



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 5 D'AGOST DE 2024

#### Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000014  
Caràcter: Sessió Extraordinària-Urgent  
Data: 5 d'agost de 2024  
Hora d'inici: 19:02 h  
Hora de fi: 19:51 h  
Lloc: sala de plens

#### Assistents:

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde  
Regidors/es:  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

Joan Bataller Garriga, secretari accidental

#### S'excusen:

Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)  
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)  
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)  
Núria Josa Arbonès, interventora

#### ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar la compatibilitat del Sr. A. V.
- 2.- Nomenament membres del Plenari del Consell de la Gent gran de Cassà de la Selva
- 3.- Esmena del Reglament del Consell Educatiu municipal
- 4.- Delegació de competències al Consell Comarcal del Gironès pel programa Treball i Formació 2024-2025
- 5.- Modificació de les bases de les subvencions per a famílies monoparentals
- 6.- Modificació de les bases de subvencions als usuaris de la residència geriàtrica Sant

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Josep en Règim de residència assistida o centre de dia

7.- Aprovació inicial de la segona modificació de l'annex d'inversions del Pressupost del l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2024

8.- Aprovació de les bases reguladores de les subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva

9.- Modificació de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades al manteniment de l'activitat de les entitats esportives de Cassà de la Selva

10.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

11.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 7/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024 (Expedient 2024002595)

12.- Aprovació de l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 7/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024 (Expedient 2024/2342)

### Desenvolupament de la sessió:

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

### 1.- Aprovar la compatibilitat del Sr. A.V.

#### Antecedents de fet

1. El Sr. A. V. T. va iniciar una relació laboral amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva des de 4 Juliol del 1994 com a lampista oficial 1a de la Brigada d'Obres.
2. Mitjançant instància amb RE E2024003939 en data 5 de maig de 2024 el Sr. A. V. T. amb DNI \*\*\*0935\*\* sol·licita compatibilitat al·legant: " *Exposo que soc treballador de l'Ajuntament de Cassà de la Selva com a cap de la Brigada de serveis i que estic interessat en proposar al Ple el reconeixement de compatibilitat per a dur a terme altres activitats privades. Sol·licito el reconeixement de compatibilitat per a dur a terme altres activitats privades en règim d'autònom.*

*En cap cas aquestes activitats privades superaran més de 2 hores cada tarda, per tant, els horaris de les activitats privades no coincidiran amb els de l'Ajuntament. En cap cas hi haurà conflicte d'interessos ni d'horaris. De conformitat amb allò acordat amb l'Ajuntament, es seguiran atenent les urgències que puguin sorgir de manera ràpida, prevalent la meua implicació amb l'Ajuntament i no les activitats privades realitzades."*

3. La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

4. El procediment legal per a reconèixer aquesta compatibilitat es troba regulat a l'art. 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Locals i a l'art. 16 i següents de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
5. Les activitats són les següents:
  - a. Primera activitat pública : Lampista Oficial 1a de la Brigada de serveis, Grup C2. Horari de Dilluns a divendres de divendres ( matins) + urgències.
  - b. Segona activitat privada: Activitats privades com a autònom no coincidents amb les activitats de l'Ajuntament. Horari de 2 hores per la tarda. Sempre fora de la jornada habitual.

### Fonaments de dret

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Locals.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Article 333 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer.-** INFORMAR favorablement i proposar l'autorització al Sr. A. V. T. per compatibilitzar la seva activitat pública a l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb una segona activitat privada per exercir com a autònom activitats no coincidents amb les activitats que duu a terme a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, considerant que els



## Ajuntament de Cassà de la Selva

horaris d'aquesta seran sempre fora de la seva jornada habitual i sempre subjecte a les condicions i limitacions legalment establertes per a la compatibilització.

**Segon.-** ACORDAR que aquesta autorització de compatibilització quedarà sense efectes automàticament en el moment en què les condicions del lloc de treball o el propi Sr. A. V. hagi de modificar el seu horari establert com a personal al Ajuntament de Cassà de la Selva.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada.

INTERVENCIIONS: Alcalde i Marià Montsuñer.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

## **2.- Nomenament membres del Plenari del Consell de la Gent gran de Cassà de la Selva**

**Text:**

### **Relació de fets**

Vist l'acta de la reunió de data 18 de juny de 2024, de la Comissió tècnica d'avaluació de les candidatures al Plenari del Consell de la Gent gran.

Vist l'article 13, del Reglament del Consell de la Gent gran de Cassà de la Selva.

### **Fonaments de dret**

1. Els articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. L'article 7.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Reglament del Consell de la Gent Gran de Cassà de la Selva.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Anomenar els membres del Plenari del Consell de la Gent Gran municipal de Cassà de la Selva.

Les 12 persones vocals per ordre de puntuació obtinguda, són les següents:

1. Montserrat Esgleyes (9/10)
2. Jordi Presas Vidal (9/10)
3. Martí Vallès Prats (9/10)
4. Carme Madrià (8/10)
5. Martí Basart (7/10)
6. Dolors Rubirola (7/10)
7. Joan Riera (7/10)
8. Rosa Menció (7/10)
9. Josep Maria Dausà (5/10)
10. Rosa Maria Castelló (5/10)
11. Rosa Maria Costa (5/10)
12. Dolores Serrano (5/10)

I com a suplents:

1. Maria Lluïsa Ligeró (5/10)
2. Joana Viejo (4/10)
3. Maria Mercè Bravo (3/10)

**SEGON.-** Notificar als membres del Plenari del Consell de la Gent Gran municipal el seu nomenament.

**TERCER.-** Publicar al e-tauler municipal.

INTERVENCIONS: Alcalde, Ester Ayala, Marià Montsuñer i Antonio Àvila.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
 Àlex Font Rico (FC-AM)  
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
 Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 3.- Esmena i aprovació definitiva del Reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva

#### Relació de fets

Atès que en data 30 de maig de 2024 el Ple va realitzar l'aprovació inicial del Reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva.

Atès que en data 10 de juny de 2024 es va publicar al BOP l'aprovació inicial del susdit reglament.

Vist l'informe emès per la tècnica d'educació de data 10 de juliol de 2024 i en el qual es proposen diverses esmenes: corregir la numeració dels articles del reglament; afegir als articles 6 i 11 del reglament el personal d'atenció educativa dins del sector del personal d'administració i serveis; i, finalment, també afegir als articles 6 i 11 del reglament una modificació dels membres que representen el sector de l'Ajuntament del Consell Educatiu de Cassà de la Selva per tal que quedi recollit que el formaran fins a 2 membre (l'alcalde/ssa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació). També s'hi afegirà que al CEM hi pot assistir un representant de cada partit polític que formi part del consistori (govern i oposició) amb veu, però sense vot. Els membres han d'estar elegits pel Ple de la corporació.

Vist certificat del Secretari, emès en data 23 de juliol de 2024 acreditatiu de que no s'han presentat al·legacions en un termini establert a l'article 49 b) de la Llei 7/1985, de dos d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Fonaments de Dret

1. Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.
2. Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.
3. Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.
4. Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.

5. Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer.** Corregir la numeració de l'articulat que passa a ser la següent:

### **Capítol 1. Objectiu i finalitats**

- Article 1. Marc legal de referència*
- Article 2. Definició i objectius*
- Article 3. Funcions*

### **Capítol 2. Estructura i funcionament**

- Article 4. Seu del CEM*
- Article 5. Règim de funcionament*
- Article 6. Composició del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva*
- Article 7. Òrgans del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva*
- Article 8. Presidència del CEM*
- Article 9. Secretaria del CEM*
- Article 10. El Ple*
- Article 11. Composició, elecció, renovació i substitució membres del Ple*
- Article 12. Interpretació del reglament*
- Article 13. Vigència del reglament*

**Segon.** Afegir als articles 6 i 11 del reglament el personal d'atenció educativa dins del sector del personal d'administració i serveis. Als mateixos articles 6 i 11 es modificaran els membres que representaran el sector Ajuntament, quedant redactats els dos articles de la següent manera:

### **"Article 6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA**

El CEM està constituït per un mínim de 22 membres i un màxim de 31 membres, amb la distribució següent:

- **SECTOR AJUNTAMENT**, fins a 2 membres (l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació).
- **SECTOR PARES I MARES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR ALUMNES**, fins a 4 membres (dos per cada centre educatiu d'ESO).
- **SECTOR MESTRES I PROFESSORAT**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA**, fins a 4 membres (un per cada centre educatiu de primària i secundària).
- **SECTOR DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- **SECTOR ALTRES ÀMBITS SOCIOEDUCATIUS:** fins a 6 membres.

Així mateix, al CEM hi pot assistir un representant de cada partit polític que formi part del consistori (govern i oposició) amb veu, però sense vot. Els membres han d'estar elegits pel Ple de la corporació.

De la mateixa manera, el CEM pot sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics/ques de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal i d'altres persones les opinions i els coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

També pot formar part del CEM, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, una persona representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per majoria simple es pot acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui, per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Cassà de la Selva.”.

### “Article 11. COMPOSICIÓ, ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ MEMBRES DEL PLE

- **Composició i elecció del Ple**

El Ple del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la composició del CEM de Cassà de la Selva, amb un mínim de 22 membres i amb un màxim de 31 membres. L'elecció dels membres es fa, bàsicament, en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el procediment següent:

- **Presidència:** alcalde/alcaldeessa - president/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (es pot delegar al regidor/a d'educació).
- **Representants de la Corporació Municipal:** 2 membres (l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació). Els membres s'elegeixen en el Ple municipal i mentre duri la legislatura. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants dels pares i les mares d'alumnes:** fins a 5 membres, un per cada centre educatiu. Són escollits per meitats: 2 membres representants dels consells escolars dels centres de primària i secundària del municipi, més 2 a proposta de les Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres de primària i secundària del municipi i 1 del consell escolar de la Il·lar d'infants municipal. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants de l'alumnat:** fins a 4 membres. Són alumnes majors de 12 anys, escollits entre els que representen els companys i companyes als consells escolars de centre, 3 procedents d'ESO i 1 de batxillerat, sempre que sigui possible. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

- **Representants dels mestres i professorat** (fins a 5 membres): 5 vocals designats pels consells escolars entre el professorat que en forma part: 2 per les escoles de primària públiques, 1 per l'institut, 1 pel centre concertat i 1 per la llar d'infants. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants del personal d'administració i serveis i personal d'atenció educativa** (fins a 4 membre): 1 vocal per a cada centre educatiu de primària i secundària del municipi que s'escolliran entre els representants als consells escolars dels centres del municipi. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants dels directors/es i titulars dels centres privats i/o concertats** (fins a 5 membres): és un sector de representació tancada. Cada director/a de centre docent ha de ser membre del CEM de Cassà de la Selva.
- **Representants d'altres àmbits educatius, públics i/o privats** (fins a un màxim de 6 membres): s'escullen representants de cadascun dels següents àmbits socioeducatius, o dels que, en un futur, es consideri oportú en funció de la realitat social i educativa del municipi:
  - o **Àmbit d'ensenyaments no reglats i de règim especial:** 1 representant d'entitats musicals, artístic, dansa, escoles d'idiomes.
  - o **Àmbit persones adultes.** S'hi inclouen entitats i serveis vinculats amb l'educació i el món adult, com ara escoles de formació d'adults i formació permanent: 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit.
  - o **Àmbit psicopedagògic i social.** S'hi inclou un representant d'entitat i/o serveis vinculats amb l'educació i necessitats socials: 1 representant professional del servei psicopedagògic o terapèutic municipal.
  - o **Àmbit joventut.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'educació i la joventut, com ara entitats d'educació en el lleure. 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit
  - o **Àmbit cultura.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb la cultura, com ara entitats relacionades amb la cultura popular. 1 representant escollit entre les entitats de l'àmbit
  - o **Àmbit esportiu.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'esport: 1 representant escollit entre els clubs esportius del municipi.

Els àmbits educatius que tinguin més d'una entitat o servei, escolliran el seu representant entre elles mateixes. El representant escollit ho serà per un període de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

dos cursos escolars, després dels quals es procedirà a escollir-ne un de nou. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

### • Designació

Per a la designació dels representants de cada sector, la Presidència del CEM ha de trametre una convocatòria a cada centre del municipi en la qual hi ha de fer constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el CEM de Cassà de la Selva.

Els membres del CEM de Cassà de la Selva ho són per un període de dos cursos escolars, excepte els titulars de les direccions dels centres educatius, que ho són mentre exerceixen aquesta direcció, i els representants de l'Ajuntament, que es renoven cada cop que es constitueix l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals. En el cas dels representants de la Corporació Municipal, el nomenament i cessament dels vocals del CEM de Cassà de la Selva s'efectua per acord de l'Ajuntament en Ple, i per decret d'alcaldia en la resta de vocals proposats per als diferents sectors.

### • Suplents

Cada un dels sectors tria membres suplents (en igual nombre que el nombre de membres que li correspon dins el CEM) que substitueixen les possibles baixes que es puguin produir en el sector fins a la següent renovació del CEM.

### • Renovació dels membres

Les renovacions es fan als consells escolars de centres d'infantil i primària o als de secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Cal comunicar-ho a la Secretaria del CEM, que vetlla per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

### • Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat/da,
- per proposta de nou nomenament pel mateix sector que l'havia proposat,
- per deixar de formar part del consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un/a membre del CEM de Cassà de la Selva deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre, i es cobreix la vacant per un dels membres suplents del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

### • Les vacants

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les vacants que es produeixen en els sectors són cobertes pel o la suplent o per un altre candidat/a elegit pel consell escolar de centre o pel sector, segons els casos, o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

- **Calendari electoral**

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engega el procés d'elecció o renovació dels membres que escaigui i es fa dintre dels consells escolars de centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM.

El nomenament dels membres i, per tant, la constitució del nou ple es fan efectius al primer ple del curs escolar.”.

**Tercer.** Aprovar definitivament el Reglament del Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva que es reproduïx en l'annex d'aquesta resolució i que incorpora les innovacions establertes en els punts primer i segon.

**Quart.** Publicar al BOP.

**Cinquè.** Publicar aquesta resolució i el seu annex en el e-tauler.

### ANNEX

#### REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

#### CAPÍTOL 1. OBJECTIU I FINALITATS

##### Article 1. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

- La Constitució Espanyola de 1978, article 27.5, del dret de tothom a l'educació.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, article 21, dels drets i deures en l'àmbit de l'educació.
- Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE), 2020
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, títol X, capítol II (de les competències en matèria d'educació de les diverses administracions), article 159, que estableix les competències dels ens locals. El capítol V, article 173, estableix la constitució dels consells escolars municipals.
- El Decret 404/1987, de 22 de desembre, estableix les bases sobre organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, i faculta els ajuntaments per aprovar els reglaments que regulin l'ampliació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals

### Article 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva (en endavant CEM) és l'òrgan de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament i l'educació no universitària dins l'àmbit territorial del municipi de Cassà de la Selva.

Persegueix els objectius següents:

- Mantenir un corrent d'informació, estudi i diàleg entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre planificació d'actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi.
- Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- Crear un canal de comunicació i col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres educatius, facilitant la deliberació i l'intercanvi d'experiències entre els seus membres.
- Fomentar la relació i la col·laboració entre el municipi i la comunitat educativa per aconseguir objectius compartits des de la cooperació i la coresponsabilitat:
  - Estudiar la problemàtica escolar, formativa i educativa i possibles solucions.
  - Promoure el debat i incentivar projectes d'activitats conjuntes entre els seus membres.
  - Compartir formació dins de la comunitat educativa.
  - Afavorir el coneixement i el seguiment dels projectes educatius.
- Promoure activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa i la renovació pedagògica, en el marc d'una escola catalana activa, democràtica,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

científica, crítica, lliure i no discriminatòria, i la proposta d'activitats per arrelar l'alumnat al poble on viuen i donar a conèixer els valors culturals, històrics i del medi natural de Cassà de la Selva

- Desenvolupar accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de la ciutadania, i afavorir-ne la igualtat d'oportunitats.
- Promoure accions que contemplin l'educació al llarg de la vida i en tot els espais possible per tal de promoure el benestar personal, la cohesió socials, la igualtat d'oportunitats educatives, unes competències mínimes necessàries, etc.
- Fomentar les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi el currículum escolar dels diferents nivells educatius.
- Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
- Promoure l'equitat per garantir la igualtat d'oportunitats educatives al llarg i a l'ample de la vida.
- Fomentar l'educació per a la sostenibilitat com a eina de corresponsabilitat ambiental envers les generacions futures.

### Article 3. FUNCIONS

L'acció del CEM, atès el seu caràcter d'òrgan eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es desenvolupa en les qüestions següents:

- Representar els diversos sectors educatius del municipi.
- Deliberar i fer propostes en l'àmbit socioeducatiu per tal d'assolir els objectius establerts a l'article 2.
- Col·laborar, consensuar, debatre i proposar tot allò que es consideri oportú en el marc de la Ciutat Educadora i de l'Educació 360.
- Informar a tots els sectors educatius d'aquells temes, projectes o propostes que tenen a veure amb l'àmbit educatiu del municipi.
- I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

### CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

#### Article 4. SEU DEL CEM

El CEM té la seva seu a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb domicili a la Rambla Onze de Setembre 111, d'aquest municipi.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Article 5. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

EL CEM es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament i pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### Article 6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

El CEM està constituït per un mínim de 22 membres i un màxim de 31 membres, amb la distribució següent:

- **SECTOR AJUNTAMENT**, fins a 2 membres (l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació).
- **SECTOR PARES I MARES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR ALUMNES**, fins a 4 membres (dos per cada centre educatiu d'ESO).
- **SECTOR MESTRES I PROFESSORAT**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA**, fins a 4 membres (un per cada centre educatiu de primària i secundària).
- **SECTOR DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR ALTRES ÀMBITS SOCIOEDUCATIUS**: fins a 6 membres.

Així mateix, al CEM hi pot assistir un representant de cada partit polític que formi part del consistori (govern i oposició) amb veu, però sense vot. Els membres han d'estar elegits pel Ple de la corporació.

De la mateixa manera, el CEM pot sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics/ques de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal i d'altres persones les opinions i els coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

També pot formar part del CEM, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, una persona representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per majoria simple es pot acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui, per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Cassà de la Selva.

### Article 7. ÒRGANS DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

El CEM està estructurat pels òrgans següents: Presidència, secretaria i Ple.

### Article 8. PRESIDÈNCIA DEL CEM

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i les seves funcions poden ser delegades a la regidora o regidor d'educació. Les funcions que es corresponen al president/a són:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per l'execució dels acords que hagin pres els òrgans del CEM de Cassà de la Selva.
- Invitar a les sessions del Ple persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, per iniciativa pròpia o per petició del Ple.
- Presidir i representar oficialment el Consell.
- Assegurar el compliment de la normativa vigent.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Ple.

### Article 9. SECRETARIA DEL CEM

La Presidència del Consell ha de designar una persona tècnica municipal de l'Àrea d'Educació per tal que assumeixi les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot. Aquestes funcions poden ser delegades a algun altre treballador municipal. Les funcions són:

- Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEM de Cassà de la Selva.
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis fets i les propostes aprovades.
- Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del CEM.
- Garantir que les regles de constitució del CEM i d'adopció d'acords són respectades.
- Totes les funcions pròpies de secretaria.

### Article 10. EL PLE

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### • Definició

El Ple és l'òrgan superior de decisió del CEM, i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència a la composició del Consell, a l'article 6 d'aquest reglament.

### • Funcions del Ple

Són funcions del Ple les establertes a l'article tercer d'aquest reglament que s'emmarquen en les tasques de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'educació i l'ensenyament no universitari. Entre altres destaquen:

- Deliberar les diverses propostes, l'emissió d'acords sobre elles mateixes i la seva difusió.
- L'aprovació de la memòria anual d'actuacions fetes pel CEM.
- Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.
- Determinar els dies festius de lliure disposició i l'establiment d'un calendari escolar comú del municipi.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Compartir informació dels projectes i treballar de manera transversal entre la comunitat educativa del municipi amb temes genèrics d'interès educatiu.
- Proposar les possibles modificacions d'aquest reglament que puguin sorgir en el decurs del temps.

### • Sessions del Ple

El Ple es reuneix en sessió ordinària tres vegades durant el curs escolar, especialment a l'inici i a l'acabament. Amb caràcter extraordinari es pot reunir a proposta del president o presidenta o a proposta per escrit d'una tercera part dels membres del Consell. Les sessions del CEM es poden celebrar virtualment o a la sala de Plens de l'Ajuntament. El calendari de reunions del ple de cada curs es fixa a l'últim ple del curs anterior.

### • Convocatòries, acords i actes del Ple

Les sessions del Ple les convoca el president o presidenta amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trameta l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia elaborat pel president/a. Aquest ordre del dia prefixat pot ser ampliat, individualment i de forma justificada i raonada, per algun dels membres del Consell que facin arribar propostes a la Presidència com a mínim 5 dies hàbils abans de la reunió. La presidència ha de valorar les propostes rebudes i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia. Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden





## Ajuntament de Cassà de la Selva

incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres. Si no hi hagués quòrum pot constituir-se vàlidament, es constitueix en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada sempre que hi assisteixin un terç dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència de les persones que facin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

La votació ordinàriament es fa a mà alçada. Els acords s'adopten per majoria simple (la majoria dels vots dels assistents) i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat del president/a. Cada membre té un vot que no és delegable. Per a una votació secreta, cal que una tercera part dels assistents ho sol·liciti. Els vots són personals i intransferibles. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, la qual ha de tenir la signatura de la Presidència i la Secretaria.

### Article 11. COMPOSICIÓ, ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ MEMBRES DEL PLE

#### • Composició i elecció del Ple

El Ple del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la composició del CEM de Cassà de la Selva, amb un mínim de 22 membres i amb un màxim de 31 membres. L'elecció dels membres es fa, bàsicament, en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el procediment següent:

- **Presidència:** alcalde/alcaldessa - president/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (es pot delegar al regidor/a d'educació).
- **Representants de la Corporació Municipal:** 2 membres (l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació). Els membres s'elegeixen en el Ple municipal i mentre duri la legislatura. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixen.
- **Representants dels pares i les mares d'alumnes:** fins a 5 membres, un per cada centre educatiu. Són escollits per meitats: 2 membres representants dels consells escolars dels centres de primària i secundària del municipi, més 2 a proposta de les Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres de primària i secundària del municipi i 1 del consell escolar de la llar d'infants municipal. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixen.
- **Representants de l'alumnat:** fins a 4 membres. Són alumnes majors de 12 anys, escollits entre els que representen els companys i companyes als consells escolars de centre, 3 procedents d'ESO i 1 de batxillerat, sempre que



## Ajuntament de Cassà de la Selva

sigui possible. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

- **Representants dels mestres i professorat** (fins a 5 membres): 5 vocals designats pels consells escolars entre el professorat que en forma part: 2 per les escoles de primària públiques, 1 per l'institut, 1 pel centre concertat i 1 per la llar d'infants. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants del personal d'administració i serveis i personal d'atenció educativa** (fins a 4 membre): 1 vocal per a cada centre educatiu de primària i secundària del municipi que s'escolliran entre els representants als consells escolars dels centres del municipi. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants dels directors/es i titulars dels centres privats i/o concertats** (fins a 5 membres): és un sector de representació tancada. Cada director/a de centre docent ha de ser membre del CEM de Cassà de la Selva.
- **Representants d'altres àmbits educatius, públics i/o privats** (fins a un màxim de 6 membres): s'escullen representants de cadascun dels següents àmbits socioeducatius, o dels que, en un futur, es consideri oportú en funció de la realitat social i educativa del municipi:
  - o **Àmbit d'ensenyaments no reglats i de règim especial**: 1 representant d'entitats musicals, artístic, dansa, escoles d'idiomes.
  - o **Àmbit persones adultes**. S'hi inclouen entitats i serveis vinculats amb l'educació i el món adult, com ara escoles de formació d'adults i formació permanent: 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit.
  - o **Àmbit psicopedagògic i social**. S'hi inclou un representant d'entitat i/o serveis vinculats amb l'educació i necessitats socials: 1 representant professional del servei psicopedagògic o terapèutic municipal.
  - o **Àmbit joventut**. S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'educació i la joventut, com ara entitats d'educació en el lleure. 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- **Àmbit cultura.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb la cultura, com ara entitats relacionades amb la cultura popular. 1 representant escollit entre les entitats de l'àmbit
- **Àmbit esportiu.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'esport: 1 representant escollit entre els clubs esportius del municipi.

Els àmbits educatius que tinguin més d'una entitat o servei, escolliran el seu representant entre elles mateixes. El representant escollit ho serà per un període de dos cursos escolars, després dels quals es procedirà a escollir-ne un de nou. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

### • Designació

Per a la designació dels representants de cada sector, la Presidència del CEM ha de trametre una convocatòria a cada centre del municipi en la qual hi ha de fer constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el CEM de Cassà de la Selva.

Els membres del CEM de Cassà de la Selva ho són per un període de dos cursos escolars, excepte els titulars de les direccions dels centres educatius, que ho són mentre exerceixen aquesta direcció, i els representants de l'Ajuntament, que es renoven cada cop que es constitueix l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals. En el cas dels representants de la Corporació Municipal, el nomenament i cessament dels vocals del CEM de Cassà de la Selva s'efectua per acord de l'Ajuntament en Ple, i per decret d'alcaldia en la resta de vocals proposats per als diferents sectors.

### • Suplents

Cada un dels sectors tria membres suplents (en igual nombre que el nombre de membres que li correspon dins el CEM) que substitueixen les possibles baixes que es puguin produir en el sector fins a la següent renovació del CEM.

### • Renovació dels membres

Les renovacions es fan als consells escolars de centres d'infantil i primària o als de secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Cal comunicar-ho a la Secretaria del CEM, que vetlla per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

### • Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat/da,





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- per proposta de nou nomenament pel mateix sector que l'havia proposat,
- per deixar de formar part del consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un/a membre del CEM de Cassà de la Selva deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre, i es cobreix la vacant per un dels membres suplents del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

- **Les vacants**

Les vacants que es produeixen en els sectors són cobertes pel o la suplent o per un altre candidat/a elegit pel consell escolar de centre o pel sector, segons els casos, o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

- **Calendari electoral**

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engega el procés d'elecció o renovació dels membres que escaigui i es fa dintre dels consells escolars de centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM.

El nomenament dels membres i, per tant, la constitució del nou ple es fan efectius al primer ple del curs escolar.

### **Article 12. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT**

El Ple del CEM pot dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament.

### **Article 13. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT**

Aquest reglament del CEM de Cassà de la Selva entra en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases el règim local.

INTERVENCIIONS: Alcalde i Marià Montsuñer.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 4.- Delegació de competències al Consell Comarcal del Gironès pel programa Treball i Formació 2024-2025

#### Antecedents de fet

Vist que en data 23 de febrer de 2023, l'Ajuntament de Cassà de la Selva es va adherir al Pla de serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès aprovat pel Consell Comarcal del Gironès, en endavant CCG.

Vist que dins els serveis d'adhesió d'aquest Pla, es contempla en el seu punt núm. 3.4, la realització de programes i projectes compartits amb els ens locals. Aquest servei comporta la necessitat d'efectuar una delegació expressa a favor del CCG, de les competències necessàries per a poder actuar en el terme municipal i realitzar les tasques i activitats objecte del contracte de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació que s'han sol·licitat.

Atès que l'Ajuntament complirà les obligacions que consten al Pla de serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès aprovat pel CCG.

Atès que el CCG, d'acord amb el previst a l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya pot rebre delegacions dels municipis, si bé aquestes delegacions hauran d'anar acompanyades de la transferència dels corresponents recursos.

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per delegar l'exercici de la competència en favor del CCG haurà d'estar al previst a l'article 47.2.h) de la LRBRL, que exposa que per aquest tipus d'acords i matèria, es requerirà la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions.

Atès que s'ha realitzat la retenció de crèdit següent per atendre aquesta despesa entre d'altres:

- amb número d'operació 220249/74 per import de quatre mil dos cents euros (4.200,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.2310.46500 de l'exercici 2025.

#### Fonaments de dret

Article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer.** Delegar les competències necessàries al Consell Comarcal del Gironès per a poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques i activitats objecte del contracte de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació 2024-2025 que s'han sol·licitat.

D'acord amb l'annex 2 del Pla de Serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès s'ha sol·licitat participar al Programa Treball i Formació al Gironès 2024-2025, amb número d'expedient SOC026/23/000025, amb l'assignació d'una persona a jornada completa per a desenvolupar les funcions de la "campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana", amb la relació de tasques següents:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avis als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc..).
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Aquestes activitats no substitueixen llocs de treball estructurals i són addicionals a l'activitat habitual.

L'execució d'aquest programa es desenvolupa d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per import de quatre mil dos cents euros (4.200,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.2310.46500 de l'exercici 2025.

**Tercer.** Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

INTERVENCIONS: Àlex Font i Marià Montsuñer.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

**5.- MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ, ADREÇADA A FAMÍLIES MONOPARENTALS, SOBRE LA QUOTA LÍQUIDA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES CORRESPONENT AL DOMICILI HABITUAL**

### RELACIÓ DE FETS

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Es volentat de l'Equip de Govern modificar les bases reguladores de la subvenció adreçada a famílies monoparentals, sobre la quota líquida de l'impost sobre béns immobles corresponent al domicili habitual.

La modificació consisteix en augmentar la condició del límit màxim d'ingressos anuals de la unitat familiar. per un import que pot ser l'equivalent al 30% de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles i amb un límit de 200€, corresponent a l'habitatge habitual, als titulars del carnet de famílies monoparentals que son subjectes passius de l'impost, sempre que els ingressos anuals de la unitat familiar no superi 3 vegades l'IPREM (14 pagues).

Vist l'informe del secretari i de la tècnica de l'àrea econòmica.

### FONAMENTS DE DRET

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), art. 72.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), arts. 189.2 i 214.2.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), arts. 178, 239 i 240.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Tractat de la Unió Europea, el Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les Administracions o ens públics que es proposin establir, atorgar o modificar ajuts interns, i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- El Reglament Orgànic Municipal (ROM), les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR INICIALMENT les bases que s'assenyalen en l'annex.

**SEGON.-** EXPOSAR al públic mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al DOGC, durant un període de vint dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**TERCER.-** PUBLICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord elevat a definitiu i el text íntegre.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## ANNEX

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ,  
ADREÇADA A FAMÍLIES MONOPARENTALS, SOBRE LA QUOTA LÍQUIDA DE  
L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES CORRESPONENT AL DOMICILI HABITUAL.****PRIMERA. - OBJECTE.**

L'objecte d'aquestes bases es regular l'atorgament de subvencions, per un import que pot ser l'equivalent al 30% de la quota líquida de l'impost sobre bens immobles i amb un límit de 200€, corresponent a l'habitatge habitual, als titulars del carnet de famílies monoparentals que son subjectes passius de l'impost, sempre que els ingressos anuals de la unitat familiar no superi 3 vegades l'IPREM (14 pagues)

**SEGONA. - FINALITAT.**

La finalitat d'aquestes subvencions es contribuir al sosteniment d'un col·lectiu que es troba en desavantatge respecte als titulars del carnet de família nombrosa els quals, per normativa reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles poden beneficiar-se d'una bonificació en la quota de l'IBI. Amb aquesta subvenció es vol equiparar les famílies monoparentals amb les famílies nombroses.

**TERCERA. - RÈGIM JURÍDIC.**

Les subvencions a les que fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, son lliuraments revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condiona el seu atorgament, així com a la limitació pressupostaria. Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent al incompliment de les condicions imposades en l'acte de concessió.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència pública. El criteri d'atorgament es determinarà en cada convocatòria.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i amb la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

**QUARTA. - DESTINATARIS.**

Podran sol·licitar la subvenció les persones físiques titulars del carnet de família monoparental que son subjectes passius de l'impost com a propietaris de l'immoble i sempre que es tracti del seu habitatge habitual.

La suma total dels ingressos de la unitat familiar no ha de superar 3 vegades l'IPREM (14 pagues).

**CINQUENA. - HABITATGE HABITUAL.**

S'entendrà com a habitatge habitual, als efectes de l'atorgament de la subvenció aquí

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

regulada, aquell en el que estigui empadronat el beneficiari de la subvenció l'1 de gener de l'any de la quota a subvencionar.

### SISENA. - CONDICIONS I REQUISITS.

Els sol·licitants, en la data de meritació de la quota a subvencionar, han de complir els següents requisits:

- Ser titulars del carnet de família monoparental.
- Únicament podran estar empadronats a l'habitatge pel qual es sol·licita la subvenció, les persones que consten al carnet de família monoparental i els familiars de primer grau.
- Ser titular de l'habitatge habitual amb un màxim d'una placa d'aparcament i un traster incorporats.
- Ni la persona sol·licitant, ni cap persona que visqui a l'habitatge i hi estigui empadronada, no podrà disposar d'altres immobles urbans.
- Que el sol·licitant, juntament amb el conjunt de persones empadronades amb ell, han de tenir uns ingressos que no superin 3 vegades l'IPREM (14 pagues)
- Esser subjecte passiu de l'Impost sobre els Béns Immobles pel seu habitatge habitual, en la data de meritació de la quota subvencionada. A mes a mes, en aquest cas, l'empadronament al domicili habitual per al qual es demana la subvenció, s'haurà de perllongar almenys durant el període compres entre l'1 de gener de la quota a subvencionar fins a la data de formalització de la sol·licitud.
- Els sol·licitants, en la data de presentació de la seva sol·licitud, han d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb L'Ajuntament, la resta d'Administracions Públiques, i amb la Seguretat Social. La presentació de declaració responsable substituirà a la presentació dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

### SETENA. - QUANTIA.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió d'aquestes subvencions objecte de la present convocatòria serà de 8.000€, compartits amb les subvencions adreçada a persones jubilades.

Anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 511 2310 48005

L'import atorgat en el marc d'aquestes subvencions per a cada sol·licitant serà l'equivalent al 30% de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'exercici, i amb un límit de 200€, corresponent a l'habitatge habitual.

No es poden concedir ajuts per sobre del crèdit pressupostari disponible. En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia d'ajuts superior al crèdit disponible, es prorratejarà proporcionalment aquest crèdit entre totes les sol·licituds.

### VUITENA. - CONVOCATÒRIA PÚBLICA I SOL·LICITUDS

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública, que s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2. A la web municipal es publicarà el model de sol·licitud normalitzat per presentar en el termini establert a la convocatòria publica.

3. En la sol·licitud hi haurà de constar:

a) Indicació de si el sol·licitant es el propietari-a

b) Nom i cognoms, D.N.I. del sol·licitant, telèfon i, si és el cas, correu electrònic.

c) Identificació de les persones que convisquin en el mateix habitatge: Nom i cognoms, DNI, i certificat d'empadronament de totes les persones que viuen en aquell domicili expedit pel padró municipal.

d) Declaració de renda de l'exercici anterior de tots els empadronats en aquell municipi.

e) Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides a 1 de gener de l'exercici en que es merita la quota a subvencionar:

e.1) Haver obtingut, el sol·licitant i les persones convivents, en l'exercici anterior, uns ingressos que no superin 3 vegades l'IPREM (14 pagues).

e.2) Esser subjecte passiu de l'Impost sobre Béns Immobles.

e.3) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'Administracions, i amb la Seguretat Social.

f) Autorització expressa (per tal que l'Ajuntament, directament o a través d'un ens instrumental) del sol·licitant a l'Ajuntament, per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció.

g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.

h) També s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

h.1) Carnet de família monoparental.

h.2) Dades bancàries del compte, en el model degudament complimentat i signat per l'interessat o pel seu representant legal i validat per l'entitat bancària.

h.3) Fotocòpia del rebut d'IBI corresponent a l'any de la subvenció.

4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de la subvenció.

### **NOVENA. - RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de ciutadania, la qual també serà responsable de elaborar una proposta de concessió de les subvencions

La resolució sobre l'atorgament d'aquestes subvencions serà adoptada per la Junta de Govern Local.

2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

3. La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

### **DESENA. - INCOMPATIBILITATS.**

1. Aquesta subvenció serà incompatible amb altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris en aquell exercici.

Els sol·licitants no podran acollir-se a la subvenció si ja estan gaudint d'alguna de les bonificacions en la quota de l'impost de les que es recullen en la Ordenança Fiscal núm. 1, excepte la bonificació del 2% per aquells contribuents que tinguin domiciliat el rebut i vulguin fer efectiu el seu cobrament el primer dia del període de cobrança.

### **ONZENA. - CRÈDIT PRESSUPOSTARI.**

L'import agregat d'aquesta subvenció es financera amb càrrec a la partida pressupostaria que s'indicarà a la corresponent convocatòria.

### **DOTZENA. - PAGAMENT.**

1. El termini de pagament serà el que estableixin les normes municipals vigents.

2. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pel beneficiari, o bé per algun altre mitjà que s'especifiqui a les convocatòries corresponents.

### **TRETZENA. - VIGÈNCIA.**

Aquestes Bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona

### **CATORZENA. - RÈGIM SANCIONADOR.**

1. Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al regim sancionador que



## Ajuntament de Cassà de la Selva

sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei General Pressupostaria i la Llei General Tributaria.

2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva, si s'escau, iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

### QUINZENA. - PUBLICITAT.

La publicitat de les Bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la Base de dades nacional de Subvencions, i a la web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

INTERVENCIONS: Alcalde, Marià Montsuñer i Antonio Ávila.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 6.- Modificació de les bases de subvencions als usuaris de la residència geriàtrica Sant Josep en Règim de residència assistida o centre de dia

#### RELACIÓ DE FETS

Es voluntat de l'Equip de Govern modificar les bases reguladores de la subvenció adreçada a als usuaris de la residència geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia, sobre de l'import anual del preu públic, sense serveis complementaris, per residència assistida o servei de centre de dia a la Residència Geriàtrica Sant Josep.

La modificació consisteix en l'ampliació de l'import atorgat fins a un 30% de l'import anual del preu públic, sense serveis complementaris, per residència assistida o servei de centre de dia a la Residència Geriàtrica Sant Josep i amb un límit de 3.000€, a persones jubilades amb baixa capacitat econòmica.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'informe del secretari i de la tècnica de l'àrea econòmica.

### FONAMENTS DE DRET

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), art. 72.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), arts. 189.2. i 214.2.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), arts. 178, 239 i 240.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Tractat de la Unió Europea, el Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les Administracions o ens públics que es proposin establir, atorgar o modificar ajuts interns, i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- El Reglament Orgànic Municipal (ROM), les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR INICIALMENT les bases que s'assenyalen en l'annex.

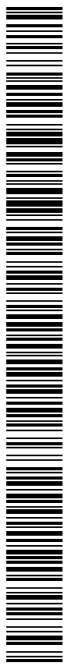
**SEGON.-** EXPOSAR al públic mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al DOGC, durant un període de vint dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**TERCER.-** PUBLICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord elevat a definitiu i el text íntegre.

### ANNEX

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ, ADREÇADA ALS USUARIS DE LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP EN RÈGIM DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA O CENTRE DE DIA.**

**PRIMERA.-** OBJECTE.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'objecte d'aquestes bases es regular l'atorgament de subvencions, per un import que pot ser l'equivalent al 30% de l'import anual del preu públic, sense serveis complementaris, per residència assistida o servei de centre de dia a la Residència Geriàtrica Sant Josep i amb un límit de 3.000€, a persones jubilades amb baixa capacitat econòmica.

### SEGONA.- FINALITAT.

La finalitat d'aquestes subvencions es contribuir al sosteniment d'un col·lectiu de persones respecte a les quals concorren circumstàncies que les fan particularment dependents de la ajuda econòmica per part dels seus familiars mitjançant la compensació parcial de l'import pagat per residència assistida o servei de centre de dia a la Residència Geriàtrica Sant Josep.

### TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC.

Les subvencions a les que fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condiona el seu atorgament, així com a la limitació pressupostaria. Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent al incompliment de les condicions imposades en l'acte de concessió.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència pública. El criteri d'atorgament es determinarà en cada convocatòria.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i amb la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

### QUARTA.- DESTINATARIS.

Podran sol·licitar la subvenció les persones físiques jubilades, o que el Departament de treball, afers socials i famílies recomanin el seu ingrés, que siguin usuaris de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia.

La suma total dels ingressos anuals del resident no ha de superar l'equivalent a dues vegades la pensió mínima de jubilació anual vigent.

### CINQUENA.- CONDICIONS I REQUISITS.

Els sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- Haver estat empadronat al municipi de Cassà de la Selva com a mínim durant els cinc anys anteriors a l'entrada a la Residència Geriàtrica Sant Josep.
- Que el sol·licitant ha de tenir uns ingressos anuals que no superin l'equivalent a dues vegades la pensió mínima de jubilació anual vigent.
- Ser usuari de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia.
- Els sol·licitants, en la data de presentació de la seva sol·licitud, han d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb L'Ajuntament, la resta d'Administracions

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Públiques, i amb la Seguretat Social. La presentació de declaració responsable substituirà a la presentació dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. En aquesta declaració el sol·licitant autoritzarà a l'ajuntament per a dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques.

### SISENA.- QUANTIA.

1. La quantia de la subvenció es determinarà aplicant els criteris, percentatges i màxims establerts a cadascuna de las convocatòries, aplicats sobre l'import anual pagat pel servei de residència assistida i centre de dia, excloent els serveis complementaris.

2. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible. En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia d'ajuts superior al crèdit disponible, es prorratejarà proporcionalment aquest crèdit entre totes les sol·licituds.

### SETENA.- CONVOCATÒRIA PÚBLICA I SOL·LICITUDS

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública, que s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases.

2. A la web municipal es publicarà el model de sol·licitud normalitzat per presentar en el termini establert a la convocatòria pública.

3. En la sol·licitud hi haurà de constar:

a) Indicació de si el sol·licitant és usuari de la Residència Geriàtrica Sant Josep en règim de residència assistida o centre de dia.

b) Nom i cognoms, D.N.I. del sol·licitant, i del representant legal o guardador de fet, i telèfon.

c) Declaració de renda o certificat d'ingressos anuals totals de l'exercici anterior del resident sol·licitant.

d) Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies:

d.1) Haver obtingut el sol·licitant en l'exercici anterior, uns ingressos que no superin l'equivalent a dues vegades la pensió mínima de jubilació anual.

d.2) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'Administracions, i amb la Seguretat Social.

e) Autorització expressa (per tal que l'Ajuntament, directament o a través d'un ens instrumental) del sol·licitant o representant legal o guardador de fet a l'Ajuntament, per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Lloc, data i signatura del sol·licitant o representant legal o guardador de fet.
- g) També s'haurà d'adjuntar la següent documentació:
- g.1) Dades bancàries del compte, en el model degudament complimentat i signat per l'interessat o pel seu representant legal o guardador de fet i validat per l'entitat bancària.
- g.2) Els rebuts corresponents al pagament de les quotes mensuals de la Residència Geriàtrica Sant Josep de l'any en curs en concepte de residència assistida i centre de dia excloent els serveis complementaris.
4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de la subvenció.

### VUITENA.- RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea Ciutadania, la qual també serà responsable d'elaborar una proposta de concessió de les subvencions

La resolució sobre l'atorgament d'aquestes subvencions serà adoptada per la Junta de Govern Local.

2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

3. La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

### NOVENA.- JUSTIFICACIÓ

Es considerarà justificada la subvenció concedida, amb la presentació del document acreditatiu del pagament del preu públic corresponent a les mensualitats de l'exercici de la convocatòria.

L'Ajuntament comprovarà que s'hagi efectuat el pagament total de les diferents mensualitats fins a la data de l'atorgament de la subvenció i desglossarà el preu públic de la quota per residència assistida o centre de dia del preu públic per serveis complementaris.

### DESENA.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import agregat d'aquesta subvenció es finançarà amb càrrec a la partida pressupostaria que s'indicarà a la corresponent convocatòria.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### DOTZENA.- PAGAMENT.

1. El termini de pagament serà el que estableixin les normes municipals vigents.
2. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pel beneficiari, o be per algun altre mitjà que s'especifiqui a les convocatòries corresponents.

### ONZENA.- VIGÈNCIA.

Aquestes Bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

### TRETZENA.- RÈGIM SANCIONADOR.

1. Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei General Pressupostària i la Llei General Tributària.
2. L'Ajuntament de Cassà de la Selva, si s'escau, iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

### CATORZENA.- PUBLICITAT.

La publicitat de les Bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la Base de dades nacional de Subvencions, i a la web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

INTERVENCIONS: Mar Sánchez, Marià Montsuñer, Antonio Àvila i alcalde.

### VOTACIONS

#### A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Àvila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
 Pàgina 35 de 77

SIGNATURES  
 1.- Joan Battaller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 7.- Aprovació inicial de la segona modificació de l'annex d'inversions del Pressupost del l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2024

#### RELACIÓ DE FETS

En data 21 de desembre de 2023 el ple acorda en sessió ordinària l'aprovació del pressupost general de l'exercici 2024 i on consta l'annex d'inversions previstes per l'exercici 2024 amb la seva font de finançament.

El finançament de les inversions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva següents recollides en aquest annex del pressupost es va preveure mitjançant operacions de préstec a llarg termini, per un import de 508.508,00 euros:

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2024	FONS PROPIS	DEUTE LL/T	SUBVENCIONS	ALTRES
103	1532	60000	Inversió endegament riera	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00
121	9240	60900	Inversions pressupostos participatius	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
102	1650	60901	Inversions en eficiència energètica FV Sala Galà	44.631,00	0,00	44.631,00	0,00	0,00
102	1650	60902	Inversions en eficiència energètica FV Casal de jubilats	60.343,00	0,00	60.343,00	0,00	0,00
102	1650	60903	Inversions en eficiència energètica FV Piscina	46.487,00	0,00	46.487,00	0,00	0,00
102	1650	60904	Inversions en eficiència energètica FV Pav3	42.747,00	0,00	42.747,00	0,00	0,00
102	3230	61900	Inversions reposició CEIPS	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
103	1532	61900	Inversions en vies i espais públics	230.000,00	82.000,00	169.000,00	0,00	0,00
320	3420	61900	Inversions reposició instal·lacions esportives	28.675,00	28.675,00	0,00	0,00	0,00
402	2310	61900	Equipament habitatge social	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00
103	1532	61901	Inversions en reposició d'urgència	22.096,33	22.096,33	0,00	0,00	0,00
102	9200	62200	Inversions en edificis. Centre Recreatiu.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
321	3420	62200	Inversions edificis	35.000,00	11.700,00	23.300,00	0,00	0,00
410	3230	62200	Inversió noves aules Llar d'infants	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
103	1510	62300	Maquinària brigada	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
131	1610	62300	Renovació xarxa abastament aigua	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
140	1320	62300	Inversions seguretat ciutadana i mobilitat	10.424,15	10.424,15	0,00	0,00	0,00
320	3420	62300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge serveis esp	23.500,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00
103	1710	62400	Vehicles brigada	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
102	9200	62500	Inversió nova en mobiliari	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
200	4330	62500	Mobiliari	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
321	3420	62500	Inversió en mobiliari i aparells serveis esportis municipals	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	62600	Adquisició d'equips per a processos d'informació	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
102	9200	63200	Inversió en reposició edificis	16.700,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00
102	3330	63300	Inversions Sala Galà	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	63500	Mobiliari Policia Local	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411	3230	63500	Mobiliari educació	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
131	1500	63600	Equips per al procés de la informació urbanisme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	63600	Equips per al procés de l'informació policia local	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411	3230	63600	Equips per al procés d'informació educació	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	64100	Adquisició aplicació informàtica Audifilm	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	64100	Aplicacions informàtiques policia	3.840,54	3.840,54	0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOL 6.- INVERSIONS REALS</b>				<b>889.044,02</b>	<b>329.536,02</b>	<b>508.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>

En data 28 de juny de 2024 s'aprova definitivament la primera modificació de l'annex d'inversions del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a causa de la reestructuració del deute que tenia previst adquirir l'entitat i de les modificacions de crèdit aprovades i en tràmit que afecten a inversions.

Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b2fd  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
 Pàgina 36 de 77

SIGNATURES  
 1.- Joan Battaller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Exp.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2024	MODIFICACIONS DE CRÈDIT	CRÈDITS TOTAIS 2024	FONS PROPIS	DEUTE LL/T	SUBVENCIONS	ALTRES
103	1532	60900	Inversió endogament riera	48.000,00		48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00
121	9240	60900	Inversions pressupostos participatius	40.000,00	636,46	40.636,46	636,46	40.000,00	0,00	0,00
102	1650	60901	Inversions en eficiència energètica FV Sala Galà	44.631,00		44.631,00	0,00	44.631,00	0,00	0,00
102	1650	60902	Inversions en eficiència energètica FV Casal de jubilats	60.343,00		60.343,00	0,00	60.343,00	0,00	0,00
102	1650	60903	Inversions en eficiència energètica FV Piscina	46.487,00		46.487,00	0,00	46.487,00	0,00	0,00
102	1650	60904	Inversions en eficiència energètica FV Pau3	42.747,00		42.747,00	0,00	42.747,00	0,00	0,00
102	3230	61900	Inversions reposició CEIps	21.000,00		21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
103	1532	61900	Inversions en vies i espais públics	230.000,00	483.267,00	713.267,00	544.267,00	169.000,00	0,00	0,00
103	1650	61900	Renovació i millora enllumenat públic-Fondo Nacional de Eficiencia Energetica	0,00	1.942.499,74	1.942.499,74	0,00	1.942.499,74	0,00	0,00
320	3420	61900	Inversions reposició instal·lacions esportives	28.675,00	41.562,70	70.237,70	70.237,70	0,00	0,00	0,00
402	2310	61900	Equipament habitatge social	29.600,00	8.000,00	37.600,00	29.600,00	0,00	8.000,00	0,00
103	1532	61901	Inversions en reposició d'urgència	22.096,33		22.096,33	22.096,33	0,00	0,00	0,00
102	9200	62300	Inversions en edificis. Centre Recreatiu.	1.500,00		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
321	3420	62300	Inversions edificis	35.000,00	12.055,80	47.055,80	13.200,00	33.855,80	0,00	0,00
410	3230	62300	Inversió noves aules Llar d'infants	6.000,00		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
103	1510	62300	Maquinària brigada	7.000,00		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
131	1610	62300	Renovació xarxa abastament aigua	72.000,00		72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
140	1320	62300	Inversions seguretat ciutadana i mobilitat	10.424,15		10.424,15	10.424,15	0,00	0,00	0,00
320	3420	62300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge serveis esp	23.500,00		23.500,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00
103	1710	62400	Vehicles brigada	13.000,00		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
103	1710	62401	Vehicles via pública	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
102	9200	62500	Inversió nova en mobiliari	2.000,00		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
200	4330	62500	Mobiliari	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
321	3420	62500	Inversió en mobiliari i aparells serveis esportius municipals	31.000,00		31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
122	9200	62600	Adquisició d'equips per a processos d'informació	4.500,00		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
102	9200	63200	Inversió en reposició edificis	16.700,00	5.478,88	22.178,88	22.178,88	0,00	0,00	0,00
102	3330	63300	Inversions Sala Galà	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	63300	Mobiliari Policia Local	500,00		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	3230	63500	Mobiliari educació	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
131	1500	63600	Equips per al procés de la informació urbanisme	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	63600	Equips per al procés de informació policia local	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411	3230	63600	Equips per al procés d'informació educació	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	64100	Adquisició aplicació informàtica Aurlifim	44.000,00		44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	64100	Aplicacions informàtiques policia	3.840,54		3.840,54	3.840,54	0,00	0,00	0,00
140	1320	64100	Aplicacions informàtiques policia	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	64101	Despeses en aplicacions informàtiques	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>CAPÍTOL 6 - INVERSIONS REALS</b>				<b>889.044,02</b>	<b>2.565.500,58</b>	<b>3.454.544,60</b>	<b>872.981,06</b>	<b>2.501.563,54</b>	<b>8.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

A causa de la reestructuració del deute que tenia previst adquirir l'entitat, es fa necessari l'actualització de l'annex d'inversions per l'any 2024 per adaptar-lo a les noves necessitats financeres de l'ajuntament.

### FONAMENTS JURÍDICS

L'article 162 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del mateix text normatiu disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- El pressupost de la mateixa entitat.
- Els dels organismes autònoms que en depenen.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

L'article 18 del Reial Decret 500/1990, estableix que el pressupost de l'entitat local el formarà el seu president i al s'hi haurà d'annexar, per l'elevació al Ple, la següent documentació:

- Memòria suscita pel president explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presentin amb relació al vigent.
- Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i un avanç del corrent.
- Annex de personal de l'Entitat local, en què es relacionin i valorin els llocs de feina existents.
- Annex de les inversions a realitzar durant l'exercici
- Un informe econòmic-financer, en el que s'exposin les bases utilitzades per l'evolució dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
 Pàgina 37 de 77

SIGNATURES  
 1.- Joan Battaler Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

dels crèdits per atendre al compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del Pressupost.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la modificació de l'annex d'inversions que acompanya al pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024 amb el següent detall:

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2024	MODIFICACIONS DE CRÈDIT	CRÈDITS TOTALS 2024	FONS PROPIS	DEUTE LLT/	SUBVENCIONS	ALTRES
103	1532	6000	Inversió endegament riera	48.000,00		48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
121	9240	6090	Inversions pressupostos participatius	40.000,00	636,46	40.636,46	40.636,46	0,00	0,00	0,00
102	1650	6090	Inversions en eficiència energètica FV Sala Gallà	44.631,00		44.631,00	0,00	44.631,00	0,00	0,00
102	1650	6090	Inversions en eficiència energètica FV Casal de Jubilat	60.343,00		60.343,00	0,00	60.343,00	0,00	0,00
102	1650	6093	Inversions en eficiència energètica FV Piscina	46.487,00		46.487,00	0,00	46.487,00	0,00	0,00
102	1650	6094	Inversions en eficiència energètica FV Pavà	42.747,00		42.747,00	0,00	42.747,00	0,00	0,00
102	3230	6190	Inversions reposició CEIPS	21.000,00		21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
103	1532	6190	Inversions en vies i espais públics	230.000,00	483.267,00	713.267,00	422.267,00	291.000,00	0,00	0,00
103	1650	6190	Renovació i millora enllumenat públic-Fondo Nacional de Eficiencia Energetica	0,00	1.942.499,74	1.942.499,74	0,00	1.942.499,74	0,00	0,00
320	3420	6190	Inversions reposició instal·lacions esportives	28.675,00	41.562,70	70.237,70	70.237,70	0,00	0,00	0,00
402	2310	6190	Equipament habitatge social	29.600,00	8.000,00	37.600,00	29.600,00	0,00	8.000,00	0,00
103	1532	6190	Inversions en reposició d'urgència	22.096,33		22.096,33	22.096,33	0,00	0,00	0,00
102	9200	6220	Inversions en edificis. Centre Recreatiu.	1.500,00		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
321	3420	6220	Inversions edificis	35.000,00	12.055,80	47.055,80	13.200,00	33.855,80	0,00	0,00
410	3230	6220	Inversió noves aules Llar d'infants	6.000,00		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
103	1510	6230	Maquinària brigada	7.000,00		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
131	1610	6230	Renovació xarxa abastament aigua	72.000,00		72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
140	1320	6230	Inversions seguretat ciutadana i mobilitat	10.424,15		10.424,15	10.424,15	0,00	0,00	0,00
320	3420	6230	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge serveis esp	23.500,00		23.500,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00
103	1710	6240	Vehicles brigada	13.000,00		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
103	1710	6240	Vehicles via pública	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
102	9200	6250	Inversió nova en mobiliari	2.000,00		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
200	4330	6250	Mobiliari	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
321	3420	6250	Inversió en mobiliari i aparells serveis esportius municipals	31.000,00		31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	6260	Adquisició d'equips per a processos d'informació	4.500,00		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
102	9200	6300	Inversió en reposició edificis	16.700,00	5.478,88	22.178,88	22.178,88	0,00	0,00	0,00
102	3330	6330	Inversions Sala Gallà	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	6350	Mobiliari policia local	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411	3230	6350	Mobiliari educació	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
131	1500	6360	Equips per al procés de la informació urbanisme	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	6360	Equips per al procés de l'informació policia local	500,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
411	3230	6360	Equips per al procés d'informació educació	1.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	6410	Adquisició aplicació informàtica Audifilm	44.000,00		44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
140	1320	6410	Aplicacions informàtiques policia	3.840,54		3.840,54	3.840,54	0,00	0,00	0,00
140	1320	6410	Aplicacions informàtiques policia	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
122	9200	6410	Despeses en aplicacions informàtiques	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>CAPÍTOL 6 - INVERSIONS REALS</b>				<b>889.044,02</b>	<b>2.565.500,58</b>	<b>3.454.544,60</b>	<b>872.981,06</b>	<b>2.501.563,54</b>	<b>8.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

**Segon.-** Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà al BOP de Girona i al taules d'anuncis, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

INTERVENCIIONS: Alcalde.

### VOTACIONS

A FAVOR (12):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
 Àlex Font Rico (FC-AM)  
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
 Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### ABSTENCIONS (2):

Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT AMB ESMENA PER MAJORIA ABSOLUTA

### 8.- Aprovació de les bases reguladores de les subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva

#### RELACIÓ DE FETS

És voluntat de l'Equip de Govern aprovar les Bases reguladores de les subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva.

Vistos els informes del Secretari i de la Tècnica Econòmica.

#### FONAMENTS DE DRET

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), art. 72.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), arts. 189.2 i 214.2.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), arts. 178, 239 i 240.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Tractat de la Unió Europea, el Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les Administracions o ens públics que es proposin establir, atorgar o modificar ajuts interns, i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- El Reglament Orgànic Municipal (ROM), les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR INICIALMENT les bases que s'assenyalen en l'annex.

**SEGON.-** EXPOSAR al públic mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al DOGC, durant un període de vint dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 124.2



## Ajuntament de Cassà de la Selva

del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**TERCER.-** PUBLICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord elevat a definitiu i el text íntegre.

### ANNEX

## BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL NUCLI ANTIC DE CASSÀ DE LA SELVA

### 1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és definir el procediment de concessió de les subvencions de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva destinades a fomentar l'activitat comercial, empresarial i les relacions socials i lúdiques al nucli antic de Cassà de la Selva mitjançant l'obertura de nous establiments comercials, de serveis i de restauració i degustació.

### 2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla d'Actuacions Municipal 2023-2027, aquestes subvencions hauran:

- Incentivar l'obertura de nous establiments comercials de comerç al detall, oficines i serveis.
- Incentivar l'obertura de bars/restaurants de tapes, pinxos i cuina tradicional del país.

Els esmentats establiments han d'estar ubicats com a mínim en planta baixa en els trams de carrers del nucli antic indicats al plànol de l'Annex I.

### 3. RÈGIM JURÍDIC

Aquests ajuts es regiran per aquestes bases i, de forma supletòria, per les normes següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, publicada al BOP núm. 194 en data 8 d'octubre del 2018.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normativa vigent aplicable.

### 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels ajuts convocats serà el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

S'adjudicaran les subvencions per rigorós ordre de presentació de sol·licituds fins que s'esgoti el crèdit pressupostari previst per la corresponent convocatòria.

La convocatòria es publicarà, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 5. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

- Les activitats subvencionables seran:
  1. Activitats de restauració i degustació: bars/restaurants de tapes i/o pinxos i restaurants de cuina tradicional del país. Així mateix, espais de degustació de gastronomia del país.
  2. Activitats de comerç al detall: comerç de roba i complements, decoració, serveis fotogràfics, copisteria i arts gràfiques, perruqueries, salons d'estètica i bellesa, serveis per a mascotes o similars. Així mateix venda de productes preparats de cuina del país. També activitats d'artesania.
  3. Activitats d'oficines i serveis: activitats o serveis administratius, burocràtics, professionals o similars, de caràcter privat, efectuats en oficines obertes al públic o en despatxos particulars. Comprèn les gestories administratives, els serveis als particulars i a les empreses, les oficines vinculades al comerç i a la indústria, i els despatxos professionals o similars.

Les activitats subvencionables en els trams de carrers indicats al plànol de l'annex I, són les següents:

Activitats	Nom del carrer/plaça
Activitats de restauració i	Plaça Petita





## Ajuntament de Cassà de la Selva

degustació	Travessia de les Mesures
Activitats de comerç, restauració i degustació	Carrer dels Dolors
	Carrer del Molí (tram indicat al plànol de l'annex I)
	Carrer de la Mel
	Carrer d'Ocata
	Carrer de la Roscada
	Travessia de la Plaça Petita
	Carrer de Joan Gener
	Passeig Vilaret (tram indicat al plànol de l'annex I)
	Carrer Major
	Qualsevol activitat subvencionable
Carrer Barraquetes (tram indicat al plànol de l'annex I)	
Travessia del Carrer Major	
Plaça del Doctor Botet	
Carrer Indústria (tram indicat al plànol de l'annex I)	
Plaça de Sant Pere	
Carrer del Reverend Gabriel Garcia	
Carrer del Reverend Joaquim Bosch	
Travessia de la Coma	
Carrer d'Avall (tram indicat al plànol de l'annex I)	
Plaça de Mossèn Jacint Verdaguer	
Bda. Mossèn J. Verdaguer (tram indicat plànol de l'annex I)	

- L'establiment ha d'estar operatiu un mínim de 5 anys a comptar des de l'atorgament de la subvenció, sense que es modifiqui l'activitat.

En el cas que cessi l'activitat abans de la finalització del termini mínim de 5 anys i no es reobri en el termini d'un any des del cessament d'una altra activitat econòmica subvencionable d'acord amb aquestes bases, es procedirà a la revocació de la subvenció en la part proporcional al temps que no ha estat oberta l'activitat dintre del període mínim de 5 anys.

- El local on es desenvolupi la nova activitat ha de situar-se en planta baixa dins l'àmbit delimitat en l'Annex I.
- Les activitats susceptibles de participar en la convocatòria han de complir amb la normativa vigent i ha de tractar-se d'una activitat permesa dins l'àmbit del nucli antic (Clau A) d'acord amb el que estableix el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva.
- No seran subvencionables els trasllats d'activitats existents dins l'àmbit del nucli antic a un altre local buit del nucli antic.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Queden expressament excloses d'aquesta subvenció, els serveis hotelers i d'allotjament, màquines de vending o altres activitats comercials amb serveis automatitzats oberts al públic com bugaderies o similars. També queden excloses les oficines bancàries, entitats de crèdit i asseguradores.

### 6. DESTINATARIS

Són destinataris de la subvenció la persona física o jurídica que vol procedir a l'obertura d'un establiment subvencionable o bé la persona física o jurídica propietària del local que vol procedir a llogar-lo a una persona emprenedora que vulgui obrir un establiment subvencionable. En cap cas, per un mateix negoci subvencionable, es pot concedir subvenció a la persona emprenedora i al titular del local. Si ambdós la demanen, es concedirà a qui hagi presentat la sol·licitud primer.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

- Obrir l'activitat complint la normativa exigible aplicable segons la seva naturalesa.
- Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- Que es desenvolupi l'activitat econòmica per a la qual els ha estat concedida la subvenció.
- No es podrà canviar el destí de la subvenció concedida més enllà de petites variacions que prèviament hauran d'estar aprovades per l'òrgan convocant
- Mantenir l'activitat durant el termini mínim establert en aquestes bases.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de concessió.
- Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que correspongui.

### 7. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

Són despeses subvencionables les que manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i condicions que determinen a les bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es considera subvencionable qualsevol despesa, acreditada mitjançant factura, relacionada amb l'obertura de l'establiment (obres, projectes arquitectònics i d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, projecte d'activitats i/o certificat tècnic d'activitat, etc.) realitzada a partir de la data de publicació de la convocatòria corresponent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les despeses han d'estar efectivament pagades per la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia de la subvenció es l'import dels costos d'implantació de l'activitat acreditats amb els següents límits:

- Activitats d'oficines i serveis: 15.000 euros
- Activitats comercials de comerç al detall: 25.000 euros
- Activitats de restauració i degustació: 30.000 euros

### 9. INICI DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment s'inicia mitjançant convocatòria pública que es publicarà a la BNDS, al BOP i a l'e-Tauler.

En la convocatòria es fixarà el termini de presentació de les sol·licituds.

A la web municipal es publicarà el model de sol·licitud normalitzat i els formularis (declaració responsable amb el cronograma de les actuacions) a presentar en el termini establert a la convocatòria pública.

Es presentarà una sola sol·licitud de subvenció per a cada nova activitat que s'implanti.

Per sol·licitar la subvenció cal adjuntar la documentació següent a la instància genèrica electrònica:

- Formulari normalitzat de sol·licitud de la subvenció
- En cas de persona física, còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- En cas de persona jurídica, còpia del DNI del/de la representant legal; còpia del NIF de l'entitat peticionària; còpia de l'escriptura de constitució o estatus, i dels poders de representació.
- Pressupost de despeses del cost d'implantació de l'activitat.
- Formulari de declaració responsable d'execució de la implantació de l'activitat amb el cronograma de les actuacions



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Acreditació de la propietat del local, contracte d'arrendament o compromís signat de la propietat
- Formulari amb la memòria explicativa de l'activitat a implantar

Els models de formularis per sol·licitar la subvenció, s'aprovaran per Decret d'Alcaldia. Si quan es sol·licita la subvenció no hi ha crèdit disponible, la sol·licitud quedarà en llista d'espera per a la mateixa anualitat. Una vegada tancada la convocatòria d'aquell any decauen totes les sol·licituds i s'ha de tornar a presentar la sol·licitud en una altra convocatòria.

Quan s'observin defectes o omissions a la sol·licitud o es consideri necessari ampliar la informació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni les mancances o aporti els documents advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de la subvenció.

### 10. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'àrea de promoció econòmica en vista de l'expedient instruït per a cada una de les sol·licituds presentades, formularà la proposta de resolució. La resolució de l'adjudicació o denegació de la subvenció serà acordada per Decret d'Alcaldia, en el termini de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 11. ACCEPTACIÓ, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Un cop notificada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Un cop notificada la concessió de la subvenció, per tal de procedir a tramitar el pagament en concepte de bestreta del 100% de la subvenció concedida, el beneficiari haurà d'acreditar que disposa, si és el cas, de l'autorització de llicència d'obres o assabentat de comunicació d'obres. En cas que hagin passat 8 mesos des de la concessió de la subvenció sense que s'hagi obtingut la corresponent autorització o assabentat d'obres es perdre la concessió de subvenció.

L'acreditació es realitzarà presentant instància genèrica adjuntant el document corresponent amb el registre d'entrada sol·licitant l'autorització de llicència d'obres o assabentat de comunicació d'obres.

Una vegada aportada l'esmentada documentació i fetes les corresponents comprovacions relatives al compliment de les condicions establertes en aquestes bases, es procedirà a fer efectiu el pagament mitjançant transferència bancària al número de compte de l'entitat financera indicat per les persones sol·licitants.

Una vegada s'ha rebut el pagament de la subvenció, es disposa de 18 mesos per a l'obertura al públic del local.

La justificació de la subvenció es podrà fer en el termini màxim de 2 anys des del pagament de la subvenció. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Per a la justificació de la subvenció s'adjuntarà a la instància genèrica la següent documentació:

- Model de compte justificatiu que hi ha al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el qual s'hi adjuntaran les factures justificatives dels costos d'implantació de l'activitat d'acord amb els pressupostos presentats a la sol·licitud de subvenció;
- Comunicació de posada en funcionament de l'activitat presentada a l'ajuntament;
- Certificat tècnic o projecte i certificat tècnic segons la tipologia d'activitat econòmica d'acord amb la Llei 18/2020 de 28 de desembre de Facilitació de l'activitat econòmica;
- Comprovant de pagament de la taxa d'inici de l'activitat.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació, i es procedirà a iniciar l'expedient de reintegrament de l'excés de finançament.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

### 12. VERIFICACIÓ I CONTROL

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Des de l'ajuntament es podran dur a terme les activitats d'inspecció i control que siguin necessàries per garantir el compliment del que s'estableix en aquestes bases. Des de l'àrea de promoció econòmica es crearà un registre de les subvencions concedides i anualment, i durant un període de 5 anys, es farà una inspecció per comprovar que l'activitat continua en actiu.

### 13. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT

L'activitat econòmica beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament rebut per part de l'ajuntament, segons preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2002, de 21 de juliol.

L'ajuntament facilitarà un cartell on consti que l'activitat econòmica ha rebut finançament públic per part de l'ajuntament. L'establiment beneficiari de la subvenció estarà obligat a col·locar el cartell en un lloc visible durant 5 anys.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte



## Ajuntament de Cassà de la Selva

corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 14. ALTRES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 15. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 14. REVOCACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Pels motius que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
- c) Per incompliment de les disposicions establertes a les presents bases.
- d) Per la no implantació legal de l'activitat.
- e) Per renúncia de les persones sol·licitants.

### 15. RÈGIM SANCIONADOR.

És d'aplicació el règim d'infraccions i sancions que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 16. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

### 17. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i correspon a l'Alcaldia d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. D'aquestes resolucions se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de l'Ajuntament.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
Pàgina 50 de 77

**SIGNATURES**  
1.- Joan Bataller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



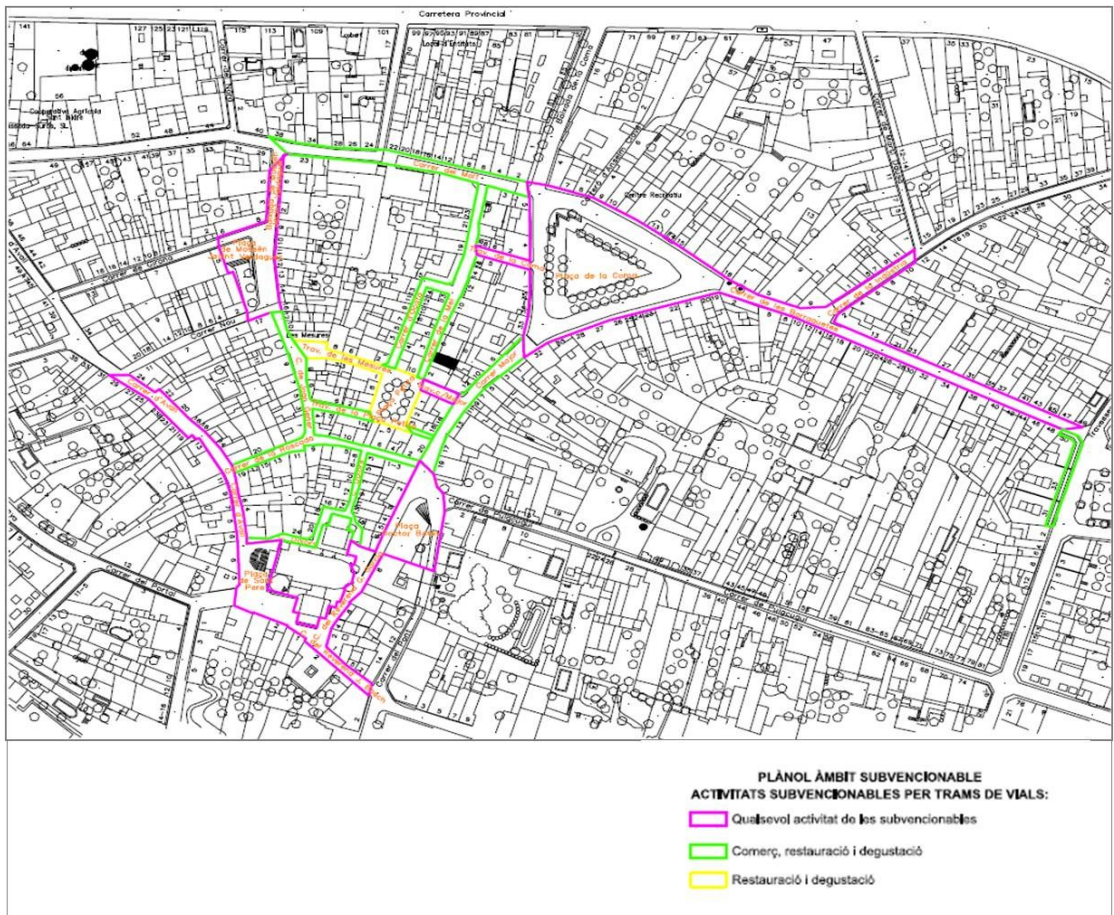
## Ajuntament de Cassà de la Selva

Es deroguen les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal, publicades en el BOP de Girona número 84 de data 2 de maig de 2018.

### DISPOSICIÓ FINAL.

Aquestes bases entraran en vigor una vegada publicada la seva aprovació definitiva i el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagin transcorreguts els 15 dies hàbils establerts a l'article 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

### ANNEX I. PLÀNOL DE L'ÀMBIT SUBVENCIONABLE. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES PER TRAMS DE VIALS



INTERVENCIIONS: Alcalde, Marià Montsuñer i Antonio Ávila.

### VOTACIONS

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva****A FAVOR (13):**

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
 Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
 Àlex Font Rico (FC-AM)  
 Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
 Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
 Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
 Esther Domínguez Tarré (FC-AM)  
 Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
 Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
 Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
 Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
 Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
 Antonio Ávila Barrios (PP)

**ABSTENCIONS (1):**

Marià Montsuñer González (PSC)

**RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA**

**9.- Modificació de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades al manteniment de l'activitat de les entitats esportives de Cassà de la Selva****Relació de Fets**

És voluntat de l'Equip de Govern, modificar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades al manteniment de l'activitat de les entitats esportives de Cassà de la Selva aprovades l'any 2023.

La modificació consisteix en la introducció de canvis en els punts 1r, 5è, 8è, 9è, 18è, i 26è de les bases reguladores aprovades l'any 2023.

Vistos els informes del coordinador municipal d'esports, de la tècnica de l'àrea econòmica i del secretari.

**Fonaments de dret**

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), art. 72.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), arts. 189.2. i 214.2.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), arts. 178, 239 i 240.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), arts. 118 a 129.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Tractat de la Unió Europea, el Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les Administracions o ens públics que es proposin establir, atorgar o modificar ajuts interns, i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- El Reglament Orgànic Municipal (ROM), les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER,-** Aprovar inicialment, les bases que s'assenyalen en l'annex.

**SEGON,-** Exposar al públic, mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPG, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al DOGC, durant un període de vint dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**TERCER.-** Publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord elevat a definitiu i el text íntegre.

### ANNEX

#### **"Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades al manteniment de l'activitat de les entitats esportives de Cassà de la Selva"**

##### **Objecte i finalitat.**

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions, en matèria esportiva, que atorgui l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través del Servei Municipal d'Esports Cassà (SMEC), destinades a finançar les activitats i els esdeveniments esportius que es realitzin a Cassà, que porten a terme les entitats esportives del municipi.

Es pretén fomentar l'esport com a element de cohesió social i formatiu, promocionar l'esport base, l'esport femení i del conjunt de la ciutadania amb diferents equipaments i programes esportius amb l'objectiu de millorar la salut, la qualitat de vida i el benestar de la població.

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent.

##### **1. Programes de subvencions.**

S'estableix un únic programa de subvenció per al manteniment de l'activitat esportiva, de l'entitat esportiva, que englobarà:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Les despeses relacionades amb l'activitat ordinària de l'entitat, amb l'objectiu que puguin continuar promovent els seus esports i esportistes, i en definitiva col·laborar en la promoció, potenciació i diversificació de la pràctica esportiva al municipi.
- b) Les despeses relacionades amb l'organització i desenvolupament d'esdeveniments, ja siguin esportius o no, per tal de promocionar i impulsar les activitats que es porten a terme al municipi.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

En cap cas, les despeses poden tenir caràcter de despeses d'inversió, ni el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar el manteniment de l'activitat esportiva de les entitats durant el període comprès entre l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria, al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

### 4. Destinataris

Poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases, les entitats esportives del municipi, inscrites o adscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya amb una antiguitat mínima de dos anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

En el moment del pagament, caldrà haver justificat, degudament, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i haver procedit al

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

reintegrant de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

### 5. Procediment de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir el seu registre d'entrada.

Cada entitat interessada haurà de presentar una única sol·licitud, segons formulari normalitzat.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)), s'han de presentar a través de la plataforma de la "Seu electrònica".

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat que es troba disponible al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas que el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 6. Dotació pressupostària

L'import de la dotació pressupostària per a cada convocatòria es fixarà en cadascuna d'elles i estarà subjecte a l'aprovació anual del pressupost municipal.

### 7. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar el crèdit assignat a la convocatòria i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin (condicions que seran les que es determinin, específicament, a la convocatòria).



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les subvencions que es concedeixin a cada entitat no podran superar, en cap cas, l'import que la mateixa entitat sol·licita a l'Ajuntament de Cassà i què així consti en els impresos oficials de sol·licitud.

L'import màxim de la subvenció, en cap cas podrà superar l'import de vint-i-sis mil euros (26.000,-€), ni els percentatges que es detallen, tot seguit, en funció del pressupost que presenti cada entitat:

Import pressupost presentat entitats	% Màxim de subvenció
Inferior a 5.000,-€	60% del total del pressupost
De 5.001,-€ a 10.000,-€	40% del total del pressupost
De 10.001,-€ a 40.000,-€	30% del total del pressupost
+ de 40.000,-€	20% del total del pressupost

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a les presents bases, aquesta valoració donarà com a resultat un número de punts per a cada sol·licitud.

Una vegada valorades totes les sol·licituds presentades, se sumaran la totalitat de punts obtinguts. Aquests punts, es dividiran per la totalitat de la consignació econòmica destinada a les subvencions, per tal d'obtenir un preu/punt, d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{Total consignació pressupostària destinada a subv.}}{\sum \text{Total punts sol·licituds subv. valorades}} = \text{Preu punt}$$

Un cop obtingut el preu/punt, es multiplicarà aquest import per la totalitat de punts obtinguts per cada sol·licitud i el resultant serà l'import de la subvenció.

$$\text{Preu / punt} \times \begin{matrix} \text{Punts} \\ \text{obtinguts} \\ \text{sol·licitud} \end{matrix} = \text{Total subvenció}$$

En el supòsit que no es distribueixi la totalitat de la consignació, el sobrant restarà a la partida pertinent i serà el Servei Municipal d'Esports Cassà (SMEC), qui en decidirà la seva destinació final.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei Municipal d'Esports Cassà (SMEC), ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprenen:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada de conformitat amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei Municipal d'Esports Cassà (SMEC), en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El regidor d'esports.  
Vocals: El director del Servei Municipal d'Esports Cassà (SMEC)  
Un tècnic d'administració general de l'Ajuntament.

### 9. Resolució

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resolt definitivament, si s'escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris indicant la puntuació aconseguida.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris, la sol·licitud dels quals, s'hagi desestimat. A més, es publicarà al lloc web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, dins del programa corresponent.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

### 10. Forma d'acceptació

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En el cas de bestreta cal l'acceptació expressa.

### 11. Justificació

#### a. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que està disponible en el web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació que estableixen els annexos d'aquestes bases.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina, com a tal, a l'acord d'atorgament de la subvenció, i cal adjuntar al compte justificatiu, la documentació que s'indica en els annexos d'aquestes bases.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, que s'hagin abonat als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de quinze dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior a l'import a justificar, la subvenció es minora proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es redueix l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superen la despesa efectiva.

#### b. Termini

El beneficiari ha de justificar, en el termini que s'especifiqui a la convocatòria, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de la subvenció, mitjançant la presentació, al Registre General de l'Ajuntament de Cassà, del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "documentació" del web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitza el dia hàbil següent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

No s'accepten pròrrogues en el període d'execució ni ampliacions de termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'inicia el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada, no obstant, si el sol·licitant així ho manifesta en el pertinent apartat de l'imprès de sol·licitud, es podran realitzar pagaments avançats per la totalitat de la subvenció concedida.

Els avançaments no impliquen cap modificació en relació amb el termini de justificació establerts a les presents bases.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament en via executiva, es podrà efectuar la compensació d'ofici del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquest.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el supòsit que l'entitat sol·licitant hagi rebut, dins del mateix exercici, alguna altra subvenció de l'Ajuntament de Cassà per al mateix concepte, se li restarà de l'import resultant de l'aplicació de les esmentades bases.

La suma de totes les subvencions concedides a una entitat per al mateix concepte, en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Reformulació de sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquestes.

La reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

### 16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o de destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 17. Invalidesa, revocació i reintegrament

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot revocar, totalment o parcialment, les subvencions, amb l'obligació, per part del beneficiari, de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei Municipal d'Esports Cassà (SMEC) ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tampoc no es pot concertar l'execució, en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar, en qualsevol moment, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

### 20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar, expressament, el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir, al beneficiari, perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir, de manera expressa, que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 22. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor:
  - Les entitats privades han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents



## Ajuntament de Cassà de la Selva

proveïdors, amb caràcter previ a la contracció de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- Les administracions públiques han de presentar un certificat del secretari/ària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents, qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

**24. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

1. L'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
2. Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**25. Criteris de valoració****Manteniment de l'activitat ordinària de l'entitat****a) Criteris de valoració**

Capítol	Títol	Apartat	Puntuació	Observacions
1.0	Organigrama general de l'entitat		0 punts	Tot i que aquest apartat no puntua, és imprescindible per poder optar la subvenció.
2.0	Organigrama detallat estructura tècnica		0 punts	Tot i que aquest apartat no puntua, és imprescindible per poder optar la subvenció.
3.0	Temporalitat de l'activitat i núm. seccions	Periodicitat temporalitat	10 punts 0 punts	Si l'entitat té una competició federada, setmanalment  Per totes aquelles entitats que no compleixen el criteri esmentat.
		Seccions entitat	2 punts 0 punts	Per cada secció esportiva que competeixi en lliga federada o del consell esportiu.  Per totes aquelles entitats que no compleixen el criteri esmentat.
		De 1 a 6 anys	0,25 punts	Per cada llicència esportiva masculina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
			0,30 punts	Per cada llicència esportiva femenina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar

Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
 Pàgina 63 de 77

**SIGNATURES**  
 1.- Joan Bataller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

4.0	Núm. esportistes de l'entitat	De 7 a 12 anys	0,20 punts	justificants".
			0,25 punts	Per cada llicència esportiva masculina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
		De 13 a 18 anys	0,15 punts	Per cada llicència esportiva femenina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
			0,20 punts	Per cada llicència esportiva masculina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
		De 19 a 35 anys	0,10 punts	Per cada llicència esportiva femenina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
			0,15 punts	Per cada llicència esportiva masculina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
		De 36 a 75 anys	0,01 punts	Per cada llicència esportiva femenina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
			0,02 punts	Per cada llicència esportiva masculina, que cada entitat disposi, ja sigui d'una federació o del Consell Esportiu, comprés en aquesta franja d'edat. Caldrà presentar justificants".
5.0	Equips	Competició setmanal	25 punts  0 punts	Per a totes aquelles entitats que tinguin més de 8 equips de promoció (fins a 18 anys), participant en competicions federades o del Consell Esportiu, setmanalment).  Per totes aquelles entitats que no assoleixin els requisits esmentats amb anterioritat.
6.0	Llicències	Esportistes Federats	50 punts  0 punts	Per a totes aquelles entitats que superin els 250 esportistes federats en lligues federatives (no del Consell Esportiu).  Per totes aquelles entitats que no assoleixin els requisits esmentats amb anterioritat.
7.0	Socis	Socis entitat	0,01 punts	Per cada soci, amb dret a vot, a l'assemblea de l'entitat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
 Pàgina 64 de 77

**SIGNATURES**  
 1.- Joan Bataller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

8.0	Instal·lacions	Instal·lacions utilitzades	-0,15 punts	Per cada terç d'utilització de pista Pav. Aminda Valls ( <b>PAV3</b> ), de dilluns a divendres (no es compten competicions cap setmana)
			-0,10 punts	Per cada hora d'utilització de pista <b>PAV POLIVALENT</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,25 punts	Per cada hora d'utilització de pista <b>PAV FOMENT</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,45 punts	Per cada hora d'utilització del <b>CAMP DE FUTBOL 11</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,25 punts	Per cada hora d'utilització del <b>CAMP DE FUTBOL 7 i ESPAI ANNEX</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,05 punts	Per cada hora d'utilització d'altres espais, ( <b>GIMNÀS PUIG D'ARQUES, ESPAI D'ESCACS, PISTES DE PETANCA, INSTAL·LACIONS DEL CREC</b> ), de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,15 punts	Per cada hora d'utilització de la <b>PISTA DE VOLEI PLATJA</b>
			-0,35 punts	Per cada <b>DISSABTE O DIUMENGE</b> que l'entitat hagi aprofitat un espai existent, dins del camp de futbol 11, condicionat com a bar, per donar aquest tipus de serveis als usuaris en benefici propi (no es contemplen màquines dispensadores de productes).
			-0,15 punts	Per cada <b>DISSABTE O DIUMENGE</b> que l'entitat hagi aprofitat un espai existent, dins dels pavellons esportius, condicionat com a bar, per donar aquest tipus de serveis als usuaris en benefici propi (no es contemplen màquines dispensadores de productes).
			10 punts	Si l'entitat paga lloguer de la instal·lació que ocupa o bé despeses de subministrament com ara, llum aigua, gas, etc. (Caldrà aportar documentació acreditativa).
			0 punts	Si no compleix aquesta condició
9.0	Participació	Activitats formatives	0,10 punts	Si l'entitat ha participat amb activitats formatives convocades o promogudes per l'Ajuntament amb una participació mínima del 50% del total de sessions o hores lectives.
			0 punts	Per totes aquelles entitats que no assoleixin els requisits esmentats amb anterioritat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat







## Ajuntament de Cassà de la Selva

		Assistència reunions Consell Esportiu	0,20 punts	Per cada assistència, de l'entitat, a les reunions del Consell Esportiu Cassà, celebrades durant l'any anterior al de la convocatòria de les subvencions.
10.0	Formacions	Personal tècnic	0,10 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol <b>CIATE</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,20 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>MONITOR</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,30 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>GRAU MITJÀ</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,40 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>GRAU SUPERIOR CIATE</b> o equivalent.
0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.			
11.0	Competició	Àmbit o territori a on es disputa competició	0,50 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>CAFE</b> , <b>INEF</b> , <b>ENTRENADOR NACIONAL</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,50 punts	Adicionals per cada persona que figuri al seu staff tècnic amb inscripció al Registre de Professionals de l'Esport de Catalunya ( <b>ROPEC</b> ).
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,50 punts	Si la competició federada o del Consell es disputa en un àmbit de les <b>COMARCA DEL GIRONES</b> .
0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat			
1 punt	Si la competició federada o del Consell es disputa en un àmbit de les <b>COMARCA GIRONINES</b> .			
0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.			
1,50 punts	Si la competició federada o del Consell es disputa en un àmbit tot <b>CATALUNYA</b> , amb un mínim de 5 sortides per temporada.			
0 punts	Si no es compleixen els requisits			



Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
 Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
 Pàgina 66 de 77

**SIGNATURES**  
 1.- Joan Bataller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

				esmentats amb anterioritat.
			38 punts	Si la competició federada es disputa en un àmbit tot l'ESTAT ESPANYOL (en lligues regulars estatals, no proves puntuals).
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.
			50 punts	Si la competició federada es disputa en un àmbit <b>INTERNACIONAL (només equips amb participants fins a 18 anys)</b> , amb un mínim de 4 sortides per temporada.
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.
12.0	Serveis	Servei l'esportista a	10 punts	Si entitat disposa, dins del seu staff tècnic de serveis adreçats a l'atenció a l'esportista com ara fisios, nutricionistes, etc).
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.

### Organització d'esdeveniments al municipi

#### a) Criteris de valoració

Capítol	Títol	Apartat	Puntuació	Observacions
1.0	Nom prova		0 punts	Tot i que aquest apartat no puntua, és imprescindible per poder optar la subvenció. No s'admetran les relacionades amb casals o entrenaments d'estiu, nadal i setmana santa.
2.0	Dades prova o esdeveniment	Esport o modalitat esportiva	0 punts	Tot i que aquest apartat no puntua, és imprescindible per poder optar la subvenció.
		Antiguitat	0,10 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>0 i 3 anys</b> d'antiguitat.
			0,20 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>4 i 7 anys</b> d'antiguitat.
			0,30 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>8 i 13 anys</b> d'antiguitat
			0,50 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>13 i 15 anys</b> d'antiguitat
			1 punt	Per proves o esdeveniments amb <b>més de 15 anys</b> d'antiguitat.
		Núm. persones organització	0,10 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen entre <b>1 i 5</b> persones.
			0,20 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen entre <b>6 i 10</b> persones.
			0,30 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen entre <b>11 i 20</b> persones.
			0,50 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen <b>més de 20</b> persones
1 punt	Per proves o esdeveniments amb <b>més de 15 anys</b> d'antiguitat.			
Previsió assistents /participants	0,10 punts	Entre <b>1 i 100</b> participants		
	0,20 punts	Entre <b>101 i 200</b> participants		
	0,40 punts	Entre <b>301 i 400</b> participants		
	0,50 punts	<b>Més de 400</b> participants		

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





## Ajuntament de Cassà de la Selva

3.0	Àmbit influència	Participants / assistents arribats de:	0,05 punts	Bàsicament municipi <b>CASSÀ</b> i municipis veïns.
			0,10 punts	Arribats de tota la <b>COMARCA</b> del Gironès.
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
			0,15 punts	Arribats de totes les <b>COMARQUES GIRONINES</b>
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
			0,20 punts	Arribats de tot <b>CATALUNYA</b>
4.0	Difusió projecte	Canals utilitzats	0,40 punts	Arribats de tot <b>l'ESTAT i ESTRANGER</b>
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
			0,01 punts	<b>CARTELLS</b> (si s'utilitza aquest canal)
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
			0,01 punts	<b>DIPTICS / FULLETÓ</b> (si s'utilitza aquest canal)
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
			0,05 punts	<b>XARXES SOCIALS</b> (si s'utilitza aquest canal)
			0,20 punts	<b>XARXES SOCIALS MUNICIPALS</b> (si s'utilitza aquest canal a través servei premsa municipal)
0,05 punts	<b>WHATSAPP</b> (si s'utilitza aquest canal)			
0,20 punts	<b>PREMSA LOCAL</b> (si s'utilitza aquest canal)			
0,25 punts	<b>RÀDIO LOCAL</b> (si s'utilitza aquest canal)			

### 26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixen en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és l'alcalde de Cassà de la Selva. D'aquestes resolucions de l'alcalde se n'ha de donar compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases".

INTERVENCIONS: Albert Arderiu i Marià Montsuñer.

### VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

### 10.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

#### Antecedents

Vistos els expedient d'omissió de la funció interventora relacionats.

Vistos els informes de secretaria i intervenció que conclouen la necessitat de procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

#### Fonaments de dret

1. Articles 47.1,106 i 110 de la Llei 39/2015 de PAC
2. Principi d'interdicció de l'enriquiment injust.
3. L'Informe de fiscalització 1.415 del Tribunal de Cuentas que recomana:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

a) Reconèixer l'obligació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de les despeses derivades d'actuacions administratives nul·les que en virtut de l'article 110 de la Llei 39/2015 de PAC no son susceptibles de revisió d'ofici.

b) Que sigui el ple qui aprovi la resolució de l'esmentat expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.

4. La Base d'execució 20 del pressupost de Cassà de la Selva de 2023 que assumeix les susdites recomanacions del Tribunal de Cuentas.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Únic.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions, per import total de 28.266,35€:

FACTURES REC PLE AGOST				
EXP. 2024002590				
EXPEDIENTS MENSUAL	NOM CREDITOR	Nº SICAL	IMPORT	DATA PLE
X2024002587	ORANGE	2024/1154	814,17 €	05/08/2024
		2024/1435	788,47 €	
		2024/1719	162,44 €	
		2024/1720	251,99 €	
		2024/1721	71,23 €	
X2024002589	GRN	2024/1345	1.170,92 €	05/08/2024
		2024/1563	1.170,92 €	
X2024002591	Xavier Forroy	2024/1538	1.524,60 €	05/08/2024
X2024002592	Girocopi SL	2024/1659	437,79 €	05/08/2024
X2024002605	ENRIQUE RIPOLL	2024/1617	484,00 €	05/08/2024
X2024002509	MAPFRE	2024/1509	18.453,29 €	05/08/2024
X2024002657	TELEFONICA	2024/1790	719,30 €	05/08/2024
		2024/1782	717,23 €	
X2024002655	Sr. Josep Dalmau Martín		1.500,00 €	05/08/2024
			<b>28.266,35 €</b>	

INTERVENCIONS: Joan Ignasi Gispert i Marià Montsuñer.

**VOTACIONS**

A FAVOR (12):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)

**ABSTENCIONS (2):**

Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

**RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA****11.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 7/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024 (Expedient 2024002595)**

Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Edificis, Via Pública i Veïnats	<p>102 3420 21300 i 102 3120 21300 correspon a despeses de manteniment de les calderes de biomassa del Geriàtric i de la zona esportiva respectivament.</p> <p>102 9200 22100 correspon a energia elèctrica d'edificis.</p> <p>102 3220 61900 correspon a despeses de material inventariable de manteniment de les escoles.</p> <p>102 3120 22103 i 102 3420 22103 correspon a subministrament de biomassa per les calderes del Geriàtric i de la zona esportiva respectivament.</p> <p>103 1510 22199 correspon a despeses de manteniment per a material no inventariables per a la via pública.</p> <p>103 1710 22104 correspon a despeses de roba de personal de la brigada municipal.</p> <p>103 1710 21400 correspon a despeses de reparacions de vehicles de la brigada municipal.</p> <p>103 1710 22013 i 140 1320 22103 correspon a despeses de combustible per als vehicles de la policia local i de la brigada respectivament.</p> <p>Totes elles corresponen a despeses de manteniment pel correcte funcionament de les diferents àrees afectades i es sol·liciten per a tal de tenir suficient saldo a les corresponents aplicacions pressupostàries fins a finals de 2024.</p>	67.302,88 €

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Medi Ambient	Estudis tècnics i redacció de Projectes d'Obra Local Ordinària per a l'execució de les subvencions contra el canvi climàtic següents: Àmbit 2, Plantació d'arbres ARP322/23/000242 (X2023002900), i Ombres per a els escoles ARP322/23/000244 (X2023000872).	3.000,00 €
Governació i Seguretat	Adquisició d'un aparell d'aire condicionat per les oficines de la Policia Local, i concretament, pel despatx del Sergent, ubicació que no disposa no de calefacció a l'hivern ni d'aire condicionat a l'estiu, a més de no tenir cap finestra que permeti la ventilació de l'espai esmentat. Aquesta és una reivindicació des de fa molts anys per la manca de calefacció a l'hivern ni d'aire condicionat a l'estiu, a més de no tenir cap finestra que permeti la ventilació de l'espai esmentat.	1.800,00 €
Promoció Econòmica	Subvenció a favor de la Unió de Botiguers de Cassà per tal de cofinançar la decoració dels comerços. La decoració dels comerços ha d'estar enllestida abans de la campanya de Nadal 2024.	8.000,00 €
Cultura	L'Àrea de Cultura, està treballant en la programació cultural estable al municipi i la temporada d'activitats culturals fins a final d'any. L'alta necessitat de continuïtat de programació cultural fa necessari augmentar les aplicacions pressupostàries d'Organització Sala Centre Recreatiu i Despeses SGAE. La necessitat de l'increment de les partides en aquest moment específic, és per a poder fer front a la realització de les activitats i formalització del pagament del cànon de SGAE en referència a les activitats realitzades per l'Ajuntament.	14.800,00 €
Serveis Esportius	Que un cop analitzades les previsions de despeses de personal fins a final d'any, s'ha estimat que la consignació inicialment prevista a principis d'any és insuficient, per un seguit de baixes de llarga durada, que s'han tingut que substituir, així com per l'increment d'activitat del centre, amb elevat nombre d'usuaris, ha obligat a augmentar el número d'activitats dirigides per poder assumir la demanda dels abonats, motius que afegits a un càlcul inicial molt ajustat de les previsions de costos per aquest 2024, han resultat del tot insuficients per fer front a les despeses de personal fins a final d'any. Per aquest motiu s'ha recalculat i estimat l'import que caldrà suplementar per poder fer front a les despeses de personal d'aquest any 2024. Donat que es tracten de despeses de personal és del tot imprescindible poder disposar de recursos suficients a la partida econòmica corresponent, per poder-hi fer front.	25.000,00 €

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Juventut	Despeses derivades de la contractació dels serveis i subministraments necessaris per a desenvolupar la programació de l'Espai Jove l'Escorxadó els mesos de setembre a desembre, d'acord amb la programació presentada per la dinamitzadora juvenil; així com també despeses derivades de les accions acordades de l'assessorament Obrim Via, que s'està duent a terme en aquests moments. Finalment, despeses derivades dels serveis requerits per dur a terme les festes de Nadal i Cap d'any. Totes les activitats esmentades en el punt primer s'han de dur a terme durant l'últim semestre de l'any 2024.	11.908,98 €
Residència Geriàtrica	Les subvencions per ajudes als usuaris del residència Geriàtrica, s'amplia l'import de la subvencions per poder arribar a més famílies. La despesa de la gestió de la residència Sant Josep, anualment es regula el preu anual del exercici anterior , hi ha la factura presentada per SUMAR de la liquidació econòmica del exercici 2023 de data 6 de maig de 2024 amb número de registre E2024003967.	93.957,84 €
		<b>225.769,70 €</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3SC 7/2024 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024, segons el detall següent:



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

## EXPEDIENT 3SC 7/2024

## PRESSUPOST DE DESPESES

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
102	3420	21300	Manteniment caldera biomassa zona esportiva	1.548,00 €
102	3120	21300	Manteniment caldera biomassa residència	1.548,00 €
102	9200	22100	Subministrament energia elèctrica	19.926,88 €
102	3230	61900	Inversions reposició CEIPS	6.200,00 €
102	3120	22103	Subministrament combustible Residència Geriàtrica	7.410,00 €
102	3420	22103	Subministrament combustible caldera biomassa zona esportiva	5.590,00 €
103	1510	22199	Subministraments manterials Via Publica	10.000,00 €
103	1710	22104	Vestuari Brigada	4.500,00 €
103	1710	21400	Manteniment i reparació i vehicles de la Brigada	3.000,00 €
103	1710	22103	Combustible brigada	5.180,00 €
131	1700	22706	estudis i treballs tècnics	3.000,00 €
140	1320	22103	Combustible policia	2.400,00 €
140	1320	62900	Altres inversions Policia	1.800,00 €
200	4330	48002	Aportació Unió de Botiguers de Cassà dinamització comercial	8.000,00 €
310	3300	22609	Despeses SGAE	7.000,00 €
310	3340	22706	Gestió i programació Centre Recreatiu	7.800,00 €
321	3420	44900	a Gestió de Serveis Municipals Cassà	25.000,00 €
400	3380	22609	Festa Major - Barraques	4.408,98 €
400	3340	22609	Activitats per la joventut	7.500,00 €
521	2310	48006	Subvencions per ajudes al usuaris del Geriàtric	2.000,00 €
521	3120	22706	Gestió Residència Sant Josep - Sumar	91.957,84 €
<b>TOTAL</b>				<b>225.769,70 €</b>

## FONTS DE FINANÇAMENT

## BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
101	9290	50000	Fons de contingència	201.752,63 €
102	9200	63200	Inversió reposició edificis	8.180,19 €
402	2310	22706	Servei d'habitatge municipal	10.000,00 €
402	2310	20200	Arrendaments pisos	5.836,88 €
<b>TOTAL</b>				<b>225.769,70 €</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIONS: Alcalde i Marià Montsuñer.

### VOTACIONS

#### A FAVOR (12):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)  
Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fugueta (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

#### ABSTENCIONS (2):

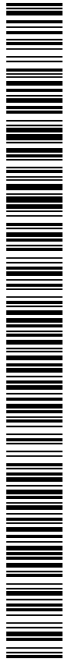
Antonio Ávila Barrios (PP)  
Marià Montsuñer González (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

### **12.- Aprovació de l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 7/2024 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024 (Expedient 2024/2342)**

Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
---------------	--------------------------	--------

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Residència Geriàtrica	La despesa a realitzar és una ajuda destinada a famílies amb infants en situació de vulnerabilitat per a la campanya de reis que estan en seguiment de serveis socials. La despesa no es pot demorar al exercici següent ja que l'ajuda a les famílies s'ha de portar a terme abans de finalitzar l'actual exercici per tal que la subvenció compleixi amb la seva finalitat.	3.500,00 €
Sala Galà	La despesa a realitzar és l'adequació de l'espai Auditori del Centre Cultural Sala Galà on es realitzen diverses activitats formatives i culturals, entre altres, de forma regular, que requereix una adequació de l'espai pel que fa a cortinatge posterior i a les parets, ampliació de l'escenari, pintura i reubicació dels aparells de so, llum i projecció existents. No es pot demorar al exercici següent ja que l'estat actual de l'espai impossibilita el bon desenvolupament de les activitats regulars del Centre, que iniciaran de nou a partir del curs vinent el mes de setembre.	3.567,62 €
		<b>7.067,62 €</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 7/2024 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2024, segons el detall següent:

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva****EXPEDIENT 3CE 7/2024****PRESSUPOST DE DESPESES**

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
510	2310	48007	Subvencions a famílies per campanya de reis	3.500,00 €
102	3300	62500	Mobiliari Sala Gala	3.567,62 €
<b>TOTAL</b>				<b>7.067,62 €</b>

**FONTS DE FINANÇAMENT****BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
521	2310	22199	Altres subministraments Residència Geriàtrica	3.500,00 €
101	9290	50000	Fons de contingència	3.567,62 €
<b>TOTAL</b>				<b>7.067,62 €</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIONS: Alcalde i Marià Montsuñer.

**VOTACIONS**

A FAVOR (13):

Pau Presas Bertran (FC-AM)  
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)  
Àlex Font Rico (FC-AM)  
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 5d4b1524-0fcd-4421-9c0b-f857142b62fd  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_25259560  
Data d'impressió: 12/11/2024 13:14:13  
Pàgina 77 de 77

**SIGNATURES**  
1.- Joan Bataller Garriga (TCAT) (Secretari accidental), 23/09/2024 18:09  
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 23/09/2024 19:30



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Ester Ayala Estrella (FC-AM)  
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)  
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)  
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)  
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)  
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)  
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)  
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)  
Antonio Ávila Barrios (PP)

### ABSTENCIONS (1):

Marià Montsuñer González (PSC)

**RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari accidental, estenc aquesta acta.

**Datat i signat electrònicament,**