

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000017
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 28 de novembre de 2024
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 20:09 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran (FC-AM), Alcalde
Regidors/es:
Silvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Alex Font Rico (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos (JXC-CM)
Mar Sanchez Cañigueral (JXC-CM)
Christian Cortes De La Fuente (JXC-CM)
Antonio Avila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

Ignacio Lopez Salvador, Secretari
Mireia ferrer Rovira, Interventora accidental

S'excusa:

Cristina Castañe Oliveras (FC-AM)

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar l'acta del Ple de 31 d'octubre de 2024
- 2.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/2285 al 2024/2504
- 3.- Aprovació del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva
- 4.- Aprovació de la plantilla del personal per al 2025
- 5.- Aprovació amb ESMENA de la Relació de Llocs de Treball
- 6.- Aprovació de l'ampliació costos programa Treball i Formació 2024-2025

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

7.- Aprovació de la modificació OOFF núm. 22 reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua

8.- Aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdit

9.- Aprovació Increment límit quantitatiu establert art. 174.3 RD 2/2004 - Projecte renovació xarxa aigua potable carrers Remei i Moli de Cassà de la Selva

10.- Aprovació Reglament regulador dels mercats setmanals de venda no sedentària

11.- PROPOSTES URGENTS

11.1.- contracte privat Adjudicació de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 711, situada al carrer Martí Dausà, 12 de Cassà de la Selva, per a destinar-la a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat

12.- Informes d'Alcaldia i regidors

13.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

1.- Aprovar l'acta del Ple de 31 d'octubre de 2024

Aprovació de l'acta del Ple ordinari de 31 d'octubre de 2024

Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 31 d'octubre de 2024, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 31 d'octubre de 2024, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Donar compte de decrets d'Alcaldia núm. 2024/2285 al 2024/2504

Es dona compte al Ple municipal els decrets d'alcaldia que consten a l'expedient.

3.- Aprovació del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

PRESSUPOST EXERCICI 2025 AJUNTAMENT CASSÀ DE LA SELVA

1. Introducció

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'article 162 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant RDLEG 2/2004) estableix que els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del RDLEG 2/2004 disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- El pressupost de la mateixa entitat.
- Els dels organismes autònoms que en depenen.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

El pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos a la normativa d'estabilitat pressupostària, i contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integren:

- Els estats de despeses, que inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- Els estats d'ingressos, en els que hi figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.
- Les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva adequada gestió.

La legislació aplicable per a l'aprovació del pressupost ve determinada pels articles 162 a 171 del RDLEG 2/2004, així com pels articles 2 a 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990).

Per altra banda, l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012), disposa que les administracions públiques elaboraran un Pla pressupostari a mig termini, que abastarà un període mínim de tres anys i que s'inclourà en el programa d'estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.

Per tot això, vistos els annexos i la documentació complementària que conté l'expedient d'elaboració del pressupost, l'informe de la Intervenció, i en compliment del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, **s'acorda:**

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2025, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, d'import equilibrat en els seus estats d'ingressos i

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

despeses en la quantitat de 17.196.717,25 euros (disset milions cent noranta-sis mil set-cents disset coma vint-i-cinc euros):

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
EXERCICI ECONÒMIC DE 2025

Data obtenció 15/11/2024

RESUM

(AVANTPROJECTE)

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
	1. OPERACIONES NO FINANCIERES	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	DESPESES DE PERSONAL	5.425.771,82
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	8.119.041,02
3	DESPESES FINANCIERES.	122.900,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	1.309.143,60
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	379.980,18
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONS REALS.	1.445.721,74
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	55.500,00
	2. OPERACIONES FINANCIERES	
9	PASSIUS FINANCIERES.	338.658,89
	TOTAL PRESSUPOST DESPESES €	17.196.717,25

RESUM

(AVANTPROJECTE)

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
	1. OPERACIONES NO FINANCIERES	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impostos directes.	5.298.500,00
2	Impostos indirectes.	250.000,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	5.154.088,00
4	Transferències corrents.	5.072.379,28
5	Ingressos patrimonials.	48.028,23
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
7	Transferències de capital.	381.169,73
	2. OPERACIONES FINANCIERES	
8	Actius financers.	215.517,88
9	Passius financers.	777.034,13
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS €	17.196.717,25

Es detalla en l'annex d'aquesta proposta i el desglossament del qual per capítols és el següent pel que fa al Pressupost d'ingressos:

CAP	CONCEPTE	AJUNTAMENT	GMS,SL	AJUSTAMENTS DE CONSOLIDACIÓ	TOTAL CONSOLIDAT
1	IMPOSTOS DIRECTES	5.298.500,00	0,00	0,00	5.298.500,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	5.154.088,00	0,00	0,00	5.154.088,00
4	SUBVENCIIONS CORRENTS	5.072.379,28	640.000,00	-640.000,00	5.072.379,28
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	48.028,23	0,00	0,00	48.028,23
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	381.169,73	0,00	0,00	381.169,73
8	ACTIUS FINANCIERS	215.517,88	0,00	0,00	215.517,88
9	PASSIUS FINANCIERS	777.034,13	0,00	0,00	777.034,13
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	17.196.717,25	640.000,00	-640.000,00	17.196.717,25

Es detalla en l'annex d'aquesta proposta i el desglossament del qual per capítols és el següent pel que fa al Pressupost de despeses:

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CAP	CONCEPTE	AJUNTAMENT	GMS, SL	AJUSTAMENTS DE CONSOLIDACIÓ	TOTAL CONSOLIDAT
1	DESPESES DE PERSONAL	5.425.771,82	630.000,00	0,00	6.055.771,82
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	8.119.041,02	10.000,00	0,00	8.129.041,02
3	DESPESES FINANCERES	122.900,00	0,00	0,00	122.900,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.309.143,60	0,00	-640.000,00	669.143,60
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	379.980,18	0,00	0,00	379.980,18
6	INVERSIONS REALS	1.445.721,74	0,00	0,00	1.445.721,74
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
9	PASSIUS FINANCERS	338.658,89	0,00	0,00	338.658,89
TOTAL PRESSUPOST DESPESES		17.196.717,25	640.000,00	-640.000,00	17.196.717,25

Segon.- Aprovar l'import del límit de la despesa no financera de les entitats del sector públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2025, en compliment de l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per import de 16.858.058,36 € (setze milions vuit-cents cinquanta-vuit mil cinquanta-vuit coma vint-i-quatre euros), segons el detall que figura en l'expedient.

Tercer.- Donar compte de l'annex dels plans i programes d'inversió i finançament per a un termini de 4 anys, que seran objecte de revisió anual afegint un nou exercici a les seves previsions, seguint la normativa de l'article 166.3 del RDLEG 2/2004, i que consta com a annex a aquesta proposta.

Quart.- Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció de control permanent sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute en l'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Cassà per a l'exercici 2025, que consta a l'expedient, i segons el qual compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell de deute públic.

Cinquè.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

Sisè.- El pressupost general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva s'entendrà aprovat definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

Setè.- Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- El pressupost general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**Ajuntament de
Cassà de la Selva****ANNEXOS a la proposta d'aprovació al Ple del Pressupost general de l'exercici
2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva****1. PRESSUPOST D'INGRESSOS****1.1. Resum per capítols**

CAP	CONCEPTE	AJUNTAMENT	GMS,SL	AJUSTAMENTS DE CONSOLIDACIÓ	TOTAL CONSOLIDAT
1	IMPOSTOS DIRECTES	5.298.500,00	0,00	0,00	5.298.500,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	5.154.088,00	0,00	0,00	5.154.088,00
4	SUBVENCIIONS CORRENTS	5.072.379,28	640.000,00	-640.000,00	5.072.379,28
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	48.028,23	0,00	0,00	48.028,23
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	381.169,73	0,00	0,00	381.169,73
8	ACTIUS FINANCERS	215.517,88	0,00	0,00	215.517,88
9	PASSIUS FINANCERS	777.034,13	0,00	0,00	777.034,13
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		17.196.717,25	640.000,00	-640.000,00	17.196.717,25

1.2. Detall per aplicació pressupostària

Aplicació	Descripció	PREVISIONS INICIALS 2025
11200	IBI rústica	280.000,00
11300	IBI urbana	3.560.000,00
11500	Impost sobre vehicles de tracció mecànica	735.000,00
11600	Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa	400.000,00
13000	IAE	323.500,00
IMPOSTOS DIRECTES		5.298.500,00
29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	250.000,00
IMPOSTOS INDIRECTES		250.000,00

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 8 de 87

SIGNATURES
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aplicació	Descripció	PREVISIONS INICIALS 2025
30000	Servei de proveïment d'aigua	30.000,00
30001	Taxa per a la renovació de la xarxa subministrament d'aigua	74.000,00
30100	Servei de clavegueram	120.000,00
30200	Servei de recollida d'escombraries	1.463.000,00
30201	Servei de recollida de poda	1.000,00
31900	Taxa per serveis funeraris i concessió ninxols	53.000,00
32100	Taxa per llicències urbanístiques	30.000,00
32200	Llicències de primera ocupació	1.000,00
32300	Altres taxes urbanístiques	500,00
32500	Taxa per expedició de documents	5.000,00
32600	Taxa per servei de retirada de vehicles	8.000,00
32900	Taxa per a la intervenció integral adm municipal	7.100,00
32901	Taxa pels serveis de dipòsit municipal de vehicles	1.500,00
32902	Taxa per a les llicències d'autotaxi	400,00
32903	Altres taxes per a la realització d'activitats de competència	100,00
32904	Taxa servei recollida animals	1.500,00
33000	Taxa per estacionament de vehicles	95.000,00
33100	Taxa per entrada de vehicles	135.400,00
33400	Taxa per obrtura de cales i rases	100,00
33500	Taxa per ocupació de la via pública amb terrasses	4.000,00
33600	Taxa per l'ocup.temp. via púb. amb suspensió tràfic rodar	2.000,00
33700	Taxes per aprofitament del vol	190.000,00
33800	Compensació de Telefònica de España, SA	35.000,00
33900	Taxes per parades del mercat	22.500,00
33901	Taxa per la celebració de cerimònies civils	600,00
33902	Taxa ocupació terrenys d'ús púb.,mercaderies,bastides i altr	3.000,00
33903	Taxa instal·lació de quioscos a la via pública	3.000,00
33904	Taxa per utilització d'instal.esportives, socials o cultural	4.000,00
33905	Taxa horts urbans	700,00
33906	Taxa per fires de festa major	15.000,00
33907	Taxa Fira del Tap	500,00
33908	Taxa cens animals de companyia	1.500,00
33909	Taxes altres fires	800,00
34100	Preus públics Residència Sant Josep	1.346.000,00
34200	Serveis educatius Llar d'Infants	105.000,00
34201	Menjador Llar d'Infants	80.000,00
34202	Escola d'Art	21.000,00
34203	Escola de Música	109.000,00
34204	Altres cursos	15.000,00
34205	Ingressos casals	5.000,00
34301	Serveis de les piscines municipals	740.000,00
34401	Taquillatge programació cultural	8.000,00
34402	Preu públic entrades i tiquets Fira del Tap	5.000,00
34900	Preu públic per la prestació de serveis de la brigada muni	500,00
34901	Publicitat emissora municipal	32.000,00
34902	Patrocini Fira del Tap	2.000,00
34903	Patrocini Solfejant	1.000,00
38900	Reintegrant canon gestió de residus municipals	102.000,00
38901	Reintegrant d'exercicis tancats	2.000,00
39120	Multes per infraccions de l'Ordenança de circulació	120.000,00
39121	Altres multes i sancions	20.000,00
39200	Recàrrec d'extemporaneïtat	1.000,00
39211	Recàrrec de constrenyiment	75.000,00
39300	Interessos de demora	30.000,00
39801	Indemnitzacions assegurances	1.500,00
39900	Altres imprevistos	8.000,00
39901	Ingressos derivats de la venda de residus	6.000,00
39903	Ingressos contracte de mandat lloguer social	9.888,00
	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	5.154.088,00

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aplicació	Descripció	PREVISIONS INICIALS 2025
42000	PIE - Entregues a compte	3.047.602,28
42001	Liquidació definitiva 2023	249.752,00
45000	Fons de cooperació local Generalitat	155.025,00
45001	Transferències corrents places públiques Residència	730.000,00
45002	Subvenció finançament llar d'infants	325.000,00
45007	De la Direcció General de Joventut	8.000,00
45050	Reciclatge d'Àrids	30.000,00
45081	Altres subvencions Generalitat de Catalunya	50.000,00
46100	Fons de subvencions Diputació	262.000,00
46101	Diputació de Girona per la Fira del tap	20.000,00
46102	Diputació de Girona XSLPE	6.000,00
46500	Del Consell Comarcal	184.000,00
47000	Conveni Aqualia Patrocinis Activitats Esportives	5.000,00
	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.072.379,28
52000	Interessos de dipòsits	30.000,00
54900	Lloguer antena	13.028,23
55001	Altres canons	5.000,00
	INGRESSOS PATRIMONIALS	48.028,23
75100	Agència Catalana de l'Aigua	166.169,73
76100	De la Diputació de Girona	40.000,00
76102	De la Diputació de Girona - Adequació camí accés refugi Les Gavarres	175.000,00
	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	381.169,73
87010	Romanents afectats	215.517,88
	ROMANENT DE TRESORERIA	215.517,88
91300	Préstecs rebuts	777.034,13
	PASSIUS FINANCERS	777.034,13
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS 2024	17.196.717,25

2. PRESSUPOST DE DESPESES**2.1. Resum per capítols**

CAP	CONCEPTE	AJUNTAMENT	GMS, SL	AJUSTAMENTS DE CONSOLIDACIÓ	TOTAL CONSOLIDAT
1	DESPESES DE PERSONAL	5.425.771,82	630.000,00	0,00	6.055.771,82
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	8.119.041,02	10.000,00	0,00	8.129.041,02
3	DESPESES FINANCERES	122.900,00	0,00	0,00	122.900,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.309.143,60	0,00	-640.000,00	669.143,60
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	379.980,18	0,00	0,00	379.980,18
6	INVERSIONS REALS	1.445.721,74	0,00	0,00	1.445.721,74
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
9	PASSIUS FINANCERS	338.658,89	0,00	0,00	338.658,89
	TOTAL PRESSUPOST DESPESES	17.196.717,25	640.000,00	-640.000,00	17.196.717,25

2.2. Per programes

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

(AVANTPROJECTE)

Data obtenció 15/11/2024 10:51:12

Pàg. 1

PRESSUPOST DE DESPESES Resum per Programa

UPOST DE DESPESES 2025

Programa	Descripció	Crèdits Inicials
0110	DEUTE	461.558,89
	DEUTE PÚBLIC.	461.558,89
1320	SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	1.334.842,70
1330	ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT I DE L'ESTACIONAMENT.	37.761,65
1360	Servel de prevenció i extinció d'incendis	10.000,00
1500	URBANISME.	1.028.954,06
1510	URBANISME.	47.000,00
1521	PROMOCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGE DE PROTECCIÓ PÚBLICA	13.359,89
1532	PAVIMENTACIÓ DE VIES PÚBLIQUES	640.259,12
1600	CLAVEGUERAM	1.500,00
1610	PROVEÏMENT DOMICILIARI D'AIGÜA	453.687,61
1622	GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	1.137.500,00
1623	TRACTAMENT DE RESIDUS	550.000,00
1630	NETEJA VIÀRIA.	274.611,72
1640	CEMENTIRI	53.097,52
1650	ENLLUMENAT PÚBLIC	335.824,18
1700	ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL MEDI AMBIENT	145.965,74
1710	PARCS I JARDINS	262.911,23
	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS.	6.387.275,42
2310	ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA	637.027,47
	ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	637.027,47
3110	PROTECCIÓ DE LA SALUBRITAT PÚBLICA	8.500,00
3120	Servels assistencials	2.428.063,00
3230	FUNCIONAMENT CENTRES DOCENTS	940.456,89
3300	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA CULTURA	154.775,83
3321	BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES	13.000,00
3322	ARXIU	121.449,53
3340	PROMOCIÓ CULTURAL	771.294,98
3380	FESTES POPULARS I CELEBRACIONS	173.063,50
3410	PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT	85.000,00
3420	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1.041.312,76
	PRODUCCIÓ DE BENS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	5.736.936,49
4311	FIRES	152.904,50
4320	Ordenació i promoció turística	10.000,00
4330	DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	235.841,72
	ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC.	398.746,22
9120	ÒRGANS DE GOVERN	186.000,00
9200	ADMINISTRACIÓ GENERAL	2.453.994,71
9220	COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL	4.954,56
9240	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	245.243,31
9290	Imprevistos, situacions transitoris i contingències d'execució	379.980,18
9310	POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	20.000,00
9320	GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	285.000,00
	ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL.	3.575.172,76

2.3. Detall per aplicació pressupostària

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 11 de 87

SIGNATURES
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
100	9200	10000	Retribucions càrrecs electes	150.000,00
100	9200	10100	Retribucions bàsiques i altres del personal directiu Règim i	51.250,00
100	9200	12000	Sous del grup A1 - P. funcionari Règim intern	72.350,60
100	9200	12001	Sous del grup A2 - P. funcionari Règim intern	31.810,66
100	9200	12003	Sous del grup C1 - P. funcionari Règim intern	60.908,80
100	9200	12006	Triennis - P. funcionari Règim intern	16.438,83
100	9200	12100	Complement de destí - P. funcionari Règim intern	98.141,09
100	9200	12101	Complement específic - P. funcionari Règim intern	171.595,46
100	9200	13000	Retribucions bàsiques P. laboral Règim intern	16.913,24
100	9200	13002	Retribucions complementàries - P. laboral Règim intern	21.024,85
100	9200	13003	Triennis - P. lab Règim intern	3.023,53
100	9200	16000	Seguretat Social Règim intern	144.858,67
100	9200	16001	Seguretat social càrrecs electes	49.575,00
100	9200	16002	Seguretat Social personal directiu Règim intern	16.466,63
100	9200	20000	Arrendaments solars	107.725,09
100	3110	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions	7.000,00
100	9200	20200	Arrendaments d'edificis	42.520,00
100	9200	22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.	7.810,00
100	9200	22199	Subministrament aigua mineral	5.504,66
100	9200	22201	Despeses de correus i repartiment	33.000,00
100	9200	22400	Primes d'assegurances	70.000,00
100	9200	22601	Atencions protocol·làries i representatives	14.000,00
100	9200	22603	Publicació diaris oficials	6.000,00
100	9200	22604	Despeses per serveis jurídics i contenció	8.500,00
100	1500	22699	Responsabilitat patrimonial	3.500,00
100	9200	22706	Treballs tècnics règim intern (gestoria, patrimoni, arxiu)	21.000,00
100	9120	23300	Indemnitzacions dels òrgans de govern	186.000,00
100	9220	48000	A l'Associació Catalana de Municipis	2.300,00
100	9220	48001	A l'Associació de Municipis per a la independència	800,00
RÈGIM INTERN				1.420.017,11
101	9200	12000	Sous del grup A1 - P. funcionari Hisenda	36.175,30
101	9200	12003	Sous del grup C1 - P. funcionari Hisenda	36.545,28
101	9200	12006	Triennis - P. funcionari Hisenda	4.066,69
101	9200	12100	Complement de destí - P. funcionari Hisenda	35.705,94
101	9200	12101	Complement específic - P. funcionari Hisenda	78.287,75
101	9200	12103	Complement FHE acumulat	29.682,82
101	9200	13101	Pràctiques institut	6.862,50
101	9200	13102	Pràctiques UB	3.000,00
101	9200	16000	Seguretat Social Hisenda	54.680,24
101	9310	22706	Estudis i treballs tècnics	20.000,00
101	9320	22708	Serveis de recaptació Xaloc	285.000,00
101	110	31000	Interessos préstec	110.000,00
101	110	35200	Interessos de demora	7.900,00
101	110	35900	Despeses financeres	5.000,00
101	9290	50000	Fons de contingència	379.980,18
101	110	91300	Amortització de préstecs a llarg termini	338.658,89
HISENDA				1.431.545,59

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 12 de 87

SIGNATURES
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
102	3230	21200	Manteniment i reparacions de la Llar d'Infants	4.000,00
102	3300	21200	Manteniment Teatre, Can Trinxeria i Centre Recreatiu	3.000,00
102	3340	21200	Manteniment edifici Sala Galà	1.000,00
102	9200	21200	Manteniment i reparacions d'edificis	3.000,00
102	3230	21201	Manteniment i reparacions CEIPS	5.000,00
102	3300	21201	Manteniment i reparacions Centre Recreatiu	1.000,00
102	3120	21300	Manteniment caldera biomassa Residència Geriàtrica	5.210,00
102	3230	21300	Manteniment caldera biomassa CEIPS	5.840,00
102	3340	21300	Manteniment i reparació de maquinària Sala Galà	500,00
102	3420	21300	Manteniment caldera biomassa Zona Esportiva	6.000,00
102	9200	21300	Manteniment i reparació de maquinària d'edificis	7.007,40
102	9200	22100	Subministrament energia elèctrica	160.000,00
102	9200	22101	Cànon Agència Catalana de l'Aigüa	30.000,00
102	9200	22102	Gas	40.000,00
102	3120	22103	Subministrament de combustible Residència Geriàtrica	22.000,00
102	3420	22103	Subministrament combustible caldera biomassa Zona Esportiva	32.000,00
102	9200	22103	Gasoil	30.000,00
102	9200	22110	Subministrament productes higiènics edificis administratius	10.000,00
102	9200	22699	Despeses diverses Edificis municipals	5.000,00
102	9200	22700	Neteja Casal de Jubilats	5.768,94
102	9200	22701	Neteja Edificis Administratius	19.902,83
102	9200	22702	Neteja Llar d'infants	83.871,47
102	9200	22703	Neteja CEIPS	150.755,64
102	9200	22799	Gestió de la Zona Blava	72.321,57
102	3230	61900	Inversions reposició CEIPS	20.000,00
102	9200	62200	Inversions en edificis. Centre Recreatiu	8.000,00
102	3300	62500	Mobiliari Sala Galà	5.000,00
102	9200	62500	Inversió nova en mobiliari	3.000,00
102	9200	63200	Inversió en reposició edificis	18.000,00
102	3300	63300	Inversions reposició maq, instal i utill. Sala Galà	1.000,00
EDIFICIS MUNICIPALS				758.177,85
103	1500	13000	Retribucions bàsiques - P. laboral Via pública i veïnats	169.496,90
103	1630	13000	Retribucions bàsiques - P. Laboral Neteja viària	67.966,05
103	1500	13002	Retribucions complementàries - P. laboral Via pública i veïn	228.546,72
103	1630	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral Neteja viària	80.099,37
103	1500	13003	Triennis - P. laboral via pública i veïnats	13.078,56
103	1500	16000	Seguretat Social Via pública i veïnats	150.080,52
103	1630	16000	Seguretat Social Neteja Viària	52.694,01
103	1710	20400	Arrendaments vehicles brigada	16.411,23
103	1532	21000	Manteniment de la via pública camins i rieres	67.000,00
103	1330	21300	Manteniment i reparacions de semàfors	2.000,00
103	1532	21300	Manteniment maquinària, instal.lacions via pública	1.259,12
103	1650	21300	Manteniment i reparacions enllumenat públic	63.824,18
103	1710	21400	Manteniment i reparació vehicles de la brigada	16.000,00
103	1650	22100	Subministrament energia elèctrica de l'enllumenat	230.000,00
103	1710	22103	Combustibles i carburants brigada	50.000,00
103	1710	22104	Vestuari brigada	10.000,00
103	1510	22199	Subministraments materials via pública	20.000,00
103	1710	22199	Subministrament brigada parcs	7.000,00
103	1650	22699	Llums de nadal	42.000,00
103	1630	22799	Neteja viària	30.000,00
103	1710	22799	Manteniment zones verdes	115.000,00
103	1532	61900	Inversions en vies i espais públics	377.000,00
103	1532	61901	Inversions en reposició d'urgència	20.000,00
103	1532	61902	Adequació camí accés refugi Les Gavarres	175.000,00
103	1710	62200	Inversions en edifici Brigada	35.000,00
103	1510	62300	Maquinària, instal.lacions tècniques i utilitatge	7.000,00
103	1600	62300	Maquinària, instal.lacions tècniques i utilitatge clavegueram	1.500,00
103	1610	62300	Renovació xarxa abastament aigua	72.000,00
103	1630	62300	Maquinària, instal.lacions tècniques i utilitatge neteja viar	43.852,29
103	1710	62300	Maquinària, instal.lacions tècniques i utilitatge Via Publica	1.500,00
103	1610	62301	Renovació xarxa abastament aigua carrers Mollí i Remei	381.687,61
103	1710	62400	Vehicles brigada	10.000,00
103	1510	62500	Mobiliari urbà via pública	20.000,00
VIA PÚBLICA I VEINATS				2.576.996,56
110	9200	12104	Complmentment conveni - prolongació	46.550,00
110	9200	13001	Hores extres - P. laboral	25.000,00
110	9200	15100	Gratificacions serveis extraordinaris - P. funcionari	12.300,00
110	9200	16200	Formació i perfeccionament personal	5.125,00
110	9200	16204	Acció social	4.100,00
110	9200	16209	Altres despeses socials	6.150,00
110	9220	22203	Servei control horari	605,00
110	9200	22607	Oposicions i proves selectives	3.500,00
110	9200	22706	Estudis i treballs tècnics RRHH	30.000,00
110	9200	23020	Dietes personal no directiu	600,00
110	9200	23120	Despeses de locomoció personal no directiu	3.500,00
RECURSOS HUMANS				137.430,00

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 13 de 87

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
120	9240	12001	Sous del grup A2 - P. funcionari Comunicació	15.905,33
120	9240	12100	Complement de destinació - P. Funcionari Comunicació	8.796,48
120	9240	12101	Complement específic - P. funcionari Comunicació	11.355,79
120	9240	13000	Retribucions bàsiques - P. Laboral Comunicació	34.689,13
120	9240	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral Comunicació	50.522,35
120	9240	13003	Triennis - P. laboral Comunicació	8.985,46
120	9240	16000	Seguretat Social Comunicació	40.588,77
120	9200	20500	Arrendaments d'equips d'oficina	23.000,00
120	9240	21200	Manteniment edifici Emissora municipal	1.800,00
120	9200	22000	Material d'oficina	12.000,00
120	9200	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	1.600,00
120	9240	22112	Material electrònic, elèctric i de telecomunicacions	2.000,00
120	9200	22605	Publicitat i propaganda	26.000,00
120	9240	22699	Despeses diverses emissora municipal	1.300,00
120	9240	22799	Altres treballs realitzats per l'emissora municipal	14.500,00
120	9240	24000	Edició programes	14.300,00
120	9240	62600	Equips per processos d'informació	20.000,00
COMUNICACIÓ				287.343,31
121	9240	22699	Despeses diverses participació ciutadana	20.500,00
PARTICIPACIÓ				20.500,00
122	9200	21600	Reparació i manteniment equips informàtics	7.500,00
122	9200	22002	Adquisició de material informàtic no inventariable	2.000,00
122	9200	22200	Despeses telefòniques	40.800,00
122	9200	22203	Despeses en comunicacions informàtiques	4.000,00
122	9200	22799	Manteniments software	40.118,23
122	9220	46700	Al Consorci Localred	1.249,56
122	9200	62600	Adquisició d'equips per a processos d'informació	4.500,00
122	9200	64101	Aplicacions informàtiques	3.000,00
INNOVACIÓ				103.167,79
130	1500	12000	Sous del grup A1- P.Funcionari Urbanisme	18.087,65
130	1500	12001	Sous del grup A2 - P.Funcionari Urbanisme	31.810,66
130	1500	12003	Sous del Grup C1 - P.Funcionari Urbanisme	36.545,28
130	1500	12006	Triennis - P.Funcionari Urbanisme	4.214,36
130	1500	12100	Complement de destinació - P.Funcionari Urbanisme	43.778,38
130	1500	12101	Complement específic - P.Funcionari Urbanisme	62.598,75
130	1500	13000	Retribucions bàsiques - P.Laboral Urbanisme	33.992,98
130	1500	13002	Retribucions complementàries - P.Laboral Urbanisme	54.551,76
130	1500	13003	Triennis - P. Laboral Urbanisme	11.462,03
130	1500	16000	Seguretat Social Urbanisme	97.209,51
130	9200	22001	Llibres i altres subscripcions tècniques	600,00
130	1500	22706	Treballs tècnics Urbanisme	60.000,00
130	1500	48000	Pla d'embelliment urbà	10.000,00
URBANISME				464.851,36
131	1700	12001	Sous del grup A2 - P.Funcionari medi ambient	15.905,33
131	1700	12003	Sous del grup C1 - P.Funcionari medi ambient	12.181,76
131	1700	12006	Triennis - P. Funcionari medi ambient	577,32
131	1700	12100	Complement de destí - P. Funcionari medi ambient	13.624,02
131	1700	12101	Complement específic - P. Funcionari medi ambient	17.958,65
131	1700	16000	Seguretat Social medi ambient	19.146,52
131	1700	20000	Arrendament custòdia Prats de Dall Esclat	5.500,00
131	1700	22502	Taxes medi ambient	10.000,00
131	1360	22701	Neteja de boscos i franges de protecció - prevenció incendis	10.000,00
131	1700	22706	Estudis i treballs tècnics	10.000,00
131	1622	22799	Gestió de residus sòlids urbans	1.197.500,00
131	1623	22799	Tractament de residus	550.000,00
131	1700	22799	Tractament de plagues	12.000,00
131	1710	22799	Manteniment i conservació dels horts urbans	2.000,00
131	2310	22799	Recollida animals	3.000,00
131	1700	46601	Xarxa per a la conservació de la Natura	450,00
131	1700	46700	Al Consorci de les Vies Verdes	15.472,14
131	1700	46701	Al Consorci de les Gavarres	8.750,00
131	1700	48001	Consorci de la Costa Brava	2.700,00
131	1700	48002	Consorci del Ter	1.700,00
131	3340	48015	Subvenció a Amics de la Pineda Fosca per activitats anuals	400,00
131	3340	48016	Subvenció La Peludeta per activitats anuals	500,00
131	3340	48019	Subvenció als Caçadors de Cassà per les activitats anuals	2.000,00
MEDI AMBIENT, BENESTAR ANIMAL, SOSTENIBILITAT I GESTIÓ DE RESIDUS				1.911.365,74

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 14 de 87

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
140	1320	12003	Sous del grup C1-P. Funcionari policia local	243.635,18
140	1320	12004	Sous del Grup C2-P. Funcionari policia local	10.325,62
140	1320	12006	Triennis - P. Funcionari policia local	42.034,02
140	1320	12100	Complements de destí - P.Funcionari policia local	119.477,51
140	1320	12101	Complement específic -P.Funcionari policia local	403.410,76
140	1320	12105	Complement conveni - festiu Policia Local	21.945,00
140	1320	12106	Complement conveni - nocturnitat Policia Local	22.790,88
140	1320	13000	Retribucions bàsiques - P. Laboral policia local	10.325,62
140	1320	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral policia local	17.624,66
140	1320	13003	Triennis - P. laboral policia local	1.195,40
140	1320	16000	Seguretat Social policia local	308.928,93
140	1320	20300	Arrendaments maquinària i utilatge (xarxa Rescat)	1.098,08
140	1320	20400	Arrendament vehicles policia local	51.276,48
140	1320	21300	Manteniment i reparació maq, inst, i utilatge policia local	14.100,00
140	1320	21400	Manteniment i reparació vehicles policia local	1.200,00
140	1320	21901	Manteniment i reparació altre material policia local	5.748,84
140	1320	22000	Formació policia local	3.000,00
140	1320	22103	Combustibles policia local	16.140,00
140	1320	22104	Vestuari Policia local	7.500,00
140	1320	22601	Atencions protocol·làries i representatives policia local	2.000,00
140	1320	22799	Manteniment aplicacions informàtiques policia	6.085,72
140	1330	22799	Servei de grua	9.196,00
140	1330	46700	Al Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona	26.565,65
140	1320	62300	Inversions seguretat ciutadana i mobilitat	25.000,00
GOVERNACIÓ I SEGURETAT				1.370.604,35
200	4330	12001	Sous del grup A2 - P. funcionari promoció econòmica	18.905,33
200	4330	12003	Sous del grup C1 - P. funcionari promoció econòmica	12.181,76
200	4330	12006	Triennis - P. funcionari prom. eco.	5.033,82
200	4330	12100	Complement de destí - P. funcionari prom. econòmica	15.608,26
200	4330	12101	Complement específic-P. funcionari prom. econòmica	20.153,68
200	4330	13000	Retribucions bàsiques p. laboral promoció econòmica	10.325,62
200	4330	13002	Retribucions complementàries - p. laboral promoció econòmica	13.507,03
200	4330	13003	Triennis - P. laboral promoció econòmica	309,04
200	4330	16000	Seguretat social promoció econòmica	28.608,92
200	4311	22602	Publicitat i propaganda Promoció Econòmica	9.400,00
200	4311	22697	Despeses diverses comerç local	69.504,50
200	4311	22698	Despeses diverses promoció econòmica	12.000,00
200	4311	22699	Despeses Fira del Tap	57.000,00
200	4330	22798	Projectes de desenvolupament local	43.503,20
200	2310	46500	Al Consell Comarcal - Plans de serveis diversos	16.705,30
200	4330	48000	Aportació a Retecork	1.200,00
200	4330	48002	Aportació Unió de Botiguers de Cassà dinamització comercial	4.000,00
200	4311	48008	Subvenció Xic-Xec Fira del Tap	5.000,00
200	4330	48009	Subvenció Fundació Institut Català del Suro activ. anuals	3.005,06
200	4330	48100	A la Cambra de Comerç S. Feliu Guixols per a programes prom	1.000,00
200	4330	77700	Subvencions locals comercials	30.000,00
PROMOCIÓ ECÒNOMICA I COMERÇ LOCAL				376.951,52
300	3340	12001	Sous Grup A2 - P. Funcionari Sala Galà	15.905,33
300	3340	12004	Sous Grup C2 - P. funcionari Sala Galà	10.325,62
300	3340	12006	Triennis- P. Funcionari Sala Galà	1.195,40
300	3340	12100	Complement de destí - P. funcionari Sala Galà	12.074,72
300	3340	12101	Complement específic - P. funcionari Sala Galà	17.061,17
300	3340	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Sala Galà	75.962,76
300	3340	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral Sala Galà	91.363,04
300	3340	13003	Triennis - P. laboral Sala Galà	10.483,29
300	3340	16000	Seguretat Social Sala Galà	75.797,30
300	3340	20300	Arrendaments sala gala	1.650,00
300	3300	22000	Material divers Sala Galà	4.800,00
300	3340	22110	Subministraments productes higiènic Sala Galà	500,00
300	3321	22199	Adquisició fons Biblioteca	1.000,00
300	3321	22609	Activitats Biblioteca	12.000,00
300	3340	22609	Activitats Escola d'Art	36.000,00
300	3340	22610	Activitats educatives Escola de Música	156.439,46
300	3340	22611	Activitats de dinamització de l'Escola de Música	10.900,00
300	3340	22612	Activitats de dinamització de l'Escola d'Art	22.307,08
300	3340	22613	Activitats formatives diverses	12.000,00
300	3300	22799	Altres treballs realitzats per a la Sala Galà	5.100,00
300	3340	22799	Solfejat	25.000,00
300	3340	48008	Subvenció a la Jove Orquestra de Cassà per activitats anuals	5.100,00
300	3340	48009	Subvenció a la Coral per les activitats anuals	2.700,00
SALA GALÀ I BIBLIOTECA				605.665,17

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 15 de 87

SIGNATURES
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
310	3300	12003	Sous del grup C1 - P. Funcionari Cultura i Entitats	12.181,76
310	3300	12006	Triennis - P. Funcionari Cultura i Entitats	445,70
310	3300	12100	Complement de destinació - P. Funcionari Cultura i Entitats	7.586,35
310	3300	12101	Complement específic - P. Funcionari Cultura i Entitats	9.160,92
310	3300	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Cultura i Entitats	15.905,33
310	3300	13002	Retribucions complementàries-P. Laboral Cultura i Entitats	23.464,41
310	3300	13003	Triennis - P. laboral Cultura i Entitats	4.618,57
310	3300	16000	Seguretat Social Cultura i Entitats	23.512,79
310	3340	22001	Subscripció revista Les Gavarres	700,00
310	3300	22609	Despeses SGAE	7.000,00
310	3380	22609	Festa Major	62.500,00
310	3380	22610	Nadal	3.000,00
310	3300	22699	Despeses diverses serveis culturals	31.000,00
310	3340	22699	Despeses diverses premis literaris	5.000,00
310	4320	22699	Despeses Fira Santa Tecla	10.000,00
310	3340	22706	Gestió i programació Centre Recreatiu	50.000,00
310	3340	47900	Subvenció Llumiguia. Activitats anuals	7.200,00
310	3340	48000	Subvenció Entitat Gastronòmica per activitats anuals	2.000,00
310	3340	48002	Subvenció als Amics de la Sardana per les activitats anuals	9.700,00
310	3340	48003	Subvenció a la Colla Gegantera per les activitats anuals	6.400,00
310	3340	48004	Subvenció al Cineclub 8 1/2 per les activitats anuals	13.500,00
310	3340	48012	Premis literaris de Cassà de la Selva	600,00
310	3340	48016	Subvenció Els Corks de Cassà per activitats anuals	1.500,00
310	3340	48018	Subvenció a Alter Sinèrgies pel Festival Càntut	12.000,00
310	3340	48020	Subvenció al Grup de Teatre Cassanec per activitats anuals	700,00
310	3340	48022	Subvenció a Trabucàires de Cassà per activitats anuals	800,00
310	3340	48024	Subvenció a Guspíra Teatre per activitats anuals	700,00
CULTURA, CULTURA POPULAR I ENTITATS				321.175,83
311	3322	13000	Retribucions bàsiques laboral arxiu	30.994,67
311	3322	13002	Retribucions complementàries laboral arxiu	32.922,72
311	3322	13003	Triennis - P. laboral Arxiu	3.325,77
311	3322	16000	Seguretat social arxiu	34.206,37
311	3322	22699	Despeses diverses arxiu municipal	17.000,00
311	3322	22706	Estudis i treballs tècnics Arxiu	3.000,00
311	3340	48000	Subvenció GREC per activitats anuals	2.500,00
ARXIU				123.949,53
320	3420	13000	Retribucions bàsiques laboral serveis esportius municipals	40.439,81
320	3420	13002	Retribucions complementàries laborals serveis esportius muni	40.662,68
320	3420	13003	Triennis - P. laboral serveis esportius municipals	1.778,11
320	3420	16000	Seguretat Social serveis esportius municipals	28.751,33
320	3420	21200	Manteniment i reparacions instal·lacions esportives	20.000,00
320	3420	22110	Subministraments productes higiènic instal·lacions esportiv	5.000,00
320	3420	22699	Despeses diverses serveis esportius	6.000,00
320	3420	22700	Neteja serveis esportius	1.699,99
320	3420	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professiona	5.100,00
320	3410	48000	Subvencions a entitats de caràcter esportiu	85.000,00
320	3420	61900	Inversions reposició instal·lacions esportives	9.253,04
320	3420	62200	Inversió nova instal·lacions esportives	10.000,00
320	3420	62300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge serveis esp	19.001,40
320	3420	62900	Altres inversions noves zona esportiva	8.220,14
SERVEIS ESPORTIUS				280.906,50
321	3420	20600	Arrendaments d'equips per a processos d'informació. Fotocopi	5.524,00
321	3420	21200	Manteniment i reparacions piscines municipals	30.000,00
321	3420	22000	Ordinari no inventariable	3.500,00
321	3420	22104	Vestuari	1.000,00
321	3420	22105	Productes alimentaris	100,00
321	3420	22106	Productes farmacèutics	500,00
321	3420	22110	Subministrament productes neteja i higiènic piscines munic	8.000,00
321	3420	22112	Subministrament de material electrònic i de telecomunicacion	400,00
321	3420	22199	Subministrament materials químics piscines municipals	17.000,00
321	3420	22200	Despeses telecomunicacions piscines municipals	1.150,00
321	3420	22609	Despeses SGAE instal·lacions piscina	1.850,00
321	3420	22799	Treballs realitzats per professionals al servei de piscines	13.175,00
321	3420	44900	A Gestió de Serveis Municipals Cassà (piscina)	640.000,00
321	3420	62200	Inversions en edifici piscines municipals	13.752,88
321	3420	62500	Inversió en mobiliari i aparells piscines municipals	10.000,00
321	3420	63200	Inversió en reposició edifici piscina	54.454,38
321	3420	63300	Inversió reposició maquinària, instal.tec., utilitatg Piscina	7.000,00
SERVEIS PISCINES				807.406,26
400	3340	12004	Sous del grup C2 - Brigada Jove	5.670,00
400	3340	16000	Seguretat Social Brigada Jove	1.889,81
400	3380	20300	Arrendament s de maquinària, instal·lacions i utilitatge	5.263,50
400	3340	22609	Activitats per la joventut	29.270,00
400	3380	22609	Festa Major - Barraques	74.300,00
400	3340	22610	Activitats de dinamització juvenil	21.200,00
400	3380	22610	Reis	28.000,00
400	3340	48001	Subvenció a la Claca per activitats anuals	3.000,00
400	3340	78000	Subvenció Amics de la Forja per inversió 2025	500,00
JOVENTUT				169.093,31

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 16 de 87

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
400	3340	12004	Sous del grup C2 - Brigada Jove	5.670,00
400	3340	16000	Seguretat Social Brigada Jove	1.889,81
400	3380	20300	Arrendament s de maquinària, instal.lacions i utilitatge	5.263,50
400	3340	22609	Activitats per la joventut	29.270,00
400	3380	22609	Festa Major - Barraques	74.300,00
400	3340	22610	Activitats de dinamització juvenil	21.200,00
400	3380	22610	Reis	28.000,00
400	3340	48001	Subvenció a la Claca per activitats anuals	3.000,00
400	3340	78000	Subvenció Amics de la Forja per inversió 2025	500,00
JOVENTUT				169.093,31
402	1521	22706	Mediació comunitaria	6.706,89
402	2310	22706	Servei d'Habitatge Municipal	30.500,00
402	2310	23300	Indemnitzacions lloguer social	14.473,40
402	1521	25000	Treballs realitzats per administracions públiques d'habitatge	6.653,00
402	2310	46501	Al Consell Comarcal Pobresa energètica	5.000,00
402	2310	62200	Adquisició habitatge	56.000,00
HABITATGE				119.333,29
410	3230	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Llar d'Infants	199.987,99
410	3230	13002	Retribucions complementàries P. Laboral Llar d'Infants	162.829,79
410	3230	13003	Triennis - P. laboral Llar d'Infants	30.672,33
410	3230	16000	Seguretat Social Llar d'Infants	125.838,14
410	3230	22000	Subministrament de material per a la Llar d'infants	4.000,00
410	3230	22110	Subministrament productes higiènics Llar d'infants	2.000,00
410	3230	22798	Monitoratge Llar d'infants	12.000,00
410	3230	22799	Servei de menjador de la Llar d'Infants	58.600,00
410	3230	62200	Inversió noves aules Llar d'infants	6.000,00
LLAR D'INFANTS				601.928,25
411	3230	12001	Sous del grup A2 - P. Funcionari Educació	15.905,33
411	3230	12003	Sous del grup C1 - P. Funcionari Educació	12.181,76
411	3230	12100	Complement de destinació - P. Funcionari Educació	14.834,14
411	3230	12101	Complement específic - P. Funcionari Educació	17.958,65
411	3230	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Educació	20.651,23
411	3230	13002	Retribucions complementàries-P. Laboral Educació	25.271,70
411	3230	13003	Triennis - P. laboral Educació	618,08
411	3230	16000	Seguretat Social Educació	34.938,86
411	3230	22000	Material d'oficina Educació	1.000,00
411	3230	22105	Productes alimentació d'educació	500,00
411	3230	22110	Subministraments productes higiènics CEIPS	1.000,00
411	3230	22606	Reunions, conferències i cursos educació	5.000,00
411	3230	22699	Despeses diverses educatives	18.500,00
411	3230	22706	Serveis de normalització llgüística	8.000,00
411	2310	22799	Projecte CREC	25.000,00
411	3230	22799	Serveis logopèdia CEIPS	24.000,00
411	4330	22799	Projectes de desenvolupament local	28.500,00
411	3230	48000	Premis de Treballs de Recerca Segon Batxillerat Cassà	1.000,00
411	3230	48001	Subvenció a l'Afa escola La Salle per activitats anuals	19.000,00
411	3230	48003	Subvenció a l'Afa Aldric per activitats anuals	12.757,58
411	3230	48004	Subvenció a l'Ampa Institut per activitats anuals	15.484,84
411	3230	48005	Subvenció a l'Ampa Puig d'Arques per activitats anuals	12.757,58
411	3230	48006	Subvenció a l'Ampa Llar d'infants Taps activitats anuals	2.103,23
411	3230	48009	A l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE)	300,00
411	3230	78002	Subvenció a la Fundació Escoles Cristianes inversions anuals	25.000,00
EDUCACIÓ				342.262,98
500	2310	22606	Despeses diverses igualtat	5.000,00
IGUALTAT				5.000,00
501	2310	21200	Manteniment i reparacions Casal de Jubilats	5.000,00
501	2310	22706	Estudis i treballs tècnics Gent Gran	15.000,00
501	3340	48001	Subvenció al Casal de Jubilats per les activitats anual	9.300,00
GENT GRAN				29.300,00
510	2310	12003	Sous C1- P. funcionari serveis socials	12.181,76
510	2310	12006	Triennis - P. funcionari Serveis Socials	445,70
510	2310	12100	Complement de destí - P. funcionari Serveis Socials	6.037,66
510	2310	12101	Complement específic - P. funcionari Serveis socials	5.012,30
510	2310	13000	Retribucions bàsiques p. laboral serveis socials	26.230,95
510	2310	13002	Retribucions complementàries. P. laboral serveis socials	34.178,14
510	2310	13003	Triennis - P. laboral Serveis Socials	3.008,87
510	2310	16000	Seguretat social serveis socials	27.936,39
510	2310	46700	Al Consorci de Benestar Social Girona-Salt	253.417,00
510	3230	46702	Al Consorci Benestar social. Centre diürn	14.925,66
510	2310	46704	Al Consorci de Benestar Social. Ajudes socio-educatives	15.300,00
510	2310	48002	Subvencions a famílies en risc d'exclusió social	1.500,00
510	2310	48004	Subvenció a Càritas activitats anuals	20.000,00
SERVEIS SOCIALS				420.174,43

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 17 de 87

SIGNATURES
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2025
511	2310	22609	Despeses diverses ciutadania	20.920,00
511	2310	22610	Despeses dinamització Ciutadania	1.080,00
511	1640	22799	Cementiri i serveis funeraris	53.097,52
511	2310	46500	Al Consell Comarcal per activitats i dinamint inclusió socia	5.400,00
511	2310	46600	Al Fons Català de cooperació al desen. Activitats anuals	2.000,00
511	2310	46601	Al Fons Català de Cooperació al desen. Projecte CCASPS	200,00
511	2310	48005	Subvenció per ajuda a famílies monoparentals i jubilats	8.000,00
CIUTADANIA				90.697,52
520	2310	22699	Promoció de la salut i altres despeses socials	5.000,00
520	3110	22699	Promoció de la salut	1.500,00
520	2310	48000	Subvenció fundació oncologia girona per activitats anuals	3.500,00
520	2310	48008	A la Associació Catalunya contra el Cancer activitats anuals	1.000,00
520	2310	48009	A l'Associació Esclerosi Múltiple activitats anuals	1.000,00
SALUT				12.000,00
521	3120	22706	Gestió Residència Sant Josep - SUMAR	2.400.873,00
521	2310	48006	Subvencions per ajudes als usuaris Geriàtric	8.000,00
RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP				2.408.873,00
TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2025				17.196.717,25



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Annex de la plantilla de personal inclòs al expedient

Fonaments de dret

- Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Per tot això, **s'acorda**:

Primer.- APROVAR inicialment la plantilla d'acord a l'annex inclòs a l'expedient.

Segon.- SOTMETRE el present acord a informació pública en el termini de 15 dies mitjançant anunci al BOP. Durant aquest termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest termini en el cas de que no s'hagin presentant al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial.

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
 Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
 Pàgina 20 de 87

SIGNATURES
 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

PLANTILLA DE PERSONAL AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA 2025

PERSONAL FUNCIONARI							
ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	CATEGORIA	Subgrup	Places	Vacants	Amortitz
Habilitació nacional	Tècnica	Superior	Secretari/ària	A1	1		
			Interventor/a	A1	1	1	
			Tresorer/a	A1	1	1	
General	Tècnica	Superior	Tèctic/a superior	A1	6	2	1
		Mitja	Tèctic/a de gestió	A2	3	3	
	Administrativa	Administrativa	Administratiu/va	C1	15	9	
	Administrativa	Auxiliar	Tèctic/a auxiliar administratiu/va	C2	2	2	
Especial	Tècnica	Superior	Tèctic/a superior	A1	3	3	
		Mitja	Tèctic/a de gestió	A2	5	5	
			Sotsinspector	C1	1		
		Polícia local	Sergent	C1	1		
	Bàsica		Caporal	C1	4		
	Bàsica	Polícia local	Agent	C1	14	4	
	Bàsica	Polícia local	Agent pràctiques	C2	1	1	
PERSONAL LABORAL							
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR							
				A1	2		
PERSONAL TÈCNIC MIG							
				A2	1	1	
				A2	3		2
				A2	1		
				A2	1	1	
				A2	1		
				A2	1		
				A2	1	1	
				A2	1		
				A2	2	2	
PERSONAL ADMINISTRATIU O ASSIMILAT							
				C1	1		
				C1	13	4	
				C1	1		
				C1	1		
				C1	2		
				C1	1	1	
PERSONAL AUXILIAR O ASSIMILAT							
				C2	3	1	
				C2	1	1	
				C2	3		
				C2	2		
				C2	7	3	
				C2	6	4	
				C2	1		
				C2	1		
PERSONAL SUBALTERN O ASSIMILAT							
				AP	1		
				AP	10	5	
				AP	1		
				AP	2	1	
				AP	1		





Ajuntament de Cassà de la Selva

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

5.- Aprovació amb esmena de la Relació de Llocs de Treball per l'any 2025

Antecedents de fet

1. Proposta de l'alcalde amb les modificacions dels llocs de treball corresponents.
2. Informe de necessitat de la Directora de la llar d'infants inclòs a l'expedient
3. Informe de necessitat de la Interventora inclòs a l'expedient
4. Informe jurídic de la TAG de RRHH inclòs a l'expedient en data 18 de novembre de 2024
5. Informe de necessitat del secretari sobre la creació d'un nou lloc de treball de responsable de personal.
6. Informe jurídic del secretari inclòs a l'expedient.
7. Acta Mesa General de Negociació en data 18 de novembre de 2024.
8. Annex de la modificació de la Relació de Llocs de Treball per l'any 2025 inclòs al expedient.
9. Annex amb relació detallada de les funcions dels dos nous llocs de treball i el lloc de treball red denominat.

Fonaments de dret

- Els articles 28 i següents de la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovada per Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre.
- L'article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de Juliol.
- Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball d'aquest ajuntament, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva amb la MGN i els informes adjunts al expedient. Que en concret es tracten:

- Creació nou lloc de treball Responsable Personal:

Responsable personal	100	F	Concurs	A1	24	26.270,00 € *	C
----------------------	-----	---	---------	----	----	---------------	---

- Creació nou lloc de treball Direcció Àrea Econòmica

Direcció àrea Econòmica	101	F	Concurs	A1	24	26.270,00 € *	C
-------------------------	-----	---	---------	----	----	---------------	---

- Amortització Lloc de Treball de Tècnic Àrea Econòmica:

Tècnic/a Àrea econòmica	101	F	Concurs	A1	22	9.290,42€*	C
-------------------------	-----	---	---------	----	----	------------	---

- Creació nou lloc de treball d'Administratiu/va intervenció

Administratiu/va intervenció	101	F	Concurs	C1	16	8.583,31€*	C
------------------------------	-----	---	---------	----	----	------------	---

- Amortització lloc de treball d'Arquitecte/a tècnic/a: Prevenció de riscos, en règim laboral:

Arquitecte/a tècnic/a: Prevenció de riscos	130	L	Concurs	A2	18	15.185,52 € *	C
--	-----	---	---------	----	----	---------------	---

- Creació nou lloc de treball d'Arquitecte/a tècnic/a:





Ajuntament de Cassà de la Selva

Arquitecte/a tècnic	130	F	Concurs	A2	18	10.898,95 € *	C
---------------------	-----	---	---------	----	----	---------------	---

- Amortització lloc de treball Tècnic/a medi ambient, en règim laboral:

Tècnic/a medi ambient	131	L	Concurs	A2	20	8.937,32 € *	C
-----------------------	-----	---	---------	----	----	--------------	---

- Creació nou lloc de treball Tècnic/a medi ambient, en règim funcionari/a:

Tècnic/a medi ambient	131	F	Concurs	A2	20	8.937,32 € *	C
-----------------------	-----	---	---------	----	----	--------------	---

- Creació nou lloc de treball d'Educador/a llar d'infants a mitja jornada:

Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	1.807,31 € *	P
------------	-----	---	---------	----	----	--------------	---

- Creació nova àrea dins de la Relació de Llocs de Treball de Neteja viària amb els següents llocs de treball:

NETEJA VIÀRIA							
Encarregat/da neteja viària	103	L	Concurs	C2	14	13.388,31 € *	C
Peó especialista / Conductor	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 € *	C
Peó especialista / Conductor	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 € *	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 € *	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 € *	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 € *	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 € *	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 € *	C

- Redenominació i modificació del Complement Específic del lloc de treball:
Arquitecte/a tècnic :Responsable Brigada:

Arquitecte/a Tècnic/a : Responsable brigada	130	F	Concurs	A2	18	15.185,52 € *	C
--	-----	---	---------	----	----	---------------	---

Segon.- APROVAR la Relació de Llocs de Treball íntegra inclosa com annex I a l'expedient.

Tercer.- APROVAR annex II on consten funcions detalls dels dos nous llocs de treball i el lloc de treball red denominat amb les corresponents funcions.

Quart.- PUBLICAR íntegrament el text al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Bolletí Oficial de la Província de Girona.

Cinquè.- REMETRE copia del mateix a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX I. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL REFOSA 2025

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2025								
Lloc de treball	Codi orgànica	Règim jurídic	Forma de provisió	Grup	Nivell de CD	Complement específic *	Jornada	
Secretari/ària	100	F	FHE concurs	A1	30	40.075,01 €	C	
Tècnic/a adjunt als serveis jurídics	100	F	Concurs	A1	22	9.290,42 €	C	
Cap serveis jurídics	100	F	Concurs	A1	22	29.045,54 €	C	
Direcció de personal	100	F	Concurs	A1	24	26.270,00 €	C	
Tècnic/a RRHH	100	F	Concurs	A1	22	9.290,42 €	C	
Tècnic/a de gestió	100	F	Concurs	A2	20	8.937,33 €	C	
Tècnic/a informàtic/a	100	F	Concurs	A2	18	8.937,33 €	C	
Administratiu/ va	100	F	Concurs	C1	16	8.937,33 €	C	
Administratiu/ va	100	F	Concurs	C1	16	8.937,33 €	C	
Administratiu/ va	100	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C	
Administratiu/ va	100	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C	
Administratiu/ va	100	L	Concurs	C1	16	10.837,74 €	C	
Administratiu/ va	100	F	Concurs	C1	16	10.837,74 €	C	

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41Ajuntament de
Cassà de la Selva

Administratiu/ va	100	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Auxiliar de serveis	100	L	Concurs	AP	10	825,63 €	P
PROMOCIÓ ECONÒMICA							
Tècnic/a promoció econòmica	200	F	Concurs	A2	20	11.078,82 €	C
Administratiu/ va	200	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Conserge	200	L	Concurs	C2	12	8.799,59 €	C
HISENDA							
Interventor/a	101	F	FHE concurs	A1	27	28.958,84 €	C
Tresorer/a	101	F	FHE concurs	A1	22	23.128,37 €	C
Administratiu/ va tresoreria	101	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Direcció àrea economica	101	F	Concurs	A1	24	26.270,00 €	C
Tècnic/a àrea econòmica	101	F	Concurs	A1	22	9.290,42 €	C
Tècnic/a compt. i recapt.	101	F	Concurs	A1	20	9.290,42 €	C
Administratiu/ va intervenció	101	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Administratiu/ va intervenció	101	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
ARXIU MUNICIPAL							
Arxiver/a	311	L	Concurs	A1	20	8.195,93 €	C
Arxiver/a	311	F	Concurs	A1	20	8.195,93 €	C
Auxiliar administratiu/ va	311	L	Concurs	C2	14	7.364,92 €	C



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Auxiliar administratiu/ va	311	F	Concurs	C2	14	7.364,92 €	C
MEDI AMBIENT							
Tècnic/a medi ambient	131	F	Concurs	A2	20	8.937,32 €	C
Administratiu/ va	131	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
URBANISME							
Enginyer/a	130	F	Concurs	A1	22	9.290,42 €	C
Arquitecte/a tècnic/a	130	L	Concurs	A2	18	10.898,96 €	C
Arquitecte/a tècnic/a- Responsable Brigada municipal	130	F	Concurs	A2	18	15.185,52 €	C
Arquitecte/a tècnic	130	F	Concurs	A2	18	10.898,95 €	C
Arquitecte/a	130	L	Concurs	A1	22	21.987,76 €	C
Arquitecte/a	130	F	Concurs	A1	22	21.987,76 €	C
Administratiu/ va	130	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Administratiu/ va	130	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Administratiu/ va	130	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
CULTURA I ENTITATS							
Tècnic/a cultura entitats i	310	L	Concurs	A2	20	14.310,18 €	C
Tècnic/a auxiliar de cultura	310	F	Concurs	C1	18	8.937,48 €	C
CENTRE CULTURAL SALA GALÀ							




**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Bibliotecari/ària - Director/a biblioteca	300	L	Concurs	A2	20	8.937,32 €	C
Direcció Sala Galà	300	L	Concurs	A2	20	11.078,82 €	C
Tècnic/a joventut	300	F	Concurs	A2	18	8.937,33 €	C
Tècnic/a aux de biblioteca	300	L	Concurs	C1	16	8.583,30 €	C
Tècnic/a aux de biblioteca	300	L	Concurs	C1	16	8.583,30 €	C
Auxiliar administratiu/ va	300	F	Concurs	C2	14	7.707,71 €	C
Conserge	300	L	Concurs	C2	12	8.799,59 €	C
Netejador/a	300	L	Concurs	AP	10	5.310,90 €	C
COMUNICACIÓ I EMISSORA MUNICIPAL							
Tècnic/a de comunicació	120	F	Concurs	A2	20	11.078,82 €	C
Tècnic especialista electrònica emissora	120	L	Concurs	C1	22	10.369,20 €	C
Auxiliar de comunicació	120	L	Concurs	C2	16	8.707,95 €	C
Delineant disseny gràfic	120	L	Concurs	C1	18	7.641,00 €	C
LLAR D'INFANTS							
Director/a llar d'infants	410	L	Concurs	A2	20	11.551,50 €	C
Mestre/a	410	L	Concurs	A2	18	4.256,38 €	C
Mestre/a	410	L	Concurs	A2	18	4.256,38 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	3.614,62 €	C
Educador/a	410	L	Concurs	C1	14	1.807,31 €	P
SERVEIS EDUCATIUS							
Conserge Puig d'Arques	411	L	Concurs	C2	12	7.949,66 €	C
Conserge Aldrich	411	L	Concurs	C2	12	7.949,66 €	C
Administratiu/ va	411	F	Concurs	C1	16	8.583,31 €	C
Tècnic/a educació	411	F	Concurs	A2	20	8.937,33 €	C
SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS							
Conserge	320	L	Concurs	C2	12	8.523,67 €	C
Conserge	320	L	Concurs	C2	12	8.523,67 €	C
Conserge	320	L	Concurs	C2	12	8.523,67 €	C
Netejador/a	320	L	Concurs	AP	10	5.310,90 €	C
SERVEIS SOCIALS							
Treballador/a familiar	510	L	Concurs	C2	12	11.447,28 €	C
Tècnic/a ciutadania	510	L	Concurs	A2	20	8.937,33 €	C
Integrador/a social	510	F	Concurs	C1	16	4.890,05 €	C



SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41Ajuntament de
Cassà de la Selva

POLICIA LOCAL							
Sotsinspector	140	F	Concurs	C1	22	32.366,53 €	C
Sergent	140	F	Concurs	C1	20	24.080,80 €	C
Caporal	140	F	Concurs	C1	16	20.052,21 €	C
Caporal	140	F	Concurs	C1	16	20.052,21 €	C
Caporal	140	F	Concurs	C1	16	20.052,21 €	C
Caporal	140	F	Concurs	C1	16	20.052,21 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent	140	F	Concurs	C1	14	17.127,69 €	C
Agent pràctiques	140	F	Concurs	C2	14	17.127,69 €	C
Aux admin Seguretat	140	L	Concurs	C2	14	12.060,22 €	C
Aux admin Seguretat	140	F	Concurs	C2	14	12.060,21 €	C
Aux admin Seguretat	140	F	Concurs	C2	14	7.707,71 €	C
VIA PÚBLICA I VEINATS							
Cap brigada	103	L	Concurs	C2	14	13.388,31 €	C



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Cap brigada	103	L	Concurs	C2	14	13.388,31 €	C
Cap brigada	103	L	Concurs	C2	14	15.024,98 €	C
Peó	103	L	Concurs	AP	10	4.444,84 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Cap brigada edificis	103	L	Concurs	AP	14	13.388,31 €	C
Oficial	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Oficial	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Oficial	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Oficial	103	L	Concurs	C2	12	10.590,08 €	C
Oficial	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Oficial	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Oficial 1a jardineria	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
NETEJA VIÀRIA							
Encarregat/da neteja viària	103	L	Concurs	C2	14	13.388,31 €	C
Peó especialista / Conductor	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Peó especialista / Conductor	103	L	Concurs	C2	12	8.312,86 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C





Ajuntament de Cassà de la Selva

Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C
Peó auxiliar manteniment	103	L	Concurs	AP	10	4.937,81 €	C

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL PERSONAL DIRECTIU

Denominació	Règim jurídic	Forma de provisió	Complement específic	Jornada
Gerent/a	L	Lliure designació	50.000€*	C

*Complement Específic calculat d'acord al Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social i la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2023 on es preveu uns increments d'acord al IPC previstos de fins a un 2,5% per l'any 2024. En l'actualitat, només s'ha aprovat mitjançant Resolució de 27 de juny 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu del 2 per cent per a l'any 2024, però al haver-hi un pacte amb els sindicats que aquest augment de 0,5% restant s'aprovi amb previsió al Desembre 2024, s'ha inclòs com a futurible a la RLT de 2025.



Ajuntament de Cassà de la Selva

ANNEX II DESCRIPCIÓ LLOCS DE TREBALL

Denominació Lloc de treball: Responsable de personal

Règim jurídic: Funcionari/a de carrera

Grup: A1

Complement de Destí: 24

Complement específic: 26.270,00 € /bruts anuals

Titulació: Grau o equivalent

Forma de provisió: Concurs

Funcions:

- Dissenyar i controlar els processos de selecció i provisió de llocs de treball, d'acord amb la normativa vigent
- Confeccionar i actualitzar els manuals de funcions i d'organització
- Donar suport en l'elaboració del pressupost associat a capítol I
- Elaborar i mantenir actualitzada la relació de llocs de treball de la Corporació
- Assessorar, informar i orientar al personal de la corporació en l'àmbit dels recursos humans i personal
- Assessorar i col·laborar en la gestió de les relacions laborals amb els agents implicats en temes de negociació col·lectiva realitzant tasques tècniques-administratives
- Gestionar els expedients de personal de la corporació
- Gestionar el pla de formació de la corporació
- Elaborar les memòries tècniques anuals vinculades als recursos humans
- Gestionar i controlar les borses de treball
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació conjunta amb la Direcció de Gestió de Serveis Municipals SL- en tot el relacionat amb la direcció de personal i assessorament jurídic en l'àmbit laboral.
- Dur a terme tot el control de personal, incidències i tràmits legals de la direcció del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva
- Assessorar legalment en totes aquelles consultes en l'àmbit laboral i funcional dins de la prestació de serveis que succeeixin en l'Ajuntament.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Denominació Lloc de treball: Direcció àrea econòmica

Règim jurídic: Funcionari/a de carrera

Grup: A1

Complement de Destí: 24

Complement específic: 26.270,00 € /bruts anuals

Titulació: Grau o equivalent

Forma de provisió: Concurs

Funcions:

- Donar suport a l'interventor/a en la fiscalització d'actes, documents o expedients que comportin el reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que puguin tenir repercussió financera o patrimonial, emetent l'informe corresponent o formulant les esmenes que escaigui.
- Donar compliment a la normativa vigent que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
- Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.
- Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.
- Proposar els informes derivats de l'exercici de la funció interventora i del control financer obligatoris.
- Elaborar la proposta de Pla Anual de Control Financer i les possibles modificacions.
- Execució dels treballs de control financer planificable inclosos en el Pla Anual de Control Financer.
- Impulsar el disseny i el manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si escau.
- Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable que aquests sol·licitin en els terminis requerits.
- Gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb l'emissió dels informes que la normativa exigeixi.
- Substituir a l'interventor/a en l'exercici de la seva funció, en cas de vacant, absència o malaltia
- Formar l'expedient del pressupost general de l'Ajuntament així com tota la informació de caràcter econòmic/pressupostari que contingui
- Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i remetre-la al Ple de la Corporació, per mitjà de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerts.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Remissió de la informació economicofinancera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern, així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.
- Formar el compte general de l'entitat local
- Validar les factures vinculades al servei.
- Elaborar els projectes reglaments i ordenances que afecten al servei.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Seguiment dels treballs inclosos en el Pla Anual de Control Financer executats per empreses privades d'auditoria.
- Preparació dels expedients de contractació de les empreses privades d'auditoria, coma col·laboradores de la intervenció en els treballs de Control Financer.
- Donar suport a la intervenció en tots els aspectes relacionats en l'exercici de les funcions de control intern de l'Ajuntament i dels seus ens dependents.
- Garantir la fiabilitat i precisió de la informació financera, assegurant el compliment normatiu i aplicant controls interns adequats.
- Planificació, execució i control del pressupost municipal, amb una visió estratègica orientada a una assignació òptima dels recursos.
- Supervisió del compliment de la normativa aplicable a la gestió econòmica i financera (com el RD 424/2017), així com l'aplicació de procediments que assegurin la transparència i la responsabilitat en la despesa pública.
- Facilitar la col·laboració entre departaments per assegurar que els processos econòmics estiguin alineats amb les necessitats de l'ajuntament, optimitzant els recursos i la gestió.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Denominació Lloc de treball: Arquitecte/a Tècnic/a – Responsable Brigada

Règim jurídic: Funcionari/a de carrera

Grup: A2

Complement de Destí: 18

Complement específic: 15.185,52 € /bruts anuals

Titulació: Diplomatura universitària, grau en Arquitectura tècnica i edificació o equivalent

Forma de provisió: Concurs

Funcions:

- Definir els objectius a assolir per part de l'àrea i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del personal al seu càrrec.
- Avaluar l'eficàcia i eficiència dels recursos humans adscrits.
- Impulsar en la seva àrea de responsabilitat els mètodes i els procediments d'avaluació (del rendiment, del desenvolupament, satisfacció, qualitat, etc.) definits per la Corporació amb la finalitat de potenciar els seus recursos humans i la consecució deis objectius organitzatius.
- Gestionar el pressupost destinat a l'àrea.
- Proposar a les tinències d'alcaldia i regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Procedimentar i estandarditzar els processos de gestió de l'àrea.
- Implementar els processos definits i fer-ne el seguiment per tal d'identificar oportunitats de millora de l'eficiència i eficàcia de gestió.
- Participar en totes aquelles comissions i espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament municipal en l'àmbit de les seves competències.
- Establir relacions amb altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies del Servei.
- Redactar informes tècnics i valoracions en els àmbits de la seva competència.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Elaborar i dirigir projectes en l'àmbit de la seva competència.
- Canalitzar queixes i suggeriments de la ciutadania en l'àmbit de la seva competència.
- Coordinar les feines de la brigada d'obres i serveis, en manteniment de via pública i edificis municipals.
- Controlar les incidències de via pública i dels edificis municipals, per la seva valoració i reparació.
- Elaborar informes tècnics en matèria de responsabilitat patrimonial.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Intervencions: Marià Montsuñer, Antonio Àvila i Alcalde que sol·licita que consti en acta que tots els complements específics s'han calculat de la mateixa manera, a raó d'un increment del 2,5%.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

6.- Aprovació de l'ampliació costos programa Treball i Formació 2024-2025

Antecedents de fet

Atès que el PLE, en la sessió extraordinària urgent celebrada el dia 5 d'agost de 2024 va adoptar l'acord següent, que transcrit literalment diu:

“Primer. *Delegar les competències necessàries al Consell Comarcal del Gironès per a poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques i activitats objecte del contracte de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació 2024-2025 que s'han sol·licitat.*

D'acord amb l'annex 2 del Pla de Serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès s'ha sol·licitat participar al Programa Treball i Formació al Gironès 2024-2025, amb número d'expedient SOC026/23/000025, amb l'assignació d'una persona a jornada completa per a desenvolupar les funcions de la “campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana”, amb la relació de tasques següents:

- *Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.*
- *Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.*
- *Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.*
- *Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)*
- *Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.*
- *Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.*
- *Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.*
- *Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.*
- *Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.*
- *Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.*
- *Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.*
- *Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.*
- *Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.*
- *Mediació ciutadana: cens, escolarització, colònies de gats...*
- *Suport en esdeveniments.*
- *Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc.).*
- *Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.*
- *Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.*
- *Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.*

Aquestes activitats no substitueixen llocs de treball estructurals i són addicionals a l'activitat habitual.

L'execució d'aquest programa es desenvolupa d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

Segon.- *Autoritzar i disposar la despesa per import de quatre mil dos cents euros (4.200,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.2310.46500 de l'exercici 2025."*

Atès que l'AD número 220249/127, per import de 4.200 €, va ser en concepte d'una aproximació dels costos repercutits a l'ajuntament de Cassà de la Selva del Programa Treball i Formació 2024-2025

Atès la carta rebuda del Consell Comarcal del Gironès, amb número de registre d'entrada E2024007601 i de data 20 d'agost de 2024, informant dels punts següents:

- A partir del mes de setembre la jornada laboral de les persones treballadores del Programa Treball i Formació serà de 35 hores setmanals, adequant-se així a la jornada de la resta de persones treballadores del Consell Comarcal del Gironès.
- Actualització dels costos de les persones participants al Programa tenint en compte les diferents pujades i modificacions en els salaris i, remarcant, que són dades aproximades ja que hi ha diferents factors que incideixen al cost real i final de les persones contractades en aquest programa i que no es poden determinar amb antelació.

Atès que s'ha realitzat la retenció de crèdit, per atendre aquesta despesa entre d'altres, amb número d'operació 220249/162 per import de mil euros (1.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.2310.46500 de l'exercici 2025.

Fonaments de dret



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Article 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis

Per tot això, s'acorda:

Primer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de mil euros (1.000,00 €), en concepte d'ampliació dels costos de la persona treballadora del Programa Treball i Formació 2024-2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 200.2310.46500 de l'exercici 2025.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovació de la modificació OOFF núm. 22 reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua

Antecedents de fets



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es volutat de l'Equip de Govern modificar la ordenança fiscal núm. 22 reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua segons l'estudi de costos presentat per Aqualia i de l'informe de necessitat del tècnic de Mediambient de data de novembre de 2024 que es transcriu:

"INFORME DE NECESSITAT MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22

1. Descripció de la situació actual

L'Ajuntament de Cassà de la Selva acordà al Ple, amb data 9 de desembre de 1997 l'adjudicació de la concessió del servei de proveïment d'aigua potable a Gerundenses de Servicios, S.A. (empresa absorbida per Aqualia Gestió Integral del Agua, S.A. i actualment denominada FCC Aqualia, SA), pel període de 15 anys, de conformitat i amb estricta subjecció al Plec de Condicions aprovat pel Ple de la Corporació el 31 de juliol de 1997, que regeix la Concessió. L'1 de gener de 1998 es va signar el Contracte de la formalització de la Concessió.

L'any 2008 el contracte es va prorrogar per 10 anys per fer front a inversions necessàries i urgents. (ETAP, canonada i impermeabilització dels fonaments de la resclosa), pròrroga que finalitzà el passat 31/12/2022.

Actualment el servei es gestiona en la modalitat de continuïtat a l'espera de l'adjudicació que resulti de la nova licitació que està preparant l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

L'última tarifa de subministrament d'aigua autoritzada per la Comissió de Preus de Catalunya correspon a la resolució expedient de data 29 d'octubre de 2020.

2. Fonaments de dret

Vists els articles 57 i 20.4.t del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei 39/1988, de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal que estableixen les bases per a la taxa per distribució d'aigua, gas, electricitat i altres proveïments públics.

Vista la STS 7263/1986 de 20 de desembre, que recull que "El principio tradicional en la contratación administrativa de riesgo y ventura del contratista (...) y la regla de la inalterabilidad de los contratos (...) sufren importantísimas atenuaciones en el campo de la concesión de servicios públicos" y que "aquella concesión está dominada por un criterio fundamental: mantener la continuidad de la prestación del Servicio público" y afirma "en definitiva, el interés público de la continuidad del Servicio prevalece sobre la doctrina clásica de la inalterabilidad del contrato".

Vist el pronunciament de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat en l'Informe nº31/2017 de 9 de maig el qual diu literalment: "el principio de continuidad del servicio ha sido consagrado expresamente entre las obligaciones del concesionario en las sucesivas leyes de contratos (...) y a su tenor admite la posibilidad de que se ordene que continúe de la prestación con posterioridad a la terminación del contrato".

Vist l'Informe de la JCCA Canàries de 14 de desembre de 2018 on s'expressa el següent: "El contratista tendrá el derecho a reclamar una indemnización por el coste incurrido constitutivo de enriquecimiento injusto en favor de la Administración. Es la teoría jurisprudencial del denominado enriquecimiento injusto".

Vist l'Informe 31/17 JCCPE: "Conforme a este principio resulta lógico entender que, una vez prolongada la obligación de prestación del servicio público a un contratista por causa imputable a la Administración, esta debe compensar al contratista íntegramente por la totalidad de los gastos en que éste haya tenido que incurrir para asegurar la continuidad de la prestación".



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'informe emès per STS nº 7567/2018, de 21 de julio de 2020:

“el derecho a la compensación económica por la imposición de obligaciones del servicio público como puede ser una prórroga impuesta forzosamente por la Administración ante una situación de interrupción del servicio no requiere que el adjudicatario del contrato de gestión del servicio público al que se impone la prórroga impugne la decisión de imposición de la prórroga”.

Vist l'Informe 6/2022 JCCP de Catalunya: *“En el caso de las órdenes de continuidad, parece procedente entender que, ante la falta de establecimiento de un régimen específico de condiciones, hay que partir del marco de derechos, obligaciones y responsabilidades previsto en el contrato cuyo objeto se ordena continuar y que fueron fijados en el marco del procedimiento de licitación, si bien modulándolos – y si procede, renegociándolos- teniendo en cuenta las circunstancias concretas que concurren en el momento de adoptar el orden de continuidad, como por ejemplo, si se da el caso, los nuevos precios de mercado. Ciertamente, dado que la relación*

contractual ya no es vigente y que la orden de continuidad no constituye una prórroga contractual – limitada a la invariabilidad de las condiciones – parece que en ningún caso la concesionaria saliente tiene que soportar un eventual empeoramiento de las condiciones en las cuales había sido prestado el Servicio cuándo el vínculo contractual era vigente. De esta manera, durante el periodo de vigencia del orden de continuidad el órgano de contratación tendrá que abonar al contratista todos los gastos en que este incurra para realizar esta prestación extracontractual que deriva de la necesidad de seguir prestando el servicio, tomando como marco de referencia las condiciones establecidas en el contrato ya cumplido, pero sin estar vinculado a su invariabilidad”.

3. Consideracions de l'informe i els càlculs d'Aqualia

L'estudi es basa en dades reals des de l'1 de desembre de 2022 al 30 de novembre de 2023.

Les instal·lacions municipals operades són les mateixes del darrer expedient de tarifa.

No es preveu cap variació en el número de clients, però sí una disminució en el cabal registrat, seguint la tònica dels darrers anys. A més, l'actual situació de sequera, que limita els usos de l'aigua potable i estableix dotacions màximes per municipi en funció de l'escenari d'alerta i eventual sequera, és un altre element que fa preveure una disminució de la demanda.

Als darrers anys es constata una millora del rendiment hidràulic del servei que es preveu mantenir de cara al proper exercici.

El cabal subministrat es redueix d'acord amb la disminució dels consums unitaris i el manteniment del rendiment hidràulic assolit.

En relació amb la informació econòmica del servei destaca la desaparició de l'amortització de les obres d'inversió associades a la prórroga del contracte, així com també l'ingrés en concepte de quota d'inversió, que pretenia recuperar les despeses d'amortització i financeres de les esmentades obres.

Pel que fa a l'import de les despeses, s'ha treballat amb unes previsions d'augment general dels preus del 4,35% (resultat d'aplicar un increment mitjà del 2,3% pel 2024, un 2,0% pel 2025), excepte en aquelles partides en què es disposa de més informació.

Per calcular la despesa de personal es treballa amb un 5,08% d'augment, resultant de la regularització de l'1% sobre el 3% a compte de l'any 2023, i d'una previsió d'augment mitjà del 2% pel 2024 i 2025.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En l'energia elèctrica s'han considerat els consums reals del període de referència i s'han ajustat en consonància amb la millora del rendiment que es preveu en relació al període real. Pel que fa als preus, s'han aplicat els negociats per Aqualia amb les comercialitzadores al mercat lliure, el que suposa un increment del 5,10% sobre els preus unitaris del període real.

Es redueix el volum de compra d'aigua en alta CACBGI en relació al període real, lligat a la disminució del consum unitari previst. Per determinar el preu a aplicar a l'any 2025 s'han consultat fonts del CACBGI. Ens han informat que actualment estan treballant en l'actualització dels preus a aplicar a l'exercici 2025, però que encara no els tenen definits. Davant de la incertesa, es proposa aplicar un augment moderat del 2% sobre els preus vigents a l'exercici 2024.

S'incorpora una partida en el capítol de "Despeses Extraordinàries" per recuperar l'import de la diferència de compra d'aigua en alta del CACBGI des del darrer expedient de tarifes tramitat.

4. Necessitat de la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 22

La idoneïtat i necessitat de la modificació de la Ordenança ve motivada per la necessitat de cobrir els costos de subministrament i gestió de l'aigua per part de l'empresa adjudicatària, doncs la porció de la tarifa que originalment es va imposar per recuperar les inversions, actualment evita que el contracte sigui deficitari en el marc de l'ordre de continuïtat.

Així doncs, resulta necessari que s'aprovi una revisió de la seva retribució mitjançant una revisió de les tarifes per al període comprès entre 1/06/2024 i 31/05/2025, atenent al principi de recuperació dels costos durant la continuïtat forçosa, a l'augment de l'índex de preus de consum (IPC), i la disminució dels ingressos tarifaris degut a la situació d'extrema sequera.

5. Conclusió

Es considera necessari la modificació de la Ordenança Fiscal núm 22. per tal de no concórrer en un incompliment del contracte o, subsidiàriament, un enriquiment injust de l'Administració contractant que s'hauria de compensar en la liquidació del contracte.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo el present informe."

Fonaments de dret

Vistos els articles 15 i successius del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que autoritza als Ajuntaments a modificar les ordenances fiscals així com els elements determinats de les quotes tributàries dels impostos, taxes i contribucions especials.

Aprovada inicialment la modificació i finalitzat el període d'exposició pública, les Corporacions Locals han d'adoptar els acords definitius que siguin procedents, resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a les quals es refereix l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions/reclamacions s'entén adoptat definitivament l'acord fins a llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist l'article 17 i ss. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora les Hisendes Locals i demés normativa concordant.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR INICIALMENT la modificació de la ordenança fiscal que s'assenyala a l'annex i s'esmenta a la part expositiva de l'acord.

Segon.- EXPOSAR al públic durant un període de trenta dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- TRASLLADAR aquest acord, juntament amb l'informe del tècnic de Medi Ambient, a la Comissió de Preus de Catalunya per tal que autoritzi les noves tarifes.

Quart.- PUBLICAR al BOP, a un diari de major difusió de la província i al tauler d'anuncis de l'ajuntament els acords elevats a definitius i el text íntegre de la modificació introduïda a la ordenança fiscal, la qual entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Annex:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22

TAXA PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

ARTICLE 6. QUOTA TRIBUTÀRIA

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següent:

Codi Segur de Verificació: 1f56519a-9414-44d9-bcdf-6b2086976c2b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_25286968
Data d'impressió: 04/12/2024 08:51:51
Pàgina 43 de 87

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUOTA VARIABLE

Per venda d'aigua

EUR/m³

ÚS DOMÈSTIC

Fins a 24 m ³ /unitat consum/trim	0,5362
De 24 a 30 m ³ /unitat consum/trim	1,1855
De 30 a 39 m ³ /unitat consum/trim	2,1871
Excès de 39 m ³ /unitat consum/trim	2,6307

ÚS DOMÈSTIC FAMÍLIA NOMBROSA

Fins a 48 m ³ /unitat consum/trim	0,5362
Excès de 48 m ³ /unitat consum/trim	1,1069

ÚS DOMÈSTIC SOCIAL

Fins a 24 m ³ /unitat consum/trim	0,5362
De 25 a 30 m ³ /unitat consum/trim	1,1069
Excès de 30 m ³ /unitat consum/trim	1,9467

ÚS DOMÈSTIC SOCIAL FAMÍLIA NOMBROSA

Fins a 24 m ³ /unitat consum/trim	0,5362
De 25 a 30 m ³ /unitat consum/trim	1,1069
Excès de 30 m ³ /unitat consum/trim	1,9467

ÚS DOMÈSTIC PENSIONISTA

Bloc únic	0,3217
-----------	--------

ÚS INDUSTRIAL

Fins a 24 m ³ /unitat consum/trim	0,5630
De 24 a 30 m ³ /unitat consum/trim	1,2081
De 30 a 39 m ³ /unitat consum/trim	2,3915
Excès de 39 m ³ /unitat consum/trim	3,1268

**Ajuntament de
Cassà de la Selva****QUOTA VARIABLE**

Per venda d'aigua

EUR/m³

ÚS COMERCIAL

Fins a 24 m ³ /unitat consum/trim	0,5630
De 24 a 30 m ³ /unitat consum/trim	1,2081
De 30 a 39 m ³ /unitat consum/trim	2,3915
Excès de 39 m ³ /unitat consum/trim	3,1268

ÚS INCENDIS

Bloc únic	1,4376
-----------	--------

ÚS MUNICIPAL

Bloc únic	0,0000
-----------	--------

ÚS MUNICIPAL

Comptadors fins a 13 mm	0,00	0,00
Comptadors de 15 mm	0,00	0,00
Comptadors de 20 mm	0,00	0,00
Comptadors de 25 mm	0,00	0,00
Comptadors de 30 mm	0,00	0,00
Comptadors de 40 mm	0,00	0,00
Comptadors de 50 mm	0,00	0,00
Comptadors de 65 mm	0,00	0,00
Comptadors de 80 mm	0,00	0,00
Comptadors de 100 mm	0,00	0,00



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUOTA FIXA MENSUAL

Segons calibre de comptador

EUR/Mes

ÚS DOMÈSTIC

Comptadors fins a 13 mm	2,96
Comptadors de 15 mm	3,55
Comptadors de 20 mm	7,40
Comptadors de 25 mm	11,09
Comptadors de 30 mm	16,63
Comptadors de 40 mm	31,42
Comptadors de 50 mm	48,05
Comptadors de 65 mm	73,95
Comptadors de 80 mm	103,53
Comptadors de 100 mm	147,89

ÚS INDUSTRIAL / COMERCIAL

Comptadors fins a 13 mm	2,96
Comptadors de 15 mm	3,55
Comptadors de 20 mm	7,40
Comptadors de 25 mm	11,09
Comptadors de 30 mm	16,63
Comptadors de 40 mm	31,42
Comptadors de 50 mm	48,05
Comptadors de 65 mm	73,95
Comptadors de 80 mm	103,53
Comptadors de 100 mm	147,89



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUOTA FIXA MENSUAL

Segons calibre de comptador

EUR/Mes

ÚS INCENDIS

Comptadors fins a 13 mm	2,96
Comptadors de 15 mm	3,55
Comptadors de 20 mm	7,40
Comptadors de 25 mm	11,09
Comptadors de 30 mm	16,63
Comptadors de 40 mm	31,42
Comptadors de 50 mm	48,05
Comptadors de 65 mm	73,95
Comptadors de 80 mm	103,53
Comptadors de 100 mm	147,89

ÚS MUNICIPAL

Comptadors fins a 13 mm	0,00
Comptadors de 15 mm	0,00
Comptadors de 20 mm	0,00
Comptadors de 25 mm	0,00
Comptadors de 30 mm	0,00
Comptadors de 40 mm	0,00
Comptadors de 50 mm	0,00
Comptadors de 65 mm	0,00
Comptadors de 80 mm	0,00
Comptadors de 100 mm	0,00

Intervencions: Antonio Ávila Barrios i Marià Montsuñer González

VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 03/12/2024 10:34
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 03/12/2024 10:41



Ajuntament de Cassà de la Selva

Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

8.- Aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdit

Antecedents de fets

Vistos els expedient d'omissió de la funció interventora relacionats.

Vistos els informes de secretaria i intervenció que conclouen la necessitat de procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

Fonaments de dret

- Articles 47.1, 106 i 110 de la Llei 39/2015 de PAC
- Principi d'interdicció de l'enriquiment injust.
- L'Informe de fiscalització 1.415 del Tribunal de Cuentas que recomana:
 - Reconèixer l'obligació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de les despeses derivades d'actuacions administratives nul·les que en virtut de l'article 110 de la Llei 39/2015 de PAC no son susceptibles de revisió d'ofici.
 - Que sigui el ple qui aprovi la resolució de l'esmentat expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.
- La Base d'execució 20 del pressupost de Cassà de la Selva de 2024 que assumeix les susdites recomanacions del Tribunal de Cuentas.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, l'Alcalde proposa al ple de la Corporació l'adopció del següent:

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions, per import total de 11.929,15€:

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

EXPEDIENTS MENSUAL	NOM CREDITOR	Nº SICAL	IMPORT OMISSIÓ	DATA PLE
X2024004099	GRN SERVEIS TELEMATICS SL	2024/2636	1.163,60 €	novembre
X2024004043	GIROCOPI SL-SISTEMES D ORGANIZACIO S.A. UTE	2024/2536	550,13 €	novembre
X2024004100	TELEFONICA	2024/2467	749,76 €	novembre
X2023001977	MARIA FERNANDEZ JIMENEZ		1.483,36 €	novembre
X2024004131	JOSEP M. OLIVE MESTRES	2024/2734	877,25 €	novembre
X2024004113	ENRIQUE RIPELL VILA	2024/2641	484,00 €	novembre
X2024004140	JOSEP MA. BOSCH CLARA JAVIER SALAZAR CANO JOSEP MA. TORRIJOS MARCHANTE DAVID HORTA SERRADELL JULI FINA PLA ALBERT VIÑOLAS I TRIAS JUAN MANUEL GARCIA DELGADO JOSEP TORRENT		6.621,05 €	novembre
			11.929,15 €	

Intervencions: Joan Ignasi GispertVOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC-CP)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- Aprovació Increment límit quantitatiu establert en l'article 174.3 Reial Decret legislatiu 2/2004, per l'import i aplicació pressupostària destinada al projecte executiu de la renovació xarxa d'aigua potable carrers del Remei i Molí de Cassà de la Selva

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en sessió de 3 d'agost de 2023, va adoptar l'acord de delegar a favor de l'Alcalde els tràmits per a l'aprovació del Projecte d'obra local ordinari per a la renovació de la xarxa d'aigua potable dels carrers del Remei i Molí i en el seu cas, per a la tramitació d'ela subvenció.

En data 29 de setembre de 2023 s'aprova definitivament el projecte d'obra local per la renovació de la xarxa d'aigua potable dels carrers del Remei i Molí a Cassà de la Selva, amb un pressupost total de 522.019,72 euros IVA inclòs.

Actualment es troba en tràmit d'aprovació la modificació no substancial del projecte esmentat, amb un pressupost total de 716.656,50 euros IVA inclòs.

Els crèdits proposats amb caràcter plurianual, es fixen en funció de la previsió de la execució de l'esmentat projecte, però atès que l'import dels crèdits assignats en la licitació de la contractació superen els límits establerts per a les despeses plurianuals en l'article 174.3er del Reial decret legislatiu 2/2004, cal sotmetre a aprovació del Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva l'ampliació del percentatges plurianuals d'acord amb l'apartat 5é del mateix article i d'acord amb l'article 84 del Real decrets 500/1990 de 20 d'abril.

D'acord amb l'informe favorable de la tècnica de serveis econòmics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb data 21 de novembre de 2024.

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Aprovar l'increment del límit quantitatiu establert en l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004 per a la segona anualitat, pels imports i aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

Aplicació de despeses			Descripció	2025
Org.	Prog.	Econ.		
103	1610	62301	Renovació xarxa d'aigua potable carrers Molí i Remei	381.687,61
TOTAL				381.687,61

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)





Ajuntament de Cassà de la Selva

Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC-CP)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- Aprovació Reglament regulador dels mercats setmanals de venda no sedentària

Relació de fets

Atesa la Comissió d'estudi per a l'aprovació del Reglament regulador dels mercats setmanals de venda no sedentària de Cassà de la Selva, que va tenir lloc en data 23 d'octubre de 2024.

Vist l'informe del Secretari de data 20 de novembre de 2024.

Fonaments de dret

- Articles 4.1 a), 22.2 d), 47.2 f) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 8.1 a), 52.2 d) i 114 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament regulador dels mercats setmanals de venda no sedentària de Cassà de la Selva, amb el text refós que consta a l'annex.:

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats la susdita aprovació inicial del reglament regulador dels mercats setmanals de venda no sedentària de Cassà de la Selva per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.
Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.cassa.cat/>].

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX:

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DELS MERCATS SETMANALS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASSÀ DE LA SELVA.



Ajuntament de Cassà de la Selva

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I.- Disposicions Generals

Article 1.- Objecte, definició i àmbit d'aplicació

Article 2.- Competències municipals

Capítol II. De l'exercici de venda.- Mercat setmanal .

Article 3.- Horaris, dies i llocs de celebració del mercat setmanal

Article 4.- Nombre màxim de parades i llicències/autoritzacions.

Article 5.- Espais de venda. Descripció de les parades.

Article 6.- Descripció de les parades d'alimentació i planter.

Article 7.- Botigues i comerços situats a la zona del mercat.

Article 8.- Vehicles autoritzats.

Capítol III. De l'autorització municipal

Article 9.- Requisits per l'obtenció de l'autorització per l'exercici de la venda no sedentària

Article 10.- Taxes municipals

Article 11.- Procediment de selecció

Article 12.- Criteris de valoració per a l'adjudicació

Article 13.- Contingut de l'autorització

Article 14.- Durada de la llicència i pròrrogues

Article 15.- Canvis d'ubicació, d'articles de venda i d'ampliacions.

Capítol IV. Règim Jurídic de les autoritzacions i concessions

Article 16.-. Condicions de la llicència i concessions

Capítol V. De l'exercici de venda

Article 17.- Exercici de venda

Capítol VI. Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització

Article 18.- Transmissió de l'autorització

Article 19.- Supòsits d'extinció de l'autorització

Capítol VII. Dels titulars de les autoritzacions i els seus drets i obligacions

Article 20.- Titulars de les parades

Article 21.- Drets i obligacions

Article 22.- Vacances, i dies d'absència. Absències justificades.

Capítol VIII.- Personal responsable del mercat

Article 23.- Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Article 24.- L'assentador/a municipal

Capítol IX. Règim Sancionador

Article 25.- Tipus d'infraccions

Article 26.- Infraccions Lleus

Article 27.- Infraccions Greus

Article 28.- Infraccions Molt Greus

Article 29.- Sancions

Article 30.- Graduació de les sancions



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 31.- Competència i règim sancionador

Capítol X. Associacions de Marxants

Article 32.- Representació dels marxants

Article 33.- De la Comissió del Mercat de Cassà de la Selva

Disposicions Addicionals:

Disposició adicional primera

Disposició adicional segona

Disposicions Transitòries:

Disposició transitòria primera.

Disposició transitòria segona.

Disposició Derogatòria

Disposició Final

PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006 relativa als serveis en el mercat interior, va disposar la necessitat que els estats membres de la Unió Europea, transposessin al seu dret intern un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis; aquesta directiva va comportar la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció), així com es va requerir establir les corresponents excepcions, i així mateix, un control previ a l'activitat de serveis.

L'Estat Espanyol va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

No obstant, a pesar de la modificació normativa facilitant el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, caldrà sotmetre a llicència o control preventiu aquelles activitats que afectin a la protecció del medi ambient, o al patrimoni històric artístic, la seguretat o la salut públiques o que impliquin un ús privat i ocupació de béns de domini públic, motiu pel qual es considera convenient la necessitat d'autoritzar la venda no sedentària en el mercat setmanal municipal.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal es va realitzar, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulants.

A Catalunya, el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el text refós sobre comerç interior de 1993, regula la venda no sedentària.

El procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús



Ajuntament de Cassà de la Selva

del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

La Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, inclou dins les modalitats especials de relacions de consum, les realitzades en establiments no sedentaris.

El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, estableix en la seva Disposició Transitòria que els ajuntaments que ja disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària s'han d'adaptar el contingut als termes que estableix el Decret en el termini màxim d'un any.

A títol merament indicatiu, aquest Decret inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut l'extinció de les autoritzacions; i finalment les competències sancionadores.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió va comportar profunds canvis que han comportat que l'Ordenança vigent hagi quedat obsoleta i hagi de ser revisada per no entrar en contradicció amb la nova normativa.

La Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, on va modificar el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics fos limitat com a conseqüència de la utilització del domini públic.

Finalment també cal destacar l'aprovació de la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es pretén compilar en un sol text la legislació vigent en matèria de comerç i fires. Aquesta llei reuneix en un sol text les disposicions del text refós sobre comerç interior dels preceptes de la Llei 1/1983, del 18 de febrer; les de la Llei 8/1994, del 25 de maig, d'activitats firals, i les disposicions de la Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció. Aquesta llei 18/2017 de comerç, serveis i fires regula en l'art. 15 la venda de mercaderies i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, i per tant, estableix un seguit de directrius a les quals aquesta ordenança ha de preveure i donar compliment



Ajuntament de Cassà de la Selva

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària organitzada al mercat setmanal de marxants que es realitza al municipi de Cassà de la Selva.

El mercat de marxants és l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins dels perímetres i als llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament de manera esporàdica i preestablerta al llarg de tot l'any, i emparada per l'Ordenança municipal corresponent.

Són aplicables a la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Son competències i facultats de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària del mercat setmanal de Cassà de la Selva.
2. Fixar el nombre de llicències disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. Canviar la ubicació i dates de realització del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració.
4. Gestionar directament els mercats. També es podrà gestionar indirectament, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament que no suposi exercici d'autoritat inherent als poders públics. En tot cas es considera exercici d'autoritat inherent als poders públics la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes i la configuració del mercat que comprèn la seva ubicació, el nombre de parades, el mix comercial i el dia o dies i l'horari de celebració, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
5. Establir i exigir les taxes i preus públics municipals que corresponguin per aquesta activitat.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

10. Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
11. Intervenir, de forma cautelar, per part de les forces de seguretat els productes exhibits pels comerciants, en cas d'infracció, sens perjudici de les sancions corresponents.
12. Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
13. Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

L'Ajuntament vetllarà perquè els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària del mercat setmanal de Cassà de la Selva estiguin en les degudes condicions de seguretat, salubritat i mediambientals, i en concret per:

- a) La seguretat per a les persones i béns en el mercat.
- b) La neteja.
- c) L'existència d'un Pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica aplicable.
- d) El manteniment de l'ordre públic.
- e) La gestió dels residus comercials d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora específica.
- f) Addicionalment, l'Ajuntament pot proporcionar qualsevol altre servei que es consideri adient per a l'exercici d'aquesta activitat comercial, especialment els serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics –WC.

CAPÍTOL II.- DE L'EXERCICI DE VENDA.- MERCATS SETMANALS

ARTICLE 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ DEL MERCAT SETMANAL

3.1 Donada la tradició del mercat municipal de Cassà de la Selva, el mercat de venda no sedentària que se celebra periòdicament, és el següent:

- Ubicació: passeig Vilaret (d'acord amb el plànol de delimitació del mercat municipal de venda no sedentària que consta en l'annex 1 d'aquesta ordenança).
- Dies: dimecres i dissabte
- Muntatge: de 6 h a 8 h
- Desmuntatge: de 13.30 a 15 h. (No es podrà marxar ni entrar vehicles abans de les
- 14 h)
- L'activitat de venda es durà a terme entre les 8h. i les 14 h.

A les 15 h. les parades hauran d'estar recollides i l'espai completament net. Els marxants hauran de deixar la via pública lliure de pas pel seu ús normal. Queda prohibida la càrrega i descàrrega fora dels horaris establerts.

3.2. Si el dia de celebració del mercat és festiu:

- Els mercats de venda no sedentària se celebraran tots els festius de l'any llevat que circumstàncies aconsellin el contrari.
- En cap cas, els mercats de venda no sedentària es podran celebrar l'1 i 6 de gener, i el 25 de desembre. Els mercats es podran celebrar el





Ajuntament de Cassà de la Selva

dia hàbil.

- Per raons d'interès general i de millora competitiva del mercat, l'Ajuntament podrà modificar, totalment o parcialment, el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat.
- Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.
- També per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís als titulars de les autoritzacions quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

3.3 La creació de nous mercats de marxants, la modificació de les seves característiques essencials del mercat quan tingui caràcter definitiu i la seva extinció, s'han de sotmetre al procediment previst a la Secció 1a del Capítol 2n del Títol 5è del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals o, si escau, a la norma que el substitueixi.

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

S'entén per modificació de les característiques essencials d'un mercat de marxants: el canvi d'ubicació, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de celebració.

ARTICLE 4 NOMBRE MÀXIM DE PARADES I LLICÈNCIES

4.1 El nombre màxim de parades i autoritzacions del mercat, de dimecres i dissabte, per especialitats, l'estableix l'Ajuntament, d'acord amb els criteris següents:

- a) El sòl públic disponible.
- b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- d) Els efectes mediambientals.
- e) Els principis de política social.

4.2 En el cas del mercat, tant del dimecres com del dissabte, el nombre de parades no podrà superar les 50 i es distribuïran segons el mix següent:

- a) 21 parades d'alimentació (fruites, verdures, productes ecològics, salons, olives i adobats, fruits secs, carns, embotits, oli, mel, herbes aromàtiques i remeieres, llaminadures, llegums, etc)
- b) 3 parades de plantes, flors i planters
- c) 24 parades de productes diversos no alimentaris (roba i complements, calçat, equipament de la llar, lleure, minerals, etc)





Ajuntament de Cassà de la Selva

d) 1 xurreria i 1 rostisseria

4.3. L'Ajuntament podrà autoritzar a entitats del municipi la seva presència al mercat amb una parada de venda. En aquest supòsit, aquestes parades es sumarien a les 50 del punt 5.2.

4.4. En els mercats setmanals no es podran vendre productes de segona mà.

4.5. Establir 3 modalitats d'autoritzacions de venda no sedentària dels mercats setmanals de marxants:

- autorització de venda pel mercat de dimecres
- autorització de venda pel mercat de dissabte
- autorització de venda pels mercats de dimecres i dissabte

ARTICLE 5.- ESPAIS DE VENDA. DESCRIPCIÓ DE LES PARADES.

- Els llocs de venda podran tenir unes dimensions de 3 metres lineals com a mínim i de 16 metres com a màxim, la fondària s'adaptarà a la superfície disponible fins a un màxim de 3 metres. Entre cada lloc de venda existirà una separació de 0'5 metres lineals sense cap utilització. Els articles hauran d'exposar-se a una distància de sol no inferior a 80cm, en un semiremolc, camió-botiga o parada-taulell.
- Cada parada ha de deixar per la part de darrere, sempre que sigui possible, un passadís mínim d'1 metre, sense obstacles que impedeixin el pas lliure dels vianants.
- Sempre que sigui possible, l'amplada mínima del passadís central destinat als usuaris del mercat ha de ser de 3 metres, sense cap mena d'obstacle. Aquest espai ha de ser suficient per al pas de vehicles d'emergència i per garantir la seguretat i el pla d'emergència municipal. Els titulars i usuaris han de respectar les senyalitzacions d'ubicació que l'autoritat competent hagi establert.
- No es poden penjar a les parades articles que sobrepassin el límit d'ocupació o bé que no permetin la visibilitat als vianants.
- L'espai que ocupen les parades no ha d'obstaculitzar les entrades als portals de les cases dels veïns ni els accessos als establiments comercials.
- No es poden utilitzar les façanes dels edificis com a suport de les parades.

ARTICLE 6.- DESCRIPCIÓ DE LES PARADES D'ALIMENTACIÓ I DE PLANTER.

1.- Les parades de venda de productes alimentaris han de complir les condicions que estableix la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, de desembre de 2010, aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de



Ajuntament de Cassà de la Selva

Catalunya, i qualsevol altra reglamentació en vigor que la complementi o substitueixi.

En particular, han de complir les condicions següents:

- a) Tenir els equips de fred necessaris per assegurar la conservació dels productes durant tot el període de venda i, si cal, fins que retornin al punt d'origen, sense que es trenqui la cadena del fred. Aquests equips han d'estar en funcionament durant el període de venda i hi ha d'haver un termòmetre fàcilment visible que permeti comprovar la temperatura de conservació.
- b) Tenir els equips adequats (com ara pantalles o vitrines) per preservar els aliments que no tenen envàs o embolcall de la contaminació, els insectes o la manipulació de la clientela. S'exclouen d'aquest requisit les parades de fruita i verdura.
- c) Les superfícies, equips i estris de treball que estiguin en contacte amb els aliments han de ser llisos, de fàcil neteja i desinfecció i no tòxics.
- d) El personal que atén la parada ha d'acreditar que té la formació adequada en manipulació d'aliments, d'acord amb el seu sector d'activitat.
- e) El personal ha d'utilitzar roba neta i d'ús exclusiu per a la feina, i tenir uns hàbits d'higiene adequats en tot moment per evitar la contaminació dels aliments.
- f) Cada parada ha de disposar del material necessari per a la neteja i desinfecció de l'equip i els utensilis de treball, adequat als productes que vengui, i tant l'utilitatge com el mobiliari han d'estar en tot moment en perfectes condicions de netedat.
- g) Les parades o *vehicles tenda* que venguin productes carnis o d'origen animal han de tenir, com a mínim, un sistema que permeti als treballadors rentar-se i eixugar-se les mans de manera higiènica i, pel que fa a la manipulació dels aliments, seguir les pràctiques higièniques correctes, d'acord amb el tipus de producte que es vengui. Els embolcalls que s'utilitzen han de ser nous i de material apte per a ús alimentari.
- h) A la parada, cal disposar de la documentació que acrediti la procedència dels productes.
- i) Les balances han d'estar situades de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra. En aquest sentit, davant de les balances o de les seves pantalles no es poden col·locar productes que puguin dificultar-ne la visió.
- j) Totes les parades han d'exposar el preu o preu per unitat de mesura dels productes, precedits de les sigles PVP. Les fruites i hortalisses fresques que tinguin una norma de qualitat han d'indicar també el nom, la categoria comercial, la varietat i el calibre. Els rètols

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

informatius o d'indicació dels preus no han de deteriorar el producte exposat. No són permesos els punxons.

- k) Si la parada de venda de productes alimentaris és un camió botiga, a més dels requisits generals i específics, cal que tingui l'autorització que permeti el transport dels aliments.
- l) La inspecció i la vigilància sanitària de les parades a què fa referència aquest article, l'ha de fer el servei municipal competent, el qual pot ordenar que es retirin del mercat les mercaderies que, al seu parer, no reuneixen els requisits sanitaris per vendre's.
- m) Amb l'objectiu d'evitar el deteriorament del terra, totes les parades d'alimentació i planter, estaran obligades a posar una protecció al terra per evitar embrutir o fer malbé el paviment.

ARTICLE 7. BOTIGUES I COMERÇOS SITUATS A LA ZONA DEL MERCAT

Les botigues i comerços situats dins la zona del mercat setmanal poden ocupar parades davant del seu establiment, el dia de mercat, sempre que ho sol·licitin i que l'Ajuntament ho autoritzi. La ubicació de la seva parada no pot comportar cap afectació en la ubicació de les parades existents i ha de complir les mateixes normes fixades per als venedors ambulants.

ARTICLE 8. VEHICLES AUTORITZATS

Pel que fa als vehicles:

Es prohibeix als marxants aparcar els vehicles al costat de la parada. A l'àrea destinada al lloc de venda i el seu entorn més immediat no hi podrà romandre cap vehicle més temps que el necessari per a la càrrega i descàrrega de mercaderies.

Només podran aparcar aquells vehicles que per les seves característiques o disseny, són especialment condicionats com a tendes ambulants i també aquells vehicles que tot i que disposen d'aquest condicionament, i per circumstàncies especials degudament acreditades, disposin del corresponent permís municipal; en aquest darrer cas el permís municipal haurà d'estar visible en tot moment.

CAPITOL III.- DE L' AUTORITZACIÓ MUNICIPAL

ARTICLE 9.- REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE MARXANTS.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en mercat de marxants, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Estar donats d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals. En el cas dels agricultors, hauran d'estar donats d'alta al Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Estar donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. No es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels mateixos, als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
4. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries que corresponguin i dels impostos municipals, per la qual cosa l'interessat presentarà una declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament, la resta d'administracions i la seguretat social.
5. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de

300.000 euros per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
6. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, caldrà acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica.
7. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que s'ofereixin a la venda.
8. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
10. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.
11. Disposar de qualsevol altre document que l'Ajuntament cregui necessari per a la bona gestió del mercat i control de les parades i dels articles de venda.

L'acreditació dels anteriors requisits anirà acompanyada d'una declaració responsable en que es manifesti:

- El compromís de mantenir el compliment durant tot el termini de vigència de l'autorització dels requisits exigits.
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació amb el compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social, de l'assegurança obligatòria i dels requisits exigits.



Ajuntament de Cassà de la Selva

ARTICLE 10. TAXES MUNICIPALS.

Els serveis que presta l'Ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat només resten subjectes al pagament de les taxes. En aquest sentit, els titulars de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin en cada moment l'Ordenança Fiscal vigent.

ARTICLE 11. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Pel que fa a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària del mercat setmanal de marxants, es tindran en compte les següents prescripcions:

1. Els procediments d'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no poden ser automàtics ni poden comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen, ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
2. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, i ha d'estar basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.
3. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que hauran d'exigir el compliment dels requisits especificats a l'article 13 de la present Ordenança, i incloure els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que, ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada per silenci.
4. En cap cas no es pot condicionar la participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència en el municipi als participants, ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.

Les bases de la convocatòria tindran en compte els següents extrems:

- Els sol·licitants no podran demanar més d'una llicència.
- Per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions l'interessat ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini que es fixi, instància normalitzada, així com declaració responsable en què manifesti:
 - a) El compliment de les condicions que estableix l'article 13 així com el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
 - b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
 - c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.
 - d) En tot cas caldrà adjuntar fotografies de la parada.
 - e) La inexactitud, falsedat o omisió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de



Ajuntament de Cassà de la Selva

règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. La sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de l'autorització.
6. L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.
7. Quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de la llicència, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.
8. Per al supòsit en que el participant a qui li pertorqui segons l'anterior ocupar la plaça renunciés sense cap causa justificativa, es continuaria amb l'ordre de prelación de la llista, passant aquest a ocupar l'últim lloc de la llista. Al supòsit que renunciés pel fet que la vacant no s'adapta al seu producte o bé les mides de la parada vacant sigui incompatible amb la seva, se'l saltarà de la llista oferint-li la vacant al següent que ocupi lloc després d'ell, passant a ocupar el renunciant el proper lloc a la llista.
9. En qualsevol moment, les persones interessades a participar en una futura convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions, podran posar-ho de manifest a l'Ajuntament, mitjançant presentació de la corresponent instància, de tal manera que l'Ajuntament ho tindrà en compte i li comunicarà, en el seu moment, l'obertura de la corresponent convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions.
10. Per al cas d'haver-se esgotat la llista de participants al darrer concurs de concurrència competitiva, i fins a la nova celebració de la nova selecció, l'Ajuntament podrà destinar les places vacants que es puguin produir a l'ampliació de llocs de venda ja existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti i sempre d'acord amb les següents condicions:
 - a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars dels llocs de



Ajuntament de Cassà de la Selva

venta situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.

- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

11. En cas que després d'haver cursat la sol·licitud de possibles ampliacions de les activitats existents, segueixin quedant llocs vacants al mercat municipal aquestes vacants es podran cobrir per estricte ordre d'entrada de la sol·licitud sempre i quan compleixin amb els productes que es poden col·locar, i amb la resta de requisits. Aquesta llicència s'esgotarà quan es resolgui un nou concurs del mercat municipal.

ARTICLE 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris per a l'atorgament de l'autorització es determinaran en les bases corresponents que aprovi l'Ajuntament, establint entre els criteris que s'estimin més adients, alguns dels següents:

- 1.- Tipologia de producte. Es valorarà el fet que es tracti de la oferta per la venda de productes sense presència en el mercat. Es valorarà tanmateix el producte autòcton, artesà, biològic o similars produït en municipis dins l'àrea d'influència de Cassà de la Selva, així com la seva repercussió en l'àmbit social, de desenvolupament i en la protecció del medi ambient. El mercat haurà de garantir un mix comercial adequat.
- 2.- Oferta i serveis complementaris. Característiques de la instal·lació o parada, qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades en interès general de la protecció de consumidors i dels propis treballadors. Presentació comercial de la parada i dels productes. Millores en la prestació del servei.
- 3. Ordre en el registre d'entrada de l'Ajuntament de la sol·licitud.

ARTICLE 13.- CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ:

13.1.- Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar, com a mínim:

- a) Les dades del titular, i si escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- b) El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
- c) L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada.
- d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e) El número de parada assignat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Els metres lineals autoritzats.
- g) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- h) La durada de l'autorització.

13.2.- A més, l'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació odistintiu, on hi constarà com a mínim, la següent informació:

- a) Nom del mercat
- b) Número de la llicència
- c) Ubicació de la parada
- d) Dimensions de la parada
- e) Nom del titular
- f) Fotografia de la persona titular, en cas de persona física
- g) Personal autoritzat per exercir la venda en suplència del titular
- h) Producte concret per a la qual és vàlida l'autorització
- i) Identificació del vehicle autoritzat, si s'escau.

Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

ARTICLE 14.- DURADA DE LA LLICÈNCIA I PRÒRROGUES

- La data d'inici de la vigència de l'autorització és la que figurí en l'acord d'atorgament i té una durada de quinze (15) anys, sense perjudici que puguin haver-hi pròrrogues expresses a l'empara de la normativa d'aplicació.
- L'Ajuntament ha de comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixen les condicions establertes a l'article 13.
- Les autoritzacions seran prorrogables expressament per un període de 5 anys.
- El procediment per prorrogar les llicències atorgades s'iniciarà amb la corresponent sol·licitud de pròrroga presentada per la persona interessada, amb una antelació mínima de tres mesos, abans de la finalització de l'autorització, segons model d'instància normalitzada en la qual hi constarà expressament que la persona sol·licitant segueix complint els requisits fixats a l'article 13 de la present Ordenança.
- El termini màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos, comptadors des de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.
- La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

ARTICLE 15. CANVIS D'UBICACIÓ, D'ARTICLES DE VENDA I D'AMPLIACIONS.

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació, o ampliació respectant el màxim de 16 metres.

La sol·licitud s'atendrà d'acord amb les següents condicions:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat, o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- S'ha de tenir en compte la varietat del producte respecte al mix comercial del mercat a fi de donar preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda.
- Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major). Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- Si els interessats en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, es repartiran els metres per igual.
- No tenir faltes d'assistència injustificades.
- No tenir deutes vinculats al mercat, ni amb l'ajuntament de Cassà de la Selva.
- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuï havent-n'hi de vacants, i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per canvis de lloc entre parades existents al mercat.

En qualsevol cas, per resolució d'Alcaldia, es podrà modificar la ubicació de les parades d'aliments, o productes que es vinguin atenent a la seva protecció o foment.

CAPITOL IV.- RÈGIM JURIDIC DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 16.- CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA.

- L'objecte de l'autorització, llicència d'ocupació, és el dret a gaudir i ocupar de manera privativa, i amb caràcter exclusiu del lloc de venda no sedentària del mercat setmanal de Cassà de la Selva, amb la finalitat de destinar-lo a la venda dels articles o serveis, pel qual s'ha autoritzat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Aquesta autorització no comportarà ni permetrà cap transformació de l'espai públic.
- Entre el 15 de gener i el 15 de febrer de cada any, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar davant l'Ajuntament que continuen complint les condicions establertes a l'article 13, el que efectuaran mitjançant la presentació per escrit o electrònicament una declaració responsable de conformitat al model que estarà a la seva disposició a la OAC i Seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es troba facultat per comprovar en qualsevol moment la documentació original que acrediti tot el manifestat en la declaració responsable.
- La manca d'acreditació de la documentació a que fa referència el mencionat article, o la falsedat en el contingut de la declaració, facultarà a l'Ajuntament a la revocació de l'autorització.

CAPITOL V.- DE L'EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 17- EXERCICI DE VENDA.

- Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament la

licència municipal corresponent. Caldrà exhibir el distintiu lliurat per l'ajuntament de manera visible i permanent a la parada de venda.

- Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars.
- No es podran col·locar, en els tendals, ni marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que pugui representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos. Els articles exposats o a la venda, han d'estar dins del perímetre autoritzat i no poden sobrepassar-lo sota cap concepte.
- Els marxants han de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant la celebració i en finalitzar el mercat.
- Tots els marxants, en finalitzar el mercat, han de fer la classificació de les seves deixalles, per tal de poder realitzar una recollida selectiva de les deixalles de la seva activitat, i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts en diferents punts del mercat.

CAPÍTOL VI.- . TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 18.- TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat.
2. Les autoritzacions només seran transmissibles, en els supòsits



Ajuntament de Cassà de la Selva

previstos en aquest article si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, i pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

3. La transmissió haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, prèvia instància i haurà d'anar acompanyada de la pertinent documentació, en funció de la modalitat de què es tracti.
4. Per tal que sigui possible la transmissió de l'autorització, el titular de l'autorització que es vol transmetre haurà d'estar al corrent de pagament de totes les taxes i obligacions tributàries pertinents relacionades amb l'activitat de venda no sedentària.
5. En tot cas el nou titular haurà d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.
6. La transmissió només es podrà efectuar en els supòsits següents:

6.1. Per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 3 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 2 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

En aquest supòsit, caldrà aportar a següent documentació acreditativa:

- a) Declaració jurada del cessament total de l'exercici de l'activitat.
- b) Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió.
- c) Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

6.2 Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat laboral, malaltia, incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

En aquest supòsit caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- a) Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió.
- b) Baixa a l'epígraf corresponent de l'IAE, així com una declaració jurada on s'expressi l'abandó a l'exercici d'aquesta activitat.
- c) Documentació justificativa de la situació sobrevinguda.





Ajuntament de Cassà de la Selva

6.3. Per mort del titular. En aquest supòsit, la llicència pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti la llicència.

Si concorren diversos beneficiaris el causant, s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor dels sol·licitant de la llicència.

6.4 Cessió a favor d'un familiar fins a segona grau de consanguinitat i/o afinitat. Aquesta transmissió comportarà el pagament de la taxa corresponent que fixi l'ordenança fiscal vigent.

Els cessionaris han de complir les condicions necessàries per a l'exercici de l'activitat en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat de venda autoritzada.

Els cessionaris, tant per actes inter vius com per actes per causa de mort, han d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable respecte als requisits que estableix l'art. 13 d'aquesta ordenança, i abonar la taxa municipal que es derivi de la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització. En cap cas s'autoritza la transmissió sense que els transmissors no estiguin al corrent de pagament de taxes i altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament. L'Ajuntament pot denegar per resolució motivada la transmissió de la parada si els cessionaris incompleixen les condicions que regulen i/o condicionen la parada o l'activat que s'hi ha de desenvolupar.

ARTICLE 19. - SUPÒSITS D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària perden la vigència, sense que això generi cap dret a indemnització o compensació, en els següents supòsits:

- a) Exhauriment el termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b) Per no pagar la taxa corresponent.
- c) Renúncia expressa i escrita formulada pel o la titular.
- d) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- e) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- f) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 22.
- g) Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.



Ajuntament de Cassà de la Selva

CAPÍTOL VII. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS I ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 20. TITULARS DE LES PARADES

- Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.
- Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.
- Ningú podrà ser titular de més d'un lloc de venda al mateix mercat, excepte en els supòsits de fires i mercats ocasionals.
- En el cas de cooperatives, només s'atorgarà una autorització a nom del cooperativista que exerceixi la venda.

ARTICLE 21.- DRETS I OBLIGACIONS

A. Drets dels titulars

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- b) Sol·licitar un canvi d'ubicació o ampliació del lloc d'acord amb què s'estableix al'article 19.
- c) Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 22
- d) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- e) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- f) Tenir la via pública en òptimes condicions en el moment de la instal·lació de la parada.
- g) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per qualsevol de les causes justificades que es descriuen a l'article 24, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B. Obligacions dels titulars

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- a) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- b) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades
- c) Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- d) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- e) Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, i al corrent de les seves obligacions, així com al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- f) Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- g) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- h) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- i) Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la sevamercaderia.

B.2) Respecte el domini públic que s'ocupa

- a) Mantenir l'espai de la parada i el seu entorn net durant tot l'horari del mercat.
- b) Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, fer la classificació de les seves deixalles, per tal de poder realitzar una recollida selectiva de les deixalles de la seva activitat, i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts en diferents punts del mercat, deixant completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada.
- c) Gestionar els residus comercials d'acord a la normativa vigent i a les indicacions de l'Ajuntament.
- d) Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- e) Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbres, jardineria i mobiliari urbà en general, assumint el cost del desperfecte.

B.3) Respecte l'exercici de l'activitat

- a) Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el



Ajuntament de Cassà de la Selva

segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

- b) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- c) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d) Complir amb la normativa vigent de consum.
- e) Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal de l'Ajuntament i amb el públic en general.
- f) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva autorització, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- g) Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- h) Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar han d'habilitar a l'interior o darrere de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- i) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

ARTICLE 22.- VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

- Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes a l'inici del període de vacances que es preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada. Si no manifesten res al respecte, s'entendrà que les vacances les realitzen durant el mes d'agost.
- Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar i acreditar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
- Es consideren causes justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:
 - a) En cas de matrimoni, naixement de fill o filla, malaltia greu del titular, mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o trasllat de domicili habitual.
 - b) El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, que compren l'exercici del dret de vot.
 - c) L'averia del vehicle amb que es transporta la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activat.
 - d) Els dies que, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda, sense quedar eximits



Ajuntament de Cassà de la Selva

del pagament de les taxes corresponents.

CAPÍTOL VIII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 23.- VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT SETMANAL.

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància, inspecció del mercat, gestió, administració i control de la neteja. L'Ajuntament podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats públiques competents encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut. L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als llocs de venda respectius, resoldre les incidències que puguin sortir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti l'ordre, la disciplina, i la neteja. Així mateix, el personal designat a tal efecte, és l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i de donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.
2. Correspon a la policia municipal:
 - La vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.
 - Preveure la senyalització vial de la zona del mercat, i la seva col·locació, per tal de garantir l'òptim ús de la zona destinada per qualsevol mercat de venda no sedentària amb la antelació suficient.
 - Gestionar la senyalització del mercat amb tanques, pilones i els elements que siguin necessaris.
 - Gestionar la retirada de les tanques un cop finalitzat el mercat.
 - Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada.
 - També pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

ARTICLE 24.- L'ASSENTADOR/A MUNICIPAL

L'Ajuntament podrà designar l'assentador/a que li correspondrà el control del mercat i les funcions del personal del mercat que preveu aquesta ordenança, amb l'adopció en cada cas de les mesures convenients per al millor desenvolupament i servei del mercat.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Entre d'altres tasques que es considerin necessàries i convenients a determinar per part de l'àrea responsable de gestionar els mercats, les funcions de l'assentador/a municipal seran les següents:

1. Situar els venedors en els seus llocs de venda.
2. Comprovar que totes les parades exhibeixen el distintiu, facilitat per l'Ajuntament, de manera visible. En cas que no sigui així, exigir que el col·loquin.
3. Resoldre les incidències que poguessin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
4. Resoldre les incidències que afectin l'ordre sanitari i la disciplina del mercat.
5. Vigilar la neteja del mercat.
6. Disposar de les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament del mercat.
7. Informar a l'Ajuntament de totes les incidències que observi, així com avisar a la policia municipal en els casos que es valori la procedència d'aixecar acta de totes les infraccions que vinguin recollides en la present ordenança i remetre-les a l'Ajuntament.
8. Atendre les queixes i reclamacions del públic i dels titulars de les parades i transmetre-les, si s'escau a l'Ajuntament.
9. Notificar als titulars de les parades les comunicacions de l'Ajuntament que els afectin directament.
10. Sol·licitar l'auxili de la policia local en les qüestions d'ordre públic, col·laborant en el que sigui necessari.
11. Qualsevol altre funció que li sigui encomanda en concordança amb la seva categoria i lloc de treball a la via publica.

CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 25.- TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus,

greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- Les Lleus als sis mesos
- Les Greus als dos anys
- Les Molt Greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

ARTICLE 26.- INFRACCIONS LLEUS



Ajuntament de Cassà de la Selva

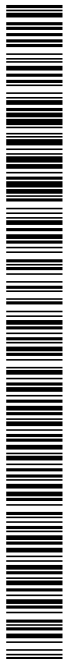
Tenen la consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari als bons costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
4. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
5. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat o del personal de mercats la documentació relativa a la parada i/o al seu titular.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
7. Estar malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
8. Provocar discussions, ofendre altres venedors, els visitants del mercat, el personal encarregat del mercat, o qualsevol autoritat municipal.
9. Exercir l'activitat persones que no siguin el titular o suplent, excepte en els casos que preveu aquesta Ordenança.
10. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
11. L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions lleus per la normativa de salut pública vigent.
12. L'incompliment dels aspectes relacionats amb el consum que siguin tipificats com a infraccions lleus per la normativa de consum vigent.
13. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança que no tingui el caràcter de greu o molt greu.

ARTICLE 27.- INFRACCIONS GREUS

Tenen la consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any (la reincidència consisteixen la comissió en el termini d'un any més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.





Ajuntament de Cassà de la Selva

4. L' incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 4 mercats dins el mateix any natural. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se.
6. Les discussions que produeixen escàndol dins el mercat.
7. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat que doni el personal del mercat.
8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades.
9. La manca de condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
15. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
16. El canvi d'ubicació de la parada sense la pertinent autorització.
17. Produir desperfectes a la via pública o en façanes per la instal·lació de les parades.
18. Estacionament de vehicles no autoritzats en horari de venda dins del recinte del mercat.
19. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o provats.
20. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
21. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats, incomplint l'obligació de classificació per tipologia de les



Ajuntament de Cassà de la Selva

pròpies deixalles.

22. La connivència amb la venda il·legal.

23. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

ART. 28 .- INFRACCIONS MOLT GREUS

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 8 dies de mercat seguits o de manera alternada en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
10. Exercir l'activitat, sense autorització municipal, o bé exercir l'activitat sense complir les obligacions requerides per l'Ajuntament per a l'exercici de la mateixa, tipus obligacions vers amb la seguretat social, vers satisfer tributs municipals, o sense disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
11. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
12. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència.
13. Incompliment d'algun dels requisits que han reunir els titulars de l'autorització d'acord amb l'art. 12.
14. Venda de productes falsificats.





Ajuntament de Cassà de la Selva

15. Venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
16. Transmissió no autoritzada de la llicència
17. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga autorització.
18. Greu incompliment de les obligacions sanitàries i de neteja.
19. Per no pagar la taxa corresponent, inclús l' incompliment del pagament de qualsevol pagament fraccionat de la taxa.
20. Per no presentar la documentació anual després d'haver estat requerit en dues ocasions per a la seva presentació.
21. Per imposició d'una sanció per incompliment de la Llei de Comerç interior o de la present ordenança municipal
22. Per la comissió reiterada de quatre faltes lleus o dues de greus durant els darrers 24 mesos.
23. Reiteració en la manca de pagament de la taxa corresponent, ja sigui o no deforma continuada, en dues o més ocasions.

ARTICLE 29.- SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- I. Suspensió de l'autorització fins a 1 mes
- II. Multa fins a 750,00€

Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- II. Multa de 750,01€ fins a 1.500,00 €

Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització
- II. Multa de 1.500,01 € fins a 3.000,00 €

La revocació de l'autorització serà sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena i comportarà sempre la no concessió d'una nova llicència durant un període de 5 anys a comptar de la imposició de la sanció.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.





Ajuntament de Cassà de la Selva

La imposició de sancions que corresponguin en aplicació d'aquesta Ordenança no exonera a la persona infractora de l'obligació de reparar els danys i/o perjudicis causats. L'Ajuntament pot acordar reparar els danys causats a càrrec de la persona responsable de la infracció, amb càrrec del seu cost al responsable.

ARTICLE 30-. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
 1. La quantia del benefici il·lícit.
 2. El volum de vendes.
 3. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
 4. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
 5. El risc de dany a la salut i la seguretat.
6. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 31.-. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o norma que la substitueixi.

L'alcalde, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb l'article 11 del Decret 162/2015, en virtut del que preveu l'article 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb independència del règim sancionador inherent a les corresponents ordenances reguladores dels respectius mercats de marxants, correspon a la Direcció General competent en matèria de comerç, exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, pel que respecta als tipus infractors previstos a la lletra c) de l'article 45 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, pel qual s'aprova el Text Refós sobre comerç interior, o a les normes sectorials que el substitueixin.

Aquestes infraccions són les següents:

1. La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats o amb la transgressió dels dies i horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixin els requisits establerts per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixin les condicions establertes per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització de forma visible i permanent a la parada de venda.
5. L' incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles botiga.

CAPÍTOL X. ASSOCIACIONS DE MARXANTS ARTICLE 36.- REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

ARTICLE 32. REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS.

Les associacions de marxants degudament constituïdes o, en el seu cas, les agrupacions de venedors que es constitueixin de facto, representaran els titulars de les autoritzacions i col·laboraran amb l'Ajuntament en la dinamització i en tot allò que estigui relacionat amb el mercat.

ARTICLE 33.- DE LA COMISSIÓ DEL MERCAT SETMANAL DE CASSÀ DE LA SELVA.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament com a entitats amb base representativa en el mercat.

La Comissió estarà formada, com a mínim, pel regidor/a i tècnic/a responsables del mercat, l'assentador/a del mercat i representants del mercat. La Comissió del Mercat tindrà una funció consultiva, i es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres, amb la funció de vetllar pel seguiment i control de la marxa del mercat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS



Ajuntament de Cassà de la Selva

PRIMERA.- En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicaran les normes de règim local, el text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre de patrimoni de les administracions públiques, i el Decret 162/2015 de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Igualment és aplicable la legislació vigent en matèria de consum i salut pública.

SEGONA.- Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

PRIMERA. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, i per tant aquestes autoritzacions finalitzaran el 6 d'octubre de 2025.

Aquestes autoritzacions podran ser prorrogables de manera expressa, per períodes idèntics, amb un límit de 50 anys. Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 22 d'aquesta Ordenança.

SEGONA. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys des de la data de l'autorització.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 22 d'aquesta Ordenança, amb un límit de 50 anys .

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA Queda derogada l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària del municipi de Cassà de la Selva, aprovada definitivament i publicada en el BOP del dia 31 de març de 2015.



Ajuntament de Cassà de la Selva

DISPOSICIÓ FINAL Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici d'allò previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Intervencions: Marià Montsuñer González i Antonio Ávila Barrios

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC-CP)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- PROPOSTES URGENTS

11.1 Adjudicació del contracte privat d'arrendament de la finca urbana registral núm. 711, situada al carrer Martí Dausà, 12 de Cassà de la Selva, per a destinar-la a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat

Antecedents de fet

El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el 26 de setembre de 2024, va aprovar incoar l'expedient, aprovar el plec de clàusules administratives, convocar la licitació, i autoritzar la despesa de la licitació per la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana, número 711 de Cassà de la Selva, en el Registre de la Propietat de Girona número 3, referència cadastral 0077023DG9307N0001BB, situada a la carrer Martí Dausà, 12 de Cassà de la Selva, de superfície solar 239 metres quadrats sense edificació, que per la seva situació i característiques la fan única i idònia, d'acord amb l'informe justificatiu de la necessitat, idoneïtat i valoració econòmica de de l'arquitecte i del cap de serveis jurídics municipal, de data 1 d'agost de 2024, per a destinar-la a aparcament públic.

Es va posar a disposició de l'únic licitador convidat la invitació a la licitació el 10 d'octubre de 2024, essent acceptada el dia 11 d'octubre del 2024.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El termini de recepció d'ofertes finalitzava el 21 d'octubre de 2024. Dins del termini concedit, s'ha rebut una oferta, mitjançant entrada número E2024009214, el 15 d'octubre de 2024.

La mesa de contractació i comissió negociadora es van constituir en data 11 de novembre de 2024, segons l'acta que consta a l'expedient.

La licitadora va presentar correctament la documentació administrativa requerida. La proposta econòmica i únic aspecte a negociar, va ser la següent: preu d'arrendament anual de 800€ amb el 21% d'IVA inclòs, subjecte a l'actualització per l'IPC, d'acord amb el previst en el PCAP.

Atès que la proposta igualava el pressupost base de licitació, la proposta era acceptable.

La Comissió Negociadora va efectuar el tràmit de negociació amb la Sra. Xènia Planas Pujol, persona va presentar la proposta, però aquesta va manifestar que no modificava la proposta econòmica.

De conformitat amb la clàusula vuitena del Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte, d'aspectes a negociar i determinació d'ofertes anormals, es va determinar que no calia valoració de l'oferta ni tràmit adicional en no haver aconseguit la Comissió Negociadora una rebaixa en el preu. En igualar l'oferta al pressupost base de licitació, no es tractava d'una oferta anormal.

De conformitat l'article 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que assenyalava:

“Cuando únicamente participe un candidato, la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, siempre y cuando sea posible, deberá negociar con él en los términos que se señalan en el apartado 5 del artículo 169.”

De conformitat amb l'article 169.6 de la LCSP que assenyalava:

“6. En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación”.

La mesa va proposar a l'òrgan de contractació admetre la proposta rebuda de Xènia Planas Pujol i va proposar adjudicar-li el contracte.

S'ha comprovat que la mercantil es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Atesa l'autorització de despesa segons el següent detall:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendaments de solars		
Anualitat	Mesos	Import IVA inclòs
2024	2	133,33 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

2025	12	800,00 €
2026	12	800,00 €
2027	12	800,00 €
2028	12	800,00 €
2029	12	800,00 €
2030	12	800,00 €
2031	12	800,00 €
2032	12	800,00 €
2033	12	800,00 €
2034	10	666,67 €
Totals	120	8.000,00 €

Atès que degut als terminis del procediment de licitació, cal reajustar la despesa desplaçant un mes del 2024 i afegir-lo al 2034, havent consignació pressupostària suficient per aquest mes addicional del 2034.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

El Codi Civil català.

Els articles 9, 26, 115 a 182, i les disposicions addicionals segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

Per tot això, **s'acorda:**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Primer. Admetre la proposta de Xènia Planas Pujol.

Segon. Adjudicar la contractació privada de l'arrendament de la finca urbana registral núm. 711 de Cassà de la Selva, situada al carrer Martí Dausà número 12, referència cadastral 0077023DG9307N0001BB, de superfície solar 239 metres quadrats per a destinar-la a aparcament públic municipal, a la Sra. Xènia Planas Pujol, amb DNI 40448225B, i domicili al carrer Indústria, 23, de Cassà de la Selva, codi postal 17244, per un import de sis-cents seixanta-un amb setze euros anuals sense IVA (661,16€) i que amb l'IVA del 21% són vuit cents euros anuals (800,00€), que per 10 anys de contracte representen un total de sis mil sis-cents onze euros amb seixanta cèntims (6.611,60€) sense IVA, i que amb l'IVA del 21% són vuit mil euros (8.000,00€).

Tercer. Són característiques i avantatges determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta presentada per l'adjudicatari Xènia Planas Pujol, les següents:

- Únic licitador convidat d'acord amb l'article 168 a) 2º LCSP.
- Oferta presentada ajustada a allò demanat als Plecs.
- Oferta negociada segons l'article 170.2 LCSP, sense aconseguir-se modificació del preu.

Quart. Disposar la despesa, reajustant l'import d'un mes de contracte de 2024 al 2034, anul·lant i disposant aquest import. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran segons el detall següent.

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendaments de solars					
Anualitat	Autorització		Reajustament		Disposició
	Mesos	Import	Mesos	Import	
2024	2	133,33 €	1	-66,66 €	66,66 €
2025	12	800,00 €	12		800,00 €
2026	12	800,00 €	12		800,00 €
2027	12	800,00 €	12		800,00 €
2028	12	800,00 €	12		800,00 €
2029	12	800,00 €	12		800,00 €
2030	12	800,00 €	12		800,00 €
2031	12	800,00 €	12		800,00 €
2032	12	800,00 €	12		800,00 €
2033	12	800,00 €	12		800,00 €
2034	10	666,67 €	11	66,67 €	733,34 €
Totals	120	8.000,00 €	120	0,00 €	8.000,00 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè. Traslladar la present resolució a l'àrea d'Intervenció.

Sisè. Notificar l'adjudicatari del contracte esmentat a l'encapçalament el present acord i formalitzar -lo en escriptura pública d'acord amb la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives, i inscriure'l al Registre de la Propietat.

Setè. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil del Contractant en el termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el contracte formalitzat entre les parts.

URGÈNCIA

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC-CP)

RESULTAT: APROVADA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Àlex Font Rico (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer González (PSC-CP)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- Informes d'Alcaldia i regidors

L'**Alcalde** tracta els assumptes següents:

- Canvi en el model de la gestió de residus:
 - a) Inici recollida porta a porta a partir del dia 1 de desembre
 - b) Retirada de contenidors a partir del divendres 29 de novembre
 - c) Implementació i funcionament de l'Oficina del porta a porta.
 - d) Instal·lació de 4 àrees tancades i armaris als veïnats
- Fi de l'enderroc de l'edifici del Foment
- Instal·lació llums ultraviolats a la piscina coberta per la millora del sistema de potabilització de l'aigua
- Nous accessos al camp de futbol
- Vuitena edició del Càntut. Agraïment a empreses i entitats col·laboradores
- Finalització Mural del carrer del Molí dedicat a la música i la sardana
- Encesa de l'arbre i llums de nadal
- Presentació del llibre: *60 anys del Foment Sportiu Cassanenc*

El **Vicealcalde Robert Mundet** tracta els assumptes següents:

- Implementació nou sistema porta a porta
- Suport i agraïment a la iniciativa del cos de policia local que es va desplaçar a València durant una setmana, per ajudar voluntàriament als afectats per la DANA.

El **regidor Albert Arderiu Burcet** tracta els assumptes següents:

- Finalització del sostre de la sala de *cycling* del complex esportiu
- Instal·lació de plaques solars
- Millores antiincendis
- Instal·lació d'una barana a l'edifici del Foment per millorar-ne la seguretat i accessibilitat.
- Pavelló Polivalent. Mesures antiincendis, reparacions i canvis de luminària per leds
- Presentació al Teatre del Centre Recreatiu del llibre: *60 anys del Foment Sportiu Cassanenc*.

La **regidora Mar Sánchez Cañigueral** tracta els assumptes següents:

- Tallers educatius sexuals a primària (alumnes de 5è i 6è)

La **regidora Esther Domínguez Tarré** tracta els assumptes següents:

- Organització Concurs de finestres i balcons d'engalament de nadal
- Recuperació de les Festes de la mare de Déu de les Sogues, patrona de cassà

13.- Precs i preguntes

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

El **regidor Marià Montsuñer González** tracta els assumptes següents:

- Agraïment pel seu nomenament al Consell Escolar Municipal
- Estat de l'ampliació constructiva de l'Institut i desmantellament dels barracons. Respon Noe Bueno Campos i l'Alcalde
- Directrius polítiques davant la previsió d'incidències incíviques del porta a porta. Respon Robert Mundet Anglada i l'Alcalde.

El **regidor Antonio Ávila Barrios** tracta els assumptes següents:

- Porta a porta. Compliment codi accessibilitat i ordenances de via pública. Respon l'Alcalde.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Datat i signat electrònicament,