



**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

CONSOLIDAT PRESSUPOST 2024

INGRESSOS

CAP	CONCEPTE	AJUNTAMENT	GMS,SL	AJUSTAMENTS DE CONSOLIDACIÓ	TOTAL CONSOLIDAT
1	IMPOSTOS DIRECTES	5.260.000,00	0,00	0,00	5.260.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	4.630.400,00	0,00	0,00	4.630.400,00
4	SUBVENCIONS CORRENTS	5.254.925,00	605.000,00	-605.000,00	5.254.925,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	53.850,00	0,00	0,00	53.850,00
9	PASSIUS FINANCERS	508.508,00	0,00	0,00	508.508,00
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		15.982.683,00	605.000,00	-605.000,00	15.982.683,00

DESPESES

CAP	CONCEPTE	AJUNTAMENT	GMS, SL	AJUSTAMENTS DE CONSOLIDACIÓ	TOTAL CONSOLIDAT
1	DESPESES DE PERSONAL	4.973.154,13	595.000,00	0,00	5.568.154,13
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	7.782.959,68	10.000,00	0,00	7.792.959,68
3	DESPESES FINANCERES	120.340,99	0,00	0,00	120.340,99
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.263.961,32	0,00	-605.000,00	658.961,32
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
6	INVERSIONS REALS	889.044,02	0,00	0,00	889.044,02
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	79.358,66	0,00	0,00	79.358,66
9	PASSIUS FINANCERS	368.864,20	0,00	0,00	368.864,20
TOTAL PRESSUPOST DESPESES		15.982.683,00	605.000,00	-605.000,00	15.982.683,00



PRESSUPOST DESPESES EXERCICI 2024

CLASSIFICACIÓ ORGANICA

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2024
100	9200	10000	Retribucions càrrecs electes	153.750,00
100	9200	10100	Retribucions bàsiques i altres del personal directiu Règim intern	50.000,00
100	9200	12000	Sous del grup A1 - P. funcionari Règim intern	70.586,13
100	9200	12001	Sous del grup A2 - P. funcionari Règim intern	31.034,87
100	9200	12003	Sous del grup C1 - P. funcionari Règim intern	47.538,72
100	9200	12006	Triennis - P. funcionari Règim intern	19.231,59
100	9200	12100	Complement de destí - P. funcionari Règim intern	89.101,79
100	9200	12101	Complement específic. - P. funcionari Règim intern	140.617,00
100	9200	12103	Complement productivitat - P. funcionari Règim intern	922,50
100	9200	13000	Retribucions bàsiques P. laboral Règim intern	31.769,86
100	9200	13002	Retribucions complementàries - P. laboral Règim intern	20.246,67
100	9200	16000	Seguretat Social Règim intern	138.742,86
100	9200	16001	Seguretat social càrrecs electes	52.084,74
100	9200	16002	Seguretat social personal directiu Règim intern	12.850,00
100	9200	20000	Arrendaments solars	61.655,00
100	3110	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions	6.300,00
100	9200	20200	Arrendaments d'edificis	42.520,00
100	9200	22199	Subministrament aigua mineral	5.504,66
100	9200	22201	Despeses de correus i repartiment	33.000,00
100	9200	22400	Primes d'assegurances	75.000,00
100	9200	22601	Atencions protocol·làries i representatives	11.500,00
100	9200	22603	Publicació diaris oficials	6.000,00
100	9200	22604	Despeses per serveis jurídics i contenció	8.500,00
100	1500	22699	Responsabilitat patrimonial	3.500,00
100	9200	22706	Treballs tècnics règim intern (gestoria, patrimoni, arxiu)	21.000,00
100	9120	23300	Indemnitzacions dels òrgans de govern.	186.000,00
100	9220	48000	A l'Associació Catalana de Municipis	2.500,00
100	9220	48001	A l'Associació de Municipis per a la independència	800,00
RÈGIM INTERN				1.322.256,39
101	9200	12000	Sous del grup A1 - P. funcionari Hisenda	52.939,60
101	9200	12003	Sous del grup C1 - P. funcionari Hisenda	23.769,36
101	9200	12006	Triennis - P. funcionari Hisenda	4.646,60
101	9200	12100	Complement de destí - P. funcionari Hisenda	38.756,54
101	9200	12101	Complement específic - P. funcionari Hisenda	58.875,83
101	9200	12103	Complement FHE acumulat	28.958,84
101	9200	16000	Seguretat Social Hisenda	57.788,65
101	9310	22706	Estudis i treballs tècnics	30.000,00
101	9320	22708	Serveis de recaptació Xaloc	285.000,00
101	0110	31000	Interessos préstec	107.440,99
101	0110	35200	Interessos de demora	7.900,00
101	0110	35900	Despeses financeres	5.000,00
101	9290	50000	Fons de contingència	505.000,00
101	0110	91300	Amortització de préstecs a llarg termini	368.864,20
HISENDA				1.574.940,61
102	3230	21200	Manteniment i reparacions de la Llar d'Infants	6.000,00
102	3300	21200	Manteniment Teatre, Can Trinxeria i Centre Recreatiu	5.000,00
102	3340	21200	Manteniment edifici Sala Galà	1.500,00
102	9200	21200	Manteniment i reparacions d'edificis	6.000,00
102	3230	21201	Manteniment i reparacions CEIPS	10.500,00
102	3300	21201	Manteniment i reparacions Centre Recreatiu	2.500,00
102	3120	21300	Manteniment caldera biomassa Residència Geriàtrica	1.460,00
102	3230	21300	Manteniment caldera biomassa CEIPS	5.840,00
102	3340	21300	Manteniment i reparació de maquinària Sala Galà	1.500,00
102	3420	21300	Manteniment caldera biomassa Zona Esportiva	5.742,04
102	9200	21300	Manteniment i reparació de maquinària d'edificis	4.000,00
102	3230	22000	Subministrament de material per a la Llar d'Infants	4.000,00
102	9200	22100	Subministrament energia elèctrica	149.000,00
102	9200	22101	Cànon Agència Catalana de l'Aigua	30.000,00
102	9200	22102	Gas	45.000,00
102	3120	22103	Subministrament de combustible Residència Geriàtrica	21.176,80

102	3230	22103	Subministrament combustible biomassa CEIPS	5.294,20
102	3420	22103	Subministrament combustible caldera biomassa Zona Esportiva	29.887,00
102	9200	22103	Gasoil	30.000,00
102	9200	22110	Subministrament productes higiènic edificis administratius	10.000,00
102	9200	22699	Despeses diverses Edificis municipals	5.000,00
102	9200	22700	Neteja Casal de Jubilats	5.768,94
102	9200	22701	Neteja Edificis Administratius	19.902,83
102	9200	22702	Neteja Instal.lacions Esportives	1.700,00
102	9200	22703	Neteja CEIPS	150.755,64
102	9200	22799	Gestió de la Zona Blava	51.613,17
102	1650	60901	Inversions en eficiència energètica FV Sala Galà	44.631,00
102	1650	60902	Inversions en eficiència energètica FV Casal de Jubilats	60.343,00
102	1650	60903	Inversions en eficiència energètica FV Piscina	46.487,00
102	1650	60904	Inversions en eficiència energètica FV Pav3	42.747,00
102	3230	61900	Inversions reposició CEIPS	21.000,00
102	9200	62200	Inversions en edificis. Centre Recreatiu	1.500,00
102	9200	62500	Inversió nova en mobiliari	2.000,00
102	9200	63200	Inversió en reposició edificis	16.700,00
102	3300	63300	Inversions Sala Galà	500,00
EDIFICIS MUNICIPALS				845.048,62
103	1500	13000	Retribucions bàsiques - P. laboral Via pública i veïnats	176.084,88
103	1500	13002	Retribucions complementàries - P. laboral Via pública i veïn	222.953,84
103	1500	16000	Seguretat Social Via pública i veïnats	139.292,86
103	1532	21000	Manteniment de la via pública camins i rieres	67.258,90
103	1330	21300	Manteniment i reparacions de semàfors	2.000,00
103	1532	21300	Manteniment maquinària, instal.lacions via pública	1.000,00
103	1650	21300	Manteniment i reparacions enllumenat públic	60.108,52
103	1710	21400	Manteniment i reparació vehicles de la brigada	16.000,00
103	1650	22100	Subministrament energia elèctrica de l'enllumenat	244.000,00
103	1710	22103	Combustibles i carburants brigada	13.555,14
103	1710	22104	Vestuari brigada	5.000,00
103	1510	22199	Subministraments materials via pública	20.000,00
103	1710	22199	Subministrament brigada parcs	6.844,30
103	1650	22699	Llums de nadal	42.000,00
103	1630	22799	Neteja viària	406.000,00
103	1710	22799	Manteniment zones verdes	118.463,47
103	1532	60000	Inversió endegament riera	48.000,00
103	1532	61900	Inversions en vies i espais públics	230.000,00
103	1532	61901	Inversions en reposició d'urgència	22.096,33
103	1510	62300	Maquinària brigada	7.000,00
103	1710	62400	Vehicles brigada	13.000,00
VIA PÚBLICA I VEINATS				1.860.658,24
110	9200	13001	Hores extres - P. laboral	25.000,00
110	9200	15100	Gratificacions serveis extraordinaris - P. funcionari	12.300,00
110	9200	16200	Formació i perfeccionament personal	5.125,00
110	9200	16204	Acció social	4.100,00
110	9200	16209	Altres despeses socials	6.150,00
110	9220	22203	Servei control horari	700,00
110	9200	22607	Oposicions i proves selectives	3.500,00
110	9200	22706	Estudis i treballs tècnics RRHH	22.000,00
110	9200	23020	Dietes personal no directiu	600,00
110	9200	23120	Despeses de locomoció personal no directiu	3.500,00
RECURSOS HUMANS				82.975,00
120	9240	12001	Sous del grup A2 - P. funcionari Comunicació	15.517,43
120	9240	12100	Complement de destinació - P. Funcionari Comunicació	8.581,93
120	9240	12101	Complement específic - P. funcionari Comunicació	11.078,82
120	9240	13000	Retribucions bàsiques - P. Laboral Comunicació	42.609,26
120	9240	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral Comunicació	49.307,59
120	9240	16000	Seguretat Social Comunicació	41.013,36
120	9200	20500	Arrendaments d'equips d'oficina	20.000,00
120	9240	21200	Manteniment edifici Emissora municipal	1.800,00
120	9200	22000	Material d'oficina	18.000,00
120	1500	22001	Prensa i llibres	1.600,00
120	9240	22112	Material electrònic, elèctric i de telecomunicacions	2.000,00
120	9200	22605	Publicitat i propaganda	23.000,00
120	9240	22699	Despeses diverses emissora municipal	1.300,00
120	9240	22799	Altres treballs realitzats per l'emissora municipal	14.500,00
120	9240	24000	Edició programes	14.300,00
COMUNICACIÓ				264.608,39
121	9240	22699	Despeses diverses participació ciutadana	2.500,00
121	9240	60900	Inversions pressupostos participatius	40.000,00
PARTICIPACIÓ				42.500,00
122	9200	21600	Reparació i manteniment equips informàtics	7.500,00
122	9200	22002	Adquisició de material informàtic no inventariable	8.000,00

122	9200	22200	Despeses telefòniques	38.000,00
122	9200	22203	Despeses en comunicacions informàtiques	4.000,00
122	9200	22799	Manteniments software	10.500,00
122	9200	62600	Adquisició d'equips per a processos d'informació	4.500,00
122	9200	64100	Adquisició aplicació informàtica Audifilm	44.000,00
122	9220	46700	Al Consorci Localred	1.230,00
INNOVACIÓ				117.730,00
130	1500	12000	Sous del grup A1- P.Funcionari Urbanisme	17.646,53
130	1500	12001	Sous del grup A2 - P.Funcionari Urbanisme	15.517,43
130	1500	12003	Sous del Grup C1 - P.Funcionari Urbanisme	35.654,04
130	1500	12006	Triennis - P.Funcionari Urbanisme	4.790,65
130	1500	12100	Complement de destinació - P.Funcionari Urbanisme	36.065,05
130	1500	12101	Complement específic - P.Funcionari Urbanisme	45.939,30
130	1500	13000	Retribucions bàsiques - P.Laboral Urbanisme	63.807,02
130	1500	13002	Retribucions complementaries - P.Laboral Urbanisme	77.524,19
130	1500	16000	Seguretat Social Urbanisme	100.304,13
130	9200	22001	Llibres i altres subscripcions tècniques	600,00
130	1500	22706	Treballs tècnics Urbanisme	60.000,00
130	1500	48000	Pla d'embelliment urbà	10.000,00
URBANISME				467.848,34
131	1700	12001	Sous del grup A2 - P.Funcionari medi ambient	15.517,43
131	1700	12003	Sous del grup C1 - P.Funcionari medi ambient	11.884,68
131	1700	12006	Triennis - P. Funcionari medi ambient	1.432,96
131	1700	12100	Complement de destí - P. Funcionari medi ambient	14.047,01
131	1700	12101	Complement específic - P. Funcionari medi ambient	17.520,63
131	1700	16000	Seguretat Social medi ambient	17.589,53
131	1700	20000	Arrendament custòdia Prats de Dall Esclat	5.500,00
131	1621	21300	Reparacions i manteniment de contenidors	2.000,00
131	1700	22699	Despeses diverses foment del reciclatge i accions cíviques	5.000,00
131	1360	22701	Neteja de boscos i franges de protecció - prevenció incendis	20.000,00
131	1700	22706	Estudis i treballs tècnics	10.000,00
131	1621	22799	Recollida de residus	361.885,06
131	1622	22799	Gestió de residus sòlids urbans	509.796,60
131	1623	22799	Tractament de residus	481.592,13
131	1700	22799	Tractament de plagues	12.000,00
131	1710	22799	Manteniment i conservació dels horts urbans	3.000,00
131	2310	22799	Recollida animals	3.000,00
131	1700	46601	Xarxa per a la conservació de la Natura	450,00
131	1700	46700	Al Consorci de les Vies Verdes	11.000,00
131	1700	46701	Al Consorci de les Gavarres	8.750,00
131	1700	48001	Consorti de la Costa Brava	2.600,00
131	1700	48002	Consors del Ter	1.700,00
131	3340	48015	Subvenció a Amics de la Pineda Fosca per activitats anuals	400,00
131	3340	48016	Subvenció La Peludeta	500,00
131	3340	48019	Subvenció als Caçadors de Cassà per les activitats anuals	2.000,00
131	1610	62300	Renovació xarxa abastament aigua	72.000,00
131	1500	63600	Equips per al procés de la informació urbanisme	1.000,00
MEDI AMBIENT, BENESTAR ANIMAL, SOSTENIBILITAT I GESTIÓ DE RESIDUS				1.592.166,03
140	1320	12003	Sous del Grup C1-P. Funcionari policia local	253.307,90
140	1320	12006	Triennis - P. Funcionari policia local	41.053,97
140	1320	12100	Complements de destí - P.Funcionari policia local	119.387,73
140	1320	12101	Complement específic -P.Funcionari policia local	394.382,80
140	1320	12103	Complement de productivitat-P. Funcionari policia local	11.240,02
140	1320	13000	Retribucions bàsiques - P. Laboral policia local	17.194,80
140	1320	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral policia local	838,61
140	1320	16000	Seguretat Social policia local	306.915,18
140	1320	20300	Arrendaments maquinària i utilatge (xarxa Rescat)	1.098,08
140	1320	20400	Arrendament vehicles policia local	54.171,00
140	1320	21300	Manteniment i reparació maq, inst, i utilatge policia local	14.073,03
140	1320	21400	Manteniment i reparació vehicles policia local	1.200,00
140	1320	21901	Manteniment i reparació altre material policia local	5.748,84
140	1320	22000	Formació policia local	3.000,00
140	1320	22103	Combustibles policia local	16.140,29
140	1320	22104	Vestuari Policia local	7.500,00
140	1320	22601	Atencions protocol·làries i representatives policia local	2.000,00
140	1330	22799	Servei de grua	9.196,00
140	1330	46700	Al Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona	26.600,00
140	1320	62300	Inversions seguretat ciutadana i mobilitat	10.424,15
140	1320	63500	Mobiliari Policia Local	500,00
140	1320	63600	Equips per al procés de l'informació policia local	500,00
140	1320	64100	Aplicacions informàtiques policia	3.840,54
GOVERNACIÓ I SEGURETAT				1.300.312,94
200	4330	12001	Sous del grup A2 - P. funcionari promoció econòmica	15.517,43
200	4330	12003	Sous del grup C1 - P. funcionari promoció econòmica	11.884,68

200	4330	12006	Triennis - P. funcionari prom. eco.	4.911,21
200	4330	12100	Complement de destí - P. funcionari prom. econòmica	15.227,58
200	4330	12101	Complement específic-P. funcionari prom. econòmica	19.662,12
200	4330	13000	Retribucions bàsiques p. laboral promoció econòmica	10.375,26
200	4330	13002	Retribucions complementaries - p. laboral promoció econòmica	13.177,56
200	4330	16000	Seguretat social promoció econòmica	28.210,61
200	4311	22609	Activitats culturals i esportives promoció econòmica	12.000,00
200	4311	22697	Despeses diverses comerç local	22.725,60
200	4311	22698	Despeses diverses promoció econòmica	48.455,00
200	4311	22699	Despeses Fira del Tap	55.000,00
200	4330	22798	Projectes de desenvolupament local	32.170,00
200	2310	46500	Al Consell Comarcal - Plans de serveis diversos	23.040,00
200	4330	46501	A la Cambra de Comerç S. Feliu Guixols per a programes prom	1.000,00
200	4330	48000	Aportació a Retecork	1.200,00
200	4330	48002	Aportació Unió de Botiguers de Cassà dinamització comercial	4.000,00
200	4311	48008	Subvenció Xic-Xec Fira del Tap	5.000,00
200	4330	48009	Subvenció Fundació Institut Català del Suro activ. anuals	3.005,06
200	4330	62500	Mobiliari	500,00
200	4330	77700	Subvencions locals comercials	60.000,00
PROMOCIÓ ECÒNOMICA I COMERÇ LOCAL				387.062,11
300	3340	12001	Sous Grup A2 - P. Funcionari Sala Galà	15.517,43
300	3340	12004	Sous Grup C2 - P. funcionari Sala Galà	10.073,78
300	3340	12006	Triennis- P. Funcionari Sala Galà	1.166,23
300	3340	12100	Complement de destí - P. funcionari Sala Galà	11.780,04
300	3340	12101	Complement específic - P. funcionari Sala Galà	16.645,05
300	3340	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Sala Galà	76.706,44
300	3340	13002	Retribucions complementàries - P. Laboral Sala Galà	66.973,68
300	3340	16000	Seguretat Social Sala Galà	65.142,97
300	3340	20300	Arrendaments sala gala	1.650,00
300	3300	22000	Material divers Sala Galà	4.800,00
300	3340	22110	Subministraments productes higiènics Sala Galà	500,00
300	3321	22199	Adquisició fons Biblioteca	1.000,00
300	3321	22609	Activitats Biblioteca	12.000,00
300	3340	22609	Activitats Escola d'Art	36.000,00
300	3340	22610	Activitats educatives Escola de Música	150.000,00
300	3340	22611	Activitats de dinamització de l'Escola de Música	10.900,00
300	3340	22612	Activitats de dinamització de l'Escola d'Art	15.000,00
300	3340	22613	Activitats formatives diverses	12.000,00
300	3300	22799	Altres treballs realitzats per a la Sala Galà	4.600,00
300	3340	22799	Solfejant	25.000,00
300	3340	48008	Subvenció a la Jove Orquestra de Cassà per les activitats	5.100,00
300	3340	48009	Subvenció a la Coral per les activitats anuals	2.700,00
SALA GALÀ I BIBLIOTECA				545.255,62
310	3300	12003	Sous del grup C1 - P. Funcionari Cultura i Entitats	11.884,68
310	3300	12006	Triennis - P. Funcionari Cultura i Entitats	434,84
310	3300	12100	Complement de destinació - P. Funcionari Cultura i Entitats	7.401,35
310	3300	12101	Complement específic - P. Funcionari Cultura i Entitats	8.937,48
310	3300	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Cultura i Entitats	20.023,83
310	3300	13002	Retribucions complementàries-P. Laboral Cultura i Entitats	22.892,10
310	3300	16000	Seguretat Social Cultura i Entitats	23.087,47
310	3340	22001	Subscripció revista Les Gavarres	700,00
310	3300	22609	Despeses SGAE	7.000,00
310	3380	22609	Festa Major	55.000,00
310	3380	22610	Nadal	3.000,00
310	3300	22699	Despeses diverses serveis culturals	25.000,00
310	3340	22699	Despeses diverses premis literaris	3.000,00
310	4311	22699	Despeses Fira Gegantera 2024	5.000,00
310	4320	22699	Despeses Fira Santa Tecla	8.000,00
310	3340	22706	Gestió i programació Centre Recreatiu	30.000,00
310	3340	47900	Subvenció Llumiguia. Activitats anuals	7.200,00
310	3340	48002	Subvenció als Amics de la Sardana per les activitats anuals	9.700,00
310	3340	48003	Subvenció a la Colla Gegantera per les activitats anuals	6.400,00
310	3340	48004	Subvenció al Cineclub 8 1/2 per les activitats anuals	13.500,00
310	3340	48012	Premis literaris de Cassà de la Selva	600,00
310	3340	48018	Subvenció a Alter Sinergies pel Festival Càntut	12.000,00
310	3340	48020	Subvenció al Grup de Teatre Cassanec per activitats anuals	700,00
310	3340	48022	Subvenció a Trabucaires de Cassà per activitats anuals	800,00
310	3340	48024	Subvenció a Guspira Teatre per activitats anuals	700,00
CULTURA, CULTURA POPULAR I ENTITATS				282.961,75
311	3322	13000	Retribucions bàsiques laboral arxiu	35.264,23
311	3322	13002	Retribucions complementàries laboral arxiu	29.893,01
311	3322	16000	Seguretat social arxiu	20.970,85
311	3322	22699	Despeses diverses arxiu municipal	12.000,00
311	3322	22706	Estudis i treballs tècnics Arxiu	3.000,00

311	3340	48000	Subvenció GREC	2.500,00
ARXIU				103.628,09
320	3420	13000	Retribucions bàsiques laboral serveis esportius municipals	51.034,65
320	3420	13002	Retribucions complementàries laborals serveis esportius muni	52.586,32
320	3420	16000	Seguretat Social serveis esportius municipals	35.580,85
320	3420	21200	Manteniment i reparacions instal·lacions esportives	20.000,00
320	3420	22110	Subministraments productes higiènics instal·lacions esportiv	5.000,00
320	3420	22699	Despeses diverses serveis esportius	11.483,98
320	3420	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professiona	3.675,00
320	3410	48000	Subvencions a entitats de caràcter esportiu	80.016,02
320	3420	61900	Inversions reposició intal·lacions esportives	28.675,00
320	3420	62300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge serveis esp	23.500,00
SERVEIS ESPORTIUS				311.551,82
321	3420	20600	Arrendaments d'equips per a processos d'informació. Fotocopi	3.550,00
321	3420	21200	Manteniment i reparacions piscines municipals	30.000,00
321	3420	22000	Ordinari no inventariable	6.000,00
321	3420	22104	Vestuari	1.000,00
321	3420	22106	Productes farmacèutics	2.300,00
321	3420	22110	Subministrament productes neteja i higiènics piscines munic	8.000,00
321	3420	22112	Subministrament de material electrònic i de telecomunicacion	2.400,00
321	3420	22199	Subministrament materials químics piscines municipals	17.000,00
321	3420	22200	Despeses telecomunicacions piscines municipals	1.150,00
321	3420	22609	Despeses SGAE instal·lacions piscina	4.900,00
321	3420	22799	Treballs realitzats per professionals al servei de piscines	9.002,00
321	3420	44900	A Gestió de Serveis Municipals Cassà (piscina)	605.000,00
321	3420	62200	Inversions en edificis	35.000,00
321	3420	62500	Inversió en mobiliari i aparells serveis esportis municipals	31.000,00
SERVEIS PISCINES				756.302,00
400	3340	12004	Sous del grup C2 - Brigada Jove	2.649,20
400	3340	12100	Complement destí - P. funcionari Brigada Jove	1.350,80
400	3340	16000	Seguretat Social Brigada Jove	2.000,00
400	3340	21200	Adequació Espai Jove	750,00
400	3340	21201	Adequació Centre assaig la Bascula	1.000,00
400	3340	22609	Activitats per la joventut	25.000,00
400	3380	22609	Festa Major - Barraques	69.000,00
400	3340	22610	Activitats de dinamització juvenil	20.602,27
400	3380	22610	Reis	28.000,00
400	3340	48000	Subvenció Entitat Gastronòmica per activitats anuals	2.000,00
400	3340	48001	Subvenció a la Claca per activitats anuals	3.000,00
400	3340	48002	Subvenció Amics de la Forja	500,00
400	3340	48016	Subvenció als Corls de Cassà per activitats anuals	1.500,00
JOVENTUT				157.352,27
402	2310	20200	Arrendaments pisos	9.600,00
402	1521	22706	Mediació comunitària	6.769,20
402	2310	22706	Servei d'Habitatge Municipal	35.000,00
402	2310	23300	Indemnitzacions lloguer social	14.400,00
402	1521	25000	Treballs realitzats per administracions públiques d'habitatg	6.653,00
402	2310	46501	Al Consell Comarcal Pobresa energètica	5.000,00
402	2310	61900	Equipament habitatge social	29.600,00
HABITATGE				107.022,20
410	3230	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Llar d'Infants	221.958,95
410	3230	13002	Retribucions complementàries P. Laboral Llar d'Infants	156.420,22
410	3230	16000	Seguretat Social Llar d'Infants	121.925,37
410	3230	22110	Subministrament productes higiènics Llar d'infants	2.000,00
410	3230	22700	Neteja Llar d'Infants	83.871,47
410	3230	22799	Servei de menjador de la Llar d'Infants	54.000,00
410	3230	62200	Inversió noves aules Llar d'infants	6.000,00
LLAR D'INFANTS				646.176,01
411	3230	12001	Sous del grup A2 - P. Funcionari Educació	15.517,43
411	3230	12003	Sous del grup C1 - P. Funcionari Educació	11.884,68
411	3230	12006	Triennis - P.Funcionari Educació	2.816,50
411	3230	12100	Complement de destinació - P. Funcionari Educació	14.472,35
411	3230	12101	Complement específic - P. Funcionari Educació	17.520,63
411	3230	13000	Retribucions bàsiques P. Laboral Educació	21.353,45
411	3230	13002	Retribucions complementàries-P. Laboral Educació	24.655,26
411	3230	16000	Seguretat Social Educació	33.727,40
411	3230	22000	Material d'oficina Educació	1.000,00
411	3230	22105	Productes alimentació d'educació	500,00
411	3230	22110	Subministraments productes higiènics CEIPS	1.000,00
411	3230	22602	Publicitat i propaganda educació	5.000,00
411	3230	22606	Reunions, conferències i cursos educació	5.000,00
411	3230	22699	Despeses diverses educatives	18.500,00
411	3230	22706	Serveis de normalització ligüística	8.000,00
411	2310	22799	Projecte CREC	23.500,00

411	3230	22799	Serveis logopèdia CEIPS	24.000,00
411	4330	22799	Projectes de desenvolupament local	25.500,00
411	3230	48002	Subvenció a la Fundació Escoles Cristianes activitats anuals	25.000,00
411	3230	48003	Subvenció a l'Afa Aldric per activitats anuals	12.491,37
411	3230	48004	Subvenció a l'Ampa Institut per activitats anuals	15.421,81
411	3230	48005	Subvenció a l'Ampa Puig d'Arques per activitats anuals	12.728,17
411	3230	48006	Subvenció a l'Ampa Llar d'infants Taps activitats anuals	2.103,23
411	3230	48009	A l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE)	300,00
411	3230	63500	Mobiliari educació	1.000,00
411	3230	63600	Equips per al procés d'informació educació	1.000,00
411	3230	78001	Subvenció Ampa escola La Salle	19.358,66
EDUCACIÓ				343.350,94
500	2310	22606	Despeses diverses igualtat	5.000,00
IGUALTAT				5.000,00
501	2310	21200	Manteniment i reparacions Casal de Jubilats	5.000,00
501	2310	22706	Estudis i treballs tècnics Gent Gran	10.000,00
501	3340	48001	Subvenció al Casal de Jubilats per les activitats anual	9.300,00
GENT GRAN				24.300,00
510	2310	12003	Sous C1- P. funcionari serveis socials	11.884,68
510	2310	12100	Complement de destí - P. funcionari Serveis Socials	5.890,43
510	2310	12101	Complement específic - P. funcionari Serveis socials	4.890,25
510	2310	13000	Retribucions bàsiques p. laboral serveis socials	28.526,62
510	2310	13002	Retribucions complementàries. P. laboral serveis socials	33.344,50
510	2310	13100	Pla d'ocupació local	5.125,00
510	2310	16000	Seguretat social serveis socials	27.337,97
510	2310	16001	Seguretat social pla d'acció local	2.050,00
510	2310	46700	Al Consorci de Benestar Social Girona-Salt	242.000,00
510	3230	46702	Al Consorci Benestar social. Centre diürn	14.025,66
510	2310	46704	Al Consorci de Benestar Social. Ajudes socio-educatives	15.300,00
510	2310	48002	Subvencions a famílies en risc d'exclusió social	1.500,00
510	2310	48004	Subvenció a Càritas activitats anuals	20.000,00
SERVEIS SOCIALS				411.875,11
511	2310	22609	Despeses diverses ciutadania	22.000,00
511	1640	22799	Cementiri i serveis funeraris	53.097,52
511	2310	46500	Al Consell Comarcal per activitats i dinamint inclusió socia	5.400,00
511	2310	46600	Al Fons Català de cooperació al desen. Activitats anuals	2.000,00
511	2310	46601	Al Fons Català de Cooperació al desen. Projecte CCASPS	200,00
511	2310	48005	Subvenció per ajuda a famílies monoparentals i jubilats	8.000,00
CIUTADANIA				90.697,52
520	2310	22699	Promoció de la salut i altres despeses socials	5.000,00
520	3110	22699	Promoció de la salut	1.500,00
520	2310	48000	Subvenció fundació oncolliga girona	3.500,00
520	2310	48008	A la Associació Catalunya contra el Cancer activitats anuals	1.000,00
520	2310	48009	A l'Associació Esclerosí Múltiple activitats anuals	1.000,00
SALUT				12.000,00
521	3120	22706	Gestió Residència Sant Josep - SUMAR	2.319.103,00
521	2310	48006	Subvencions per ajudes als usuaris Geriàtric	8.000,00
RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT JOSEP				2.327.103,00
TOTAL PRESSUPOST DESPESES 2024				15.982.683,00



PRESSUPOST INGRESSOS EXERCICI 2024

Aplicació	Descripció	PREVISIONS INICIALS 2024
11200	IBI rústica	280.000,00
11300	IBI Urbana	3.500.000,00
11500	Impost sobre vehicles de tracció mecànica	730.000,00
11600	Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa	500.000,00
13000	IAE	250.000,00
	IMPOSTOS DIRECTES	5.260.000,00
29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	275.000,00
	IMPOSTOS INDIRECTES	275.000,00
30000	Servei de proveïment d'aigua	30.000,00
30001	Taxa per a la renovació de la xarxa subministrament d'aigua	72.000,00
30100	Servei de clavegueram	120.000,00
30200	Servei de recollida d'escombraries	1.215.000,00
30201	Servei de recollida de poda	1.000,00
31900	Taxa per serveis funeraris i concessió nixols	53.000,00
32100	Taxa per llicències urbanístiques	30.000,00
32200	Llicències de primera ocupació	1.000,00
32300	Altres taxes urbanístiques	500,00
32500	Taxa per expedició de documents	5.000,00
32600	Taxa per servei de retirada de vehicles	8.000,00
32900	Taxa per a la intervenció integral adm municipal	7.100,00
32901	Taxa pels serveis de dipòsit municipal de vehicles	1.500,00
32902	Taxa per a les llicències d'autotaxi	400,00
32903	Altres taxes per a la realització d'activitats de competènci	100,00
32904	Taxa servei recollida animals	1.500,00
33000	Taxa per estacionament de vehicles	75.000,00
33100	Taxa per entrada de vehicles	133.000,00
33400	Taxa per obrtura de cales i rases	100,00
33500	Taxa per ocupació de la via pública amb terrasses	4.000,00
33600	Taxa per l'ocup.temp. via púb. amb suspensió tràfic rodat	2.000,00
33700	Taxes per aprofitament del vol	160.000,00
33800	Compensació de Telefònica de España, SA	35.000,00
33900	Taxes per parades del mercat	22.500,00
33901	Taxa per la celebració de cerimònies civils	600,00
33902	Taxa ocupació terrenys d'ús púb.,mercaderies,bastides i altr	3.000,00
33903	Taxa instal·lació de quioscos a la via pública	3.000,00
33904	Taxa per utilització d'instal.esportives, socials o cultural	4.000,00
33905	Taxa horts urbans	700,00
33906	Taxa per fires de festa major	15.000,00
33907	Taxa Fira del Tap	500,00
33908	Taxa cens animals de companyia	1.500,00

33909	Taxes altres fires	800,00
34100	Preus públics Residència Sant Josep	1.280.000,00
34200	Serveis educatius Llar d'Infants	90.000,00
34201	Menjador Llar d'Infants	70.000,00
34202	Escola d'Art	22.000,00
34203	Escola de Música	95.000,00
34204	Altres cursos	15.000,00
34205	Ingressos casals	5.000,00
34301	Serveis de les piscines municipals	705.000,00
34401	Taquillatge programació cultural	6.000,00
34402	Preu públic entrades i tiquets Fira del Tap	5.000,00
34900	Preu públic per la prestació de serveis de la brigada munic	500,00
34901	Publicitat emissora municipal	30.000,00
34902	PATROCINIS FIRA DEL TAP	2.000,00
34903	PATROCINI SOLFEJANT	1.000,00
38900	Reintegrament canon gestió de residus municipals	55.500,00
38901	Reintegrament d'exercicis tancats	100,00
39120	Multes per infraccions de l'Ordenança de circulació	100.000,00
39121	Altres multes i sancions	20.000,00
39200	Recàrrec d'extemporaneïtat	1.000,00
39211	Recàrrec de constrenyiment	75.000,00
39300	Interessos de demora	30.000,00
39801	Indemnitzacions assegurances	1.500,00
39900	Altres imprevistos	8.000,00
39901	Ingressos derivats de la venda de residus	6.000,00
	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.630.400,00
42000	PIE - Entregues a compte	2.680.000,00
42001	Liquidació definitiva 2021	855.000,00
45000	Fons de cooperació local Generalitat	155.025,00
45001	Transferències corrents places públiques Residència	730.000,00
45002	Subvenció finançament llar d'infants	325.000,00
45006	Del Servei d'Ocupació de Catalunya	45.000,00
45007	De la Direcció General de Joventut	8.000,00
45050	Reciclatge d'Àrids	30.000,00
45081	Altres subvencions Generalitat de Catalunya	20.000,00
46100	Fons de subvencions Diputació	255.900,00
46101	Diputació de Girona per la Fira del tap	20.000,00
46102	Diputació de Girona XSLPE	6.000,00
46500	Del Consell Comarcal	120.000,00
47000	Conveni Aqualia Patrocini Activitats Esportives	5.000,00
	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.254.925,00
52000	Interessos de dipòsits.	36.500,00
54900	Lloguer antena	12.350,00
55001	Altres canons	5.000,00
	INGRESSOS PATRIMONIALS	53.850,00
91300	Préstecs rebuts	508.508,00
	PASSIUS FINANCERS	508.508,00
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS 2024		15.982.683,00

GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS CASSÀ, SL

PRESSUPOST DESPESES EXERCICI 2024

Eco.	Descripció	CRÈDITS INICIALS 2024
13000	Retibucions personal instal·lacions piscina	454.326,92
16000	Seguretat Social personal piscina	135.673,08
16200	Formació i perfeccionament del personal	3.000,00
16204	Acció social	2.000,00
	DESPESES DE PERSONAL	595.000,00
22706	Estudis i treballs tècnics	10.000,00
	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	10.000,00
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	605.000,00

GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS CASSÀ, SL

PRESSUPOST D'INGRESSOS EXERCICI 2024

Aplicació	Descripció	PREVISIONS INICIALS 2024
40000	De l'Ajuntament pel finançament de les despeses corrents	605.000,00
CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS		605.000,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		605.000,00

TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

- Base 1. Àmbit objectiu
- Base 2. Funcions i competències comptables
- Base 3. Estructura dels pressupostos
- Base 4. Nivell de vinculació jurídica

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

- Base 5. Modificacions de crèdit: règim jurídic i òrgan competent
- Base 6. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits que ha d'aprovar el Ple de la corporació
- Base 7. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits que ha d'aprovar un òrgan diferent del Ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables
- Base 8. Fons de contingència

TÍTOL SEGON. LES DESPESES

CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

- Base 9. Fases de gestió del pressupost de despeses

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

- Base 10. Mitjans d'acreditació documental per al reconeixement de les obligacions
- Base 11. Despesa de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada
- Base 12. Registre de factures
- Base 13. Tràmit de conformitat o disconformitat de les factures
- Base 14. Informes i requeriment de les factures
- Base 15. Certificacions d'obra
- Base 16. Execució pressupostària dels procediments de contractació
- Base 17. Dotació pressupostària addicional per increment d'unitats executades
- Base 18. Execució pressupostària dels procediments de transferències i les subvencions
- Base 19. Execució pressupostària dels procediments de despeses d'expropiacions
- Base 20. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

**CAPÍTOL III. PAGAMENTS PER JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I
PAGAMENTS MENORS**

Base 21. Pagaments per justificar

Base 22. Bestretes de caixa fixa

Base 23. Pagaments menors

TÍTOL TERCER. LA TRESORERIA

Base 24. Ordenació de pagaments

Base 25. Pagament material

Base 26. Cessió de drets de cobrament de factures i certificacions

Base 27. Manteniment de tercers

TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

Base 28. Drets de difícil o impossible recaptació

TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

Base 29. Procediment de formulació, rendició dels comptes anuals

Base 30. Informació sobre execució pressupostària

Base 31. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat

Base 32. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final 1. Modificació de les bases

Disposició final 2. Instruccions i aclariments

Disposició final 3. Modificació de la normativa

LLISTA D'ABREVIACIONS DE LA NORMATIVA

L 7/1985	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
L 38/2003	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
L 47/2003	Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
L 15/2010	Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat de les operacions comercials.
L 25/2013	Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
L 19/2014	Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
L 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
L 9/2017	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
LO 2/2012	Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
Nota informativa IGAE 1/2009	Nota informativa de la IGAE 1/2009, de 2 de gener, «El nou compte 413 "Creditors per operacions meritades" en els plans de comptes locals».
Ordre 01/02/1996	Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de l'Estat.
OECE/138/2007	Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
OEHA/3565/2008	Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
OHAP/2105/2012	Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

OHAP/1781/2013	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
OHAP/1782/2013	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de la comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2001, de 23 de novembre.
OHAP/492/2014	Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.
LPGE 2012	Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012.
RDLEG 781/1986	Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
RDLEG 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
RD 500/1990	Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
RD 1098/2001	Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.
RD 462/2002	Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
RD 887/2006	Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
RD 1463/2007	Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
RD 1619/2012	Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
RD 635/2014	Reial decret 635/2014, de 30 de novembre, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques.
RD 424/2017	Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

RD 128/2018 Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT
CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1. ÀMBIT OBJECTIU

Art. 162 i següents del RDLEG 2/2004; RD 500/1990; art. 2 de la LO 2/2012, i OHAP/1781/2013

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (en endavant, l'entitat) per a l'exercici 2024 es regeixen per la normativa legal vigent, per aquestes bases d'execució, per les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents de l'entitat local, i pel model de comptabilitat següent:
 - Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).

Aquestes bases s'apliquen a l'execució i el desenvolupament del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La societat mercantil (GSM), està sotmesa al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adaptin a les disposicions del Codi de comerç i altra legislació mercantil, i al Pla General de Comptabilitat vigent i a l'aplicació, en la part que correspongui, d'aquestes bases d'execució.

2. Amb la finalitat de complir el que estableix la LO 2/2012, i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic de la corporació i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són les següents:

Tipus d'ens	Denominació	Sectorització	Data adscripció
Societat mercantil de participació majoritària	Gestió de Serveis Municipals	Sí	11/11/1993

En tot cas, la relació d'entitats vigent és la que consta a l'Inventari d'ens del sector públic de la corporació, publicat a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

3. El pressupost general de l'exercici 2024 està integrat pels pressupostos de les entitats que es detallen tot seguit. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de les entitats que integren el pressupost general, de conformitat amb la disposició addicional segona de la L 9/2017, són els següents:

Ens	Denominació	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import recursos ordinaris 10%
Entitat principal	Ajuntament de Cassà de la Selva	15.982.683,00	15.474.175,00	1.547.417,50
GSM	Gestió de Serveis Municipals S.L.	605.000,00	605.000,00	60.500,00

4. La vigència de les bases és la mateixa que la del pressupost. En cas de pròrroga pressupostària, aquestes bases continuen essent aplicables durant el mateix període.

BASE 2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES COMPTABLES

Art. 204 del RDLEG 2/2004

1. Correspon a la Intervenció de l'entitat la direcció i organització de la unitat de comptabilitat. Així mateix, la Intervenció també és la responsable de portar i desenvolupar la comptabilitat

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 de l'OHAP/1781/2013 i en la resta de normativa concordant.

2. Així mateix, competeix a la Intervenció la inspecció de la comptabilitat de la societat mercantils dependent de l'entitat local d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.
3. Sens perjudici de les competències de la Intervenció General, la responsabilitat de les funcions comptables de les entitats que formen part del sector públic de l'entitat amb pressupost de caràcter estimatiu corresponen al director o al gerent de cada entitat.

BASE 3. ESTRUCTURA DELS PRESSUPOSTOS

OEHA/3565/2008

1. Els criteris de classificació dels estats de despeses de l'entitat local són els següents:

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

<i>Codi</i>	<i>Descripció</i>
100	Règim intern
101	Hisenda
102	Edificis municipals
103	Via públic i veïnats
110	Organització interna
111	Contractació
120	Comunicació
121	Participació
122	Innovació
130	Urbanisme
131	Medi ambient, sostenibilitat i gestió de residus
140	Governació i seguretat
200	Promoció econòmica
300	Sala Galà i biblioteca
301	Bon govern
310	Cultura
311	Arxiu
320	Serveis esportius
321	Serveis piscines
400	Joventut
401	Entitats
402	Habitatge
410	Llar d'infants
411	Educació
500	Igualtat
501	Gent gran
510	Serveis socials
511	Ciutadania
520	Salut
521	Residència Geriàtrica Sant Josep

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

- b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació del dígit 1	Denominació del dígit 2	Denominació del dígit 3	Denominació del dígit 4	Denominació del dígit 5
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup del programa	Programa	Subprograma

- c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació del dígit 1	Denominació del dígit 2	Denominació del dígit 3	Denominació del dígit 4	Denominació del dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

2. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos de l'entitat local són els següents:

- a) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació del dígit 1	Denominació del dígit 2	Denominació del dígit 3	Denominació del dígit 4	Denominació del dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

BASE 4. NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA

Art. 9.2 a i art. 29 del RD 500/1990, i regla 23 de l'OHAP/1781/2013

1. Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.
2. Per a una gestió adequada del pressupost, s'estableixen amb caràcter general els nivells de vinculació jurídica següents:

Nom de l'entitat	Classificació		
	Orgànica	Programa	Econòmica
Ajuntament de Cassà de la Selva	3 dígit/s	1 dígit/s	1 dígit/s

3. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que les despeses de capítol I tindran la vinculació jurídica següent:

Nom de l'entitat	Classificació		
	Orgànica	Programa	Econòmica
Ajuntament de Cassà de la Selva	0 dígit/s	1 dígit/s	1 dígit/s

4. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que tenen caràcter vinculant pel que fa a aplicació pressupostària:
 - Els crèdits declarats ampliables en aquestes bases.
 - Els crèdits que recullen projectes amb finançament afectat.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

- Els crèdits que recullin el fons de contingència.
 - Els crèdits que recullin les subvencions nominatives.
5. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considera modificació de crèdit:
- En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
 - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

En tot cas, s'ha de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

La creació d'aquestes aplicacions i/o dels conceptes d'ingrés se'n donarà compte en la memòria del compte general.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 5. MODIFICACIONS DE CRÈDIT: RÈGIM JURÍDIC

Art. 9.2 c i art. 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLEG 2/2004

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adequat segons el que estableix la base 4, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que correspongui, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes bases.
2. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses («Inversions reals»), cal actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

BASE 6. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS QUE HA D'APROVAR EL PLE DE LA CORPORACIÓ

Art. 9.2 c i art. 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLEG 2/2004

1. Les modificacions que ha d'aprovar el Ple són les següents:

<i>Tipus de modificació</i>	<i>Òrgan competent</i>
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) de diferent grup de funció (àrea de despesa), excepte si tenen efectes en crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple

2. Els documents que han d'integrar l'expedient administratiu de la modificació, com a mínim, són els següents:
 - a) Memòria valorada del responsable de la despesa.
 - b) Document justificatiu de la font de finançament; a més, en el cas de modificacions el finançament de les quals sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-les.
 - c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
 - d) Informe de control permanent no planificable.
3. Per aprovar-les, l'expedient de modificació de crèdit ha de seguir les mateixes normes quant a informació, reclamació i publicitat que se segueixen per a l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDLEG 2/2004).

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

4. Les modificacions de crèdit que aprovi el Ple són executives des de la data de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) de l'edicte d'aprovació definitiva de la modificació.

BASE 7. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT QUE HA D'APROVAR UN ÒRGAN DIFERENT DEL PLE DE LA CORPORACIÓ I DECLARACIÓ DELS CRÈDITS CONSIDERATS AMPLIABLES

Art. 9.2 c i art. 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLEG 2/2004

1. L'òrgan competent per a l'aprovació de les modificacions següents és el que s'esmenta a continuació:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Ampliació de crèdit (crèdits ampliables)	Alcaldia/Presidència
Generació de crèdit	Alcaldia/Presidència
Incorporació de romanents	Alcaldia/Presidència
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) amb el mateix grup de funció (àrea de despesa) i, en tot cas, crèdits de personal	Alcaldia/Presidència

2. Pel que fa als crèdits ampliables, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents, afectes als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de l'entitat local:

Ajuntament de Cassà de la Selva	
Aplicacions ampliables de despeses	Aplicacions afectes a ingressos
511-1640-22799 "Cementiri i serveis funeraris"	31900 "Taxa per serveis funeraris i concessions de nínxols"
131-1610-62300 "Renovació xarxa abastament aigua"	30001 "Taxa per a la renovació de la xarxa subministrament d'aigua"
102-9200-22799 "Gestió de la Zona Blava"	33000 "Taxa per estacionament de vehicles"

3. Els documents que han d'integrar l'expedient administratiu d'aquestes modificacions, com a mínim, són els següents:
- Informe del responsable de la despesa.
 - Document justificatiu de la font de finançament.
 - Certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL, només en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit.
 - Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
 - Informe de control permanent no planificable.
4. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.

BASE 8. FONDS DE CONTINGÈNCIA

Art. 31 de la LO 2/2012 i art. 177 del RDLEG 2/2004

1. D'acord amb l'article 31 de la LO 2/2012, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que s'ha de destinar a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

2. No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar tan sols per finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del RDLEG 2/2004.

TÍTOL SEGON. LES DESPESES

CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

BASE 9. FASES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Art. 173 i art. 183 a 189 del RDLEG 2/2004, i art. 9.2 e, 9.2 f, 9.2 i, 30, 31 i 52 a 76 del RD 500/1990

1. La gestió dels pressupostos de despeses es desenvolupa a través de les fases següents:
 - a) Autorització de la despesa (A).
 - b) Disposició o compromís de la despesa (D).
 - c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (O).
 - d) Ordenació del pagament (P).
2. Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli més d'una fase té els mateixos efectes que si cada fase s'acorda en actes administratius separats. Es poden donar, exclusivament, els supòsits següents:
 - a. AD: autorització i disposició.
 - b. ADO: autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Tanmateix, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord o resolució ha de tenir competència per aprovar totes i cadascuna de les fases que s'hi incloguin.

3. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - Les subvencions nominatives i les atorgades mitjançant concessió directa.
 - Els contractes menors.
 - L'aportació a GSM de Cassà de la Selva.
4. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - La nòmina mensual del personal.
 - Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
 - Les despeses que es tramitin pel procediment de pagaments menors.
 - Les despeses de formació.
 - Les despeses d'acció social per al personal.
 - Les subvencions nominatives concedides amb bestreta.
5. Els òrgans competents per a l'aprovació de les diferents fases de les despeses són els següents:
 - En relació amb l'autorització, la disposició i el reconeixement i liquidació d'obligacions, l'òrgan competent és el que s'estableix a la legislació vigent, així com als acords de delegació de competències del Ple de l'entitat local i l'alcalde, respectivament, a favor d'altres òrgans.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 10. MITJANS D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS

Art. 9.2 g i art. 59 del RD 500/1990, i regles 34 i 35 de l'OHAP/1781/2013

1. Despeses del capítol 1, «Despeses de personal»:
 - Les percepcions econòmiques dels regidors, les retribucions dels alts càrrecs, del personal funcionari, del personal eventual, del personal laboral fix i del personal temporal

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

- s'han de justificar amb les nòmines mensuals, acompanyades dels resums que permetin imputacions dels diferents conceptes retributius a les aplicacions pressupostàries corresponents i dels justificants que les acreditin.
- La resta de despeses imputables al capítol 1 s'han d'acreditar amb els justificants que resultin legalment o reglamentàriament exigibles i amb la resolució d'aprovació de la despesa.
2. Despeses del capítol 2, «Despeses corrents en béns i serveis»:
 - Les factures o documents equivalents tramitats d'acord amb el que disposa la base 13.
 - Per al pagament de les indemnitzacions per raó de servei, cal que s'acrediti el compliment del que estableix el RD 462/2002.
 3. Despeses del capítol 3, «Despeses financeres», i del capítol 9, «Passius financers»:
 - Els interessos i l'amortització de préstecs, respectivament, que originin un càrrec directe en compte bancari s'han d'acreditar amb la conformitat de la Tresoreria.
 4. Despeses del capítol 4, «Transferències corrents», i del capítol 7, «Transferències de capital»:
 - Els perceptors d'ajudes o subvencions han d'acreditar, com a mínim i abans de percebre-les, que estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, d'acord amb el següent:
 - Mitjançant un certificat expedit per l'òrgan que ostenti la gestió recaptatòria, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé mitjançant l'obtenció de certificats digitals via telemàtica.
 - Mitjançant una declaració jurada de la persona beneficiària, només quan la modalitat anterior no sigui factible, tenint en compte les circumstàncies específiques de cada cas.
 - Les subvencions postpagables s'han d'acreditar mitjançant una proposta del responsable de la despesa que ha de contenir una menció expressa sobre el compliment per part del beneficiari de les condicions exigides en la normativa reguladora corresponent, a més de la proposta d'abonament, acompanyada d'una còpia del formulari oficial de justificació remès pel beneficiari.
 - Les subvencions prepagables s'han d'acreditar amb el decret de concessió en què es determini que el pagament és previ a la justificació, acompanyat d'una còpia del formulari oficial de sol·licitud remès pel beneficiari.
 - La resta de transferències s'han d'acreditar d'acord amb el que preveu la seva pròpia normativa.
 5. Despeses del capítol 6, «Inversions reals»:
 - La factura, acompanyada de la certificació corresponent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
 6. Altres despeses
Les despeses diferents de les anteriors s'han de tramitar d'acord amb la normativa aplicable en cada cas. A tall d'exemple, s'inclouen en aquest apartat altres despeses de personal (formació, ajudes socials...); les despeses derivades de convenis de col·laboració, d'expropiacions, de transferències, aportacions o quotes, i les despeses en concepte d'indemnitzacions o interessos de demora, entre altres:
 - Documentació acreditativa de l'obligació degudament conformada.
 - Tota la documentació que sigui necessària per completar l'expedient.

BASE 11. DESPESA DE CARÀCTER PLURIANUAL I EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA

Art. 9.2 k del RD 500/1990; art. 174 del RDLEG 2/2004; disposició addicional segona de la L 9/2017, i art. 22.2 a de la L 38/2003

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

1. Correspon a l'alcalde o al president de la corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.4, ni a un import de 6.000.000 euros, i sempre que la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon al Ple de la corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.
2. A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents.
3. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, malgrat que la seva execució —tant si es fa en una anualitat com en diverses— s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:
 - a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
 - b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar normalment hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que hi ha previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost corresponent, sotmès a aprovació i relatiu a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLEG 2/2004.
 - c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa al projecte de pressupost.
4. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i al nombre d'anualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.
5. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que hi ha els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4.a anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que ha d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47 bis i la disposició addicional dinovena de la L 47/2003.
6. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2 a de la L 38/2003.

BASE 12. REGISTRE DE FACTURES

L 25/2013, OHAP/492/2014 i art. 9.2 g del RD 500/1990

1. Estan obligades a utilitzar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
 - a) Societats anònimes.
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
 - e) Unions temporals d'empreses.
 - f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupacions d'interès econòmic europees, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
2. Les factures en paper s'han de presentar al registre general de l'entitat corresponent, el qual les ha de trametre diàriament a la unitat de comptabilitat a fi que les anoti en el registre comptable de factures.
3. Les factures rebudes han d'incloure, com a mínim, la informació establerta a l'article 5.3 de l'OHAP/492/2014, i que es detalla tot seguit:
 - a) Data d'expedició de la factura.
 - b) Data de presentació de la factura al registre administratiu.
 - c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
 - d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
 - e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
 - f) Import de l'operació, IVA (o impost equivalent) inclòs.
 - g) Unitat monetària en què s'expressi l'import.
 - h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives, gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que es detalla en l'apartat de factura electrònica de les pàgines web de les entitats del sector públic de l'entitat local.
4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i ha d'indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
5. Al registre comptable de factures no s'han d'anotar els documents següents:
 - a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable, d'acord amb el que preveu la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i ha d'indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
 - b) Albarans.
 - c) Factures proforma.
 - d) Rebuts.
 - e) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments per justificar, els quals s'han d'anotar al registre corresponent.
 - f) Tributs.
 - g) Aportacions a entitats de les quals l'entitat local sigui membre.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

- h) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al registre corresponent.
 - i) Minuttes.
 - j) Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.
6. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop fet el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar, d'acord amb el que estableix la base 25.3.

BASE 13. TRÀMIT DE CONFORMITAT O DISCONFORMITAT DE LES FACTURES

Art. 9.2 g del RD 500/1990 i art. 9.3 de la L 25/2013

1. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha de posar a disposició de qui correspongui la factura per tramitar la conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació (inclosa, si escau, la remissió a l'òrgan de control competent a l'efecte de la preceptiva intervenció prèvia).
2. La conformitat de la factura implica verificar que s'han fet les obres, els béns o els serveis, i que s'ajusten a les prescripcions i als preus establerts al contracte.
3. En cas que la factura no sigui conforme a les condicions contractuals, ha de ser rebutjada. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha de comunicar aquest rebuig per escrit al proveïdor, amb indicació dels defectes observats i l'advertiment que s'interromp el còmput a l'efecte del pagament.
4. El termini per conformar la factura és de 5 dies hàbils a comptar de la data en què el registre de factures l'hagi anotat.

BASE 14. INFORMES I REQUERIMENT DE LES FACTURES

Art. 10 i 12 de la L 25/2013

La persona responsable de la unitat de comptabilitat de cada entitat ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Requeriments mensuals respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- b) Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan de control intern durant els quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any.

BASE 15. CERTIFICACIONS D'OBRA

Art. 198.4 i 243.1 de la L 9/2017

1. Les certificacions d'obra les ha d'expedir la persona que n'exerceixi la direcció tècnica. Han d'expressar l'enunciat de l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer —ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta—, i el període al qual correspon la certificació.
2. Les certificacions d'obra ordinàries s'han d'aprovar en el termini de trenta dies a comptar de l'expedició. La certificació final s'ha d'aprovar en el termini de tres mesos a comptar de la recepció de les obres. A aquests efectes, el responsable de la despesa ha de tramitar la resolució administrativa corresponent.

BASE 16. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ
L 9/2017 i art. 96 del RD 1098/2001

1. La proposta d'adjudicació dels contractes en la qual s'aprovi la disposició de la despesa (fase D) ha de preveure l'anualitat o anualitats, l'aplicació o aplicacions del pressupost, i l'import o imports corresponents:
 - a) Amb caràcter general, si l'import d'adjudicació és inferior a l'import de licitació, en la proposta d'adjudicació també s'ha d'aprovar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi (fase A). Les anualitats establertes en l'acord d'adjudicació s'han d'ajustar a les dates previstes d'inici d'execució.
 - b) En el cas de contractes amb preus unitaris, en contractes de subministraments i de serveis en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari —sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració—, el contracte s'ha d'adjudicar per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris. Per tant, l'import de la disposició de la despesa (fase D) ha de coincidir amb el document comptable A inicialment aprovat, i no s'hi poden aplicar les previsions establertes en l'apartat a) anterior.

La minoració de les necessitats reals respecte al nombre d'unitats estimades inicialment a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, dona lloc a una modificació de l'expedient de despesa sense que es consideri una modificació contractual, i el crèdit compromès es pot alliberar amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de la modificació de l'expedient de despesa esmentada. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte a les estimades inicialment en aquest tipus de contractes, s'ha de tramitar l'expedient de modificació del contracte corresponent, en els termes que estableix la disposició addicional 34 de la L 9/2017.

2. Si una vegada formalitzat un contracte, per qualsevol circumstància, es produeix un desajust entre les anualitats establertes i les necessitats reals que el desenvolupament normal dels treballs exigeix en l'ordre econòmic, el responsable de la despesa ha de tramitar l'expedient de reajustament d'anualitats oportú amb els requisits que estableix l'article 96 del RD 1098/2001.
3. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els imports disposats en l'adjudicació tenen caràcter provisional, i esdevenen definitius en el moment en què s'aprova la formalització del contracte.
4. Un cop executat el contracte, signada l'acta de recepció o la certificació final d'obra, segons escaigui, i transcorregut el termini de garantia del contracte, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe final d'execució del contracte i ha d'incorporar els documents comptables pertinents, si escau, perquè s'elabori la proposta de liquidació del contracte.

BASE 17. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ADDICIONAL PER INCREMENT D'UNITATS EXECUTADES

Art. 242.4, 301.2 i 309.1 de la L 9/2017

1. Als efectes previstos a l'article 242.4 de la L 9/2017, en la tramitació dels contractes d'obres cal preveure una dotació pressupostària addicional d'un 10 % del preu de contracte. Amb aquesta finalitat, cal fer un document comptable A per aquest import addicional, que s'ha d'ajustar en la fase d'adjudicació o formalització del contracte en funció de la baixa aplicada

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

en l'oferta. En la proposta d'adjudicació o formalització hi ha de constar l'anul·lació del saldo sobrant (document comptable A/). En el cas de despeses plurianuals, el document A addicional s'ha de fer amb una operació d'exercicis futurs amb càrrec a l'últim exercici.

2. D'acord amb els articles 301.2 i 309.1 de la L 9/2017, s'ha de procedir de la mateixa manera en els casos dels contractes de subministraments i de serveis, per preus unitaris o unitats d'execució, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars.

BASE 18. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE TRANSFERÈNCIES I LES SUBVENCIONS

Art. 9.1 h del RD 500/1990, i L 38/2003

1. En la fase de concessió de subvencions, quan l'import concedit (fase D) sigui inferior a l'import autoritzat (fase A), el responsable de la despesa corresponent ha de fer la proposta de concessió, en la qual s'ha de disposar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi, i s'ha d'adjuntar el document comptable A/ corresponent.
2. Quan es concedeixi una pròrroga o ampliació del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o del termini per a la justificació, s'ha de procedir, si escau, al reajustament d'annualitats que pertoqui. A aquest efecte, el responsable de la despesa corresponent ha de tramitar la proposta de resolució, a la qual s'han d'adjuntar els documents comptables pertinents.
3. L'entitat local ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació que es detalla tot seguit:
 - a. Concessions: un mes natural des de la comptabilització de la fase D.
 - b. Pagaments: un mes natural des de la comptabilització del pagament.
 - c. Devolucions: un mes natural des de la data de l'acord.
 - d. Reintegraments: un mes natural des de la data de l'acord.
 - e. Sancions: un mes natural des de la data de l'acord.
 - f. Inhabilitacions: un mes natural des de la data de l'acord.
4. Per percebre la subvenció, cal que el beneficiari presenti a l'entitat local els certificats que acreditin que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o les declaracions corresponents, a més de la documentació exigida en les bases específiques corresponents.
5. Les aportacions que es facin als ens dependents, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com si es destinen a la realització d'actuacions concretes que s'han de desenvolupar en el marc de les funcions que tenen atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública, no estan compreses en l'àmbit d'aplicació de la L 38/2003.

Per iniciar la tramitació d'aquestes aportacions, el responsable de la despesa ha d'elaborar la proposta de resolució corresponent, que s'eleva a l'alcalde o al president perquè l'aprovi. Simultàniament, es tramita una operació comptable AD. En general, els pagaments derivats del reconeixement d'aquestes obligacions s'han d'efectuar per trimestres. Tanmateix, en cas que el calendari d'execució real de les despeses finançades de l'entitat requereixi una periodificació diferent de l'esmentada, es pot modificar mitjançant una resolució de l'alcalde de l'entitat local.

Amb la periodicitat establerta en l'apartat anterior o en la resolució esmentada, el responsable de la despesa ha de tramitar la proposta d'aprovació del reconeixement de l'obligació juntament amb el document comptable O corresponent, perquè es pugui incloure als expedients de reconeixement d'obligacions que ha de tramitar la unitat de comptabilitat que correspongui.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

6. Les aportacions a les entitats amb participació de l'entitat local en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, s'han de tramitar un cop l'entitat hagi adoptat l'acord corresponent, en el qual s'ha d'especificar tant la quota establerta per a cada membre que en formi part com els criteris d'atribució d'aquestes quotes.

Amb aquesta finalitat, el responsable de la despesa ha de tramitar l'acte administratiu corresponent, que s'ha d'eleva a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cassà de la Selva perquè l'aprovi. Simultàniament, s'ha de tramitar l'operació comptable ADO corresponent.

L'aprovació de qualsevol aportació diferent de l'anterior s'ha de tramitar de conformitat amb la normativa reguladora que hi sigui aplicable.

7. Les transferències corrents a favor de les entitats dependents de la corporació que siguin societats anònimes tenen com a finalitat cobrir l'excés de despeses sobre els ingressos propis.

BASE 19. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE DESPESES D'EXPROPIACIONS

Regla 79 de l'Ordre 01/02/1996

1. En iniciar un expedient d'expropiació forçosa, el responsable de la despesa ha d'emetre un document de reconeixement de crèdit (RC) de l'exercici corrent per obtenir el certificat d'existència de crèdit, que s'afegeix a l'expedient de despeses corresponent.
2. Un cop aprovat l'expedient, el responsable de la despesa pot tramitar un pagament per justificar, amb la finalitat de pagar o dipositar l'import que correspongui als expropiats com a requisit previ per expedir l'acta d'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

BASE 20. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC)

Art. 10 de la L 25/2013; art. 28 del RD 424/2017; nota informativa IGAE 1/2009; art. 26.2 i 60.2 del RD 500/1990; art. 23 del RDLEG 781/1986, i art. 110 de la L 39/2015

D'acord amb l'informe del Tribunal de Comptes núm. 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, hagin estat compromeses indegudament i hagin donat lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret —havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte—, quan hagin provocat un enriquiment injust de l'Administració. Segons el mateix informe, s'ha d'establir en les bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC), atesa la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC no esmena, en cap cas, els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament imputar al pressupost corrent les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo és el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, cal resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

de la Intervenció General, el president de la corporació decideixi si continua el procediment o no, i estableixi altres actuacions que siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que ha de tramitar el responsable de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció General, ha de contenir un informe subscrit pel seu responsable que inclogui, com a mínim:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per identificar-la. S'hi ha de fer constar, almenys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per fer l'actuació.
- L'explicació de si l'actuació del proveïdor ha estat per ordre de l'Administració o no, i si aquesta ordre ha estat de bona fe o no.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme de manera efectiva i, si escau, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si escau, la certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat.
- Si escau, la conveniència de recórrer a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a conseqüència d'un enriquiment injust a favor seu.

A més, en tractar-se d'una entitat classificada de segona a efectes de la Secretaria General de la corporació, també ha d'incloure:

- Un informe de la Secretaria General o, si escau, dels Serveis Jurídics, que valori si és procedent revisar els actes dictats, llevat que la revisió resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, d'acord amb el que determina l'article 110 de la L 39/2015.

CAPÍTOL III. PAGAMENTS PER JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS

BASE 21. PAGAMENTS PER JUSTIFICAR

Art. 190 del RDLEG 2/2004; art. 9.2 j i art. 72 del RD 500/1990, i RD 1619/2012

1. Els perceptors dels fons per justificar (en endavant, habilitats), amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de gestió.
2. Es poden autoritzar ordres de pagament per justificar amb càrrec al subconcepte de la classificació econòmica del pressupost de despeses 16200, «Formació i perfeccionament del personal», del capítol I, i als capítols II, VI i VIII del pressupost de despeses.
3. El límit quantitatiu de les ordres de pagament per justificar es fixa en 3.000,00 euros. Excepcionalment, l'alcalde o el president de l'entitat pot ampliar aquest límit.
4. Per al lliurament d'un pagament per justificar, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe proposta en què ha de constar:
 - a. La descripció de la despesa que cal atendre i l'aplicació pressupostària a què s'imputarà.
 - b. L'import de la despesa que s'ha de dur a terme.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

5. Sobre la base de la proposta esmentada, l'alcalde o el president de l'entitat o l'òrgan competent ha de dictar una resolució d'autorització del pagament per justificar, amb informe previ de la Intervenció General, de conformitat amb les regles següents:
 - a. En la resolució s'ha de fer constar la forma de pagament a l'habilitat.
 - b. No es poden expedir ordres de pagament per justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que no hagin justificat la inversió dels fons percebuts amb anterioritat.
 - c. És responsabilitat exclusiva dels habilitats custodiar els fons rebuts, aplicar aquests fons a les finalitats per a què van ser lliurats, i presentar el compte justificatiu.

6. El procediment de justificació de les ordres de pagament per justificar s'ha d'ajustar a les regles següents:
 - a. Els habilitats estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin percebut. Sempre s'han de justificar els fons abans de finalitzar l'exercici.
 - b. A aquests efectes, els habilitats o el responsable de la comptabilitat han de gravar els justificants de les despeses realitzades en el mòdul de pagaments per justificar del programa informàtic de gestió pressupostària i comptabilitat, i han d'emetre el compte justificatiu del pagament per justificar degudament conformat. Addicionalment, ha de quedar incorporada a l'expedient la documentació següent:
 - i. Les factures o els justificants de la despesa realitzada expedits a nom de la corporació o l'entitat dependent corresponent, que han de complir els requisits del RD 1619/2012 i han d'estar conformats pel perceptor del lliurament.
 - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
 - iii. Si escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de la despesa.
 - iv. Si escau, la carta de pagament del reintegrament a la tresoreria de la quantitat no invertida.
 - c. Un cop l'habilitat hagi formulat i signat el compte justificatiu, l'ha de trametre a la Intervenció per a la intervenció prèvia, juntament amb la proposta de resolució d'aprovació del compte justificatiu.

7. L'aprovació del compte justificatiu l'ha de fer l'alcalde o el president de l'entitat local o l'òrgan competent, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases.

BASE 22. BESTRETES DE CAIXA FIXA

Art. 190.3 del RDLEG 2/2004, i art. 9.2 j i art. 73 del RD 500/1990

1. Les despeses corrents a atendre mitjançant bestretes de caixa fixa (BCF) s'han d'imputar a aplicacions pressupostàries del capítol I, relatives a despeses de formació i congressos, i del capítol II del pressupost de despeses.

2. Import de les BCF:
 - a. L'import de la provisió de fons no pot ser superior a 3.000,00 euros. Excepcionalment, es pot ampliar aquest límit amb una resolució motivada del president de l'entitat local o organisme autònom o consorci adscrit.
 - b. No es poden fer pagaments individualitzats superiors a 3.000,00 euros amb càrrec a la BCF.

3. L'expedient de constitució de la BCF ha de contenir la documentació següent:
 - a. Petició motivada del responsable de la despesa de l'àrea corresponent, que ha d'especificar:
 - i. Les despeses per a les quals sol·licita la bestreta i les aplicacions pressupostàries que quedaran afectades.
 - ii. L'import de la provisió de fons.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

- iii. La proposta de designació de l'habilitat pagador.
 - b. Document comptable de retenció de crèdit per l'import de la constitució de la bestreta a les aplicacions a què s'hagin d'imputar les despeses per garantir la imputació pressupostària de les despeses al llarg de l'exercici.
 - c. Informe proposta de constitució de la BCF signat pel tesorero de l'entitat corresponent.
 - d. Resolució de constitució de la BCF dictada pel president de l'entitat local o l'òrgan competent.
 - e. Document d'acceptació de l'habilitat pagador, en què es comprometi a gestionar la bestreta amb estricta compliment de les normes legals vigents reguladores de les BCF i dels acords.
4. Situació i disposició dels fons. Comptes restringits de pagaments:
- a. Els fons s'han de situar en comptes corrents restringits de pagament, dels quals sigui titular l'entitat local, l'organisme autònom o el consorci corresponent. Els comptes corrents s'han de registrar al programa informàtic de gestió pressupostària i comptabilitat amb la denominació de la bestreta de caixa fixa.
 - b. La persona autoritzada per disposar de fons és l'habilitat pagador de la BCF.
 - c. En aquests comptes només es poden efectuar els ingressos procedents de l'entitat local, l'organisme autònom o el consorci adscrit per a les provisions i reposicions de fons.
 - d. Els interessos que produeixin s'han d'ingressar als comptes operatius de l'entitat que determini la Tresoreria de l'entitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.
5. Justificació dels pagaments realitzats i reposició de fons:
- a. Els habilitats han de formar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons rebuts, com a màxim, amb una periodicitat trimestral. Igualment, s'ha de presentar en els casos de cessament de l'habilitat o de cancel·lació de la BCF.
 - b. Els comptes justificatius, acompanyats de les factures i altres documents justificatius de la despesa i de l'aplicació dels fons, degudament relacionats, han de ser signats per l'habilitat, i s'ha de gravar el reconeixement de l'obligació.
 - c. Addicionalment, han de quedar incorporats a l'expedient:
 - i. Les factures o els justificants de la despesa realitzada correctament, expedits a nom de l'entitat local, l'organisme autònom o el consorci adscrit i conformats per l'habilitat.
 - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
 - iii. Si escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de cada despesa.
 - d. L'expedient de reposició de fons, format per la proposta de reposició de fons, el compte justificatiu i els documents comptables estan subjectes a funció interventora.
 - e. L'alcalde, el president, el director o el gerent de l'entitat és qui aprova el compte justificatiu.
6. L'expedient de cancel·lació de la BCF ha de contenir la documentació següent:
- a. Informe proposta de cancel·lació de la BCF signat pel tesorero de l'entitat.
 - b. Resolució de cancel·lació dictada per l'alcalde, el president o l'òrgan competent, de conformitat amb el que estableix la normativa, que ha d'incloure, si escau, la justificació dels fons utilitzats en la forma indicada en aquesta base.
 - c. El traspàs dels fons del compte restringit de BCF al compte corrent designat per la Tresoreria, amb motiu de la cancel·lació de la bestreta, que s'ha d'autoritzar amb la signatura conjunta de l'habilitat pagador (excepte en cas d'absència) i el tesorero.

BASE 23. PAGAMENTS MENORS

Art. 118.5 de la L 9/2017, i art. 25.1 i 27 del RD 424/2017

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

1. Es poden tramitar de manera simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 3.000,00 euros i que tinguin com a sistema de pagament el que estableix aquesta mateixa base.
2. El responsable de la despesa ha de proposar i motivar anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es poden aplicar els pagaments menors, i ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció General, en els termes establerts en l'article 25.1 del RD 424/2017 que siguin aplicables al procediment.
3. Un cop autoritzats els pagaments menors, el responsable de la despesa pot executar les despeses menors. A l'expedient s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant. S'ha de tramitar juntament amb el document comptable ADO, que ha de ser objecte d'intervenció prèvia de la Intervenció General, en els termes que estableix l'article 27 del RD 424/2017.

TÍTOL III. LA TRESORERIA

BASE 24. ORDENACIÓ DE PAGAMENT

Art.186 i 187 del RDLEG 2/2004; art. 61 a 66 del RD 500/1990, i art. 21 del RD 424/2017

1. L'ordenació de pagament correspon al president de l'entitat; en els organismes autònoms i consorcis adscrits, correspon al president, al gerent o a l'òrgan regulat als seus estatuts. Aquesta competència es pot delegar d'acord amb la normativa vigent.
2. D'acord amb el que estableix l'article 187 del RDLEG 2/2004, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. L'informe que ha d'emetre la Tresoreria, de conformitat amb l'article 21 del RD 424/2017, es materialitza mitjançant la signatura de la relació de les ordres de pagament per part d'aquest òrgan.
3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que ha de fer l'interventor, es materialitza mitjançant una diligència signada que relaciona les ordres de pagament.
4. En cas de retencions judicials o compensacions de deutes del creditor, la Tresoreria ha de verificar que les minoracions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
5. Si la Tresoreria considera que no és correcta o que falta la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el document comptable de reconeixement d'una obligació, d'acord amb la normativa vigent i les dades de l'expedient, cal rectificar-ho quan es comptabilitzi l'ordre de pagament i deixar-ne constància en la signatura de la relació comptable emesa per aquest òrgan.

BASE 25. PAGAMENT MATERIAL

Art. 198.2 del RDLEG 2/2004

1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador de pagaments, el tresorer i l'interventor o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los.
2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:
 - a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.

- b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.

El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec, ha de signar un rebut justificatiu emès per la Tresoreria que indiqui la data del lliurament.

- c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.

El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la Tresoreria que indiqui la data del pagament.

- d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:
- Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
 - Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.
- e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres. S'ha d'aplicar posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar abans l'ordenació de pagament. Un cop fet el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la Tresoreria ha d'ordenar el pagament i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a fi que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

BASE 26. CESSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT DE FACTURES I CERTIFICACIONS

Art. 200 de la L 9/2017

1. Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, cal:
 - a. La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, al registre general de l'entitat local o de l'entitat corresponent, que l'ha de remetre a la Tresoreria General de l'entitat local.
 - b. La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tenen efectes alliberadors.
 - c. No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embargament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.
2. Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i s'ha d'expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

3. Caldrà omplir una sol·licitud per cada factura el crèdit de la qual s'ha cedit.
4. La factura s'haurà de presentar amb anterioritat a la presentació del document de cessió del dret de cobrament.
5. No s'acceptaran cessions de caràcter general per a tot un contracte ni cessions de futurs. La cessió s'ha sol·licitar per cada factura o obligació individualment.
6. Si la cessió comporta qualsevol tipus de despesa financera a càrrec de l'Ajuntament, aquesta serà repercutida al cessionari.
7. El contingut efectiu del dret de cobrament que se cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i la liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
8. Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament de Cassà de la Selva, o l'entitat respectiva, puguin oposar contra el cedent, en la mesura que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals, es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
9. Els crèdits originats per obligacions reconegudes a nom d'un tercer són embargables per qualsevol organisme judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Els embargaments no es veuen afectats pel fet de què existeixi una sol·licitud de cessió de drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'Ajuntament complirà amb l'ordre d'embargament i ho posarà en coneixement del cedent i cessionari.
10. No s'acceptarà més d'una comunicació de cessió d'una mateixa obligació reconeguda i ha de ser pel seu import total.
11. Si la cessió incompleix algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i demanar al cedent que en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, cal considerar que la cessió no s'ha fet i s'ha de notificar als interessats.

BASE 27. MANTENIMENT DE TERCERS

Regla 12.3 g de l'OHAP/1781/2013

1. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL. Aquestes dades, d'alta o modificació, han de ser comunicades pels tercers, d'acord amb les instruccions i el formulari normalitzat¹ publicats a la seu electrònica de l'entitat local.
 2. Els responsables de la despesa, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL. En el supòsit que la documentació aportada pel tercer no s'ajusti a les instruccions publicades a la seu electrònica de l'entitat, la Tresoreria General ha de requerir-lo perquè esmeni les dades i/o els documents.
 3. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.
-

TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

BASE 28. DRETS DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ

Art. 191.2 i 193 bis del RDLEG 2/2004, i art. 103 del RD 500/1990

1. D'acord amb els criteris establerts a la normativa d'hisendes locals, per determinar l'import dels drets de difícil o impossible recaptació dels capítols I, II i III del pressupost d'ingressos, s'han d'aplicar les regles següents:
 - a. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 %.
 - b. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 %.
 - c. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 %.
 - d. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de la resta d'exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 %.

TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

BASE 29. PROCEDIMENT DE FORMULACIÓ, RENDICIÓ DELS COMPTES ANUALS

OHAP/1781/2013 i art. 29.3 del RD 424/2017

1. Totes les entitats que integren el sector públic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva han de formular els seus comptes anuals, d'acord amb els principis comptables que els siguin aplicables, en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic, i els han de posar a disposició de la Intervenció General de l'entitat local o dels auditors de comptes que corresponguin, segons el que estableix l'article 29.3 del RD 424/2017, mitjançant els procediments aprovats per la Intervenció General.
2. En compliment de l'obligació de retre comptes, les entitats indicades en el punt 1 d'aquesta base han de remetre els seus comptes anuals aprovats a la Intervenció General de l'entitat local.
3. Excepcionalment, els comptes anuals es poden reformular. Aquesta possibilitat s'ha de reduir als fets o les situacions que n'afectin de manera molt significativa la imatge fidel. El nou acord de formulació s'ha de produir amb caràcter general fins al moment en què es posi en marxa el procés per aprovar-los, és a dir, abans del dia 15 de maig, data màxima per trametre a l'entitat local els comptes rendits i aprovats inicialment pels òrgans competents d'aquestes entitats.
4. L'informe definitiu d'auditoria de comptes s'ha d'adjuntar als comptes anuals que rendeixen els comptedants abans d'aprovar-se el compte general de l'entitat.

BASE 30. INFORMACIÓ SOBRE EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Art. 207 del RDLEG 2/2004, art. 16 de l'OHAP/2105/2012, art. 11.1 a de la L 19/2014, i regles 52 i 53 de l'OHAP/1781/2013

1. En compliment del que disposa l'article 207 del RDLEG 2/2004, la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació semestral vençuda sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de la informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 1, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012.
3. Tanmateix, s'ha de donar compte al Ple de la informació comptable del segon semestre de l'exercici, de forma implícita i de manera conjunta amb la liquidació del pressupost general de l'entitat local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

BASE 31. CRITERIS PER A L'AMORTITZACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT

Regla 8 c de l'OHAP/1781/2013

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a. Política d'amortització: comptable, basada en criteris tècnics.
- b. Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que faltin fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c. Vida útil estimada. Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables per realitzar a la fi de l'exercici: amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i periodificació de despeses i ingressos.
- d. Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

BASE 32. NORMES DE VALORACIÓ POSTERIOR DE L'IMMOBILITZAT²

Regla 8 c de l'OHAP/1781/2013

L'entitat, els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits utilitzen com a norma de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL normal i a la ICAL simplificada de 2013. Això comporta que, amb *posterioritat* al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats en la seva valoració inicial incrementada, si escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final 1. Modificació de les bases

Aquestes bases poden ser modificades pel Ple de l'entitat local, a proposta del president de la corporació, amb un informe previ de la Intervenció General i amb els mateixos tràmits que els d'aprovació del pressupost.

Disposició final 2. Instruccions i aclariments

La Intervenció General pot emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes bases en els procediments que, per la seva importància o complexitat, es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes bases d'execució del pressupost.

Disposició final 3. Modificació de la normativa

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

Si es dona el cas d'una modificació de normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes bases d'execució del pressupost, s'entén que la modificació és d'aplicació immediata i es considera que aquestes bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.