  - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
  - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
  - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada o bé una clau al número de mòbil que demani l'entitat per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:
  - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
  - Cavalcada de reis: el 4 i el 5 de gener.
  - Festa Major: del dijous anterior a la Festa fins el proper dimarts, ambdós inclosos.
  - Quina: dies autoritzat des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
  - Festes de Nadal, Cap d'Any i Carnestoltes: des de la tarda de l'esdeveniment fins el dia després al matí.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.

4. Aquest pavelló serà, d'ús polivalent i amb accés per practicar tots els esports.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Serà d'ús preferent pel Club de Tennis Taula Cassà.
  - Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
  6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
  7. Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per esportistes, 2 lavabos públics i 1 magatzem.
  8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu amb sola de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.
  9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
  10. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
  11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
  12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
  13. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
  14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
  15. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
  16. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
  17. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
    - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
    - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
    - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
    - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
    - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
    - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
    - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
    - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
    - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Article 32. Pavelló 3 (Pav3)

- Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic a través dels torns en els horaris orientatius:*
  - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
  - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
  - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
- L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
- Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
  - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
  - 24 hores de Tennis Taula: des del dijous anterior a la seva celebració al diumenge quan finalitza, ambdós inclosos.
  - 26 de desembre: partit de veterans de bàsquet del Foment Sportiu Cassanenc.
  - Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- Aquest pavelló serà:*
  - Serà d'ús preferent pels esports de calçat esportiu amb sola de goma.
  - No s'autoritzarà l'ús de la pràctica esportiva amb patins. Excepte competicions oficials autoritzades o quan el reglament federatiu recomani entrenar per mides de pista i/o la no presència de tanques al pavelló triple. Sempre amb les sol·licituds degudament omplertes i la justificació corresponent.
  - Serà competència de l'SMEC autoritzar la pràctica esportiva de patins, així com la quantitat d'hores cedides.
  - Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol, i una pista de futbol sala.
- La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
- Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
- Les instal·lacions complementaries són: 6 vestidors per esportistes i 3 per arbitres al passadís de l'esquerra, 5 vestidors per esportistes i 2 per arbitres al passadís de la dreta, 4 lavabos públics, 1 sala polivalent, 2 sales de reunions, 4 despatxos, 5 magatzems sota grades, 1 magatzem al final de la pista esportiva i 1 sala de control amb el congelador, etc.*

*Pel que fa a la sala polivalent i les sales de reunions: s'haurà de fer una reserva per usar-les, tot i que aquesta no pot ser fixe.*

*Els magatzems i els despatxos estaran sota la responsabilitat de les entitats a les quals se'ls hi hagi assignat. En són responsables del material que hi tinguin dins, de l'ordre i de la neteja... A més a més, no poden accedir a material de les altres entitats sense el seu permís.*

*L'Ajuntament es reserva el dret de tornar a assignar o revocar qualsevol espai complementari assignat.*
- L'ús de l'ascensor públic serà preferent per les persones grans, amb cotxets o amb cadira de rodes.*

*No es permet l'accés a menors de 8 anys si no van acompanyats d'adults. Com tampoc es pot fer servir de muntacàrregues ni accedir el nombre màxim d'usuaris.*



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*Dins l'ascensor no es pot ni fumar, ni beure ni menjar.*

*Davant de qualsevol problema o anomalia, s'haurà d'informar immediatament al personal d'aquesta instal·lació o a l'SMEC.*

9. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
10. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
11. *Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*

*Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
12. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
13. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
14. *L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
15. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
16. *Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
17. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*
18. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
19. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
20. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
  - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
  - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
  - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
  - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.*
  - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
  - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
  - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
  - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
  - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.*
  - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
  - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 33. Camp de futbol 11

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.*
  - De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
  - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*
  - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.*
- L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
- Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
  - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*

*Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.*

- Aquest camp de futbol 11 serà:*
  - D'ús preferent per la pràctica del futbol.*
  - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.*
  - Catalogat com un camp de futbol 11, disposa de dos camps de futbol 7 i a més a més porteries mòbils pels seus entrenaments. Aquestes porteries mòbils hauran de ser manipulades per adults o els responsables de l'entitat.*
- La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
- Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
- Les instal·lacions complementaries són: unes oficines, un bar, un espai de gespa annex i dos vestidors rehabilitats com un gimnàs i una sala de material; un magatzem al control de rec i un altre magatzem al costat.*
- Les oficines són un espai reservat a l'U.D. Cassà pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.*
- Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
- Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
- Queda prohibida l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*

*Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
- Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
- Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
- L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
- Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
- Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*
- Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
- El rec d'aspersió:*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- *El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.*
  - *Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.*
  - *Durant el funcionament dels aspensors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.*
  - *Única i exclusivament el personal de l'SMEC pot manipular el rec o personal de l'U.D. Cassà prèviament autoritzat.*
18. *El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No es podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*
  19. *Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb taps. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
  20. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
  21. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
  22. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
    - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
    - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
    - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
    - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
    - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
    - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
    - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
    - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
    - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
    - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
    - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

### Article 34. Camp de futbol 7

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.*
  - *De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
  - *Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.*
  - 2. *L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
  - 3. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
    - *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*
- Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovaes per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.*
- 4. *Aquest camp de futbol 7 serà:*
    - *D'ús preferent per la pràctica del futbol.*
    - *No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.*
    - *Catalogat com un camp de futbol 7, disposa de 4 porteries laterals que permeten crear dos camps de futbol 7 més petits, adequats per l'entrenament.*
  - 5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
  - 6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
  - 7. *No disposa d'instal·lacions complementàries.*
  - 8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
  - 9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
  - 10. *Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*

*Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
  - 11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
  - 12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
  - 13. *L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
  - 14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
  - 15. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
  - 16. *El rec d'aspersió:*
    - *El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.*
    - *Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.*
    - *Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.*
    - *Única i exclusivament el personal de l'SMEC i personal de la U.D. Cassà degudament autoritzat pot manipular el rec.*
  - 17. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

18. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
19. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
  - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
  - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
  - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
  - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
  - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
  - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
  - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
  - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
  - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
  - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
  - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

### Article 35. Espai comú de gespa

1. *Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, i entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del camp de futbol o bé del Pavelló 3.*
  - *De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
  - *Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*
2. *L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
3. *Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
  - *Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*

*Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.*

4. *Aquest espai comú de gespa:*
  - *Podrà ser sol·licitat per totes les entitats esportives locals.*
  - *D'ús preferent per la pràctica del futbol.*
  - *No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.*
  - *Es considera un espai apte per l'entrenament, la preparació física i/o la rehabilitació dels i les esportistes.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
7. *Al ser un espai complementari, no disposa de més instal·lacions. Si que té dos forats per poder muntar una pista de voleibol.*
8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
10. *Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*  
*Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
13. *L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
15. *Es un espai on no es permet l'entrada a acompanyants.*
16. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
17. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
18. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
  - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
  - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
  - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
  - *Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat per l'entrenament.*
  - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
  - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.*
  - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
  - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
  - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
  - *Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 36. Pista de Voleibol Platja

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del Pavelló 3.*
  - De dilluns a divendres: 9h a 23h.*
  - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.*
  - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.*
- L'SMEC es reserva el dret de donar una codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.*
- Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:*
  - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.*

*Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.*
- Aquesta instal·lació:*
  - Serà per l'ús preferent per la pràctica del voleibol.*
  - Catalogat com una pista de voleibol, també es considerarà un banc de sorra amb la finalitat de rehabilitació i readaptació en cas de lesions o bé per entrenaments de preparació física, pliometria, etc. per qualsevol entitats que la vulgui sol·licitar.*
  - L'SMEC es reserva el dret a autoritzar altres pràctiques esportives.*
- Un cop al Pavelló 3, l'accés a la instal·lació es podrà fer:*
  - Des de la pista de joc del Pav3.*
  - Des del passadís de vestidors assignats al camp de futbol.*
  - Des de la piscina d'estiu, per part de l'Ajuntament, si s'escau.*
- La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
- Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
- La pista de voleibol platja no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 3.*
- Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. Es recomana anar descalç a la sorra.*
- Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
- Queda prohibit l'entrada a la pista de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*

*Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
- Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
- Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
- L'accés i la permanència a la pista estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.*
- Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
- No estarà permesa l'entrada d'acompanyants en dies d'entrenament.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

Codi Segur de Verificació: 1c86b3c7-07a4-4f6f-91b5-38717897f39a  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25216987  
 Data d'impressió: 12/11/2024 12:59:01  
 Pàgina 63 de 89

**SIGNATURES**  
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 06/06/2024 09:24  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 07/06/2024 09:41



## Ajuntament de Cassà de la Selva

17. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
18. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
19. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
  - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
  - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
  - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
  - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.*
  - *Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments o bé 1 hora abans dels partits.*
  - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
  - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
  - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
  - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
  - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

### Article 37. Pistes de petanca

1. *Aquesta instal·lació obrirà quan el Club de Petanca Cassà ho cregui oportú.*
2. *Les pistes d'aquestes instal·lacions:*
  - *Serà d'ús preferent pel Club de Petanca Cassà.*
  - *Consta de 8 pistes de joc delimitades: 4 d'elles amb sorra i 4 amb pedreta.*
3. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
4. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
5. *Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per socis, 1 bar.*
6. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
7. *Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
8. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
9. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
10. *L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringit a les persones autoritzades.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

11. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
12. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
13. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
14. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes i/o socis el següent:*
  - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.*
  - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.*
  - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
  - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*

### **TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.**

#### **Article 38. Responsabilitat administrativa i potestat sancionadora.**

1. *Seran responsables de les infraccions establertes al present Reglament totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives de les mateixes.*
2. *Quan els usuaris de les instal·lacions siguin entitats esportives, centres docents i d'altres persones jurídiques, aquestes respondran solidàriament de les infraccions comeses per qualsevol dels seus membres integrants o persones designades o autoritzades per ells, per a l'ús de la instal·lació, en els termes que preveu la normativa d'aplicació, sense perjudici dels efectes que dites infraccions poguessin suposar per a futures autoritzacions.*
3. *L'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors per a les infraccions previstes a aquest Reglament, serà l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o el Regidor/a en qui delegui.*
4. *En tots els casos, serviran de base per a la determinació, les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.*

#### **Article 39. Procediment.**

*El procediment sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, supletòriament, al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.*

*L'alcaldia o la regidoria en qui hagi delegat, al seu cas, és l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents o mesures alternatives regulades en aquest títol.*

*Per fer-ho es tindran en compte els següents criteris d'aplicació:*

- a. *L'existència d'intencionalitat o reiteració.*
- b. *La naturalesa dels perjudicis ocasionats.*
- c. *La transcendència social.*
- d. *No atendre els requeriments de les autoritats municipals o els seus agents per solucionar els efectes produïts com a conseqüència d'haver infringit qualsevol precepte contingut en el present Reglament.*

#### **Article 40. Reconeixement de responsabilitat**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador, podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
2. A més, si el reconeixement de la responsabilitat s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris... es determinarà la possibilitat que l'instructor proposi, a l'òrgan competent, per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, sempre i quan la persona infractora acrediti haver reparat el dany ocasionat.
3. Aquest reconeixement de la responsabilitat i el sobreseïment de l'expedient sancionador només es podran tenir en compte en cas que l'infractor no sigui reincident.
4. En cap cas, aquest reconeixement evitarà que l'infractor hagi d'assumir els costos econòmics de la reparació dels danys que hagi pogut ocasionar.

### Article 41. Infraccions.

Constitueixen una infracció administrativa d'aquest Reglament totes aquelles accions que representin la vulneració dels seus preceptes, tal i com apareixen tipificats en els diferents articles. Les infraccions es qualifiquen amb lleus, greus o molt greus.

1. Es consideren infraccions lleus:
  - a. La pràctica de jocs, escalfaments o esports amb balons, pilotes o d'altres objectes als espais que no es considerin esportius.
  - b. La no utilització del calçat i la roba adequats a cada zona específica, destinada a la pràctica esportiva.
  - c. La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
  - d. Incompliment lleu de les normes de règim intern de la instal·lació.
  - e. Mal comportament per part del públic en qualsevol zona de la instal·lació esportiva.
  - f. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts.
  - g. No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de la instal·lació i/o activitat programada.
  - h. La negació a sotmetre's al control d'accés i/o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/a.
  - i. El fet de no respectar els horaris i els espais establerts.
  - j. Qualsevol altre incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.
2. Es consideren infraccions greus:
  - a. L'acumulació de 3 faltes lleus durant una temporada esportiva.
  - b. L'entrada premeditada als vestidors i/o dependències destinades exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.
  - c. L'alteració de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació esportiva.
  - d. No atendre de forma reiterativa les indicacions o instruccions que els responsables estableixin per al bon funcionament dels serveis i les instal·lacions.
  - e. La realització d'actes que impliquin obstrucció o alteració de l'ús de les instal·lacions o equipaments i/o a altres persones.
  - f. L'incompliment reiterat de les normes de règim intern de la instal·lació.
  - g. Incompliment de la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
  - h. Introduir animals de qualsevol espècie (excepte gossos pigall) i/o objectes no permesos com recipients de vidre etc., a les instal·lacions, zones de pràctiques esportives i annexos.
  - i. Fumar a les instal·lacions esportives i elements annexos. També amb cigarretes electròniques.
  - j. Introduir o consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
  - k. Amb servei de bar, vendre llaunes enloc de fer-ho amb gots.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- l. La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle a les instal·lacions esportives.*
  - m. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.*
  - n. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de la instal·lació i/o els serveis prestats.*
  - o. Fer fotografies, gravacions i/o filmacions a terceres persones sense el seu consentiment, o a les instal·lacions sense el permís oportú de l'SMEC.*
  - p. L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.*
3. *Es consideren infraccions molt greus:*
- a. L'acumulació de 3 faltes greus en una mateixa temporada esportiva.*
  - b. Causar danys o deteriorament a les instal·lacions, equipament, material esportiu i elements annexos.*
  - c. La cessió del carnet d'abonat o permetre l'ús de les instal·lacions a un tercer.*
  - d. L'alteració reiterada de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació. Amb presència dels cossos de l'ordre.*
  - e. Pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es traci de conductes no assumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.*
  - f. Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBfòbica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.*
  - g. La introducció o consum de drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o d'intoxicació d'altres substàncies; i mantenir una conducta delictiva o que atempti contra la convivència social.*
  - h. El fet de retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació esportiva municipal, o d'usuaris i usuàries o d'empleats i empleades.*
  - i. Les pràctiques sexuals de qualsevol tipus.*
  - j. L'accés a les instal·lacions saltant-se les zones d'accés.*
  - k. La realització d'actes que impliquin un impediment greu i rellevant obstrucció de l'ús de les instal·lacions i equipaments i/o a altres persones.*
  - l. La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les previstes a l'autorització d'ús.*
  - m. Incompliment de les obligacions específiques assumides a l'obtenir l'autorització de l'ús de les instal·lacions.*
  - n. Agressions verbals i/o físiques a qualsevol persona que es trobi dins la instal·lació o als seus annexos.*
  - o. Agressions verbals al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports o treballador públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
  - p. Agressions físiques al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports, treballador públic o càrrec electe de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
  - q. Presentar en la petició d'ús d'algun equipament esportiu municipal documentació que no s'ajusti a la realitat o que contingui falsedats.*
  - r. Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.*
  - s. L'incompliment de la sanció imposada per l'SMEC d'una falta greu.*

Article 42. Sancions.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. *Quan la infracció es trobi tipificada per la legislació sectorial aplicable, la sanció s'adequarà al previst a aquesta legislació, d'acord també amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol altre cas s'aplicaran les sancions següents, aprovades pel Ple Municipal en el present Reglament:*

- a. *Per cometre infraccions lleus: advertiment, inhabilitació d'ús de les instal·lacions fins a un mes i un dia, en funció de la major o menor gravetat dels fets.*
- b. *Per cometre infraccions greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a un més i fins a sis mesos i un dia i/o multa de fins a 750 euros, en funció de la major o menor gravetat dels fets.*
- c. *Per cometre infraccions molts greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a sis mesos i un dia i fins a dotze mesos i un dia; en cas de reincidència aquest període pot ser major, i/o multa de fins a 1.500€, en funció de la major o menor gravetat dels fets.*

*En cap cas l'import econòmic de la sanció serà inferior al benefici il·licit obtingut per l'infractor, podent-se superar els límits de la multa prevista a l'article anterior. La valoració del benefici il·licit es realitzarà conforme als valors i preus de mercat.*

2. *L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador, a proposta de l'instructor, podrà reduir en un 50% l'import de la sanció econòmica, atenent a la intensitat de la pertorbació, la importància del deteriorament o danys causats, intencionalitat o negligència amb que es va realitzar la infracció.*
4. *Els fets denunciats podran donar lloc a la incoació d'un expedient previst per una altra normativa o legislació.*
5. *Totes les sancions són independents de la possibilitat d'exigir al responsable la reparació del dany o deteriorament produït. En cas d'incompliment, de procedir a la imposició de multes coercitives o a la execució subsidiària. Si els danys foren irreparables la indemnització es correspondrà amb l'import de la reparació i/o reposició a nou dels béns o elements en qüestió.*

*L'Ajuntament presentarà a l'infractor la corresponent factura perquè la pugui abonar.*

6. *L'incompliment de les sancions no econòmiques suposarà automàticament la inhabilitació d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva.*
7. *L'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques facultarà a l'Ajuntament per iniciar la via executiva pel revocament del dret d'ús d'instal·lacions esportives fins al corresponent abonament.*  
*Una vegada establerta la sanció econòmica, es disposarà de 20 dies hàbils per fer-ne l'abonament.*
8. *En el cas d'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques. Tal i com recullen les bases de les subvencions esportives municipals, no tindrà dret a sol·licitar-les.*
9. *En l'aplicació d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Cassà de la Selva pot prendre mesures cautelars que corresponguin durant la tramitació de l'expedient que en tot cas siguin proporcionals i optin per la millor protecció del funcionament del servei.*
10. *Contra els acords disciplinaris adoptats per l'SMEC per infraccions dels usuaris es pot interposar recurs d'alçada d'acord amb la normativa vigent i en el termini màxim de deu dies a la recepció de la notificació.*

*L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret d'admissió d'acord amb les condicions i limitacions que preveu l'article 10 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC 5419, de 13 de juliol de 2009).*

*Article 43. Prescripció.*

*Les infraccions i sancions tipificades en aquesta ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable, prescriuran en els terminis establerts a l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

Codi Segur de Verificació: 1c86b3c7-07a4-4f6f-91b5-38717897f39a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25216987  
Data d'impressió: 12/11/2024 12:59:01  
Pàgina 68 de 89

**SIGNATURES**  
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 06/06/2024 09:24  
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 07/06/2024 09:41



## Ajuntament de Cassà de la Selva

*règim jurídic del sector públic i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o la normativa que les substitueixi, i a l'establert a la normativa sectorial.*

*Aquests terminis començaran a partir del dia que s'hagi comès la infracció. I transcorreguts sis mesos des de l'inici del procediment sancionador, si no hi hagués resolució expressa es produirà caducitat".*

**INTERVENCIONS:** regidor Albert Arderiu.

### VOTACIONS

**A FAVOR (14):**

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fugueta (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

**RESULTAT:** APROVAT PER UNANIMITAT

## **9.- Proposta de denominació dels equipaments esportius municipals**

### **Relació de fets**

Vist el Decret d'alcaldia 2024/479 d'inici d'expedient del dia 11 de març de 2024 i vist el decret d'alcaldia 2024/667, de 9 d'abril de 2024, de convocatòria de la Comissió de Nomenclàtor pel dilluns 8 d'abril del 2024, a les 13.30 hores a la sala de plens de l'Ajuntament, a efectes d'informar sobre la denominació de l'expedient iniciat."

Vist que en l'acta de la reunió de la Comissió de Nomenclàtor de data 8 d'abril del 2024 es proposa elevar al ple la següent proposta de denominació dels tres pavellons esportius proposada per la regidoria d'esports i el Consell d'Entitats Esportives:

"1.- Que el pavelló més antic, sigui anomenat **pavelló del Foment** en reconeixement als promotors del primer pavelló, l'entitat Foment Deportivo Cassanenc que enguany celebra el seu 60è aniversari, i nom pel qual es conegut popularment.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- 2.- Que el pavelló situat al polígon industrial sigui denominat **Pavelló Polivalent** atès que és el nom pel qual és conegut popularment.
- 3.- Que el pavelló més nou que està situat al nord del pavelló del Foment sigui anomenat **Aminda Valls Sabaté** en homenatge a Aminda Valls Sabaté (1905-1960) nascuda a Cassà i filla de cassanencs i figura rellevant dins el món esportiu català dels anys trenta, que va ser membre del Comitè Organitzador de l'Olimpíada Popular que s'havia de celebrar a Barcelona el 19 de juliol de 1936 i que va ser l'única dona del Comitè Català pro-Esport Popular, representant l'esport femení. "

### Fonaments de dret

Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi, aprovat pel ple municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva del dia 26 de juny de 2008 i publicat en el BOP, núm. 178 de 16 de setembre de 2008. Dintre de les funcions de la Comissió de Nomenclàtor s'especifica en l'article 6.2 Informar de les propostes de denominació de vies i altres espais i equipaments públics que es presentin per iniciativa municipal, entitats o persona interessada. En l'article 9 disposa que la Comissió elaborarà la proposta definitiva de denominació i l'alcalde elevarà la proposta al Ple per tal que decideixi en definitiva. Els criteris genèrics de denominació es troben en l'article 12.1 Prioritzar la incorporació de la toponímia local tradicional, rieres, camins, masies i muntanyes..., els elements que formen part de la vida col·lectiva, de la memòria històrica i dels senyals d'identitat del poble, així com els personatges més rellevants. Pel que fa al règim de comunicacions en l'article 13. Es disposa que el departament de secretaria com a responsable de la tramitació de l'expedient administratiu, farà públics els nous noms i les modificacions en la nomenclatura dels carrers i altres vies i ho notificarà a les entitats veïnals i a les persones interessades que hagin comparegut a l'expedient. També ho notificarà a empreses i organismes que prestin serveis públics destinats a la col·lectivitat als quals pugui afectar. En quant al procediment per a la determinació i per al canvi de denominació de noms de carrers, places, vies públiques i avingudes, en l'article 14 es recull que es pot iniciar a petició d'un particular o entitat. En aquests casos el particular, o entitat, haurà de presentar una instància que justifiqui els motius de la



## Ajuntament de Cassà de la Selva

seva petició i la proposta de nova denominació, que haurà d'ajustar-se als criteris establerts en aquest reglament.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.-** Que el pavelló més antic, sigui anomenat **pavelló del Foment** en reconeixement als promotors del primer pavelló, l'entitat Foment Deportivo Cassanenc que enguany celebra el seu 60è aniversari, i nom pel qual es conegut popularment.

2.- Que el pavelló situat al polígon industrial sigui denominat **Pavelló Polivalent** atès que és el nom pel qual és conegut popularment.

3.- Que el pavelló més nou que està situat al nord del pavelló del Foment sigui anomenat **Aminda Valls Sabaté** en homenatge a Aminda Valls Sabaté (1905-1960) nascuda a Cassà i filla de cassanencs i figura rellevant dins el món esportiu català dels anys trenta, que va ser membre del Comitè Organitzador de l'Olimpíada Popular que s'havia de celebrar a Barcelona el 19 de juliol de 1936 i que va ser l'única dona del Comitè Català pro-Esport Popular, representant l'esport femení.

**Segon.-** Informar a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya, a la Subdelegació del Govern de l'Estat Espanyol, a l'INE, al Cadastre i al negociat d'estadística municipal de l'adopció d'aquest acord.

**Tercer.-** Comunicar l'adopció d'aquest acord a Gestió de serveis Municipals, a l'àrea d'Urbanisme, l'àrea d'Esports i a Secretaria per a la seva informació i per que jo puguin comunicar a les possibles persones i entitats interessades.

**Quart.-** Comunicar aquest acord als familiars d'Aminda Valls.

**Cinquè.-** Comunicar aquest acord a l'àrea d'esports i a l'àrea de comunicació.

INTERVENCIONS: regidors/es Albert Arderiu i Sílvia Simon.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### **10.- Aprovació de l'inici de licitació pel contracte privat d'arrendament de la finca urbana registral núm. 2.435 de Cassà de la Selva, situada a la carretera provincial número 37 per a destinar-la a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat**

#### **Antecedents de fet**

Atès l'informe justificatiu de la necessitat, idoneïtat i valoració econòmica de l'arrendament de l'arquitecte municipal que consta a l'expedient, de data 20 de maig de 2024, de la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 312 de Cassà de la Selva, situada a la carretera Provincial número 37 de Cassà de la Selva, de superfície solar 1.407 metres quadrats que per la seva situació i característiques la fan única i idònia, d'acord amb el referit informe de l'arquitecte municipal, per a destinar-la a aparcament públic en una zona de gran aflluència de trànsit urbà.

Es tracta de la finca registral incrita al volum 2895, llibre 230, foli 43, finca número 312 de Cassà de la Selva, en el Registre de la Propietat de Girona número 3, amb referència cadastral 0077001DG9307N0001FB, que respon a la següent descripció registral:

*“URBANA.- Casa de planta baja y dos pisos con patio detrás y al lado, de superficie en junto mil noventa y tres metros cuadrados, de los que la casa ocupa una quinta parte, sita en 17244 – Cassà de la Selva, con frente a la calle Provincial, donde está señalada de número 25 y 27.*

*Lindante: frente, dicha calle Provincial; izquierda entrando, Amadó Parés y Concepción Gibert; derecha: calle de Martí Dausà; i detrás, Juan Rabassedas.”*

La finca té la qualificació urbanística de sòl urbà consolidat i, en el cas d'adquisició per part de l'Ajuntament, durant o després del contracte d'arrendament, per establir el seu valor s'aplicarà la Llei del sòl i les valoracions que correspongui en el moment que es produeixi la transmissió a l'objecte de valorar a preu de mercat residencial, segons el 100% de la seva edificabilitat urbanística consolidada i d'acord amb el planejament urbanístic municipal vigent.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives Particulars en data 22 de maig de 2024.

Atès l'informe favorable sobre la valoració de les repercussions del contracte sobre el compliment per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, redactat per la tècnica de contractació, de data 22 de maig de 2024.

Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de la Corporació, que consta a l'expedient.

Atesa la reserva de crèdit següent:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendaments de solars		
Anualitat	Mesos	Import IVA inclòs
2024	6	18.000,00 €
2025	12	36.000,00 €
2026	12	36.000,00 €
2027	12	36.000,00 €
2028	12	36.000,00 €
2029	12	36.000,00 €
2030	12	36.000,00 €
2031	12	36.000,00 €
2032	12	36.000,00 €
2033	12	36.000,00 €
2034	6	18.000,00 €
Totals	120	<b>360.000,00 €</b>

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

### Fonaments de dret

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

— Els articles 9, 26, 115 a 182 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.  
— El Codi Civil català.

Per tot això, **s'acorda:**

**Primer.** Incoar expedient per la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 312 de Cassà de la Selva, situada a la carretera Provincial número 37, referència cadastral 0077001DG9307N0001FB, de superfície solar 1.407 metres quadrats per a destinar-la a aparcament públic municipal, per procediment negociat sense publicitat.

**Segon.** Aprovar l'expedient de licitació per la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 312 de Cassà de la Selva, situada a la carretera Provincial número 37, referència cadastral 0077001DG9307N0001FB, de superfície solar 1.407 metres quadrats per a destinar-la a aparcament públic municipal, per procediment negociat sense publicitat.

**Tercer.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars per la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 312 de Cassà de la Selva, situada a la carretera Provincial número 37, referència cadastral 0077001DG9307N0001FB, de superfície solar 1.407 metres quadrats per a destinar-la a aparcament públic municipal, per procediment negociat sense publicitat, que consta a l'expedient identificat amb el codi segur de verificació (CSV) número: a08ba8ee-9899-47e0-bbac-bc776076076d

**Quart.** Autoritzar la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendaments de solars		
Anualitat	Mesos	Import IVA inclòs
2024	6	18.000,00 €
2025	12	36.000,00 €
2026	12	36.000,00 €
2027	12	36.000,00 €
2028	12	36.000,00 €
2029	12	36.000,00 €
2030	12	36.000,00 €
2031	12	36.000,00 €
2032	12	36.000,00 €



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2033	12	36.000,00 €
2034	6	18.000,00 €
Totals	120	<b>360.000,00 €</b>

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

**Cinquè.** Convocar la licitació per la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 312 de Cassà de la Selva, situada a la carretera Provincial número 37, referència cadastral 0077001DG9307N0001FB, de superfície solar 1.407 metres quadrats per a destinar-la a aparcament públic municipal, perquè en el termini mínim de 10 dies naturals a comptar a partir de la data de l'enviament de la invitació a l'únic licitador possible, l'entitat mercantil NUMAPI, S.L., presenti la seva oferta d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Sisè.** Traslladar la present resolució a Intervenció i Tresoreria als efectes que practiquin les anotacions comptables que procedeixin.

**Setè.** Publicar en el Perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i vicealcalde Robert Mundet.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fugueta (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 11.- Adjudicació de la licitació de la contractació privada d'arrendament de la finca del carrer Poeta Machado per a destinar-la a aparcament públic municipal, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat

#### Antecedents de fet

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 26 de març de 2024, va acordar l'aprovació de l'inici de licitació del contracte privat d'arrendament de la finca del carrer Poeta Machado, finca registral núm. 2.435 de Cassà de la Selva, inscrita al Registre de la Propietat núm. 3 de Girona, en el volum 2.939, llibre 242, foli 117, i inscripció cadastral referència 0276423DG9307N0001GB, per a destinar-la a aparcament públic municipal, a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

La invitació a l'únic licitador convidat, el Sr. Jesús Fernández Bort, es va posar a disposició el 2 d'abril de 2024 i va ser acceptada el dia 11 d'abril de 2024.

El termini per presentar oferta era de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació, i finalitzava el 15 d'abril de 2024 a les 14 hores.

L'únic licitador convidat ha presentat oferta el dia 15 d'abril de 2024 a les 13.05 hores mitjançant registre d'entrada E2024003123.

La mesa de contractació es va constituir el 23 d'abril de 2024 per a l'obertura de l'oferta rebuda, i ha emès acta que consta a l'expedient.

El licitador, que actua en representació dels 7 copropietaris de la finca, va presentar la documentació administrativa requerida, acompanyada dels apoderaments i de la còpia de la nota simple de la finca, que acreditava que no constaven càrregues sobre la mateixa.

L'oferta econòmica va ser de 9.917,40 euros sense IVA, que amb l'IVA del 21% són 12.000,05€, import que igualava al del pressupost base de licitació. En el propi document d'oferta el licitador va fer constar que «s'informa que aquesta oferta és definitiva i no subjecte a negociació», pel que la mesa no es va constituir en Comissió negociadora i no es va poder efectuar el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre les especialitats del procediment negociat sense publicitat.

La mesa va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte privat esmentat als 7 copropietaris representats pel licitador convidat.

S'ha comprovat que els licitadors estan al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que gestiona XALOC, així com amb l'AEAT i la Seguretat Social.

Vista l'autorització de crèdit següent:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 Arrendaments de solars		
Any	Mesos	Import, euros

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

2024	12	2.400,01 €
2025	12	2.400,01 €
2026	12	2.400,01 €
2027	12	2.400,01 €
2028	12	2.400,01 €
<b>Totals</b>	<b>60</b>	<b>12.000,05 €</b>

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

**Fonaments de dret**

Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Els articles 9, 26, 115 a 182 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

El Codi Civil català.

Per tot això, **s'acorda**:

**Primer.** Acceptar la proposta de la mesa de contractació.

**Segon.** Adjudicar el contracte privat d'arrendament de la finca amb referència cadastral 0276423DG9307N0001GB per a destinar-la a aparcament públic municipal, tramitat per procediment negociat sense publicitat, per import de nou mil nou-cents disset euros amb quaranta cèntims sense IVA (9.917,40€), que amb l'IVA del 21% resulten dotze mil euros amb cinc cèntims (12.000,05€) per cinc anys de contracte, als propietaris de la finca esmentada representats pel Sr. Jesús Fernández Bort, amb domicili al carrer Hernán Cortés, 79, de Sant Feliu de Guíxols, codi postal 17220, que són:

- Jesús Fernández Bort, amb DNI 77.909.815Y, amb participació del 20% del ple domini.
- Joan Fernández Bort, amb DNI 40.323.023K, amb participació del 20% del ple domini.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

- Maria Elena Fernández Bort, amb DNI 77.912.390M, amb participació del 20% del ple domini.
- Eva Fernández Bort, amb DNI 77.912.388A, amb participació del 20% del ple domini.
- Àlex Fernández Barberan, amb DNI 41.582.141G, amb participació del 6,666667% de ple domini.
- Abril Fernández Barberan, amb DNI 41.582.142M, amb participació del 6,666667% de ple domini.
- Isaac Fernández Barberan, amb DNI 41.669.866F, amb participació del 6,666667% de ple domini.

**Tercer.** Són característiques i avantatges determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta presentada per l'adjudicatari convidat, les següents:

- Únic licitador convidat d'acord amb l'article 168 a) 2º LCSP.
- Oferta presentada ajustada a allò demanat als Plecs.
- Preu ofert que iguala al pressupost base de licitació, sense poder-se negociar atès que en el propi document d'oferta el licitador va fer constar que «s'informa que aquesta oferta és definitiva i no subjecte a negociació», pel que la mesa no es va constituir en Comissió negociadora i no es va poder efectuar el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre les especialitats del procediment negociat sense publicitat.

**Quart.** Disposar la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran les següents:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 Arrendaments de solars		
Any	Mesos	Import, euros
2024	12	2.400,01 €
2025	12	2.400,01 €
2026	12	2.400,01 €
2027	12	2.400,01 €
2028	12	2.400,01 €
<b>Totals</b>	<b>60</b>	<b>12.000,05 €</b>

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

**Cinquè.** Establir les condicions de facturació de cada copropietari segons segueix:

Copropietaris	% domini	Imports de facturació anuals	Despesa per l'Ajuntament
---------------	----------	------------------------------	--------------------------

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

		Base imposable	IVA 21%	Retenció 19%	Total factura	Total anualitat IVA inclòs	5 anys IVA inclòs
Jesús Fernández Bort	20%	396,70 €	83,31 €	75,37 €	404,64 €	480,01 €	2.400,05 €
Joan Fernández Bort	20%	396,70 €	83,31 €	75,37 €	404,64 €	480,01 €	2.400,05 €
Maria Elena Fernández Bort	20%	396,70 €	83,31 €	75,37 €	404,64 €	480,01 €	2.400,05 €
Eva Fernández Bort	20%	396,70 €	83,31 €	75,37 €	404,64 €	480,01 €	2.400,05 €
Àlex Fernández Barberan	6,666667%	132,22 €	27,77 €	25,12 €	134,87 €	159,99 €	799,95 €
Abril Fernández Barberan	6,666667%	132,22 €	27,77 €	25,12 €	134,87 €	159,99 €	799,95 €
Isaac Fernández Barberan	6,666667%	132,22 €	27,77 €	25,12 €	134,87 €	159,99 €	799,95 €
<b>Totals</b>	<b>100%</b>	<b>1.983,46 €</b>	<b>416,55 €</b>	<b>376,86 €</b>	<b>2.023,15 €</b>	<b>2.400,01 €</b>	<b>12.000,05 €</b>

Els adjudicataris emetran una factura anual, que correspon al seu percentatge de participació del ple domini de la finca.

El pagament de la renda es realitzarà per anualitats avançades, mitjançant transferència bancària de la quantitat esmentada en el compte bancari a designar pel titular del bé, prèvia presentació de la factura de l'anualitat corresponent per la part arrendadora, que serà la condició necessària per fer el pagament de la mateixa.

**Sisè.** Traslladar la present resolució a l'àrea d'Intervenció.

**Setè.** Notificar al representant dels adjudicataris el present acord i formalitzar el contracte en document administratiu en el període màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació al licitador, i inscriure'l al Registre de la Propietat.

**Vuitè.** Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil del Contractant en el termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el contracte formalitzat entre les parts.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas.

#### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 12.- Sanció per manca de llicència de tinença de gossos perillosos

#### Antecedents de fets

**Primer.-** El dia 19/10/2023 a les 11:15 hores, els agents de la policia local de CASSÀ DE LA SELVA amb número de TIP 1156, TIP 1158 aixequen acta/denúncia núm. 0000002020241 al CL/ S\*\*\*\* E\*\*\*\*\*, núm. 1\* de CASSÀ DE LA SELVA pels fets següents: "*Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència. Gos de raça Presa Canari*", contra M. M. R., amb DNI/NIF \*\*\*\*\*46R i amb domicili en CL SANTA EULALIA, 12, CP 17244 - CASSA DE LA SELVA (GIRONA), per infracció a l'article 13, apartat 1 de la Llei 50/1999 sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, que tipifica "Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència".

**Segon.-** Dins del termini legalment establert s'ha practicat la notificació, comunicant al presumpte infractor la incoació de l'expedient sancionador, els fets denunciats, la seva qualificació i les sancions que podien correspondre; la identificació de l'instructor i del secretari del procediment, amb expressa indicació del règim de recusació; l'Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueixi tal competència, indicant la possibilitat del reconeixement voluntari de la seva responsabilitat, amb els efectes previstos a l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú (LPACAP); la indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, la incoació podrà ser considerada proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**Tercer.-** Dins del termini legalment establert, la persona interessada no ha interposat al·legacions a la proposta de resolució, ni consta que hagi efectuat el pagament reduït de l'import de sanció proposada, motiu pel qual es va elevar l'expedient a l'òrgan competent per resoldre, sense cap altre tràmit.

#### Fonaments de dret

**Primer.- Quant al procediment legalment establert:**

De conformitat a l'article 63 i 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre l'inici i tramitació del procediment administratiu sancionador.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Segon.- Quant a la responsabilitat de la infracció comesa:

De conformitat amb el que disposa l'article 13.8 de la Llei 50/1999 sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i l'article 28 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre la responsabilitat de la comissió de la infracció.

### Tercer.- Quant a la qualificació de la infracció:

De conformitat amb el que disposa l'article 13 de la Llei 50/1999 sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos aquests fets són constitutius d'una infracció administrativa qualificada com a falta molt greu, motiu pel qual no s'elabora el plec de càrrecs de conformitat amb el que disposa l'article 64.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Quart.- Quant a l'import de la sanció:

De conformitat amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei 50/1999 sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos aquests fets són constitutius d'una infracció administrativa susceptible de ser sancionada amb multa de 2404,06 a 15025,30€.

### Cinquè.- Quant a la proposta de resolució:

De conformitat amb l'article 64.2.f de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en cas que els interessats no formulin al·legacions ni sol·licitin audiència en el procediment dins dels terminis per al seu exercici, el contingut de l'acord d'inici serà considerat proposta de resolució atès que conté un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

### Sisè.- Quant a l'òrgan competent per resoldre:

De conformitat amb l'article 13.7 de la Llei 50/1999 sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, de gossos considerats potencialment perillosos, la competència per a imposar les sancions establertes per la comissió de les infraccions en matèria de gossos potencialment perillosos tipificades com a greus i molt greus correspon al Ple de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 38 de l'ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals.

Per tot això, **s'acorda:**

**PRIMER.-** IMPOSAR una sanció de 2.404,06€ contra M. M., R. com a subjecte responsable de la infracció comesa, en relació a l'expedient sancionador núm. 2024/00003252 pel fet de: "Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.", tipificat a l'article 13, apartat 1 de la Llei 50/1999 sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, atès que els fets denunciats no han quedat desvirtuats.

**SEGON.-** NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, tot indicant el règim de recursos procedent.

INTERVENCIONS: vicealcalde Robert Mundet.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fugueta (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**13.- Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 5/2024 de L'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024**

Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Joventut	L'entitat Amics de la Forja és una entitat municipal que treballa amb l'objectiu de dinamitzar propostes d'oci saludable destinat a persones de totes les edats a través de les potencialitats dels jocs de taula. Conseqüentment, una de les seves necessitats principals és l'adquisició d'aquests productes per a poder executar les activitats planificades. La subvenció nominativa estava prevista per a despesa corrent i es modifica per a despesa en inversió.	500,00 €

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Urbanisme	L'Ajuntament de Cassà de la Selva està interessat en finançar les activitats del projecte de "La lliga de l'accessibilitat" de la Fundació Eurofirms. Té l'objectiu de tenir una foto actualitzada de l'accessibilitat dels municipis participants, i per tant d'una part de les comarques gironines i de formar i sensibilitzar estudiants, treballadors públics, empresaris/es, treballadors/es i societat civil en general en matèria de discapacitat i accessibilitat universal, donant compliment al RD de 21 de Març de 2023. Els objectius es desenvoluparan a través d'una part teòrica on, mitjançant la plataforma de "gamificació" de la Fundació Eurofirms, els participants accediran a uns continguts formatius i a uns jocs on anar poder sumar punts en base al coneixement de la discapacitat i una part pràctica, on els alumnes en el seu horari lectiu d'hores assignades al projecte, sortiran pel seu municipi a les zones que se'ls adjudiqui incorporant a través de l'app MAPP4ALL, app gratuïta i col·laborativa, els diferents establiments públics i privats del municipi amb els seus diferents nivells d'accessibilitat. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té prevista la signatura d'un conveni de col·laboració amb la fundació eurofirms per al finançament del projecte "la lliga de l'accessibilitat", amb una data límit de justificació de l'execució de la despesa prevista pel 30 de setembre de 2024.	12.000,00 €
		<b>12.500,00 €</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 5/2024 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024, segons el detall següent:

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva****EXPEDIENT 3CE 5/2024****PRESSUPOST DE DESPESES**

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
130	1500	48002	Conveni Lliga Accessibilitat Eurofirms	12.000,00 €
400	3340	78000	Subv Amics de la Forja per inversió 2024	500,00 €
<b>TOTAL</b>				<b>12.500,00 €</b>

**FONTS DE FINANÇAMENT****BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
101	9290	50000	Fons de contingència	11.221,85 €
400	3340	48002	Subvenció Amics de la Forja	500,00 €
<b>Total</b>				<b>11.721,85 €</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria	778,15 €
<b>Total</b>		<b>778,15 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>12.500,00 €</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas.

**VOTACIONS**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
 Àlex Font Rico (FC-AM)  
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
 Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 14.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 5/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024

Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Policia	La despesa generada i que s'ha de pagar, es refereix a una factura d'import de 6.013,70 € (IVA inclòs) corresponent al manteniment de la xarxa de videovigilància i la factura d'import de 2.444,20 € (IVA inclòs) corresponent a la subscripció anual a la plataforma CIS, totes dos factures presentades per SOM CONTROL I SEGURETAT S.L. (B67318311) que fan un import TOTAL de 8.457,90 € (IVA inclòs)	8.457,90 €
		<b>8.457,90 €</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3SC 5/2024 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3SC 5/2024				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
140	1320	21300	Manteniment i reparació maq, inst. i utilitatge policia local	6.013,70 €
140	1320	22799	Manteniment aplicacions informàtiques policia	2.444,20 €
<b>TOTAL</b>				<b>8.457,90 €</b>

FONTS DE FINANÇAMENT				
BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
101	9290	50000	Fons de contingència	8.457,90 €
<b>TOTAL</b>				<b>8.457,90 €</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIIONS: alcalde Pau Presas.

**VOTACIONS**

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 15.- Reconeixement extrajudicial de crèdit maig 2024

#### Antecedents

Vistos els expedient d'omissió de la funció interventora relacionats.

Vistos els informes de secretaria i intervenció que conclouen la necessitat de procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

#### Fonaments de dret

- Articles 47.1, 106 i 110 de la Llei 39/2015 de PAC
- Principi d'interdicció de l'enriquiment injust.
- L'Informe de fiscalització 1.415 del Tribunal de Cuentas que recomana:
  - Reconèixer l'obligació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de les despeses derivades d'actuacions administratives nul·les que en virtut de l'article 110 de la Llei 39/2015 de PAC no son susceptibles de revisió d'ofici.
  - Que sigui el ple qui aprovi la resolució de l'esmentat expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.
- La Base d'execució 20 del pressupost de Cassà de la Selva de 2023 que assumeix les susdites recomanacions del Tribunal de Cuentas.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, l'Alcalde proposa a la Comissió Informativa que dictamini favorablement i proposi al ple de la Corporació l'adopció del següent:

#### Acord

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

Codi Segur de Verificació: 1c86b3c7-07a4-4f6f-91b5-38717897f39a  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25216987  
 Data d'impressió: 12/11/2024 12:59:01  
 Pàgina 87 de 89

**SIGNATURES**  
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 06/06/2024 09:24  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 07/06/2024 09:41



## Ajuntament de Cassà de la Selva

**Únic.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions, per import total de 5.267,17€:

FACTURES REC PLE MAIG				
EXP. 2024001748				
EXPEDIENTS MENSUAL	NOM CREDITOR	Nº SICAL	IMPORT	DATA PLE
X2024001746	TELEFONICA	A/2024/9	- 197,54 €	MAIG
		F/2024/611	807,43 €	
		F/2024/936	796,51 €	
		F/2024/1044	704,26 €	
X2024001747	GRN	F/2024/726	1.170,92 €	MAIG
		F/2024/1020	1.170,92 €	
X2024001749	ORANGE	F/2024/897	814,67 €	MAIG

INTERVENCIONS: regidor Joan Ignasi Gispert.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
 Àlex Font Rico (FC-AM)  
 Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
 Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### **16.- Informes d'Alcaldia i regidors**

L'**alcalde Pau Presas** tracta els assumptes següents:

- Valoració festa major
- Arranjament vidres rambla/camp de futbol
- Rehabilitació pintura ajuntament vell

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Resolució definitiva subvenció ACA
- Fira del tap

El **vicealcalde Robert Mundet** tracta els assumptes següents:

- Porta a porta

La **regidora Sílvia Simon** tracta els assumptes següents:

- AAPP ajuntament

El **regidor Joan Casabó** tracta els assumptes següents:

- Valoració festa major

El **regidor Àlex Font** tracta els assumptes següents:

- Valoració festival Delirium
- Embelliment barri vell
- Fira del tap

La **regidora Cristina Castanyé** tracta els assumptes següents:

- Consell de veïnats

La **regidora Noe Bueno** tracta els assumptes següents:

- Premi Baldiri per a les escoles
- Projecte Rossinyol

El **regidor Albert Arderiu** tracta els assumptes següents:

- Pista volei platja

La **regidora Ester Ayala** tracta els assumptes següents:

- Consell Gent Gran

El **regidor Christian Cortès** tracta els assumptes següents:

- Neteja festa major
- Oli reciclat
- Obres c. Molí

El **regidor Eduard Fusté** tracta els assumptes següents:

- Valoració festa major
- Brigada Jove
- Servei de SAID

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



Codi Segur de Verificació: 1c86b3c7-07a4-4f6f-91b5-38717897f39a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25216987  
Data d'impressió: 12/11/2024 12:59:01  
Pàgina 89 de 89

**SIGNATURES**  
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 06/06/2024 09:24  
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 07/06/2024 09:41



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Casal Jove
- Exposicions Talent Gironès

La **regidora Esther Domínguez** tracta els assumptes següents:

- Valoració festa major
- Audicions Escola de Música
- Solfejant
- Llibret oferta formativa Sala Galà

### 17.- Precs i preguntes

Sense Intervencions

L'alcalde pren la paraula per comentar la formalització de la compra de la finca de Can Vilallonga per part de la Generalitat i animar a la ciutadania a la participació de les eleccions europees.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

**Datat i signat electrònicament,**