



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 D'ABRIL DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000005
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 30 d'abril de 2025
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 19:58 h
Lloc: sala de plens

Assistents:

Pau Presas Bertran (FC-AM), alcalde
Regidors/es:
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

Ignacio López Salvador, secretari
Núria Josa Arbonés, interventora

Excusen assistència:

Joan Ignasi Gispert Lloveras (JxC-CM)
Mar Sánchez Cañigüeral (JxC-CM)

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovar l'acta anterior del ple ordinari de 27 de març de 2025
- 2.- Donar compte dels decrets d'Alcaldia núm. 2025/956 al 2025/688
- 3.- Donar compte dels informes de control financer 2024
- 4.- Donar compte de l'informe anual de resultats del control intern 2024
- 5.- Donar compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2025
- 6.- Aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 7
- 7.- Aprovació de la declaració de la concurrència de bonificacions de l'Impost de Construccions i Obres d'abril 2025



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

8.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 2/2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025

9.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

10.- Proposta d'acord per a la nova aprovació inicial i publicació de la proposta d'estructura de costos del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Cassà de la Selva

11.- PROPOSTES URGENTS

11.1.- Adhesió l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, expedient 2023.05 i contractació basada del subministrament de l'arrendament de deu màquines d'impressió, lot 2, prestacions 5, 6 i 10 de l'ACM

11.2.- Inici de licitació de l'arrendament de la finca registral núm. 8834 inscrita en el Registre de la Propietat número 3 de Girona de referència cadastral 9575022DG8397N0001OZ, situada al carrer Xavier Carbó 17 cantonada carrer Ardenya, núm. 22 de Cassà de la Selva, per a destinar-la a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat

11.3.- Aprovació de la despesa derivada del tractament de residus municipals del nou servei de recollida i gestió de residus porta a porta i aprovació de l'annex del conveni per la creació d'una bossa de crèdit per a possibles serveis extres

12.- Informes d'Alcaldia i regidors

13.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Havent comprovat el quòrum d'assistència necessària establert a l'article 90.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'alcalde declara oberta la sessió.

1.- Aprovar l'acta anterior del ple ordinari de 27 de març de 2025

Relació de fets

1. Consta a l'expedient esborrany de l'acta de la sessió plenària de data 27 de març de 2025, signada pel secretari.

Fonaments de dret

a. Art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).



Ajuntament de Cassà de la Selva

- b. Arts. 110, 111 i 145 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLRC).
- c. Art. 3.2.d) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- d. Art. 52 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- e. Art. 33 i ss. del Text refós del Reglament Orgànic Municipal (TRROM).
- f. Arts. 196 i ss. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals (ROF).
- g. Art. 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Decret 33/1981, de 5 de febrer, que regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- APROVAR l'acta de la sessió plenària ordinària de data 27 de març de 2025, que consta a l'expedient.

Segon.- PUBLICAR l'acta al lloc web municipal, en format editat a l'objecte de protegir les eventuais afectacions del dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i dades de caràcter personal que pogués contenir.

Tercer.- ORDENAR la incorporació de l'acta al llibre d'actes del Ple de la Corporació.

Quart.- TRASLLADAR l'acta aprovada al Departament de Governació de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern.

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

2.- Donar compte dels decrets d'Alcaldia núm. 2025/956 al 2025/688

Es dona compte del decrets d'Alcaldia que consten a l'expedient.

RESULTAT: DONAR COMPTE

3.- Donar compte dels informes de control financer definitius realitzats durant l'exercici 2024

ANTECEDENTS

En data 19 de febrer de 2024 la Intervenció General va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2024 establint les actuacions de control financer corresponents a aquest exercici, de les quals se'n van donar compte al Ple en sessió de 29 de febrer de 2024.

El resultat d'aquestes actuacions de control financer, s'han documentat en informes de caràcter provisional, els quals han estat traslladats als centres gestors o ens dependent perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils, des de la recepció de l'informe facin les al·legacions que estimin oportunes. Un cop avaluades les al·legacions presentades, la Intervenció General ha emès els informes definitius, que han estat enviats als responsables de cadascuna de les àrees i entitats subjectes a control.

Amb la finalitat de donar compliment al requerit pels articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i a l'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, els informes definitius de control financer seran remesos al President de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Per tot l'exposat, **S'ACORDA:**

PRIMER. Donar compte dels informes de control financer realitzats durant l'exercici 2024 per la Intervenció general, que figuren a l'expedient 2024000269 i que es relacionen en el quadre següent:

Núm.	Organisme
	Ajuntament de Cassà de la Selva
1	- Informe definitiu de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2023



Ajuntament de
Cassà de la Selva

2	- Informe definitiu de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2023
3	- Informe definitiu de control financer sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2023
	Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL
4	- Informe definitiu de l'auditoria de comptes de l'exercici 2023.

RESULTAT: DONAR COMPTE

4.- Donar compte de l'informe anual de resultats del control intern 2024

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RD 424/2017 "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del RDLEG 2/2004 i 37 del RD 424/2017, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2024, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tot això, l'Alcalde proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de l'Ajuntament de Cassà de la Selva emès per part de la Intervenció general en data 10 d'abril de 2025, dels

resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del RDLEG 2/2004 i a l'article 37 del RD 424/2017, de l'exercici 2024, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

INFORME RESUM ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2024

I. INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En relació a la funció interventora, per acord de Ple es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern ordinari, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament



Ajuntament de Cassà de la Selva

dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2019, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM

II.1 ABAST

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2024, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:

1. FUNCIO INTERVENTORA

S'han emès 1.658 informes de fiscalització o d'intervenció, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva durant l'exercici 2024.

S'han emès 44 informes d'omissió de la funció interventora.

S'han emès 28 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa, cap ha sigut desfavorable.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

2. CONTROL FINANCER



Ajuntament de Cassà de la Selva

S'han emès 90 informes de control permanent no planificables, tots informats de conformitat.

S'han emès els següents informes de control financer planificable:

- L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 de l'Ajuntament de Cassà.
- L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de l'Ajuntament de Cassà.
- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413).
- L'auditoria de comptes de l'exercici 2023 de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes en el Pla, i que aquestes actuacions tampoc es podran realitzar a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria, es fa constar que no s'ha pogut dur a terme les actuacions previstes per estar en una situació de mitjans insuficients per a poder-les realitzar.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que per poder realitzar les actuacions indicades en el Pla seria necessària formació pel personal de la Intervenció per realitzar de forma directa més actuacions.

En conseqüència, no s'han pogut realitzar les següents actuacions de control que constaven en el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, per tal de desenvolupar el model de control eficaç al qual fa referència l'article 4.3 del RCIL:

- Contractació menor ajuntament de Cassà i seguiment incidències control financer

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

III.1 CONCLUSIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2024, se n'obtenen les següents conclusions:

1. FUNCIO INTERVENTORA

a) Despeses realitzades amb omissió de la funció interventora.

De l'exercici de la funció interventora, es conclou que hi ha un percentatge (aproximadament un 2,5 % del numero total d'actuacions sotmeses a funció



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

interventora) de despeses que en la seva tramitació s'ha aflatat una omissió de la funció interventora l'origen de les quals es la manca de tramitació del corresponent expedient de licitació, i autorització i disposició de la despesa.

2. CONTROL PERMANENT I AUDITORIA PÚBLICA

2.1 Auditoria de comptes de l'exercici 2023 de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL.

Del resultat de l'Auditoria de comptes de las Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL, se'n desprèn el següent aspecte rellevant, del que ja es va informar en l'auditoria dels comptes de 2019:

a) La societat no compleix amb l'objecte social que va motivar la seva creació.

Les operacions que es recullen a dia d'avui en el compte de pèrdues i guanys de la Societat es limiten a ingressos per raó de transferències corrents de l'Ajuntament per tal de fer efectiu el cost del personal en plantilla que gestiona la instal·lació de la piscina coberta municipal, sense assumir-ne la Societat els ingressos derivats de la prestació d'aquest servei ni altres despeses de funcionament diferents de les de personal (compres, consums, treballs de tercers, subministraments, tributs, amortitzacions de l'immobilitzat, etc.) que suporta directament el pressupost municipal. En aquest sentit, els estatuts de la Societat estableixen l'objecte social de HP en la gestió, promoció i col·laboració en activitats econòmiques i social, per tal de contribuir en la millora de l'entorn socio-econòmic del municipi, potenciant-ne iniciatives generadores de riquesa i ocupació, llunyanes a les operacions descrites.

b) La societat es troba en causa legal de dissolució.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 303.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital, a 31 de desembre de 2018 i també al tancament de l'exercici anterior, com a conseqüència de pèrdues acumulades que han situat el patrimoni net en valor negatiu, la Societat es troba incursa en causa legal de dissolució, llevat que el capital social s'augmenti o es redueixi en la mesura suficient fins a posicionar el valor del patrimoni net en una xifra igual o superior a la meitat del capital social.

III.2 RECOMANACIONS

Les recomanacions que es creuen pertinents per a resoldre les deficiències detectades i/o per a introduir millores en la gestió, a través d'actuacions concretes a adoptar pel propi gestor de l'expedient i/o actuació controlada, són les següents:

a) Despeses realitzades amb omissió de la funció interventora.

Es recomana que cada departament realitzi un anàlisi de totes les despeses fixes i periòdiques que s'estan executant sense la cobertura contractual legalment prevista, per tal d'incoar els corresponents expedients de licitació, i procedir a la regularització de la situació.



d) Gestió de Serveis Municipals, SL no compleix amb l'objecte social que va motivar la seva creació, i es troba en causa legal de dissolució.

Es recomana analitzar la subsistència dels motius que van justificar la seva creació, així com la seva sostenibilitat financera i que es formuli una proposta raonada en quan al seu manteniment, transformació o extinció.

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

En els apartats anteriors, s'han detallat els aspectes més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2024. A continuació s'indiquen les incidències que caldria corregir de forma prioritària i per tant requereixen l'adopció de mesures correctores a través de la formalització del Pla d'acció establert a l'article 38 del RCIL, tot això sense perjudici de la necessitat que els responsables de les àrees i entitats subjectes a control adoptin les mesures adequades per a la correcció de les debilitats i deficiències que es posen de manifest en els informes definitius de control financer que els hi han estat degudament comunicats.

El pla d'acció, que s'haurà d'elaborar per part del president de la Corporació en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum a Ple, haurà de determinar les mesures a adoptar per esmenar les debilitats indicades a continuació, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar, relatius tant a la gestió de la pròpia Corporació, com a la dels organismes i entitats públiques adscrites o dependents.

El pla d'acció serà remès a la Intervenció general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades. Igualment, de forma anual, farà el corresponent seguiment per a valorar els resultats obtinguts i informar al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest anteriorment, permetent així que el Ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmic financera. En la tramesa anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

CODI	DESCRIPCIÓ
PA 24/01	Despeses realitzades amb omisió de la funció interventora
PA 24/02	Gestió de Serveis Municipals, SL no compleix amb l'objecte social que va motivar la seva creació, i es troba en causa legal de dissolució.

V. SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2023 I LES MESURES CORRECTORES

5.1 Aprovació del Pla d'acció 2023 i avaluació del seu contingut

Aprovació del Pla d'acció 2023



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

S'ha constatat que en data 27/06/2024 mitjançant decret (expedient X2024002283) l'Alcalde de la corporació va aprovar el Pla d'acció de 2023.

Contingut del Pla d'acció 2023

S'ha constatat que el Pla d'acció 2023 conté de forma clara i identificable mesures correctores per a esmenar totes les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es van posar de manifest en els informes resum de 2019 a 2023.

Es considera que les mesures correctores proposades en el Pla d'acció 2023 són adequades per a corregir les debilitats, deficiències, errors i incompliments indicats en els informes resums del període 2019 a 2023 i no corregides pels Plans d'acció posteriors.

El Pla d'acció 2023 identifica per cada debilitat, deficiència, error o incompliment posada de manifest, un responsable i un calendari raonable per adoptar les mesures correctores.

5.2 Avaluació de les mesures correctores aprovades en el Pla d'acció

L'avaluació de les mesures correctores aprovades en el Pla d'acció 2023 es realitza en base a la informació i/o documentació facilitada pels responsables.

Analitzada aquesta informació i/o documentació, les debilitats, deficiències, errors o incompliments que consten al Pla d'Acció quedaran emmarcades en alguna de les categories següents:

a) Esmenada:

- Esmenada totalment: L'entitat acredita que ha adoptat les mesures correctores que permeten considerar que l'observació o recomanació ha quedat esmenada totalment, no quedant pendent de resolució cap qüestió d'importància significativa.
- No vàlida en el marc actual: Observacions o recomanacions que no poden aplicar-se en el context actual al no donar-se les circumstàncies o la casuística existents en el moment que es van posar de manifest.

b) No esmenada:

- No esmenada: L'entitat no acredita que hagi adoptat les mesures correctores que permeten considerar que l'observació o recomanació hagi quedat esmenada totalment.
- Esmenada parcialment: L'entitat acredita que ha realitzat actuacions encaminades a corregir les deficiències, debilitats o insuficiències que es van posar de manifest, però únicament en un estat inicial, en una part d'elles o només en alguns aspectes, el que no permet considerar que l'observació s'hagi esmenat completament.

Analitzada la informació i/o documentació facilitada, les debilitats detallades al Pla d'acció 2023, 2022, 2021, 2020 i 2019 resten en la situació següent:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

CODI	INCIDENCIES	MESURES	SITUACIÓ ACTUAL
PA 19/01	Despeses realitzades amb omissió de la funció interventora.	- Anàlisi de totes les despeses fixes i periòdiques que s'estan executant sense la cobertura contractual legalment prevista. - Incoació dels corresponents expedients de contractació.	NO ESMENADA
PA 19/04	Gestió de Serveis Municipals, SL es troba en causa legal de dissolució.	Estudi jurídic sobre la cessió del personal de la societat.	NO ESMENADA
PA 20/03	No hi ha constància de que l'Ajuntament hagi realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2019 d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L25/2013.b).	Establiment del procediment per a efectuar els requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació.	ESMENADA
PA 21/01	Baix índex de maduresa dels controls de ciberseguretat existents a l'Ajuntament.	Establiment d'un pla de millora calendaritzat per corregir les deficiències detectades.	NO ESMENADA
PA 21/02	Incidències en la gestió de les nòmines de l'Ajuntament i GSM.	- Iniciar els tràmits per disposar del Registre de Personal. - Elaborar el procediment per aprovar les hores extres. - Revisar els complements salarials de plusos.	NO ESMENADA
PA 23/01	Procediment de gestió i facturació dels serveis complementaris de la Residència totalment manuals.	Disseny i implementació de procediments de gestió, facturació i control que permetin deixar constància documental dels serveis complementaris efectivament prestats als usuaris així com de la seva autorització expressa.	NO ESMENADA



PA 23/02	Incompliment sistemàtic dels terminis d'execució dels contractes.	Establir un sistema de gestió que permeti fer un seguiment dels terminis d'execució dels contractes, d'emissió de certificacions i de recepció, per tal de donar compliment als terminis legals.	NO ESMENADA
-------------	---	--	----------------

“
RESULTAT: DONAR COMPTE

5.- Donar compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2025

RELACIÓ DE FETS

Vist el Pla de control financer per l'exercici 2025, de data 14 d'abril de 2025 que determina el marc de les actuacions de control financer corresponents a l'exercici 2025.

En matèria de control financer el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL), incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora.

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RCIL, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

D'acord amb l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a termes un control financer sobre una mostra dels mateixos.

S'ACORDA l'adopció del següent acord:

ÚNIC.- Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'exercici 2025, emès per part de la Intervenció general, en data 14 d'abril de 2025, que determina el marc de les actuacions de control financer corresponents a l'exercici 2025, i que es transcriu a continuació:

"PLA ANUAL CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL SEU SECTOR INSTITUCIONAL - EXERCICI 2025

1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).

El règim de control intern establert en el RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquests efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 24 de maig de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Pel que fa el control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer,



Ajuntament de Cassà de la Selva

així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

Tal i com estableix l'article 4.3 del RD 424/2017, l'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

En el cas de les entitats dependents, l'objectiu és aconseguir que, en un termini de tres anys, la totalitat de les entitats que integren el sector públic local hagin estat objecte, d'almenys, una actuació de control financer per part d'aquesta Intervenció.

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2024.

2. ACTUACIONS A REALITZAR

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Per tant, l'àmbit subjectiu en aquesta matèria s'estén únicament a la pròpia entitat.

2.1.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes



Ajuntament de Cassà de la Selva

a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

- a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

2.1.3. Actuacions seleccionades

Ates que una de les actuacions incloses en el PACF 2024, per falta de recursos no es va poder finalitzar, s'inclou en aquest PACF, i es proposa la seva realització:

- Control de legalitat de la contractació menor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, inclosa la despesa tramitada mitjançant pagaments menors.

Per altra banda, i tenint en compte els riscos analitzats, es proposa:

- Control de la legalitat de la gestió administrativa de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2.2. **En matèria d'auditoria pública**

2.2.1. Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu d'aquestes actuacions està conformat per dos grans grups d'entitats:

1. Els organismes autònoms queden sotmesos exclusivament a l'auditoria de comptes.
2. Les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent i que, en l'àmbit d'aquesta entitat és la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL, a la quals se li aplicarà, en els termes reglamentàriament previstos, totes les modalitats d'auditoria pública establertes en el RCIL, és a dir, l'auditoria de comptes, l'auditoria de compliment i l'auditoria operativa.

2.2.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

- a) Auditories de comptes



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RCIL, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria del comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

Per aquest motiu, actualment no hi ha cap actuació obligatòria d'auditoria de comptes.

b) Compliment de la normativa de morositat

Igualment, amb les adaptacions que corresponguin, s'haurà d'avaluar a totes les entitats compreses en aquest àmbit subjectiu, el compliment de la normativa en matèria de morositat en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

2.2.3. Actuacions seleccionades

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, i atès que ja s'ha realitzat Auditoria de comptes de l'exercici 2023 de la Societat Mercantil Gestió de Serveis Municipals Cassà, SL, i es disposa de recursos limitats, en aquest PACF no es proposa realitzar cap actuació d'auditoria pública.

2.3. Control financer de les subvencions i ajuts concedits

2.3.1. Àmbit subjectiu

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2.3.2. Actuacions a realitzar

Degut a la insuficiència de mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no es durà a terme cap actuació de control financer que complementi als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions.

3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer, ja siguin en la modalitat de control permanent o d'auditoria pública, inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE, amb les particularitats establertes per la Llei general de subvencions, en matèria de subvencions i ajudes públiques.

5. MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de totes les actuacions previstes en el present Pla, aquestes es realitzaran a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria. Si s'escau, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Amb els mitjans personals disponibles a la intervenció es realitzaran els treballs de control permanent obligatoris.

Als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que, per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, en el pressupost d'aquesta entitat s'ha de consignar un import anual de aprox. 20.000 euros.

Igualment, als efectes assenyalats a l'article 4.3 del RCIL es fa constar que, per poder realitzar les actuacions indicades en aquest Pla seria necessària la formació del personal de la Intervenció en tècniques d'auditoria.

6. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL, la informació comptable de les entitats del sector públic local i, si s'escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica.

8. PUBLICITAT DEL PLA



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableix l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

RESUM ACTUACIONS PACF 2025				
CODI	ACTUACIÓ	ENS	TIPUS	MITJANS
<i>PACF 25/1</i>	<i>L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013</i>	<i>Ajuntament de Cassà</i>	<i>Obligatòria</i>	<i>Recursos propis</i>
<i>PACF 25/2</i>	<i>L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.</i>	<i>Ajuntament de Cassà.</i>	<i>Obligatòria</i>	<i>Recursos propis</i>
<i>PACF 25/3</i>	<i>La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413)</i>	<i>Ajuntament de Cassà</i>	<i>Obligatòria</i>	<i>Recursos propis</i>
<i>PACF 25/4</i>	<i>Actuació de control de legalitat de la contractació menor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.</i>	<i>Ajuntament de Cassà</i>	<i>Seleccionada</i>	<i>Contractació firmes privades</i>
<i>PACF 25/5</i>	<i>Control de la legalitat de la gestió administrativa de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.</i>	<i>Ajuntament de Cassà</i>	<i>Seleccionada</i>	<i>Contractació firmes privades</i>

“
RESULTAT: DONAR COMPTE

6.- Aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 7

RELACIÓ DE FETS

Es voluntat de l'Equip de Govern modificar la ordenança fiscal núm. 7 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius i de l'arxiu municipal segons l'informe de necessitat de la tècnica de recursos humans de data 16 d'abril de 2025 que es transcriu:

“INFORME NECESSITAT TAXA PROCESSOS SELECTIUS

Primer.- S'ha realitzat per part de RH un estudi sobre els costos que suposa per l'Ajuntament de Cassà de la Selva realitzar processos selectius per a la cobertura definitiva de places. Incloent els costos per assistència dels tribunals (6 membres, entre d'ells un president i



Ajuntament de Cassà de la Selva

secretari i 4 vocals) així com també els possibles costos d'assistències de manutenció i l'import de taxes que ens fan abonar per publicar les bases al BOP i al DOGC.

Segon.- *S'observa per part de RH que hi ha pendents de realitzar varis processos selectius d'Ofertes Públiques d'Ocupació enderrades d'altres anys, així com les pendents del corresponent exercici i que per tant, això suposarà un cost més elevat per l'Ajuntament.*

Es per tot l'exposat,

Que INFORMO sobre la necessitat d'aprovar una taxa per els processos selectius de cobertura definitiva de places a l'Ajuntament de Cassà de la Selva degut a que ens suposa un cost elevat tota la seva tramitació i es tracta d'una despesa que requerim compensar amb l'establiment d'aquesta taxa."

FONAMENTS DE DRET

Vistos els articles 15 i successius del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que autoritza als Ajuntaments a modificar les ordenances fiscals així com els elements determinats de les quotes tributàries dels impostos, taxes i contribucions especials.

Aprovada inicialment la modificació i finalitzat el període d'exposició pública, les Corporacions Locals han d'adoptar els acords definitius que siguin procedents, resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a les quals es refereix l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions/reclamacions s'entén adoptat definitivament l'acord fins a llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acord definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació.

Vist l'article 17 i ss. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora les Hisendes Locals i demés normativa concordant.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la modificació de la ordenança fiscal que s'assenyala a l'annex i s'esmenta a la part expositiva de l'acord.

SEGON.- EXPOSAR al públic durant un període de trenta dies el present acord als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presentin, aquest acord esdevindrà definitiu a l'empara de l'article 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART.- PUBLICAR al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament els acords elevats a definitius i el text íntegre de la modificació introduïda a la ordenança fiscal, la qual entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Annex:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7



Ajuntament de
Cassà de la Selva

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I DE L'ARXIU MUNICIPAL

ARTICLE 7. TARIFA

Epígraf 7è: Participació en processos selectius.

CATEGORIA	Import
Categoria A1	40€
Categoria A2	30€
Categoria C1	22€
Categoria C2	15€
Categoria AP	10€

*S'establirà una bonificació del 100% de la taxa als aspirants que es trobin en situació legal de desocupació. Aquesta situació s'haurà d'acreditar pel corresponent certificat emès pel SEPE.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

7.- Aprovació de la declaració de la concurrència de bonificacions de l'Impost de Construccions i Obres d'abril 2025

RELACIO DE FETS

- Atès l'acord d'autorització de la llicència d'obres núm. d'expedient **X2024003921** pel qual es sol·licitava acollir-se a la del 25% establerta a l'article



Ajuntament de Cassà de la Selva

5.1.3 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres.

Atès que les obres que vol realitzar la senyora Marta Casadevall Valls són les de reforma del local del C. Miquel Martí i Pol, 1 Esc. 2 Bx, local 3, per adequar-lo com a centre d'estètica.

Atès que l'article 5.1.3 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres recull una bonificació del 25% sobre l'ICIO quan es donin les circumstàncies següents:

" 1.3 Gaudiran d'una bonificació del 25% de la quota de l'impost les obres de rehabilitació, reforma o nova construcció destinades a l'inici de noves activitats econòmiques.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració pel Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.3 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

(...)

*5.5 Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."*

- Atès l'acord d'autorització de la llicència d'obres núm. d'expedient **X2025000796** pel qual es sol·licitava acollir-se a la bonificació del 95% establerta a l'article 5.1.1 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres.

Atès que les obres que vol realitzar el Sr. Pedro David Sánchez Díaz són les d'aixecar un tram de la paret de tanca a l'entrada i retirar el marbre de la façana del C. Bassegoda, 6.

Atès que l'article 5.1.1 de la Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres recull una bonificació del 95% sobre l'ICIO quan es donin les circumstàncies següents:

"1.1 Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les obres de rehabilitacions següents:

Obres de rehabilitació de les façanes de qualsevol dels edificis situats en tot el terme municipal, sempre que hagin transcorregut almenys 15 anys des de la data d'expedició del certificat final d'obra i es trobin en estat de deteriorament, a valorar pels serveis tècnics municipals.

Per tal de gaudir d'aquesta bonificació caldrà la prèvia sol·licitud del subjecte passiu i la declaració pel Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord per majoria



Ajuntament de Cassà de la Selva

simple dels seus membres, que la obra de rehabilitació a bonificar s'ajusta als criteris d'interès especial o utilitat municipal determinats a l'apartat 1.1 de l'article 5 d'aquesta ordenança.

(...)

*5.5 Per gaudir de les bonificacions esmentades en els apartats anteriors és requisit indispensable haver obtingut prèviament a l'inici de les obres la corresponent llicència, o haver presentat la corresponent comunicació prèvia, i **no tenir obligacions pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal** en el moment de la sol·licitud. Les esmentades bonificacions seran sol·licitades a instància de part."*

FONAMENT DE DRET

Atès l'article 103.2.a del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ordenança Fiscal municipal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles

Ordenança Fiscal municipal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la concurrència de situació d'especial interès de les obres autoritzades amb els expedients X2024003921 i X2025000796

SEGON.- Traslladar aquest acord a Xaloc per tal que revisin les liquidacions d'ICIO i regularitzar si s'escau els imports liquidats.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas.

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Domínguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

8.- Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 3SC 2/2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025

Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Piscina	Instal·lació de pantalles informatives a la zona esportiva de Cassà de la Selva (Pavelló Foment, Pavelló Aminda Valls i Piscina Coberta), per tal de poder oferir un millor servei als usuaris que utilitzen les instal·lacions, per tal d'evitar els problemes de desinformació que actualment pateixen els usuaris, i les molèsties que els hi genera el no saber l'activitat que es porta a terme i el lloc al què han d'anar, especialment durant els caps de setmana. Tal i com s'esmentava anteriorment, l'actual sistema informatiu de les múltiples activitats que es porten a terme a la zona esportiva municipal de Cassà, es porta a terme mitjançant cartelleria en paper i fixa, això significa que en un mateix cartell hi ha totes les activitats d'un mateix cap de setmana i fent bona aquella dita que "l'excés d'informació crea desinformació", i efectivament es generen múltiples confusions als usuaris, especialment als clubs de fora del municipi que no estan avesats a les nostres instal·lacions, creant múltiples errors de vestidors, llocs d'accés, etc, etc. Per aquest motiu es proposa un sistema informàtic de cartelleria, al més aviat possible, per tal que, en cada moment i a cada lloc hi surti la informació concreta i precisa i faciliti l'accés a la informació per part de l'usuari que, realment, la necessita.	13.100,67 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Edificis municipals	Les despeses a realitzar consisteixen en dues intervencions en edificis existents: La primera és la substitució dels vidres senzills que actualment en l'edifici annex de l'ajuntament anomenat búnquer per uns de dobles, amb tractament baix emissiu i de protecció solar, incorporant una obertura a cada departament per tal de millorar l'aïllament tèrmic i la ventilació de l'edifici. La segona consisteix en la substitució de finestres i porticons de l'edifici de la Residència Sant Josep situats la façana de la Rambla onze de setembre, per tal de millorar-ne la seva estanqueïtat, aïllament tèrmic i solucionar definitivament el seu deteriorament, substituint les velles obertures de fusta per unes d'alumini amb trencament de pont tèrmic i vidres dobles baix emissius, així com els porticons de llibret de fusta per una d'alumini amb acabat texturat. Donat que les obertures a substituir es troben en dos edificis municipals que estan en funcionament, cal fer les obres en època de primavera estiu per poder compaginar les obres amb la mínima afectació al servei del personal que hi està treballant. És urgent millorar l'eficiència energètica d'aquests edificis i a més cal executar les obres per la justificació de la subvenció atorgada abans del 30 de setembre de 2025.	36.047,19 €
Recursos Humans	Les despeses a realitzar consisteixen en la realització d'un programa per al nomenament com a funcionari interí d'un Tècnic/a d'habitatge al 70% de jornada durant la previsió d'un període de 3 anys, afectant durant un període de 6 mesos al exercici del pressupost de 2025 Donat que la realització del programa és de caràcter imminent per a donar cobertura al servei d'habitatge de l'Ajuntament de Cassà de la Selva no es pot demorar per a l'exercici de l'any següent.	14.433,03 €
		63.580,89 €

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3SC 2/2025 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Cassà de la Selva de l'exercici 2025, segons el detall següent:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

EXPEDIENT 3SC 2/2025				
PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
102	9200	63200	Inversió reposició edificis	26.155,76
103	1532	61900	Inversions en vies i espais públics	9.891,43
321	3420	62600	Equips per processos d'informació piscina	13.100,67
510	2310	12000	Sous Grup A2 - P. Funcionari Serveis Socials	5.310,12
510	2310	12100	Complement de destí - P. funcionari Serveis Socials	2.590,48
510	2310	12101	Complement específic - P. funcionari Serveis Socials	3.051,77
510	2310	16000	Seguretat social serveis socials	3.480,66
TOTAL				63.580,89

FONTS DE FINANÇAMENT				
BAIXA DEL PRESSUPOST DE DESPESES				
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	IMPORT
101	9290	50000	Fons de contingència	49.147,86 €
402	2310	22706	Servei d'Habitatge Municipal	14.433,03 €
TOTAL				63.580,89

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

INTERVENCIIONS: alcalde Pau Presas.

VOTACIONS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

9.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

Vistos els expedient d'omissió de la funció interventora relacionats.

Vistos els informes de secretaria i intervenció que conclouen la necessitat de procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

Fonaments de dret

1. Articles 47.1, 106 i 110 de la Llei 39/2015 de PAC
2. Principi d'interdicció de l'enriquiment injust.
3. L'Informe de fiscalització 1.415 del Tribunal de Cuentas que recomana:
 - a) Reconèixer l'obligació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de les despeses derivades d'actuacions administratives nul·les que en virtut de l'article 110 de la Llei 39/2015 de PAC no son susceptibles de revisió d'ofici.
 - b) Que sigui el ple qui aprovi la resolució de l'esmentat expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.
4. La Base d'execució 20 del pressupost de Cassà de la Selva de 2025 que assumeix les susdites recomanacions del Tribunal de Cuentas.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, l'Alcalde proposa al ple de la Corporació l'adopció del següent:

Acord



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions, per import total de 30.426,24€:

EXPEDIENTS MENSUAL	NOM CREDITOR	Nº SICAL	IMPORT OMISSIÓ	Detall factura
X2025001373	TOTTEX UNIFORMES, S.L.	2025/630	1.609,92 €	Vestuari zona esportiva
		2025/564	777,87 €	Vestuari zona esportiva
		2025/832	240,31 €	Vestuari zona esportiva
		2025/697	152,54 €	Vestuari brigada
		2025/833	69,36 €	Vestuari Sala Galà
X2025001543	Consell Comarcal del Gironès	2025/675	495,13 €	Servei de recollida de gossos i gats abandonats - Gener
X2025001435	GIROCOPI SL	2025/449	495,81 €	Servei de còpies
		2025/752	603,23 €	Servei de còpies
X2025001580	TECNINSTAL DAVID S.L.	2025/653	280,72 €	Manteniment caldera
		2025/654	447,70 €	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE SONDES INÈRCIA, MANTENIMENT PREVENTIU DE LA CALDERA DE BIOMASSA
		2025/962	280,72 €	MANTENIMENT PREVENTIU CALDERA BIOMASSA PAVELLÓ MUNICIPAL
X2025001660	Orange	2025/746	583,73 €	Quota Gener 2025
		2025/747	251,99 €	Quota Gener 2025
X2024004596	DAS INTERNACIONAL SA	2025/761	1.995,24 €	Pòlissa 86852480 Ajuntaments Defensa Jurídica
X2025001869	TELEFONICA	2025/908	748,03 €	Telefonia Març
X2025001870	GRN	2025/918	1.163,60 €	Telefonia Març i Abril
X2025001871	Enrique Ripoll Vila	2025/891	484,00 €	Lloguer Abril
X2025001872	Josep M. Olivé Mestres	2025/923	877,25 €	Lloguer Gener - Trav. Del Passeig Vilaret, 17
		2025/935	877,25 €	Lloguer Abril - Trav. Del Passeig Vilaret, 17
X2025001875	VIBA SEGURIDAD INTELIGENTE SLU	2025/530	17.991,84 €	MIGRACIÓ DE PLATAFORMA GESTIÓ CCTV, MOVILITAT I MEDI AMBIENT
			30.426,24 €	

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

10.- Proposta d'acord per a la nova aprovació inicial i publicació de la proposta d'estructura de costos del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Cassà de la Selva

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva té iniciada la tramitació de l'expedient de contractació per a la gestió del Servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.

Atès que s'ha sol·licitat l'estructura de costos a varis operadors del sector de l'aigua segons la Instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i que la mateixa instrucció indica que cal trametre al Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat "Còpia de l'anunci d'informació pública de l'estructura de costos proposada al diari oficial corresponent i, si escau, les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública i l'informe de l'òrgan de contractació sobre l'acceptació o el rebuig de les al·legacions."

Vist l'informe de data 24 d'abril de 2025 emès per PWACS de títol Proposta d'estructura de costos del servei d'Abastament d'Aigua Potable i Clavegueram del municipi de Cassà de la Selva.

Vist que el susdit informe PWACS ha estat validat mitjançant informe emès per l'enginyer municipal en data 24 d'abril de 2025.

FONAMENT DE DRET

El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, regula el règim al qual ha d'ajustar-se la revisió de preus dels contractes del sector públic i, entre altres preceptes, estableix l'obligació dels òrgans de contractació de demanar, en determinats supòsits, un informe valoratiu de l'estructura de costos del contracte objecte de revisió de preus.

D'acord amb l'article 15 del Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan al qual li correspon exercir les funcions relatives a la revisió de preus dels contractes públics, en l'àmbit de Catalunya.

Instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Per tot això, **S'ACORDA:**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Primer.- Ratificar la sol·licitud d'estructura de costos a les empreses operadores del sector de l'aigua: Acciona Agua SA, Companyia General d'Aigües de Catalunya SA (Aigües de Catalunya), Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense SA (FACSA), Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU (AGBAR), FCC Aqualia SA i Proveïments d'Aigua SA (PRODAISA)

Segon. - APROVAR la proposta d'estructura de costos del servei d'Abastament d'Aigua Potable i Clavegueram del municipi de Cassà de la Selva que reproduïx a l'annex 1 d'aquesta resolució.

Estructura de costos simplificada del servei de Cassà de la Selva		
Concepte	% costos sobre total d'ingressos	Coefficient
Personal	21,80%	0,22
Conservació i manteniment	17,77%	0,18
Compra d'aigua	16,38%	0,16
Energia elèctrica	4,03%	0,04
Altres Costos (NO REVISABLES)	40,02%	0,40
Total	100,00%	1,00

Tercer.- PUBLICAR al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí de la Província de Girona i a l'e-tauler la proposta d'estructura de costos, i sotmetre-la a un tràmit d'informació pública per un termini de vint dies.

Quart.- Acordar que, en el cas de no rebre al·legacions en el període establert, l'Alcalde podrà elevar a definitiva l'aprovació de l'estructura de costos proposada.

ANNEX I – INFORME PROPOSTA D'ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA (GIRONA), PWACS, març de 2025



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

**Proposta d'estructura de costos del servei
d'Abastament d'Aigua Potable i
Clavegueram del municipi de Cassà de la
Selva**

Març de 2025

www.pwacs.es



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



Ajuntament de Cassà de la Selva



Proposta d'estructura de costos del servei d'Abastament d'Aigua Potable
i Clavegueram del municipi de Cassà de la Selva.

Març de 2025

Índex de Taules

Taula 1. Evolució de la població durant el període 2000-2023	2
Taula 2. Inversió inicial obligatòria a executar pel futur concessionari en el marc de la nova concessió	3
Taula 3. Personal adscrit al servei	5
Taula 4. Taxa de descompte (b) quan es va realitzar l'Estudi de Viabilitat. Font: Indicadors Financers del Banc d'Espanya	8
Taula 5. Proposta d'Estructura de Costos del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Cassà de la Selva	13
Taula 6. Estructura de Costos simplificada del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Cassà de la Selva	13
Taula 7. Projectió de costos de la que resulta l'estructura de costos proposada per a Cassà de la Selva. Anys 1-4	20
Taula 8. Projectió de costos de la que resulta l'estructura de costos proposada per a Cassà de la Selva. Anys 5-10	21

Índex de Figures

Figura 1. Localització del municipi de Cassà de la Selva	1
Figura 2. Evolució de la població durant el període 2000-2023	3



1 OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte del present informe és l'elaboració de la proposta d'estructura de costos del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Cassà de la Selva, en compliment del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (d'ara endavant RDEE) que regula el règim al qual ha d'ajustar-se la revisió de preus dels contractes del sector públic.

Actualment, l'Ajuntament de Cassà de la Selva es troba en fase d'elaboració dels Plecs de condicions que regularan el futur contracte de concessió administrativa de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram en el municipi, d'ara endavant "el Contracte", així com la resta de documentació que acompanya a l'expedient de contractació.

Aquest informe es redacta per part de PW Advisory & Capital Services (d'ara endavant PWACS) a petició de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el marc dels treballs de "*Serveis de consultoria per actualitzar i modificar l'Estudi de Viabilitat, plecs de condicions, tarifes i preus no tarifaris per a la nova concessió d'abastament i clavegueram de Cassà de la Selva*".

2 ÀMBIT DEL CONTRACTE I PRINCIPALS MAGNITUDS DEL SERVEI

El municipi de Cassà de la Selva, amb una superfície de 45,2 km², està situat en el sud-est de la província de Girona, a la comarca del Gironès. Limita al nord amb els municipis de Sant Sadurní de l'Heura i Llambilles, a l'oest amb els municipis de Campllong i Sant Andreu Salou, al sud amb Caldes de Malavella i Llagostera i a l'est amb Sant Sadurní de l'Heura i Santa Cristina d'Aro.



Figura 1. Localització del municipi de Cassà de la Selva



Ajuntament de Cassà de la Selva



El municipi està format per onze entitats de població: la principal, Cassà de la Selva, amb 9.778 habitants, és la que dona nom al municipi, la resta són els veïnats de Verneda, l'Esclet, Les Serres, Matamala, Mont-Roig, Mosqueroles, Sangosta, Serinyà, Llebrers de Baix i Llebrers de Dalt.

Segons l'última revisió del Padró Municipal publicada en data 1 de gener de 2024 (referent a les dades de població de 2023) de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), la població del municipi és de **10.836 habitants**, el que resulta una densitat de població igual a 231,41 habitants/km².

L'evolució de la població del municipi entre els anys 2000-2023 és la que es mostra en la següent taula:

Taula 1. Evolució de la població durant el període 2000-2023

Evolució de la població total		
Any	Població (hab.)	Variació
2000	7.692	
2001	7.874	2,37%
2002	8.016	1,80%
2003	8.150	1,67%
2004	8.325	2,15%
2005	8.612	3,45%
2006	8.780	1,95%
2007	8.994	2,44%
2008	9.256	2,91%
2009	9.537	3,04%
2010	9.637	1,05%
2011	9.789	1,58%
2012	9.925	1,39%
2013	9.899	-0,26%
2014	9.922	0,23%
2015	10.030	1,09%
2016	10.025	-0,05%
2017	10.231	2,05%
2018	10.359	1,25%
2019	10.380	0,20%
2020	10.410	0,29%
2021	10.505	0,91%
2022	10.680	1,67%
2023	10.836	1,46%

Com es pot observar, la població ha anat creixent progressivament durant tota la sèrie analitzada, amb l'excepció dels anys 2013 i 2016 en els quals hi va haver lleugers descensos de



població. El creixement mitjà anual del municipi per a tot el període ha estat de l'1,51%. En el següent gràfic es mostra l'evolució de la població del municipi i la taxa de variació.

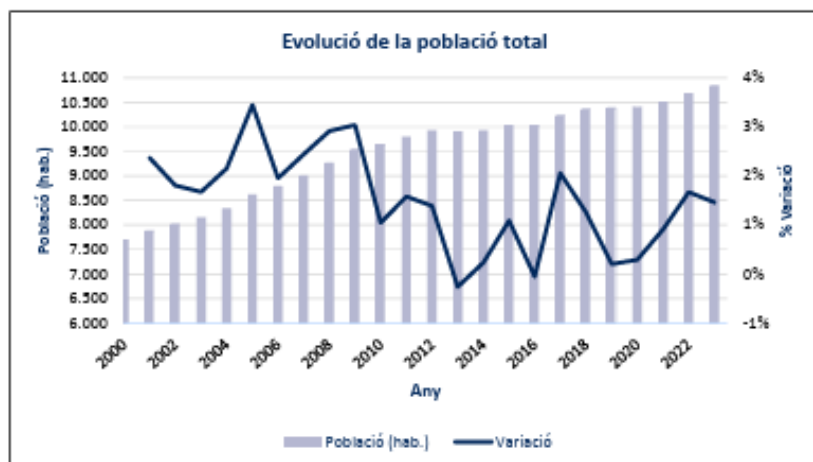


Figura 2. Evolució de la població durant el període 2000-2023

A continuació es detallen les principals característiques del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Cassà de la Selva:

- La despesa prevista en inversions directament relacionades amb el servei d'abastament i clavegueram que haurà d'executar el futur concessionari durant els primers anys del contracte ascendeix a 525.171,35 € (PEM). Segons l'anàlisi elaborada per aquest Ajuntament es realitzaran les següents actuacions:

Taula 2. Inversió inicial obligatòria a executar pel futur concessionari en el marc de la nova concessió

Actuació	Import (PEM)
Legalització de les instal·lacions de la xarxa d'abastament d'aigua potable que han de complir els requisits d'emmagatzematge de productes químics marcats al RD656/2017, del municipi de Cassà de la Selva	9.245,58 €
Projecte executiu de reforma del clavegueram del carrer Cervantes cantonada plaça font de Can Tolosa	52.321,98 €
Projecte executiu per a la impermeabilització de dos vasos del dipòsit Vell de Cassà de la Selva i la reparació d'altres defectes existents a les instal·lacions	62.882,72 €
Projecte constructiu de renovació de la xarxa de pluvials del carrer Peralada	225.060,65 €
Renovació del parc de comptadors	96.733,92 €
Projecte executiu de reforma del clavegueram del carrer Pompeu Fabra	78.926,50 €
Total Inversions Inicials Obligatòries (PEM)	525.171,35 €

- Les dades estimades a l'inici de la concessió són:



- Núm. d'Abonats d'Abastament: 4.712
- Núm. d'Abonats de Clavegueram: 4.732
- Volum facturat (anual): 482.778 m³
- Volum aportat al sistema d'abastament: 648.926 m³
- Rendiment del sistema: 74,39 %
- Instal·lacions principals del sistema d'abastament:
 - Captacions:
 - Captacions pròpies
 - Pous Sector Gavarres:
 - Número 15
 - Número 16
 - Número 17
 - Pous Sector Mas Rispa (actualment es troben fora de servei):
 - Número 1
 - Número 2
 - Número 4
 - Pous Sector Verneda:
 - Número 5 (fora de servei)
 - Número 6
 - Número 13
 - Número 14
 - Resclosa La Verneda
 - Compra d'aigua
 - Consorci d'Aigües de la Costa Brava
 - Estacions de tractament d'aigua potable
 - ETAP La Verneda
 - ETAP Dipòsit Nou
 - Sistema d'emmagatzematge
 - Dipòsit Vell
 - Dipòsit Nou
- Xarxa de distribució de 71,75 km de longitud.
- Personal adscrit al servei Any 1:



Taula 3. Personal adscrit al servei

Lloc de treball	Dedicació (%)
Cap de servei	40%
Administratiu 1ª	100%
Administratiu 2ª	100%
Encarregat	100%
Oficial 1ª	100%
Oficial 2ª	100%
Lector	50%

3 JUSTIFICACIÓ DE LA PROCEDÈNCIA DE LA REVISIÓ PERIÒDICA I PREDETERMINADA DE PREUS

En l'esmenat Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, que persegueix desvincular de l'IPC la revisió de preus de béns i serveis amb l'àmbit del sector públic, es taxen les excepcions en les quals es permeten les revisions periòdiques i predeterminades; i s'estableixen els requisits que han de complir-se per a aquests casos. Excepcionalment, es permet la possibilitat d'indexació en els casos en què aquest mecanisme sigui necessari i eficient, és a dir, sempre que aquesta revisió reflecteixi, de la forma més adequada possible, l'evolució dels costos de l'activitat de la qual es tracti.

Així mateix, regula el conjunt de valors monetaris que poden acollir-se al règim de revisió periòdica en funció d'índexs específics de preus. En el llistat de la llei s'inclouen, entre altres, els contractes del sector públic, com per exemple, **concessions administratives de llarg termini que requereixen abundants inversions i, per tant, un període de recuperació de tals inversions que excedeixi els cinc anys.** Aquestes indexacions es duran a terme mitjançant fórmules prèviament establertes que hauran de justificar-se per una estructura de costos basada en els principis d'eficiència i bona gestió empresarial.

Segons l'article 9.1 del RDEE "Els preus continguts en els contractes del sector públic als quals els és aplicable el RD 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, - en l'actualitat Llei 9/2017, de 8 de novembre – diferents dels contractes d'obres i als contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, **només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada**".



L'article 9.2 del RDEE estableix que *"Procedirà la revisió periòdica i predeterminada d'aquests preus transcorreguts dos anys des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import, quan concorrin acumulativament les següents circumstàncies:*

- a) Que el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a cinc anys, justificat conforme al criteri establert en l'article 10.*
- b) Que així estigui previst en els plecs, que hauran de detallar la fórmula de revisió aplicable."*

L'apartat tercer de l'esmentat article estableix que *"En els contractes de gestió de serveis públics, la condició relativa al percentatge d'execució del contracte no és exigible als efectes de procedir-ne a la revisió periòdica i predeterminada."*

Aquest règim de revisió de preus en els contractes del Sector Públic establert en l'article 103 de la LCSP, ha sofert una modificació després de l'entrada en vigor, el 10 de maig de 2023, de la disposició final setèima de la Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius, que dona una nova redacció a l'apartat 5 de l'article 103 de la LCSP:

«5.Salvo en los contratos de suministro de energía, cuando proceda, la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público tendrá lugar en los términos establecidos en este capítulo, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por ciento de su importe y hubiese transcurrido un año desde su formalización. En consecuencia, el primer 20 por ciento ejecutado y el importe ejecutado en el primer año transcurrido desde la formalización quedarán excluidos de la revisión. No obstante, la condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada en los contratos de concesión de servicios.»

Per tant, en els contractes de concessió de serveis, quan procedeixi realitzar la revisió periòdica i predeterminada de preus, com és el cas que ens ocupa, aquesta tindrà lloc una vegada hagi transcorregut un any d'execució del contracte, sense que el requisit de l'execució d'almenys un 20 per cent del seu import sigui exigible en aquest tipus de contracte.



En el present cas del municipi de Cassà de la Selva, el període de recuperació de la inversió que resulta de l'Estudi de Viabilitat Económico-financera de la futura concessió, realitzat com a part de les actuacions preparatòries del nou contracte, calculat d'acord amb els criteris establerts en l'article 10 del RDEE, és superior a cinc anys. Per tant, es compleix el primer dels requisits establerts en el citat RDEE perquè procedeixi la revisió periòdica i predeterminada de preus.

A fi de donar compliment al segon requisit, la fórmula de revisió periòdica i predeterminada dels preus aplicable s'inclourà en els plecs que regeixin el contracte en els termes establerts per l'article 9 del RDEE i la modificació al règim de revisió de preus recollit en la Disposició final setena de la Llei 11/2023 de 8 de maig.

Així mateix, si el preu del contracte és igual o superior a cinc milions d'euros, com és el cas del que es planteja a Cassà de la Selva, cal sol·licitar informe preceptiu al Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya – que és l'òrgan al qual li correspon exercir les funcions relatives a la revisió de preus dels contractes públics en l'àmbit de Catalunya – sobre la proposta d'estructura de costos, un cop aquesta s'hagi sotmès a un tràmit d'informació pública per un termini de vint dies.

4 JUSTIFICACIÓ DEL PERÍODE DE RECUPERACIÓ DE LA INVERSIÓ QUE RESULTA DE L'ESTUDI DE VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA

Segons s'estableix en l'Estudi de Viabilitat Económico-financera realitzat com a part de les actuacions preparatòries del contracte actual, el període de recuperació de la inversió que marca el termini de durada de la futura concessió és de 10 anys.

L'article 10 del RD 55/2017, indica "[...] s'entén per període de recuperació de la inversió del contracte aquell en el qual *previsiblement puguin recuperar-se les inversions realitzades per a la correcta execució de les obligacions previstes en el contracte, incloses les exigències de qualitat i preu per als usuaris, en el seu cas i es permeti al contractista l'obtenció d'un benefici sobre el capital invertit en condicions normals d'explotació.*"

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article defineix el període de recuperació de la inversió com el mínim valor de n per al qual es compleix la següent desigualtat, havent-se realitzat totes les inversions per a la correcta execució de les obligacions previstes en el contracte:



$$\sum_{t=0}^n \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

On:

t: són els anys mesurats en nombres enters.

FC_t: és el flux de caixa esperat de l'any t, definit com la suma del següent:

- El flux de caixa procedent de les activitats d'explotació, incloent-hi cobraments i pagaments derivats de cànon i tributs, però excloent aquells que gravin el benefici del contractista.
- El flux de caixa procedent de les activitats d'inversió.
No inclourà cobraments i pagaments derivats d'activitats de finançament i l'estimació dels fluxos de caixa ha de realitzar-se sense considerar cap actualització dels valors monetaris que componen el FC_t.

b: és la taxa de descompte, el valor del qual serà el rendiment mitjà en el mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys en els últims sis mesos, incrementat en un diferencial de 200 punts bàsics. Es prendrà com a referència per al càlcul d'aquest rendiment mitjà les últimes dades disponibles publicades pel Banc d'Espanya en el Butlletí del Mercat de Deute Públic.

Consultats els Indicadors Financers publicats pel Banc d'Espanya, el rendiment mitjà del mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys, en els sis mesos anteriors al càlcul, va ser del 3,15%; per tant, la taxa de descompte a aplicar per al càlcul del període de recuperació de la inversió va ser del 5,15%; tal com es pot observar a la següent taula:

Taula 4. Taxa de descompte (b) quan es va realitzar l'Estudi de Viabilitat. Font: Indicadors Financers del Banc d'Espanya

Rendibilitat de les obligacions a 10 anys						MITJANA	200 pts bàsics	T. Descompte
may-24	jun-24	jul-24	ago-24	sep-24	oct-24			
3,30%	3,36%	3,28%	3,07%	3,00%	2,90%	3,15%	2%	5,15%

Quant a l'anàlisi del flux de caixa de l'explotació que es mostra en l'Estudi de Viabilitat econòmicofinancera, el primer any en què el flux de caixa descomptat acumulat es torna positiu correspon a l'any 10 de l'estudi.

Per tant, un termini de 10 anys és el temps que, segons les exigències que estableix la LCSP, es calcula raonable perquè el concessionari recuperi les inversions, juntament amb un



rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries per aconseguir els objectius contractuals específics.

5 PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA

L'article 9.7 del RDEE imposa textualment per als contractes de preu igual o superior a cinc milions d'euros que l'òrgan de contractació inclourà en l'expedient de contractació un informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos, per la qual cosa l'òrgan de contractació haurà de:

"a) Sol·licitar a cinc operadors econòmics del sector la remissió de la seva estructura de costos"

En el present procediment s'ha complert amb aquesta obligació de sol·licitar a cinc operadors econòmics la remissió de la seva estructura de costos.

En el mes de febrer de 2025, tal com estableix el RDEE, l'Ajuntament de Cassà de la Selva va sol·licitar la seva proposta d'estructura de costos a sis reconegudes empreses del sector de l'aigua a Espanya, totes elles amb dilatada experiència en la gestió de serveis municipals del cicle integral de l'aigua, que operen en l'àmbit nacional i tenen especial presència en l'àmbit de Catalunya.

No obstant això, **només cinc dels sis operadors** han donat resposta a aquest requeriment (vegeu document annex al present informe). Els operadors que han respost són: AIGÜES DE CATALUNYA, FCC AQUALIA, ACCIONA, FACSA I AGBAR.

- ✓ **AIGÜES.CAT** ha aportat una estructura de costos basada en percentatges generals aportats en base, segons indica en el seu informe, a la seva experiència en serveis potencialment semblants, sense tenir en compte les particularitats del municipi de Cassà de la Selva. Els percentatges que suposen la partida de compra d'aigua (38%), partida d'energia elèctrica (10,30%) i la partida d'administratius i varis i impostos i taxes (2,10%) facilitades no s'ajusten a les necessitats del municipi. Per tant, encara que s'ha analitzat la rellevància dels costos aportats, no es consideren comparables amb els costos del servei objecte d'estudi.
- ✓ **FCC AQUALIA** ha aportat una estructura de costos basada en la gestió de serveis de similars característiques. Els percentatges que suposen la partida de personal (29,90%) i la partida de compra d'aigua (23,79%) no s'ajusten a les necessitats del municipi. Per



tant, encara que s'ha analitzat la rellevància dels costos aportats no es consideren comparables amb els costos del servei objecte d'estudi.

- ✓ **ACCIONA** ha aportat una estructura de costos basada en la informació facilitada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva en la carta enviada als operadors. Els percentatges que suposen les partides de conservació i manteniment (7%), compra d'aigua (20%), reactius (2%) i tractament i anàlisi (4%) no s'ajusten a les necessitats del municipi. A més, tal com s'indica en el seu informe, les estructures de costos no solament depenen de les circumstàncies de cada servei sinó també de les característiques de l'expedient (que els licitadors no coneixen).

Per tant, tal com apunta l'empresa en el seu informe, no es considera que aquesta estructura de costos sigui representativa de l'existent en un àmbit amb les característiques de Cassà de la Selva.

- ✓ **FACSA** ha aportat una estructura de costos genèrica de la pròpia mercantil, sense tenir en compte les particularitats, tant en l'àmbit geogràfic com poblacional del context de Cassà de la Selva. Els percentatges que suposen la partida de personal (30%) i compra d'aigua (30%) no s'ajusten a les necessitats del municipi. A més, tal com indica en el seu informe, les estructures de costos dels serveis públics són molt casuístics, de forma que depenen, en cada cas, de les circumstàncies d'aquest.

Per tant, tal com apunta l'empresa en el seu informe, no es considera que aquesta estructura de costos sigui representativa de l'existent en un àmbit amb les característiques de Cassà de la Selva.

- ✓ **AGBAR** ha aportat una estructura de costos basada en la informació facilitada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva en la carta enviada als operadors. Els percentatges que suposen la partida de compra d'aigua (25%) i d'energia elèctrica (12%) no s'ajusten a les necessitats del municipi. Per tant, encara que s'ha analitzat la rellevància dels costos aportats per estar en línia amb els costos operatius del servei estudiat, no seran aplicats per a la present estructura de costos.

Seguidament, l'article 9.7 del RDEE en el seu apartat b) estableix que l'òrgan de contractació haurà "d'elaborar una proposta d'estructura de costos de l'activitat. Per a això *utilitzarà, sempre que sigui possible, la informació de les respostes dels operadors econòmics esmentats en la lletra anterior.*"



Referent a això, l'Associació Espanyola d'Empreses Gestores dels Serveis d'Aigua Urbana (d'ara endavant, AGA), en el seu informe sobre el Projecte de Llei de Desindexació de l'Economia Espanyola, exposa que una de les característiques intrínseques del servei relacionades amb la gestió de l'aigua urbana és la seva heterogeneïtat.

"Tant per la seva dimensió, el tipus de fonts de subministrament, la qualitat d'aquestes, la necessitat i diversitat de processos de tractament, les característiques orogràfiques de l'àmbit territorial, la dispersió territorial dels nuclis urbans abastits, l'àmbit de gestió (captació, distribució, clavegueram, depuració o, fins i tot, regeneració i reutilització) i el grau d'integració d'aquests, com per la seva forma de gestió, sigui directa o indirecta; és evident que existeix una diversitat de condicions per a definir les característiques i particularitats de cada servei urbà de l'aigua."

Amb base a l'anterior, resulta lògic que totes aquestes particularitats determinin l'estructura de costos pròpia d'un servei.

Si bé, determinades partides de costos (personal, manteniment, aprovisionaments, energia, etc.) es presenten de manera reiterada, els pesos de les mateixes poden variar d'un servei a un altre sobre el conjunt de l'estructura de costos.

Tal com exposa l'AGA: *"a tall d'exemple, és molt diferent un servei que hagi d'incorporar la compra d'aigua en alta o un altre que disposi de recursos propis. Fins i tot la mateixa compra d'aigua pot tenir valors (i, per tant, pes en els costos) molt diferents si prové de dessalinització o no. En altres casos, no és el mateix disposar d'aigua captada en superfície o d'aigua provinent de captacions subterrànies, aquí el component d'energia serà molt major, com també ho serà en aquells serveis on el territori tingui una orografia més accidentada. També el fet que el servei inclogui la gestió del clavegueram, o inclogui la depuració, o s'incloguin i repercuteixin les inversions necessàries per a les ampliacions, millores o renovacions de les infraestructures, alterarà l'estructura i pes dels costos."*

PWACS comparteix la valoració realitzada per l'AGA en el seu informe.

6 ESTRUCTURA DE COSTOS PER AL SERVEI

L'article 4 del RDEE "Principi d'eficiència i bona gestió empresarial" estableix en el seu apartat primer que "l'establiment d'un règim de revisió prendrà com a referència l'estructura de costos que una empresa eficient i ben gestionada haurà hagut de suportar per a desenvolupar



l'activitat corresponent amb el nivell mínim de qualitat exigible per la normativa d'aplicació a les clàusules del contracte."

Respecte a aquest punt, no ha de perdre's de vista que la prestació del servei d'abastament d'aigua potable de Cassà de la Selva es realitza a través de l'empresa AQUALIA i el servei de clavegueram es realitza de manera directa des de l'Ajuntament.

6.1 METODOLOGIA PER A L'OBTENCIÓ DELS PERCENTATGES DELS ELEMENTS DE L'ESTRUCTURA DE COSTOS

En el marc dels treballs que PWACS està realitzant per a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, AQUALIA, com a actual gestor del servei, ha facilitat informació relativa a la seva compatibilitat de costos, proporcionant dades econòmiques suficients per a conèixer l'estructura actual de costos directes d'exploatació del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram en el marc del contracte.

Després de l'anàlisi crítica d'aquests costos, a fi de donar compliment al contingut de l'article 4 del RDEE, s'han considerat els requisits administratius, tècnics i econòmics de la futura contractació, definits per l'Ajuntament de Cassà de la Selva segons uns objectius de qualitat i garanties en la prestació del servei.

Es parteix del model economicofinancer (elaborat en Excel) que va servir de base per a l'aprovació de l'Estudi de Viabilitat, però considerant, a diferència de l'Estudi de Viabilitat, l'actualització dels valors monetaris que comprenen els costos no revisables i que suposen menors increments dels ingressos globals enfront de les despeses totals.

Per a calcular el percentatge de ponderació de cada element sobre el valor íntegre de l'activitat, s'ha considerat el valor mitjà segons el període concessional (10 anys), ja que les taxes de variació de cadascun dels costos no són iguals per a tots ells.

S'adjunten, al final d'aquest informe, per a major transparència i comprensió, les dades necessàries per a revisar la traçabilitat dels pesos obtinguts.

6.2 ESTRUCTURA DE COSTOS PER AL SERVEI D'ABASTAMENT I CLAVEGUERAM

D'aquesta anàlisi es desprèn la següent estructura de costos del Servei objecte del futur contracte:



Taula 5. Proposta d'Estructura de Costos del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Cassà de la Selva

Estructura de costos del servei de Cassà de la Selva	
Concepte	% costos sobre total d'ingressos
Personal	21,80%
Conservació i manteniment	17,77%
Tractament i anàlisis	1,51%
Transports	1,79%
Administratius i variis	7,37%
Compra d'aigua	16,38%
Energia elèctrica	4,03%
Reactius	0,18%
Canon de l'aigua a l'ACA	0,44%
Canon variable	12,50%
Despeses Generals	8,97%
Amortitzacions	5,88%
Benefici Concessionari	1,37%
Total	100,00%

Cal assenyalar que únicament es podran incloure en el règim de revisió aquelles variacions de costos que no estiguin sotmeses al control de l'operador econòmic. Així mateix, s'estableixen en l'Article 7 del RD 55/2017 les següents conclusions:

- No s'inclouran les variacions dels costos financers, les amortitzacions, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.
- Només s'inclouran costos de l'activitat indispensables per a la seva realització i que siguin significatius. S'entendrà que un cost és indispensable quan no sigui possible la correcta realització de l'activitat i el ple compliment de les obligacions normatives o contractuals exigibles, sense incórrer en aquest cost. S'entendrà que un cost és significatiu quan representi, almenys, l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- Es podran incloure, amb els límits establerts en el RD 55/2017, els costos de mà d'obra sempre que sigui un cost significatiu.

Amb base a l'anterior, cal considerar subjectes a revisió els costos de mà d'obra del personal fix, els costos de conservació i manteniment, els costos d'energia elèctrica i el cost de compra d'aigua. Com a resultat s'obté la següent estructura de costos simplificada.

Taula 6. Estructura de Costos simplificada del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Cassà de la Selva

Estructura de costos simplificada del servei de Cassà de la Selva		
Concepte	% costos sobre total d'ingressos	Coefficient
Personal	21,80%	0,22
Conservació i manteniment	17,77%	0,18



Estructura de costos simplificada del servei de Cassà de la Selva		
Concepte	% costos sobre total d'ingressos	Coefficient
Compra d'aigua	16,38%	0,16
Energia elèctrica	4,03%	0,04
Altres Costos (NO REVISABLES)	40,02%	0,40
Total	100,00%	1,00

7 JUSTIFICACIÓ DELS ÍNDEXS CONSIDERATS

Una vegada triats els costos que seran inclosos en la fórmula de revisió de preus i complert el tràmit exigít pel RD 55/2017 en relació amb l'estructura de costos, es fa necessari triar per a cadascun d'ells un preu individual o índex específic de preus.

Com a requisits exigibles, marcats de nou pel RD 55/2017 els índexs triats han de complir les següents condicions:

- Han de caracteritzar-se per ser els que, amb la desagregació més gran possible d'entre els disponibles, millor reflecteixin l'evolució del cost susceptible de revisió.
- En la mesura que sigui possible, ser específics de cada cost i no incorporar elements aliens a aquest.
- Han d'estar disponibles al públic.
- No han de ser modificables de manera unilateral per l'operador o, en aquest cas, per l'adjudicatari del contracte.
- En el cas de la mà d'obra, s'imposa com a límit superior de revisió l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Sota aquestes premisses, els índexs triats per la revisió de preus en el contracte del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Cassà de la Selva són els següents:

- a) Per al cost de la mà d'obra: variació pactada per al salari base en el Conveni Col·lectiu Estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals en vigor, o un altre pacte d'aplicació, sempre que aquest no sigui superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, i en aquest cas, s'aplicarà aquest últim.



- b) Per al cost de manteniment i conservació: mitjana aritmètica de les variacions experimentades pels següents índexs de preus CNAE-2009, publicats per l'INE:
- o CNAE-2009 236. Fabricació d'elements de formigó, ciment i guix.
 - o CNAE-2009 2221. Fabricació de plaques, fulles, tubs i perfils de plàstic.
 - o CNAE-2009 2814. Fabricació d'una altra aixeteria i vàlvules.
 - o CNAE-2009 331. Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equip.
- c) Per a la compra d'aigua: variació de la tarifa de compra d'aigua en alta al Consorci de la Costa Brava.
- d) Per al cost d'energia elèctrica: variació anual de l'índex de la "Producció, transport i distribució d'energia elèctrica" (IPRI, secció D, divisió 351), publicat per l'INE.

8 PROPOSTA DE FÓRMULA DE REVISIÓ PERIÒDICA I PREDETERMINADA DELS PREUS

En funció de tot el contingut en apartats anteriors, la revisió periòdica i predeterminada de les tarifes del contracte de serveis d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Cassà de la Selva es realitzarà a partir del segon any de concessió, sobre la base de la següent fórmula polinòmica:

$$Tarifes_t = K'_t \times Tarifes_0$$

On K'_t es calcula de la següent manera:

COEFICIENT DE REVISIÓ DE LA RETRIBUCIÓ EN FUNCIÓ DE LA MILLORA DEL RENDIMENT TÈCNIC DEL SERVEI

S'introdueix, com a mecanisme d'incentiu d'eficiència, un coeficient de revisió en funció del rendiment tècnic establert com a objectiu per a cada any de la concessió en l'oferta presentada per l'adjudicatari. Es compararà el rendiment objectiu fixat en l'oferta presentada amb el rendiment real assolit. Així, en cas que no s'assoleixi, es preveu aplicar una penalització sobre el coeficient K_t fins a un màxim del 20%.

Si el Rendiment Real és major o igual al Rendiment Objectiu:

$$K'_t = K_t$$

Si el Rendiment Real és menor que el Rendiment Objectiu:

$$K'_t = 1 + ((K_t - 1) \cdot (1 - \text{Coeficient reductor}))$$



El coeficient reductor s'estableix en funció de la diferència entre el rendiment real i el rendiment objectiu de la següent manera:

Diferència entre rendiment real respecte al rendiment objectiu	Coeficient Reductor a aplicar
R. Real < R. Objectiu en 2 punts percentuals	5%
R. Real < R. Objectiu en 5 punts percentuals	10%
R. Real < R. Objectiu en més de 5 punts percentuals	20%

Sent:

$$K_t = PE \times P_{t/0} + MA \times M_{t/0} + CA \times A_{t/0} + EE \times E_{t/0} + NR$$

En la qual:

SUBÍNDEX "t" i "0"

En la fórmula es representen amb el subíndex "t" els valors dels preus individuals o índexs específics de preus en el període actual d'execució del contracte, i es representen amb el subíndex "0" els valors en el període base o de referència, que és la data de formalització del contracte.

L'estructura de ponderacions és fixa i està datada en el període base o de referència, conforme a l'estructura de costos aprovada i inclosa en el plec.

El resultat d'aplicar les ponderacions i índexs previstos proporcionarà en cada data, respecte a la data de formalització del contracte, un coeficient K_t que s'aplicarà a les tarifes inicials.

PE: Coeficient de ponderació dels costos de personal, en tant per un, el valor del coeficient PE serà de 0,22 segons els càlculs anterior (Taula 6).

PERSONAL ($P_{t/0}$)

El cost de personal serà referenciat per un índex que determinarà la variació salarial pactada segons el Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'aigua. L'increment repercutible no podrà ser superior a l'experimentat per les retribucions del personal funcionari, que es fixen anualment en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE). La variació salarial pactada per Conveni o en la LPGE és habitual expressar-la en tant per cent. Per aplicar la fórmula de revisió de preus les taxes de variació (expressades en termes percentuals) hauran d'expressar-se en tant per un, obtenint així els factors de variació unitària de cada període ($1+TP_t$).



El valor de l'índex $P_{t/0}$ es podrà calcular encadenant els corresponents índexs:

$$P_{t/0} = P_{t/t-1} \cdot P_{t/t-2} \cdot \dots \cdot P_{1/0} = (1 + TP_{t/t-1}) \cdot (1 + TP_{t/t-2}) \cdot \dots \cdot (1 + TP_{1/0})$$

"TP" fa referència a la Taxa de variació salarial pactada corresponent a un període, expressada en tant per un.

MA: Coeficient de ponderació dels costos de manteniment i conservació, en tant per un, el valor el coeficient MA serà de 0,18 segon els càlculs anteriors (Taula 6).

CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ($M_{t/0}$)

El cost de conservació i manteniment serà referenciat per un índex que determinarà la variació de la mitjana aritmètica dels següents índexs de preus industrials publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

- I_c : CNAE 2009 236. Fabricació d'elements de formigó, ciment i guix.
- I_{ub} : CNAE 2009 2221. Fabricació de plaques, fulles, tubs i perfils de plàstic.
- I_{vg} : CNAE 2009 2814. Fabricació d'una altra aixeteria i vàlvules.
- I_{mn} : CNAE 2009 331. Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equip.

$$M_{t/0} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{I_{it}}{I_{i0}}}{N} = \frac{\frac{I_{rubt}}{I_{rub0}} + \frac{I_{ct}}{I_{c0}} + \frac{I_{vgt}}{I_{vg0}} + \frac{I_{mnt}}{I_{mn0}}}{4}$$

CA: Coeficient de ponderació del cost de compra d'aigua, en tant per un. El valor del coeficient CA serà de 0,16 segons els càlculs anteriors (Taula 6).

COMPRA D'AIGUA ($A_{t/0}$)

El cost de compra d'aigua en alta serà referenciat per un índex que determinarà la variació dels preus dels diferents proveïdors d'aigua en alta, considerant com a quantitats consumides fixes, les del període base. Les comparacions s'efectuen sobre els valors mitjans.

$$A_{t/0} = \frac{\sum_{i=1}^n p_{ft}^i + p_{vt}^i \cdot q_0^i}{\sum_{i=1}^n p_{f0}^i + p_{v0}^i \cdot q_0^i}$$

p_{ft}^i = preu fix en euros del proveïdor i en el període t

p_{vt}^i = preu variable en euros per metre cúbic del proveïdor i en el període t

p_{f0}^i = preu fix en euros del proveïdor i en el període 0



p_{v0}^t = preu variable en euros per metre cúbic del proveïdor i en el període 0

q_0^t = metres cúbics d'aigua adquirida al proveïdor i en el període 0

EE: Coeficient de ponderació del cost d'energia elèctrica, en tant per un. El valor del coeficient EE serà de 0,04 segons els càlculs anteriors (Taula 6).

ENERGIA ELÈCTRICA ($E_{e,0}$)

El cost d'energia elèctrica serà referenciat per l'índex de preus industrials de l'activitat "351. Producció, transport i distribució d'energia elèctrica" I_{ene} , publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

$$E_{t/0} = \frac{I_{ene\ t}}{I_{ene\ 0}}$$

NR: Coeficient de ponderació del conjunt de costos no revisables, en tant per un. S'inclouen els costos financers, amortitzacions, despeses generals i benefici industrial i aquelles partides de costos no significatives o no revisables per no complir els requisits exigibles pel RD 55/2017.

Haurà de complir-se:

$$1 - PE - MA - CA - EE - NR = 0$$

El valor del coeficient NR serà de 0,40 segons els càlculs anteriors (Taula 6).

9 CONCLUSIÓ

Per a l'elaboració de la proposta d'estructura de costos del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Cassà de la Selva s'ha complert amb el procediment establert en el RDEE. S'ha elaborat sota criteris tècnics i des de la proximitat a la realitat del servei, havent estat analitzades les estructures de costos presentades per cinc dels sis operadors econòmics als quals se'ls ha sol·licitat tal com es reflecteix en els capítols anteriors.

Per tot això, considerem que l'estructura que es proposa és l'adequada per a l'establiment del règim de revisió de preus, que vindrà previst en els Plecs que regiran el futur contracte de concessió.

En Madrid, a 6 de març de 2025.



Ajuntament de
Cassà de la Selva



Santiago Ansaldo Adriaensens

Licenciado en Derecho

Nº colegiado: 62510



ANNEX I – PROJECCIÓ DE COSTOS DE LA QUE RESULTA L'ESTRUCTURA DE COSTOS PROPOSADA

Taula 7. Projectió de costos de la que resulta l'estructura de costos proposada per a Cassà de la Selva. Anys 1-4

PROJECCIÓ COSTOS	MITJANA COSTOS	%	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
Personal	281.716,63 €	21,80%	263.219,62 €	267.167,91 €	271.175,43 €	275.243,06 €
Conservació i manteniment	229.713,25 €	17,77%	214.630,68 €	217.850,14 €	221.117,89 €	224.434,66 €
Tractament i anàlisi	19.526,94 €	1,51%	18.664,25 €	18.850,90 €	19.039,41 €	19.229,80 €
Transports	23.155,34 €	1,79%	22.132,36 €	22.353,68 €	22.577,22 €	22.802,99 €
Administratius i variis	95.295,44 €	7,37%	91.144,60 €	92.042,64 €	92.949,66 €	93.865,74 €
Compra d'aigua	211.669,29 €	16,38%	194.569,28 €	197.047,34 €	200.988,29 €	205.008,05 €
Energia elèctrica	52.071,70 €	4,03%	49.209,36 €	49.824,47 €	50.447,28 €	51.077,87 €
Reactius	2.377,54 €	0,18%	2.272,50 €	2.295,23 €	2.318,18 €	2.341,36 €
Cànon del segue a l'ACA	5.737,14 €	0,44%	6.210,27 €	5.684,57 €	5.684,57 €	5.684,57 €
Cànon variable	161.546,69 €	12,50%	154.496,84 €	153.995,43 €	157.518,83 €	159.067,39 €
Despeses Generals	115.876,40 €	8,97%	106.210,51 €	110.844,40 €	112.314,84 €	113.808,72 €
Amortitzacions	75.954,06 €	5,88%	45.555,34 €	79.331,69 €	79.331,69 €	79.331,69 €
Benefici Concessionari	17.733,11 €	1,37%	67.659,07 €	28.675,20 €	24.687,37 €	20.643,16 €
TOTAL INGRESSOS DEL SERVEI	1.292.373,53 €	100,00%	1.235.974,68 €	1.247.963,64 €	1.260.150,66 €	1.272.539,09 €



Taula 8. Projectió de costos de la que resulta l'estructura de costos proposada per a Cassà de la Selva. Anys 5-10

PROJECCIÓ COSTOS	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Personal	279.371,71 €	283.562,28 €	287.815,72 €	292.132,95 €	296.514,95 €	300.962,67 €
Conservació i manteniment	227.801,18 €	231.218,20 €	234.686,47 €	238.206,77 €	241.779,87 €	245.406,57 €
Tractament i anàlisis	19.422,10 €	19.616,32 €	19.812,48 €	20.010,61 €	20.210,71 €	20.412,82 €
Transports	23.031,02 €	23.261,33 €	23.493,94 €	23.728,88 €	23.966,17 €	24.205,83 €
Administratius i variis	94.790,99 €	95.725,49 €	96.669,34 €	97.622,62 €	98.585,44 €	99.557,88 €
Compra d'aigua	209.108,21 €	213.290,38 €	217.556,19 €	221.907,31 €	226.345,46 €	230.872,36 €
Energia elèctrica	51.716,34 €	52.362,80 €	53.017,33 €	53.680,05 €	54.351,05 €	55.030,44 €
Reactius	2.364,77 €	2.388,42 €	2.412,30 €	2.436,43 €	2.460,79 €	2.485,40 €
Canon del aigua a l'ACA	5.684,57 €	5.684,57 €	5.684,57 €	5.684,57 €	5.684,57 €	5.684,57 €
Canon variable	160.641,54 €	162.241,73 €	163.868,40 €	165.521,99 €	167.202,96 €	168.911,77 €
Despeses Generals	115.326,41 €	116.868,32 €	118.434,84 €	120.026,39 €	121.643,37 €	123.286,20 €
Amortitzacions	79.331,69 €	79.331,69 €	79.331,69 €	79.331,69 €	79.331,69 €	79.331,69 €
Benefici Concessionari	16.541,79 €	12.382,33 €	8.163,92 €	3.885,66 €	-433,34 €	-4.854,02 €
TOTAL INGRESSOS DEL SERVEI	1.285.132,34 €	1.297.933,87 €	1.310.947,20 €	1.324.175,93 €	1.337.623,69 €	1.351.294,20 €

Aquesta estructura de costos s'ha elaborat a partir del model econòmicofinancer que va servir de base per a l'aprovació de l'Estudi de Viabilitat que consta a l'Expedient, però considerant, com és lògic, a diferència de l'Estudi de Viabilitat, l'actualització dels valors monetaris que componen els comptes d'explotació. En cas de no fer-se d'aquesta manera, no s'estaria considerant l'efecte dels costos no revisables, que suposen menors increments dels ingressos globals enfront de les despeses totals.



ANNEX II – RESPOSTES DELS OPERADORS



Marc Pifarré i Estrada, amb DNI núm. 38.143.128C, actuant en representació de COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, S.A., amb domicili al carrer d'Aribau, 112, 3r 1a, 08036, Barcelona, i amb CIF núm. A-60401585, en qualitat de Gerent, amb poders suficients per a la celebració d'aquest acte, en virtut de l'escriptura atorgada, en data 28/02/2024, davant el Notari de València, Sr. Alfonso Maldonado Rubio, amb el número 1577 del seu protocol.

DECLARA

Que, com a resposta al seu document de data 12 de febrer de 2025 en el qual ens sol·liciten "la seva estructura de costos" per a la gestió dels Serveis d'abastament d'aigua potable i clauquem al municipi de Cassà de la Selva, ens permetem informar sobre els percentatges de cada servei puntualitzant que són percentatges generals que podem aportar sobre la base de la nostra experiència en serveis potencialment semblants.

Els percentatges sobre el total dels costos del servei d'aigua potable són els següents:

Partides	% costos
COSTOS FIXOS	
Personal	21,0%
Conservació i manteniment	16,5%
Tractament i anàlisis	1,0%
Transports	0,5%
Administratiu	2,0%
Impostos i taxes	0,1%
COSTOS VARIABLES	
Energia elèctrica	10,3%
Compra d'aigua	38,0%
Reactius	0,1%
ALTRES DESPESES	
Cànon de l'aigua ACA	0,7%
Despeses Generals	3,5%
Cànon variable	0,5%
Amortitzacions	5,8%
Altres Costos, no inclosos en las partidas anteriores	-
Total	100,0%

A Barcelona, a la data de signatura electrònica



EXCEL·LENTÍSSIM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA



Ajuntament de Cassà de la Selva



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
A/A Sr. Pau Presas i Bertran
ALCALDE

Rambla Onze de Setembre, 107
17244 Cassà de la Selva, Girona

ASSUMPTE: SOL·LICITUD DE L'ESTRUCTURA DE COSTOS COM A ACTUACIÓ PREPARATÒRIA PER A L'ELABORACIÓ DELS PLECS REGULADORS DEL CONTRACTE DE PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM AL MUNICIPI DE CASSÀ DE LA SELVA, (GIRONA).

Apregiat Sr.:

Pel que fa a l'escrit rebut amb data 12 de febrer de 2025, en el qual ens informen que aquest Ajuntament ha iniciat la tramitació de l'expedient de contractació per a la gestió dels Serveis d'abastament d'aigua potable i clavegueram al municipi i que, d'acord amb el *Real Decreto 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de la economia espanyola*, es precis sol·licitar a cinc operadors econòmics del sector la seva estructura de costos, a l'efecte d'establir la corresponent fórmula de revisió de preus en els Plecs que regiran la futura licitació; ens sol·liciten a aquesta empresa la seva estructura de costos directes d'explotació per als esmentats serveis.

A continuació, s'indica previsió de l'estructura de costos d'FCC Aqualia, S.A.:

Estructura de costos directes d'explotació	
Concepte	Percentatge sobre el cost total
COSTOS FIXOS	
Personal	29,90 %
Conservació i manteniment	11,64 %
Tractament i anàlisis	1,87 %
Transports	2,03 %
Administratives	5,55 %
Impostos i taxes	0,17 %

Estructura de costos del Servei d'Abastament d'Aigua Potable i Clavegueram del municipi de Cassà de la Selva

1



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



COSTOS VARIABLES	
Energia elèctrica	4,36 %
Compra d'aigua	23,79 %
Reactius	0,22 %
ALTRES DESPESES	
Cànon de l'aigua ACA	0,64 %
Despeses Generals	11,55 %
Cànon variable	3,16 %
Amortitzacions	0,12 %
Altres costos: fons de reposició, despeses extraordinàries compra d'aigua, campanyes d'informació, sensibilització, màrqueting i publicitat	5,00 %
Total	100,00%

Restem a disposició d'aquest Ajuntament per a qualsevol aclariment que pugui sorgir respecte als costos o la prestació del Servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi.

Atentament,



APODERAT FCC AQUALIA, S.A.



Ajuntament de Cassà de la Selva



ACCIONA AGUA, S.A.
Calle Maresca, s/n 30
28031 Madrid, España
www.accionagua.es
Teléfono: 91 000 00 00

ATT: AYUNTAMIENTO DE CASSÀ DE LA SELVA
Rambla Onze de Setembre, 107
17244 CASSÀ DE LA SELVA (GIRONA)

ASUNTO: Solicitud estructura de costes para la tramitación del expediente de servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado del municipio de Cassà de la Selva.

Muy Sres. Nuestros;

En respuesta a su escrito con relación a la petición de la estructura de costes del asunto. D. [REDACTED], Gerente Comercial del Departamento de Desarrollo de Servicios, en nombre de ACCIONA y atendiendo a su requerimiento, expone que:

Teniendo en cuenta los datos requeridos y pese a no tener todos los detalles de la forma de la tramitación del expediente, y exponiendo de antemano que las características del mismo influirán en la estructura de costes, independientemente del conocimiento de la infraestructura hidráulica, podemos aportar los siguientes porcentajes para los costes de explotación solicitados:

CONCEPTO	% COSTE
COSTES FIJOS	48%
PERSONAL	24%
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	7%
TRATAMIENTO Y ANÁLITICAS	4%
TRANSPORTES	4%
ADMINISTRATIVOS	7%
IMPUESTOS Y TASAS	2%
COSTES VARIABLES	26%
ENERGÍA ELÉCTRICA	4%
REACTIVOS	2%
COMPRA DE AGUA	20%
OTROS COSTES	26%
CANON DEL AGUA DEL ACA	4%
GASTOS GENERALES	6%
CANON VARIABLE	5%
AMORTIZACIONES	9%
OTROS COSTES	2%
TOTAL	100%

Sin otro particular y esperando haberles sido de utilidad, les saluda atentamente, en Madrid, a 12 de febrero de 2025.

GERENTE COMERCIAL
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE SERVICIOS
ACCIONA AGUA

ACCIONA Agua, S.A. Registro Mercantil de Madrid. Tomo 28894. Folio 135. Sección 8. Inscrita en el Registro de Comercio. C.I.F. A-00222861. Domicilio social: Calle Boadilla, 80. 28005 - Madrid, España.



Ajuntament de Cassà de la Selva



SOCIETAT DE FOMENTO AGRICOLA CASTELLONENSE S.A. - Insc. Reg. Merc. Castellón, tomo 5, Graf. de Sociedades, F. 109, H. 138, Insc. T.º 22-7-43 - C.I.F.A. - 12000022

Ajuntament de Cassà de la Selva
Expedient: XG2025000562
Assumpte: Sol·licitud d'estructura de costos

Benvolgut, benvolguda,

Referent a la sol·licitud emesa a la nostra empresa, en què com a operador econòmic del sector sol·liciten l'estructura de costos d'aquesta empresa en relació al servei d'abastament d'aigua potable i de clavegueram del seu municipi, mitjançant aquest document indiquem a continuació el nostre desglossament:

Personal	30
Conservació i manteniment	10
Tractament i anàlisis	2
Transports	1
Administratives	3
Impostos i taxes	1
Energia elèctrica	8
Compra d'aigua	30
Reactius	
Cànon de l'aigua ACA	2
Despeses generals	10
Cànon variable	3
Altres	0
TOTAL	100

No obstant això, cal considerar molt especialment, a fi de no confondre, que les estructures de costos dels serveis públics són molt casuístics, de forma que depenen, en cada cas, a les circumstàncies del mateix.

Director Financer

C/ Mayor, 82-84 (Comp. San Agustín) - 12001 Castelló de la Plana
Tel.: (+34) 964 221 008 - info@facsa.com
www.facsa.com





**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



Agbar

Excm. Sr. Alcalde - President de
l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Girona, vint-i-cinc de febrer de 2025

Senyor,

En resposta a la seva carta rebuda en data 13 de febrer de 2025 referent a l'Expedient núm.: X2025000562, en que ens sol·licitàveu el pes o percentatge sobre el total dels costos directes d'exploació dels serveis d'abastament d'aigua potable i clavegueram, adjunt li remetem la millor estimació dels pesos de les diferents partides dels costos previstos per a l'any 2025.

Estructura costos	Percentatge (%)
Personal	26%
Conservació i manteniment	10%
Tractament i anàlisis	2,5%
Transports	3%
Administratives	8%
Impostos i taxes	2%
Energia elèctrica	12%
Compra d'aigua	25%
Reactius	0,5%
Cànon de l'aigua ACA	1%
Despeses generals	10%

Ben atentament,



Director Agbar Costa Brava



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**



PW Advisory & Capital Services S.L.

CIF: B86834256

MADRID

(SEU CENTRAL)

Calle de Otero y Delage, 17.

28035 Madrid (España)

Tel +34 911 92 35 35

www.pwacs.es

BARCELONA

Diputació 27, Entresol 1^a A

08015 Barcelona

ALICANTE

Ancha de Castelar 107, Entreplanta.

03690 San Vicente del Raspeig (Alicante)

LLEIDA

Rambla de Ferran 30, 2. 1^a

25007 Lleida

CÓRDOBA

Paseo de la Victoria, 25

14004 Córdoba

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Praza de Camilo Díaz Baliño, 1.

15704 Santiago de Compostela

(A Coruña)

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

VOTACIONS



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.- PROPOSTES URGENTS

L'alcalde informa de la introducció de tres punts urgents, els quals explica.

Aquests s'han de sotmetre a la votació de la urgència i l'aprovació de l'acord. Intervé Marià Montsuñer.

11.1.- Adhesió l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, expedient 2023.05 i contractació basada del subministrament de l'arrendament de deu màquines d'impressió, lot 2, prestacions 5, 6 i 10 de l'ACM

Antecedents de fet

1.- L'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al sistema d'adquisició centralitzada de l'AM-CCDL, que dona accés als serveis adjudicats en diversos àmbits per aconseguir estalvis econòmics als ajuntaments, segons acord de ple de 26 d'abril de 2018 (exp. ABSIS 2018/457) i ratificat en el Ple ordinari celebrat el dia 29 de setembre de 2022.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 01: Impressora làser departamental

- 1- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
- 3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 4- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 5- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 6- LYRECO ESPAÑA S.A.

Lot 02: Multifunció làser

- 1- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.
- 2- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 4- COREMOSA
- 5- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 03: Multifunció làser professional

- 1- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.
- 2- COREMOSA
- 3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 4- SEIDOR SOLUTIONS, S.L.
- 5- XEROX ESPAÑA S.A.U.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 04: Impressora i multifunció tinta departamental

- 1- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.
- 2- COREMOSA
- 3- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.

Lot 05: Impressora plòter

- 1- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.

Lot 06: Equips remanufacturats bàsics



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- 1- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
- 2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U

Lot 07: Equips remanufacturats bàsics

- 1- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
- 2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 3- CANON ESPAÑA S.A.U.

Lot 08: Equips remanufacturats capacitat alta

- 1- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.

3.- En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4.- En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

5.- L'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A., ara s'anomena SOLITIUM CONTROL GROUP, S.A, i conserva la resta de dades de la mateixa.

6.- Vist l'informe de necessitat emès per la tècnica de comunicació municipal que consta a l'expedient en data 29 d'abril de 2025, que literalment diu:

«Expedient núm.: X2025001931
CONTRACTACIÓ
OCE/GCV

Informe sobre l'adhesió l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, expedient 2023.05 i contractació basada del subministrament de l'arrendament de deu màquines d'impressió, lot 2, prestacions 5, 6 i 10 de l'ACM

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és el subministrament de l'arrendament de deu equips d'impressió amb les còpies corresponents, segons el detall següent:

Equip	Denominació	Departament
1	HP Laserjet E52645dn (1PS54A) (prestació 5 ACM)	Ràdio Cassà
2	HP Laserjet E52645dn (1PS54A) (prestació 5 ACM)	Recursos Humans
3	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A) (prestació 6 ACM)	Arxiu



Ajuntament de Cassà de la Selva

4	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Urbanisme
5	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Polícia Local
6	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Llar d'infants Taps
7	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Serveis tècnics
8	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Comunicació
9	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Sala Galà
10	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (A19FWA) (prestació 10 ACM)	Piscina

El CPV d'aquesta contractació és 30120000-6 (fotocopiadores, màquines offset i impressores).

2. La necessitat i la idoneïtat de la contractació

Els 10 equips d'impressores multifunció actualment tenen 4 anys d'antiguitat, ubicats a secretaria, la Sala Galà, Ràdio Cassà, l'arxiu, recursos humans, comunicació, la policia local, la llar d'infants Taps, els serveis tècnics, urbanisme i la piscina. La contractació de noves impressores resulta essencial per al funcionament diari de les diferents àrees de l'ajuntament.

En aquest sentit, es considera que l'opció més rendible econòmicament és la de l'arrendament d'aparells amb el manteniment inclòs, essent aquesta opció també la més eficaç i eficient pel que fa a l'ús a què es destina.

3. Tipus de tramitació i qualificació

En la present contractació s'utilitza el procediment de contractació de contracte basat en un acord marc, tramitat per via ordinària. El contracte es qualifica de subministrament d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. Adjudicació del contracte basat

L'Ajuntament de Cassà de la Selva està adherit al sistema d'adquisició centralitzada de l'AM-CCDL, que dona accés als serveis adjudicats en diversos àmbits per aconseguir estalvis econòmics als ajuntaments, segons acord de ple de 26 d'abril de 2018 (exp. ABSIS 2018/457) i ratificat en el Ple ordinari celebrat el dia 29 de setembre de 2022.

El CCDL (Consorci Català pel desenvolupament Local), per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules



Ajuntament de Cassà de la Selva

Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 02: Multifunció làser

- 7- SOLITIUM CONTROL GROUP (ABANS SISTEMES D'ORGANITZACIÓ)
- 8- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 9- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 10- COREMOSA
- 11- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
- 12- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

D'acord amb la clàusula 39 del plec de clàusules administratives que regeixen el contracte, sobre el procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats, apartat B, en el que s'assenyala:

«B. Procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses adjudicatàries del Lot corresponent de l'Acord marc, d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:

1) Amb caràcter preferent:

☐ Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.»

Atès que es pretén adjudicar la present contractació a l'adjudicatari millor classificat, no cal licitació posterior.

5. Oferta de l'adjudicatari

Vist el pressupost de l'empresa que consta a l'expedient, el resum del qual és:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

	Ubicació	Prestacions ACM	Import arrendament mensual (incloent software control) de	Import arrendament anual	Mono (volum còpies)	Color (volum còpies)	Cost x còpia mono	Cost x còpia color	Cost anual mono	cost anual color	Total cost còpies anuals	Total renting + còpies anual sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total anual amb IVA inclòs	5 anys de contracte sense IVA	5 anys de contracte amb IVA
1	Ràdio Cassà	5	14,31	171,72			0,0075	0,0000	0,00	0,00	0,00	171,72	36,06	207,78	858,60	1038,91
2	Arxiu	6	15,67	188,04	4008	7500	0,0060	0,0600	24,05	450,00	474,05	662,09	139,04	801,13	3310,44	4005,63
3	Recursos humans	6	14,31	171,72	4056	4944	0,0060	0,0600	24,34	296,64	320,98	492,70	103,47	596,16	2463,48	2980,81
4	Urbanisme	10	51	612	32748	15252	0,0035	0,0300	114,62	457,56	572,18	1.184,18	248,68	1432,86	5920,89	7164,28
5	Polícia local	10	51	612	47520	43488	0,0035	0,0300	166,32	1.304,64	1.470,96	2.082,96	437,42	2520,38	10414,80	12601,91
6	Llar d'infants	10	51	612	8124	15.408	0,0035	0,0300	28,43	462,24	490,67	1.102,67	231,56	1334,24	5513,37	6671,18
7	Serveis tècnics	10	51	612	18504	17100	0,0035	0,0300	64,76	513,00	577,76	1.189,76	249,85	1439,61	5948,82	7198,07
8	Comunicació	10	51	612	7212	6780	0,0035	0,0300	25,24	203,40	228,64	840,64	176,53	1017,18	4203,21	5085,88
9	Sala Galà	10	51	612	12936	8172	0,0035	0,0300	45,28	245,16	290,44	902,44	189,51	1091,95	4512,18	5459,74
10	Piscina	10	51	612	28440	11436	0,0035	0,0300	99,54	343,08	442,62	1.054,62	221,47	1276,09	5273,10	6380,45
	TOTALS		401,29	4815,48	163548	130080					4.868,30	9.683,78	2033,59	11717,37	48418,89	58586,86



Ajuntament de Cassà de la Selva

6. Durada del contracte basat

La durada del contracte és de 5 anys sense pròrrogues, d'acord amb la clàusula 49 del PCAP.

7. Dades econòmiques

El pressupost base de licitació és de 48.418,89 € sense IVA, que amb l'IVA del 21% és de 58.586,86 euros pels 5 anys de contracte.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Import sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total amb IVA
2025	7	5.648,87 €	1.186,26 €	6.835,13 €
2026	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2027	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2028	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2029	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2030	5	4.034,91 €	847,33 €	4.882,24 €
Totals	60	48.418,89 €	10.167,97 €	58.586,86 €

El valor estimat del contracte és de 48.418,89 euros sense IVA.

Valor estimat		
Anualitat	Mesos	Total amb IVA
2025	7	5.648,87 €
2026	12	9.683,78 €
2027	12	9.683,78 €
2028	12	9.683,78 €
2029	12	9.683,78 €
2030	5	4.034,91 €
Totals	60	48.418,89 €

8. Consignació pressupostària

Es disposa de la consignació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària "arrendaments d'equips d'oficina" 120 9200 20500			
Any	Mesos	Detall	Import
2025	7	juny a desembre	6.835,13 €
2026	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2027	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2028	12	Gener a desembre	11.717,37 €



Ajuntament de Cassà de la Selva

2029	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2030	5	gener a maig	4.882,24 €
Totals	60		58.586,86 €

9. Sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el contracte que es planteja adjudicar a partir d'aquesta memòria no té efectes addicionals en la Hisenda municipal, en tractar-se d'una contractació ja realitzada en termes similars en exercicis anteriors i per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el Pressupost municipal.

10. Garantia definitiva

Vist que els subministraments seran lliurats abans del pagament del preu, es proposarà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb la clàusula 41 del plec de clàusules administratives que regeixen l'acord marc.

11. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, el termini de garantia coincidirà amb el del contracte.

12. Termini i llocs de lliurament.

El termini serà d'un màxim de 30 dies a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte basat.

13. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la tècnica de comunicació municipal.

La unitat ordinària del seguiment del contracte serà l'àrea de comunicació.

14. Dades de facturació

El destinatari i servei gestor del contracte: àrea de comunicació

El número d'expedient del contracte: X2025001931

Dades e-factura: Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H
Oficina Comptable:L01170448
Òrgan Gestor:L01170448
Unitat Tramitadora:L01170448

La presentació de les factures serà mensual. Es facturarà la part fixa corresponent a l'arrendament i la part variable corresponent a les còpies realitzades.

15. Òrgan competent

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és el Ple municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, atenent a que la durada del contracte és superior a quatre anys.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Vist tot l'anteriorment exposat, **s'informa:**

1. Es proposa l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05).
2. Es proposa aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària SOLITIUM CONTROL GROUP, S.A., amb CIF A08588170, amb domicili a efectes de notificacions al carrer , P.I. Casanova, C/Montsant 14-1, Sant Fruitós de Bages, 08272, del subministrament per arrendament de deu equips multifunció, amb les seves corresponents còpies, per import de 48.418,89 € sense IVA, que amb l'IVA del 21% és de 58.586,86 €, pel període de cinc anys sense pròrroques, amb el següent detall:

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Import sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total amb IVA
2025	7	5.648,87 €	1.186,26 €	6.835,13 €
2026	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2027	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2028	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2029	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2030	5	4.034,91 €	847,33 €	4.882,24 €
Totals	60	48.418,89 €	10.167,97 €	58.586,86 €

3. Es proposa eximir a l'adjudicatari SOLITIUM CONTROL GROUP, S.A., de constituir garantia definitiva per a aquesta contractació.»

7.- Consta a l'expedient certificat RELI de l'adjudicatària, mitjançant el qual s'acredita que no consten prohibicions de contractar sobre la mateixa.

8.- Vist l'informe del Secretari de la Corporació que consta a l'expedient.

9.- Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada de conformitat, que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és el Ple municipal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, atenent a que la durada del contracte és superior a quatre anys.

L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), sobre compromisos de despesa de caràcter plurianual.

Per tot això, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, **S'ACORDA:**

Primer. Als efectes de l'article 174 punts 2, 3 i 5 del TRLHL, s'autoritza a contractar per un termini superior a 4 anys.

Segon. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cassà de la Selva a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05).

Tercer. Aprovar la contractació del **lot 2, prestacions 5, 6 i 10 de l'esmentat acord marc** a l'empresa adjudicatària SOLITIUM CONTROL GROUP, S.A., amb CIF A08588170, amb domicili a efectes de notificacions al carrer , P.I. Casanova, C/Montsant 14-1, Sant Fruitós de Bages, 08272, del subministrament per arrendament de deu equips multifunció, amb les seves corresponents còpies, per import màxim de 48.418,89 € sense IVA, que amb l'IVA del 21% és de 58.586,86 €, pel període de cinc anys sense pròrrogues, amb el següent detall:

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Import sense IVA	Quota d'IVA 21%	Total amb IVA
2025	7	5.648,87 €	1.186,26 €	6.835,13 €
2026	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2027	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2028	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2029	12	9.683,78 €	2.033,59 €	11.717,37 €
2030	5	4.034,91 €	847,33 €	4.882,24 €
Totals	60	48.418,89 €	10.167,97 €	58.586,86 €

Els preus unitaris per l'arrendament de cada equip i el cost unitari per còpia en mono i color són els següents:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

	Ubicació	Prestacions ACM (lot 2)	Import arrendament mensual (incloent software de control)	Cost x còpia mono unitari	Cost x còpia color unitari
1	Ràdio Cassà	5	14,31 €	0,0075	0
2	Arxiu	6	15,67 €	0,006	0,06
3	Recursos humans	6	14,31 €	0,006	0,06
4	Urbanisme	10	51,00 €	0,0035	0,03
5	Polícia local	10	51,00 €	0,0035	0,03
6	Llar d'infants	10	51,00 €	0,0035	0,03
7	Serveis tècnics	10	51,00 €	0,0035	0,03
8	Comunicació	10	51,00 €	0,0035	0,03
9	Sala Galà	10	51,00 €	0,0035	0,03
10	Piscina	10	51,00 €	0,0035	0,03

Quart. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa segons el detall següent:

Aplicació pressupostària "arrendaments d'equips d'oficina" 120 9200 20500			
Any	Mesos	Detall	Import
2025	7	juny a desembre	6.835,13 €
2026	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2027	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2028	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2029	12	Gener a desembre	11.717,37 €
2030	5	gener a maig	4.882,24 €
Totals	60		58.586,86 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè. La durada del contracte és de 5 anys sense pròrroques. L'inici d'execució del contracte serà el primer de juny.

Sisè. Eximir a l'adjudicatari de la constitució de la garantia definitiva

Setè. Establir les següents condicions de pagament:

- El destinatari i servei gestor del contracte: àrea de comunicació
- El número d'expedient del contracte: X2025001931



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Dades e-factura: Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H, oficina comptable:L01170448, òrgan gestor:L01170448, unitat tramitadora:L01170448

La presentació de les factures serà mensual. Es facturarà la part fixa corresponent a l'arrendament i la part variable corresponent a les còpies realitzades.

Vuitè. Designar com a responsable del contracte la tècnica de comunicació municipal i com a unitat ordinària del seguiment del contracte, l'àrea de comunicació.

Novè. Traslladar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria a fi de practicar les anotacions comptables oportunes.

Desè. Delegar en l'Alcalde les competències dels efectes, compliment, extinció i resolució de recursos d'aquesta contractació.

Onzè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària i a l'ACM a través d'EACAT.

Dotzè. Donar els efectes de publicitat preceptius mitjançant la publicació agregada d'aquesta contractació en el Perfil del Contractant dins els trenta dies següents a la fi del trimestre i comunicar al Registre Públic de Contractes les dades bàsiques de la contractació.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

URGÈNCIA

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: S'APROVA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

11.2.- Inici de licitació de l'arrendament de la finca registral núm. 8834 inscrita en el Registre de la Propietat número 3 de Girona de referència cadastral 9575022DG8397N0001OZ, situada al carrer Xavier Carbó 17 cantonada carrer Ardenya, núm. 22 de Cassà de la Selva, per a destinar-la a aparcament públic municipal, mitjançant procediment negociat sense publicitat

Antecedents de fet

Atès l'informe justificatiu de la necessitat, idoneïtat i valoració econòmica de de l'arquitecte municipal que consta a l'expedient, de data 29 d'abril de 2025, de la contractació privada de l'arrendament de la finca registral núm. 8834 inscrita en el Registre de la Propietat número 3 de Girona de referència cadastral 9575022DG8397N0001OZ, situada al carrer Xavier Carbó 17 cantonada carrer Ardenya, núm. 22 de Cassà de la Selva, que per la seva situació i característiques la fan única i idònia, d'acord amb el referit informe per a destinar-la a aparcament públic municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A l'expedient consta el Plec de clàusules administratives particulars.

Atès l'informe favorable sobre la valoració de les repercussions del contracte sobre el compliment per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, redactat per la tècnica de contractació, de data 29 d'abril de 2025.

Vist l'informe favorable d'aprovació de l'expedient de contractació del Secretari de la Corporació, que consta a l'expedient.

Atesa que consta reserva de crèdit suficient a l'aplicació 100 9200 20000.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 200, 206.3 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Els articles 9, 26, 115 a 182 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- El Codi Civil català.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer. Incoar expedient per la contractació privada de de la finca registral núm. 8834 inscrita en el Registre de la Propietat número 3 de Girona de referència cadastral 9575022DG8397N0001OZ, situada al carrer Xavier Carbó 17 cantonada carrer Ardenya, núm. 22 de Cassà de la Selva, per a destinar-la a aparcament públic municipal.

Segon. Aprovar l'expedient de licitació per la contractació abans esmentada, a tramitar per procediment negociat sense publicitat.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars de l'expedient esmentat que consta a l'expedient identificat amb el codi segur de verificació (CSV) número: ba762bde-b280-49a0-aa3b-788074c6ae1c

Quart. Autoritzar la despesa derivada del contracte. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, seran a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària 100 9200 20000 arrendament solars		
Anualitat	Mesos	Import IVA inclòs
2025	6	968,00 €
2026	12	1.936,00 €
2027	12	1.936,00 €
2028	12	1.936,00 €
2029	12	1.936,00 €



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2030	6	968,00 €
Totals	60	9.680,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè. Convocar la licitació d'aquesta contractació privada, perquè en el termini mínim de 10 dies naturals a comptar a partir de la data de l'enviament de la invitació a l'únic licitador possible, presenti la seva oferta d'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè. Traslladar la present resolució a Intervenció i Tresoreria als efectes que practiquin les anotacions comptables que procedeixin.

Setè. Publicar en el Perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

URGÈNCIA

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: S'APROVA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

VOTACIONS

A FAVOR (14):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)



Ajuntament de Cassà de la Selva

Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)

ABSTENCIÓ (1):

Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER MAJORIA ABSOLUTA

11.3.- Aprovació de la despesa derivada del tractament de residus municipals del nou servei de recollida i gestió de residus porta a porta i aprovació de l'annex del conveni per la creació d'una bossa de crèdit per a possibles serveis extres

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 d'octubre de 2023, el ple municipal en sessió ordinària va aprovar el conveni de delegació de competències al Consell Comarcal del Gironès i annex per a la recollida porta a porta. En aquest acord de Ple s'establien els següents acords:

Primer.- APROVAR el nou Conveni de delegació entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals i l'Annex de l'esmentat a conveni d'acord amb el contingut que s'annexa a continuació dels acords d'aquest acte.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Tercer.- FACULTAR l'Alcalde per als actes d'execució del Conveni de delegació i els seus annexos entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant recollida porta a porta."

A l'annex II del conveni constava el pacte setzè cost del servei que era el següent: "El cost anual dels serveis convinguts anteriorment ascendeix a l'import total de 1.121.667,59 €."

En el Ple de 27 de desembre de 2024 s'acorda Autoritzar i Disposar Plurianualment fins a finalització del Conveni (31 d'agost de 2029) del crèdit anterior descrit per tal d'atendre als costos de recollida i gestió de residus del nou sistema de recollida Porta a Porta al Consell Comarcal del gironès (CCGi), deixant el tractament d'aquests a banda, ja que aquest és un cost variable i es desconeixia completament com el nou model tindria influència sobre aquest.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que el contracte preveu una bossa de serveis extres de 100.000,00€ anuals a realitzar seguint els preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària.

Atès que a l'annex de conveni on s'especifica el model de recollida, freqüència, horari, entres d'altres, s'especifica un cost anual del servei ordinari de recollida porta a porta a Cassà de la Selva de 1.121.667,59 €.

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva pot sol·licitar la realització dels diferents serveis extres que formen aquesta bossa i que la realització d'aquests serveis suposaria un sobrecost respecte el cost contemplat a l'annex de conveni .

En data 27 de desembre de 2024 s'aprovà per Ple l'Autorització i Disposició una bossa de serveis extres que s'estimava que anualment l'Ajuntament de Cassà de la Selva sol·licitaria un seguit de serveis extres que no superaran els 35.000,00 € anuals.

Donat que s'Autoritzà i es Disposà de crèdit plurianual a la partida 131 1621 22799, amb número de Decret 2024CINT001636, i segons el quadre següent:

Anualitat	Import EUROS
2025	35.000,00
2026	35.000,00
2027	35.000,00
2028	35.000,00
2029	35.000,00

En data 9 d'abril de 2025 el CCGi envia l'annex del conveni modificat, doncs l'estimació prèvia no havia previst la construcció d'armaris tancats, així com d'altres serveis no previstos com la recollida d'abocaments incontrolats, de bosses abandonades o altres.

Vist l'informe del tècnic de Medi Ambient per a l'Autorització i Disposició de Crèdit per als serveis extres de recollida de residus, que a la part informativa i conclusiva es transcriu literalment:

“

Quan s'aprovà la bossa de serveis extres del servei de recollida, tractament i valorització de residus Porta a Porta per un import de 35.000 euros no es va preveure la construcció d'armaris tancats, així com d'altres serveis com la recollida d'abocaments incontrolats, de bosses abandonades o altres, dels que actualment disposa l'Ajuntament.

Actualment també s'està realitzant una recollida extra de rebuig al geriàtric municipal i a la Llar d'Infants municipal, i una retirada de residus al dipòsit municipal.

Aquesta bossa extra també ha de contemplar l'IVA i els costos de gestió del CCGi (6,49%).

L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot sol·licitar la realització dels diferents serveis extres que formen aquesta bossa i que la realització d'aquests serveis suposaria un sobrecost respecte el cost contemplat a l'annex de conveni, però només si se sol·liciten expressament i prèviament per part de l'Ajuntament.



Ajuntament de Cassà de la Selva

En l'annex proposat pel CCGi del 9 d'abril, s'especifica que "Aquests serveis, que no superaran l'import de 117.080,43 € anuals, seran facturats segons els seus preus unitaris i només en cas que siguin prestats, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Cassà de la Selva."

La relació de preus és la següent:

Concepte	Import amb despeses CCG 2025 (6,49%)	Unitat del preu unitari
Recollida porta a porta en zona d'alta freqüència	1,26 €	€/habitatge per dia de recollida nocturn (2 fraccions amb vehicle bicompartimentat)
Recollida contenidors càrrega posterior àrees tancades	8,71 €	€/aixecada
Neteja contenidors càrrega posterior àrees tancades	30,78 €	€/contenedor
Servei d'educació i inspecció	38,82 €	€/hora
Construcció àrea tancada amb control d'accés (inclou contenidors)	15.314,12 €	€/àrea
Construcció àrea tancada sense control d'accés (inclou contenidors)	10.719,88 €	€/àrea
Construcció d'un armari tancat individualitzat per 12 habitatges	5.839,39 €	€/armari
Compra contenidor càrrega posterior 1100 l amb TAG RFID	574,28 €	€/contenedor
Compra bujol càrrega posterior 120 l amb TAG RFID	84,23 €	€/contenedor
Compra bujol càrrega posterior 240 l amb TAG RFID	107,20 €	€/contenedor
Compra bujol càrrega posterior 360 l amb TAG RFID	130,17 €	€/contenedor
Càmera videovigilància	1.194,22 €	€/instal·lació
Cost anual manteniment càmera videovigilància	71,65 €	€/mes
Cost aixecada bigbag 1 m3 recollida poda llenyosa	23,46 €	€/aixecada
Recollida contenidor càrrega posterior	8,71 €	€/aixecada
Neteja contenidors càrrega posterior	30,78 €	€/contenedor
Compra contenidor càrrega posterior 1100 l	574,28 €	€/contenedor
Tancament electrònic	995,42 €	€/contenedor
Recollida de mercat setmanal	843,59 €	€/jornada de mercat
Recollida vidre càrrega lateral	521,75 €	€/jornada de recollida
Recollida de mercat setmanal	843,59 €	€/jornada de mercat
Recollida comercial	15,65 €	€/contenedor
Recollida bosses abandonades	69,12 €	€/hora
Recollida abocaments incontrolats	108,37 €	€/hora
Servei d'educació ambiental	31,82 €	€/hora
Punt informatiu amb 2 educadors	88,93 €	€/hora
Calendari anual (DIN A4)	1,83 €	€/unitat
Magnètic	1,12 €	€/unitat
Triptic informatiu	0,63 €	€/unitat
Bosses de ràfia	5,62 €	€/unitat
Bosses compostables domèstiques 10L	0,07 €	€/unitat
Paquet fundes compostables 120L (20 fundes)	16,74 €	€/paquet
Paquet fundes compostables 240L (10 fundes)	13,52 €	€/paquet
Màquina expenedora de bosses compostables	5.031,32 €	€/unitat
Bústia recollida de textíl sanitari via pública	2.927,01 €	€/unitat

Actualment els costos se supediten a la taula següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aplicació	2024 131 1621 22799		
Llistat serveis extres	Import mensual	Mesos	Total
Armaris	23.357,56	1	23.357,56 €
Operari neteja abocaments	4.705,92	12	56.471,04 €
Tractament abocaments	1397,19	12	16.766,28 €
Poda	758,17	2	1.516,34 €
Recollida extra geriàtric i llar	4063,8	1	4.063,80 €
Suma serveis extres			102.175,02 €

Armaris: 1 pagament únic aquest any per la construcció de 4 armaris extres (ja realitzada)

Operari: Costos de la subrogació d'un treballador per a la recollida diurna de papereres, abocaments, i neteja de tancats. Cost anual fins a la seva jubilació.

Abocaments: Preu de la recollida i transport a l'abocador amb camió dels contenidors municipals dels residus provinents de la recollida dels abocaments. Cost anual.

Poda: Previsió de la disposició de contenidors de poda al poble. Cost anual per a posar dues vegades contenidors de poda a diversos punts del municipi.

Recollida extra de rebuig del geriàtric i la llar d'infants: Cost d'un dia extra de recull de rebuig setmanal a les dues ubicacions esmentades. Cost anual.

En total la suma de la previsió dels serveis extres és de 102.175,02 euros per a l'any 2025, i 78.817,46 euros per a les anualitats 2026 a 2028, i de 52.554,97 per l'any 2029, doncs els armaris no s'han de construir més.

Cal recordar que els números aquí esmentats són una previsió i que la seva Autorització i Disposició no implica que aquest crèdit es consumeixi si no es contracta el servei extra. Per part de Serveis Tècnics es treballa per a no necessitar aquests serveis extraordinaris reduint els abocaments i canviant les papereres.

Per tant, cal ampliar el crèdit Autoritzat i Disposat, de 35.000 a 117.080,43 per 2025, i de 35.000 a 100.000 per a 2026 fins a 2028, i 70.000 euros per l'any 2029 (fins a fi de conveni 31 d'agost 2029).

Donat que existeixen dues reserves de crèdit, una per 83.000 per 2025 amb número d'operació RC220250002866 i per a les següents anualitats amb número d'operació RC220259000039:

Anualitat	Import EUROS
2026	65.000,00
2027	65.000,00
2028	65.000,00
2029	35.000,00



Ajuntament de Cassà de la Selva

Amb els imports proposats es podrà atendre els possibles serveis extres previstos que se'ns facturin, i es disposarà d'entre un 20 i 25% de marge per a poder costejar possibles imprevistos i no haver de demanar futures ampliacions de crèdit.

Anualitat Cost dels serveis extres (€)

2025	117.080,43
2026	100.000
2027	100.000
2028	100.000
2029	70.000

Degut a que el conveni finalitzarà en 31 d'agost de 2029, i ja s'ha Autoritzat i Disposat de 35.000 anuals (2024CINT001636), el crèdit per a la recollida i gestió de residus del que s'hauria d'Autoritzar i Disposar per a poder atendre els serveis extres es correspon a la taula següent:

Anualitat	Crèdit necessari (€)
2025	82.080,43
2026	65.000
2027	65.000
2028	65.000
2029 (8 mesos)	35.000

I per a que així consti, signo aquest informe,

“

FONAMENTS DE DRET

I.- Competència pròpia municipal. L' Ajuntament de Cassà de la Selva és titular de les competències de la recollida i tractament de residus municipals d'acord amb els articles 25.2.b) LRBRL (el municipi exercirà en tot cas competències pròpies en la gestió dels residus sòlids urbans), 26.1 LRBRL (els municipis han de prestar en tots els municipis recollida de residus i en els municipis amb població superior a 5.000 habitants tractament de residus) i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, disposant aquest últim precepte que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi. I el municipi, independentment o associadament, prestarà, com a mínim, el servei de recollida selectiva de transport, de valorització i eliminació dels residus municipals. Per tant, estem davant d'una competència pròpia municipal.

L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El propi article 51 del Decret legislatiu 1/2009 , de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus estableix que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals en els supòsits de delegació dels municipis, d'acord amb la legislació de règim local.

II.- Delegació que es pot articular a través d'un conveni interadministratiu. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57).

També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

III.- Competència plenària La delegació de competències requereix l'adopció de l'acord per la majoria absoluta dels membres de la corporació, d'acord amb els articles 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 114.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regula la relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquestes i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú. Caràcter de l'activitat L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil. Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats.

Caràcter de l'activitat

L'activitat objecte del conveni i l'aprovació i signatura del conveni té efecte de col·laboració, sense assumpció de relació laboral ni mercantil. Cada una de les parts assumeix la seva part en realització d'actuacions i responsabilitats. El caràcter de l'activitat compresa al conveni té caràcter no contractual.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Per tot això, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Als efectes de l'Article 174 punts 2,3, i 5 del TRLRHL, s'autoritza la concertació del Conveni i de l'Annex que es tramiten en els subsegüents punts.

SEGON.- APROVAR L'ANNEX DE CONVENI MARC DE DELEGACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I VALORITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT RECOLLIDA PORTA A PORTA, que disposa

“

ENTITATS QUE INTERVENEN

Pel Consell Comarcal del Gironès, representat per la seva presidenta, Sra. Sònia Gràcia i Xuclà, assistida pel secretari del Consell Comarcal, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, facultat per l'acord del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data;

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, representat pel seu alcalde, Sr. Pau Presas i Bertran, assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr. Ignacio López i Salvador, facultat per l'acord del Ple de data;

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

*Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha delegat la gestió de les següents fraccions dels residus municipals: **envasos, paper i cartró, vidre, fracció resta i fracció orgànica.***

*Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha escollit el **model de recollida porta a porta** per a la recollida de les fraccions de residus d'envasos, paper i cartró, vidre, fracció resta i fracció orgànica.*

Atès que el passat 15 de maig de 2024, mitjançant acord de Ple, es va adjudicar el contracte dels serveis de recollida selectiva i valorització dels residus municipals mitjançant porta a porta al municipi de Cassà de la Selva a l'empresa URBASER, SA.

Atès que el contracte preveu una bossa de serveis extres de 100.000,00€ anuals a realitzar seguint els preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària.

Atès que a l'annex de conveni on s'especifica el model de recollida, freqüència, horari, entres d'altres, s'especifica un cost anual del servei ordinari de recollida porta a porta a Cassà de la Selva de 1.121.667,59 €.

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva pot sol·licitar la realització dels diferents serveis extres que formen aquesta bossa i que la realització d'aquests serveis suposaria un sobrecost respecte el cost contemplat a l'annex de conveni.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Atès que l'Ajuntament de Cassà de la Selva va aprovar una previsió de despesa inicial per aquesta bossa de serveis extres de 35.000,00 € anuals.

Atès a que aquesta estimació no havia previst la construcció d'armaris tancats, així com d'altres serveis no previstos com la recollida d'abocaments incontrolats, de bosses abandonades o altres.

En virtut de tot això, formalitzen el present annex de conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. Bossa de serveis extres

El contracte per a la recollida porta a porta a Cassà de la Selva preveu un seguit de serveis extres que podran ser sol·licitats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Aquests serveis, que no superaran l'import de 117.080,43 € anuals, seran facturats segons els seus preus unitaris i només en cas que siguin prestats, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Per sol·licitar la realització d'un servei extra l'Ajuntament de Cassà de la Selva ho comunicarà mitjançant correu electrònic a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Gironès.

El Consell Comarcal del Gironès encarregarà aquests serveis a l'empresa adjudicatària, prèvia autorització dels serveis tècnics de l'Àrea de Medi Ambient.

SEGON. Imports unitaris dels serveis extres

Els imports unitaris dels diferents serveis extres, aplicant la baixa econòmica del procés de licitació, l'IVA i als que se li afegeix un 6,49% d'aquest import com a despeses de gestió del Consell Comarcal del Gironès son:

Concepte	Import amb despeses CCG 2025 (6,49%)	Unitat del preu unitari
Recollida porta a porta en zona d'alta freqüència	1,26 €	€/habitatge per dia de recollida nocturn (2 fraccions amb vehicle bicompartimentat)
Recollida contenidors càrrega posterior àrees tancades	8,71 €	€/aixecada
Neteja contenidors càrrega posterior àrees tancades	30,78 €	€/contenedor
Servei d'educació i inspecció	38,82 €	€/hora
Construcció àrea tancada amb control d'accés (inclou contenidors)	15.314,12 €	€/àrea
Construcció àrea tancada sense control d'accés (inclou contenidors)	10.719,88 €	€/àrea
Construcció d'un armari tancat individualitzat per 12 habitatges	5.839,39 €	€/armari



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Compra contenidor càrrega posterior 1100 l amb TAG RFID	574,28 €	€/contenidor
Compra bujol càrrega posterior 120 l amb TAG RFID	84,23 €	€/contenidor
Compra bujol càrrega posterior 240 l amb TAG RFID	107,20 €	€/contenidor
Compra bujol càrrega posterior 360 l amb TAG RFID	130,17 €	€/contenidor
Càmera videovigilància	1.194,22 €	€/instal·lació
Cost anual manteniment càmera videovigilància	71,65 €	€/mes
Cost aixecada bigbag 1 m3 recollida poda llenyosa	23,46 €	€/aixecada
Recollida contenidor càrrega posterior	8,71 €	€/aixecada
Neteja contenidors càrrega posterior	30,78 €	€/contenidor
Compra contenidor càrrega posterior 1100 l	574,28 €	€/contenidor
Tancament electrònic	995,42 €	€/contenidor
Recollida de mercat setmanal	843,59 €	€/jornada de mercat
Recollida vidre càrrega lateral	521,75 €	€/jornada de recollida
Recollida de mercat setmanal	843,59 €	€/jornada de mercat
Recollida comercial	15,65 €	€/contenidor
Recollida bosses abandonades	69,12 €	€/hora
Recollida abocaments incontrolats	108,37 €	€/hora
Servei d'educació ambiental	31,82 €	€/hora
Punt informatiu amb 2 educadors	88,93 €	€/hora
Calendari anual (DIN A4)	1,83 €	€/unitat
Magnètic	1,12 €	€/unitat
Tríptic informatiu	0,63 €	€/unitat
Bosses de ràfia	5,62 €	€/unitat
Bosses compostables domèstiques 10L	0,07 €	€/unitat
Paquet fundes compostables 120L (20 fundes)	16,74 €	€/paquet
Paquet fundes compostables 240L (10 fundes)	13,52 €	€/paquet
Màquina expendedora de bosses compostables	5.031,32 €	€/unitat
Bústia recollida de textil sanitari via pública	2.927,01 €	€/unitat

Aquest import s'actualitzarà anualment amb la variació del cost de gestió del Consell Comarcal del Gironès.

El Consell Comarcal facturarà mensualment a l'ajuntament el cost dels serveis extres sol·licitats.

El cost esmentat no inclou el cost de tractament dels residus (de la fracció resta, orgànica, etc.), que es liquidarà mensualment a l'Ajuntament.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest annex de conveni.

*Pel Consell Comarcal del Gironès
de la Selva
La presidenta*

Sònia Gràcia i Xuclà

*Per l'Ajuntament de Cassà
L'Alcalde*

Pau Presas i Bertran

El secretari

El secretari

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Jordi Batllori i Nouvilas

Ignacio López i Salvador

“

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR de la despesa derivada de la signatura de l'annex del Conveni de Delegació entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès en referència a la bossa de Serveis extres, segons s'estableix a l'annex del conveni i d'acord amb la retenció de crèdit plurianual amb números d'operació RC220250002866 i RC220259000039, i aplicació pressupostària 131 1621 22799, i per import segons el quadre següent:

Anualitat	Crèdit necessari (€)
2025	82.080,43
2026	65.000
2027	65.000
2028	65.000
2029 (8 mesos)	35.000

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

QUART.- NOTIFICAR aquests acords al Consell Comarcal del Gironès.

CINQUÈ.- FACULTAR l'Alcalde per als actes d'execució del Conveni de delegació i els seus annexos entre l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Consell Comarcal del Gironès,

SISÈ.- Traslladar aquests acords a l'àrea d'intervenció municipal

SETÈ.- Publicar el present conveni en el Portal de transparència municipal

INTERVENCIONS: alcalde Pau Presas i Marià Montsuñer.

URGÈNCIA

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: S'APROVA LA URGÈNCIA PER UNANIMITAT

VOTACIONS

A FAVOR (15):

Pau Presas Bertran (FC-AM)
Sílvia Simon Rabaseda (FC-AM)
Àlex Font Rico (FC-AM)
Cristina Castañé Oliveras (FC-AM)
Albert Arderiu Burcet (FC-AM)
Ester Ayala Estrella (FC-AM)
Eduard Fusté Bosch (FC-AM)
Esther Dominguez Tarré (FC-AM)
Robert Mundet Anglada (JxC-CM)
Joan Casabó Fuguet (JxC-CM)
Christian Cortés de la Fuente (JxC-CM)
Núria Salvans Pérez (JxC-CM)
Noelia Bueno Camós (JxC-CM)
Antonio Ávila Barrios (PP)
Marià Montsuñer Gonzalez (PSC)

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT

12.- Informes d'Alcaldia i regidors

L'alcalde **Pau Presas** tracta els assumptes següents:

- Apagada del 28 d'abril
- Torneig Joan Petit
- Subvencions per a projectes d'obertures de locals comercials
- Inauguració Sala Joan Gener
- Diada de Sant Jordi
- Premis literaris
- Obres C. Remei i C. Molí
- Piscina estiu
- Grades camp de futbol
- Renovació del terra de la sala de dirigides del gimnàs
- Reobertura sauna
- Fanals de panells solars
- Fira del Tap i del Suro

El regidor **Robert Mundet** tracta els assumptes següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Apagada del 28 d'abril
- Obres del C. Remei

El **regidor Alex Font** tracta els assumptes següents:

- Festival Delirium
- Ruta Marc Pinsach

La **regidora Núria Salvans** tracta els assumptes següents:

- Escenaris especials

El **regidor Eduard Fusté** tracta els assumptes següents:

- Sopar Joves 18 anys
- Horari Espai Jove

La **regidora Noe Bueno** tracta els assumptes següents:

- Preinscripcions llar d'infants
- Preinscripcions PTT jardineria

El **regidora Esther Domínguez** tracta els assumptes següents:

- Parlut
- Cassà es vesteix de música
- Solfeiant

13.- Precs i preguntes

El **regidor Marià Montsuñer** tracta els assumptes següents:

- Piscina estiu. Respon Albert Arderiu.
- Impugnació procés selectiu. Respon l'alcalde i Albert Arderiu.

El **regidor Antonio Ávila** tracta els assumptes següents:

- Condol a la família del jove cassanenc. S'hi uneix l'alcalde i regidors.
- Obres C. Remei. Respon l'alcalde.
- Fanals de plaques solars
- Neteja parc infantil

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Datat i signat electrònicament,