

DOCUMENT Acta Ple	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001080
Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730 Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43 Pàgina 1 de 142		
SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20		



Ajuntament de Cassà de la Selva

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE MARÇ DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000004
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 27 de març de 2025
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 19:50 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran, (FC-AM) Alcalde
Regidors/es
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JxC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JxC-CM)
Núria Salvans Perez, (JxC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JxC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JxC-CM)
Mar Sanchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JxC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

Ignacio Lopez Salvador, Secretari
Núria Josa Arbonés, Interventora

Excusen assistència:

Antonio Avila Barrios, (PP)

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar acta anterior de data 27 de Febrer de 2025
- 2.- Donar compte de Dedrets d'Alcaldia núm. 2025/426 a 2025/687
- 3.- Donar compte de la liquidació del pressupost general de l'exercici 2024
- 4.- Donar compte dels resultats de l'exercici 2024. Control intern
- 5.- Donar compte de l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat del pressupost 2024
- 6.- Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 1/2025 de l'Ajuntament de

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cassà de la Selva de l'exercici 2025

- 7.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025
- 8.- Aprovació del Reconeixement extrajudicial de crèdit del mes de Març de 2025
- 9.- Aprovar modificació de l'ordenança reguladora de l'ús dels edificis educatius per permetre la seva utilització per pat de les entitats esportives del municipi
- 10.- Aprovar modificació de l'actual Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals
- 11.- Aprovar el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima de la unitat de paisatge de la Plana de la Selva
- 12.- Aprovar la concurrència de bonificacions ICIO
- 13.- Aprovar modificació OOFF núm. 24
- 14.- Aprovació desafectació, afectació i permuta Camí Can Cassà
- 15.- Aprovar la compatibilitat de la Sra. Montserrat Riquelme Serrat
- 16.- Informes d'Alcaldia i Regidors
- 17.- Precs i Preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

1.- Aprovar acta anterior de data 27 de Febrer de 2025

Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 27 de febrer de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

- a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **s'acorda:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 27 de febrer de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Donar compte de Dedrets d'Alcaldia núm. 2025/426 a 2025/687

Es dona compte al Ple municipal dels decrets d'alcaldia que consten a l'expedient.

INTERVENCIIONS: Marià Montsuñer pregunta, en relació al Decret 576/2025, pels honoraris i funcions desenvolupades per la dinamitzadora de l'acte del dinar de dones

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 4 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

emprenedores i per la llicència concedida a la Junta del Casal Jubilats per a la gestió del servei de bar. Respon l'alcalde.

3.- Donar compte de la liquidació del pressupost general de l'exercici 2024

Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004), de la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebrarà.

Caldrà remetre la còpia de la liquidació del pressupost a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspon.

La liquidació del pressupost es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia el passat 27 de febrer de 2024.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- Donar-se per assabentat del decret d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024, el qual es transcriu a continuació:

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 5 de 142

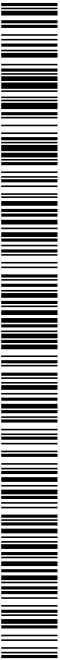
SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



1.1. Liquidació del pressupost de despeses

Classificació Capítols	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Compromís reconegudes	Deu/Cas	Pag. liquidats	Pag/Deu	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	4.973.164,13	31.322,50	5.004.476,63	4.837.091,93	4.837.091,93	96,65	4.797.175,85	4.794.994,65	99,95	2.191,20	217.500,78
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	7.782.959,88	931.593,32	8.714.553,00	8.474.803,40	8.474.897,76	97,25	7.828.066,27	8.603.408,85	84,36	1.224.591,42	886.452,73
3	DESPESES FINANCERES.	120.340,99		120.340,99	107.507,69	107.507,69	89,34	107.507,69	107.507,69	100,00		12.833,30
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	1.263.961,32	117.656,04	1.381.617,36	1.308.123,71	1.336.117,68	96,75	1.316.019,46	1.098.978,80	83,57	216.040,66	65.998,70
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	505.000,00	-235.000,00	270.000,00								270.000,00
	Total d'operacions corrents	14.645.416,12	845.172,86	15.490.588,98	14.757.528,73	14.756.415,08	95,25	14.037.783,27	12.984.939,99	89,72	1.442.823,28	1.452.925,51
6	INVERSIONS REALS.	889.044,02	4.188.841,82	5.077.885,84	1.323.830,13	1.291.838,89	25,44	1.139.431,33	717.327,29	62,95	422.104,04	3.936.454,51
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	79.358,86	-2.461,81	76.896,85	76.896,85	76.896,85	100,00	63.451,85	26.000,00	39,40	38.451,85	13.445,00
8	ACTIUS FINANCERS.		7.438,00	7.438,00	7.437,96	7.437,96	100,00	7.437,96	100,00		7.437,96	0,04
9	PASSIUS FINANCERS.	368.864,20		368.864,20	368.864,17	368.864,17	100,00	368.864,17	368.864,17	100,00		0,03
	Total d'operacions de capital	1.337.266,88	4.193.818,01	5.531.084,89	1.777.028,11	1.745.035,87	31,55	1.579.168,31	1.111.191,46	70,36	467.976,85	3.951.899,56
	Suma	16.582.683,00	5.038.990,87	21.621.673,87	16.534.556,84	16.500.450,95	76,49	15.616.948,58	13.706.131,45	87,76	1.810.817,13	5.404.725,09

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 6 de 142

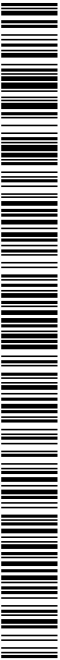
SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



1.2. Liquidació del pressupost d'ingressos

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets rebuts	Debit prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Previsió Debit	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	Impostos directes.	5.280.000,00		5.280.000,00	5.058.758,13	98,17	4.843.712,71	79.748,92	4.763.963,79	94,17	294.794,34	-201.241,87
2	Impostos indirectes.	275.000,00		275.000,00	231.991,70	84,38	248.724,59	17.104,70	231.619,89	99,84	371,81	-43.008,30
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	4.630.400,00	19.831,95	4.650.231,95	4.785.501,51	102,91	4.658.878,06	58.673,20	4.600.204,86	99,13	185.296,65	135.289,56
4	Transferències corrents.	5.254.825,00	147.037,04	5.401.862,04	5.213.655,81	96,51	5.056.728,82	90.720,01	4.966.006,81	95,25	247.647,20	-188.306,23
5	Ingressos patrimonials.	53.850,00		53.850,00	54.168,28	100,59	54.168,28		54.168,28	100,00		318,26
7	Transferències de capital.		609.810,17	609.810,17	245.027,62	40,18	230.947,06		230.947,06	94,25	14.080,56	-364.782,55
8	Actius financers.		2.289.255,87	2.289.255,87								-2.289.255,87
9	Passius financers.	508.508,00	1.993.055,54	2.501.563,54	714.300,68	28,55	714.300,68		714.300,68	100,00		-1.787.262,88
	Suma	15.982.893,00	6.038.890,87	21.021.673,87	18.303.403,69	77,56	15.807.455,96	248.248,83	16.061.213,13	95,45	742.190,58	-4.718.268,88

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





1.3. Magnituds pressupostàries

1.3.1. Resultat pressupostari de l'exercici

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI				EXERCICI 2024
CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUTES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	16.344.076,41	14.037.763,27		1.306.312,14
b) Operacions de capital	246.027,62	1.202.883,18		-956.855,56
1. Total operacions no financeres (a+b)	16.590.103,03	16.240.646,45		349.456,58
c) Actius financers		7.437,86		-7.437,86
d) Passius financers	714.300,66	368.864,17		345.436,49
2. Total operacions financeres (c+d)	714.300,66	376.302,13		337.998,53
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	16.303.403,69	16.616.948,58		686.455,11
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			337.808,41	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			414.426,85	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			831.277,64	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-179.042,38	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				507.412,73

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 8 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20

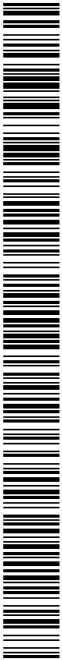


1.3.2. Romanents de crèdit

Situació de romanents

Compromesos:	883.502,37
Retinguts:	1.842.038,60
Autoritzats:	34.104,89
Disponibles:	2.375.079,23
No disponibles:	0,00
No compromesos:	4.251.222,72
Total:	5.134.725,09

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 9 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



1.3.3. Romanent de tresoreria

COMPTES		COMPONENTS		IMPORTS		IMPORTS	
				ANY		ANY ANTERIOR	
57.598	1. Fons líquids			4.816.608,21		3.051.032,33	
430	2. Drets pendents de cobrament			2.807.514,94		2.488.598,16	
431	+ del Pressupost corrent		742.190,58			676.938,41	
	+ de Pressupostos tancats		1.733.287,88			1.682.413,72	
287.298.270.275.440.442.	+ d'Operacions no pressupostàries		132.036,48			148.238,02	
448.486.470.471.472.537.							
538.550.585.586							
400	3. Obligacions pendents de pagament			2.937.847,68		1.657.948,31	
401	+ del Pressupost corrent		1.810.817,13			688.680,24	
	+ de Pressupostos tancats		141,01			1.141,01	
186.186.180.185.410.414.	+ d'Operacions no pressupostàries		1.028.888,94			860.127,46	
419.483.486.478.479.477.							
502.515.516.521.550.580.							
581							
	4. Partides pendents d'aplicació			2.881,31		2.027,88	
554.556	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		786,78			202,08	
555.5581.5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva		3.447,08			2.228,76	
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)			4.487.837,78		3.888.688,85	
2861.2982.2881.2882.48	II. Saldos de dubts cobrament			1.520.560,00		1.488.076,72	
00.4801.4802.4803.5861							
.5862.5881.5882	III. Exceds de finançament afectat			1.202.102,27		666.099,52	
	IV. Romanent de tresoreria per a despeses generats (I - II - III)			1.766.484,91		1.736.522,61	

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





SEGON. Donar compte del romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat amb els saldos de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost i els saldos de creditors per devolució d'ingressos a final del període i dels indicadors de solvència i liquiditat d'estalvi net i de deute viu, en els termes previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

2.1. Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

Descripció	Import
Romanent de tresoreria per despeses generals	1.765.484,91
(-) Saldo de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost a final del període	40.486,63
(-) Saldo des creditors per devolució d'ingressos a final del període	2.936,52
Romanent de tresoreria per despeses generals ajustat	1.722.061,76

2.2. Estavi net

DRETS RECONEGUTS NETS INGRESSOS CORRENTS	
1. Impostos directes	5.058.758,13
2. Impostos indirectes	231.991,70
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	4.785.501,51
4. Transferències corrents	5.213.655,81
5. Ingressos patrimonials	54.168,26
a) Drets reconeguts nets corrents totals	15.344.075,41
Ajustos als ingressos corrents:	
Article 35	0,00
Concepte 396	0,00
Concepte 397	18.870,00
Ingressos no recurrents	0,00
b) Total ajustos als ingressos corrents	18.870,00
1. TOTAL INGRESSOS CORRENTS AJUSTATS (a - b)	15.325.205,41
OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES DESPESES CORRENTS CAP. 1, 2 I 4	
1. Despeses de personal	4.787.175,85
2. Despeses corrents en béns i serveis	7.828.060,27
4. Transferències corrents	1.315.019,46
c) Total despeses corrents cap. 1, 2 i 4	13.930.255,58
ORN finançades amb romanent líquid de tresoreria:	
1. Despeses de personal	0,00
2. Despeses corrents en béns i serveis	136.552,83
4. Transferències corrents	0,00
d) Total ORN finançades amb romanent líquid de tresoreria	136.552,83
2. TOTAL DESPESES CORRENTS CAP. 1, 2 I 4 AJUSTADES (c - d)	13.793.702,75
3. ESTALVI BRUT (1 - 2)	1.531.502,66
4. Anualitat teòrica d'amortització	705.856,16
5. ESTALVI NET (3 - 4)	825.646,50
6. RATI LEGAL D'ESTALVI NET (5 / 1 * 100)	5,39

2.3. Deute viu

El deute viu a 31 de desembre de 2024 per operacions de crèdit i avals de l'Ajuntament de Cassà de la Selva és de 2.553.831,62 euros:



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Préstec	Descripció	Capital pendent a 1/01/24	Amortitzacions ordinàries de l'exercici	Capital pendent a 31/12/24
2006 / 1 / BBVA	BBVA BANCO DE FINANCIACIÓN	123.900,00	41.300,00	82.600,00
2007 / 1 / BBVA2	BBVA BANCO DE FINANCIACIÓN	31.687,50	9.750,00	21.937,50
2016 / 1 / CAIXA2	PRÉSTEC FINANÇAMENT INVERS	50.342,17	40.273,73	10.068,44
2017 / 1 / SANTAN	PRÉSTEC PER A INVERSIONS 20	321.425,00	55.900,00	265.525,00
2018 / 1 / BBVA	PRÉSTEC INVERSIONS 2018	552.500,00	85.000,00	467.500,00
2021 / 1 / CAIXA2	PRÉSTEC OBRES C. INDÚSTRIA I	626.457,11	78.307,12	548.149,99
2021 / 1 / CAIXAB	PRÉSTEC ENDAGAMENT RIERA E	64.583,35	8.333,32	56.250,03
2022 / 1 / CAIXAB	PRÉSTEC CAMP DE FUTBOL 7	437.500,00	50.000,00	387.500,00
2024 / 1 / BBVA	PRÉSTEC INVERSIONS 2024	0,00	0,00	436.639,55
2024 / 1 / CAIXA	PRÉSTEC PER INVERSIONS EN V	0,00	0,00	277.661,11
TOTALS		2.208.395,13	368.864,17	2.553.831,62

El rati del deute viu se situa en el 16,70% dels ingressos corrents liquidats:

CONCEPTE	IMPORT
Deute viu per operacions de crèdit a 31/12/2024	2.553.831,62
Drets reconeguts corrents 2024 consolidats	15.292.876,32
Ajuntament de Cassà de la Selva	15.344.075,41
Gestió de Serveis Municipals, SL	597.670,91
Consolidació per transferències internes (*)	630.000,00
RATI DEL DEUTE VIU a 31/12/2024	16,70%

Els ingressos corrents liquidats de l'exercici 2023 consolidats són els següents:

Concepte	0,00	9.956.538,31	7.402.706,69	TOTAL
DRN capítols 1 a 5 de la liquidació	15.344.075,41			15.344.075,41
DRN per operacions corrents afectats a operacions de capital	18.870,00	0,00		18.870,00
Article 35 Contribucions especials				0,00
Concepte 396 Ingressos per actuacions d'urbanització				0,00
Concepte 397 Aprofitaments urbanístics	18.870,00			18.870,00
Ingressos d'explotació			597.670,91	597.670,91
Import net de la xifra de negocis			597.670,91	597.670,91
Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu				0,00
Altres ingressos d'explotació				0,00
Ingressos financers				0,00
Ajust de consolidació per operacions internes (*)	0,00	0,00	630.000,00	630.000,00
TOTAL	15.325.205,41	0,00	-32.329,09	15.292.876,32

TERCER. Donar-ne compte al Ple corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri.

QUART. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.”

RESULTAT: DONAT COMPTE

DOCUMENT Acta Ple	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001080
Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730 Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43 Pàgina 12 de 142		
SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20		



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

4.- Donar compte dels resultats de l'exercici 2024. Control intern

Relació de fets

Vist l'informe de la intervenció, de 10 de març de 2025, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau a l'opinió de la intervenció general de la generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestrets de caixa fixa de l'exercici 2024.

Fonaments de dret

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'eleva al ple.

En compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

Finalment, en virtut de l'article 5.2.b del RCIL i de l'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de traslladar a l'òrgan competent les actuacions derivades de l'omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció, les quals constitueixen infraccions en matèria de gestió econòmicopressupostària.

D'acord amb els esmentats articles 218.1 del TRLRHL i 15.6 del RCIL, i atès que la liquidació del pressupost ha estat aprovada per Resolució de data 28/02/2025 i que de la mateixa es preveu que se'n doni compte en el ple del mes de març de 2025.

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe anual de l'Ajuntament de Cassà de la Selva emès per part de la Intervenció general en data 10 de març de 2025, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 13 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

bestretes de caixa fixa, corresponent a l'exercici 2024, amb la informació que es transcriu tot seguit i que es concreta en l'Annex I:

"Informe anual relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la intervenció general de la Generalitat de Catalunya, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2024"

ANTECEDENTS

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

L'entitat local, en sessió plenària de 24 de maig de 2018, va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, si s'escau, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora, de les omissions del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció, així com dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 5.2, 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

S'han emès 1.658 informes de fiscalització o d'intervenció, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva durant l'exercici 2024.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent de l'exercici 2024:

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han aprovat 2 resolucions i/o decrets contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No s'ha sol·licitat cap opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i, per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

3) Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció

No s'ha omès el procediment de resolució de discrepàncies en cap informe amb objeccions.

4) Informes d'omissió de la funció interventora.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 15 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'han emès 44 informes d'omissió de la funció interventora, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

No s'ha emès cap informe d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

S'han emès 28 informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, dels quals 0 són desfavorables, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

7) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, juntament amb la liquidació del pressupost de l'entitat local.

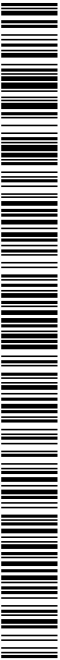


ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2024

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objectió	Import de l'objectió	Aplicació pressupostària	Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objectió
1	X2024004020	Nomenament de personal funcionari de carrera, interí, derivat de comissió de serveis o de lliure designació	AL CALDE	AD	11/11/2024	6.476,09 €	140- 1320- 12003 140- 1320- 12100 140- 1320- 12101 140- 1320- 16000	- Que l'expedient s'informi favorablement del cap de la dependència, exposant els antecedents y disposicions legals o reglamentaries en que es fonamenta el seu criteri (artícles 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).	DECRET	13/11/2024
2	X2024001004	Nomenament de personal funcionari de carrera, interí, derivat de comissió de serveis o de lliure designació	AL CALDE	AD	11/12/2024	2.072,35 €	140- 1320- 12003 140- 1320- 12100 140- 1320- 12101 140- 1320- 16000	- Que l'expedient s'informi favorablement del cap de la dependència, exposant els antecedents y disposicions legals o reglamentaries en que es fonamenta el seu criteri (artícles 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).	DECRET	12/12/2024

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





- 2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- No consten.
- 3) Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció.
- No consten.
- 4) Informes d'omissió de la funció interventora.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Data de l'informe d'omissió	Motiu de l'omissió de la funció interventora	Procedència de la revisió dels actes	Data de la resolució o acord en què es decideix continuar amb el procediment
1	X2021002897	Liquidació servei de comptabilitat energètica – CONSELL COMARCAL DEL GIRONES	ALCALDE	641,14 €	402-2310-46501	11/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
2	X2024002139	Cost còpia no previst en el contracte de d'impressió subministrament d'equips – GIRONCOPÍ SL	ALCALDE	1.549,87 €	120-9200-20500	12/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	14/06/2024
3	X2024002655	Arrendament solar torre de comunicacions municipal	ALCALDE	1.500,00 €	100-9200-20000	31/07/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	05/08/2024
4	X2024004437	Servei de telefonia i dades Ajuntament – ORANGE ESPAÑA SAU	ALCALDE	1.312,60 €	122-9200-22200	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





5	X2024000755	Contratació del subministrament d'una escombradora – BBVA SA	ALCALDE	175.409,15 €	103- 1630- 22799	28/10/2024	Falta Intervenció comprovació material de la inversió	NO	04/11/2024
6	X2024002657	Servei de telefonia i dades Ajuntament – TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	ALCALDE	1.436,53 €	122- 9200- 22200	29/07/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	05/08/2024
7	X2024004438	Servei de telefonia i dades Ajuntament - GRN SERVEIS TELEMÀTICS SL	ALCALDE	1.372,77 €	122- 9200- 22200	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024
8	X2024004436	Servei de telefonia i dades Ajuntament – TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	ALCALDE	757,38 €	122- 9200- 22200	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024
9	X2022003367	Liquidació servei de desinfecció de les instal·lacions de l'Hospital Geriàtric Sant Josep – DIPSAUT	ALCALDE	265,00 €	131- 1700- 22502	05/03/2024	Despeses que el gestor considerava que no eren fiscalitzables o que ja estaven fiscalitzades	NO	18/03/2024
10	X2024004554	Subministrament energia elèctrica – ENDESA ENERGIA SAU	ALCALDE	15.892,16 €	102- 9200- 22100	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024
11	X2024004431	Arrendament local C/ Provincial, 89 – ENRIQUE RIPOLL VILA	ALCALDE	484,00 €	100- 3110- 20200	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024
12	X2024004113	Arrendament local C/ Provincial, 89 – ENRIQUE RIPOLL VILA	ALCALDE	484,00 €	100- 3110- 20200	18/11/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/11/2024

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





13	X2024004432	Arrendament local Passeig Vilaret, 17 – JOSEP M. OLIVE MESTRES	ALCALDE	877,25 €	100- 9200-20200	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024
14	X2024003460	Contractació del servei de disseny del programa de la Festa Major - GERARD SERRANO SALVI	ALCALDE	4.216,85 €	310- 3380-22609	21/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	21/10/2024
15	X2024003093	Servei de telefonia i dades Ajuntament – TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	ALCALDE	1.454,79 €	122- 9200-22200	20/09/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	20/09/2024
16	X2024003728	Arrendament local Passeig Vilaret, 17 – JOSEP M. OLIVE MESTRES	ALCALDE	877,25 €	100- 9200-20200	21/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	21/10/2024
17	X2024004429	Servei de recollida de gossos i gats abandonats – CONSELL COMARCAL DEL GIRONES	ALCALDE	4.685,61 €	131- 2310-22799	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/12/2024
18	X2024003696	Arrendament local C/ Provincial, 89 – ENRIQUE RIPOLL VILA	ALCALDE	968,00 €	100- 3110-20200	21/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	21/10/2024
19	X2024004422	Hores extres i serveis extraordinaris prestats per personal divers	ALCALDE	2.035,84 €	110- 9200-13001 110- 9200-15100	18/12/2024	Les hores extres i serveis extraordinaris prestats sobrepassen el límit legalment establert de 80/h anuals	NO	19/12/2024
20	X2024002089	Contractació del servei d'impressió dels programes referents a la Festa Major – DUCFORM SA	ALCALDE	7.437,27 €	310- 3380-22609	12/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	14/06/2024
21	X2024000384	Formació Cristina Sencianes "Novedades per a el personal de la Tesoreria Municipal	ALCALDE	120,00 €	110- 9200-16200	25/03/2024	Despeses que el gestor considerava que no eren fiscalitzables o que ja estaven fiscalitzades	NO	28/03/2024

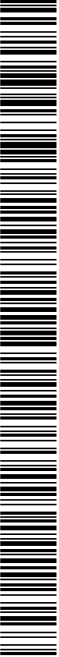
Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





22	X2024003693	Servei de telefonia i dades Ajuntament – ORANGE ESPAÑA SAU	ALCALDE	1.360,11 €	122- 9200-22200	18/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	21/10/2024
23	X2024004100	Servei de telefonia i dades Ajuntament – TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	ALCALDE	749,76 €	122- 9200-22200	18/11/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	19/11/2024
24	X2024003690	Servei de telefonia i dades Ajuntament - GRN SERVEIS TELEMÀTICS SL	ALCALDE	2.326,17 €	122- 9200-22200	21/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	21/10/2024
25	X2024003094	Servei de telefonia i dades Ajuntament – ORANGE ESPAÑA SAU	ALCALDE	740,76 €	122- 9200-22200	20/09/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	20/09/2024
26	X2024001193	Servei de manteniment de la xarxa de videovigilància i lectura de matrícules del vídeo wall de la Policia Local – SOM CONTROL I SEGRETAT SL	ALCALDE	2.444,20 €	140- 1320-21300	11/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	14/06/2024
27	X2024001193	Servei de manteniment de la xarxa de videovigilància i lectura de matrícules del vídeo wall de la Policia Local – SOM CONTROL I SEGRETAT SL	ALCALDE	6.013,70 €	140- 1320-21300	10/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
28	X2024004140	Hores extres i serveis extraordinaris prestats per personal divers	ALCALDE	6.621,05 €	110- 9200-13001 110- 9200-15100	21/11/2024	Les hores extres i serveis extraordinaris prestats sobrepassen el límit legalment establert de 80/h anuals	NO	21/11/2024
29	X2024003715	Cost còpia no previst en el contracte de d'impressió subministrament d'equips – GIROCOPI SL	ALCALDE	1.343,29 €	120- 9200-20500	21/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
30	X2024003329	Servei de telefonia i dades Ajuntament - GRN SERVEIS TELEMÀTICS SL	ALCALDE	1.179,27 €	122- 9200-22200	20/09/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
31	X2024004539	Servei de manteniment anual sistemes de protecció contra incendis - EXTINTORS GIROFOC SL	ALCALDE	4.627,16 €	102- 9200-21200	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
 Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
 Pàgina 21 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



32	X2024002114	Liquidació servei de comptabilitat energètica – CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS	ALCALDE	641,14 €	402- 2310- 46501	10/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
33	X2023001977	Prestació de serveis com a educadora de la llar d'infants per a l'Ajuntament - MARIA FERNANDEZ JIMÉNEZ	ALCALDE	2.280,08 €	410- 3230- 13000 410- 3230- 13002 410- 3230- 16000	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
34	X2024004453	Servei de disseny i maquetació de l'agenda municipal – XAVIER FORROY DUCH	ALCALDE	1.524,60 €	120- 9240- 24000 410- 3230- 13000 410- 3230- 13002 410- 3230- 16000	18/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
35	X2023001977	Prestació de serveis com a educadora de la llar d'infants per a l'Ajuntament - MARIA FERNANDEZ JIMÉNEZ	ALCALDE	1.236,13 €	410- 3230- 13000 410- 3230- 13002 410- 3230- 16000	31/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
36	X2023001977	Prestació de serveis com a educadora de la llar d'infants per a l'Ajuntament - MARIA FERNANDEZ JIMÉNEZ	ALCALDE	1.483,36 €	410- 3230- 13000 410- 3230- 13002 410- 3230- 16000	18/11/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
37	X2024004099	Servei de telefonia i dades Ajuntament - GRN SERVEIS TELEMÀTICS SL	ALCALDE	1.163,60 €	122- 9200- 22200 120- 9200- 20500	18/11/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
38	X2024004451	Cost còpia no previst en el contracte de d'impressió subministrament d'equips – GROCOPI SL	ALCALDE	323,74 €	120- 9200- 20500	17/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
39	X2024002551	Formació Susana de Santa Cruz Gil "Curs sobre atenció policial i valoració del risc en víctimes de violència de gènere"	ALCALDE	216,00 €	110- 9200- 16200	26/08/2024	Despeses que el gestor considerava que no eren fiscalitzables o que ja estaven fiscalitzades	NO	29/08/2024

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





40	X2024004131	Arrendament local Passeig Vilaret, 17 – JOSEP M. OLIVE MESTRES	ALCALDE	877,25 €	100- 9200-20200	18/1/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
41	X2021000802	Serveis realitzats del lloguer i subministrament de llums de Nadal – PROVEÏMENTS D'AIGUA SA	ALCALDE	39.062,71 €	103- 1650-22699	03/06/2024	Despeses que el gestor considerava que no eren fiscalitzables o que ja estaven fiscalitzades	NO	-
42	X2020000608	Servei de recollida de gossos i gats abandonats – CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS	ALCALDE	5.250,22 €	131- 2310-22799	10/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
43	X2024004043	Cost còpia no previst en el contracte de d'impressió subministrament d'equips – GIRONCOPI SL	ALCALDE	550,13 €	120- 9200-20500	18/1/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-
44	X2024000915	Servei de telefonia i dades Ajuntament – TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	ALCALDE	1.641,50 €	122- 9200-22200	18/03/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	NO	-

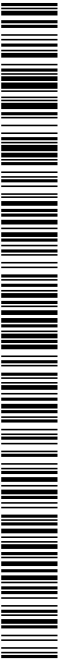
5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

- No consten.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
1	X2024001111	BESTRETA DE CAIXA FIXA TALLER ORQUESTRA	30/04/2024	478,70 €	511 2310 22105 511 2310 22699	Favorable	-

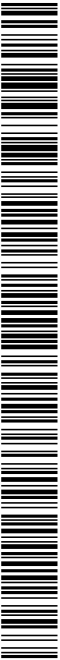
Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





10	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	10/06/2024	506,47 €	120 9200 22605 120 9240 22112 122 9200 22002 122 9200 22203 122 9200 22799	Favorable	-
11	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	13/06/2024	1.345,71 €	120 9200 22000 120 9200 22605 122 9200 22002 122 9200 22799	Favorable	-
12	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	16/07/2024	1.527,39 €	120 9200 22605 122 9200 22002 122 9200 22203 122 9200 22799	Favorable	-
13	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	27/08/2024	350,90 €	120 9200 22000 120 9200 22605 122 9200 22002 122 9200 22799	Favorable	-
14	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	17/09/2024	102,61 €	120 9200 22000 120 9200 22605 122 9200 22799	Favorable	-
15	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	10/10/2024	1.085,34 €	120 9200 22000 120 9200 22605 122 9200 22203 122 9200 22799	Favorable	-

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





16	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	19/11/2024	675,80 €	120 9200 22000 120 9200 22605 122 9200 22799	Favorable	-
17	X2024000621	BESTRETA DE CAIXA FIXA COMUNICACIÓ	30/12/2024	1.172,48 €	120 9200 22605 122 9200 22203 122 9200 22799	Favorable	-
18	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	21/02/2024	72,31 €	321 3420 21200 321 3420 22000	Favorable	-
19	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	05/03/2024	127,29 €	321 3420 21200 321 3420 22112	Favorable	-
20	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	02/04/2024	194,38 €	321 3420 22000 321 3420 22112	Favorable	-
21	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	19/04/2024	138,17 €	321 3420 21200 321 3420 22112	Favorable	-
22	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	10/06/2024	56,95 €	321 3420 21200	Favorable	-
23	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	08/07/2024	197,71 €	321 3420 21200 321 3420 22000	Favorable	-
24	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	11/07/2024	90,10 €	321 3420 21200 321 3420 22112	Favorable	-
25	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	24/07/2024	85,34 €	321 3420 22000 321 3420 22112	Favorable	-
26	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	28/10/2024	117,50 €	321 3420 22000 321 3420 21200	Favorable	-

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

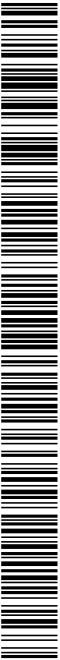




27	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	05/12/2024	156,96 €	321 3420 21200 321 3420 22000 321 3420 22105	Favorable	-
28	X2024000390	BESTRETA DE CAIXA FIXA PISCINA COBERTA	27/12/2024	153,90 €	321 3420 22105 321 3420 22112	Favorable	-

RESULTAT: DONAT COMPTE

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 27 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

5.- Donar compte de l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat del pressupost 2024

Dació de compte al Ple de l'informe de control permanent de la Intervenció General d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost general de l'exercici 2024

L'article 16.4 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, la Intervenció General elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents. L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà al previst en l'article 191.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, referit a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

L'elaboració, l'aprovació i l'execució dels pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses i els ingressos de les entitats locals se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea i de conformitat amb el que estableixen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

S'entendrà per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural. Així mateix, l'article 11.4 disposa que les corporacions locals hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Igualment, s'ha de complir amb el principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial conforme amb allò establert en aquesta llei, en la normativa sobre morositat i en la normativa europea.

Finalment, s'avaluarà el compliment de la regla de la despesa, en el sentit que la variació de despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del producte interior brut (TRPIB), la determinació de la qual correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Mitjançant decret d'alcaldia de 27 de febrer de 2025, s'ha aprovat la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2024, de la qual se n'ha donat compte al Ple de la Corporació en la sessió de 27 de març de 2025. D'acord amb tot això, i en compliment del que disposa l'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, la Intervenció General de l'Ajuntament de cassà de la Selva, amb data 26 de febrer de 2025, ha emès l'informe de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels comptes anuals de les societats no financeres de conformitat.

Per tot això, **s'acorda:**

Donar-se per assabentat de l'informe de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

comptes anuals de les societats no financeres de conformitat, i que es transcriu tot seguit:

«INFORME DE CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE SOBRE EL/LA/L' AVALUACIÓ DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL LÍMIT DEL DEUTE EN L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I, SI S'ESCAU, EN L'APROVACIÓ DELS COMPTES ANUALS DE LES SOCIETATS NO FINANCERES DE CONFORMITAT

ANTECEDENTS

1. **Número d'expedient:** X2025000767
2. **Descripció de l'expedient:** Liquidació del Pressupost General 2024
3. **Òrgan competent:** Alcalde
4. **Import:** 121.343,58€
5. **Ràtio legal del deute viu:** 16,70%

FONAMENTS JURÍDICS

1. Article 213 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Article 32.1.d del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Art. 16.2 RD 1463/2007 Art. 15.3.e) OHAP/2105/2012 Art. 4.1.b).6 RD 128/2018, La intervenció elevarà al ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute, de la pròpia entitat local i dels seus organismes autònoms i entitats dependents. L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà al previst en l'article 191.3 del RDLeg 2/2004.

INFORMO

L'apartat 1.d de l'article 32 del RD 424/2017 estableix que estaran subjectes a control permanent les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Atenent el que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, s'emet aquest informe d'acord amb allò disposat pels articles 29.2 i 32.1.d del RD 424/2017, en tant que la realització d'aquesta actuació amb caràcter previ a l'aprovació de la proposta ha estat atribuïda a la Intervenció per la normativa indicada en el punt 3 dels fonaments jurídics, amb els següents resultats:

Aspectes revisats de conformitat:

- Que consta la proposta d'acord d'aprovació de l'expedient. (Art. 175 RD 2568/1986)
- Que existeix informe favorable del responsable de l'expedient en el que s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri. (Art. 172 RD 2568/1986)
- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària. (Art. 3.2 i 11.4 LO 2/2012 Art. 16.2 RD 1463/2007)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de
Cassà de la Selva

- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix la regla de la despesa. (Per acord del Consell de Ministres no procedeix la seva aplicació) (Art. 12 i DA6 LO 2/2012 SRF)
- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix el límit de deute públic. (Art. 13 LO 2/2012 Art. 53 RDLeg 2/2004)

CONCLUSIÓ

La proposta anteriorment indicada s'informa de CONFORMITAT.

Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària					
ENTITAT	INGRÉS NO FINANCER	DESPESA NO FINANCERA	AJUSTOS DE LA PRÒPIA ENTITAT	AJUSTOS PER OPERACIONS INTERNES	CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANÇAMENT
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) - (2) + (3) + (4)
Ajuntament de Cassà de la Selva	15.589.103,03	15.240.646,45	-259.442,09	32.329,09	121.343,58
GSM, SL	597.670,91	597.670,91		0,00	0,00
TOTAL	16.186.773,94	15.838.317,36	-259.442,09	32.329,09	121.343,58

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL 121.343,58

Avaluacio del compliment de la regla de la despesa						
ENTITAT	DESPESA MÀXIMA ADMISIBLE REGLA DE DESPESA				DESPESA COMPUTABLE EXERCICI n	
	Despesa computable exercici n-1	Despesa computable exercici n-1 * taxa creix.	Augments / Disminucions de recaptació	Limit de la regla de la despesa exercici n		
		PIB				
		(2) = (1) * (1 + taxa creix PIB)				
		TAXA [†]				2,60%
(1)	(3)	(4) = (2) + (3)	(5)			
Ajuntament de Cassà de la Selva	13.389.109,26	13.737.226,10	389.645,64	14.126.871,74	13.880.486,77	
GSM. SL	598.528,61	614.090,35	0,00	614.090,35	597.670,91	
TOTAL	13.987.637,87	14.351.316,45	389.645,64	14.740.962,09	14.478.157,68	

DIFERÈNCIA ENTRE EL "LÍMIT DE LA REGLA DE DESPESA" I LA "DESPESA COMPUTABLE" 262.804,42

Avaluació del compliment del límit del deute			
RÀTIO LEGAL DEL DEUTE VIU	Deute viu a 31/12/24	Ingressos corrents de la liquidació	Ràtio
	2.553.831,62	15.292.876,32	16,70%

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT»

RESULTAT: DONAT COMPTE

6.- Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 1/2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025

Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Residència	Compra de furgoneta per a la residència geriàtrica. L'Ajuntament de Cassa es titular de l'edifici de la Residència Geriàtrica Sant Josep i presta serveis d'assistència geriàtrica per gestió directa mitjançant el medi propi SUMAR, Serveis Públics D'acció Social de Catalunya M.P.,S.L. Doncs bé, dins del esmentats serveis d'assistència geriàtrica, es troba el de centre de dia dins del qual es troba el servei de transport dels usuaris d'aquest últim. Actualment, el servei de transport es presta amb un vehicle que està totalment amortitzat. No es pot demorar la despesa degut a que la furgoneta a través de la qual es presta el servei de transport al centre de dia de la residència geriàtrica es troba totalment amortitzada, essent totalment necessària la seva substitució mitjançant l'adquisició d'un nou vehicle adaptat.	7.649,75 €
Comunicació	S'han de realitzar noves campanyes publicitàries i institucionals per mitjans digitals i xarxes socials, tals com la difusió de vídeos dels actes socials i culturals organitzats per les diferents àrees de l'Ajuntament. . Les campanyes es realitzen durant tot l'any 2025, la realització dels vídeos, anuncis i actes promocionals també tindran lloc durant tot el 2025.	18.150,00 €
		25.799,75€

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 1/2025 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025, segons el detall següent:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

EXPEDIENT 3CE 1/2025				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
521	3120	62400	Elements de transport Residència	7.649,75
120	9200	22610	Campanyes mitjans digitals	18.150,00
TOTAL				25.799,75

FONTS DE FINANÇAMENT		
PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria	25.799,75
TOTAL		25.799,75

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de
Cassà de la Selva

Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fugueta, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JXC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025

Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Urbanisme	Realització de la totalitat de les obres corresponents al PROJECTE SIMPLIFICAT D'ARRANJAMENT I MILLORA DEL CAMÍ DES DEL CARRER DE LA VERNEDA FINS A CAN QUEIXAL DEL TERME MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA. TRAM 1 TRAM 2 (expedient X2021002492). El camí que va des del Carrer de la Verneda fins a Can Queixal és molt proper al sòl urbà. Es tracta d'un tram de camí molt transitat i que es troba en mal estat degut al seu ús i a la seva topografia. La seva degradació va empitjorant amb les pluges i cal millorar-ne el ferm, sanejar-ne els fonjalls i eliminar-ne els xaragalls per aconseguir un òptim estat per la utilització de la via, així com per millorar-ne, en última instància, l'accessibilitat, la seguretat i la circulació de la mateixa.	22.880,44 €
Innovació	La despesa correspon al pagament de la factura Q2025/106 quota anual d'adhesió al Consorci Localret per a l'any 2025, per un import de 1.267,81 eur. Actualment a l'aplicació pressupostària 122 9200 46700 hi ha 1.249,56 eur. La diferencia és de 18,25 eur, que correspon a la transferència de crèdit sol·licitada. Cal abonar la quota dins l'exercici actual, en aquest cas, 2025.	18,25 €



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Medi Ambient	Les despeses a realitzar amb la modificació de l'aplicació pressupostària corresponen: - pagament de la quota del Consorci del Ter, falten per cobrir 307,33€ - manquen 5.700,00€ per tractaments de tèrmits en edificis municipals - per atendre la subvenció de Can Vilallonga d'import de 4.000€ La subvenció de Can Vilallonga, concedida d'acord decret 2024/2739 de 19/12/24 que per error en el tràmit de trasllat decret no es va poder gravar reconeixement obligació i pagament. Atès que les subvencions nominatives s'han de concedir i pagar al mateix exercici, i en tractar-se d'una concessió de 2024, és impossible la demora d'aquesta despesa a l'exercici següent, doncs cal abonar aquest import urgentment. La subvenció al Consorci del Ter és per a cobrir l'acord municipal corresponent que no es pot posposar ni demorar, corresponent a l'expedient X2025000483. L'aplicació pressupostària comptava amb 1700 euros, però donat que aquest any la quota puja a 2.007,33, cal una ampliació de 307,33. El pagament és anual i no es pot demorar. Finalment, cal comptar amb 5.700 euros per al tractament de diverses colònies de tèrmits que s'han detectat en varis edificis municipals, especialment Can Nadal i la Sala Galà. Per a no esgotar les partides corresponents i degut a la urgència del tractament, doncs si no la integritat estructural dels edificis es podria arribar a veure compromesa depenent de la magnitud de la colònia, cal aquesta ampliació de crèdit per a un tractament urgent que no pot ser posposat a l'exercici següent.	10.007,33 €
Policia	Instal·lació de sis noves càmeres de videovigilància amb lector de matrícules, per ampliar les ja instal·lades i donar més cobertura als accessos i sortides de la nostre població, degut als últims fets patits a la nostre població durant l'últim semestre de 2024. Es tractaria d'una despesa pressupostada a finals del 2024 que, per manca de diners a la corresponent partida, és va decidir posposar-la fins al primer trimestre de 2025, mantenint el contractista els preus de 2024.	10.104,00 €
Cultura	Per una banda, per part de l'Ajuntament interessa comprar un equip de so per a poder realitzar els actes del propi consistori i també poder continuar donant suport a les entitats locals. Aquesta compra precisa d'una despesa d'uns 1.000 €. Per altra banda, des de l'Ajuntament es valora incrementar la partida de la subvenció a Alter Sinergies pel Festival Càntut en 5.000 € amb l'objectiu d'augmentar el suport econòmic en les activitats del Festival que es realitzarà en el municipi durant el mes de novembre. La despesa de l'equip de so convé fer-la tant aviat com sigui possible ja que ens falta equipament tècnic per poder realitzar totes les activitats en condicions. La despesa a Alter Sinergies pel Festival Càntut, interessa fer-la en aquests moments, per poder organitzar la programació del Festival.	6.000,00 €



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Arxiu	Subvenció de 1.350 euros a l'entitat Grup de Recerca i Estudis Cassanencs (GREC) per a l'execució de les activitats programades durant el curs. La subvenció que anualment concedeix l'Ajuntament al GREC és un finançament improrrogable per a l'organització de l'entitat, atès que la celebració de les activitats ja programades, que són en benefici de l'interès públic, està subjecta a la concessió de la subvenció.	1.350,00 €
Esports	D'una banda, la creació d'un circuit permanent d'orientació a Cassà de la Selva, dins d'una xarxa permanent de circuits que la Federació de Curses d'Orientació de Catalunya està implementant arreu del territori català, amb la doble finalitat d'aconseguir la pràctica de l'esport d'orientació, al municipi, així com de donar a conèixer, el municipi, a tota aquella gent que vinguts d'arreu, hi participin. De l'altra banda, l'adquisició d'un mòdul prefabricat, mòbil, de WC públics, integrat per un servei d'homes, un de dones i un d'adaptat, que es destinarà, de setembre a maig, a la zona del pavelló polivalent, com a reforç dels serveis existents en aquella instal·lació, del tot insuficients en la majoria d'esdeveniments que s'hi duen a terme, mentre que els mesos de juny, juliol i agost, (període d'obertura de la piscina d'estiu), es destinaran com a WC públics de la piscina d'estiu, tota vegada que els existents eren dins de l'antic edifici del Foment que va ser enderrocat aquesta passada tardor. Ambdós actuacions no es poden demorar a l'exercici següent, tota vegada que els WC han d'estar disponibles per a la propera temporada d'estiu al no disposar de cap tipus de servei donat que els que hi havia fins ara estaven ubicats dins de l'antic edifici del Foment, que va ser derruït, mentre que el circuit permanent d'orientació, és ara quan la Federació Catalana de curses d'orientació està oferint aquesta actuació especial de dissenyar i implementar el circuit, en unes condicions molt avantatjoses per al municipi tota vegada que s'aprofita la seva proposta de creació d'una xarxa catalana de circuits permanents.	5.738,10 €
Juventut	Les despeses a realitzar amb la modificació de l'aplicació pressupostària seran la contractació del personal de vigilància i control d'accés de les festes de nadal i de cap d'any que es realitzaran al pavelló polivalent de Cassà, així com servei preventiu sanitari, lloguer de lavabos, etc. i tot el necessari pel compliment del que estableix la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. També caldrà assumir despeses generals de l'Àrea de Joventut derivades d'actes i activitats que es duren a terme aquest any i no estaven previstos ni son previsibles. Les activitats per les que es requereixen contractacions son dates concretes de les festivitats de Nadal, pel que no es pot posposar ni demorar la despesa altres exercicis. Així mateix, les activitats de joventut son actes que es duren a terme aquest any i no poden demorar-se. Les activitats per les que es requereixen contractacions son dates concretes de les festivitats de Nadal, pel que no es pot posposar ni demorar la despesa altres exercicis. Així mateix, les activitats de joventut son actes que es duren a terme aquest any i no poden demorar-se.	8.000,00 €
Comunicació	Les despeses d'atenció protocol·lària ocasionades per l'organització d'actes i activitats en compliment de les obligacions de caràcter institucional envers a persones alienes a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Les despeses per l'organització són per actes que tenen lloc durant l'any 2025.	15.000,00 €
		79.098,12 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3SC 1/2025 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025, segons el detall següent:

EXPEDIENT 3SC 1/2025				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
103	1532	61900	Inversions en vies i espais públics	22.880,44
122	9220	46700	Al Consorci Localret	18,25
102	9200	21200	Manteniment i reparacions edificis	5.700,00
131	1700	46701	Al Consorci de les Gavarres	4.000,00
131	1700	48002	Consorci del Ter	307,33
140	1320	62300	Inversions seguretat ciutadana i mobilitat	10.104,00
102	9200	62900	Altres Inversions edificis municipals	1.000,00
310	3340	48018	Subvenció a Alter Sinergies pel Festival Cantut	5.000,00
311	3340	48000	Subvenció GREC per activitats anuals	1.350,00
320	3420	22799	Altres treballs realitzats per empreses i professionals	3.345,00
320	3420	62200	Inversions noves instal·lacions esportives	2.393,10
400	3340	22609	Activitats per la joventut	8.000,00
100	9200	22601	Atencions protocol·laries i representatives	15.000,00
TOTAL				79.098,12

FONTS DE FINANÇAMENT		
PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria	79.098,12
TOTAL		79.098,12

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 36 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIONS: Marià Montsuñer considera que no totes les despeses incorporades són urgents i, per tant, haurien d'estar contemplades en l'exercici pressupostari en curs.

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguat, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

8.- Aprovació del Reconeixement extrajudicial de crèdit del mes de Març de 2025

Antecedents

Vistos els expedient d'omissió de la funció interventora relacionats.

Vistos els informes de secretaria i intervenció que conclouen la necessitat de procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

Fonaments de dret

1. Articles 47.1, 106 i 110 de la Llei 39/2015 de PAC

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. Principi d'interdicció de l'enriquiment injust.
3. L'Informe de fiscalització 1.415 del Tribunal de Cuentas que recomana:
 - a) Reconèixer l'obligació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de les despeses derivades d'actuacions administratives nul·les que en virtut de l'article 110 de la Llei 39/2015 de PAC no son susceptibles de revisió d'ofici.
 - b) Que sigui el ple qui aprovi la resolució de l'esmentat expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.
4. La Base d'execució 20 del pressupost de Cassà de la Selva de 2025 que assumeix les susdites recomanacions del Tribunal de Cuentas.

Per tot això, **s'acorda:**

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions, per import total de 42.419,19€:

EXPEDIENTS MENSUAL	NOM CREDITOR	Nº SICAL	IMPORT OMISSIÓ	Detall factura
X2025000815	Tottex Uniformes	2025/260	348,49 €	Vestuari policial
		2025/104	2.976,08 €	Vestuari policial
		2025/396	406,60 €	Vestuari policial
		2025/296	894,87 €	Vestuari brigda
		2025/335	366,58 €	Vestuari brigda
X2025000852	Xavier Forroy Duch	2025/395	1.001,70 €	Agenda Gen - Març
X2024004589	MAPFRE ESPAÑA, S.A.	2025/176	20.199,17 €	Póliza nº 962500001225 para el riesgo: POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL
X2025001345	CARBURANTS TARAUAUS, S.L	2025/430	1.697,03 €	Gasoil CEIPS
		2025/431	2.795,10 €	Gasoil Zona Esportiva
X2025001307	Enrique Ripoll Vila	2025/581	484,00 €	Lloguer ctra. Provincial, 89 BX Local - Mes març
X2025001308	Josep M. Olivé Mestres	2025/536	877,25 €	Lloguer locals Travessera Passeig Vilaret, 17. Mes març
X2025001294	TECNINSTAL DAVID S.L.	2025/308	200,13 €	Instal·lació i subministre Condensador
		2025/469	574,75 €	Instal·lació i subministre vàlvula descarrega. Caldera Biomassa Piscina
X2025001296	ORANGE ESPAÑA, SAU	2025/351	251,99 €	Desembre
		2025/350	569,96 €	Desembre
		2025/10	-129,69 €	Anul·lació 01/08 - 31/08
		2024/3164	489,70 €	OPA - Agost
X2025001297	TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U.	2025/621	749,37 €	Telefonia - Febrer
X2025001298	GRN SERVEIS TELEMATICS SL	2025/552	1.163,60 €	Telefonia - Febrer
X2025001305	Consell Comarcal del Gironès	2025/242	774,64 €	Servei de recollida de gossos i gats abandonats - Desembre
X2025001348	ES Rabell	2025/236	2.431,50 €	Gasoil Brigada
		2025/237	246,02 €	Gasoil Brigada - Reis
		2025/566	1.926,51 €	Gasoil Brigada
		2025/565	1.123,84 €	Gasoil Policia
			42.419,19 €	

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 38 de 142

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

INTERVENCIIONS: Joan Ignasi Gispert justifica les despeses reconegudes i el regidor Marià Montsuñer informa que està en contra d'incloure de forma sistemàtica reconeixements extrajudicials de crèdit mensuals, per la qual cosa votarà en contra.

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fugueta, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

9.- Aprovar modificació de l'ordenança reguladora de l'ús dels edificis educatius per permetre la seva utilització per pat de les entitats esportives del municipi

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe del coordinador municipal d'esports, de data 21 de gener de 2025, sobre la necessitat d'adaptar l'actual Ordenança Reguladora de l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal, aprovat pel Ple municipal en data 26 de maig de 2022, es proposen un seguit de canvis per regular la possible utilització dels esmentats edificis i instal·lacions, per tal que puguin ser utilitzades per les entitats esportives del municipi.

Atès que en data 22 de gener de 2025, es va dur a terme una publicació prèvia de la proposta de modificació de l'esmentada Ordenança Reguladora al taulell d'anuncis municipal.

Atès que l'acta de la Comissió d'Estudi de la modificació de l'actual Ordenança Reguladora de l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal, per tal que les seves instal·lacions puguin ser utilitzades per les entitats esportives del municipi, celebrada el passat dilluns 3 de març de 2025, en la què es proposen un seguit de modificacions i que es transcriu a continuació:

“ACTA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ACTUAL ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE CASSÀ DE LA SELVA, DE TITULARITAT DEMANIAL MUNICIPAL PER TAL QUE LES SEVES INSTAL·LACIONS PUGUIN SER UTILITZADES PER LES ENTITATS ESPORTIVES DEL MUNICIPI.

A la sala de Plens de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en data 3 de març de 2025, a les 18.00 hores, es reuneix la Comissió d'Estudi per a la modificació de l'actual Ordenança Reguladora de l'ús dels edificis i les instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal, per tal que les seves instal·lacions puguin ser utilitzades per les entitats esportives del municipi.

Assistents

Sr. Pau Presas Bertran (president).
Sra. Noé Bueno Camós (vocal).
Sr. Albert Arderiu Burcet (vocal).
Sr. Robert Mundet Anglada (vocal).
Sr. Joan Bataller Garriga (vocal).
Sr. Jaume Molas Fàbregas (secretari)

Excusen la seva assistència

Sr. Marià Montsuñer González (vocal).
Sr. Antonio Ávila Barrios (vocal).

Desenvolupament de la sessió.

El president de la comissió d'estudi cedeix la paraula al Sr. Albert Arderiu, regidor de l'àrea d'Esports Municipal, que exposa els motius que han portat a terme la modificació de l'actual ordenança per tal de complementar-se amb el Reglament Regulador de l'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Cassà de la Selva, per tal de regular la utilització de l'ús d'edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal, per tal que puguin ser utilitzades per les entitats esportives del municipi.

Es procedeix a continuació a revisar els nous articles que es proposa incorporar al text existent de l'esmentada Ordenança, (article 13 bis, 13 ter, 13 quarter.), així com la introducció d'un nou punt (i), a l'article 14, de cinc nous punts (o, p, q, r, s, i t), a l'article 14.2, i sis nous punts (e, f, g, h, i, j), a l'article 14.3, essent-ne aprovada per la unanimitat dels assistents, alhora que es proposa que sigui sotmès a l'aprovació inicial del Ple municipal, el següent redactat de l'Ordenança Reguladora de l'ús dels edificis i les instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal:

“ORDENANÇA D'ÚS DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE CASSÀ DE TITULARITAT DEMANIAL MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els edificis escolars ofereixen unes condicions òptimes, atesa la seva distribució territorial i les seves instal·lacions, per destinar-los a l'ús social, sempre que es garanteixi que aquesta utilització no comporti incompatibilitats amb l'activitat educativa del centre perquè són espais destinats a l'educació de l'alumnat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 40 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Davant la creixent demanda d'espais, per part de les entitats culturals, lúdiques, esportives i d'altra naturalesa del nostre municipi i, amb l'ús que s'està fent fora de l'horari escolar dels centres educatius, és d'interès públic elaborar un instrument que reguli la utilització que es pot fer de les seves instal·lacions. Aquest ús social dels centres docents té uns condicionants molt clars: en primer lloc, no pot distorsionar l'activitat escolar ordinària i extraescolar del propi centre; en segon lloc, ha de ser absolutament respectuós amb les normes de convivència, i en tercer lloc, ha de donar compliment a la regulació establerta en el Decret 102/2010. Amb aquesta normativa, l'Ajuntament de Cassà de la Selva té la voluntat de millorar i facilitar l'ús social dels centres públics de titularitat municipal d'educació infantil i de primària, fora de l'horari i/o del calendari escolar. D'acord amb aquests principis, l'Ajuntament de Cassà de la Selva estableix la normativa següent.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa serà d'aplicació a tots els edificis de titularitat municipal afectats a un servei públic consistent en educació infantil i educació primària.

A efectes merament informatius, en la disposició addicional primera de la present Ordenança es concretarà el llistat d'edificis inclosos en el paràgraf anterior. Aquest llistat s'actualitzarà quan sigui necessari mitjançant el procediment de modificació d'ordenances.

Article 2. OBJECTE

Aquesta normativa té per objecte la regulació de l'ús propi i de l'ús social de tots els edificis esmentats a la Disposició Addicional Primera.

S'entenen per activitats d'ús propi:

1. Activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar (període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel Consell Escolar i previstes en la programació anual del centre).
2. Activitats educatives complementàries i extraescolars, organitzades pel centre educatiu o per les AMPA/AFA, que han estat aprovades pel Consell Escolar i previstes en la programació anual de centre.
3. Activitats educatives complementàries i extraescolars, organitzades pel centre educatiu, que no hagin estat previstes en la programació anual de centre.

S'entén com a ús social dels edificis i instal·lacions esmentats al paràgraf primer de l'article 1 d'aquesta Ordenança, les activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o d'altres d'àmbit social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

CAPÍTOL II. ÚS PROPI

Article 3. RESPONSABILITAT

Les activitats d'ús propi del centre seran responsabilitat de la direcció.

Article 4. COMUNICACIÓ A L'AJUNTAMENT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els centres educatius públics hauran de comunicar a través de l'administració electrònica a l'Ajuntament, a l'inici de cada curs escolar i sempre que hi hagi variacions, la programació d'activitats previstes en horari escolar no lectiu i que estiguin organitzades per qualsevol dels col·lectius que formen part de la comunitat educativa de cada centre. Aquestes activitats hauran de formar part de la programació general del centre i hauran d'estar aprovades pels respectius consells escolars o bé autoritzades per la direcció de l'escola, amb sol·licitud prèvia de la persona interessada.

CAPÍTOL III. ÚS SOCIAL

Article 5. AUTORITZACIÓ DEMANIAL

L'ús social dels edificis i instal·lacions esmentats al paràgraf primer de l'article 1 d'aquesta Ordenança està supeditat a l'obtenció d'una autorització demanial que serà atorgada en el seu cas per l'alcalde.

L'esmentada autorització demanial té naturalesa discrecional, no obstant, haurà d'observar els elements reglats següents:

1. Beneficiaris (art. 6).
2. Requisits de les activitats d'ús social (art. 7).
3. Disponibilitat horària (art. 8).

La citada autorització demanial s'atorga, en el seu cas, sense perjudici de l'autorització del centre per a l'ús de béns mobles que siguin de la seva titularitat.

L'Ajuntament ha de notificar al director/a del centre les autoritzacions concedides prèviament a la realització de les corresponents activitats, amb una antelació de 48 hores.

Tothom que renunciï a fer ús d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible.

Article 6. BENEFICIARIS

Són beneficiàries les persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre que organitzen activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promouen valors i actituds positives de caire educatiu, cultural, artístic, cívic i esportiu.

En cas que es presentin sol·licitud d'ús incompatibles per tenir com objecte la mateixa instal·lació a la mateixa hora, s'aplicaran successivament els criteris de prioritat següents:

1. Les AMPA/AFA del mateix centre educatiu tenen preferència a qualsevol altre sol·licitant.
2. Els sol·licitants amb domicili a Cassà de la selva tenen preferència respecte dels altres.
3. Atenent la data del registre d'entrada de les sol·licituds, s'aplicarà el principi de *prior in tempore potior in iure*.

Els susdits criteris de prelació poden decaure en virtut del caràcter discrecional de la llicència.

Article 7. REQUISITS DE LES ACTIVITATS D'ÚS SOCIAL

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents:

1. No poden ser lucratives ni discriminatòries.
2. Han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions.
3. S'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 8. DISPONIBILITAT HORÀRIA

Es podran desenvolupar activitats d'ús social en els centres públics d'educació infantil i primària, dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari escolar (ús propi) de cada centre, fins a les 22 hores, de dilluns a divendres, i de 8 a 22 hores, els dissabtes i festius.

Fora de calendari escolar, les activitats d'ús social es podran desenvolupar de 8 a 22 h.

Aquests horaris, per raons excepcionals, es podran modificar sense superar en cap cas les 24 h de la nit.

Article 9. SOLICITUD DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

L'atorgament de l'autorització demanial s'instarà mitjançant d'una sol·licitud formalitzada d'acord amb el model aprovat per decret d'alcaldia.

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre d'entrada amb 30 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- En el cas d'entitats la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia del document d'identitat del representant o particular.
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat i del rebut corresponent.
- Declaració responsable degudament signada.

Article 10. REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, siguin necessaris els espais i edificis dels centres educatius.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

La vulneració de les obligacions establertes a l'article 13 d'aquesta Ordenança comportarà la revocació de l'autorització i podrà servir de fonamentació per denegar futures autoritzacions.

Article 11. RESPONSABILITAT

La persona física o jurídica autoritzada és responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

L'usuari és responsable civil de tots els danys que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions.

L'Ajuntament, per tal d'evitar danys en els edificis inclosos en la disposició addicional primera de la present Ordenança, podrà prohibir la utilització del material propi de l'usuari.

Article 12. ASSEGURANÇA

Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat, i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'ús dels espais.

L'usuari o entitat autoritzada haurà de tenir actualitzada la cobertura d'assegurances de responsabilitat civil previst a l'article 1 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació, com la que s'estableix a l'art. 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i haurà d'abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar als béns objecte d'utilització.

CAPÍTOL III. NORMES COMUNES DE L'ÚS PROPI I SOCIAL

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 43 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 13. NORMES D'ÚS

Els usuaris a l'ús de les instal·lacions s'obliguen al compliment dels deures i responsabilitats següents:

- Cal conservar en bon estat les instal·lacions i els equipaments i fer-ne un ús adequat.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés a aquest espai sense accedir a la resta de dependències.
- Es respectarà l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
- Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns del centre utilitzat.
- Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material. En qualsevol cas, s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions. El material sol·licitat quedarà especificat en el document de sol·licitud de l'ús de l'espai.
- Les zones de vestidors només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se. No s'hi permet menjar ni consumir begudes. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material que pugui causar talls o punxades.
- L'usuari es farà càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment de l'accés, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei durant l'horari ordinari.
- L'usuari es farà càrrec de la neteja en el cas que, pel tipus d'activitat, sigui necessari realitzar-ne d'extres del servei ordinari de l'edifici que proporciona l'Ajuntament.
- Caldrà abonar la taxa vigent per a l'ús de les instal·lacions així com les despeses derivades, si escau.
- L'usuari no podrà cedir, traspasar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat per al seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'usuari o entitat autoritzada, amb excepció del personal de l'Ajuntament degudament acreditat, ni fer duplicats de les claus que se li faciliti.
- L'usuari podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada. En cap cas es pot realitzar cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial.
- L'usuari haurà de tenir actualitzada la cobertura d'assegurances de responsabilitat civil prevista a l'article 1 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació, com la que s'estableix a l'art. 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i haurà d'abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar als béns objecte d'utilització.
- L'usuari es compromet a comunicar als responsables municipals qualsevol incidència que detecti a l'espai autoritzat o al seu entorn.
- L'usuari observarà els principis de bona convivència en col·lectivitat tenint cura, com si fossin propis, de la resta d'espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris. L'autorització no crearà en cap cas una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.
- Caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que es produeixi, tant a les instal·lacions com al material que s'hi contingui, i fer-se càrrec de la seva reparació o substitució. També estan obligats a comunicar qualsevol altra incidència que tinguin lloc o detecti en l'espai autoritzat o al seu entorn, explicitant-ne els motius.
- Aquelles persones o entitats que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. Es podrà prohibir l'ús d'aquell material que no es consideri adequat.
- Quan en un centre, dins un mateix horari, coincideixin una o diverses activitats, cada entitat serà responsable de les que hagi organitzat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 44 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- r) No estarà permès:
- o Fumar en cap espai del recinte escolar, ja sigui interior o exterior.
 - o Canviar mobiliari d'un espai a un altre sense permís previ de la direcció del centre.
 - o Entrar vehicles i animals (excepte de gossos guia) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.
 - o Cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial en els cedit.

Article 13bis. NORMES D'ÚS. GIMNÀS DE L'ESCOLA PUIG D'ARQUES

- a) Les normes d'ús del gimnàs de l'escola Puig d'Arques, quan sigui utilitzat per entitats esportives, es regiran per aquest article i supletòriament per l'article 13.
- b) Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser informada a l'Equip Directiu del centre.
- c) Aquest espai només estarà disponible per entitats esportives locals quan l'Escola no el necessiti.
- d) Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través d'un accés electrònic amb una clau codificada que se'ls facilitarà.
- o De dilluns a divendres: 18h a 22h.
 - o Dissabte i diumenges de 9h a 21h.
- e) L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
- f) Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
- o Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - o Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.
 - o Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- g) En aquest gimnàs del Puig d'Arques:
- o No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions, així com patins, estics, calçat amb tacs, pilotes de cuirs o dures...
 - o Catalogat com un gimnàs escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat.
- h) No disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 1 (Foment).
- i) Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- j) Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- k) Queda prohibit l'entrada al gimnàs de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
- o Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- l) Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació.
- m) Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- n) L'accés i la permanència al gimnàs estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
- o) Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 45 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.

- p) No estarà permesa l'entrada d'acompanyants.
- q) L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- r) Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- s) Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - o Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar a la instal·lació.
 - o Per trepitjar el gimnàs cal portar calçat esportiu adient.
 - o Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat.
 - o L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.
 - o No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - o No es permet usar material de l'escola per la pràctica esportiva.
 - o És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
 - o És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - o Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 13 ter. NORMES D'ÚS. TEATRE DEL PUIG D'ARQUES

- a) Les normes d'ús del teatre de l'escola Puig d'Arques, quan sigui utilitzat per entitats esportives, es regiran per aquest article i supletòriament per l'article 13.
- b) Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser informada a l'Equip Directiu del centre.
- c) Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.
- d) Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través d'un accés electrònic amb clau codificada que se'ls facilitarà.
 - o De dilluns a divendres: 17h a 22h.
 - o Dissabte i diumenges de 9h a 21h.
- e) L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
- f) Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - o Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - o Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats, en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- g) Aquest teatre és del Puig d'Arques:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 46 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- No s'autoritzarà cap pràctica esportiva en el seu interior.
- Catalogat com un teatre escolar, el seu primer ús ha de ser per activitats de la mateixa escola.
- h) Les activitats que s'autoritzaran són:
 - Reunions d'entitats amb els seus esportistes i/o famílies.
 - Formacions proposades per les entitats esportives amb un especialista intern o extern.
 - Refugi climàtic: sobretot durant els campus d'estiu quan les temperatures ho requereixin.
- i) No disposa d'instal·lacions complementàries.
- j) Tot el material utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- k) Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits dins un teatre. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
 - Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- l) Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació.
- m) Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, butaques, projector i escenari; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- n) Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- o) No estarà permesa l'entrada d'acompanyants sinó ho requereix l'activitat i haurà de ser sol·licitada per l'entitat, el club o l'associació esportiva corresponent.
- p) L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- q) Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- r) Les entitats esportives que tinguin un horari assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes, i si s'escau famílies, el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta, es podrà accedir al teatre.
 - Si el/la responsable de l'equip i/o activitat no està present, l'equip i/o públic no podrà accedir a la instal·lació.
 - Els participants podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de finalitzar l'activitat.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - No està permès jugar al pati de butaques ni fer-ne un mal ús.
 - No es permet usar material de l'escola per les activitats autoritzades.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari de les activitats s'hauran de realitzar amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 13 quarter. NORMES DÚS. PATI DEL PUIG D'ARQUES

- a) Les normes d'ús del pati de l'escola Puig d'Arques, , quan sigui utilitzat per entitats esportives, es regiran per aquest article i supletòriament per l'article 13.
- b) Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser informada a l'Equip Directiu del centre.
- c) Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.
- d) Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i/o partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través de la porta d'accés habitual, sense necessitat d'haver d'entrar a l'edifici del centre.
 - o De dilluns a divendres: 18h a 22h.
 - o Dissabte i diumenges per la celebració de partits, si s'escau.
- e) Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - o Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - o Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- f) Aquest pati de l'escola Puig d'Arques:
 - o No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions.
 - o Catalogat com un pati escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat, l'esbarjo o qualsevol activitat que el Claustre del centre cregui adient.
- g) El pati de l'escola Puig d'Arques no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 1 (Foment).
- h) Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- i) Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- j) Queda prohibida l'entrada al pati de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
 - o Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- k) Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- l) Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- m) L'accés i la permanència al pati estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
- n) Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- o) No estarà permesa l'entrada d'acompanyants. Excepte si es disputen partits oficials.
- p) L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- q) Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 48 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- r) Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- o És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - o Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - o Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.
 - o Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - o Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments. I 1 hora abans si és un partit oficial.
 - o L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - o No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - o És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
 - o És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - o La utilització de l'enllumenat s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació i només podrà ser manipulat pel personal de consergeria de la zona esportiva o aquelles persones que l'SMEC hagi autoritzat prèviament.
 - o Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 14. RÈGIM SANCIONADOR

14.1. Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc.; quan no hi comportin danys.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lació.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- g) Fumar dins del recinte escolar.
- h) La resta de les prohibicions contingudes en la present Ordenança i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.
- i) No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de les instal·lacions.

14.2. Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc., quan hi comportin danys.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Deixar els espais desendregats i/o bruts.
- f) Accedir als espais amb animals, a excepció dels gossos pigalls, sempre que acompanyin persones invidents.
- g) Consumir begudes alcohòliques en el recinte.
- h) Utilitzar elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions dels centres educatius.
- i) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- j) Utilitzar les instal·lacions per un col·lectiu de persones diferents que el que consti a la sol·licitud.
- k) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- l) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- m) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys a les instal·lacions, perjudicis a altres usuaris o pertorbin la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- n) La reincidència en faltes lleus és considerarà falta greu.
- o) La cessió de la clau d'accés a tercers no autoritzats.
- p) La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle.
- q) Presentar en la petició d'ús, documentació que no s'ajusti a la realitat o que contingui falsedats.
- r) Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.
- s) No atendre a les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de les instal·lacions i/o serveis prestats.
- t) L'acumulació de 3 faltes lleus és considerarà una falta greu.

14.3. Infraccions molt greus

Seràn considerades com a molt greus les infraccions següents:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- b) Dur a terme activitats prohibides en l'Ordenança quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- c) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- d) La reincidència en faltes greus és considerarà falta molt greu.
- e) Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBIfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBIfòbica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) La introducció o el consum de drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o d'intoxicació d'altres substàncies; i mantenir una conducta delictiva que atempti contra la convivència social.
- g) El fet de retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació o d'usuaris i usuàries o d'empleats i empleades.
- h) Agressions físiques al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports, treballador públic o càrrec electe de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- i) Agressions verbals al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports o treballador públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- j) L'acumulació de 3 faltes greus es considerarà una falta molt greu.

14.4. Sancions

1. D'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les sancions corresponents, amb caràcter general, per les infraccions comeses a aquesta Ordenança seran les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750,00 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus es sancionaran amb multes des de 750,01 EUR fins a 1.500,00 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 any o fins al final de l'autorització si aquest període és menor.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes des de 1.500,01 EUR fins a 3.000,00 EUR i poden portar aparellada la revocació del dret d'ús dels centres educatius així com la impossibilitat d'obtenir noves autoritzacions per un termini de fins a 5 anys.

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior és la que s'estableix amb caràcter general, sense perjudici d'altres responsabilitats complementàries i de les multes que puguin ser d'aplicació.

14.5. Responsables de les infraccions

- a) Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Ordenança les persones físiques o jurídiques autors materials dels actes o inobservances tipificades com a infraccions en la present Ordenança.
- b) Quan la persona que hagi portat a terme el fet infractor sigui menor d'edat respondran de manera subsidiària els pares o tutors sobre els quals recaigui l'obligació de guarda i custòdia.
- c) Així mateix quan els fets infractors els porti a terme un col·lectiu usuari de les instal·lacions respondrà de manera solidària l'entitat o persona física titular de l'autorització.
- d) La condició de responsable de la infracció i la imposició de la sanció corresponent és independent de l'obligació d'indemnitzar i/o reparar els danys i els perjudicis causats, si se'n deriven.

14.6. Prescripció de les infraccions i les sancions

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les infraccions i sancions recollides a la present Ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir:

- Les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys; les greus, en el termini de 2 anys, i les lleus, en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.
- Les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

14.7. Reparació dels danys i execució subsidiària

Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, l'autoritat municipal els exigirà la reparació dels danys causats.

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes persones de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Actualment són edificis de titularitat municipal afectats a un servei públic consistent en escola bressol, educació infantil i educació primària:

- Llar d'Infants Taps – educació infantil: plaça Xesco Boix, s/n
- Barracó de la Llar d'Infants – diversos serveis educatius: carrer Susvalls 75
- Escola Puig d'Arques - educació infantil i primària: rambla Onze de setembre, 59

DISPOSICIÓ FINAL: ENTRADA EN VIGOR

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local".

Essent les 18.30 hores, el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc la present acta".

NORMATIVA

- Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.
- Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.
- Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.
- Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER,- Aprovar, la modificació de l'actual Ordenança Reguladora de l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal, aprovat pel Ple municipal en data 26 de maig de 2022, per tal de regular les possibles utilitzacions dels esmentats edificis i instal·lacions, per part de les entitats esportives del municipi.

SEGON,- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats l'esmentada Ordenança reguladora de l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Cassà de la Selva, de titularitat demanial municipal, per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.cassa.cat/>].

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX

“ORDENANÇA D'ÚS DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE CASSÀ DE TITULARITAT DEMANIAL MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els edificis escolars ofereixen unes condicions òptimes, atesa la seva distribució territorial i les seves instal·lacions, per destinar-los a l'ús social, sempre que es garanteixi que aquesta utilització no comporti incompatibilitats amb l'activitat educativa del centre perquè són espais destinats a l'educació de l'alumnat.

Davant la creixent demanda d'espais, per part de les entitats culturals, lúdiques, esportives i d'altra naturalesa del nostre municipi i, amb l'ús que s'està fent fora de l'horari escolar dels centres educatius, és d'interès públic elaborar un instrument que reguli la utilització que es pot fer de les seves instal·lacions. Aquest ús social dels centres docents té uns condicionants molt clars: en primer lloc, no pot distorsionar l'activitat escolar ordinària i extraescolar del propi centre; en segon lloc, ha de ser absolutament respectuós amb les normes de convivència, i en tercer lloc, ha de donar compliment a la regulació establerta en el Decret 102/2010. Amb aquesta normativa, l'Ajuntament de Cassà de la Selva té la voluntat de millorar i facilitar l'ús social dels centres públics de titularitat municipal d'educació infantil i de primària, fora de l'horari i/o del calendari escolar. D'acord amb aquests principis, l'Ajuntament de Cassà de la Selva estableix la normativa següent.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa serà d'aplicació a tots els edificis de titularitat municipal afectats a un servei públic consistent en educació infantil i educació primària.

A efectes merament informatius, en la disposició adicional primera de la present Ordenança es concretarà el llistat d'edificis inclosos en el paràgraf anterior. Aquest llistat s'actualitzarà quan sigui necessari mitjançant el procediment de modificació d'ordenances.

Article 2. OBJECTE

Aquesta normativa té per objecte la regulació de l'ús propi i de l'ús social de tots els edificis esmentats a la Disposició Adicional Primera.

S'entenen per activitats d'ús propi:

1. Activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar (període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel Consell Escolar i previstes en la programació anual del centre).
2. Activitats educatives complementàries i extraescolars, organitzades pel centre educatiu o per les AMPA/AFA, que han estat aprovades pel Consell Escolar i previstes en la programació anual de centre.
3. Activitats educatives complementàries i extraescolars, organitzades pel centre educatiu, que no hagin estat previstes en la programació anual de centre.

S'entén com a ús social dels edificis i instal·lacions esmentats al paràgraf primer de l'article 1 d'aquesta Ordenança, les activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o d'altres d'àmbit social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

CAPÍTOL II. ÚS PROPI

Article 3. RESPONSABILITAT

Les activitats d'ús propi del centre seran responsabilitat de la direcció.

Article 4. COMUNICACIÓ A L'AJUNTAMENT

Els centres educatius públics hauran de comunicar a través de l'administració electrònica a l'Ajuntament, a l'inici de cada curs escolar i sempre que hi hagi variacions, la programació d'activitats previstes en horari escolar no lectiu i que estiguin organitzades per qualsevol dels col·lectius que formen part de la comunitat educativa de cada centre. Aquestes activitats hauran de formar part de la programació general del centre i hauran d'estar aprovades pels respectius consells escolars o bé autoritzades per la direcció de l'escola, amb sol·licitud prèvia de la persona interessada.

CAPÍTOL III. ÚS SOCIAL

Article 5. AUTORITZACIÓ DEMANIAL

L'ús social dels edificis i instal·lacions esmentats al paràgraf primer de l'article 1 d'aquesta Ordenança està supeditat a l'obtenció d'una autorització demanial que serà atorgada en el seu cas per l'alcalde.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 54 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'esmentada autorització demanial té naturalesa discrecional, no obstant, haurà d'observar els elements reglats següents:

1. Beneficiaris (art. 6).
2. Requisits de les activitats d'ús social (art. 7).
3. Disponibilitat horària (art. 8).

La citada autorització demanial s'atorga, en el seu cas, sense perjudici de l'autorització del centre per a l'ús de béns mobles que siguin de la seva titularitat.

L'Ajuntament ha de notificar al director/a del centre les autoritzacions concedides prèviament a la realització de les corresponents activitats, amb una antelació de 48 hores.

Tothom que renunciï a fer ús d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible.

Article 6. BENEFICIARIS

Són beneficiàries les persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre que organitzen activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promouen valors i actituds positives de caire educatiu, cultural, artístic, cívic i esportiu.

En cas que es presentin sol·licitud d'ús incompatibles per tenir com objecte la mateixa instal·lació a la mateixa hora, s'aplicaran successivament els criteris de prioritat següents:

1. Les AMPA/AFA del mateix centre educatiu tenen preferència a qualsevol altre sol·licitant.
2. Els sol·licitants amb domicili a Cassà de la selva tenen preferència respecte dels altres.
3. Atenent la data del registre d'entrada de les sol·licituds, s'aplicarà el principi de *prior in tempore potior in iure*.

Els susdits criteris de prelación poden decaure en virtut del caràcter discrecional de la llicència.

Article 7. REQUISITS DE LES ACTIVITATS D'ÚS SOCIAL

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents:

1. No poden ser lucratives ni discriminatòries.
2. Han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions.
3. S'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

Article 8. DISPONIBILITAT HORÀRIA

Es podran desenvolupar activitats d'ús social en els centres públics d'educació infantil i primària, dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari escolar (ús propi) de cada centre, fins a les 22 hores, de dilluns a divendres, i de 8 a 22 hores, els dissabtes i festius.

Fora de calendari escolar, les activitats d'ús social es podran desenvolupar de 8 a 22 h.

Aquests horaris, per raons excepcionals, es podran modificar sense superar en cap cas les 24 h de la nit.

Article 9. SOLICITUD DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

L'atorgament de l'autorització demanial s'instarà mitjançant d'una sol·licitud formalitzada d'acord amb el model aprovat per decret d'alcaldia.

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre d'entrada amb 30 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- En el cas d'entitats la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia del document d'identitat del representant o particular.
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat i del rebut corresponent.
- Declaració responsable degudament signada.

Article 10. REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, siguin necessaris els espais i edificis dels centres educatius.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

La vulneració de les obligacions establertes a l'article 13 d'aquesta Ordenança comportarà la revocació de l'autorització i podrà servir de fonamentació per denegar futures autoritzacions.

Article 11. RESPONSABILITAT

La persona física o jurídica autoritzada és responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

L'usuari és responsable civil de tots els danys que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions.

L'Ajuntament, per tal d'evitar danys en els edificis inclosos en la disposició addicional primera de la present Ordenança, podrà prohibir la utilització del material propi de l'usuari.

Article 12. ASSEGURANÇA

Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat, i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'ús dels espais.

L'usuari o entitat autoritzada haurà de tenir actualitzada la cobertura d'assegurances de responsabilitat civil previst a l'article 1 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació, com la que s'estableix a l'art. 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i haurà d'abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar als béns objecte d'utilització.

CAPÍTOL III. NORMES COMUNES DE L'ÚS PROPI I SOCIAL

Article 13. NORMES D'ÚS

Els usuaris a l'ús de les instal·lacions s'obliguen al compliment dels deures i responsabilitats següents:

- Cal conservar en bon estat les instal·lacions i els equipaments i fer-ne un ús adequat.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés a aquest espai sense accedir a la resta de dependències.
- Es respectarà l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
- Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns del centre utilitzat.
- Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material. En qualsevol cas, s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions. El material sol·licitat quedarà especificat en el document de sol·licitud de l'ús de l'espai.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 56 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- f) Les zones de vestidors només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se. No s'hi permet menjar ni consumir begudes. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material que pugui causar talls o punxades.
- g) L'usuari es farà càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment de l'accés, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei durant l'horari ordinari.
- h) L'usuari es farà càrrec de la neteja en el cas que, pel tipus d'activitat, sigui necessari realitzar-ne d'extres del servei ordinari de l'edifici que proporciona l'Ajuntament.
- i) Caldrà abonar la taxa vigent per a l'ús de les instal·lacions així com les despeses derivades, si escau.
- j) L'usuari no podrà cedir, traspasar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat per al seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'usuari o entitat autoritzada, amb excepció del personal de l'Ajuntament degudament acreditat, ni fer duplicats de les claus que se li faciliti.
- k) L'usuari podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada. En cap cas es pot realitzar cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial.
- l) L'usuari haurà de tenir actualitzada la cobertura d'assegurances de responsabilitat civil prevista a l'article 1 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació, com la que s'estableix a l'art. 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i haurà d'abonar l'import dels danys que poguessin ocasionar als béns objecte d'utilització.
- m) L'usuari es compromet a comunicar als responsables municipals qualsevol incidència que detecti a l'espai autoritzat o al seu entorn.
- n) L'usuari observarà els principis de bona convivència en col·lectivitat tenint cura, com si fossin propis, de la resta d'espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris. L'autorització no crearà en cap cas una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.
- o) Caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que es produeixi, tant a les instal·lacions com al material que s'hi contingui, i fer-se càrrec de la seva reparació o substitució. També estan obligats a comunicar qualsevol altra incidència que tingui lloc o detecti en l'espai autoritzat o al seu entorn, explicitant-ne els motius.
- p) Aquelles persones o entitats que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. Es podrà prohibir l'ús d'aquell material que no es consideri adequat.
- q) Quan en un centre, dins un mateix horari, coincideixin una o diverses activitats, cada entitat serà responsable de les que hagi organitzat.
- r) No estarà permès:
 - o Fumar en cap espai del recinte escolar, ja sigui interior o exterior.
 - o Canviar mobiliari d'un espai a un altre sense permís previ de la direcció del centre.
 - o Entrar vehicles i animals (excepte de gossos guia) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.
 - o Cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial en els cedit.

Article 13bis. NORMES D'ÚS. GIMNÀS DE L'ESCOLA PUIG D'ARQUES

- a) Les normes d'ús del gimnàs de l'escola Puig d'Arques, quan sigui utilitzat per entitats esportives, es regiran per aquest article i supletòriament per l'article 13.
- b) Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser informada a l'Equip Directiu del centre.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Aquest espai només estarà disponible per entitats esportives locals quan l'Escola no el necessiti.
- d) Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través d'un accés electrònic amb una clau codificada que se'ls facilitarà.
 - o De dilluns a divendres: 18h a 22h.
 - o Dissabte i diumenges de 9h a 21h.
- e) L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
- f) Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - o Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - o Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.
 - o Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- g) En aquest gimnàs del Puig d'Arques:
 - o No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions, així com patins, estics, calçat amb tacs, pilotes de cuirs o dures...
 - o Catalogat com un gimnàs escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat.
- h) No disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 1 (Foment).
- i) Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- j) Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- k) Queda prohibit l'entrada al gimnàs de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
 - o Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- l) Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació.
- m) Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- n) L'accés i la permanència al gimnàs estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
- o) Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- p) No estarà permesa l'entrada d'acompanyants.
- q) L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- r) Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- s) Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 58 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- o Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar a la instal·lació.
- o Per trepitjar el gimnàs cal portar calçat esportiu adient.
- o Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat.
- o L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.
- o No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- o No es permet usar material de l'escola per la pràctica esportiva.
- o És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
- o És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- o Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 13 ter. NORMES D'ÚS. TEATRE DEL PUIG D'ARQUES

- a) Les normes d'ús del teatre de l'escola Puig d'Arques, , quan sigui utilitzat per entitats esportives, es regiran per aquest article i supletòriament per l'article 13.
- b) Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser informada a l'Equip Directiu del centre.
- c) Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.
- d) Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través d'un accés electrònic amb clau codificada que se'ls facilitarà.
 - o De dilluns a divendres: 17h a 22h.
 - o Dissabte i diumenges de 9h a 21h.
- e) L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
- f) Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - o Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovaes pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - o Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats, en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- g) Aquest teatre és del Puig d'Arques:
 - o No s'autoritzarà cap pràctica esportiva en el seu interior.
 - o Catalogat com un teatre escolar, el seu primer ús ha de ser per activitats de la mateixa escola.
- h) Les activitats que s'autoritzaran són:
 - o Reunions d'entitats amb els seus esportistes i/o famílies.
 - o Formacions proposades per les entitats esportives amb un especialista intern o extern.
 - o Refugi climàtic: sobretot durant els campus d'estiu quan les temperatures ho requereixin.
- i) No disposa d'instal·lacions complementàries.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 59 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- j) Tot el material utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- k) Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits dins un teatre. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
 - o Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- l) Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació.
- m) Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, butaques, projectors i escenari; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- n) Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- o) No estarà permesa l'entrada d'acompanyants sinó ho requereix l'activitat i haurà de ser sol·licitada per l'entitat, el club o l'associació esportiva corresponent.
- p) L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- q) Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- r) Les entitats esportives que tinguin un horari assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes, i si s'escau famílies, el següent:
 - o Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta, es podrà accedir al teatre.
 - o Si el/la responsable de l'equip i/o activitat no està present, l'equip i/o públic no podrà accedir a la instal·lació.
 - o Els participants podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat.
 - o L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de finalitzar l'activitat.
 - o No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - o No està permès jugar al pati de butaques ni fer-ne un mal ús.
 - o No es permet usar material de l'escola per les activitats autoritzades.
 - o És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - o Els canvis d'horari de les activitats s'hauran de realitzar amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 13 quarter. NORMES D'ÚS. PATI DEL PUIG D'ARQUES

- a) Les normes d'ús del pati de l'escola Puig d'Arques, , quan sigui utilitzat per entitats esportives, es regiran per aquest article i supletòriament per l'article 13.
- b) Tota activitat que s'hi realitzi, ha de ser informada a l'Equip Directiu del centre.
- c) Aquest espai només estarà disponible quan l'Escola no el necessiti.
- d) Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i/o partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través de la porta d'accés habitual, sense necessitat d'haver d'entrar a l'edifici del centre.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 60 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- o De dilluns a divendres: 18h a 22h.
- o Dissabte i diumenges per la celebració de partits, si s'escau.
- e) Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - o Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - o Dies on l'Escola per les seves activitats el requereixi.Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- f) Aquest pati de l'escola Puig d'Arques:
 - o No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar-ne les instal·lacions.
 - o Catalogat com un pati escolar, el seu primer ús ha de ser la psicomotricitat i l'educació física del seu alumnat, l'esbarjo o qualsevol activitat que el Claustre del centre cregui adient.
- g) El pati de l'escola Puig d'Arques no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 1 (Foment).
- h) Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- i) Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- j) Queda prohibida l'entrada al pati de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
 - o Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- k) Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- l) Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- m) L'accés i la permanència al pati estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
- n) Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- o) No estarà permesa l'entrada d'acompanyants. Excepte si es disputen partits oficials.
- p) L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- q) Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació. I aquesta informarà a l'Equip Directiu del centre.
- r) Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - o És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 61 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
- Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.
- Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
- Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments. I 1 hora abans si és un partit oficial.
- L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
- No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
- És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- La utilització de l'enllumenat s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació i només podrà ser manipulat pel personal de consergeria de la zona esportiva o aquelles persones que l'SMEC hagi autoritzat prèviament.
- Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 14. RÈGIM SANCIONADOR

14.1. Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc.; quan no hi comportin danys.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lació.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- g) Fumar dins del recinte escolar.
- h) La resta de les prohibicions contingudes en la present Ordenança i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.
- i) No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de les instal·lacions.

14.2. Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc.; quan hi comportin danys.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) Deixar els espais desendrecats i/o bruts.
- f) Accedir als espais amb animals, a excepció dels gossos pigalls, sempre que acompanyin persones invidents.
- g) Consumir begudes alcohòliques en el recinte.
- h) Utilitzar elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions dels centres educatius.
- a) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- b) Utilitzar les instal·lacions per un col·lectiu de persones diferents que el que consti a la sol·licitud.
- c) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- d) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- e) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys a les instal·lacions, perjudicis a altres usuaris o pertorbin la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- f) La reincidència en faltes lleus és considerará falta greu.
- g) La cessió de la clau d'accés a tercers no autoritzats.
- h) La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle.
- i) Presentar en la petició d'ús, documentació que no s'ajusti a la realitat o que contingui falsedats.
- j) Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.
- k) No atendre a les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de les instal·lacions i/o serveis prestats.
- l) L'acumulació de 3 faltes lleus és considerará una falta greu.

14.3. Infraccions molt greus

Serán considerades com a molt greus les infraccions següents:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- b) Dur a terme activitats prohibides en l'Ordenança quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- c) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- d) La reincidència en faltes greus és considerará falta molt greu.
- e) Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBIfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBIfòbica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
- f) La introducció o el consum de drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o d'intoxicació d'altres substàncies; i mantenir una conducta delictiva que atempti contra la convivència social.
- g) El fet de retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació o d'usuaris i usuàries o d'empleats i empleades.
- h) Agressions físiques al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports, treballador públic o càrrec electe de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 63 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- i) Agressions verbals al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports o treballador públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- j) L'acumulació de 3 faltes greus es considerarà una falta molt greu.

14.4. Sancions

1. D'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les sancions corresponents, amb caràcter general, per les infraccions comeses a aquesta Ordenança seran les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750,00 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus es sancionaran amb multes des de 750,01 EUR fins a 1.500,00 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 any o fins al final de l'autorització si aquest període és menor.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes des de 1.500,01 EUR fins a 3.000,00 EUR i poden portar aparellada la revocació del dret d'ús dels centres educatius així com la impossibilitat d'obtenir noves autoritzacions per un termini de fins a 5 anys.

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior és la que s'estableix amb caràcter general, sense perjudici d'altres responsabilitats complementàries i de les multes que puguin ser d'aplicació.

14.5. Responsables de les infraccions

- a) Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Ordenança les persones físiques o jurídiques autores materials dels actes o inobservances tipificades com a infraccions en la present Ordenança.
- b) Quan la persona que hagi portat a terme el fet infractor sigui menor d'edat respondran de manera subsidiària els pares o tutors sobre els quals recaigui l'obligació de guarda i custòdia.
- c) Així mateix quan els fets infractors els porti a terme un col·lectiu usuari de les instal·lacions respondrà de manera solidària l'entitat o persona física titular de l'autorització.
- d) La condició de responsable de la infracció i la imposició de la sanció corresponent és independent de l'obligació d'indemnitzar i/o reparar els danys i els perjudicis causats, si se'n deriven.

14.6. Prescripció de les infraccions i les sancions

Les infraccions i sancions recollides a la present Ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir:

- a) Les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys; les greus, en el termini de 2 anys, i les lleus, en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.
- b) Les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 64 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

14.7. Reparació dels danys i execució subsidiària

Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, l'autoritat municipal els exigirà la reparació dels danys causats.

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes persones de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Actualment són edificis de titularitat municipal afectats a un servei públic consistent en escola bressol, educació infantil i educació primària:

- Llar d'Infants Taps – educació infantil: plaça Xesco Boix, s/n
- Barracó de la Llar d'Infants – diversos serveis educatius: carrer Susvalls 75
- Escola Puig d'Arques - educació infantil i primària: rambla Onze de setembre, 59

DISPOSICIÓ FINAL: ENTRADA EN VIGOR

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local”.

INTERVENCIONS: Marià Montsuñer pregunta qui fiscalitzarà els requisits d'obligat compliment que estableix l'ordenança. Respon la regidora Noe Bueno Camós constatant que se n'ocuparan conjuntament l'àrea d'Esports i Educació.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

DOCUMENT Acta Ple	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025001080
Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730 Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43 Pàgina 65 de 142		
SIGNATURES 1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04 2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20		



Ajuntament de Cassà de la Selva

10.- Aprovar modificació de l'actual Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals

RELACIÓ DE FETS

Atès que l'acta de la Comissió d'Estudi per a la modificació de l'actual Reglament Regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva, celebrada el passat dilluns 3 de març, a les 18.30h al saló de Plens municipal, en la què es proposen un seguit de modificacions que ens transcriuen a continuació:

“ACTA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ACTUAL REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASSÀ DE LA SELVA

A la sala de Plens de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en data 3 de març de 2025, a les 18.30 hores, es reuneix la Comissió d'Estudi per a la modificació de l'actual Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva.

Assistents

*Sr. Pau Presas Bertran (president).
Sra. Noé Bueno Camós (vocal).
Sr. Albert Arderiu Burcet (vocal).
Sr. Robert Mundet Anglada (vocal).
Sr. Joan Bataller Garriga (vocal).
Sr. Jaume Molas Fàbregas (secretari)*

Excusen la seva assistència

*Sr. Marià Montsuñer González (vocal).
Sr. Antonio Ávila Barrios (vocal).*

Desenvolupament de la sessió.

El president de la comissió d'estudi cedeix la paraula al Sr. Albert Arderiu, regidor de l'àrea d'Esports Municipal, que exposa els motius que han portat a terme la modificació de l'actual Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva, per tal d'una millor regulador del bar del camp de futbol 11, així com una nova redacció de l'article 15, referent a les garanties per a l'ús dels equipaments esportius municipals.

Es procedeix, a continuació, a revisar els nous articles que comporta

Incorporació d'un article (3 bis) referent al bar del camp de futbol 11.

Remodelació article 14, relatiu a les taxes, incorporant preus públics, amb introducció d'un cànon per a l'explotació del bar del camp de futbol 11

Redactat d'una excepció, a l'article 15 de l'obligatorietat de les entitats del municipi, que rebin subvencions municipals d'aportació de garantia quan utilitzin instal·lacions esportives municipals.

Modificació del punt 9è, i incorporació d'un nou punt 10è a l'article 36.

Renumerar títol V que passarà a ser relatiu a les normes d'explotació de l'ús del bar del camp de futbol, amb nou redactat de l'article 38 i la incorporació d'un article 38 bis i d'un article 38 ter.

Renumeració resta articles a partir del 38, essent-ne el redactat final de l'esmentat reglament, el següent:

“REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASSÀ DE LA SELVA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT.

ARTICLE 2. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ÚS LLIURE

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ARTICLE 3. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ÚS SOTMÉS A AUTORITZACIÓ
ARTICLE 3 BIS. BAR DEL CAMP DE FUTBOL 11

TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 4. USUARIS.
ARTICLE 5. DRETS DELS USUARIS.
ARTICLE 6. OBLIGACIONS DELS USUARIS.
ARTICLE 7. PROHIBICIONS GENERALS.
ARTICLE 8. RESPONSABILITAT DELS USUARIS.
ARTICLE 9. ASSEGURANCES
ARTICLE 10. SEGURETAT
ARTICLE 11. ACCESSOS
ARTICLE 12. SERVEIS MÈDICS

TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

ARTICLE 13. NORMES GENERALS.
ARTICLE 14. TAXES.
ARTICLE 15. GARANTIES PER L'ÚS D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS
ARTICLE 16. SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS.
ARTICLE 17. CRITERIS PEL REPARTIMENT D'HORARIS I ESPAIS
ARTICLE 18. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, USUARIS INSCRITS EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT.
ARTICLE 19. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CENTRES DOCENTS
ARTICLE 20. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES LOCALS.
ARTICLE 21. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO ESPORTIVES LOCALS.
ARTICLE 22. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO LOCALS.
ARTICLE 23. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A QUALEVOL ALTRA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA.
ARTICLE 24. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI.
ARTICLE 25. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE LA IMATGE EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.
ARTICLE 26. SOL·LICITUD PER LA PRESENCIA DE CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT EN QUALEVOL ESDEVENIMENT ESPORTIU.

TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

ARTICLE 27. EQUIPAMENTS D'ÚS LLIURE
ARTICLE 28. GIMNÀS I PISCINA MUNICIPAL
ARTICLE 29. PISCINES D'ESTIU
ARTICLE 30. PAVELLÓ 1 (FOMENT)
ARTICLE 31. PAVELLÓ 2 (POLIVALENT)
ARTICLE 32. PAVELLÓ 3 (PAV3)
ARTICLE 33. CAMP DE FUTBOL 11
ARTICLE 34. CAMP DE FUTBOL 7
ARTICLE 35. ESPAI COMÚ DE GESPA
ARTICLE 36. PISTA DE VOLEIBOL PLATJA
ARTICLE 37. PISTES DE PETANCA

TÍTOL V NORMES D'EXPLOTACIÓ I ÚS DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL

ARTICLE 38. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.
ARTICLE 38 BIS. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES.
ARTICLE 38 TER. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 39. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA I POTESTAT SANCIONADORA.
ARTICLE 40. PROCEDIMENT.
ARTICLE 41. RECONeixEMENT DE RESPONSABILITAT
ARTICLE 42. INFRACCIONS.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

ARTICLE 43. SANCIONS.
ARTICLE 44. PRESCRIPCIÓ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Entre les matèries que constitueixen les competències dels Municipis, es troben les activitats i/o instal·lacions esportives i l'ocupació del lleure, les instal·lacions esportives d'ús públic, constitueixen serveis mínims obligatoris en el municipi amb població superior a 10.000 habitants.

Les condicions d'ús de les instal·lacions esportives seguiran les indicacions de la Secretaria General de l'Esport, amb totes les mesures i normatives actuals, i totes aquelles disposicions de tots els òrgans competents tant autonòmics com estatals.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva exerceix les seves competències en matèria de Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.I, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat de promocionar l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. Com també per l'article 39.c, de la Llei Catalana de l'Esport (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol), de vetllar per una plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

Fent esment i remarcant que les mesures i normes actuals poden estar subjectes a modificacions en funció de l'evolució de les normatives, que seran sempre vinculants en el moments de la resolució.

Així com també, recalcar que les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser resoltes pel Servei Municipal d'Esports, d'ara en endavant SMEC.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del Reglament.

El present reglament té per objecte la regulació del règim d'ús i gestió de les diferents instal·lacions esportives municipals, garantint per una banda els drets dels usuaris, entitats, clubs i associacions; i per l'altra establir les necessàries obligacions i deures d'aquests.

Article 2. Instal·lacions esportives municipals d'ús lliure

Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal de lliure utilització pel conjunt de la ciutadania:

- Pista de bàsquet de Parc de l'Estació.
- Pista de bàsquet de Mas Cubell.
- Camp de futbol 7 de terra del Parc dels Fruïters.
- Pista poliesportiva de Futbol 7 i de bàsquet del carrer Ventaïol.
- Zona de cal·listènia del carrer Ventaïol.
- Skate park de la plaça 1 d'Octubre.
- Pump Track del Passeig Ferrocarri.
- Rutes marcades per l'entorn del poble, ja siguin per caminar, córrer o anar amb bicicleta.

Article 3. Instal·lacions esportives municipals d'ús sotmès a autorització

Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal d'ús sotmès a autorització:

- Gimnàs i piscina municipal.
- Piscines d'estiu.
- Pavelló 1 (Foment).
- Pavelló 2 (Polivalent).
- Pavelló 3 (Aminda Valls).
- Camp de futbol 11.
- Camp de futbol 7.
- Espai comú de gespa.
- Pista de voleibol platja.
- Pistes de petanca.

L'ús de les susdites instal·lacions està subjecte a prèvia autorització atorgada per l'Ajuntament i si s'escau, al pagament de la taxa establerta a l'ordenança fiscal pertinent. Les modalitats d'ús d'aquestes instal·lacions.

Article 3 bis. Bar del camp de futbol 11

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 68 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'explotació del bar del camp de futbol 11, requereix de la prèvia obtenció d'un títol demanial, d'acord amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Així mateix, requerirà de la obtenció del títol adient en matèria d'activitats d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 4. Usuaris.

Tots els equipaments municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia, discapacitat, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A efectes del present Reglament, s'entén per usuari de les Instal·lacions Esportives Municipals tota persona física i/o jurídica degudament constituïda, inscrita o adscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, que directa o indirectament a través dels seus socis o membres, fa ús de les instal·lacions esportives municipals, en activitats de lleure, en activitats federades i participants a programes esportius promoguts i/o gestionats per l'Ajuntament, entitats, clubs o associacions.

Els acompanyants dels usuaris, així com els espectadors, quan sigui permès l'accés a la instal·lació, i mentre estiguin a la mateixa, deuran respectar les normes del present Reglament, i en el seu cas, les normes de règim intern aplicables a cada instal·lació.

L'SMEC es compromet a complir amb les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb discapacitats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva adequarà permanentment totes les instal·lacions esportives municipals a les esmentades normes.

Article 5. Drets dels usuaris.

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran els següents drets, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst al present Reglament:

- Ser informat de les condicions d'ús de les instal·lacions esportives municipals.*
- Tenir disponible la informació sobre les instal·lacions esportives, horaris, preus públics, activitats i tot allò que se'n derivi en relació al seu ús.*
- Utilitzar les instal·lacions esportives, espais complementaris com lavabos, vestidors, dutxes etc., en els termes establerts a aquest reglament i demés normes municipals aplicables.*
- Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.*
- Ser tractats amb educació i respecte pel personal que presta serveis a les instal·lacions esportives, i que podrà sol·licitar en qualsevol moment la seva identificació i/o autorització d'ús. Així com també ser-ho per la resta d'usuaris.*
- Presentar per escrit les queixes, reclamacions i/o suggeriments que estimi convenient i rebre el corresponent comprovant i la resposta si ho fa per escrit.*
- Qualsevol dret reconegut a la legislació vigent i al present Reglament.*

Article 6. Obligacions dels usuaris.

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran les següents obligacions:

- Fer ús de les instal·lacions i espais esportius d'acord amb les normes generals establertes a aquest Reglament, les específiques de cada activitat i les d'ús de l'espai esportiu i, si escau, les instruccions donades pel personal de la instal·lació; responsabilitzant-se de qualsevol desperfecte que causin a les mateixes per vandalisme, conducta violenta o inapropiada.*
- Seguir les instruccions del personal municipal o de les persones encarregades de l'activitat.*
- Tenir el degut respecte als altres usuaris i al personal de les instal·lacions esportives.*
- Si s'escau, abonar les tarifes o preus públics establerts per a la utilització de les instal·lacions esportives i/o pels serveis corresponents, en els termes establerts al present Reglament i a les Ordenances fiscals.*
- Si és el cas, presentar en el rebut, la fitxa federativa o document acreditatiu del pagament i/o el document identificatiu corresponent per acreditar la condició d'usuari, no podent cedir-lo ni transferir-lo a tercers, i presentant la mencionada documentació quan sigui requerida a tal efecte pel personal de l'Ajuntament o de la instal·lació.*
- Complir la legislació vigent en matèria de mesures sanitàries.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- g) Accedir a la instal·lació per a la realització de les activitats amb la indumentària esportiva adequada, observant-se especialment la necessitat de calçat idoni per a cadascun dels distints paviments esportius. Un calçat que ha de ser diferent a l'usat per anar pel carrer.
- h) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- i) Ajudar a mantenir les instal·lacions netes, així com el correcte ús de les papereres.
- j) Respectar els aforaments màxims establerts per cada equipament i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'autorització d'ús de cada un dels equipaments.
- k) L'accés de les grades a la pista i viceversa s'haurà de realitzar pels llocs indicats a tal efecte. De la mateixa manera, els seients serveixen, única i exclusivament, perquè l'usuari espectador es pugui asseure's i gaudir de l'esdeveniment que es porti a terme. Els seients s'han de conservar, no embrutir, trepitjar, pujar-hi a sobre...
- l) Queda totalment prohibit saltar del camp o la pista a la grada o viceversa.
- m) Qualsevol altre obligació establerta a la legislació vigent i al present Reglament.
- n) Quan els usuaris realitzen actuacions que contravinguin les normes generals de convivència o del present Reglament, o no acaten les indicacions dels responsables de les instal·lacions (tècnic, conserge...) podran ser immediatament expulsats d'aquesta instal·lació, sense perjudici de les sancions que podrien imposar-se.

Article 7. Prohibicions generals.

Per a l'adequada ordenació de la convivència i l'ús d'infraestructures, equipaments i instal·lacions esportives, i sense perjudici de les normes particulars establertes per a cada espai esportiu, amb caràcter general no està permès:

- a) Fumar ni tampoc usar cigarretes electròniques a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- b) Consumir qualsevol tipus de droga, substància estupefaent o psicotròpica a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- c) La venda o el consum de begudes alcohòliques dins de les instal·lacions esportives. Seguint la normativa DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol (DOGC 2199, de 7/8/2000), text únic de la llei de l'esport, en el seu article 73-g).
- d) Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.
- e) Introduir utensilis o envasos de vidre o que es puguin esmicolar a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- f) Introduir material o productes pirotècnics a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- g) L'accés d'animals a les instal·lacions esportives municipals, a excepció dels gossos pigalls que fan de guia per a invidents. També serà una excepció quan formin part de l'activitat, prèvia autorització expressa de l'SMEC, i si s'escau de la Regidoria de Benestar Animal.
- h) L'entrada de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, excepte en els llocs autoritzats o destinats a tal finalitat.
- i) Consumir aliments que provoquen deixalles, tals com aliments amb clofolla (pipes, pistatxos, cacauets...), xiclets o productes similars.
- j) Afaitar-se, depilar-se, fer-se pilings, manicura, pedicura, etc. als vestidors i/o lavabos.
- k) Netejar roba dins els vestidors o lavabos.
- l) Jugar i/o efectuar escalfaments amb balons, pilotes i altres objectes; en vestidors, passadissos d'accés a les pistes, grades, zones enjardinades i tots aquells espais que no es consideren pròpiament esportius.
- m) Entrar a la pista o al camp elements no propis de la pràctica esportiva i que ja tenen un lloc específic per deixar-los com: motxilles d'esport, de l'escola, calçat no esportiu, abrics... Tot aquest material s'ha de deixar en el vestidor assignat.
- n) Arrossegar mobiliari sobre el paviment per evitar malmetre'l.
- o) Enfil·lar-se a les xarxes (protectores o de les porteries), a les mateixes porteries, travessers i/o a les cortines separadores; igualment fer esmaixades a les cistelles laterals. Igual que, per tal d'evitar lesions i/o accidents i alhora malmetre el mobiliari esportiu, no es podrà passar per sota de les cortines separadores, porteries o cistelles quan s'estiguin manipulant ni tampoc per sota les xarxes separadores en cap situació.
- p) No es poden connectar aparells elèctrics de més potència dels que permet la instal·lació de l'equipament. Igualment, el so produït mai superarà els límits establerts per la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i a

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 70 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- q) *S'haurà de respectar, segons l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el descans dels veïns.*
- r) *Així mateix queda prohibida la utilització de les instal·lacions esportives municipals per impartir classes o qualsevol altre activitat, amb la finalitat d'obtenir un benefici particular i/o altres activitats col·lectives organitzades, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.*

Article 8. Responsabilitat dels usuaris.

1. *Els usuaris seran els responsables dels danys que causin als espais esportius, i demés béns, elements i material del que disposin les instal·lacions esportives, incloses les plantes, arbres, gespa i elements annexos, per un comportament negligent, un mal ús de les instal·lacions o l'incompliment de les present normes. Tenint que satisfer les despeses derivades de la seva reparació, reposició, sense perjudici de la sanció que es pugui derivar per la infracció comesa.*
2. *Dels danys ocasionats a les instal·lacions esportives, en zones i/o elements annexos per part d'escolars, membres de clubs, o qualsevol altra persona pertanyent a associacions, clubs o entitats a que es refereix el següent títol, serà responsable el centre docent, club, associació o entitat a la que s'hagi concedit l'autorització d'ús de les instal·lacions. Així mateix aquestes entitats seran responsables dels danys personals que puguin produir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives, tenint l'obligació de disposar de la assegurança esportiva de tots els seus membres i de la corresponent pòlissa responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix al Decret Legislatiu 1/ 200 de 31 de juliol amb les cobertures mínimes establertes de 600.000€ i de 150.000€ per víctima.*
3. *Dels danys ocasionats pels usuaris menors d'edat seran responsables els seus pares, tutors o persones que els tinguin sota la seva custòdia. D'igual forma s'establirà la responsabilitat respecte de les persones que per les seves capacitats tinguin un responsable legal o tutor/a que els supervisi.*
4. *En el cas d'entrega de claus per vestidors i/o guixetes, la pèrdua d'aquesta suposarà canviar el bombí. Caldrà abonar l'import per la seva reposició per part de l'usuari o entitat a qui se li hagi assignat.*
5. *Així mateix serà responsable de la cura dels seus objectes personals no responsabilitzant-se l'Ajuntament de la pèrdua o sostracció de roba i demés objectes pertanyents als usuaris, que es produeixin a les instal·lacions esportives municipals.*
6. *És recomanable una revisió mèdica prèvia en el cas que es vulgui iniciar la pràctica d'una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.*

Article 9. Assegurances

1. *L'Ajuntament de Cassà de la Selva compta amb les corresponents assegurances de responsabilitat civil i patrimonial sense perjudici d'aquelles pòlisses d'assegurances que hagin de subscriure els usuaris de les instal·lacions per donar cobertura a possibles responsabilitats derivades de l'ús d'aquestes o pràctica d'activitats que organitzin.*
2. *Qualsevol entitat, associació, club, persona jurídica o física amb dret a usar les instal·lacions esportives municipals haurà de disposar de les assegurances que decreti la llei en vigor vigents, destacant les assegurances de responsabilitat civil (amb cobertura suficient, d'acord amb la normativa aplicable) i l'assegurança d'assistència sanitària d'accidents per col·lectius per tots els participants usuaris de la instal·lació.*
3. *Aquestes pòlisses d'assegurança hauran de ser vigents i al corrent de pagament amb cobertura per les activitats que es realitzaran, i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.*
4. *L'Ajuntament té les assegurances corresponents al continent i no al contingut que les diferents entitats puguin guardar o tenir en qualsevol espai esportiu municipal. La responsabilitat de tenir assegurat el contingut radica única i exclusivament sobre aquestes, no fent-se responsable l'Ajuntament de la pèrdua o robatori d'aquests objectes.*

Article 10. Seguretat

1. *Tots els equipaments esportius municipals tenen accessos informatitzats. A més a més, els accessos al gimnàs i a la piscina d'hivern, al Pavelló 1 (Foment), Pavelló 3 estan reforçats per un*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 71 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

sistema de càmeres de seguretat que permet captar en tot moment les persones que accedeixen o surten de la instal·lació esportiva.

Si no es te codi per entrar pels torns, caldrà dirigir-se al conserge encarregat de l'equipament per tal que ho autoritzi manualment.

2. *El Servei Municipal d'Esports de Cassà no es fa responsable dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes trobats es guarden per un període màxim d'un mes. El personal de la instal·lació, en cap cas, no custodia, guarda ni és dipositari de cap objecte personal dels usuaris i usuàries.*
3. *L'SMEC no es fa responsable dels casos de robatori o furt. Aquests casos han de ser denunciats pels usuaris i usuàries davant l'autoritat pertinent.*
4. *Respectant sempre els drets a la protecció de la imatge i a la intimitat d'acord la normativa vigent, es permet la captació d'imatges en qualsevol dels espais de la instal·lació, a excepció dels vestidors. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de captar imatges als espais públics dels equipaments i de les activitats que s'hi portin a terme per a finalitats de difusió i arxiu, i sempre subjecte a la protecció dels drets d'imatge i de la intimitat de les persones, i molt especialment quan es tracti de menors, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix l'Ajuntament no es fa responsable de la presa d'imatges o de l'enregistrament d'audiovisuals per part de terceres persones usuàries de les instal·lacions o participants en les activitats que s'hi realitzin.*
5. *Les portes d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, es pugui evacuar als usuaris de les instal·lacions. Aquestes han de romandre, sempre, tancades.*
6. *En cas d'evacuació, cal seguir els plans d'evacuació i d'autoprotecció i les normes del responsable de la instal·lació.*
7. *En aquells esdeveniments o competicions susceptibles de tenir problemàtiques pel que respecta a la seguretat, ja sigui per precedents històrics o pel tipus d'activitat i/o rival, l'SMEC podrà exigir, als organitzadors, la contractació puntual de seguretat privada, que aniran a càrrec dels mateixos organitzadors.*

Article 11. Accessos

1. *Els accessos a les instal·lacions esportives, amb la finalitat de millorar la seguretat, es faran sempre a través d'un sistema codificat amb registre de data i hora d'accés i de sortida.*
2. *L'SMEC serà l'encarregat de donar, restringir o anular l'accés a les instal·lacions esportives a través d'aquest sistema codificat.*
3. *Les instal·lacions que disposen d'aquest sistema són:*
 - *Gimnàs i piscina municipal: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.*
 - *Piscines d'estiu: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.*
 - *Pavelló 1 (Foment): accés mitjançant pany codificat amb clau.*
 - *Pavelló 2 (Polivalent): accés mitjançant pany codificat amb clau o número de mòbil.*
 - *Pavelló 3 (Pav3): accés a la pista mitjançant torns amb codi.*
 - *Camp de futbol 11: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.*
 - *Camp de futbol 7: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.*
 - *Espai comú de gespa: accés a aquest espai mitjançant torns amb codi.*
4. *L'SMEC deixarà una clau a cada entitat esportiva que faci un ús regular d'alguna de les instal·lacions. En el moment en que deixin de fer ús o se'ls hi denegui, hauran de retornar la clau a l'SMEC.*
5. *En cas de perdre o de no retornar la clau cedida per l'SMEC, l'entitat i/o persona jurídica es farà càrrec del seu cost: 60€.*
6. *En cas que l'entitat vulgui més claus o codis per mòbil, la poden comprar a través de l'SMEC acceptant les següents condicions:*
 - *És competència de l'SMEC estudiar i determinar si s'accepta la petició.*
 - *El preu és de 60€.*
 - *Aquestes claus seran propietat de l'entitat.*
 - *És competència exclusiva de l'SMEC activar i desactivar-les, així com assignar un horari i franja horària concreta pel seu ús.*
 - *Aquest horari i franja horària sempre ha d'estar relacionat amb l'horari d'ús de l'entitat autoritzat per l'SMEC.*
 - *En cas que aquesta clau es vulgui donar a l'SMEC perquè ja no és activa, no es retornarà l'import pagat inicialment.*
7. *L'SMEC es reserva el dret a canviar el preu a pagar per perdre la clau o bé sol·licitar-ne una de nova, en funció de l'actualització de costos que pugui efectuar l'empresa subministradora.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 12. Serveis mèdics

1. Cada entitats, associació o club, així com persona física o jurídica que se li hagi autoritzat l'ús d'un equipament esportiu municipal haurà de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
2. A la consergeria dels pavellons i a la recepció del gimnàs hi haurà una farmaciola fixa per casos d'emergència.
3. Tan al Pavelló 1 com el Pavelló 3 disposen d'una petita sala amb una llitera.
4. En cas d'emergència hi ha 2 desfibril·ladors (DEA) situats a l'entrada pavelló 2 (polivalent) i pavelló 3 (Pav3) i a l'entrada del camp de futbol per la Rambla 11 de setembre.
5. Els DEA estan a disposició dels usuaris en tot moment en cas de necessitat.
6. En cas de fer una activitat on es requereixi ambulància, es requerirà el certificat TIS adjunt a la sol·licitud pertinent.

TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 13. Normes generals.

1. L'ús de les instal·lacions esportives municipals, exigirà prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes assenyalats als articles següents, excepte que es tracti d'activitats organitzades per l'Ajuntament. A l'autorització s'establiran les condicions específiques d'ús de la instal·lació d'acord amb la normativa específica de l'activitat a desenvolupar i es concediran, si s'escau, amb caràcter discrecional atenent a la disponibilitat de la instal·lació que es tracti.
2. L'ús de les instal·lacions tindran com a finalitat principal la pràctica esportiva, dins del marc de programes de promoció esportiva, iniciació, entrenaments, competicions i exhibicions de les modalitats esportives per a les que foren dissenyades, i/o que estiguin incloses a la programació d'activitats de l'Ajuntament.
3. També en podran fer ús, prèvia autorització de l'Ajuntament, les llars, escoles i l'institut de la vila.
4. Excepcionalment, les instal·lacions esportives podran acollir actes esportius diferents als establerts a l'apartat anterior, així com activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural o social; que estiguin organitzades per l'Ajuntament o bé per alguna associació local.
5. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals o il·lícites.
6. Les autoritzacions s'atorgaran de conformitat amb els criteris establerts per l'Ajuntament i s'extingiran al complir-se el termini establert, quedant sense efecte per incompliment de les obligacions generals establertes en aquest Reglament o per les particulars establertes a l'autorització.
7. L'Ajuntament podrà, de manera puntual i previ avís a l'entitat, variar o ocupar algun horari específic per causes o necessitats dels serveis municipals, sense que l'entitat s'hi pugui oposar ni demanar compensació de cap mena.
8. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret a suspendre, anular o rectificar els usos autoritzats per raons de seguretat, emergència sanitària, climatològiques, de reparació imprevista d'instal·lacions o altres circumstàncies que puguin ocasionar danys personals o materials o en general per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzacions, i sense perjudici de lo disposat a l'Ordenança Fiscal corresponent.
9. Durant el període d'ús de les instal·lacions, les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
10. Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions tenen caràcter personal, i per tant el seu titular no podrà cedir-la o transmetre-la a un tercer.
11. La Regidoria d'Esport i el Servei Municipal d'Esports amb el seu tècnic al capdavant podran suspendre provisionalment el dret d'entrada, en cas d'incompliment alguna de les clàusules del present Reglament.
12. L'accés als equipaments esportius municipals implica l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de que disposi la instal·lació. El seu desconeixement no n'eximeix del compliment.
13. L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebrin, serà gratuït a excepció d'aquelles activitats o competicions en que l'Ajuntament o l'organitzador estableixi un pagament. En aquest cas l'SMEC haurà d'autoritzar i s'aplicarà l'ordenança fiscal que es correspongui. L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret a aplicar un cànon sobre els ingressos, a més a més de l'aplicació dels preus públics vigents.

Article 14. Taxes i preus públics

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

La utilització dels equipaments esportius locals estan sotmesos al pagament de taxes i preus públics establert a les ordenances fiscals i en les resolucions d'establiment de preus públics.

Pel que fa a entitats no locals o a particulars, degudament inscrits en el registre d'entitats locals de Cassà de la Selva, gaudiran de les exempcions i bonificacions establertes en les ordenances fiscals i en les resolucions d'establiment de preus públics.

L'explotació bar del camp de futbol 11 està sotmesa al pagament del cànon que, en el seu cas fixi, el títol demanial corresponent.

Article 15. Garanties per l'ús d'equipaments esportius municipals

- S'exigirà l'entrega d'una garantia de 500€ pels danys que es puguin ocasionar en els següents casos:
- Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius per qualsevol activitat no relacionada amb esports.
- Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius, relacionada o no amb l'esport, a entitats no locals i/o persones físiques i jurídiques.
- Estaran exempts de l'esmentada garantia els actes religiosos.
- Si el dany és superior a la garantia es farà una liquidació addicional.
- L'autorització estarà condicionada a la formalització de l'esmentada garantia en la forma que es notifiqui en el tercer.
- Quedaran exempts de l'esmentada garantia les entitats que rebin alguna subvenció dinerària de l'Ajuntament que mitjançant una declaració responsable es comprometin a cobrir els costos d'eventuals desperfectes o incompliments del reglament. En cas que es produeixin desperfectes o danys, l'Ajuntament girarà una liquidació per l'import dels costos de la reforma o reparació, i en el cas que l'entitat no satisfaci el seu pagament, l'Ajuntament procedirà a compensar el deute amb càrrec al pagament de la subvenció concedida.

Article 16. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions.

1. L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de sol·licitud d'ús de les instal·lacions, amb l'antelació establerta per a cada cas i als quals s'indicarà la documentació necessària que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
2. En cas que l'SMEC comprovi que la documentació presentada per obtenir la sol·licitud no s'ajusta a la realitat o conté falsedats, tindrà plena potestat per revocar l'autorització concedida, aplicar les sancions que corresponguin, i donar-ne compte a l'autoritat o administració competent.
3. Per l'activitat normal dels equipaments esportius, s'estableix com a data límit de peticions d'ús i horaris:
 - a. Entrenaments de temporada regular (setembre- juny) i previsió general d'altres activitats com campus, casals i d'altres: 30 d'abril.
 - b. Entrenaments de pretemporada: 15 de juliol.
 - c. Entrenaments de Nadal: 15 de novembre.
 - d. Entrenaments de Setmana Santa: 1 de març.
 - e. Campus, casals i estades: 2 mesos abans de la celebració d'aquests.
 - f. Les altres activitats que s'hi puguin realitzar, es regulen a l'article 24 d'aquest mateix reglament.

L'incompliment de les dates de sol·licitud d'ús per part d'alguna entitats, club o associació farà que la seva sol·licitud sigui atesa després de donar una resposta afirmativa a les demés i havent-se d'adaptar a l'espai que quedi disponible.

4. El sol·licitant haurà de fer constar l'activitat per a la que demana l'ús de la instal·lació, les franges horaris que es sol·liciten, i en el cas d'associacions, clubs, entitats, centres docents i altres persones jurídiques, el número estimat de persones que accediran a les instal·lacions.
5. En cas que hi hagi coincidència a l'hora de demanar horaris, es parlarà amb totes les parts per intentar arribar a un acord. En cas que això no sigui possible, serà l'SMEC qui prendrà la decisió final.

Article 17. Criteris pel repartiment d'horaris i espais

1. Per la catalogació dels diferents espais, s'han fet servir els criteris que es poden trobar a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport. Aquestes fitxes podran ser modificades per l'SMEC si ho creu oportú, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals. Els equipaments són els següents:
 - a. Equipaments d'ús lliure: Són especificats i descrits a l'article 27.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b. *Gimnàs i piscina municipal: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat).*
- c. *Piscines d'estiu: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat), així com a la plana web de la piscina de Cassà de la Selva (www.cassapiscina.cat).*
- d. *Pavelló 1 (Foment): Al ser un pavelló poliesportiu de construcció anterior a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport, no s'ajusta amb precisió en cap d'elles. Si bé per mides, cada un dels terços del Pavelló 1 són un 17% més petits que les d'un Pavelló triple; per marcatge de pistes i cortines si són pròpies d'un Pav3.
Per tant es determina que tindrà consideració de Pavelló triple a l'hora de fer el còmput d'hores sol·licitades.*
- e. *Pavelló 2 (Polivalent): Aquesta instal·lació si que compleix amb tots els requisits per ser considerat un Pavelló Triple poliesportiu, excepte el de cortines que no en té. I per tant pel còmput d'hores serà considerat així.*
- f. *Pavelló 3: El Pav3 compleix tots els requisits d'un Pavelló Triple segons el Consell Català de l'Esport. I per tant, el còmput d'hores també es sumarà segons aquest criteri.*
- g. *Camp de futbol 11: El Camp de futbol 11 municipal, a més a més compte amb dos camps de futbol 7. Per comptabilitzar les hores, es farà per cadascun dels camps de futbol 7 ocupats.*
- h. *Camp de futbol 7: amb les mides reglamentàries que a la vegada es pot dividir amb dos camps horitzontals més petits. Per comptabilitzar les hores, es farà comptabilitzant les hores d'ús del camp gran de Futbol 7.*
- i. *Espai comú de gespa: aquest espai de gespa, es comptabilitzarà per cada hora d'ús com una sola peça.*
- j. *Pista de Vòlei platja: es comptabilitzarà per cada hora d'ús d'aquesta instal·lació.*
- k. *Pistes de petanca: és una instal·lació molt especialitzada, en la que la única pràctica esportiva permesa és la petanca i és usada per la única entitat esportiva municipal que la practica.*
2. *Les franges horàries s'establiran en funció dels següents criteris:*
- a. *Els clubs han d'intentar concentrar el màxim els seus entrenaments i partits sense deixar espais buits entre si. Si queden espais buits inferiors a les franges establertes, aquests es consideraran reservats pel mateix club.*
- b. *Pels Pavellons 1, 2 i 3, així com el camp de futbol 11 i el camp de futbol 7; i la pista de vòlei platja:*
- i. *Franges d'hora i mitja, sent la primera franja de 15h a 17h.*
- ii. *La segona de 17 a 18:30.*
- iii. *La tercera de 18:30 a 20:00.*
- iv. *La quarta de 20:00 a 21:30.*
- v. *La darrera de 21:30 a 23:00.*
- vi. *Les entitats seran les responsables d'entregar els calendaris de competició al Servei Municipal d'Esports. Serà responsabilitat seva revisar els partits programats correctament cada dilluns previ al cap de setmana de competició i en el cas que hi hagi algun error caldrà comunicar-ho a l'SMEC immediatament perquè resolgui la incidència.
Els canvis en els partits programats només es podran demanar de manera justificada i el termini màxim per comunicar-ho serà dilluns previ al cap de setmana de competició. Només s'autoritzaran aquells canvis dels quals s'hagin rebut la comunicació al correu electrònic: esports@cassa.cat i s'hagin confirmat. Es prioritzen els equips federats sobre els que no ho són.*
- c. *A l'hora d'assignar franges als diferents clubs i/o esports, l'Ajuntament demanarà les categories i edats que s'hi volen col·locar perquè es prioritzarà en funció de l'edat.*
- i. *L'Ajuntament, només garanteix dues franges de pavelló per entrenar de dilluns a divendres de les següents categories:*
- *Bàsquet: escoles i preminis*
 - *Patinatge: grup NO i N1*
 - *Hoquei: escoles i prebenjamins*
- Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 75 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Futbol: escoleta i prebenjamins
- Tennis Taula: prebenjamins
- Voleibol: prebenjamins
- ii. Donant preferència els esportistes de menor edat per les primeres franges de la tarda. I a mesura que es van ocupant franges, els equips cada cop han de tenir una edat major.
- iii. Els equips de veterans, només tindran accés a les pistes, durant la franja de 21:30 a 23h. Exceptuant, que quedin espais lliures després de col·locar la resta de grups.
- d. Si una vegada assignats els horaris, s'ha de produir algun canvi: necessàriament s'hauran d'entendre les dues entitats implicades. Conservant sempre el privilegi a mantenir els horaris consignats.
- e. Els clubs, entitats o associacions ja existents tenen preferència sobre aquelles que siguin de nova creació.
- f. Qualsevol club o entitat de nova creació que comenci una vegada assignats els horaris, s'haurà d'adaptar a les franges disponibles. En cas que no hi hagi disponibilitat, s'haurà de buscar una entesa amb les entitats que tenen assignació de pista. Si això no és possible, l'Ajuntament valorarà quina és l'opció més òptima.
- g. L'Ajuntament tindrà un registre sobre l'ocupació de pista. En cas de no ocupar-la el 20% d'hores d'una franja assignada, suposarà la pèrdua d'aquesta a la següent temporada.
- h. L'assignació de vestidors és competència exclusiva de l'SMEC tant per entrenaments com per competicions i esdeveniments extraordinaris. I aquesta distribució no podrà ser modificada per part de les entitats sense prèvia consulta a l'SMEC.
- i. L'assignació de vestidors per competicions es donarà el divendres anterior a aquesta.
- j. Cada una de les instal·lacions, pot tenir dates bloquejades en les que s'hauran de canviar, reubicar o suspendre entrenaments. Aquestes dates es troben especificades dins el títol IV- normes particulars d'ús dels diferents espais esportius.

Article 18. Ús d'instal·lacions esportives, usuaris inscrits en activitats organitzades per l'Ajuntament.

De manera excepcional, l'Ajuntament pot organitzar esdeveniments en les instal·lacions esportives municipals. Determinant que:

- Aquestes tenen preferència sobre les activitats organitzades per entitats, associacions o clubs esportius.
- L'Ajuntament es compromet a notificar-ho amb la suficient antelació, a les entitats, associacions o clubs afectats, perquè es puguin organitzar.
- També, l'Ajuntament, hi pot ubicar esdeveniments que per circumstàncies climàtiques i/o d'altres tipus, resulti impossible la realització d'aquests en els espais inicialment establerts.
-

Article 19. Ús d'instal·lacions esportives per a centres docents.

Les instal·lacions esportives podran ser utilitzades pels centres docents del Municipi prèvia sol·licitud per instància genèrica, dins l'horari escolar, pels següents motius:

- Que la finalitat sigui la realització de l'aprenentatge de l'Educació Física o de la psicomotricitat i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.
- Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.
- A les tardes, tenen prioritat les entitats i clubs esportius per sobre dels centres docents.
- Que els alumnes estiguin acompanyats dels docents responsables de l'activitat.
- Que la sol·licitud hagi estat aprovada pel Consell Escolar del centre.

Els centres presentaran la sol·licitud, com a màxim, el 31 de juliol. Les autoritzacions es concediran atenent l'ordre d'arribada d'aquestes.

Qualsevol desperfecte que es causi i la seva reparació, serà assumida pel centre docent.

Article 20. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats esportives locals.

Els clubs esportius, les associacions esportives i altres entitats inscrites o adscrites com a tal al registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, podran sol·licitar autorització d'ús de les instal·lacions esportives.

Les sol·licituds per entrenaments, són regulades a l'article 16 d'aquest mateix Reglament d'ús d'instal·lacions esportives.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 76 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les entitats a les quals es refereix aquest article podran fer ús de les instal·lacions en els horaris assignats per competicions oficials, prèvia presentació a l'Ajuntament dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació o el Consell Escolar corresponent, amb la suficient antelació. En cas d'incompatibilitat es prioritzarà l'entesa entre entitats, el primer pas serà intentar arribar a un acord entre ambdós. Sinó és possible, serà l'SMEC qui té la potestat per decidir, sempre sota motius tècnics i esportius. Els criteris principals seran:

- *Es prioritzarà les entitats que pertanyin a Federacions esportives catalanes.*
- *L'antiguitat en l'ús de la instal·lació i l'horari assignat, sempre que l'entitat mantingui el mateix nombre d'equips amb l'anterior temporada.*
- *L'últim criteri serà per l'ordre de presentació de les sol·licituds.*

Les entitats també hauran de tenir present que l'ús d'espais complementaris, tals com sales de reunions i sales o espais polivalents, etc. hauran d'estar autoritzades prèviament per l'Ajuntament, i amb la petició de l'entitat indicant els usos pels que són sol·licitats.

Així mateix, podran sol·licitar l'ús d'instal·lacions per a altres encontres, esdeveniments i/o exhibicions esportives en horaris que no afectin al normal desenvolupament de les activitats esportives dels altres usuaris. En aquest cas hauran de presentar la corresponent sol·licitud i la informació requerida amb un mínim de 2 mesos d'antelació respecte a la data de celebració. En el cas de Torneig, casals i/o campus de Nadal, Setmana Santa i estiu, s'haurà de presentar una previsió general amb l'entrega del horaris generals de temporada (article 14.3) a 30 d'abril.

Quan les entitats tinguin previst no fer ús de les instal·lacions, suspendre o modificar algun entrenament i/o partit programat, ho haurà de comunicar al Servei Municipal d'Esports amb una antelació mínima de 3 dies o bé de 5 dies si s'escau en dies marcats sense personal de consergeria en el calendari anual d'obertura de la zona esportiva que cada final de temporada, es presentarà per a la temporada següent.

L'incompliment de les condicions de les autoritzacions o de les normes previstes en aquest reglament podrà donar lloc a la revocació, i si s'escau, modificació de l'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions entre clubs i/o entitats per a futures autoritzacions.

A més a més, aquestes entitats hauran de triar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'SMEC pel que fa a l'ús de les instal·lacions esportives.

Article 21. *Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO esportives locals.*

Els clubs, associacions i entitats no esportives locals, podran sol·licitar l'ús d'equipaments esportius municipals mitjançant una instància genèrica amb la mateixa antelació mínima que les entitats esportives, és a dir, 1 mes.

Aquestes entitats han de tenir present que:

- *Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.*
- *La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.*
- *L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.*
- *Així mateix, si l'espai queda reservat per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament, excepte per causa major.*
- *L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.*

Article 22. *Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO locals.*

Els clubs, associacions i entitats de caràcter no local podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals prèvia presentació de la instància genèrica corresponent.

Després d'obtenir una resposta afirmativa dl Servei Municipal d'Esports, tenint en compte la disponibilitat de l'espai, hauran d'abonar la corresponent taxa, regulada per l'ordenança fiscal pertinent.

Aquestes entitats han de tenir present que:

- *Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.*
- *La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs locals d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 77 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- També hi tindran preferència abans d'aquestes, qualsevol entitat local de caràcter cultural o social.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat de forma puntual per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- Si aquest espai quedés reservat de forma regular, si està subjecte a canvis en funció de les peticions de les entitats locals, les quals, tindran preferència sobre aquelles que no ho són.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 23. Ús d'instal·lacions esportives per a qualsevol altra persona física o jurídica.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions esportives municipals, posterior presentació de la instància genèrica corresponent per part de les persones físiques o jurídiques amb una antelació mínima de 2 mesos. Posteriorment a l'autorització afirmativa, s'haurà de fer l'abonament de la corresponent taxa regulada per l'Ordenança Fiscal pertinent.

Aquestes persones hauran de tenir present:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat per aquesta persona, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 24. Ús d'instal·lacions esportives per a activitats de caràcter extraordinari.

- L'antelació mínima per aquestes sol·licituds és de 1 mes.
- Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions per a activitats no esportives. Correspondrà a l'entitat i/o empresa sol·licitant obtenir de les autoritats competents les autoritzacions preceptives exigibles així com tenir actualitzada la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys a les instal·lacions municipals i/o responsabilitats que poguessin derivar-se de la celebració de l'acte.
- D'igual forma l'entitat usuària s'encarregarà de realitzar tots els treballs de muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- L'accés dels participants, acompanyants, espectadors, etc. estarà determinat per les característiques de l'activitat i de les instal·lacions, essent l'entitat organitzadora la responsable del control d'entrada, seguretat, comportament dels assistents i dels eventuais danys que aquests puguin ocasionar.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- El preu exigible per aquesta cessió, per entitats no municipals, és regulada per la corresponent ordenança fiscal pertinent
- A més a més, tindran l'obligació de contractar una empresa de neteja pel primer matí laborable després de l'esdeveniment.
- L'SMEC es reserva el dret a demanar la contractació d'un servei de seguretat.
- Les activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural i/o social i que estiguin organitzades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, substituiran l'autorització prevista al present Reglament per l'aprovació de l'òrgan municipal corresponent i, en el seu cas, de l'administració competent.

Article 25. Publicitat i utilització de la imatge en les Instal·lacions Esportives Municipals.

- L'Ajuntament garantirà l'existència a les instal·lacions, en un lloc visible i de fàcil accés, de rètols indicatius, en els quals s'exposarà informació útil per als usuaris.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'Ajuntament podrà autoritzar a les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions la col·locació de publicitat i/o suport publicitari, ja sigui interior o exterior.
- Qualsevol tipus de senyalització que tingui la instal·lació, sigui interior o exterior, ha d'estar d'acord amb l'Ordenança General de Convivència ciutadana i via pública (1996)
- Les entitats esportives autoritzades, seran les encarregades de la seva correcta instal·lació, manteniment i retirada si s'escau així com de qualsevol altra despesa que se'n pugui produir. Un cop instal·lada haurà de tenir l'aprovació del Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament; en cas contrari, s'hauran d'encarregar de modificar-ne la instal·lació.
- S'ha d'incloure l'escut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb la frase «Amb el suport de l'Ajuntament de Cassà de la Selva» i també el logotip de l'SMEC a tota publicitat, material de difusió o d'informació de qualsevol activitat.
- Queda totalment prohibida la instal·lació de pancartes o suports publicitaris fora dels llocs autoritzats per tal efecte.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a actes esportius pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític i/o religiós. També queda terminantment prohibit lliurar propaganda política i/o religiosa durant la celebració de qualsevol acte esportiu.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència o ser LGTBIQfòbiques.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius pot fer referència a publicitat no desitjada com per exemple incitar l'ús de substàncies nocives contra la salut (tabac, alcohol, estupefaents, estimulants...), ni de contingut per adults (webs per adults, cases d'apostes, etc.), ni d'altres que no es considerin apropiats.

Article 26. Sol·licitud per la presència de càrrecs electes de l'Ajuntament en qualsevol esdeveniment esportiu.

Quan una entitat, club o associació vulgui que un o varis càrrecs electes ja sigui per inauguracions, presentacions de principi de temporada, entregues de premis, actes de final de temporada, presència en altres esdeveniments esportius de caràcter extraordinari, cal:

- Presentar la sol·licitud específica amb l'apartat de càrrecs electes a l'SMEC degudament omplerta (motiu, dia i hora, etc. i també quins càrrecs es sol·liciten, especificant quina serà la seva funció).
- Llavors es rebirà una resposta tant si és afirmativa o és negativa.
- En tots els casos, l'SMEC determinarà i confirmarà la presència dels càrrecs electes adients.

TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

Article 27. Equipaments d'ús lliure

Per la utilització d'aquests equipaments i/o espais esportius s'haurà d'observar amb caràcter general allò que diu aquest Reglament i les fitxes tècniques dels equipaments. Igualment es recomana seguir les pautes i recomanacions que s'indiquen en els rètols informatius.

Només en cas de voler realitzar alguna activitat en aquests equipaments que impliqui alguna competició o activitat organitzada s'haurà de sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament.

Article 28. Gimnàs i piscina municipal

Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat).

Article 29. Piscines d'estiu

Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat).

Article 30. Pavelló 1 (foment)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions serà facilitada pel servei de consergeria com a màxim en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 79 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Excepcionalment, els dies festius s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
 3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
 4. La pista esportiva d'aquest pavelló:
 - Serà d'ús preferent pels esports amb patins.
 - Pavelló poliesportiu, anterior a la reglamentació del Consell Esportiu Català, que per marcatge de pistes i cortines serà catalogat com a Pavelló Triple.
 - Es disposa d'una tanca per la pràctica de l'hoquei, igualment que el marcatge de les línies pel patinatge i també tres pistes laterals o bé una de central per l'entrenament del basquetbol.
 5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
 6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
 7. Les instal·lacions complementaries són: 4 vestidors per esportistes, 2 vestidors per àrbitres, 1 despatx, 10 armaris per despar material sota les grades, 34 armariets externs, 10 armariets dins l'armari 44 i un magatzem de material.

El despatx és un espai reservat al Foment Deportivo Cassanenc pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.
 8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.
 9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
 10. Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.

Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
 11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
 12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
 13. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
 14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
 15. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.
 16. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
 17. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
 18. El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No s'hi podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.
 19. Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.
 20. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
 21. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
- Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
- Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.
- Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
- Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
- Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
- Les portes de les instal·lacions es tancaran a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
- No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
- És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 31. Pavelló 2 (polivalent)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada o bé una clau al número de mòbil que demani l'entitat per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - Cavalcada de reis: el 4 i el 5 de gener.
 - Festa Major: del dijous anterior a la Festa fins el proper dimarts, ambdós inclosos.
 - Quina: dies autoritzat des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
 - Festes de Nadal, Cap d'Any i Carnestoltes: des de la tarda de l'esdeveniment fins el dia després al matí.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.

4. Aquest pavelló serà, d'ús polivalent i amb accés per practicar tots els esports.
 - Serà d'ús preferent pel Club de Tennis Taula Cassà.
 - Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de bàsquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 81 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

7. Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per esportistes, 2 lavabos públics i 1 magatzem.
8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu amb sola de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.
9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
10. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
13. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
15. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
16. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
17. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 32. Pavelló 3 (Pav3)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic a través dels torns en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - 24 hores de Tennis Taula: des del dijous anterior a la seva celebració al diumenge quan finalitza, ambdós inclosos.
 - 26 de desembre: partit de veterans de bàsquet del Foment Deportivo Cassanenc.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 82 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- 4. Aquest pavelló serà:
 - Serà d'ús preferent pels esports de calçat esportiu amb sola de goma.
 - No s'autoritzarà l'ús de la pràctica esportiva amb patins. Excepte competicions oficials autoritzades o quan el reglament federatiu recomani entrenar per mides de pista i/o la no presència de tanques al pavelló triple. Sempre amb les sol·licituds degudament omplertes i la justificació corresponent.
 - Serà competència de l'SMEC autoritzar la pràctica esportiva de patins, així com la quantitat d'hores cedides.
 - Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol, i una pista de futbol sala.
- 5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
- 6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
- 7. Les instal·lacions complementaries són: 6 vestidors per esportistes i 3 per arbitres al passadís de l'esquerra, 5 vestidors per esportistes i 2 per àrbitres al passadís de la dreta, 4 lavabos públics, 1 sala polivalent, 2 sales de reunions, 4 despatxos, 5 magatzems sota grades, 1 magatzem al final de la pista esportiva i 1 sala de control amb el congelador, etc.
Pel que fa a la sala polivalent i les sales de reunions: s'haurà de fer una reserva per usar-les, tot i que aquesta no pot ser fixe.

Els magatzems i els despatxos estaran sota la responsabilitat de les entitats a les quals se'ls hi hagi assignat. En són responsables del material que hi tinguin dins, de l'ordre i de la neteja... A més a més, no poden accedir a material de les altres entitats sense el seu permís.

L'Ajuntament es reserva el dret de tomar a assignar o revocar qualsevol espai complementari assignat.

- 8. L'ús de l'ascensor públic serà preferent per les persones grans, amb cotxets o amb cadira de rodes.
No es permet l'accés a menors de 8 anys si no van acompanyats d'adults. Com tampoc es pot fer servir de muntacàregues ni accedir el nombre màxim d'usuaris.

Dins l'ascensor no es pot ni fumar, ni beure ni menjar.

Davant de qualsevol problema o anomalia, s'haurà d'informar immediatament al personal d'aquesta instal·lació o a l'SMEC.

- 9. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- 10. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- 11. Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
- 12. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- 13. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- 14. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
- 15. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- 16. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
- 17. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.
- 18. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 83 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

19. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
20. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 33. Camp de futbol 11

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquest camp de futbol 11 serà:
 - D'ús preferent per la pràctica del futbol.
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.
 - Catalogat com un camp de futbol 11, disposa de dos camps de futbol 7 i a més a més porteries mòbils pels seus entrenaments. Aquestes porteries mòbils hauran de ser manipulades per adults o els responsables de l'entitat.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. Les instal·lacions complementaries són: unes oficines, un bar, un espai de gespa annex i dos vestidors rehabilitats com un gimnàs i una sala de material; un magatzem al control de rec i un altre magatzem al costat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 84 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les oficines són un espai reservat a l'U.D. Cassà pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.

8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.*
9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
10. *Queda prohibida l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
13. *L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
15. *Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.*
16. *Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.*
17. *El rec d'aspersió:*
 - *El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.*
 - *Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.*
 - *Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.*
 - *Única i exclusivament el personal de l'SMEC pot manipular el rec o personal de l'U.D. Cassà prèviament autoritzat.*
18. *El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No es podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*
19. *Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb taps. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
20. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
21. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
22. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.*
 - *Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
 - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
 - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 85 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 34. Camp de futbol 7

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.

4. Aquest camp de futbol 7 serà:
 - D'ús preferent per la pràctica del futbol.
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.
 - Catalogat com un camp de futbol 7, disposa de 4 porteries laterals que permeten crear dos camps de futbol 7 més petits, adequats per l'entrenament.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. No disposa d'instal·lacions complementàries.
8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
10. Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
13. L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
15. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
16. El rec d'aspersió:
 - El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.
 - Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.
 - Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.
 - Única i exclusivament el personal de l'SMEC i personal de la U.D. Cassà degudament autoritzat pot manipular el rec.
17. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
18. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
Cif: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

19. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 35. Espai comú de gespa

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, i entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del camp de futbol o bé del Pavelló 3.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquest espai comú de gespa:
 - Podrà ser sol·licitat per totes les entitats esportives locals.
 - D'ús preferent per la pràctica del futbol.
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.
 - Es considera un espai apte per l'entrenament, la preparació física i/o la rehabilitació dels i les esportistes.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. Al ser un espai complementari, no disposa de més instal·lacions. Si que té dos forats per poder muntar una pista de voleibol.
8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
10. Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.

11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
13. L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
15. Es un espai on no es permet l'entrada a acompanyants.
16. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
17. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
18. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat per l'entrenament.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 36. Pista de Voleibol Platja

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del Pavelló 3.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquesta instal·lació:
 - Serà per l'ús preferent per la pràctica del voleibol.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 88 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Catalogat com una pista de voleibol, també es considerarà un banc de sorra amb la finalitat de rehabilitació i readaptació en cas de lesions o bé per entrenaments de preparació física, pliometria, etc. per qualsevol entitats que la vulgui sol·licitar.*
- *L'SMEC es reserva el dret a autoritzar altres practiques esportives.*
- 5. *Un cop al Pavelló 3, l'accés a la instal·lació es podrà fer:*
 - *Des de la pista de joc del Pav3.*
 - *Des del passadís de vestidors assignats al camp de futbol.*
 - *Des de la piscina d'estiu, per part de l'Ajuntament, si s'escau.*
- 6. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
- 7. *Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
- 8. *La pista de voleibol platja no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 3.*
- 9. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. Es obligatori anar descalç a la sorra o bé amb mitjons i/o escarpins.*
- 10. *No es pot entrar moll a la pista.*
- 11. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
- 12. *Queda prohibit l'entrada a la pista de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.*
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- 13. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
- 14. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
- 15. *L'accés i la permanència a la pista estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.*
- 16. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
- 17. *No estarà permesa l'entrada d'acompanyants en dies d'entrenament.*
- 18. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
- 19. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
- 20. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments o bé 1 hora abans dels partits.*
 - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.*
 - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
 - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 89 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Article 37. Pistes de petanca

1. Aquesta instal·lació obrirà quan el Club de Petanca Cassà ho cregui oportú.
2. Les pistes d'aquestes instal·lacions:
 - Serà d'ús preferent pel Club de Petanca Cassà.
 - Consta de 8 pistes de joc delimitades: 4 d'elles amb sorra i 4 amb pedreta.
3. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
4. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
5. Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per socis, 1 bar.
6. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
7. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
8. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
9. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
10. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringit a les persones autoritzades.
11. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
12. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
13. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
14. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes i/o socis el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.

TÍTOL V. NORMES D'EXPLOTACIÓ I ÚS DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL

Article 38. Obligacions del concessionari

1. Prestar el servei amb la continuïtat, regularitat i horari que s'hagi acordat amb el Consistori municipal. Amb caràcter general, el bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui.
2. Abonar puntualment el cànon que s'hagi pactat en el títol demanial.
3. Conservar, en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles i utensilis propietat de l'Ajuntament que es posin a la seva disposició. Totes les despeses derivades de reparacions i manteniment seran per compte del concessionari i les factures es presentaran, a efectes de coneixement, al Regidor d'Esports. En el cas en què el concessionari incompleixi les seves obligacions de conservació, l'Ajuntament podrà executar les obres i/o fer les actuacions necessàries de forma subsidiària a càrrec del concessionari.
4. El concessionari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents. No obstant això, amb autorització expressa del Consistori, podrà efectuar al seu càrrec, les obres i modificacions que consideri oportunes sempre i quan estiguin convenientment justificades atenent a les necessitats del servei.
5. El concessionari s'obliga a aportar els elements, utensilis, mobiliari i material necessaris per al correcte funcionament del servei que no li hagi estat facilitat pel Consistori. L'Ajuntament es reserva es dret a comprovar-ne la qualitat i idoneïtat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 90 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. *Permetre i facilitar les inspeccions que dels treballs, material i equips es disposin per part de l'Alcaldia o la regidoria d'esports*
7. *Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció el local, el material adscrit al servei i els sanitaris. La manca de conservació i neteja es considerarà justa causa per a la resolució del contracte.*
8. *Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts legalment i reglamentàriament*
9. *No es podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*
10. *Queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb taps. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
11. *Vetllar per a impedir el consum dins el recinte de qualsevol tipus de substàncies estupefaents.*
12. *Tenir a disposició dels usuaris els preceptius fulls de reclamació i col·locar en lloc visible anunci del dret a sol·licitar-los. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix o següent dia hàbil, una còpia de la reclamació juntament amb el seu informe.*
13. *Exposar en lloc visible i, a una distància que permeti la seva correcta lectura, la llista de preus consensuada amb el Consistori.*
14. *Prestar el servei amb el número suficient d'efectius per a atendre les necessitats dels usuaris de forma ràpida, eficaç i segura. Tot el personal contractat haurà de conèixer i complir la normativa sanitària i, especialment, la reguladora de la manipulació d'aliments.*
15. *Complir la legislació vigent en matèria de sanitat, consum i usuaris.*
16. *Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei. A aquest efecte, s'obliga a formalitzar pòlissa d'assegurança per a cobrir responsabilitat civil i riscos professionals que incloguin cobertures per robatori, furt, incendi i avaries o talls d'electricitat que afectin la conservació de productes peribles.*
17. *Seràn per compte i càrrec del concessionari tots els impostos, taxes i tributs que gravin l'activitat.*
18. *El concessionari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions derivats de la concessió demanial, ni concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta clàusula tindrà la consideració d'infracció de caràcter molt greu.*
19. *Complir amb les obligacions laborals establertes a l'Estatut dels Treballadors i demés disposicions vigents en matèria de Seguretat Social. Donat que ni el concessionari ni el seu personal contractat, mantindran relació de caràcter laboral o funcional amb l'Ajuntament, el Consistori estarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de la gestió del personal adscrit al servei.*
20. *L'organització dels esdeveniments que es celebrin al camp municipal de Futbol és competència de la Regidoria d'Esports i el concessionari no podrà portar a terme cap tipus de servei fora del recinte del bar. No obstant això, podrà ser autoritzat a realitzar activitats concretes i puntuals, sempre que les sol·liciti amb anticipació suficient a través del servei de registre de l'Ajuntament.*
21. *Complir amb la resta de normes i instruccions que dictaminin l'Ajuntament per al correcte funcionament del servei.*

Article 38 bis. Drets de les persones usuàries

1. *Utilitzar l'espai habilitat com a bar i ser atès pel seu personal amb la màxima correcció.*
2. *Trobar en òptimes condicions d'higiene els equipaments, material i sanitaris.*
3. *Tenir a la seva disposició fulls de reclamacions i suggeriments.*

Article 38 ter. Obligacions de les persones usuàries

1. *Respectar les normes bàsiques de convivència, mantenint un comportament correcte i adequat.*
2. *Conèixer i complir les normes que regeixen el servei de bar.*
3. *Cuidar les instal·lacions i material. En aquest sentit, seràn responsables dels desperfectes que originin per la utilització indeguda o negligent de les instal·lacions i equipaments.*
4. *Respectar els horaris establerts d'apertura i tancament*
5. *Complir totes les normes i instruccions que estableixi l'Ajuntament per al normal i correcte funcionament del servei.*

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 39. Responsabilitat administrativa i potestat sancionadora.

1. *Seràn responsables de les infraccions establertes al present Reglament totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives de les mateixes.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. Quan els usuaris de les instal·lacions siguin entitats esportives, centres docents i d'altres persones jurídiques, aquestes respondran solidàriament de les infraccions comeses per qualsevol dels seus membres integrants o persones designades o autoritzades per ells, per a l'ús de la instal·lació, en els termes que preveu la normativa d'aplicació, sense perjudici dels efectes que dites infraccions poguessin suposar per a futures autoritzacions.
3. L'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors per a les infraccions previstes a aquest Reglament, serà l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o el Regidor/a en qui delegui.
4. En tots els casos, serviran de base per a la determinació, les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.

Article 40. Procediment.

El procediment sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, supletòriament, al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

L'alcaldia o la regidoria en qui hagi delegat, al seu cas, és l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents o mesures alternatives regulades en aquest títol.

Per fer-ho es tindran en compte els següents criteris d'aplicació:

- a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa dels prejudicis ocasionats.
- c. La transcendència social.
- d. No atendre els requeriments de les autoritats municipals o els seus agents per solucionar els efectes produïts com a conseqüència d'haver infringit qualsevol precepte contingut en el present Reglament.

Article 41. Reconeixement de responsabilitat

1. Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador, podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
2. A més, si el reconeixement de la responsabilitat s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris... es determinarà la possibilitat que l'instructor proposi, a l'òrgan competent, per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, sempre i quan la persona infractora acreditï haver reparat el dany ocasionat.
3. Aquest reconeixement de la responsabilitat i el sobreseïment de l'expedient sancionador només es podran tenir en compte en cas que l'infractor no sigui reincident.
4. En cap cas, aquest reconeixement evitarà que l'infractor hagi d'assumir els costos econòmics de la reparació dels danys que hagi pogut ocasionar.

Article 42. Infraccions.

Constitueixen una infracció administrativa d'aquest Reglament totes aquelles accions que representin la vulneració dels seus preceptes, tal i com apareixen tipificats en els diferents articles. Les infraccions es qualifiquen amb lleus, greus o molt greus.

1. Es consideren infraccions lleus:
 - a. La pràctica de jocs, escalfaments o esports amb balons, pilotes o d'altres objectes als espais que no es considerin esportius.
 - b. La no utilització del calçat i la roba adequats a cada zona específica, destinada a la pràctica esportiva.
 - c. La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
 - d. Incompliment lleu de les normes de règim intern de la instal·lació.
 - e. Mal comportament per part del públic en qualsevol zona de la instal·lació esportiva.
 - f. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts.
 - g. No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de la instal·lació i/o activitat programada.
 - h. La negació a sotmetre's al control d'accés i/o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/a.
 - i. El fet de no respectar els horaris i els espais establerts.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- j. Qualsevol altre incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.
2. Es consideren infraccions greus:
- L'acumulació de 3 faltes lleus durant una temporada esportiva.
 - L'entrada premeditada als vestidors i/o dependències destinades exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.
 - L'alteració de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació esportiva.
 - No atendre de forma reiterativa les indicacions o instruccions que els responsables estableixin per al bon funcionament dels serveis i les instal·lacions.
 - La realització d'actes que impliquin obstrucció o alteració de l'ús de les instal·lacions o equipaments i/o a altres persones.
 - L'incompliment reiterat de les normes de règim intern de la instal·lació.
 - Incompliment de la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
 - Introduir animals de qualsevol espècie (excepte gossos pigall) i/o objectes no permesos com recipients de vidre etc., a les instal·lacions, zones de pràctiques esportives i annexos.
 - Fumar a les instal·lacions esportives i elements annexos. També amb cigarretes electròniques.
 - Introduir o consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
 - Amb servei de bar, vendre llaunes enlloc de fer-ho amb gots.
 - La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle a les instal·lacions esportives.
 - Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
 - No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de la instal·lació i/o els serveis prestats.
 - Fer fotografies, gravacions i/o filmacions a terceres persones sense el seu consentiment, o a les instal·lacions sense el permís oportú de l'SMEC.
 - L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
3. Es consideren infraccions molt greus:
- L'acumulació de 3 faltes greus en una mateixa temporada esportiva.
 - Causar danys o deteriorament a les instal·lacions, equipament, material esportiu i elements annexos.
 - La cessió del carnet d'abonat o permetre l'ús de les instal·lacions a un tercer.
 - L'alteració reiterada de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació. Amb presència dels cossos de l'ordre.
 - Pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es traci de conductes no assumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
 - Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBIfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBIfòbica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
 - La introducció o consum de drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o d'intoxicació d'altres substàncies; i mantenir una conducta delictiva o que atempti contra la convivència social.
 - El fet de retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació esportiva municipal, o d'usuaris i usuàries o d'empleats i empleades.
 - Les pràctiques sexuals de qualsevol tipus.
 - L'accés a les instal·lacions saltant-se les zones d'accés.
 - La realització d'actes que impliquin un impediment greu i rellevant obstrucció de l'ús de les instal·lacions i equipaments i/o a altres persones.
 - La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les previstes a l'autorització d'ús.
 - Incompliment de les obligacions específiques assumides a l'obtenir l'autorització de l'ús de les instal·lacions.

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 93 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- n. Agressions verbals i/o físiques a qualsevol persona que es trobi dins la instal·lació o als seus annexos.
- o. Agressions verbals al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports o treballador públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- p. Agressions físiques al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports, treballador públic o càrrec electe de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- q. Presentar en la petició d'ús d'algun equipament esportiu municipal documentació que no s'ajusti a la realitat o que contingui falsedats.
- r. Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.
- s. L'incompliment de la sanció imposada per l'SMEC d'una falta greu.

Article 43. Sancions.

1. Quan la infracció es trobi tipificada per la legislació sectorial aplicable, la sanció s'adequarà al previst a aquesta legislació, d'acord també amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol altre cas s'aplicaran les sancions següents, aprovades pel Ple Municipal en el present Reglament:
 - a. Per cometre infraccions lleus: advertiment, inhabilitació d'ús de les instal·lacions fins a un mes i un dia, en funció de la major o menor gravetat dels fets.
 - b. Per cometre infraccions greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a un mes i fins a sis mesos i un dia i/o multa de fins a 750 euros, en funció de la major o menor gravetat dels fets.
 - c. Per cometre infraccions molts greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a sis mesos i un dia i fins a dotze mesos i un dia; en cas de reincidència aquest període pot ser major, i/o multa de fins a 1.500€, en funció de la major o menor gravetat dels fets.

En cap cas l'import econòmic de la sanció serà inferior al benefici il·lícit obtingut per l'infractor, podent-se superar els límits de la multa prevista a l'article anterior. La valoració del benefici il·lícit es realitzarà conforme als valors i preus de mercat.

2. L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador, a proposta de l'instructor, podrà reduir en un 50% l'import de la sanció econòmica, atenent a la intensitat de la pertorbació, la importància del deteriorament o danys causats, intencionalitat o negligència amb que es va realitzar la infracció.
4. Els fets denunciats podran donar lloc a la incoació d'un expedient previst per una altra normativa o legislació.
5. Totes les sancions són independents de la possibilitat d'exigir al responsable la reparació del dany o deteriorament produït. En cas d'incompliment, de procedir a la imposició de multes coercitives o a la execució subsidiària. Si els danys foren irreparables la indemnització es correspondrà amb l'import de la reparació i/o reposició a nou dels béns o elements en qüestió.

L'Ajuntament presentarà a l'infractor la corresponent factura perquè la pugui abonar.

6. L'incompliment de les sancions no econòmiques suposarà automàticament la inhabilitació d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva.
7. L'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques facultarà a l'Ajuntament per iniciar la via executiva pel revocament del dret d'ús d'instal·lacions esportives fins al corresponent abonament.

Una vegada establerta la sanció econòmica, es disposarà de 20 dies hàbils per fer-ne l'abonament.

8. En el cas d'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques. Tal i com recullen les bases de les subvencions esportives municipals, no tindrà dret a sol·licitar-les.
9. En l'aplicació d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Cassà de la Selva pot prendre mesures cautelars que corresponguin durant la tramitació de l'expedient que en tot cas siguin proporcionals i optin per la millor protecció del funcionament del servei.
10. Contra els acords disciplinaris adoptats per l'SMEC per infraccions dels usuaris es pot interposar recurs d'alçada d'acord amb la normativa vigent i en el termini màxim de deu dies a la recepció de la notificació.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 94 de 142

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret d'admissió d'acord amb les condicions i limitacions que preveu l'article 10 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC 5419, de 13 de juliol de 2009).

Article 44. Prescripció.

Les infraccions i sancions tipificades en aquesta ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable, prescriuran en els terminis establerts a l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o la normativa que les substitueixi, i a l'establert a la normativa sectorial.

Aquests terminis començaran a partir del dia que s'hagi comès la infracció. I transcorreguts sis mesos des de l'inici del procediment sancionador, si no hi hagués resolució expressa es produirà caducitat.

Essent les 19.00 hores, el president aixeca la sessió, de la qual n'estenc la present acta".

NORMATIVA

6. Article 4.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) on s'estableixen les potestats dels municipis, dins de les quals hi trobem la potestat d'autoorganització i reglamentària.
7. Articles 6.1 i 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) en relació a la legislació aplicable als ens locals.
8. Article 49 LRBRL, 178 TRLMC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.
9. Articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.
10. Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER,- Aprovar, la modificació de l'actual Reglament Regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva, aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 30 de maig de 2024.

SEGON,- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats l'esmentat Reglament Regulador de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva, per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.cassa.cat/>].



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX

"REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASSÀ DE LA SELVA"

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT.
ARTICLE 2. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ÚS LLIURE
ARTICLE 3. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ÚS SOTMÉS A AUTORITZACIÓ
ARTICLE 3 BIS. BAR DEL CAMP DE FUTBOL 11

TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

- ARTICLE 4. USUARIS.
ARTICLE 5. DRETS DELS USUARIS.
ARTICLE 6. OBLIGACIONS DELS USUARIS.
ARTICLE 7. PROHIBICIONS GENERALS.
ARTICLE 8. RESPONSABILITAT DELS USUARIS.
ARTICLE 9. ASSEGUANCES
ARTICLE 10. SEGURETAT
ARTICLE 11. ACCESSOS
ARTICLE 12. SERVEIS MÈDICS

TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

- ARTICLE 13. NORMES GENERALS.
ARTICLE 14. TAXES.
ARTICLE 15. GARANTIES PER L'ÚS D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS
ARTICLE 16. SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS.
ARTICLE 17. CRITERIS PEL REPARTIMENT D'HORARIS I ESPAIS
ARTICLE 18. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, USUARIS INSCRITS EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT.
ARTICLE 19. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CENTRES DOCENTS
ARTICLE 20. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES LOCALS.
ARTICLE 21. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO ESPORTIVES LOCALS.
ARTICLE 22. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS NO LOCALS.
ARTICLE 23. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A QUALESEVOL ALTRA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA.
ARTICLE 24. ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI.
ARTICLE 25. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE LA IMATGE EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.
ARTICLE 26. SOL·LICITUD PER LA PRESENCIA DE CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT EN QUALESEVOL ESDEVENIMENT ESPORTIU.

TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

- ARTICLE 27. EQUIPAMENTS D'ÚS LLIURE
ARTICLE 28. GIMNÀS I PISCINA MUNICIPAL
ARTICLE 29. PISCINES D'ESTIU
ARTICLE 30. PAVELLÓ 1 (FOMENT)
ARTICLE 31. PAVELLÓ 2 (POLIVALENT)
ARTICLE 32. PAVELLÓ 3 (PAV3)
ARTICLE 33. CAMP DE FUTBOL 11
ARTICLE 34. CAMP DE FUTBOL 7

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

ARTICLE 35. ESPAI COMÚ DE GESPA
ARTICLE 36. PISTA DE VOLEIBOL PLATJA
ARTICLE 37. PISTES DE PETANCA

TÍTOL V NORMES D'EXPLOTACIÓ I ÚS DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL

ARTICLE 38. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.
ARTICLE 38 BIS. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES.
ARTICLE 38 TER. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 39. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA I POTESTAT SANCIONADORA.
ARTICLE 40. PROCEDIMENT.
ARTICLE 41. RECONeixEMENT DE RESPONSABILITAT
ARTICLE 42. INFRACCIONS.
ARTICLE 43. SANCIONS.
ARTICLE 44. PRESCRIPCIÓ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Entre les matèries que constitueixen les competències dels Municipis, es troben les activitats i/o instal·lacions esportives i l'ocupació del lleure, les instal·lacions esportives d'ús públic, constitueixen serveis mínims obligatoris en el municipi amb població superior a 10.000 habitants.

Les condicions d'ús de les instal·lacions esportives seguiran les indicacions de la Secretaria General de l'Esport, amb totes les mesures i normatives actuals, i totes aquelles disposicions de tots els òrgans competents tant autonòmics com estatals.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva exerceix les seves competències en matèria de Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.I, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat de promocionar l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. Com també per l'article 39.c, de la Llei Catalana de l'Esport (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol), de vetllar per una plena utilització de les instal·lacions esportives existents en l'ur terme municipal.

Fent esment i remarcant que les mesures i normes actuals poden estar subjectes a modificacions en funció de l'evolució de les normatives, que seran sempre vinculants en el moments de la resolució.

Així com també, recalcar que les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser resoltes pel Servei Municipal d'Esports, d'ara en endavant SMEC.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del Reglament.

El present reglament té per objecte la regulació del règim d'ús i gestió de les diferents instal·lacions esportives municipals, garantint per una banda els drets dels usuaris, entitats, clubs i associacions; i per l'altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquests.

Article 2. Instal·lacions esportives municipals d'ús lliure

Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal de lliure utilització pel conjunt de la ciutadania:

- Pista de bàsquet de Parc de l'Estació.
- Pista de bàsquet de Mas Cubell.
- Camp de futbol 7 de terra del Parc dels Fruïters.
- Pista poliesportiva de Futbol 7 i de bàsquet del carrer Ventaïol.
- Zona de cal·listènia del carrer Ventaïol.
- Skate park de la plaça 1 d'Octubre.
- Pump Track del Passeig Ferrocarri.
- Rutes marcades per l'entorn del poble, ja siguin per caminar, córrer o anar amb bicicleta.
-

Article 3. Instal·lacions esportives municipals d'ús sotmès a autorització

Son Instal·lacions esportives de titularitat municipal d'ús sotmès a autorització:

- Gimnàs i piscina municipal.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 97 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Piscines d'estiu.
- Pavelló 1 (Foment).
- Pavelló 2 (Polivalent).
- Pavelló 3 (Aminda Valls).
- Camp de futbol 11.
- Camp de futbol 7.
- Espai comú de gespa.
- Pista de voleibol platja.
- Pistes de petanca.

L'ús de les susdites instal·lacions està subjecte a prèvia autorització atorgada per l'Ajuntament i si s'escau, al pagament de la taxa establerta a l'ordenança fiscal pertinent. Les modalitats d'ús d'aquestes instal·lacions.

Article 3 bis. Bar del camp de futbol 11

L'explotació del bar del camp de futbol 11, requereix de la prèvia obtenció d'un títol demanial, d'acord amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Així mateix, requerirà de la obtenció del títol adient en matèria d'activitats d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 4. Usuaris.

Tots els equipaments municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia, discapacitat, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A efectes del present Reglament, s'entén per usuari de les Instal·lacions Esportives Municipals tota persona física i/o jurídica degudament constituïda, inscrita o adscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, que directa o indirectament a través dels seus socis o membres, fa ús de les instal·lacions esportives municipals, en activitats de lleure, en activitats federades i participants a programes esportius promoguts i/o gestionats per l'Ajuntament, entitats, clubs o associacions.

Els acompanyants dels usuaris, així com els espectadors, quan sigui permès l'accés a la instal·lació, i mentre estiguin a la mateixa, deuran respectar les normes del present Reglament, i en el seu cas, les normes de règim intern aplicables a cada instal·lació.

L'SMEC es compromet a complir amb les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb discapacitats. L'Ajuntament de Cassà de la Selva adequarà permanentment totes les instal·lacions esportives municipals a les esmentades normes.

Article 5. Drets dels usuaris.

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran els següents drets, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst al present Reglament:

- Ser informat de les condicions d'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Tenir disponible la informació sobre les instal·lacions esportives, horaris, preus públics, activitats i tot allò que se'n derivi en relació al seu ús.
- Utilitzar les instal·lacions esportives, espais complementaris com lavabos, vestidors, dutxes etc., en els termes establerts a aquest reglament i demés normes municipals aplicables.
- Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
- Ser tractats amb educació i respecte pel personal que presta serveis a les instal·lacions esportives, i que podrà sol·licitar en qualsevol moment la seva identificació i/o autorització d'ús. Així com també ser-ho per la resta d'usuaris.
- Presentar per escrit les queixes, reclamacions i/o suggeriments que estimi convenient i rebre el corresponent comprovant i la resposta si ho fa per escrit.
- Qualsevol dret reconegut a la legislació vigent i al present Reglament.

Article 6. Obligacions dels usuaris.

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipal, amb caràcter general tindran les següents obligacions:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 98 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Fer ús de les instal·lacions i espais esportius d'acord amb les normes generals establertes a aquest Reglament, les específiques de cada activitat i les d'ús de l'espai esportiu i, si escau, les instruccions donades pel personal de la instal·lació; responsabilitzant-se de qualsevol desperfecte que causin a les mateixes per vandalisme, conducta violenta o inapropiada.
- b) Seguir les instruccions del personal municipal o de les persones encarregades de l'activitat.
- c) Tenir el degut respecte als altres usuaris i al personal de les instal·lacions esportives.
- d) Si s'escau, abonar les tarifes o preus públics establerts per a la utilització de les instal·lacions esportives i/o pels serveis corresponents, en els termes establerts al present Reglament i a les Ordenances fiscals.
- e) Si és el cas, presentar en el rebut, la fitxa federativa o document acreditatiu del pagament i/o el document identificatiu corresponent per acreditar la condició d'usuari, no podent cedir-lo ni transferir-lo a tercers, i presentant la mencionada documentació quan sigui requerida a tal efecte pel personal de l'Ajuntament o de la instal·lació.
- f) Complir la legislació vigent en matèria de mesures sanitàries.
- g) Accedir a la instal·lació per a la realització de les activitats amb la indumentària esportiva adequada, observant-se especialment la necessitat de calçat idoni per a cadascun dels distints paviments esportius. Un calçat que ha de ser diferent a l'usat per anar pel carrer.
- h) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- i) Ajudar a mantenir les instal·lacions netes, així com el correcte ús de les papereres.
- j) Respectar els aforaments màxims establerts per cada equipament i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'autorització d'ús de cada un dels equipaments.
- k) L'accés de les grades a la pista i viceversa s'haurà de realitzar pels llocs indicats a tal efecte. De la mateixa manera, els seients serveixen, única i exclusivament, perquè l'usuari espectador es pugui asseure's i gaudir de l'esdeveniment que es porti a terme. Els seients s'han de conservar, no embrutir, trepitjar, pujar-hi a sobre...
- l) Queda totalment prohibit saltar del camp o la pista a la grada o viceversa.
- m) Qualsevol altre obligació establerta a la legislació vigent i al present Reglament.
- n) Quan els usuaris realitzen actuacions que contravinguin les normes generals de convivència o del present Reglament, o no acaten les indicacions dels responsables de les instal·lacions (tècnic, conserge...) podran ser immediatament expulsats d'aquesta instal·lació, sense perjudici de les sancions que podrien imposar-se.

Article 7. Prohibicions generals.

Per a l'adequada ordenació de la convivència i l'ús d'infraestructures, equipaments i instal·lacions esportives, i sense perjudici de les normes particulars establertes per a cada espai esportiu, amb caràcter general no està permès:

- a) Fumar ni tampoc usar cigarretes electròniques a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- b) Consumir qualsevol tipus de droga, substància estupefaent o psicotròpica a les instal·lacions esportives i elements annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- c) La venda o el consum de begudes alcohòliques dins de les instal·lacions esportives. Seguint la normativa DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol (DOGC 2199, de 7/8/2000), text únic de la llei de l'esport, en el seu article 73-g).
- d) Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.
- e) Introduir utensilis o envasos de vidre o que es puguin esmicolar a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- f) Introduir material o productes pirotècnics a les instal·lacions esportives i els seus annexos. En general s'inclou tota la zona esportiva.
- g) L'accés d'animals a les instal·lacions esportives municipals, a excepció dels gossos pigalls que fan de guia per a invidents. També serà una excepció quan formin part de l'activitat, prèvia autorització expressa de l'SMEC, i si s'escau de la Regidoria de Benestar Animal.
- h) L'entrada de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, excepte en els llocs autoritzats o destinats a tal finalitat.
- i) Consumir aliments que provoquen deixalles, tals com aliments amb clofolla (pipes, pistatxos, cacauets...), xiclets o productes similars.
- j) Afaitar-se, depilar-se, fer-se pilings, manicura, pedicura, etc. als vestidors i/o lavabos.
- k) Netejar roba dins els vestidors o lavabos.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 99 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- l) Jugar i/o efectuar escalfaments amb balons, pilotes i altres objectes; en vestidors, passadissos d'accés a les pistes, grades, zones enjardinades i tots aquells espais que no es consideren pròpiament esportius.*
- m) Entrar a la pista o al camp elements no propis de la pràctica esportiva i que ja tenen un lloc específic per deixar-los com: motxilles d'esport, de l'escola, calçat no esportiu, abrics... Tot aquest material s'ha de deixar en el vestidor assignat.*
- n) Arrossegar mobiliari sobre el paviment per evitar malmetre'l.*
- o) Enfilat-se a les xarxes (protectores o de les porteries), a les mateixes porteries, travessers i/o a les cortines separadores; igualment fer esmaixades a les cistelles laterals. Igual que, per tal d'evitar lesions i/o accidents i alhora malmetre el mobiliari esportiu, no es podrà passar per sota de les cortines separadores, porteries o cistelles quan s'estiguin manipulant ni tampoc per sota les xarxes separadores en cap situació.*
- p) No es poden connectar aparells elèctrics de més potència dels que permet la instal·lació de l'equipament. Igualment, el so produït mai superarà els límits establerts per la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i a l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.*
- q) S'haurà de respectar, segons l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, el descans dels veïns.*
- r) Així mateix queda prohibida la utilització de les instal·lacions esportives municipals per impartir classes o qualsevol altre activitat, amb la finalitat d'obtenir un benefici particular i/o altres activitats col·lectives organitzades, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.*

Article 8. Responsabilitat dels usuaris.

1. Els usuaris seran els responsables dels danys que causin als espais esportius, i demés béns, elements i material del que disposin les instal·lacions esportives, incloses les plantes, arbres, gespa i elements annexos, per un comportament negligent, un mal ús de les instal·lacions o l'incompliment de les present normes. Tenint que satisfer les despeses derivades de la seva reparació, reposició, sense perjudici de la sanció que es pugui derivar per la infracció comesa.
2. Dels danys ocasionats a les instal·lacions esportives, en zones i/o elements annexos per part d'escolars, membres de clubs, o qualsevol altra persona pertanyent a associacions, clubs o entitats a que es refereix el següent títol, serà responsable el centre docent, club, associació o entitat a la que s'hagi concedit l'autorització d'ús de les instal·lacions. Així mateix aquestes entitats seran responsables dels danys personals que puguin produir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives, tenint l'obligació de disposar de la assegurança esportiva de tots els seus membres i de la corresponent pòlissa responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix al Decret Legislatiu 1/ 200 de 31 de juliol amb les cobertures mínimes establertes de 600.000€ i de 150.000€ per víctima.
3. Dels danys ocasionats pels usuaris menors d'edat seran responsables els seus pares, tutors o persones que els tinguin sota la seva custòdia. D'igual forma s'establirà la responsabilitat respecte de les persones que per les seves capacitats tinguin un responsable legal o tutor/a que els supervisi.
4. En el cas d'entrega de claus per vestidors i/o guixetes, la pèrdua d'aquesta suposarà canviar el bombí. Caldrà abonar l'import per la seva reposició per part de l'usuari o entitat a qui se li hagi assignat.
5. Així mateix serà responsable de la cura dels seus objectes personals no responsabilitzant-se l'Ajuntament de la pèrdua o sostracció de roba i demés objectes pertanyents als usuaris, que es produeixin a les instal·lacions esportives municipals.
6. És recomanable una revisió mèdica prèvia en el cas que es vulgui iniciar la pràctica d'una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.

Article 9. Assegurances

1. L'Ajuntament de Cassà de la Selva compta amb les corresponents assegurances de responsabilitat civil i patrimonial sense perjudici d'aquelles pòlisses d'assegurances que hagin de subscriure els usuaris de les instal·lacions per donar cobertura a possibles responsabilitats derivades de l'ús d'aquestes o pràctica d'activitats que organitzin.
2. Qualsevol entitat, associació, club, persona jurídica o física amb dret a usar les instal·lacions esportives municipals haurà de disposar de les assegurances que decreti la llei en vigor vigents,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 100 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

destacant les assegurances de responsabilitat civil (amb cobertura suficient, d'acord amb la normativa aplicable) i l'assegurança d'assistència sanitària d'accidents per col·lectius per tots els participants usuaris de la instal·lació.

3. *Aquestes pòlisses d'assegurança hauran de ser vigents i al corrent de pagament amb cobertura per les activitats que es realitzaran, i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.*
4. *L'Ajuntament té les assegurances corresponents al continent i no al contingut que les diferents entitats puguin guardar o tenir en qualsevol espai esportiu municipal. La responsabilitat de tenir assegurat el contingut radica única i exclusivament sobre aquestes, no fent-se responsable l'Ajuntament de la pèrdua o robatori d'aquests objectes.*

Article 10. Seguretat

1. *Tots els equipaments esportius municipals tenen accessos informatitzats. A més a més, els accessos al gimnàs i a la piscina d'hivern, al Pavelló 1 (Foment), Pavelló 3 estan reforçats per un sistema de càmeres de seguretat que permet captar en tot moment les persones que accedeixen o surten de la instal·lació esportiva.
Si no es te codi per entrar pels torns, caldrà dirigir-se al conserge encarregat de l'equipament per tal que ho autoritzi manualment.*
2. *El Servei Municipal d'Esports de Cassà no es fa responsable dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes trobats es guarden per un període màxim d'un mes. El personal de la instal·lació, en cap cas, no custodia, guarda ni és dipositori de cap objecte personal dels usuaris i usuàries.*
3. *L'SMEC no es fa responsable dels casos de robatori o furt. Aquests casos han de ser denunciats pels usuaris i usuàries davant l'autoritat pertinent.*
4. *Respectant sempre els drets a la protecció de la imatge i a la intimitat d'acord la normativa vigent, es permet la captació d'imatges en qualsevol dels espais de la instal·lació, a excepció dels vestidors. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret de captar imatges als espais públics dels equipaments i de les activitats que s'hi portin a terme per a finalitats de difusió i arxiu, i sempre subjecte a la protecció dels drets d'imatge i de la intimitat de les persones, i molt especialment quan es tracti de menors, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix l'Ajuntament no es fa responsable de la presa d'imatges o de l'enregistrament d'audiovisuals per part de terceres persones usuàries de les instal·lacions o participants en les activitats que s'hi realitzin.*
5. *Les portes d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, es pugui evacuar als usuaris de les instal·lacions. Aquestes han de romandre, sempre, tancades.*
6. *En cas d'evacuació, cal seguir els plans d'evacuació i d'autoprotecció i les normes del responsable de la instal·lació.*
7. *En aquells esdeveniments o competicions susceptibles de tenir problemàtiques pel que respecta a la seguretat, ja sigui per precedents històrics o pel tipus d'activitat i/o rival, l'SMEC podrà exigir, als organitzadors, la contractació puntual de seguretat privada, que aniran a càrrec dels mateixos organitzadors.*

Article 11. Accessos

1. *Els accessos a les instal·lacions esportives, amb la finalitat de millorar la seguretat, es faran sempre a través d'un sistema codificat amb registre de data i hora d'accés i de sortida.*
2. *L'SMEC serà l'encarregat de donar, restringir o anular l'accés a les instal·lacions esportives a través d'aquest sistema codificat.*
3. *Les instal·lacions que disposen d'aquest sistema són:*
 - *Gimnàs i piscina municipal: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.*
 - *Piscines d'estiu: accés mitjançant torns amb empremta dactilar o clauer.*
 - *Pavelló 1 (Foment): accés mitjançant pany codificat amb clau.*
 - *Pavelló 2 (Polivalent): accés mitjançant pany codificat amb clau o número de mòbil.*
 - *Pavelló 3 (Pav3): accés a la pista mitjançant torns amb codi.*
 - *Camp de futbol 11: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.*
 - *Camp de futbol 7: accés al terreny de joc mitjançant torns amb codi.*
 - *Espai comú de gespa: accés a aquest espai mitjançant torns amb codi.*
4. *L'SMEC deixarà una clau a cada entitat esportiva que faci un ús regular d'alguna de les instal·lacions. En el moment en que deixin de fer ús o se'ls hi denegui, hauran de retornar la clau a l'SMEC.*
5. *En cas de perdre o de no retornar la clau cedida per l'SMEC, l'entitat i/o persona jurídica es farà càrrec del seu cost: 60€.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 101 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. En cas que l'entitat vulgui més claus o codis per mòbil, la poden comprar a través de l'SMEC acceptant les següents condicions:
- És competència de l'SMEC estudiar i determinar si s'accepta la petició.
 - El preu és de 60€.
 - Aquestes claus seran propietat de l'entitat.
 - És competència exclusiva de l'SMEC activar i desactivar-les, així com assignar un horari i franja horària concreta pel seu ús.
 - Aquest horari i franja horària sempre ha d'estar relacionat amb l'horari d'ús de l'entitat autoritzat per l'SMEC.
 - En cas que aquesta clau es vulgui donar a l'SMEC perquè ja no és activa, no es retornarà l'import pagat inicialment.
7. L'SMEC es reserva el dret a canviar el preu a pagar per perdre la clau o bé sol·licitar-ne una de nova, en funció de l'actualització de costos que pugui efectuar l'empresa subministradora.

Article 12. Serveis mèdics

7. Cada entitats, associació o club, així com persona física o jurídica que se li hagi autoritzat l'ús d'un equipament esportiu municipal haurà de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
8. A la consergeria dels pavellons i a la recepció del gimnàs hi haurà una farmaciola fixa per casos d'emergència.
9. Tan al Pavelló 1 com el Pavelló 3 disposen d'una petita sala amb una llitera.
10. En cas d'emergència hi ha 2 desfibril·ladors (DEA) situats a l'entrada pavelló 2 (polivalent) i pavelló 3 (Pav3) i a l'entrada del camp de futbol per la Rambla 11 de setembre.
11. Els DEA estan a disposició dels usuaris en tot moment en cas de necessitat.
12. En cas de fer una activitat on es requereixi ambulància, es requerirà el certificat TIS adjunt a la sol·licitud pertinent.

TÍTOL III. RÈGIM D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 13. Normes generals.

1. L'ús de les instal·lacions esportives municipals, exigirà prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes assenyalats als articles següents, excepte que es tracti d'activitats organitzades per l'Ajuntament. A l'autorització s'establiran les condicions específiques d'ús de la instal·lació d'acord amb la normativa específica de l'activitat a desenvolupar i es concediran, si s'escau, amb caràcter discrecional atenent a la disponibilitat de la instal·lació que es tracti.
2. L'ús de les instal·lacions tindran com a finalitat principal la pràctica esportiva, dins del marc de programes de promoció esportiva, iniciació, entrenaments, competicions i exhibicions de les modalitats esportives per a les que foren dissenyades, i/o que estiguin incloses a la programació d'activitats de l'Ajuntament.
3. També en podran fer ús, prèvia autorització de l'Ajuntament, les llars, escoles i l'institut de la vila.
4. Excepcionalment, les instal·lacions esportives podran acollir actes esportius diferents als establerts a l'apartat anterior, així com activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural o social; que estiguin organitzades per l'Ajuntament o bé per alguna associació local.
5. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals o il·lícites.
6. Les autoritzacions s'atorgaran de conformitat amb els criteris establerts per l'Ajuntament i s'extingiran al complir-se el termini establert, quedant sense efecte per incompliment de les obligacions generals establertes en aquest Reglament o per les particulars establertes a l'autorització.
7. L'Ajuntament podrà, de manera puntual i previ avís a l'entitat, variar o ocupar algun horari específic per causes o necessitats dels serveis municipals, sense que l'entitat s'hi pugui oposar ni demanar compensació de cap mena.
8. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva el dret a suspendre, anular o rectificar els usos autoritzats per raons de seguretat, emergència sanitària, climatològiques, de reparació imprevista d'instal·lacions o altres circumstàncies que puguin ocasionar danys personals o materials o en general per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzacions, i sense perjudici de lo disposat a l'Ordenança Fiscal corresponent.
9. Durant el període d'ús de les instal·lacions, les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre petites lesions o cures dels esportistes.
10. Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions tenen caràcter personal, i per tant el seu titular no podrà cedir-la o transmetre-la a un tercer.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 102 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

11. La Regidoria d'Esport i el Servei Municipal d'Esports amb el seu tècnic al capdavant podran suspendre provisionalment el dret d'entrada, en cas d'incompliment alguna de les clàusules del present Reglament.
12. L'accés als equipaments esportius municipals implica l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de que disposi la instal·lació. El seu desconeixement no n'eximeix del compliment.
13. L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebrin, serà gratuït a excepció d'aquelles activitats o competicions en que l'Ajuntament o l'organitzador estableixi un pagament. En aquest cas l'SMEC l'haurà d'autoritzar i s'aplicarà l'ordenança fiscal que es correspongui. L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret a aplicar un cànon sobre els ingressos, a més a més de l'aplicació dels preus públics vigents.

Article 14. Taxes i preus públics

La utilització dels equipaments esportius locals estan sotmesos al pagament de taxes i preus públics establert a les ordenances fiscals i en les resolucions d'establiment de preus públics.

Pel que fa a entitats no locals o a particulars degudament inscrits en el registre d'entitats locals de Cassà de la Selva, gaudiran de les exempcions i bonificacions establertes en les ordenances fiscals i en les resolucions d'establiment de preus públics.

L'explotació bar del camp de futbol 11 està sotmesa al pagament del cànon que, en el seu cas fixi, el títol demanial corresponent.

Article 15. Garanties per l'ús d'equipaments esportius municipals

- S'exigirà l'entrega d'una garantia de 500€ pels danys que es puguin ocasionar en els següents casos:
- Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius per qualsevol activitat no relacionada amb esports.
- Quan s'autoritzi l'ús d'equipaments esportius, relacionada o no amb l'esport, a entitats no locals i/o persones físiques i jurídiques.
- Estaran exempts de l'esmentada garantia els actes religiosos.
- Si el dany és superior a la garantia es farà una liquidació addicional.
- L'autorització estarà condicionada a la formalització de l'esmentada garantia en la forma que es notifiqui en el tercer.
- Quedaran exempts de l'esmentada garantia les entitats que rebin alguna subvenció dinerària de l'Ajuntament que mitjançant una declaració responsable es comprometin a cobrir els costos d'eventuals desperfectes o incompliments del reglament. En cas que es produeixin desperfectes o danys, l'Ajuntament girarà una liquidació per l'import dels costos de la reforma o reparació, i en el cas que l'entitat no satisfaci el seu pagament, l'Ajuntament procedirà a compensar el deute amb càrrec al pagament de la subvenció concedida.

Article 16. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions.

1. L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de sol·licitud d'ús de les instal·lacions, amb l'antelació establerta per a cada cas i als quals s'indicarà la documentació necessària que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
2. En cas que l'SMEC comprovi que la documentació presentada per obtenir la sol·licitud no s'ajusta a la realitat o conté falsedats, tindrà plena potestat per revocar l'autorització concedida, aplicar les sancions que corresponguin, i donar-ne compte a l'autoritat o administració competent.
3. Per l'activitat normal dels equipaments esportius, s'estableix com a data límit de peticions d'ús i horaris:
 - a. Entrenaments de temporada regular (setembre- juny) i previsió general d'altres activitats com campus, casals i d'altres: 30 d'abril.
 - b. Entrenaments de pretemporada: 15 de juliol.
 - c. Entrenaments de Nadal: 15 de novembre.
 - d. Entrenaments de Setmana Santa: 1 de març.
 - e. Campus, casals i estades: 2 mesos abans de la celebració d'aquests.
 - f. Les altres activitats que s'hi puguin realitzar, es regulen a l'article 24 d'aquest mateix reglament.

L'incompliment de les dates de sol·licitud d'ús per part d'alguna entitats, club o associació farà que la seva sol·licitud sigui atesa després de donar una resposta afirmativa a les demés i havent-se d'adaptar a l'espai que quedi disponible.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 103 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

4. *El sol·licitant haurà de fer constar l'activitat per a la que demana l'ús de la instal·lació, les franges horaris que es sol·liciten, i en el cas d'associacions, clubs, entitats, centres docents i altres persones jurídiques, el número estimat de persones que accediran a les instal·lacions.*
5. *En cas que hi hagi coincidència a l'hora de demanar horaris, es parlarà amb totes les parts per intentar arribar a un acord. En cas que això no sigui possible, serà l'SMEC qui prendrà la decisió final.*

Article 17. Criteris pel repartiment d'horaris i espais

1. *Per la catalogació dels diferents espais, s'han fet servir els criteris que es poden trobar a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport. Aquestes fitxes podran ser modificades per l'SMEC si ho creu oportú, previ informa favorable dels serveis tècnics municipals. Els equipaments són els següents:*
 - a. *Equipaments d'ús lliure: Són especificats i descrits a l'article 27.*
 - b. *Gimnàs i piscina municipal: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat).*
 - c. *Piscines d'estiu: regulat a l'Ordenança Municipal reguladora del funcionament del Complex Esportiu Municipal de la Piscina de Cassà de la Selva i que es pot trobar a l'apartat d'Ordenances i Reglaments de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat), així com a la plana web de la piscina de Cassà de la Selva (www.cassapiscina.cat).*
 - d. *Pavelló 1 (Foment): Al ser un pavelló poliesportiu de construcció anterior a les fitxes tècniques d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport, no s'ajusta amb precisió en cap d'elles. Si bé per mides, cada un dels terços del Pavelló 1 són un 17% més petits que les d'un Pavelló triple; per marcatge de pistes i cortines si són pròpies d'un Pav3.
Per tant es determina que tindrà consideració de Pavelló triple a l'hora de fer el còmput d'hores sol·licitades.*
 - e. *Pavelló 2 (Polivalent): Aquesta instal·lació si que compleix amb tots els requisits per ser considerat un Pavelló Triple poliesportiu, excepte el de cortines que no en té. I per tant pel còmput d'hores serà considerat així.*
 - f. *Pavelló 3: El Pav3 compleix tots els requisits d'un Pavelló Triple segons el Consell Català de l'Esport. I per tant, el còmput d'hores també es sumarà segons aquest criteri.*
 - g. *Camp de futbol 11: El Camp de futbol 11 municipal, a més a més compte amb dos camps de futbol 7. Per comptabilitzar les hores, es farà per cadascun dels camps de futbol 7 ocupats.*
 - h. *Camp de futbol 7: amb les mides reglamentàries que a la vegada es pot dividir amb dos camps horitzontals més petits. Per comptabilitzar les hores, es farà comptabilitzant les hores d'ús del camp gran de Futbol 7.*
 - i. *Espai comú de gespa: aquest espai de gespa, es comptabilitzarà per cada hora d'ús com una sola peça.*
 - j. *Pista de Vòlei platja: es comptabilitzarà per cada hora d'ús d'aquesta instal·lació.*
 - k. *Pistes de petanca: és una instal·lació molt especialitzada, en la que la única pràctica esportiva permesa és la petanca i és usada per la única entitat esportiva municipal que la practica.*
2. *Les franges horàries s'establiran en funció dels següents criteris:*
 - a. *Els clubs han d'intentar concentrar el màxim els seus entrenaments i partits sense deixar espais buits entre si. Si queden espais buits inferiors a les franges establertes, aquests es consideraran reservats pel mateix club.*
 - b. *Pels Pavellons 1, 2 i 3, així com el camp de futbol 11 i el camp de futbol 7; i la pista de vòlei platja:*
 - i. *Franges d'hora i mitja, sent la primera franja de 15h a 17h.*
 - ii. *La segona de 17 a 18:30.*
 - iii. *La tercera de 18:30 a 20:00.*
 - iv. *La quarta de 20:00 a 21:30.*
 - v. *La darrera de 21:30 a 23:00.*
 - vi. *Les entitats seran les responsables d'entregar els calendaris de competició al Servei Municipal d'Esports. Serà responsabilitat seva revisar els partits programats correctament cada dilluns previ al cap de setmana de competició i*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 104 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

en el cas que hi hagi algun error caldrà comunicar-ho a l'SMEC immediatament perquè resolgui la incidència.

Els canvis en els partits programats només es podran demanar de manera justificada i el termini màxim per comunicar-ho serà dilluns previ al cap de setmana de competició. Només s'autoritzaran aquells canvis dels quals s'hagin rebut la comunicació al correu electrònic: esports@cassa.cat i s'hagin confirmat. Es prioritzen els equips federats sobre els que no ho són.

- c. *A l'hora d'assignar franges als diferents clubs i/o esports, l'Ajuntament demanarà les categories i edats que s'hi volen col·locar perquè es prioritzarà en funció de l'edat.*
 - i. *L'Ajuntament, només garanteix dues franges de pavelló per entrenar de dilluns a divendres de les següents categories:*
 - Bàsquet: escoles i preminis
 - Patinatge: grup NO i N1
 - Hoquei: escoles i prebenjamins
 - Futbol: escoles i prebenjamins
 - Tennis Taula: prebenjamins
 - Voleibol: prebenjamins
 - ii. *Donant preferència els esportistes de menor edat per les primeres franges de la tarda. I a mesura que es van ocupant franges, els equips cada cop han de tenir una edat major.*
 - iii. *Els equips de veterans, només tindran accés a les pistes, durant la franja de 21:30 a 23h. Exceptuant, que quedin espais lliures després de col·locar la resta de grups.*
- d. *Si una vegada assignats els horaris, s'ha de produir algun canvi: necessàriament s'hauran d'entendre les dues entitats implicades. Conservant sempre el privilegi a mantenir els horaris consignats.*
- e. *Els clubs, entitats o associacions ja existents tenen preferència sobre aquelles que siguin de nova creació.*
- f. *Qualsevol club o entitat de nova creació que comenci una vegada assignats els horaris, s'haurà d'adaptar a les franges disponibles. En cas que no hi hagi disponibilitat, s'haurà de buscar una entesa amb les entitats que tenen assignació de pista. Si això no és possible, l'Ajuntament valorarà quina és l'opció més òptima.*
- g. *L'Ajuntament tindrà un registre sobre l'ocupació de pista. En cas de no ocupar-la el 20% d'hores d'una franja assignada, suposarà la pèrdua d'aquesta a la següent temporada.*
- h. *L'assignació de vestidors és competència exclusiva de l'SMEC tant per entrenaments com per competicions i esdeveniments extraordinaris. I aquesta distribució no podrà ser modificada per part de les entitats sense prèvia consulta a l'SMEC.*
- i. *L'assignació de vestidors per competicions es donarà el divendres anterior a aquesta.*
- j. *Cada una de les instal·lacions, pot tenir dates bloquejades en les que s'hauran de canviar, reubicar o suspendre entrenaments. Aquestes dates es troben especificades dins el títol IV- normes particulars d'ús dels diferents espais esportius.*

Article 18. *Ús d'instal·lacions esportives, usuaris inscrits en activitats organitzades per l'Ajuntament.*

De manera excepcional, l'Ajuntament pot organitzar esdeveniments en les instal·lacions esportives municipals. Determinant que:

- *Aquestes tenen preferència sobre les activitats organitzades per entitats, associacions o clubs esportius.*
- *L'Ajuntament es compromet a notificar-ho amb la suficient antelació, a les entitats, associacions o clubs afectats, perquè es puguin organitzar.*
- *També, l'Ajuntament, hi pot ubicar esdeveniments que per circumstàncies climàtiques i/o d'altres tipus, resulti impossible la realització d'aquests en els espais inicialment establerts.*

Article 19. *Ús d'instal·lacions esportives per a centres docents.*

Les instal·lacions esportives podran ser utilitzades pels centres docents del Municipi prèvia sol·licitud per instància genèrica, dins l'horari escolar, pels següents motius:

- *Que la finalitat sigui la realització de l'aprenentatge de l'Educació Física o de la psicomotricitat i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.*
- *Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 105 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- A les tardes, tenen prioritats les entitats i clubs esportius per sobre dels centres docents.
- Que els alumnes estiguin acompanyats dels docents responsables de l'activitat.
- Que la sol·licitud hagi estat aprovada pel Consell Escolar del centre.

Els centres presentaran la sol·licitud, com a màxim, el 31 de juliol. Les autoritzacions es concediran atenent l'ordre d'arribada d'aquestes.

Qualsevol desperfecte que es causi i la seva reparació, serà assumida pel centre docent.

Article 20. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats esportives locals.

Els clubs esportius, les associacions esportives i altres entitats inscrites o adscrites com a tal al registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, podran sol·licitar autorització d'ús de les instal·lacions esportives.

Les sol·licituds per entrenaments, són regulades a l'article 16 d'aquest mateix Reglament d'ús d'instal·lacions esportives.

Les entitats a les quals es refereix aquest article podran fer ús de les instal·lacions en els horaris assignats per competicions oficials, prèvia presentació a l'Ajuntament dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació o el Consell Escolar corresponent, amb la suficient antelació. En cas d'incompatibilitat es prioritzarà l'entesa entre entitats, el primer pas serà intentar arribar a un acord entre ambdós. Sinó és possible, serà l'SMEC qui té la potestat per decidir, sempre sota motius tècnics i esportius. Els criteris principals seran:

- Es prioritzarà les entitats que pertanyin a Federacions esportives catalanes.
- L'antiguitat en l'ús de la instal·lació i l'horari assignat, sempre que l'entitat mantingui el mateix nombre d'equips amb l'anterior temporada.
- L'últim criteri serà per l'ordre de presentació de les sol·licituds.

Les entitats també hauran de tenir present que l'ús d'espais complementaris, tals com sales de reunions i sales o espais polivalents, etc. hauran d'estar autoritzades prèviament per l'Ajuntament, i amb la petició de l'entitat indicant els usos pels que són sol·licitats.

Així mateix, podran sol·licitar l'ús d'instal·lacions per a altres encontres, esdeveniments i/o exhibicions esportives en horaris que no afectin al normal desenvolupament de les activitats esportives dels altres usuaris. En aquest cas hauran de presentar la corresponent sol·licitud i la informació requerida amb un mínim de 2 mesos d'antelació respecte a la data de celebració. En el cas de Torneig, casals i/o campus de Nadal, Setmana Santa i estiu, s'haurà de presentar una previsió general amb l'entrega del horaris generals de temporada (article 14.3) a 30 d'abril.

Quan les entitats tinguin previst no fer ús de les instal·lacions, suspendre o modificar algun entrenament i/o partit programat, ho haurà de comunicar al Servei Municipal d'Esports amb una antelació mínima de 3 dies o bé de 5 dies si s'escau en dies marcats sense personal de consergeria en el calendari anual d'obertura de la zona esportiva que cada final de temporada, es presentarà per a la temporada següent.

L'incompliment de les condicions de les autoritzacions o de les normes previstes en aquest reglament podrà donar lloc a la revocació, i si s'escau, modificació de l'ordre de prioritats per l'ús de les instal·lacions entre clubs i/o entitats per a futures autoritzacions.

A més a més, aquestes entitats hauran de triar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'SMEC pel que fa a l'ús de les instal·lacions esportives.

Article 21. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO esportives locals.

Els clubs, associacions i entitats no esportives locals, podran sol·licitar l'ús d'equipaments esportius municipals mitjançant una instància genèrica amb la mateixa antelació mínima que les entitats esportives, és a dir, 1 mes.

Aquestes entitats han de tenir present que:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament, excepte per causa major.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 106 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 22. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats NO locals.

Els clubs, associacions i entitats de caràcter no local podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals prèvia presentació de la instància genèrica corresponent.

Després d'obtenir una resposta afirmativa dl Servei Municipal d'Esports, tenint en compte la disponibilitat de l'espai, hauran d'abonar la corresponent taxa, regulada per l'ordenança fiscal pertinent.

Aquestes entitats han de tenir present que:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs locals d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- També hi tindran preferència abans d'aquestes, qualsevol entitat local de caràcter cultural o social.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat de forma puntual per aquestes entitats, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- Si aquest espai quedés reservat de forma regular, si està subjecte a canvis en funció de les peticions de les entitats locals, les quals, tindran preferència sobre aquelles que no ho són.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 23. Ús d'instal·lacions esportives per a qualsevol altra persona física o jurídica.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions esportives municipals, posterior presentació de la instància genèrica corresponent per part de les persones físiques o jurídiques amb una antelació mínima de 2 mesos. Posteriorment a l'autorització afirmativa, s'haurà de fer l'abonament de la corresponent taxa regulada per l'Ordenança Fiscal pertinent.

Aquestes persones hauran de tenir present:

- Durant l'ús de les instal·lacions estan subjectes a aquest Reglament.
- La prioritat d'ús de les instal·lacions esportives és per les entitats i/o clubs d'aquesta indole. Per tant, podran sol·licitar espais no ocupats per la normal activitat d'aquestes instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- Així mateix, si l'espai queda reservat per aquesta persona, no hi podrà haver cap anul·lació per part de l'Ajuntament. Excepte per causa major amb la corresponent bonificació de la taxa.
- L'incompliment d'aquest Reglament o del dret d'ús de les instal·lacions en l'horari assignat, pot provocar, si s'escau, la revocació de futures peticions d'ús.

Article 24. Ús d'instal·lacions esportives per a activitats de caràcter extraordinari.

- L'antelació mínima per aquestes sol·licituds és de 1 mes.
- Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions per a activitats no esportives. Correspondrà a l'entitat i/o empresa sol·licitant obtenir de les autoritats competents les autoritzacions preceptives exigibles així com tenir actualitzada la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys a les instal·lacions municipals i/o responsabilitats que poguessin derivar-se de la celebració de l'acte.
- D'igual forma l'entitat usuària s'encarregarà de realitzar tots els treballs de muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- L'accés dels participants, acompanyants, espectadors, etc. estarà determinat per les característiques de l'activitat i de les instal·lacions, essent l'entitat organitzadora la responsable del control d'entrada, seguretat, comportament dels assistents i dels eventuais danys que aquests puguin ocasionar.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'Ajuntament podrà exigir, en les condicions que especifica l'article 15 d'aquest mateix reglament, a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una garantia de 500€, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.
- El preu exigible per aquesta cessió, per entitats no municipals, és regulada per la corresponent ordenança fiscal pertinent
- A més a més, tindran l'obligació de contractar una empresa de neteja pel primer matí laborable després de l'esdeveniment.
- L'SMEC es reserva el dret a demanar la contractació d'un servei de seguretat.
- Les activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural i/o social i que estiguin organitzades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, substituiran l'autorització prevista al present Reglament per l'aprovació de l'òrgan municipal corresponent i, en el seu cas, de l'administració competent.

Article 25. Publicitat i utilització de la imatge en les Instal·lacions Esportives Municipals.

- L'Ajuntament garantirà l'existència a les instal·lacions, en un lloc visible i de fàcil accés, de rètols indicatius, en els quals s'exposarà informació útil per als usuaris.
- L'Ajuntament podrà autoritzar a les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions la col·locació de publicitat i/o suport publicitari, ja sigui interior o exterior.
- Qualsevol tipus de senyalització que tingui la instal·lació, sigui interior o exterior, ha d'estar d'acord amb l'Ordenança General de Convivència ciutadana i via pública (1996)
- Les entitats esportives autoritzades, seran les encarregades de la seva correcta instal·lació, manteniment i retirada si s'escau així com de qualsevol altra despesa que se'n pugui produir. Un cop instal·lada haurà de tenir l'aprovació del Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament; en cas contrari, s'hauran d'encarregar de modificar-ne la instal·lació.
- S'ha d'incloure l'escut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb la frase «Amb el suport de l'Ajuntament de Cassà de la Selva» i també el logotip de l'SMEC a tota publicitat, material de difusió o d'informació de qualsevol activitat.
- Queda totalment prohibida la instal·lació de pancartes o suports publicitaris fora dels llocs autoritzats per tal efecte.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a actes esportius pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític i/o religiós. També queda terminantment prohibit lliurar propaganda política i/o religiosa durant la celebració de qualsevol acte esportiu.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència o ser LGTBIQfòbiques.
- En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a instal·lacions i actes esportius pot fer referència a publicitat no desitjada com per exemple incitar l'ús de substàncies nocives contra la salut (tabac, alcohol, estupefaents, estimulants...), ni de contingut per adults (webs per adults, cases d'apostes, etc.), ni d'altres que no es considerin apropiats.

Article 26. Sol·licitud per la presència de càrrecs electes de l'Ajuntament en qualsevol esdeveniment esportiu.

Quan una entitat, club o associació vulgui que un o varis càrrecs electes ja sigui per inauguracions, presentacions de principi de temporada, entregues de premis, actes de final de temporada, presència en altres esdeveniments esportius de caràcter extraordinari, cal:

- Presentar la sol·licitud específica amb l'apartat de càrrecs electes a l'SMEC degudament omplerta (motiu, dia i hora, etc. i també quins càrrecs es sol·liciten, especificant quina serà la seva funció).
- Llavors es rebrà una resposta tant si és afirmativa o és negativa.
- En tots els casos, l'SMEC determinarà i confirmarà la presència dels càrrecs electes adients.

TÍTOL IV. NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

Article 27. Equipaments d'ús lliure

Per la utilització d'aquests equipaments i/o espais esportius s'haurà d'observar amb caràcter general allò que diu aquest Reglament i les fitxes tècniques dels equipaments. Igualment es recomana seguir les pautes i recomanacions que s'indiquen en els rètols informatius.

Només en cas de voler realitzar alguna activitat en aquests equipaments que impliqui alguna competició o activitat organitzada s'haurà de sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament.

Article 28. Gimnàs i piscina municipal

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 108 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat).

Article 29. Piscines d'estiu

Regulades per la seva pròpia ordenança municipal, i les podeu trobar a l'apartat de Reglaments i Ordenances de la plana web de l'Ajuntament de Cassà (www.cassa.cat) i a la plana web de la piscina (www.cassapiscina.cat).

Article 30. Pavelló 1 (foment)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions serà facilitada pel servei de consergeria com a màxim en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Excepcionalment, els dies festius s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. La pista esportiva d'aquest pavelló:
 - Serà d'ús preferent pels esports amb patins.
 - Pavelló poliesportiu, anterior a la reglamentació del Consell Esportiu Català, que per marcatge de pistes i cortines serà catalogat com a Pavelló Triple.
 - Es disposa d'una tanca per la pràctica de l'hoquei, igualment que el marcatge de les línies pel patinatge i també tres pistes laterals o bé una de central per l'entrenament del basquetbol.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. Les instal·lacions complementaries són: 4 vestidors per esportistes, 2 vestidors per àrbitres, 1 despatx, 10 armaris per desmar material sota les grades, 34 armariets externs, 10 armariets dins l'armari 44 i un magatzem de material.

El despatx és un espai reservat al Foment Deportivo Cassanenc pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.
8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.
9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
10. Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.

Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
13. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
15. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

16. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
17. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
18. El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No s'hi podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.
19. Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb tap. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.
20. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
21. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - Les portes de les instal·lacions es tancaran a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 31. Pavelló 2 (polivalent)

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una clau codificada o bé una clau al número de mòbil que demani l'entitat per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - Cavalcada de reis: el 4 i el 5 de gener.
 - Festa Major: del dijous anterior a la Festa fins el proper dimarts, ambdós inclosos.
 - Quina: dies autoritzats des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
 - Festes de Nadal, Cap d'Any i Carnestoltes: des de la tarda de l'esdeveniment fins el dia després al matí.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 110 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats en funció de la programació d'activitats esportives, culturals o socials aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.

4. *Aquest pavelló serà, d'ús polivalent i amb accés per practicar tots els esports.*
 - *Serà d'ús preferent pel Club de Tennis Taula Cassà.*
 - *Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol.*
5. *La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.*
6. *Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.*
7. *Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per esportistes, 2 lavabos públics i 1 magatzem.*
8. *Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu amb sola de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat. En el cas dels patins, usant rodes i frens de goma incolora, per tal de no deixar marques sobre el paviment esportiu.*
9. *Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.*
10. *Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.*
11. *Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.*
12. *Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.*
13. *L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.*
14. *Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.*
15. *L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.*
16. *Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.*
17. *Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:*
 - *És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.*
 - *Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.*
 - *Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.*
 - *Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.*
 - *L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.*
 - *No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.*
 - *És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.*
 - *És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desordre ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.*
 - *Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible, com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.*

Article 32. Pavelló 3 (Pav3)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà facilitant un codi per l'accés electrònic a través dels torns en els horaris orientatius:
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
- L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
- Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
 - 24 hores de Tennis Taula: des del dijous anterior a la seva celebració al diumenge quan finalitza, ambdós inclosos.
 - 26 de desembre: partit de veterans de bàsquet del Foment Deportivo Cassanenc.
 - Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
- Aquest pavelló serà:
 - Serà d'ús preferent pels esports de calçat esportiu amb sola de goma.
 - No s'autoritzarà l'ús de la pràctica esportiva amb patins. Excepte competicions oficials autoritzades o quan el reglament federatiu recomani entrenar per mides de pista i/o la no presència de tanques al pavelló triple. Sempre amb les sol·licituds degudament omplertes i la justificació corresponent.
 - Serà competència de l'SMEC autoritzar la pràctica esportiva de patins, així com la quantitat d'hores cedides.
 - Catalogat com a Pavelló Triple, disposa de 3 pistes laterals d'entrenament o bé una de central de basquetbol, com també dels forats corresponents per poder instal·lar una xarxa de voleibol, i una pista de futbol sala.
- La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
- Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
- Les instal·lacions complementaries són: 6 vestidors per esportistes i 3 per arbitres al passadís de l'esquerra, 5 vestidors per esportistes i 2 per àrbitres al passadís de la dreta, 4 lavabos públics, 1 sala polivalent, 2 sales de reunions, 4 despatxos, 5 magatzems sota grades, 1 magatzem al final de la pista esportiva i 1 sala de control amb el congelador, etc.
Pel que fa a la sala polivalent i les sales de reunions: s'haurà de fer una reserva per usar-les, tot i que aquesta no pot ser fixe.
Els magatzems i els despatxos estaran sota la responsabilitat de les entitats a les quals se'ls hi hagi assignat. En són responsables del material que hi tinguin dins, de l'ordre i de la neteja... A més a més, no poden accedir a material de les altres entitats sense el seu permís.
L'Ajuntament es reserva el dret de tornar a assignar o revocar qualsevol espai complementari assignat.
- L'ús de l'ascensor públic serà preferent per les persones grans, amb cotxets o amb cadira de rodes.
No es permet l'accés a menors de 8 anys si no van acompanyats d'adults. Com tampoc es pot fer servir de muntacàrregues ni accedir el nombre màxim d'usuaris.
Dins l'ascensor no es pot ni fumar, ni beure ni menjar.
Davant de qualsevol problema o anomalia, s'haurà d'informar immediatament al personal d'aquesta instal·lació o a l'SMEC.
- Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu de goma tova, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- Queda prohibida l'entrada a la pista de motxilles, abrics o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
- Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

14. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
15. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
16. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
17. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.
18. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
19. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
20. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 33. Camp de futbol 11

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquest camp de futbol 11 serà:
 - D'ús preferent per la pràctica del futbol.
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 113 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Catalogat com un camp de futbol 11, disposa de dos camps de futbol 7 i a més a més porteries mòbils pels seus entrenaments. Aquestes porteries mòbils hauran de ser manipulades per adults o els responsables de l'entitat.
- 5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
- 6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
- 7. Les instal·lacions complementaries són: unes oficines, un bar, un espai de gespa annex i dos vestidors rehabilitats com un gimnàs i una sala de material; un magatzem al control de rec i un altre magatzem al costat.
Les oficines són un espai reservat a l'U.D. Cassà pel seu ús exclusiu. Anirà a càrrec de l'entitat la neteja i la cura de l'espai cedit.
- 8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
- 9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
- 10. Queda prohibida l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
- 11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
- 12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
- 13. L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
- 14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
- 15. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors.
- 16. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
- 17. El rec d'aspersió:
 - El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.
 - Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.
 - Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.
 - Única i exclusivament el personal de l'SMEC pot manipular el rec o personal de l'U.D. Cassà prèviament autoritzat.
- 18. El bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui. No es podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.
- 19. Amb servei de bar, queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb taps. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.
- 20. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
- 21. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
- 22. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 114 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
- L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
- No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
- És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 34. Camp de futbol 7

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns codificats.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.

Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquest camp de futbol 7 serà:
 - D'ús preferent per la pràctica del futbol.
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.
 - Catalogat com un camp de futbol 7, disposa de 4 porteries laterals que permeten crear dos camps de futbol 7 més petits, adequats per l'entrenament.
5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. No disposa d'instal·lacions complementàries.
8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
10. Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.

Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
13. L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
15. Els acompanyants hauran de romandre a les grades o al recinte, sense possibilitat d'accedir a les pistes i vestidors. Cap persona aliena a l'SMEC pot manipular la il·luminació ni cap quadre elèctric de la instal·lació esportiva.
16. El rec d'aspersió:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
Cif: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El camp de futbol es regarà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment, i sota un criteri tècnic dels seus responsables.
 - Aquestes pautes poden variar segons les reserves d'aigua i les restriccions que puguin venir imposades des dels organismes competents.
 - Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o jugar-hi.
 - Única i exclusivament el personal de l'SMEC i personal de la U.D. Cassà degudament autoritzat pot manipular el rec.
17. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
18. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
19. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions una hora abans de l'horari assignat pels partits.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-ne ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 35. Espai comú de gespa

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, i entrenaments durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del camp de futbol o bé del Pavelló 3.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar un codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.
3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
 - Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquest espai comú de gespa:
 - Podrà ser sol·licitat per totes les entitats esportives locals.
 - D'ús preferent per la pràctica del futbol.
 - No s'autoritzarà cap pràctica esportiva que pugui danyar la gespa artificial.
 - Es considera un espai apte per l'entrenament, la preparació física i/o la rehabilitació dels i les esportistes.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

5. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
6. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. Al ser un espai complementari, no disposa de més instal·lacions. Si que té dos forats per poder muntar una pista de voleibol.
8. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
9. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
10. Queda prohibit l'entrada al camp de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
11. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
12. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
13. L'accés i la permanència a la part esportiva de la instal·lació estarà restringida als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.
14. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
15. Es un espai on no es permet l'entrada a acompanyants.
16. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
17. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
18. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament assignats hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - Per trepitjar el terreny de joc cal portar calçat esportiu adient.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat per l'entrenament.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
 - Els canvis d'horari d'entrenaments es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 36. Pista de Voleibol Platja

1. Aquesta instal·lació obrirà per a activitats esportives, cursos, tallers, entrenaments i partits durant tot l'any excepte dies festius. L'accés a aquestes instal·lacions es farà a través dels torns d'accés del Pavelló 3.
 - De dilluns a divendres: 9h a 23h.
 - Dissabte i diumenges de 8h a 22h.
 - Els dies festius, s'obrirà per a partits oficials, si s'escau.
2. L'SMEC es reserva el dret de donar una codi per l'accés a la instal·lació. Aquest accés tindrà un dia i una franja horària concreta.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. Dies que no es podrà fer ús de la instal·lació, ja sigui per dia festiu o per estar reservat, llevat d'autorització expressa de l'SMEC:
- Els dies festius fixats per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i altres dies que determini l'SMEC.
- Es fa constar expressament que aquests horaris podran ser modificats cada temporada, en funció de la programació d'activitats esportives aprovades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació dels horaris d'obertura serà publicada a la web municipal a l'inici de cada temporada.
4. Aquesta instal·lació:
- Serà per l'ús preferent per la pràctica del voleibol.
 - Catalogat com una pista de voleibol, també es considerarà un banc de sorra amb la finalitat de rehabilitació i readaptació en cas de lesions o bé per entrenaments de preparació física, pliometria, etc. per qualsevol entitats que la vulgui sol·licitar.
 - L'SMEC es reserva el dret a autoritzar altres pràctiques esportives.
5. Un cop al Pavelló 3, l'accés a la instal·lació es podrà fer:
- Des de la pista de joc del Pav3.
 - Des del passadís de vestidors assignats al camp de futbol.
 - Des de la piscina d'estiu, per part de l'Ajuntament, si s'escau.
6. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
7. Les entitats esportives, associacions, altres entitats culturals o socials, o bé particulars, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
8. La pista de voleibol platja no disposa d'instal·lacions complementàries. Si es vol fer ús dels lavabos i/o vestidors, s'haurà d'anar als del Pavelló 3.
9. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat. Es obligatori anar descalç a la sorra o bé amb mitjons i/o escarpins.
10. No es pot entrar moll a la pista.
11. Tot el material esportiu utilitzat, haurà de ser recollit i retornat al lloc assignat.
12. Queda prohibit l'entrada a la pista de motxilles o altres materials no requerits per la pràctica esportiva corresponent. Aquests s'hauran de deixar al vestidor assignat.
Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
13. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
14. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
15. L'accés i la permanència a la pista estarà restringit als esportistes i el personal tècnic autoritzat.
16. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin les instal·lacions, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
17. No estarà permesa l'entrada d'acompanyants en dies d'entrenament.
18. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
19. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
20. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic i esportistes el següent:
- És obligatori que les entitats assignin un/a delegat/a de camp per als partits que hagin de disputar la seva entitat. Aquest haurà de personar-se a la pista, com a mínim 30 minuts abans de l'inici del partit que s'hagi de disputar o bé en el temps, si és major, que indiqui el reglament de la seva competició. Aquest serà l'encarregat de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants, com al públic en general, si s'escau.
 - Una vegada finalitzat l'entrenament i/o el partit, esportistes i personal autoritzat hauran d'abandonar el terreny de joc.
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com magatzem, vestidors, lavabos, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar i/o jugar.
 - Els equips podran accedir a les instal·lacions 15 minuts abans de l'horari assignat pels entrenaments o bé 1 hora abans dels partits.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 118 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'accés a les instal·lacions es tancarà a tots els efectes mitja hora després de l'últim entrenament i/o partit.
- No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes assignades.
- És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.
- Els canvis d'horari d'entrenaments i/o partits oficials es realitzaran amb la màxima antelació possible o com a mínim 3 dies. Només per causes de força major els canvis es podran fer amb 48 hores.

Article 37. Pistes de petanca

1. Aquesta instal·lació obrirà quan el Club de Petanca Cassà ho cregui oportú.
2. Les pistes d'aquestes instal·lacions:
 - Serà d'ús preferent pel Club de Petanca Cassà.
 - Consta de 8 pistes de joc delimitades: 4 d'elles amb sorra i 4 amb pedreta.
3. La utilització de les instal·lacions estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.
4. Les entitats esportives, centres escolars, associacions, altres entitats culturals o socials, etc. al sol·licitar l'espai hauran de tenir la corresponent assegurança, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.
5. Les instal·lacions complementaries són: 2 vestidors per socis, 1 bar.
6. Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o l'esport practicat.
7. Es recomana no portar objectes valuosos, ja que l'Ajuntament no se'n fa responsable.
8. Igualment queda prohibida l'entrada de patins, patinets, bicicletes... a la instal·lació esportiva.
9. Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials, aparells, espais esportius o complementaris; no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.
10. L'accés i la permanència a la pista esportiva estarà restringit a les persones autoritzades.
11. Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a, entrenador/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes.
12. L'Ajuntament es reserva el dret de no permetre l'entrada a tot/a usuari/a que no faci bon ús de les instal·lacions.
13. Qualsevol anomalia o deficiència haurà de comunicar-se al Servei Municipal d'Esports amb la major brevetat possible, sent-ne aquesta la màxima responsable de la instal·lació.
14. Les entitats esportives que tinguin horaris d'entrenament i/o partits assignats, hauran d'informar als seus directius/ves, entrenadors/es, personal tècnic, esportistes i/o socis el següent:
 - Només en els horaris que la instal·lació estigui oberta al públic, es podrà accedir a qualsevol dependència de la mateixa tal com despatxos, magatzems, vestidors, sales de reunions, etc.
 - Si el/la responsable de l'equip no està present, l'equip no podrà entrenar/ jugar.
 - No està permès empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i la resta d'usuaris.
 - És obligatori fer un bon ús de totes les dependències municipals, pista, vestidors, dutxes, passadissos, grades i espais complementaris, etc. i en general de tot el material que en formi part. Sent-te ells els responsables de qualsevol desperfecte ocasionat per mal comportament, conductes incíviques, violentes, etc.

TÍTOL V. NORMES D'EXPLOTACIÓ I ÚS DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL

Article 38. Obligacions del concessionari

1. Prestar el servei amb la continuïtat, regularitat i horari que s'hagi acordat amb el Consistori municipal. Amb caràcter general, el bar només pot funcionar durant l'horari d'activitats i obertura de la instal·lació, i haurà de tancar mitja hora després de la finalització d'aquestes o quan el conserge li indiqui.
2. Abonar puntualment el cànon que s'hagi pactat en el títol demanial.
3. Conservar, en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles i utensilis propietat de l'Ajuntament que es posin a la seva disposició. Totes les despeses derivades de reparacions i

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

manteniment seran per compte del concessionari i les factures es presentaran, a efectes de coneixement, al Regidor d'Esports. En el cas en què el concessionari incompleixi les seves obligacions de conservació, l'Ajuntament podrà executar les obres i/o fer les actuacions necessàries de forma subsidiària a càrrec del concessionari.

- El concessionari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents. No obstant això, amb autorització expressa del Consistori, podrà efectuar al seu càrrec, les obres i modificacions que consideri oportunes sempre i quan estiguin convenientment justificades atenent a les necessitats del servei.*
- El concessionari s'obliga a aportar els elements, utensilis, mobiliari i material necessaris per al correcte funcionament del servei que no li hagi estat facilitat pel Consistori. L'Ajuntament es reserva es dret a comprovar-ne la qualitat i idoneïtat.*
- Permetre i facilitar les inspeccions que dels treballs, material i equips es disposin per part de l'Alcaldia o la regidoria d'esports*
- Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció el local, el material adscrit al servei i els sanitaris. La manca de conservació i neteja es considerarà justa causa per a la resolució del contracte.*
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts legalment i reglamentàriament*
- No es podran vendre begudes alcohòliques, de cap tipus, d'acord amb la normativa vigent.*
- Queda prohibit vendre llaunes i ampolles amb taps. La beguda s'haurà de vendre amb gots, preferentment de paper i reciclables.*
- Vetllar per a impedir el consum dins el recinte de qualsevol tipus de substàncies estupefaents.*
- Tenir a disposició dels usuaris els preceptius fulls de reclamació i col·locar en lloc visible anunci del dret a sol·licitar-los. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix o següent dia hàbil, una còpia de la reclamació juntament amb el seu informe.*
- Exposar en lloc visible i, a una distància que permeti la seva correcta lectura, la llista de preus consensuada amb el Consistori.*
- Prestar el servei amb el número suficient d'efectius per a atendre les necessitats dels usuaris de forma ràpida, eficaç i segura. Tot el personal contractat haurà de conèixer i complir la normativa sanitària i, especialment, la reguladora de la manipulació d'aliments.*
- Complir la legislació vigent en matèria de sanitat, consum i usuaris.*
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei. A aquest efecte, s'obliga a formalitzar pòlissa d'assegurança per a cobrir responsabilitat civil i riscos professionals que incloguin cobertures per robatori, furt, incendi i avaries o talls d'electricitat que afectin la conservació de productes peribles.*
- Seran per compte i càrrec del concessionari tots els impostos, taxes i tributs que gravin l'activitat.*
- El concessionari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions derivats de la concessió demanial, ni concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta clàusula tindrà la consideració d'infracció de caràcter molt greu.*
- Complir amb les obligacions laborals establertes a l'Estatut dels Treballadors i demés disposicions vigents en matèria de Seguretat Social. Donat que ni el concessionari ni el seu personal contractat, mantindran relació de caràcter laboral o funcional amb l'Ajuntament, el Consistori estarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de la gestió del personal adscrit al servei.*
- L'organització dels esdeveniments que es celebrin al camp municipal de Futbol és competència de la Regidoria d'Esports i el concessionari no podrà portar a terme cap tipus de servei fora del recinte del bar. No obstant això, podrà ser autoritzat a realitzar activitats concretes i puntuals, sempre que les sol·liciti amb anticipació suficient a través del servei de registre de l'Ajuntament.*
- Complir amb la resta de normes i instruccions que dictaminin l'Ajuntament per al correcte funcionament del servei.*

Article 38 bis. Drets de les persones usuàries

- Utilitzar l'espai habilitat com a bar i ser atès pel seu personal amb la màxima correcció.*
- Trobar en òptimes condicions d'higiene els equipaments, material i sanitaris.*
- Tenir a la seva disposició fulls de reclamacions i suggeriments.*

Article 38 ter. Obligacions de les persones usuàries

- Respectar les normes bàsiques de convivència, mantenint un comportament correcte i adequat.*
- Conèixer i complir les normes que regeixen el servei de bar.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

3. *Cuidar les instal·lacions i material. En aquest sentit, seran responsables dels desperfectes que originin per la utilització indeguda o negligent de les instal·lacions i equipaments.*
4. *Respectar els horaris establerts d'apertura i tancament*
5. *Complir totes les normes i instruccions que estableixi l'Ajuntament per al normal i correcte funcionament del servei.*

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 39. Responsabilitat administrativa i potestat sancionadora.

1. *Seran responsables de les infraccions establertes al present Reglament totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives de les mateixes.*
2. *Quan els usuaris de les instal·lacions siguin entitats esportives, centres docents i d'altres persones jurídiques, aquestes respondran solidàriament de les infraccions comeses per qualsevol dels seus membres integrants o persones designades o autoritzades per ells, per a l'ús de la instal·lació, en els termes que preveu la normativa d'aplicació, sense perjudici dels efectes que dites infraccions poguessin suposar per a futures autoritzacions.*
3. *L'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors per a les infraccions previstes a aquest Reglament, serà l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva o el Regidor/a en qui delegui.*
4. *En tots els casos, serviran de base per a la determinació, les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.*

Article 40. Procediment.

El procediment sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, supletòriament, al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

L'alcaldia o la regidoria en qui hagi delegat, al seu cas, és l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents o mesures alternatives regulades en aquest títol.

Per fer-ho es tindran en compte els següents criteris d'aplicació:

- a. *L'existència d'intencionalitat o reiteració.*
- b. *La naturalesa dels prejudicis ocasionats.*
- c. *La transcendència social.*
- d. *No atendre els requeriments de les autoritats municipals o els seus agents per solucionar els efectes produïts com a conseqüència d'haver infringit qualsevol precepte contingut en el present Reglament.*

Article 41. Reconeixement de responsabilitat

5. *Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador, podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.*
6. *A més, si el reconeixement de la responsabilitat s'acompanya de l'ofertament de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris... es determinarà la possibilitat que l'instructor proposi, a l'òrgan competent, per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, sempre i quan la persona infractora acrediti haver reparat el dany ocasionat.*
7. *Aquest reconeixement de la responsabilitat i el sobreseïment de l'expedient sancionador només es podran tenir en compte en cas que l'infractor no sigui reincident.*
8. *En cap cas, aquest reconeixement evitarà que l'infractor hagi d'assumir els costos econòmics de la reparació dels danys que hagi pogut ocasionar.*

Article 42. Infraccions.

Constitueixen una infracció administrativa d'aquest Reglament totes aquelles accions que representin la vulneració dels seus preceptes, tal i com apareixen tipificats en els diferents articles. Les infraccions es qualifiquen amb lleus, greus o molt greus.

1. *Es consideren infraccions lleus:*

- a. *La pràctica de jocs, escalfaments o esports amb balons, pilotes o d'altres objectes als espais que no es considerin esportius.*

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 121 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b. La no utilització del calçat i la roba adequats a cada zona específica, destinada a la pràctica esportiva.
- c. La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- d. Incompliment lleu de les normes de règim intern de la instal·lació.
- e. Mal comportament per part del públic en qualsevol zona de la instal·lació esportiva.
- f. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts.
- g. No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de la instal·lació i/o activitat programada.
- h. La negació a sotmetre's al control d'accés i/o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/a.
- i. El fet de no respectar els horaris i els espais establerts.
- j. Qualsevol altre incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.

2. Es consideren infraccions greus:

- a. L'acumulació de 3 faltes lleus durant una temporada esportiva.
- b. L'entrada premeditada als vestidors i/o dependències destinades exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.
- c. L'alteració de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació esportiva.
- d. No atendre de forma reiterativa les indicacions o instruccions que els responsables estableixin per al bon funcionament dels serveis i les instal·lacions.
- e. La realització d'actes que impliquin obstrucció o alteració de l'ús de les instal·lacions o equipaments i/o a altres persones.
- f. L'incompliment reiterat de les normes de règim intern de la instal·lació.
- g. Incompliment de la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
- h. Introduir animals de qualsevol espècie (excepte gossos pigall) i/o objectes no permesos com recipients de vidre etc., a les instal·lacions, zones de pràctiques esportives i annexos.
- i. Fumar a les instal·lacions esportives i elements annexos. També amb cigarretes electròniques.
- j. Introduir o consumir qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- k. Amb servei de bar, vendre llaunes enlloc de fer-ho amb gots.
- l. La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle a les instal·lacions esportives.
- m. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- n. No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de la instal·lació i/o els serveis prestats.
- o. Fer fotografies, gravacions i/o filmacions a tercers persones sense el seu consentiment, o a les instal·lacions sense el permís oportú de l'SMEC.
- p. L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
 - i. Es consideren infraccions molt greus:
 - a. L'acumulació de 3 faltes greus en una mateixa temporada esportiva.
 - b. Causar danys o deteriorament a les instal·lacions, equipament, material esportiu i elements annexos.
 - c. La cessió del carnet d'abonat o permetre l'ús de les instal·lacions a un tercer.
 - d. L'alteració reiterada de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació. Amb presència dels cossos de l'ordre.
 - e. Pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es traci de conductes no assumibles en els tipus previstos en la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
 - f. Manifestar actituds violentes, masclistes, xenòfobes o LGTBIfòbiques. Així com portar armes o objectes que puguin ser utilitzats com a tal, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, l'assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTBIfòbica, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
 - g. La introducció o consum de drogues, substàncies psicotròpiques o estupefaents. Així com mostrar un estat d'embriaguesa o d'intoxicació d'altres substàncies; i mantenir una conducta delictiva o que atempti contra la convivència social.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 122 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- h. El fet de retenir, inutilitzar o robar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol classe de béns de la instal·lació esportiva municipal, o d'usuaris i usuàries o d'empleats i empleades.
- i. Les pràctiques sexuals de qualsevol tipus.
- j. L'accés a les instal·lacions saltant-se les zones d'accés.
- k. La realització d'actes que impliquin un impediment greu i rellevant obstrucció de l'ús de les instal·lacions i equipaments i/o a altres persones.
- l. La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les previstes a l'autorització d'ús.
- m. Incompliment de les obligacions específiques assumides a l'obtenir l'autorització de l'ús de les instal·lacions.
- n. Agressions verbals i/o físiques a qualsevol persona que es trobi dins la instal·lació o als seus annexos.
- o. Agressions verbals al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports o treballador públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- p. Agressions físiques al personal responsable de la instal·lació. Així com a qualsevol membre del Servei Municipal d'Esports, treballador públic o càrrec electe de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- q. Presentar en la petició d'ús d'algun equipament esportiu municipal documentació que no s'ajusti a la realitat o que contingui falsedats.
- r. Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació de la identitat d'altres persones.
- s. L'incompliment de la sanció imposada per l'SMEC d'una falta greu.

Article 43. Sancions.

- Quan la infracció es trobi tipificada per la legislació sectorial aplicable, la sanció s'adequarà al previst a aquesta legislació, d'acord també amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol altre cas s'aplicaran les sancions següents, aprovades pel Ple Municipal en el present Reglament:
 - a. Per cometre infraccions lleus: advertiment, inhabilitació d'ús de les instal·lacions fins a un mes i un dia, en funció de la major o menor gravetat dels fets.
 - b. Per cometre infraccions greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a un mes i fins a sis mesos i un dia i/o multa de fins a 750 euros, en funció de la major o menor gravetat dels fets.
 - c. Per cometre infraccions molts greus, inhabilitació d'ús de les instal·lacions d'una durada no inferior a sis mesos i un dia i fins a dotze mesos i un dia; en cas de reincidència aquest període pot ser major, i/o multa de fins a 1.500€, en funció de la major o menor gravetat dels fets.
En cap cas l'import econòmic de la sanció serà inferior al benefici il·lícit obtingut per l'infractor, podent-se superar els límits de la multa prevista a l'article anterior. La valoració del benefici il·lícit es realitzarà conforme als valors i preus de mercat.
- L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador, a proposta de l'instructor, podrà reduir en un 50% l'import de la sanció econòmica, atenent a la intensitat de la pertorbació, la importància del deteriorament o danys causats, intencionalitat o negligència amb que es va realitzar la infracció.
- Els fets denunciats podran donar lloc a la incoació d'un expedient previst per una altra normativa o legislació.
- Totes les sancions són independents de la possibilitat d'exigir al responsable la reparació del dany o deteriorament produït. En cas d'incompliment, de procedir a la imposició de multes coercitives o a la execució subsidiària. Si els danys foren irreparables la indemnització es correspondrà amb l'import de la reparació i/o reposició a nou dels béns o elements en qüestió. L'Ajuntament presentarà a l'infractor la corresponent factura perquè la pugui abonar.
- L'incompliment de les sancions no econòmiques suposarà automàticament la inhabilitació d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Cassà de la Selva.
- L'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques facultarà a l'Ajuntament per iniciar la via executiva pel revocament del dret d'ús d'instal·lacions esportives fins al corresponent abonament.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 123 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Una vegada establerta la sanció econòmica, es disposarà de 20 dies hàbils per fer-ne l'abonament.

- *En el cas d'incompliment en el pagament de les sancions econòmiques. Tal i com recullen les bases de les subvencions esportives municipals, no tindrà dret a sol·licitar-les.*
- *En l'aplicació d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Cassà de la Selva pot prendre mesures cautelars que corresponguin durant la tramitació de l'expedient que en tot cas siguin proporcionals i optin per la millor protecció del funcionament del servei.*
- *Contra els acords disciplinaris adoptats per l'SMEC per infraccions dels usuaris es pot interposar recurs d'alçada d'acord amb la normativa vigent i en el termini màxim de deu dies a la recepció de la notificació.*

L'Ajuntament de Cassà es reserva el dret d'admissió d'acord amb les condicions i limitacions que preveu l'article 10 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC 5419, de 13 de juliol de 2009).

Article 44. Prescripció.

Les infraccions i sancions tipificades en aquesta ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable, prescriuran en els terminis establerts a l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o la normativa que les substitueixi, i a l'establert a la normativa sectorial.

Aquests terminis començaran a partir del dia que s'hagi comès la infracció. I transcorreguts sis mesos des de l'inici del procediment sancionador, si no hi hagués resolució expressa es produirà caducitat.

INTERVENCIONS: Albert Arderiu i Marià Montsuñer que manifesta que donarà suport a l'ordenança per haver-se millorat notablement el seu contingut.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- Aprovar el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima de la unitat de paisatge de la Plana de la Selva

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 124 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que el Ple Municipal, en sessió de 1 de març de 2012 va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva al Pacte de les Alcaldies per al Clima i l'Energia, fent seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030, i va adoptar el compromís de reduir les emissions de CO2 en més d'un 40 per cent per al 2030, adoptant mesures d'adaptació al canvi climàtic i facilitant l'accés universal a una energia sostenible i segura.

Atès que, a través del Pla de serveis d'assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, aquest Ajuntament va sol·licitar la redacció del Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) i se li va acceptar.

Atès que la Diputació de Girona va encarregar la redacció dels PAESC supramunicipals per tal de planificar les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic a realitzar en els pròxims anys per a cadascuna de les 20 unitats de paisatge de les comarques gironines en general i per a cadascun dels municipis en particular. El nostre municipi, Cassà de la Selva, pertany a la unitat de paisatge de la Plana de la Selva, formada pels municipis de Bescanó, Caldes de Malavella, Campllong, Cassà de la Selva, Llagostera, Maçanet de la Selva, Sant Andreu Salou, Sils, Tossa de Mar, Vidreres i Vilobí d'Onyar.

Atès que vam lliurar el full excel que recull les dades de consum energètic dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals que necessitava l'empresa consultora ECOTERRAE encarregada de la redacció del PAESC de la unitat de paisatge de la Plana de la Selva, per tal que desenvolupés les accions individualitzades per al nostre municipi, tal i com havíem sol·licitat.

Atès que la redacció del PAESC s'ha acompanyat d'un procés de participació ciutadana consistent en la realització d'un taller participatiu i la creació d'un portal web des d'on la ciutadania ha pogut donar suport a les propostes sorgides en el taller, així com proposar-ne d'altres, i que dites propostes han estat acceptades i s'han incorporat al PAESC.

Atès que ja ha finalitzat la redacció del PAESC amb accions supramunicipals per la unitat de paisatge i accions municipals per al nostre municipi, i que aquest PAESC s'ajusta a la metodologia establerta per la Diputació de Girona com a ens coordinador territorial, i validada pel JRC de la Unió Europea. El PAESC consta de 7 accions supramunicipals i 364 accions municipals planificades en mitigació del canvi climàtic. Les accions han de permetre la reducció de 292.118,92 tCO₂, la qual cosa suposa una reducció mínima del 64% d'emissions respecte el 2005. La implementació del total de les accions suposarà una reducció de consum energètic de MWh i un increment de la producció energètica renovable. El PAESC també contempla 268 accions planificades en l'adaptació al canvi climàtic, així com 11 accions per fer front a la pobresa energètica.

Vist que els articles 6 i 7 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació pública i de l'accés a la justícia en matèria de medi ambient, estableixen que les autoritats públiques adoptaran les mesures oportunes per assegurar la difusió de la informació ambiental –entre les quals s'incardinien les

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 125 de 142

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

polítiques, programes i els plans relatius al medi ambient- i la seva posada a disposició del públic de la forma més àmplia i sistemàtica possible.

Vist que l'article 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern prescriu l'obligació de l'Administració de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.

Per la qual cosa, **s'acorda:**

PRIMER.- Aprovar el Pla d'acció per a l'Energia Sostenible i el Clima de la unitat de paisatge de la Plana de la Selva, el qual figura adjunt a aquests acords.

SEGON.- Facultar a l'alcalde perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat del precedent acord, inclosos els de rectificació i/o esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics, si es donés el cas.

TERCER.- Publicar aquests acords, juntament amb el document, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i al Portal de Transparència.

QUART.- Traslladar aquest acord a la Diputació de Girona.

Cassà de la Selva, a la data de la signatura electrònica.

INTERVENCIONS: Marià Montsuñer constata que tot i que les emissions van augmentar considerablement durant el període 2005 a 2019, del 2019 fins al 2024 el municipi de Cassà de la Selva ha aconseguit estabilitzar-les gràcies a actuacions com la instal·lació de calderes de biomassa i la substitució de l'enllumenat públic per bombetes tipus Led. Pregunta si està previst continuar avançant en la reducció d'emissions a través de la compra de vehicles elèctrics per part de l'Ajuntament. Respon l'Alcalde que l'Ajuntament ja disposa d'algun vehicle de tipus híbrid i elèctric i que hi ha voluntat de continuar avançant, però la inversió està condicionada a la concessió d'ajudes i subvencions per part d'altres administracions. De moment, no hi ha partida pressupostària per fer front a una inversió d'aquest tipus.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguat, (JXC-CM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 126 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigueral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- Aprovar la concurrència de bonificacions ICIO

RELACIO DE FETS

- Atès l'acord d'autorització de la llicència d'obres núm. d'expedient **X202400427** pel qual es sol·licitava acollir-se a la del 95% establerta a l'article 5.1.1 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres.

Atès que les obres que vol realitzar el senyor NARCÍS PI FARRARÓS són les de reforma de l'habitatge existent a la Plaça de la Coma, 20.

Atès que l'article 5.1.1 b) de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres recull una bonificació del 95% sobre l'ICIO quan es donin les circumstàncies següents:

“1.1 Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les obres de rehabilitacions següents:

- *Edificis inclosos en el Catàleg de Béns Protegits de Cassà de la Selva, document annex al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Cassà de la Selva, i edificis ubicats en la zona definida pel POUM de Cassà de la Selva com a casc antic (Clau A), sempre que s'acrediti que:*
 - b) *Presenten manca o deteriorament de serveis, instal·lacions o elements de l'edifici, a valorar pels serveis tècnics municipals.*

El pressupost màxim de les obres amb dret a ser bonificat serà de fins a 250.000€.

Totes aquelles obres de rehabilitació amb pressupost superior als 250.000€ només podran gaudir de la bonificació dels primers 250.000€

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració pel Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.2 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

(...)

Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal en el**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 127 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part.”

- Atès l'acord d'autorització de la llicència d'obres núm. d'expedient **X2025000796** pel qual es sol·licitava acollir-se a la bonificació del 95% establerta a l'article 5.1.1 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres.

Atès que les obres que vol realitzar el Sr. David Sánchez Díaz són les de rehabilitació de la façana del C. Bassegoda, 6

Atès que l'article 5.1.1 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres recull una bonificació del 95% sobre l'ICIO quan es donin les circumstàncies següents:

“1.1 Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les obres de rehabilitacions següents:

Obres de rehabilitació de les façanes de qualsevol dels edificis situats en tot el terme municipal, sempre que hagin transcorregut almenys 15 anys des de la data d'expedició del certificat final d'obra i es trobin en estat de deteriorament, a valorar pels serveis tècnics municipals.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració pel Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.1 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

*Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part.”*

- Atès l'acord d'autorització de la llicència d'obres núm. d'expedient **X2025000864** pel qual es sol·licitava acollir-se a la bonificació del 50% establerta a l'article 5.1.5 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres.

Atès que les obres que vol realitzar la Sra. Glòria Molina Yañez són les de treure armaris encastats i reformar el bany de l'habitatge del Passeig Vilaret, 17 1r 1a.

Atès que l'article 5.1.5 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres recull una bonificació del 50% sobre l'ICIO quan es donin les circumstàncies següents:

“Gaudiran d'una bonificació del 50% aquelles construccions, instal·lacions o obres, l'objecte exclusiu de les quals sigui l'eliminació de barreres

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 128 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

arquitectòniques o afavorir les condicions d'accés i habitabilitat de persones de 65 anys o més, de mobilitat reduïda o altres limitacions, en els edificis no obligats per la normativa en el moment de la seva construcció. L'aplicació d'aquesta bonificació s'aplicarà sobre la part del pressupost relativa a la instal·lació per a l'adequació a les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.

Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'efecte acreditant la condició de l'edat, de mobilitat reduïda o altres limitacions.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració del Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que les construccions, instal·lacions o obres s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials.

*Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal en el moment de la sol·licitud.** Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."*

FONAMENT DE DRET

Atès l'article 103.2.a del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ordenança Fiscal municipal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles

Ordenança Fiscal municipal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- Aprovar la concurrència de situació d'especial interès de les obres autoritzades amb els expedients X2024004427, X2025000796 i X2025000864.

SEGON.- Traslladar aquest acord a Xaloc per tal que revisin les liquidacions d'ICIO i regularitzar si s'escau els imports liquidats.

INTERVENCIONS: Joan ignasi Gispert

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 129 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fugueta, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

13.- Aprovar modificació OOFF núm. 24

RELACIÓ DE FETS

Es voluntat de l'Equip de Govern modificar la ordenança fiscal núm. 24 reguladora les taxes per a la utilització d'instal·lacions i material municipal segons l'informe de necessitat de la tècnica de cultura de data 14 de març de 2025 que es transcriu:

"M: Àngels Mir Casas, tècnica de cultura, entitats i festes de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

INFORME

Vist que a l'Àrea de Cultura ens arriben ofertes i propostes d'activitats culturals interessants pel municipi, però que pressupostàriament no podem assumir o no tenim capacitat, i vist que aquestes propostes d'actuacions o activitats que serien públiques podríem augmentar la programació cultural del municipi a cost zero per part de l'Ajuntament.

Ens interessa que es reguli la possibilitat de cedir espais públics a empreses externes de manera que aquestes quedin exempts de pagar les taxes que estan regulades a l'ordenança fiscal número 24.

És per això que demanem que es valori positivament l'exempció de pagament d'aquesta taxa regulada a l'ordenança fiscal número 24, article 3 i que el text resultant de la modificació recollí que les activitats o actuacions culturals públiques que es considerin d'interès pel municipi estiguin exempts del pagament d'aquesta taxa. "

FONAMENTS DE DRET

Vistos els articles 15 i successius del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que autoritza als Ajuntaments a modificar les ordenances fiscals així com els elements determinats de les quotes tributàries dels impostos, taxes i contribucions especials.

Aprovada inicialment la modificació i finalitzat el període d'exposició pública, les Corporacions Locals han d'adoptar els acords definitius que siguin procedents, resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a les quals es refereix l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions/reclamacions s'entén

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 130 de 142

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

adoptat definitivament l'acord fins a llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acord definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació.

Vist l'article 17 i ss. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora les Hisendes Locals i demés normativa concordant.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la modificació de la ordenança fiscal que s'assenyala a l'annex i s'esmenta a la part expositiva de l'acord.

SEGON.- EXPOSAR al públic durant un període de trenta dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

TERCER.- PUBLICAR al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament els acords elevats a definitius i el text íntegre de la modificació introduïda a la ordenança fiscal, la qual entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Annex:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 24

TAXES PER A LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS I MATERIAL MUNICIPAL

ARTICLE 3. SUBJECTES PASSIUS

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques que demanen la utilització d'una instal·lació municipal. Les entitats municipals queden excloses.

Així mateix, també quedaran excloses del pagament de la taxa aquelles activitats públiques que des de l'àrea de cultura es considerin d'interès cultural pel municipi de Cassà de la Selva.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

14.- Aprovació desafectació, afectació i permuta Camí Can Cassà

ANTECEDENTS DE FET I FONAMENTS DE DRET

Vist l'informe jurídic del cap de serveis jurídics i secretari accidental i de l'arquitecte municipal sobre la desafectació i afectació d'un camí públic, amb l'objectiu de modificar el traçat del camí públic que passa a tocar de la casa de la finca CAN CASSÀ DE LES SERRES AL VEÏNAT DE VERNEDA NÚM. 15 de data 17 de març de 2025 que disposa:

“ANTECEDENTS DE FET.

Primer.- Vista la sol·licitud de Lieberger SL per a la desafectació i afectació d'un camí públic, amb l'objectiu de modificar el traçat del camí públic que passa a tocar de la casa de la finca Can Cassà de les Serres al veïnat de Verneda núm. 15, per un altre camí ja existent dins de la mateixa propietat.

Segon.- Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 14 d'octubre de 2024, que copiat literal diu:

Vista la documentació presentada en dates 3 i 8 d'octubre de 2024, per Lieberger SL, per a segregar una porció de terreny de 2126 m2 de la finca de referència cadastral 17049A007000170000UQ per a cedir-la a l'ajuntament com a camí públic i així mateix, desafectar un tram de 1805 m2 del camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ que passa pel costat de la masia del veïnat de Verneda, núm. 15, per agregar-ho a la finca de referència cadastral 17049A007000170000UQ.

Atès el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva (POUM), aprovat definitivament el 4/3/2009 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona amb un text refós verificat per l'ajuntament i aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 15 de juliol de 2009, i publicat al DOGC en data 11/11/2009.

La proposta se situa en sòl no urbanitzable, amb la qualificació de Zona C, Espai natural de la Serra de les Gavarres i una part d'ella se situa dins l'àmbit de l'EIN Gavarres.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Pel que fa al camí afectat, es tracta d'un camí públic de titularitat municipal que no està inclòs dins la xarxa de camins grafiada al plànol 1.b d'estructura general de l'ordenació del territori del POUM de Cassà de la Selva. Per tant, no procedeix una modificació del POUM.

És un camí identificat a l'inventari de béns municipals amb el núm. de camí rústic 117.

Situació del camí públic a desafectar i del nou traçat a afectar com a camí públic:

- Camí a afectar com a camí públic 2.126 m2
- Camí públic a desafectar 1.805 m2



Dins el tràmit de l'expedient d'obra relacionat (expedient X2023001160) s'ha realitzat la tramitació de l'expedient de modificació del traçat del camí públic, d'acord amb el procediment establert a l'article 48 del DL 1/2010, Text refós de la llei d'urbanisme, i en data 19 de juny de 2024 la **Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona va emetre un acord amb les següents conclusions:**

Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics i d'acord amb les consideracions efectuades, aquesta Comissió acorda:

1.- **Aprovar definitivament** la sol·licitud per a la modificació del traçat del camí públic adjacent a la finca de Can Cassà de les Serres (Veïnat de Verneda núm. 15) promoguda per LIEBERGER S.L i tramesa per l'Ajuntament de Cassà de la Selva de conformitat amb el procediment que assenyala l'article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme, **amb el benentès que:**

- Es compliran les recomanacions de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i les prescripcions i consideracions que es desprenen dels informes del Departament de la Secció de Biodiversitat i Medi Natural i l'Agència Catalana de l'Aigua.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 133 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Es compliran les condicions de l'article VII.2.29 del POUM, pel que fa a l'amplada i pendent del camí, establertes a l'apartat 5 i 8 d'aquest article.

2.- Indicar a l'Ajuntament que, segons el que disposa l'article 56.1 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, relatiu a la vigència dels projectes d'actuació específica, els projectes d'actuació específica són vigents durant el termini d'un any des de la notificació de la seva aprovació definitiva o, a petició raonada de la persona interessada, del termini superior que fixi la comissió territorial d'urbanisme competent ateses les circumstàncies concurrents.

3.- Comunicar-ho a l'Ajuntament i a l'empresa interessada.

Finques afectades:

- El camí públic afectat és el de referència cadastral 17049A007090120000UQ, de superfície segons cadastre 5223 m2.
- La finca privada afectada és la registral 1303 de Cassà de la Selva, de 1.538.549 m2 de superfície segons registre.

Conclusió:

S'informa favorablement, d'acord amb la documentació presentada en dates 3 i 8 d'octubre de 2024 per Lieberger SL, la proposta de:

- La segregació i desafectació d'un tram del camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ, de superfície 1805 m2, segons les coordenades 1 a 81 del plànol 3.2 de data desembre de 2023.
- La segregació i afectació com a camí públic d'una porció de terreny de superfície 2126 m2 de la finca de referència cadastral 17049A007000170000UQ (que forma part de la finca registral 1303), segons les coordenades 1 a 200 del plànol 3.1 de data desembre de 2023.
- La permuta del tram de camí desafectat que passaria a ser de titularitat privada (superfície de 1805 m2 a agregar a la finca registral núm. 1303) pel tram afectat que passaria a ser de titularitat pública municipal (superfície de 2126 m2 segregada de la finca registral 1303 que passa a ser camí públic municipal).

Finques resultants:

- La finca del **camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ**, de superfície actual segons cadastre 5223 m2, quedarà reduïda a **3418 m2** (un cop segregats els 1805 m2 a desafectar), segons les coordenades 1 a 173 del plànol 4.3.
- **Nova finca destinada a camí públic de 2126 m2** de superfície, segons les coordenades 1 a 200 del plànol 4.2.
- **La finca registral núm. 1303** de superfície actual 1.538.549 m2 quedarà

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 134 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

reduïda a **1.538.228 m2** (un cop segregats els 2126 m2 a afectar com a camí públic i agregats els 1805 m2 del camí públic actual a desafectar), d'acord amb el plànol 4.1.

L'autorització de les segregacions és competència de l'alcalde, la qual cosa haurà de ser aprovat per resolució d'alcaldia.

Aquesta desafectació i permuta de nou traçat per a camí públic, lliure de càrregues i gravàmens, ha de ser aprovada pel Ple municipal i ha d'anar condicionada a la correcta execució de l'obra del nou camí (expedient d'obra núm. X2023001160) i a la seva comprovació per part de l'ajuntament.

La permuta de terrenys resultant haurà de ser formalitzada, mitjançant escriptura pública, amb la condició que s'executin les obres de modificació del traçat de camí públic (expedient d'obra núm. X2023001160), i aquestes siguin recepcionades per l'ajuntament.

Un cop executades i recepcionades les obres caldrà inscriure el nou traçat de camí de domini públic a l'inventari de béns municipal."

Vist que la segregació va ser autoritzada mitjançant decret d'alcaldia de data 24 d'octubre de 2024.

Atès que, d'acord amb l'article 47.1 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, ha quedat justificada la necessitat, la conveniència d'efectuar la permuta i que la diferència de valors entre els béns no excedeix el 100% del valor més baix i aquesta és a favor de l'Ajuntament.

Vist que mitjançant decret d'alcaldia de data 16 de gener de 2025 es va sotmetre a informació pública l'expedient per a la desafectació i afectació d'un camí públic, amb l'objectiu de modificar el traçat del camí públic que passa a tocar de la casa de la finca Can Cassà de les Serres al veïnat de Verneda núm. 15, per un altre camí ja existent dins de la mateixa propietat, per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al BOP i al taulell d'anuncis oficials municipal i al Portal de Transparència Municipal de la Pàgina Web Municipal, sense que s'hagin presentat al·legacions contra el mateix.

Atès que en el present supòsit es tracta de desafectar béns de domini públic.

FONAMENTS DE DRET.

Vist allò disposat en l'article 20 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals en relació a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns dels ens locals, amb la necessitat de la instrucció del corresponent expedient on s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació.

Article 47.1 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 135 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que la competència per resoldre correspon al Ple municipal, d'acord amb l'article 20 apartat segon de la citada disposició reglamentària, havent-se de prendre l'acord amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres.

CONCLUSIÓ:

S'informa favorablement s'obre l'oportunitat, l'interès públic i la legalitat de desafectació i es proposa que el Ple municipal aprovi el següent acord:

PRIMER.- a) Aprovar definitivament la desafectació d'un tram del camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ, de superfície 1805 m2, segons les coordenades 1 a 81 del plànol 3.2 de data desembre de 2023, passant a tenir naturalesa patrimonial, condicionat a les determinacions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, següents:

- Es compliran les recomanacions de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i les prescripcions i consideracions que es desprenen dels informes del Departament de la Secció de Biodiversitat i Medi Natural i l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Es compliran les condicions de l'article VII.2.29 del POUM, pel que fa a l'amplada i pendent del camí, establertes a l'apartat 5 i 8 d'aquest article.

b) L' afectació com a camí públic i domini públic municipal d'una porció de terreny de superfície 2126 m2 de la finca de referència cadastral 17049A007000170000UQ (que forma part de la finca registral 1303), segons les coordenades 1 a 200 del plànol 3.1 de data desembre de 2023.

SEGON.- Aprovar la permuta del tram de camí desafectat que passaria a ser de titularitat privada (superfície de 1805 m2 a agregar a la finca registral núm. 1303) pel tram afectat que passaria a ser de titularitat pública municipal (superfície de 2126 m2 segregada de la finca registral 1303 que passa a ser camí públic municipal) que haurà de ser formalitzada davant de notari, mitjançant escriptura pública, amb la condició que s'executin les obres de modificació del traçat de camí públic (expedient d'obra núm. X2023001160), i aquestes siguin recepcionades per l'ajuntament .

Finques resultants:

- La finca del **camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ**, de superfície actual segons cadastre 5223 m2, quedarà reduïda a **3418 m2** (un cop segregats els 1805 m2 a desafectar), segons les coordenades 1 a 173 del plànol 4.3.
- **Nova finca destinada a camí públic de 2126 m2** de superfície, segons les coordenades 1 a 200 del plànol 4.2.
- **La finca registral núm. 1303** de superfície actual 1.538.549 m2 quedarà reduïda a **1.538.228 m2** (segregats els 2126 m2 a afectar com a camí públic i agregats els 1805 m2 del camí públic actual a desafectar), d'acord amb el plànol 4.1.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 136 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

TERCER.- Rectificar l'inventari municipal.

QUART.- Notificar aquest acord al promotor de l'expedient i als interessats.

CINQUÈ.- Facultar el senyor alcalde per a la realització i formalització de tots els actes necessaris per a l'execució d'aquests acords.

Per tot això, **s'acorda:**

PRIMER.- a) Aprovar definitivament la desafectació d'un tram del camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ, de superfície 1805 m2, segons les coordenades 1 a 81 del plànol 3.2 de data desembre de 2023, passant a tenir naturalesa patrimonial, condicionat a les determinacions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, següents:

- Es compliran les recomanacions de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i les prescripcions i consideracions que es desprenen dels informes del Departament de la Secció de Biodiversitat i Medi Natural i l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Es compliran les condicions de l'article VII.2.29 del POUM, pel que fa a l'amplada i pendent del camí, establertes a l'apartat 5 i 8 d'aquest article.

b) L' afectació com a camí públic i domini públic municipal d'una porció de terreny de superfície 2126 m2 de la finca de referència cadastral 17049A007000170000UQ (que forma part de la finca registral 1303), segons les coordenades 1 a 200 del plànol 3.1 de data desembre de 2023.

SEGON.- Aprovar la permuta del tram de camí desafectat que passaria a ser de titularitat privada (superfície de 1805 m2 a agregar a la finca registral núm. 1303) pel tram afectat que passaria a ser de titularitat pública municipal (superfície de 2126 m2 segregada de la finca registral 1303 que passa a ser camí públic municipal) que haurà de ser formalitzada davant de notari, mitjançant escriptura pública, amb la condició que s'executin les obres de modificació del traçat de camí públic (expedient d'obra núm. X2023001160), i aquestes siguin recepcionades per l'ajuntament .

Finques resultants:

- La finca del **camí públic de referència cadastral 17049A007090120000UQ**, de superfície actual segons cadastre 5223 m2, quedarà reduïda a **3418 m2** (un cop segregats els 1805 m2 a desafectar), segons les coordenades 1 a 173 del plànol 4.3.
- **Nova finca destinada a camí públic de 2126 m2** de superfície, segons les coordenades 1 a 200 del plànol 4.2.
- **La finca registral núm. 1303** de superfície actual 1.538.549 m2 quedarà reduïda a **1.538.228 m2** (segregats els 2126 m2 a afectar com a camí públic i agregats els 1805 m2 del camí públic actual a desafectar), d'acord amb el

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 137 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

plànol 4.1.

TERCER.- Rectificar l'inventari municipal.

QUART.- Notificar aquest acord al promotor de l'expedient.

CINQUÈ.- Facultar el senyor alcalde per a la realització i formalització de tots els actes necessaris per a l'execució d'aquests acords.

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

15.- Aprovar la compatibilitat de la Sra. Montserrat Riquelme Serrat

Antecedents de fet

1. La Sra. Montserrat Riquelme Guasch amb DNI ***4180** va ser contractada mitjançant Decret d'Alcaldia Núm. 2093 de 2 d'octubre de 2024 per ocupar un lloc de treball d'auxiliar administrativa, C2, mitjançant un contracte de relleu amb efectes d'1 d'octubre de 2024 i fins el resultat de sumar dos anys a la data de jubilació total ordinària de la Sra. Roser Salart Mont.
2. Mitjançant instància amb RE E2025001956 de 24 de febrer de 2025 ha sol·licitat que se li reconegui la compatibilitat per a la realització d'unes activitats privades relacionades amb el tractament documental. Aquestes activitats es realitzaran sempre de tarda i amb un màxim de 6 hores setmanals de dilluns a divendres.
3. La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 138 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

desenvolupin activitats que impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

4. El procediment legal per a reconèixer aquesta compatibilitat es troba regulat a l'art. 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Locals i a l'art. 16 i següents de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
5. Les activitats són les següents:
 - a. Primera activitat pública : Auxiliar Administrativa, Grup C2. Horari de Dilluns a divendres (matins).
 - b. Segona activitat privada: Activitats privades relacionades amb el tractament documental. Horari no coincident amb l'ajuntament de 6 hores setmanals per la tarda de dilluns a divendres. Sempre fora de la jornada habitual.
6. Informe favorable de la TAG de RRHH en data 17 de març de 2025.

Fonaments de dret

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Locals.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Article 333 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'exposat, **s'acorda:**

Primer.- RECONÈIXER la compatibilitat de la Sra. Montserrat Riquelme Guasch amb DNI ***4180** per realitzar unes activitats privades relacionades amb el tractament documental amb una dedicació de 6 hores setmanals de dilluns a divendres per les tardes. Activitat que realitzarà en horaris que seran sempre fora de la seva jornada habitual i sempre subjecte a les condicions i limitacions legalment establertes per a la compatibilització.

Segon.- ACORDAR que aquesta autorització de compatibilització quedarà sense efectes automàticament en el moment en què les condicions del lloc de treball o la pròpia Sra. Montserrat Riquelme Guasch hagi de modificar el seu horari establert com a personal al Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada.

INTERVENCIÓ: Marià Montsuñer fa constar que la sol·licitud de tants permisos de compatibilitat per part de la plantilla posa de manifest el baix nivell salarial del personal de l'Ajuntament. Respon l'Alcalde que aquesta qüestió no és motiu de discussió perquè no forma part de l'ordre del dia.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 139 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

VOTACIONS

A FAVOR (16):

Pau Presas Bertran (FC-AM) Alcalde
Silvia Simon Rabaseda, (FC-AM)
Alex Font Rico, (FC-AM)
Cristina Castañe Oliveras, (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet, (FC-AM)
Ester Ayala Estrella, (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch, (FC-AM)
Esther Dominguez Tarre, (FC-AM)
Robert Mundet Anglada, (JXC-CM)
Joan Casabo Fuguet, (JXC-CM)
Nuria Salvans Perez, (JXC-CM)
Joan Ignasi Gispert Lloveras, (JXC-CM)
Noelia Bueno Camos, (JXC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral, (JxC-CM)
Christian Cortes De La Fuente, (JXC-CM)
Marià Montsuñer Gonzalez, (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

Intervencions: Marià. Quantiós permisos de compatibilitat. Baix sou del personal de l'Ajuntament. Respon l'Alcalde.

16.- Informes d'Alcaldia i Regidors

L'Alcalde informa sobre els assumptes següents:

- Inici de l'aplicació del nou criteri de l'Audiència Provincial de Girona en cas d'ocupacions delinqüencials. Es permet entrar als domicilis sense informe judicial previ.
- Augment de l' oferta d' habitatge per part de l'Ajuntament
- Plantació de 50 arbres a la plaça 1 d'octubre
- Finalització de les obres de reparació de la coberta del Gimnàs de l'Aldrich
- Estat de la cavitat oberta al Carrer Primitiu Artigues. L'estudi del georadar constata que el ferm està consolidat i no hi ha perill ni per a la via pública ni per als domicilis particulars. Es tapanen les dues cates i s'obrirà el carrer a la circulació
- Es substitueix la xarxa d'aigua potable i la pavimentació dels carrers del Molí i del Remei. Les obres ja estan licitades i queda pendent l'establiment del calendari d'execució.
- Camins veïnals malmesos per la pluja
- Presentació el Dissabte 29 de març a les 19 hores del llibre "El Centre Republicà" de la Mònica Reverter.
- Celebració el Diumenge 30 de març de l'Aplec dels Amics de la Sardana
- Reunió amb el Delegat de la Generalitat de Catalunya, amb qui es van tractar els següents temes:
 - Voluntat de l'ajuntament de mantenir les 2 línies de l3 a les 3 escoles del municipi.
 - Problemàtica de les cues provocades pel semàfor de Llambilles
 - Manteniment del ferm de la variant

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 140 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Millores del transport públic

El Vicealcalde informa sobre els assumptes següents:

- Es traslladen al Delegat de la Generalitat de Catalunya els següents temes:
 - Mal estat del ferm de la variant de Cassà i Llagostera
 - Petició de Cessió del Carrer Enric Coris per tal de poder fer les actuacions de millora necessàries.
 - Millora de la senyalització de l'accés a Llebrers de Dalt per evitar accidents.
- La policia local tindrà més eines per actuar en casos d'ocupació, a conseqüència de l'aplicació del nou criteri jurisprudencial.
- Desmantellament de plantacions de marihuana a la zona del Refugi de les Gavarres i el Carrer Girona en col·laboració amb la Guàrdia Civil de Girona.

La regidora **Sílvia Simon Rabasseda** informa sobre els assumptes següents:

- Projecte info participa. Plataforma per avaluar l'índex de transparència de les webs públiques. L'ajuntament de Cassà obté el segell de transparència
- Projecte *parlot cassanenc*

El regidor **Joan Casabó Fuguet** informa sobre els assumptes següents:

- Concurs de lletres per ser cantades
- Transmissió en streaming a través del canal de l'Ajuntament de la presentació del llibre "El Centre Republicà" de la Mònica Reverter.

El regidor **Àlex Font Rico** informa sobre els assumptes següents:

- Parc nou subvencionat per la Diputació de Girona
- Pla de manteniment de parcs

La regidora **Núria Salvans Pérez** informa sobre els assumptes següents:

- Procés de mediació previ obligatori per iniciar la via judicial.
- Acord amb el Consorci de Benestar Social per ampliar el servei de mediació al municipi
- Nou impuls a la taula de convivència del municipi
- Incorporació de nova treballadora social a mitja jornada per a millorar l'atenció a la gent gran.

El regidor **Albert Arderiu Burcet** informa sobre els assumptes següents:

- Presentació el dia 3 d'abril a les 17 hores a la Sala Galà de la Festa Torneig Joan Petit nens amb càncer.

El regidor **Joan Ignasi Gispert Lloveras** informa sobre els assumptes següents:

- Resultat pressupostari positiu
- Romanents de tresoreria
- Compliment del principi d'equilibri pressupostari i prudència financera
- Nivell d'endeutament baix que permetrà noves inversions al municipi.

La regidora **Ester Ayala Estrella** tracta els assumptes següents:

- Valoració de la celebració de setmana de la dona. Esment especial a la ruta de les dones inaugurada el 15 de març
- Inauguració de la Ruta de les llevadores prevista per al mes de Maig

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 141 de 142

SIGNATURES

1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



Ajuntament de Cassà de la Selva

La regidora **Noe Bueno Camós** tracta els assumptes següents:

- Calendari de Pre-inscripció a la Llar d'infants Els Taps: Del 8 al 22 de maig.
- Jornada de portes obertes a la llar d'infants Els Taps: Dissabte dia 5 d'abril
- Obertura inscripcions als cursos de català del Consorci de Normalització Lingüística.

El regidor **Eduard Fusté Bosch** tracta els assumptes següents:

- Incorporació de nou tècnic de joventut
- Obertura inscripcions al curs de pre-monitors a: www.cassajove.cat
- Bona acollida de la jornada lúdica dels amics de la forja

La regidora **Mar Sánchez Cañigüeral** tracta els assumptes següents:

- Avaluació del Taller d'educació sexual i afectiva per a alumnes de 5è i 6è de primària: "Plaers que obren móns". Es trasllada la bona acollida per part de professors i associacions de pares i mares.

La regidora **Esther Domínguez Tarré** tracta els assumptes següents:

- Obertes les inscripcions per Els matins d'art que s'impartiran per setmana santa per part de l'Escola d'Art Municipal.
- Programació de la 20 edició de la Setmana de la Música programada del 5 al 13 d'abril
- Celebració de l'Aplec de la Sardana al Parc de l'estació.

El regidor **Christian Cortés de la Fuente** tracta els assumptes següents:

- Plantació de 50 arbres nous al Parc 1 d'Octubre per proporcionar més zones verdes i d'ombra al municipi.

17.- Precs i Preguntes

No hi ha precs ni preguntes.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

Datat i signat electrònicament,

Codi Segur de Verificació: b9d3261f-1bdb-4ae7-98fc-12db696797e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25327730
Data d'impressió: 28/03/2025 14:27:43
Pàgina 142 de 142

SIGNATURES
1.- Ignacio López Salvador (TCAT) (Secretari), 28/03/2025 14:04
2.- Pau Presas Bertran (TCAT) (Alcalde), 28/03/2025 14:20



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**